

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č. 3/2006,
ktorým sa určuje postup pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí
a o sociálnej kuratele**

Mestské zastupiteľstvo v Skalici na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 1 a ods. 3 a § 6 ods. 1 prvá a druhá veta zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje postup pri poskytovaní finančných príspevkov Mestom Skalica a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

**PRVÁ ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

Čl. 1

Týmto VZN sa upravujú podmienky poskytovania finančných príspevkov na úpravu a obnovu rodinných pomerov, príspevkov na dopravu, príspevkov na tvorbu úspor, príspevkov akreditovanému subjektu a fyzickej a právnickej osobe podľa § 71 ods. 1 písm. e) na vykonávanie opatrení podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele.

**DRUHÁ ČASŤ
POSTUP PRI POSKYTOVANÍ
PRÍSPEVKOV**

Čl. 2

Postup pri poskytovaní príspevku na dopravu

1. Na úpravu a zachovanie vzťahov medzi dieťaťom a rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, ktorým bolo dieťa odňaté zo starostlivosti súdu a umiestnené do detského domova Mesto Skalica môže poskytnúť¹⁾ príspevok na dopravu do detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené.
2. Oprávneným žiadateľom príspevku podľa ods. 1 tohto článku sú rodičia dieťaťa alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa a splňajú tieto podmienky:
 - a) majú trvalý pobyt v meste Skalica
 - b) prejavujú skutočný záujem o úpravu vzťahov a zachovanie vzťahov s dieťaťom a ak vynaložili primerané úsilie na úpravu svojich rodinných pomerov a sociálnych pomerov tak, aby sa mohli osobne starať o dieťa, čo doložia dokladom od orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené
 - c) príjem rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa a osôb, ktorých príjmy sa posudzujú spoločne podľa osobitného predpisu (zákona o životnom minime), nepresiahnu hranicu životného minima stanovenú zákonom za obdobie 6 mesiacov pred podaním žiadosti
 - d) predložia písomný doklad z detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené o povolení a odporúčanom rozsahu návštev dieťaťa a o tom, že detský domov, ktorý stretnutie odporučí, vytvorí podmienky pre stretnutie.
3. Do výšky príjmu žiadateľa resp. osôb posudzovaných spoločne sa nezarátavajú:
 - a) kompenzačné príspevky
 - b) príspevok za bezvládnosť
 - c) štipendiá
 - d) príspevok na bývanie

- e) príspevok na zdravotnú starostlivosť
- f) príspevok pre tehotnú ženu
- g) aktivačný príspevok
- h) ochranný príspevok
- i) výživné, ak si povinný neplní vyživovaciu povinnosť a túto skutočnosť žiadateľ dokladuje oznámením na políciu, resp. o začatí súdneho konania.

4. Súhlas na poskytnutie príspevku na dopravu pre rodičov alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa, ktorým bolo dieťa odňaté zo starostlivosti rozhodnutím súdu a umiestnené do detského domova vydá na obdobie ½ roka na základe žiadosti²⁾ oprávneného žiadateľa a na návrh Komisie pre bývanie, zdravie a sociálne otázky pri MsZ v Skalici primátor Mesta Skalica.

5. Žiadateľ o príspevok na dopravu, ktorým je rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, predloží prostredníctvom MsÚ žiadosť o poskytnutie príspevku na dopravu do detského domova, súčasťou ktorej sú doklady určené v ods. 2 tohto článku.

6. Príspevok sa poskytne oprávnenému žiadateľovi zálohovo do výšky cestovného lístku autobusom pre aktuálny počet osôb (max.2) zo Skalice do sídla detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené.

7. Ďalšiu časť príspevku zo sídla detského domova do Skalice možno rodičom dieťaťa alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa poskytnúť, až po zúčtovaní³⁾ zálohovo poskytnutého príspevku na dopravu.

8. Oprávnený žiadateľ môže znova požiadať o poskytnutie príspevku na dopravu do detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené, najskôr mesiac pred uplynutím platnosti predtým schváleného príspevku.

9. Lehota na vybavenie žiadosti je 30 dní.

Čl. 3

Postup pri poskytovaní príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa

1. Na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa vrátane bytových pomerov a sociálnych pomerov⁴⁾ vyčlení Mesto Skalica zo svojho rozpočtu finančné prostriedky za každý začatý kalendárny mesiac, počas ktorého je dieťaťu poskytovaná starostlivosť v detskom domove.

2. Mesačná výška finančných prostriedkov na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa je jedna dvanástina z 10% sumy vypočítanej z výšky preukázaných skutočných nákladov, najviac vo výške priemerných bežných výdavkov na každé dieťa, ktorá sa určí výškou priemerných bežných výdavkov na každé dieťa vo všetkých detských domovoch a detských domovoch pre maloletých bez sprievodu zriadených určenými orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately⁵⁾.

3. Oprávneným žiadateľom príspevku podľa ods. 1 sú rodičia dieťaťa alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa a spĺňajú tieto podmienky:

- a) majú trvalý pobyt v meste Skalica
- b) dieťa, na ktoré žiadajú príspevok má obvyklý pobyt na území mesta Skalica a zdržiavalo sa na jeho území najmenej jeden rok pred umiestnením do detského domova na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti
- c) majú skutočný záujem o úpravu a obnovu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov

4. O poskytnutí príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa, na základe Plánu na úpravu a obnovu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov⁶⁾ predloženého oprávneným žiadateľom po posúdení účelnosti Komisiou pre bývanie, zdravie a sociálne otázky pri MsZ v Skalici a na jej návrh rozhodne primátor Mesta Skalica.

5. Predložený plán musí zaručovať, že rodinné pomery žiadateľa sa upravia tak, aby sa o dieťa do 1 roka od umiestnenia do detského domova mohol žiadateľ osobne starať o jeho výchovu v rodinnom prostredí.

6. Oprávnený žiadateľ požiada Mesto Skalica prostredníctvom Mestského úradu o poskytnutie

príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov formou Plánu na úpravu a obnovu rodinných pomerov.

7. Mesto Skalica poskytne schválenú finančnú čiastku na základe uzatvorenej zmluvy so žiadateľom⁷⁾ v hotovosti. Finančná čiastka sa poskytuje zálohovo najviac do výšky 10 000,- Sk. Ďalšiu finančnú čiastku do výšky 10 000,- Sk Mesto žiadateľovi poskytne až po predložení dokladov o použití $\frac{3}{4}$ už poskytnutej finančnej čiastky. Mesto takto postupuje až do vyčerpania finančnej čiastky schválenej MsZ v Skalici.

8. Prijemca je povinný poskytnutú finančnú čiastku zúčtovať bezodkladne po jej vyčerpaní najneskôr však v termíne uvedenom v zmluve. V zúčtovaní uvedie nevyhnutné identifikačné údaje a zdokladuje použitie finančných prostriedkov⁸⁾.

9. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančného príspevku alebo použije tento finančný príspevok na iný účel ako bol určený a v tejto zmluve uvedený, je povinný finančný príspevok vrátiť na účet Mesta, najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.

10. Ak oprávnený žiadateľ do $\frac{1}{2}$ roka od podania žiadosti nepredloží Plán na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo predložený plán svojou kvalitou nespĺňa podmienky na skvalitnenie rodinných alebo sociálnych pomerov, môže na návrh Komisie pre bývanie, zdravie a sociálne otázky pri MsZ v Skalici primátor mesta Skalica rozhodnúť o využití finančných prostriedkov na vyhľadanie fyzickej osoby, ktorej môže dieťa zveriť do osobnej starostlivosti.

Čl. 4

Postup pri poskytovaní príspevku na tvorbu úspor

1. Ak sa do jedného roka od umiestnenia dieťaťa do detského domova neupravili rodinné pomery dieťaťa alebo sa neobnovili rodinné pomery dieťaťa ani použitím finančných prostriedkov podľa predošlého článku tak, aby rodičia alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, mohli osobne vykonávať starostlivosť o dieťa alebo dieťa nebolo umiestnené do náhradného rodinného prostredia, Mesto poskytne dieťaťu schválenú finančnú čiastku definovanú v čl. 3 ods. 1 ako príspevok na tvorbu úspor.

2. Mesačná výška finančných prostriedkov na tvorbu úspor dieťaťa je jedna dvanástina z 10% sumy vypočítanej z výšky preukázaných skutočných nákladov, najviac vo výške priemerných bežných výdavkov na každé dieťa, ktorá sa určí výškou priemerných bežných výdavkov na každé dieťa vo všetkých detských domovoch a detských domovoch pre maloletých bez sprievodu zriadených určenými orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately za uplynulý rok, a to za každý začatý kalendárny mesiac, počas ktorého je dieťaťu poskytovaná starostlivosť v detskom domove⁹⁾.

3. Mesto Skalica poukáže príspevok na tvorbu úspor mesačne na osobný účet dieťaťa, ktorý založí a vedie dieťaťu detský domov, v ktorom je dieťa umiestnené.

4. O poskytnutí príspevku na tvorbu úspor pre dieťa umiestnené v náhradnej starostlivosti rozhodne na návrh Komisie pre bývanie, zdravie a sociálne otázky pri MsZ v Skalici primátor mesta.

Čl. 5

Postup pri poskytovaní príspevku akreditovaným subjektom

1. V zmysle § 88 ods. 3 môže mesto poskytovať akreditovanému subjektu a fyzickej osobe alebo právnickej osobe, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 71 ods. 1 písm. e) zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately, finančný príspevok na vykonávanie opatrení podľa tohto zákona.

2. O poskytnutí finančného príspevku a jeho výšky akreditovanému subjektu, ktorý vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, na nasledujúci rozpočtový rok rozhodne uznesením MsZ v Skalici individuálne, na základe predloženej žiadosti príslušným subjektom, najneskôr do 30. apríla.

3. Akreditovaný subjekt, ktorý vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately môže do 31.1. januára predchádzajúceho roku podať žiadosť prostredníctvom MsÚ o poskytnutie finančného príspevku na ďalší rozpočtový rok.

4. Žiadosť musí obsahovať:

- a) základné identifikačné údaje o subjekte
- b) doklad o akreditácii
- c) popis obsahu činnosti subjektu
- d) finančný rozpočet činnosti subjektu
- e) požadovanú výšku finančného príspevku
- f) rozpis zdrojov financovania subjektu.

TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 6

Spoločné ustanovenia

1. Povinnosť finančne podporovať úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa, poskytovať príspevok na tvorbu úspor dieťaťa v zmysle tohto VZN sa vzťahuje na prípady, keď bolo dieťa umiestnené do detského domova na základe právoplatného rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti po 31. decembri 2005.

2. Mesto Skalica si vyhradzuje právo na kontrolu využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov. V prípade poskytnutia finančného príspevku na úpravu a obnovu bytových pomerov si mesto vyhradzuje právo kontroly účelnosti jeho využitia priamo v byte príjemcu.

4. Toto všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica nadobúda účinnosť 3.5.2006.

Skalica 13.4.2006

Ing. Stanislav Chovanec
primátor mesta

- 1) § 64 ods. 2 zákona č. 305/2005 Z.z.
- 2) vzor žiadosti v prílohe č. 1
- 3) vzor zúčtovania v prílohe č. 2
- 4) príloha č. 3
- 5) § 73 ods. 1 písm. f) zákona č. 305/2005 Z.z.
- 6) príloha č. 4
- 7) vzor zmluvy v prílohe č. 5
- 8) príloha č. 6
- 9) § 73 ods. písm. f) zákona č. 305/2005 Z.z.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Vzor žiadosti o poskytnutie príspevku na dopravu

Príloha č. 2 – Vzor tlačiva na zúčtovanie príspevku na dopravu

Príloha č.3 – Finančné prostriedky Mesta Skalica poskytnuté na zlepšenie kvality bývania a vybavenia domácnosti

Príloha č. 4 – Vzor tlačiva na vypracovanie Plánu na úpravu a obnovu rodinných pomerov

Príloha č. 5 – Vzor zmluvy o poskytovaní príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov

Príloha č. 6 – Vzor zúčtovania finančného príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov

Príloha č. 1/1 – Vzor žiadosti o poskytnutie príspevku na dopravu

Žiadosť

o poskytnutie príspevku nav zmysle VZN č. 3/2006, ktorým sa určuje postup pri poskytovaní finančných príspevkov Mestom Skalica na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately.

.....
Bytové pomery žiadateľa: (uvedie sa druh bytu, výška nájomného)

.....
Zdôvodnenie žiadosti:.....
.....

Prehlasujem, že som uviedol(uviedla) všetky údaje pravdivo a nemám iný príjem.

V Skalici

.....
Podpis žiadateľa

Povinné prílohy k žiadosti:

- 1) Písomný doklad z detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené o povolení a odporúčanom rozsahu návštev
- 2) Právoplatný rozsudok súdu o umiestnení dieťaťa do náhradnej rodinnej starostlivosti
- 3) Doklady o výške príjmu
(nezamestnaní doložia doklad o evidencii na ÚPSVaR, resp. doklad o starostlivosti o dieťa do 5 rokov)

Vypĺňa úrad:

Výpočet sociálnej odkázanosti

Odkázanosť:

Počet členov rodiny	
Životné minimum	
Diétne stravovanie	
Príspevok ZŤP-S	
Spolu:	

Príjem:

Mzda	
Dávka v hm. núdzi	
PnD	
Rodičovský príspevok	
Podpora v nezamestn.	
Výživné	
Spolu:	

Príloha č. 2 – Vzor tlačiva na zúčtovanie príspevku na dopravu

Zúčtovanie

Poskytnutého príspevku na dopravu v zmysle VZN č. 3/2006, ktorým sa určuje postup pri poskytovaní finančných príspevkov mestom Skalica na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele.

Príjemca príspevku na dopravu:

(meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu)

.....
Výška poskytnutého príspevku

Dátum vydania súhlasu na poskytnutie dopravu:
príspevku na dopravu:

nedefinuje spôsob, akým možno zrealizovať úpravu a obnovu rodinných pomerov, preto sme čerpali zo zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci, v ktorom sa v § 39 určujú podmienky poskytnutia sociálnej pôžičky

Príloha č. 4/1 – Vzor tlačiva na vypracovanie Plánu na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa.

Plán na úpravu a obnovu rodinných pomerov

Žiadateľ

(meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska)

.....

Partner žiadateľa – manžel/ka

(meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska)

.....

Stručný popis plánu:

.....

.....

.....

Výška požadovanej finančnej čiastky:

.....

Výška spoluúčasti žiadateľa:

.....

1) Hlavný cieľ Plánu na úpravu a obnovu rodinných pomerov:
(čo chceme plánom dosiahnuť)

Vytvoriť tak vhodné prostredie, ktoré bude plnohodnotne zodpovedať prostrediu pre výchovu a riadnu starostlivosť o dieťa.

2) Rozpis prác a materiálu nevyhnutne potrebného pre realizáciu plánu:

.....
.....
.....

Iné aktivity súvisiace s realizáciou plánu:

.....
.....

Rozpočet

Výdavky -položka	Suma v Sk
■	
■	
■	
Spolu výdavky	

Príloha č. 4/2

Zdroje financovania

Spolufinancovanie:	Sk
- vlastné zdroje	Sk
- iné	Sk
Dotácia od Mesta Skalica	Sk
Spolu príjmy:	Sk

.....
Podpis žiadateľa

Povinné prílohy:

- 1) Právoplatný rozsudok súdu o umiestnení dieťaťa do náhradnej rodinnej starostlivosti

- 2) Stanovisko k účelnosti poskytnutia finančných prostriedkov vypracované v zmysle § 65 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z.z. Oddelením sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately Odboru sociálnych vecí ÚPSVaR v Senici, pracovisko Skalica.

Príloha č. 5/1 – Vzor zmluvy o poskytovaní príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov

Zmluva č.

o poskytnutí finančného príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa z rozpočtu Mesta Skalica

Mesto Skalica, zastúpené primátorom Ing. Stanislavom Chovancom
Bankové spojenie: VÚB Senica, č.ú.:
IČO: 309 982

ako poskytovateľ **príspevku**

a

Meno a priezvisko príjemcu,
Adresa trvalého bydliska

ako príjemca (ďalej len ako príjemca)

uzavreli v zmysle § 628 a n. Občianskeho zákonníka a Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2006, ktorým sa určuje postup pri poskytovaní finančných príspevkov Mestom Skalica na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately z rozpočtu Mesta Skalica.

I.

Predmet zmluvy

Mesto Skalica v zmysle uznesenia MsZ č. zo dňa poskytuje príjemcovi finančný príspevok na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa vo výške Sk, slovom

Príspevok bude použitý na

II.

Spôsob platby

Mesto Skalica poskytne schválený finančný príspevok na základe uzatvorenej zmluvy so žiadateľom v hotovosti. Finančný príspevok sa poskytuje zálohovo najviac do výšky 10 000,- Sk . Ďalšiu finančnú čiastku do výšky 10 000,- Sk Mesto Skalica poskytne žiadateľovi až po predložení dokladov o použití $\frac{3}{4}$ už poskytnutého finančného príspevku.

III.

Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť finančný príspevok na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Mesto Skalica si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov a príjemca súhlasí s kontrolou účelnosti využitia príspevku priamo v byte príjemcu.
3. Prijemca je povinný finančný príspevok vyčerpať do
4. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutého príspevku, najneskôr však do
5. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančného príspevku alebo použije tento príspevok na iný účel ako bol určený a v tejto zmluve uvedený, je povinný príspevok vrátiť na účet Mesta Skalica, najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie (ods. č. 4)

IV.

Záverečné ustanovenia

- 1 Všetok materiál zakúpený za finančné prostriedky z príspevku Mesta Skalica musí byť zakúpený v obchodnej spoločnosti resp. u živnostníka a doložený dokladom o zaplatení.
2. Všetky práce, na ktoré bol použitý finančný prostriedok Mesta Skalica musia byť vykonané obchodnou spoločnosťou, resp. živnostníkom a doložené faktúrou a dokladom o zaplatení.
3. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.
4. Zmluvu možno zmeniť iba so súhlasom oboch strán písomným dodatkom k tejto zmluve.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých Mesto Skalica obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

Skalica

Ing. Stanislav Chovanec,
primátor mesta

podpis príjemcu

Príloha č. 6 – Vzor zúčtovania finančného príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa, alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa poskytnutého z rozpočtu Mesta Skalica

Zúčtovanie

Finančného príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa, alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa poskytnutého z rozpočtu Mesta Skalica

Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku	
Príjemca finančného príspevku (meno, priezvisko a ČOP)	
Výška poskytnutého fin. príspevku Mestom Skalica	
Dátum podpisu zmluvy o poskytnutí finančného príspevku	
Stanovený záväzný termín zúčtovania finančného príspevku (v zmluve uvedené „najneskôr však do:“)	

Finančné vyhodnotenie Plánu v Sk:

Skutočné zdroje (v Sk):	Skutočné výdavky (v Sk):
Vlastný finančný vklad:	Za práce:
Príspevky a dary od iných:	Za materiál:
Finančný príspevok od mesta:	Za zakázky:
Zdroje spolu:	Výdavky spolu:

.....
Podpis žiadateľa a ČOP

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

- 1) Kópie dokladov (účtenky, faktúry) vykazujúce čerpanie fin. príspevku od Mesta Skalica
- 2) Doklad (rozsudok súdu) o zrušení nariadenia o náhradnej rodinnej starostlivosti resp. kópia žiadosti o jej zrušenie