

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č. 4/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Skalica

Mesto Skalica v zmysle § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Skalica (ďalej len „VZN“). Toto VZN určuje metodiku poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Skalica.

§ 1 Účel VZN

Účelom VZN je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Skalica (ďalej len „mesto“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.

§ 2 Poskytovanie dotácií

1/ Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:

- a) právnickej osobe založenej mestom, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
- b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- c) právnickej osobe neuvedenej v písmene a) a b), fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

2/ Všeobecne prospešnými službami sú najmä:

- a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov mesta.

3/ Všeobecne prospešnými účelmi sú najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) ochrana a tvorba životného prostredia,
- c) ochrana zdravia,
- d) rozvoj vedy a vzdelania,
- e) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 3 Podmienky poskytovania dotácií

1/ Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Skalica) podanej v termíne do 15.9. predchádzajúceho rozpočtového roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže žiadateľ podať žiadosť aj v priebehu príslušného rozpočtového roka.

2/ Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nemá ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie záväzky voči mestu (príloha č. 2 – Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu Mesta Skalica).

3/ Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

4/ Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území mesta.

5/ Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel a tej istej fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

6/ Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 31.12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ dotácie (príloha č. 3 – Zúčtovanie poskytnutej dotácie).

7/ Ak sa činnosť, resp. podujatie, akcia neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť do 31.3. nasledujúceho roka.

8/ Poskytnutú dotáciu môže mesto vyplatiť v niekoľkých splátkach v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom.

9/ Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 4

Schvaľovanie dotácií

1/ Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok.

Primátor mesta môže rozhodnúť o poskytnutí dotácie v jednotlivom prípade do výšky 350,- €.

2/ V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe.

3/ Do 100 dní odo dňa schválenia dotácie sa uzatvorí so žiadateľom zmluva o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:

- a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie),
- b) číslo bankového účtu žiadateľa,
- c) výšku poskytnutej dotácie a konkrétny účel použitia,
- d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom mesta,
- e) spôsob zabezpečenia prezentácie mesta,
- f) ustanovenie o práve mesta vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
- g) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
- h) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
- i) ostatné dojednania.

4/ Za nedodržanie účelu dotácie, za nevykonané vyúčtovanie môže primátor uložiť zmluvnú pokutu do výšky 3 500 EUR.

5/ Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

§ 5

Záverečné ustanovenia

1/ Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Skalici dňa 15.11.2016 uznesením č. 161/2016.

2/ VZN nadobúda účinnosť dňom 1.12.2016.

V Skalici, 15.11.2016

Ing. Ľudovít Barát
primátor mesta

Žiadosť o poskytnutie dotácie**1. Údaje o žiadateľovi**

Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby podnikateľa – meno a priezvisko):	
Sídlo žiadateľa:	
Telefonický kontakt:	
E-mail:	
IČO:	
DIČ:	
Právna forma:	
Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán:	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu:	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu:	
E-mail štatutárneho zástupcu:	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky:	

2. Účel použitia dotácie z rozpočtu mesta

Názov podujatia/akcie:	
Cieľ akcie:	
Cieľová skupina:	
Termín, čas a miesto konania: (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených (návštevníkov, účinkujúcich) na podujatí/akcii:	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia:	
Zodpovedná osoba usporiadateľa: (meno a priezvisko, adresa, tel. číslo):	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu mesta (rozpis výdavkov):	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov: (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov):	
Navrhovaná forma prezentácie mesta (napr. letáky, tlač, fotografie, internet ...):	
Charakter podujatia (mestský, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č.122//2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov.

Dátum,

.....

podpis žiadateľa

(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)

Prílohy k žiadosti:

1. Čestné prehlásenie žiadateľa o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Skalica

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Skalica**

(Žiadateľ – meno a priezvisko)

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Skalica čestne prehlasujem, že žiadateľ o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Skalica (názov):

nemá ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Skalica nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči Mestu Skalica, má vysporiadané záväzky voči Mestu Skalica.

Čestne prehlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení. Mám vysporiadané záväzky voči Mestu Skalica.

V, dňa

.....
podpis žiadateľa
(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

Poskytovateľ dotácie: Mesto Skalica, Námestie slobody č. 10 , 909 01 Skalica

Dátum poskytnutia dotácie:

Žiadateľ o dotáciu:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Zmluva o poskytnutí dotácie č.

Predmet zmluvy – účel poskytnutia a použitia dotácie:

.....

Termín konania:

Číslo/druh dokladu: (bankového výpisu, pokladničného dokladu, účtovného dokladu)	Druh výdavku	Poskytnutá dotácia z rozpočtu Mesta Skalica	Použitá dotácia z rozpočtu Mesta Skalica	Rozdiel (v €)

Vypracoval (meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie):

Dátum:

.....

podpis

(meno a priezvisko štatutárneho zástupcu)