



Skalica 10.02.2020

Vec: Informácia pre verejnosť o otvorení Klientskeho centra Skalica.

V súlade s vládny programom ESO-EFEKTÍVNA , SPOĽAHLÁ a OTVORENÁ štátna správa otvára Okresný úrad Skalica (ďalej OÚ) poskytovanie služieb pre občanov, klientov v novootvorených priestoroch klientskeho centra v budove OU na Štefánikovej ulici 1 (bývalý Dom Zdravia na križovatke) **dňom 18.02.2020 t.j. utorok**

Naším cieľom je zabezpečiť kvalitu, transparentnosť a dostupnosť verejnej správy pre občana. Sledujeme tým zníženie a optimalizáciu nákladov na fungovanie verejnej správy, zjednodušenie vybavovania vecí fyzických a právnických osôb na úradoch a priblíženia sa občanovi pri komplexnejšom vybavovaní agendy na jednom mieste.

Klientské centrum bude poskytovať nasledovné služby občanom :

prízemie:

Supervízor :

- poradenstvo (obsluha vyvolávacieho systému), informácie o telefónnych číslach, usmernenie k žiadostiam, príjem podnetov od klientov,
- elektronický kontraktačný systém.

1. Všeobecná podateľňa pre jednotlivé odbory OÚ

Odbor živnostenského podnikania (2 pracoviská)

- ohlásenie živnosti a príjem žiadosti o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení,
- príjem žiadosti o oprávnenie na podnikanie na základe iného ako živnostenského zákona,
- výpis zo živnostenského registra,
- výdaj potvrdenia o tom, že zápis v živnostenskom registri nie je,
- prehľad údajov zapísaných v živnostenskom registri,
- ohlásenie o zriadení/zrušení prevádzkarne,
- oznámenie o zmene údajov zapísaných v živnostenskom registri a oznámenie o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení,

- oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti,
- oznámenie o zmene obdobia pozastavenia prevádzkovania živnosti,
- oznámenie o ukončení podnikania,
- oznámenie o zániku osvedčeného živnostenského oprávnenia s neskorším dňom začatia živnosti,
- príjem oznámení o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR,
- príjem žiadosti o osvedčenie o povahe a dĺžke praxe v činnostiach, ktoré sú živnosťou,
- príjem žiadosti o povolenie výnimky na vykonávanie funkcie zodpovedného zástupcu vo viac ako jednej prevádzkarni,
- poradenská a informačná činnosť na úseku živnostenského podnikania, ktorá nemá charakter právneho poradenstva.

Odbor starostlivosti o životné prostredie (1 pracovisko)

- prijímanie žiadostí na výdaj stanovísk, vyjadrení, súhlasov a rozhodnutí na úseku štátnej vodnej správy,
- prijímanie žiadostí a výdaj stanovísk, vyjadrení, súhlasov a rozhodnutí na úseku odpadového hospodárstva,
- prijímanie žiadostí a výdaj stanovísk, vyjadrení a rozhodnutí na úseku ochrany krajiny a prírody,
- prijímanie žiadostí a výdaj stanovísk a súhlasov na úseku ochrany ovzdušia,
- prijímanie žiadostí a výdaj stanovísk a rozhodnutí pri posudzovaní vplyvov na životné prostredie,
- prijímanie žiadostí na vydanie preukazov rybárskej stráže,
- prijímanie žiadostí na vydanie rozhodnutia na určenie rybárskeho hospodára,
- poskytovanie informácií s príslušných evidencií.

2. Katastrálny odbor – podateľňa

- podateľňa pre jednotlivé odbory,
- podateľňa katastra,
- príjem návrhov na vklad vlastníckeho práva alebo iného práva do katastra,
- výdaj výpisu z katastra nehnuteľností, výpisu z listu vlastníctva,
- poskytovanie informácií z príslušných evidencií.

3. Okresné riaditeľstvo policajného zboru Skalica- oddelenie dokladov.

- príjem žiadostí o vydanie občianskeho preukazu, vodičského preukazu, cestovného pasu a medzinárodného vodičského preukazu,
- snímanie osoby v súvislosti s vydávaním občianskeho preukazu, vodičského preukazu, cestovného pasu,
- príjem oznámení o strate a poškodení dokladu,
- výpis karty vodiča,
- poskytovanie informácií z príslušných evidencií,
- výdaj občianskeho preukazu, vodičského preukazu, cestovného pasu a osvedčenia o evidencii vozidla,
- výdaj potvrdení o pobyte,
- výdaj potvrdení o občianskom preukaze.

V rámci Klientskeho centra OÚ je pripravené pracovisko pre pozemkový a lesný odbor, kde by mali byť následne poskytované služby klientom v určitom dni v týždni . Všetky pracoviská klientskeho centra sú napojené na vyvolávací systém pre klientov čo urýchli a zjednoduší proces vybavovania podaní klientov.

Ostatné pracoviská Okresného úradu na prízemí a III. poschodí budú zabezpečovať spracovávanie agendy KC a ostatných podaní a agendy Okresného úradu. Komplexné služby budú zabezpečované po dobudovaní II. poschodia . V súčasnosti zostáva na pôvodnom Okresnom úrade (v budove Okresného súdu) pracovať odbor krízového riadenia a odbor všeobecnej vnútornej správy (priestupková agenda), ktoré sa po rekonštrukcii presunú na II.poschodie do novej budovy.

Veríme, že služby občanom budú v nových priestoroch a v novom prostredí poskytované k spokojnosti občanov nielen Skalice ale všetkých občanov nášho okresu.

JUDr.Viera Kučerová
prednostka OU Skalica