



Akčný plán zlepšovania Mesto Skalica



AKČNÝ PLÁN ZLEPŠOVANIA
MESTO SKALICA



Vyhodnotenie k 30.9.2022

Organizácia: Mesto Skalica

Adresa: Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica

Štatutár: Ing. Anna Mierna

Webová stránka: www.skalica.sk

Cieľ: Vyhodnotenie aktivít a podaktivít Akčného plánu zlepšovania

Spôsob vyhodnocovania: na porade vedenia

**Pravidelnosť
vyhodnocovania:** štvrťročne

Vlastník komunikačného plánu: vlastníkom akčného plánu zlepšovania je metodik a garant modelu CAF.

Vlastníci akčného plánu zlepšovania sú zodpovední za jeho pravidelné vyhodnocovanie, aktualizáciu a zverejňovanie.

Vypracoval: Ing. Tatiana Šteflíková, metodik programu CAF
dňa 3.10.2022

Schválil: Ing. Dušan Vavrínek, prednosta MsÚ
a garant programu CAF
dňa 3.10.2022

Ing. Anna Mierna
primátorka mesta
dňa 7.10.2022



P.C.	Fáza/krok	Názov aktivity/zlepšenia	Princíp výnimčnosti	Kritérium/ subkriterium*	Zodpovednosť**	Súčinnosť***	Termín****	Vyhodnocovanie*****	Výstup	Dopad*****	júl 2022	august 2022	september 2022	október 2022	november 2022	december 2022	január 2023	február 2023	marec 2023	apríl 2023	máj 2023	jún 2023	júl 2023	august 2023	september 2023	október 2023	november 2023	december 2023	Pozn.	Vyhodnotenie k 30.9.2022	Dôkaz
1		Zaviesť systémový prístup k inováciám na MsÚ.	6. Trvalá inovácia a zlepšovanie	Kritérium 2	prednosta	Odd. strateg. rozvoja, výstavby a ZP, ekonomické oddelenie	31.12.2023	ročne	CAF, participatívny rozpočet	zlepšenie procesov a zapojenie obyvateľov do rozhodovacích procesov o použití verejných zdrojov																		na februárovom MZ schválené VZN o participatívnom rozpočte, momentálne sa pripravuje koncept			
1.1		Integrovať elektronické služby, aby sa automaticky vyplňovali údaje, ktoré už mesto od jeho obyvateľa má (napĺňovanie zásady „jeden krát a dosť“).	4. Manažérstvo podľa procesov a faktov	Kritérium 5	prednosta	Odd. všeobecnej správy; Ekonomické oddelenie	1.1.2023	ročne	Elektronizácia služieb	Zefektívnenie činnosti vo vzťahu k obyvateľom, spokojnosť obyvateľov																		podaktivita bude realizovaná od 1.1.2023 (nový softver)			
1.2		Zaviesť systematické zisovanie spätnej väzby k produktom a službám Mestského úradu a k vnímaniu jeho práce a výsledkov.	4. Manažérstvo podľa procesov a faktov	Kritérium 6	prednosta	Oddelenie marketingu a cestovného ruchu; Odd. všeob. správy	31.3.2023	ročne	anketa/dotazník	získanie spätnej väzby od občanov na činnosť MU																		podaktivita nesplnená, naplánovaná na marec 2023			
1.3		Zvaženie využitia benchmarkingu vybraných ukazovateľov s inými mestskými úradmi	6. Trvalá inovácia a zlepšovanie	Kritérium 6	prednosta	metodik CAF	30.6.2023	ročne	Porovnanie samohodnotenia	zlepšovanie implementácie CAF																		podaktivita nesplnená, naplánovaná na rok 2023			
2		Aktualizovať Komunikačnú stratégiu úradu so zakomponovaním nových trendov a digitálnych možností zameranú na konkrétne cieľové skupiny obyvateľov mesta.	3. Vodcovstvo a stálosť cieľov	Kritérium 1	Ing. Medžanská	Odd. všeobecnej správy, sekretariát úradu	31.12.2022	ročne	mediálna a komunikačná stratégia	zvýšenie informovanosti obyvateľov mesta a rozdelenie kompetencií v danej oblasti v rámci MsÚ																		aktivita čiastočne splnená, zaslaný návrh mediálnej a komunikačnej stratégie, ktorá bude vypracovaná do konca roka 2022.	Návrh mediálnej a komunikačnej stratégie		
2.1		Informovať obyvateľov mesta o plnení zámerov a využívaní čerpania zdrojov z eur fondov, ako aj o celkovej úspešnosti pri uchádzaní sa o tieto zdroje.	2. Zameranie na občana/zákazníka	Kritérium 2	Ing. Čunderlík	Sekretariát úradu	31.8.2022	mesačne	zvýšenie informovanosti občanov o realizovaných zámerov mesta podporených z EU	zvýšenie informovanosti o dani v meste																		Aktivita splnená, po schválení nového projektu je zoznam aktualizovaný na webovom sídle v sekcii projekty	www.skalica.sk		
3		Vyhodnocovať efektívnosť riadenia údržby a správy budov vrátane vyhodnocovania prijatých opatrení v oblasti efektívneho uchovávanía a údržby budov.	1. Orientácia na výsledky 8. Spoločenská zodpovednosť	Kritérium 4	prednosta	Správa mestského majetku s.r.o.	31.1.2023	ročne	Plán opráv a údržby mestského majetku	efektívne nakladanie s majetkom																		podaktivita nesplnená, naplánovaná na rok 2023			
3.1		Zväziť vypracovanie energetického auditu budov	8. Spoločenská zodpovednosť	Kritérium 4	prednosta	Správa mestského majetku s.r.o.	31.12.2023	ročne	Energetický audit	zvýšenie spoločenskej zodpovednosti životného prostredia																		podaktivita nesplnená, naplánovaná na rok 2023			
4		Vypracovať Stratégu riadenia ľudských zdrojov	3. Vodcovstvo a stálosť cieľov	Kritérium 3	prednosta	personalista	30.6.2023	priebežne podľa potrieb	Stratégia riadenia ľudských zdrojov	zavedenie systému pravidiel pri zmenách organizačnej štruktúry, odmeňovania a motivovania zamestnancov																		podaktivita nesplnená, naplánovaná na rok 2023			
4.1		Prijat' vnútorný predpis motivácie odmeňovania zamestnancov mesta	5. Rozvoj zamestnancov a zapojenie	Kritérium 3	prednosta	personalista, mzdový účtovník	30.9.2022	polročne	aktualizácia odmeňovacieho poriadku	lepšia motivácia a spravodlivé odmeňovanie																		aktivita splnená	smernica o odmeňovaní		
4.2		Zaviesť hodnotenie zamestnancov v zmysle poskytovania spätnej väzby k ich výkonom a určovať možnosti ďalšieho zlepšovania ich výkonnosti.	5. Rozvoj zamestnancov a zapojenie	Kritérium 3	prednosta	vedúci oddelenia MsÚ	30.9.2022	polročne	aktualizácia odmeňovacieho poriadku	lepšia motivácia a spravodlivé odmeňovanie																		aktivita splnená	smernica o odmeňovaní		
4.3		Získavať námety na zlepšovanie cieľne aj prostredníctvom systematicky organizovaného dopytovania medzi zamestnancami.	5. Rozvoj zamestnancov a zapojenie	Kritérium 3	prednosta	personalista, mzdový účtovník	31.3.2023	ročne	anketa/dotazník	získanie spätnej väzby od zamestnancov																		podaktivita nesplnená, naplánovaná na rok 2023			
4.4		Rozširovať komunikačné možnosti (anonymné i neanonymné) pre zamestnancov, ako je zriadenie napr. Black Box, schránka na námety/ťažstnosti/pochvaly, FAQ sekcia na webe, na systematické podchytenie námetov a pripomienok, prip. iniciovanie zmien (proces trvalého zlepšenia)	5. Rozvoj zamestnancov a zapojenie	Kritérium 3	prednosta	personalista	31.1.2023	polročne	Black Box	získanie spätnej väzby od zamestnancov																		aktivita splnená	black box umiestnený na mestskom úrade		
4.5		Realizovať pravidelné prieskumy vnímania MsÚ a jeho výsledkov u cieľovej skupiny zamestnancov	5. Rozvoj zamestnancov a zapojenie	Kritérium 3	prednosta	personalista	31.3.2023	ročne	anketa/dotazník	získanie spätnej väzby od zamestnancov																		podaktivita nesplnená, naplánovaná na rok 2023			



P.č.	Fáza/krok	Názov aktivity/zlepšenia	Princíp výnimočnosti	Kritérium/ subkriterium*	Zodpovednosť**	Súčinnosť***	Termín****	Vyhodnocovanie*****	Výstup	Dopad*****	okt 2022	november 2022	december 2022	január 2023	február 2023	marec 2023	apríl 2023	máj 2023	jun 2023	júl 2023	august 2023	september 2023	október 2023	november 2023	december 2023	Pozn.	Vyhodnotenie k 30.9.2022	Dôkaz
5		Vypracovať politiku MsÚ v oblasti partnerských vzťahov, formalizovať vnútorným predpisom proces uzatvárania zmlúv od návrhu, stanovenia zodpovednosti za prípravu a uzatvorenie zmlúv, monitorovania ich plnenia a vyhodnotenia výsledkov partnerstiev	7. Rozvoj partnerstiev	Kritérium 4	viceprimátor/ka	Sekretariát úradu a Oddelenie marketingu a cestovného ruchu	30.6.2023	ročne	zásady spolupráce s partnerskými mestami	zlepšenie spolupráce s partnerskými mestami																	aktivita nesplnená, naplánovaná na rok 2023	
5.1		Pravidelne aktualizovať zoznam kľúčových partnerov a prezentovať partnerov na webovej stránke, príp. iným spôsobom do externého prostredia.	7. Rozvoj partnerstiev	Kritérium 4	Mgr.Spáčil	Oddelenie marketingu a cestovného ruchu	31.3.2023	ročne	webové sídlo mesta	zvýšenie informovanosti obyvateľov mesta a rozdelenie kompetencií v danej oblasti v rámci MsÚ																	aktivita nesplnená, naplánovaná na rok 2023	
6		Spracovať komunikačný plán MsÚ Skalica zameraný na komunikáciu smerom do externého prostredia.	3. Vodcovstvo a stálosť cieľov	Kritérium 4	Ing.Medňanská	Oddelenie všeobecnej správy	31.12.2022	ročne	mediálna a komunikačná stratégia	zvýšenie informovanosti obyvateľov mesta a rozdelenie kompetencií v danej oblasti v rámci MsÚ																	aktivita čiastočne splnená, zaslaný návrh mediálnej a komunikačnej stratégie, ktorá bude vypracovaná do konca roka 2022.	Návrh mediálnej a komunikačnej stratégie
6.1		Vytvoriť systémový prístup v oblasti získavania, zhromažďovania a vyhodnocovania názorov, podnetov, sťažností verejnosti.	2. Zameranie na občana/zákazníka	Kritérium 6	prednosta	Oddelenie marketingu a cestovného ruchu; Odd. všeob. správy	31.3.2023	ročne	anketa/dotazník	získanie spätnej väzby od občanov na činnosť MU																	podaktivita nesplnená, naplánovaná na rok 2023	
6.2		Stanoviť informačnú politiku a nastaviť jej pravidelné hodnotenie a prijímanie návrhov na jej zlepšovanie.	6. Trvalá inovácia a zlepšovanie	Kritérium 4	Ing.Medňanská	Sekretariát úradu	31.12.2022	ročne	mediálna a komunikačná stratégia	zvýšenie informovanosti obyvateľov mesta a rozdelenie kompetencií v danej oblasti v rámci MsÚ																	aktivita čiastočne splnená, zaslaný návrh mediálnej a komunikačnej stratégie, ktorá bude vypracovaná do konca roka 2022.	Návrh mediálnej a komunikačnej stratégie
6.3		Organizovať prezentačné akcie na zlepšenie informovanosti a povedomia verejnosti o práci úradu (napr. Deň otvorených dverí).	2. Zameranie na občana/zákazníka	Kritérium 8	Ing.Medňanská	Sekretariát úradu	30.4.2023	ročne	Deň otvorených dverí	zvýšenie transparentnosti mesta																	podaktivita nesplnená, naplánovaná na rok 2023	
7		Začať s implementáciou procesného manažérstva. Identifikovať procesy, vypracovať procesnú mapu, určiť jednoznačne vlastníkov konkrétnych procesov	4. Manažérstvo podľa procesov a faktorov	Kritérium 5	prednosta	všetky oddelenia MsÚ	31.12.2023	ročne	Analýza procesného riadenia	zlepšenie procesov a výkonnosti zamestnancov MU																	aktivita nesplnená, naplánovaná na rok 2023	
7.1		Zaviesť systém monitorovania efektívnosti spolupráce MsÚ s inými organizáciami (cez priebeh procesov), identifikovať nezhody, potenciál zlepšovania a hľadať riešenia.	6. Trvalá inovácia a zlepšovanie	Kritérium 5	prednosta	viceprimátorka, všetky oddelenia MsÚ	31.3.2023	ročne	anketa/dotazník	získanie spätnej väzby od organizácií o efektívnosti spolupráce																	podaktivita nesplnená, naplánovaná na rok 2023	
8		Vypracovať koncepciu spoločenskej zodpovednosti	8. Spoločenská zodpovednosť	Kritérium 8	prednosta	všetky oddelenia MsÚ	30.9.2023	ročne	Strategický dokument	zvýšenie spoločenskej zodpovednosti MsÚ voči spoločnosti v oblasti sociálnej, environmentálnej a etickej																	aktivita nesplnená, naplánovaná na rok 2023	

Vysvetlivky: * časť modelu, ku ktorému sa oblasť na zlepšovanie viaže

** vlastník aktivity/zlepšenia, ktorý zodpovedá za jej prebiehanie a realizáciu

*** osoba/osoby, ktoré spolupracujú s vlastníkom na plnení a realizácii aktivity/zlepšenia

**** fixálny termín, keď je dôležité implementovať/realizovať

***** spôsob vyhodnocovania aktivity, pravidelnosť, napr. raz mesačne na PV a pod.

***** čo zrealizovanie aktivity/zlepšenia organizácií priniesie a ako sa to odrazí na jej fungovaní

Ing. Anna Mierna v.r.
primátorka mesta