

Š T A T Ú T

**Centrum voľného času
Mallého 2, Skalica**

ŠTATÚT

Centrum voľného času Mallého 2, Skalica

I. časť

Základné ustanovenia

Štatút je základnou normou, ktorá upravuje poslanie a úlohy Centra voľného času Mallého 2, Skalica.

Názov organizácie: Centrum voľného času Mallého 2, Skalica
Adresa: Mallého 2, 909 01 Skalica
Zriaďovateľ: Mesto Skalica, Námestie slobody 10, 909 01 Skalica
Dátum zriadenia: od 02.09. 1997 na dobu neurčitú

Čl. 1

Právne postavenie zariadenia

1. Centrum voľného času Mallého 2, Skalica (ďalej len CVČ) je výchovno-vzdelávacie zariadenie pre deti a mládež s celoročnou prevádzkou. CVČ je zriadené zriaďovacou listinou, ktorú vydalo mesto Skalica podľa § 6 ods. 2 písm. e) zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 116 zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 21 ods. 4 písm. b) zákona NR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov zriadilo s účinnosťou od 01.11.2008 na dobu neurčitú rozpočtovú organizáciu s názvom Centrum voľného času Mallého 2, Skalica - bez právnej subjektivity
Dňom nadobudnutia účinnosti táto zriaďovacia listina mení a dopĺňa Zriaďovaciu listinu zo dňa 2.9.1997.
2. CVČ je rozpočtovou organizáciou, ktorá hospodári v súlade so zákonom č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a riadi sa všeobecne záväznými právnymi normami ako aj internými predpismi zriaďovateľa
3. CVČ pôsobí na území mesta Skalica
4. Štatutárnym orgánom organizácie CVČ je Ing. Anna Mierna, primátorka mesta Skalica
5. Kód školského zariadenia je 710158165
6. Organizačné usporiadanie CVČ upravuje organizačný poriadok

II. časť Všeobecné ustanovenia

Čl. 2 Riaditeľ CVČ

1. Riaditeľ, ako vedúci pracovník, je povinný riadiť, organizovať a kontrolovať prácu zamestnancov CVČ. Zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov, plánov výchovno-vzdelávacej činnosti, za odbornú a pedagogickú úroveň výchovno-vzdelávacej práce CVČ a za efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti CVČ, zodpovedá za riadne hospodárenie s majetkom v užívaní a správe CVČ.

Plní úlohy uložené zriaďovateľom.

2. Riaditeľ CVČ je zodpovedný v plnom rozsahu za riadenie CVČ a to za:

- kvalitu výchovno – vzdelávacieho procesu a ďalších činností s tým súvisiacich;
- kontrolnú činnosť;
- dodržiavanie zásad demokracie;
- uplatňovanie princípov: humanizmu
 tolerancie
 vlastenectva
 demokracie

3. Riaditeľ CVČ rozhoduje najmä o:

- obsahovom zameraní činnosti
- pláne činnosti na príslušný školský rok

4. Riaditeľ CVČ pri usmerňovaní CVČ vydáva:

- organizačný poriadok
- pracovný poriadok
- vnútorný poriadok
- štatút
- rámcový plán činnosti

5. Poradné orgány riaditeľa CVČ:

- Rada školy pri CVČ
- pedagogická rada

Čl. 3

Organizácia CVČ

Vnútornú organizáciu CVČ a rozsah pracovných povinností, práv a zodpovedností jednotlivých pracovníkov stanovuje organizačný a vnútorný poriadok zariadenia

Čl. 4

Hospodárenie

- CVČ využíva zverený majetok v zmysle zriaďovacej listiny
- CVČ hospodári so zverenými finančnými prostriedkami na základe schváleného rozpočtu

III. časť

Záverečné ustanovenia

1. Štatút je záväzný pre všetkých pracovníkov, ktorí sú s organizáciou v pracovnom pomere
2. Štatút je platný a účinný dňom podpísania

V Skalici 01.09. 2019

PaedDr. Dagmar Jůzková
riaditeľka CVČ