



MESTO SKALICA

---

**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 2.**

**Číslo materiálu: 41/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**

**kontrola plnenia uznesenia mestského zastupiteľstva**

---

**Obsah materiálu:**

1. *Dôvodová správa*
2. *Materiál*
3. *Návrh na rozhodnutie MsZ*
4. *Stanoviská orgánov MsZ*

**Materiál sa predkladá na základe:**

*§12 rokovacieho poriadku MsZ*

**Materiál vypracoval:**

*Ing. Dušan Vavrínek  
prednosta MsÚ*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Dušan Vavrínek  
prednosta MsÚ*

## **1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:**

*Podľa § 5 rokovacieho poriadku MsZ kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva býva spravidla prvým bodom rokovania mestského zastupiteľstva (ďalej len "MsZ").*

*Podľa § 12 rokovacieho poriadku MsZ kontrolu plnenia uznesení MsZ vykonáva prednosta mestského úradu a hlavný kontrolór mesta.*

*Hlavný kontrolór mesta predkladá kontrolu plnenie uznesení MsZ podľa § 18 d) ods. 1 v nadväznosti na § 18 f) ods. 1 zákona č.369/90 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a v rámci schváleného plánu kontrolnej činnosti.*

*Prednosta mestského úradu oboznamuje MsZ po začatí rokovania s kontrolou uznesení a so stavom plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení z posledného zasadnutia MsZ.*

*Úlohy vyplývajúce z uznesení MsZ, po ich schválení, sa premietajú do úloh vecne príslušných oddelení mestského úradu, ktorých vedúci písomne predkladajú stanoviská k plneniu daných úloh z prijatých uznesení.*

*Uznesenia, ktoré z časového hľadiska alebo z hľadiska ich obsahu sa považujú za splnené sa vypúšťajú zo sledovania.*

*Všetky prijaté uznesenia MsZ a nariadenia mesta sú zverejnené na webovom sídle mesta.*

## 2. MATERIÁL:

### Kontrola plnenia uznesení MsZ

K dnešnému dňu je v sledovaní celkom 21 uznesení MsZ, z toho:

- z r. 2019 - 2 uznesenia MsZ, a to č. 218/2019, 225/2019.
- z r. 2020 - 8 uznesení MsZ, a to č. 73/2020, 88/2020, 98/2020, 104/2020, 105/2020, 162/2020, 173/2020, 174/2020.
- z r. 2021 - 11 uznesení MsZ, a to č. 10/2021, 15/2021, 16/2021, 29/2021, 30/2021, 35/2021, 36/2021, 37/2021, 38/2021, 39/2021, 42/2021.

Za sledované obdobie bolo prijatých 457 uznesení MsZ a vypustených celkom 435 uznesení MsZ ako splnených.

Stav plnenia uznesení MsZ a prijatých nariadení mesta:

Zasadnutie MsZ	Prijaté nariadenia mesta	Prijaté uznesenia MsZ	Splnené uznesenia MsZ (vypustené)	Uznesenia MsZ v sledovaní (trvajú, v plnení)
Prenos z r.2019	10	230	228	2
Prenos z r.2020	12	177	169	8
25.02.2021	0	1	0	0
03.03.2021	5	29	24	5
21.04.2021	2	20	14	6
08.09.2021				
13.10.2021				
15.12.2021				
<b>Spolu</b>	29	457	435	21



**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č. ...2021**

**ku kontrole plnenia uznesení mestského zastupiteľstva**

*Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica*

*berie na vedomie stav plnenia uznesení mestského zastupiteľstva.*



**MESTO SKALICA**

---

**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 4.**

**Číslo materiálu: 42/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**

Na udelenie ocenení: Čestné občianstvo mesta Skalica, Cena mesta Skalica, Cena primátorky mesta Skalica

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rokovanie MsZ
4. Stanovisko orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**  
plánu práce MsZ na rok 2021

**Materiál vypracovali:**  
Jana Koutná  
vedúca referátu kultúry

**Materiál predkladá:**  
Ing. Anna Mierna  
primátorka mesta Skalica

## 1. DŮVODOVÁ SPRÁVA

Na základe Štatútu mesta Skalica

§38 Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly: a/ Čestné občianstvo mesta Skalica, b/ Cena mesta Skalica, c/ Cena primátora mesta Skalica, d/Ocenenie

§ 39 Čestné občianstvo mesta Skalica 1/ Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Skalica. 2/ O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora. 3/ O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného. 4/ Odovzdanie listiny o udelení čestného občianstva poctenému sa vykoná na slávnostnom odovzdávaní. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Pamätnej knihy mesta Skalica.

§ 40 Cena Mesta Skalica 1/ Osobám (alebo kolektívom), ktoré sa v Skalici narodili alebo žili pôsobili a zaslúžili sa o jej rozvoj, zveľadovanie, šírenie dobrého mena doma i vo svete alebo iným spôsobom dosiahli vynikajúce výsledky v oblasti kultúry, vedy, vzdelávania a tradícií, spoločenského a duchovného života, medziľudských vzťahov a ochrane ľudských práv, hospodárskej oblasti, tvorbe a ochrane životného prostredia, športu a zdravotníctva, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Cenu mesta Skalica pri významných príležitostiach v meste. 2/ Súčasťou ceny je písomný dokument o udelení ceny a zápis do Pamätnej knihy Mesta Skalica. 3/ Návrh na udelenie ceny predkladá primátor alebo poslanec mestského zastupiteľstva v súlade s Rokovacím poriadkom mestského zastupiteľstva Skalica v termíne do 30.4. daného roku. Predložený návrh prerokuje mestské zastupiteľstvo. 4/ Cena Mesta Skalica sa odovzdá schválenej osobe alebo kolektívu na slávnostnom odovzdávaní. 5/ Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

§ 41 Cena primátora mesta Skalica 1/ Osobám alebo kolektívom za vynikajúce výsledky dosahované na poli rozvoja mesta v oblasti: kultúry, vedy, vzdelávania a tradícií, spoločenského a duchovného života, medziľudských vzťahov, hospodárskej oblasti, tvorbe a ochrane životného prostredia, športu a zdravotníctva, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Cenu primátora mesta Skalica raz ročne pri príležitosti konania“ Skalických dní“. 2/ Súčasťou ceny je písomný dokument o udelení ceny a zápis do Pamätnej knihy Mesta Skalica. 3/ Návrh na udelenie ceny predkladá primátor mesta alebo poslanec mestského zastupiteľstva v súlade s Rokovacím poriadkom mestského zastupiteľstva v Skalici alebo občania priamo primátorovi písomne v termíne do 30.4. daného roku. Predložený návrh na udelenie ceny prerokuje mestské zastupiteľstvo na svojom riadnom zasadnutí. 4/ Cena sa odovzdá schválenej osobe alebo kolektívu na slávnostnom odovzdávaní. 5/ Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

§ 42 Ocenenie - Mestské zastupiteľstvo v Skalici spravidla na návrh primátora môže udeliť z mestských prostriedkov vecné dary obyvateľom mesta za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji mesta.

Na základe nominácií doručených do 30.4.2021 predkladáme nasledujúci materiál.

## 2. MATERIÁL

### Čestné občianstvo mesta Skalica

**Ing. Michal Srholec** sa narodil 2. septembra 1941 a nepretržite žije v Skalici. V rokoch 1990 – 2002 vykonával funkciu primátora mesta Skalica. Počas celého svojho života sa spoločensky angažoval. Výrazne prispel k rozvoju družobných vzťahov mesta, zaslúžil sa o rozvoj kultúry a uchovávanie tradícií i o šírenie dobrého mena mesta Skalica i Slovenska prostredníctvom vinohradníctva a vinárstva. Obzvlášť významným spôsobom sa zaslúžil o rozvoj a zveľadenie mesta a o ochranu jeho záujmov. Ako primátor prispel k rozvoju mesta v oblasti kultúry, vedy, vzdelávania a tradícií, spoločenského a duchovného života, medziludských vzťahov, v hospodárskej oblasti, tvorbe a ochrane životného prostredia, športu a zdravotníctva.

### Cena mesta Skalica

#### **MUDr. Juraj Čunderlík**

Profesijná dráha:

- absolvoval Lekársku fakultu Univerzity Komenského v Bratislave, odbor gynekológia a pôrodnictvo

- dosiahol atestácie I. a II. stupňa

- po ukončení štúdia v r.1973 začal pracovať v Nemocnici v Považskej Bystrici

- od r.1975 až do r.1996 – pôsobil na gynekologicko-pôrodnickom oddelení v NsP Skalica

Za toto obdobie významne prispel k rozvoju diagnostiky ako napr. kardiokografie, ultrazvukových vyšetrení a vzniku poradne pre rizikovú tehotnosť a poradne pre ochorenie prsníkov.

- absolvoval množstvo špecializovaných kurzov a vzdelávacích aktivít zameraných najmä na oblasť ochorenia gravidity, ochorenia krčka maternice a sonografie

- od r.1996 až do r.2020 sa venoval vlastnej ambulancii s dôrazom na liečbu ochorení krčka maternice a na prevenciu onkologických ochorení v gynekológii

Záujmová činnosť:

- rozvíjal činnosť tenisového oddielu v Skalici

Spoločenská angažovanosť:

- od 20.12.2002 do 28.11.2018 - bol poslancom Mestského zastupiteľstva v Skalici

- bol dlhoročným členom komisie pre Sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie pri MsZ v Skalici

- bol členom Komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov Mesta Skalica

- bol členom Komisie na prešetrenie sťažností proti činnosti poslanca, primátora a hlavného kontrolóra

Uznanie a ocenenia:

- Trnavským samosprávnym krajom udelené ocenenie pracovníkovi pôsobiacemu v zdravotníctve za vynikajúce pracovné výsledky, ktoré prispeli významným spôsobom k zlepšeniu kvality poskytovaných služieb v oblasti zdravotníctva

- bola mu udelená strieborná medaila Slovenskou lekárskou spoločnosťou Bratislava.

**MUDr. Milada Dragúnová** pochádza z Dojča. V Skalici, v rokoch 1976 – 1980, navštevovala Strednú zdravotnícku školu a v roku 1986 úspešne ukončila štúdium Lekárskej fakulty Univerzity Komenského Bratislava. V roku 1986 sa presťahovala do Skalice a začala pracovať ako lekárka v skalickej nemocnici, kde pôsobí doteraz. Od roku 1997 pracuje aj ako posudkový lekár ÚPsVR, pobočka Skalica.

Dlhé roky je platnou členkou Komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie a úzko spolupracuje s oddelením sociálnej starostlivosti, starostlivosti a bývania v rámci posudkovej činnosti pre prijímateľov sociálnej služby. MUDr. Dragúnová je priama, čestná, schopná riešiť

i zložité situácie, čo mnohokrát ocenili jej pacienti, klienti i spolupracovníci. MUDr. Dragúnová tohto roku oslávila významné životné jubileum – 60 rokov.

**Pavol Kukliš** pochádza z Kátova, kde strávil detstvo ako sused vtedy výborného skalického futbalistu a hokejistu Miroslava Škadru, ktorý sa neskôr stal jeho hokejovým trénerom a vymyslel mu aj prezývku Fídra, pod ktorou bol známy v 70-tych a 80-tych rokoch v československom hokeji. Od detstva mal Pavol Kukliš vyvinutý zmysel pre šport a bol výborným futbalistom. Stojí za zmienku, že v časoch, keď bol hokejovým čarostrelcom v Skalici, hrával počas vojenskej služby futbal za Duklu Hodonín a nastúpil ako útočník aj proti najlepšiemu slovenskému futbalistovi 20. Storočia Jánovi Popluhárovi.

S hokejom začínal ako žiak základnej školy v Holíči v hokejovom krúžku, ktorý viedol známy športový nadšenec a novinár Viliam Bystrický. Aj keď bol výborným žiakom a ponúkali mu štúdium, rozhodol sa pre Stredné odborné učilište pri vtedajšom ZKL Skalica, pretože bol presvedčený, že am bude môcť hrať hokej.

Za skalický dorast začal hrať v roku 1967 ako 16-ročný. Už ďalší rok hrával za áčko. Tento tím sa postupne stal vyspelým mužstvom a v sezóne 1973/74 postúpil do Slovenskej národnej hokejovej ligy. V tejto súťaži exceloval Pavol Kukliš do roku 1984, teda 10 sezón. Vždy bol najlepším strelcom skalického mužstva, raz dokonca kráľom strelcov SNHL, keď v 44 zápasoch dal 52 gólov. Fanúšikovia mu hovorili skalický Joža Golonka. Tak ako Golonka, aj on hral s číslom 9. Samozrejme, že tohto čarostrelca si všimli funkcionári prvoligových oddielov, on však zostal verný Skalici – až do roku 1984, keď ho vtedajší tréner považoval za starého. Jednu sezónu potom pôsobil v Uherskom Hradišti a dve v Hodoníne. Za tri roky sa vrátil na jednu sezónu pomôcť Skalici. S vrcholovým hokejom skončil ako 37 ročný. Aj potom však hrával hokej v podnikovej lige a to až do svojich 60 rokov.

Stal sa hokejovým trénerom žiactva a môže sa pochváliť tým, že jedným z jeho zverencov bol aj svetoznámy hokejista Žigmund Pálfy, či známy brankár Pavol Rybár.

Pavol Kukliš sa veľkou mierou zaslúžil o dobré meno mesta Skalica v športovom svete. 2.10.2021 oslávi svoje sedemdesiate narodeniny.

**Mgr. Vladimír enk** sa narodil 5.apríla 1955 v Skalici. Svoj život v prevažnej miere venoval deťom. Rozvíjal nielen ich vedomosti, zručnosti ale i talent a fyzickú zdatnosť. Pôsobil na ZŠ Strážnická v Skalici, ZŠ v Lakšárskej Novej Vsi, ZŠ v Mokrom Háji ale najdlhšie, 39 rokov, prežil v ZŠ na Vajanského ulici. V tejto škole najprv učil, potom 10 rokov bol zástupcom riaditeľa a 20 rokov riaditeľ školy. Odhodlanie, húževnatosť, smelé a odvážne plány i sny menil každým dňom na skutočnosť. Vždy usmiaty, ochotný pomôcť, poradiť, povzbudiť svojich spolupracovníkov! Pod jeho vedením vznikla škola rodinného typu, medzi zamestnancami vznikli priateľské vzťahy a úzka spolupráca. Vždy umožnil vzdelávať sa a rásť po odbornej stránke každému, kto prejavil o to záujem. Dvere riaditeľne boli vždy otvorené pre každého, kto prišiel s nápadom, myšlienkou ale aj pripomienkou! Naučil ľudí, že úsmev na tvári a atmosféra bez strachu sú základom tvorivej práce s mladou generáciou v čoraz ťažšej dobe, kedy musíme byť dobrí psychológovia vo vzťahu k rodičom i k deťom! Škola na Vajanského ulici je jedna z najväčších škôl v regióne.

30. júna 2020 skončilo funkčné obdobie pánovi riaditeľovi Mgr. Vladimírovi Šenkovi, ktorý navždy zostane zapísaný v srdciach žiakov, rodičov, kolegov, ale aj v histórii Základnej školy na Vajanského ulici a mesta Skalica.

**Jana Mišová** sa narodila 28.10.1957, vyštudovala Gymnázium Skalica a potom učiteľstvo pre materské školy na strednej pedagogickej škole v Modre. Do zamestnania nastúpila 01.09.1978 ako učiteľka MŠ. Ako učiteľka materskej školy pracovala 13 rokov. V roku 1991 sa stala riaditeľkou MŠ Pod Kalváriou. Riaditeľkou materskej školy bola do roku 2003 / 12 rokov /. V roku 2003 zriaďovateľ 6 materských škôl zlúčil v jeden právny subjekt a pani Mišová sa stala štatutárnou zástupkyňou riaditeľky na elokovanom pracovisku Pod Kalváriou, kde pracuje ako zástupkyňa dodnes. Pani Mišová má 43 ročnú prax v školstve a z toho 30 rokov pracovala vo vedúcej funkcii.



Svojou svedomitosťou a odbornosťou bola vždy príkladom pre svoje kolegyne. U rodičov i v kolektíve bola a je vždy obľúbená. Svoje pracovné povinnosti si vždy plnila svedomite. Povolanie učiteľky MŠ sa stalo jej životným poslaním.

**Miroslava Rokoszová** sa narodila 22.08.1958, vyštudovala strednú pedagogickú školu v Kroměříži, do zamestnania nastúpila 01.08.1977 ako učiteľka materskej školy. Ako učiteľka pracovala do roku 1991 / 14 rokov / V roku 1991 sa stala riaditeľkou MŠ L. Svobodu. V roku 2003 zriaďovateľ mesto Skalica zlúčil 6 materských škôl v jeden právny subjekt a pani Rokoszová sa stala zástupkyňou riaditeľky na elokovanom pracovisku L. Svobodu, kde ako zástupkyňa pôsobí dodnes. Pani Rokoszová má 44 ročnú prax, ako vedúci pedagogický zamestnanec 30 ročnú prax. Svojou svedomitosťou a ústretovosťou bola vždy príkladom pre ostatných. Práca s deťmi sa stala jej koníčkom. V materskej škole vychovala a vzdelávala počas svojej praxe niekoľko generácií. V kolektíve je obľúbená a pripravená vždy pomôcť.

### **Cena primátorky mesta Skalica**

**Dámsky klub Harmónia** vznikol 14.2.2005 – ako prvý svojho druhu v Skalici. Jeho členkami sú Terézia Bartošková, Elena Zemánková, Mária Marťanová, Anna Halášová, Marta Nemčovská, Dana Čermáková a Vlasta Jankovičová – všetko folkloristky, bývalé členky FS Skaličan.

Už za krátky čas sa dostali do povedomia ľudí v meste, širokom okolí i za hranicami. V rámci klubu vyvíjali veľa aktivít – spoločne sa zúčastňujú kultúrneho a spoločenského života, spolupracujú s podobnými klubmi v iných mestách, navzájom sa podporujú vo svojich individuálnych aktivitách, no najviac sa do povedomia verejnosti dostala hlavne spevácka skupina, ktorá vznikla v rámci Klubu za účelom šírenia a zachovania ľudových zvykov, piesní a tradícií predchádzajúcich generácií pre generácie budúce. Aj ich zásluhou sa dodnes zachovali mnohé staré zvyky a hlavne piesne, ktoré stále objavujú a interpretujú osobitým spôsobom. Za zmienku určite stojí aj to, že svoje vystúpenia absolujú v krásnych skalických krojoch, ktoré udržiavajú v perfektnom stave. Určite sú veľkou inšpiráciou pre svoje okolie, aby ľudia neopúšťali svoje tradície a boli na ne patrične hrdí. Svojou zanietenosťou vytvorili dielo, ktoré určite nájde svojich pokračovateľov.

Za roky svojho pôsobenia absolvovali stovky vystúpení /či už s ľudovou hudbou Skaličan, s cimbalistom A. Dinkom, s harmonikárom/ nielen v Skalici a na Slovensku, ale aj v Česku, Rakúsku, Nemecku či Belgicku. Svojimi piesňami sa prihovárajú všetkým ľuďom, ktorí majú radi folklór a tradičnú kultúru a piesne v ich podaní – aj napriek modernej dobe – stále prinášajú radosť a potešenie.

**Ing. Tatiana Bundalová, Ing. Miroslav Janota, Ing. Richard Kohút, Ing. Peter Kuba, Ing. Peter Wolf** sú riaditelia významných skalických firiem – Didaktik, Schaeffler, Grafobal, Protherm Production a Vaillant, ktorí svojimi aktivitami a osobnou angažovanosťou výrazne prispeli k udržaniu zamestnanosti v Skalici i v celom regióne. Boli mimoriadne súčinní pri zvládaní pandemickej situácie, k čomu výrazne prispeli zriadením vlastných testovacích centier. Svojimi sponzorskými darmi – napr. vo forme rúšok – pomohli nielen skalickej nemocnici, ale i organizáciám mesta Skalica, ktoré pracujú v sociálnej oblasti.

**Želmíra Macháčková** sa narodila v Skalici. Po ukončení štúdia na vysokej škole Vysoké učení technické, Fakulta technologická v Zlíne, pôsobila dve desaťročia na manažérskych postoch vo firmách v Českej republike a Poľsku. V roku 2005 sa vrátila do Skalice, aby prevzala po svojom otcovi vedenie Západoslovenských tlačiarňí, najstaršej nepretržite pracujúcej tlačiarne na Slovensku s viac ako 350 ročnou tradíciou. Vlastným nákladom bez dotácií vydáva pre Skaličanov občianske noviny Skalický Obzor, ojedinelý formát v rámci celého Slovenska. Tento nadväzuje na myšlienku vzdelávania Obzoru Daniela Licharda, ktorý ho v tejto tlačiarňi vydával v polovici 19. storočia. Úroveň Skalického Obzoru a napĺňanie jeho myšlienky a zámeru boli ocenené Zlatou pečaťou

zvāzu polygrafie na Slovensku za komplexné spracovanie občianskych novín. Źelmíra Macháčková iniciovala vznik a realizáciu základnej jazykovednej práce - Dejiny skalickej mestskej reči autorky Prof. PhDr. Evy Fordinálovej, CSc. Pre zachovanie vedomia o histórii tlačiarenstva v Skalici zorganizovala realizáciu myšlienku Expozície kníhtlače.

## Ocenenie

**Kolektív pracovníkov a žiakov Strednej zdravotníckej školy Skalica** pod vedením riaditeľky školy Mgr. Ľudmily Bábikovej už niekoľko týždňov /s predpokladom do konca roka 2021/ pomáha organizovať veľkokapacitné očkovacie centrum v telocvični školy. Starajú sa o kompletný chod centra od prípravy, organizácie po samotný priebeh očkovania.

Pomocnú ruku podáva nielen pedagogický zbor, ale aj obslužný personál /kuchárky, upratovačky, školník/ a samozrejme aj študenti, ktorí vítajú klientov vždy s úsmevom. Celý kolektív pomáha k bezproblémovému chodu vakcinačného centra, čo oceňujú všetci návštevníci vyjadreniami o skvelej organizácii.

Študenti a pedagógovia školy sa aktívne zúčastňujú i testovania.

### 3. NÁVRH NA ROZHODUTIE

#### 3. 1. UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA



#### NÁVRH NA PRIJATIE

#### UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č....2021

k návrhu na udelenie ocenení: Čestné občianstvo mesta Skalica, Cena mesta Skalica, Cena primátorky mesta Skalica, Ocenenie

---

1. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica  
**schvaľuje** udelenie Čestného občianstva mesta Skalica Ing. Michalovi Sroholcovi, bývalému primátorovi mesta, za šírenie dobrého mena mesta Skalica prostredníctvom vinohradníctva a vinárstva, za neoceniteľný prínos k rozvoju družobných vzťahov, k rozvoju mesta v oblasti kultúry, vzdelávania a tradícií, spoločenského a duchovného života.
2. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica  
**schvaľuje** udelenie Ceny mesta Skalica MUDr. Jurajovi Čunderlíkovi za dlhoročnú spoločenskú angažovanosť, vynikajúce výsledky dosiahnuté v oblasti zdravotníctva – gynekológie a pôrodnictva.
3. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica  
**schvaľuje** udelenie Ceny mesta Skalica MUDr. Milade Dragúnovej za dlhoročnú spoločenskú angažovanosť, prácu v komisii pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie a za neoceniteľnú spoluprácu s oddelením sociálnej starostlivosti, starostlivosti a bývania v rámci posudkovej činnosti pre prijímateľov sociálnej služby.
4. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica  
**schvaľuje** udelenie Ceny mesta Skalica pánovi Pavlovi Kuklišovi za vynikajúce výsledky dosiahnuté na poli športu, za trénerskú činnosť a za vzornú reprezentáciu mesta Skalica.
5. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica  
**schvaľuje** udelenie Ceny mesta Skalica Mgr. Vladimírovi Šenkovi za celoživotnú edukatívnu činnosť, rozvoj vedomostí, zručností, talentov i fyzickej zdatnosti detí a za neoceniteľný prínos k rozvoju školstva v meste Skalica i v širokom regióne.

6. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica  
**schvaľuje** udelenie Ceny mesta Skalica pani Jane Mišovej za dlhoročnú pedagogickú prácu a výsledky dosiahnuté na poli vzdelávania a výchovy najmladšej generácie.
7. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica  
**schvaľuje** udelenie Ceny mesta Skalica pani Miroslave Rokoszovej za dlhoročnú pedagogickú prácu a výsledky dosiahnuté na poli vzdelávania a výchovy najmladšej generácie.
8. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica  
**schvaľuje** udelenie Ceny primátorky mesta Skalica Dámskemu klubu Harmónia za vynikajúce výsledky dosiahnuté v oblasti kultúry, za vzornú reprezentáciu mesta Skalica, za neoceniteľný prínos k uchovávaniu regionálnych zvykov a tradícií a za obohatenie kultúrno-spoločenského života v našom meste.
9. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica  
**schvaľuje** udelenie Ceny primátorky mesta Skalica Ing. Tatiane Bundalovej, Ing. Miroslavovi Janotovi, Ing. Richardovi Kohútovi, Ing. Petrovi Kubovi a Ing. Petrovi Wolfovi za udržanie zamestnanosti v regióne počas koronakrízy, za zvládnutie pandemickej situácie, za súčinnosť pri čistení mesta a dobrovoľníckych aktivitách na pomoc mestu Skalica a jeho organizáciám.
10. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica  
**schvaľuje** udelenie Ceny primátorky mesta Skalica pani Želmíre Macháčkovej za mimoriadny prínos v oblasti podpory a budovania zdravého lokálneho patriotizmu v Skalici, posilňovanie hrdosti na tradície a pôvod a súdržnosť občianskej spoločnosti v duchu odkazu Antona Srhoľca.
11. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica  
**schvaľuje** udelenie Ocenenia kolektívu pracovníkov a žiakov Strednej zdravotníckej školy v Skalici pod vedením Mgr. Ľudmily Bábikovej za neoceniteľnú pomoc pri zabezpečovaní chodu veľkokapacitného očkovacieho centra, jeho prípravu a organizáciu.

## 4. STANOVISKO ORGÁNOV MsZ

### 4.1 UZNESENIE KOMISÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky.  
*Komisia odporúča MsZ schváliť Návrh Na udelenie ocenení: Čestné občianstvo mesta Skalica, Cena mesta Skalica, Cena primátorky mesta Skalica..*

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport.

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

---

### 4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

*Mestská rada mesta Skalica zo dňa 28.5.2021*

- **uznesením č. 76/2021** odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť udelenie Čestného občianstva mesta Skalica Ing. Michalovi Srhoľcovi, bývalému primátorovi mesta, za šírenie dobrého mena mesta Skalica prostredníctvom vinohradníctva a vinárstva, za neoceniteľný prínos k rozvoju družobných vzťahov, k rozvoju mesta v oblasti kultúry, vzdelávania a tradícií, spoločenského a duchovného života.  
*Uznesenie bolo prijaté.*
- **uznesením č. 77/2021** odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť udelenie Ceny mesta Skalica MUDr. Jurajovi Čunderlíkovi, za dlhoročnú spoločenskú angažovanosť, vynikajúce výsledky dosiahnuté v oblasti zdravotníctva –gynekológie a pôrodnictva.  
*Uznesenie bolo prijaté.*
- **uznesením č. 78/2021** odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť udelenie Ceny mesta Skalica MUDr. Milade Dragúnovej za dlhoročnú spoločenskú angažovanosť, prácu v komisii pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie a za

neoceniteľnú spoluprácu s oddelením sociálnej starostlivosti a bývania v rámci posudkovej činnosti pre prijímateľov sociálnej služby.

***Uznesenie bolo prijaté.***

- **uznesením č. 79/2021** odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť udelenie Ceny mesta Skalica pánovi Pavlovi Kuklišovi za vynikajúce výsledky dosiahnuté na poli športu, za trénerskú činnosť a za vzornú reprezentáciu mesta Skalica.

***Uznesenie bolo prijaté.***

- **uznesením č. 80/2021** odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť udelenie Ceny primátorky mesta Skalica Dámskemu klubu Harmónia za vynikajúce výsledky dosiahnuté v oblasti kultúry, za vzornú reprezentáciu mesta Skalica, za neoceniteľný prínos k uchovávaniu regionálnych zvykov a tradícií a za obohatenie kultúrno-spoločenského života v našom meste.

***Uznesenie bolo prijaté.***

- **uznesením č. 81/2021** odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť udelenie Ceny primátorky mesta Skalica Ing. Tatiane Bundalovej, Ing. Miroslavovi Janotovi, Ing. Richardovi Kohútovi, Ing. Petrovi Kubovi a Ing. Petrovi Wolfovi za udržanie zamestnanosti v regióne počas koronakrízy, za zvládnutie pandemickej situácie, za súčinnosť pri čistení mesta a dobrovoľníckych aktivitách na pomoc mestu Skalica a jeho organizáciám.

***Uznesenie bolo prijaté.***

- **uznesením č. 82/2021** odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť udelenie Ceny primátorky mesta Skalica pani Želmíre Macháčkovej za mimoriadny prínos v oblasti podpory a budovania zdravého lokálneho patriotizmu v Skalici, posilňovanie hrdosti na tradície, pôvod a súdržnosť občianskej spoločnosti v duchu odkazu Antona Srhoľca.

***Uznesenie nebolo prijaté.***

- **uznesením č. 83/2021** odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť udelenie Ocenenia kolektívu pracovníkov a žiakov Strednej zdravotníckej školy v Skalici pod vedením Mgr. Ľudmily Bábikovej za neoceniteľnú pomoc pri zabezpečovaní chodu veľkokapacitného očkovačieho centra, jeho prípravu a organizáciu.

***Uznesenie bolo prijaté.***

- **uznesením č. 84/2021** odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť udelenie Ceny mesta Skalica pani Miroslave Rokoszovej.

***Uznesenie bolo prijaté.***

- **uznesením č. 85/2021** odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť udelenie Ceny mesta Skalica pani Jane Mišovej.

***Uznesenie bolo prijaté.***

- **uznesením č. 86/2021** odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť udelenie Ceny mesta Skalica pánovi Mgr. Vladimírovi Šenkovi.

***Uznesenie bolo prijaté.***



**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 5.**

**Číslo materiálu: 43/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

***Správa hlavného kontrolóra o výsledkoch kontrol***

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh uznesenia

**Materiál sa predkladá na základe:**

*plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra MsZ na I. polrok 2021,  
podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.,  
uznesenie MsZ zo dňa 19.10.2020, č.127/2020.*

**Materiál vypracoval:**

Ing. Gejza Liska  
hlavný kontrolór

**Materiál predkladá:**

Ing. Gejza Liska  
hlavný kontrolór

## **1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:**

*Správa hlavného kontrolóra o výsledkoch kontrol je predložená v súlade s § 18f ods. 1, písm. d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., podľa Základných pravidiel kontrolnej činnosti a to ustanovenia § 20-27 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*



## 2. MATERIÁL:

### Správa z kontroly.

HLK-5-2021

V súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., podľa Základných pravidiel kontrolnej činnosti a to ustanovenia § 20-27 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2021.

**Oprávnená osoba, ktorá vykonala kontrolu:** Ing. Gejza Liska

**Označenie kontrolovaného subjektu:** Mestský úrad Skalica, Námestie slobody 145/10  
909 01 Skalica.

**Termín vykonania kontroly:** od dňa 16.04.2021.

**Cieľ a výsledok kontroly :** Kontrola účtovných dokladov – prijatých faktúr za I. štvrťrok 2021 s cieľom dodržiavania Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, Zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a interných predpisov mesta.

Vykonanou námatkovou kontrolou prijatých faktúr za I. štvrťrok 2021 neboli zistené žiadne porušenia zákonov. Menšie nedostatky boli odstránené v súčinnosti s prednostom MsÚ Skalica.

**Označenie zákonov a všeobecne záväzných prepisov, ktoré sa porušili:**

- Neboli zistené.

**Dátum vyhotovenia správy z kontroly:** 05.05.2021.

**Hlavný kontrolór:** Ing. Gejza Liska .....

Za kontrolovaný subjekt správu prevzala dňa .....

Primátorka mesta Skalica Ing. Anna Mierna.....

## **Správa z kontroly.**

HLK-6-2021

V súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., podľa Základných pravidiel kontrolnej činnosti a to ustanovenia § 20-27 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2021.

**Oprávnená osoba, ktorá vykonala kontrolu:** Ing. Gejza Liska

**Označenie kontrolovaného subjektu:** Mestský úrad Skalica, Námestie slobody 145/10  
909 01 Skalica.

**Termín vykonania kontroly:** od dňa 13.04.2021.

**Cieľ a výsledok kontroly:** Kontrola pokladničných dokladov za I. štvrťrok 2021 - v zmysle Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, Zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a interných predpisov mesta.

### **Kontrolné zistenia :**

Pri kontrole náhodne vybraných pokladničných dokladov neboli zistené žiadne nedostatky v súvislosti s dodržiavaním Zákona č. 431/2020 Z.z. o účtovníctve, Zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a interných predpisov mesta. Po ukončení kontroly v horeuvedenej veci boli prerokované zistené informácie v súvislosti s výkonom kontroly s prednostom MsÚ Skalica Ing. Dušanom Vavrincom.

### **Označenie zákonov a všeobecne záväzných predpisov, ktoré sa porušili:**

Žiadne.

**Dátum vyhotovenia správy z kontroly:** 06.05.2021.

**Hlavný kontrolór:** Ing. Gejza Liska.....

Za kontrolovaný subjekt správu prevzala dňa .....

Primátorka mesta Skalica Ing. Anna Mierna.....

Vedúca ekonomického oddelenia: Ing. Monika Vámošová .....dňa.....

## Správa z kontroly.

HLK-8-2021

V súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., podľa Základných pravidiel kontrolnej činnosti a to ustanovenia § 20-27 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2020.

**Oprávnená osoba, ktorá vykonala kontrolu:** Ing. Gejza Liska

**Označenie kontrolovaného subjektu:** Mestský úrad Skalica, Námestie slobody 145/10  
909 01 Skalica.

**Termín vykonania kontroly:** od dňa 12.05.2021.

**Cieľ a výsledok kontroly:** Kontrola plnenia nápravných opatrení z vykonaných kontrol za II. polrok 2020.

V priebehu sledovaného obdobia boli vykonané nasledovné kontroly :

**HLK-8-2020:** Kontrola poskytovania dotácii z rozpočtu mesta Skalica za roky 2017, 2018, 2019 v subjektoch :

- Súkromná špeciálna materská škola L. Svobodu 31, 909 01 Skalica,
- Materská škola a detské jasle Slniečko n. o., L. Svobodu č. 1226/18, 909 01 Skalica,
- Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva, L. Svobodu 31, Skalica

zameranú na zúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta Skalica na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Skalica v zmysle platných právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení Mesta Skalica

**HLK-10-2020:** Kontrola účtovných dokladov – prijatých faktúr za IV. štvrťrok 2019 s cieľom dodržiavania Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, Zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a interných predpisov mesta.

**HLK-11-2020:** Kontrola pokladničných dokladov za I. štvrťrok 2020 - dodržiavanie Zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a vnútornom audite.

**HLK-12-2020:** Kontrola plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva za I. polrok 2020. Jednotlivé odporúčenia v súvislosti s vykonanou kontrolou, ktoré boli podané hlavným kontrolórom obsahovala správa pod horeuvedeným číslom. Boli prerokované na mestskom zastupiteľstve.

**HLK-14-2020:** Vedenie evidencie podnetov a plnenie úloh zodpovednej osoby na účely zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**HLK-15-2020:** Kontrola pokladničných dokladov za II. štvrťrok 2020 - v zmysle Zákona č. 431/2020 Z.z. o účtovníctve, Zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a interných predpisov mesta.

**HLK-16-2020:** Kontrola prijímania, evidencie a vybavovania sťažnosti za I. polrok 2020 v budove MsÚ Skalica.

**HLK-17-2020:** JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov, Pod hájkom 36/A, 909 01 Skalica.

**HLK-19-2020:** Kontrola účtovných dokladov – prijatých faktúr za III. štvrťrok 2020 s cieľom dodržiavania Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, Zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a interných predpisov mesta.

**HLK-20-2021:** Kontrola pokladničných dokladov za III. štvrťrok 2020 - v zmysle Zákona č. 431/2020 Z.z. o účtovníctve, Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a interných predpisov mesta.

**HLK-21-2020:** Kontrola použitia účelovo vynaložených prostriedkov na zabezpečenie služieb dopravcom SKAND Skalica, spol. s. r. o. Nádražná 26, 909 01 Skalica, podľa zmluvy o službách vo verejnom záujme v mestskej hromadnej autobusovej doprave v meste Skalica uzatvorenej dňa 02.01.2018.

**HLK-22-2020:** Kontrola pnenia nápravných opatrení z vykonaných kontrol za I. polrok 2020.

Neboli zistené nedostatky.

**Dátum vyhotovenia správy z kontroly:** dňa 14.05.2021

**Hlavný kontrolór :** Ing. Gejza Liska.....

Za kontrolovaný subjekt správu prevzala dňa .....

Primátorka mesta Skalica Ing. Anna Mierna.....

## **Správa z kontroly.**

HLK-7-2021

V súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., podľa Základných pravidiel kontrolnej činnosti a to ustanovenia § 20-27 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe vlastných zistení hlavného kontrolóra.

**Oprávnená osoba, ktorá vykonala kontrolu:** Ing. Gejza Liska

**Označenie kontrolovaného subjektu:** Mestský úrad Skalica, Námestie slobody 145/10  
909 01 Skalica.

**Termín vykonania kontroly:** od dňa 03.05.2021

**Cieľ a výsledok kontroly:** Kontrola prístupnosti webového sídla mesta Skalica.

### **Kontrolné zistenia:**

Dôvodom kontroly boli nasledovné skutočnosti. Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky /MIRRI/ aktuálne vykonáva tzv. monitoring prístupnosti webových sídiel, hodnotia sa nielen weby štátnych úradov, ale aj miest, obcí ... dokopy 183 webov, ktoré konkrétne sa nevie, ale vždy to bývali minimálne krajské mesta, podstatne je, že výsledky sú dosť zle, lebo prístupnosť je priemerne na úrovni menej ako 50%, podľa platných pravidiel by sa mala blížiť k 100%, oficiálne sa vykonáva monitoring, lebo sme členmi EU a prístupnosť je povinná. Od 23.6.2021 sa bude hodnotiť aj prístupnosť mobilných aplikácií, ktoré majú naše mesta a obce. Pri výkone kontroly boli zistené nasledovné skutočnosti týkajúce sa informácii o prístupnosti webového sídla, webových aplikácií Mesta Skalica a súlad s platnou legislatívou.

Webové sídlo [www.skalica.sk](http://www.skalica.sk) je vytvorené tak, aby prípadným monitoringom prešlo bez problémov.

Dokumenty zverejňované zamestnancami (zmluvy, prílohy, textové súbory a pod.) sú zverejňované vo formáte pdf, ktorý spĺňa požiadavku čitateľnosti.

### **Informačný systém samosprávy**

Spoločnosť CORA GEO, s.r.o. deklaruje, že jej produkt Informačný systém samosprávy so svojimi nastavbami geografického informačného systému, portálového riešenia a aplikácie eGovernmentu implementovaný pre mesto Skalica spĺňa požiadavky ustanovenia zákona 275/2006 Z. z. v znení novelizácie 570/2009 z 1. decembra 2009, a Výnosu MF SR č. 55/2010 z 4. marca 2014 a účinnosťou od 15. marca 2014. V prípade vydania nového resp. novelizovaného výnosu budú požiadavky zapracované po ich posúdení do nasledujúcich správ o stave. Informácie o súlade s platnou legislatívou sú zasielané spoločnosťou CORAGEO v každoročnej Správe o stave produktov. Na základe podania

informácii prostredníctvom hlavného kontrolóra bude zapracovaný záväzok dodávateľa , že dodáva webové sídlo s platnou legislatívou a to Zákon č. 95/2019 o informačných technológiách vo verejnej správe a Vyhláška 78/2020 o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.

### **Webové sídlo [www.skalica.sk](http://www.skalica.sk)**

Uvedené webové sídlo je v čiastočnom súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a príslušnými vykonávacími predpismi v rozsahu podmienok podľa smernice (EÚ) 2016/212 z dôvodu nedostatočne prístupného obsahu. Vyhodnotenie súladu webového sídla s požiadavkami zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a príslušnými vykonávacími predpismi v rozsahu podmienok podľa smernice (EÚ) 2016/212 bolo vykonané a posúdené treťou stranou – technickým prevádzkovateľom týchto webových stránok (spoločnosťou Galileo Corporation s. r. o.). Podrobnejšie informácie tu: <https://www.skalica.sk/?tiraz=1#vyhlasenieopristupnosti>. Vyhlásenie bolo naposledy aktualizované 21.8.2019.

### **Mobilný rozhlas**

Podľa § 8, Zákona č. 99/2019 Sb. , o prístupnosti internetových stránok a mobilných aplikácií subjektov verejného sektora, je zverejnené toto prehlásenie o prístupnosti na webových stránkach: <https://www.mobilnyrozhlas.sk/>. Podľa Rozhodnutia komisie (EÚ) 2018/2048 zo dňa 20.12. 2018 o harmonizovanej norme pre webové stránky a mobilné aplikácie sú tieto internetové stránky vytvorené s ohľadom na nasledujúce normy: "Európska harmonizovaná norma EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) Požiadavky na prístupnosť výrobkov a služieb v oblasti IKT" a "Medzinárodný štandard ISO 40500 Web content accessibility guidelines (WCAG)".

Zistené nedostatky v súvislosti s dodržaním zákonov boli odstránené počas výkonu kontroly.

**Dátum vyhotovenia správy z kontroly:** 14.05.2021.

**Hlavný kontrolór:** Ing. Gejza Liska.....

Za kontrolovaný subjekt správu prevzala dňa .....

Primátorka mesta Skalica Ing. Anna Mierna.....

Vedúci oddelenia všeobecnej správy: Mgr. Juraj Spáčil.....dňa.....



**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č. ...2021**

**Správa hlavného kontrolóra o výsledkoch kontrol**

*Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica berie na vedomie správu hlavného kontrolóra o výsledkoch kontrol .*



**MESTO SKALICA**

---

**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 6.**

**Číslo materiálu: 44/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra  
na II. polrok 2021**

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanovisko MsR

**Materiál sa predkladá na základe:**

Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom  
zriadení v znení neskorších predpisov

**Materiál vypracoval:**

*Ing. Gejza Liska*  
*Hlavný kontrolór mesta Skalica*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Gejza Liska*  
*Hlavný kontrolór mesta Skalica*



## **1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:**

Na základe § 18 f zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, predkladám Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na II. polrok 2021.

V zmysle predloženého plánu kontrolnej činnosti nemusí byť dodržané poradie vykonávania jednotlivých kontrol. Zmeny vo výkone kontroly môžu nastať v závislosti od kontrolovanej problematiky, závažnosti a množstva zistených nedostatkov a z toho vyplývajúceho časového rozsahu jednotlivých kontrol, ako aj z dôvodu, že sa môžu vyskytnúť okolnosti, na základe ktorých bude potrebné vykonať iné náhodné kontroly, prípadne kontroly mimo plánu kontrolnej činnosti vykonávané na základe uznesenia mestského zastupiteľstva, alebo na základe požiadavky primátorky mesta Skalica.

## 2. MATERIÁL:

### Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na II. polrok 2021.

1. Kontrola pokladničných dokladov za apríl až jún 2021.  
Kontrolovaný subjekt: MsÚ
2. Kontrola účtovných dokladov – prijatých faktúr za apríl až jún 2021.  
Kontrolovaný subjekt: MsÚ
3. Vedenie evidencie podnetov a plnenie úloh zodpovednej osoby na účely zákona č. 54/2019 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.  
Kontrolovaný subjekt: MsÚ
4. Kontrola prijímania, evidencie a vybavovania sťažností za I. polrok 2021.  
Kontrolovaný subjekt: MsÚ
5. Kontrola dodržiavania zákonných lehôt na zverejňovanie návrhov VZN, zámerov a programu zasadnutia MsZ pred rokovaním MsZ  
Kontrolované obdobie: podľa termínu zasadnutia MsZ  
Kontrolovaný subjekt: MsÚ
6. Kontrola plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva v Skalici za I. polrok 2021.  
Kontrolovaný subjekt: MsÚ
7. Kontrola pokladničných dokladov za júl až september 2021.  
Kontrolovaný subjekt: MsÚ
8. Vypracovanie Správy o kontrolnej činnosti za II. polrok 2021.
9. Vypracovanie odborného stanoviska k návrhu Programového rozpočtu mesta Skalica na rok 2022 a viacročného rozpočtu na roky 2023 – 2024.
10. Kontrola účtovných dokladov – prijatých faktúr za júl až september 2021.  
Kontrolovaný subjekt: MsÚ
11. Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta Skalica a dodržiavania kritérií pri prijímaní detí v rozpočtovej organizácii MŠ Skalica za rok 2020 a 2021.  
Kontrolovaný subjekt : MŠ Skalica
12. Kontroly vykonávané na základe návrhov občanov mesta Skalica, podaných v termíne 01.04.2021 – 20.04.2021.
13. Kontroly vykonávané na základe uznesení Mestského zastupiteľstva v Skalici alebo na základe podnetov, vlastného uváženia a poznatkov, o ktorých sa hlavný kontrolór

dozvedel pri výkone svojej činnosti v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

Zverejnené dňa : 31.03.2021

Zvesené dňa: 20.04.2021

Spôsob: úradná tabuľa

Schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva mesta Skalica dňa 09.06.2021, uznesením č. .../2021.



**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č. ...2021**

**k návrhu Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra  
na II. polrok 2021.**

*Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica*

schvaľuje plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na II. polrok 2021.

#### **4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:**

---

##### **UZNESENIE MESTSKEJ RADY:**

*Mestská rada mesta Skalica zo dňa 28.5.2021 uznesením č. 68/2021 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na II. polrok 2021.*

---



**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 7.**

**Číslo materiálu: 45/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**

*na vysporiadanie straty spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o za rok 2020*

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**

*Plánu práce MsZ na 1. polrok 2021*

**Materiál vypracoval:**

Ing. Igor Pollák  
*riaditeľ spoločnosti*

**Materiál predkladá:**

Ing. Anna Ozábalová, *konateľka spoločnosti*  
Mgr. Veronika Buc, *PhD., konateľka spoločnosti*

## **1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:**

*Spoločnosť SMM, s.r.o. predkladá návrh na vykrytie straty spoločnosti za rok 2021 v súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva v Skalici č. 175/2020, ktorým bol schválený hospodársky výhľad spoločnosti SMM, s.r.o. pre rok 2021 spolu s plánom investícií a opráv pre rok 2021 realizovaných spoločnosťou SMM, s.r.o., ktorého súčasťou bolo aj doplnenie financovania a stanovenie výšky vykrytia straty za rok 2020.*

---

## 2. MATERIÁL:

### Návrh

*na vysporiadanie straty spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o za rok 2020*

Spoločnosť SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o. predkladá návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku spoločnosti-straty vo výške 898.440,53 EUR za rok 2020 vyplývajúci z finančných potrieb stanovených v zmysle schváleného hospodárskeho výhľadu spoločnosti a investičného plánu a plánu opráv pre rok 2021 nasledovne:

- časť straty vo výške 556 774,95 EUR vysporiadať formou vykrytia straty spoločnosti jediným spoločníkom, ktorá by bola tvorená:
  - o prevádzkovou stratou vo výške 214 843,95,
  - o sumou na zníženie záväzkov vo výške 150 000 EUR,
  - o sumou vyplývajúcou z realizácie investičného plánu vo výške 191 931 EUR.
  
- časť straty vo výške 341.665,58 EUR bude zúčtovaná ako neuhradená strata minulých rokov.

Návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku spoločnosti za rok 2020 bol schválený uznesením valného zhromaždenia spoločnosti dňa 19.04.2021.

V Skalici, 10.05.2021

Vypracoval: Ing. Pollák

Predkladá: Ing. Ozábalová, Mgr. Buc, PhD.





**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č. ...2021**

**k návrhu na vysporiadanie straty spoločnosti *SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o*  
za rok 2020**

*Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica*

*schvaľuje návrh na vysporiadanie straty spoločnosti *SMM, s.r.o.* za rok 2020 vo výške 898 440,53 EUR, časť straty vo výške 556 774,95 EUR vysporiadať formou vykrytia straty spoločnosti jediným spoločníkom mestom Skalica a časť straty vo výške 341 665,58 EUR zúčtovať ako neuhradenú stratu minulých rokov.*

## 4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

---

### 4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 24.5.2021.  
*Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča predložený materiál schváliť.*

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport.

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

---

### 4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

*Mestská rada mesta Skalica zo dňa 28.5.2021 uznesením č. 48/2021*

*odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť návrh na vysporiadanie straty spoločnosti SMM, s. r. o. za rok 2020 vo výške 898 440,53 EUR, časť straty vo výške 556 774,95 EUR vysporiadať formou vykrytia straty spoločnosti jediným spoločníkom mestom Skalica a časť straty vo výške 341 665,58 EUR zúčtovať ako neuhradenú stratu minulých rokov.*

---



**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 8.**

**Číslo materiálu: 46/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh  
na schválenie revízora MHKM Skalica, n.o.**

---

**Obsah materiálu:**

1. *Dôvodová správa*
2. *Materiál*
3. *Návrh na rozhodnutie MsZ*
4. *Stanoviská orgánov MsZ*

**Materiál sa predkladá na základe:**

*Zákon č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení  
Zakladacia listina MHKM Skalica, n.o.  
Štatút MHKM Skalica, n.o.*

**Materiál vypracoval:**

*Ing. Dušan Vavrínek  
Prednosta MsÚ Skalica*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Anna Mierna  
Primátorka mesta Skalica*

## 1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Mestské zastupiteľstvo podľa § 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení  
- zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúva a odvoláva ich vedúcich,  
- zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľuje zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ...

Návrh na schválenie kontrolóra - revízora MHKM Skalica, n.o. sa predkladá na mestské zastupiteľstvo z dôvodu skončenia volebného obdobia doterajšieho revízora v súlade s platnými právnymi predpismi SR a vnútro organizačnými predpismi MHKM Skalica, n.o.

Podľa čl. V ods. 1 Zakladacej listiny MHKM, n.o.:

*"Všetci členovia správnej rady a revízor sú volení na návrh mestského zastupiteľstva".*

Podľa čl. VI ods. 2 písm. f) a čl. VIII ods. 6 Štatútu MHKM, n.o. *"Revízora volí a odvoláva správna rada 2/3 väčšinou hlasov všetkých členov správnej rady na funkčné obdobie štyroch rokov".*

Podľa prechodných ustanovení čl. XV Štatútu MHKM, n.o.:

*"Výkon funkcie revízora zvoleného do funkcie pred nadobudnutím účinnosti tohto štatútu, sa skončí najneskôr k 31.12.2020."*

Podľa § 101a ods. 3 zákona č. 440//2015 Z.z. o športe - Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu:

*"Ak športovej organizácii vznikne povinnosť zriaďiť a obsadiť funkciu kontrolóra v čase krízovej situácie a technické podmienky neumožňujú zriaďiť a obsadiť funkciu kontrolóra počas krízovej situácie, povinnosť sa považuje za splnenú, ak športová organizácia túto funkciu zriadi a obsadí do uplynutia posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie."*

Pozn.

Núdzový stav podľa prijatého uznesenia vlády platil na území Slovenskej republiky od 1. októbra 2020 a skončil uplynutím 14. mája 2021.

Mimoriadna situácia bola vyhlásená uznesením vlády z 11. marca 2020 a trvá naďalej aj po ukončení núdzového stavu.

V zmysle vyššie uvedeného predkladáme návrh na schválenie za revízora MHKM Skalica, n.o. : pani Ing. Štefániu Kučerovú, bytom Vrchovského č. 17, 909 01 Skalica podľa odporúčenia z mestskej rady.

## 2. MATERIÁL:

### Návrh na schválenie revízora MHKM Skalica, n.o.

---

#### Kandidát na kontrolóra MHKM Skalica, n.o.

***Meno a priezvisko:***

Ing. Štefania Kučerová, bytom Vrchovskeho 17, 909 01 Skalica, R.č.: [REDACTED], OP: [REDACTED].

***Vzdelanie:***

Stredná ekonomická škola Skalica 1972-1975,  
Ekonomická univerzita Bratislava 1975-1979

***Kurzy a školenia:***

Základ kontroly  
Príprava audítorov a asistentov  
Účtovný asistent 1.stupeň  
Bilančný účtovník 2.stupeň

***Doterajšia prax:***

1983 - 1988 - Grafobal, a.s. Skalica - hl. kontrolór  
1992 - 2015 - Grafobal, a.s. Skalica - hl. účtovník  
Súčasnosť - RKC Skalica - účtovník

**3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:**

---



**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č. ...2021**

**k návrhu  
na schválenie revízora MHKM Skalica, n.o.**

*Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica*

*schvaľuje návrh voľby revízora MHKM Skalica, n.o. pani Ing. Štefaniu Kučerovú, bytom  
Vrchovského č. 17, 909 01 Skalica.*

## 4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

---

### 4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo č. ...  
*Komisia neprerokovala, materiál nebol predložený*

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie č. ...  
*Komisia neprerokovala, materiál nebol predložený*

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...  
*Komisia neprerokovala, materiál nebol predložený*

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...  
*Komisia neprerokovala, materiál nebol predložený*

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...  
*Komisia neprerokovala, materiál nebol predložený*

---

### 4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

*Mestská rada*

*odporúča mestskému zastupiteľstvu schváliť návrh voľby revízora MHKM Skalica, n.o. pani Ing. Štefaniu Kučerovú, bytom Vrchovského č. 17, 909 01 Skalica.*

---



**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 9.**

**Číslo materiálu: 47/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**

*Všeobecne záväzného nariadenia mesta Skalica č. ...2021 o výške mesačného príspevku  
zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach*

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**

*podľa zákona č.596/2003 Z.z.*

**Materiál vypracoval:**

*Ing. Monika Vámošová  
vedúca ekonomického oddelenia*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Anna Mierna  
primátorka mesta*



## 1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schválilo na svojom zasadnutí dňa 26.06.2014 všeobecne záväzné nariadenie o určení výšky mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach s účinnosťou od 01.09.2014.

Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo novelizované siedmimi zmenami:

- Zmena č. 1/2015
- Zmena č. 2/2015
- Zmena č. 1/2016
- Zmena č. 2/2016
- Zmena č. 1/2017
- Zmena č. 1/2019
- Zmena č. 1/2020.

Predmetom predkladaných zmien boli najmä zmeny vo výške príspevku. Okrem toho sa upravovali pravidlá súvisiace s príspevkom v CVČ a iné zmeny odzrkadľujúce zmenu legislatívneho rámca.

Predkladaný návrh VZN reflektuje na vzniknutú situáciu v súvislosti s ochorením COVID-19 a uzatvorením jednotlivých prevádzok škôl a školských zariadení, pričom za toto obdobie navrhujeme vrátiť príspevok. Zároveň od 01.09.2021 sa menia podmienky dotácie na podporu stravovacích návykov dieťaťa tzv. strava zadarmo.

V tomto VZN navrhujeme zmenu výšky príspevku na stravovanie v materskej škole z dôvodu zvýšenia ceny stravej jednotky o 0,05 eur/1 deň. Nová cena stravej jednotky je vo výške 3,30 eur/1deň/1 dieťa MŠ. Stravná jednotka pozostáva z desiatej, obeda a olovrantu. Celková cena stravej jednotky sa skladá z ceny za potraviny (1,45 eur-» 1,45 eur platí rodič) a z režijných nákladov (1,85 eur-» 0,50 eur platí rodič, 1,35 eur prispieva mesto v rámci originálnych kompetencií).

Stanovujeme výšku príspevku pre ďalšie štúdiá v základnej umeleckej škole a ďalšie záujmové útvary v centre voľného času. Vo VZN je upravené, že konkrétne podmienky (termín a spôsob úhrady) určí riaditeľ školy a školského zariadenia interným predpisom. Príspevok na režijné náklady v zariadení školského stravovania sa nestanovuje vo forme príspevku na 1 jedlo, ale ako mesačný príspevok (nemení sa celková výška), pričom táto výška je rovnaká bez ohľadu na počet odobratých jedál. Dôvodom je, že nakoľko tento príspevok má slúžiť na pokrytie časti režijných nákladov, ktoré sú sčasti fixné, bez ohľadu na počet odobratých jedál, v prípade odhlásenia sa stravníka zo stravy, tieto náklady nezanikajú (napr. mzda kuchárky, energie...)

Návrh VZN bol zákonným spôsobom zverejnený na úradnej tabuli a webovom sídle dňa 20.05.2021. Počas pripomienkového konania neboli k návrhu VZN doručené žiadne pripomienky.

## 2. MATERIÁL:



Mesto Skalica

### Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. ../2021 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

#### Publikácia a pripomienkové konanie k návrhu VZN:

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli, zverejnený na elektronickej úradnej tabuli a webe dňa:	20.5.2021
Počet doručených/akceptovaných pripomienok k návrhu VZN v zákonnej lehote:	0/0

#### Schválenie, platnosť a účinnosť VZN:

VZN schválené mestským zastupiteľstvom dňa: pod číslom: ../...	../20...
VZN vyvesené na úradnej tabuli, zverejnené na elektronickej úradnej tabuli a webe dňa:	../20...
<b>VZN nadobúda účinnosť dňa:</b>	<b>01.09.2021</b>

Úradná  
pečiatka  
mesta

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. /2021  
o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských  
zariadeniach**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica vo veciach územnej samosprávy v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ustanovenia § 140 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhlášky č. 330/2009 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky o zariadení školského stravovania a ustanovenia § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení mesta Skalica

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie ( ďalej len ako „VZN“ ) určuje výšku príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole, výšku príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v základnej umeleckej škole, výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Skalica.
2. Pre účely tohto nariadenia školami sú materská škola, základná umelecká škola a školskými zariadeniami sú školský klub detí, centrum voľného času, zariadenia školského stravovania.
3. Pre účely tohto nariadenia sa za zariadenia školského stravovania považujú školská jedáleň a výdajná školská jedáleň.

§ 2

Materská škola

1. Výška mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa (ďalej len ako „príspevok“) v Materskej škole, Dr. Clementisa 59, Skalica IČO: 37 842 129, so sídlom Dr. Clementisa 59, 909 01 Skalica (ďalej len ako „materská škola“) predstavuje sumu 25,00 €.
2. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:
  - a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
  - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
  - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
3. Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:
  - a) ktoré má prerušenú školskú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,

b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

4. Termín, spôsob úhrady príspevku, a spôsob preukázania neprítomnosti dieťaťa podľa ods. 3a) určí riaditeľ materskej školy interným predpisom.

### § 3

#### Základná umelecká škola

1. Výška mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v Základnej umeleckej škole Dr. Janka Blaha, IČO: 37 838 539, so sídlom Kráľovská 16, 909 01 Skalica (ďalej len ako „ZUŠ“) je nasledovná:

<i>predprípravné štúdium skupinová forma vyučovania (deti z materskej školy)</i>	2,00 €
<i>prípravné štúdium hudobný odbor</i>	5,00 €
<i>prípravné štúdium /skupinové/ výtvarný odbor</i>	6,00 €
<i>prípravné štúdium /skupinové/ tanečný odbor</i>	5,50 €
<i>skupinové vyučovanie /ročníkové/ výtvarný odbor</i>	7,50 €
<i>skupinové vyučovanie /ročníkové/ tanečný odbor</i>	7,00 €
<i>individuálne štúdium /ročníkové/ hudobný odbor</i>	7,00 €
<i>individuálne štúdium druhý hlavný nástroj</i>	14,00 €
<i>skupinové vyučovanie druhý odbor</i>	10,00 €
<i>štúdium pre dospelých individuálna forma - hudobný odbor</i>	40,00 €
<i>štúdium pre dospelých skupinová forma vyučovania</i>	33,00 €
<i>štúdium pre dospelých nad 62 rokov individuálna forma/skupinová forma vyučovania</i>	10,00 €

2. Zriaďovateľ ZUŠ môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa odseku 1, ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. Zriaďovateľ môže rozhodnúť o znížení resp. odpustení príspevku aj v iných mimoriadnych prípadoch.

3. Termín, spôsob úhrady a ostatné podmienky určí riaditeľ školy interným predpisom.

§ 4  
Školský klub detí

1. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí uhrádza zákonný zástupca žiaka mesačne na jedného žiaka:

	Školské zariadenie		
	Školský klub detí pri Základnej škole, Vajanského 2, 909 01 Skalica	Školský klub detí pri Základnej škole, Mallého 2, 909 01 Skalica	Školský klub detí pri Základnej škole, Strážnická 1, 909 01 Skalica
Mesačný príspevok	10,00 €	10,00 €	10,00 €
Mesačný príspevok žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	7,00 €	7,00 €	7,00 €
Mesačný príspevok žiakov v hmotnej núdzi	2,00 €	2,00 €	2,00 €

2. Zriaďovateľ školského klubu detí môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa odseku 1, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
3. Po prijatí žiaka do školského klubu detí je zákonný zástupca povinný uhrádzať mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu. Odhlásiť žiaka zo školského klubu detí je možné len k 31. januáru a k 30. júnu príslušného školského roka. Odhlásenie žiaka bude akceptované riaditeľom školy po zaplatení a vyrovnaní príspevku za obdobie, ktoré žiak školský klub navštevoval.
4. Termín, spôsob úhrady a ostatné podmienky určí riaditeľ školy interným predpisom.

§ 5  
Centrum voľného času

1. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pravidelnou záujmovou činnosťou v záujmových útvaroch Centra voľného času, Mallého 2, 909 01 Skalica (ďalej len ako „CVČ“), sa určuje nasledovne:
- a) pre deti, žiakov od 5 rokov veku do dovŕšenia 15 rokov veku:

<i>v záujmových útvaroch so športovým zameraním</i>	2,00 €
<i>v záujmových útvaroch iného ako športového zamerania</i>	2,00 €
<i>záujmové útvary (kluby) hokej, futbal, tenis, volejbal, florbal, bedminton, squash</i>	2,00 €

- b) pre deti od 1 do 5 rokov veku, mládež od 15 do 18 rokov, dospelé osoby nad 18 rokov veku:

<i>dieťa od 1 do 5 rokov</i>	2,00 €
<i>mládež od 15 do 18 rokov</i>	2,00 €
<i>dospelá osoba nad 18 rokov</i>	3,00 €
<i>záujmové útvary (kluby) hokej, futbal, tenis, volejbal, florbal, bedminton, squash</i>	2,00 €

- Príspevok za príslušný školský rok sa uhrádza na celé obdobie, teda 9 mesiacov (október až jún). V prípade, že je prihláška podaná v priebehu školského roku, príspevok sa uhrádza i za začatý mesiac a na celé zostávajúce obdobie príslušného školského roku.
- Zriaďovateľ CVČ môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa ods. 1, ak zákonný zástupca žiaka o to písomne požiada a predloží žiadosť spoločne s dokladom o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, alebo iný doklad na zníženie alebo odpustenie príspevku. Zriaďovateľ môže rozhodnúť o znížení resp. odpustení príspevku aj v iných mimoriadnych prípadoch.
- Termín, spôsob úhrady a ostatné podmienky určí riaditeľ školy interným predpisom.

## § 6

### Zariadenie školského stravovania

- Školská jedáleň a výdajná školská jedáleň, ktorej zriaďovateľom je mesto Skalica, poskytuje stravovanie pre:
  - deti materských škôl,
  - žiakov základných škôl,
  - zamestnancov škôl a školských zariadení,
  - iné fyzické osoby.

Mesačný príspevok sa skladá z dvoch častí:

- príspevok na nákup potravín,
- príspevok na režijné náklady.

2. Výšku príspevku spojeného s nákupom potravín na jedno jedlo, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa/žiaka alebo dospelý stravník školskej jedálne alebo výdajnej školskej jedálne, stanovuje zriaďovateľ v súlade s finančným pásmom takto:

<b>A. Materská škola denné (stravníci od 2 do 6 rokov)</b>			
<i>Desiata</i>	<i>Obed</i>	<i>Olovrant</i>	<i>Spolu úhrada</i>
0,36 €	0,85 €	0,24 €	1,45 €
<b>B. Základná škola (stravníci od 6 do 11 rokov)</b>			
<i>Desiata</i>	<i>Obed</i>	<i>Olovrant</i>	<i>Úhrada</i>
- €	1,15 €	- €	1,15 €
<b>C. Základná škola (stravníci od 11 do 15 rokov)</b>			
<i>Desiata</i>	<i>Obed</i>	<i>Olovrant</i>	<i>Úhrada</i>
- €	1,23 €	- €	1,23 €
<b>D. Zamestnanci základnej školy a ostatné fyzické osoby</b>			
<i>Desiata</i>	<i>Obed</i>	<i>Olovrant</i>	<i>Úhrada</i>
- €	1,33 €	- €	1,33 €
<b>E. Zamestnanci materskej školy a ostatné fyzické osoby</b>			
<i>Desiata</i>	<i>Obed</i>	<i>Olovrant</i>	<i>Úhrada</i>
- €	1,33 €	- €	1,33 €

3. Výška príspevku na čiastočnú úhradu režijných nákladov:
- zákonný zástupca žiaka základnej školy prispieva na režijné náklady škôl za stravu vo výške 4,00 € za mesiac v školskej jedálni,
  - zákonný zástupca prispieva na režijné náklady vo výdajných školských jedálňach pri materskej škole za stravu vo výške 10,00 € za mesiac,
  - stravníci podľa ods. 2 D, E prispievajú na režijné náklady v školskej jedálni základných škôl a výdajných školských jedální pri materskej škole. Výšku príspevku na režijné náklady za 1 stravnú jednotku určí riaditeľ školy a školského zariadenia podľa skutočných ekonomicky oprávnených nákladov interným predpisom.
4. Príspevok na úhradu časti režijných nákladov podľa ods. 3 písm. a) a b) sa uhrádza za každý kalendárny mesiac, v ktorom dieťa v materskej škole, žiak základnej školy odoberú aspoň 1 stravnú jednotku bez ohľadu na množstvo odobratej stravy.
5. V prípade, ak bude zriaďovateľovi, škole alebo školskému zariadeniu poskytnutá dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v zmysle zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákonný zástupca dieťaťa materskej školy alebo žiaka

základnej školy, ktoré spĺňa podmienky uvedené v tomto zákone, uhrádza mesačný príspevok znížený o poskytnutú dotáciu.

6. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza výšku finančného príspevku na stravovanie určenú týmto VZN podľa vekových kategórií stravníkov určenú v bode 1 tohto článku.
7. Termín a spôsob úhrady určí riaditeľ školy, školského zariadenia interným predpisom.

## § 7

### Spoločné ustanovenia

1. Za obdobie, v ktorom je prerušené vyučovanie školy alebo prevádzka školského zariadenia z dôvodu prijatia preventívnych epidemiologických opatrení proti šíreniu vysoko infekčného a nakažlivého ochorenia, alebo z dôvodu mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu počas celého kalendárneho mesiaca je výška mesačného príspevku podľa § 2 ods. 1, § 3 ods. 1, § 4 ods. 1, § 5 ods. 1, § 6 ods. 2 a 3 tohto nariadenia 0,00 €.
2. Za obdobie, v ktorom je prerušené vyučovanie školy alebo prevádzka školského zariadenia z dôvodu prijatia preventívnych epidemiologických opatrení proti šíreniu vysoko infekčného a nakažlivého ochorenia alebo z dôvodu mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu počas celého kalendárneho týždňa je výška príspevku podľa § 2 ods. 1, § 3 ods. 1, § 4 ods. 1, § 5 ods. 1, tohto nariadenia za toto obdobie 0,00 €.

## § 8

### Záverečné ustanovenia

1. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č. 2/2014 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a nasledovné zmeny:
  - Zmena č. 1/2015 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Skalica č. 2/2014 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
  - Zmena č. 2/2015 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Skalica č. 2/2014 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
  - Zmena č. 1/2016 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Skalica č. 2/2014 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,



- Zmena č. 2/2016 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Skalica č. 2/2014 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Zmena č. 1/2017 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Skalica č. 2/2014 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Zmena č. 1 /2019 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Skalica č. 2/2014 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Zmena č. 1 /2020 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Skalica č. 2/2014 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

2. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Skalici dňa .....a nadobúda účinnosť od 01.09.2021.

V Skalici, dňa .....

Ing. Anna Mierna  
primátorka mesta

### 3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



**NÁVRH NA PRIJATIE  
VŠEOBECNE ZÁVAZNÉHO NARIADENIA MESTA SKALICA  
č. ../2021 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách  
a školských zariadeniach**

*Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica*

*sa uznáva na všeobecne záväznom nariadení mesta Skalica č. ../2021 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.*

## 4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

---

### 4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 24.5.2021.  
*Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča toto VZN schváliť.*

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie:  
*Komisia materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky:  
*Komisia materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport:

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie:  
*Komisia materiál neprerokovala.*

---

### 4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

*Mestská rada mesta Skalica zo dňa 28.5.2021 uznesením č. 56/2021*

*odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica uznieť sa na všeobecne záväznom nariadení mesta Skalica č. ../2021 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.*

---



MESTO SKALICA

---

**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 10.**

**Číslo materiálu: 48/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh Záverečného účtu mesta Skalica za rok 2020**

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**

*podľa zákona č.583/2004 Z.z.*

**Materiál vypracoval:**

*Ing. Monika Vámošová*

*vedúca ekonomického oddelenia*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Anna Mierna*

*primátorka mesta*

## 1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Podľa § 16 ods. zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene o doplnení niektorých zákonov je mesto povinné po skončení rozpočtového roka údaje o rozpočtovom hospodárení súhrne spracovať do záverečného účtu a predložiť na schválenie mestskému zastupiteľstvu najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

V zmysle § 11 ods.4 b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené schvaľovať záverečný účet.

Zákon 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy bližšie upravuje zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu. Podľa § 16 ods. 10 zákona 583/2004 Z.z. sa prerokovanie záverečného účtu uzatvára jedným z týchto výrokov:

- Celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
- Celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami (pričom Mestské zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov).

Rezervný fond sa tvorí na základe § 15 zákona 583/2004 Z.z.

Mesto Skalica v roku 2020 hospodáril s celkovým prebytkom 854 583,48 EUR, z toho:

- prebytok bežného a kapitálového rozpočtu je v sume 385 920,25 EUR
- zníženie prebytku o nevyčerpané účelovo určené prostriedky zo štátneho rozpočtu v sume 393 159,23 EUR,
- upravený prebytok bežného a kapitálového rozpočtu je vo výške – 7 238,98 EUR, t.j. upraveným výsledkom hospodárenia bežného a kapitálového rozpočtu je schodok vo výške 7 238,98 EUR,
- zostatok finančných operácií je vo výške 468 663,23 EUR,
- upravený výsledok hospodárenia bežného a kapitálového rozpočtu (schodok) spolu so zostatkom finančných operácií sú zdrojom tvorby rezervného fondu vo výške 461 424,25EUR (- 7 238,98 + 468 663,23).

Súčasťou záverečného účtu je Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov k 31.12.2020 (Príloha č. 1) a Hodnotiaca správa programového rozpočtu k 31.12.2020 (Príloha č. 2).

Súčasťou predkladaného materiálu je aj Správu audítora z auditu účtovnej závierky k 31.12.2020 (Príloha č. 3).

Predkladaný návrh záverečného účtu obsahuje aj stanovisko hlavného kontrolóra.

Návrh záverečného účtu bol zákonným spôsobom zverejnený na úradnej tabuli a webovom sídle dňa 20.05.2021. Počas pripomienkového konania neboli k návrhu záverečného účtu doručené žiadne pripomienky.

## 2. MATERIÁL:



**Mesto Skalica**

### **Záverečný účet mesta Skalica za rok 2020**

#### **Publikácia a pripomienkové konanie k návrhu ZÚ:**

Návrh ZÚ vyvesený na úradnej tabuli, zverejnený na elektronickej úradnej tabuli a webe dňa:	20.5.2021
Počet doručených/akceptovaných pripomienok k návrhu ZÚ v zákonnej lehote:	0/0

#### **Schválenie ZÚ :**

ZÚ schválený mestským zastupiteľstvom dňa:	.../20...
ZÚ vyvesený na úradnej tabuli, zverejnený na elektronickej úradnej tabuli a webe dňa:	.../20...

Úradná  
pečiatka  
mesta

## **OBSAH :**

1. Rozpočet mesta na rok 2020
2. Rozbor plnenia príjmov za rok 2020
3. Rozbor čerpania výdavkov za rok 2020
4. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2020
5. Tvorba a použitie prostriedkov fondov
6. Bilancia aktív a pasív k 31.12.2020
7. Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2020
8. Údaje o hospodárení príspevkových organizácií
9. Prehľad o poskytnutých dotáciách právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom podľa § 7 ods. 4 zákona č.583/2004 Z.z.
10. Údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti
11. Finančné usporiadanie finančných vzťahov voči:
  - a) zriadeným a založeným právnickým osobám
  - b) štátnemu rozpočtu
  - c) štátnym fondom
  - d) rozpočtom iných obcí
  - e) rozpočtom VÚC
12. Hodnotenie plnenia programov mesta

# Úvod

Rok 2020 znamenal nielen pre mesto Skalica a jeho rozpočtové organizácie, ale aj pre ostatné mestá a obce obrovskú výzvu. Pasovali sme sa s epidémiou koronavírusu.

Od vypuknutia pandémie v SR zasadal v našom meste pravidelne raz do týždňa krízový štáb, ktorý prijímal opatrenia aj na základe odporúčaní RÚVZ Senica.

Bola zriadená infolinka pre občanov mesta, kde sa mohli informovať o opatreniach spojených s pandemiou covid 19. Mesto vykonalo dezinfekciu verejných priestorov s najväčšou mobilitou obyvateľov, predovšetkým lavičky, autobusové zástavky, cintorín, atď. Boli zabezpečené ochranné prostriedky pre zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Skalica.

Do boja proti šíreniu ochorenia covid 19 sa zapojili aj mnohé spoločnosti v meste. Grafobal a.s. daroval občanom mesta 15 tisíc bavlnených hygienických rúšok s obsahom iónov striebra. Tieto rúška boli v apríli aj za pomoci združenia Gympel pomáha roz distribuované všetkým obyvateľom Skalice. Bratislava – Staré mesto darovala mestu Skalica 10 tisíc kusov jednorazových ochranných rúšok.

Spoločnosť Cukrárnica darovala svoje výrobky do zariadení v pôsobnosti mesta Skalica, konkrétne pre klientov Zeleného domu, Azylového domu a Centra pre deti a rodiny.

Členovia Dobrovoľného hasičského zboru pomáhali pri kontrolách vstupu na územie SR na hraničných priechodoch Břeclav – Brodské a Holíč – Hodonín.

Pandemická situácia mala negatívny dopad predovšetkým na kultúrny život v meste. Viaceré plánované kultúrne podujatia (napr. Trdlofest, Skalické dni, Vianočné trhy) museli byť zrušené.

V rámci dvoch kôl celoplošného testovania v mesiaci október/november bolo na území mesta Skalica zriadených 11 mobilných odberných miest. Mesto sa podieľalo na organizácii a zabezpečilo celkovo 100 dobrovoľníkov (administratívni zamestnanci, príslušníci MsP a DHZ). V prvom kole bolo v Skalici otestovaných 9399 a v druhom kole 8333 občanov.

Táto situácia mala obrovský dopad na hospodárenie mesta. Príjmy mesta sa znížili z dôvodu nižšej podielovej dane poukázanej samosprávam, aj nižšími vlastnými príjmami vrátane príjmov za predaj tovarov a služieb. Tento výpadok sme kompenzovali odkladmi splátok prijatých komerčných úverov a prijatím návratnej finančnej výpomoci. Pozitívny vplyv na rozpočet mesta mali dodatočné účelové finančné prostriedky poskytnuté mestu na osobné výdavky v oblasti školstva a sociálnej oblasti, na organizáciu testovania a kompenzáciu nákladov spojených so zabezpečovaním ochranných prostriedkov. Výdavky rozpočtu na jednej strane boli nižšie napr. z dôvodu nerealizovaných kultúrnych podujatí, nerealizovaných akcií podporených z poskytnutých dotácií z rozpočtu mesta, na strane druhej bol rozpočet mesta zaťažený výdavkami, s ktorými sme sa doposiaľ nestretli- organizácia testovania, kúpa rúšok, respirátorov, nárast dezinfekčných prostriedkov.

Dopady epidémie na finančné hospodárenie mesta, ktoré výrazne vplývali na príjmy a výdavky sú v záverečnom účte zvýraznené.



## 1. Rozpočet mesta na rok 2020

Základným nástrojom finančného hospodárenia mesta je rozpočet.

Mesto zostavilo rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Mestské zastupiteľstvo na svojom poslednom zasadnutí v roku 2019 neschválilo predložený návrh rozpočtu a tak mesto od 1.1.2020 hospodáril v rozpočtovom provizóriu.

Rozpočet mesta na rok 2020 bol schválený uznesením MsZ č. 2/2020 dňa 12.02.2020. Rozpočet mesta bol zostavený ako prebytkový. Bežný rozpočet aj kapitálový rozpočet boli zostavené ako prebytkové.

Rozpočet bol počas roka upravovaný nasledovnými zmenami:

- 1. zmena zo dňa 04.05.2020, uznesenie MsZ č. 25/2020
- 2. zmena zo dňa 18.06.2020, rozpočtové opatrenie primátorky
- 3. zmena zo dňa 22.07.2020, uznesenie MsZ č.95/2020
- 4. zmena zo dňa 21.09.2020, uznesenie MsZ č.118/2020
- 5. zmena zo dňa 16.11.2020, uznesenie MsZ č. 148/2020
- 6. zmena zo dňa 14.12.2020, uznesenie MsZ č. 171/2020
- 7. zmena zo dňa 15.12.2020, rozpočtové opatrenie primátorky
- 8. zmena zo dňa 30.12.2020, rozpočtové opatrenie primátorky.

### Rozpočet mesta na rok 2020

Rozpočet mesta + RO	Rozpočet počas provizória	1. Schválený rozpočet	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020
<b>Príjmy celkom</b>	<b>19 036 606</b>	<b>19 433 883</b>	<b>20 063 822</b>	<b>19 316 846,66</b>
<b>z toho:</b>				
<b>Bežné príjmy</b>	<b>13 855 431</b>	<b>15 292 880</b>	<b>15 645 372</b>	<b>15 846 786,83</b>
<b>Kapitálové príjmy</b>	<b>958 773</b>	<b>1 355 083</b>	<b>186 000</b>	<b>163 401,94</b>
<b>Finančné operácie príjmy</b>	<b>2 574 730</b>	<b>900 000</b>	<b>2 204 716</b>	<b>1 316 680,16</b>
<b>Príjmy RO s právnou subjektivitou</b>	<b>1 647 672</b>	<b>1 885 920</b>	<b>2 027 734</b>	<b>1 989 977,73</b>
<b>Výdavky celkom</b>	<b>18 686 606</b>	<b>18 703 455</b>	<b>20 051 950</b>	<b>18 444 004,67</b>
<b>z toho:</b>				
<b>Bežné výdavky</b>	<b>5 888 732</b>	<b>6 739 043</b>	<b>7 266 498</b>	<b>6 955 981,15</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>2 483 503</b>	<b>1 067 187</b>	<b>1 168 184</b>	<b>1 077 295,97</b>
<b>Finančné operácie výdavky</b>	<b>2 054 949</b>	<b>1 899 396</b>	<b>1 752 052</b>	<b>829 758,42</b>
<b>Výdavky RO s právnou subjektivitou</b>	<b>8 259 422</b>	<b>8 997 829</b>	<b>9 865 216</b>	<b>9 580 969,13</b>
<b>Rozpočtové hospodárenie mesta</b>	<b>350 000</b>	<b>730 428</b>	<b>11 872</b>	<b>872 841,99</b>

Grafické zobrazenie príjmov a výdavkov celkového rozpočtu (mesto + RO) k 31.12.2020 je nasledovné:



## 2. Rozbor plnenia príjmov za rok 2020

Výška príjmov v roku 2020 bola ovplyvnená v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19. Znížili sa príjmy mesta z podielovej dane, vlastné príjmy mesta z predaja výrobkov a služieb, naopak príjmy rozpočtu boli vyššie o dotácie v súvislosti s COVID pre rozpočtové organizácie, ale aj mesto.

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
20 063 822	19 316 846,66	96,28

Z rozpočtovaných celkových príjmov 20 063 822 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 19 316 846,66 EUR, čo predstavuje 96,28 % plnenie.

### 1. Bežné príjmy mesta

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
15 645 372	15 846 786,83	101,29

Z rozpočtovaných bežných príjmov 15 645 372 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 15 846 786,83 EUR, čo predstavuje 101,29 % plnenie.

#### a) daňové príjmy

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
9 544 730	9 739 336,05	102,04

#### Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve

Z dôvodu COVID-19 sa prognózy ohľadom vývoja dane z príjmov fyzických osôb neustále počas roka menili. Na základe toho bol upravený rozpočet podľa pesimistických očakávaní. Z predpokladanej finančnej čiastky v sume 6 951 000 EUR z výnosu dane z príjmov boli k 31.12.2020 poukázané finančné prostriedky zo ŠR v sume 7 182 027,37 EUR, čo predstavuje plnenie na 103,32 %.

#### Daň z nehnuteľností

Z rozpočtovaných 1 730 000 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 1 688 069,06 EUR, čo predstavuje 97,58 % plnenie. Príjmy dane z pozemkov boli v sume 212 788,40 EUR, príjmy dane zo stavieb boli v sume 1 413 970,46 EUR a príjmy dane z bytov boli v sume 61 310,20 EUR. Za rozpočtový rok bolo zinkasovaných 1 688 069,06 EUR, z toho za nedoplatky z minulých rokov 16 500,87 EUR. K 31.12.2020 mesto eviduje pohľadávky na dani z nehnuteľností v sume 325 204,97 EUR, z toho 90% pohľadávok je postúpených na vymáhanie (exekúcia, prihlásené do dedičského konania, konkurzu), 10% pohľadávok sú zatiaľ nepostúpené, najmä za posledné dva kalendárne roky.

Daň za psa	13 903,47 EUR
Daň za nevýherné hracie prístroje	0,00 EUR
Daň za predajné automaty	597,49 EUR
Daň za ubytovanie	11 451,20 EUR
Poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad	742 457,46 EUR
Poplatok za rozvoj	100 830,00 EUR

**b) nedaňové príjmy:**

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
837 372	836 328,34	99,88

**Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku**

Z rozpočtovaných 619 602 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 585 670,29 EUR, čo je 94,52 % plnenie. Uvedený príjem predstavuje príjem z dividend v sume 7 700 EUR, príjem z prenajatých pozemkov v sume 4 641,51 EUR a príjem z prenajatých budov, priestorov a objektov v sume 573 328,78 EUR.

**Administratívne poplatky a iné poplatky a platby**

Z rozpočtovaných 140 770 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 126 052,51 EUR, čo predstavuje 89,55% plnenie.

**Úroky z vkladov:** z rozpočtovaných 0 EUR bol skutočný príjem k 31. 12. 2020 v sume 5,98 EUR.

**c) iné nedaňové príjmy:**

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
77 000	124 599,56	161,82

Z rozpočtovaných iných nedaňových príjmov 77 000 EUR, bol skutočný príjem vo výške 124 599,56 EUR, čo predstavuje 161,82 % plnenie.

Medzi iné nedaňové príjmy patria príjmy z náhrad z poistného plnenia, odvodov z hazardných hier, dobropisov, vratiek a iné príjmy.

**d) prijaté granty a transfery**

Z rozpočtovaných grantov a transferov 5 263 270 EUR bol skutočný príjem vo výške 5 271 122,44 EUR, čo predstavuje 100,15 % plnenie.

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
OÚ Trnava odbor školstva	3 153 377,00	normatívne fin. prostriedky školstvo
OÚ Trnava odbor školstva	31 543,00	predškolská výchova
OÚ Trnava odbor školstva	37 824,00	vzdelávacie poukazy
OÚ Trnava odbor školstva	650,00	žiaci zo soc. znevýhod. prostr.
OÚ Trnava odbor školstva	65 837,00	asistent učiteľa
OÚ Trnava odbor školstva	20 000,00	bazén ZŠ Mallého
OÚ Trnava odbor školstva	7 755,00	doprava žiakov
OÚ Trnava odbor školstva	24 441,00	odchodné
OÚ Trnava odbor školstva	41 020,00	príspevok na učebnice
OÚ Trnava odbor školstva	22 350,00	lyžiarsky kurz
OÚ Trnava odbor školstva	4 510,00	príspevok na rekreačné poukazy

OÚ Trnava odbor školstva	2 580,38	projekt pomáhajúce profesie
OÚ Trnava odbor školstva	800,00	projekt čítame radi
OÚ Trnava odbor školstva	47 606,00	COVID oblasť školstva- tovary a služby
OÚ Trnava odbor školstva	10 050,00	dištančné vzdelávanie
OÚ Trnava odbor školstva	16 353,00	mimoriadne odmeny zamestnancov škôl
MPSVaR SR	797 160,00	Zariadenie pre seniorov - sociálne
MPSVaR SR	481 416,00	JESÉNIA zps - sociálne
MPSVaR SR	98 409,84	Štíbor, n.o. - sociálne
MPSVaR SR	7 860,00	COVID- vitamíny
MPSVaR SR	83 837,00	COVID- odmeny soc. pracovníkov
MDaRR SR	21 921,86	stavebný úrad
OÚ Trnava odbor starostlivosti o ŽP	1 426,52	životné prostredie
MDaRR SR	648,69	miestne komunikácie
MDaRR SR	10 086,03	ŠFRB
MV SR	222,80	register adries
MV SR	4 955,28	hlásenie pobytu občanov a reg. obyv.
MV SR	47 356,57	matrika
OÚ Trnava odbor školstva	35 682,00	školský úrad
ÚPSVaR	26 363,79	chránená dielňa
ÚPSVaR	56 071,33	VPP
ÚPSVaR	3 331,10	rodinné prídavky
MV SR	9 717,71	voľby do NR SR
MV SR	25 664,00	SODB
MV SR	31 877,72	covid-celoplošné testovanie I a II
Environmentálny fond	26 801,82	odpadové hospodárstvo
Trnavský samosprávny kraj	2 600,00	bojujeme s koronavírusom
Fond na podporu kultúry národnostných menšín	1 000,00	spomienkové podujatia- rómsky holokaust
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	5 000,00	DHZ
Kaufland	4 016,00	zabezpečenie aktivít CVČ a nákup inventáru
Tatra banka- Raiffeisen banka	1 000,00	revitalizácia a vybavenie CVČ
<b>SPOLU</b>	<b>5 271 122,44</b>	

Granty a transfery boli účelovo určené a boli použité v súlade s ich účelom.

K 31.12.2020 zostala nevyčerpaná časť fin. prostriedkov na školstvo, sčítanie obyvateľov domov a bytov, VPP, rodinné prídavky, spomienkové podujatia a odmeny pracovníkov soc. oblasti.

## 2. Kapitálové príjmy mesta:

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
186 000	163 401,94	87,85

Z rozpočtovaných kapitálových príjmov 186 000 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 163 401,94 EUR, čo predstavuje 87,85 % plnenie.

### Príjem z predaja kapitálových aktív:

Z rozpočtovaných 0 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 221 EUR.

Príjem z predaja požiarnych vozidiel bol vo výške 220 EUR a príjem za predaj kontajnerov na smeti bol vo výške 1 EUR.

### Príjem z predaja pozemkov a nehmotných aktív

Z rozpočtovaných 20 000 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 7 789,06 EUR, čo predstavuje 38,95 % plnenie. Príjmy z predaja pozemkov boli tvorené fin. prostriedkami z vysporiadania pozemkov na základe žiadostí užívateľov.

### Granty a transfery

Z rozpočtovaných 166 000 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 155 391,88 EUR, čo predstavuje 93,61 % plnenie.

### Prijaté granty a transfery

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
OÚ Trnava odbor školstva	24 835,00	kotolňa ZŠ Strážnická
MPaRV SR	130 556,88	Vnútroblok Mallého
<b>SPOLU</b>	<b>155 391,88</b>	

## 3. Príjmové finančné operácie mesta:

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
2 204 716	1 316 680,16	59,72

Z rozpočtovaných príjmových finančných operácií 2 204 716 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 1 316 680,16 EUR, čo predstavuje 59,72 % plnenie.

V roku 2020 bol dočerpaný úver z VÚB banky vo výške 179 350,96 EUR a bola prijatá návratná finančná výpomoc z MF SR zo štátnych finančných aktív na výkon samosprávnych pôsobností z dôvodu kompenzácie výpadku dane z príjmov fyzických osôb v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19 v sume 390 000 EUR, čo schválilo mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 21. 9. 2020 uznesením č. 117/2020.

Uznesením mestského zastupiteľstva č. 96/2020 zo dňa 22.07.2020 bolo schválené použitie rezervného fondu v sume 445 000 EUR na kapitálové výdavky a splátky istín. Zároveň boli prijaté finančné zábezpeky v sume 42 445,96 EUR.

V roku 2020 boli použité nevyčerpané prostriedky zo ŠR z roku 2019 v sume 169 714,72 EUR a poplatok za rozvoj z roku 2019 v sume 90 000 EUR v súlade so zákonom č.583/2004 Z.z.

#### 4. Príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou (ďalej iba „RO“):

##### Bežné príjmy RO

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
2 027 734	1 984 785,58	97,88

Z rozpočtovaných bežných príjmov 2 027 734 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 1 984 785,58 EUR, čo predstavuje 97,88 % plnenie.

##### Bežné príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou z toho:

Materská škola	494 545,09
Základná umelecká škola	69 614,70
ZŠ Vajanského	197 585,80
ZŠ Strážnická	158 398,82
ZŠ Mallého	34 149,18
Mestská knižnica	8 706,54
Zariadenie pre seniorov	766 357,22
Jesénia- ZpS	255 428,23

##### Kapitálové príjmy RO

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
0	0,00	0,00

Z rozpočtovaných kapitálových príjmov 0,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 0,00 EUR, čo predstavuje 0,00 % plnenie.

##### Finančné operácie príjmy RO

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
0	5 192,15	

Z rozpočtovaných FO príjmov 0 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 5 192,15 EUR, boli to prijaté finančné zábezpeky v ZŠ Strážnická.

### 3. Rozbor čerpania výdavkov za rok 2020

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% čerpania
20 051 950	18 444 004,67	91,98

Z rozpočtovaných celkových výdavkov 20 051 950 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 18 444 004,67 EUR, čo predstavuje 91,98 % čerpanie.

#### 1. Bežné výdavky mesta

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% čerpania
7 266 498	6 955 981,15	95,73

Z rozpočtovaných bežných výdavkov 7 266 498 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 6 955 981,15 EUR, čo predstavuje 95,73 % čerpanie.

Čerpanie jednotlivých rozpočtových položiek bežného rozpočtu je prílohou č. 1 Záverečného účtu.

#### Rozbor významných položiek bežného rozpočtu:

##### Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Z rozpočtovaných výdavkov 1 488 574 EUR bolo skutočné čerpanie k 31.12.2020 v sume 1 457 666,61 EUR, čo predstavuje 97,92 % čerpanie. Patria sem mzdové prostriedky pracovníkov MsÚ, mestskej polície, matriky, spoločného stavebného úradu, spoločného školského úradu, ŠFRB, opatrovateľskej služby, aktivačných pracovníkov a pracovníkov školstva s výnimkou miezd zamestnancov rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

##### Poistné a príspevok do poisťovní

Z rozpočtovaných výdavkov 556 832 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 526 176,20 EUR, čo je 94,49 % čerpanie.

##### Tovary a služby

Z rozpočtovaných výdavkov 3 091 847 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 2 879 933,83 EUR, čo je 93,15 % čerpanie. Ide o prevádzkové výdavky všetkých oddelení MsÚ, ako sú cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné a ostatné tovary a služby.

**Bežné transfery** z rozpočtovaných výdavkov 1 995 181 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 1 967 994,30 EUR, čo predstavuje 98,64 % čerpanie.

##### Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úvermi, pôžičkami a návratnými finančnými výpomocami

Z rozpočtovaných výdavkov 134 064 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 124 210,21 EUR, čo predstavuje 92,65 % čerpanie.



## 2. Kapitálové výdavky mesta

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% čerpania
1 168 184	1 077 295,97	92,22

Z rozpočtovaných kapitálových výdavkov 1 168 184 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 1 077 295,97 EUR, čo predstavuje 92,22 % čerpanie.

### Medzi významné položky kapitálového rozpočtu patrí:

#### a) Kúpa pozemkov

Z rozpočtovaných 40 000 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2020 v sume 35 580,40 EUR, čo predstavuje 88,95 % čerpanie.

#### b) Kúpa softvéru

Z rozpočtovaných 6 500 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2020 v sume 6 479,42 EUR, čo predstavuje 99,68 % čerpanie.

#### c) Kúpa výpočtovej techniky

Z rozpočtovaných 5 100 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2020 v sume 4 764,00 EUR, čo predstavuje 93,41 % čerpanie.

#### d) Kúpa strojov, prístrojov a zariadení, techniky a náradia

Z rozpočtovaných 8 184 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2020 v sume 8 122,80 EUR, čo predstavuje 99,25 % čerpanie.

#### e) Kúpa osobných automobilov

Z rozpočtovaných 17 200 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2020 v sume 16 725,00 EUR, čo predstavuje 97,24 % čerpanie.

#### f) Projektová dokumentácia

Z rozpočtovaných 110 200 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2020 v sume 74 369,96 EUR, čo predstavuje 67,49 % čerpanie. Nízke čerpanie bolo spôsobené tým, že v roku 2020 bola zaplatená len časť projektovej dokumentácie k prístavu na Baťovom kanáli a časť plánovanej projektovej dokumentácie sa nerealizovala resp. bola lacnejšia.

#### g) Realizácia nových stavieb a ich technického zhodnotenia

Z rozpočtovaných 105 000 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2020 v sume 89 229,64 EUR, čo predstavuje 84,98 % čerpanie.

#### h) Rekonštrukcia a modernizácia stavieb

Z rozpočtovaných 876 000 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31. 12. 2020 v sume 842 024,75 EUR, čo predstavuje 96,12 % čerpanie.

Čerpanie jednotlivých rozpočtových položiek kapitálového rozpočtu je prílohou č. 1 Záverečného účtu.

## 3. Výdavkové finančné operácie mesta

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% čerpania
1 752 052	829 758,42	47,36

Z rozpočtovaných výdavkových finančných operácií 1 752 052 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 829 758,42 EUR, čo predstavuje 47,36 % čerpanie.

Čerpanie jednotlivých rozpočtových položiek v oblasti finančných operácií je prílohou č. 1 Záverečného účtu.

Z rozpočtovaných výdavkových finančných operácií na splácanie istiny z prijatých úverov a z leasingu vo výške 1 727 052 EUR bolo skutočné čerpanie k 31.12.2020 v sume 805 570,97 EUR, čo predstavuje 46,64 %.

#### 4. Výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou:

##### Bežné výdavky RO

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% čerpania
9 839 153	9 549 715,48	97,06

Z rozpočtovaných bežných výdavkov 9 839 153 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 9 549 715,48 EUR, čo predstavuje 97,06 % čerpanie.

Čerpanie jednotlivých rozpočtových položiek bežného rozpočtu je prílohou č. 1 Záverečného účtu.

##### Bežné výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou z toho v EUR :

Materská škola	1 880 364,73
Základná umelecká škola	903 560,94
ZŠ Vajanského	2 194 801,99
ZŠ Strážnická	1 613 725,72
ZŠ Mallého	471 638,47
Mestská knižnica	103 555,97
Zariadenie pre seniorov	1 595 888,43
Jesénia- ZpS	786 179,23

##### Kapitálové výdavky RO

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% čerpania
26 063	26 061,50	99,99

Z rozpočtovaných kapitálových výdavkov 26 063 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 26 061,50 EUR, čo predstavuje 99,99 % čerpanie.

Čerpanie jednotlivých rozpočtových položiek kapitálového rozpočtu je prílohou č. 1 Záverečného účtu.

##### Kapitálové výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou z toho v EUR:

Materská škola	4 299,00
Základná umelecká škola	0,00
ZŠ Vajanského	3 048,00

ZŠ Strážnická	1 910,00
ZŠ Mallého	0,00
Mestská knižnica	0,00
Zariadenie pre seniorov	16 804,50
Jesénia- ZpS	0,00

#### Výdavkové finančné operácie RO

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% čerpania
0	5 192,15	

Z rozpočtovaných výdavkových finančných operácií vo výške 0 EUR bolo k 31.12.2020 skutočné čerpanie 5 192,15 EUR, čo predstavovali vrátené finančné zábezpeky v ZŠ Strážnická.

#### 4. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2020

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2020 v EUR
Bežné príjmy spolu	17 831 572,41
<i>z toho : bežné príjmy mesta</i>	<i>15 846 786,83</i>
<i>bežné príjmy RO</i>	<i>1 984 785,58</i>
Bežné výdavky spolu	16 505 696,63
<i>z toho : bežné výdavky mesta</i>	<i>6 955 981,15</i>
<i>bežné výdavky RO</i>	<i>9 549 715,48</i>
<b>Rozdiel bežného rozpočtu</b>	<b>1 325 875,78</b>
Kapitálové príjmy spolu	163 401,94
<i>z toho : kapitálové príjmy mesta</i>	<i>163 401,94</i>
<i>kapitálové príjmy RO</i>	<i>0,00</i>
Kapitálové výdavky spolu	1 103 357,47
<i>z toho : kapitálové výdavky mesta</i>	<i>1 077 295,97</i>
<i>kapitálové výdavky RO</i>	<i>26 061,50</i>
<b>Rozdiel kapitálového rozpočtu</b>	<b>-939 955,53</b>
<b>Prebytok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>385 920,25</b>
<b>Zníženie prebytku</b>	<b>-393 159,23</b>
<b>Upravený prebytok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>-7 238,98</b>
<i>Príjmové finančné operácie</i>	<i>1 321 872,31</i>
<i>- fin. zábezpeky</i>	<i>-47 638,11</i>
PFO	1 274 234,20
<i>Výdavkové finančné operácie</i>	<i>834 950,57</i>
<i>-fin. zábezpeky</i>	<i>-29 379,60</i>
VFO	805 570,97

<b>Rozdiel finančných operácií</b>	<b>468 663,23</b>
PRÍJMY SPOLU	19 269 208,55
VÝDAVKY SPOLU	18 414 625,07
<b>Hospodárenie obce</b>	<b>854 583,48</b>
Zníženie hospodárenia	-393 159,23
<b>Upravené hospodárenie obce</b>	<b>461 424,25</b>

**Prebytok rozpočtu v sume 385 920,25 EUR** zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sa **upravuje** o nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu a na základe osobitných predpisov podľa § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách vo výške 393 159,23 EUR a takto zistený schodok vo výške 7 238,98 EUR bol v rozpočtovom roku 2020 vysporiadaný z finančných operácií.

**Zníženie hospodárenia obce v sume 393 159,23 EUR predstavuje:**

- a) nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na **bežné výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume 237 405,77 EUR, a to na :
  - bežné výdavky v oblasti školstva v sume 181 403,58 EUR
  - rodinné prídavky v sume 74,85 EUR
  - spomienkové podujatia 850,00 EUR
  - sčítanie obyvateľov, domov a bytov 18 130,18 EUR
  - odmeny soc. zamestnancov v 1.línii 6 948,00 EUR
  - projekt Pracuj, zmeň svoj život (VPP) 29 999,16 EUR
- b) nevyčerpané prostriedky rozpočtových organizácií poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume 54 074,92 EUR a to na :
  - ZŠ Vajanského (strava, školné) 13 493,32 EUR
  - ZŠ Mallého (prenájom) 245,89 EUR
  - ZŠ Strážnická (strava, školné) 17 497,27 EUR
  - MŠ (strava, školné) 22 838,44 EUR
- c) nevyčerpané prostriedky získané v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume 101 678,54 EUR, a to na :
  - poplatok za rozvoj 100 830,00 EUR
  - finančná náhrada za výrub drevín 848,54 EUR

ktoré je možné použiť v rozpočtovom roku v súlade s ustanovením § 8 odsek 4 a 5 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Zostatok finančných operácií** vo výške 7 238,98 EUR bol použitý na vysporiadanie upraveného schodku bežného a kapitálového rozpočtu.

**Zostatok finančných operácií** podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume 468 663,23 EUR, navrhujeme použiť na :

- tvorbu rezervného fondu 461 424,25 EUR

Na základe uvedených skutočností navrhujeme tvorbu rezervného fondu vo výške 461 424,25 EUR.

## 5. Tvorba a použitie prostriedkov fondov

### Rezervný fond

Mesto vytvára rezervný fond v zmysle ustanovenia § 15 zákona č.583/2004 Z.z. v z.n.p.. O použití rezervného fondu rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Rezervný fond	Suma v EUR
ZS k 1.1.2020	136 593,47
Prírastky - z prebytku rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok	359 112,06
- z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení	0,00
- z finančných operácií	0,00
Úbytky - použitie rezervného fondu : -uznesenie č. 96 /2020 zo dňa 22. 07. 2020	445 000,00
KZ k 31.12.2020	50 705,53

### Sociálny fond

Mesto vytvára sociálny fond v zmysle zákona č.152/1994 Z.z. v z.n.p.. Tvorbu a použitie sociálneho fondu upravuje kolektívna zmluva.

Sociálny fond	Suma v EUR
ZS k 1.1.2020	4 176,96
Prírastky - povinný príděl – podľa zákona	18 979,26
- ostatné prírastky	42,27
Úbytky - stravovanie	10 912,50
- pracovné jubileá	310,00
- ostatné	42,27
KZ k 31.12.2020	11 933,72

### Poplatok za rozvoj

Mesto vyrubuje miestny poplatok za rozvoj zmysle zákona č. 447/2015 Z.z. v z.n.p. a VZN č. 5/2016. Použitie výnosov miestneho poplatku za rozvoj je na základe zákona č. 447/2015 Z.z. § 11.

Poplatok za rozvoj	Suma v EUR
ZS k 1.1.2020	95 002,00
Prírastky - výnos na základe rozhodnutí	100 830,00
Úbytky - použitie na základe zákona	90 000,00
KZ k 31.12.2020	105 832,00

## 6. Bilancia aktív a pasív k 31.12.2020

### A K T Í V A

Názov	ZS k 1.1.2020 v EUR	KZ k 31.12.2020 v EUR
<b>Majetok spolu</b>	75 065 500,38	74 926 184,43
<b>Neobežný majetok spolu</b>	67 417 327,37	67 303 316,30
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	58 840,93	57 097,35
Dlhodobý hmotný majetok	50 248 007,93	50 135 740,44
Dlhodobý finančný majetok	17 110 478,51	17 110 478,51
<b>Obežný majetok spolu</b>	7 640 928,04	7 618 519,95
z toho :		
Zásoby	1 049,65	1 023,53
Zúčtovanie medzi subjektami VS	6 392 151,48	6 191 148,84
Dlhodobé pohľadávky	2 548,79	2 548,79
Krátkodobé pohľadávky	176 368,31	181 914,29
Finančné účty	1 068 809,81	1 241 884,50
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.		
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.		
<b>Časové rozlíšenie</b>	7 244,97	4 348,18

### P A S Í V A

Názov	ZS k 1.1.2020 v EUR	KZ k 31.12.2020 v EUR
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	75 065 500,38	74 926 184,43
<b>Vlastné imanie</b>	43 341 548,62	43 955 399,28
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	12 405,00	12 405,00
Fondy		
Výsledok hospodárenia	43 329 143,62	43 942 994,28
<b>Záväzky</b>	14 583 500,40	14 384 327,42
z toho :		
Rezervy	148 806,00	156 948,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	125 280,19	237 405,77
Dlhodobé záväzky	10 499 163,34	9 989 627,52
Krátkodobé záväzky	795 512,26	857 326,91
Bankové úvery a výpomoci	3 014 738,61	3 143 019,22
<b>Časové rozlíšenie</b>	17 140 451,36	16 586 457,73

## 7. Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2020

### Stav záväzkov k 31.12.2020

Druh záväzku	Záväzky celkom k 31.12.2020 v EUR	z toho v lehote splatnosti	z toho po lehote splatnosti
Druh záväzkov voči:			
- dodávateľom	111 523,61	111 523,61	
- zamestnancom	106 455,26	106 455,26	
- poisťovniam	69 858,48	69 858,48	
- daňovému úradu	16 434,79	16 434,79	
- bankám	2 754 031,79	2 754 031,79	
- štátnym fondom	8 503 787,17	8 503 787,17	
- z nájmu ( leasingy )	80 492,99	80 492,99	
- z nájmu	42 733,67	42 733,67	
- dlhodobé prijaté preddavky (akcie BVS)	1 485 652,00	1 485 652,00	
- zábezpeky byty	238 049,48	238 049,48	
- vrátky projekty	151 974,68	151 974,68	
- ostatné záväzky	27 046,01	27 046,01	
- subjektom verejnej správy (dotácie)	237 405,77	237 405,77	
- subjektom verejnej správy (fin.výpomoc)	390 000,00	390 000,00	
- sociálnemu fondu	11 933,72	11 933,72	
- rezervy	156 948,00	156 948,00	
<b>Záväzky spolu k 31.12.2020</b>	<b>14 384 327,42</b>	<b>14 384 327,42</b>	

### Stav úverov/návratných zdrojov k 31.12.2020

Veriteľ	Účel úveru	Výška poskytnutého úveru	Ročná splátka istiny za rok 2020	Ročná splátka úrokov za rok 2020	Zostatok úveru (istiny) k 31.12.2020	Rok splatnosti	Poznámka
Prima banka	MCR	1 145 190,20	42 089,90	2 524,52	193 613,25	2023	odklad 9 mes.
Prima banka	Navýšenie ZI	663 879,00	18 750,00	2 449,32	195 129,00	2025	odklad 9 mes.
Prima banka	Navýšenie ZI	1 395 817,57	39 430,00	6 298,76	504 699,57	2026	odklad 9 mes.
VÚB	Navýšenie ZI	800 000,00	79 992,00	1 516,84	126 694,00	2022	
VÚB	Navýšenie ZI	1 300 000,00	139 200,00	5 940,31	464 800,00	2024	
VÚB	euroúver		0,00	0,00	0	2020	
VÚB	KKÚ	168,52	168,52	0,42	0,00	2021	
ČSOB	komunikácie	300 000,00	32 460,00	1 484,96	153 930,00	2025	
SLSP	refin.lízingu	1 000 162,70	51 648,45	4 430,35	853 147,66	2029	odklad 6 mes.

VUB	kúpa pozemkov, rekonštrukcia	298 505,74	37 500,00	596,90	261 005,74	2022
ŠFRB spolu	byty a infraštruktúra	11 477 247,52	322 396,30	96 264,02	8 822 052,89	
MF SR	návratná fin. výpomoc	390 000,00	0,00	0,00	390 000,00	2027
BKS leasing	budova SEVŠ	470 765,63	41 935,80	2 703,81	123 226,66	2023
<b>SPOLU</b>		<b>19 241 736,88</b>	<b>805 570,97</b>	<b>124 210,21</b>	<b>12 088 298,77</b>	

Mesto Skalica uzatvorilo v roku 2020 v dôsledku pandémie Covid 19:

- s Ministerstvom financií Slovenskej republiky Zmluvu o návratnej finančnej výpomoci v celkovej výške 390 000 EUR na výkon samosprávnych pôsobností z dôvodu kompenzácie výpadku dane z príjmov fyzických osôb v dôsledku pandémie Covid 19. Splátky istiny sú ročné, od októbra 2024 do októbra 2027.

- so Slovenskou sporiteľňou Dodatok k Zmluve o úvere, ktorým sa upravuje odklad splátok istiny úveru od 6/2020 do 11/2020 a zároveň predlžuje splatnosť úveru o túto dobu odkladu, t.j. 6 mesiacov.

- s Prima bankou Dodatky k trom Zmluvám o termínovaných úveroch, ktorými sa upravuje odklad splátok istiny úverov od 6/2020 do 02/2021 a zároveň predlžuje splatnosť úverov o túto dobu odkladu, t.j. 9 mesiacov.

Mesto dočerpalo časť úveru z VÚB banky poskytnutého v roku 2019. Prehľad o tomto úvere je uvedený v tabuľke:

	Schválená výška úveru v €	Čerpanie úveru v r. 2019 v €	Čerpanie úveru v r. 2020 v €	Celkové čerpanie úveru v €
VÚB	300 000	119 154,78	179 350,96	298 505,74

### Dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania:

Obec v zmysle ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:

- celková suma dlhu obce neprekročí **60%** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku **25 %** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.

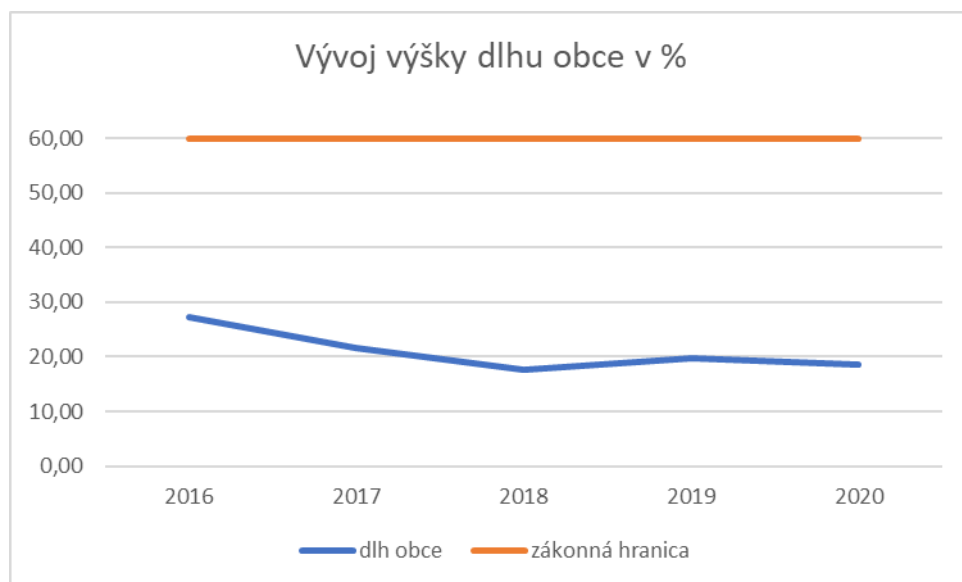
#### a) Výpočet podľa § 17 ods.6 písm. a):

Text	Suma v EUR
<b>Skutočné bežné príjmy z finančného výkazu FIN 1-12 k 31.12.2019:</b>	
- skutočné bežné príjmy mesta	<b>15 099 613,78</b>
- skutočné bežné príjmy RO	<b>1 920 874,63</b>
<b>Spolu bežné príjmy mesta a RO k 31.12.2019</b>	<b>17 020 488,41</b>



<b>Celková suma dlhu mesta k 31.12.2020:</b>	
- zostatok istiny z bankových úverov	2 753 019,22
- zostatok istiny z návratných finančných výpomocí	390 000,00
- zostatok istiny z bankových úverov na prefinancovanie projektov EÚ	0,00
- zostatok istiny z úverov zo ŠFRB na mestské nájomné byty	8 499 656,60
<b>Spolu celková suma dlhu mesta k 31.12.2020</b>	<b>11 642 675,82</b>
<b>Do celkovej sumy sa nezapočítavajú záväzky:</b>	
- z úverov zo ŠFRB mestské nájomné byty	8 499 656,60
- z bankových úverov na prefinancovanie projektov EÚ	0,00
<b>Spolu suma záväzkov, ktorá sa nezapočíta do celkovej sumy dlhu mesta</b>	<b>8 499 656,60</b>
<b>Spolu upravená celková suma dlhu mesta k 31.12.2020</b>	<b>3 143 019,22</b>

Zostatok istiny k 31.12.2020	Skutočné bežné príjmy k 31.12.2019	§ 17 ods.6 písm. a)
3 143 019,22	17 020 488,41	18,47 %



Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. a) zákona č.583/2004 Z.z. bola splnená.

#### b) Výpočet podľa § 17 ods.6 písm. b) :

Text	Suma v EUR
<b>Skutočné bežné príjmy z finančného výkazu FIN 1-12 k 31.12.2019:</b>	
- skutočné bežné príjmy mesta	15 099 613,78
- skutočné bežné príjmy RO	1 920 874,63
<b>Spolu bežné príjmy mesta a RO k 31.12.2019</b>	<b>17 020 488,41</b>
<b>Bežné príjmy mesta a RO znížené o:</b>	
- dotácie na prenesený výkon štátnej správy	3 179 464,48
- dotácie zo ŠR	1 538 665,72
- dotácie z VÚC	17 209,54
- dotácie od ostatných subjektov ver. správy	10 000,00
- účelovo určené peňažné dary	30 384,40

Spolu zníženie bežných príjmov mesta a RO k 31.12.2019	4 775 724,14
Spolu upravené bežné príjmy k 31.12.2019	12 244 764,27
<b>Splátky istiny a úrokov z finančného výkazu FIN 1-12 k 31.12.2020 s výnimkou jednorazového predčasného splatenia:</b>	
- 821005	441 070,35
- 821007	322 396,30
- 651002	25 242,38
- 651003	96 264,02
<b>Spolu splátky istiny a úrokov k 31.12.2020</b>	<b>884 973,05</b>

Suma ročných splátok vrátane úhrady výnosov za rok 2020	Skutočné upravené bežné príjmy k 31.12.2019	§ 17 ods.6 písm. b)
884 973,05	12 244 764,27	7,23 %



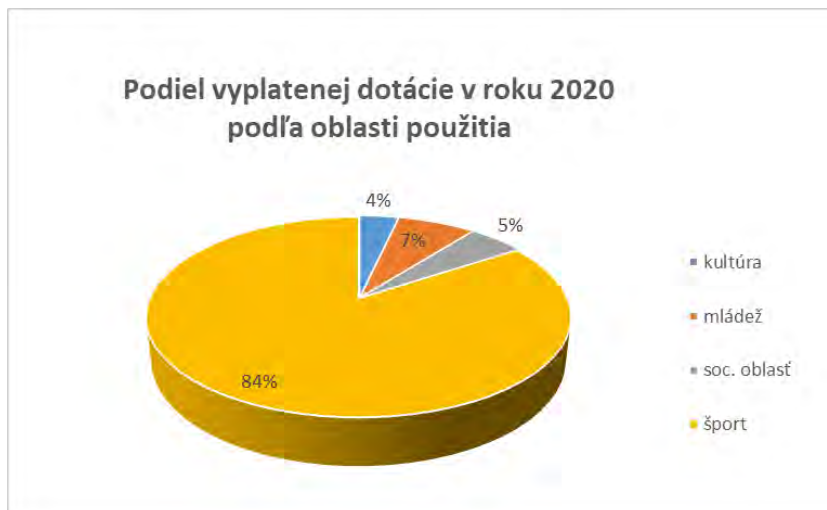
Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. b) zákona č.583/2004 Z.z. bola splnená.

## 8. Údaje o hospodárení príspevkových organizácií

Mesto Skalica nemá zriadené príspevkové organizácie.

## 9. Prehľad o poskytnutých dotáciách právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom podľa § 7 ods. 4 zákona č.583/2004 Z.z.

V súlade s VZN č. 1/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Skalica bola v roku 2020 poskytnutá dotácia fyzickým alebo právnickým osobám na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel. Poskytnuté dotácie možno rozdeliť do 4 základných kategórií a to dotácie v oblasti kultúry, športu, sociálnej oblasti a práce s mládežou.



V roku 2020 sa viaceré subjekty schválenej dotácie vzdali, nakoľko vzhľadom na nepriaznivý vývoj pandemickej situácie v súvislosti s COVID 19, by neboli schopní využiť dotáciu na požadovaný a schválený účel. Uvedená situácia mala negatívny dopad predovšetkým na kultúrne podujatia.



Všetky poskytnuté dotácie (vid' tabuľka nižšie) boli v zmysle platného VZN č. 1/2019 vyúčtované k 31. 12. 2020:

Žiadateľ dotácie	Vyplatená výška dotácie v EUR	Skutočne použitá dotácia	Vrátené na účet mesta v EUR
<b>Baseball Outmen Skalica</b> Činnosť klubu v súťažiach	2 000	2 000	
<b>BIKE ARÉNA Zlatnícka dolina, o.z.</b> Bike aréna Zlatnícka dolina	600	600	
<b>Florbal centrum Skalica</b> Znovuobnovenie slávy FCB Skalica	3 600	3 599	1,00
<b>Golf Club Skalica, o. z.</b> Podpora pohybu a športovej aktivity u širokej verejnosti	3 265	3 265	
<b>H- Triathlon Team Skalica</b> EXTREM TOUR 2020	1 300	1 300	
<b>Hokejbalový klub Skalica</b> Slovenská hokejbalová extraliga seniorov	5 200	5 200	
<b>Karate DOJO Skalica</b> Seminár Kyusho jutsu	500	450	50,00
<b>Kynologický klub Skalica</b> ZZLK XXIII. Ročník, rozprávkový pochod, agility...	850	850	
<b>Liga proti rakovine SR, pobočka Skalica</b> Na činnosť pobočky	500	500	
<b>Mestská organizácia Jednoty dôchodcov Skalica</b> Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry seniorov	3 500	3 500	
<b>Mestský futbalový klub Skalica, o.z.</b> Mládež MFK Skalica	30 218	30 218	
<b>O.Z. Skalický hokej</b> činnosť klubu	7 100	7 062	38,00
<b>Poradenské - rehabilitačné centrum sluchovo postihnutých TT kraja, Skalica</b> Zjazd na rehabilitačné kúpanie	800	584	216,50
<b>SMEROVKY o.z.</b> Vyjdi zo svojej komfortnej zóny!	800	800	
<b>Spjevule ze Skalice o.z.</b> Revitalizácia materiálneho dedičstva - čižmy	1 200	1 200	
<b>SRRZ - RZ pri Základnej škole, Strážnická 1</b> Cestovateľský tábor - 2. ročník	1 000	1 000	
<b>SRRZ Rodičovské združenie pri ZŠ Vajanského 2</b> Cestovateľský tábor - 1. ročník Letný školský tábor	1 000 840	1 000 817	23,21
<b>Súkromná základná škola, Gorkého 4, Skalica</b> Šachová školička	435	435	
<b>Stolnohokejový klub Skalica</b> Slovenský a Český pohár, MS, ME - Slovinsko	950	950	
<b>Šachový klub Skalica</b> Činnosť klubu	1 600	1 600	
<b>Športový klub BARBAR Skalica</b> Raketové prázdniny 8 Squash, bedminton IV. Liga - celoročne	650 650	650 650	
<b>Športový klub ŠK Skalica</b> Športová činnosť ŠK Skalica 2020	5 600	5 600	
<b>Telocvičná jednota SOKOL Skalica</b> Cvičebné a športové aktivity 2020	5 400	5 400	
<b>Tenisový klub TK77 Skalica</b> Súťaže	3 100	3 100	
<b>Volejbalový klub Skalica</b> Sezóna v mládežníckom volejbale dievčat 2020	7 100	7 100	
<b>Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica</b> Cyklické záujmovo-terapeutické a rehabilitačné sústreďenie Dielničky ZD pre Skalicu 2020	1 000 900	1 000 900	
<b>ŽIJE.ME n. o.</b> Open music Skalica 2020 Videomapping Skalica 2020	1 400 700	1 400 0	700,00
<b>Celkový súčet</b>	<b>93 758</b>	<b>92 729</b>	<b>1 028,71</b>

## 10. Údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti

Mesto Skalica nemá podnikateľskú činnosť.

## 11. Finančné usporiadanie vzťahov voči

- a) zriadeným a založeným právnickým osobám
- b) štátnemu rozpočtu
- c) štátnym fondom
- d) rozpočtom iných obcí
- e) rozpočtom VÚC

V súlade s ustanovením § 16 ods.2 zákona č.583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov má mesto finančne usporiadať svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytli finančné prostriedky svojho rozpočtu, ďalej usporiadať finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom VÚC.

- a) Finančné usporiadanie voči zriadeným a založeným právnickým osobám

Finančné usporiadanie voči zriadeným právnickým osobám, t.j. rozpočtovým organizáciám:

### - prostriedky zriaďovateľa- originálne kompetencie

Rozpočtová organizácia mesta	Suma poskytnutých fin. prostriedkov	Suma skutočne použitých fin. prostriedkov	Rozdiel
<b>Materská škola</b>	<b>1 357 772,00</b>	<b>1 357 766,34</b>	<b>5,66</b>
<b>ZŠ Vajanského</b>	<b>266 767,00</b>	<b>266 656,76</b>	<b>110,24</b>
z toho ŠKD	150 050,00		
z toho ŠJ	116 717,00		
<b>ZŠ Mallého</b>	<b>60 840,00</b>	<b>60 796,64</b>	<b>43,36</b>
z toho ŠJ	35 590,00		
z toho tréneri	24 850,00		
z toho odmeny 12/202	400,00		
<b>ZŠ Strážnická</b>	<b>194 382,00</b>	<b>194 348,54</b>	<b>33,46</b>
z toho ŠKD			
z toho ŠJ			
<b>Základná umelecká škola</b>	<b>830 500,00</b>	<b>830 490,24</b>	<b>9,76</b>
<b>Mestská knižnica</b>	<b>95 000,00</b>	<b>94 849,43</b>	<b>150,57</b>
<b>Jesenia Skalica</b>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SPOLU</b>	<b>2 825 261,00</b>	<b>2 824 907,95</b>	<b>353,05</b>

- prostriedky zo ŠR

Rozpočtová organizácia mesta	Poskytnuté finančné prostriedky zo ŠR rok 2020 spolu	Použité fin. prostriedky zo ŠR v roku 2020 spolu	Presun finančných prostriedkov do roku 2021
Materská škola	31 543,00	31 543,00	0,00
ZŠ Vajanského	1 777 263,00	1 723 163,00	54 100,00
ZŠ Mallého	386 548,00	383 948,00	2 600,00
ZŠ Strážnická	1 284 506,00	1 258 506,00	26 000,00
Základná umelecká škola	3 456,00	3 456,00	0,00
Zariadenie pre Seniorov	846 696,64	846 696,64	0,00
Jesenia Skalica	510 751,00	510 751,00	0,00
<b>SPOLU</b>	<b>4 840 763,64</b>	<b>4 758 063,64</b>	<b>82 700,00</b>

Finančné usporiadanie voči zriadeným právnickým osobám, t.j. príspevkovým organizáciám:

Mesto Skalica nemá zriadené príspevkové organizácie

Finančné usporiadanie voči založeným právnickým osobám:

Právnická osoba	Vyplatená výška dotácie v EUR	Skutočne použitá dotácia v EUR	Vrátené na účet mesta v EUR
<b>MHKM Skalica</b>	<b>132 435,00</b>	<b>132 435,00</b>	<b>0</b>
činnosť klubu	132 435,00	132 435,00	
<b>Správa mestského majetku</b>	<b>1 085 997,00</b>	<b>1 085 997,00</b>	<b>0</b>
dotácia	491 000,00	491 000,00	
vykrytie straty	594 997,00	594 997,00	
<b>Celkový súčet</b>	<b>1 218 432,00</b>	<b>1 218 432,00</b>	<b>0</b>

b) Finančné usporiadanie voči štátnemu rozpočtu:

poskytovateľ	účel	suma prijatých fin. prostriedkov	skutočne použitá suma fin. prostriedkov	presun do nasl. roka 2021
OÚ Trnava odbor školstva	normatívne fin. prostriedky školstvo	3 153 377,00	3 153 377,00	
OÚ Trnava odbor školstva	predškolská výchova	31 543,00	31 543,00	
OÚ Trnava odbor školstva	vzdelávacie poukazy	37 824,00	37 824,00	
OÚ Trnava odbor školstva	žiaci zo soc. znevýhod. prostr.	650,00	650,00	

OÚ Trnava odbor školstva	asistent učiteľa	65 837,00	65 837,00	
OÚ Trnava odbor školstva	bazén ZŠ Mallého	20 000,00	20 000,00	
OÚ Trnava odbor školstva	doprava žiakov	7 755,00	7 755,00	
OÚ Trnava odbor školstva	odchodné	24 441,00	24 441,00	
OÚ Trnava odbor školstva	príspevok na učebnice	41 020,00	41 020,00	
OÚ Trnava odbor školstva	lyžiarsky kurz	22 350,00	22 350,00	
OÚ Trnava odbor školstva	príspevok na rekreačné poukazy	4 510,00	4 510,00	
OÚ Trnava odbor školstva	projekt pomáhajúce profesie	2 580,38	2 580,38	
OÚ Trnava odbor školstva	projekt čítame radi	800,00	800,00	
OÚ Trnava odbor školstva	COVID- tovary a služby	47 606,00	47 606,00	
OÚ Trnava odbor školstva	dištančné vzdelávanie	10 050,00	10 050,00	
OÚ Trnava odbor školstva	mimoriadne odmeny- covid	16 353,00	16 353,00	
MPSVaR SR	Zariadenie pre seniorov - sociálne	797 160,00	797 160,00	
MPSVaR SR	JESÉNIA zps - sociálne	481 416,00	481 416,00	
MPSVaR SR	Štíbor, n.o. - sociálne	98 409,84	98 409,84	
MPSVaR SR	COVID- vitamíny	7 860,00	7 860,00	
MPSVaR SR	COVID- odmeny soc. pracovníkov	83 837,00	76 889,00	6 948,00
MDaRR SR	stavebný úrad	21 921,86	21 921,86	
OÚ Trnava odbor starostlivosti o ŽP	životné prostredie	1 426,52	1 426,52	
MDaRR SR	miestne komunikácie	648,69	648,69	
MDaRR SR	ŠFRB	10 086,03	10 086,03	
MV SR	register adries	222,80	222,80	
MV SR	hlásenie pobytu občanov a reg. byvv.	4 955,28	4 955,28	
MV SR	matrika	47 356,57	47 356,57	
OÚ Trnava odbor školstva	školský úrad	35 682,00	35 682,00	
ÚPSVaR	chránená dielňa	26 363,79	26 363,79	
ÚPSVaR	VPP	56 071,33	26 072,17	29 999,16
ÚPSVaR	rodinné prídavky	3 331,10	3 256,25	74,85
MV SR	voľby do NR SR	9 717,71		
MV SR	SODB	25 664,00	7 533,82	18 130,18
MV SR	covid-celoplošné testovanie I a II	31 877,72	31 877,72	
Environmentálny fond	odpadové hospodárstvo	26 801,82	26 801,82	
Fond na podporu kultúry národnostných menšín	spomienkové podujatia- rómsky holokaust	1 000,00	150,00	850,00
OÚ Trnava odbor školstva	kotolňa ZŠ Strážnická	24 835,00	24 835,00	
MPaRV SR	Vnútroblok Mallého	130 556,88	130 556,88	

c) Finančné usporiadanie voči štátnym fondom

Mesto neuzatvorilo v roku 2020 novú zmluvu so ŠFRB za účelom kúpy byt.domu a prislúchajúcej infraštruktúry.

d) Finančné usporiadanie voči rozpočtom iných obcí

Obec	Poskytnutá výška dotácie v EUR	Skutočne použitá dotácia	Vrátené na účet mesta v EUR
<b>Mesto Prešov</b>	<b>2 000,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>0</b>
Mukačevská - výbuch plynu	2 000,00	2 000,00	
<b>Obec Mokry Háj</b>	<b>19 916,00</b>	<b>19 916,00</b>	<b>0</b>
Zlepšenie životného prostredia	19 916,00	19 916,00	
<b>Celkový súčet</b>	<b>21 916,00</b>	<b>21 916,00</b>	<b>0</b>

e) Finančné usporiadanie voči rozpočtom VÚC

VÚC	účel	suma prijatých fin. prostriedkov v EUR	skutočne použité fin. prostriedky v EUR	vrátené fin. prostriedky v EUR
Trnavský samosprávny kraj	bojujeme s koronavírusom	2 600,00	2 600,00	0,00
<b>SPOLU</b>		<b>2 600,00</b>	<b>2 600,00</b>	<b>0,00</b>

## 12. Hodnotenie plnenia programov mesta - Hodnotiaca správa k plneniu programového rozpočtu

Príloha č.2 Záverečného účtu.



Príloha č. 1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov k 31.12.2020

Bežný rozpočet

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

BEŽNÉ VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 1: Plánovanie, manažment a kontrola</b>				<b>92 264</b>	<b>74 222,21</b>	<b>80,45</b>
<b>1.1</b>	<b>Výkon funkcie primátora</b>			<b>18 250</b>	<b>10 240,00</b>	<b>56,11</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>18 250</b>	<b>10 240,00</b>	<b>56,11</b>
	633006	521	Všeobecný materiál	3 500	906,53	25,90
	633016	521	Reprezentačné	8 000	7 121,94	89,02
	637002	521	Konkurzy a súťaže	3 400	340,00	10,00
	637036	521	Reprezentačné výdavky	3 150	1 871,53	59,41
	642022	521	Bežné transfery	200	0,00	0,00
<b>1.3</b>	<b>Členstvo v samosprávnych orgánoch a združeníach</b>			<b>34 000</b>	<b>31 357,93</b>	<b>92,23</b>
	<b>08.4.0</b>	<b>Iné spoločenské služby</b>		<b>34 000</b>	<b>31 357,93</b>	<b>92,23</b>
	642006	6	Transfery na členské príspevky	34 000	31 357,93	92,23
<b>1.6</b>	<b>Manažment investícií</b>			<b>35 014</b>	<b>28 864,81</b>	<b>82,44</b>
	<b>04.4.3</b>	<b>Výstavba</b>		<b>35 014</b>	<b>28 864,81</b>	<b>82,44</b>
	637004	588	Všeobecné služby	2 000	502,94	25,15
	637005	588	Špeciálne služby	30 000	26 831,90	89,44
	637038	126	Nezrovnalosti - vetrolamy	3 014	1 529,97	50,76
<b>1.7</b>	<b>Audít a rating</b>			<b>5 000</b>	<b>3 759,47</b>	<b>75,19</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>5 000</b>	<b>3 759,47</b>	<b>75,19</b>
	637005	684	Špeciálne služby	5 000	3 759,47	75,19

PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A PREZENTÁCIA

BEŽNÉ VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 2: Propagácia a prezentácia</b>				<b>90 620</b>	<b>68 206,65</b>	<b>75,27</b>
<b>2.1</b>	<b>Propagácia a prezentácia mesta</b>			<b>3 000</b>	<b>1 506,00</b>	<b>50,20</b>
<b>2.1.1</b>	<b>Propagačné materiály mesta</b>			<b>3 000</b>	<b>1 506,00</b>	<b>50,20</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>3 000</b>	<b>1 506,00</b>	<b>50,20</b>
	637003	6473	Propagácia, reklama, inzercia	1 000	607,20	60,72
	637004	6473	Všeobecné služby	2 000	898,80	44,94
<b>2.2</b>	<b>Marketingová komunikácia</b>			<b>26 750</b>	<b>22 861,38</b>	<b>85,46</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>26 750</b>	<b>22 861,38</b>	<b>85,46</b>
	637003	6474	Propagácia, reklama, inzercia	26 750	22 861,38	85,46
<b>2.3</b>	<b>Podpora rozvoja cestovného ruchu</b>			<b>1 280</b>	<b>1 127,07</b>	<b>88,05</b>
<b>2.3.1</b>	<b>Veľtrhy</b>			<b>1 280</b>	<b>1 127,07</b>	<b>88,05</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>1 280</b>	<b>1 127,07</b>	<b>88,05</b>
	633016	6472	Reprezentačné	1 200	1 127,07	93,92
	637012	6472	Poplatky a odvody	80	0,00	0,00
<b>2.4</b>	<b>Turisticko informačná kancelária</b>			<b>39 590</b>	<b>32 775,01</b>	<b>82,79</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>39 590</b>	<b>32 775,01</b>	<b>82,79</b>
	620	6471	Poistné a príspevky do poisťovni	5 500	1 682,45	30,59
	631001	6471	Cestovné náhrady tuzemské	120	107,20	89,33
	631002	6471	Cestovné náhrady zahraničné	500	457,42	91,48
	633006	6471	Všeobecný materiál	3 200	1 081,56	33,80
	637004	6471	Všeobecné služby	6 970	6 243,95	89,58
	637027	6471	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	23 300	23 202,43	99,58
<b>2.5</b>	<b>Tradičné trhy</b>			<b>10 000</b>	<b>8 769,53</b>	<b>87,70</b>
<b>2.5.1</b>	<b>Trdlofest</b>			<b>0</b>	<b>0,00</b>	
<b>2.5.2</b>	<b>Skalické dni</b>			<b>5 000</b>	<b>4 500,00</b>	<b>90,00</b>
	<b>08.2.0</b>	<b>Kultúrne služby</b>		<b>5 000</b>	<b>4 500,00</b>	<b>90,00</b>
	637005	2005	Špeciálne služby	5 000	4 500,00	90,00
<b>2.5.3</b>	<b>Vianočné trhy</b>			<b>5 000</b>	<b>4 269,53</b>	<b>85,39</b>
	<b>08.2.0</b>	<b>Kultúrne služby</b>		<b>5 000</b>	<b>4 269,53</b>	<b>85,39</b>
	633006	38	Všeobecný materiál	200	24,53	12,27
	633016	38	Reprezentačné	300	145,00	48,33
	637002	38	Konkurzy a súťaže	1 200	1 100,00	91,67
	637004	38	Všeobecné služby	3 000	3 000,00	100,00
	637012	38	Poplatky	300	0,00	0,00
<b>2.7</b>	<b>Regionálna, národná a medzinárodná spolupráca</b>			<b>10 000</b>	<b>1 167,66</b>	<b>11,68</b>
	<b>08.2.0</b>	<b>Kultúrne služby</b>		<b>10 000</b>	<b>1 167,66</b>	<b>11,68</b>

	631002	497	Cestovné náhrady zahraničné	1 000	0,00	0,00
	633016	497	Reprezentačné	2 500	179,80	7,19
	634004	497	Prepravné	1 000	533,70	53,37
	637004	497	Všeobecné služby	3 000	61,50	2,05
	637036	497	Reprezentačné výdavky	2 500	392,66	15,71

### PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY

BEŽNÉ VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 3: Interné služby</b>				<b>496 595</b>	<b>469 342,51</b>	<b>94,51</b>
<b>3.1</b>	<b>Skalická televízia</b>			<b>21 000</b>	<b>19 050,00</b>	<b>90,71</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>21 000</b>	<b>19 050,00</b>	<b>90,71</b>
	637003	597	Propagácia, reklama, inzercia	21 000	19 050,00	90,71
<b>3.4</b>	<b>Činnosť samosprávnych orgánov mesta</b>			<b>63 400</b>	<b>60 898,54</b>	<b>96,05</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>63 400</b>	<b>60 898,54</b>	<b>96,05</b>
	620		Poistné a príspevky do poisťovní	11 500	11 452,17	99,58
	632005	191	Telekomunikačné služby	7 500	6 832,27	91,10
	633006	191	Všeobecný materiál	1 000	948,60	94,86
	633016	191	Reprezentačné	1 500	947,96	63,20
	637002	191	Konkurzy a súťaže- Ceny mesta	2 000	1 169,75	58,49
	637004		Všeobecné služby- ceny mesta	2 000	1 950,00	97,50
	637026		Odmeny a príspevky	37 900	37 597,79	99,20
<b>3.7</b>	<b>Majetkovo-právne vyporiadanie nehnuteľností mesta</b>			<b>284 205</b>	<b>271 853,80</b>	<b>95,65</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>284 205</b>	<b>271 853,80</b>	<b>95,65</b>
	635006	23	Údržba budov, objektov - nórsky fond radnica	10 445	10 445,00	100,00
	635006	190	Údržba budov, objektov	90 000	89 845,61	99,83
	636001		Nájom budov, objektov	9 000	1 976,16	21,96
	637005	571	Špeciálne služby	28 000	22 902,75	81,80
	637018		Vrátenie príjmov z min.rokov- Krivé Kúty	130 315	130 314,62	100,00
	637031		Pokuty a penále- rezerva na náhradu trov konania	16 445	16 369,66	99,54
<b>3.8</b>	<b>Vzdelávanie zamestnancov</b>			<b>3 640</b>	<b>3 639,62</b>	<b>99,99</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>3 640</b>	<b>3 639,62</b>	<b>99,99</b>
	637038	93	Nezrovnalosti - projekt vzdelávanie zamestnancov	3 640	3 639,62	99,99
<b>3.11</b>	<b>Mestský informačný systém</b>			<b>124 350</b>	<b>113 900,55</b>	<b>91,60</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>124 350</b>	<b>113 900,55</b>	<b>91,60</b>
	632004	449	Komunikačná infraštruktúra	23 700	23 684,90	99,94
	632005	449	Telekomunikačné služby	21 300	18 490,41	86,81
	633002	449	Výpočtová technika	8 500	4 690,80	55,19
	633003	449	Telekomunikačná technika	3 000	335,20	11,17
	633006	449	Všeobecný materiál	5 500	5 369,65	97,63
	633013	449	Softvér	11 850	11 837,51	99,89
	636002	449	Nájom prevádzkových strojov, prístrojov	12 000	11 862,70	98,86
	637003	449	Propagácia, reklama, inzercia	2 300	1 957,00	85,09
	637004	449	Všeobecné služby	36 200	35 672,38	98,54

### PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM

BEŽNÉ VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 4: Služby občanom</b>				<b>1 265 292</b>	<b>1 254 019,75</b>	<b>99,11</b>
<b>4.1</b>	<b>Činnosť matriky</b>			<b>55 205</b>	<b>54 700,72</b>	<b>99,09</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>55 205</b>	<b>54 700,72</b>	<b>99,09</b>
	610	586	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	38 200	38 099,84	99,74
	620	586	Poistné a príspevky do poisťovní	14 100	14 048,69	99,64
	633006	586	Všeobecný materiál	500	286,23	57,25
	637014	586	Stravovanie	1 805	1 767,20	97,91
	637016	586	Prídel do sociálneho fondu	600	498,76	83,13
<b>4.2</b>	<b>Bežné transfery nezaradené</b>			<b>1 085 997</b>	<b>1 085 997,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>1 085 997</b>	<b>1 085 997,00</b>	<b>100,00</b>
	644001	300	Transfer PO založenej obcou - vykrytie stratySMM	594 997	594 997,00	100,00
	644001	300	Transfer PO založenej obcou - SMM	491 000	491 000,00	100,00
<b>4.4</b>	<b>Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov</b>			<b>1 500</b>	<b>767,00</b>	<b>51,13</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>1 500</b>	<b>767,00</b>	<b>51,13</b>
	633006		Všeobecný materiál	1 500	767,00	51,13
<b>4.6</b>	<b>Spoločný stavebný úrad</b>			<b>96 220</b>	<b>88 210,78</b>	<b>91,68</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>96 220</b>	<b>88 210,78</b>	<b>91,68</b>
	610	635	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	67 000	61 544,28	91,86
	620	635	Poistné a príspevky do poisťovní	22 700	22 632,58	99,70
	632003	635	Poštovné služby	400	0,00	0,00

	632005	635	Telekomunikačné služby	800	283,91	35,49
	633006	635	Všeobecný materiál	800	525,74	65,72
	637001	635	Školenia, kurzy, semináre	1 000	0,00	0,00
	637014	635	Stravovanie	2 400	2 333,55	97,23
	637016	635	Prídel do sociálneho fondu	1 020	806,57	79,08
	642015	635	Na nemocenské dávky	100	84,15	84,15
<b>4.7</b>	<b>Služby ŠFRB</b>			<b>19 820</b>	<b>19 569,49</b>	<b>98,74</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>19 820</b>	<b>19 569,49</b>	<b>98,74</b>
	610	661	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	13 800	13 713,40	99,37
	620	661	Poistné a príspevky do poisťovní	5 100	5 094,20	99,89
	633006	661	Všeobecný materiál	100	0,00	0,00
	637014	661	Stravovanie	600	587,50	97,92
	637016	661	Prídel do sociálneho fondu	220	174,39	79,27
<b>4.8</b>	<b>Organizácia občianskych obradov</b>			<b>6 550</b>	<b>4 774,76</b>	<b>72,90</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>6 550</b>	<b>4 774,76</b>	<b>72,90</b>
	620	196	Poistné a príspevky do poisťovní	2 200	611,60	27,80
	633006	196	Všeobecný materiál	300	141,47	47,16
	637027	196	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	4 050	4 021,69	99,30

## PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK

BEŽNÉ VYDAVKY				Rozpočet po zmene č.	Skutočnosť k	% plnenia
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	8/2020	31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 5: Bezpečnosť, právo a poriadok</b>				<b>498 086</b>	<b>477 191,43</b>	<b>95,81</b>
<b>5.1</b>	<b>Verejný poriadok a bezpečnosť</b>			<b>367 180</b>	<b>362 434,20</b>	<b>98,71</b>
	<b>03.1.0</b>	<b>Policačné služby</b>		<b>367 180</b>	<b>362 434,20</b>	<b>98,71</b>
	610	197	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	242 250	242 119,62	99,95
	620	197	Poistné a príspevky do poisťovní	90 000	89 734,62	99,71
	631001	197	Cestovné náhrady tuzemské	100	0,00	0,00
	632003	197	Poštové služby	50	14,90	29,80
	632004	197	Komunikačná infraštruktúra	980	964,86	98,46
	632005	197	Telekomunikačné služby	350	334,37	95,53
	633006	197	Všeobecný materiál	1 900	1 057,87	55,68
	633007	197	Špeciálny materiál	500	321,00	64,20
	633010	197	Pracovné odevy, obuv	3 500	3 457,27	98,78
	633016	197	Reprezentačné	110	15,03	13,66
	634001	197	Palivo, mazivá, oleje	5 650	4 876,01	86,30
	634002	197	Servis, údržba, opravy	1 800	1 696,86	94,27
	634003	197	Poistenie	850	748,75	88,09
	635003	197	Údržba telekomunikačnej techniky	400	222,60	55,65
	635004	197	Rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov	200	180,00	90,00
	636001	197	Nájom budov, objektov	500	50,00	10,00
	637001	197	Školenie	300	180,00	60,00
	637004	197	Všeobecné služby	300	198,00	66,00
	637005	197	Špeciálne služby	320	312,00	97,50
	637006	197	Náhrady- rekreačné poukazy	1 000	882,37	88,24
	637012	197	Poplatky a odvody	50	0,00	0,00
	637014	197	Stravovanie	9 620	9 618,55	99,98
	637015	197	Poistné	1 200	1 183,08	98,59
	637016	197	Prídel do sociálneho fondu	3 250	3 250,44	100,01
	637027	197	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 250	1 016,00	81,28
	642015	197	Na nemocenské dávky	750	0,00	0,00
<b>5.3</b>	<b>Chránené pracovisko</b>			<b>94 870</b>	<b>85 499,68</b>	<b>90,12</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>94 870</b>	<b>85 499,68</b>	<b>90,12</b>
	610	15	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	59 500	59 467,61	99,95
	620	15	Poistné a príspevky do poisťovní	20 000	17 745,01	88,73
	635003	15	Údržba telekomunikačnej techniky	1 000	985,00	98,50
	636001	15	Nájomné	1 700	1 497,79	88,11
	637006	15	Náhrady- rekreačné poukazy	500	275,00	55,00
	637014	15	Stravovanie	4 400	4 239,40	96,35
	637016	15	Prídel do sociálneho fondu	820	775,95	94,63
	642013	15	Odchodné	6 400	0,00	0,00
	642015	15	Na nemocenské dávky	550	513,92	93,44
<b>5.4</b>	<b>Ochrana majetku mesta</b>			<b>1 000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>1 000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	637004	4	Všeobecné služby - PCO bezpečnostný systém	1 000	0,00	0,00
<b>5.6</b>	<b>Ochrana pred požiarmi</b>			<b>35 036</b>	<b>29 257,55</b>	<b>83,51</b>
	<b>03.2.0</b>	<b>Ochrana pred požiarmi</b>		<b>35 036</b>	<b>29 257,55</b>	<b>83,51</b>
	632001	192	Energie	8 200	6 552,62	79,91
	632002	192	Vodné, stočné	1 100	479,20	43,56
	632005	192	Telekomunikačné služby	800	624,64	78,08
	633004	192	Prevádzkové stroje, prístroje	1 594	1 564,29	98,14
	633005	192	Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia	400	362,90	90,73
	633006	192	Všeobecný materiál	1 100	929,09	84,46
	633010	192	Pracovné odevy, obuv	5 690	5 294,47	93,05

	634001	192	Palivo, mazivá, oleje		2 990	1 591,77	53,24
	634002	192	Servis, údržba, opravy		4 270	4 252,81	99,60
	634003	192	Poistenie		2 000	1 290,54	64,53
	635004	192	Oprava prevádzkových strojov, prístrojov		950	947,97	99,79
	637001	192	Školenie		702	702,00	100,00
	637004	192	Všeobecné služby		2 750	2 700,17	98,19
	637006	192	Náhrady		500	0,00	0,00
	637015	192	Poistné		1 990	1 965,08	98,75

## PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

BEŽNÉ VÝDAVKY							
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia	
<b>PROGRAM 6: Odpadové hospodárstvo</b>				<b>915 916</b>	<b>902 922,70</b>	<b>98,58</b>	
<b>6.1</b>	<b>Zvoz, odvoz a zneškodnenie odpadu</b>			<b>810 000</b>	<b>797 043,18</b>	<b>98,40</b>	
	05.1.0		Nakladanie s odpadmi	810 000	797 043,18	98,40	
	637004	21	Všeobecné služby	50 000	45 403,10	90,81	
	637004	300	Všeobecné služby	760 000	751 640,08	98,90	
<b>6.3</b>	<b>Skládky KO</b>			<b>105 916</b>	<b>105 879,52</b>	<b>99,97</b>	
<b>6.3.1</b>	<b>Kompostáreň</b>			<b>86 000</b>	<b>85 963,52</b>	<b>99,96</b>	
	0.5.1.0		Nakladanie s odpadmi	86 000	85 963,52	99,96	
	635005	54	Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení	2 000	1 963,52	98,18	
	637004	54	Všeobecné služby	84 000	84 000,00	100,00	
<b>6.3.2</b>	<b>Skládka KO Mokrý Háj</b>			<b>19 916</b>	<b>19 916,00</b>	<b>100,00</b>	
	01.8.0		Transfery všeobecnej povahy medzi úrovňami verejnej správy	19 916	19 916,00	100,00	
	641009	519	Bežné transfery - obec Mokrý Háj	19 916	19 916,00	100,00	

## PROGRAM 7: DOPRAVA

BEŽNÉ VÝDAVKY							
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia	
<b>PROGRAM 7: Doprava</b>				<b>131 500</b>	<b>128 177,79</b>	<b>97,47</b>	
<b>7.1</b>	<b>Mestská hromadná doprava</b>			<b>131 500</b>	<b>128 177,79</b>	<b>97,47</b>	
	04.5.1		Cestná doprava	131 500	128 177,79	97,47	
	634004		Prepravné	1 500	1 452,54	96,84	
	637004		Všeobecné služby	130 000	126 725,25	97,48	

## PROGRAM 8: MIESTNE KOMUNIKÁCIE

BEŽNÉ VÝDAVKY							
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia	
<b>PROGRAM 8: Miestne komunikácie</b>				<b>271 968</b>	<b>271 675,13</b>	<b>99,89</b>	
<b>8.1</b>	<b>Správa a údržba miestnych komunikácií</b>			<b>120 000</b>	<b>119 707,13</b>	<b>99,76</b>	
	04.6.0		Komunikácia	120 000	119 707,13	99,76	
	637004	300	Všeobecné služby	100 000	100 000,02	100,00	
	635006		Oprava poľných ciest	20 000	19 707,11	98,54	
<b>8.2</b>	<b>Výstavba miestnych komunikácií</b>			<b>151 968</b>	<b>151 968,00</b>	<b>100,00</b>	
	0.4.6.0		Komunikácia	151 968	151 968,00	100,00	
	637038		Nezrovnalosti - cyklotrasa Zlatnícka dolina	151 968	151 968,00	100,00	

## PROGRAM 9: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

BEŽNÉ VÝDAVKY							
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia	
<b>PROGRAM 9: Prostredie pre život</b>				<b>516 476</b>	<b>481 449,93</b>	<b>93,22</b>	
<b>9.1</b>	<b>Mensšie obecné služby</b>			<b>29 400</b>	<b>26 771,81</b>	<b>91,06</b>	
	04.1.2		Všeobecná pracovná oblasť	29 400	26 771,81	91,06	
	610	194	Mzdy, platy	18 550	18 502,49	99,74	
	620	194	Poistné a príspevky do poisťovní	6 900	6 873,11	99,61	
	633006	194	Všeobecný materiál	500	0,00	0,00	

633010	194	Pracovné odevy, obuv	500	0,00	0,00
634001	194	Palivo, mazivá, oleje ...	500	0,00	0,00
635004	194	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	400	0,00	0,00
637014	194	Stravovanie	1 400	1 160,90	82,92
637016	194	Prídela do sociálneho fondu	450	235,31	52,29
642015	194	Na nemocenské dávky	200	0,00	0,00
<b>9.2</b>	<b>Verejnoprospešné práce</b>		<b>60 476</b>	<b>30 915,44</b>	<b>51,12</b>
04.1.2	Všeobecná pracovná oblasť		<b>60 476</b>	<b>30 915,44</b>	<b>51,12</b>
610		Mzdy, platy	40 000	21 056,83	52,64
620		Príspevky do poisťovní	14 200	7 343,15	51,71
633006		Všeobecný materiál	2 000	499,32	24,97
633010		Pracovné odevy, obuv	1 026	0,00	0,00
637014		Stravovanie	2 000	1 398,25	69,91
637016		Prídela do sociálneho fondu	850	263,84	31,04
642015		Na nemocenské dávky	400	354,05	88,51
<b>9.3</b>	<b>Odchytová stanica</b>		<b>4 600</b>	<b>3 608,79</b>	<b>78,45</b>
01.1.1	Výkonné a zákonodarné orgány		<b>4 600</b>	<b>3 608,79</b>	<b>78,45</b>
620	554	Príspevky do poisťovní	1 300	834,17	64,17
637004	554	Všeobecné služby	900	386,88	42,99
637027	554	Odmeny mimo pracovného pomeru	2 400	2 387,74	99,49
<b>9.7</b>	<b>Správa a údržba verejných priestranstiev</b>		<b>40 000</b>	<b>40 000,00</b>	<b>100,00</b>
05.4.0	Ochrana prírody a krajiny		<b>40 000</b>	<b>40 000,00</b>	<b>100,00</b>
637004	300	Všeobecné služby	40 000	40 000,00	100,00
<b>9.8</b>	<b>Správa a údržba verejnej zelene</b>		<b>217 000</b>	<b>215 574,13</b>	<b>99,34</b>
<b>9.8.1</b>	<b>Údržba verejnej zelene</b>		<b>217 000</b>	<b>215 574,13</b>	<b>99,34</b>
05.4.0	Ochrana prírody a krajiny		<b>217 000</b>	<b>215 574,13</b>	<b>99,34</b>
637004		Všeobecné služby - výsadba zelene	12 000	11 151,46	92,93
637004	300	Všeobecné služby - údržba zelene	185 000	185 000,01	100,00
637004		Všeobecné služby- odstránenie škôd	20 000	19 422,66	97,11
<b>9.10</b>	<b>Verejné osvetlenie</b>		<b>165 000</b>	<b>164 579,76</b>	<b>99,75</b>
06.4.0	Verejné osvetlenie		<b>165 000</b>	<b>164 579,76</b>	<b>99,75</b>
632001	300	Energie	125 000	124 579,76	99,66
635004	300	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	40 000	40 000,00	100,00

## PROGRAM 10: Vzdelávanie a mládež

BEŽNÉ VÝDAVKY								
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia		
<b>PROGRAM 10: Vzdelávanie a mládež</b>				<b>622 393</b>	<b>616 062,05</b>	<b>98,98</b>		
<b>10.1</b>	<b>Materská škola</b>			<b>0</b>	<b>0,00</b>			
<b>10.2</b>	<b>Základné školy</b>			<b>4 067</b>	<b>4 067,00</b>	<b>100,00</b>		
<b>10.2.2</b>	<b>Základná škola Mallého</b>			<b>4 067</b>	<b>4 067,00</b>	<b>100,00</b>		
09.2.1.1	Nižšie sekundárne vzdelávanie všeobecné			<b>4 067</b>	<b>4 067,00</b>	<b>100,00</b>		
633002	112		Výpočtová technika - projekt vybavenie telocvične ZŠ Mallého	0				
633006	112		Všeobecný materiál - projekt vybavenie telocvične ZŠ Mallého	4 067	4 067,00	100,00		
<b>10.3</b>	<b>Centrum voľného času</b>			<b>86 177</b>	<b>81 118,67</b>	<b>94,13</b>		
09.5.0	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne			<b>86 177</b>	<b>81 118,67</b>	<b>94,13</b>		
610	140		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	29 000	28 888,17	99,61		
620	140		Poistné a príspevky do poisťovní	18 650	14 482,97	77,66		
632001	140		Energie	3 250	3 212,06	98,83		
632002	140		Vodné, stočné	200	105,19	52,60		
632005	140		Telekomunikačné služby	400	302,11	75,53		
633001	140		Interiérové vybavenie	180	180,00	100,00		
633006	140		Všeobecný materiál	566	557,12	98,43		
637002	140		Konkurzy, súťaže	1 000	999,68	99,97		
637002	161		Konkurzy, súťaže CVČ tábor	8 710	8 706,55	99,96		
637004	140		Všeobecné služby	4 870	4 869,43	99,99		
637014	140		Stravovanie	1 200	991,70	82,64		
637016	140		Prídela do sociálneho fondu	495	332,00	67,07		
637027	140		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	17 000	16 883,75	99,32		
641009	140		Príspevok ostatným CVČ	306	306,00	100,00		
642015	140		Na nemocenské dávky	350	301,94	86,27		
<b>10.6</b>	<b>Súkromné školstvo</b>			<b>479 419</b>	<b>479 419,00</b>	<b>100,00</b>		
<b>10.6.1</b>	<b>Súkromná materská škola</b>			<b>198 034</b>	<b>198 034,00</b>	<b>100,00</b>		
09.1.1.1	Predprimárne vzdelávanie so špeciálnou starostlivosťou			<b>198 034</b>	<b>198 034,00</b>	<b>100,00</b>		
642005			Transfer súkromné školské zariadenie	198 034	198 034,00	100,00		
<b>10.6.2</b>	<b>Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva + súkromná špeciálna MŠ</b>			<b>213 377</b>	<b>213 377,00</b>	<b>100,00</b>		
09.1.1.2	Predprimárne vzdelávanie so špeciálnou starostlivosťou			<b>213 377</b>	<b>213 377,00</b>	<b>100,00</b>		
642005	136		Transfer súkromné školské zariadenie - súkromná špec. MŠ	148 949	148 949,00	100,00		
642005	137		Transfer súkromné školské zariadenie - centrum špec.	64 428	64 428,00	100,00		
<b>10.6.4</b>	<b>Súkromná základná škola</b>			<b>68 008</b>	<b>68 008,00</b>	<b>100,00</b>		
09.1.2.1	Primárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou			<b>68 008</b>	<b>68 008,00</b>	<b>100,00</b>		
642005	108		Transfer súkromné školské zariadenie - stravovacie zar.	21 481	21 481,00	100,00		
642005	109		Transfer súkromné školské zariadenie - výchov. vzdel. zar.	33 228	33 228,00	100,00		
642005	109		Transfer súkromné školské zariadenie - CVČ	13 299	13 299,00	100,00		

<b>10.7</b>	<b>Spoločný školský úrad</b>			<b>52 730</b>	<b>51 457,38</b>	<b>97,59</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>52 730</b>	<b>51 457,38</b>	<b>97,59</b>
	610	671	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	36 600	36 550,16	99,86
	620	671	Poistné a príspevky do poisťovní	13 200	13 131,92	99,48
	633004	671	Stroje, prístroje, zariadenia	300	0,00	0,00
	633006	671	Všeobecný materiál	200	122,95	61,48
	633009	671	Knihy, časopisy, noviny, učebnice ...	50	25,00	50,00
	637001	671	Školenie	200	0,00	0,00
	637006	671	Náhrady- rekreačné poukazy	275	0,00	0,00
	637014	671	Stravovanie	1 200	1 179,70	98,31
	637016	671	Prídel do sociálneho fondu	505	447,65	88,64
	642015	671	Na nemocenské dávky	200	0,00	0,00

## PROGRAM 11: ŠPORT

BEŽNÉ VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 11: Šport</b>				<b>224 093</b>	<b>218 145,19</b>	<b>97,35</b>
<b>11.2</b>	<b>Podpora športových aktivít</b>			<b>224 093</b>	<b>218 145,19</b>	<b>97,35</b>
	<b>08.1.0</b>	<b>Rekreačné a športové služby</b>		<b>224 093</b>	<b>218 145,19</b>	<b>97,35</b>
	637002	495	Konkurzy, súťaže	3 000	164,40	5,48
	637002	521	Konkurzy, súťaže	3 000	0,00	0,00
	642001	210	Transfer - MHKM	132 435	132 435,00	100,00
	642001		Transfer - MFK, o.z.	30 218	30 218,00	100,00
	642		Transfery jednotlivcom a neziskovým práv.osobám	55 440	55 327,79	99,80

## PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY

BEŽNÉ VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 12: Kultúra a iné spoločenské aktivity</b>				<b>47 800</b>	<b>26 934,74</b>	<b>56,35</b>
<b>12.4</b>	<b>Podpora kultúrnych a iných spoločenských aktivít</b>			<b>44 600</b>	<b>24 826,36</b>	<b>55,66</b>
<b>12.4.1</b>	<b>Artleto</b>			<b>10 000</b>	<b>9 241,73</b>	<b>92,42</b>
	<b>08.2.0</b>	<b>Kultúrne služby</b>		<b>10 000</b>	<b>9 241,73</b>	<b>92,42</b>
	637004	2006	Všeobecné služby- Skalické leto	10 000	9 241,73	92,42
<b>12.4.2</b>	<b>Ples mesta Skalica</b>			<b>0</b>	<b>0,00</b>	
<b>12.4.3</b>	<b>Musica sacra Skalica</b>			<b>4 500</b>	<b>4 500,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>08.2.0</b>	<b>Kultúrne služby</b>		<b>4 500</b>	<b>4 500,00</b>	<b>100,00</b>
	637002		Konkurzy a súťaže	4 500	4 500,00	100,00
<b>12.4.5</b>	<b>Výstavy a ostatné kultúrne aktivity</b>			<b>30 100</b>	<b>11 084,63</b>	<b>36,83</b>
	<b>08.2.0</b>	<b>Kultúrne služby</b>		<b>30 100</b>	<b>11 084,63</b>	<b>36,83</b>
	630	284	Tovary a služby- Projekt spomienkové podujatia	1 050	150,00	14,29
	633006		Všeobecný materiál	1 800	327,80	18,21
	633016		Reprezentačné	1 640	531,59	32,41
	637002		Konkurzy a súťaže	12 810	2 946,00	23,00
	637002	521	Konkurzy a súťaže	3 000	1 193,50	39,78
	637004		Všeobecné služby	6 100	3 255,03	53,36
	637012		Poplatky a odvody - autorské	400	80,71	20,18
	642		Transfery jednotlivcom a neziskovým práv.osobám	3 300	2 600,00	78,79
<b>12.5</b>	<b>Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti</b>			<b>0</b>	<b>0,00</b>	
<b>12.6</b>	<b>Oddelenie kultúry</b>			<b>3 200</b>	<b>2 108,38</b>	<b>65,89</b>
	<b>08.2.0</b>	<b>Kultúrne služby</b>		<b>3 200</b>	<b>2 108,38</b>	<b>65,89</b>
	620	164	Poistné a príspevky do poisťovní	800	314,10	39,26
	631001	164	Cestovné tuzemské	200	0,00	0,00
	631002	164	Cestovné zahraničné	200	0,00	0,00
	632005	164	Telekomunikačné služby	900	795,60	88,40
	633006	164	Všeobecný materiál	100	66,93	66,93
	637027	164	Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	1 000	931,75	93,18

**PROGRAM 13: BÝVANIE**

<b>BEŽNÉ VÝDAVKY</b>						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 13: Bývanie</b>				<b>41 992</b>	<b>41 919,02</b>	<b>99,83</b>
<b>13.2</b>	<b>Správa a bývanie</b>			<b>41 992</b>	<b>41 919,02</b>	<b>99,83</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>41 992</b>	<b>41 919,02</b>	<b>99,83</b>
	637004	679	Všeobecné služby - 12 b. j. Zlatnícka	1 123	1 123,20	100,02
	637004	538	Všeobecné služby - Lúčky	15 351	15 350,40	100,00
	637004	576	Všeobecné služby - Nádražná	3 701	3 693,05	99,79
	637004	593	Všeobecné služby - Horská	2 247	2 246,40	99,97
	637004	599	Všeobecné služby - Tehelňa	3 370	3 369,60	99,99
	637004	691	Všeobecné služby - Karvašova	10 350	10 319,31	99,70
	637018	535	Vrátenie zábezpeky	5 850	5 817,06	99,44

**PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY**

<b>BEŽNÉ VÝDAVKY</b>						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 14: Sociálna pomoc a sociálne služby</b>				<b>300 567</b>	<b>278 765,49</b>	<b>92,75</b>
<b>14.1</b>	<b>Sociálna pomoc občanom</b>			<b>17 000</b>	<b>13 399,30</b>	<b>78,82</b>
	<b>10.7.0</b>	<b>Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi</b>		<b>17 000</b>	<b>13 399,30</b>	<b>78,82</b>
	642014	59	Transfery jednotlivcom	12 100	12 005,17	99,22
	642026	59	Transfery na dávku v hmotnej núdzi	4 900	1 394,13	28,45
<b>14.2</b>	<b>Dotácie neštátnym subjektom</b>			<b>111 660</b>	<b>108 742,36</b>	<b>97,39</b>
	<b>10.2.0</b>	<b>Staroba</b>		<b>111 660</b>	<b>108 742,36</b>	<b>97,39</b>
	637002		Konkurzy, súťaže	3 000	300,00	10,00
	637037	84	Vratky	360	359,02	99,73
	642001	84	Transfery - Štíbor n. o.	101 500	101 499,84	100,00
	641009		Dotácia mestu Prešov- mimoriadna udalosť	2 000	2 000,00	100,00
	642		Transfery jednotlivcom a ostatným práv.osobám	4 800	4 583,50	95,49
<b>14.3</b>	<b>Rodinné prídavky + náhrady</b>			<b>3 355</b>	<b>3 280,59</b>	<b>97,78</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>3 355</b>	<b>3 280,59</b>	<b>97,78</b>
	637006	639	Náhrady - rodinné prídavky	3 355	3 280,59	97,78
<b>14.4</b>	<b>Opatrovateľská služba</b>			<b>107 732</b>	<b>102 129,32</b>	<b>94,80</b>
	<b>10.2.0</b>	<b>Staroba</b>		<b>107 732</b>	<b>102 129,32</b>	<b>94,80</b>
	610	636	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	74 476	70 768,98	95,02
	620	636	Poistné a príspevky do poisťovní	26 156	24 982,05	95,51
	633010	636	Pracovné odevy, obuv	900	800,00	88,89
	637014	636	Stravovanie	4 600	4 143,05	90,07
	637016	636	Prídel do sociálneho fondu	1 000	874,13	87,41
	642015	636	Na nemocenské dávky	600	561,11	93,52
<b>14.8</b>	<b>Zariadenia sociálnych služieb</b>			<b>34 558</b>	<b>29 483,68</b>	<b>85,32</b>
<b>14.8.1</b>	<b>Činnosť zariadenia Štíbor</b>			<b>31 410</b>	<b>26 335,39</b>	<b>83,84</b>
	<b>10.2.0</b>	<b>Staroba</b>		<b>31 410</b>	<b>26 335,39</b>	<b>83,84</b>
	620	665	Poistné a príspevky do poisťovní	900	706,22	78,47
	632001	665	Energie	12 000	11 536,06	96,13
	632002	665	Vodné, stočné	2 000	1 063,21	53,16
	632005	665	Telekomunikačné služby	1 150	986,38	85,77
	633006	665	Všeobecný materiál	5 950	5 240,18	88,07
	633009	665	Knihy, časopisy, noviny	200	101,54	50,77
	633016	665	Reprezentačné	560	559,50	99,91
	635001	665	Údržba interiérového vybavenia	900	892,00	99,11
	635006	665	Údržba budov, objektov	1 600	1 590,40	99,40
	637002	665	Konkurzy, súťaže	1 000	0,00	0,00
	637003	665	Propagácia, reklama a inzercia	200	0,00	0,00
	637004	665	Všeobecné služby	2 900	1 638,14	56,49
	637027	665	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	2 050	2 021,76	98,62
<b>14.8.2</b>	<b>Zariadenie pre seniorov</b>			<b>3 148</b>	<b>3 148,29</b>	<b>100,01</b>
	637037	616	Vratky	3 148	3 148,29	100,01
<b>14.15</b>	<b>Starostlivosť o sociálne prípady</b>			<b>25 262</b>	<b>20 876,85</b>	<b>82,64</b>
	06.6.0	Bývanie a občianska vybavenosť		25 262	20 876,85	82,64
	636001	582	Nájom budov, objektov - bytovňa Brodské	25 262	20 876,85	82,64
<b>14.16</b>	<b>Projekty</b>			<b>1 000</b>	<b>853,39</b>	<b>85,34</b>
<b>14.16.1</b>	<b>Dni zdravia</b>			<b>1 000</b>	<b>853,39</b>	<b>85,34</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>1 000</b>	<b>853,39</b>	<b>85,34</b>
	633006	70	Všeobecný materiál	1 000	853,39	85,34

**PROGRAM 15: VOĽBY, REFERENDÁ A SČÍTANIE OBYVATEĽSTVA**

<b>BEŽNÉ VÝDAVKY</b>								
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia		
<b>PROGRAM 15: Voľby, referendá a sčítanie obyvateľstva</b>				<b>35 382</b>	<b>17 251,53</b>	<b>48,76</b>		
<b>15.1</b>	<b>Voľby parlamentné</b>			<b>9 718</b>	<b>9 717,71</b>	<b>100,00</b>		
	<b>01.6.0</b>	<b>Všeobecné verejné služby inde neklasifikované</b>		<b>9 718</b>	<b>9 717,71</b>	<b>100,00</b>		
	610	510	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	660	660,00	100,00		
	620	510	Poistné a príspevky do poisťovní	484	483,93	99,99		
	632003	510	Poštové služby	960	960,00	100,00		
	632005	510	Telekomunikačné služby	55	55,00	100,00		
	633006	510	Všeobecný materiál	275	274,85	99,95		
	633016	510	Reprezentačné	166	165,91	99,95		
	634001	510	Palivá, mazivá, oleje	217	216,98	99,99		
	634004	510	Prepravné, nájom dopravných prostriedkov	115	115,20	100,17		
	637004	510	Všeobecné služby	550	550,00	100,00		
	637014	510	Stravovanie	986	986,00	100,00		
	637026	510	Odmeny a príspevky	4 308	4 307,74	99,99		
	637027	510	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	942	942,08	100,01		
<b>15.6</b>	<b>Sčítanie obyvateľstva</b>			<b>25 664</b>	<b>7 533,82</b>	<b>29,36</b>		
	<b>01.6.0</b>	<b>Všeobecné verejné služby inde neklasifikované</b>		<b>25 664</b>	<b>7 533,82</b>	<b>29,36</b>		
	620	118	Poistné a príspevky do poisťovní	4 064	540,82	13,31		
	633002	118	Výpočtová technika	3 000	2 472,00	82,40		
	633006	118	Všeobecný materiál	2 000	0,00	0,00		
	637004	118	Všeobecné služby	5 000	2 973,50	59,47		
	637027	118	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	11 600	1 547,50	13,34		

**PROGRAM 16: ADMINISTRATÍVA**

<b>BEŽNÉ VÝDAVKY</b>								
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia		
<b>PROGRAM 16: Administratíva</b>				<b>1 715 554</b>	<b>1 629 695,03</b>	<b>95,00</b>		
<b>16.1</b>	<b>Správa MsÚ</b>			<b>1 552 540</b>	<b>1 480 790,65</b>	<b>95,38</b>		
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>1 552 540</b>	<b>1 480 790,65</b>	<b>95,38</b>		
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	868 538	866 295,23	99,74		
	620		Poistné a príspevky do poisťovní	299 078	293 482,44	98,13		
	630		tovary a služby- celoplošné testovanie	15 379	15 377,72	99,99		
	631001	190	Cestovné náhrady tuzemské	1 000	60,56	6,06		
	631002	190	Cestovné náhrady zahraničné	300	0,00	0,00		
	632001	190	Energie	23 100	23 052,67	99,80		
	632002	190	Vodné, stočné	12 000	11 905,27	99,21		
	632003	190	Poštové služby	32 000	31 404,13	98,14		
	632005	190	Telekomunikačné služby	11 000	10 388,79	94,44		
	633001	190	Interiérové vybavenie	1 500	1 436,19	95,75		
	633004	190	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	6 000	5 372,95	89,55		
	633006	190	Všeobecný materiál	25 500	17 158,70	67,29		
	633009	190	Knihy, časopisy, noviny	3 500	3 319,97	94,86		
	633010	190	Pracovné odevy, obuv	500	204,50	40,90		
	633016	190	Reprezentačné	1 000	589,84	58,98		
	634001	190	Palivo, mazivá, oleje	4 500	4 190,50	93,12		
	634002	190	Servis, údržba, opravy	4 500	4 442,77	98,73		
	634003	190	Poistenie	1 300	1 227,56	94,43		
	634004	190	Prepravné	300	0,00	0,00		
	634005	190	Karty, známky, poplatky	900	522,30	58,03		
	635004	190	Rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov	400	372,00	93,00		
	636001	190	Nájom budov, objektov	1 400	1 261,44	90,10		
	636002	190	Nájomné prevádzkových strojov	1 200	1 037,22	86,44		
	637001	190	Školenia, kurzy, semináre	7 000	3 165,26	45,22		
	637003	190	Propagácia, reklama, inzercia	900	679,56	75,51		
	637004	190	Všeobecné služby	8 670	6 411,81	73,95		
	637005	190	Špeciálne služby	11 000	7 354,71	66,86		
	637006	190	Náhrady - rekreačné poukazy MsÚ	12 500	3 231,04	25,85		
	637012	190	Poplatky a odvody	56 750	47 165,45	83,11		
	637014		Stravovanie	38 475	36 305,10	94,36		
	637015	190	Poistné	19 000	14 808,60	77,94		
	637016		Prídely do sociálneho fondu	13 050	11 070,81	84,83		
	637018	190	Vrátenie príjmov z min. rokov	200	187,50	93,75		
	637027	190	Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	46 400	46 057,38	99,26		
	637031	190	Pokuty, penále	1 000	531,57	53,16		
	637035	190	Dane	3 600	3 599,34	99,98		
	642012	190	Na odstupné	1 000	996,00	99,60		
	642013	190	Odchodné	12 500	996,00	7,97		



	642014	190	Transfery jednotlivcom	2 400	2 400,00	100,00
	642015	190	Na nemocenské dávky	3 200	2 727,77	85,24
<b>16.2</b>	<b>Správa oddelenia strategického rozvoja</b>			<b>17 950</b>	<b>13 695,45</b>	<b>76,30</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>17 950</b>	<b>13 695,45</b>	<b>76,30</b>
	637003	6470	Propagácia, reklama, inzercia	5 000	4 283,11	85,66
	637004	6470	Všeobecné služby	6 450	3 672,34	56,94
	637005	6470	Špeciálne služby	6 500	5 740,00	88,31
<b>16.3</b>	<b>Transakcie verejného dlhu</b>			<b>145 064</b>	<b>135 208,93</b>	<b>93,21</b>
	<b>01.7.0</b>	<b>Transakcie verejného dlhu</b>		<b>134 064</b>	<b>124 210,21</b>	<b>92,65</b>
	651002	17	Splácanie úrokov	31 700	25 242,38	79,63
	651003	119	Splácanie úrokov - úvery ŠFRB	99 564	96 264,02	96,69
	651004	478	Splácanie úrokov - leasing budova SEVŠ	2 800	2 703,81	96,56
	<b>01.1.2</b>	<b>Finančné a rozpočtové záležitosti</b>		<b>11 000</b>	<b>10 998,72</b>	<b>99,99</b>
	637012	17	Poplatky a odvody	11 000	10 998,72	99,99
			<b>Bežné výdavky celkom</b>	<b>7 266 498</b>	<b>6 955 981,15</b>	<b>95,73</b>

<b>BEŽNÉ PRIJMY</b>						
Pod prog ram	Funkčná, ekonom. klasifik.	Akcja	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
	111003	1110	Podiel výnosu dane zo ŠR	6 951 000	7 182 027,37	103,32
	121	1211	Daň z nehnuteľností	1 730 000	1 688 069,06	97,58
	133001	1331	Daň za psa	14 000	13 903,47	99,31
	133003	1333	Daň za nevýherné hracie prístroje	30	0,00	0,00
	133004	1334	Daň za predajné automaty	700	597,49	85,36
	133006	1336	Daň za ubytovaciu kapacitu	8 000	11 451,20	143,14
	133013	1330	Poplatok za komunálny odpad	760 000	742 457,46	97,69
	133015		Poplatok za rozvoj	80 000	100 830,00	126,04
	160		Sankcie uložené v daňovom konaní	1 000	0,00	0,00
	211003	2	Dividendy - Vepos	10 000	7 700,00	77,00
	211003	655	Dividendy - BVS	25 000	0,00	0,00
	221004	506	Správne poplatky - za výherné prístroje	500	200,00	40,00
	221004	635	Správne poplatky - stavebný úrad	30 000	35 595,50	118,65
	221004	586	Správne poplatky - matrika	8 000	6 577,00	82,21
	221004	190	Správne poplatky MsÚ	30 000	29 075,00	96,92
	212003	190	Príjmy z prenajatých budov	200	7 726,50	3 863,25
	212003	300	Príjmy z prenajatých budov	0	331,94	
	212003	192	Príjmy z prenajatých budov	1 500	679,00	45,27
	212003	576	Príjmy z prenajatých budov - Nádražná	17 128	17 128,08	100,00
	212003	538	Príjmy z prenajatých budov - Lúčky	246 939	246 939,12	100,00
	212003	593	Príjmy z prenajatých budov - Horská	8 925	8 925,24	100,00
	212003	599	Príjmy z prenajatých budov - Tehelňa	43 816	43 815,96	100,00
	212003	679	Príjmy z prenajatých budov - Zlatnícka	28 976	28 976,04	100,00
	212003		Príjmy z prenajatých budov - Karvašova 33 b.j.	175 640	174 992,28	99,63
				0	153,55	
	212003	30	Príjmy z prenajatých budov - Skal-Co	14 551	15 961,00	109,69
	212003		Príjmy z prenajatých budov - ESO	38 799	27 700,07	71,39
	212002	462	Príjmy z prenajatých pozemkov	8 128	4 641,51	57,11
	222003	197	Pokuty, penále - mestská polícia	6 000	6 536,16	108,94
	222003	635	Pokuty, penále - stavebný úrad	4 000	1 301,46	32,54
	222003	190	Pokuty, penále - MsÚ	200	263,31	131,66
	223001	197	Platby za predaj výrobkov .... - MsP	3 600	632,00	17,56
	223001	2005	Platby za predaj výrobkov.... - jarmok	0	9 888,00	
	223001	164	Platby za predaj výrobkov.... - kultúra	12 600	2 634,80	20,91
	223002	140	Platby za predaj výrobkov - CVČ	960	1 547,00	161,15
	223002	161	Platby za predaj výrobkov- CVČ tábor	8 710	8 690,00	99,77
	223001	190	Platby za predaj výrobkov - MsÚ	2 500	926,54	37,06
	223001	636	Platby za predaj výrobkov.... - opatrovateľska služba	6 200	6 363,05	102,63
	223001	635	Platby za predaj výrobkov.... - stavebný úrad	25 000	14 649,79	58,60
	223001		Platby za predaj výrobkov.... - Musica Sacra	1 200	47,20	3,93
	229005		Za znečistenie ovzdušia	1 300	1 125,70	86,59
	242	17	Úroky z vkladov	0	5,98	
	292006	190	Príjmy z náhrad poistného plnenia	5 000	5 891,66	117,83
	292008		Príjmy z výťažkov z lotérii	70 000	103 699,37	148,14
	292012		Z dobropisov	0	1 708,67	
	292017	190	Príjmy z vratiek	0	79,67	
	292017	84	Príjmy z vratiek	0	359,02	
	292017	30	Príjmy z vratiek - byty	0	10 854,67	
	292027			0	6,50	
	292027		Iné nedaňové príjmy- výrub drevín	2 000	2 000,00	100,00
	311	140	Grant pre CVČ	5 016	5 016,00	100,00
	311	192	Grant DPO SR- hasiči	5 000	5 000,00	100,00
	312012	586	Transfer zo ŠR - matrika	51 700	47 356,57	91,60
	312012	11	Transfer zo ŠR - školstvo	3 431 773	3 432 573,00	100,02

312012	112	Transfer zo ŠR - bazén	20 000	20 000,00	100,00
312012	638	Transfer zo ŠR - Materská škola	31 543	31 543,00	100,00
312012	118	Transfer zo ŠR- SODB	25 664	25 664,00	100,00
312001	716	Transfer zo ŠR - JESÉNIA	510 751	510 751,00	100,00
312001	616	Transfer zo ŠR - domov dôchodcov	849 484	849 484,00	100,00
312001	84	Transfer zo ŠR - Štíbor	101 500	101 499,84	100,00
312001	636	Transfer zo ŠR- odmeny soc. Pracovníkov- mesto	6 948	6 948,00	100,00
312001	284	Transfer z Fondu na podporu kultúry nár.menšín	1 000	1 000,00	100,00
312001	638	Transfer zo ŠR- Projekt pomáhajúce profesie v MŠ	2 580	2 580,38	100,01
312002	21	Transfer zo ŠR- envirofond	26 800	26 801,82	100,01
312001	804	Transfer zo ŠR- testovanie COVID	31 880	31 877,72	99,99
312008	190	Transfer z VUC- COVID	2 600	2 600,00	100,00
312012	635	Transfer zo ŠR - stavebný úrad	24 000	23 997,07	99,99
312012	661	Transfer zo ŠR - ŠFRB	10 100	10 086,03	99,86
312012	190	Transfer zo ŠR - evidencia obyvateľstva	5 200	5 178,08	99,58
312012	671	Transfer zo ŠR - školský úrad	35 682	35 682,00	100,00
312001	639	Transfer zo ŠR - rodinné prídavky	3 331	3 331,10	100,00
312001		Transfer zo ŠR - verejnoprospešné práce	43 000	56 071,33	130,40
312001	15	Transfer zo ŠR - chránená dielňa	28 000	26 363,79	94,16
312001	509	Transfer - parlamentné voľby	9 718	9 717,71	100,00
		<b>Bežné príjmy celkom</b>	<b>15 645 372</b>	<b>15 846 786,83</b>	<b>101,29</b>

	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>Bežný rozpočet</b>			
<b>Príjmy celkom</b>	<b>15 645 372</b>	<b>15 846 786,83</b>	<b>101,29</b>
<b>Výdavky celkom</b>	<b>7 266 498</b>	<b>6 955 981,15</b>	<b>95,73</b>
<b>Rozdiel</b>	<b>8 378 874</b>	<b>8 890 805,68</b>	<b>106,11</b>

## Kapitálový rozpočet

### PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcja	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 1: Plánovanie, manažment a kontrola</b>				<b>216 200</b>	<b>172 135,62</b>	<b>79,62</b>
<b>1.6</b>	<b>Manažment investícií</b>			<b>216 200</b>	<b>172 135,62</b>	<b>79,62</b>
	<b>04.4.3</b>	<b>Výstavba</b>		<b>216 200</b>	<b>172 135,62</b>	<b>79,62</b>
	711001	462	Nákup pozemkov	40 000	35 580,40	88,95
	717002	117	Rekonštrukcia a modernizácia - Dom zdravia	66 000	62 185,26	94,22
	716		PD prístav na Baťovom kanáli	30 000	14 880,00	49,60
	716		PD Ubytovňa	15 000	11 820,00	78,80
	716		PD Hájek	5 000	4 620,00	92,40
	716		PD Na skale	2 500	1 259,00	50,36
	716		PD chodník a priechody Vally	500	300,00	60,00
	716		PD chodník cintorín	1 500	450,00	30,00
	716		PD chodníky SNP	500	300,00	60,00
	716		PD prípojky ku karan.stanici	2 000	0,00	0,00
	716		PD kultúrny dom	7 300	7 210,96	98,78
	716		PD platené parkovanie	2 000	0,00	0,00
	716		PD iné	43 900	33 530,00	76,38

### PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcja	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 3: Interné služby</b>				<b>16 700</b>	<b>16 282,22</b>	<b>97,50</b>
<b>3.11</b>	<b>Mestský informačný systém</b>			<b>16 700</b>	<b>16 282,22</b>	<b>97,50</b>
	<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>		<b>16 700</b>	<b>16 282,22</b>	<b>97,50</b>
	711003	449	Softwar	6 500	6 479,42	99,68
	713002	449	Výpočtová technika	5 100	4 764,00	93,41
	713004	449	Nákup strojov, prístrojov, zariadení	5 100	5 038,80	98,80

### PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcja	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 5: Bezpečnosť, právo a poriadok</b>				<b>20 284</b>	<b>19 809,00</b>	<b>97,66</b>
<b>5.1</b>	<b>Verejný poriadok a bezpečnosť</b>			<b>17 200</b>	<b>16 725,00</b>	<b>97,24</b>
	<b>0.3.1.0</b>	<b>Policijné služby</b>		<b>17 200</b>	<b>16 725,00</b>	<b>97,24</b>
	714001		Nákup dopr. prostriedkov- osobný automobil MsP	17 200	16 725,00	97,24
<b>5.6</b>	<b>Ochrana pred požiarmi</b>			<b>3 084</b>	<b>3 084,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>0.3.2.0</b>	<b>Ochrana pred požiarmi</b>		<b>3 084</b>	<b>3 084,00</b>	<b>100,00</b>
	713004	192	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	3 084	3 084,00	100,00

### PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcja	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 6: Odpadové hospodárstvo</b>				<b>10 000</b>	<b>9 318,80</b>	<b>93,19</b>
<b>6.1</b>	<b>Zvoz, odvoz a zneškodnenie odpadu</b>			<b>10 000</b>	<b>9 318,80</b>	<b>93,19</b>
	<b>04.4.3</b>	<b>Výstavba</b>		<b>10 000</b>	<b>9 318,80</b>	<b>93,19</b>
	717001	620	Realizácia nových stavieb - oplotenie kontajnerov	10 000	9 318,80	93,19

### PROGRAM 8: MIESTNE KOMUNIKÁCIE

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcja	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 8: Miestne komunikácie</b>				<b>592 000</b>	<b>565 828,88</b>	<b>95,58</b>
<b>8.2</b>	<b>Výstavba miestnych komunikácií</b>			<b>592 000</b>	<b>565 828,88</b>	<b>95,58</b>

0.4.6.0	Komunikácia	592 000	565 828,88	95,58
717	Vodozádržné opatrenia	135 000	134 124,84	99,35
717001	Realizácia nových stavieb	90 000	79 910,84	88,79
717002	Rekonštrukcia a mod.-parkoviská, chodníky	215 000	200 558,94	93,28
717002	Rekonštrukcia - vnútrobloky Mallého	152 000	151 234,26	99,50

## PROGRAM 9: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 9: Prostredie pre život</b>				<b>5 000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>9.3</b>	<b>Odchytová stanica</b>			5 000	0,00	
	04.4.3	Výstavba		5 000	0,00	
	717001	554	Realizácia nových stavieb - karanténna stanica	5 000	0,00	

## PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 10: Vzdelávanie a mládež</b>				<b>205 000</b>	<b>198 317,75</b>	<b>96,74</b>
<b>10.2</b>	<b>Základné školy</b>			150 000	145 058,88	96,71
	09.1.1.1	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou		150 000	145 058,88	96,71
	717002	113	Rekonštrukcia ZŠ Strážnická	150 000	145 058,88	96,71
<b>10.4</b>	<b>Školské stravovanie</b>			55 000	53 258,87	96,83
<b>10.4.3</b>	<b>ŠJ Strážnická</b>			55 000	53 258,87	96,83
	717002		Rekonštrukcia ŠJ ZŠ Strážnická	55 000	53 258,87	96,83

## PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 12: Kultúra a iné spoločenské aktivity</b>				<b>103 000</b>	<b>95 603,70</b>	<b>92,82</b>
<b>12.5</b>	<b>Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti</b>			103 000	95 603,70	92,82
<b>12.5.7</b>	<b>Zveľaďovanie kultúrneho dedičstva</b>			103 000	95 603,70	92,82
	04.4.3	Výstavba		103 000	95 603,70	92,82
	717002		Rekonštrukcia a modernizácia- strecha Židovňa	35 000	28 828,80	82,37
	717002		Rekonštrukcia a modernizácia- strecha Pilárikov mlyn	68 000	66 774,90	98,20
<b>Kapitálové výdavky celkom</b>				<b>1 168 184</b>	<b>1 077 295,97</b>	<b>92,22</b>

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
	231	190	Príjmy z predaja kapitálových aktív	0	221,00	
	233001	462	Príjmy z predaja pozemkov	20 000	7 789,06	38,95
	321		Grant - vnútrobloky Mallého	131 000	130 556,88	99,66
	322001	113	Dotácia na ZŠ Strážnická	35 000	24 835,00	70,96
<b>Kapitálové príjmy celkom</b>				<b>186 000</b>	<b>163 401,94</b>	<b>87,85</b>

Kapitálový rozpočet			
	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>Príjmy celkom</b>	<b>186 000</b>	<b>163 401,94</b>	<b>87,85</b>
<b>Výdavky celkom</b>	<b>1 168 184</b>	<b>1 077 295,97</b>	<b>92,22</b>
<b>Rozdiel</b>	<b>-982 184</b>	<b>-913 894,03</b>	<b>93,05</b>

## Finančné operácie

### PROGRAM 16: ADMINISTRATÍVA

FINANČNÉ OPERÁCIE VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 16: Administratíva</b>				<b>1 752 052</b>	<b>829 758,42</b>	<b>47,36</b>
<b>16.3</b>	<b>Transakcie verejného dlhu</b>			<b>1 752 052</b>	<b>829 758,42</b>	<b>47,36</b>
	<b>01.7.0</b>	<b>Transakcie verejného dlhu</b>		<b>1 710 052</b>	<b>787 822,62</b>	<b>46,07</b>
	819002		Vrátené finančné zábezpeky	25 000	24 187,45	96,75
	821007	119	Splácanie istiny z úverov - ŠFRB	322 396	322 396,30	100,00
	821005	156	Splácanie istiny z úverov - euroúver	400 000	0,00	0,00
	821005	7	Splácanie istiny z úverov	462 656	441 070,35	95,33
	821010		Splácanie istiny kontokorentný úver	500 000	168,52	0,03
	<b>01.1.2</b>	<b>Finančná a rozpočtová oblasť</b>		<b>42 000</b>	<b>41 935,80</b>	<b>99,85</b>
	824	478	Splátka finančného prenájmu - budova SEVŠ	42 000	41 935,80	99,85
<b>Finančné operácie výdavky celkom</b>				<b>1 752 052</b>	<b>829 758,42</b>	<b>47,36</b>

FINANČNÉ OPERÁCIE PRÍJMY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
	454001	7	Prevod prostriedkov z peňažných fondov	445 000	445 000,00	100,00
	453	1319	Prevod prostriedkov z minulých rokov-poplatok za rozvoj	169 714	169 714,72	100,00
	453	23	Prevod prostriedkov z minulých rokov	95 002	90 000,00	94,73
	456002		Prijaté finančné zábezpeky	25 000	42 445,96	169,78
	513002		Bankové úvery dlhodobé - euroúver	400 000	0,00	0,00
	513002		Bankové úvery dlhodobé- VÚB z r. 2019	180 000	179 350,96	99,64
	513003		Kontokorentný úver	500 000	168,52	0,03
	514002		Návratná fin. výpomoc z MF SR	390 000	390 000,00	100,00
<b>Finančné operácie príjmy celkom</b>				<b>2 204 716</b>	<b>1 316 680,16</b>	<b>59,72</b>

	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>Finančné operácie</b>			
<b>Príjmy celkom</b>	<b>2 204 716</b>	<b>1 316 680,16</b>	<b>59,72</b>
<b>Výdavky celkom</b>	<b>1 752 052</b>	<b>829 758,42</b>	<b>47,36</b>
<b>Rozdiel</b>	<b>452 664</b>	<b>486 921,74</b>	<b>107,57</b>

	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>Rozpočet mesta</b>			
<b>Bežné príjmy</b>	<b>15 645 372</b>	<b>15 846 786,83</b>	<b>101,29</b>
<b>Kapitálové príjmy</b>	<b>186 000</b>	<b>163 401,94</b>	<b>87,85</b>
<b>Finančné operácie príjmy</b>	<b>2 204 716</b>	<b>1 316 680,16</b>	<b>59,72</b>
<b>Príjmy spolu</b>	<b>18 036 088</b>	<b>17 326 868,93</b>	<b>96,07</b>
<b>Bežné výdavky</b>	<b>7 266 498</b>	<b>6 955 981,15</b>	<b>95,73</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>1 168 184</b>	<b>1 077 295,97</b>	<b>92,22</b>
<b>Finančné operácie výdavky</b>	<b>1 752 052</b>	<b>829 758,42</b>	<b>47,36</b>
<b>Výdavky spolu</b>	<b>10 186 734</b>	<b>8 863 035,54</b>	<b>87,01</b>
<b>Hospodárenie obce</b>	<b>7 849 354</b>	<b>8 463 833,39</b>	<b>107,83</b>

## Rozpočet rozpočtových organizácií

### Bežný rozpočet

#### PROGRAM 10: Vzdelávanie a mládež

BEŽNÉ VÝDAVKY				Rozpočet po	Skutočnosť k	
Pod prog ram	Funkčná, ekonomíc. klasifik.	Akcia	Názov	zmena č. 8/2020	31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 10: Vzdelávanie a mládež</b>				<b>7 350 086</b>	<b>7 064 091,85</b>	<b>96,1</b>
<b>10.1</b>	<b>Materská škola</b>			<b>1 908 073</b>	<b>1 880 364,73</b>	<b>98,5</b>
	09.1.1.1		Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou	<b>1 908 073</b>	<b>1 880 364,73</b>	<b>98,5</b>
	610	144	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 000 076	1 020 569,82	102,0
	620	144	Poistné a príspevky do poisťovní	347 382	342 482,36	98,6
	631001	144	Tuzemské	243	242,55	99,8
	632001	144	Energie	95 160	95 160,00	100,0
	632002	144	Vodné, stočné	9 552	9 552,40	100,0
	632003	144	Poštové a telekomunikačné služby	300	295,15	98,4
	632005	144	Telekomunikačné služby	3 900	3 900,00	100,0
	633001	144	Interiérové vybavenie	3 114	3 113,40	100,0
	633002	144	Výpočtová technika	4 901	4 900,11	100,0
	633004	144	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	4 453	3 520,63	79,1
	633006	144	Všeobecný materiál	30 572	30 525,79	99,8
	633009	144	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a kompenzačné p	10 754	10 754,35	100,0
	633010	144	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	2 000	865,80	43,3
	633011	144	Potraviny	219 103	198 314,18	90,5
	633015	144	Palivá ako zdroj energie	700	578,47	82,6
	633016	144	Reprezentačné	700	397,80	56,8
	634004	144	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	300	0,00	0,0
	635006	144	Budov, objektov alebo ich častí	4 696	4 430,42	94,3
	636001	144	Budov, objektov alebo ich častí	1	1,00	100,0
	637001	144	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	938	922,00	98,3
	637004	144	Všeobecné služby	14 220	13 055,08	91,8
	637005	144	Špeciálne služby	62	61,80	99,7
	637006	144	Náhrady	4 200	4 214,55	100,3
	637012	144	Poplatky a odvody	110 516	93 407,81	84,5
	637014	144	Stravovanie	2 700	2 115,89	78,4
	637015	144	Poistné	700	679,28	97,0
	637016	144	Prídely do sociálneho fondu	12 019	11 932,34	99,3
	637037	144	Vratky	12 673	12 673,20	100,0
	642013	144	Na odchodné	5 700	5 018,00	88,0
	642014	144	Jednotlivcom	439	345,60	78,7
	642015	144	Na nemocenské dávky	6 000	6 334,95	105,6
<b>10.2</b>	<b>Základné školy</b>			<b>4 449 118</b>	<b>4 358 373,33</b>	<b>98,0</b>
<b>10.2.1</b>	<b>Základná škola Vajanského</b>			<b>1 806 417</b>	<b>1 753 108,70</b>	<b>97,0</b>
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 094 702	1 084 847,66	99,1
	620		Poistné a príspevky do poisťovní	381 458	358 202,68	93,9
	631001		Tuzemské	350	78,65	22,5
	632001		Energie	64 049	64 049,18	100,0
	632002		Vodné, stočné	7 368	7 368,06	100,0
	632003		Poštové služby	350	282,35	80,7
	632004		Komunikačná infraštruktúra	750	562,10	74,9
	632005		Telekomunikačné služby	2 566	2 566,13	100,0
	633001		Interiérové vybavenie	16 039	13 286,67	82,8
	633002		Výpočtová technika	15 887	14 169,01	89,2
	633003		Telekomunikačná technika	0	278,88	
	633004		Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	10 501	10 151,79	96,7
	633004		Prevádzkové stroje, prístroje, zariad., technika a náradie -Interiér vy	6 454	6 454,40	100,0
	633006		Všeobecný materiál	34 171	33 404,86	97,8
	633009		Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a kompenzačné pomôck	33 395	32 747,78	98,1
	633010		Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	800	313,96	39,2
	633013		Softvér	2 741	2 741,04	100,0
	633015		Palivá ako zdroj energie	300	65,93	22,0
	633016		Reprezentačné	1 373	1 373,00	100,0
	634004		Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	4 468	1 168,30	26,1
	635001		Interiérové vybavenia	500	0,00	0,0
	635002		Prenájom výpočtovej techniky	3 000	0,00	0,0
	635004		Prenájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	500	0,00	0,0
	635006		Budov, objektov alebo ich častí	28 904	28 903,45	100,0
	635009		Softvéru	4 488	4 488,00	100,0
	636001		Budov, objektov alebo ich častí	0	0,00	
	637001		Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	1 600	1 029,00	64,3
	637002		Konkurzy a súťaže	0	0,00	
	637004		Všeobecné služby	11 336	9 449,93	83,4
	637006		Náhrady - rekreačný príspevok	2 870	2 870,00	100,0
	637007		Cestovné náhrady	10 982	10 981,70	100,0

637012	Poplatky a odvody	475	474,72	100,0
637014	Stravovanie	17 475	15 210,64	87,0
637015	Poistné	1 135	1 135,11	100,0
637016	Prídela do sociálneho fondu	10 964	10 963,81	100,0
637027	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	6 388	6 387,96	100,0
642013	Na odchodné	18 941	18 941,00	100,0
642014	Jednotlivcom	5 636	5 635,90	100,0
642015	Na nemocenské dávky	3 500	2 525,05	72,1
<b>10.2.2</b>	<b>Základná škola Malého</b>	<b>395 005</b>	<b>385 084,83</b>	<b>97,5</b>
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	227 928	227 863,26	100,0
620	Poistné a príspevky do poisťovní	75 845	75 913,18	100,1
631001	Tuzemské	20	19,70	98,5
632001	Energie	13 020	11 821,22	90,8
632002	Vodné, stočné	1200	1 182,47	98,5
632003	Poštové služby	350	322,48	92,1
632005	Telekomunikačné služby	1 560	1 562,35	100,2
633001	Interiérové vybavenie	1 430	1 433,00	100,2
633002	Výpočtová technika	5669	5 471,80	96,5
633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	100	79,98	80,0
633006	Všeobecný materiál	23 399	25 887,23	110,6
633009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky	2 940	2 990,17	101,7
633010	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	100	0,00	0,0
633011	Potraviny	22 948	9 513,60	41,5
633015	Palivá ako zdroj energie	50	113,84	227,7
633016	Reprezentačné	0	48,88	
635009	Softvéru	0	701,04	
636001	Budov, objektov alebo ich častí	0	47,40	
636002	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1 782	1 909,70	107,2
637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	500	461,00	92,2
637004	Všeobecné služby	1 000	998,84	99,9
637007	Cestovné náhrady	3 600	3 600,00	100,0
637012	Poplatky a odvody	300	160,20	53,4
637014	Stravovanie	5 000	5 324,00	106,5
637015	Poistné	200	500,41	250,2
637016	Prídela do sociálneho fondu	1800	2 310,39	128,4
637027	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	0	445,50	
642013	Na odchodné	2 733	2 733,00	100,0
642014	Jednotlivcom	1 031	1 030,93	100,0
642015	Na nemocenské dávky	500	606,06	121,2
<b>10.2.3</b>	<b>Rodina a deti</b>	<b>0</b>	<b>33,20</b>	
642026	Na dávku v hmotnej núdzi a príspevok k dávke	0	33,20	
<b>10.2.3</b>	<b>Základná škola Strážnická</b>	<b>1 344 125</b>	<b>1 316 618,86</b>	<b>98,0</b>
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	782 570	782 568,76	100,0
620	Poistné a príspevky do poisťovní	257 793	257 793,33	100,0
631001	Tuzemské	47	47,00	100,0
632001	Energie	56 248	54 742,99	97,3
632002	Vodné, stočné	8 803	8 803,45	100,0
632003	Poštové služby	477	477,33	100,1
632004	Komunikačná infraštruktúra	508	507,78	100,0
632005	Telekomunikačné služby	2 536	2 536,15	100,0
633001	Interiérové vybavenie	23 369	23 368,66	100,0
633002	Výpočtová technika	19 633	19 633,42	100,0
633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	656	656,03	100,0
633006	Všeobecný materiál	31 406	31 405,72	100,0
633009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky	28 124	23 124,98	82,2
633010	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	505	504,72	99,9
633013	Softvér	429	429,00	100,0
633015	Palivá ako zdroj energie	174	174,67	100,4
633016	Reprezentačné	218	217,74	99,9
635002	Výpočtovej techniky	2 783	2 782,69	100,0
635004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	696	696,00	100,0
635006	Budov, objektov alebo ich častí	71 693	51 143,23	71,3
635009	Softvéru	701	701,04	100,0
637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	527	527,00	100,0
637004	Všeobecné služby	6 846	6 846,48	100,0
637006	Náhrady	2 091	1 640,00	78,4
637007	Cestovné náhrady	6 609	6 608,40	100,0
637012	Poplatky a odvody	2 199	2 198,85	100,0
637014	Stravovanie	14 004	14 002,98	100,0
637015	Poistné	171	171,39	100,2
637016	Prídela do sociálneho fondu	7 675	7 674,61	100,0
637027	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	6 851	6 851,25	100,0
642013	Na odchodné	2 767	2 767,00	100,0
642014	Jednotlivcom	1 548	1 548,16	100,0
642015	Na nemocenské dávky	3 418	3 418,25	100,0
<b>10.2.3</b>	<b>Rodina a deti</b>	<b>50</b>	<b>49,80</b>	<b>99,6</b>
642026	1040 Na dávku v hmotnej núdzi a príspevok k dávke	50	49,80	99,6
<b>10.2.4</b>	<b>Základná umelecká škola</b>	<b>903 571</b>	<b>903 560,94</b>	<b>100,0</b>
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	592 410	592 409,25	100,0
620	Poistné a príspevky do poisťovní	206 222	206 221,64	100,0

631001	Tuzemské	120	119,57	99,6
632001	Energie	53 138	53 129,23	100,0
632002	Vodné, stočné	1 260	1 259,66	100,0
632003	Poštové a telekomunikačné služby	163	163,35	100,2
632004	Komunikačná infraštruktúra	325	322,75	99,3
632005	Telekomunikačné služby	1 827	1 827,08	100,0
633002	Výpočtová technika	2 679	2 679,50	100,0
633003	Telekomunikačná technika	1 368	1 368,00	100,0
633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	341	341,19	100,1
633006	Všeobecný materiál	8 137	8 136,32	100,0
633009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky	218	218,00	100,0
633013	software	75	75,04	100,1
634004	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	76	75,60	99,5
635001	Interiérového vybavenia	24	24,00	100,0
635004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradie	3 619	3 619,43	100,0
635006	Budov, objektov alebo ich častí	2 627	2 629,23	100,1
636001	Budov, objektov alebo ich častí	3 262	3 261,68	100,0
636002	Prevádzkový strojov, prístrojov, zariadení, hudob. nástrojov	300	300,00	100,0
637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	165	165,00	100,0
637002	Konkurzy a súťaže	40	40,40	101,0
637004	všeobecné služby	6 790	6 789,90	100,0
637012	Poplatky a odvody	1 587	1 587,47	100,0
637014	Stravovanie	5 387	5 387,36	100,0
637015	Poistné	100	100,01	100,0
637016	Prídely do sociálneho fondu	6 188	6 188,36	100,0
637027	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	2 372	2 372,00	100,0
637035	Dane	1	0,22	22,0
642006	Na členské príspevky	60	60,00	100,0
642013	Na odchodné	2 057	2 056,98	100,0
642015	Na nemocenské dávky	633	632,72	100,0
<b>10.4</b>	<b>Školské stravovanie</b>	<b>657 218</b>	<b>490 507,79</b>	<b>74,6</b>
<b>10.4.1</b>	<b>ŠJ Vajanského</b>	<b>387 704</b>	<b>278 525,83</b>	<b>71,8</b>
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	99 237	97 082,51	97,8
620	Poistné a príspevky do poisťovní	30 878	33 032,46	107,0
632001	Energie	5 406	5 776,30	106,9
632002	Vodné, stočné	1 254	1 253,68	100,0
632005	Telekomunikačné služby	552	468,76	84,9
633001	Interiérové vybavenie	156	156,00	100,0
633002	Výpočtová technika	30	0,00	0,0
633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	2 066	2 815,67	136,3
633006	Všeobecný materiál	2 148	3 321,23	154,6
633010	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	795	770,00	96,9
633011	Potraviny	221 345	87 352,56	39,5
635004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	324	288,60	89,0
635006	Budov, objektov alebo ich častí	352	351,75	100,0
637004	Všeobecné služby	436	436,25	100,0
637006	Náhrady	5	0,00	0,0
637012	Poplatky a odvody	13 595	13 594,92	100,0
637014	Stravovanie	2 575	2 574,66	100,0
637016	Prídely do sociálneho fondu	1 081	1 015,58	93,9
637037	Vratky	0	22 440,00	
642013	Na odchodné	4 775	4 775,00	100,0
642015	Na nemocenské dávky	695	694,70	100,0
642026	Na dávku v hmotnej núdzi a príspevok k dávke	0	325,20	
<b>10.4.2</b>	<b>ŠJ Mallého</b>	<b>45 747</b>	<b>45 703,64</b>	<b>99,9</b>
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	2 215	2 283,09	103,1
620	Poistné a príspevky do poisťovní	1 577	1 560,00	98,9
633011	Potraviny	6 175	6 157,00	99,7
637004	Všeobecné služby ŠJ	33 200	33 176,00	99,9
642012	Na odstupné	2 580	2 527,55	98,0
<b>10.4.3</b>	<b>ŠJ Strážnická</b>	<b>223 767</b>	<b>166 278,32</b>	<b>74,3</b>
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	57 177	57 176,79	100,0
620	Poistné a príspevky do poisťovní	18 918	18 918,33	100,0
632001	Energie	7 582	7 177,01	94,7
632002	Vodné, stočné	527	526,96	100,0
632005	Telekomunikačné služby	218	218,99	100,5
633001	Interiérové vybavenie	1 514	1 514,40	100,0
633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	270	270,00	100,0
633006	Všeobecný materiál	1 710	1 709,87	100,0
633010	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	437	437,26	100,1
633011	Potraviny	114 292	57 207,16	50,1
		10	10,20	102,0
635004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	92	91,58	99,5
635006	Budov, objektov alebo ich častí	3 799	3 798,69	100,0
637004	Všeobecné služby	570	569,68	99,9
637006	Náhrady	355	355,08	100,0
637012	Poplatky a odvody	15 221	15 221,14	100,0
637014	Stravovanie	214	213,29	99,7
637016	Prídely do sociálneho fondu	576	576,15	100,0
642014	Jednotlivcom	98	98,40	100,4



	642015	Na nemocenské dávky	187	187,34	100,2
<b>10.5</b>	<b>Zariadenia pre záujmové vzdelávanie</b>		<b>294 827</b>	<b>293 996,00</b>	<b>99,7</b>
<b>10.5.1</b>	<b>ŠKD Vajanského</b>		<b>163 965</b>	<b>163 167,46</b>	<b>99,5</b>
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	114 673	114 654,26	100,0
	620	Poistné a príspevky do poisťovní	42 094	40 693,23	96,7
	633001	Interiérové vybavenie	1 600	1 368,07	85,5
	633006	Všeobecný materiál	750	750,33	100,0
	633009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a ko	798	543,07	68,0
	637014	Stravovanie	2 400	2 302,09	95,9
	637016	Prídely do sociálneho fondu	1 250	1 222,31	97,8
	637037	Vratky	0	1 460,00	
	642015	Na nemocenské dávky	400	174,10	43,5
<b>10.5.2</b>	<b>ŠKD Strážnická</b>		<b>130 862</b>	<b>130 828,54</b>	<b>100,0</b>
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	88 421	88 421,36	100,0
	620	Poistné a príspevky do poisťovní	28 826	28 824,60	100,0
	632005	Telekomunikačné služby	195	194,86	99,9
	633001	Interiérové vybavenie	5 979	5 979,09	100,0
	633006	Všeobecný materiál	2 943	2 942,61	100,0
	633009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky	2 269	2 269,18	100,0
	635002	Výpočtovej techniky	168	168,00	100,0
	637004	Všeobecné služby	378	378,00	100,0
	637014	Stravovanie	224	223,40	99,7
	637016	Prídely do sociálneho fondu	773	740,43	95,8
	642015	Na nemocenské dávky	686	687,01	100,1
<b>10.8</b>	<b>Podpora práce s deťmi a mládežou</b>		<b>40 850</b>	<b>40 850,00</b>	<b>100,0</b>
	<b>112</b>	<b>Bežný transfer - na trénerov ZŠ Mallého</b>	<b>20 850</b>	<b>20 850,00</b>	<b>100,0</b>
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	10 000	10 065,70	100,7
	620	Poistné a príspevky do poisťovní	5 450	5 406,40	99,2
	637027	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru TR	5 400	5 377,90	99,6
	<b>112</b>	<b>Bežný transfer - na bazén ZŠ Mallého</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000,00</b>	<b>100,0</b>
	632001	Energie ZŠ - Bazén	16 440	16 423,57	99,9
	632002	Vodné, stočné ZŠ - Bazén	3 000	3 000,00	100,0
	633006	Všeobecný materiál ZŠ - Bazén	560	576,43	102,9

## PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY

BEŽNÉ VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcja	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 12: Kultúra a iné spoločenské aktivity</b>				<b>107 000</b>	<b>103 555,97</b>	<b>96,8</b>
<b>12.2</b>	<b>Knižnica</b>			<b>107 000</b>	<b>103 555,97</b>	<b>96,8</b>
	<b>08.2.0</b>		<b>Kultúrne služby</b>	<b>107 000</b>	<b>103 555,97</b>	<b>96,8</b>
	610		Mzdy, platy	43 251	43 240,54	100,0
	620		Príspevky do poisťovní	15 645	14 779,42	94,5
	632001		Energie	13 260	14 355,66	108,3
	632002		Vodné, stočné	350	302,36	86,4
	632003		Poštové a telekomunikačné služby	500	465,64	93,1
	633006		Všeobecný materiál	4 318	3 890,18	90,1
	633009		Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky	4 600	4 414,08	96,0
	635006		Údržba Budov, objektov alebo ich častí	3 458	3 493,54	101,0
	636007		Nájom Softvéru	2 048	1 936,99	94,6
	637001		Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sym	50	0,00	0,0
	637004		Všeobecné služby	10 690	7 244,58	67,8
	637012		Poplatky a odvody	325	289,90	89,2
	637014		Stravovanie	3 390	4 095,72	120,8
	637015		Poistné	100	0,00	0,0
	637016		Prídely do sociálneho fondu	615	535,81	87,1
	637027		Odmeny zamestnancov mimopracovného pom	4 400	4 511,55	102,5

## PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY

BEŽNÉ VÝDAVKY						
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcja	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>PROGRAM 14: Sociálna pomoc a sociálne služby</b>				<b>2 382 067</b>	<b>2 382 067,66</b>	<b>100,00</b>
<b>14.8</b>	<b>Zariadenia sociálnych služieb</b>			<b>2 382 067</b>	<b>2 382 067,66</b>	<b>100,0</b>
<b>14.8.2</b>	<b>Zariadenie pre seniorov</b>			<b>1 595 888</b>	<b>1 595 888,43</b>	<b>100,0</b>
	610		Mzdy, platy	809 622	809 649,35	100,0
	620		Príspevky do poisťovní	290 315	290 310,39	100,0
	631001		Cestovné náhrady tuzemské	495	495,02	100,0
	632001		energie	74280	74278,34	100,0
	632002		Vodné,stočné	23737	23735,28	100,0
	632003		Poštové a telekomunikačné služby	550	549,84	100,0

632004	Komunikačná infraštruktúra	960	959,76	100,0
632005	Telekomunikačné služby	1644	1643,42	100,0
633001	Interiérové vybavenie	23478	23477,6	100,0
633002	Výpočtová technika	4 967	4966,32	100,0
633003	Telekomunikačná technika	216	216	100,0
633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	8 574	8573,89	100,0
633006	Všeobecný materiál	64 450	64449,71	100,0
633009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky	440	438,58	99,7
633010	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	6 761	6760,76	100,0
633011	Potraviny	210 301	210300,23	100,0
633013	Softvér	1 580	1579,36	100,0
633015	Palivá ako zdroj energie	242	242,1	100,0
634001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	432	431,68	99,9
634002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	1 023	1022,31	99,9
634003	Poistenie	491	491,15	100,0
635002	Výpočtovej techniky	1 825	1 823,18	99,9
635004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	4 568	4566,25	100,0
635006	Budov, objektov alebo ich častí	1 306	1304,4	99,9
635009	Softvéru	1401	1401,05	100,0
636002	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1224	1224	100,0
636007	Softvéru	4080	4080	100,0
637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	937	937	100,0
637003	Propagácia, reklama a inzercia	70	68,4	97,7
637004	Všeobecné služby	18563	18560,45	100,0
637005	Špeciálne služby	2520	2520	100,0
637006	Náhrady	245	245	100,0
637012	Poplatky a odvody	1440	1439,66	100,0
637014	Stravovanie	16320	16318,15	100,0
637015	Poistné	1408	1407,88	100,0
637016	Prídel do sociálneho fondu	10144	10143,45	100,0
637027	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	2771	2770,4	100,0
642015	Na nemocenské dávky	2508	2508,07	100,0
<b>14.8.2</b>	<b>Jesénia</b>	<b>786 179</b>	<b>786 179,23</b>	<b>100,0</b>
610	Mzdy, platy	525 635	525 633,31	100,0
620	Príspevky do poisťovní	186 663	186 665,06	100,0
631001	Tuzemské	5	5,1	102,0
632001	Energie	22 467	22467,27	100,0
632002	Vodné, stočné	5 869	5869,03	100,0
632003	Poštové a telekomunikačné služby	230	229,49	99,8
632005	Telekomunikačné služby	624	624,07	100,0
633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	919	918,90	100,0
633006	Všeobecný materiál	5 324	5 323,96	100,0
635004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	3005	3 005,40	100,0
635006	Budov, objektov alebo ich častí	173	172,80	99,9
635009	Softvéru	1085	1 085,30	100,0
636002	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1400	1 401,05	100,1
637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	115	115,00	100,0
637004	Všeobecné služby	11707	11 706,53	100,0
637005	Špeciálne služby	540	540,00	100,0
637006	Náhrady	487	487,00	100,0
637012	Poplatky a odvody	874	873,98	100,0
637015	Poistné	1020	1 018,52	99,9
637016	Prídel do sociálneho fondu	6700	6 700,22	100,0
637027	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	7217	7 217,00	100,0
637031	Pokuty a penále	100	100,00	100,0
642013	Na odchodné	1565	1 565,00	100,0
642015	Na nemocenské dávky	2455	2 455,24	100,0
<b>Bežné výdavky celkom</b>		<b>9 839 153</b>	<b>9 549 715,48</b>	<b>97,1</b>

<b>BEŽNÉ PRÍJMY</b>						
Pod prog ram	Funkčná, ekonom. klasifik.	Akcia	Názov	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
		<b>111</b>	<b>Vlastné príjmy - ZŠ Vajanského</b>	<b>252 299</b>	<b>197 585,80</b>	<b>78,3</b>
	212003		Z prenajatých budov, priestorov a objektov	70	66,64	95,2
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	24 000	24 028,21	100,1
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	19 000	19 915,30	104,8
	223003		Za stravné	21 700	28 095,45	129,5
	292019		Z refundácie	4 219	4 218,24	100,0
	311		Granty	4 310	4 305,16	99,9
	312001		Zo štátneho rozpočtu okrem transferu na úhradu nákladov preneser	179 000	116 956,80	65,3
		<b>112</b>	<b>Vlastné príjmy - ZŠ Malého</b>	<b>27 948</b>	<b>34 149,18</b>	<b>122,2</b>
	212003		Z prenajatých budov, priestorov...	2 000	4 115,00	205,8
	292017		Z vratiek	2 000	3 085,78	154,3
	311		Granty	1 000	4 000,00	400,0
	312001		Zo štátneho rozpočtu okrem transferu na úhradu nákladov preneseného výk	22 948	22 948,40	100,0
		<b>113</b>	<b>Vlastné príjmy - ZŠ Strážnická</b>	<b>158 399</b>	<b>158 398,82</b>	<b>100,0</b>
	212003		Z prenajatých budov, priestorov a objektov	4 948	4 948,16	100,0

223001		Z rozpočtu obce	17 544	17 544,10	100,0
223002		Za materské školy a školské zariadenia	18 542	18 542,00	100,0
223003		Za stravné	25 806	25 805,81	100,0
292017		Z vratiek	8 743	8 742,95	100,0
311		Granty	2 000	2 000,00	100,0
312001		Zo štátneho rozpočtu okrem transferu na úhradu nákladov preneseného výk	80 816	80 815,80	100,0
<b>110</b>		<b>Vlastné príjmy ZUŠ</b>	<b>69 615</b>	<b>69 614,70</b>	<b>100,0</b>
223002		Za materské školy a školské zariadenia	69 382	69 382,01	100,0
292012		Z dobropisov	133	132,69	99,8
292017		Z vratiek	100	100,00	100,0
<b>638</b>		<b>Vlastné príjmy - materská škola</b>	<b>485 688</b>	<b>494 545,09</b>	<b>101,8</b>
223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	156 634	164 681,90	105,1
223002		Za materské školy a školské zariadenia	84 500	85 309,79	101,0
292012		Z dobropisov	2 565	2 564,02	100,0
292019		Z refundácie	1 582	1 581,84	100,0
311		Granty	1 283	1 283,57	100,0
311		Granty	800	800,00	100,0
312001		Zo štátneho rozpočtu okrem transferu na úhrad	238 324	238 323,97	100,0
<b>616</b>		<b>Vlastné príjmy - zariadenie pre seniorov</b>	<b>766 357</b>	<b>766 357,22</b>	<b>100,0</b>
223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	444 945	444 945,01	100,0
223003		Za stravné cudzí	132 613	132 613,23	100,0
223003		Za stravné klienti	154 145	154 144,93	100,0
223003		Za stravné zamestnanci	9 275	9 274,76	100,0
243		Z účtov finančného hospodárenia	213	213,69	100,3
292006		Z náhrad poistného plnenia	14	14,25	101,8
292012		Z dobropisov	30	29,24	97,5
292017		Z vratiek	261	261,46	100,2
292027		ine	3 576	3 575,65	100,0
311		Granty	14 635	14 635,00	100,0
312001		Zo štátneho rozpočtu	2 100	2 100,00	100,0
312008		Z rozpočtu vyššieho územného celku	4 550	4 550,00	100,0
<b>716</b>		<b>Vlastné príjmy - Jesenia</b>	<b>255 428</b>	<b>255 428,23</b>	<b>100,0</b>
223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	243 578	243 577,70	100,0
243		Z účtov finančného hospodárenia	178	178,21	100,1
292006		Z náhrad z poistného plnenia	54	54,12	100,2
292012		Z dobropisov	976	975,40	99,9
311		Granty	5 704	5 704,00	100,0
312001		Zo štátneho rozpočtu okrem transferu na úhradu nákladov preneser	2 888	2 888,80	100,0
312008		Z rozpočtu vyššieho územného celku	2 050	2 050,00	100,0
<b>165</b>		<b>Vlastné príjmy - knižnica</b>	<b>12 000</b>	<b>8 706,54</b>	<b>72,6</b>
223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	6 000	3 564,30	59,4
223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	5 000	3 183,20	63,7
292012		Z dobropisov	1 000	1 959,04	195,9
<b>Bežné príjmy celkom</b>			<b>2 027 734</b>	<b>1 984 785,58</b>	<b>97,9</b>

Bežný rozpočet RO	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>Príjmy celkom</b>	<b>2 027 734</b>	<b>1 984 786</b>	<b>97,9</b>
<b>Výdavky celkom</b>	<b>9 839 153</b>	<b>9 549 715</b>	<b>97,1</b>
<b>Rozdiel</b>	<b>-7 811 419</b>	<b>-7 564 930</b>	<b>96,8</b>

## Kapitálový rozpočet

### PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY				Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov			
<b>PROGRAM 10: Vzdelávanie a mládež</b>				<b>9 258</b>	<b>9 257,00</b>	<b>100,0</b>
<b>10.1</b>	<b>Materská škola</b>			<b>4 300</b>	<b>4 299,00</b>	<b>100,0</b>
	09.1.1.1		Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou	<b>4 300</b>	<b>4 299,00</b>	<b>100,0</b>
	713004		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ....	4 300	4 299,00	100,0
<b>10.4</b>	<b>Školské stravovanie</b>			<b>4 958</b>	<b>4 958,00</b>	<b>100,0</b>
<b>10.4.1</b>	<b>ŠJ Vajanského</b>			<b>3 048</b>	<b>3 048,00</b>	<b>100,0</b>
	09.6.0.2		Vedľajšie služby poskytované v rámci primárneho vzdelávania	1 920	1 920,00	100,0
	713004		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ....	1 920	1 920,00	100,0
	09.6.0.3		Vedľajšie služby poskytované v rámci nižšieho sekundárneho vzdelávania	1 128	1 128,00	100,0
	713004		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ....	1 128	1 128,00	100,0
<b>10.4.3</b>	<b>ŠJ Strážnická</b>			<b>1 910</b>	<b>1 910,00</b>	<b>100,0</b>
	09.6.0.2		Vedľajšie služby poskytované v rámci primárneho vzdelávania	1 146	1 146,00	100,0
	713004		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ....	1 146	1 146,00	100,0
	09.6.0.3		Vedľajšie služby poskytované v rámci nižšieho sekundárneho vzdelávania	764	764,00	100,0
	713004		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ....	764	764,00	100,0

**PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY**

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY					Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov				
<b>PROGRAM 14: Sociálna pomoc a sociálne služby</b>				<b>16 805</b>	<b>16 804,50</b>	<b>100,0</b>	
<b>14.8</b>	<b>Zariadenia sociálnych služieb</b>			<b>16 805</b>	<b>16 804,50</b>	<b>100,0</b>	
<b>14.8.2</b>	<b>Domov dôchodcov</b>			<b>16 805</b>	<b>16 804,50</b>	<b>100,0</b>	
	<b>04.4.3</b>	<b>Výstavba</b>		<b>16 805</b>	<b>16 804,50</b>	<b>100,0</b>	
		<b>616</b>	<b>Zariadenie pre seniorov</b>	<b>16 805</b>	<b>16 804,50</b>	<b>100,0</b>	
	713004	616	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	3 405	3 404,50	100,0	
	714001	616	Osobných automobilov	13 400	13 400,00	100,0	
<b>Kapitálové výdavky celkom</b>				<b>26 063</b>	<b>26 061,50</b>	<b>100,0</b>	

Kapitálový rozpočet RO	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>Príjmy celkom</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Výdavky celkom</b>	<b>26 063</b>	<b>26 062</b>	<b>100</b>
<b>Rozdiel</b>	<b>-26 063</b>	<b>-26 062</b>	<b>100</b>

**Finančné operácie**

FINANČNÉ OPERÁCIE PRÍJMY					Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov				
	456002	113	Prijaté finančné zábezpeky- ZŠ Strážnická	0	5 192,15		
<b>FO príjmy celkom</b>				<b>0</b>	<b>5 192,15</b>		

FINANČNÉ OPERÁCIE VÝDAVKY					Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
Pod prog ram	Funkčná, economic. klasifik.	Akcia	Názov				
<b>PROGRAM 10: Vzdelávanie a mládež</b>				<b>0</b>	<b>5 192,15</b>		
<b>10.4</b>	<b>Školské stravovanie</b>			<b>0</b>	<b>5 192,15</b>		
<b>10.4.3</b>	<b>ŠJ Strážnická</b>			<b>0</b>	<b>5 192,15</b>		
	819002	113	Vrátené finančné zábezpeky- ZŠ Strážnická	0	5 192,15		
<b>FO výdavky celkom</b>				<b>0</b>	<b>5 192,15</b>		

Finančné operácie RO	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>Príjmy celkom</b>	<b>0</b>	<b>5 192,15</b>	
<b>Výdavky celkom</b>	<b>0</b>	<b>5 192,15</b>	
<b>Rozdiel</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	

Rozpočet RO	Rozpočet po zmene č. 8/2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
<b>Bežné príjmy</b>	<b>2 027 734</b>	<b>1 984 785,58</b>	<b>97,9</b>
<b>Finančné operácie príjmy</b>	<b>0</b>	<b>5 192,15</b>	
<b>Príjmy spolu</b>	<b>2 027 734</b>	<b>1 989 977,73</b>	<b>98,1</b>
<b>Bežné výdavky</b>	<b>9 839 153</b>	<b>9 549 715,48</b>	<b>97,1</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>26 063</b>	<b>26 061,50</b>	<b>100,0</b>
<b>Finančné operácie výdavky</b>	<b>0</b>	<b>5 192,15</b>	
<b>Výdavky spolu</b>	<b>9 865 216</b>	<b>9 580 969,13</b>	<b>97,1</b>
<b>Hospodárenie RO</b>	<b>-7 837 482</b>	<b>-7 590 991,40</b>	<b>96,9</b>

<b>Rozpočet mesta + RO</b>	<b>Rozpočet po zmene č. 8/2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>	<b>% plnenia</b>
<b>Bežné príjmy</b>	17 673 106	17 831 572,41	100,9
<b>Kapitálové príjmy</b>	186 000	163 401,94	87,9
<b>Finančné operácie príjmy</b>	2 204 716	1 321 872,31	60,0
<b>Príjmy spolu</b>	<b>20 063 822</b>	<b>19 316 846,66</b>	<b>96,3</b>
<b>Bežné výdavky</b>	17 105 651	16 505 696,63	96,5
<b>Kapitálové výdavky</b>	1 194 247	1 103 357,47	92,4
<b>Finančné operácie výdavky</b>	1 752 052	834 950,57	47,7
<b>Výdavky spolu</b>	<b>20 051 950</b>	<b>18 444 004,67</b>	<b>92,0</b>
<b>Hospodárenie mesta + RO</b>	<b>11 872</b>	<b>872 841,99</b>	<b>7 352,1</b>

Príloha č. 2 Hodnotiaca správa programového rozpočtu k 31.12.2020

			Rozpočet 2020	Skutočnosť k 31.12.2020
<b>Celkom v EUR</b>			<b>20 051 950</b>	<b>18 444 004,67</b>
<b>Bežné výdavky</b>			<b>17 105 651</b>	<b>16 505 696,63</b>
Program	1	Plánovanie, manažment a kontrola	92 264	74 222,21
	2	Propagácia a prezentácia	90 620	68 206,65
	3	Interné služby	496 595	469 342,51
	4	Služby občanom	1 265 292	1 254 019,75
	5	Bezpečnosť, právo a poriadok	498 086	477 191,43
	6	Odpadové hospodárstvo	915 916	902 922,70
	7	Doprava	131 500	128 177,79
	8	Miestne komunikácie	271 968	271 675,13
	9	Prostredie pre život	516 476	481 449,93
	10	Vzdelávanie a mládež	7 972 479	7 680 153,90
	11	Šport	224 093	218 145,19
	12	Kultúra a iné spoločenské aktivity	154 800	130 490,71
	13	Bývanie	41 992	41 919,02
	14	Sociálna pomoc a sociálne služby	2 682 634	2 660 833,15
	15	Vol'by, referendá a sčítanie obyvateľstva	35 382	17 251,53
	16	Administratíva	1 715 554	1 629 695,03

<b>Kapitálové výdavky</b>			<b>1 194 247</b>	<b>1 103 357,47</b>
Program	1	Plánovanie, manažment a kontrola	216 200	172 135,62
	2	Propagácia a prezentácia	0	0,00
	3	Interné služby	16 700	16 282,22
	4	Služby občanom	0	0,00
	5	Bezpečnosť, právo a poriadok	20 284	19 809,00
	6	Odpadové hospodárstvo	10 000	9 318,80
	7	Doprava	0	0,00
	8	Miestne komunikácie	592 000	565 828,88
	9	Prostredie pre život	5 000	0,00
	10	Vzdelávanie a mládež	214 258	207 574,75
	11	Šport	0	0,00
	12	Kultúra a iné spoločenské aktivity	103 000	95 603,70
	13	Bývanie	0	0,00
	14	Sociálna pomoc a sociálne služby	16 805	16 804,50
	15	Vol'by, referendá a sčítanie obyvateľstva	0	0,00
	16	Administratíva	0	0,00

<b>Finančné operácie výdavky</b>			<b>1 752 052</b>	<b>834 950,57</b>
Program	10	Vzdelávanie a mládež	0	5 192,15
	16	Administratíva	1 752 052	829 758,42

<b>Podprogram</b>	<b>1.1</b>	<b>Výkon funkcie primátorky</b>
Zámer:	Otvorený a transparentný manažment a reprezentácia mesta	
Zodpovednosť:	Sekretariát primátora	

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	18 250	10 240

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Dosiahnuť otvorenú komunikáciu v zmysle poslania "Mesto pre občana"	počet prijatých občanov primátorkou mesta za rok	200	348

**Podprogram predstavujú činnosti:**

-Riadenie všetkých procesov samosprávy, stanovovanie úloh pre jednotlivé útvary a subjekty samosprávy - Mestský úrad, Mestská polícia, rozpočtové organizácie mesta na úseku školstva, Zariadenie pre seniorov, JESEŇA zariadenie pre seniorov, Mestská knižnica, SMM s.r.o. a právnické osoby s majetkovou účasťou mesta, vyhodnocovanie plnenia stanovených úloh, pracovné rokovania primátorky so štátnymi orgánmi a inštitúciami, regionálnymi inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, tretím sektorom, vedúcimi zamestnancami mesta, vystúpenia primátorky mesta v médiách, prijatia návštev, delegácií, výkon agendy sekretariátu primátorky.

**Podprogram 1.3 Členstvo v samosprávnych orgánoch a združeniach**

Zámer: Zabezpečiť aktívnu participáciu zástupcov mesta v samosprávnych orgánoch

Zodpovednosť: Prednosta MsÚ

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	34 000	31 357,93

**Podprogram predstavujú činnosti:**

-Členstvo v občianskych a iných združeniach.



<b>Podprogram</b>	<b>1.6</b>	<b>Manažment investícií</b>
Zámer:		Príprava a koordinácia investičných zámerov
Zodpovednosť:		Oddelenie výstavby, majetkové oddelenie
od 01.10.2020		Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia, Majetkové oddelenie

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	35 014	28 864,81
<b>Kapitálové výdavky v EUR</b>	216 200	172 135,62
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	251 214	201 000,43

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Nákup pozemkov	m2	6 000	8 137

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- Všeobecné a špeciálne služby: prieskumné práce , posudky , zamerania, vytýčenia, overovacie a variantné štúdie, špecifické prípravné práce a činnosti a pod.

V roku 2020 boli realizované PD k prekládke plyn, prípojky Karmelitská, vyjadrenia k PD Chodník Jazerné pole, vyjadrenia k PD pre ÚR Chodník na cintorín, geometrické plány, súťaže - Odpady a Trelocvičňa ZŠ Strážnická , ďalšie vyjadrenia , vytýčenia vedení, dopravné značenie - cyklistické preteky, rozpočty a VV - vodozádržné opatrenia , Pod hájkom, GP Pod hájkom, parkovisko Clementisa, vytýčenie sietí Jazerné pole chodník atd...

V roku 2020 boli realizované : PD úprava priechodu pre chodcov na ul. Vally, PD pre ÚR chodník na cintorín, PD vodozádržné Hviezdoslavova, generel cyklopravy, Zameranie skutkový stav Kultúrny dom, PD pre ÚR Hájek, Zameranie a arch.-hist. prieskum kaplnky sv. Alžbety, PD rek. strechy a zateplenie - Športhotel, PD -štúdia Pilárik. - nádvorie, hosp. budovy, MŠ Skalica - nádvorie oplatenia všetkých areálov VV+rozpochty, Vnútroblok Športová ul. , PD pre ÚR Baťov kanál - rozpracovanie ...

V prvom polroku 2020 bol odkúpený pozemok pre stavbu križa na ul. Nad predmestím, vysporiadané pozemky pod stavbou Kompostárne spolu o výmere 8137 m2.

**Podprogram 1.7 Audit a rating**

Zámer: Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva mesta  
Zodpovednosť: Ekonomické oddelenie

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	5 000	3 759,47

**Podprogram predstavujú činnosti:**

-Kontrola vedenia účtovníctva v súlade so zákonmi a predpismi prostredníctvom nezávislého audítora.

**Podprogram 2.1 Propagácia a prezentácia mesta**

Zámer: Propagovanie a prezentovanie mesta  
Zodpovednosť: Oddelenie strategického rozvoja a marketingu  
od 01.10.2020 Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia

Rozpočet podprogramu:

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	3 000	1 506,00

Ciele a výstupy:

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Printová marketingová komunikácia	Počet výstupov printovej marketingovej komunikácie	4	2

**Podprogram predstavujú činnosti:**

-Vydávanie propagačných materiálov- kalendár na rok 2021, kalendárium podujatí na rok 2020, novoročenky, výroba ostatných propagačných materiálov.

Poznámka: Vypustené výdavky na kalendár 2021, kalendárium 2020 a časť výdavkov na ostatnú tlač.

<b>Podprogram</b>	<b>2.2</b>	<b>Marketingová komunikácia</b>
Zámer:		Pozitívny imidž mesta, práca s obyvateľmi
Zodpovednosť:		Oddelenie strategického rozvoja a marketingu
od 01.10.2020		Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia

Rozpočet podprogramu:

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	26 750	22 861,38

Ciele a výstupy:

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečenie komunikácie s obyvateľmi a návštevníkmi mesta a regiónu, oslovenie cieľových skupín	Počet médií použitých na marketingovú komunikáciu v priebehu roku	6	7

**Podprogram predstavujú činnosti:**

-Zabezpečenie marketingovej komunikácie prostredníctvom Záhoráckeho rádia, reklamných predmetov mesta, Skalického pressu, propagácie v regionálnych tlačovinách , propagácia v magazíne Look At It, zabezpečenie propagácie na webovom sídle [www.cyklotoulky.cz](http://www.cyklotoulky.cz), propagácia na sociálnej sieti Facebook.

**Podprogram 2.3 Podpora rozvoja cestovného ruchu**

Zámer: Prezentácia mesta na veľtrhoch cestovného ruchu doma  
Zodpovednosť: Oddelenie turisticko informačnej kancelárie  
Od 01.10.2020 Oddelenie marketingu a cestovného ruchu

Rozpočet podprogramu:

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	1 280	1 127,07

Ciele a výstupy:

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečenie účasti mesta Skalica na veľtrhoch cestovného ruchu	Počet absolvovaných veľtrhov	4	3
Prezentácie mesta v turisticko informačných kanceláriách a na podujatiach	Počet absolvovaných prezentácií	5	5

**Veľtrhy:**

Zabezpečená účasť na veľtrhu CR ITF SLOVAKIA TOUR Bratislava 2020, na veľtrhu GO Regiontour Brno 2020, Holiday World Praha 2020. Po vypuknutí korona epidémie sa všetky veľtrhy a prezentácie zrušili.

Po pomalom obnovení CR sme prezentovali naše mesto prostredníctvom propagačných materiálov v TIK Senica, TIK Kopčany, Národná diaľničná spoločnosť – informačné centrá na hraničných priechodoch, v Láznach Hodonín a na mikroregióne Šaštínsko. Dôsledku korona opatrení orientovanie sa na online reklamu.

<b>Podprogram</b>	<b>2.4</b>	<b>Turistická informačná kancelária</b>
Zámer:		Poskytovanie informácií a služieb pre návštevníkov mesta
Zodpovednosť:		Oddelenie turisticko informačnej kancelárie
Od 01.10.2020		Oddelenie marketingu a cestovného ruchu

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	39 590	32 775,01

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečiť chod kancelárie, poskytovať informácie, sprievodcovské služby a propagačné materiály	predpokladaný počet návštevníkov, ktorí za kalendárny rok využijú služby TIK	9 820	6 343
Zabezpečenie sprevádzania v pamiatkach	Počet sprístupnených pamiatok pre verejnosť	14	14
Tlač materiálov do pamiatok, mapy mesta	Počet materiálov na tlač	20	11
Vstupy do pamiatok	Počet vstupov	12 000	11 013
Turistické pasy po pamiatkach mesta	Počet predaných turistických pasov	1250 ks	966 ks

**Podprogram predstavujú činnosti:**

Koronakríza ovplyvnila CR, návštevnosť do 30. 6. 2020 sa výrazne znížila v dôsledku epidemiologických opatrení. Letná turistická sezóna prostredníctvom turistických pasov bola skrátená 4. 7. 2020 - 30. 8. 2020.

- zabezpečenie sprievodcov, upratovania a dozor v pamiatkach, správu výlepných plôch, údržbu zariadení slúžiacich na propagáciu, obnova stojanov pred pamiatkami. Dotlač informačných materiálov k pamiatkam a vytvorenie produktových balíčkov v cestovnom ruchu.

<b>Podprogram</b>	<b>2.5</b>	<b>Tradičné trhy</b>
Zámer:		Zachovávanie tradícií
Zodpovednosť:		Oddelenie kultúry
Od 01.10.2020		Oddelenie marketingu a cestovného ruchu

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	10 000	8 769,53

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Prispieť k udržaniu tradícií a tradičných podujatí	Zabezpečiť v rámci kultúrneho programu na Trdlofeste účinkovanie domácich folklórnych súborov	2	0
	V rámci Skalických dní pripraviť v spolupráci s DFS Skalíčánek odovzdávanie dožinkových vencov	1	0
	Zabezpečiť na vianočných trhoch prezentáciu tradičných vianočných kolied alebo zvykov	1	0

**Podprogram predstavujú činnosti:**

tradičné podujatia - Trdlofest, Skalické dni a Vianočné trhy.

Všetky tri podujatia boli kvôli nariadeniam súvisiacim s pandemickou situáciou v roku 2020 zrušené

Z tohto programu boli v roku 2020 uhradené nasledovné činnosti:

Spracovanie súťažných podmienok VO Skalické dni 2021, 3 adventné koncerty - Oľga Baričičová, ženská spevácka skupina Kytica a L'H Miroslava Dudíka, klavírny koncert Eleny Letňanovej, kvetinová vianočná výzdoba ku koncertom a podujatie Rozsvetovanie vianočného stromčeka na Námestí.

**Podprogram 2.7 Regionálna, národná a medzinárodná spolupráca**

Zámer: Vzájomná výmena skúseností s partnerskými mestami

Zodpovednosť: Zástupca primátora

Rozpočet podprogramu:

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	10 000	1 167,66

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
zabezpečiť výmenu inovatívnych riešení v rôznych oblastiach života samosprávy	Počet prijatých návštev z partnerských miest	5	3
	Počet návštev partnerských miest	5	0

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- Organizačné zabezpečenie vzájomných stretnutí s delegáciami z partnerských a družobných miest, kultúrne, spoločenské a športové akcie, pracovné stretnutia.

Družobné , partnerské a spriatelnené mestá Skalice:

Schwechat - Rakúsko

Freyburg - Nemecko

Strážnice - Česká republika

Uherské Hradiště - Česká republika

Slaný - Česká republika

Hodonín - Česká republika

Gladbeck - Nemecko

Accueil - Francúzsko



**Podprogram 3.1 Skalická televízia**

Zámer: Informovať obyvateľov prostredníctvom mestskej televízie  
Zodpovednosť: Oddelenie strategického rozvoja a marketingu  
od 01.10.2020 Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	21 000	19 050,00
<b>Kapitálové výdavky v EUR</b>	0	0,00
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	21 000	19 050,00

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- Zabezpečenie televízneho vysielania magazínu a zasadnutí MsZ.

**Podprogram 3.4 Činnosť samosprávnych orgánov mesta**

Zámer: Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov mesta s dôrazom na plnenie cieľov a zámerov  
Zodpovednosť: Oddelenie všeobecnej správy

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	63 400	60 898,54

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov mesta	Počet zasadnutí MsR za rok	min. 7x	11
	Počet zasadnutí MsZ za rok	min. 7x	8
	Počet zasadnutí komisií MsZ za rok	min. 35x	43
	Počet porád poslancov	7	12

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- potrebné k materiálno – technickému zabezpečeniu zasadnutí MsZ, MsR, pracovnej porady poslancov, evidencia zápisníc zo zasadnutí MsZ a MsR, komisií pri MsZ, prípravy pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, príprava zasadnutí a uznesení, odmeňovanie poslancov na zasadnutiach MsR, porady poslancov a na zasadnutiach MsZ, odmeňovanie členov komisií a zapisovateľiek, organizácia slávnostného udeľovania cien mesta.

**Štruktúra výdavkov:**

V podprograme činnosť samosprávnych orgánov mesta sú výdavky:

- odmeny za výkon činností poslancov MsZ v Skalici a za činnosť členov v komisiách pri MsZ v Skalica
- odvody na účely nemocenského poistenia, dôchodkového poistenie, poistenia v nezamestnanosti a zdravotného poistenie
- všeobecný materiál – výmena batérie v tabletoch, mikrofóny
- poštové a telekomunikačné služby – poplatky za používanie internetu v tabletoch poslancov MsZ
- reprezentačné – v položke sú zahrnuté výdavky na zabezpečenie občerstvenia na zasadnutiach MsR a MsZ

**Podprogram 3.7 Majetkovo-právne vysporiadanie nehnuteľností mesta**

Zámer: Vysporiadaný majetok mesta  
Zodpovednosť: Majetkové oddelenie

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	284 205	271 853,80

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečiť vysporiadanie nehnuteľností užívaných mestom Skalica	počet nájomných zmlúv	13	11

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- majetko-právne vyporiadanie vlastníckych vzťahov k pozemkom formou nájmu v lokalitách: intarvilán mesta, cyklotrasy, prístav Bačov kanál, cesta priem. zóna, Kompostáreň. Nájom nebytového priestoru: časť kláštora Milosrdných bratov. Vyhodenie geometrických plánov na usporiadanie pozemkov intravilán mesta, RO Zlatnícka dolina, ul. Nad Predmestím, Lúčky, Krivé kúty. Právne služby (vyhotovenie zmlúv, osvedčenia, právne zastupovania) pre účel vysporiadania majetku.

**Štruktúra výdavkov:**

- nájom za pozemky Bačov kanál, cesta priemyselná zóna, pozemok kompostáreň, pozemky cyklotrasy, pozemky v areály letného štadióna, verejné priestranstva v intraviláne na základe nájomných zmlúv, časť nebytových priestorov Kláštor Milosrdných bratov.
- Geometrické plány: pozemky v areály ROD.
- Zabezpečenie majetku: Právne služby priemyselnej zóny

<b>Podprogram</b>	<b>3.8</b>	<b>Vzdelávanie zamestnancov</b>
Zámer:		Odborne zdatní a profesionálne orientovaní zamestnanci MsÚ
Zodpovednosť:		Oddelenie všeobecnej správy

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	3 640	3 639,62

**Podprogram predstavujú činnosti:**

vzdelávanie zamestnancov. Finančné prostriedky budú použité na vrátenie dotácie za projekt vzdelávanie zamestnancov MsÚ.

<b>Podprogram</b>	<b>3.11</b>	<b>Mestský informačný systém</b>
Zámer:	Jednotný, bezpečný a spoľahlivý informačný systém	
Zodpovednosť:	Oddelenie všeobecnej správy	

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	124 350	113 900,55
<b>Kapitálové výdavky v EUR</b>	16 700	16 282,22
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	141 050	130 182,77

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečiť výkonné informačné prostredie pre zamestnancov MsÚ	Počet spravovaných PC spolu	121	121
Informačný systém mesta	Počet spravovaných programových modulov spolu	40	40
Zabezpečiť najvyššiu možnú bezpečnosť dát	Počet cloudových serverov	5	7
Zabezpečiť kopírovaciu a telekomunikačnú techniku pre efektívnu prácu zamestnancov	Počet spravovaných kopírovacích strojov	14	20
Zabezpečiť OJ prístup do lokálnej siete MsÚ	Organizačné jednotky	13	13
Informovať občanov o dianí v meste	Počet návštev webstránky	250 000	246 210

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- zabezpečenie chodu hardvérového a softvérového vybavenia Mestského úradu v Skalici, Mestskej polície v Skalici, Mestského hasičského zboru, základných škôl, materskej školy, Základnej umeleckej školy v Skalici, Mestskej knižnice Skalica a elektronických služieb občanom.

**Štruktúra výdavkov:**

Bežné výdavky:

- Výpočtová technika: dataprojektor – 1 ks, switch 5 ks, wifi 10ks, SSD disk 12ks, M2 SSD disk 40ks, batérie do záložných zdrojov
- Komunikačná infraštruktúra – Slovanet cloudové služby, elektronizácia služieb NASES, wifi v budove mestského úradu
- Všeobecný materiál: USB, CD, DVD, tonery, kabeláž, lišty a ostatný nešpecifikovaný všeobecný materiál
- Údržba výpočtovej techniky – opravy, upgrade hardvéru
- Nájom prevádzkových strojov a prístrojov – prenájom kopírovacích strojov a tlačiarní
- Softvér – úhrada elektronických právnych predpisov ASPI, Oracle ISS, hlasovacie jednotky, GIS, šablóny, Mobilný rozhlas, elektronická dochádzka
- Telekomunikačné služby – dátové, hlasové služby, platba za domény
- Propagácia – webová stránka mesta Skalica, TIK Skalica, mapový portál - ročný poplatok
- Školenia, kurzy, semináre – vzdelávanie zamestnancov na používanie ISS (nové moduly, zmeny v moduloch, metodické dni...)
- Údržba prevádzkových strojov – údržba alarmu v budove mestského úradu
- Všeobecné služby: ročná podpora ISS mesta Skalica

Kapitálové výdavky:

- Softvér - upgrade ISS ročný poplatok

<b>Podprogram</b>	<b>4.1</b>	<b>Činnosť matriky</b>
Zámer:		Kvalitné a promptné matričné činnosti
Zodpovednosť:		Oddelenie všeobecnej správy

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	55 205	54 700,72

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečiť činnosť matriky v meste	Priemerný počet úkonov vykonaných matrikou za rok	15 100	9 841
	Predpokladaný počet sobášov za rok	150	83
	Predpokladaný počet úmrtí za rok	550	617
	Predpokladaný počet zápisov do osobitnej matriky	45	35
	Predpokladaný počet dodatočných záznamov vykonaných na základe oznámenia iných orgánov	400	760
	Predpokladaný počet výpisov zo štátneho archívu	10	15
	Predpokladaný počet narodení za rok	750	767

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- prenesený výkon štátnej správy - prideľovanie rodných čísiel, zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, zápisy sobášov do matriky, príprava sobášov a uvítaní nových občanov mesta, kontrola dokladov k uzatvoreniu manželstva, vydávanie povolení k uzavretiu manželstva, určovanie otcovstva k narodenému a nenarodenému dieťaťu, kontrola a prevzatie dokladov k zaslaniu do osobitnej matriky, vydávanie prvpisov rodných, sobášnych a úmrtných listov, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, dodatočné záznamy, vydávanie potvrdení k uzavretiu manželstva, štatistické hlásenia, týždenné zasielanie spoločenskej kroniky do rôznych periodík.

**Štruktúra výdavkov:**

Finančné prostriedky budú použité na mzdy, poisťné a odvody troch matrikárokov; stravovanie a všeobecný materiál potrebný k výkonu matrikárokov – matričné tlačivá a vzdelávanie zamestnancov.

<b>Podprogram</b>	<b>4.2</b>	<b>Bežné transfery nezaradené</b>
Zámer:		Finančná podpora podnikateľskej a inej činnosti
Zodpovednosť:		Ekonomické oddelenie

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	1 085 997	1 085 997,00

**Podprogram predstavujú činnosti:**

-Finančná podpora spoločnosti Správa mestského majetku, s. r. o. a vykrytie straty.

Transfer SMM vo forme dotácie bol poskytnutý v plnej výške 491 000 EUR, vykrytie straty bolo poskytnuté vo výške 594 997 EUR.

<b>Podprogram</b>	<b>4.4</b>	<b>Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov</b>
Zámer:		Evidencia a označenie stavieb, ulíc a verejných priestranstiev
Zodpovednosť:		Oddelenie výstavby
Od 01.10.2020		Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	1 500	767,00

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- evidencia nových stavieb, ulíc a verejných priestranstiev, zavedenie do evidencie jestvujúcich neevidovaných stavieb, výroba tabuliek so súpisnými a orientačnými číslami a názvami ulíc a verejných priestranstiev – realizuje sa priebežne na základe kolaudácií stavieb, žiadostí klientov ako aj vlastného zisťovania skutočnosti v teréne.



**Podprogram 4.6 Spoločný stavebný úrad**

Výkon územného rozhodovania a stavebného poriadku s ohľadom na potreby stavebníkov v meste Skalica  
 Zámer: Spoločný stavebný úrad  
 Zodpovednosť: Spoločný stavebný úrad

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	96 220	88 210,78

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon na úseku stavebného poriadku a územného plánovania-prenesené kompetencie štátu	počet potenciálnych žiadateľov	680	683
	pomer prijatých podnetov a vykonaných kontrol (stavebných dohľadov)	100%	100%
Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon pri rozhodovacej činnosti pri výkone pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie	počet potenciálnych žiadateľov	45	43
	pomer prijatých podnetov a vykonaných kontrol (stavebných dohľadov)	100%	100%
Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon na úseku stavebného poriadku a územného plánovania- originálne kompetencie mesta	počet potenciálnych žiadateľov	150	154
	dĺžka vybavenia podnetu v dňoch	max. 60 dní	52

**Podprogram predstavujú činnosti:**

-Územné konanie v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v platnom znení a zákona č.135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení - územné rozhodovanie, stavebné konanie a povolenie, kolaudačné konanie a rozhodnutie, oznámenia k ohláseným stavbám, stavebným úpravám a udržiavacím prácam, povoľovanie pre informačné a propagačné zariadenia, vydávanie súhlasu k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom, vyvlastnenie, kontrolná činnosť štátneho stavebného dohľadu.

<b>Podprogram</b>	<b>4.7</b>	<b>Služby ŠFRB</b>
Zámer:		Pomoc, poradenstvo a servis správy štátnych požičiek z ŠFRB
Zodpovednosť:		Oddelenie výstavby
Od 01.10.2020		Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	19 820	19 569,49

**Podprogram predstavujú činnosti:**

-zabezpečenie služieb pre obyvateľov pri podávaní žiadostí o úver zo ŠFRB a získavaní vlastného bývania.

<b>Podprogram</b>	<b>4.8</b>	<b>Organizácia občianskych obradov</b>
Zámer:	Najdôležitejšie okamihy života občanov na vysokej spoločenskej úrovni	
Zodpovednosť:	Oddelenie všeobecnej správy	

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	6 550	4 774,76

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečiť dôstojnú organizáciu všetkých druhov občianskych obradov	predpokladaný počet zrealizovaných uvítaní do života za rok	35	11
	predpokladaný počet sobášov za rok	70	56
	predpokladaný počet pohrebov za rok	60	59
	predpokladaný počet ostatných obradov za rok	10	2
	predpokladaný počet gratulácií jubilantom za rok	5	1

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- organizačno – materiálové zabezpečenie občianskych obradov, prijatí v obradnej miestnosti, spoločenské podujatia na pôde mesta

**Štruktúra výdavkov:**

Výdavky zahŕňajú odmeny účinkujúcim na podujatiach ZPOZu na základe dohôd o vykonaní práce, náklady na všeobecný materiál – kytice, kancelárske potreby a albumy pre novorodencov na uvítanie do života, obaly na sobášne listy.

**Podprogram 5.1 Verejný poriadok a bezpečnosť**

Zámer: Sústavná ochrana verejného poriadku, majetku a zdravia občanov

Zodpovednosť: Mestská polícia

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	367 180	362 434,20
<b>Kapitálové výdavky v EUR</b>	17 200	16 725,00
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	384 380	379 159,20

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Minimalizovať protispoločenskú činnosť aktívnym prístupom hliadok mestskej polície	Počet vykonaných hliadok príslušníkmi MsP za rok	870	827
	Počet hodín príslušníkov MsP v hliadkovej službe za rok	19 980	17 226
	Celkový počet príslušníkov	13	12
Zvýšiť dopravnú bezpečnosť mesta Skalica	Počet kontrolovaných prechodov pre chodcov	3	2
Eliminovať hrubé narušenie verejného poriadku počas kultúrnych a spoločenských podujatí	Percentuálna účasť MsP na športových a kultúrnych podujatiach organizovaných mestom za rok	100%	100%
Zvýšiť flexibilitu výkonu hliadkovej činnosti	Priemerná doba od prevzatia informácie operačným príslušníkom MsP do uskutočnenia zákroku vyslanej hliadky	7	7
Zabezpečiť materiálne a technické vybavenie príslušníkov MsP	Počet obstaraných služobných motorových vozidiel	1	1

**Podprogram predstavujú činnosti:**

komplexné zabezpečovanie ochrany verejného poriadku v meste Skalica, kontrola dodržiavania poriadku, čistoty, dodržiavania VZN mesta, spolupôsobenie pri ochrane obyvateľov a iných osôb pred ohrozením ich života a zdravia, ochrany životného prostredia. Z dôvodu pandémie neboli v roku 2020 vykonávané žiadne preventívne aktivity. Menej plánovaných hliadok a tiež menej odslužených hodín v hliadkovej službe MsP súvisí s nerealizovaním kultúrnych a športových podujatí na území mesta v roku 2020, okrem dojazdu pretekov "Okolo Slovenska". V prípade predpokladaného zavedenia regulovaného parkovania v meste Skalica v druhej polovici 2021 bude nutné navýšiť stav policajtov. Kontrola dodržiavania regulácie si vyžiada viac hliadok MsP vykonávajúcich služobnú činnosť. Stav zamestnancov MsP k 31.12.2020: 12 mestských policajtov, 1 administratívny zamestnanec.

<b>Podprogram</b>	<b>5.3</b>	<b>Chránené pracovisko</b>
Zámer:	24 hodinový monitoring mesta Skalica	
Zodpovednosť:	Mestská polícia	

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	94 870	85 499,68
<b>Kapitálové výdavky v EUR</b>	0	0,00
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	94 870	85 499,68

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zvýšiť pasívnu bezpečnosť mesta	počet novo inštalovaných kamier	4	1
	% pokrytie mesta kamerami	50%	51%
	počet prevádzkových kamier v meste spolu	20	16
	počet vykonaných odborných prehliadok a skúšok	7	7
	% objasnených protispoločenských činností zo všetkých zdokumentovaných kamerovým systémom	70%	65%

**Podprogram predstavujú činnosti:**

monitorovanie kritických miest v meste za účelom zvýšenia bezpečnosti občanov a návštevníkov mesta, vykonávané kamerovým systémom, ktorý sledujú operátori so zníženou pracovnou schopnosťou, pracujú na tzv. chránenom pracovisku. Predpokladaný počet novonainštalovaných kamier sa nepodarilo naplniť z dôvodu nevyhlásenia výzvy MV SR týkajúcej sa predkladania projektov v oblasti prevencie kriminality. Z týchto projektov bola v minulosti financovaná inštalácia a výmeny kamier.

K 31.12.2020 pracovalo v chránenej dielni 6 zamestnancov.

**Podprogram 5.4 Ochrana majetku mesta a obyvateľov**

Zámer: Cielená ochrana mestských objektov a majetku obyvateľov

Zodpovednosť: Oddelenie všeobecnej správy

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	1 000	0

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečiť ochranu majetku a objektov Mesta Skalica	počet chránených objektov mesta	3	3

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- činnosti súvisiace s ochranou objektov mesta a majetku obyvateľov

**Štruktúra výdavkov:**

Výdavky na ochranu majetku Mesta Skalica budú použité na platby za všeobecné služby - materiálnu ochranu objektov Mesta Skalica, a zasielania varovných SMS v krízových situáciách

<b>Podprogram</b>	<b>5.6</b>	<b>Ochrana pred požiarmi</b>
Zámer:		Minimálne riziko vzniku požiarov
Zodpovednosť:		Oddelenie všeobecnej správy

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	35 036	29 257,55
<b>Kapitálové výdavky v EUR</b>	3 084	3 084,00
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	38 120	32 341,55

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Znížiť riziko vzniku požiarov prevenciou a kontrolou	Počet realizovaných prednášok za rok	6	3
	Výcvik v polygóne	1	0
	Počet zorganizovaných protipožiarnych cvičení za rok	2	0
	Počet preventívnych protipožiarnych kontrol za rok	130	20
	Počet oznámení občanom prostredníctvom masmédií za rok	3	3
	Výjazdy k požiarom a živelným pohromám	7	45
	Kontrola hasičskej techniky	12	24
Podporovať a rozvíjať činnosť dobrovoľného hasičského zboru	Zabezpečená súčinnosť DHZ mesta Skalica s DHZ Skalica, o.z.	áno	áno
	Počet členov DHZ	32	32

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- činnosti súvisiace s plnením povinností mesta vyplývajúcej z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi.

**Štruktúra výdavkov:**

Bežné výdavky:

- Energie – elektrina a plyn v budove hasičskej zbrojnice
- Poštovné a telekomunikačné služby – úhrada za telekomunikačné služby – Orange, poštové služby, úhrada za pridelenie rádiovkej frekvencie
- Telekomunikačná technika – kúpa prenosných vysielačiek 2 ks, vozidlóva vysielačka
- Špeciálny materiál – návlky na fľaše, tlaková hadica, ručné hasičské svietidlá, svietidlá na hasičské prilby, spojky na hadice BC, CD, hadice D,B,C, prúdnica D, plniace hrdlo
- Všeobecný materiál – hygienické potreby, kancelárske potreby, kancelársky papier, tonery do tlačiarni, žiarovky, materiál na opravu a údržbu hasičskej zbrojnice
- Všeobecné služby – čistenie oblekov, elektrorevízie, revízia kompresoru, plynových zariadení, revízia elektrocentrály, zdravotné prehliadky, poplatok za využívanie zvolávacieho systému FIREPORT
- Pracovné odevy – zásahový oblek, obuv a pracovné obleky a zásahové rukavice, výstroj pre pľúčkov
- Servis, údržba motorových vozidiel – oprava PS 12, oprava motora Š 706, nákup pneumatík, servisná prehliadka, drobná oprava techniky, vykonanie STK a emisnej kontroly, kľúče na kolesá
- Náklady na odmeny mimopracovného pomeru pre 32 členov mestského hasičského zboru zamestnávanych na základe dohôd o vykonaní práce
- Údržba budov – vymalovanie, oprava strechy
- Oprava prevádzkových zariadení – oprava plynového kotla
- Školenia, kurzy, semináre – výcvik v polygóne pre nosičov dýchacích prístrojov, školenie na obsluhu plošiny PP 20, školenie na obsluhu motorových pí
- Poistenie hasičov - 32 osôb
- Poistenie vozidiel – zákonné poistenie

<b>Podprogram</b>	<b>6.1</b>	<b>Zvoz, odvoz a zneškodňovanie odpadu</b>
Zámer:		Pravidelná ekologická likvidácia odpadov v meste Skalica
Zodpovednosť:		Oddelenie výstavby, majetkové oddelenie
Od 01.10.2020		Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia, majetkové odd.

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	810 000	797 043,18
<b>Kapitálové výdavky v EUR</b>	10 000	9 318,80
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	820 000	806 361,98

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Skultúrnenie životného prostredia - Vybudovanie oplotení stanovnísk kontajnerov	Počet stanovnísk	3	3

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- Vybudovanie nových oplotení stanovnísk kontajnerov – 3 ks z vlastných zdrojov na Mallého ulici.
- Pravidelný zber a odvoz odpadu, mimoriadne zvozy odpadu, odvoz, zber a triedenie separovaných zložiek odpadu vrátane BRO, likvidácia „čiernych“ skládok. - realizuje sa priebežne podľa platnej zmluvy a podľa aktuálnych požiadaviek



<b>Podprogram</b>	<b>6.3</b>	<b>Skládky KO</b>
Zámer:		Zabezpečenie priestorov pre ukladanie a spracovanie odpadu
Zodpovednosť:		Oddelenie výstavby, ekonomické oddelenie
Od 01.10.2020		Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia, ekonomické odd.

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	105 916	105 879,52

**Podprogram predstavujú činnosti:**

-zabezpečenie prevádzky kompostárne

Obci Mokvý Háj bol na základe Zmluvy o úprave vzťahov pri prevádzkovaní skládky tuhého komunálneho odpadu aj v roku 2020 poskytnutý príspevok vo výške 19 916 EUR.

<b>Podprogram</b>	<b>7.1</b>	<b>Mestská hromadná doprava</b>
Zámer:		Zavedenie mestskej hromadnej dopravy v meste Skalica
Zodpovednosť:		Oddelenie výstavby
Od 01.10.2020		Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	131 500	128 177,79
<b>Kapitálové výdavky v EUR</b>	0	0
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	131 500	128 177,79

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zlepšiť dostupnosť dôležitých cieľových bodov pre obyvateľov mesta, zvyšovať podiel cestujúcich v MHD	Počet cestujúcich/rok	135 000	73 434

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- Príspevok na výkon mestskej hromadnej dopravy. / MHD premáva podľa odsúhlaseného cestovného poriadku / , v období COVID premávala MHD v obmedzenom rozsahu !
- Realizácia špeciálnych prepravných požiadaviek.

<b>Podprogram</b>	<b>8.1</b>	<b>Správa a údržba miestnych komunikácií</b>
Zámer:		Skvalitnenie cestnej siete v meste
Zodpovednosť:		Oddelenie výstavby, majetkové oddelenie
Od 01.10.2020		Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia, majetkové odd.

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	120 000	119 707,13

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- Zabezpečenie celoročne zjazdnych komunikácií, kvalitná a pravidelná údržba
  - Oprava výtlkov, stavebné úpravy MK,
  - zriadenie bezbariérových prechodov,
  - oprava a doplnenie vodorovného a zvislého dopravného značenia.
  - zimná údržba komunikácií
- Zimná údržba, opravy ciest a dopravného značenia sa realizujú podľa aktuálnych potrieb.

<b>Podprogram</b>	<b>8.2</b>	<b>Výstavba miestnych komunikácií</b>
Zámer:	Výstavba nových komunikácií a zvýšenie bezpečnosti účastníkov cestnej premávky	
Zodpovednosť:	Oddelenie výstavby	
Od 01.10.2020	Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia	

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	151 968	151 968,00
<b>Kapitálové výdavky v EUR</b>	592 000	565 828,88
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	743 968	717 796,88

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Vybudovanie nových parkovacích miest	Počet parkovacích miest	20	28

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- v roku 2020 bola realizovaná rekonštrukcia chodníkov a ihrísk na ul. Mallého v rámci Revitalizácie vnútrobloku na ul. Mallého, rekonštrukcia cesty na ul. Pod hájkom, rekonštrukcia chodníkov na ul. SNP
- vybudovanie nových parkovísk, bolo vybudovaných 21 parkovacích miest na ul. Clementisa v rámci projektu Vodozadržné opatrenia a 7 park. miest na ul. Pod hájkom
- osvetlenie priechodov pre chodcov. Bolo realizované osvetlenie priechodu pre chodcov na ul Vally, osvetlenie priechodov na ul. Lúčky 1ks a ul. Karvašova 2ks

**Podprogram 9.1 Menšie obecné služby**

Zámer: Čistota v meste a pomocné udržiavacie práce cez aktivačnú činnosť nezamestnaných občanov

Zodpovednosť: Oddelenie všeobecnej správy

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	29 400	26 771,81

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Udržať pracovné návyky u nezamestnaných občanov	Počet nezamestnaných aktivovaných v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení	30	8
	Počet nezamestnaných aktivovaných podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách v zamestnanosti	0	0
	Počet nezamestnaných aktivovaných podľa § 10 zákona č. 417/2013 Z.z. o hmotnej núdzi	20	10

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- čistenie, zametanie ulíc a verejných priestranstiev, údržba mestských objektov a pomocné administratívne práce vykonávané nezamestnanými občanmi v rámci menších obecných služieb na základe dohôd s ÚPSVaR v Senici podľa zákona č. 5/2004 Z.z. o službách v zamestnanosti, zákona č. 417/2013 Z.z. o hmotnej núdzi a na základe zmlúv podpísaných medzi mestom Skalica a nezamestnanými obyvateľmi mesta Skalica v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

**Podprogram 9.2 Verejnoprospešné práce**

Zámer: Čistota v meste a pomocné udržiavacie práce cez aktivačnú činnosť nezamestnaných občanov

Zodpovednosť: Oddelenie všeobecnej správy

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	60 476	30 915,44

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Vytváranie pracovných návykov	Počet zamestnancov	10	4

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- čistenie, zametanie ulíc a verejných priestranstiev, údržba mestských objektov, pomocné stavebné práce na základe dohody s úradom práce uzatvorenej v súlade s § 50j zákona 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov. Naplnenie počtu zamestnancov na verejnoprospešné práce je závislé od posúdenia uchádzačov o zamestnanie úradom práce a možnosti pridelenia na toto zaradenie do pracovného procesu. Tiež je závislé od finančných možností úradu práce, ktoré sú viazané na vládou schválený program na riešenie nezamestnanosti.

**Podprogram 9.3 Odchyťová stanica**  
Zámer: Prevádzkovanie karanténnej stanice  
Zodpovednosť: Mestská polícia

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	4 600	3 608,79
<b>Kapitálové výdavky v EUR</b>	5 000	0
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	9 600	3 608,79

**Podprogram predstavujú činnosti:**  
-Prevádzkovanie karanténnej stanice v zmysle zákona

<b>Podprogram</b>	<b>9.7</b>	<b>Správa a údržba verejných priestranstiev</b>
Zámer:		Skvalitnenie verejných priestranstiev v meste
Zodpovednosť:		Oddelenie výstavby
Od 01.10.2020		Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	40 000	40 000,00

**Podprogram predstavujú činnosti:**

-Zabezpečenie zdravého prostredia pre obyvateľov mesta- údržba a čistenie verejných priestranstiev sa realizuje prostredníctvom Správy mestského majetku s.r.o. priebežne



<b>Podprogram</b>	<b>9.8</b>	<b>Správa a údržba verejnej zelene</b>
Zámer:		Skvalitnenie zelených plôch v meste
Zodpovednosť:		Majetkové oddelenie, Oddelenie výstavby a rozvoja
Od 01.10.2020		Majetkové oddelenie, Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	217 000	215 574,13

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Výsadba stromov	Počet stromov	50	97

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- údržba zelených plôch, čistenie, kosenie, strihanie stromov a živých plotov - realizuje sa priebežne
- výrub starých stromov- realizuje sa na základe žiadostí a vydaných povolení resp. aktuálnej potreby a zistení
- výsadba stromov a náhradná výsadba stromov- v roku 2020 bolo vysadených 97 nových stromov

<b>Podprogram</b>	<b>9.10</b>	<b>Verejné osvetlenie</b>
Zámer:		Bezpečne osvetlené mesto
Zodpovednosť:		Oddelenie výstavby
Od 01.10.2020		Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	165 000	164 580
<b>Kapitálové výdavky v EUR</b>	0	0
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	165 000	164 579,76

**Podprogram predstavujú činnosti:**

-Zabezpečenie prevádzkovania a údržby verejného osvetlenia- prevádzkuje Správa mestského majetku s.r.o. v zmysle príkaznej zmluvy

<b>Podprogram</b>	<b>10.1</b>	<b>Materská škola</b>
Zámer:	Materská škola rešpektujúca individuálne potreby detí a rodičov	
Zodpovednosť:	Oddelenie školstva a športu	
Od 01.10.2020	Spoločný obecný úrad školský	

#### Rozpočet podprogramu:

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	1 908 073	1 880 364,73
<b>Kapitálové výdavky v EUR</b>	4 300	4 299,00
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	1 912 373	1 884 663,73

#### Ciele a výstupy:

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Dosiahnuť optimálnu perceptuálnu – motorickú, kognitívnu a citovo-sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti	počet prevádzkovaných materských škôl v meste	1	1
	počet detí v materskej škole za rok	545	558
	spokojnosť rodičov s poskytovanými službami v percentách	100%	100%
Zvýšiť kvalifikáciu zamestnancov v materskej škole	počet školení pedagogických zamestnancov za rok	70	100
	percentuálny podiel vyškolených zamestnancov zo všetkých za rok	80%	100%

#### Aktivitu predstavujú činnosti:

Poskytovanie predprimárneho vzdelávania v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní ( Školský zákon ), Vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o MŠ v znení Vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z.z. o MŠ.

Stanovené ukazovatele by mali nastaviť obraz spokojnosti rodičov a detí s poskytovanými službami, kvalitu pripravenosti detí a vytvorenie podmienok na výchovu a vzdelávanie v MŠ.

#### Štruktúra výdavkov:

Materská škola v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z poskytnutej účelovej dotácie zo ŠR ( príspevok na výchovu a vzdelávanie pre detí v MŠ, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky )
- výdavky z rozpočtu mesta na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov MŠ.

#### Súkromné zariadenia:

- výdavky z rozpočtu mesta formou bežného transferu pre neštátne zariadenia
- materské školy v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a pripravovaného VZN.

Finančné prostriedky budú použité ako transfer pre MŠ a to na celý rozsah činnosti definovaný ich zriaďovacou listinou (t. j. vrátane stravovania detí) a priame výdavky pre MŠ na úhradu osobných výdavkov zamestnancov, poštové a telekomunikačné služby, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, nákup nábytku do tried, kníh, časopisov, čistiacich prostriedkov, hračiek a bežnej údržby.

V minulých rokoch, ale aj v školskom roku 2019/2020 sme zaevidovali veľmi vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí v materskej škole. Aj uvedený stav vyvolal potrebu rozšíriť kapacitu verejnej materskej školy elokované pracovisko Pod Kalváriou, kde po prerábke hospodárskeho pavilóna vznikla jedna nová trieda MŠ s kapacitou max. 21 detí. V súčasnosti má Materská škola, Dr. Clementisa 59, Skalica celkom 24 tried, vrátane novovytvorenej.

Platná legislatíva do 1. 9. 2013 umožňovala na návrh zriaďovateľa a so súhlasom Rady školy navýšiť počty detí v triedach MŠ. Táto kompetencia prešla od 1. 9. 2013 priamo na riaditeľa školy. Počet detí v jednotlivých triedach sa v súlade s platnou legislatívou navyšuje o 3 deti, čo odzrkadľuje aj cieľová hodnota na rok 2020.

#### Kapitálové výdavky:

Rekonštrukcia MŠ Clementisa - zelená strecha, zvýšenie kapacity MŠ - Clementisa – prestavba wellnes pavilónu na triedu, zateplenie – vzhľadom k súčasnej mimoriadnej pandemickej situácii vyhlásenej vládou SR a Hlavným hygienikom SR súvisiace s ochorením COVID-19 neboli tieto výdavky realizované. Kapitálové výdavky boli využité na nákup kosačky.

<b>Podprogram</b>	<b>10.2</b>	<b>Základné školy</b>
Zámer:	Základné školy orientujúce sa na potreby žiaka	
Zodpovednosť:	Oddelenie školstva a športu	
Od 01.10.2020	Spoločný obecný úrad školský	

#### Rozpočet podprogramu:

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	4 453 185	4 362 440,33
<b>Kapitálové výdavky v EUR</b>	150 000	145 058,88
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	4 603 185	4 507 499,21

#### Ciele a výstupy:

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces	počet základných škôl v meste	4	4
	počet žiakov navštevujúcich základné školy	1 281	1 537
	počet školení pedagogických zamestnancov za rok	80	71
Zvýšiť úroveň vzdelania pre žiakov navštevujúcich ZŠ	percento žiakov, ktorí dosiahli prospech „prospeľ“ zo všetkých žiakov ZŠ	97%	100%
Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľno - časových aktivít	celkový počet žiakov v ZUŠ	1 289	1 458
Zabezpečiť odbornú a poradenskú pomoc riaditeľom škôl a školských zariadení v oblasti metodickej, pedagogickej a personálnej	Počet riaditeľských porád	5	5
	Počet zasadnutí metodických orgánov	5	2

#### Podprogram predstavujú činnosti:

- poskytovanie základného vzdelania v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní ( Školský zákon ) v znení neskorších predpisov.  
Stanovené ukazovatele by mali nastaviť obraz kvality výchovy a vzdelávania na základných školách, ďalšieho vzdelávania pedagógov, metodického riadenia škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Skalica.

#### Štruktúra výdavkov:

Základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z poskytnutej účelovej dotácie zo ŠR (normatívne, nenormatívne)
- výdavky z vlastných príjmov

Finančné prostriedky budú použité ako transfer na pokrytie všetkých nákladov RO základných škôl v rozsahu ich zriaďovacích listín, školských klubov detí a školského stravovania v týchto RO. Budú použité na pokrytie osobných nákladov zamestnancov škôl, na úhradu energií, vodného, stočného, poštové a telekomunikačné služby, poplatky za odpady, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, nákup školského nábytku do tried, učebných pomôcok, kníh, odborných časopisov, čistiacich prostriedkov a bežnej údržby a nevyhnutných opráv.

V školskom roku 2019/2020 evidujeme zvýšenie počtu žiakov oproti minulému školskému roku v počte o 39 žiakov. Počet žiakov v ZŠ Vajanského 2, Skalica je k 31.12.2020 v počte 805, ZŠ Strážnická 1, Skalica počet žiakov 591, ZŠ Malého 2, Skalica, počet žiakov je 141.

Počet detí v ZUŠ k 31.12.2020 je 1458.

Plánujeme zvýšiť participáciu detí a mládeže na kultúrnom živote v meste. Zvyšujeme aj predpoklady spokojnosti rodičov s ponúknutými službami ZŠ. Plánuje sa zvýšenie počtu školení pedagogických zamestnancov, je v súlade s plánom profesijného rozvoja, ktorý sa vypracúva vopred na 4 roky a na základe profesijného rozvoja vydáva riaditeľ ročný plán vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov. Zriaďovateľ odsúhlasuje plán profesijného rozvoja pre školy na 4 roky.

#### Kapitálové výdavky:

Zateplenie plášťa, strechy a výmena okien objektu telocvične ZŠ Strážnická, rekonštrukcia vzduchotechniky ZŠ Strážnická boli zrealizované v roku 2020. Rekonštrukcia atletickej dráhy - vybudovanie tartanovej dráhy ZŠ Strážnická - nebola realizovaná.

<b>Podprogram</b>	<b>10.3</b>	<b>Centrum voľného času</b>
Zámer:	Komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania	
Zodpovednosť:	Riaditeľka CVČ Skalica	

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	86 177	81 118,67

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľnočasových aktivít	Počet centier voľného času	1	1
Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľnočasových aktivít	Celkový počet žiakov v CVČ	500	513
Realizovať aktivity v oblasti školstva a športu	Počet realizovaných aktivít (súťaže, projekty, vzdelávania a výchovy)	250	11

**Podprogram predstavujú činnosti:** poskytovanie služieb zariadení pre záujmové vzdelávanie a pre využitie voľného času detí a mládeže v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon).

Stanovené ukazovatele by mali nastaviť obraz spokojnosti rodičov a detí s poskytovanými službami, kvalitu poskytovaných voľnočasových aktivít detí a vytvorenie podmienok na výchovu a vzdelávanie v školských zariadeniach. Plánovaný počet detí na školský rok 2019/2020 je 500 detí, na rok 2020/2021 je 550 detí a na rok 2021/2022 je 600 detí.

**Štruktúra výdavkov:**

- finančné prostriedky boli použité na pokrytie osobných výdavkov zamestnancov, na úhradu energií, vodného, stočného, poštové a telekomunikačné služby, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, čistiacich prostriedkov, materiál na činnosť CVČ, všeobecné služby, knihy, časopisy, drobné interiérové vybavenie, vzdelávanie pracovníkov, rekonštrukciu priestorov CVČ, odmeny vedúcim krúžkov, konkurzy a súťaže.

V aktuálnom šk. roku sme zaznamenali zvýšený záujem o záujmové útvary centra voľného času, do 47 ponúknutých ZÚ sa prihlásilo 513 detí a mládeže. Počas roka 2020 sme zorganizovali len nepatrnú časť plánovaných aktivít a podujatí, celkovo ich bolo 11 s účasťou 498 detí a 133 dospelých. Podarilo sa nám uskutočniť Mestský karneval, jarný a letné prímestské tábory, nosiacu podporku, výtvarnú súťaž Farby jesene s následnou inštaláciou prác v MsK Skalica a prezentovať svoju činnosť v rámci Skalického leta. CVČ bolo na našu žiadosť odčlenené od oddelenia kultúry, stalo sa samostatným oddelením MsÚ, bol prijatý nový zamestnanec na pozíciu referent administratívy a úseku telovýchovy a športu CVČ. Veľkým plusom bolo získanie finančných prostriedkov z Kaufland, a.s., z Raiffeisen bank, a.s. a Kwarteto O.Z, ktoré boli použité na revitalizáciu a rekonštrukciu CVČ a nákup interiérového vybavenia.

Činnosť CVČ bola v roku 2020 výrazne obmedzená prebiehajúcou pandémiou COVID 19. Toto obdobie sme teda využili na rekonštrukciu priestorov CVČ a dovybavenie interiéru zodpovedajúcim zariadením.

<b>Podprogram</b>	<b>10.4</b>	<b>Školské stravovanie</b>
Zámer:	Zariadenia poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania	
Zodpovednosť:	Oddelenie školstva a športu	
Od 01.10.2020	Spoločný obecný úrad školský	

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	657 218	490 507,79
<b>Kapitálové výdavky v EUR</b>	59 958	58 216,87
<b>Finančné operácie výdavky v EUR</b>	0	5 192,15
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	717 176	553 916,81

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečiť kvalitné a dostupné stravovanie v školských zariadeniach pri základných školách	počet vydaných hlavných jedál pri ZŠ za rok	215 000	122 883
Zvýšiť atraktivnosť stravovania v školských zariadeniach pri základných školách	% podiel stravujúcich sa žiakov z celkového počtu žiakov na ZŠ	90%	86%
	Počet výdajných školských jedální pri MŠ	6	6
	% spokojnosť rodičov detí s poskytovanými službami	90%	90%

**Podprogram predstavujú aktivity:**

služby zariadení školského stravovania v zmysle zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.. Ďalej ide o zabezpečenie školského stravovania v zmysle platnej legislatívy vo výdajnej školskej jedálni pri MŠ Skalica vrátane zabezpečenia stravovania detí na všetkých pracoviskách MŠ.

Záujem detí stravovať sa v školských jedálňach neklesá. So zmenou zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorá sa týka najmä poskytovania dotácie na stravu s účinnosťou od 01.09.2019 sa zvýšil počet stravníkov na školách. Základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Skalica majú vlastné školské kuchyne a jedálne, Základná škola Mallého 2, Skalica využíva školskú jedáleň súkromnej SOŠ Via Humana, ale prístup detí k stravovaniu je zabezpečený.

**Štruktúra výdavkov:**

Školské jedálne pri ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z rozpočtu mesta formou dotácie na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov

Neštátne školské zariadenia:

- výdavky z rozpočtu mesta formou bežného transferu

Finančné prostriedky budú použité na pokrytie osobných výdavkov zamestnancov výdajných školských jedální, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup čistiacich prostriedkov, nákup všeobecného materiálu.

V školskom roku 2019/2020 narástol počet stravníkov a zvyšuje sa i percentuálny podiel detí, ktoré prejavili záujem o stravovanie v ZŠ. Počas roka 2020 vzhľadom k mimoriadnej situácii spôsobenej koronavírusom COVID 19 bol počet odobraných jedál znížený oproti predchádzajúcemu roku.

Stanovené ukazovatele by mali nastaviť obraz spokojnosti rodičov a detí s poskytovanými službami v oblasti kvality a výživovej hodnoty podávaných jedál.

Kapitálové výdavky

V Školských jedálňach ZŠ Vajanského a ZŠ Strážnická bol realizovaný nákup prístrojov na prípravu jedla - v ZŠ Strážnická kúpa škrabky v hodnote 1910 EUR, a ZŠ Vajanského kúpa sporáka v hodnote 3048 EUR.

V rámci originálnych kompetencií sa z rozpočtu mesta poskytujú finančné prostriedky aj neštátnym školským jedálňam (1 súkromné).

<b>Podprogram</b>	<b>10.5</b>	<b>Zariadenia pre záujmové vzdelávanie</b>
Zámer:		Zariadenia poskytujúce komplexné služby v oblasti školstva
Zodpovednosť:		Oddelenie školstva a športu
Od 01.10.2020		Spoločný obecný úrad školský

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	294 827	293 996,00

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
	celkový počet žiakov v ŠKD	429	510

**Podprogram predstavujú činnosti:**

zabezpečenie nenáročnej záujmovej činnosti zameranej na prípravu na vyučovanie a uspokojovanie záujmov v čase mimo vyučovania v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní ( Školský zákon ). Zabezpečením prevádzky v programe uvedených ŠKD pokrytím prevádzkových a osobných výdavkov je možné zabezpečiť dosiahnutie stanoveného cieľa. Pre enormný záujem zákonných zástupcov o služby ŠKD pre svoje deti sa v školskom roku 2019/2020 predovšetkým uspokojí záujem detí 1. – 3. roč. ZŠ. ZŠ Vajanského rozšírila kapacity ŠKD o jednu triedu.

Školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z rozpočtu mesta formou dotácie na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov
- výdavky z poskytnutej účelovej dotácie zo ŠR

V meste Skalica sú zriadené 2 verejné ŠKD ako súčasť základných škôl. Záujem rodičov o služby ŠKD sa neustále zvyšuje.

<b>Podprogram</b>	<b>10.6</b>	<b>Súkromné školy a školské zariadenia</b>
Zámer:		Súkromné školstvo ako ďalšia forma získania vzdelania
Zodpovednosť:		Oddelenie školstva a športu
Od 01.10.2020		Spoločný obecný úrad školský

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	479 419	479 419,00

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečiť ponuku výchovy a vzdelávania v neštátnych zariadeniach pre obyvateľov Skalice	celkový počet detí v neštátnej MŠ	63	93
	celkový počet detí v neštátnej špeciálnej MŠ	15	23
	celkový počet detí v neštátnych ŠKD	71	70
	Celkový počet žiakov v neštátnom centre voľného času	138	150

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- zabezpečenie financovania v zmysle zákona č.689/2006 pre cirkevné školské zariadenia, súkromné základné umelecké školy a súkromné školské zariadenia, zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení a nariadenia vlády SR č. 2/2004 Z.z. ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre ZŠ, SŠ strediská praktického vyučovania, ZUŠ a školské zariadenia.

Finančné prostriedky budú použité ako transfer pre súkromné školy.

Neštátne školské zariadenia: výdavky z rozpočtu mesta formou bežného transferu pre neštátne zariadenia (súkromné, cirkevné) – ŠKD pri ZŠ, ZUŠ, CVČ pri ZŠ, v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, v znení neskorších predpisov a VZN o výške dotácie na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia.



<b>Podprogram</b>	<b>10.7</b>	<b>Spoločný školský úrad</b>
Zámer:		Odborno-metodické riadenie škôl a školských zariadení
Zodpovednosť:		Spoločný školský úrad
Od 01.10.2020		Spoločný obecný úrad školský

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	52 730	51 457,38

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečiť prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva	počet realizovaných aktivít na základe rozhodnutia mesta za rok	4	2
Metodická, odbornoporadenská a kontrolná činnosť v školských zariadeniach	Počet aktivít v spádovej pôsobnosti školského úradu	45	98

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- zabezpečovanie preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. 2 metodikmi - zamestnancami spoločného školského úradu.

**Štruktúra výdavkov:**

- finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie prevádzky školského úradu, úhradu mzdových výdavkov, odvodov do fondov, školenia, úhradu telefónu a nákup kancelárskych potrieb.

Počet realizovaných aktivít na základe rozhodnutia mesta za rok bol nižší ako sa stanovila cieľová hodnota z dôvodu COVID. Navýšený počet aktivít v spádovej pôsobnosti školského úradu bol taktiež najmä z dôvodu COVID. Zvýšená bola spolupráca medzi SŠÚ a školami. Školský úrad zabezpečoval metodický materiál, usmernenia, aktuálne informácie, pomáhal pri riešení vzniknutých problémových situácií.

**Podprogram 10.8 Podpora práce s deťmi a mládežou**

Zámer: Aktívne využívanie voľného času detí a mládeže, rozvoj ich zručností a skúsenosti a podpora vzdelávania a ich participácie na živote mesta

Zodpovednosť: Oddelenie školstva a športu  
Od 01.10.2020 Spoločný obecný úrad školský

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	40 850	40 850,00

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečiť odbornú – metodickú vedenie detí a mládeže v oblasti športu	počet zorganizovaných podujatí pre deti a mládež - pravidelne sa opakujúcich za rok	7	2

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- organizácia športových podujatí, a to najmä masového športu, propagácia jednotlivých druhov športu, turistiky za účelom čo najväčšieho zapojenia ( predovšetkým detí a mládeže ) do športu v meste.

Finančné prostriedky budú použité na výdavky súvisiace s bazénom na ZŠ Mallého a mzdy trénerov.

Vzhľadom k mimoriadnej situácii spôsobenej pandémiou koronavírusu COVID 19 sa neuskutočnili športové podujatia a súťaže.

<b>Podprogram</b>	<b>11.2.</b>	<b>Podpora športových aktivít</b>
Zámer:		Zdravé a pohybovo zdatné deti a mládež
Zodpovednosť:		Riaditeľka CVČ Skalica

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	224 093	218 145,19
<b>Kapitálové výdavky v EUR</b>	0	0
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	224 093	218 145,19

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečiť široké spektrum športových podujatí pre deti, mládež a dospelých	počet zorganizovaných športových podujatí za rok	8	0
	počet podporených druhov športov za rok	13	13
	počet podporených klubov a športových stredísk za rok	18	18
	počet podporených talentovaných jednotlivcov za rok	1	0
	počet detí zúčastnených na športových podujatiach	2 700	1 500
	počet akcií so spoluúčasťou iných organizácií	8	1
	percento podporených žiadostí o finančnú podporu športových aktivít z podaných	98%	85%

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- podporované športové aktivity CVČ Skalica a aktivity prostredníctvom Komisie pre vzdelávanie, mládež a šport a účelovo schválené transfery na konkrétny šport.

Z plánovaných aktivít: Rozprávkový pochod, Európsky týždeň mobility, OK atletika, Športovec roka, Olympiáda skalických škôl, Majstrovstvá okresu a kraja v zrýchlenom šachu, Medzinárodný cestný beh Skalica – Hodonín sa uskutočnil len Európsky týždeň mobility, ktorý prebiehal so spoluúčasťou MŠ, ZŠ a SŠ v meste a ktorého sa zúčastnilo 1500 detí, mládeže a dospelých. CVČ pomohlo organizačne aj pri zabezpečení atletických pretekov AŠK Skalica, na ktorom sa zúčastnilo cca 300 detí a 60 dospelých z celého Trnavského kraja.

Ostatné plánované športové akcie a podujatia sa neuskutočnili z dôvodu pandémie COVID 19.

<b>Podprogram</b>	<b>12.2</b>	<b>Knižnica</b>
Zámer:		Dostupný a všestranne zameraný knižničný fond
Zodpovednosť:		Oddelenie kultúry a knižnice
Od 01.10.2020		Oddelenie marketingu a cestovného ruchu

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	107 000	103 555,97

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- činnosť Mestskej knižnice v Skalici ako rozpočtovej organizácie zriadenej mestom Skalica.

<b>Podprogram</b>	<b>12.4</b>	<b>Podpora kultúrnych a iných spoločenských aktivít</b>
Zámer:		Kultúra a rôzne spoločenské aktivity pre každého
Zodpovednosť:		Oddelenie kultúry a knižnice
Od 01.10.2020		Oddelenie marketingu a cestovného ruchu

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	44 600	24 826,36

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Uspokojiť kultúrne potreby čo najväčšieho počtu obyvateľov každej vekovej a sociálnej skupiny	počet usporiadaných spomienkových podujatí za rok	6	6
	počet zorganizovaných programov pre deti za rok	7	4
	počet zorganizovaných podujatí pre seniorov za rok	5	2
	pripraviť celomestské podujatie k 115. výročiu otvorenia Domu kultúry v spolupráci so ZM	1	0
Zabezpečovanie kultúrne programy profesionálnych scén pre obyvateľov mesta	Zabezpečiť festivaly hudby (Divergencie, Musica sacra Skalica )	2	2
	Zabezpečiť kolaudačný koncert – organ v jezuitskom kostole	1	0
	Zabezpečiť cyklus podujatí Putovanie skalickou históriou	1	1
	Zabezpečiť jarmok ľudových umeleckých remesiel	1	1
	Zabezpečiť rozsvetovanie vianočného stromčeka na námestí	1	1
	Zabezpečiť cyklus adventných koncertov	3	3
	Zabezpečiť Silvester pre deti vo františkánskej záhrade	1	0

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- kultúrne a iné spoločenské aktivity vykonávané oddelením kultúry.

<b>Podprogram</b>	<b>12.5</b>	<b>Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti</b>
Zámer:		Zachovanie kultúrneho a pamiatkového dedičstva na území mesta Skalica
Zodpovednosť:		Oddelenie výstavby
Od 01.10.2020		Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	0	0
<b>Kapitálové výdavky v EUR</b>	103 000	95 603,70
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	103 000	95 603,70

**Podprogram predstavujú činnosti:**

V roku 2020 bola zrekonštruovaná strecha na budove Židovne a tiež strecha na Mlyne bratov Pilárikových

<b>Podprogram</b>	<b>12.6</b>	<b>Oddelenie kultúry</b>
Zámer:		Zabezpečenie činnosti oddelenia kultúry.
Zodpovednosť:		Oddelenie kultúry
Od 01.10.2020		Oddelenie marketingu a cestovného ruchu

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	3 200	2 108,38

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečovanie kultúrno-spoločenských podujatí organizovaných mestom Skalica	Zabezpečiť posedenie pri cimbale	1	1
Podpora kultúrnych aktivít jednotlivcov, súborov, združení a organizácií	Zabezpečiť mestský reprezentačný ples	1	0
	Zorganizovať obvodné a okresné kolo recitačnej súťaže Hurbanov pamätník	2	1
	Zabezpečiť výstavy v Galérii u Františkánov	5	3
	Zabezpečiť okresné kolo speváckej súťaže Slávik Slovenska	1	0

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- Posedenie pri cimbale - 4.1.2020, dom kultúry
- Reprezentačný ples mesta Skalica - neuskutočnil sa
- Hurbanov pamätník obvodné kolo - 4.3.2020, kino Sloboda
- Hurbanov pamätník okresné kolo - neuskutočnilo sa
- Pietny akt kladenia vencov – výročie oslobodenia Skalica - 8.4.2020, Park oslobodenia
- Spevácka súťaž Slávik Slovenska - neuskutočnila sa
- Otváranie plavebnej sezóny na Baťovom kanále - neuskutočnilo sa
- Medzinárodný festival ľudových remesiel - 11.7.2020, Námestie slobody
- ART Leto - v rámci ARTleta sa uskutočnili podujatia len v obmedzenom počte: detské divadlá v nádvorí Vínotéky u františkánov - 12.7., 26.7., 23.8., 30.8.2020, dychové hudby vo františkánskej záhrade - 2.8. a 16.8.2020, hudobné večery v nádvorí Vínotéky u františkánov - 7.8., 21.8. a 28.8.2020
- Pietny akt k výročiu SNP - 28.8.2020, Park oslobodenia
- Pietny akt – príchod Dočasnej československej vlády pre Slovensko do Skalice - 6.11.2020, pred budovou radnice
- Pietny akt – deň vojnových veteránov - 11.11.2020, Poník padlým, Potočná ulica
- Pietny akt – deň boja za slobodu a demokraciu - 16.11.2020, pred budovou knižnice
- Putovanie skalickou históriou – cyklus populárno – náučných podujatí - 9.7.2020 - Čas Skalici veľa dal i vzal, kino Sloboda
- Rozsvecovanie vianočného stromčeka na námestí - 29.11.2020
- Silvester vo Františkánskej záhrade – ohňostroj - neuskutočnilo sa

**Festivally a hudobné cykly:**

- Divergencie - 3 koncerty - 5.9., 7.9. a 8.9.2020
- Musica sacra Skalica - 4 koncerty - 20.8., 30.8., 6.9. a 13.9.2020
- Adventné koncerty - 3 koncerty - 29.11., 6.12. a 13.12.2020

**Výstavná činnosť:**

V Galérii u františkánov sa uskutočnili v roku 2020 3 výstavy - Miroslav Kinder - Vianočné metamorfózy, Magdaléna Masárová - Jakub Cmarko - Next to me / Vedľa mňa a Členská výstava Klubu výtvarníkov Skalica

<b>Podprogram</b>	<b>13.1</b>	<b>Bytová výstavba</b>
Zámer:		Dostupný a rozširujúci sa bytový fond
Zodpovednosť:		Oddelenie výstavby
Od 01.10.2020		Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	0	0
<b>Kapitálové výdavky v EUR</b>	0	0
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	0	0

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Výstavba (kúpa) nájomných bytov	Počet bytov	0	0

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- vytvorenie podmienok pre výstavbu nájomných bytov resp. odkúpenie bytových domov a príslušnej technickej infraštruktúry. Financovanie investícií prostredníctvom úveru zo ŠFRB, dotácie MDVaRR SR a rozpočtu mesta.- v tomto roku nie je plánovaná kúpa bytov.



<b>Podprogram</b>	<b>13.2</b>	<b>Správa a evidencia bytov</b>
Zámer:	Efektívna správa bytov a nebyt. priestorov vo vlastníctve Mesta Skalica	
Zodpovednosť:	Majetkové oddelenie	

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	41 992	41 919,02

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečiť výkon správy bytov a nebytových priestorov vo vlastníctve mesta a výkon služieb spojených s bývaním	Počet spravovaných mestských bytov	385	385

**Podprogram predstavujú činnosti:**

Výkon správy - zabezpečuje na základe mandátnych zmlúv spoločnosť Skal&co, s.r.o..

K 31.12.2020 boli priebežne hradené náklady za výkon správy mestských bytov spoločnosti Skal&co s.r.o. v počte 385 bytov.

**Štruktúra výdavkov:**

finančné prostriedky boli použité na výkon správy 385 nájomných bytov vo vlastníctve mesta v zmysle mandátnych zmlúv.

<b>Podprogram</b>	<b>14.1</b>	<b>Sociálna pomoc</b>
Zámer:	Pomoc občanom mesta v hmotnej a sociálnej núdzi	
Zodpovednosť:	Oddelenie sociálnej starostlivosti a zdravotníctva	
Od 01.10.2020	Oddelenie sociálnej starostlivosti, zdravotníctva a bývania	

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	17 000	13 399,30

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečiť dostupné stravovanie pre občanov poberajúcich starobný dôchodok a pre občanov s nepriaznivým zdravotným stavom.	Priemerný ročný stav poberateľov služby za rok	200	103
Zabezpečiť okamžitú finančnú pomoc na zmiernenie hmotnej núdze obyvateľov mesta najmä na úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie, základné vybavenie domácnosti, zakúpenie školských potrieb pre nezaopatrované dieťa a na mimoriadne liečebné náklady.	Počet poberateľov za rok	70	19
Zabezpečiť bezplatnú predškolskú výchovu detí pochádzajúcich z rodín v hmotnej núdzi	Počet podporených detí za rok	11	4
Zabezpečiť obnovu rodinných pomerov a tvorbu úspor pre deti umiestnené v detských domovoch, podpora kontaktov rodičov s deťmi umiestnenými v detských domovoch za účelom návratu dieťaťa do rodinného prostredia.	Počet podporených detí za rok	1	0
	Počet finančne podporených návštev	1	0
Zabezpečiť dôstojné pochovanie občanov bez rodinných príslušníkov a bez prístrešia.	Predpokladaný počet pohrebov za rok	4	3

**Podprogram predstavujú činnosti:**

Transfery jednotlivcom predstavujú tieto položky:

- Organizovanie spoločného stravovania je sociálna pomoc, ktorá sa realizuje v zmysle všeobecne záväzného nariadenia, formou príspevku na jedno teplé jedlo denne v pracovných dňoch. Príspevok sa poskytoval občanovi, ktorý spĺňal kritériá veku, príp.zdravotného stavu a výšky dôchodku. Výška príspevku sa poskytovala podľa výšky dôchodku, a to vo výške 1 €, 0,76 € alebo 0,50 €. Občania mohli stravu odobrať podľa vlastného výberu zo stravovacieho zariadenia, s ktorým má Mesto Skalica uzatvorenú zmluvu: Fakultná nemocnica s poliklinikou Skalica, Gurmán Skalica, Pecorella Skalica a Mária Macháčková Skalica. Poberanie príspevku na stravovanie sa prehodnocuje vždy k 31.1. v danom roku. **Plnenie k 31.12.2020:** V sledovanom období bol príspevok na spoločné stravovanie priznaný priemerne 103 seniorom a zdravotne postihnutým občanom. Počet poberateľov príspevku bol nižší pravdepodobne z dôvodu zvyšovania výšky dôchodkov a stanovenej hranice výšky dôchodku vo VZN.

Transfer obsahuje aj položku odmeny pre jubilantov pri príležitosti dosiahnutia životného jubilea 80, 85, 90 a viac rokov. Odmena sa vypláca jedenkrát ročne pri príležitosti mesiaca úcty k starším vo výške 20 €/osoba.

**Plnenie k 31.12.2020:** V sledovanom období bola odmena a darček poskytnutá 112 jubilantom.

Transfery na dávku v hmotnej núdzi obsahujú tieto položky:

- Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi pre občanov, ktorí sú poberateľmi dávok v hmotnej núdzi z ÚPSVaR a spĺňajúci kritériá na poskytovanie uvedenej dávky podľa zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov a VZN Mesta Skalica č. 3/2009. **Plnenie k 31.12.2020:** Jednorazová dávka v hmotnej núdzi bola poskytnutá 19 občanom v hmotnej núdzi po individuálnom posúdení, peňažnou formou alebo formou ceninových poukážok. Táto dávka je nenáročná, poskytuje sa 1x za rok na základe žiadosti občana.

- Poskytovanie príspevku na bezplatnú predškolskú prípravu v zmysle VZN Mesta Skalica č. 3/2009. **Plnenie k 31.12.2020:** V sledovanom období boli podporené 4 deti.

- Poskytovanie príspevkov na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa, na dopravu rodičov za deťmi v DD, tvorby úspor a príspevku na osamostatnenie sa mladého dospelého podľa zákona č. 305/2005 Z. z. a VZN Mesta Skalica č. 3/2006. **Plnenie k 31.12.2020:** Príspevky na dopravu a osamostatnenie sa mladého dospelého neboli v sledovanom období poskytnuté a nebola vykonávaná ani tvorba úspor.

- Príspevok na pohreb - úhrada nevyhnutných výdavkov súvisiacich s pochovaním občanov bez rodinných príslušníkov a bez prístrešia v súlade s VZN Mesta Skalica č. 3/2009.

**Plnenie k 31.12.2020:** V sledovanom období bolo vykonané pochovanie 3 občanov bez rodinných príslušníkov a bez prístrešia

<b>Podprogram</b>	<b>14.2</b>	<b>Dotácie nešťátnym subjektom</b>
Zámer:		Kvalitná sieť organizácií zameraných na sociálnu pomoc občanom mesta
Zodpovednosť:		Oddelenie sociálnej starostlivosti a zdravotníctva
Od 01.10.2020		Oddelenie sociálnej starostlivosti, zdravotníctva a bývania

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	111 660	108 742,36

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Pomoc nešťátnym sociálnym, dobrovoľníckym a humanitným organizáciám v meste za účelom podpory seniorov, občanov so zdravotným postihnutím, bez prístrešia, osamelým rodičom, obetiam domáceho násillia a pod.	Počet podporených organizácií za rok	7	3

**Podprogram predstavujú činnosti:**

Poskytovanie transferov právnickým osobám v zmysle VZN o dotáciách Mesta Skalica na základe ich žiadosti. Žiadosť si podali:

1. Jednota dôchodcov – sebarealizácia dôchodcov v oblasti rekreačnej a spoločensko-kultúrnej,
2. Poradensko rehabilitačné centrum sluchovo postihnutých, podpora občanov so zmyslovým postihnutím.
3. Združenie telesne postihnutej mládeže – nezisková práca s telesne postihnutými.
4. Združenie na pomoc pre mentálne postihnutú mládež – podpora občanov a rodín mentálnym postihnutím.
5. Liga proti rakovine – podpora sociálno-klubovej činnosti onkologicky chorých občanov.

**Plnenie k 31.12.2020:** Dotácie boli schválené 5 organizáciám. V zhladom k pandemickej situácii spôsobenej vírusom COVID-19, vyčerpali tieto dotácie v sledovanom období v zmysle uzatvorenej zmluvy len 3 organizácie. Účel a využllie finančných prostriedkov predložlll jednotlivé organizácie vo vyúčtovaní v súlade s uzatvorenou zmluvou.

Podprogram obsahuje aj transfery MPSVaR na financovanie sociálnych služllieb:

1. Transfer MPSVaR – Štllbor n.o. – poskytovanie sociálnych služllieb v nocllahárni (kapacita 10 osóbb) a v útulku (kapacita 45 osóbb).

Podprogram obsahuje aj transfer mestu Prešov

1. Podpora v rámci mimoriadnej udalostí výbuch plynu v bytovom dome

<b>Podprogram</b>	<b>14.4</b>	<b>Opatrovateľská služba</b>
-------------------	-------------	------------------------------

Zámer: Plnohodnotný život seniorov a občanov s nepriaznivým zdravotným stavom v domácom prostredí

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnej starostlivosti a zdravotníctva  
Od 01.10.2020 Oddelenie sociálnej starostlivosti, zdravotníctva a bývania

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	107 732	102 129,32

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Pomoc občanom, ktorí si pre svoj vek a nepriaznivý zdravotný stav nemôžu sami zabezpečiť starostlivosť o svoju osobu a domácnosť.	Priemerný počet opatrovaných za rok	62	71
	Počet opatrovateliek	8	8

**Podprogram predstavujú činnosti:**

OPA služba mesta Skalica bola poskytovaná občanom mesta Skalica v zmysle zákona č. 448/2008 a VZN č. 3/2012.

OPA služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej FO, jej stupeň odkázanosti je najmenej II a je odkázaná na pomoc pri úkonoch: sebaobsluhy, starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách. OPA službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách alebo podľa jednotlivých úkonov. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti FO, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Program obsahuje aj agendu podpornej sociálnej služby v jedálni, ktorá sa poskytuje prostredníctvom donášky stravy do domácnosti FO, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav alebo dovŕšila dôchodkový vek.

**Plnenie k 31.12.2020:** V hodnotenom období boli sociálne služby poskytované priemerne 71 občanom mesta, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby. Z toho 25 občanom bola poskytovaná opatrovateľská služba a priemerne 46 občanom sociálna služba v jedálni-donáška obedov z prevádzok Fakultná nemocnica s poliklinikou Skalica, Gurmán Skalica a Pecorella Skalica. OPA službu zabezpečovalo 8 opatrovateliek.

<b>Podprogram</b>	<b>14.8</b>	<b>Zariadenia sociálnych služieb</b>
Zámer:		Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb
Zodpovednosť:		Oddelenie sociálnej starostlivosti a zdravotníctva
Od 01.10.2020		Oddelenie sociálnej starostlivosti, zdravotníctva a bývania

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	2 416 625	2 411 551,34
<b>Kapitálové výdavky v EUR</b>	16 805	16 804,50
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	2 433 430	2 428 355,84

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Priestorové, materiálne a prevádzkové zabezpečenie pre kvalitný výkon úloh samosprávy v oblasti sociálnej politiky.	Počet zamestnancov oddelenia	7	7
	Počet organizácií sídliačich v budove	7	7
	Počet občanov posúdených na sociálne služby	130	182
	Zabezpečenie zdravotnej starostlivosti v Zariadení pre seniorov Skalica	168 osôb	168
	Zabezpečenie zdravotnej starostlivosti v JESÉNIA zariadenie pre seniorov Skalica	76 osôb	76
	Počet podporených seniorov	370	518
	Výkon osobitného príjemcu prídavkov na deti	25	15
	Sociálne poradenstvo	1 500	1 418
	Riešenie občanov v hmotnej núdzi	145	122
	Výkon opatrení SPO	180	104
	Vedenie agendy nesvojprávnych občanov	22	25
	Výkon opatrovníctva nad nesvojprávnymi občanmi	5	4
	Vedenie agendy mestských bytov, počet bytov	386	385

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- Administratívne, materiálne a prevádzkové zabezpečenie chodu oddelenia sociálnej starostlivosti a zdravotníctva MsÚ na vysunutom pracovisku na Kráľovskej ulici č. 9, ktoré zabezpečuje výkon úloh v sociálnej oblasti na úrovni samosprávy. **Plnenie k 31.12.2020:** Na oddelení sociálnej starostlivosti, zdravotníctva a bývania je okrem 8 opatrovateľiek - 7 zamestnancov. - V budove Štíbor, Kráľovská č.9, sa poskytuje priestorové, materiálne a prevádzkové zázemie pre 7 organizácií pôsobiach v sociálnej oblasti (Jednota dôchodcov, Klub dôchodcov, Liga proti rakovine, Poradensko-rehabilitačné centrum sluchovo postihnutých, Únia nevidiacich a slabozrakých, Základná organizácia ZP mládeže, Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím).
- Výkon agendy posudkovej činnosti na účely posudzovania odkázanosti občanov na sociálne služby (náklady na lekársku posudkovú činnosť -odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru-dohody) - posúdených 182 občanov.
- V Zariadení pre seniorov Skalica sa poskytuje sociálna služba s kapacitou 168 miest.
- V ZSS JESÉNIA zariadenie pre seniorov Skalica sa poskytuje sociálna služba s kapacitou 76 miest.
- Počas roka bolo celkovo podporených 518 seniorov (podpora a príspevky). Na základe rozhodnutia ÚPSVaR Senica bolo mesto určené osobitným príjmom prídavku na dieťa pre 15 detí. Sociálne poradenstvo bolo v rámci pôsobnosti celého oddelenia poskytnuté v 1 418 prípadoch. Bolo riešených 122 občanov v hmotnej núdzi -poskytnutie ošatenia, JDHN, potravín, pomoc pri riešení situácie. V spolupráci s ÚPSVaR boli vykonané opatrenia SPO pre 104 občanov vrátane riešenia priestupkov záškoláctva, požitia alkoholu a návykových látok maloletými a mladistvými. V sledovanom období evidujeme 25 nesvojprávnych občanov, ku ktorým zasielame pravidelne na dožiadanie súdu odpovede. Mesto Skalica vykonávalo v sledovanom období opatrovníctvo u 4 občanov, ktorým bola obmedzená spôsobilosť na právne úkony. Administratíva a vedenie bytovej agendy mestských nájomných - 385 nájomných bytov a agenda ubytovania v ubytovni pre sociálne slabé rodiny v Brodskom.
- Rekonštrukcia budovy Štíboru, úprava záhrady Štíbor - MCSS .

Podprogram obsahuje aj transfery MPSVaR SR na financovanie sociálnych služieb:

1. Zariadenie pre seniorov 168 klientov
2. JESÉNIA zariadenie pre seniorov 76 klientov

<b>Podprogram</b>	<b>14.15</b>	<b>Starostlivosť o sociálne prípady</b>
Zámer:		Sociálna pomoc pre občanov mesta na hranici sociálneho vylúčenia
Zodpovednosť:		Oddelenie sociálnej starostlivosti a zdravotníctva
Od 01.10.2020		Oddelenie sociálnej starostlivosti, zdravotníctva a bývania

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	25 262	20 876,85

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Podpora bývania nižšieho štandardu pre sociálne slabých občanov, ktorí sú ohrození stratou bývania a sociálnym vylúčením.	Výkon správy a nájom - počet izieb ubytovňa Brodské	9	7
	Počet sociálnych mestských bytov	63	63

**Podprogram predstavujú činnosti:**

Poskytovanie finančných prostriedkov súvisiacich s bývaním marginalizovaných skupín občanov mesta. Položky zahŕňajú poplatok za výkon správy v ubytovni v Brodskom a neuhradené platby. **Plnenie k 31.12.2020:** Administratíva a vedenie agendy ubytovne v Brodskom - v sledovanom období bolo obsadených 7 izieb. Administratíva a vedenie bytovej agendy 63 sociálnych mestských nájomných bytov pre sociálne slabé rodiny.

<b>Podprogram</b>	<b>14.16</b>	<b>Projekty</b>
Zámer:		Prevenčia a výchovné pôsobenie na občanov mesta v oblasti zdravia a sociálno-patologických javov
Zodpovednosť:		Oddelenie sociálnej starostlivosti a zdravotníctva
Od 01.10.2020		Oddelenie sociálnej starostlivosti, zdravotníctva a bývania

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	1 000	853,39
<b>Kapitálové výdavky v EUR</b>	0	0
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	1 000	853,39

**Ciele a výstupy:**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Sprostredkovanie kultúrnych, záujmových a iných aktivít zameraných na predchádzanie sociálno patologickým javom a na podporu vhodného využívania voľného času detí z rodín v hmotnej núdzi.	Počet detí	0	0
Organizácia aktivít zameraných na prevenciu a podporu zdravia, propagáciu zdravej výživy, zdravého životného štýlu.	Počet oslovených občanov	500	120

**Podprogram predstavujú činnosti:**

Organizovanie Mestského letného tábora Lienka – výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí z rodín v hmotnej núdzi, sprostredkovanie kultúrnych, záujmových a iných aktivít zameraných na podporu vhodného využívania voľného času detí a na predchádzanie v sociálnopatologickým javom.

- Organizovanie celomestskej akcie s názvom Dni zdravia v Skalici (posilnenie povedomia obyvateľov v oblasti prevencie chorôb, podpora zdravia, pohybovej aktivity, propagácia zdravej výživy a zdravého životného štýlu, meranie fyz. funkcií, minimalizácia rizikových škodlivých faktorov, podpora a prezentácia záchranných zložiek, podpora darcovstva krvi, atď.).

**Plnenie k 31.12.2020:** V sledovanom období využilo aktivity a služby len 120 občanov, nakoľko sa aktivity a služby nevykonávali z dôvodu pandemickej situácie spôsobenej COVID-19.

**Podprogram 16.1 Správa MsÚ**

Zámer: Efektívna aadministratíva podporujúca plnenie výsledkov

Zodpovednosť: Oddelenie všeobecnej správy

Rozpočet podprogramu:

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	1 552 540	1 480 790,65

Ciele a výstupy:

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Cieľová hodnota v roku</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
Zabezpečiť celoročné vzdelávanie zamestnancov MsÚ	Počet vykonaných školení	45	31

**Podprogram predstavujú činnosti:**

- Zabezpečenie všetkých činností a aktivít zabezpečujúce komplexnú administratívnu agendu mestského úradu a materiálo-technické zabezpečenie činností úradu.  
-Mzdové náklady zamestnancov mestského úradu vrátane oddelenia strategického rozvoja a marketingu, kultúry a TIK (vynímajúc zamestnancov vykonávajúcich prenesený výkon štátnej správy), energie, poštové a telekomunikačné služby, interiérové vybavenie, kancelárska technika, všeobecný materiál (kancelárske potreby, kancelársky papier, obálky, čistiace prostriedky, kvety, uteráky), odborné publikácie, odborné časopisy, zákony, náklady súvisiace s prevádzkovaním služobných automobilov (PHM, servis, údržba, diaľničné známky a poplatky), nájom CO skladu a CO krytu, školenia, všeobecné služby (lekárske vstupné a výstupne prehliadky, väzba zákonov a zápisníc MSZ a MsR, tlač poštových poukážok a tlačív, revízie elektrických a plynových zariadení, hygienické služby), kolkové známky, súdne poplatky (občiansko-právne konanie, exekučné konanie), správne poplatky (katastrálne konanie) a iné.



<b>Podprogram</b>	<b>16.2</b>	<b>Správa oddelenia strategického rozvoja</b>
Zámer:		Správa oddelenia v súlade s plánovaným rozpočtom a aktivitami
Zodpovednosť:		Oddelenie strategického rozvoja a marketingu
Od 01.10.2020		Oddelenie marketingu a cestovného ruchu

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	17 950	13 695,45

**Podprogram predstavujú činnosti:**

-správa oddelenia strategického rozvoja a marketingu, zabezpečenie reklamných predmetov, marketingovej koncepcie, projekt vypracovania nízkouhlíkovej stratégie a iné.

<b>Podprogram</b>	<b>16.3</b>	<b>Transakcie verejného dlhu</b>
Zámer:		Zabezpečenie ucelenej administratívnej agendy
Zodpovednosť:		Ekonomické oddelenie

**Rozpočet podprogramu:**

	<b>Rozpočet 2020</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2020</b>
<b>Bežné výdavky v EUR</b>	145 064	135 208,93
<b>Finančné operácie výdavky v EUR</b>	1 752 052	829 758,42
<b>Výdavky spolu v EUR</b>	1 897 116	964 967,35

**Podprogram predstavujú činnosti:**

-Zabezpečenie splácania úrokov a istín z úverov, lízingov, poplatky a odvody za vedenie účtov.

Nízke plnenie v oblasti finančných operácií je spôsobené nečerpaním euroúveru a nízkym čerpaním kontokorentného úveru, ktoré sa ani nesplácali v narozpočtovanej výške.

**Správa nezávislého audítora**  
**z auditu účtovnej zvierky k 31.12.2020**  
**pre štatutárny orgán a mestské zastupiteľstvo**

**M E S T A**  
**S K A L I C A**

**A P R Í L 2021**

# Správa nezávislého audítora

## pre štatutárny orgán a mestské zastupiteľstvo mesta

### S K A L I C A

#### Správa z auditu účtovnej závierky

##### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky mesta Skalica (ďalej aj „mesto“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie mesta Skalica k 31. decembru 2020 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

##### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od mesta Skalica sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

##### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti mesta Skalica nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

##### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností mesta Skalica podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách a v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítorovi toto overenie vykonať.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol mesta Skalica.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť mesta Skalica nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### ***Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe***

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu mesta Skalica sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii. Individuálna výročná správa bude súčasťou konsolidovanej výročnej správy.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa mesta Skalica obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

***Správa z overenia dodržiavania povinností mesta Skalica podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách***

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách, platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov konštatujeme, že mesto Skalica konalo v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.

Senica, 29. apríla 2021

RVC Senica s.r.o.  
M. Nešpora 925/8  
905 01 Senica  
Licencia SKAU č.302  
OR Okresného súdu Trnava  
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Urbanová".

Ing. Terézia Urbanová  
Kľúčový štatutárny audítor  
Licencia SKAU č.658



**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č. ...2021**

**k návrhu Záverečného účtu mesta Skalica za rok 2020**

- 1. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica**  
*berie na vedomie stanovisko hlavného kontrolóra k Návrhu Záverečného účtu mesta Skalica za rok 2020.*
- 2. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica**  
*berie na vedomie správu audítora za rok 2020.*
- 3. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica**  
*schvaľuje Záverečný účet mesta Skalica a celoročné hospodárenie za rok 2020 bez výhrad.*
- 4. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica**  
*schvaľuje použitie zostatku finančných operácií za rok 2020 na tvorbu rezervného fondu vo výške 461 424,25 eur.*

## 4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

### 4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 24.5.2021.  
*Ekonomická komisia odporúča predložený návrh schváliť bez výhrad. Komisii boli obratom doložené všetky požadované doplnenia dôvodovej správy, komisia nemala ďalšie pripomienky.*

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie.  
*Komisia materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky.  
*Komisia materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport.

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie.  
*Komisia materiál neprerokovala.*

---

### 4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

#### ***Mestská rada mesta Skalica zo dňa 28.5.2021***

- 1) uznesením č. 52/2021 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zobrať na vedomie stanovisko hlavného kontrolóra k Návrhu Záverečného účtu mesta Skalica za rok 2020.*
  - 2) uznesením č. 53/2021 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zobrať na vedomie správu audítora za rok 2020.*
  - 3) uznesením č. 54/2021 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Záverečný účet mesta Skalica a celoročné hospodárenie za rok 2020 bez výhrad.*
  - 4) uznesením č. 55/2021 odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Skalici schváliť použitie zostatku finančných operácií za rok 2020 na tvorbu rezervného fondu vo výške 461 424,25 eur.*
-



### 4.3 STANOVISKO HLAVNÉHO KONTROLÓRA:

Podľa § 18 f ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení predkladám odborné stanovisko k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve.

Odborné stanovisko k návrhu Záverečného účtu mesta Skalica za rok 2020 bolo spracované na základe predloženého návrhu záverečného účtu za rok 2020, na základe účtovných a finančných výkazov k 31.12. 2020.

#### **I. Hľadiska spracovania stanoviska**

Pri vypracovaní tohto stanoviska bol návrh záverečného účtu Mesta Skalica za rok 2020 posudzovaný z nasledovných hľadísk:

##### **1. Zákonnosť predloženého návrhu záverečného účtu**

###### ***Súlada so všeobecne záväznými právnymi predpismi a všeobecne záväznými nariadeniami mesta***

Návrh záverečného účtu za rok 2020 je v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 16). Návrh zohľadňuje ustanovenia zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, ustanovenia zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších právnych predpisov. Návrh bol spracovaný v súlade so všeobecne záväznými nariadeniami Mesta Skalica, najmä o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, o miestnych daniach a miestnych poplatkoch za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, poplatok za rozvoj.

###### ***Dodržanie informačnej povinnosti mesta Skalica***

Návrh záverečného účtu bol dňa 20.05.2021 verejne prístupný na úradnej tabuli a na webovom sídle Mesta Skalica v zákonom stanovenej lehote najmenej 15 dní pred jeho schválením v súlade s § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a § 16 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

###### ***Dodržanie povinnosti auditu***

Podľa § 16 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a § 9 ods. 4 zákona o obecnom zriadení, je mesto povinné dať si overiť účtovnú závierku audítorom. Túto povinnosť si Mesto Skalica splnilo. Podľa záveru audítora, predložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie mesta Skalica k 31. decembru 2020 a výsledku jeho hospodárenia v súlade so zákonom o účtovníctve a v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.

## **2. Metodická správnosť predloženého návrhu záverečného účtu**

Návrh záverečného účtu Mesta Skalica za rok 2020 obsahuje náležitosti podľa § 16 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy:

- údaje o plnení rozpočtu v členení podľa § 10 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v súlade s rozpočtovou klasifikáciou,
- bilanciu aktív a pasív,
- prehľad o stave a vývoji dlhu,
- prehľad o poskytnutých dotáciách podľa § 7 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v členení podľa jednotlivých príjemcov,
- hodnotenie plnenia programov mesta.

Záverečný účet neobsahuje údaje o hospodárení príspevkových organizácií v pôsobnosti mesta, keďže ich mesto nemá zriadené. Taktiež neobsahuje ani údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti, keďže Mesto Skalica podnikateľskú činnosť nevykonáva.

Údaje o plnení rozpočtu sú spracované podľa rozpočtovej klasifikácie v súlade s Opatrením MF SR č. 010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 v znení neskorších zmien a doplnkov, ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, ktorá je záväzná pri zostavovaní, sledovaní a vyhodnocovaní rozpočtov územnej samosprávy.

## **II. Zostavenie záverečného účtu**

Pri zostavovaní návrhu záverečného účtu za rok 2020 Mesto Skalica postupovalo v súlade s ustanoveniami § 16 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Tento návrh súčasne obsahuje informácie o finančnom usporiadaní hospodárenia mesta vrátane finančných vzťahov podľa § 16 ods. 2 citovaného zákona k zriadeným alebo založeným právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým boli poskytnuté prostriedky zo svojho rozpočtu, usporiadanie finančných vzťahov smerom k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom vyššieho územného celku.

### **1. Rozpočtové hospodárenie**

Mestské zastupiteľstvo do 31.12. 2019 neschválilo návrh rozpočtu na rok 2020 z toho dôvodu mesto od 1. 1. 2020 až do schválenia rozpočtu hospodáril v rozpočtovom provizóriu. Finančné hospodárenie mesta Skalica sa riadilo rozpočtom, ktorý bol schválený uznesením MsZ č. 2/2020 zo dňa 12.2.2020. Rozpočet na rok 2020 bol zostavený ako prebytkový. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový, kapitálový rozpočet ako prebytkový, finančné operácie boli rozpočtované ako schodkové.

Schválený rozpočet bol v priebehu rozpočtového roka zmenený 8x rozpočtovými opatreniami, z toho 3x zmena rozpočtu bola vykonaná rozhodnutím primátorky, ostatné na základe uznesení mestského zastupiteľstva:

- 1.zmena – schválená dňa 04. 05. 2020 uznesením MsZ č. 25/2020
3. zmena – schválená dňa 22. 07. 2020 uznesením MsZ č. 95/2020
4. zmena – schválená dňa 21. 09. 2020 uznesením MsZ č. 118/2020
5. zmena – schválená dňa 16. 11. 2020 uznesením MsZ č. 148/2020

6. zmena – schválená dňa 14. 12. 2020 uznesením MsZ č. 171/2020

Zmeny primátorky mesta:

2. zmena zo dňa 18. 06. 2020

7. zmena zo dňa 15. 12. 2020

8. zmena zo dňa 30. 12. 2020

Mesto vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach v priebehu rozpočtového roka.

Zmeny rozpočtu reagovali na aktuálne potreby mesta, súčasne zohľadňujúc potrebu súladnosti každej jednej finančnej operácie mesta s rozpočtom mesta.

### Rozpočet mesta k 31.12.2020

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene
<b>Príjmy celkom</b>	<b>19 433 883</b>	<b>20 063 822</b>
z toho :		
Bežné príjmy	15 292 880	15 645 372
Kapitálové príjmy	1 355 083	186 000
Finančné príjmy	900 000	2 204 716
Príjmy RO s právnou subjektivitou	1 885 920	2 027 734
<b>Výdavky celkom</b>	<b>18 703 455</b>	<b>20 051 950</b>
z toho :		
Bežné výdavky	6 739 043	7 266 498
Kapitálové výdavky	1 067 187	1 168 184
Finančné výdavky	1 899 396	1 752 052
Výdavky RO s právnou subjektivitou	8 997 829	9 865 216
<b>Rozpočtové hospodárenie mesta</b>	<b>730 428</b>	<b>11 872</b>

Konštatujem, že zmeny rozpočtu vykonané primátorkou mesta, boli vykonané v súlade s ustanovením § 11 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, podľa ktorého v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže primátor vykonávať zmeny rozpočtu v súlade so Štatútom mesta Skalica.

## 2. Rozbor plnenia príjmov za rok 2020

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
20 063 822	19 316 846,66	96,28

Z rozpočtovaných celkových príjmov 20 063 822,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 19 316 846,66 EUR, čo predstavuje 96,28 % plnenie.

### 1. Bežné príjmy mesta

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
15 645 372,00	15 846 786,83	101,29

Z rozpočtovaných bežných príjmov 15 645 372,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 15 846 786,83 EUR, čo predstavuje 101,29 % plnenie.

#### a) daňové príjmy

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
9 544 730,00	9 739 336,05	102,04

#### Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve

Z predpokladanej finančnej čiastky v sume 6 951 000,00 EUR z výnosu dane z príjmov boli k 31.12.2020 poukázané finančné prostriedky zo ŠR v sume 7 182 027,37 EUR, čo predstavuje plnenie na 103,32 %.

#### Daň z nehnuteľností

Z rozpočtovaných 1 730 000,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 1 688 069,06 EUR, čo predstavuje plnenie na 97,58 % plnenie. Príjmy dane z pozemkov boli v sume 212 788,40 EUR, príjmy dane zo stavieb boli v sume 1 413 970,46 EUR a príjmy dane z bytov boli v sume 61 310,20 EUR. Za rozpočtový rok bolo zinkasovaných 1 688 069,06 EUR z toho za nedoplatky z minulých rokov 16 500,87 EUR. K 31.12.2020 mesto eviduje pohľadávky na dani z nehnuteľností v sume 325 204,97 EUR.

Daň za psa	13 903,47 EUR
Daň za nevýherné hracie prístroje	0,00 EUR
Daň za predajné automaty	597,49 EUR
Daň za ubytovanie	11 451,20 EUR
Poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad	742 457,46 EUR
Poplatok za rozvoj	100 830,00 EUR

#### b) nedaňové príjmy:

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
837 372,00	836 328,34	99,88

#### Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku

Z rozpočtovaných 619 602,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 585 670,29 EUR, čo je 94,52 % plnenie. Uvedený príjem predstavuje príjem z dividend v sume 7 700,00 EUR, príjem z prenajatých pozemkov v sume 4 641,51 EUR a príjem z prenajatých budov, priestorov a objektov v sume 573 328,78 EUR.

### **Administratívne poplatky a iné poplatky a platby**

Z rozpočtovaných 140 770,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 126 052,51 EUR, čo je 89,55 % plnenie.

**Úroky z vkladov:** z rozpočtovaných 0,00 EUR bol skutočný príjem k 31. 12. 2020 v sume 5,98 EUR.

### **Iné nedaňové príjmy:**

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
77 000,00	124 599,56	161,82

Z rozpočtovaných iných nedaňových príjmov 77 000,00 EUR, bol skutočný príjem vo výške 124 599,56 EUR, čo predstavuje 161,82 % plnenie.

Medzi iné nedaňové príjmy boli rozpočtované príjmy z odvodov z hazardných hier, z náhrad z poistného plnenia, dobropisov, z vratiek a iné príjmy.

### **c) prijaté granty a transfery**

Z rozpočtovaných grantov a transferov 5 263 270,00 EUR bol skutočný príjem vo výške 5 271 122,44 EUR, čo predstavuje 100,15 % plnenie.

Granty a transfery boli účelovo určené a boli použité v súlade s ich účelom.

## **2. Kapitálové príjmy mesta:**

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
186 000,00	163 401,94	87,85

Z rozpočtovaných kapitálových príjmov 186 000,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 163 401,94 EUR, čo predstavuje 87,85 % plnenie.

### **Príjem z predaja kapitálových aktív:**

Z rozpočtovaných 0,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 221,00 EUR.

Príjmy z predaja požiarnych vozidiel v sume 220,00 EUR a príjem z predaja kontajnerov na odpad v sume 1,00 EUR.

### **Príjem z predaja pozemkov a nehmotných aktív:**

Z rozpočtovaných 20 000,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 7 789,06 EUR, čo predstavuje 38,95 % plnenie.

Kapitálové príjmy predstavujú príjmy z predaja pozemkov za vysporiadanie pozemkov na základe žiadostí užívateľov.

### **Granty a transfery**

Z rozpočtovaných 166 000,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 155 391,88 EUR, čo predstavuje 93,61 % plnenie.

## **3. Príjmové finančné operácie mesta:**

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
---	-------------------------	-----------

2 204 716,00	1 316 680,16	59,72
--------------	--------------	-------

Z rozpočtovaných príjmových finančných operácií 2 204 716,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 1 316 680,16 EUR, čo predstavuje 59,72 % plnenie.

V roku 2020 bol dočerpaný úver z VÚB banky v sume 179 350,96 EUR a bola prijatá návratná finančná výpomoc z MF SR na výkon samosprávnych pôsobností z dôvodu kompenzácie výpadku dane z príjmov FO v dôsledku pandémie ochorenia COVID 19 v sume 390 000,00 EUR, čo schválilo MsZ na svojom zasadnutí 21. 9. 2020 uznesením č. 117/2020.

Uznesením mestského zastupiteľstva č. 96/2020 zo dňa 22. 7. 2020 bolo schválené použitie rezervného fondu v sume 445 000,00 EUR na kapitálové výdavky a splátky istín.

Ďalej boli prijaté mimorozpočtové finančné príjmy – zábezpeky v sume 42 445,96 EUR.

V roku 2020 boli použité:

- nevyčerpané prostriedky zo ŠR z roku 2019 v sume 169 714,72 EUR v súlade so zákonom č.583/2004 Z.z.,
- poplatok za rozvoj z roku 2019 v sume 90 000,00 EUR.

#### 4. Príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou:

##### Bežné príjmy RO

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
2 027 734,00	1 984 785,58	97,88

Z rozpočtovaných bežných príjmov 2 027 734,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 1 984 785,58 EUR, čo predstavuje 97,88 % plnenie.

##### Bežné príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou z toho:

Základná škola Vajanského	197 585,80 EUR
Základná škola Mallého	34 149,18 EUR
Základná škola Strážnická	158 398,82 EUR
Základná umelecká škola	69 614,70 EUR
Materská škola	494 545,09 EUR
Zariadenie pre seniorov	766 357,22 EUR
JESÉNIA zps	255 428,23 EUR
Mestská knižnica	8 706,54 EUR

##### Kapitálové príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou :

V roku 2020 rozpočtové organizácie nemali kapitálové príjmy.

##### Finančné operácie príjmy RO

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
0,00	5 192,15	-

Z rozpočtovaných finančných operácií príjmov 0,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 5 192,15 EUR. Boli prijaté finančné zábezpeky v ZŠ Strážnická.

### 3. Rozbor čerpania výdavkov za rok 2020

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% čerpania
20 051 950,00	18 444 004,67	91,98

Z rozpočtovaných celkových výdavkov 20 051 950,00 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 18 444 004,67 EUR, čo predstavuje 91,98 % čerpanie.

### 1. Bežné výdavky mesta

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% čerpania
7 266 498,00	6 955 981,15	95,73

Z rozpočtovaných bežných výdavkov 7 266 498,00 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 6 955 981,15 EUR, čo predstavuje 95,73 % čerpanie.

#### Rozbor významných položiek bežného rozpočtu:

##### Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Z rozpočtovaných výdavkov 1 488 574,00 EUR bolo skutočné čerpanie k 31.12.2020 v sume 1 457 666,61 EUR, čo je 97,92 % čerpanie. Patria sem mzdové prostriedky pracovníkov MsÚ, mestskej polície, matriky, spoločného stavebného úradu, spoločného školského úradu, ŠFRB, opatrovateľskej služby, aktivačných pracovníkov a pracovníkov školstva s výnimkou miezd rozpočtových organizácií..

##### Poistné a príspevok do poisťovní

Z rozpočtovaných výdavkov 556 832,00 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 526 176,20 EUR, čo je 94,49 % čerpanie.

##### Tovary a služby

Z rozpočtovaných výdavkov 3 091 847,00 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 2 879 933,83 EUR, čo je 93,15 % čerpanie. Ide o prevádzkové výdavky všetkých oddelení MsÚ, ako sú cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné a ostatné tovary a služby.

##### Bežné transfery

Z rozpočtovaných výdavkov 1 995 181,00 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 1 967 994,30 EUR, čo predstavuje 98,64 % čerpanie.

##### Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úvermi, pôžičkami a návratnými finančnými výpomocami

Z rozpočtovaných výdavkov 134 064,00 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 124 210,21 EUR, čo predstavuje 92,65 % čerpanie.

### 2. Kapitálové výdavky mesta

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% čerpania
1 168 184,00	1 077 295,97	92,22

Z rozpočtovaných kapitálových výdavkov 1 168 184,00 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 1 077 295,97 EUR, čo predstavuje 92,22 % čerpanie.

Medzi významné položky kapitálového rozpočtu patrí:

- a) kúpa pozemkov
- b) kúpa softvéru
- c) kúpa výpočtovej techniky
- d) kúpa strojov, prístrojov a zariadení, techniky a náradia
- e) kúpa osobných automobilov
- f) projektová dokumentácie
- g) realizácia nových stavieb a ich technického zhodnotenia
- h) rekonštrukcia a modernizácia stavieb

### 3. Výdavkové finančné operácie mesta

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% čerpania
1 752 052,00	829 758,42	47,36

Z rozpočtovaných výdavkových finančných operácií 1 752 052,00 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 829 758,42 EUR, čo predstavuje 47,36 % čerpanie.

### 4. Výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou:

#### Bežné výdavky RO

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% čerpania
9 839 153,00	9 549 715,48	97,06

Z rozpočtovaných bežných výdavkov 9 839 153,00 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 9 549 715,48 EUR, čo predstavuje 97,06 % čerpanie.

#### Bežné výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou z toho :

Základná škola Vajanského	2 194 801,99 EUR
Základná škola Mallého	471 638,47 EUR
Základná škola Strážnická	1 613 725,72 EUR
Základná umelecká škola	903 560,94 EUR
Materská škola	1 880 364,73 EUR
Zariadenie pre seniorov	1 595 888,43 EUR
JESÉNIA zps	786 179,23 EUR
Mestská knižnica	103 555,97 EUR

#### Kapitálové výdavky RO

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% čerpania
26 063,00	26 061,50	99,99

Z rozpočtovaných kapitálových výdavkov 26 063,00 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 26 061,50 EUR, čo predstavuje 99,99 % čerpanie.



**Kapitálové výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou z toho:**

ZŠ Vajanského	3 048,00 EUR
ZŠ Strážnická	1 910,00 EUR
Materská škola	4 299,00 EUR
Zariadenie pre seniorov	16 804,50EUR

**Výdavkové finančné operácie RO**

Schválený rozpočet na rok 2020 po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2020	% čerpania
0,00	5 192,15	-

Z rozpočtovaných výdavkových finančných operácií v sume 0,00 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 5 192,15 EUR vrátene finančné zábezpeky v ZŠ Strážnická.

**4. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2020**

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2020 v EUR
Bežné príjmy spolu	17 831 572,41
z toho : bežné príjmy mesta	15 846 786,83
bežné príjmy RO	1 984 785,58
Bežné výdavky spolu	16 505 696,63
z toho : bežné výdavky mesta	6 955 981,15
bežné výdavky RO	9 549 715,48
<b>Bežný rozpočet</b>	<b>1 325 875,78</b>
Kapitálové príjmy spolu	163 401,94
z toho : kapitálové príjmy mesta	163 401,94
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	1 103 357,47
z toho : kapitálové výdavky mesta	1 077 295,97
kapitálové výdavky RO	26 061,50
<b>Kapitálový rozpočet</b>	<b>- 939 955,53</b>
<b>Prebytok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>385 920,25</b>
<b>Zníženie prebytku</b>	<b>- 393 159,23</b>
<b>Upravený prebytok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>- 7 238,98</b>
Príjmové finančné operácie	1 321 872,31
- finančné zábezpeky	-47 638,11
Príjmy finančné operácie spolu	1 274 234,20
Výdavkové finančné operácie	834 950,57
- finančné zábezpeky	-29 379,60

Výdavky finančné operácie spolu	805 570,97
<b>Rozdiel finančných operácií</b>	<b>468 663,23</b>
PRÍJMY SPOLU	19 269 208,55
VÝDAVKY SPOLU	18 414 625,07
<b>Hospodárenie obce</b>	<b>854 583,48</b>
<b>Zníženie hospodárenia</b>	<b>-393 159,23</b>
<b>Upravené hospodárenie obce</b>	<b>461 424,25</b>

**Prebytok rozpočtu v sume 385 920,25 EUR** zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **upravený** o nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom roku zo ŠR a na základe osobitných predpisov podľa § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách sume 393 159,23EUR a takto zistený schodok vo výške 7 238,98 EUR bol v rozpočtovom roku 2020 vysporiadaný z finančných operácií.

**Zostatok finančných operácií** podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume 468 663,23 EUR, znížený o vysporiadanie schodku bežného a kapitálového rozpočtu v sume 7 238,98 EUR sa navrhuje použiť na :

- tvorbu rezervného fondu v sume 461 424,25 EUR

Na základe uvedených skutočností sa navrhuje tvorba rezervného fondu za rok 2020 vo výške 461 424,25 EUR.

### 3. Bilancia aktív a pasív k 31. 12. 2020

#### A K T Í V A

Názov	ZS k 1.1.2020 v EUR	KZ k 31.12.2020 v EUR
<b>Majetok spolu</b>	75 065 500,38	74 926 184,43
<b>Neobežný majetok spolu</b>	67 417 327,37	67 303 316,30
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	58 840,93	57 097,35
Dlhodobý hmotný majetok	50 248 007,93	50 135 740,44
Dlhodobý finančný majetok	17 110 478,51	17 110 478,51
<b>Obežný majetok spolu</b>	7 640 928,04	7 618 519,95
z toho :		
Zásoby	1 049,65	1 023,53
Zúčtovanie medzi subjektami VS	6 392 151,48	6 191 148,84
Dlhodobé pohľadávky	2 548,79	2 548,79
Krátkodobé pohľadávky	176 368,31	181 914,29
Finančné účty	1 068 809,81	1 241 884,50
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.		
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.		
<b>Časové rozlíšenie</b>	7 244,97	4 348,18

#### P A S Í V A

Názov	ZS k 1.1.2020 v EUR	KZ k 31.12.2020 v EUR
-------	---------------------	-----------------------

<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	<b>75 065 500,38</b>	<b>74 926 184,43</b>
<b>Vlastné imanie</b>	<b>43 341 548,62</b>	<b>43 955 399,28</b>
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	12 405,00	12 405,00
Fondy		
Výsledok hospodárenia	43 329 143,62	43 942 994,28
<b>Záväzky</b>	<b>14 583 500,40</b>	<b>14 384 327,42</b>
z toho :		
Rezervy	148 806,00	156 948,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	125 280,19	237 405,77
Dlhodobé záväzky	10 499 163,34	9 989 627,52
Krátkodobé záväzky	795 512,26	857 326,91
Bankové úvery a výpomoci	3 014 738,61	3 143 019,22
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>17 140 451,36</b>	<b>16 586 457,73</b>

#### 4. Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2020

##### Stav záväzkov k 31.12.2020

Druh záväzku	Záväzky celkom k 31.12.2020 v EUR	z toho v lehote splatnosti	z toho po lehote splatnosti
Druh záväzkov voči:			
- dodávateľom	111 523,61	111 523,61	
- zamestnancom	106 455,26	106 455,26	
- poisťovniam	69 858,48	69 858,48	
- daňovému úradu	16 434,79	16 434,79	
- sociálnemu fondu	11 933,72	11 933,72	
- bankám	2 754 031,79	2 754 031,79	
- štátnym fondom	8 503 787,17	8 503 787,17	
- z nájmu ( leasingy )	80 492,99	80 492,99	
- z nájmu	42 733,67	42 733,67	
- dlhodobé prijaté preddavky (akcie BVS)	1 485 652,00	1 485 652,00	
- zábezpeky byty	238 049,48	238 049,48	
- zúčtovanie so sub. verej. správy	237 405,77	237 405,77	
- subjektom verejnej správy (fin.výp.)	390 000,00	390 000,00	
- rezervy	156 948,00	156 948,00	
- vrátky projekty	151 974,68	151 974,68	
- ostatné záväzky	27 046,01	27 046,01	
<b>Záväzky spolu k 31.12.2020</b>	<b>14 384 327,42</b>	<b>14 384 327,42</b>	

##### Stav úverov k 31.12.2020

Veriteľ	Účel	Výška poskytnutého úveru	Ročná splátka istiny za rok 2020	Ročná splátka úrokov za rok 2020	Zostatok úveru (istiny) k 31.12.2020	Rok splatnosti
Prima banka	MCR	1 145 190,20	42 089,90	2 524,52	193 613,25	2023
Prima banka	Navýšenie ZI	663 879,00	18 750,00	2 449,32	195 129,00	2025
Prima banka	Navýšenie ZI	1 395 817,57	39 430,00	6 298,76	504 699,57	2026
VÚB	Navýšenie ZI	800 000,00	79 992,00	1 516,84	126 694,00	2022
VÚB	Navýšenie ZI	1 300 000,00	139 200,00	5 940,31	464 800,00	2024
VÚB	eurouúver	0,00	0,00	0,00	0,00	2020
VÚB	Kúpa pozemkov, rekonštrukci	298 505,74	37 500,00	596,90	261 005,74	2022
VÚB	KKÚ	168,52	168,52	0,42		2021
ČSOB	komunikácie	300 000,00	32 460,00	1 484,96	153 930,00	2025

SLSP	Refin. leasingu	1 000 162,70	51 648,25	4 430,35	853 147,66	2029
ŠFRB spolu	Byty +inf.štru.	11 477 247,52	322 396,30	96 264,02	8 822 052,89	
MF SR	NFV	390 000,00	0,00	0,00	390 000,00	2027
BKS leasomg	Budova SEVŠ	470 765,63	41 935,80	2 703,81	123 226,66	2023
<b>SPOLU</b>	<b>x</b>	<b>19 241 736,88</b>	<b>805 570,97</b>	<b>124 210,21</b>	<b>12 088 298,77</b>	<b>x</b>

Mesto Skalica v roku 2020 uzatvorilo zmluvu s MF SR o návratnej finančnej výpomoci v sume 390 000,00 EUR na výkon samosprávnych pôsobností z dôvodu kompenzácie výpadku dane z príjmov FO v dôsledku pandémie COVID 19.

Ďalej mesto uzatvorilo dodatky zmlúv so Slovenskou sporiteľňou a Prima bankou na odklad splátok istiny úverov.

V roku 2020 mesto dočerpalo úver vo VÚB, ktorý bol poskytnutý v roku 2019.

#### **Dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania:**

Obec v zmysle ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:

- celková suma dlhu obce neprekročí **60%** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku **25 %** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.

#### **a) Výpočet podľa § 17 ods. 6 písm. a):**

Text	Suma v EUR
<b>Skutočné bežné príjmy z finančného výkazu FIN 1-12 k 31.12.2019:</b>	
- skutočné bežné príjmy mesta	<b>15 099 613,78</b>
- skutočné bežné príjmy RO	<b>1 920 874,63</b>
<b>Spolu bežné príjmy mesta a RO k 31.12.2019</b>	<b>17 020 488,41</b>
<b>Celková suma dlhu mesta k 31.12.2020:</b>	
- zostatok istiny z bankových úverov	<b>2 753 019,22</b>
- zostatok istiny z bankových úverov na prefinancovanie projektov EÚ	<b>0,00</b>
- zostatok istiny z návratných finančných výpomoci	<b>390 000,00</b>
- zostatok istiny z úverov zo ŠFRB na mestské nájomné byty	<b>8 499 656,60</b>
<b>Spolu celková suma dlhu mesta k 31.12.2020</b>	<b>11 642 675,82</b>
<b>Do celkovej sumy sa nezapočítavajú záväzky:</b>	
- z úverov zo ŠFRB mestské nájomné byty	<b>8 499 656,60</b>
- z bankových úverov na prefinancovanie projektov EÚ	
- z úverov .....	
<b>Spolu suma záväzkov, ktorá sa nezapočíta do celkovej sumy dlhu mesta</b>	<b>8 499 656,60</b>
<b>Spolu upravená celková suma dlhu mesta k 31.12.2020</b>	<b>3 143 019,22</b>

Zostatok istiny k 31.12.2020	Skutočné bežné príjmy k 31.12.2019	§ 17 ods.6 písm. a)
3 143 019,22	17 020 488,41	<b>18,47 %</b>

Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. a) zákona č.583/2004 Z.z. bola splnená.

**b) Výpočet podľa § 17 ods. 6 písm. b) :**

Text	Suma v EUR
<b>Skutočné bežné príjmy z finančného výkazu FIN 1-12 k 31.12.2019:</b>	
- skutočné bežné príjmy mesta	15 099 613,78
- skutočné bežné príjmy RO	1 920 874,63
<b>Spolu bežné príjmy mesta a RO k 31.12.2019</b>	<b>17 020 488,41</b>
<b>Bežné príjmy mesta a RO znížené o:</b>	
- dotácie na prenesený výkon štátnej správy	3 179 464,48
- dotácie z MF SR	1 538 665,72
- dotácie z VÚC	17 209,54
- dotácie od ostatných subjektov verejnej správy	10 000,00
- účelovo určené peňažné dary	30 384,40
<b>Spolu bežné príjmy mesta a RO znížené k 31.12.2019</b>	<b>4 775 724,14</b>
<b>Spolu upravené bežné príjmy k 31.12.2019</b>	<b>12 244 764,27</b>
<b>Splátky istiny a úrokov z finančného výkazu FIN 1-12 k 31.12.2020 s výnimkou jednorazového predčasného splatenia:</b>	
- 821005	441 070,35
- 821007	322 396,30
- 651002	25 242,38
- 651003	96 264,02
<b>Spolu splátky istiny a úrokov k 31.12.2020</b>	<b>884 973,05</b>

Suma ročných splátok vrátane úhrady výnosov za rok 2020	Skutočné upravené bežné príjmy k 31.12.2019	§ 17 ods.6 písm. b)
884 973,05	12 244 764,27	7,23 %

Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. b) zákona č.583/2004 Z.z. bola splnená.

## **5. Poskytnuté dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom podľa § 7 ods. 4 zákona č.583/2004 Z.z.**

Mesto v roku 2020 poskytlo dotácie v súlade so VZN č. 1/2019 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel.

K 31.12.2020 boli vyúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade so VZN č. 1/2019 o dotáciách.

## **6. Hodnotenie programov rozpočtu**

V súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy bol rozpočet na rok 2020 zostavený ako programový; výdavky rozpočtu boli rozdelené do 16 programov, ktoré sa vnútorne členili na podprogramy a prvky. Každý program, ktorý predstavuje súhrn aktivít (prác, činností a dodávok) má definovaný svoj zámer a cieľ, pričom zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok dlhodobého plnenia príslušných cieľov a cieľ sa monitoruje a hodnotí merateľným ukazovateľom.

## 7. Záver

Návrh záverečného účtu mesta Skalica za rok 2020 je spracovaný v súlade s príslušnými ustanoveniami § 16 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a obsahuje všetky predpísané náležitosti podľa § 16 ods. 5 citovaného zákona.

Návrh záverečného účtu mesta Skalica bol v súlade s § 9 ods. 2 zákona o obecnom zriadení a ustanovenia § 16 ods. 9 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy zverejnený v zákonom stanovenej lehote (t.j. najmenej 15 dní ) pred jeho schválením zverejnený na úradnej tabuli a na webovom sídle mesta; informačná povinnosť zo strany mesta bola dodržaná.

Riadna účtovná závierka k 31.12.2020 bola v súlade s ustanovením § 9 ods. 4 zákona o obecnom zriadení a § 16 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy predložená na jej overenie audítorovi.

V zmysle § 16 ods. 10 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

### **odporúčam**

Mestskému zastupiteľstvu uzatvoriť prerokovanie návrhu záverečného účtu mesta Skalica za rok 2020 s výrokom **„celoročné hospodárenie schvaľuje bez výhrad“**.

V Skalici, dňa 20.5.2021

Ing. Gejza Liska  
hlavný kontrolór



MESTO SKALICA

---

**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 11.**

**Číslo materiálu: 49/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Informácia o vykonanom rozpočtovom opatrení primátorky č. 1/2021**

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**

*V zmysle zákona č. 369/1990 Zb.*

**Materiál vypracoval:**

*Ing. Monika Vámošová*

*vedúca ekonomického oddelenia*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Anna Mierna*

*primátorka mesta*

## **1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:**

*Podľa § 11, ods. 4, bod b) Zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov obecné zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, pričom v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta resp. primátor.*

*Podľa § 14 bod 2 písmeno b) Štatútu Mesta Skalica Mestské zastupiteľstvo určilo, že v rozsahu do výšky 35 000€ zmeny rozpočtu vykonáva primátor mesta.*

**Rozpočtovým opatrením primátorky č. 1/2021 bolo vykonané:**

- **navýšenie finančných prostriedkov v rámci bežných výdavkov v podprograme 12.4, prvku 12.4.1 Artileto, spolu v sume 31 000 eur na organizáciu 2 koncertov počas leta (honoráre, licenčné poplatky, služby spojené so zabezpečením a propagáciou podujatia)**
- **navýšenie finančných prostriedkov v rámci bežných príjmov, spolu v sume 31 000 eur za vstupné za organizáciu 2 koncertov počas leta**



## 2. MATERIÁL:

### Rozpočtové opatrenie primátorky č. 1/2021

V zmysle § 11 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a § 14 ods. 2 písm. b) Štatútu Mesta Skalica vykonala dňa 10.05.2021 primátorka mesta Skalica nasledovné rozpočtové opatrenie primátorky č. 1 rozpočtu Mesta Skalica na rok 2021:

- **navýšenie finančných prostriedkov v rámci bežných výdavkov v podprograme 12.4, prvku 12.4.1 Artleto**

v položke 637002 Konkurzy a súťaže o 23 200 eur

v položke 637004 Všeobecné služby o 6 720 eur

v položke 637012 Poplatky a odvody-autorské o 1 080 eur

- **navýšenie finančných prostriedkov v rámci bežných príjmov**

v položke 223001 Platby za predaj výrobkov...- kultúra o 31 000 eur

Celkový hospodársky výsledok mesta Skalica na rok 2021 zostáva nezmenený:

Mesto + RO	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
Bežné príjmy	17 802 538	31 000	17 833 538
Kapitálové príjmy	794 000	0	794 000
Finančné operácie príjmy	950 700	0	950 700
<b>Príjmy mesto a RO spolu</b>	<b>19 547 238</b>	<b>31 000</b>	<b>19 578 238</b>
Bežné výdavky	16 730 086	31 000	16 761 086
Kapitálové výdavky	542 200	0	542 200
Finančné operácie výdavky	1 990 334	0	1 990 334
<b>Výdavky mesto a RO spolu</b>	<b>19 262 620</b>	<b>31 000</b>	<b>19 293 620</b>
<b>Hospodárenie mesta + RO</b>	<b>284 618</b>	<b>0</b>	<b>284 618</b>

## Dôvodová správa

Podľa § 11, ods. 4, bod b) Zákona 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov Obecné zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, pričom **v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta.**

Podľa § 14 bod b) Štatútu Mesta Skalica Mestské zastupiteľstvo určilo, že **v rozsahu do výšky 35 000 € zmeny rozpočtu vykonáva primátor mesta.**

**Rozpočtovým opatrením primátorky č. 1/2021 bolo vykonané:**

- navýšenie finančných prostriedkov v rámci bežných výdavkov v podprograme 12.4, prvku 12.4.1 Artleto, spolu v sume 31 000 eur**

na organizáciu 2 koncertov počas leta (honoráre, licenčné poplatky, služby spojené so zabezpečením a propagáciou podujatia )

BEŽNÉ VÝDAVKY							
PP	EK	akcia	názov	Rozpočet po zmene č. 2	RO primátorky 1/21	Rozpočet po RO primátorky 1/21	
<b>PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY</b>							
<b>12.4</b>	<b>Podpora kultúrnych a iných spoločenských aktivít</b>			49 150	31 000	80 150	
12.4.1	Artleto			16 750	31 000	47 750	
	633006	66	Všeobecný materiál	400		400	
	637002	66	Konkurzy a súťaže	9 050	23 200	32 250	
	637004	66	Všeobecné služby	6 000	6 720	12 720	
	637004	2006	Všeobecné služby- Skalické leto	0		0	
	637012	66	Poplatky a odvody - autorské	1 300	1 080	2 380	

- navýšenie finančných prostriedkov v rámci bežných príjmov, spolu v sume 31 000 eur**

vstupné z organizácie 2 koncertov počas leta

BEŽNÉ PRÍJMY							
PP	EK	akcia	názov	Rozpočet po zmene č. 2	RO primátorky 1/21	Rozpočet po RO primátorky 1/21	
	111003	1110	Podiel výnosu dane zo ŠR	7 110 000		7 110 000	
	121	1211	Daň z nehnuteľností	1 750 000		1 750 000	
	133001	1331	Daň za psa	14 000		14 000	
	133003	1333	Daň za nevýherné hracie prístroje	30		30	
	133004	1334	Daň za predajné automaty	700		700	
	133006	1336	Daň za ubytovaciu kapacitu	13 000		13 000	
	133013	1330	Poplatok za komunálny odpad	855 000		855 000	
	133015		Poplatok za rozvoj	80 000		80 000	
	160		Sankcie uložené v daňovom konaní	500		500	
	211003	2	Dividendy - Vepos	10 000		10 000	
	212002	462	Príjmy z prenajatých pozemkov	8 197		8 197	
	212002	2005	Príjmy z prenajatých pozemkov - jarmok	20 000		20 000	
	212003	30	Príjmy z prenajatých budov - Skal-Co	14 551		14 551	
	212003	190	Príjmy z prenajatých budov	1 000		1 000	
	212003	192	Príjmy z prenajatých budov	500		500	
	212003	538	Príjmy z prenajatých budov - Lúčky	246 939		246 939	
	212003	576	Príjmy z prenajatých budov - Nádražná	17 128		17 128	
	212003	593	Príjmy z prenajatých budov - Horská	8 925		8 925	
	212003	599	Príjmy z prenajatých budov - Tehelňa	43 816		43 816	
	212003	679	Príjmy z prenajatých budov - Zlatnícka	28 976		28 976	
	212003		Príjmy z prenajatých budov - Karvašova 33 b.j.	175 640		175 640	
	212003		Príjmy z prenajatých budov - ESO	49 996		49 996	

	221004	190	Správne poplatky MsÚ	30 000		30 000
	221004	506	Správne poplatky - za výherné prístroje	500		500
	221004	586	Správne poplatky - matrika	8 000		8 000
	221004	635	Správne poplatky - stavebný úrad	32 000		32 000
	222003	190	Pokuty, penále - MsÚ	200		200
	222003	197	Pokuty, penále - mestská polícia	7 000		7 000
	222003	635	Pokuty, penále - stavebný úrad	4 000		4 000
	223001	58	Platby za predaj výrobkov.... - trdlofest	33 000		33 000
	223001	164	Platby za predaj výrobkov.... - kultúra	1 300	31 000	32 300
	223001	190	Platby za predaj výrobkov - MsÚ	1 000		1 000
	223001	197	Platby za predaj výrobkov .... - MsP	5 400		5 400
	223001	635	Platby za predaj výrobkov.... - stavebný úrad	18 000		18 000
	223001	636	Platby za predaj výrobkov.... - opatrovateľska služba	6 200		6 200
	223001	2005	Platby za predaj výrobkov.... - jarmok	160 000		160 000
	223001		Platby za predaj výrobkov.... - Musica Sacra	250		250
	223002	140	Platby za predaj výrobkov - CVČ	2 900		2 900
	223002	161	Platby za predaj výrobkov- CVČ tábor	10 000		10 000
	229005		Za znečistenie ovzdušia	1 300		1 300
	292008		Príjmy z výťažkov z lotérií	50 000		50 000
	311	140	Grant pre CVČ	1 000		1 000
	311		Grant - Rekonštrukcia Pamätníka oslobodenia v Skalici	2 900		2 900
	312001	15	Transfer zo ŠR - chránená dielňa	28 000		28 000
	312001	84	Transfer zo ŠR - Štibor	95 400		95 400
	312001	616	Transfer zo ŠR - domov dôchodcov	944 820		944 820
	312001	716	Transfer zo ŠR - JESÉNIA	540 096		540 096
	312001	6475	Transfer zo ŠR - nízkouhlíková stratégia	21 000		21 000
	312001		Transfer zo ŠR - verejnoprospešné práce	37 600		37 600
	312002		Transfer zo ŠR - testovanie COVID	125 000		125 000
	312012	11	Transfer zo ŠR - školstvo	3 175 876		3 175 876
	312012	112	Transfer zo ŠR - bazén	25 000		25 000
	312012	190	Transfer zo ŠR - evidencia obyvateľstva	5 200		5 200
	312012	586	Transfer zo ŠR - matrika	50 000		50 000
	312012	635	Transfer zo ŠR - stavebný úrad	24 000		24 000
	312012	638	Transfer zo ŠR - Materská škola	30 000		30 000
	312012	661	Transfer zo ŠR - ŠFRB	10 100		10 100
	312012	671	Transfer zo ŠR - školský úrad	35 500		35 500
<b>CELKOM:</b>				<b>15 971 440</b>	<b>31 000</b>	<b>16 002 440</b>

V Skalici 10.05.2021

Vyhotovil: Ing. Monika Vámošová

Ing. Anna Mierna  
primátorka mesta Skalica



**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č. ...2021**

**k Informácii o vykonanom rozpočtovom opatrení primátorky č. 1/2021**

*Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica*

*berie na vedomie Informáciu o vykonanom rozpočtovom opatrení primátorky č. 1/2021.*

## 4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

---

### 4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 24.5.2021.  
*Ekonomická komisia odporúča zobrať tento materiál na vedomie.*

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie.  
*Komisia materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky.  
*Komisia materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport.

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie  
*Komisia materiál neprerokovala.*

---

### 4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

***Mestská rada mesta Skalica zo dňa 28.5.2021 uznesením č. 51/2021***

*odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zobrať na vedomie Informáciu o vykonanom rozpočtovom opatrení primátorky č. 1/2021.*

---



**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 12.**

**Číslo materiálu: 50/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**

*Zmena rozpočtu mesta Skalica na rok 2021 č. 3/2021*

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**

*podľa zákona č. 583/2004 Z.z.*

**Materiál vypracoval:**

*Ing. Monika Vámošová  
vedúca ekonomického oddelenia*

*Ing. Jozef Hlavatý  
vedúci oddelenia strategického  
rozvoja, výstavby a životného  
prostredia*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Anna Mierna  
primátorka mesta*

## 1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Mestské zastupiteľstvo v Skalici dňa 14.12.2020 schválilo rozpočet mesta Skalica na rok 2021 s celkovým hospodárskym výsledkom vo výške 398 618 eur. Mestské zastupiteľstvo v Skalici na svojom zasadnutí dňa 03.03.2021 schválilo zmenu rozpočtu na rok 2021 č. 1/2021, ktorou sa výsledok hospodárenia znížil o 84 000 eur na sumu 314 618 eur, na svojom zasadnutí dňa 21.04.2021 schválilo zmenu rozpočtu na rok 2021 č. 2/2021, ktorou sa výsledok hospodárenia znížil o 30 000 eur na sumu 284 618 eur.

Primátorka mesta Skalica dňa 10.05.2021 vykonala zmenu rozpočtu- rozpočtové opatrenie primátorky č. 1/2021, ktorou sa výsledok hospodárenia nezmenil a zostal vo výške 284 618 eur.

Týmto predkladáme ďalšiu zmenu rozpočtu na rok 2021 č. 3/2021.

Predkladaná zmena rozpočtu obsahuje navyšovanie bežných výdavkov v rôznych oblastiach (majetkovo právne vysporiadanie, manažment investícií, vykrytie straty SMM, navýšenie čistoty a údržby), zahŕňa zrušenie Skalických dní, Trdlofestu, zapojenie fin. prostriedkov súvisiacich so schválenými projektami a zapojenie finančných prostriedkov z min. rokov (na strane príjmov aj na strane výdavkov), použitie RF z prebytku roku 2020 (navrhujeme použiť na kapitálové výdavky a splátky istín), zníženie príjmu za KO a zapojenie fin. prostriedkov v súvislosti s testovaním obyvateľov.

V rámci kapitálových výdavkov sa navyšujú fin. prostriedky určené na projektovú dokumentáciu, budúce spolufinancovanie investičných aktivít v schvaľovacom procese, rekonštrukcia miestnych komunikácií a rekonštrukcia letného štadióna. Základná umelecká škola získala z ÚPSVAR fin. prostriedky na podporu zamestnanosti, čím časť fin. prostriedkov z rozpočtu mesta bola znížená a presunutá do rozpočtu mesta na opravu budovy materskej školy.

Na zasadnutí Mestskej rady konanej dňa 28.05.2021 Mestská rada mesta Skalica prijala poslanceký návrh poslanca Adriána Hertla, ktorým sa suma určená na navýšenie základného imania spoločnosti Ryboprodukt, s.r.o., v položke 814001 Účasť na majetku v tuzemsku, v podprograme 16.3 v časti finančné operácie výdavky zvýšila z 10 000 eur (materiál predložený na rokovanie komisií a MsR) na 12 000 eur, čím sa celkové hospodárenie mesta vrátane rozpočtových organizácií zníži o 2 000 eur z 5 773 eur (materiál predložený na rokovanie komisií a MsR) na 3 773 eur.

Komisia materiál prerokovala v podobe, akej bol predložený aj na rokovanie MsR, t.j. celkový výsledok hospodárenia po zmene č. 3/2021 vo výške 5 773 eur.

Celkové hospodárenie po schválení predkladanej zmeny č. 3/2021 sa zníži o 280 845 eur a bude vo výške 3 773 eur.

Súčasťou tohto materiálu je aj aktualizácia investičného plánu na rok 2021.

### **ZHRNUTIE ZMIEN V ROZPOČTE MESTA**

#### **I. BEŽNÉ VÝDAVKY**

<b>Podprog.</b>	<b>Zmena v €</b>	<b>Obsah zmeny</b>
1.3	16 000	mimoriadne členské OOCR (v tomto roku OOCR zaplatí v sume 16 000 € arleto)
1.6	5 000	navýšenie fin. prostriedkov na špeciálne služby (prípravné práce k novým projektom)
2.3	-500	zrušená účasť na veľtrhoch
2.5	-219 300	zrušené Skalické dni, Trdlofest
3.6	20 000	navýšenie fin. prostriedkov na údržbu a opravy majetku

3.7	37 400	navýšenie fin. prostriedkov za nájomné (4 400 €) a na údržbu budovy MŠ (33 000 €)
4.2	556 775	vykrytie straty SMM
5.6	0	presun fin. prostriedkov v rámci podprogramu
6.3	2 000	navýšenie fin. prostriedkov na údržbu a opravy v kompostárni
9.2	29 999	zapojenie prostriedkov z min. roku- mzdy pre zamestnancov VPP
9.7	10 000	navýšenie fin. prostriedkov na čistenie ver. priestranstiev
9.8	10 849	navýšenie fin. prostriedkov na údržbu zelene (10 000 €) a zapojenie prostriedkov z min. roku- za výrub drevín (849 €)
12.4	-3 150	navýšenie fin. prostriedkov na podujatie Skalické leto (12 000 €), zníženie fin. prostriedkov na podujatie Artleto (-16 000 € zaplatí OOCR) a zvýšenie fin. prostriedkov z min. roku-projekt z fondu na podporu národnostných menšín (850 €)
12.5	23 000	projekty Zachovanie kultúrneho dedičstva (BV 8 500€) a Výmena know-how samospráv (14 500 €)
14.2	74	navýšenie fin. prostriedkov z min. roku-rodinné prídavky
14.4	4 632	navýšenie fin. prostriedkov z min. roku-odmeny zamestnancov soc. oblasti
15.6	18 130	navýšenie fin. prostriedkov z min. roku- SODB
16.1	26 417	navýšenie fin. prostriedkov z min. roku (odmeny zamestnancov soc. oblasti 1738, odvody 578, všeobecný materiál 1), navýšenie výdavkov na celoplošné testovanie 20 000 €, navýšenie výdavkov v zmysle vyššej kolektívnej zmluvy na regeneráciu pracovných síl (6 600 €), zníženie fin. prostriedkov na rekreačné poukazy -2 500 €
<b>SPOLU</b>	<b>537 326</b>	

## II. BEŽNÉ PRÍJMY

Názov	Zmena v €	Obsah zmeny
Podiel výnosu dane zo ŠR	60 000	zvýšenie príjmu podľa prognózy RRZ z marca 2021
Poplatok za KO	-90 000	zníženie príjmu z poplatku za KO- množstvom zbery, vývoj platieb za KO
Dividendy BVS	60 000	navýšenie príjmov z dividend v BVS
Príjmy z prenaj.pozemkov-jarmok	-20 000	zrušené Skalické dni
Platby za predaj výrobkov-trdlofest	-33 000	zrušený Trdlofest
platby za predaj výrobkov- jarmok	-160 000	zrušené Skalické dni
Transfer zo ŠR- kult.dedičstvo	8 000	
Transfer zo ŠR- výmena know-how	13 500	
Transfer zo ŠR- testovanie COVID	75 000	dotácia zo ŠR na zabezpečenie testovania
<b>SPOLU</b>	<b>-86 500</b>	

## III. KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Podprog.	Zmena v €	Obsah zmeny
1.6	83 000	navýšenie fin. prostriedkov na projektovú dokumentáciu (45 000 €) a budúce spolufinancovanie investičných aktivít, ktoré sú v hodnotiacom procese (38 000 €)
2.5	6 200	zvýšenie fin. prostriedkov na kúpu vianočnej výzdoby
8.2	55 000	navýšenie fin. prostriedkov na rekonštrukciu parkoviska na ul. Mallého a vinohradníckych ciest (55 000 € z fin. prostriedkov za testovanie), výstavba chodníka na ulici Stračinská (15 000 €)
11.2	150 000	navýšenie fin. prostriedkov na rekonštrukciu letného štadióna
12.5	22 500	projekt Zachovanie kultúrneho dedičstva (KV 22 500 €)
<b>SPOLU</b>	<b>316 700</b>	



IV. KAPITÁLOVÉ PRÍJMY

Názov	Zmena v €	Obsah zmeny
Projekt Zachovanie kult.dedičstva	21 000	
<b>SPOLU</b>	<b>21 000</b>	

V. FINANČNÉ OPERÁCIE VÝDAVKY

Podprog.	Zmena v €	Obsah zmeny
16.3	42 000	navýšenie fin. prostriedkov na vrátenie zábezpek (30 000 €) a vklad do spoločnosti Ryboprodukt (12 000 €)
<b>SPOLU</b>	<b>42 000</b>	

VI. FINANČNÉ OPERÁCIE PRÍJMY

Názov	Zmena v €	Obsah zmeny
Prevod prostriedkov z min. rokov	292 329	zapojenie fin. prostriedkov z min. roku (oblasť školstva 235 479 €, rodinné prídavky 74 €, fin. náhrada za výrub drevín 849 €, SODB 18 130 €, odmeny soc. pracovníkov 6 948 €, projekt z fondu na podporu nár.menšín 850 €, zamestnávanie VPP 29 999 €)
Prevod prostriedkov- poplatok za rozvoj	100 830	zapojenie fin. prostriedkov z min. roku- poplatok za rozvoj
Prevod prostriedkov z peňažných fondov	460 000	tvorba RF z prebytku z roku 2020
Prijaté fin. zábezpek	30 000	navýšenie fin. prostriedkov z prijatých fin. zábezpek
<b>SPOLU</b>	<b>883 159</b>	

**ZHRNUTIE ZMIEN V ROZPOČTE ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ**

I. BEŽNÉ VÝDAVKY

Podprog.	Zmena v €	Obsah zmeny
10.1	36 561	zapojenie fin. prostriedkov z min. roku
10.2	164 946	zapojenie fin. prostriedkov z min. roku (82 946 €) a navýšenie výdavkov ZUŠ z dotácie z ÚPSVAR (82 000€)
10.4	114 381	zapojenie fin. prostriedkov z min. roku
10.5	1 590	zapojenie fin. prostriedkov z min. roku
<b>SPOLU</b>	<b>317 478</b>	

II. BEŽNÉ PRÍJMY

Názov	Zmena v €	Obsah zmeny
ZUŠ	115 000	navýšenie príjmov z ÚPSVAR- podpora zamestnanosti
<b>SPOLU</b>	<b>115 000</b>	

## 2.MATERIÁL

### Návrh

Zmena rozpočtu mesta Skalica na rok 2021 č. 3/2021

a

Aktualizácia investičného plánu na rok 2021

Rozpočet mesta	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
Bežné príjmy	15 971 440	-86 500	15 884 940
Kapitálové príjmy	794 000	21 000	815 000
Finančné operácie príjmy	950 700	883 159	1 833 859
<b>Príjmy mesta spolu</b>	<b>17 716 140</b>	<b>817 659</b>	<b>18 533 799</b>
Bežné výdavky	7 303 890	537 326	7 841 216
Kapitálové výdavky	525 150	316 700	841 850
Finančné operácie výdavky	1 990 334	42 000	2 032 334
<b>Výdavky mesta spolu</b>	<b>9 819 374</b>	<b>896 026</b>	<b>10 715 400</b>
<b>Hospodárenie mesta</b>	<b>7 896 766</b>	<b>-78 367</b>	<b>7 818 399</b>

Rozpočtové organizácie	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
Bežné príjmy	1 831 098	115 000	1 946 098
Kapitálové príjmy	0	0	0
Finančné operácie príjmy	0	0	0
<b>Príjmy RO spolu</b>	<b>1 831 098</b>	<b>115 000</b>	<b>1 946 098</b>
Bežné výdavky	9 426 196	317 478	9 743 674
Kapitálové výdavky	17 050	0	17 050
Finančné operácie výdavky	0		0
<b>Výdavky RO spolu</b>	<b>9 443 246</b>	<b>317 478</b>	<b>9 760 724</b>
<b>Hospodárenie RO</b>	<b>-7 612 148</b>	<b>-202 478</b>	<b>-7 814 626</b>

Mesto + RO	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
Bežné príjmy	17 802 538	28 500	17 831 038
Kapitálové príjmy	794 000	21 000	815 000
Finančné operácie príjmy	950 700	883 159	1 833 859
<b>Príjmy mesto a RO spolu</b>	<b>19 547 238</b>	<b>932 659</b>	<b>20 479 897</b>
Bežné výdavky	16 730 086	854 804	17 584 890
Kapitálové výdavky	542 200	316 700	858 900
Finančné operácie výdavky	1 990 334	42 000	2 032 334
<b>Výdavky mesto a RO spolu</b>	<b>19 262 620</b>	<b>1 213 504</b>	<b>20 476 124</b>
<b>Hospodárenie mesta + RO</b>	<b>284 618</b>	<b>-280 845</b>	<b>3 773</b>

BEŽNÉ VÝDAVKY						
PP	EK	akcia	názov	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
<b>PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA</b>						
<b>1.1</b>	<b>Výkon funkcie primátora</b>			48 160	0	48 160
	633006	521	Všeobecný materiál	4 000		4 000
	633016	521	Reprezentačné - materiál	37 060		37 060
	637002	521	Konkurzy a súťaže	3 400		3 400
	637036	521	Reprezentačné výdavky - služby	3 500		3 500
	642022	521	Bežné transfery	200		200
<b>1.3</b>	<b>Členstvo v samosprávnych orgánoch a združeniach</b>			25 000	16 000	41 000
	642006	6	Transfery na členské príspevky	25 000	16 000	41 000
<b>1.6</b>	<b>Manažment investícií</b>			32 000	5 000	37 000
	637004	588	Všeobecné služby	2 000		2 000
	637005	588	Špeciálne služby	30 000	5 000	35 000
<b>1.7</b>	<b>Audit a rating</b>			5 000	0	5 000
	637005	684	Špeciálne služby	5 000		5 000
<b>CELKOM:</b>				<b>110 160</b>	<b>21 000</b>	<b>131 160</b>

BEŽNÉ VÝDAVKY							
PP	EK	akcia	názov		Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
<b>PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A PREZENTÁCIA</b>							
<b>2.1</b>	<b>Propagácia a prezentácia mesta</b>				4 200	0	4 200
2.1.1.	Propagačné materiály mesta				4 200	0	4 200
	637003	6473	Propagácia, reklama, inzercia		1 200		1 200
	637004	6473	Všeobecné služby		3 000		3 000
<b>2.2</b>	<b>Marketingová komunikácia</b>				35 840	0	35 840
	637003	6474	Propagácia, reklama, inzercia		34 400		34 400
	637004	6474	Všeobecné služby		1 440		1 440
<b>2.3</b>	<b>Podpora rozvoja cestovného ruchu</b>				500	-500	0
2.3.1	Veľtrhy				500	-500	0
	637012	6472	Poplatky a odvody		500	-500	0
<b>2.4</b>	<b>Turisticko informačná kancelária</b>				56 370	0	56 370
	620	6471	Poistné a príspevky do poisťovni		5 000		5 000
	631001	6471	Cestovné náhrady tuzemské		100		100
	631002	6471	Cestovné náhrady zahraničné		1 000		1 000
	633006	6471	Všeobecný materiál		4 300		4 300
	637003	6471	Propagácia, reklama, inzercia		3 000		3 000
	637004	6471	Všeobecné služby		12 970		12 970
	637027	6471	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru		30 000		30 000
<b>2.5</b>	<b>Tradičné trhy</b>				224 000	-219 300	4 700
2.5.1	Trdlofest				32 500	-32 500	0
	637002	58	Konkurzy a súťaže		18 000	-18 000	0
	637004	58	Všeobecné služby		12 800	-12 800	0
	637012	58	Poplatky		1 700	-1 700	0
2.5.2	Skalické dni				186 800	-186 800	0
	620	2005	Odvody		1 800	-1 800	0
	637004	2005	Všeobecné služby		180 000	-180 000	0
	637027	2005	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru		5 000	-5 000	0
2.5.3	Vianočné trhy				4 700	0	4 700
	633006	38	Všeobecný materiál		200		200
	637002	38	Konkurzy a súťaže		1 200		1 200
	637004	38	Všeobecné služby		3 000		3 000
	637012	38	Poplatky		300		300
<b>2.7</b>	<b>Regionálna, národná a medzinárodná spolupráca</b>				3 000	0	3 000
	634004	497	Prepravné		1 000		1 000
	637004	497	Všeobecné služby		1 000		1 000
	637036	497	Reprezentačné výdavky - služby		1 000		1 000
<b>CELKOM:</b>					<b>323 910</b>	<b>-219 800</b>	<b>104 110</b>

BEŽNÉ VÝDAVKY							
PP	EK	akcia	názov		Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
<b>PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY</b>							
<b>3.1</b>	<b>Skalická televízia</b>				22 200	0	22 200
	637003	597	Propagácia, reklama, inzercia		22 200		22 200
<b>3.4</b>	<b>Činnosť samosprávnych orgánov mesta</b>				63 500	0	63 500
	620		Poistné a príspevky do poisťovní		12 000		12 000
	632005	191	Telekomunikačné služby		7 500		7 500
	633006	191	Všeobecný materiál		1 000		1 000
	637002	191	Konkurzy a súťaže- Ceny mesta		2 000		2 000
	637004		Všeobecné služby- ceny mesta		2 000		2 000
	637026		Odmeny a príspevky		39 000		39 000
<b>3.6</b>	<b>Prevádzka a údržba budov a objektov</b>				12 900	20 000	32 900
	635006		Údržba budov, objektov - plánovaná		10 000	20 000	30 000
	630		Údržba budov, objektov - Rekonštrukcia pamätníka oslobodenia		2 900		2 900
<b>3.7</b>	<b>Majetkovo-právne vyporiadanie nehnuteľností mesta</b>				183 032	37 400	220 432
	635006	23	Údržba budov, objektov - nórsky fond radnica		10 445		10 445
	635006	190	Údržba budov, objektov -neočakávané udalosti		10 000		10 000
	635006		Údržba budov, objektov- MŠ		0	33 000	33 000
	636001		Nájom budov, objektov		3 000	4 400	7 400
	637005	571	Špeciálne služby-majetkové		4 000		4 000
	637005		Špeciálne služby- právne		25 000		25 000
	637012		Poplatky a odvody - exekúcie		10 000		10 000
	637031		Rezerva na náhradu trov konania		120 587		120 587
<b>3.11</b>	<b>Mestský informačný systém</b>				135 540	0	135 540
	632004	449	Komunikačná infraštruktúra		23 500		23 500
	632005	449	Telekomunikačné služby		21 000		21 000
	633002	449	Výpočtová technika		13 240		13 240
	633003	449	Telekomunikačná technika		3 000		3 000
	633006	449	Všeobecný materiál		6 000		6 000
	633013	449	Softwér		14 000		14 000
	635002	449	Údržba výpočtovej techniky		800		800
	635004	449	Údržba prevádzkových strojov		500		500
	636002	449	Nájom prevádzkových strojov, prístrojov		13 500		13 500
	637003	449	Propagácia, reklama, inzercia		3 500		3 500
	637004	449	Všeobecné služby		36 500		36 500
<b>CELKOM:</b>					<b>417 172</b>	<b>57 400</b>	<b>474 572</b>

BEŽNÉ VÝDAVKY						
PP	EK	akcia	názov	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
<b>PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM</b>						
<b>4.1</b>	<b>Činnosť matriky</b>			54 450	0	54 450
	610	586	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	37 000		37 000
	620	586	Poistné a príspevky do poisťovní	14 000		14 000
	633006	586	Všeobecný materiál	500		500
	637001	586	Školenia, kurzy, semináre	500		500
	637014	586	Stravovanie	1 800		1 800
	637016	586	Prídel do sociálneho fondu	650		650
<b>4.2</b>	<b>Bežné transfery nezaradené</b>			497 000	556 775	1 053 775
	644001	300	Transfer PO založenej obcou - vykrytie stratySMM	0	556 775	556 775
	644001	300	Transfer PO založenej obcou - SMM	491 000		491 000
	642		Dotácie z rozpočtu mesta - participatívny rozpočet	6 000		6 000
<b>4.4</b>	<b>Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov</b>			2 000	0	2 000
	633006		Všeobecný materiál	2 000		2 000
<b>4.6</b>	<b>Spoločný stavebný úrad</b>			91 450	0	91 450
	610	635	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	61 000		61 000
	620	635	Poistné a príspevky do poisťovní	23 000		23 000
	632003	635	Poštovné služby	400		400
	632005	635	Telekomunikačné služby	800		800
	633006	635	Všeobecný materiál	800		800
	637001	635	Školenia, kurzy, semináre	2 000		2 000
	637014	635	Stravovanie	2 400		2 400
	637016	635	Prídel do sociálneho fondu	1 050		1 050
<b>4.7</b>	<b>Služby ŠFRB</b>			18 150	0	18 150
	610	661	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	12 500		12 500
	620	661	Poistné a príspevky do poisťovní	4 700		4 700
	633006	661	Všeobecný materiál	100		100
	637014	661	Stravovanie	600		600
	637016	661	Prídel do sociálneho fondu	250		250
<b>4.8</b>	<b>Organizácia občianskych obradov</b>			8 800	0	8 800
	620	196	Poistné a príspevky do poisťovní	1 700		1 700
	633006	196	Všeobecný materiál	500		500
	637027	196	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	6 600		6 600
<b>CELKOM:</b>				<b>671 850</b>	<b>556 775</b>	<b>1 228 625</b>

BEŽNÉ VÝDAVKY						
PP	EK	akcia	názov	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
<b>PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK</b>						
<b>5.1</b>	<b>Verejný poriadok a bezpečnosť</b>			<b>367 640</b>	<b>0</b>	<b>367 640</b>
	610	197	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	237 000		237 000
	620	197	Poistné a príspevky do poisťovní	89 500		89 500
	631001	197	Cestovné náhrady tuzemské	100		100
	632003	197	Poštové služby	50		50
	632004	197	Komunikačná infraštruktúra	1 680		1 680
	632005	197	Telekomunikačné služby	300		300
	633001	197	Interiérové vybavenie	1 000		1 000
	633005	197	Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia	1 000		1 000
	633006	197	Všeobecný materiál	1 700		1 700
	633007	197	Špeciálny materiál	500		500
	633010	197	Pracovné odevy, obuv	4 000		4 000
	634001	197	Palivo, mazivá, oleje	6 300		6 300
	634002	197	Servis, údržba, opravy	1 800		1 800
	634003	197	Poistenie	1 330		1 330
	635003	197	Údržba telekomunikačnej techniky	200		200
	635004	197	Rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov	200		200
	636001	197	Nájom budov, objektov	300		300
	637001	197	Školenie	1 000		1 000
	637002	197	Konkurzy a súťaže	350		350
	637004	197	Všeobecné služby	350		350
	637005	197	Špeciálne služby	350		350
	637006	197	Náhrady- rekreačné poukazy	1 800		1 800
	637012	197	Poplatky a odvody	50		50
	637014	197	Stravovanie	9 500		9 500
	637015	197	Poistné	1 200		1 200
	637016	197	Prídely do sociálneho fondu	4 080		4 080
	637027	197	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 500		1 500
	642015	197	Na nemocenské dávky	500		500
<b>5.3</b>	<b>Chránené pracovisko</b>			<b>91 650</b>	<b>0</b>	<b>91 650</b>
	610	15	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	61 000		61 000
	620	15	Poistné a príspevky do poisťovní	18 300		18 300
	635003	15	Údržba telekomunikačnej techniky	1 500		1 500
	636001	15	Nájomné	1 700		1 700
	637014	15	Stravovanie	4 500		4 500
	637016	15	Prídely do sociálneho fondu	1 050		1 050
	642013	15	Odchodné	3 200		3 200
	642015	15	Na nemocenské dávky	400		400
<b>5.4</b>	<b>Ochrana majetku mesta</b>			<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>
	637004	4	Všeobecné služby	1 000		1 000
<b>5.6</b>	<b>Ochrana pred požiarmi</b>			<b>38 880</b>	<b>0</b>	<b>38 880</b>
	632001	192	Energie	9 000		9 000
	632002	192	Vodné, stočné	1 100		1 100
	632005	192	Telekomunikačné služby	600		600
	633001	192	Interiérové vybavenie	280		280
	633003	192	Telekomunikačná technika	300		300
	633004	192	Prevádzkové stroje, prístroje	200		200
	633005	192	Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia	1 200	-1 200	0
	633006	192	Všeobecný materiál	4 500	1 200	5 700
	633007	192	Špeciálny materiál	180		180
	633009	192	Knihy, časopisy, noviny	860		860
	633010	192	Pracovné odevy, obuv	1 120		1 120
	634001	192	Palivo, mazivá, oleje	3 000		3 000
	634002	192	Servis, údržba, opravy	9 200		9 200
	634003	192	Poistenie	1 500		1 500
	635004	192	Oprava prevádzkových strojov, prístrojov	500		500
	635006	192	Údržba budov, objektov	500		500
	637001	192	Školenie	1 550		1 550
	637004	192	Všeobecné služby	800		800
	637006	192	Náhrady	500		500
	637015	192	Poistné	1 990		1 990
<b>CELKOM:</b>				<b>499 170</b>	<b>0</b>	<b>499 170</b>

BEŽNÉ VÝDAVKY					Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
PP	EK	akcia	názov				
<b>PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO</b>							
<b>6.1</b>	<b>Zvoz, odvoz a zneškodnenie odpadu</b>				925 000	0	925 000
	637004	21	Všeobecné služby		80 000		80 000
	637004	300	Všeobecné služby		845 000		845 000
<b>6.3</b>	<b>Skládky KO</b>				132 916	2 000	134 916
6.3.1	Kompostáreň				113 000	2 000	115 000
	635005	54	Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení		2 000	2 000	4 000
	637004	54	Všeobecné služby		111 000		111 000
6.3.2	Skládka KO Mokrý Háj				19 916	0	19 916
	641009	519	Bežné transfery - obec Mokrý Háj		19 916		19 916
<b>CELKOM:</b>					<b>1 057 916</b>	<b>2 000</b>	<b>1 059 916</b>



BEŽNÉ VÝDAVKY				Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
PP	EK	akcia	názov			
<b>PROGRAM 7: DOPRAVA</b>						
<b>7.1</b>	<b>Mestská hromadná doprava</b>			125 600	0	125 600
	634004		Prepravné	1 500		1 500
	644002		Všeobecné služby	124 100		124 100
<b>CELKOM:</b>				<b>125 600</b>	<b>0</b>	<b>125 600</b>

BEŽNÉ VÝDAVKY					Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
PP	EK	akcia	názov				
<b>PROGRAM 8: MIESTNE KOMUNIKÁCIE</b>							
<b>8.1</b>	<b>Správa a údržba miestnych komuniácií</b>				121 000	0	121 000
	637004	300	Všeobecné služby		121 000		121 000
<b>8.2</b>	<b>Výstavba miestnych komuniácií</b>				151 975	0	151 975
	637038		Nezrovnalosti - cyklotrasa Zlatnícka dolina		151 975		151 975
<b>CELKOM:</b>					<b>272 975</b>	<b>0</b>	<b>272 975</b>

BEŽNÉ VÝDAVKY						
PP	EK	akcia	názov	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
<b>PROGRAM 9: PROSTREDIE PRE ŽIVOT</b>						
<b>9.2</b>	<b>Verejnoprospešné práce</b>			53 000	29 999	82 999
	610		Mzdy, platy	35 000	29 999	64 999
	620		Príspevky do poisťovní	14 000		14 000
	633006		Všeobecný materiál	1 000		1 000
	633010		Pracovné odevy, obuv	500		500
	637014		Stravovanie	1 700		1 700
	637016		Prídely do sociálneho fondu	500		500
	642015		Na nemocenské dávky	300		300
<b>9.3</b>	<b>Odchytová stanica</b>			5 900	0	5 900
	620	554	Príspevky do poisťovní	1 300		1 300
	637004	554	Všeobecné služby	900		900
	637027	554	Odmeny mimo pracovného pomeru	3 700		3 700
<b>9.7</b>	<b>Správa a údržba verejných priestranstiev</b>			40 000	10 000	50 000
	637004	300	Všeobecné služby	40 000	10 000	50 000
<b>9.8</b>	<b>Správa a údržba verejnej zelene</b>			204 300	10 849	215 149
<b>9.8.1</b>	<b>Údržba verejnej zelene</b>			204 300	10 849	215 149
	637004		Všeobecné služby - výsadba zelene	10 000	849	10 849
	637004	300	Všeobecné služby - údržba zelene	194 000	10 000	204 000
	642		Transfery jednotlivcom a neziskovým práv.osobám	300		300
<b>9.10</b>	<b>Verejné osvetlenie</b>			165 000	0	165 000
	632001	300	Energie	125 000		125 000
	635004	300	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	40 000		40 000
<b>CELKOM:</b>				<b>468 200</b>	<b>50 848</b>	<b>519 048</b>

BEŽNÉ VÝDAVKY					Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
PP	EK	akcia	názov				
<b>PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ</b>							
<b>10.2</b>	<b>Základné školy</b>			221 730	0	221 730	
10.2.5	Základné školy			221 730	0	221 730	
			Zádržné prenesené kompetencie	158 793		158 793	
			Rezerva na originálne výdavky	62 937		62 937	
<b>10.3</b>	<b>Centrum voľného času</b>			111 450	0	111 450	
	610	140	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	45 000		45 000	
	620	140	Poistné a príspevky do poisťovní	23 900		23 900	
	630	140	Tovary a služby - grant CVČ	1 000		1 000	
	632001	140	Energie	3 000		3 000	
	632002	140	Vodné, stočné	200		200	
	632005	140	Telekomunikačné služby	400		400	
	633006	140	Všeobecný materiál	500		500	
	633009	140	Knihy, časopisy, noviny, učebnice ...	200		200	
	636002	140	Prenájom prístrojov a zariadení	600		600	
	637001	140	Školenie	200		200	
	637002	140	Konkurzy, súťaže	2 000		2 000	
	637002	161	Konkurzy, súťaže CVČ tábor	10 000		10 000	
	637004	140	Všeobecné služby	1 400		1 400	
	637014	140	Stravovanie	1 800		1 800	
	637016	140	Prídely do sociálneho fondu	850		850	
	637027	161	Odmeny zamestnancov mimo prac. pomeru - tábory	3 000		3 000	
	637027		Odmeny zamestnancov mimo prac. pomeru - tréneri	17 000		17 000	
	641009	140	Príspevok ostatným CVČ	400		400	
<b>10.6</b>	<b>Súkromné školstvo</b>			463 640	0	463 640	
10.6.1	Súkromná materská škola			203 112	0	203 112	
	642005		Transfer súkromné školské zariadenie	203 112		203 112	
10.6.2	Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva + súkromná			193 808	0	193 808	
	642005	136	Transfer súkromné školské zariadenie - súkromná špec. MŠ	125 488		125 488	
	642005	137	Transfer súkromné školské zariadenie - centrum špec.	68 320		68 320	
10.6.4	Súkromná základná škola			66 720	0	66 720	
	642005	108	Transfer súkromné školské zariadenie - stravovacie zar.	22 032		22 032	
	642005	109	Transfer súkromné školské zariadenie - výchov. vzdel. zar.	33 600		33 600	
	642005	109	Transfer súkromné školské zariadenie - CVČ	11 088		11 088	
<b>10.7</b>	<b>Spoločný školský úrad</b>			48 475	0	48 475	
	610	671	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	33 000		33 000	
	620	671	Poistné a príspevky do poisťovní	12 500		12 500	
	633004	671	Stroje, prístroje, zariadenia	300		300	
	633006	671	Všeobecný materiál	200		200	
	633009	671	Knihy, časopisy, noviny, učebnice ...	50		50	
	637001	671	Školenie	200		200	
	637006	671	Náhrady- rekreačné poukazy	275		275	
	637014	671	Stravovanie	1 200		1 200	
	637016	671	Prídely do sociálneho fondu	550		550	
	642015	671	Na nemocenské dávky	200		200	
<b>CELKOM:</b>				<b>845 295</b>	<b>0</b>	<b>845 295</b>	

BEŽNÉ VÝDAVKY				Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
PP	EK	akcia	názov			
<b>PROGRAM 11: ŠPORT</b>						
<b>11.2</b>	<b>Podpora športových aktivít</b>			231 808	0	231 808
	633006	495	Všeobecný materiál	2 000		2 000
	637002	521	Konkurzy, súťaže	3 000		3 000
	642001	210	Transfer - MHKM	140 000		140 000
	642001		Transfer - MFK, o.z.	30 218		30 218
	642		Transfery jednotlivcom a neziskovým práv.osobám	56 590		56 590
<b>CELKOM:</b>				<b>231 808</b>	<b>0</b>	<b>231 808</b>

BEŽNÉ VÝDAVKY						
PP	EK	akcia	názov	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
<b>PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY</b>						
<b>12.4</b>	<b>Podpora kultúrnych a iných spoločenských aktivít</b>			49 150	-3 150	46 000
12.4.1	Artleto			16 750	-4 000	12 750
	633006	66	Všeobecný materiál	400		400
	637002	66	Konkurzy a súťaže	32 250	-9 000	23 250
	637004	66	Všeobecné služby	12 720	-6 000	6 720
	637004	2006	Všeobecné služby- Skalické leto	0	12 000	12 000
	637012	66	Poplatky a odvody - autorské	2 380	-1 000	1 380
12.4.3	Musica sacra Skalica			3 500	0	3 500
	636001		Nájom budov, objektov	500		500
	637004		Všeobecné služby	3 000		3 000
12.4.5	Výstavy a ostatné kultúrne aktivity			28 900	850	29 750
	633006		Všeobecný materiál	1 250		1 250
	636001		Nájom budov, objektov	2 000		2 000
	637002		Konkurzy a súťaže	9 150		9 150
	637002	521	Konkurzy a súťaže	3 000		3 000
	637004		Všeobecné služby	6 700		6 700
	637012		Poplatky a odvody - autorské	500		500
	637037		Vrátenie nevyčerpanej dotácie	0	850	850
	642		Transfery jednotlivcom a neziskovým práv.osobám	6 300		6 300
	635006	16	Údržba budov, objektov - Pomník padlých	0		0
<b>12.5</b>	<b>Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti</b>			0	23 000	23 000
12.5.7	Zveľaďovanie kultúrneho dedičstva			0	23 000	23 000
	600		Projekt Zachovanie kultúrneho dedičstva prihraničnej oblasti	0	8 500	8 500
	600		Projekt Výmena know-how samospráv a rozvoj zručností v oblas	0	14 500	14 500
<b>12.6</b>	<b>Oddelenie kultúry</b>			7 450	0	7 450
	620	164	Poistné a príspevky do poisťovní	750		750
	631001	164	Cestovné tuzemské	200		200
	631002	164	Cestovné zahraničné	200		200
	632005	164	Telekomunikačné služby	1 500		1 500
	633006	164	Všeobecný materiál	300		300
	634004	164	Prepravné	1 500		1 500
	637016	164	Prídely do sociálneho fondu	0		0
	637027	164	Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	3 000		3 000
<b>CELKOM:</b>				<b>56 600</b>	<b>19 850</b>	<b>76 450</b>

BEŽNÉ VÝDAVKY						
PP	EK	akcia	názov	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
<b>PROGRAM 13: BÝVANIE</b>						
<b>13.2</b>	<b>Správa a evidencia bytov</b>			41 042	0	41 042
	637004	679	Všeobecné služby - 12 b. j. Zlatnícka	1 123		1 123
	637004	538	Všeobecné služby - Lúčky	15 351		15 351
	637004	576	Všeobecné služby - Nádražná	3 651		3 651
	637004	593	Všeobecné služby - Horská	2 247		2 247
	637004	599	Všeobecné služby - Tehelňa	3 370		3 370
	637004	691	Všeobecné služby - Karvašova	10 300		10 300
	637018	535	Vrátenie zábezpeky	5 000		5 000
<b>CELKOM:</b>				<b>41 042</b>	<b>0</b>	<b>41 042</b>

BEŽNÉ VÝDAVKY						
PP	EK	akcia	názov	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
<b>PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY</b>						
<b>14.1</b>	<b>Sociálna pomoc občanom</b>			51 000	0	51 000
	642014	59	Transfery jednotlivcom	44 000		44 000
	642026	59	Transfery na dávku v hmotnej núdzi	7 000		7 000
<b>14.2</b>	<b>Dotácie neštátnym subjektom</b>			104 532	74	104 606
	637002		Konkurzy, súťaže	3 000		3 000
	642001	84	Transfery - Štíbor n. o.	95 500		95 500
	642		Transfery jednotlivcom a ostatným práv.osobám	6 032		6 032
	637006	639	Náhrady - rodinné prídavky	0	74	74
<b>14.4</b>	<b>Opatrovateľská služba</b>			126 150	4 632	130 782
	610	636	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	87 500	3 476	90 976
	620	636	Poistné a príspevky do poisťovní	31 500	1 156	32 656
	633010	636	Pracovné odevy, obuv	900		900
	637014	636	Stravovanie	4 800		4 800
	637016	636	Prídely do sociálneho fondu	1 250		1 250
	642015	636	Na nemocenské dávky	200		200
<b>14.8</b>	<b>Zariadenia sociálnych služieb</b>			34 760	0	34 760
<b>14.8.1</b>	<b>Činnosť zariadenia Štíbor</b>			34 760	0	34 760
	620	665	Poistné a príspevky do poisťovní	900		900
	632001	665	Energie	12 000		12 000
	632002	665	Vodné, stočné	2 000		2 000
	632005	665	Telekomunikačné služby	3 000		3 000
	633006	665	Všeobecný materiál	2 260		2 260
	633009	665	Knihy, časopisy, noviny	200		200
	635001	665	Údržba interiérového vybavenia	4 000		4 000
	637002	665	Konkurzy, súťaže	3 800		3 800
	637004	665	Všeobecné služby	4 100		4 100
	637027	665	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	2 500		2 500
<b>14.15</b>	<b>Starostlivosť o sociálne prípady</b>			26 500	0	26 500
	636001	582	Nájom budov, objektov - ubytovňa Brodské	26 500		26 500
<b>14.16</b>	<b>Projekty</b>			3 400	0	3 400
<b>14.16.1</b>	<b>Tábor Lienka</b>			2 200	0	2 200
	633006	26	Všeobecný materiál	900		900
	634004	26	Prepravné	400		400
	637004	26	Všeobecné služby	900		900
<b>14.16.2</b>	<b>Dni zdravia</b>			1 200	0	1 200
	633006	70	Všeobecný materiál	1 200		1 200
<b>CELKOM:</b>				<b>346 342</b>	<b>4 706</b>	<b>351 048</b>



BEŽNÉ VÝDAVKY				Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
PP	EK	akcia	názov			
<b>PROGRAM 15: VOĽBY, REFERENDÁ A SČÍTANIE OBYVATEĽSTVA</b>						
<b>15.6</b>	<b>Sčítanie obyvateľstva</b>			0	18 130	18 130
	620	118	Poistné a príspevky do poisťovní	0	3 515	3 515
	632003	118	Poštové služby	0	1 170	1 170
	633002	118	Výpočtová technika	0	987	987
	633006	118	Všeobecný materiál	0	1 294	1 294
	634001	118	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	0	104	104
	637004	118	Všeobecné služby	0	1 003	1 003
	637027	118	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	0	10 057	10 057
<b>CELKOM:</b>				<b>0</b>	<b>18 130</b>	<b>18 130</b>

BEŽNÉ VÝDAVKY						
PP	EK	akcia	názov	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
<b>PROGRAM 16: ADMINISTRATÍVA</b>						
<b>16.1</b>	<b>Správa MsÚ</b>			<b>1 657 050</b>	<b>26 417</b>	<b>1 683 467</b>
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	905 000	8 338	913 338
	620		Poistné a príspevky do poisťovní	342 000	578	342 578
	600		Tovary a služby - celoplošné testovanie	125 000	20 000	145 000
	631001	190	Cestovné náhrady tuzemské	1 000		1 000
	631002	190	Cestovné náhrady zahraničné	500		500
	632001	190	Energie	23 000		23 000
	632002	190	Vodné, stočné	12 000		12 000
	632003	190	Poštové služby	32 000		32 000
	632005	190	Telekomunikačné služby	11 000		11 000
	633001	190	Interiérové vybavenie	3 800		3 800
	633004	190	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	6 500		6 500
	633006	190	Všeobecný materiál	20 250	1	20 251
	633009	190	Knihy, časopisy, noviny	2 500		2 500
	633010	190	Pracovné odevy, obuv	500		500
	634001	190	Palivo, mazivá, oleje	6 000		6 000
	634002	190	Servis, údržba, opravy	5 000		5 000
	634003	190	Poistenie	1 500		1 500
	634004	190	Prepravné	300		300
	634005	190	Karty, známky, poplatky	900		900
	635004	190	Rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov	400		400
	636001	190	Nájom budov, objektov	1 500		1 500
	636002	190	Nájomné prevádzkových strojov	1 000		1 000
	637001	190	Školenia, kurzy, semináre	9 000		9 000
	637003	190	Propagácia, reklama, inzercia	900		900
	637004	190	Všeobecné služby	9 000		9 000
	637005	190	Špeciálne služby	11 000		11 000
	637006	190	Náhrady - rekreačné poukazy MsÚ	12 500	-2 500	10 000
	637014		Stravovanie	42 000		42 000
	637015	190	Poistné	21 000		21 000
	637016		Prídely do sociálneho fondu	13 500		13 500
	637018	190	Vrátenie príjmov min. rokov - iné	500		500
	637027	190	Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	27 000		27 000
	637031	190	Pokuty, penále	1 000		1 000
	637035	190	Dane	2 700		2 700
	642013	190	Odchodné	2 300		2 300
	642015	190	Na nemocenské dávky	3 000		3 000
<b>16.2</b>	<b>Správa oddelenia strategického rozvoja</b>			<b>35 200</b>	<b>0</b>	<b>35 200</b>
	637003	6470	Propagácia, reklama, inzercia	2 000		2 000
	637004	6470	Všeobecné služby	3 100		3 100
	637004	6475	Nízkouhlíková stratégia	22 100		22 100
	637005	6470	Špeciálne služby	8 000		8 000
<b>16.3</b>	<b>Transakcie verejného dlhu</b>			<b>143 600</b>	<b>0</b>	<b>143 600</b>
	651002	17	Splácanie úrokov	35 500		35 500
	651003	119	Splácanie úrokov - úvery ŠFRB	94 000		94 000
	651004	190	Splácanie úrokov - leasing autá MsÚ	500		500
	651004	478	Splácanie úrokov - leasing budova SEVŠ	2 000		2 000
	637012	17	Poplatky a odvody	10 000		10 000
	637035	190	Dane - DPH autá MsÚ	1 600		1 600
<b>CELKOM:</b>				<b>1 835 850</b>	<b>26 417</b>	<b>1 862 267</b>

## BEŽNÉ PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
	111003	1110	Podiel výnosu dane zo ŠR	7 110 000	60 000	7 170 000
	121	1211	Daň z nehnuteľností	1 750 000		1 750 000
	133001	1331	Daň za psa	14 000		14 000
	133003	1333	Daň za nevýherné hracie prístroje	30		30
	133004	1334	Daň za predajné automaty	700		700
	133006	1336	Daň za ubytovaciu kapacitu	13 000		13 000
	133013	1330	Poplatok za komunálny odpad	855 000	-90 000	765 000
	133015		Poplatok za rozvoj	80 000		80 000
	160		Sankcie uložené v daňovom konaní	500		500
	211003	2	Dividendy - Vepos	10 000		10 000
	211003	655	Dividendy - BVS	0	60 000	60 000
	212002	462	Príjmy z prenajatých pozemkov	8 197		8 197
	212002	2005	Príjmy z prenajatých pozemkov - jarmok	20 000	-20 000	0
	212003	30	Príjmy z prenajatých budov - Skal-Co	14 551		14 551
	212003	190	Príjmy z prenajatých budov	1 000		1 000
	212003	192	Príjmy z prenajatých budov	500		500
	212003	538	Príjmy z prenajatých budov - Lúčky	246 939		246 939
	212003	576	Príjmy z prenajatých budov - Nádražná	17 128		17 128
	212003	593	Príjmy z prenajatých budov - Horská	8 925		8 925
	212003	599	Príjmy z prenajatých budov - Tehelňa	43 816		43 816
	212003	679	Príjmy z prenajatých budov - Zlatnícka	28 976		28 976
	212003		Príjmy z prenajatých budov - Karvašova 33 b.j.	175 640		175 640
	212003		Príjmy z prenajatých budov - ESO	49 996		49 996
	221004	190	Správne poplatky MsÚ	30 000		30 000
	221004	506	Správne poplatky - za výherné prístroje	500		500
	221004	586	Správne poplatky - matrika	8 000		8 000
	221004	635	Správne poplatky - stavebný úrad	32 000		32 000
	222003	190	Pokuty, penále - MsÚ	200		200
	222003	197	Pokuty, penále - mestská polícia	7 000		7 000
	222003	635	Pokuty, penále - stavebný úrad	4 000		4 000
	223001	58	Platby za predaj výrobkov.... - trdlofest	33 000	-33 000	0
	223001	164	Platby za predaj výrobkov.... - kultúra	32 300		32 300
	223001	190	Platby za predaj výrobkov - MsÚ	1 000		1 000
	223001	197	Platby za predaj výrobkov .... - MsP	5 400		5 400
	223001	635	Platby za predaj výrobkov.... - stavebný úrad	18 000		18 000
	223001	636	Platby za predaj výrobkov.... - opatrovateľska služba	6 200		6 200
	223001	2005	Platby za predaj výrobkov.... - jarmok	160 000	-160 000	0
	223001		Platby za predaj výrobkov.... - Musica Sacra	250		250
	223002	140	Platby za predaj výrobkov - CVČ	2 900		2 900
	223002	161	Platby za predaj výrobkov- CVČ tábor	10 000		10 000
	229005		Za znečistenie ovzdušia	1 300		1 300
	292008		Príjmy z výťažkov z lotérií	50 000		50 000
	311	140	Grant pre CVČ	1 000		1 000
	311		Grant - Rekonštrukcia Pamätníka oslobodenia v Skalici	2 900		2 900
	312001	15	Transfer zo ŠR - chránená dielňa	28 000		28 000
	312001	84	Transfer zo ŠR - Štíbor	95 400		95 400
	312001	616	Transfer zo ŠR - domov dôchodcov	944 820		944 820
	312001	716	Transfer zo ŠR - JESÉNIA	540 096		540 096
	312001	6475	Transfer zo ŠR- nízkouhlíková stratégia	21 000		21 000
	312001		Transfer zo ŠR- zachovanie kultúrneho dedičstva	0	8 000	8 000
	312001		Transfer zo ŠR- Výmena know-how samospráv	0	13 500	13 500
	312001		Transfer zo ŠR - verejnoprospešné práce	37 600		37 600
	312002		Transfer zo ŠR - testovanie COVID	125 000	75 000	200 000
	312012	11	Transfer zo ŠR - školstvo	3 175 876		3 175 876
	312012	112	Transfer zo ŠR - bazén	25 000		25 000
	312012	190	Transfer zo ŠR - evidencia obyvateľstva	5 200		5 200
	312012	586	Transfer zo ŠR - matrika	50 000		50 000
	312012	635	Transfer zo ŠR - stavebný úrad	24 000		24 000
	312012	638	Transfer zo ŠR - Materská škola	30 000		30 000
	312012	661	Transfer zo ŠR - ŠFRB	10 100		10 100
	312012	671	Transfer zo ŠR - školský úrad	35 500		35 500
<b>CELKOM:</b>				<b>15 971 440</b>	<b>-86 500</b>	<b>15 884 940</b>

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY				Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
PP	EK	akcia	názov			
<b>PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA</b>				<b>245 000</b>	<b>83 000</b>	<b>328 000</b>
<b>1.6</b>	<b>Manažment investícií</b>			245 000	83 000	328 000
	711001	462	Nákup pozemkov	45 000		45 000
	711005		Územný plán	20 000		20 000
	716		PD iné	180 000	45 000	225 000
	700		budúce spolufinancovanie inv. aktivít v hodnotiacom procese	0	38 000	38 000
<b>PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A PREZENTÁCIA</b>				<b>0</b>	<b>6 200</b>	<b>6 200</b>
<b>2.5</b>	<b>Tradičné trhy</b>			0	6 200	6 200
2.5.3	Vianočné trhy			0	6 200	6 200
	713004		Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	0	6 200	6 200
<b>PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY</b>				<b>15 550</b>	<b>0</b>	<b>15 550</b>
<b>3.11</b>	<b>Mestský informačný systém</b>			15 550	0	15 550
	711003	449	Softwer	7 300		7 300
	713004	449	Nákup strojov, prístrojov, zariadení	8 250		8 250
<b>PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO</b>				<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>
<b>6.1</b>	<b>Zvoz, odvoz a zneškodnenie odpadu</b>			50 000	0	50 000
	717001	620	Realizácia nových stavieb - oplatenie kontajnerov	50 000		50 000
<b>PROGRAM 8: MIESTNE KOMUNIKÁCIE</b>				<b>38 600</b>	<b>55 000</b>	<b>93 600</b>
<b>8.2</b>	<b>Výstavba miestnych komunikácií</b>			38 600	55 000	93 600
	717		Vodozádržné opatrenia	0		0
	717001		Realizácia nových stavieb	9 000		9 000
	717002		Rekonštrukcia a mod.-parkoviská, chodníky	600	55 000	55 600
	717002		Rekonštrukcia - vnútrobloky Mallého	29 000		29 000
<b>PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ</b>				<b>176 000</b>	<b>0</b>	<b>176 000</b>
<b>10.2</b>	<b>Základné školy</b>			176 000	0	176 000
	713001	113	Interiérové vybavenie - Obnova učebni ZŠ Strážnická	176 000		176 000
<b>PROGRAM 11: ŠPORT</b>				<b>0</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>
<b>11.2</b>	<b>Podpora športových aktivít</b>			0	150 000	150 000
	717002		Rekonštrukcia zimného a letného štadióna	0	150 000	150 000
<b>PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY</b>				<b>0</b>	<b>22 500</b>	<b>22 500</b>
<b>12.5</b>	<b>Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti</b>			0	22 500	22 500
12.5.7	Zveľaďovanie kultúrneho dedičstva			0	22 500	22 500
	700		Projekt Zachovanie kultúrneho dedičstva prihraničnej oblasti	0	22 500	22 500
<b>CELKOM:</b>				<b>525 150</b>	<b>316 700</b>	<b>841 850</b>

<b>KAPITÁLOVÉ PRÍJMY</b>						
<b>PP</b>	<b>EK</b>	<b>akcia</b>	<b>názov</b>	<b>Rozpočet po zmene č. 2</b>	<b>zmena č. 3</b>	<b>Rozpočet po zmene č. 3</b>
	231		Príjmy z predaja kap.aktív - budova lekárne oproti Bille	210 000		210 000
	233001	462	Príjmy z predaja pozemkov	307 000		307 000
	321		Projekt Zachovanie kultúrneho dedičstva v prihraničnej oblasti	0	21 000	21 000
	321	113	Grant - obnova učební ZŠ Strážnická	167 000		167 000
	321		Grant - vnútrobloky Malého	27 000		27 000
	321		Grant - Vodozádržné opatrenia	83 000		83 000
<b>CELKOM:</b>				<b>794 000</b>	<b>21 000</b>	<b>815 000</b>

FINANČNÉ OPERÁCIE VÝDAVKY						
PP	EK	akcia	názov	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
<b>PROGRAM 16: ADMINISTRATÍVA</b>						
<b>16.3</b>	<b>Transakcie verejného dlhu</b>			<b>1 990 334</b>	<b>42 000</b>	<b>2 032 334</b>
	814001		Účasť na majetku v tuzemsku	0	12 000	12 000
	819002		Vrátené finančné zábezpeky		30 000	30 000
	821007	119	Splácanie istiny z úverov - ŠFRB	328 000		328 000
	821005	156	Splácanie istiny z úverov - euroúver	400 000		400 000
	821005	7	Splácanie istiny z úverov	710 000		710 000
	821010		Splácanie istiny kontokorentný úver	500 000		500 000
	824	190	Splátka finančného prenájmu - autá MsÚ	9 334		9 334
	824	478	Splátka finančného prenájmu - budova SEVŠ	43 000		43 000
<b>CELKOM:</b>				<b>1 990 334</b>	<b>42 000</b>	<b>2 032 334</b>

FINANČNÉ OPERÁCIE PRIJMY						
PP	EK	akcia	názov	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
	453	23	Prevod prostriedkov z minulých rokov	0	292 329	292 329
	453	1319	Prevod prostriedkov z min. rokov-poplatok za rozvoj		100 830	100 830
	454001	7	Prevod prostriedkov z peňažných fondov	50 700	460 000	510 700
	456002		Prijaté finančné zábezpeky		30 000	30 000
	513002	113	Bankové úvery - ZŠ Strážnická			0
	513002		Bankové úvery dlhodobé - euroúver	400 000		400 000
	513002		Bankové úvery dlhodobé- VÚB z r. 2019	0		0
	513003	156	Kontokorentný úver - financovanie projektov EÚ	0		0
	513003		Kontokorentný úver	500 000		500 000
<b>CELKOM:</b>				<b>950 700</b>	<b>883 159</b>	<b>1 833 859</b>

## ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	názov	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
<b>PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ</b>				<b>6 851 641</b>	<b>317 478</b>	<b>7 169 119</b>
10.1	Materská škola			1 910 271	36 561	1 946 832
	610	638	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	958 523		958 523
	620	638	Poistné a príspevky do poisťovní	350 498		350 498
	630	638	Tovary a služby	595 150	36 561	631 711
	640	638	Bežné transfery	6 100		6 100
10.2	Základné školy			3 950 704	164 946	4 115 650
10.2.1	Základná škola Vajanského			1 551 715	54 100	1 605 815
	610	111	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 000 282		1 000 282
	620	111	Poistné a príspevky do poisťovní	349 600		349 600
	630	111	Tovary a služby	200 832	54 100	254 932
	640	111	Bežné transfery	1 000		1 000
10.2.2	Základná škola Malého			310 795	2 846	313 641
	610	112	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	200 313		200 313
	620	112	Poistné a príspevky do poisťovní	70 000		70 000
	630	112	Tovary a služby	40 082	2 846	42 928
	640	112	Bežné transfery	400		400
10.2.3	Základná škola Strážnická			1 165 681	26 000	1 191 681
	610	113	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	749 721		749 721
	620	113	Poistné a príspevky do poisťovní	262 028		262 028
	630	113	Tovary a služby	149 932	26 000	175 932
	640	113	Bežné transfery	4 000		4 000
10.2.4	Základná umelecká škola			922 513	82 000	1 004 513
	610	110	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	589 459		589 459
	620	110	Poistné a príspevky do poisťovní	211 322		211 322
	630	110	Tovary a služby	120 777	82 000	202 777
	640	110	Bežné transfery	955		955
10.4	Školské stravovanie			615 146	114 381	729 527
10.4.1	ŠJ Vajanského			328 290	53 571	381 861
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	99 650		99 650
	620		Poistné a príspevky do poisťovní	35 100		35 100
	630		Tovary a služby	192 740	53 571	246 311
	640		Bežné transfery	800		800
10.4.2	ŠJ Malého			55 800	13 402	69 202
	630		Tovary a služby	55 800	13 402	69 202
10.4.3	ŠJ Strážnická			231 056	47 408	278 464
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	65 400		65 400
	620		Poistné a príspevky do poisťovní	22 936		22 936
	630		Tovary a služby	142 520	47 408	189 928
	640		Bežné transfery	200		200
10.5	Zariadenia pre záujmové vzdelávanie			325 670	1 590	327 260
10.5.1	ŠKD Vajanského			162 870	1 590	164 460
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	114 800		114 800
	620		Poistné a príspevky do poisťovní	40 600		40 600
	630		Tovary a služby	7 070	1 590	8 660
	640		Bežné transfery	400		400
10.5.2	ŠKD Strážnická			154 280	0	154 280
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	98 525		98 525
	620		Poistné a príspevky do poisťovní	34 435		34 435
	630		Tovary a služby	20 720		20 720
	640		Bežné transfery	600		600
10.5.3	ŠKD Malého			8 520	0	8 520
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	5 910		5 910
	620		Poistné a príspevky do poisťovní	2 065		2 065
	630		Tovary a služby	500		500
	640		Bežné transfery	45		45
10.8	Podpora práce s deťmi a mládežou			49 850	0	49 850
	610		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	2 400		2 400
	620		Poistné a príspevky do poisťovní	6 450		6 450
	630		Tovary a služby	41 000		41 000
	640		Bežné transfery	0		0
<b>PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY</b>				<b>112 320</b>	<b>0</b>	<b>112 320</b>
12.2	Knižnica			112 320	0	112 320
	610	165	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	47 500		47 500
	620	165	Poistné a príspevky do poisťovní	16 380		16 380
	630	165	Tovary a služby	48 040		48 040
	640	165	Bežné transfery	400		400
<b>PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOČ A SOCIÁLNE SLUŽBY</b>				<b>2 462 235</b>	<b>0</b>	<b>2 462 235</b>
14.8	Zariadenia sociálnych služieb			2 462 235	0	2 462 235
14.8.2	Zariadenie pre seniorov			1 676 237	0	1 676 237
	610	616	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	850 720		850 720
	620	616	Poistné a príspevky do poisťovní	297 752		297 752
	630	616	Tovary a služby	512 765		512 765
	640	616	Bežné transfery	15 000		15 000
14.8.2	Jeséňa			785 998	0	785 998
	610	716	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	527 699		527 699
	620	716	Poistné a príspevky do poisťovní	191 914		191 914
	630	716	Tovary a služby	58 885		58 885
	640	716	Bežné transfery	7 500		7 500
<b>CELKOM:</b>				<b>9 426 196</b>	<b>317 478</b>	<b>9 743 674</b>



**ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - BEŽNÉ PRÍJMY**

PP	EK	akcia	názov	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
		111	Vlastné príjmy - ZŠ Vajanského	230 468	0	230 468
	212003		Z prenajatých budov, priestorov a objektov			0
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	35 000		35 000
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	26 700		26 700
	223003		Za stravné	44 390		44 390
	292012		Z dobropisov	478		478
	311		Granty	3 000		3 000
	312001		Transfery zo ŠR	120 900		120 900
		112	Vlastné príjmy - ZŠ Mallého	26 000	0	26 000
	212003		Z prenajatých budov, priestorov a objektov	2 000		2 000
	292017		Z vratiek	2 000		2 000
	311		Granty	1 000		1 000
	312001		Transfery zo ŠR	21 000		21 000
		113	Vlastné príjmy - ZŠ Strážnická	175 400	0	175 400
	212003		Z prenajatých budov, priestorov a objektov	2 000		2 000
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	28 000		28 000
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	25 000		25 000
	223003		Za stravné	27 720		27 720
	292017		Z vratiek	2 000		2 000
	311		Granty	3 000		3 000
	312001		Transfery zo ŠR	87 680		87 680
		110	Vlastné príjmy ZUŠ	99 590	115 000	214 590
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	1 500		1 500
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	95 750		95 750
	292012		Z dobropisov	140		140
	292017		Z vratiek	200		200
	311		Granty	2 000	115 000	117 000
		638	Vlastné príjmy - materská škola	307 821	0	307 821
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	180 000		180 000
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	90 000		90 000
	242		Z vkladov	0		0
	292012		Z dobropisov	0		0
	292017		Z vratiek	0		0
	292019		Z refundácie	1 121		1 121
	292027		Iné	0		0
	311		Granty	1 600		1 600
	312001		Transfery zo ŠR	35 100		35 100
		616	Vlastné príjmy - zariadenie pre seniorov	731 417	0	731 417
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	383 468		383 468
	223003		Za stravné	347 649		347 649
	243		Z účtov finančného hospodárenia	300		300
		716	Vlastné príjmy - Jesénia	245 902	0	245 902
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	245 702		245 702
	243		Z účtov finančného hospodárenia	200		200
		165	Vlastné príjmy - knižnica	14 500	0	14 500
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	10 000		10 000
	311		Granty	4 500		4 500
<b>CELKOM:</b>				<b>1 831 098</b>	<b>115 000</b>	<b>1 946 098</b>

**ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY**

PP	EK	akcia	názov	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
<b>PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ</b>				<b>17 050</b>	<b>0</b>	<b>17 050</b>
<b>10.2</b>	<b>Základné školy</b>			2 050	0	2 050
10.2.3	Základná škola Strážnická			2 050	0	2 050
	713004		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...	2 050		
<b>10.4</b>	<b>Školské stravovanie</b>			15 000	0	15 000
10.4.3	ŠJ Strážnická			15 000	0	15 000
	713004		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...	15 000		
<b>CELKOM:</b>				<b>17 050</b>	<b>0</b>	<b>17 050</b>

**ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - FINANČNÉ OPERÁCIE PRÍJMY**

PP	EK	akcia	názov	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
	453	111	Prostriedky z predchádzajúcich rokov - ZŠ Vajanského	0		
	453	113	Prostriedky z predchádzajúcich rokov - ZŠ Strážnická	0		
	453	638	Prostriedky z predchádzajúcich rokov - MŠ	0		
	453	716	Prostriedky z predchádzajúcich rokov - JESÉŇIA	0		
	453	616	Prostriedky z predchádzajúcich rokov - ZpS	0		
	456	113	Vlastné príjmy - ZŠ Strážnická	0		
<b>CELKOM:</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

NÁVRH ZMENY INVESTIČNEJ VÝSTAVBY - DO ZMENY ROZPOČTU jún/2021 - ODD VÝSTAVBY

A	Investície zapracované v aktuálnom návrhu rozpočtu	rozpočet 2021			Návrh úpravy jún/2021	poznámka
		výdavky	príjmy/dotácie	vlastné		
1.6	Územný plán - ZaD	20 000		20 000	20 000	Spracovanie zmien a doplnkov ÚPN mesta Skalica
	Prípravná a projektová dokumentácia	180 000		180 000	225 000	PD Prístav BK, PD Mestská buda, Hájek -úprava projektu, PD Športová hala PD - MŠ Clementisa, PD Gvadanyiho... Podľa priloženej tabuľky PD
	Spolufinancovanie aktivít v hodnotiacom procese				38 000	projekty z tabuľky "B" - v hodnotiacom procese - spolufinancovanie - cca 5% z celkových výdavkov
6.1	Odpadové hospodárstvo					
	Oplotenia kontajnerov / cca 10 ks/	50 000		50 000	60 000	postupné dobudovanie a oplotenie státi pre kontajnery celkom 100 ks
8.2	Doplatok z r. 2020 - chodníky Jazerné pole a SNP				9 000	Doplatok zadržaných finančných prostriedkov za rok 2020 na dokončenie, resp. odstránenie závad na stavbách chodníkov na ul. SNP a Lúčky -Jazerné pole.
	Vnútroblok Mallého - ihrisko	29 000	27 000	2 000	29 000	Dokončenie realizácie revitalizácie vnútrobloku Mallého dodávka a montáž prvkov detských ihrísk
	Parkovisko Mallého - Jurkoviča /pri Lidli/ - prístup. Cesta				35 000	havarijný stav komunikácie
	Rekonštrukcie poľných /vinohradníckych/ ciest				20 000	rekonštrukcia vinohradníckych ciest
11.2	Výmena umelého trávnik				150 000	celk. náklad cca 250 000 € - spracováva sa projekt a rozpočet predpokladaná dotácia 100 000 € z SFZ
12.5	zachovanie kultúrneho dedičstva prihraničnej oblasti - Škarnicovská tlačiareň				22 500	rekonštrukcia strechy, fasády a časti interierov objektu Škarnicovskej tlačiarne
	<b>SPOLU</b>	<b>279 000</b>	<b>27 000</b>	<b>252 000</b>	<b>598 500</b>	

V časti A je schválený rozpočet + návrhy na úpravu rozpočtu

B	INVESTIČNÉ ZÁMERY V HODNOTIACOM PROCESSE alebo PREDPOKLAD PODANIA ŽIADOSTI O DOTÁČIU	predpokl. náklad	2021	predpokl. príjem 2021	predpokl. vlastné prostr. 2021	poznámka
	vnútroblok - Koreszkova - Športová,					Projekt spracovaný - podaná žiadosť o dotáciu
	Rozšírenie Prístavu na Baťovom kanáli - cezhraničný projekt	1 200 000				spracovaná PD pre ÚR , spracováva sa dokumentácia pre posúdenie vplyvu na ŽP / EIA/. Na realizáciu stavby predpokladáme podanie žiadosti o dotáciu
	Hájek - Tehelňa - Mestská buda - cezhraničný projekt	700 000				rekonštrukcia mestskej budy, revitalizácia hájku, tehelne - cezhraničný projekt s Petrovom - spracováva sa PD pre ÚR Hájek
	Hasičská zbrojnica zateplenie	60 000		56 645	3 355	podaná žiadosť - v hodnotení /envirofond/ je podaná žiadosť - v hodnotiacom procese - zateplenie a vytvorenie zelenej strechy na 3 pavilónoch / envirofond/
	MŠ Clementisa Zelená strecha	215 000		204 000	11 000	je podaná žiadosť - v hodnotiacom procese - Rekonštrukcia parkovísk na ul. Hviezdoslavova a SNP
	Vodozádržné opatrenia Hviezdoslavova, SNP	240 000		210 000	30 000	žiadosť o dotáciu úspešná - Spolupráca s Mestom Holíč - prebieha stav. konanie
	cyklotrasa Holíč - Skalica	160 000		150 000	10 000	ak bude výzva, bude podaná žiadosť o dotáciu na MV SR nasvietenie + rekonštrukcia prechodov pre chodcov - / v r. 2021 nebola doteraz vyhlásená výzva/
	Prechody pre chodcov - rek. + nasvietenie - cca 6 prechodov	30 000				podaná žiadosť o dotáciu na MK SR - v hodnotení
	Gvadányiho dom - knižnica - výmena okien,	63 760		60 560	3 760	bol realizovaný pamiatkový prieskum - treba spracovať návrh na reštaurovanie a PD ako podklad k žiadosti, o dotáciu z MK SR /predpoklad 10/2021/
	Štúbor - kostolík sv. Alžbeta - obnova - reštaurovanie	30 000				podaná žiadosť o dotáciu na MK SR - v hodnotení
	Paulínsky kostol - odvlhčenie kostola	26 000		24 562	1 438	podaná žiadosť o dotáciu na MK SR - v hodnotení
	Paulínsky kostol - oltár III. etapa	16 000		15 000	1 000	podaná žiadosť o dotáciu na MK SR - v hodnotení
	Projekt Rekonštrukcie Kultúrneho Domu - pamiatkový prieskum , štúdia, a rekonštrukcia strechy hlavnej sály	85 000		78 300	6 700	podaná žiadosť o dotáciu na MK SR - v hodnotení
	Výsadba zelene v intraviláne mesta	18 200		17 300	900	podaná žiadosť - v hodnotení / envirofond/ - Lúčky, UL.Mallého, ZŠ Mallého, Pod hájkom,Mýtna,Nádražná
	<b>SPOLU INVESTÍCIE</b> v hodnotiacom procese, resp. zámary v príprave	<b>2 843 960</b>	<b>0</b>	<b>816 367</b>	<b>68 153</b>	<b>treba počítať s rezervou v rozpočte na pokrytie spoluúčasti na projektoch ak budú úspešné</b>

Tab. "C" - ostatné investície - predbežne ocenené resp. odhadované náklady niektorých investičných akcií - ZÁSOBNÍK

C	Ostatné investičné zábery / ktoré môžu byť zaradené do plánu na základe vývoja príjmov rozpočtu	predpokl. náklad	2 021	predpokl. príjem 2021	vlastné 2021	poznámka
	Dom zdravia - fasáda - zateplenie	156 000				podat' žiadosť na Envirofond ?? Predaj objektu ??
	Rozhľadňa Čupy	50 000				
	Rozhľadňa Veterník	80 000				
8.	<b>Komunikácie</b>					
	<b>Clementisa - cesta od Mallého ul. po Športovú ul.</b>	<b>180 000</b>	<b>180 000</b>		<b>180 000</b>	<b>Rekonštrukcia - výmena obrusnej vrstvy</b>
	Meňhartka	150 000	0		0	Rekonštrukcia komunikácie
	Parkoviská - SNP 27 / parkovisko "B"	25 000				Prkovoisko "A" zrealizované 2019
	Parkovisko SNP č.1	75 000				realizácia je v rámci vodozádržných opatrení
	Priečna - rekonštrukcia	45 000				Rekonštrukcia cesty - treba aktualizovať rozpočet
	Mierová - rekonštrukcia	25 000				Rekonštrukcia cesty - treba aktualizovať rozpočet
	Bulharská - rekonštrukcia	40 000				Rekonštrukcia cesty - treba aktualizovať rozpočet
	Na Skale - nová cesta					prípravuje sa projekt,
	<b>chodníky Obrancov mieru - SNP - rekonštrukcia</b>	<b>80 000</b>	<b>80 000</b>	<b>0</b>	<b>80 000</b>	<b>rekonštrukcia chodníkov na ul. Obrancov mieru, SNP -</b>
	chodník na cintorín	15 000				realizácia chodníka na cintorín popri jestvujúcej ceste
	chodníky / časť Clementisa ?/	150 000				pokračovanie rekonštrukcie chodníkov
	chodník Vally - od ul. Meňhartka - smer ZŠ Strážnická	45 000				odhad, treba naprojektovať
	Stračinská ul. - chodník	15 000	15 000		15 000	<b>dokončiť chodník na ul. Stračinská</b>
	Rekonštrukcia komunikácie na autobus.nádraží - pplk.Pljušta	25 000				havarijný stav cesta na Autobusovom nádraží - pplk. Pljušta
	<b>Rekonštrukcie poľných /vínohradníckych/ ciest</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>20 000</b>	<b>postupná rekonštrukcia a spevnenie vínohradníckych ciest</b>
	<b>Oprava</b>					
	Parkovisko Mallého - Jurkoviča /pri Lidli/ - prístup. Cesta	35 000	35 000		35 000	havarijný stav komunikácie
	Jednoradová /jednosmerka za Brčkovom/	35 000				
	Predmestie horná časť - po Buchtových kapličku /Didaktik/	60 000				
	Priestory medzi garážami - Jurkovičova, SNP, Koreszkova	250 000				
	Autobusová stanica - zastrešenie nástupiska					
	Autobus. zastávky - rekonštr. jestvujúcich + doplnenie nových					
	REKONŠTRUKCIE chodníky parkoviska	20 000				menšie rekonštrukcie podľa aktuálnej potreby - /každý rok/
9.	<b>Prostredie pre život</b>					
	Prípojky ku karanténnej stanici /pri Daňovom úrade/	5 000				treba naprojektovať po konzultácii so správcami IS
	Útulok - objekt karantény	22 000	0		0	treba dohodnúť zmluvne spoluprácu s OZ Útulok
10.	<b>školstvo</b>					
	<b>ZŠ Vajanského - rekonštrukcia strechy telocvičňa jedálne</b>	<b>200 000</b>				havarijný spracováva sa projekt, rozpočet
	ZŠ Vajanského - spevnené plochy	100 000				odhad - treba spresniť využitie a naceníť rekonštrukciu
	ZŠ Strážnická - telocvičňa - prepojenie	60 000				havarijný stav
	ZŠ Strážnická - tartanová dráha	100 000	0	0	0	vybudovanie tartanovej atletickej dráhy - 50 000 dotácia + 50 000 združené prostriedky
	ZŠ Mallého - rek. multifunkčné ihrisko	70 000				
11.	<b>šport</b>					
	<b>detské ihrisko Jazerné pole</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>		<b>50 000</b>	detské ihrisko k najomným bytovým domom Karvašova ul.
	športová hala	2 000 000				cena cca 2 000 000 € - treba aktualizovať PD a rozpočet
	Letný štadión - výmena umelého trávnik	250 000	250 000	100 000	150 000	nutná výmena umelého trávnik - predpokl. dotácia SFZ
	Zimný štadión - športotel, rekonštrukcia, zateplenie	1 000 000				spracovaná PD zateplenia strechy, fasády, výmena okien, treba spracovať PD rekonštrukcie interiéru ..
12.	<b>Kultúra</b>					
	Rekonštrukcia Kultúrny dom					podaná žiadosť na dotáciu na MK SR - na spracovanie štúdie a pamiatkového preskumu
	Rekonštr. interiéru Rotundy /výmalba interiér, výmena okien/	10 000				výmalba zatečeného interiéru, výmena okien
13.	<b>Bývanie</b>					
	Bytový dom /dotácia+ŠFRB/ - kúpa - /dot. a úver ŠFRB/					bytové domy postavené
	Kúpa komunikácie . VO Jzerné pole					Ponuka firmy HANT
	IS k BD /chodníky, parkoviská, kanaliz. vodovod, VO/				76 000	IS k BD relaizované
	oprava , zateplenie strechy, BD Nádražná !	50 000				
14.	<b>Soc. služby - Štíbor /uličná fasáda, nádvorie , hosp. objekty ?/</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
	<b>SPOLU Ostatné investičné zábery</b>	<b>5 513 000,00</b>	<b>630 000</b>	<b>100 000</b>	<b>606 000</b>	

**D POLOŽKA - Prípravná projektová dokumentácia - návrh zmeny jún/2021**

PROJEKTY 2021,	Rozpočet	Zmena 3/2021	NÁVRH ZMENY jún/2021	Poznámka
	2021	2021	2021	
1 PD - prístav na Bačovom kanáli - rozšírenie	48 620	48 620	48 000	Spracovaná PD pre ÚR 29 760 € /02/2021- z toho uhradené 14 880 v r. 2020/. V súčasnosti prebieha posudzovanie vplyvov na ŽP, PD pre SP a realizáciu 33 000 € /10/2021/
2 PD - Rekonštrukcia Mestská búda	15 000	15 000	15 000	PD rekonštrukcia, revitalizácia objektu a nádvoría - podklad k žiadosti o grant z cezhraničného projektu s Petrovom treba spracovať do 10/2021
3 PD - Hájek - úprava projektu	10 000	10 000	7 000	PD pre ÚR 5.000 € - zrealizované a uhradené v r.2020, PD pre SP a realizáciu 7 000 € - podklad k žiadosti o grant z cezhranič. projektu s Petrovom treba spracovať do 10/2020.
4 PD Kultúrny dom - pamiatkový prieskum, štúdia využitia KD,	15 948	15 948	15 984	Pamiatkový výskum a pasportizácia prvkov objektu, spracovanie štúdie odvlhčenia - podaná žiadosti o dotáciu na MK SR - realizácia len v prípade obdržania dotácie z MK
5 PD - oplotenie kontajnerov	5 000	5 000	5 000	PD - Podklad pre uzavretie a prestrešenie oplotení pre kontajnery
6 PD - regulácia parkovania	2 000	2 000	2 000	PD dopravného značenia pre reguláciu parkovania - rozpracované
7 PD - Športová hala/všešportová hala/ - aktualizácia PD	81 240	81 240	81 240	Úprava jestvujúcej PD tréningovej haly na základe výsledku súťaže na multifunkčnú športovú halu.
8 PD - Rozhľadňa Čupy	2 000	4 000	4 000	Spracovanie PD pre realizáciu rozhľadne na Čupoch - spracováva sa - predpoklad výzvy a financovania cez OOCR
<b>SPOLU ROZPOČET 2021</b>	<b>179 808</b>	<b>181 808</b>	<b>178 224</b>	
9 PD - Športhotel - rekonštrukcia ,				PD rek. strechy, výmena okien, zateplenie 11 820 € - spracované / r. 2020 / - PD rekonštrukcia objektu vrátane inštalácií - cca 30 000 € - treba stanoviť rozsah
10 Štibor + kostolík sv. Alžbety + nádvoría/+ pamiatková a reštaurátorská dokumentácia/		0	3 000	návrh na reštaurovanie a PD pre realizáciu obnovy - podklad pre podanie žiadosti z MK SR na rok 2022
11 PD - Rozhľadňa Vintoperk				
12 PD - MŠ Skalica pracovisko na ul. Dr. Clementisa-prestavba wellnes na triedu, zateplenie objektu, aktualizácia PD		0	8 000	aktualizuje sa a doplnia PD - zateplenie objektu, rozpočet - pripraviť PD pre potreby predpokladanej výzvy
13 PD - Autobus. stanica - prístrešok, úprava komunikácií				úprava dopravného priestoru a prestrešenie nástupísk
14 PD - Gvadányiho dom - knižnica - aktualizácia PD		0	18 000	aktualizovať - prepracovať PD z roku 2011 a 2014 - /elektro, PO, aktualiz. stav. časti / - pripraviť PD na predpokladanú výzvu
15 PD - Pilárikov mlyn - obnova objektu a nádvoría				spracovanie PD pre využitia hosp. stavieb a areálu
16 PD - Zlatnícka dolina - revitalizácia areálu kúpaliska a okolia				treba upresniť ciele a rozsah - atrakcie , ihriská , ubytovanie
17 PD - Regenerácia vnútroblokov sídlisk- vybrať ďalší vnútroblokov : L.Svobodu, Clementisa, Záhradná, SNP, Mallého...				pripraviť PD pre podanie žiadosti o dotáciu - revitalizácia vnútroblokov
19 PD - chodník na cintorín				PD pre ÚR spracované , vydané ÚR, treba realizovať arch. prieskum, príp. PD pre stav. povolenie
21 Rekonštrukcia, vybavenie a revitalizácia Zimného štadióna				
22 PD pre stav. povolenie- cesta a IS Na skale				zrealizovaná PD pre ÚR, je potrebné spracovať PD pre SP novej komunikácie
23 Cesta - ul. Široká - projektová dokumentácia				spracovanie PD pre SP - rozšírenie komunikácie
24 cyklotrasy - rekonštrukcia jestvujúcich, nové cyklotrasy, návrh značenia a cyklochodníkov v intraviláne		0	6 000	spracováva sa štúdia Letapy - podklad pre PD na rekonštrukciu jestvujúcich cyklotrás, resp. nových cyklotrás, značenia a infraštruktúry v intraviláne - predpokladaná výzva
25 ZŠ Vajanského - telocvičňa		0	6 000	PD - rekonštrukcie a zateplenie plochých striech, zachytenie dažďovej vody - vodozadržné opatrenia - ZŠ Vajanského
26 PD rozšírenie futbalového ihriska a výmena umelého trávniku - tréningové ihrisko, letný štadión		0	2 500	PD pre stavebné úpravy a výberové konanie - výber dodávateľa, predpokladaná dotácia z Fondu na rozvoj športu - 100 000
27 rezerva		0	3 000	
<b>SPOLU pol.9-28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46 500</b>	

**CELKOM 224 724 Návrh zaokr. 225 000 €**

### 3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



## NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č. ...2021

k návrhu Zmeny rozpočtu mesta Skalica na rok 2021 č. 3/2021

### *Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica*

- 1) *schvaľuje* zmenu rozpočtu mesta Skalica na rok 2021 č. 3/2021 podľa prílohy tak, že celkový rozpočet je nasledovný:

Mesto + RO	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
Bežné príjmy	17 802 538	28 500	17 831 038
Kapitálové príjmy	794 000	21 000	815 000
Finančné operácie príjmy	950 700	883 159	1 833 859
<b>Príjmy mesto a RO spolu</b>	<b>19 547 238</b>	<b>932 659</b>	<b>20 479 897</b>
Bežné výdavky	16 730 086	854 804	17 584 890
Kapitálové výdavky	542 200	316 700	858 900
Finančné operácie výdavky	1 990 334	42 000	2 032 334
<b>Výdavky mesto a RO spolu</b>	<b>19 262 620</b>	<b>1 213 504</b>	<b>20 476 124</b>
<b>Hospodárenie mesta + RO</b>	<b>284 618</b>	<b>-280 845</b>	<b>3 773</b>

- 2) *schvaľuje* použitie finančných prostriedkov z rezervného fondu vo výške 461 000 eur na kapitálové výdavky a splátky istín návratných zdrojov financovania.
- 3) *berie na vedomie* aktualizovaný plán investičnej výstavby na rok 2021.

## 4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

### 4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 24.5.2021  
*Ekonomická komisia navrhuje vypustiť z kapitálových výdajov čiastku 150.000,-€ a to je navýšenie finančných prostriedkov na rekonštrukciu letného štadióna z dôvodu, že táto rekonštrukcia nebola schválená v investičnom pláne pre rok 2021 a doteraz nebola predložená ani dokumentácia, podklady k rozsahu rekonštrukcie. Komisia odporúča presunúť túto finančnú čiastku do prebytku a takto upravenú zmenu rozpočtu odporúča schváliť.*

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie  
*Komisia materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky  
*Komisia materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie  
*Komisia materiál neprerokovala.*

### 4.2 UZNESENIA MESTSKEJ RADY:

*Mestská rada mesta Skalica zo dňa 28.5.2021*

- 1) *uznesením č. 49/2021 odporúča mestskému zastupiteľstvu schváliť zmenu rozpočtu mesta Skalica na rok 2021 č. 3/2021 podľa prílohy tak, že celkový rozpočet je nasledovný:*

Mesto + RO	Rozpočet po zmene č. 2	zmena č. 3	Rozpočet po zmene č. 3
Bežné príjmy	17 802 538	28 500	17 831 038
Kapitálové príjmy	794 000	21 000	815 000
Finančné operácie príjmy	950 700	883 159	1 833 859
<b>Prijmy mesto a RO spolu</b>	<b>19 547 238</b>	<b>932 659</b>	<b>20 479 897</b>
Bežné výdavky	16 730 086	854 804	17 584 890
Kapitálové výdavky	542 200	316 700	858 900
Finančné operácie výdavky	1 990 334	42 000	2 032 334
<b>Výdavky mesto a RO spolu</b>	<b>19 262 620</b>	<b>1 213 504</b>	<b>20 476 124</b>
<b>Hospodárenie mesta + RO</b>	<b>284 618</b>	<b>-280 845</b>	<b>3 773</b>

- 2) *uznesením č. 50/2021 odporúča mestskému zastupiteľstvu schváliť použitie finančných prostriedkov z rezervného fondu vo výške 461 000 eur na kapitálové výdavky a splátky istín návratných zdrojov financovania.*





**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 13.**

**Číslo materiálu: 51/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**

*Zámer predloženia žiadosti o poskytnutie NFP s názvom „Regenerácia vnútrobloku sídliska na ul. Športová, Skalica“*

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Návrh na rozhodnutie MsZ
3. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**

*iniciatívny návrh Mesta Skalica*

**Materiál vypracoval:**

*Ing. Michal Čunderlík  
vedúci referátu projektového riadenia*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Anna Mierna  
Primátorka mesta Skalica*

## 1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Dňa 26.03.2021 bola vyhlásená výzva v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu s kódom IROP-PO4-SC431-2021-65 na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na zlepšenie environmentálnych aspektov v mestách a mestských oblastiach v rámci. Konečný termín na predloženie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (NFP) v rámci 1. kola hodnotenia bol stanovený na 28.05.2021. Žiadosť o NFP bola do tohto termínu predložená. V termíne predkladania materiálov do posledného MsZ v Skalici (konalo sa dňa 21.04.2021) sme nemali k dispozícii kompletne údaje a podklady k projektu (najmä rozpočet), preto je tento materiál predkladaný až teraz. Prílohu týkajúcu sa schválenia spolufinancovania projektu Mestským zastupiteľstvom v Skalici je možné predložiť dodatočne v rámci hodnotiaceho procesu. V prípade, že spolufinancovanie projektu nebude na MsZ schválené, predložená žiadosť o NFP bude z hodnotiaceho procesu vyradená.

### NÁZOV PROJEKTU:

#### Regenerácia vnútrobloku sídliska na ul. Športová, Skalica

Hlavným cieľom predkladaného projektu je zlepšenie kvality života v Skalici, a to prostredníctvom regenerácie verejného priestranstva vnútrobloku sídliska na ulici Športová so zameraním na zlepšenie environmentálnych aspektov v danej oblasti. Jedná sa o vnútroblok ohraničený ulicami Koreszkova, Dr. Clementisa, Športová a Vajanského.

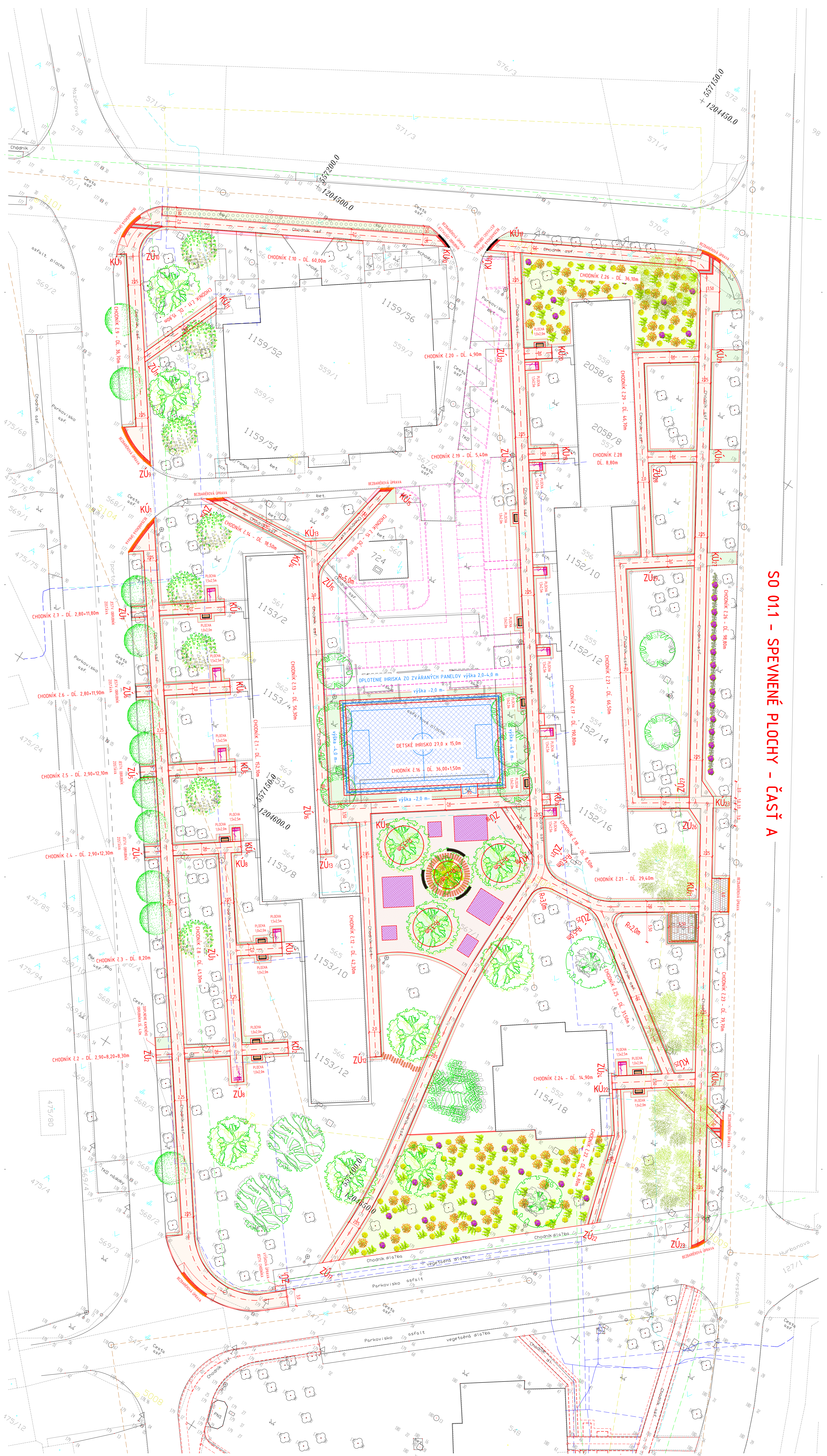
V rámci projektu budú realizované nasledujúce aktivity:

- vyrovnanie a zjednotenie povrchu chodníkov – obnovené chodníky budú zrealizované zo zámkovej dlažby
- odstránenie nefunkčných a nevyužívaných spevnených plôch
- náhrada asfaltových povrchov na jestvujúcich parkovacích plochách za zatrávňovacie betónové tvárnice a jednoznačné definovanie parkovacích plôch
- definovanie jednotlivých zón ihrísk a zón pre oddych
- doplnenie prostredia o prvky drobnej architektúry (osadenie oddychových lavičiek s operadlom, osadenie veľkoformátových lavičiek bez operadla, betónové podvalové platne zapustené do úrovne okolitého terénu, oplatenie kontajnerov, osadenie stojanov na bicykle, liatinové stromové mreže)
- vybavenie oddychovej zóny:
  - nerezový kolotoč so sedením, pružinové hojdačky, pružinová prevažovacia hojdačka, domček so šmýkačkou, lanová pyramída, nerezová hojdačka pre dve deti, nerezová prevažovacia hojdačka,
- oplatenie detského ihriska
- úprava plôch a zeleň
  - výsadba 85 kusov solitérnych stromov
  - zriadenie kvetinových lúk
  - výsadba okrasných cibulovín parkový trávny výsev
- výmena jestvujúcich stožiarov verejného osvetlenia za nové, spĺňajúce súčasné bezpečnostné predpisy a normy, so zachovaním jestvujúcich svetelných zdrojov

#### Predbežný rozpočet projektu

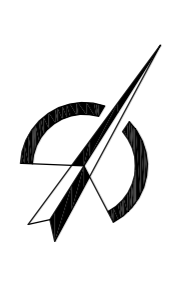
Celková výška oprávnených výdavkov:	899 497,67,- EUR
Požadovaná výška dotácie (95%):	854 522,79 EUR
Spolufinancovanie (5%):	44 974,88 EUR

SO 01.1 - SPEVNENÉ PLOCHY - ČASŤ A



ZÁKLADNÉ VÝMERY:

ZAMŇOVANÁ TLAKĽA HR. 60 mm	2505,50 m <sup>2</sup>
CHODNÍKY	262,50 m <sup>2</sup>
ZAMŇOVANÁ TLAKĽA PRE NEVYUŽITÝCH HR. 60 mm	94,00 m <sup>2</sup>
CHODNÍKY, OSTATNÉ PLOCHY	68,50 m <sup>2</sup>
OSTATNÉ PLOCHY	45,50 m <sup>2</sup>
VEGETAČNÁ DIAĽKA HR. 80 mm	46,00 m <sup>2</sup>
ZAMŇOVANÁ TLAKĽA HR. 80 mm	85,50 m <sup>2</sup>
OSTATNÁ PLOCHA	520,00 m <sup>2</sup>
KOMPAKTOVANÉ PLOCHY	103,50 m <sup>2</sup>
DETSKÉ IHRISKO	12,00 m <sup>2</sup>
ASFALT/BEŽNÝ AC HR. 50 mm	1112,00 m <sup>2</sup>
BEŽNÉ KAMENNO	1368,00 m <sup>2</sup>
PLATOVÁ PLOCHA	12,00 m <sup>2</sup>
LEHÝ DEŠTĚHO HRISKÁ	1112,00 m <sup>2</sup>
PLATOVÁ ZOBNA	12,00 m <sup>2</sup>
TLAKĽKA ODPADOVÁ PLOCHA	103,50 m <sup>2</sup>
POD PÁKY DEŠTĚHO HRISKÁ	12,00 m <sup>2</sup>
MAKROČNÉ ASYMETRIČNÉ SPEVNENÉ PLOCHY	1112,00 m <sup>2</sup>
ZAMŇOVANÉ PARKOVÝ LÍNY VÝŠKY	1368,00 m <sup>2</sup>
ZAMŇOVANÉ PLOCHY VÝŠKY	1112,00 m <sup>2</sup>
ZAMŇOVANÉ PLOCHY VÝŠKY	1368,00 m <sup>2</sup>
ODKROJENÉ PLOCHY VÝŠKY	1112,00 m <sup>2</sup>
BEŽNÉ PLOCHY VÝŠKY	14,00 m <sup>2</sup>



STRÁDNIČOVÝ SYSTÉM: S-JTSK  
VÝŠKOVÝ SYSTÉM: BpV

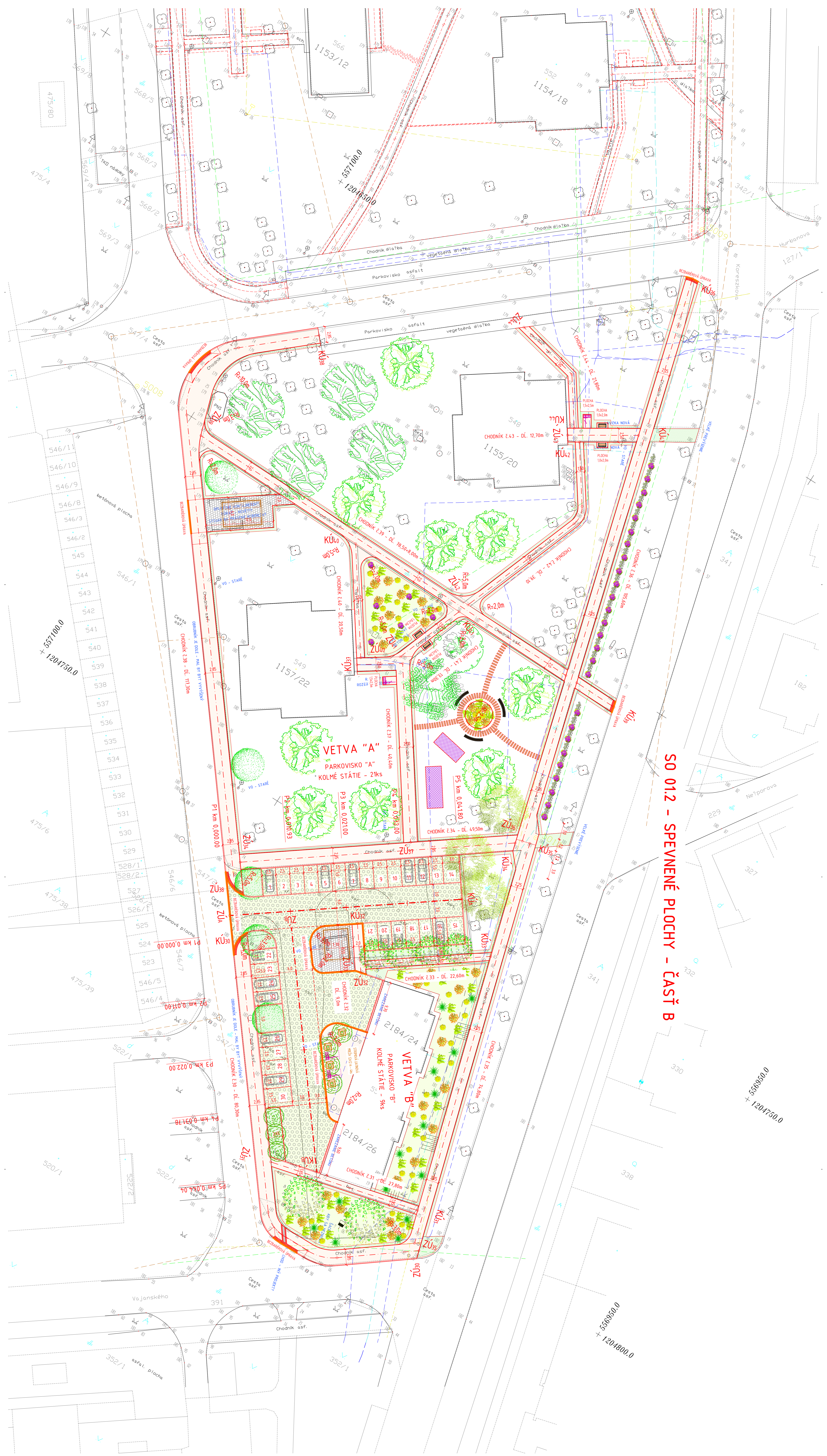
OBDOBIE	BRANÍ	SITUÁCIA
09/2021	01	5

PROJEKTANT	Ing. JUDITA JAHLEDOVÁ
ZODPovedajúci projektant	Ing. JUDITA JAHLEDOVÁ
ODPORÚČATEĽ	Mesto Skalica, Námestie slobody 10, 909 01 Skalica
KRÁJ	Trnavský
OKRES	Skalica
MIESTO	ŠPORTOVÁ ULICA, SKALICA
STADIUM	DSP
VERZIA	1/20
ŠKALA	1:500
PLÁNOVÝ	1:500

ING. JUDITA JAHLEDOVÁ - JAHLA	12 x A4
Štruktúrovňa úradníka 519	12/2020
Štruktúrovňa úradníka 519	1/2021
Štruktúrovňa úradníka 519	1/2021
Štruktúrovňa úradníka 519	1/2021



**SO 012 - SPEVNENÉ PLOCHY - ČASŤ B**

**ZÁKLADNÉ VÝMERY:**

	ZÁRNOVÁ DLAŽBA HR. 80 mm	1597,0 m <sup>2</sup>
	ROZKOVNÝ	12,00 m <sup>2</sup>
	ZÁRNOVÁ DLAŽBA PRE NEKOVNÉ HR. 60 mm	94,50 m <sup>2</sup>
	ZÁRNOVÁ DLAŽBA HR. 60 mm	251,50 m <sup>2</sup>
	OSTATNÉ PLOCHY	262,00 m <sup>2</sup>
	VEŠTĚRÁK DLAŽBA HR. 80 mm	390,00 m <sup>2</sup>
	VEŠTĚRÁK DLAŽBA HR. 80 mm	115,00 m <sup>2</sup>
	VEŠTĚRÁK DLAŽBA HR. 80 mm	137,00 m <sup>2</sup>
	VEŠTĚRÁK DLAŽBA HR. 80 mm	34,50 m <sup>2</sup>
	VEŠTĚRÁK DLAŽBA HR. 80 mm	641,0 m <sup>2</sup>
	VEŠTĚRÁK DLAŽBA HR. 80 mm	691,0 m <sup>2</sup>
	VEŠTĚRÁK DLAŽBA HR. 80 mm	23,00 m <sup>2</sup>



STRÁNICOVÝ SYSTÉM: S-JTSK  
VÝŠKOVÝ SYSTÉM: BpP

ZODPovedný projektant		Ing. Ján Štefánik	
Odborný projektant		Ing. Ján Štefánik	
Klient		Mesto Skalica, Námestie slobody 10, 900 01 Skalica	
Miesto		Trnava	
Dátum		08/2023	
Mierka		1:500	
Druh projektu		Regenerácia vnútroblokovej športovej ulice, Skalica	
Druh projektu		Situácia	
Druh projektu		5	



**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č. ...2021**

**k návrhu**

*Zámer predloženia žiadosti o poskytnutie NFP s názvom „Regenerácia vnútrobloku sídliska na ul. Športová, Skalica“*

*Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica*

*schvaľuje*

- a) predloženie Žiadosti o NFP za účelom realizácie projektu „Regenerácia vnútrobloku sídliska na ul. Športová, Skalica“ realizovaného v rámci výzvy IROP-PO4-SC431-2021-65, ktorého ciele sú v súlade s platným územným plánom Mesta Skalica a platným programom rozvoja Mesta Skalica.
- b) zabezpečenie realizácie projektu „Regenerácia vnútrobloku sídliska na ul. Športová, Skalica“ realizovaného v rámci výzvy IROP-PO4-SC431-2021-65 v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci.
- c) zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu „Regenerácia vnútrobloku sídliska na ul. Športová, Skalica“ realizovaného v rámci výzvy IROP-PO4-SC431-2021-65 vo výške 44 974,88 EUR (rozdiel celkových oprávnených výdavkov projektu a žiadaného NFP v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci).
- d) zabezpečenie financovania prípadných neoprávnených výdavkov projektu „Regenerácia vnútrobloku sídliska na ul. Športová, Skalica“ realizovaného v rámci výzvy IROP-PO4-SC431-2021-65 z rozpočtu Mesta Skalica.

### 3. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

#### 3.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo č. ...  
*Komisia nemá pripomienky a odporúča tento materiál schváliť.*

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie č. ...  
*Komisia predložený materiál berie na vedomie.*

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...  
*Komisia tento materiál neprerokovala ...*

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...  
*Komisia tento materiál neprerokovala ..*

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...  
*Komisia tento materiál neprerokovala ...*

---

#### 3.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

*Mestská rada odporúča mestskému zastupiteľstvu schváliť*

- a) predloženie Žiadosti o NFP za účelom realizácie projektu „Regenerácia vnútrobloku sídliska na ul. Športová, Skalica“ realizovaného v rámci výzvy IROP-PO4-SC431-2021-65, ktorého ciele sú v súlade s platným územným plánom Mesta Skalica a platným programom rozvoja Mesta Skalica.
- b) zabezpečenie realizácie projektu „Regenerácia vnútrobloku sídliska na ul. Športová, Skalica“ realizovaného v rámci výzvy IROP-PO4-SC431-2021-65 v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci.
- c) zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu „Regenerácia vnútrobloku sídliska na ul. Športová, Skalica“ realizovaného v rámci výzvy IROP-PO4-SC431-2021-65 vo výške 44 974,88 EUR (rozdiel celkových oprávnených výdavkov projektu a žiadaného NFP v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci).
- d) zabezpečenie financovania prípadných neoprávnených výdavkov projektu „Regenerácia vnútrobloku sídliska na ul. Športová, Skalica“ realizovaného v rámci výzvy IROP-PO4-SC431-2021-65 z rozpočtu Mesta Skalica.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 14.**

**Číslo materiálu: 52/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**

*Schválenie Nízkouhlíkovej stratégie mesta Skalica, vrátane Aktualizácie koncepcie rozvoja mesta Skalica v oblasti tepelnej energetiky*

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**  
*iniciatívny návrh Mesta Skalica*

**Materiál vypracoval:**

*Ing. Michal Čunderlík  
vedúci referátu projektového riadenia*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Anna Mierna  
Primátorka mesta Skalica*

## 1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Mesto Skalica predložilo v rámci výzvy z Operačného programu Kvalita životného prostredia č. OPKZP-PO4-SC441-2018-39 žiadosť o dotáciu s názvom Spracovanie lokálnej nízkouhlíkovej stratégie pre mesto Skalica. Predmetná žiadosť o dotáciu bola riadiacim orgánom schválená a bola podpísaná Zmluva o poskytnutí dotácie č. KŽP-PO4-SC441-2018-39/W689 s výškou celkových oprávnených výdavkov 25 893,33 €. Následne bolo zrealizované verejné obstarávanie na spracovateľa Nízkouhlíkovej stratégie, vrátane Aktualizácie koncepcie rozvoja mesta Skalica v oblasti tepelnej energetiky, ktorá je povinnou prílohou Nízkouhlíkovej stratégie. V rámci prieskumu trhu bolo oslovených 5 potenciálnych uchádzačov, z ktorých 2 uchádzači aj predložili cenovú ponuku. Víťazným uchádzačom sa stala spoločnosť NOVACO s.r.o. s cenovou ponukou 22 098,- €.

Nízkouhlíková stratégia mesta Skalica, ktorej súčasťou je aj Aktualizácia koncepcie rozvoja mesta Skalica v oblasti tepelnej energetiky boli spoločnosťou NOVACO s.r.o. Mestu Skalica dodané v 03/2021. Následne boli tieto dokumenty odoslané, v zmysle § 5 a prílohy č. 2 zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na posúdenie na Okresný úrad Skalica – odbor starostlivosti o životné prostredie, ktorý rozhodol, že „*Navrhovaný strategický dokument, ktorým je územnoplánovacia dokumentácia „Nízkouhlíková stratégia mesta Skalica“ a príloha „Aktualizácia koncepcie rozvoja mesta Skalica v oblasti tepelnej energetiky“ uvedený v predložennom oznámení o strategickom dokumente sa nebude posudzovať podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.*“.

Cieľom nízkouhlíkovej stratégie Mesta Skalica, ktoré sa nachádza v okrese Skalica, v Trnavskom kraji je zostavenie inventúry vyprodukovaných emisií CO<sub>2</sub> v meste Skalica a návrh opatrení, ktorých realizácia v budúcnosti zabezpečí pokles emisií CO<sub>2</sub> na danom území a jeho bezprostrednom okolí. Cieľ koncepcie rozvoja mesta v oblasti tepelnej energetiky je zhodnotiť súčasný stav zariadení na výrobu a spotrebu tepla v meste Skalica so súborom opatrení vedúcich k rozvoju tepelnej energetiky v meste.

„Nízkouhlíková stratégia mesta Skalica“ je komplexný strednodobý a dlhodobý strategický dokument, ktorý definuje aktivity mesta a subjektov pôsobiacich na území mesta, ktoré sú zamerané na znižovanie emisií CO<sub>2</sub>. Tento strategický dokument bol spracovaný v súlade s Dohovorom primátorov a starostov v klíme a energetike (SECAP). Opatrenia nízkouhlíkovej stratégie, na dosiahnutie cieľov mesta v oblasti znižovania emisií CO<sub>2</sub>, boli stanovené s prihliadnutím na reálne možnosti samosprávy. Navrhované opatrenia rešpektujú existujúce koncepčné a strategické dokumenty na národnej a európskej úrovni, ale aj plánované aktivity na úrovni mesta. Nízkouhlíková stratégia je vhodná nie len ako nástroj k zhodnoteniu produkcie emisií v danej lokalite za určité časové obdobie, ale taktiež poskytuje aj vhodné odporúčania, ktorými je možné vyprodukované emisie v ovzduší znížiť, čím vytvára vhodnú platformu pre samotnú oblasť, jej obyvateľov, a iné pôsobiace subjekty na tomto území. Navrhnuté opatrenia sú schopné vytvárať motiváciu ku zmene, pričom by nemali byť zamerané primárne len na samosprávu, ktorá nie je hlavným producentom emisií, ale mali by prispieť aj k motivácii subjektov pôsobiacich na danom území, na ktoré nemá priamy manažérsky vplyv.

Opatrenia navrhnuté v nízkouhlíkovej stratégii nie sú pre mesto záväzné, plnia poradnú funkciu, a je len na zvážení, ktoré opatrenia, a v akom rozsahu sa budú realizovať.

„Aktualizácia koncepcie rozvoja mesta Skalica v oblasti tepelnej energetiky“ je vypracovaná na základe metodického usmernenia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 952/2005-200 zo dňa 15. apríla 2005, ktorým sa určuje postup pre tvorbu koncepcie rozvoja obcí v oblasti tepelnej energetiky. Dokument musí byť taktiež v súlade s dlhodobou koncepciou Energetickej politiky Slovenskej republiky. Vypracovanie koncepcie rozvoja mesta v oblasti tepelnej energetiky je vytvorenie podmienok pre systémový rozvoj sústav tepelných zariadení na území mesta, s cieľom zabezpečiť spoľahlivosť a bezpečnosť dodávky tepla, hospodárnosť pri výrobe, rozvoje a spotrebe



tepla na princípe trvale udržateľného rozvoja, s dôrazom na ochranu životného prostredia. Na základe Metodického usmernenia Ministerstva hospodárstva SR č. 952/2005-200 zo dňa 15.04.2005, ktorým sa určuje postup pre tvorbu koncepcie rozvoja obcí v oblasti tepelnej energetiky sa vypracovaná koncepcia rozvoja mesta v oblasti tepelnej energetiky po schválení mestským zastupiteľstvom stáva súčasťou záväznej časti územnoplánovacej dokumentácie mesta.

Nízkouhlíková stratégia mesta Skalica a jej príloha Aktualizácia koncepcie rozvoja mesta Skalica v oblasti tepelnej energetiky prešla pripomienkovacím procesom v Komisii pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie, pričom všetky pripomienky boli zapracované, prípadne konzultované medzi spracovateľom dokumentov a komisiou.

## **2. MATERIÁL:**

### **Návrh**

*Schválenie Nízkouhlíkovej stratégie mesta Skalica, vrátane Aktualizácie koncepcie rozvoja mesta Skalica v oblasti tepelnej energetiky*

# NÍZKOUHLÍKOVÁ STRATÉGIA

LOW CARBON STRATEGY

## MESTO SKALICA

MUNICIPALITY OF SKALICA

Na roky 2021 - 2036

EURÓPSKA ÚNIA  
EURÓPSKY FOND  
REGIONÁLNEHO ROZVOJA



  
OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

**SIEA** SLOVENSKÁ  
INOVACNÁ  
A ENERGETICKÁ  
AGENTÚRA

 **SKALICA**  
SLOBODNÉ KRÁLOVSKÉ MESTO

**NOVACO**

*TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVANÝ Z EURÓPSKÝCH ŠTRUKTURÁLNYCH A INVESTIČNÝCH FONDŮ – EURÓPSKY FOND REGIONÁLNEHO ROZVOJA*

# OBSAH

<b>ZOZNAM SKRATIEK.....</b>	<b>- 4 -</b>
<b>ZOZNAM GRAFOV A TABULIEK.....</b>	<b>- 5 -</b>
<b>1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE.....</b>	<b>- 7 -</b>
1.1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O OBJEDNÁVATEĽOVI .....	- 7 -
1.2. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ZHOTOVITEĽOVI .....	- 7 -
1.3. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O SCHVAĽOVATEĽOVI.....	- 7 -
<b>2. CHARAKTERISTIKA ÚZEMIA.....</b>	<b>- 8 -</b>
<b>3. CIELE A VÝSLEDKY NÍZKOUHLÍKOVEJ STRATÉGIE.....</b>	<b>- 11 -</b>
3.1. VYUŽITIE NÍZKOUHLÍKOVEJ STRATÉGIE .....	- 12 -
3.2. POSÚDENIE VPLYVOV NÍZKOUHLÍKOVEJ STRATÉGIE NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE .....	- 12 -
<b>4. BILANCIA EMISÍ SKLENÍKOVÝCH PLYNOV.....</b>	<b>- 14 -</b>
4.1. ZHRNUTIE VÝSLEDKOV BILANCIE EMISÍ SKLENÍKOVÝCH PLYNOV.....	- 15 -
<b>5. NÍZKOUHLÍKOVÁ STRATÉGIA.....</b>	<b>- 18 -</b>
5.1. KOMUNIKAČNÁ STRATÉGIA.....	- 19 -
5.2. BUDOVY MIESTNEJ SAMOSPRÁVY .....	- 21 -
5.3. BUDOVY NA BÝVANIE.....	- 46 -
5.4. VEREJNÉ OSVETLENIE.....	- 54 -
5.5. TEPELNÁ ENERGETIKA A PRIEMYSEL.....	- 60 -
5.6. DOPRAVA.....	- 75 -
5.7. SMART CITY.....	- 96 -
5.8. ZMENA KLÍMY.....	- 100 -
5.9. PLÁNOVANIE, REGULÁCIA A VEREJNOSŤ.....	- 107 -
<b>6. PRÍLOHY NÍZKOUHLÍKOVEJ STRATÉGIE.....</b>	<b>- 110 -</b>
<b>7. PARTNERI PROJEKTU .....</b>	<b>- 111 -</b>

## ZOZNAM SKRATIEK

Skratka	Definícia
°D	Dennostupeň
BEI	Východisková inventúra emisií
CO	Oxid uhoľnatý
CO <sub>2</sub>	Oxid uhľičitý
CZT	Centrálny zdroj tepla
EE	Elektrická energia
EF	Európske fondy
EU	Európska únia
GES	Garantovaná energetická služba
IAD	Individuálna automobilová doprava
IBV	Individuálna bytová výstavba
IKT	Informačno-komunikačné technológie
INTERREG	Program interregionálnej spolupráce
KES	Konečná energetická spotreba
MEI	Monitorovacia inventúra emisií
NO <sub>x</sub>	Oxidy dusíka
NS	Nízkouhlíková stratégia
OP KŽP	Operačný program Kvalita životného prostredia
OZE	Obnoviteľný zdroj energie
PM <sub>10</sub>	Prachová častica s priemerom 10 mikrometrov
PM <sub>2,5</sub>	Prachová častica s priemerom 2,5 mikrometrov
SEAP	Plán udržateľného energetického rozvoja
SO <sub>2</sub>	Oxid siričitý
ŠR	Štátny rozpočet
TOC	Organický uhlík
TÚV	Teplá úžitková voda
TZL	Tuhé znečisťujúce látky
ÚK	Ústredné vykurovanie
ZP	Zemný plyn

## ZOZNAM GRAFOV A TABULIEK

### Zoznam grafov

<b>Graf 1</b> Vývoj počtu dennostupňov v meste Skalica.....	- 10 -
<b>Graf 2</b> Spotreba palív/energie.....	- 15 -
<b>Graf 3</b> Percentuálny podiel produkcie emisií CO <sub>2</sub> .....	- 15 -
<b>Graf 4</b> Spotreba palív/energie z hľadiska sektorov .....	- 16 -
<b>Graf 5</b> Percentuálny podiel produkcie emisií CO <sub>2</sub> z hľadiska sektorov .....	- 16 -
<b>Graf 6</b> Spotreba energie v budovách miestnej samosprávy.....	- 21 -
<b>Graf 7</b> Percentuálny pomer využitia energie v budovách miestnej samosprávy .....	- 21 -
<b>Graf 8</b> Spotreba energie v administratívnych budovách.....	- 22 -
<b>Graf 9</b> Spotreba energie v budovách škôl a školských zariadení .....	- 23 -
<b>Graf 10</b> Spotreba energie v budovách nemocníc a zdravotníckych zariadeniach .....	- 24 -
<b>Graf 11</b> Spotreba energie v budovách určených na šport.....	- 24 -
<b>Graf 12</b> Spotreba energie v budovách pre kultúru.....	- 25 -
<b>Graf 13</b> Spotreba energie v iných budovách.....	- 26 -
<b>Graf 14</b> Percentuálny podiel realizácie racionalizačných opatrení na budovách miestnej samosprávy.....	- 28 -
<b>Graf 15</b> Predpokladaná spotreba tepla v bytovom sektore [MWh/r].....	- 46 -
<b>Graf 16</b> Odhadovaná spotreba tepla v bytových domoch z hľadiska obdobia výstavby.....	- 47 -
<b>Graf 17</b> Odhadovaná spotreba v bytových domoch z hľadiska zateplenia.....	- 47 -
<b>Graf 18</b> Percentuálny podiel stavebných sústav bytových domov v meste.....	- 48 -
<b>Graf 19</b> Počet svetelných bodov verejného osvetlenia .....	- 54 -
<b>Graf 20</b> Výkon svetelných bodov verejného osvetlenia .....	- 55 -
<b>Graf 21</b> Celková produkcia emisií CO <sub>2</sub> vo verejnom osvetlení .....	- 55 -
<b>Graf 22</b> Produkcia znečisťujúcich látok z tepelných zdrojov v správe SKAL&CO, spol. s r.o.....	- 62 -
<b>Graf 23</b> Ročná produkcia znečisťujúcich látok zo SZZO .....	- 62 -
<b>Graf 24</b> Emisie CO <sub>2</sub> z dopravy v meste [t/r].....	- 78 -
<b>Graf 25</b> Množstvo emisií CO <sub>2</sub> podľa typu dopravného prostriedku.....	- 79 -
<b>Graf 26</b> Podiel emisií CO <sub>2</sub> podľa typu dopravného prostriedku .....	- 79 -
<b>Graf 27</b> Počet najazdených kilometrov v meste .....	- 80 -
<b>Graf 28</b> Množstvo spotrebovaného paliva v meste.....	- 80 -
<b>Graf 29</b> Spotreba palív v doprave v meste.....	- 80 -
<b>Graf 30</b> Počet najazdených kilometrov v doprave [km/rok] .....	- 81 -
<b>Graf 31</b> Porovnanie spotreby energie v doprave [MWh/rok].....	- 82 -
<b>Graf 32</b> Produkcia emisií CO <sub>2</sub> v doprave [t/rok].....	- 82 -
<b>Graf 33</b> Počet najazdených kilometrov v doprave podľa jednotlivých analyzovaných úsekov [km/rok].....	- 83 -
<b>Graf 34</b> Spotreba energie v doprave podľa jednotlivých analyzovaných úsekov [MWh/rok].....	- 83 -
<b>Graf 35</b> produkcia emisií CO <sub>2</sub> v doprave podľa jednotlivých analyzovaných úsekov [CO <sub>2</sub> /rok].....	- 83 -
<b>Graf 36</b> Štruktúra vozidiel organizácii miestnej samosprávy.....	- 84 -
<b>Graf 37</b> Spotreba paliva vozidiel organizácii miestnej samosprávy.....	- 84 -
<b>Graf 38</b> Spotreba paliva vozidiel organizácii miestnej samosprávy.....	- 84 -
<b>Graf 39</b> Výsadba stromov v meste Skalica v intervale rokov 2021-2036 a potenciál zníženia CO <sub>2</sub> .....	- 105 -

## Zoznam tabuliek

<b>Tabuľka 1</b>	Nameraný počet dennostupňov v meste Skalica .....	- 10 -
<b>Tabuľka 2</b>	Prehľad spotreby energie a tvorby emisií CO <sub>2</sub> podľa nosiča energie .....	- 15 -
<b>Tabuľka 3</b>	Prehľad spotreby energie a tvorby emisií CO <sub>2</sub> podľa sektorov.....	- 16 -
<b>Tabuľka 4</b>	Budovy v majetku a pôsobnosti mesta .....	- 21 -
<b>Tabuľka 5</b>	Spotreba energie v administratívnych budovách .....	- 22 -
<b>Tabuľka 6</b>	Spotreba energie v budovách škôl a školských zariadení .....	- 23 -
<b>Tabuľka 7</b>	Spotreba energie v budovách nemocníc a zdravotníckych zariadení.....	- 24 -
<b>Tabuľka 8</b>	Spotreba energie v budovách určených na šport .....	- 24 -
<b>Tabuľka 9</b>	Spotreba energie v budovách pre kultúru.....	- 25 -
<b>Tabuľka 10</b>	Spotreba energie v iných budovách .....	- 26 -
<b>Tabuľka 11</b>	Racionalizačné opatrenia na budovách miestnej samosprávy.....	- 27 -
<b>Tabuľka 12</b>	Základné parametre zelených striech .....	- 42 -
<b>Tabuľka 13</b>	Predpokladaná spotreba tepla v bytovom sektore.....	- 46 -
<b>Tabuľka 14</b>	Obdobie výstavby bytových jednotiek a ich spotreba tepla.....	- 46 -
<b>Tabuľka 15</b>	Verejné osvetlenie v meste.....	- 54 -
<b>Tabuľka 16</b>	Množstvo spáleného paliva v MZZO v meste .....	- 61 -
<b>Tabuľka 17</b>	Množstvo spáleného paliva v SZZO a VZZO v meste .....	- 61 -
<b>Tabuľka 18</b>	Množstvo spáleného paliva v podnikateľskom sektore v meste celkom .....	- 61 -
<b>Tabuľka 19</b>	Produkcia znečisťujúcich látok z tepelných zdrojov v správe SKAL&CO, spol. s r.o. ....	- 62 -
<b>Tabuľka 20</b>	Ročná produkcia znečisťujúcich látok zo SZZO .....	- 62 -
<b>Tabuľka 21</b>	Doprava v meste Skalica.....	- 78 -
<b>Tabuľka 22</b>	Spotreba palív v doprave v meste Skalica.....	- 79 -
<b>Tabuľka 23</b>	Dôsledky na zdravie predpokladané na Slovensku do roku 2100.....	- 101 -
<b>Tabuľka 24</b>	Adaptačné opatrenia na území samospráv .....	- 103 -

## 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

### 1.1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O OBJEDNÁVATEĽOVI

<b>Obchodné meno</b>	Mesto Skalica
<b>Štatutárny orgán</b>	Ing. Anna Mierna, primátorka mesta
<b>Sídlo</b>	Nám. Slobody 145/10, 909 01 Skalica
<b>IČO</b>	00309982
<b>DIČ</b>	2021093899
<b>Kontaktná osoba</b>	Ing. Michal Čunderlík, vedúci referátu projektového riadenia
<b>E-mail</b>	cunderlik.michal@mesto.skalica.sk
<b>Web</b>	www.skalica.sk

### 1.2. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ZHOTOVITEĽOVI

<b>Obchodné meno</b>	NOVACO s.r.o.
<b>Štatutárny orgán</b>	Mgr. Matej Prokypčák, konateľ spoločnosti
<b>Sídlo</b>	Prievozska 1307/9, 821 09 Bratislava
<b>IČO</b>	50 689 801
<b>DIČ</b>	2120457603
<b>IČ DPH</b>	SK2120457603
<b>E-mail</b>	obchod@novaco.sk
<b>Telefón</b>	+421 950 278 368
<b>Kontaktná osoba</b>	Mgr. Lenka Čeplová, projektový manažér v energetike
<b>Web</b>	www.novaco.sk

### 1.3. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O SCHVAĽOVATEĽOVI

<b>Schvaľovateľ dokumentu</b>	Mestské zastupiteľstvo v meste Skalica
<b>Spôsob schvaľovania dokumentu</b>	Podľa platných predpisov mesta Skalica
<b>Počet obyvateľov, pre ktorý je dokument schvaľovaný</b>	15 481 (údaj k 31.12. 2019)



## 2. CHARAKTERISTIKA ÚZEMIA

Mesto Skalica je situované v pohraničnej oblasti západnej časti Slovenskej republiky, v Trnavskom kraji. Mesto je v tesnej blízkosti českého mesta Hodonín a slovenských miest Holíč, Senica a Myjava. Mesto sa rozprestiera v najsevernejšej časti Záhorskej nížiny, na úpätí Myjavskej pahorkatiny, ktorá prechádza do pohoria Biele Karpaty. Nadmorská výška územia sa pohybuje od 150 m n.m. až do výšky 574 m n.m., pričom centrum mesta je vo výške 186 m n.m. Normovaná nadmorská výška je stanovená na 190 m n.m. (STN 73 0540-3). Naprieč územím preteká rieka Morava, Starohorský, Skalický a Zlatnícky potok, Výtržina a Jazero.

### *Klimatické podmienky*

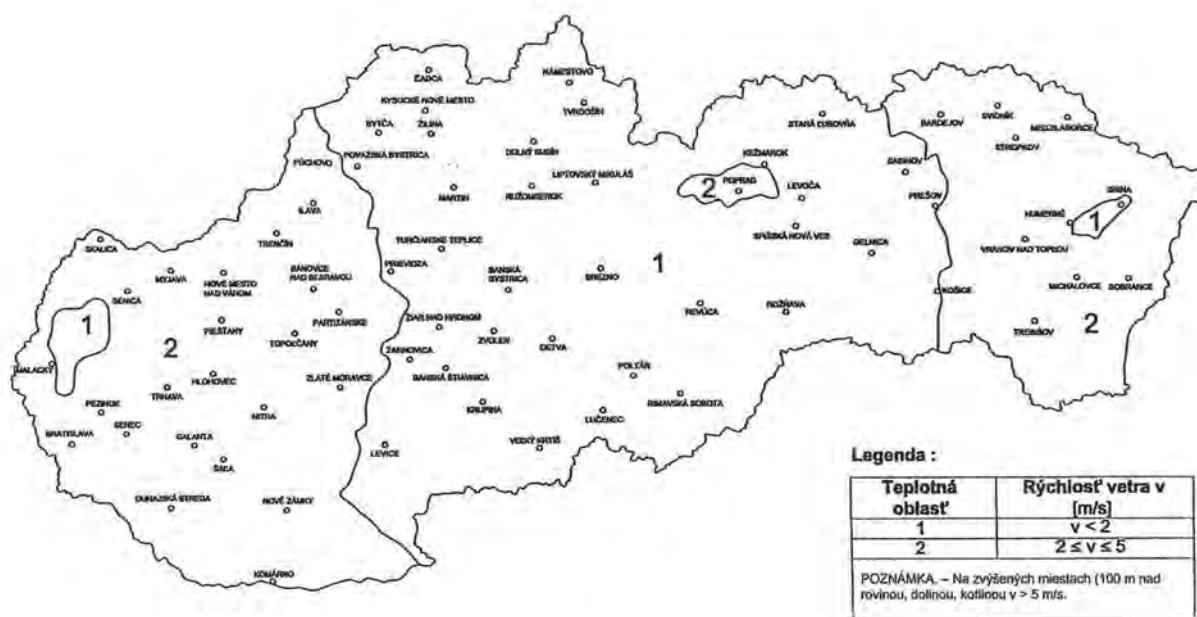
Mesto Skalica sa nachádza v teplotnej oblasti v zimnom období 1, veternej oblasti 2, s vonkajšou výpočtovou teplotou  $-11\text{ }^{\circ}\text{C}$  (STN 73 0540-3). Klimatické podmienky sú teplé, mierne suché s miernou zimou. Chladnejším podnebím a vyšším úhrnom zrážok sa vyznačujú oblasti v blízkosti Bielych Karpát. Udávaná priemerná ročná teplota je  $8,50 - 9,00\text{ }^{\circ}\text{C}$ . Nameraná priemerná vonkajšia teplota v intervale rokov 2015-2019 sa pohybovala  $4,89 - 7,58\text{ }^{\circ}\text{C}$ . Počet nameraných dennostupňov pre mesto Skalica dosahovalo svoje maximum v roku 2017, a to  $3\,322,99\text{ }^{\circ}\text{D}$ , naopak minimálny počet dennostupňov v sledovanom období predstavovalo  $2\,794,69\text{ }^{\circ}\text{D}$ .

### *Doprava*

Významnou cestnou komunikáciou je cesta II. Triedy II/426, vrátane obchvatu mesta, ktorý bol daný do užívania v roku 2005. Od roku 2009 je v meste k dispozícii aj mestská hromadná doprava. V meste premávajú dve pravidelné linky mestskej hromadnej dopravy (č.100 a č.150), jedna nepravidelná linka mestskej hromadnej dopravy (č.200), tri linky vnútroštátnej regionálnej dopravy a jedna medzinárodná regionálna linka (č.910).

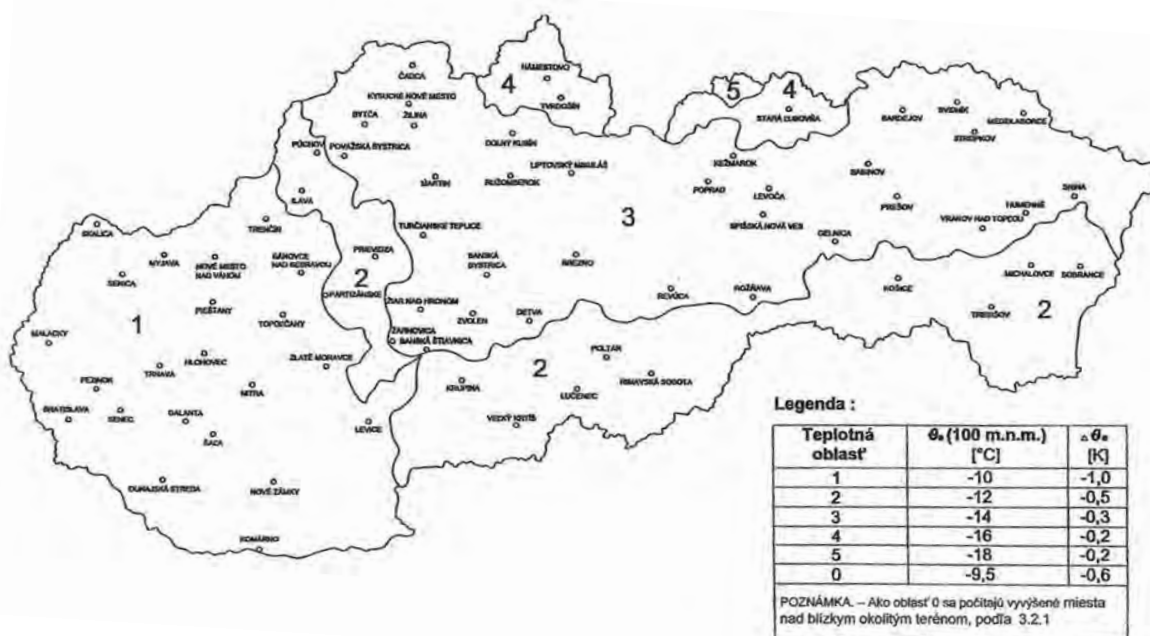
Mesto Skalica je taktiež napojené na sieť Železníc Slovenskej republiky s existujúcou železničnou stanicou. V meste je vybudovaný aj lodný prístav, ktorý slúži na osobnú prepravu medzi mestom Skalica a českým mestom Otrokovice.

Obrázok 1 Mapa veterných oblastí Slovenska v zimnom období



Zdroj: STN 73 0540-3

Obrázok 2 Mapa teplotných oblastí Slovenska v zimnom období

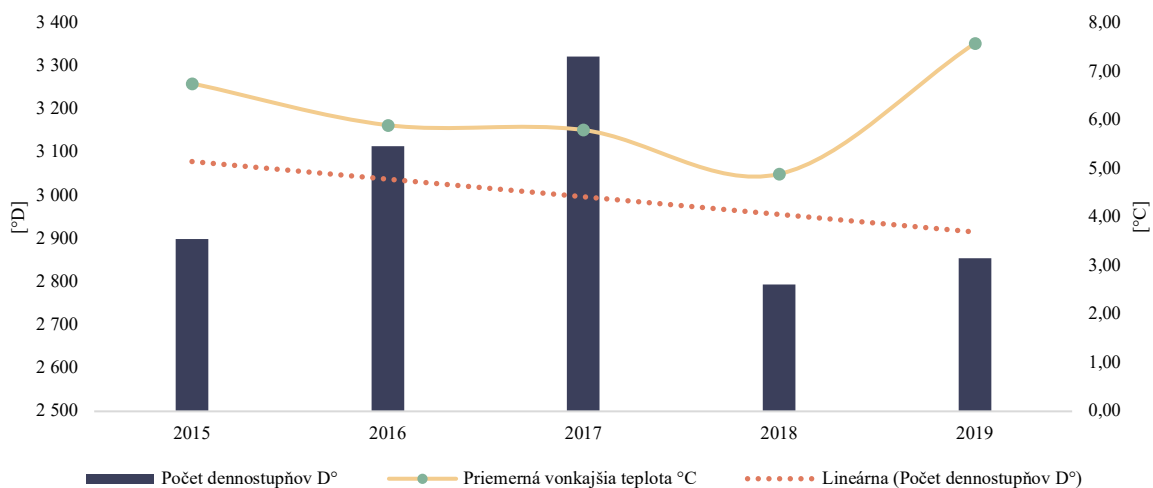


Zdroj: STN 73 0540-3

**Tabuľka 1** Nameraný počet dennostupňov v meste Skalica

Rok	Počet dennostupňov [°D]	Ročná spotreba tepla na ÚK [MWh]	Priemerná vonkajšia teplota [°C]
2015	2 899,82	18 788,35	6,76
2016	3 115,07	19 857,99	5,90
2017	3 322,99	20 802,65	5,80
2018	2 794,69	17 247,08	4,89
2019	2 855,76	17 002,64	7,58

**Graf 1** Vývoj počtu dennostupňov v meste Skalica



### 3. CIELE A VÝSLEDKY NÍZKOUHLÍKOVEJ STRATÉGIE

Nízkouhlíková stratégia mesta Skalica je komplexný strednodobý a dlhodobý strategický dokument, ktorý definuje aktivity mesta a subjektov pôsobiacich na území mesta, ktoré sú zamerané na znižovanie emisií CO<sub>2</sub>. Tento strategický dokument bol spracovaný v súlade s Dohovorom primátorov a starostov v klíme a energetike (SECAP). Prvá fáza plánovania stratégie zahŕňa zber dostupných dát pre všetky analyzované sektory. Východisková inventúra emisií zdokumentovala a kvantifikovala spotreby energií na katastrálnych územiach mesta z hľadiska energetických nosičov ako aj sektorov spotreby.

Celkové vyprodukované emisie CO<sub>2</sub> za rok 2019 v meste Skalica dosahovali približne 29 912,507 ton. Najvyšší podiel na tvorbe emisií má zemný plyn, konkrétne 80,79 %, následne kvapalné palivá s podielom 16,38 %, elektrina 2,39 % a pevné palivá 0,44 %.

Najväčšie množstvo emisií CO<sub>2</sub> vytvára v meste Skalica tepelná energetika a priemysel, s podielom 44,06 %. Budovy na bývanie predstavujú podiel 32,71 %, súkromná doprava 15,67 %, budovy miestnej samosprávy 6,68 %, verejná doprava 0,50 % a verejné osvetlenie 0,39 %.

Opatrenia Nízkouhlíkovej stratégie, na dosiahnutie cieľov mesta v oblasti znižovania emisií CO<sub>2</sub>, boli stanovené s prihliadnutím na reálne možnosti samosprávy. Navrhované opatrenia rešpektujú existujúce koncepčné a strategické dokumenty na národnej a európskej úrovni, ale aj plánované aktivity na úrovni mesta (opatrenia sa opierali o existujúce dokumenty: Koncepcia rozvoja mesta v oblasti tepelnej energetiky, Územný plán mesta a iné).

**Opatrenia navrhnuté v Nízkouhlíkovej stratégii nie sú pre mesto záväzné, plnia poradnú funkciu, a je len na zvážení, ktoré opatrenia, a v akom rozsahu sa budú realizovať.**

Nízkouhlíková stratégia je vhodná nie len ako nástroj k zhodnoteniu produkcie emisií v danej lokalite za určité časové obdobie, ale taktiež poskytuje aj vhodné odporúčania, ktorými je možné vyprodukované emisie v ovzduší znížiť, čím vytvára vhodnú platformu pre samotnú oblasť, jej obyvateľov, a iné pôsobiace subjekty na tomto území. Navrhnuté opatrenia sú schopné vytvárať motiváciu ku zmene, pričom by nemali byť zamerané primárne len na samosprávu, ktorá nie je hlavným producentom emisií, ale mali by prispieť aj k motivácií subjektov pôsobiacich na danom území, na ktoré nemá priamy manažérsky vplyv.

### 3.1. VYUŽITIE NÍZKOUHLÍKOVEJ STRATÉGIE

Pôsobnosť nízkouhlíkovej stratégie je stanovená katastrálnym územím mesta Skalica. Stratégia je vypracovaná pre potreby mesta a subjektov pôsobiacich na riešenom území. Stratégia poskytuje základný rámec o spôsoboch a riešeniach, ako zabezpečiť zníženie emisií CO<sub>2</sub>. Nízkouhlíková stratégia môže slúžiť ako vzor pre samosprávy a neziskové organizácie, ktoré pôsobia v blízkom regióne a rozhodujú sa, či pristúpiť k vypracovaniu nízkouhlíkovej stratégie. Ciele, ktoré sa nám podarilo v stratégií stanoviť nie je potrebné považovať ako konečné, a každá snaha nad stanovený rámec s cieľom znížiť produkciu emisií CO<sub>2</sub> je vítaná. Kvalitne vypracovaná stratégia môže slúžiť ako dokumentačný materiál pri vypracovávaní nízkouhlíkovej stratégie na úrovni samosprávneho kraja alebo na národnej úrovni.

### 3.2. POSÚDENIE VPLYVOV NÍZKOUHLÍKOVEJ STRATÉGIE NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Pri realizácii nízkouhlíkovej stratégie boli navrhnuté opatrenia, ktoré nezaťažujú lokálne životné prostredie mesta Skalica, práve naopak, realizácia každého opatrenia má za následok zlepšenie kvality životného prostredia v meste.

Realizácia opatrení nízkouhlíkovej stratégie bude mať primárne priaznivý vplyv nie len na zlepšenie úrovne lokálneho životného prostredia, ale taktiež aj na zlepšenie kvality ovzdušia v riešenom území, čím sa dosiahne vyššia životná úroveň z pohľadu zdravia obyvateľov na území mesta. Pri posudzovaní vplyvov nízkouhlíkovej stratégie na životné prostredie sa pristúpilo k osloveniu Okresného úradu Skalica – odbor starostlivosti o životné prostredie, o posúdenie dokumentu „**Nízkouhlíková stratégia mesta Skalica**“.



# BILANCIA EMISÍÍ SKLENÍKOVÝCH PLYNOV



## 4. BILANCIA EMISÍ SKLENÍKOVÝCH PLYNOV

Východisková inventúra emisií [Baseline emission inventory] je nevyhnutným nástrojom stanovenia skutočného stavu vyprodukovaných emisií CO<sub>2</sub> do ovzdušia na danom území, vďaka čomu je možné následne identifikovať potencionálne úspory emisií CO<sub>2</sub>.

*Každá inventúra emisií musí rešpektovať:*

- Územie, ktoré je hodnotené a jeho jedinečné špecifiká. Nie je možné použiť dostupné údaje o celkových emisiách na národnej úrovni, nakoľko tieto dáta nerešpektujú opatrenia vykonané na lokálnej úrovni.
- Východisková inventúra emisií musí zahŕňať všetky oblasti, kde sa plánuje zníženie emisií, prostredníctvom ktorých je možné dosiahnuť cieľ zníženia emisií CO<sub>2</sub>.

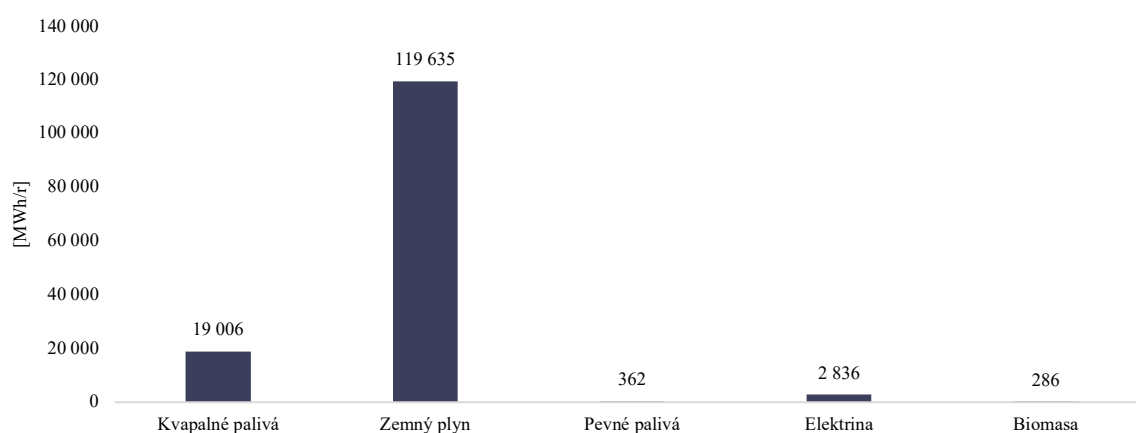
Inventúra emisií je nevyhnutnou súčasťou Nízkouhlíkovej stratégie. Poskytuje jasný obraz, kde sa lokalita z hľadiska spotreby energie a produkcie emisií CO<sub>2</sub> nachádza. So správnou východiskovou inventúrou je územie schopné identifikovať prioritné oblasti na dosiahnutie svojho cieľa zníženia emisií CO<sub>2</sub>. Východisková inventúra emisií bola vypracovaná v zmysle princípov uvedených v Príručke SEAP a v Inštrukciách na vyplnenie šablóny SEAP. Bola dodržaná požiadavka, podľa ktorej by BEI mala vychádzať z konečnej spotreby energie. V zmysle jednotnej metodiky bol zvolený rok 2019, ktorý je aj súčasne východiskovým rokom pre stanovenie inventúry emisií v meste. V prípade, že predmetné subjekty neboli schopné poskytnúť dáta za nami zvolený referenčný rok, boli získané dáta, čo najbližšie k referenčnému roku, prípadne stanovené kvalifikovaným odhadom.

## 4.1. ZHRNUTIE VÝSLEDKOV BILANCIE EMISÍ SKLENÍKOVÝCH PLYNOV

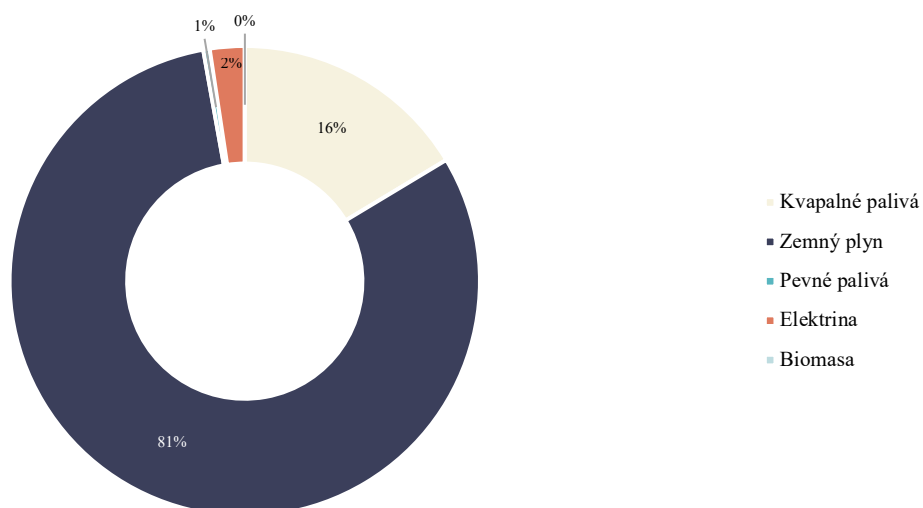
Tabuľka 2 Prehľad spotreby energie a tvorby emisií CO<sub>2</sub> podľa nosiča energie

Energia	Spotreba	Podiel z celku	CO <sub>2</sub>	Podiel z celku
	[MWh/rok]	[%]	[t/rok]	[%]
Kvapalné palivá	19 005,550	13,37%	4 899,528	16,38%
Zemný plyn	119 635,214	84,18%	24 166,313	80,79%
Pevné palivá	362,400	0,26%	131,914	0,44%
Elektrina	2 836,317	2,00%	714,752	2,39%
Biomasa	286,000	0,20%	0,000	0,00%
<b>Celkom</b>	<b>142 125,480</b>	<b>100,00%</b>	<b>29 912,507</b>	<b>100,00%</b>

Graf 2 Spotreba palív/energie



Graf 3 Percentuálny podiel produkcie emisií CO<sub>2</sub>

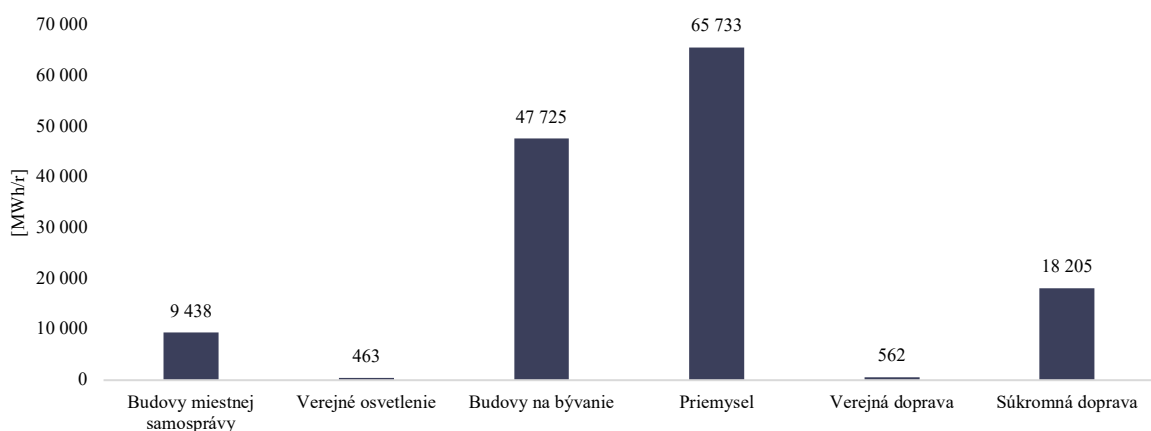




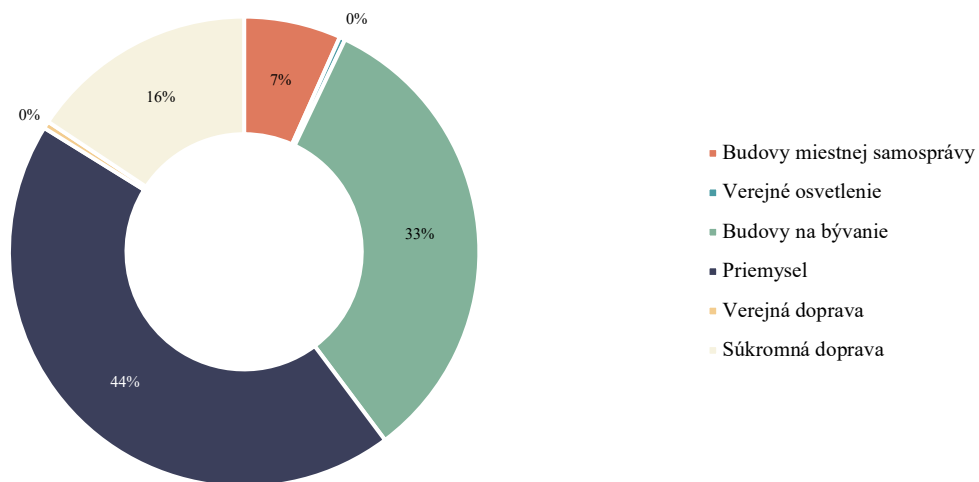
**Tabuľka 3** Prehľad spotreby energie a tvorby emisií CO<sub>2</sub> podľa sektorov

Identifikátor	Spotreba	Podiel z celku	CO <sub>2</sub>	Podiel z celku
	[MWh/rok]	[%]	[t/rok]	[%]
Budovy miestnej samosprávy	9 437,805	6,64%	1 996,628	6,68%
Verejné osvetlenie	462,661	0,33%	116,591	0,39%
Budovy na bývanie	47 724,725	33,58%	9 783,992	32,71%
Priemysel	65 732,932	46,25%	13 178,542	44,06%
Verejná doprava	562,174	0,40%	148,414	0,50%
Súkromná doprava	18 205,185	12,81%	4 688,341	15,67%
<b>Celkom</b>	<b>142 125,480</b>	<b>100,00%</b>	<b>29 912,507</b>	<b>100,00%</b>

**Graf 4** Spotreba palív/energie z hľadiska sektorov



**Graf 5** Percentuálny podiel produkcie emisií CO<sub>2</sub> z hľadiska sektorov





# NÍZKOUHLÍKOVÁ STRATÉGIA



ŠTRUKTÚRA NÍZKOUHLÍKOVEJ STRATÉGIE

SWOT ANALÝZA

KOMUNIKAČNÁ STRATÉGIA

PLÁNOVANIE A ROZPOČET

## **5. NÍZKOUHLÍKOVÁ STRATÉGIA**

Metodika nízkouhlíkovej stratégie vychádza z odporúčaného rozsahu pre vypracovanie nízkouhlíkových stratégií pre všetky typy území, najmä pre mestské oblasti a jej štruktúra je nasledovná:

### **BUDOVY MIESTNEJ SAMOSPRÁVY**

- Budovy škôl a školských zariadení;
- Kultúrne budovy,
- Sociálne budovy,
- Budovy určené na šport a rekreáciu,
- Administratívne budovy,
- Budovy nemocníc a zdravotníckych zariadení,
- Iné budovy.

### **BUDOVY NA BÝVANIE**

- Budovy na bývanie (rodinné domy, bytové domy);

### **VEREJNÉ OSVETLENIE**

### **TEPELNÁ ENERGETIKA A PRIEMYSEL**

### **OPATRENIA PRE VEREJNÉ PRIESTRANSTVÁ**

### **DOPRAVA**

- Verejná doprava;
- Individuálna doprava.

### **SMART CITY**

### **ZMENA KLÍMY**

### **PLÁNOVANIE, REGULÁCIA A PRÁCA S VEREJNOSŤOU**

## 5.1. KOMUNIKAČNÁ STRATÉGIA

Komunikácia v kontexte nízkouhlíkovej stratégie je základným prostriedkom k dosiahnutiu informovanosti a motivácie zainteresovaných strán. Nastavenie vhodnej stratégie by malo zabezpečiť plnenie cieľov nízkouhlíkovej stratégie. Pri navrhnutí komunikačnej stratégie bolo prihliadnuté na finančné možnosti miestnej samosprávy. Komunikačná stratégia zjednodušuje interakcie medzi zainteresovanými stranami, s potencionálnymi partnermi na základe jasne definovanej a konkrétnej komunikačnej a informačnej platformy.

*Komunikačná stratégia samosprávy s producentami emisií CO<sub>2</sub> by mala obsahovať nasledujúce aspekty:*

- špecifikácia informácie, ktorá by mala byť posunutá ďalej, a aký efekt má vyvolať,
- informovanie cieľovej skupiny, ktorej je informácia určená,
- vytvorenie súboru ukazovateľov určených pre hodnotenie dopadov komunikovanej informácie,
- špecifikácia najvhodnejších komunikačných kanálov,
- špecifikácia plánovania a rozpočtu.

Požadovaný výstup by mal byť v takej forme, aby čo najzrozumiteľnejšie definoval požiadavky vedúce k zníženiu emisií CO<sub>2</sub> na území mesta Skalica. Cieľovou skupinou sú všetci aktéri, ktorí vytvárajú emisie CO<sub>2</sub> na území mesta Skalica. Jedná sa predovšetkým o obyvateľov mesta, podnikateľské subjekty zabezpečujúce služby v meste (napr. verejné osvetlenie) a iné. Vhodnými komunikačnými kanálmi sú: úradná tabuľa mesta, webová stránka mesta, sociálne siete mesta, miestne periodiká, osobné stretnutia s občanmi mesta a iné.

Komunikačná stratégia je plánovaná počas celej doby trvania krátkodobých a strednodobých opatrení vyplývajúcich z Nízkouhlíkovej stratégie mesta Skalica. Rozpočet realizovanej komunikačnej stratégie vychádza z finančných možností mesta Skalica. Komunikačná stratégia by nemala zaťažovať rozpočet samosprávy, je realizovaná jeho zamestnancami, prípadne inými subjektami. Spoločenské akcie a stretnutia s občanmi sú zabezpečené internými kapacitami v priestoroch samosprávy. Cenové náklady na reklamu a tlač propagačných materiálov sa nevyčísľujú, nakoľko podliehajú prípadnému verejnemu obstarávaniu a presné definovanie ceny nie je možné. Ukazovateľmi úspešnosti komunikačnej stratégie môžu byť: počet účastníkov na seminári, kvantitatívne a kvalitatívne prieskumy, návštevnosť internetových stránok, blogov, spätná väzba, osobné dotazy, e-mailové dotazy, prieskumy, percentuálne vyjadrenie plnenia cieľov NS vyplývajúcich z realizovanej monitorovacej inventúry emisií, ktorá v pravidelných intervaloch hodnotí stav emisií na území mesta. Monitorovacia inventúra emisií vychádza z východiskovej inventúry emisií.



# BUDOVY MIESTNEJ SAMOSPRÁVY



ADMINISTRATÍVNE BUDOVY  
BUDOVY ŠKÔL A ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ  
BUDOVY NEMOCNÍC A ZDRAVOTNÍCKYCH ZARIADENÍ  
BUDOVY URČENÉ NA ŠPORT  
BUDOVY PRE KULTÚRU  
INÉ BUDOVY

## 5.2. BUDOVY MIESTNEJ SAMOSPRÁVY

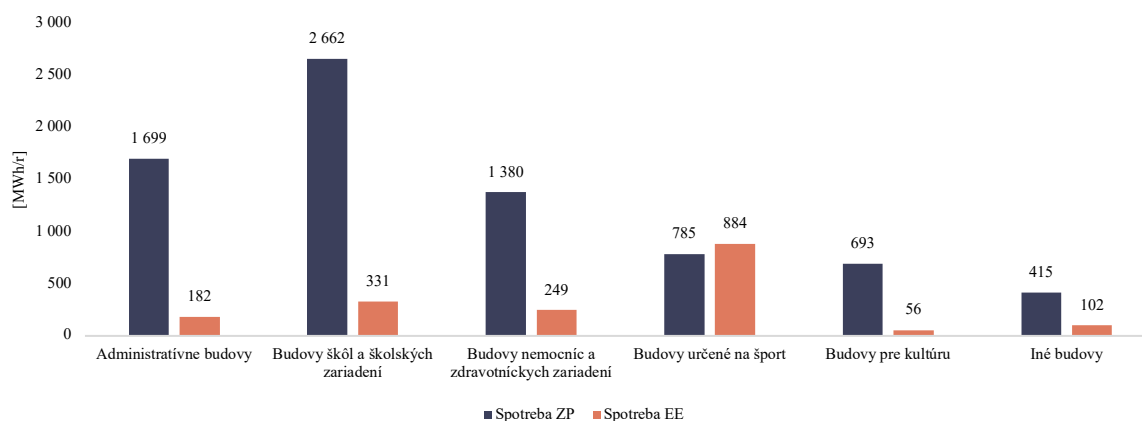
Zber dát prebiehal v úzkej spolupráci s mestom Skalica, výrobcom tepla v meste, s predmetnými budovami, ale aj terénnym výskumom.

Posudzovanými skupinami budov sú: administratívne budovy, budovy škôl a školských zariadení, budovy nemocníc a zdravotníckych zariadení (vrátane sociálnych zariadení), budovy určené na šport a rekreáciu, budovy pre kultúru, iné budovy.

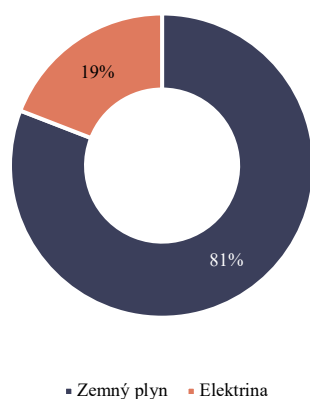
**Tabuľka 4** Budovy v majetku a pôsobnosti mesta

Kategória budov	Merná plocha	Spotreba ZP	Spotreba EE
	[m <sup>2</sup> ]	[MWh/r]	[MWh/r]
Administratívne budovy	4 854,000	1 698,611	182,337
Budovy škôl a školských zariadení	38 268,000	2 662,029	330,942
Budovy nemocníc a zdravotníckych zariadení	2 409,000	1 380,000	248,700
Budovy určené na šport	Neposudzuje sa	784,952	884,300
Budovy pre kultúru	4 004,000	693,489	55,838
Iné budovy	7 137,000	414,901	101,706
<b>Celkom</b>	<b>56 672,000</b>	<b>7 633,982</b>	<b>1 803,823</b>

**Graf 6** Spotreba energie v budovách miestnej samosprávy



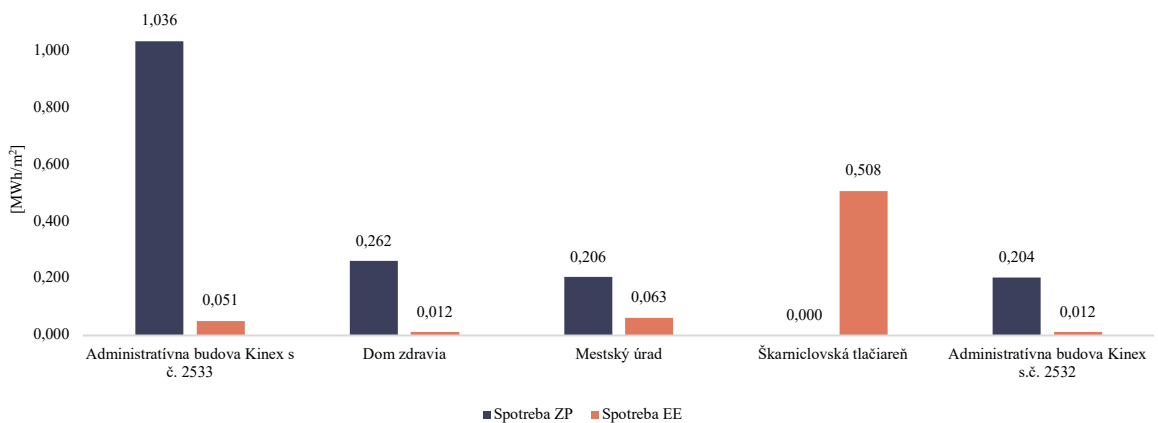
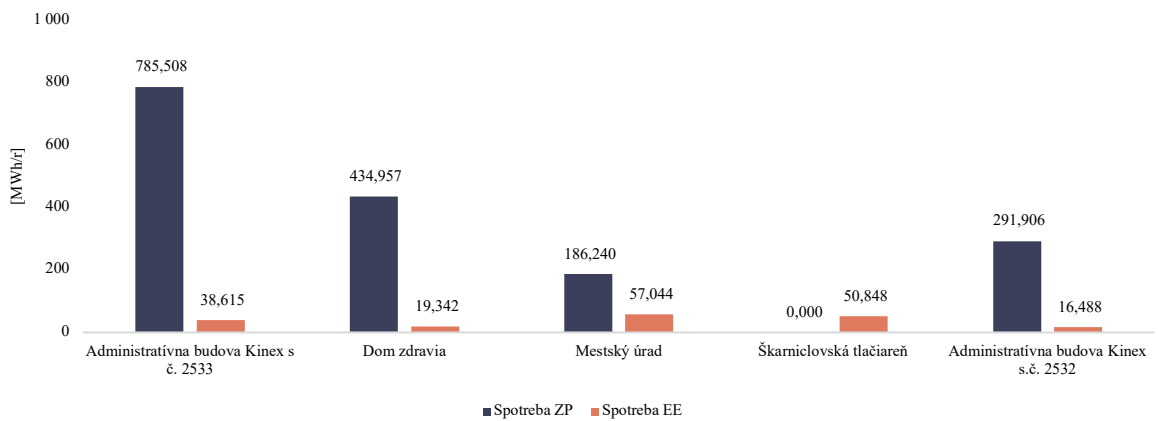
**Graf 7** Percentuálny pomer využitia energie v budovách miestnej samosprávy



Tabuľka 5 Spotreba energie v administratívnych budovách

Označenie budovy	Adresa budovy	Merná plocha	Spotreba ZP	Spotreba EE	Merná spotreba ZP	Merná spotreba EE
		[m <sup>2</sup> ]	[MWh/r]	[MWh/r]	[MWh/m <sup>2</sup> ]	[MWh/m <sup>2</sup> ]
Administratívna budova Kinex s č. 2533	Nádražná ul. 33	758,000	785,508	38,615	1,036	0,051
Dom zdravia	Štefánikova 20	1 662,000	434,957	19,342	0,262	0,012
Mestský úrad	Nám. slobody 10	906,000	186,240	57,044	0,206	0,063
Škarniclovská tlačiareň	Škarniclovská 3	100,000	-	50,848	-	0,508
Administratívna budova Kinex s.č. 2532	Nádražná 33/A	1 428,000	291,906	16,488	0,204	0,012

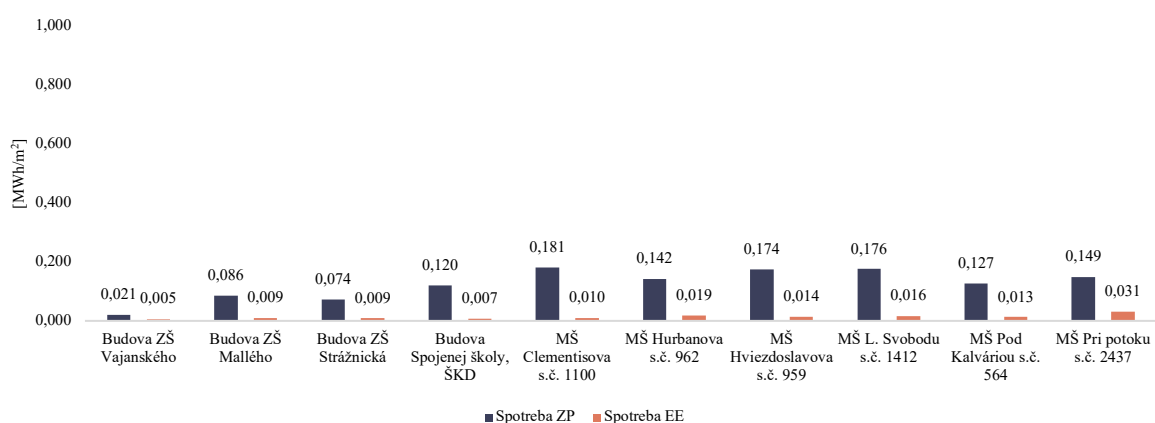
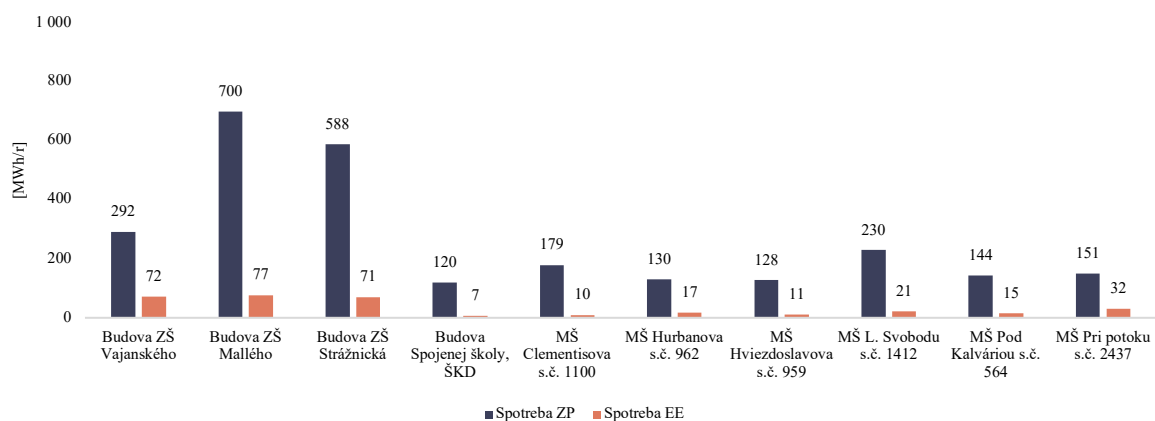
Graf 8 Spotreba energie v administratívnych budovách



Tabuľka 6 Spotreba energie v budovách škôl a školských zariadení

Označenie budovy	Adresa budovy	Merná plocha	Spotreba ZP	Spotreba EE	Merná spotreba ZP	Merná spotreba EE
		[m <sup>2</sup> ]	[MWh/r]	[MWh/r]	[MWh/m <sup>2</sup> ]	[MWh/m <sup>2</sup> ]
Budova ZŠ Vajanského	Vajanského 2	14 000,000	291,939	71,734	0,021	0,005
Budova ZŠ Mallého	Mallého 2	8 096,000	700,140	76,644	0,086	0,009
Budova ZŠ Strážnická	Strážnická 1	8 000,000	588,000	70,680	0,074	0,009
Budova Spojenej školy, ŠKD	Jatočná 4	1 000,000	120,000	6,704	0,120	0,007
Budova Stredo európskej vysokej školy	Kráľovská 11	1 074,000	Nezistené	Nezistené	Nezistené	Nezistené
MŠ Clementisova s.č. 1100	Dr. Clementisa 59	989,000	179,000	9,536	0,181	0,010
MŠ Hurbanova s.č. 962	Hurbanova 1	916,000	130,000	17,295	0,142	0,019
MŠ Hviezdoslavova s.č. 959	Hviezdoslavova 1	734,000	128,000	10,523	0,174	0,014
MŠ L. Svobodu s.č. 1412	L. Svobodu 31	1 308,000	230,000	21,306	0,176	0,016
MŠ Pod Kalváriou s.č. 564	Pod kalváriou 38	1 141,000	144,356	14,947	0,127	0,013
MŠ Pri potoku s.č. 2437	Pri potoku 12	1 010,000	150,594	31,573	0,149	0,031

Graf 9 Spotreba energie v budovách škôl a školských zariadení



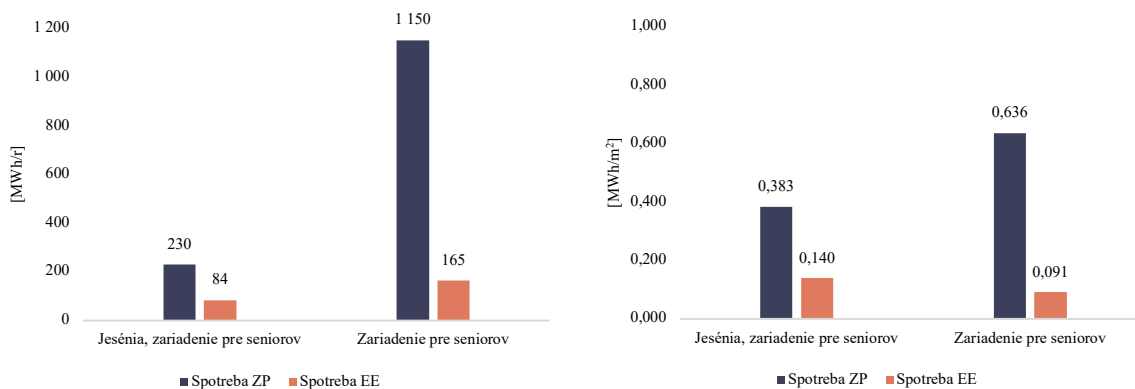


## BUDOVY NEMOCNÍC A ZDRAVOTNÍCKYCH ZARIADENÍ (VRÁTANE SOCIÁLNYCH ZARIADENÍ)

**Tabuľka 7** Spotreba energie v budovách nemocníc a zdravotníckych zariadení

Označenie budovy	Adresa budovy	Merná plocha	Spotreba ZP	Spotreba EE	Merná spotreba ZP	Merná spotreba EE
		[m <sup>2</sup> ]	[MWh/r]	[MWh/r]	[MWh/m <sup>2</sup> ]	[MWh/m <sup>2</sup> ]
Jeséňa, zariadenie pre seniorov	Pod hájkom 36/A	600,000	230,000	83,700	0,383	0,140
Zariadenie pre seniorov	Pod hájkom 36	1 809,000	1 150,000	165,000	0,636	0,091

**Graf 10** Spotreba energie v budovách nemocníc a zdravotníckych zariadeniach

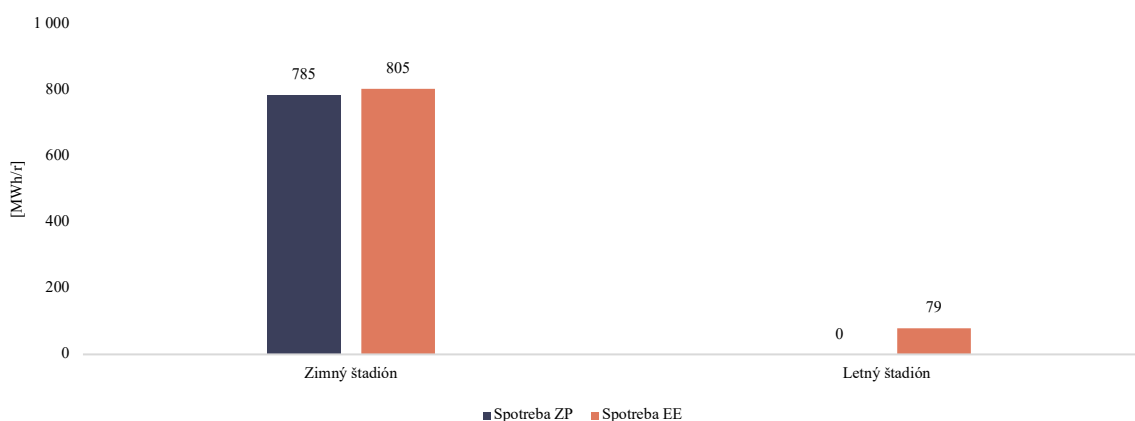


## BUDOVY URČENÉ NA ŠPORT

**Tabuľka 8** Spotreba energie v budovách určených na šport

Označenie budovy	Adresa budovy	Merná plocha	Spotreba ZP	Spotreba EE	Merná spotreba ZP	Merná spotreba EE
		[m <sup>2</sup> ]	[MWh/r]	[MWh/r]	[MWh/m <sup>2</sup> ]	[MWh/m <sup>2</sup> ]
Zimný štadión	Dr. Clementisa 50	Neposudzuje sa	784,952	805,062	Neposudzuje sa	Neposudzuje sa
Letný štadión	Športová 54	Neposudzuje sa	Neposudzuje sa	79,238	Neposudzuje sa	Neposudzuje sa

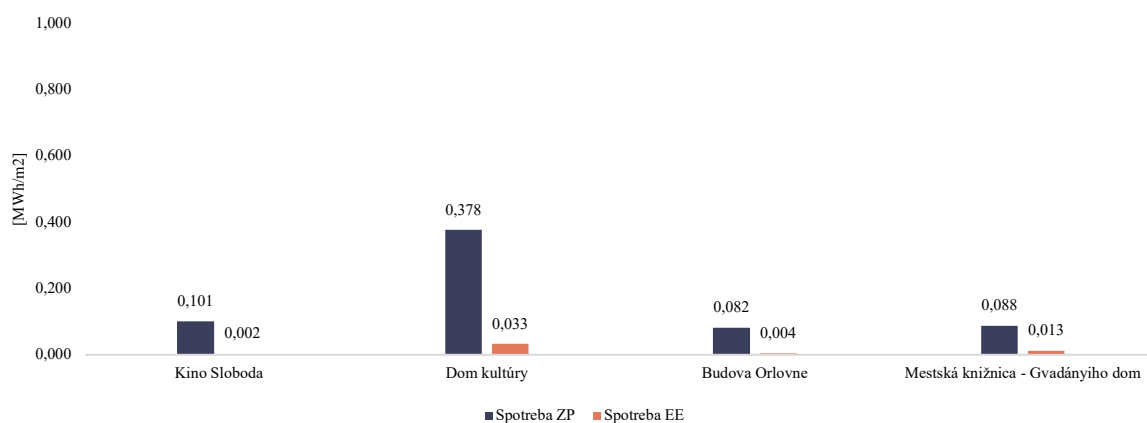
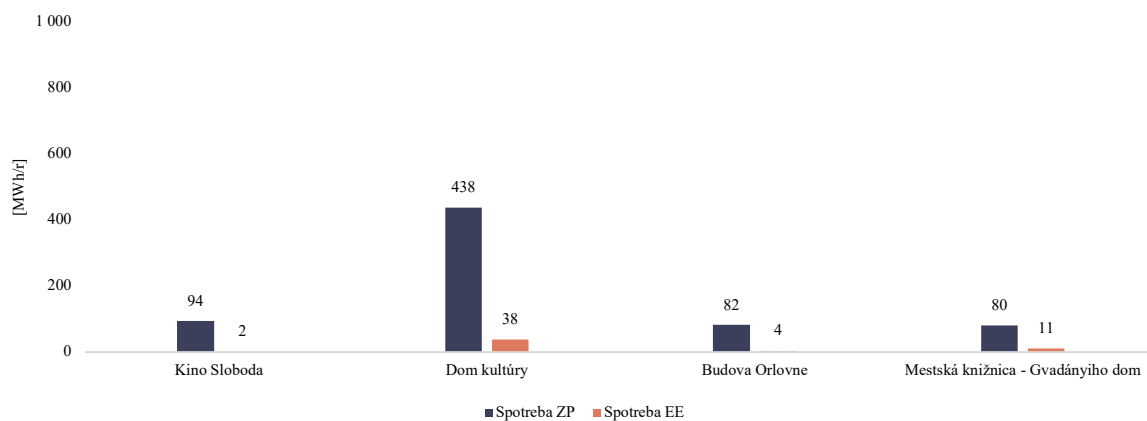
**Graf 11** Spotreba energie v budovách určených na šport



Tabuľka 9 Spotreba energie v budovách pre kultúru

Označenie budovy	Adresa budovy	Merná plocha	Spotreba ZP	Spotreba EE	Merná spotreba ZP	Merná spotreba EE
		[m <sup>2</sup> ]	[MWh/r]	[MWh/r]	[MWh/m <sup>2</sup> ]	[MWh/m <sup>2</sup> ]
Kino Sloboda	Sasinkova 24	928,000	93,566	2,296	0,101	0,002
Dom kultúry	Námestie slobody 11	1 158,000	437,565	37,961	0,378	0,033
Budova Orlovne	Kráľovská 18	1 004,000	82,358	4,092	0,082	0,004
Mestská knižnica - Gvadányiho dom	Námestie slobody 4	914,000	80,000	11,489	0,088	0,013

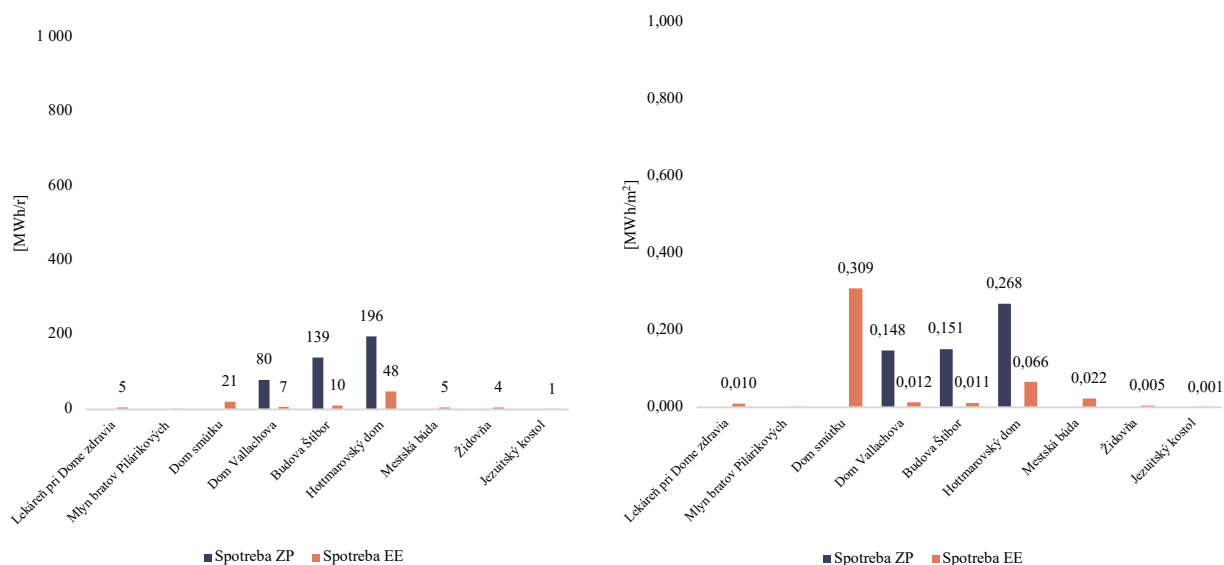
Graf 12 Spotreba energie v budovách pre kultúru



Tabuľka 10 Spotreba energie v iných budovách

Označenie budovy	Adresa budovy	Merná plocha	Spotreba ZP	Spotreba EE	Merná spotreba ZP	Merná spotreba EE
		[m <sup>2</sup> ]	[MWh/r]	[MWh/r]	[MWh/m <sup>2</sup> ]	[MWh/m <sup>2</sup> ]
Lekáreň pri Dome zdravia	Štefánikova 18	544,000	-	5,326	-	0,010
Kúpalisko Zlatnícka dolina	Areál kúpaliska	Neposudzuje sa	Neposudzuje sa	Neposudzuje sa	Neposudzuje sa	Neposudzuje sa
Mlyn bratov Pilárikových	Pplk. Pľjušť'a 10	1 878,000	-	0,039	-	0,000
Dom smútku	Pod kalváriou 34	69,000	-	21,288	-	0,309
Dom Vallachova	Valachova 20	542,000	80,000	6,664	0,148	0,012
Budova Štibor	Kráľovská 9	922,000	139,031	10,203	0,151	0,011
Hotel Rubín	Dr. Clementisa 50	Nezistené	Nezistené	Nezistené	Nezistené	Nezistené
Hottmarovský dom	Námestie slobody 12	730,000	195,870	47,920	0,268	0,066
Mestská búda	Psíky s.č. 4542	231,000	-	5,089	-	0,022
Obytný dom (zahnuté v BNB)	Nádražná 36	Neposudzuje sa	Neposudzuje sa	Neposudzuje sa	Neposudzuje sa	Neposudzuje sa
Hasičská Zbrojnica	Strážnická 2	246,000	Nezistené	Nezistené	Nezistené	Nezistené
Pristav na Baťovom kanály	Baťov kanál s.č. 2592	Neposudzuje sa	Neposudzuje sa	Neposudzuje sa	Neposudzuje sa	Neposudzuje sa
Ubytovňa	Zlatnícka dolina 39	Nezistené	Nezistené	Nezistené	Nezistené	Nezistené
Židovňa	Štefánikova 1	848,000	-	4,457	-	0,005
Jezuitský kostol	Námestie slobody 1	1 127,000	-	0,720	-	0,001

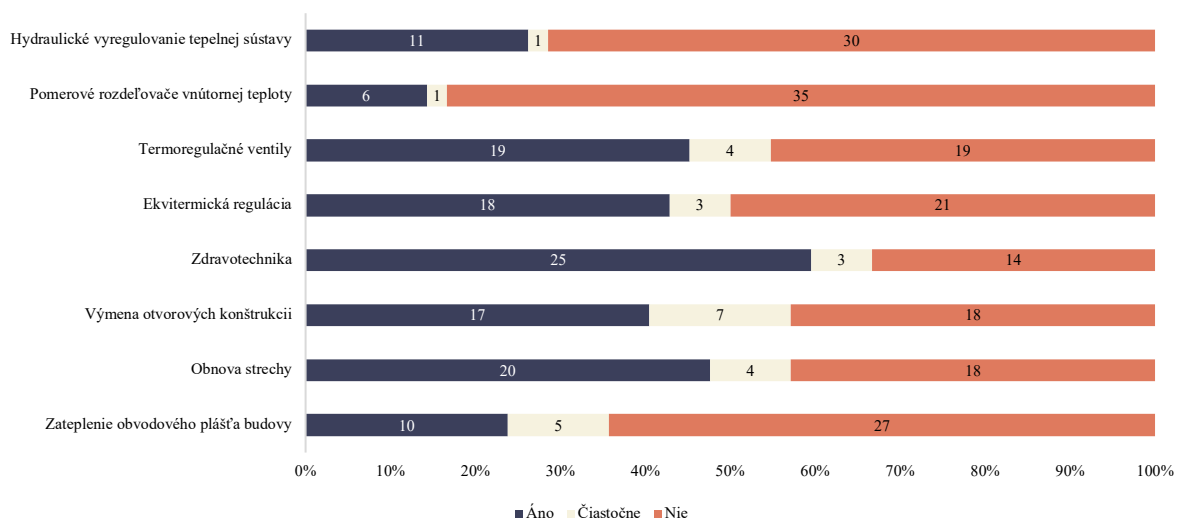
Graf 13 Spotreba energie v iných budovách



Tabuľka 11 Racionalizačné opatrenia na budovách miestnej samosprávy

Označenie budovy	Adresa budovy	Zateplenie obv. plášťa	Obnova strechy	Výmena otv. konštrukcií	Zdravotechnika	Ekvitermická regulácia	Termoregulačné ventily	PRVNT	HV
Administratívna budova Kinex s č. 2533	Nádražná ul. 33, 90901 Skalica	častočne	nie	nie	áno	áno	nie	nie	nie
Dom zdravia	Štefánikova 20, 90901 Skalica	nie	áno	častočne	áno	áno	áno	áno	áno
Lekáreň pri Dome zdravia	Štefánikova 18, 90901 Skalica	nie	áno	nie	áno	nie	nie	nie	nie
Kúpalisko Zlatnícka dolina	Zlatnícka dolina - areál kúpaliska	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie
Budova ZŠ Vajanského	Vajanského 2, 90901 Skalica	áno	častočne	áno	častočne	nie	áno	nie	nie
Budova ZŠ Malého	Malého 2, 90901 Skalica	nie	áno	áno	nie	áno	nie	nie	nie
Budova ZŠ Strážnická	Strážnická 1, 90901 Skalica	častočne	častočne	častočne	nie	nie	častočne	nie	častočne
Kino Sloboda	Sasinkova 24, 90901 Skalica	nie	nie	nie	áno	nie	častočne	nie	nie
Dom kultúry	Námestie slobody 11, 90901 Skalica	nie	nie	častočne	áno	áno	áno	nie	nie
Mestský úrad	Námestie slobody 10, 90901 Skalica	častočne	áno	áno	častočne	áno	áno	nie	nie
Budova Orlovne	Kráľovská 18, 90901 Skalica	nie	nie	častočne	áno	častočne	častočne	častočne	nie
Budova Spojenej školy, ŠKD	Jatočná 4, Skalica	nie	áno	áno	áno	nie	áno	nie	nie
Mlyn bratov Pilárikových	Pplk. Pľuša 10, 90901 Skalica	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie
Škarniclovská tlačiareň	Škarniclovská 3, Skalica	častočne	áno	áno	áno	áno	áno	áno	nie
Budova Stredoeurópskej vysokej školy	Kráľovská 11, Skalica	nie	nie	nie	áno	častočne	áno	nie	nie
Dom smútku	Pod kalváriou 34, 90901 Skalica	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno	nie
Dom Vallachova s.č. 1239/20	Valachova 20, 90901 Skalica	nie	áno	nie	áno	nie	áno	nie	nie
Budova Štibor s.č. 385	Kráľovská 9, 90901 Skalica	nie	áno	áno	áno	nie	nie	nie	nie
Hotel Rubín s.č. 1150	Dr. Clementisa 50, Skalica	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie
Hottmarovský dom s.č. 146	Námestie slobody 12, 90901 Skalica	nie	áno	častočne	áno	nie	nie	nie	nie
Mestská búda s.r. 4542	Psíky s.č. 4542, Skalica	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie
MŠ Clementisa s.č. 1100	Dr. Clementisa, 59, Skalica	nie	nie	nie	nie	áno	áno (nefunkčné)	nie	áno
MŠ Hurbanova s.č. 962	Hurbanova 1, Skalica	áno	áno	áno	áno	áno	áno	nie	áno
MŠ Hviezdoslavova s.č. 959	Hviezdoslavova 1, Skalica	áno	áno	áno	áno	áno	áno	nie	áno
MŠ L. Svobodu s.č. 1412	L. Svobodu 31, Skalica	áno	áno	áno	áno	áno	áno	nie	áno
MŠ Pod Kalváriou s.č. 564	Pod kalváriou 38, Skalica	áno	áno	áno	áno	áno	áno	nie	áno
MŠ Pri potoku s.č. 2437	Pri potoku 12, Skalica	áno	áno	áno	áno	áno	áno	nie	áno
Obytný dom	Nádražná 36, Skalica	nie	častočne	nie	áno	nie	áno	áno	nie
Hasičská Zbrojnica s.č. 1675	Strážnická 2, 90901 Skalica	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie
Zimný štadión	Dr. Clementisa 50, Skalica	častočne	nie	častočne	nie	áno	áno	áno	áno
Letný štadión, Športový klub	Športová 54, Skalica	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie
Letný štadión, Vajanského šatne	Športová 54, Skalica	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie
Letný štadión, Pohostinstvo	Športová 54, Skalica	nie	nie	častočne	áno	nie	nie	nie	nie
Letný štadión - Hl.tribúna + šatne	Športová 54, Skalica	áno	áno	áno	áno	častočne	áno	áno	áno
Administratívna budova Kinex s.č. 2532	Nádražná 33/A, Skalica	nie	častočne	nie	áno	áno	nie	nie	áno
Prístav na Baťovom kanály s.č. 2592	Baťov kanál s.č. 2592, Skalica	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie
Ubytovňa Zlatnícka dolina kúpalisko	Zlatnícka dolina 39, Skalica	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie
Židovňa s.č. 136	Štefánikova 1, 90901 Skalica	nie	áno	áno	častočné	nie	nie	nie	nie
JESÉŇA SKALICA zariadenie pre seniorov	Pod hájkom 36/A, Skalica	áno	áno	áno	áno	áno	áno	nie	áno
Zariadenie pre seniorov	Pod hájkom 36, Skalica	áno	áno	áno	áno	áno	častočne	nie	nie
Mestská knižnica - Gvadányiho dom	Námestie slobody 4, 90901 Skalica	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie
Jeziuťský kostol s.č. 100	Námestie slobody 1, 90901 Skalica	nie	áno	áno	áno	áno	nie	nie	nie

**Graf 14** Percentuálny podiel realizácie racionalizačných opatrení na budovách miestnej samosprávy



Súbor budov miestnej samosprávy v meste Skalica je tvorený zo 42 subjektov, pričom 11 objektov je napojených na CZT a zvyšných 31 si zabezpečuje výrobu tepla individuálne. V budovách miestnej samosprávy sú využívané dva druhy energie/paliva, a to zemný plyn a elektrina. Väčšina objektov využíva k výrobe tepla práve zemný plyn, či už sa jedná o objekty, ktoré sú napojené na CZT, kde je zemný plyn výhradným palivom k výrobe tepla, alebo objekty, ktoré si teplo vyrábajú samostatne, a to prostredníctvom plynových kotlov (teplovodných, kondenzačných a pod.). V niektorých objektoch je využívanou energiou výlučne elektrina (aj na vykurovanie). Vykurovanie v týchto objektoch je realizované prostredníctvom výhrevných elektrických panelov, elektrických konvertorov, elektrickými ohrievačmi, či elektrickým podlahovým vykurovaním.

Najväčšími spotrebičmi energie v rámci budov miestnej samosprávy sú budovy škôl a školských zariadení, administratívne budovy a budovy nemocníc a zdravotníckych zariadení (sociálne zariadenia) ako celky. Prepočítaním spotreby energie na mernú spotrebu energie na 1 m<sup>2</sup> mernej podlahovej plochy sú objekty s najvyššou spotrebou zemného plynu: Administratívna budova Kinex č. 2533; Zariadenie pre seniorov, Pod hájkom 36; a Dom kultúry. Objekty, ktoré sa ukázali ako významné z pohľadu spotreby elektriny sú: Škarniclovská tlačiareň, Zimný štadión (elektrina využívaná na prevádzkové účely chladenia) a Dom smútku.

Faktorom nepriaznivo vplyvajúcim na spotrebu energie sú chýbajúce racionalizačné opatrenia vedúce k energetickej efektívnosti budov (zateplenie obvodového plášťa budovy/strechy, výmena otvorových konštrukcií, zdravotníctva, výmena nízkoúčinných plynových kotlov, napr. za kotly kondenzačné, hydraulické vyregulovanie sústavy, termoregulačné ventily, pomerové rozdeľovače tepla, ak má zmysel teplo rozpočítavať medzi viacerých spotrebiteľov).

Časť objektov si vyžaduje rekonštrukciu, ktorá by znížila ich energetickú náročnosť, zvýšila energetickú efektívnosť, čo by malo za následok nižšiu produkciu emisií CO<sub>2</sub> na území mesta Skalica. Cieľom obnovy budov je aj zabezpečenie súčasných štandardov pracovnej pohody a zabezpečenie kvalitného pracovného, vzdelávacieho alebo voľnočasového prostredia. Návrhy opatrení sú v súlade so zákonmi a platnými normami Slovenskej republiky.

*Uvedené opatrenia je možné členiť na:*

- Opatrenia v priamej kompetencii mesta,
- Opatrenia regulačného charakteru (opatrenia, za ktoré mesto priamo nezodpovedá, ale prostredníctvom nich vytvára podmienky pre realizáciu aktivít.

# NAVROVANÉ OPATRENIA

## BMS 1 ZNÍŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI BUDOV MIESTNEJ SAMOSPRÁVY

<b>Typ opatrenia</b>	Nové	<b>Druh opatrenia</b>	Investičné, organizačné
<b>Odhad nákladov</b>	Nevyčísľuje sa <sup>1</sup>	<b>Financovanie</b>	Zdroje EÚ, Nórske fondy, dotácie zo štátneho rozpočtu, súkromné zdroje [GES], zdroje mesta, sponzoring
<b>Zodpovedný</b>	Mesto Skalica	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	3 775,12 MWh/r (40% z KES BMS)	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	798,65 t/r
<b>Príspevok k zníženiu produkcie CO<sub>2</sub></b>			<b>2,67 %</b>

### BMS 1.1 OBNOVA BUDOV MIESTNEJ SAMOSPRÁVY

V súčasnosti sa kladie dôraz na to, aby budovy plnili prísne parametre z pohľadu energetickej efektívnosti. Od roku 2021 bude potrebné, aby budovy spĺňali triedu A0 (pre všetky stavebné povolenia vydané po 1.1.2021).

Množstvo budov miestnej samosprávy je zapísaná, prípadne navrhnutá na zapísanie do Ústredného zoznamu pamiatkového fondu SR. Okrem budov, ktoré majú individuálnu architektonickú hodnotu sa v meste Skalica nachádzajú aj budovy usporiadané do súvislej slohovo príbuznej radovej zástavby, ktorých architektonická hodnota spočíva najmä v dodržaní historických architektonicko-urbanistických princípov. V tomto prípade sa jedná predovšetkým o zachovanie jednotnej výšky výstavby, jednotný sklon strešných konštrukcií, zachovanie dobových detailov a prvkov na obvodovom plášti budov a strešných konštrukciách. Doposiaľ zachované architektonické hodnoty a princípy sú predmetom pamiatkovej ochrany.

V zmysle Nariadenia Západoslovenského Krajského národného výboru v Bratislave o vyhlásení územia historického jadra Skalice za pamiatkovú zónu bolo účelom tohto

<sup>1</sup> Presné náklady na rekonštrukciu vyplývajú z realizovaného verejného obstarávania

vyhlásenia chrániť časť sídelného celku. Pre starostlivosť na území pamiatkovej zóny v zmysle tohto nariadenia sú určené nasledovné podmienky:

- Primerane využívať, udržiavať a postupne regenerovať, obnovovať národné kultúrne pamiatky a ich súbory,
- Primeranými úpravami zhodnocovať všetky mestské priestory,
- Zachovať a modernizovať objekty dotvárajúce charakter pamiatkovej zóny, ktoré majú architektonickú alebo inú hodnotu a stavebno-technickú kvalitu,
- Novostavby povoliť len v rozsahu jednotlivých prieluk, v mierke urbanistickej štruktúry pamiatkovej zóny,
- Udržiavať a uchovávať primerane i vonkajší vzhľad nechránených objektov,
- Udržiavať verejné priestory, plochy a drobnú architektúru vrátane zelene,
- Zachovať pozitívne prvky priestorovej a hmotovej kompozície, prípadne rušivé prvky nahradzovať novými hmotami v súlade s prostredím pamiatkovej zóny,
- K úpravám národných kultúrnych pamiatok, objektov dotvárajúcich prostredie a charakter pamiatkovej zóny a k zásahom do priestorovej a hmotovej skladby pamiatkovej zóny je potrebné postupovať na základe vyjadrenia Krajského pamiatkového úradu Trnava v zmysle pamiatkového zákona,
- Mesto Skalica pri zostavovaní a realizácii Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja, prihliada k hodnotám pamiatkovej zóny a vytvára pre regeneráciu územia primerané podmienky.

*Základné kroky vlastníka národnej kultúrnej pamiatky pri plánovanej obnove:*

- Pred začatím obnovy je vlastník NKP (príp. poverená osoba) povinný krajskému pamiatkovému úradu predložiť žiadosť o rozhodnutie k zámeru obnovy. Požiadavka predložiť zámer vopred je formulovaná s úmyslom vylúčiť prípravu takej obnovy, ktorá je nezlučiteľná s ochranou pamiatkových hodnôt. Plánované využitie musí zohľadňovať existujúcu kapacitu pamiatky a rešpektovať jej hodnoty.

*Základné kroky vlastníka nehnuteľnosti, ktorá nie je kultúrnou pamiatkou, ale nachádza sa v pamiatkovej zóne:*

- Pred začatím úpravy nehnuteľnosti v pamiatkovej zóne je vlastník (príp. poverená osoba) povinný vyžiadať si rozhodnutie KPÚ k zámeru.

*V prípade, ak objekt nie je národnou kultúrnou pamiatkou, tak realizácia komplexnej obnovy bude zameraná na:*

- Zníženie potreby energie na vykurovanie
  - o zateplenie budov (obvodové plášte, strechy) napr. minerálnou vlnou o hrúbke, ktorá vzíde z energetického auditu budovy,
  - o výmena pôvodných drevených/kovových okien a dverí za napr. izolačné trojsklo,
  - o racionalizačné opatrenia: hydraulické vyregulovanie tepelných sústav, inštalácia termostatických ventilov, ekvitermická regulácia, pomerové rozdeľovače vnútornej teploty (napr. ak je v objekte viacero nájomcov, medzi ktorých sa teplo môže rozpočítavať).
- Zníženie potreby energie na osvetlenie a prevádzku technologických zariadení,
- Zvýšenie užívateľského komfortu,



- Zabezpečenie pracovnej pohody a hygienických požiadaviek budov,
- Zvýšenie efektívnosti zásobovania energiou, príprava bez emisnej energie – inštalácia OZE (napr. tepelné čerpadlá, solárne kolektory, fotovoltaické panely).

*S ohľadom na finančnú náročnosť rekonštrukcie, navrhujeme zabezpečiť financovanie:*

- Prostredníctvom fondov Európskej únie,
- S využitím Nórskeho fondu a fondov EHP,
- Prostredníctvom dotácií zo štátneho rozpočtu,
- S využitím GES [Garantovaná energetická služba],
- Rozpočet Mesta Skalica,
- Sponzoring.

*Obnova budov bude primárne zameraná na nasledovné budovy:*

- **Administratívna budova Kinex č. 2533 [1,036 MWh/m<sup>2</sup>]**
  - energetický audit budovy,
  - termovízne meranie budovy,
  - zateplenie obvodového plášťa budovy,
  - obnova strešnej konštrukcie vrátane jej zateplenia,
  - výmena otvorových konštrukcií za izolačné,
  - inštalácia termostatických hlavíc na vykurovacie telesá v budove,
  - inštalácia pomerových rozdeľovačov tepla na vykurovacie telesá v budove,
  - hydraulické vyregulovanie tepelnej sústavy.
- **Zariadenie pre seniorov, Pod hájkom 36 [0,636 MWh/m<sup>2</sup>]**
  - energetický manažment na stanovenie únikov energie v budove,
  - energetický audit budovy,
  - termovízne meranie budovy.
- **MŠ Clementisova 1100/59 [0,181 MWh/m<sup>2</sup>]**
  - energetický audit budovy,
  - termovízne meranie budovy,
  - zateplenie obvodového plášťa budovy,
  - obnova strešnej konštrukcie vrátane jej zateplenia,
  - výmena otvorových konštrukcií za izolačné,
  - inštalácia termostatických hlavíc na vykurovacie telesá v budove (existujúce sú nefunkčné),
  - hydraulické vyregulovanie tepelnej sústavy.
- **ZŠ Mallého 2 [0,086 MWh/m<sup>2</sup>]**
  - energetický audit budovy,
  - termovízne meranie budovy,
  - zateplenie obvodového plášťa budovy,
  - inštalácia termostatických hlavíc na vykurovacie telesá v budove,
  - hydraulické vyregulovanie tepelnej sústavy.

## BMS 1.2 OBNOVA ZARIADENÍ NA VÝROBU TEPLA V BUDOVÁCH MIESTNEJ SAMOSPRÁVY

S obnovou zariadení na výrobu tepla sa predpokladá v budovách v majetku alebo pôsobnosti mesta, ktoré nie sú napojené na CZT, ale teplo si vyrábajú individuálne, prostredníctvom zariadení na výrobu tepla umiestnených v budove.

V rámci obnovy zariadení na výrobu tepla sa predpokladá s výmenou tých zariadení k výrobe tepla, ktoré v súčasnosti nedosahujú prijateľnú účinnosť výroby tepla. Teplovodné, či klasické plynové kotly s morálnym a fyzickým zastaraním budú nahradené plynovými kondenzačnými kotlami (prípadne OZE), ktoré sa vyznačujú vysokou účinnosťou výroby tepla. Vďaka vyššej účinnosti sa minimalizuje spotreba paliva, množstvo emisií, a je zaistená pružná prevádzka počas celého vykurovacieho obdobia. Odhaliť nedostatky vykurovacieho zariadenia pomôžu predovšetkým pravidelné prehliadky. Zanedbaním údržby zariadením na výrobu tepla môže dôjsť k vzniku porúch a predčasnej nefunkčnosti kotla. Obhliadka zariadenia tepla sa odporúča realizovať pred začiatkom vykurovacej sezóny. Povinnosť pravidelnej kontroly kotlov vyplýva zo zákona o pravidelnej kontrole kotlov, vykurovacích sústav a klimatizačných systémov. Týka sa to kotlov s výkonom od 20 kW, vrátane tých, ktoré spaľujú tuhé a tekuté fosílné palivá, biomasu a bioplyn, ďalej vykurovacích sústav, ktorých súčasťou je kotol starší ako 15 rokov, ako aj klimatizačných sústav s menovitým výkonom od 12 kW.

Zavedením pravidelných kontrol kotlov je záujem zvýšiť účinnosť zariadení a znížiť množstvo emisií CO<sub>2</sub>. Staršie vykurovacie systémy sú zväčša predimenzované a často pracujú s teplotou vykurovacej vody na hranici kondenzácie. V takomto prípade nie je nutné radikálne zasahovať do systému a meniť radiátory. Ak je vykurovací systém navrhnutý presne a vyžaduje si vyšší teplotný spád vykurovacej vody, napríklad 70/50 °C, stačí zväčšiť plochu radiátorov približne o 50 %, aby sa dalo pracovať s teplotným spádom vhodným pre kondenzačné kotly. Takéto prípady sa v praxi vyskytujú len zriedka. Na maximálne využitie kondenzačného kotla by sa mala vždy používať ekvitermická regulácia. Jej výhodou je, že kotol v prechodnom období pracuje vždy s nízkou teplotou vykurovacej vody – v kondenzačnom režime. Takáto prevádzka kondenzačného kotla je vždy efektívna a šetrí prostriedky potrebné na vykurovanie. Pri výmene plynového kotla za kondenzačný však nesmieme zabudnúť na nevyhnutnosť odvodu skondenzovanej vody do kanalizácie.

*Výmena zariadenia na výrobu tepla bude primárne zameraná v nasledujúcich objektoch:*

- **Dom kultúry**
  - náhrada teplovodných kotlov Termoteka, rok inštalácie 1992,
- **Budova Stredoeurópskej vysokej školy v Skalici**
  - náhrada teplovodných kotlov Protherm Medveď, rok inštalácie 1998,
- **Dom Vallachova 1239/20**
  - náhrada teplovodných kotlov Protherm Medveď, rok inštalácie 2005,
- **MŠ Pri Potoku 2437**
  - náhrada teplovodných kotlov Protherm bližšie nešpecifikovaný typ, rok inštalácie 2005-2007,
- **Administratívna budova Kinex 2532**
  - náhrada teplovodného kotla Viessmann bližšie nešpecifikovaný typ, rok inštalácie 2006,
- **Kino Sloboda**
  - náhrada teplovodného kotla Protherm, bližšie nešpecifikovaný typ, rok inštalácie 2006.

Zároveň je v týchto objektoch možnosť využiť podpornú **garantovanú energetickú službu** vypracovaného za účelom stanovenia potenciálu garantovanej energetickej služby (GES), ak táto možnosť vzíde z energetického auditu ako rentabilná.

### BMS 1.3 GARANTOVANÁ ENERGETICKÁ SLUŽBA

Garantovaná energetická služba (GES) je metóda, ktorá je primárne určená na zvyšovanie energetickej efektívnosti budov a zariadení, s garanciou dosiahnutia výsledkov vo forme úspor energie a iných prevádzkových nákladov. Aktérom garantovanej energetickej služby je firma, ktorá túto službu vykonáva, a súčasne aj preberá činnosti spojené s dosiahnutím efektívnosti a úspor pre klienta. Poskytovanie garantovanej energetickej služby sa upravuje zákonom č. 321/2014 Z.z. o energetickej efektívnosti, ktorý hovorí aj o tom, že zmluvne určenými hodnotami zlepšenia energetickej efektívnosti sú okrem iného aj zlepšenie funkčnosti zariadenia, zlepšenie energetickej účinnosti zariadenia, zlepšenie energetickej hospodárnosti budovy, zníženie ceny za poskytované služby a zníženie prevádzkových nákladov a nákladov za energiu. Pozitívnou vlastnosťou GES sú predovšetkým minimálne riziká, ktoré vznikajú pre zákazníka, nakoľko primárnu zodpovednosť na seba preberá firma, ktorá službu zabezpečuje. Ďalšími pozitívami sú aj garantované úspory pre klienta, z ktorých je schopný splácať GES, čím nie je nútený sa zadlžovať formou bankového úveru a službu spláca formou budúcich úspor, ktoré zabezpečuje firma vykonávajúca GES. Služba GES je vhodná najmä v subjektoch verejnej správy, základných či materských školách, domovoch seniorov, kultúrnych centrách, zdravotníckych zariadeniach, prípadne iných subjektoch, ktoré nie sú napojené na CZT, majú vlastnú kotolňu, avšak nemajú dostatočné kapacity/ľudí/financie na to, aby vedeli efektívne prevádzkovať zariadenia na výrobu tepla a dosiahnuť tým finančné úspory na energii.

## BMS 2 ZAVEDENIE SYSTÉMU ENERGETICKÉHO MANAŽÉRSTVA

<b>Typ opatrenia</b>	Nové	<b>Druh opatrenia</b>	Organizačné
<b>Odhad nákladov</b>	Nehodnotí sa	<b>Financovanie</b>	Zdroje mesta, sponzoring
<b>Zodpovedný</b>	Mesto Skalica	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	943,78 MWh/r (10% z KES BMS)	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	199,66 t/r
<b>Príspevok k zníženiu produkcie CO<sub>2</sub></b>			<b>0,67 %</b>

Systém energetického manažerstva / dispečingu zabezpečí sledovanie spotreby energie spolu so zaznamenávaním a následným vyhodnocovaním údajov. Okrem základných meraní bude systém vyhodnocovať spotreby jednotlivých budov [vykurovanie, osvetlenie,...] a dlhodobý prehľad umožní optimalizovať prevádzku a nájsť dostupné možnosti úspor energie. Dostupnosť dispečingu umožní rýchly zásah dispečera alebo pracovníka údržby. Základom systému energetického manažerstva je sledovanie spotrieb, ideálne s využitím inteligentných meračov s diaľkovým odpočtom spotrieb. Pre správne fungovanie energetického manažerstva je žiadúce zavedenie motivačnej schémy pre zodpovedných zamestnancov, spolu s kontinuálnym vzdelávaním v odbore energetickej efektívnosti.

Systém energetického manažmentu je systematický proces na zlepšovanie energetickej efektívnosti a ekonomického a udržateľného dosahovania krátkodobých i dlhodobých cieľov energetickej politiky. Vytvorenie systému energetického manažmentu začína získaním záväzku vedenia na najvyššej úrovni. Základným predpokladom vývoja systému energetického manažmentu je, že subjekt chce zaviesť systematický proces na dosahovanie krátkodobých i dlhodobých cieľov energetickej efektívnosti. Systém energetického manažmentu pomáha dosahovať stanovené ciele tým, že slúži ako nástroj na usmernenie celého postupu plnenia cieľov, analýzy využívania energie, identifikácie príležitostí za zvýšenie energetickej efektívnosti, identifikácie prioritných projektov, návrhov finančných plánov, obstarania služieb a materiálov na realizáciu projektov a sledovania a monitorovania výsledkov s príslušným reportovaním. Prostredníctvom zavedeného procesu je možné identifikovať súbor ukazovateľov a investícií do energetickej efektívnosti a výsledné zlepšenia efektívnosti a získané úspory porovnať so stanovenými krátkodobými a dlhodobými cieľmi.

## Kľúčové výhody vývoja systému energetického manažmentu:

- zníženie výdavkov na palivá používané vo verejných budovách,
- vypracovanie zoznamu prioritných projektov na zlepšenie energetickej hospodárnosti,
- podpora najlepšej praxe v oblasti energetického hospodárenia a energetickej efektívnosti,
- transparentným spôsobom dokumentovať opatrenia na zvyšovanie energetickej efektívnosti,
- obstaráť efektívne vybavenie a zvýšiť energetickú hospodárnosť verejných budov, aby sa priblížili k budovám s takmer nulovou spotrebou energie,
- vyškoliť zamestnancov v otázkach súvisiacich s energetickým manažmentom,
- vytvoriť povedomie o energetickej efektívnosti medzi všetkými zainteresovanými stranami,
- plniť povinnosti vyplývajúce zo zákonov a smerníc o energii a energetickej efektívnosti,
- znižovať emisie skleníkových plynov obmedzovaním využívania konvenčných palív.

Zdroj: Príručka k systému energetického manažmentu

## USMERNENIE PRE ENERGETICKÝ MANAŽMENT VO VEREJNÝCH BUDOVÁCH



## NAVROVANÁ METODOLÓGIA PRE SYSTÉMY ENERGETICKÉHO MANAŽMENTU



## NASTAVENIE POLITÍK A KRÁTKODOBÝCH I DLHODOBÝCH CIEĽOV



Zdroj: Príručka k systému energetického manažmentu

## BMS 3 MOTIVÁCIA K ENERGETICKEJ EFEKTÍVNOSTI BUDOV V MESTE

<b>Typ opatrenia</b>	Nové	<b>Druh opatrenia</b>	Organizačné / vzdelávacie
<b>Odhad nákladov</b>	10 000 EUR	<b>Financovanie</b>	Zdroje mesta
<b>Zodpovedný</b>	Mesto Skalica	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	<b>94,38 MWh/r</b> (1% z KES BMS)	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	<b>19,97 t/r</b>
<b>Príspevok k zníženiu produkcie CO<sub>2</sub></b>			<b>0,07 %</b>

Navrhnutie súhrnných opatrení, ktorých cieľom je podnietiť zainteresovaných (zamestnancov a užívateľov budov) k zmene ich zaužívaného správania s dôrazom na šetrenie energie. Pri motivačnej schéme hovoríme o nízko-nákladovom opatrení.

*Motivačná schéma by mala obsahovať tieto procesy:*

- stanovenie si základných cieľov;
- informovanie zainteresovaných strán o stanovených cieľoch;
- zavedenie opatrení;
- pravidelné meranie a kontrolovanie priebežných výsledkov;
- vyhodnocovanie a porovnávanie výsledkov;
- informovanie zainteresovaných strán o výsledkoch a dopadoch.

### BMS 3.1 FOND ÚSPOR ENERGIE

Fond úspor energie je motivačným nástrojom samosprávy slúžiaci k dlhodobému znižovaniu výdavkov za energie. Fond úspor energie by bol koncipovaný takým spôsobom, aby prostriedky na podporu úspor energie boli dlhodobo generované z už zrealizovaných úspor energie, a tým v minimálnej miere zaťažoval rozpočet mesta. Prostriedky znovu investované do úspor energie ostávajú v meste a neodchádzajú do externých zdrojov.

*Variant 1:* V rámci percentuálnej úspory za energie pri jednotlivých budovách, by bola táto úspora vrátená naspäť do budovy vo forme ďalšieho opatrenia vedúceho k energetickej efektívnosti. Napr. ak ZŠ ušetrí v porovnaní s predchádzajúcim rokom v platbách za energie, alikvotnú úsporu dostane k nákupu napr. nových termoregulačných ventilov na radiátory, podľa požiadavky subjektu, pričom alikvotná čiastka sa nemusí vyčerpať po roku, ale môže sa ročne kumulovať, čím v priebehu napr. piatich rokov môže vzniknúť hodnotná úspora aj na vyššiu

investíciu. Fond úspor energie v tomto variante však neslúži na rozsiahle obnovy budov, ale je určený na drobné nedostatky.

*Variant 2:* Fond úspor energie nebude rozlišovať koľko ktorá budova ušetrila, ale bude tieto ušetrené financie prerozdeľovať podľa potreby. Napr. ak obnovená budova ušetrí po obnove 40% z predchádzajúcich výdavkov pred obnovou, tieto financie sa presunú do fondu a budú použité pre budovy, ktoré obnovou doposiaľ neprešli. V tomto variante však existuje riziko, že pre budovy nebude tento variant dostatočne motivujúci v šetrení energii. Fond úspor energie v tomto variante umožňuje aj rozsiahlejšie obnovy budov.

*Hlavné prínosy fondu úspor energie:*

- stabilný zdroj financovania pre projekty znižovania prevádzkových výdavkov, kedy úspory v prevádzkových výdavkoch za energie budú ďalším zdrojom financovania fondu úspor,
- zníženie výkyvov v cash-flow rozpočtu mesta v dôsledku neočakávaných výdavkov,
- motivácia organizácií a prevádzkovateľov budov k znižovaniu spotreby energie,
- posilnenie miestnej ekonomiky udržaním finančných prostriedkov v regióne,
- subjekty sú schopné v rámci odmeny realizovať obnovy malého rozsahu.

Fond úspor energie by bolo možné rozpočtovať jednorodne v rámci tvorby rozpočtu mesta a jeho konečná výška by bola kalkulovaná z výšky úspor energie v danom roku, a potom schválená. Výpočet úspor by mal vychádzať z preukázateľných úspor za energie, teda za usparené MWh, EUR.

## BMS 3.2 DEMONŠTRAČNÉ BUDOVY

Mesto môže motivovať obyvateľov k budovaniu nízkoenergetických budov a budovaniu vzťahu k šetreniu energie aj tým, že bude prezentovať demonštračné budovy. Demonštračné budovy v súčasnosti predstavujú budovy, ktoré výrazne znižujú svoje prevádzkové náklady na energie. Súčasťou demonštračných pasívnych budov môže byť inštalácia OZE vo forme tepelných čerpadiel, solárnych kolektorov alebo fotovoltických panelov. Tento typ budov taktiež vytvára príjemné prostredie pre obyvateľov mesta, ale aj propaguje mesto nie len na národnej úrovni. Potenciál v meste Skalia pre takéto budovy je obmedzený historickou hodnotou budov miestnej samosprávy.

INŠPIRÁCIA: ZUŠ HOLICE (ČR)

ENERGETICKY PASÍVNA BUDOVA



*Zdroj: Borák Architekti*

INŠPIRÁCIA: OBNOVA SOŠ STAVEBNEJ

EMILA BELLUŠA V TRENČÍNE



*Zdroj: Michal Lešinský, Pio Keramoprojekt*



INŠPIRÁCIA: ARCHITEKTONICKÁ SÚŤAŽ NA OBNOVU  
MSÚ LEOPOLDOV



*Zdroj: Architekt Vadkerti (vľavo), KUZEL Architekti (vpravo)*



## BMS 4 VODOZÁDRŽNÉ OPATRENIA BUDOV

Typ opatrenia	Pokračujúce	Druh opatrenia	Organizačné / vzdelávacie
<b>Odhad nákladov</b>	Zelená strecha: 170 EUR/m <sup>2</sup> ; Zber a sekundárne využitie dažďovej vody: 30 000 – 350 000 EUR	<b>Financovanie</b>	Zdroje mesta, Fondy EÚ, Nórske fondy, Sponzorské príspevky
<b>Zodpovedný</b>	Mesto Skalica	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	<b>Nehodnotí sa</b>	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	<b>Nehodnotí sa</b>
<b>Príspevok k zníženiu produkcie CO<sub>2</sub></b>			<b>Nehodnotí sa</b>

V období rokov 1961 až 2010 došlo k nárastu priemernej teploty na Slovensku približne o 1,0°C. Predpokladom je, že tento trend bude pokračovať a v roku 2100 môže dosahovať nárast až takmer 4,0°C. Súčasne dochádza aj k poklesu ročného úhrnu zrážok. Do budúca sa budú predlžovať časové úseky bez zrážok, ktoré sa budú striedať s krátkymi, ale intenzívnymi zrážkami. Vhodným nástrojom ako udržať dopadajúcu vodu na budovy v danej lokalite, sú vodozádržné opatrenia, napr. zelené strechy, alebo vodozádržné jazierka. Prínosom vodozádržných opatrení je nie len zmiernenie klimatických zmien, ale majú aj motivačný efekt na obyvateľov mesta. V školách vytvárajú takéto opatrenia u žiakov vzťah k ekologickým návykom, v sociálnych zariadeniach napr. vyplňajú čas seniorom. Mesto Skalica by malo podporovať opatrenia, ktoré vedú k zmierneniu klimatickej krízy. Význam vodozádržných opatrení je prevažne v zmene mikroklímy na danom mieste.

### Verejný sektor:

- Mesto Skalica. Mesto Skalica sa primárne zameria na budovy v majetku alebo pôsobnosti mesta (materské a základné školy, administratívne budovy a iné), kde vytvorí podmienky pre možnosť realizácie vodozádržných opatrení. Financovanie bude predovšetkým prostredníctvom operačných programov EÚ (OPKŽP). Mesto Skalica môže vytvoriť spoluprácu s miestnym akčnými skupinami v predmetnej problematike, ale aj neziskovými organizáciami mimo regiónu (napr. s mimovládnu neziskovou organizáciou Živica).
- VÚC (Trnavský samosprávny kraj). Mesto Skalica by malo v otázke adaptácie na zmenu klímy komunikovať aj s VÚC ohľadom budov, ktoré spadajú pod Trnavský samosprávny kraj (napr. stredné školy a pod.). Trnavská župa má v súčasnosti vypracovaný návrh nízkoúhľikovej stratégie<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Návrh nízkoúhľikovej stratégie Trnavskej župy. Dostupné na: <https://www.trnava-vuc.sk/data/att/18324.pdf>  
strana - 40 -

### *Podnikateľský sektor:*

- Mesto Skalica môže prostredníctvom propagácie (na webovej stránke mesta, sociálnych sieťach, a iné) informovať o možnostiach vodozádržných opatrení na budovách, na ktoré mesto nemá dosah, ale taktiež aj o možnostiach financovania týchto opatrení, prostredníctvom externých zdrojov.

### *Sektor domácností:*

- Mesto Skalica môže komunikovať možnosti vodozádržných opatrení najmä so spoločenstvami vlastníkov bytov a nebytových priestorov, správcovskými spoločnosťami, prípadne vyvíjať aktivity propagácie týchto opatrení na webovej stránke mesta, sociálnych sieťach, prípadne prostredníctvom miestneho periodika.



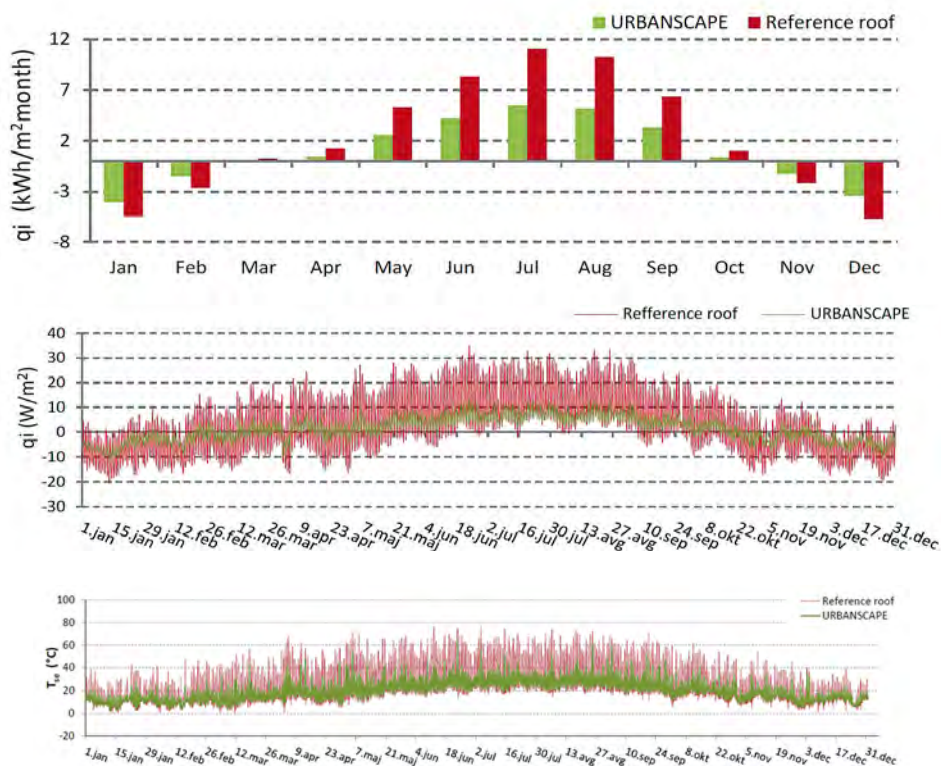
INŠPIRÁCIA: VERTIKÁLNA ZÁHRADA  
NA FASÁDE MUSÉE DU QUAI BRANLY,  
PARÍŽ, FRANCÚZSKO

*Zdroj: www.arts-in-the-city.com, koncept vertikálnej záhrady (Le Mur vegetal) od krajinného dizajnéra Patricka Blanca.*

## BMS 4.1 ZELENÉ STRECHY

Zelené strechy využívajú ako substrát typicky zeminu, ale možnou alternatívou je aj minerálna vlna. Aplikácia zelených striech je možná ako na rovnú tak aj na šikmú strechu, pričom na rovnej streche je umožnená aj pochôdnosť.

Efektívnosť zelených striech skúmala vedecká štúdia Validation of the Urbanspace Performance Evaluation Tool v nemeckom Mníchove. Výsledky meraní v grafoch nižšie ukazujú, že zelená strecha počas celého roka významne znižovala tepelný tok cez strešnú konštrukciu, a zároveň ju charakterizovala priaznivejšia teplota povrchu, pričom rozdiel vidieť najmä pri porovnaní maximálnych teplôt. Vďaka tomu v porovnaní s bežnou strešnou konštrukciou účinne znižovala ochladzovanie interiéru počas zimy a jeho prehrievanie v lete.



Zdroj: ASB Robl 2017, TZB Haustechnik 2017, Validation of the Urbanscape Performance Evaluation Tool 2011.

Medzi najväčšie prínosy zelenej strechy v mestskom prostredí sú:

- zlepšenie tepelnotechnických vlastností budovy,
- absorpcia CO<sub>2</sub> a vplyv na miestnu klímu odparovaním vlhkosti, viazaním prachu a škodlivín zo vzduchu,
- zvyšovanie biodiverzity,
- zadržiavanie zrážkovej vody v rozsahu od 30% do 90%, ktorá môže byť aj sekundárne využívaná na splachovanie toaliet, alebo na opätovné zavlažovanie zelenej strechy,
- možnosť zníženia poplatkov za odvod zrážkovej vody do kanalizácie,
- zníženie nákladov na vykurovanie a klimatizáciu,
- predĺženie životnosti strechy,
- ochrana budovy pred sálavým teplom a zníženie tepelných ziskov v letných mesiacoch,
- atraktivita budovy,
- zmiernenie teplotných vplyvov v bezprostrednom okolí budovy.

Tabuľka 12 Základné parametre zelených striech

Faktor	Extenzívna strecha	Intenzívna strecha
Vegetácia	Rozchodník, trávnik, bylinky	Trávnik, kríky, stromy
Výška substrátu	< 15	25-100 cm
Zavlažovanie	Nie je potrebné	Vždy potrebné
Hmotnosť	50-150 kg/m <sup>2</sup>	250-1000 kg/m <sup>2</sup>
Pochôdnosť	Obmedzená	Možná
Akumulačno-drenážna vrstva	4-12 mm	18-39 mm
Nosnosť konštrukcie	Obvyklá konštrukcia	Konštrukcia so zvýšenou nosnosťou
Údržba	Nenáročná	Bežná údržba v závislosti na použité dreviny/rastliny
Sklon strechy	Do 45°	Plochá, terasová

Aplikáciu zelených striech prioritne odporúčame realizovať prioritne na tých budovách v majetku alebo pôsobnosti mesta, ktoré doposiaľ neprešli rekonštrukciou strechy, v rámci ktorej by sa splnili podmienky potrebné pre vybudovanie zelenej strechy.

INŠPIRÁCIA: ZELENÁ STRECHA  
NA BUDOVE AUTOBUSOVEJ STANICE,  
ZVOLEN



Zdroj: [www.zvolen.sk](http://www.zvolen.sk)



INŠPIRÁCIA: ZELENÁ STRECHA NA BYTOVOM  
DOME V BOHNUNICÍCH, BRNO, CZ

Zdroj: [www.brnensky.denik.cz](http://www.brnensky.denik.cz)

INŠPIRÁCIA: ZELENÁ STRECHA  
NA BUDOVE DOMOVA SENIOROV  
ARCHA, BRATISLAVA



Zdroj: [www.bratislava.dnes24.sk](http://www.bratislava.dnes24.sk)

## BMS 4.2 ZBER A SEKUNDÁRNE VYUŽITIE DAŽĎOVEJ VODY

Vhodným nástrojom k zadržovaniu dažďovej vody je vybudovanie vodozádržných nádrží, ktoré zachytávajú dopadnutú dažďovú vodu, odvádzajúcu zo strechy nie do kanalizácie, ale do vopred upraveného jazierka s možnosťou sekundárneho využitia dažďovej vody napr. pre polievanie komunitnej záhrady alebo zelene v okolí budovy. V rámci vybudovania vodozádržného jazierka môžu byť súčasťou aj komponenty podporujúce biodiverzitu, napr. domček pre hmyz, či nános kameniva, ktorý vytvorí podmienky pre život jašteríc.

Využitie vodozádržného jazierka je vhodné napr. v základných a materských školách na území mesta, prípadne v domovoch sociálnych služieb.

INŠPIRÁCIA: VODOZÁDRŽNÉ JAZIERKO  
V AREÁLI ZŠ P. ŠKRABÁKA  
V DOLNOM KUBÍNE





# BUDOVY NA BÝVANIE



RODINNÉ DOMY  
BYTOVÉ DOMY

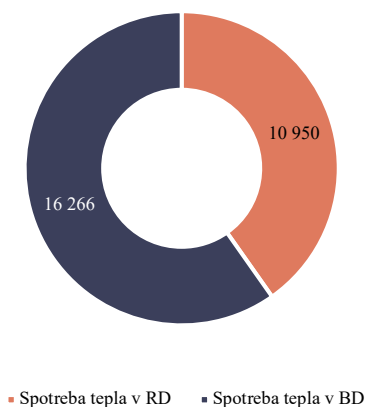
## 5.3. BUDOVY NA BÝVANIE

V meste Skalica bolo analyzovaných celkovo 4 187 bytových jednotiek v bytových domoch a 1 480 bytových jednotiek v rodinných domoch. Bytové domy sú v prevažnej miere zásobované ústredným/diaľkovým vykurovaním s minimom odpojených bytových jednotiek od centrálného zásobovania teplom. Individuálnym spôsobom vykurovania sú vykurované bytové jednotky v rodinných domoch, ktoré najpočetnejšie využívajú ako palivo potrebné k výrobe tepla, zemný plyn. Minoritne ako palivo k výrobe tepla využívajú elektrinu, pevné palivo, či obnoviteľné zdroje energie.

**Tabuľka 13** Predpokladaná spotreba tepla v bytovom sektore

Spotreba tepla v RD	MWh/r	10 950,267
Spotreba tepla v BD	MWh/r	14 660,874
Spotreba tepla v obytných budovách celkom	MWh/r	25 611,141

**Graf 15** Predpokladaná spotreba tepla v bytovom sektore [MWh/r]

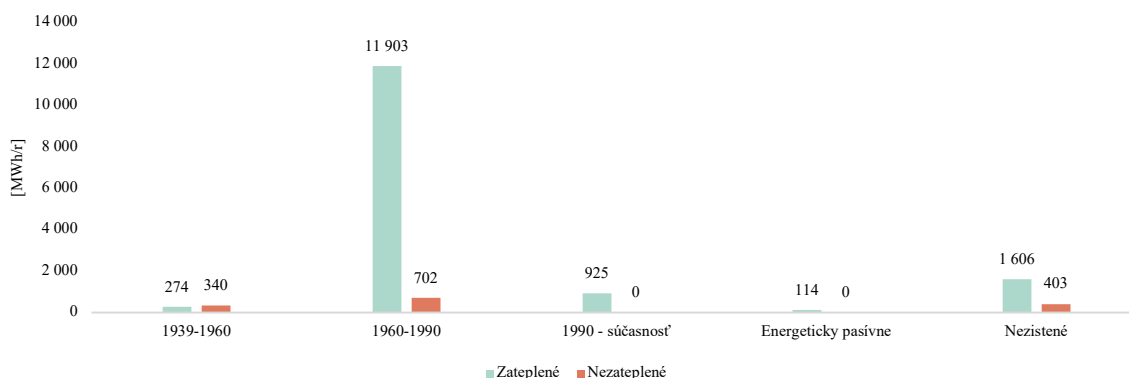


**Tabuľka 14** Obdobie výstavby bytových jednotiek a ich spotreba tepla

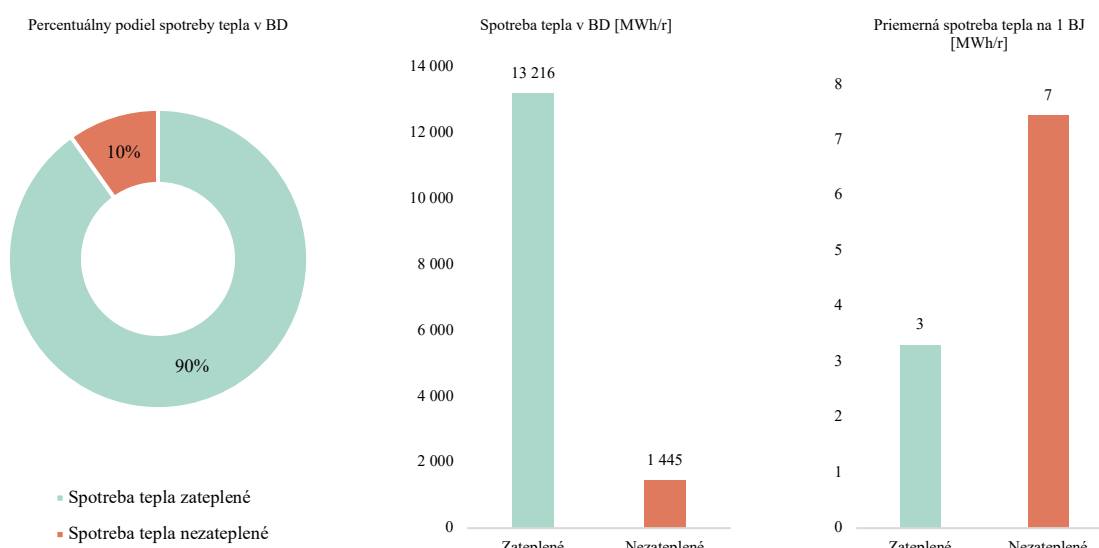
Obdobie výstavby	Počet BJ zateplené	Počet BJ nezateplené	Počet BJ celkom	Podlahová plocha zateplené	Podlahová plocha nezateplené	Podlahová plocha celkom	Spotreba tepla zateplené	Spotreba tepla nezateplené	Spotreba tepla celkom
	ks	ks	ks	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	MWh	MWh	MWh
1939-1960	63	40	103	3 553,31	2 209,82	5 763,13	273,60	340,31	613,92
1960-1990	3 253	98	3 351	198 384,89	5 847,97	204 232,86	11 903,09	701,76	12 604,85
1990 - súčasnosť	317	0	317	18 492,46	0,00	18 492,46	924,62	0,00	924,62
Energeticky pasívne	137	0	137	7 618,95	0,00	7 618,95	114,28	0,00	114,28
Nezistené	223	56	279	13 380,00	3 360,00	16 740,00	1 605,60	403,20	2 008,80
<b>Celkom</b>	<b>3 993</b>	<b>194</b>	<b>4 187</b>	<b>241 429,61</b>	<b>11 417,79</b>	<b>252 847,40</b>	<b>13 215,61</b>	<b>1 445,27</b>	<b>14 660,87</b>

Zdroj: MsÚ Skalica, správcovské spoločnosti 2020, upravené

**Graf 16** Odhadovaná spotreba tepla v bytových domoch z hľadiska obdobia výstavby



**Graf 17** Odhadovaná spotreba v bytových domoch z hľadiska zateplenia



Z hľadiska stavebných konštrukcií bytových domov sa v meste Skalica nachádzajú prevažne panelové bytové domy (postavené v rozmedzí rokov 1960-1990). Medzi najčastejšie využívané stavebné systémy sú T 06 B, v bodovej a radovej výstavbe, zväčša variant Nitra (označovaný ako T 06 B NA).

### Popis panelového konštrukčného systému a bytových domov T 06 B NA

Konštrukčný systém T 06 B NA bol realizovaný na základe typových podkladov T 06 B scelovaný obvodový plášť pórobetónový s kompletizovanými prvkami v 2 alebo 4 tonovej technológii. Nosný systém v konštrukčnom systéme T 06 B NA r. je tvorený priečnymi nosnými stenami a v T 06 B b. Križovanými kolmými nosnými systémami. Konštrukčná výška podlažia predstavuje 2 800 mm (MVaRR SR 2008).

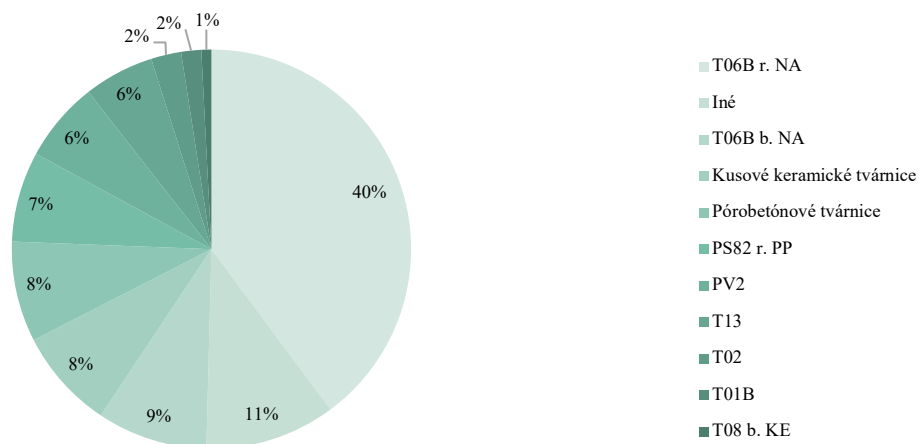
Objemové riešenia stavebnej sústavy umožňovali výstavbu 4 a 8 podlažných radových bytových domov, 8 podlažných bodových bytových domov, a 12 podlažných vežových domov.



## Bytové domy murované a z tehloblokov

Okrem prevažujúcej výstavby panelových bytových domov, sa v meste nachádzajú taktiež murované a tehlové bytové domy.

**Graf 18** Percentuálny podiel stavebných sústav bytových domov v meste



# NAVROVANÉ OPATRENIA

## BNB 1 OBNOVA IBV A BD

<b>Typ opatrenia</b>	Prebiehajúce	<b>Druh opatrenia</b>	Investičné
<b>Odhad nákladov</b>	Nehodnotí sa	<b>Financovanie</b>	Súkromné zdroje vlastníkov, fondy EÚ, Štátny fond obnovy bývania
<b>Zodpovedný</b>	Vlastníci IBV a BD	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	3 817,98 MWh/r (8 % z KES BNB)	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	782,72 t/r
<b>Príspevok k zníženiu produkcie CO<sub>2</sub></b>			2,62 %

Mesto nemá priamy vplyv na to, aby obyvatelia bývajúci v IBV prispeli k zníženiu CO<sub>2</sub> tým, že uskutočnia obnovu domov, avšak mesto môže aktívne informovať obyvateľov o možnostiach podpory. Stavebné povolenia vydané po 1.1.2021 musia spĺňať zaradenie objektu (novostavby) do energetickej triedy A0. Jedná sa o objekty s takmer nulovou potrebou energie a pre dosiahnutie takéhoto cieľa vo všeobecnosti platí, že objekt musí byť zateplený dostatočne efektívnou izoláciou, a mal by obsahovať obnoviteľný zdroj energie (napr. tepelné čerpadlo, fotovoltaické panely, solárne kolektory a pod.).

## BNB 2 ZVÝŠENIE PODIELU OZE PRI IBV A BD

<b>Typ opatrenia</b>	Nové	<b>Druh opatrenia</b>	Organizačné, Investičné
<b>Odhad nákladov</b>	Nehodnotí sa	<b>Financovanie</b>	Súkromné zdroje, fondy EÚ, štátny fond obnovy bývania
<b>Zodpovedný</b>	Vlastníci IBV a BD	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	4 772,47 MWh/r (10% z KES BNB)	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	978,40 t/r
<b>Príspevok k zníženiu produkcie CO<sub>2</sub></b>			3,27 %

K docieleniu zníženia emisií je vhodné zvýšiť podiel OZE na výrobu tepla. V prípade individuálnej bytovej výstavby sú to možnosti využívania slnečnej energie alebo využívanie tepelných čerpadel a iné.

### BNB 2.1 ZELENÁ DOMÁCNOSTIAM II.



Národný projekt Zelená domácnostiam II iniciovaný Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou (SIEA) je uskutočnený v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia, ktorého rámce podpory boli stanovené v rámci cieľa 4.1.1 Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie (OZE) na hrubej konečnej energetickej spotrebe Slovenskej republiky. Zapojiť sa do projektu môžu rodinné a bytové domy v regiónoch na Slovensku, okrem Bratislavského samosprávneho kraja. Hlavným cieľom projektu je zabezpečiť podporu pre inštaláciu malých zariadení na využívanie OZE, čo umožní znížiť využívanie fosílnych palív v meste.

Typ zariadenia	Výška maximálneho finančného príspevku na 1 RD
Slnčné kolektory	1 750 EUR
Tepelné čerpadlá	3 400 EUR
Fotovoltaické systémy	1 500 EUR

## BNB 2.2 PRÍSPEVOK NA ZATEPLENIE RODINNÉHO DOMU (A0)

*Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky poskytuje v oblasti zlepšenia energetickej hospodárnosti rodinných domov:*

- príspevok na zateplenie staršieho rodinného domu,
- príspevok na nový rodinný dom s takmer nulovou potrebou energie.

*Žiadateľom o tieto príspevky môže byť fyzická osoba:*

- ktorá je vlastníkom rodinného domu,
- má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt
- je občanom Európskej únie.

Ak je rodinný dom v spoluvlastníctve viacerých fyzických osôb, žiadosť o príspevok môže podať ktorýkoľvek spoluvlastník, ktorý predloží úradne overený písomný súhlas všetkých spoluvlastníkov s podaním žiadosti o príspevok a zároveň je ostatnými spoluvlastníkmi splnomocnený na zastupovanie v konaní o poskytnutí príspevku, prijímanie doručovaných písomností týkajúcich sa konania a na vyplatenie poskytnutého príspevku. Na uvedené účely môže byť splnomocnený len jeden spoluvlastník. Podpisy spoluvlastníkov na súhlase a písomnom plnomocenstve musia byť úradne overené.

## BNB 2.3 ŠTÁTNY FOND ROZVOJA BÝVANIA

*Štátny fond rozvoja bývania financuje obnovu bytových a rodinných domov na území Slovenskej republiky. Získané financie sa dajú využiť na:*

- zateplenie bytového alebo rodinného domu,
- odstránenie systémovej poruchy BD,
- modernizácia alebo rekonštrukcia spoločných častí a spoločných zariadení BD,
- Štátny fond rozvoja bývania financuje aj obnoviteľné zdroje energie.

## BNB 2.4 PODPORA VÝMENY STARÝCH KOTLOV

Samosprávy môžu zvážiť podporenie výmeny využívaných zastaraných kotlov na tuhé palivo v domácnostiach, ktoré sú významným zdrojom znečisťovania ovzdušia prachovými časticami.

*Predmetom výmeny by mali byť prehorievacie a odhorievacie kotly, respektíve kotly s emisnou triedou 1 až 3, a to z nasledovných dôvodov:*

- produkujú najvyššie emisie prachových častíc zo všetkých typov kotlov na tuhé palivo za ideálnych spaľovacích podmienok,
- v kotloch je možné spáliť aj palivá, ktoré nie sú určené výrobcou (napríklad odpad),
- v prípade týchto kotlov ľudský faktor výrazne ovplyvňuje spaľovacie podmienky.

### BNB 3 DAŇOVÝ BONUS ZA EFEKTÍVNU OBNOVU BUDOV

<b>Typ opatrenia</b>	Nové	<b>Druh opatrenia</b>	Regulačné
<b>Odhad nákladov</b>	Nehodnotí sa	<b>Financovanie</b>	Rozpočet mesta
<b>Zodpovedný</b>	Mesto Skalica	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	Nehodnotí sa	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	Nehodnotí sa
<b>Príspevok k zníženiu produkcie CO<sub>2</sub></b>			Nehodnotí sa

Mesto Skalica zvaží prípravu systému motivácie pre vlastníkov rodinných domov a bytov k realizácii obnovy v štandarde, ktorý prevýši aktuálne platné zákonné požiadavky (energetické normy). Podpora bude udelená pre budovy, ktoré dosiahnu zaradenie do globálnej primárnej energetickej triedy A0. Potencionálna podpora bude realizovaná prostredníctvom zníženia dane z nehnuteľnosti. Kritérium pre udelenie podpory bude výsledok energetického auditu alebo energetickej certifikácie budovy. Očakávaný výsledok je úspora vo výške až 95% spotreby energií pre obytné budovy obnovené do energetickej triedy A0. Výšku prípadného bonusu určí mesto Skalica, preto sa neodhaduje výška potenciálnych nákladov.



# VEREJNÉ OSVETLENIE



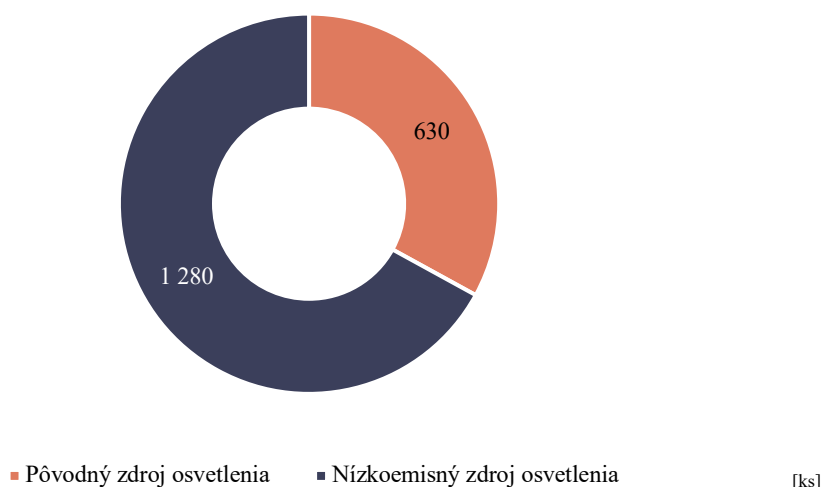
## 5.4. VEREJNÉ OSVETLENIE

Správu verejného osvetlenia v meste Skalica zabezpečuje SMM Skalica. Celkovo sa v meste nachádza 1 910 svetelných bodov, z ktorých 1 280 je LED a 630 sú pôvodné žiarivkové/výbojkové svetelné body. Tieto svetelné body sú umiestnené na 1 705 podperných bodoch. Stožiare verejného osvetlenia sú prevažne oceľové, liatinové, betónové a konzolové. V meste je situovaných 38 odberných miest a hlavných rozvádzačov verejného osvetlenia. Doba prevádzky verejného osvetlenia je 4 023 hod a 25 min., pričom na všetkých rozvádzačoch verejného osvetlenia sú nainštalované automatické spínacie hodiny s naprogramovaným spínacím kalendárom.

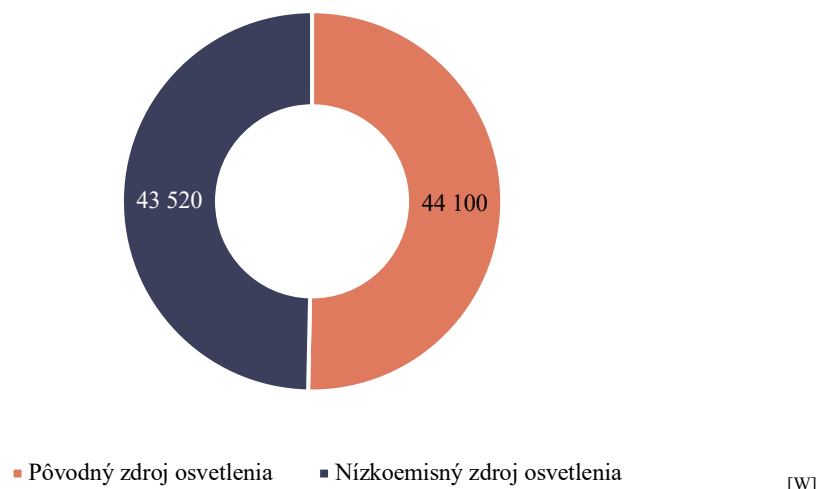
Tabuľka 15 Verejné osvetlenie v meste

Indikátor	Jednotka	Hodnota
Správa VO v meste	-	SMM Skalica
Svetelné body celkom	ks	1 910
z toho LED svetelné body	ks	1 280
z toho výbojky/žiarivky svetelné body	ks	630
Podperné body	ks	1 705
Odberné miesta a hlavné RVO	ks	38
Stožiare drevené	ks	0
Stožiare konzolové	ks	338
Stožiare betónové parkové	ks	349
Stožiare oceľové	ks	612
Stožiare liatinové	ks	407
Doba prevádzky VO	hod	4 023

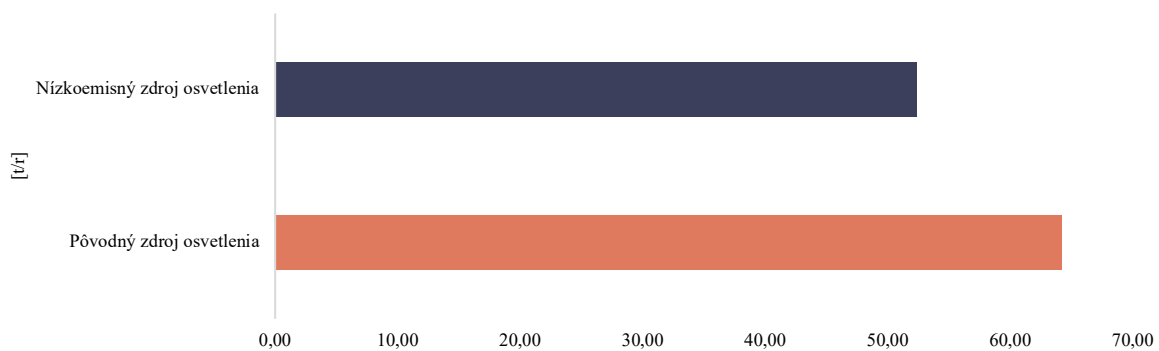
Graf 19 Počet svetelných bodov verejného osvetlenia



**Graf 20** Výkon svetelných bodov verejného osvetlenia



**Graf 21** Celková produkcia emisií CO<sub>2</sub> vo verejnom osvetlení





# NAVROVANÉ OPATRENIA

## VO 1 VÝMENA ZOSTÁVAJÚCICH SVIETIDIEL ZA LED ALTERNATÍVU

<b>Typ opatrenia</b>	Pokračujúce	<b>Druh opatrenia</b>	Investičné
<b>Odhad nákladov</b>	63 000 EUR (len technológia)	<b>Financovanie</b>	Fondy EÚ, rozpočet obce/mesta, PPP projekt, GES projekt
<b>Zodpovedný</b>	Mesto Skalica, SMM Skalica	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	127 MWh/r (50% z KES VO, pôvodný zdroj osvetlenia)	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	32 t/r
<b>Príspevok k zníženiu produkcie CO<sub>2</sub></b>			<b>0,11 %</b>

Súčasťou opatrení je výmena pôvodných svetelných bodov, v počte 630 ks, na území mesta Skalica za šetrné LED alternatívy. Pre prípadné zisťovanie vhodnosti pre projekt garantovanej energetickej služby odporúčame vypracovať energetický audit verejného osvetlenia prostredníctvom európskych prostriedkov (napr. výzva OP KŽP č. 53) alebo z vlastných zdrojov. Energetický audit verejného osvetlenia vyhodnotí aj návratnosť prípadnej výmeny vo vlastnej réžii bez zavedenia projektu garantovanej energetickej služby.

### VO 1.1 KVALITA VEREJNÉHO OSVETLENIA

Je potrebné zabezpečiť zvýšenie kvality osvetlenia v meste, zvýšenie jeho atraktivity, ale aj bezpečnosti na cestách a uliciach správnou intenzitou osvetlenia v súlade s platnou technickou normou, doplnením osvetlenia v lokalitách, kde je v súčasnosti poddimenzované a kompletným nasvietením priechodov pre chodcov. Mesto Skalica realizuje osvetlenie chodníka pre peších do záhradkárskej osady, osvetlenie časti cyklochodníkov a osvetlenie vnútorných priestorov mestských cintorínov.

### VO 1.2 VYPRACOVANIE ENERGETICKÉHO AUDITU VEREJNÉHO OSVETLENIA

Odporúčame vypracovanie energetického auditu verejného osvetlenia (v súčasnosti je možné vypracovať takýto audit aj z prostriedkov EÚ). Kvalitne spracovaný energetický audit je koncepčný nástroj pre samosprávu z hľadiska inventarizácie majetku a hlavne poskytuje prehľad ekonomickej návratnosti výmeny starých osvetľovacích bodov za moderné LED alternatívy.

### VO 1.3 ZNÍŽENIE NÁKLADOV NA NÁKUP ELEKTRINY SPOTREBOVANEJ VO VEREJNOM OSVETLENÍ

Platba za elektrinu spotrebovanú verejným osvetlením predstavuje významnú položku rozpočtu mesta. Mesto Skalica sa pokúsi o zabezpečenie výhodnejších podmienok dodávky elektriny pre potreby verejného osvetlenia. Ušetrené finančné prostriedky môže samospráva využiť napríklad na modernizáciu ostávajúcich svietidiel, alebo zavádzanie ďalších SMART riešení

## VO 2 ZAVÁDZANIE SMART RIEŠENÍ, REGULÁCIA

<b>Typ opatrenia</b>	Nové	<b>Druh opatrenia</b>	Investičné
<b>Odhad nákladov</b>	40 000 EUR	<b>Financovanie</b>	Fondy EÚ, rozpočet obce/mesta, PPP projekt, GES projekt
<b>Zodpovedný</b>	Mesto Skalica	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	46,27 MWh/r (10% z KES VO)	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	11,66 t/r
<b>Príspevok k zníženiu produkcie CO<sub>2</sub></b>			<b>0,04 %</b>

Navrhujeme doplnenie systému verejného osvetlenia o inteligentný systém riadenia intenzity svietenia (rozšíriť systém, ktorý sa využíva pri zmodernizovaných zdrojoch o nové, v budúcnosti modernizované). Tento systém by umožnil prispôbenie intenzity osvetlenia aktuálnej miere dopravy s cieľom zníženia spotreby elektrickej energie. Systém by bol schopný sprostredkovať dáta o intenzite dopravy a poskytovať informácie o aktuálnej dopravnej situácii.

Po dokončení modernizácie osvetlenia navrhujeme prevádzkovať jeden ucelený kompaktný riadiaci systém verejného osvetlenia s možnosťou jeho pripojenia do SMART systémov pre riadenie viacerých oblastí v meste Skalica (CSS a riadenie dopravy, monitorovanie parkovania s využitím SMART senzorov, riadenie iluminácie, slávnostné osvetlenie, atď.)

Vhodné riešenie je taktiež využitie solárnych svietidiel s možnosťou doplnenia Wifi routra, USB zásuvky na verejné osvetlenie a pod.

# TEPELNÁ ENERGETIKA A PRIEMYSEL



## 5.5. TEPELNÁ ENERGETIKA A PRIEMYSEL

Od roku 1994 je strategickým výrobcom tepla v meste Skalica, spoločnosť SKAL&CO, spol. s r.o. (člen skupiny ENGIE), ktorá vyrába a dodáva teplo a TÚV z vlastných, ale aj prenajatých zariadení na výrobu tepla. SKAL&CO, spol. s r.o. v rámci svojej hlavnej činnosti podnikania vyrába, distribuuje a odovzdáva tepelnú energiu svojim komerčným spotrebiteľom. Okrem výroby a distribúcie tepla taktiež zabezpečuje kontroly, údržbu a opravy tepelných zariadení, a to prostredníctvom vlastných zamestnancov. Pracovníci údržby majú k dispozícii pojazdnú dielňu. V mestskej výhrevni je dispečing zabezpečený 24 hodín denne. V prípade ostatných zariadení k výrobe tepla je zabezpečená nepretržitá pohotovosť zodpovednými pracovníkmi spoločnosti.

Spoločnosť SKAL&CO, spol. s r.o., má povolenie odoberať povrchovú vodu z rieky Morava, ktorú do CZT dopravuje prírodným potrubím. Klientom ponúka možnosť odberu povrchovej vody na technologické využitie v rozsahu povolenia na odber. Celkový inštalovaný výkon zariadení na výrobu tepla spoločnosti SKAL&CO, spol. s r.o., predstavuje 32,119 MW. Palivo využívané k výrobe tepla je výlučne zemný plyn. Dĺžka zariadení na rozvod tepla je 10,953 km. Počet odberných miest v roku 2019 bol 129. Ročná dodávka tepla je približne 53 189 MWh.

Centrálna výroba tepla prebieha v zdroji – mestskej výhrevni, ktorá je najväčším zdrojom v rámci následnej distribúcie tepla v meste. Okrem mestskej výhrevne sa v meste nachádza 9 plynových kotolní (PK 1, PK 2, PK 3, PK 4, PK 5, PK 6, PK 7, PK 8 a PK 12).

Systém výroby a distribúcie tepla v meste Skalica je pomerne moderný. Zariadenia na výrobu tepla dosahujú vysoké účinnosti, a to aj v prípade starších zariadení k výrobe tepla. Jedná sa o kotly klasické, nízkoteplotné či kondenzačné. V súčasnosti nie je nevyhnutné tieto zariadenia vymieňať, iba v prípade poruchovosti či iných neočakávaných udalostiach. Médium v primárnych rozvodoch tepla je para, pričom rozvody dosahujú straty okolo 13%. Do budúca je možné uvažovať o zmene média v primárnych rozvodoch z pary na horúcu vodu, ktorá ako tepelné médium predstavuje nižšie straty. Inštalácia sekundárnych rozvodov tepla prebehla prevažne v rokoch 1975, 1980 a 1990. Sekundárne rozvody sú zväčša štvorrúrkové (PK 2, PK 3, PK 4, PK 5, PK 6, PK 8), avšak tepelné straty predstavujú normované hodnoty (straty sú na úrovni 4,60-6,00 %). V prípade PK 12, Karvašova 2946, sú straty o niečo vyššie, okolo 7,50 %, i keď sa jedná o dvojrúrkový rozvod tepla. Modernizácia rozvodov tepla by mala byť zameraná na výmenu štvorrúrkových sekundárnych rozvodov tepla za dvojrúrkové predizolované potrubia. V súčasnosti sú však straty na väčšine rozvodov vyhovujúce.

V rámci podnikateľského sektora v meste Skalica je dominantným palivom pri výrobe tepla na technologické účely zemný plyn. Okrajovo sú využívané: pevné palivo, biomasa, ľahké vykurovacie oleje a propán-bután. Medzi významné priemyselné oblasti v meste Skalica sú výroba a spracovanie kovov, lepeniek a iných materiálov. Najvyššiu spotrebu paliva (zemný plyn) mala v roku 2019 Mestská výhrevňa v správe spoločnosti SKAL&CO, spol. s r.o..

**Tabuľka 16** Množstvo spáleného paliva v MZZO v meste

Druh paliva	Jednotka	Množstvo spáleného paliva
Zemný plyn	[MWh]	7 118,055
Pevné palivo	[MWh]	362,400

**Tabuľka 17** Množstvo spáleného paliva v SZZO a VZZO v meste

Druh paliva	Jednotka	Množstvo spáleného paliva	bez SKAL&CO
Zemný plyn	[MWh]	92 970,912	57 158,452
Biomasa	[MWh]	286,000	286,000
Ľahké vykurovacie oleje	[MWh]	234,888	234,888
Propán-bután (LPG)	[MWh]	3,304	3,304

**Tabuľka 18** Množstvo spáleného paliva v podnikateľskom sektore v meste celkom

Druh paliva	Jednotka	Množstvo spáleného paliva	bez SKAL&CO
Zemný plyn	[MWh]	100 088,967	64 276,507
Biomasa	[MWh]	286,000	286,000
Ľahké vykurovacie oleje	[MWh]	234,888	234,888
Propán-bután (LPG)	[MWh]	3,304	3,304
Pevné palivo	[MWh]	362,400	362,400

Výroba tepla na vykurovanie je v hromadnej bytovej výstavbe meste realizovaná prevažne centrálnym spôsobom z mestskej výhrevne, prípadne plynovými kotolňami. Významnými znečisťujúcimi látkami z tepelných zariadení v správe SKAL&CO, spol. s r.o., sú najmä oxidy dusíka a v minoritnej miere oxidy síry, oxid uhoľnatý a tuhé znečisťujúce látky. Všetky znečisťujúce látky v intervale rokov 2015-2019 mali klesajúcu tendenciu, ktorá súvisela predovšetkým s poklesom výroby tepla v meste.

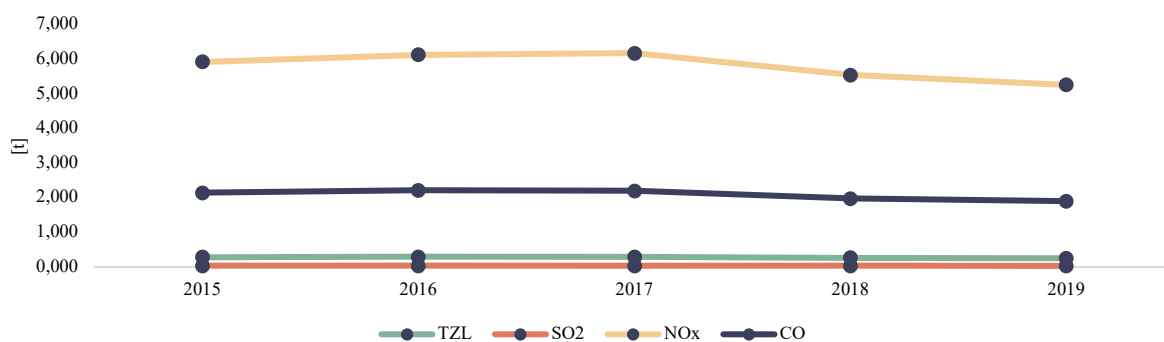
V rámci veľkých a stredných stacionárnych zdrojov znečisťovania ovzdušia je dominantným spaľovaným palivom zemný plyn. Len okrajovo je využívaná biomasa, ľahké vykurovacie oleje a propán-bután. Malé stacionárne zdroje znečisťovania ovzdušia spaľujú prevažne zemný plyn, ojedinele pevné palivo.

V meste Skalica nie sú zaznamenaní veľkí/strední znečisťovatelia ovzdušia spaľovaním hnedého uhlia, či inými vysoko emisnými palivami.

**Tabuľka 19** Produkcia znečisťujúcich látok z tepelných zdrojov v správe SKAL&CO, spol. s r.o.

Druh znečisťujúcej látky	Jednotka	2015	2016	2017	2018	2019
TZL	[t]	0,280	0,290	0,292	0,262	0,251
SO <sub>2</sub>	[t]	0,034	0,035	0,035	0,031	0,030
NO <sub>x</sub>	[t]	5,930	6,134	6,183	5,546	5,262
CO	[t]	2,145	2,218	2,196	1,974	1,903
<b>Celkom</b>	[t]	<b>8,389</b>	<b>8,676</b>	<b>8,706</b>	<b>7,813</b>	<b>7,446</b>

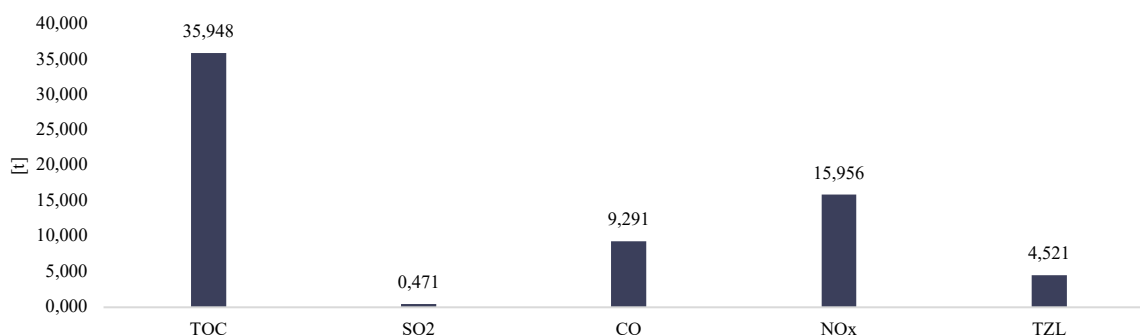
**Graf 22** Produkcia znečisťujúcich látok z tepelných zdrojov v správe SKAL&CO, spol. s r.o.



**Tabuľka 20** Ročná produkcia znečisťujúcich látok zo SZZO

Druh znečisťujúcej látky	Jednotka	Hodnota
TOC	[t]	35,948
SO <sub>2</sub>	[t]	0,471
CO	[t]	9,291
NO <sub>x</sub>	[t]	15,956
TZL	[t]	4,521

**Graf 23** Ročná produkcia znečisťujúcich látok zo SZZO



# NAVROVANÉ OPATRENIA

## TE 1 MODERNIZÁCIA ROZVODOV TEPLA

<b>Typ opatrenia</b>	Pokračujúce	<b>Druh opatrenia</b>	Investičné
<b>Odhad nákladov</b>	Nehodnotí sa	<b>Financovanie</b>	Fondy EÚ, zdroje SKAL&CO spol. s r.o., zdroje mesta, úver
<b>Zodpovedný</b>	SKAL&CO spol. s r.o.	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	Nehodnotí sa	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	Nehodnotí sa

V súčasnosti je v primárnych rozvodoch tepla využívané ako tepelné médium para. Tieto rozvody vykazujú ročnú tepelnú stratu okolo 13%. Zmenou média v primárnych rozvodoch tepla z pary na horúcu vodu a osadením predizolovaného potrubia sa dosiahne zníženie tepelných strát v primárnych rozvodoch tepla. Sekundárne rozvody tepla je vhodné modernizovať na predizolované dvojrúrkové, čím sa docieli taktiež nižších tepelných strát.

Pokles tepelných strát zabezpečí nižšiu spotrebu paliva, čím dôjde aj k zníženiu produkcie emisií CO<sub>2</sub> do ovzdušia.



## TE 2 ZVÝŠENIE PODIELU OBNOVITEĽNÝCH ZDROJOV ENERGIE

<b>Typ opatrenia</b>	Pokračujúce	<b>Druh opatrenia</b>	Plánovacie, organizačné, investičné
<b>Odhad nákladov</b>	Nehodnotí sa	<b>Financovanie</b>	Fondy EÚ, zdroje SKAL&CO spol. s r.o., zdroje mesta, úver, zdroje podnikateľských subjektov, zdroje domácností
<b>Zodpovedný</b>	SKAL&CO spol. s r.o., mesto Skalica, FO, PO	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	Nehodnotí sa	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	<b>7 000 t/r</b> (pri plnom prechode na OZE)
<b>Príspevok k zníženiu produkcie CO<sub>2</sub></b>			<b>23,40 %</b>

Dominantným spaľovaným palivom v meste Skalica je zemný plyn, ktorý je súčasne aj výlučným palivom spaľovaným v CZT. Obnoviteľné zdroje sa v meste nachádzajú len sporadicky. Mesto má potenciál zvýšiť podiel obnoviteľných zdrojov energie, najmä v biomase, tepelných čerpadlách, či lokálne v solárnych kolektoroch a fotovoltických paneloch. V katastrálnom území mesta Skalica sa nachádzajú dve FTV elektrárne (FVE Skalica a FVE Skalica I.).

## TE 3 MALÉ ZDROJE ZNEČIŠŤOVANIA OVZDUŠIA

<b>Typ opatrenia</b>	Nové	<b>Druh opatrenia</b>	Organizačné, plánovacie
<b>Odhad nákladov</b>	Nevyčísluje sa	<b>Financovanie</b>	Rozpočet mesta
<b>Zodpovedný</b>	Mesto Skalica	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	Nehodnotí sa	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	715 t (50% MZZO prejde na OZE)
<b>Príspevok k zníženiu produkcie CO<sub>2</sub></b>			<b>2,39 %</b>

Podiel palív v malých zdrojoch znečisťovania ovzdušia majú predovšetkým zemný plyn a pevné palivo. Potenciál zníženia produkcie emisií CO<sub>2</sub> do ovzdušia je najmä v nahradení pevného paliva za menej emisné palivo (ideálne OZE).

*Mesto Skalica by malo:*

- Motivovať, aby malé zdroje znečisťovania prešli z emisného paliva na menej emisné, prípadne bezemisné (regulácia poplatku / odpustenie poplatku za malý zdroj znečistenia na určité obdobie),
- Prípadne naopak vyššie sankcionovať tie malé zdroje, ktoré vypúšťajú do ovzdušia vyššie množstvo znečisťujúcich látok (v rámci poplatku za malý zdroj znečisťovania),
- Odporúčať pripojenie k CZT, ak to daná lokalita umožňuje (povoľovať vznik nových malých zdrojov znečistenia iba v prípade, ak by nebola zabezpečená spoľahlivá dodávka tepla z CZT).

# OPATRENIA PRE VEREJNÉ PRIESTRANSTVÁ



## VP 1 VODOZÁDRŽNÉ OPATRENIA VO VEREJNOM PRIESTRANSTVE

<b>Typ opatrenia</b>	Pokračujúce	<b>Druh opatrenia</b>	Investičné
<b>Odhad nákladov</b>	25 000 – 600 000 EUR	<b>Financovanie</b>	Fondy EÚ, Nórske fondy, rozpočet mesta, sponzoring
<b>Zodpovedný</b>	Mesto Skalica	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	Nehodnotí sa	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	Nehodnotí sa
<b>Príspevok k zníženiu produkcie CO<sub>2</sub></b>			<b>Nehodnotí sa</b>

### VP 1.1 PRIEPUSTNÉ POVRCHY

Cieľom budovania priepustných parkovísk a chodníkov je udržanie vody v meste. Riešením sú zatrávňovacie systémy, rošty, prepojenia zámkovým systémom. Prínosom zelených spevnených plôch je vsakovanie dažďovej vody v mieste dopadu, prirodzená tvorba podzemnej vody, cirkulácia vlhkosti a kyslíka medzi pôdou a atmosférou, živá pôda v urbanizovanom prostredí. Dochádza taktiež k eliminácii negatívnych vplyvov rizika vzniku záplav, prašnosti, horúčavám a minimálnej vlhkosti v urbanizovanom prostredí.

Vhodným materiálom na chodníky a námestia je aj ekologická vodopriepustná keramická dlažba, ktorá je vyrobená z odpadových materiálov (troska a keramika).

*Výhodou ekologickej keramickej vodopriepustnej dlažby je:*

- Retencia vody: môže sa použiť na pokles teploty prostredia, obnovenie prirodzenej kapacity skladovania vody, zabráneniu vyčerpania podzemných vôd a zlepšenie životného prostredia vegetácie. Zároveň môže upraviť vlhkosť vzduchu, čistenie vzduchu a obnoviť obehový systém povrchovej vody.
- Protišmykový efekt: dažďová voda včas vniká do zemského povrchu, čím povrch udržiava suchý.
- Pokles hladiny hluku: pórovitá štruktúra dlažby je schopná absorbovať časť nadbytočného hluku.
- Opätovné využitie dlažby: dlažba je znovu použiteľná, čím eliminujú množstvo nadbytočného odpadu.



INŠPIRÁCIA: ZELENÉ  
PARKOVISKÁ





## INŠPIRÁCIA: VODOPRIEPUSTNÁ KERAMICKÁ DLAŽBA

Realizáciu priepustných riešení prioritne odporúčame na tých lokalitách, kde je nevyhnutná a plánovaná rekonštrukcia povrchov v meste, ale aj pri budovaní nových parkovísk. Vhodnosť lokality sa určí aj za pomoci mestských poslancov z jednotlivých mestských častí na základe diskusie s obyvateľmi mesta.

### VP 1.2 DAŽĎOVÉ ZÁHRADY

Voda v dažďovej záhrade by sa mala udržať maximálne 72 hodín. Tento čas je podstatný z hľadiska zamedzenia množenia komárov či iného hmyzu. Pred realizáciou dažďovej záhrady je potrebné overiť vsakovaciu schopnosť pôdy. Dažďová záhrada by mala byť umiestnená:

- Minimálne 5 m od obytných budov,
- Minimálne 1,5 m od plynovodov a vodovodov,
- Minimálne 0,8 m od elektrického vedenia,
- Minimálne 0,5 m od telekomunikačného vedenia,
- Minimálne 1 m odstup od hladiny spodnej vody.

#### *Skladba dažďovej záhrady:*

- Prítok: zrážková voda je privádzaná do dažďovej záhrady napr. zrážkovým zvodom.
- Vsakovacia plocha: umožňuje zber zrážkovej vody na povrchu dažďovej záhrady.
- Mulč: vrstva mulču slúži ako filter znečisťujúcich látok a ochraňuje pôdu.
- Rastliny: je potrebné zabezpečiť špeciálny výber rastlín (a ich rozmiestnenie), ktoré udržujú kvalitu vody, ako aj jej výpar do ovzdušia. Prínosom je zadržovanie a filtrovanie znečisťujúcich látok, ktoré by prenikali do podzemných vôd alebo odvedené kanalizáciou. Rastliny taktiež vytvárajú potravu pre miestne živočíchy (včely, motýle a pod.).
- Substrát: filtruje dažďovú vodu a mal by byť zmesou piesku, hlíny a rašeliny.

*Zdroj: Mimovládna nezisková organizácia Živica, [www.klimaspaja.sk](http://www.klimaspaja.sk)*



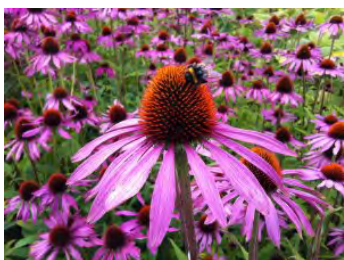
INŠPIRÁCIA: DAŽĎOVÁ ZÁHRADA  
POPRI KOMUNIKÁCIÍ, ORLANDO, USA

INŠPIRÁCIA: DAŽĎOVÁ ZÁHRADA  
V ZŠ J. A. KOMENSKÉHO, REVÚCA



INŠPIRÁCIA: DAŽĎOVÁ ZÁHRADA  
V ZŠ A. SLÁDKOVIČA, SLIAC

*Odporúčané rastliny:*



(1) *Echinacea purpurea*,



(2) *Rudbeckia hirta*,



(3) *Lythrum salicaria*

Zdroj: [www.klimaspaja.sk](http://www.klimaspaja.sk), Pixabay

## VP 1.3 ZARADENIE TERMÍNOV PROBLEMATIKY ZMENY KLÍMY DO ÚZEMNÉHO PLÁNU MESTA SKALICA A PROGRAMU ROZVOJA MESTA SKALICA

Cieľom opatrenia je zaradenie pojmov týkajúcich sa adaptačných a mitigačných opatrení v súvislosti so zmenou klímy do Územného plánu mesta Skalica a Programu rozvoja mesta Skalica (prípadne iných dokumentov). Územný plán a Program rozvoja mesta budú definovať a upravovať podmienky a odporúčania pre vytvorenie vodozádržného riešenia. Materiál bude slúžiť všetkým obyvateľom mesta ako aj subjektom pôsobiacich na území mesta (podrobnejšie viď kapitolu Zmena klímy).

*Navrhovanými oblasťami sú:*

- Vodozádržné opatrenia,
- Zelená strecha,
- Vertikálna záhrada,
- Vodozádržné jazierko,
- Dažďová záhrada,
- Vodopriepustný povrch,
- Iné, ktoré samospráva považuje za relevantné.

## VP 2 NAKLADANIE S ODPADOM V MESTE

<b>Typ opatrenia</b>	Pokračujúce	<b>Druh opatrenia</b>	Investičné
<b>Odhad nákladov</b>	1 stojisko PZK: 20 000 EUR	<b>Financovanie</b>	Fondy EÚ, Nórske fondy, rozpočet mesta, sponzoring
<b>Zodpovedný</b>	Mesto Skalica	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	Nehodnotí sa	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	Nehodnotí sa
<b>Príspevok k zníženiu produkcie CO<sub>2</sub></b>			<b>Nehodnotí sa</b>

Zmesový komunálny odpad sa ukladá do zberných nádob 110 l, prípadne 120 l zelenej farby z PVC (prípadne pozinkované), 1 100 l čiernej farby (prípadne pozinkované), do veľkoobjemového kontajnera s objemom 5 000 l a do vriec 110 l čiernej farby. Interval odvozu komunálneho odpadu je v meste Skalica pre FO, rodinné domy, 110 l zelené zberné nádoby z PVC, 1 x týždenne; pre hromadnú bytovú výstavbu, 1 100 l čierne zberné nádoby z PVC, 2x týždenne.

Papier sa triedi do 1 100 l zberných nádob modrej farby, alebo do modrých vriec. Interval vývozu pre FO, rodinné domy, 110 l vrecia modrej farby, 1x za mesiac; a pre hromadnú bytovú výstavbu 1 100 l nádoby modrej farby, 1x týždenne. Plasty sa triedia do 1 100 l zberných nádob žltej farby alebo do 110 l vriec žltej farby. Interval odvozu plastov je pre FO, rodinné domy, 110 l vrecia žltej farby, 1x do mesiaca, a pre hromadnú bytovú výstavbu, 1 100 l zberné nádoby žltej farby, 1x za týždeň. Kovy a kovové obaly sa triedia do 1 100 l zberných nádob červenej farby (prípadne do žltých s označením „Plasty“). Viacvrstvé kombinované materiály (tetrapaky) sa vhadzujú do žltých nádob s označením „Plasty“, prípadne žltých vriec. Sklo sa triedi do 1 300 l zberných nádob zelenej farby. Interval vývozu je 1x za 7 týždňov. Ďalej sa triedi biologicky rozložiteľný komunálny odpad. Pre objemný odpad sa pristavuje veľkokapacitný kontajner v intervale 2x ročne. Textil a šatstvo sa triedi do špeciálnych nádob na to určených.



## VP 2.1 KOMPOSTOVANIE A KOMUNITNÉ KOMPOSTOVANIE

Mestská kompostáreň sa nachádza v areáli výrobného strediska ROD Skalica. Pracovník preberá dovezený biologicky rozložiteľný odpad od FO s trvalým pobytom v meste Skalica zdarma. Do kompostárne je možné odovzdať: haluzovinu, kríky, lístie, trávnu a odpad zo záhrad.

V rámci mesta by však bolo možné vytvoriť komunitné kompostoviská na zber biologického odpadu, čím by došlo k poklesu produkcie komunálneho odpadu. Pre efektívne kompostovanie by však mali byť nádoby v bezprostrednej blízkosti obyvateľov, napr. súčasťou súčasných kontajnerových stojísk, ideálne ako súčasť komunitných záhrad. Kompostér môže byť vo forme záhradného kompostéru, zateplený komunitný kompostér alebo rotačný zateplený kompostér. Výsledkom kompostovania je kompost, ktorý je organickým hnojivom využiteľným pri pestovaní rastlín, napr. v komunitných záhradách.



INŠPIRÁCIA: KOMUNITNÉ  
KOMPOSTOVANIE  
V BRATISLAVE

## VP 2.2 POLOZAPUSTENÉ KONTAJNERY

Polozapustené kontajnery oproti klasickým nádobám na odpad sú umiestnené sčasti pod zemou. Výhodou tohto typu stojísk je zníženie zápachu, nakoľko stála teplota pod úrovňou terénu podporuje spomalenie rozkladu baktérií a znižuje tak zápach v okolí stojiska kontajnera. Veľkokapacitné kontajnery pod úrovňou zeme umožňujú znížiť zaťaženie verejného priestoru neestetickými a nehygienickými konvenčnými nádobami na odpad. Pôsobením gravitácie a vlastnej hmotnosti sa odpad stláča a zhutňuje, čo spôsobuje zmenšenie objemu odpadu v kontajneri. Najvyšším prínosom je ich vysoká kapacita, ktorá znižuje počet vývozov kontajnera oproti bežným kontajnerom až o max. 83%.

INŠPIRÁCIA: POLOZAPUSTENÉ KONTAJNERY



Zdroj: Redox- Enex

## VP 3 MESTSKÉ VČELY – MESTÁ PRE OPEĽOVAČE

<b>Typ opatrenia</b>	Pokračujúce	<b>Druh opatrenia</b>	Investičné
<b>Odhad nákladov</b>	Nehodnotí sa	<b>Financovanie</b>	Fondy EÚ, Nórske fondy, rozpočet mesta, sponzoring
<b>Zodpovedný</b>	Mesto Skalica, obyvatelia mesta/SVB, správcovské spoločnosti, neziskové organizácie	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	Nehodnotí sa	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	Nehodnotí sa
<b>Príspevok k zníženiu produkcie CO<sub>2</sub></b>			<b>Nehodnotí sa</b>

Včela medonosná je jedným z najpočetnejších a najdôležitejších opel'ovačov rastlín. Včely opelia až 86% rastlinných druhov na Zemi. Opel'ovanie je proces, prostredníctvom ktorých sa množia rastliny. Už niekoľko rokov je globálne pozorovaný úhyn včiel. Príčinou sú klimatické zmeny, ale predovšetkým poľnohospodárska výroba, nakoľko dochádza k monokultúrnemu pestovaniu rovnakých plodín na veľkých plochách. Ďalšími príčinami úhynu včiel sú používanie pesticídov a znečistenie ovzdušia. Včely majú v mestách zväčša vytvorené dobré podmienky pre život, nakoľko sa v mestách nachádza heterogénna výsadba. Úle včiel je možné umiestniť v komunitných záhradách, na strechách budov, či iných verejných priestranstvách.

Príkladom miest pre opel'ovače sú: Zvolen, Bratislava, Považská Bystrica či Kežmarok.

### VČELY V PREZIDENTSKEJ ZÁHRADE



*Zdroj: prezident.sk*



# DOPRAVA



## 5.6. DOPRAVA

Mesto Skalica leží pri západnej hranici Slovenskej republiky v Trnavskom samosprávnom kraji. Katastrálne územie mesta priamo susedí s Českou republikou. Mesto Skalica je okresné mesto, ktoré plní funkciu kultúrneho a hospodárskeho centra Záhoria.

Širšie dopravné vzťahy sú ovplyvňované dopravnými väzbami na komunikácie vyššej triedy:

- I/2 Holíč – Kúty,
- D2 – Bratislava – hranica SR/ČR,
- I/51 – Trnava – hranica SR/ČR – Hodonín (ČR),
- I/55 – Břeclav – Hodonín – Uherské Hradiště – Zlín (ČR).

Mestom prechádza cesta II/426, ktorá je významným prepojením ciest D2 a I/2 na cestu I/55 (ČR), ale aj cesty I/51 na cestu I/55 (ČR), ktoré je dôležité najmä z dôvodu plánovanej realizácie obchvatu mesta Holíč. Existujúce prepojenia významne ovplyvňujú tranzit nákladnej a osobnej dopravy po ceste II/426, ktorá prechádza intravilánom mesta v súbehu so železničnou traťou (Kúty – Veselí nad Moravou) a oddeľuje obytnú časť mesta od priemyselnej zóny. Cesty III. triedy zabezpečujú prepojenie na susedné obce a prímestskú rekreačnú zónu Zlatnícka dolina a tvoria spolu s cestou II/426 kostru cestnej siete mesta.

### AUTOMOBILOVÁ DOPRAVA

Dynamická doprava je problémom každého väčšieho mesta a jej negatívny vplyv sa prejavuje najmä v hustote dopravy a zaťažení jednotlivých križovatiek. V meste Skalica je vnútorná dynamická doprava upokojená niekoľkými prvkami. Pri vstupe do mesta a do centrálnej mestskej zóny sú vybudované okružné križovatky, ktoré výrazne regulujú dynamickú dopravu. Pozitívnym faktorom je aj vytvorený okruh okolo historického centra. Obmedziť dynamickú dopravu v meste Skalica je možné preventívnou kontrolou dodržiavania rýchlosti a vybudovaním spomaľovacích prvkov, ktoré znížia rýchlosť vozidiel (stredový ostrovček, striedanie uličného pozdĺžneho parkovania na dlhých uliciach, spomaľovacie prahy, merače rýchlosti).

## NÁKLADNÁ DOPRAVA

Hlavnú záťaž pre mesto z hľadiska nákladnej dopravy predstavuje cieľová a zdrojová doprava na ceste II/426 najmä do priemyselnej zóny, zásobovanie obchodných prevádzok a priemyselných podnikov a v neposlednej rade tranzitná doprava. Intenzita tranzitnej dopravy môže byť v budúcnosti ovplyvnená plánovanou realizáciou čiastočného obchvatu mesta Holíč s napojením na cestu II/426. Intravilán mesta je zaťažovaný aj nákladnou dopravou, zo smeru Zlatnícka dolina. Jedným z problémov v oblasti nákladnej dopravy je zásobovanie obchodných prevádzok v centrálnej mestskej zóne vzhľadom na úzke komunikácie a preťažené odstavné plochy pre parkovanie.

## STATICÁ DOPRAVA

Statickú dopravu je potrebné vnímať cez dve kategórie, a to rezidenti a návštevníci. Rezidentné parkovanie je väčšinou problém pri bytovej výstavbe alebo v historických jadrách miest. Parkovanie návštevníkov je predovšetkým parkovanie s dobou maximálne 3 hodiny. V prípade, ak sú tieto parkovacie miesta obsadené, návštevník musí hľadať miesta, ktoré sú vo väčšej pešej vzdialenosti. Mesto Skalica má výhodu vo svojej kompaktnosti, patrí medzi mestá s krátkymi pešími vzdialenosťami.

Historické centrum mesta je pamiatkovou zónou, kde je chránený urbanizmus a stavebná čiara. Úzke uličky sú pre parkovanie nevhodné, a mali by slúžiť primárne rezidentom zóny. V uliciach s množstvom obchodných prevádzok a služieb sa prejavuje nedostatok parkovacích miest najkritickejšie. Perspektívnym riešením parkovania v centrálnej mestskej zóne je vytvorenie systému regulovaného parkovania. Parkovanie návštevníkov je potrebné odkláňať na záchytné parkovacie plochy. Čiastočné zvýšenie počtu parkovacích miest je možné dosiahnuť vytvorením jednosmerných komunikácií a zvýraznením dodatočných parkovacích miest.

## CYKLISTICKÁ DOPRAVA

Cyklistická doprava patrí medzi populárny spôsob dopravy, ktorého význam v mestách má stále zvyšujúci sa charakter. Cyklodoprava môže byť v zmysle turistickej, voľnočasovej prepravy, ale aj vo forme dennej, t.j. dochádzanie do práce. Denná forma cyklistickej dopravy je náročnejšia, nakoľko sa musí kombinovať v dopravnom priestore s inou formou dopravy. Smerovanie cyklistickej dopravy v intraviláne mesta je predovšetkým k zamestnaniu, školám, alebo inej občianskej vybavenosti.

## MESTSKÁ HROMADNÁ DOPRAVA

Mesto Skalica je zdrojom aj cieľom pre hromadnú dopravu. Priemyselný areál vytvára veľa zdrojových aj cieľových možností. V meste je od 1.3.2009 spustená prevádzka hromadnej dopravy. Celkový počet prepravených cestujúcich sa pohybuje okolo 140 000 – 150 000 ročne. V súčasnosti sú v prevádzke tri linky hromadnej dopravy:

- 206100 ZOC MAX – Veľké Trávniky – ZOC MAX,
- 206150 Priemyselná zóna,
- 206200 Skalica – Zlatnícka dolina

**Obrázok 3** Hromadná doprava v meste



## PEŠIA DOPRAVA

Pešia doprava patrí medzi základné druhy dopravy, a preto je potrebné venovať jej náležitú pozornosť. Vzhľadom na veľkosť mesta Skalica, je dochádzková vzdialenosť z okrajových častí do centra pomerne malá (prevažne 10 -15 minút), preto je pešia doprava najvyužívanejšou dopravou v rámci mesta. Pešia doprava je aj jednou z najzraniteľnejších medzi všetkými typmi prepravy, preto je nutné pešie trasy navrhovať ako bezpečné, s podielom prvkov na zvýšenie bezpečnosti pri križovaní s iným druhom dopravy.

Prímestská autobusová doprava je tvorená dopravcom SKAND a lokálnymi dopravcami pre priemyselný areál. V meste sú viaceré autobusové zastávky, ktoré využíva prímestská autobusová doprava. Zo Skalice je prímestskými linkami zabezpečená obsluha do okolitých obcí a miest. Cez mesto Skalica prechádza aj linka IDS Juhomoravského kraja (linka č. 910).

Železničná doprava je v súčasnosti charakterizovaná a limitovaná skutočnosťou, že ŽS Skalica je koncovou traťou na trase Kúty – Skalica a zostáva dôležitým článkom hromadnej prepravy v smere do Bratislavy a Českej republiky (Brno, Praha). Vzhľadom na polohu železničnej stanice medzi centrálnou mestskou zónou a priemyselným areálom je vhodné túto polohu využiť na budovanie prestupného terminálu medzi rôznymi druhmi dopravy.

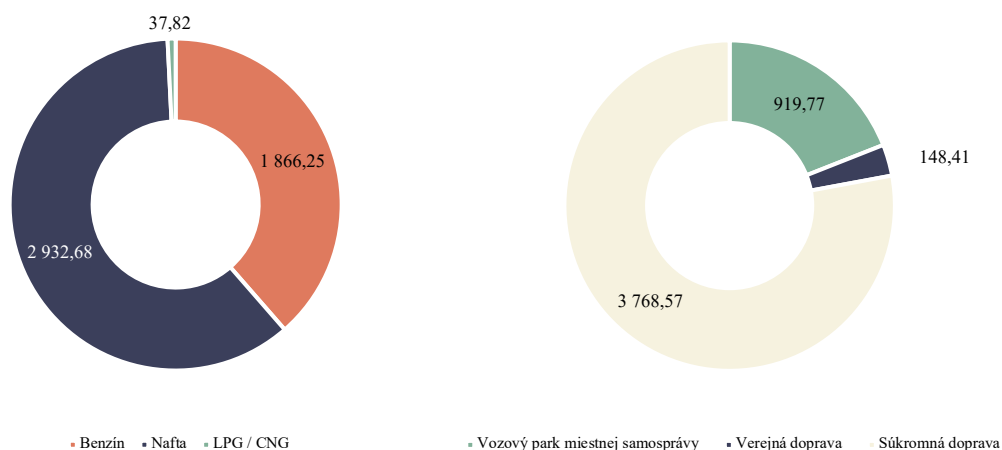
## EMISIE CO<sub>2</sub> Z DOPRAVY

Východiskom pri určovaní spotreby energie v doprave bolo celoslovenské sčítanie dopravy z roku 2015. Pri vypočítaní emisií vychádzame zo štandardných emisných faktorov [IPCC 20], ktorých využívanie odporúča aj Európska únia prostredníctvom Dohovoru primátorov a starostov. Tabuľky nižšie sumarizujú aktuálny, spriemerovaný stav v doprave za celé analyzované územie.

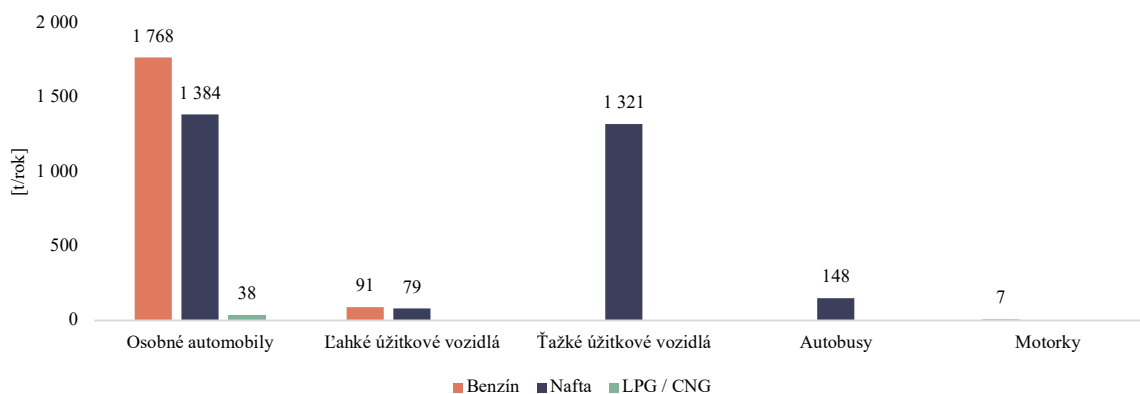
**Tabuľka 21** Doprava v meste Skalica

Doprava	Spotreba	Podiel z celku	CO <sub>2</sub>	Podiel z celku
	[MWh/rok]	[%]	[t/rok]	[%]
Vozový park miestnej samosprávy	3 587,48	19,12	919,77	19,02
Verejná doprava	562,17	3,00	148,41	3,07
Súkromná doprava	14 617,70	77,88	3 768,57	77,91
<b>Celkom</b>	<b>18 767,36</b>	<b>100,00</b>	<b>4 836,75</b>	<b>100,00</b>

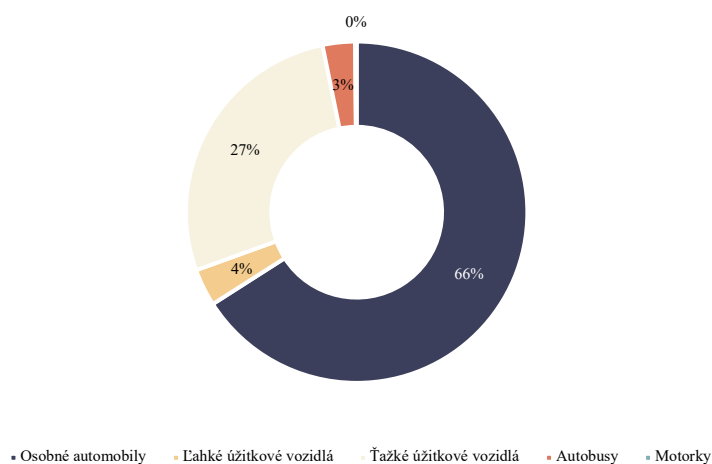
**Graf 24** Emisie CO<sub>2</sub> z dopravy v meste [t/r]



**Graf 25** Množstvo emisií CO<sub>2</sub> podľa typu dopravného prostriedku



**Graf 26** Podiel emisií CO<sub>2</sub> podľa typu dopravného prostriedku



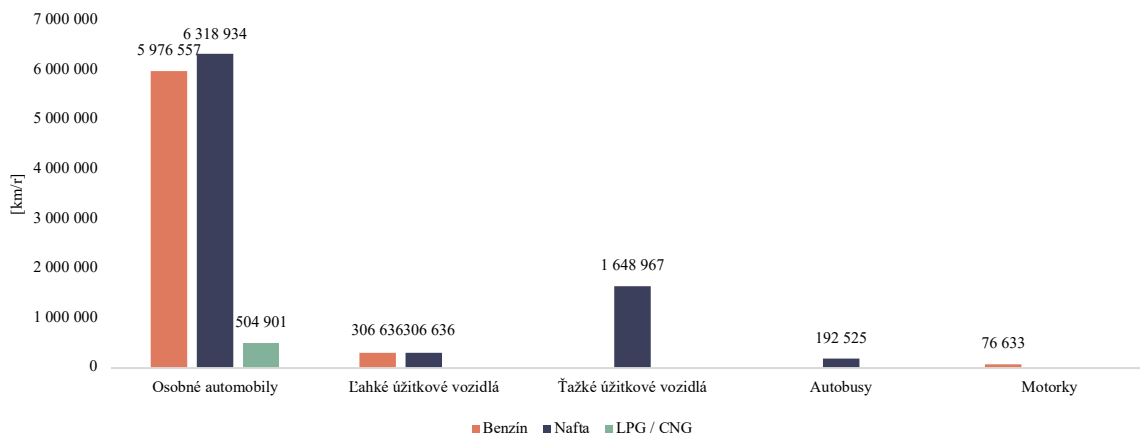
## SPOTREBA PALÍV V DOPRAVE

**Tabuľka 22** Spotreba palív v doprave v meste Skalica

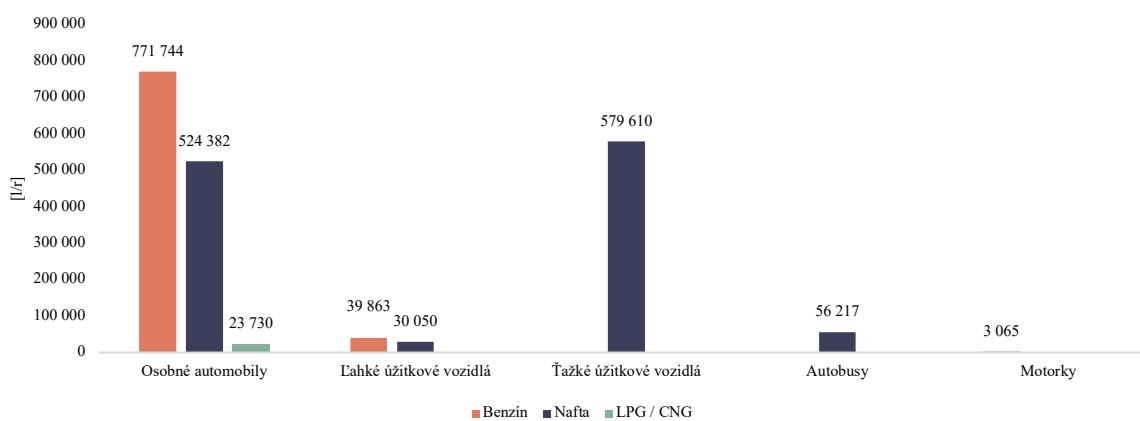
	Osobné automobily	Lahké úžitkové vozidlá	Ťažké úžitkové vozidlá	Autobusy	Motorcky	Celkom
<b>Vypočítané najazdené kilometre</b>						
Benzín	5 976 557,10	306 635,77	-	-	76 633,10	6 359 825,97
Nafta	6 318 933,58	306 635,77	1 648 967,20	192 525,25	-	8 467 061,80
LPG / CNG	504 900,73	-	-	-	-	504 900,73
<b>Vypočítaná spotreba - litre</b>						
Benzín	771 744,13	39 862,65	-	-	3 065,32	814 672,10
Nafta	524 381,92	30 050,31	579 609,84	56 217,37	-	1 190 259,44
LPG / CNG	23 730,33	-	-	-	-	23 730,33
<b>Vypočítaná spotreba - kWh</b>						
Benzín	7 100 045,95	366 736,38	-	-	28 200,98	7 494 983,32
Nafta	5 243 819,24	300 503,05	5 002 139,87	562 173,72	-	11 108 635,89
LPG / CNG	163 739,31	-	-	-	-	163 739,31
<b>Vypočítaná spotreba - MWh</b>						
Benzín	7 100,05	366,74	-	-	28,20	7 494,98
Nafta	5 243,82	300,50	5 002,14	562,17	-	11 108,64
LPG / CNG	163,74	-	-	-	-	163,74



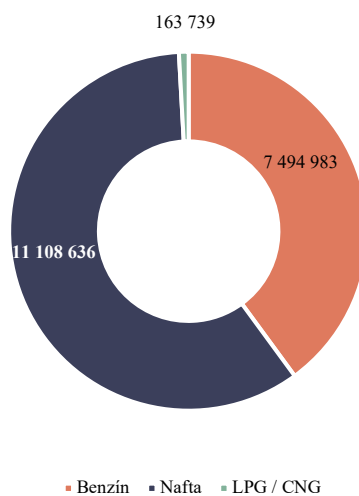
**Graf 27** Počet najazdených kilometrov v meste



**Graf 28** Množstvo spotrebovaného paliva v meste



**Graf 29** Spotreba palív v doprave v meste

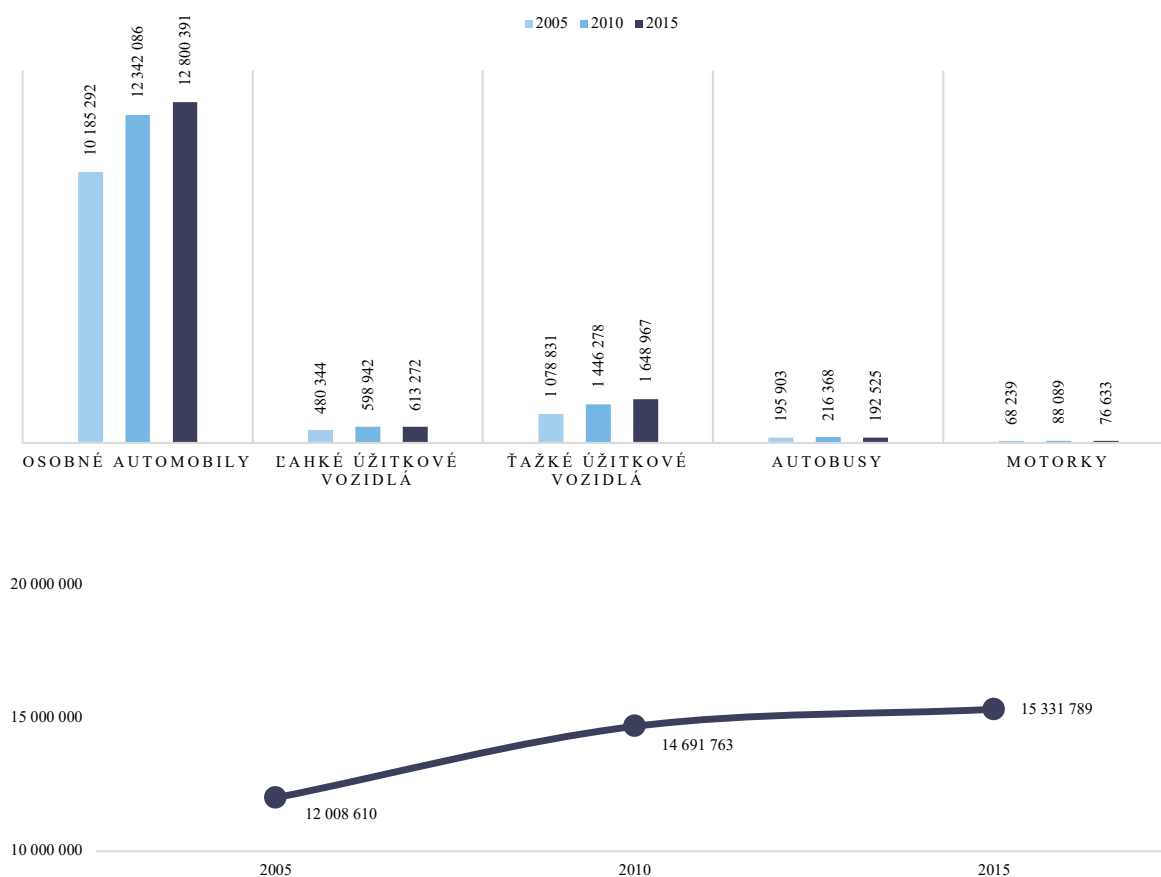


## VÝVOJ DOPRAVY NA RIEŠENOM ÚZEMÍ

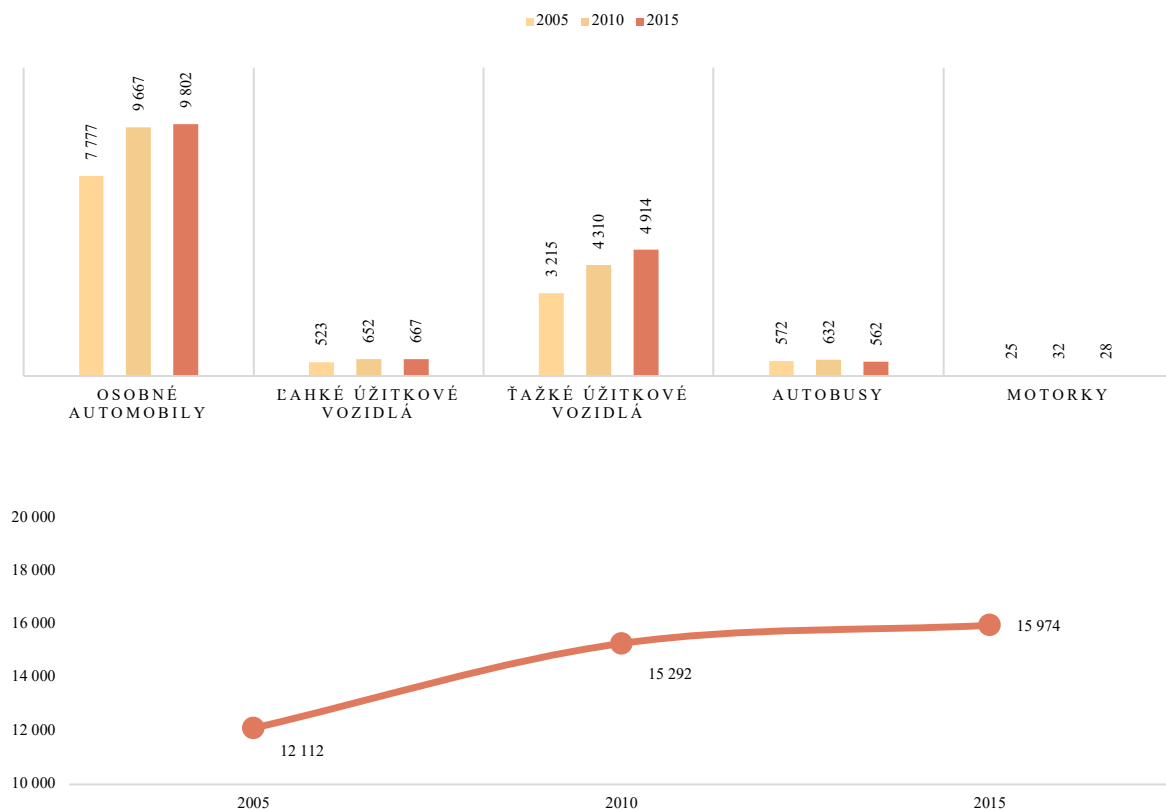
Pri vývoji dopravy na riešenom území vychádzame z doposiaľ realizovaných celoštátnych sčítaní dopravy v rokoch: 2005, 2010 a 2015. Z výsledkov je zrejмый náraz intenzity dopravy medzi rokmi 2005, 2010 a 2015 (spôsobený primárne socio-ekonomickou stránkou obyvateľstva). Náraz intenzity dopravy v meste Skalica je hlavne v oblasti osobnej automobilovej prepravy. Obchvat mesta Skalica pomohol odľahčiť dopravu v meste, presmeroval prevažne nákladnú dopravu z centra mesta, a taktiež je možné pozorovať výrazný pokles dopravy na trase „A“ z Českej republiky (Sudoměřice) do centra Skalice.

Z hľadiska znižovania lokálne vypúšťaných emisií CO<sub>2</sub> z dopravy je potrebné ponúkať iné, ekologické formy dopravy pre obyvateľov, aby zvažili potrebu využívania osobných automobilov, prípadne ich presvedčili o vhodnosti ekologickej alternatívy, ktoré sú už dnes dostupné.

**Graf 30** Počet najazdených kilometrov v doprave [km/rok]



**Graf 31** Porovnanie spotreby energie v doprave [MWh/rok]

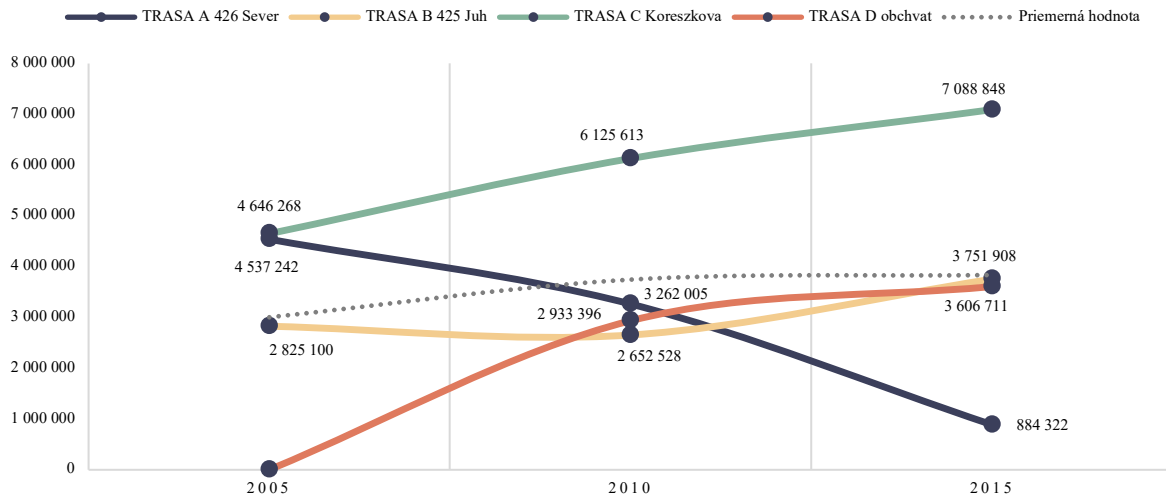


**Graf 32** Produkcia emisií CO<sub>2</sub> v doprave [t/rok]

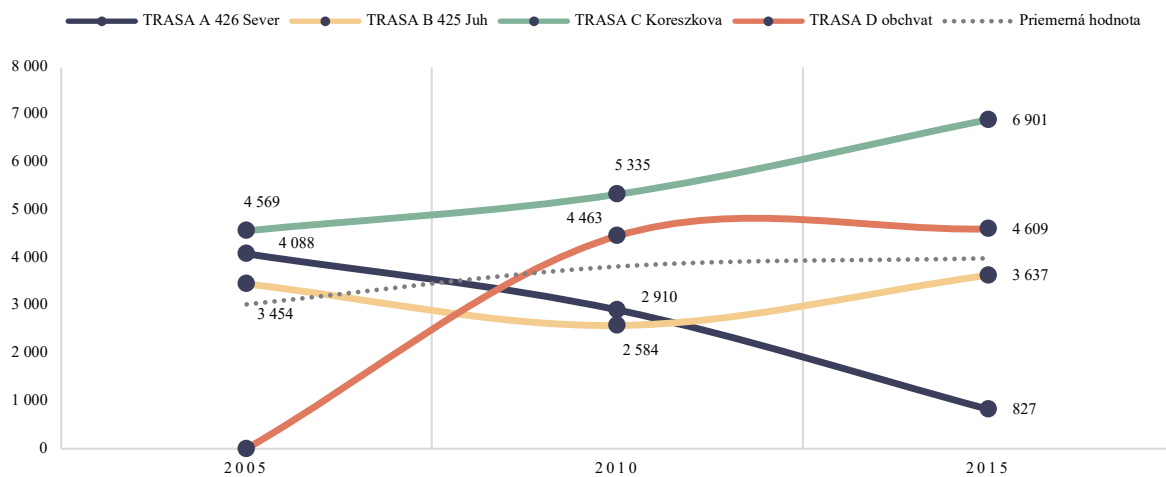


## ANALYZOVANÉ TRASY A ICH ZAŤAŽENIE

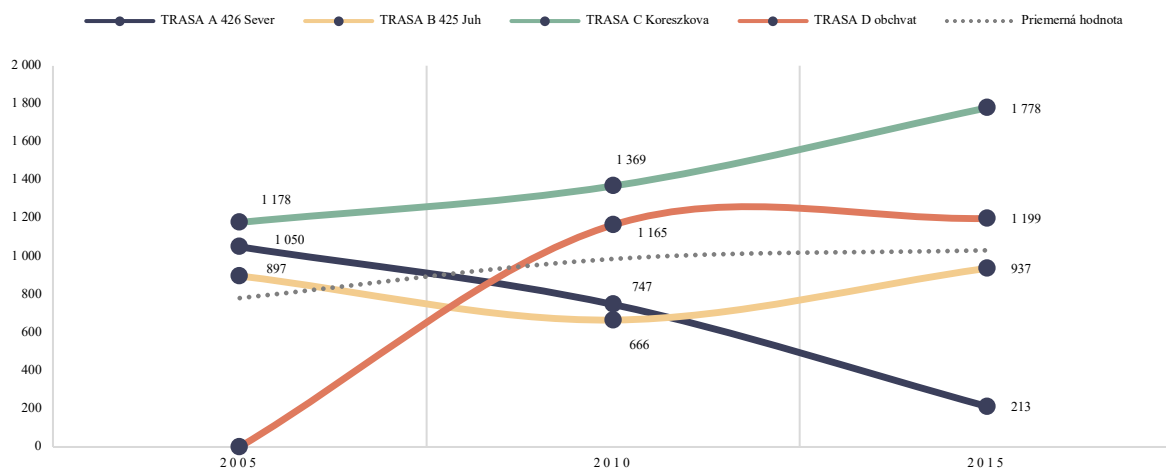
**Graf 33** Počet najazdených kilometrov v doprave podľa jednotlivých analyzovaných úsekov [km/rok]



**Graf 34** Spotreba energie v doprave podľa jednotlivých analyzovaných úsekov [MWh/rok]



**Graf 35** produkcia emisií CO<sub>2</sub> v doprave podľa jednotlivých analyzovaných úsekov [CO<sub>2</sub>/rok]



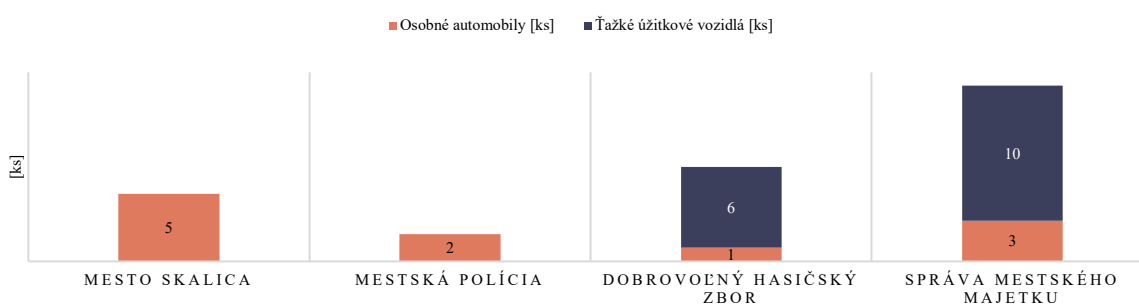
# NAVROVANÉ OPATRENIA

## D 1 PODPORA ALTERNATÍVNYCH SPÔSOBOV DOPRAVY ZAMESTNANCAMI ÚRADU

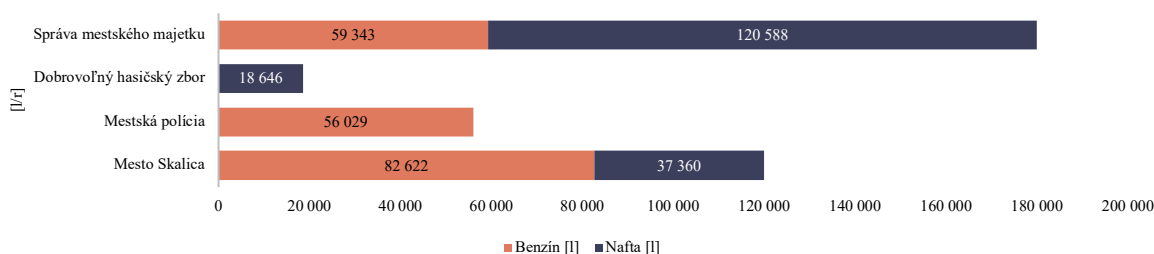
<b>Typ opatrenia, prioritá</b>	Nové	<b>Druh opatrenia</b>	Vzdelávacie / Organizačné
<b>Odhad nákladov</b>	Neuvádza sa	<b>Financovanie</b>	-
<b>Zodpovedný</b>	Mesto Skalica	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	3 587,480 MWh/r	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	919,77 t/r

Mesto Skalica by malo ísť príkladom voči svojim obyvateľom a zabezpečiť možnosť využívania alternatívnych spôsobov dopravy zamestnancami pri plnení ich pracovných povinností. Prioritne sa mesto zameria na podporu nemotorovej dopravy, napr. zdieľanie bicyklov, pešia chôdza a zdieľanie bez-emisného alebo nízko-emisného vozidla, primárne na pracovné účely (elektromobil, hybrid).

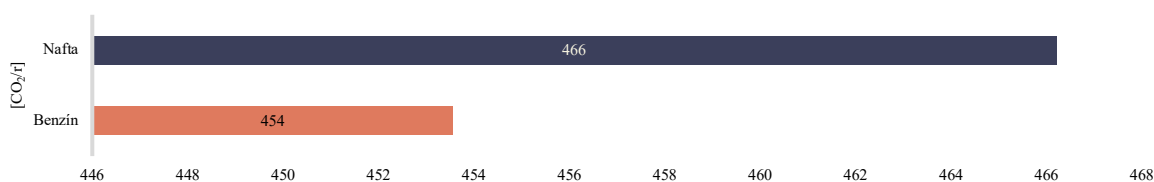
**Graf 36** Štruktúra vozidiel organizácii miestnej samosprávy



**Graf 37** Spotreba paliva vozidiel organizácii miestnej samosprávy



**Graf 38** Spotreba paliva vozidiel organizácii miestnej samosprávy



## D 2 PODPORA ELEKTROMOBILITY A VÝSTAVBA NABÍJACÍCH STANÍC

<b>Typ opatrenia, priorita</b>	Nové	<b>Druh opatrenia</b>	Investičné
<b>Odhad nákladov</b>	Približne 5 000 eur za jednu nabíjaciu stanicu (cena za projektovú dokumentáciu a technológiu stanice) <sup>3</sup>	<b>Financovanie</b>	Rozpočet mesta, fondy EÚ, sponzoring, iné
<b>Zodpovedný</b>	Mesto Skalica	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	Nehodnotí sa	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	Nehodnotí sa

Aktuálne používané vozidlá budú pri plánovanej výmene nahradené vozidlami s minimálnymi alebo žiadnymi emisiami. Odporúčame doplnenie alebo výmenu vozového parku hybridnými vozidlami alebo plne elektrickými vozidlami. Na nákup vozidiel s alternatívnym zdrojom paliva môžu obce a mestá využiť aj finančné prostriedky ponúkané prostredníctvom Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, prípadne zdroje cez Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (obe ministerstvá ponúkajú dotačné schémy, ktoré sú vždy časovo limitované, preto je žiadúce sledovať výzvy, prostredníctvom ktorých vie samospráva získať finančné prostriedky).

Prostredníctvom dotačných schém sa plánuje aj budovanie nabíjacích staníc z prostriedkov EÚ. Odporúčame realizáciu výstavby takýchto nabíjacích staníc, nakoľko sa jedná o prínosnú investíciu do budúcnosti. Posledná výzva prebehla cez Ministerstvo hospodárstva, v spolupráci so SIEA, kedy bolo umožnené získať NFP od 5 000 EUR – 20 000 EUR na budovanie nabíjacích staníc<sup>4</sup> (preplácalo sa až 95% nákladov).

Priemerné náklady s konvenčným pohonom sú približne 10 EUR/ 100 km, v prípade elektromobilov hovoríme o nákladoch nepresahujúcich 2 EUR/ 100 km. Z dôvodu vyššej obstarávacej ceny je potrebné na aute realizovať veľa krátkych jász v rámci obce viacerými zamestnancami. Pre toto opatrenie odporúčame nájsť si partnera, ktorý zabezpečí proces existencie nabíjacích staníc od ich inštalácie až po ich správu, údržbu a servis.

<sup>3</sup> Cenu za výstavbu nabíjacej stanice je možné výrazne znížiť s využitím štátnych dotácií

<sup>4</sup> <https://www.mhsr.sk/ministerstvo/dotacie/dotacie-v-roku-2020>

## D 2.1 SPRACOVANIE AKČNÉHO PLÁNU UDRŽATEĽNEJ MOBILITY / E-MOBILITY

Podpora jednotlivých druhov udržateľnej dopravy by mala byť navzájom koordinovaná. Tento prístup k dopravnému plánovaniu bude viesť k zlepšeniu dopravnej situácie v meste. Opatrenie bude viesť k poklesu množstva kolón v individuálnej doprave,lepší sa timemanagement vo verejnej doprave, bezpečnosť v cyklistickej doprave, ale aj chodcov v obci. Vypracovanie lokálneho akčného plánu e-mobility pre mesto Skalica zabezpečí koncepčné budovanie nabíjajúcich staníc s výhľadom ich čo najvyššieho užívania. Nabíjacia infraštruktúra je kľúčová pre úspešné zavedenie elektromobility, a preto odporúčame vypracovanie akčného plánu, či už z prostriedkov Európskej únie, alebo z vlastných zdrojov.

## D 2.2 SPRACOVANIE KONCEPCIE REALIZOVATEĽNOSTI NABÍJACÍCH STANÍC

Mesto Skalica môže vypracovať koncepciu rozmiestnenia a technických špecifikácií potencionálnych miest pre nabíjacie stanice pre elektromobily v meste. Koncepcia určí vhodné lokality pre výstavbu nabíjajúcich staníc, na základe intenzity dopravy, či iného preferovaného kritéria, a taktiež zhodnotí technické špecifikácie možností výstavby nabíjajúcich staníc v meste (napojenie nabíjajúcich staníc na sústavu verejného osvetlenia, nabíjacie stanice ako súčasť budov miestnej samosprávy a pod.)

## D 3 ZVYŠOVANIE PRIEPUSTNOSTI AUTOMOBILOVEJ DOPRAVY

- vybudovanie okružnej križovatky cesty II/426 a III/1146 s vytvorením štvrtého ramena a vybudovaním nadjazdu cez železnicu a napojenie komunikácie do priemyselnej zóny v priestore ČOV,
- nahrádzanie križovatiek okružnými križovatkami, ktoré zabezpečujú prejazd, častejšie bez zastavenia vozidla a vytvárania škodlivých emisií spôsobených opätovným rozbiehaním vozidiel,
- vybudovať prepojenie cesty III/1131 zo Zlatnickej doliny s cestou III/1130 smer Sudoměřice a prepojenie cez Vážnickú cestu,
- stanovenie času zásobovania mimo špičkové hodiny, zvislým dopravným značením,
- vyčlenenie parkovacích miest na zásobovanie,
- zníženie počtu dlhodobých celodenných státí zavedením regulovaného parkovania,
- obmedzovať vjazd ťažkých nákladných vozidiel do mesta, zásobovanie sústrediť na malé vozidlá kategórie O2 do 3,5t
- zavádzanie jednosmerných ulíc,
- budovať nové záchytné parkoviská mimo centrálnej mestskej zóny, zvolenie systematického prístupu ku koncepcii parkovania.

## D 4 PODPORA NEMOTOROVEJ DOPRAVY A CYKLODOPRAVY

<b>Typ opatrenia, priorita</b>	Pokračujúce	<b>Druh opatrenia</b>	Vzdelávacie / Organizačné / Investičné
<b>Odhad nákladov</b>	Cyklochodník: cca. 147 000 EUR / km	<b>Financovanie</b>	Rozpočet mesta, fondy EÚ, sponzoring
<b>Zodpovedný</b>	Mesto Skalica	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	<b>910,25 MWh/r</b> (5% zo súkromnej dopravy)	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	<b>234,42 t</b>
<b>Príspevok k zníženiu celkovej produkcie emisií CO<sub>2</sub></b>			<b>0,78 %</b>

Cyklistická doprava je samostatným druhom dopravy, ktorý prispieva k zabezpečeniu prepravných nárokov predovšetkým na krátke, ale aj dlhšie vzdialenosti. Je využívaná na dopravu z domu do práce, školy, či iné občianske potreby. Pre svoju jednoduchosť a cenovú prístupnosť je vhodná pre všetkých obyvateľov. Prispieva tak k sociálnej rovnoprávnosti a vyššej kvalite života. Priestorová úspornosť, prevádzková nenáročnosť, energetická nezávislosť, flexibilita a dostupnosť ako aj ekologická vhodnosť z nej vytvárajú významnú alternatívu voči individuálnej automobilovej doprave, ktorá zaťažuje životné prostredie (Národná stratégia rozvoja cyklistickej dopravy a cykloturistiky v Slovenskej republike).

Pre podporu alternatívnych spôsobov dopravy je dôležité dbať na jej správnu propagáciu. Je potrebné zmeniť doterajšie povedomie obyvateľov a zvýšiť ich informovanosť o alternatívnych spôsoboch dopravy. Cyklistická doprava je pre zdravie prospešnejšia, bezpečnejšia a častokrát aj rýchlejšia. Pri tomto spôsobe dopravy nedochádza k produkcii škodlivých emisií a používanie alternatívnych spôsobov dopravy zlepšuje stav životného prostredia v bezprostrednom okolí. Primárny spôsob ako znížiť emisie vyprodukované IAD je budovanie kvalitných, prepojených a hlavne segregovaných cyklotrás.

Základné navrhované intravilánové trasy vyplývajúce z dopravnej analýzy sú:

- **Trasa S1** – sídl. Pod Hájkom – Vajanského – sídl. Svobodu – sídl. Clementisa – Jurkovičova – priemyselná zóna
- **Trasa S2** – sídl. SNP – Koreszkova – Mallého – ďalej po trase S1
- **Trasa S3** – sídl. Trávniky a IBV Trávniky – Mýtka – Kráľovská (ZUŠ) – Vally (ZŠ Strážnická) – Pod Kalváriou (2 x MŠ) – Nádražná – ďalej napojiť priemyselnú zónu

Základné intravilánové trasy by mali byť postupne dopĺňané o ďalšie spojovacie úseky.



**Obrázok 4** Frekventovanosť trás cyklistami v meste



Legenda: Žltá farba – trasy najviac využívané cyklistami, červená – trasy využívané cyklistami

V súlade s Národnou stratégiou rozvoja cyklistickej dopravy a cykloturistiky v Slovenskej republike možno rozdeliť hlavné dôvody na podporu cyklistickej dopravy a cykloturistiky do štyroch oblastí:

- **Ekonomická:** Neustály nárast cien pohonných hmôt a cien cestovného, stále častejšie dopravné zápchy a z toho prameniace časové straty pri preprave autom či verejnou osobnou dopravou čoraz viac zvyrazňujú prednosti cyklistickej dopravy. Reálne sa prejavia tam, kde sú podmienky na jej bezpečné využívanie. Zo všetkých jazd automobilov je až 30% kratších ako 3 km. Cykloturistika má potenciál tvoriť významný podiel na cestovnom ruchu a stať sa prínosom pre ekonomiku štátu, samospráv a podnikateľov.
- **Ekologická:** Bicykel je dopravným prostriedkom, ktorý neprodukuje žiadne škodlivé emisie do ovzdušia. Jeho prevádzku tiež sprevádza podstatne menší hluk a vibrácie v porovnaní s motorovou dopravou. Používanie bicykla nevyžaduje spotrebu žiadnej energie (s výnimkou ľudskej), naopak prispieva k znižovaniu závislosti na fosílnych palivách a k znižovaniu emisií skleníkových plynov.
- **Zdravotná:** V jednotlivých krajinách EÚ od 30% do 80% dospeléj populácie trpí nadváhou. Pritom práve bicyklovanie sa odporúča ako výborný preventívny prostriedok, ktorý vedie k zníženiu rizika ochorení.
- **Sociálna:** Bicykel je vhodným a dostupným dopravným prostriedkom pre všetky sociálne vrstvy. Bicyklovanie dáva priestor k väčšej socializácii a bližším kontaktom medzi ľuďmi.

*Rozvoj cyklistickej dopravy:*

- Zaistenie mobility v obci kombináciou všetkých druhov dopravy do dopravného systému, ktorého súčasťou je aj cyklistická doprava.
- Vytvorenie aktuálnej mapy cyklistickej infraštruktúry spolu s plánovanými trasami v horizonte 5 rokov.
- Prispenie stratégie k posilneniu fungovania dopravy v spolupôsobnosti s pešou a verejnou dopravou.
- Konkretizácia a doplnenie celoštátnych cieľov uvedených v Národnej stratégii rozvoja cyklistickej dopravy a cykloturistiky v Slovenskej republike na miestnej úrovni.
- Vytvorenie podmienok pre bezbariérové a bezkolízne prepojenie cyklistickej dopravy na území s existujúcimi aj budúcimi trasami na regionálnej, nadregionálnej a medzištátnej úrovni.
- Cyklistická doprava je komplexný systém, do ktorého patrí aj cyklistická infraštruktúra vyžadujúca dostatočné možnosti rôznych druhov parkovania a úschovy bicyklov, vhodné a optimálne prepojenie s prostriedkami verejnej dopravy, bezpečné podmienky pre jej fungovanie v dopravnom systéme.
- Rozhodujúcim faktorom úspechu je dlhodobá kontinuita hlavných cieľov cyklotransportu a dobré výsledky vyžadujú kombináciu do budúcnosti orientovaných opatrení v infraštruktúre a pri práci s verejnosťou, vytváranie pozitívneho pohľadu na cyklotransport.
- Pre trvalé a plošné zlepšovanie podmienok cyklotransportu zohľadňovať záujmy cyklistickej dopravy pri realizácii všetkých opatrení vo verejnom cestnom priestore tak, aby odpovedajúcim spôsobom zahŕňali jej uvažovaný význam.

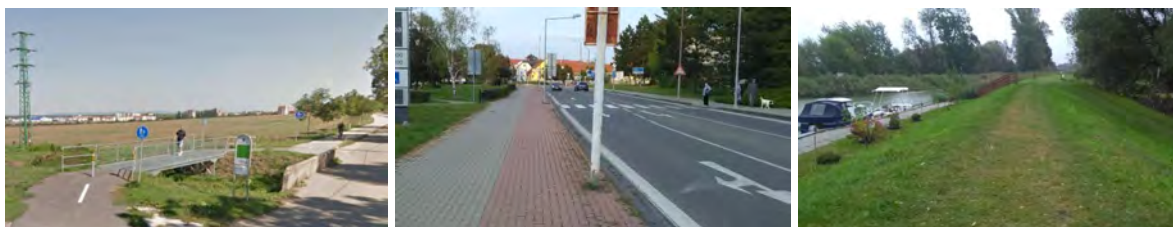
## D 4.2 ÚDRŽBA CYKLISTICKEJ INFRAŠTRUKTÚRY

- Sledovanie kvality pri realizácii a dodávať podnety k údržbe infraštruktúry.
- Vyčleniť potrebné prostriedky na údržbu a opravu cyklotrás a cyklistickej infraštruktúry.
- Zhromažďovať a vyhodnocovať informácie o cyklotrasách (stav infraštruktúry, sčítanie cyklistov).
- Udržiavať bezbariérovú infraštruktúru.
- Zaisťovať bezbariérovú prejazdnosť pri zimnej údržbe a čistení ulíc.
- Zaisťovať a označiť neodstrániteľné prekážky.
- Zaisťovať osvetlenie na cyklochodníkoch/cyklotrasách.

### AKTUÁLNY STAV CYKLODOPRAVY

V súčasnosti je na území mesta minimum cyklistickej infraštruktúry. Segregovaný úsek je situovaný v časti Psíky, ako spoločný chodník pre chodcov a cyklistov. V meste Skalica je dlažbou vyznačený ešte jeden krátky úsek, avšak bez dopravného značenia. Väčšina vyznačených cyklotrás slúži turistom v rámci rekreácie. Z pohľadu atraktivity cykloturistiky v blízkosti mesta môžeme hovoriť o Baťovom kanály.

**Obrázok 5** Cyklodoprava v meste



Mesto Skalica v decembri 2020 vypracovalo Generel cyklistickej dopravy, ktorý poskytuje východiskový rámec pri budovaní segregovaných cyklotrás v meste.

## D 5 BIKESHARING – SYSTÉM ZDIEĽANIA BICYKLOV

<b>Typ opatrenia, priorita</b>	Nové	<b>Druh opatrenia</b>	Investičné
<b>Odhad nákladov</b>	50 000 – 75 000 EUR pre 25 ks zdieľaných bicyklov	<b>Financovanie</b>	Rozpočet mesta, fondy EÚ, sponzoring
<b>Zodpovedný</b>	Mesto Skalica	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	<b>546,16 MWh/r</b> (3% zo súkromnej dopravy)	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	<b>140,65 t/r</b>
<b>Príspevok k zníženiu celkovej produkcie emisií CO<sub>2</sub></b>			<b>0,47 %</b>

System zdieľania bicyklov je určený na rýchlu a pohodlnú dopravu v rámci mesta Skalica. Ideálna maximálna vzdialenosť pre takúto prepravu je 7 kilometrov. Tento systém zdieľania bicyklov je vhodný aj pre priestor, kde absentuje hromadná doprava. Takéto opatrenie môže byť pre rozpočet finančne náročné, a preto je dôležité sa pozrieť na možnosti financovania aj prostredníctvom sponzoringu, napr. v spolupráci s najväčšími zamestnávateľmi v obci, ktorí sídlia v priemyselných parkoch.

INŠPIRÁCIA: ZELENÝ BICYKEL  
V PRIEVIDZI



## D 6 PODPORA KVALITNEJ HROMADNEJ DOPRAVY

<b>Typ opatrenia, priorita</b>	Nové	<b>Druh opatrenia</b>	Investičné
<b>Odhad nákladov</b>	50 000 – 75 000 EUR pre 25 ks zdieľaných bicyklov	<b>Financovanie</b>	Rozpočet mesta, fondy EÚ, sponzoring
<b>Zodpovedný</b>	Mesto Skalica, SKAND Skalica, spol. s r. o.	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	<b>546,16 MWh/r</b> (3% zo súkromnej dopravy)	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	<b>140,65 t/r</b>
<b>Príspevok k zníženiu celkovej produkcie emisií CO<sub>2</sub></b>			<b>0,47 %</b>

- Na frekventovaných uliciach, kde premáva MHD je potrebné zvýšiť plynulosť dopravy,
- Zabezpečiť preferenciu MHD pri prejazde svetelnými križovatkami,
- Pre plynulý prejazd autobusovej dopravy je potrebné zabezpečiť prejazdný profil na uliciach, napríklad zákazom státiť,
- Vykonať rekonštrukciu autobusovej stanice, spolu s prístreškami a mobiliárom MHD, odporúčame realizovať formou architektonickej súťaže, nakoľko hovoríme o významnom mestotvornom prvku,
- Je nutné neustále sledovať, aktualizovať a prehodnocovať návrh na doplnenie zastávok alebo trasovania liniek MHD,
- Inštalácia elektronických tabúľ MHD, ktoré môžu informovať aj o iných nadväzujúcich spojoch,
- Zabezpečiť prevádzku MHD s využitím bez-emisných vozidiel.

Mesto Skalica bude informovať o výhodách cestovania hromadnou dopravou, rokovať s poskytovateľmi verejnej dopravy o zavádzaní ekologických technológií do prevádzky hromadnej dopravy. V prípade vyššieho využívania hromadnej dopravy je predpoklad, že sa bude zavádzať zahustený interval hromadnej dopravy, čo bude mať za následok ešte vyššiu mieru využívania takéhoto druhu dopravy.

## D 7 IMPLEMENTÁCIA NÍZKO-EMISNÝCH ZÓN

<b>Typ opatrenia, priorita</b>	Nové	<b>Druh opatrenia</b>	Regulačné, plánovacie
<b>Odhad nákladov</b>	Neuvádza sa	<b>Financovanie</b>	Rozpočet mesta
<b>Zodpovedný</b>	Mesto Skalica	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	Nehodnotí sa	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	<b>Nehodnotí sa</b>
<b>Príspevok k zníženiu celkovej produkcie emisií CO<sub>2</sub> na území obce</b>			<b>Nehodnotí sa</b>

S cieľom obmedzenia znečistenia ovzdušia z dopravy, môže mesto Skalica, prostredníctvom všeobecne záväzného nariadenia zriadiť nízko-emisnú zónu, do ktorej je povolený vjazd len cestným motorovým vozidlám:

- Na elektrický pohon a vodíkový pohon označených emisnými plaketami;
- Určitej emisnej triedy alebo vyššej emisnej triedy označených príslušnou emisnou plaketou;
- S povolením dočasného vjazdu alebo povolením trvalého vjazdu;
- **Obec môže všeobecne záväzným nariadením povoliť vjazd cestných motorových vozidiel, ktorých prevádzkovateľ má na území nízko-emisnej zóny trvalý pobyt.**

Zriadiť nízko-emisnú zónu možno len na základe súhlasného stanoviska okresného úradu ako cestného správneho orgánu.

*V súvislosti so zriadením nízko-emisnej zóny obec všeobecne záväzným nariadením určí:*

- Územie obce alebo jej časti vymedzením ulíc alebo ich častí spadajúcich do nízko-emisnej zóny;
- Najnižšiu emisnú triedu cestných motorových vozidiel potrebnú pre vjazd do nízko-emisnej zóny;
- Podrobnosti o povolení dočasného vjazdu a povolení trvalého vjazdu cestných motorových vozidiel do nízko-emisnej zóny;
- Vzor povolení dočasného vjazdu a trvalého vjazdu a vzor žiadosti prevádzkovateľa vozidla o ich vydanie.

VZN o nízko-emisnej zóne nemôže nadobudnúť účinnosť skôr ako 12 mesiacov odo dňa jeho vyhlásenia. Nízko-emisná zóna sa vyznačí dopravnými značkami podľa osobitného predpisu. Pre komplexné posúdenie vhodnosti realizácie nízko-emisných zón je potrebné vypracovať dopravno-kapacitné posúdenie v úzkej spolupráci s príslušným okresným úradom, ako prípadným schvaľovateľom nízko-emisnej zóny.

## D 8 PODPORA PEŠEJ DOPRAVY

<b>Typ opatrenia, priorita</b>	Pokračujúce	<b>Druh opatrenia</b>	Plánovacie, investičné, organizačné
<b>Odhad nákladov</b>	Neuvádza sa	<b>Financovanie</b>	Rozpočet mesta, Fondy EÚ, Štátny rozpočet
<b>Zodpovedný</b>	Nešpecifikované	<b>Termín</b>	2021 – 2036
<b>Potenciál úspory</b>	Nehodnotí sa	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub></b>	<b>Nehodnotí sa</b>
<b>Príspevok k zníženiu celkovej produkcie emisií CO<sub>2</sub> na území obce</b>			<b>Nehodnotí sa</b>

Významným opatrením k zníženiu vplyvu dopravy je podpora nemotorovej dopravy a vytváranie predpokladov na bezpečnú a pohodlnú pešiu dopravu. Mesto Skalica má predpoklady na to, aby obyvatelia obce mohli takýto typ dopravy využívať k presunom. Mesto Skalica by malo aj naďalej podporovať kvalitnú pešiu dopravu s ohľadom na komfort a bezpečnosť obyvateľov mesta, ale aj zohľadniť tento typ dopravy pri plánovaní výstavby v meste, tak aby sa neporušovali prirodzené pešie ťahy, vytvárali sa samostatné chodníky, bezpečnostné ostrovčeky na priechodoch pre chodcov, výstražné signalizácie o pohybe chodcov na rizikových úsekoch s bezpečnostným rizikom, a iné opatrenia, zvyšujúce komfort chodcov na území mesta.

### *Návrh opatrení:*

- nasvietenie priechodov pre chodcov v zmysle príslušných technických predpisov,
- prehodnotenie vybudovania ďalších vyvýšených priechodov formou dopravných prahov pre chodcov v lokalitách s intenzívnym pohybom chodcov,
- dobudovanie prepojení chodníkov.



# SMART CITY



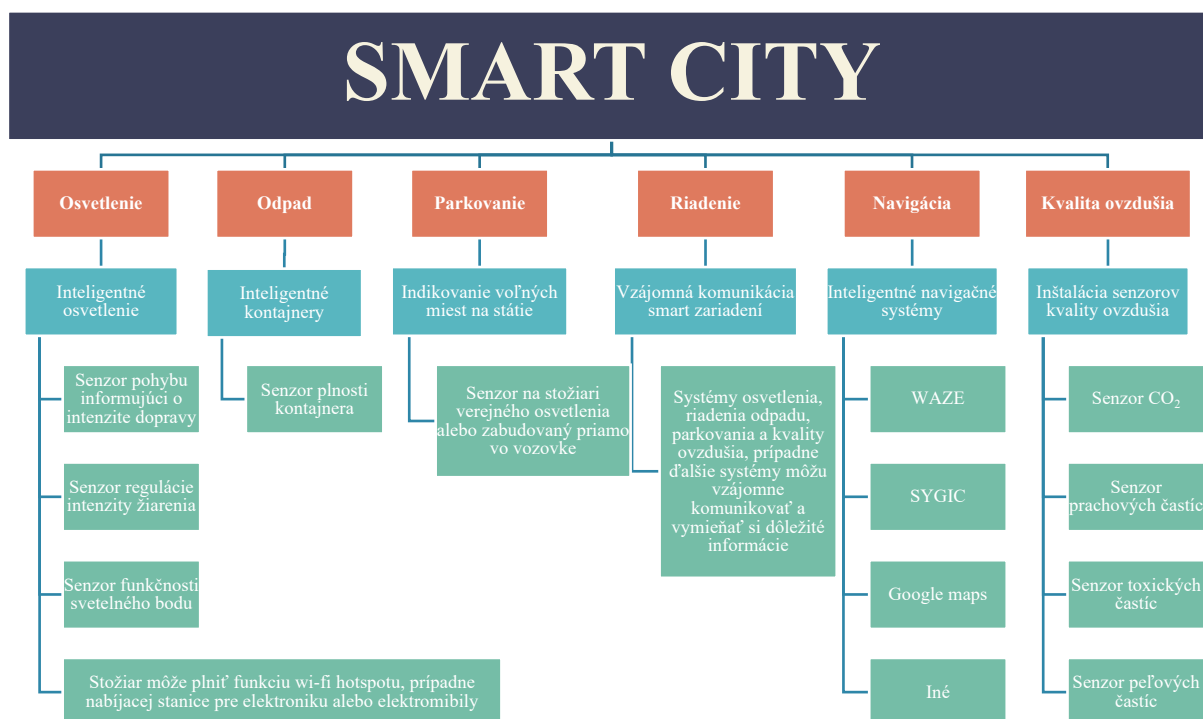


## 5.7. SMART CITY

SMART City chápeme ako mesto, ktoré využíva tradičné siete a služby efektívnejšie. Vďaka nasadeniu digitálnych a telekomunikačných technológií podnecuje technologický stimul rozvoja mesta, čo má pozitívny dopad nielen na zlepšenie životnej úrovne obyvateľov, ale aj na podnikanie ako také.

SMART riešenia ponúkajú systémy, prostredníctvom ktorých mesto dokáže pristupovať ku svojmu riadeniu efektívnejšie. Napríklad, mestské kamery, informácie o voľných parkovacích miestach, kvalite ovzdušia, aktuálnej spotrebe energií, informácie o voľnej kapacite v kontajneroch, inteligentné verejné osvetlenie, ktoré svieti podľa aktuálnej potreby (ak nikto neprechádza priestorom, je zbytočné svietiť na maximálnu intenzitu).

Takéto systémy sú svojim spôsobom neobmedzené, je možné do nich pridávať rôzne komponenty, vždy podľa toho, čo aktuálne mesto považuje za dôležité. Napríklad, zriadenie nabíjajúcich staníc pre elektromobily, na základe dostupnej kapacity, vďaka zníženiu spotreby el. energie verejného osvetlenia (tento krok je potrebné odkonzultovať so správcom distribučnej siete). Sumár dostupných inteligentných riešení, ktoré nie sú nákladné na implementáciu a prevádzku je dostupný v tabuľke nižšie.



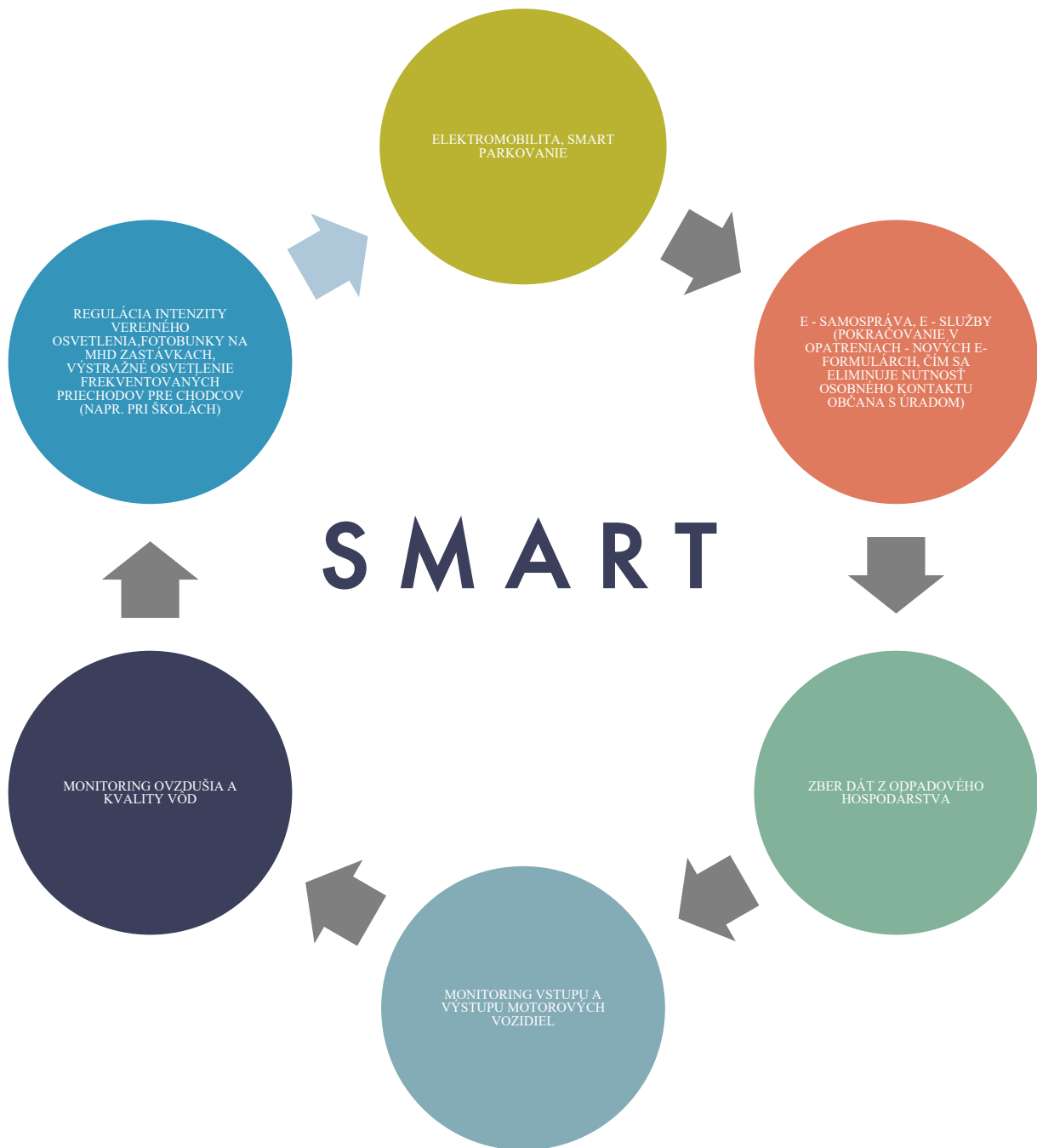
# KONCEPT SMART CITY PRE SLOVENSKÚ REPUBLIKU



## MOŽNOSTI FINANCOVANIA SMART RIEŠENÍ NA ÚZEMÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

INTELENTNÁ DOPRAVA		INTELENTNÁ MESTSKÁ INFRAŠTRUKTÚRA		SMART ENERGY		KVALITNÉ ŽP	
Inteligentné parkovanie	IROP	Verejné osvetlenie	EIB/EFŠI	Smart Grids	EIB	Inteligentné odpadové hospodárstvo	OP KŽP
Nabíjacie stanice	IROP/CS	Bezpečnosť verejných miest	ŠR/OPII	Micro Grids	EIB	Inteligentná ochrana ovzdušia	OP KŽP
Inteligentné riadenie dopravy	IROP, OPII	Zateplenie verejných budov	OP KŽP	Inteligentné zásobovanie plynom	EIB		
Nízkoúhľiková MHD	OP II	Inteligentná správa verejných budov	IROP				
Podpora ekologických druhov dopravy	IROP	Inteligentné zásobovanie vodou a kanalizácia	OP KŽP/IROP				
INTELENTNÉ SLUŽBY		INTELENTNÉ BYVANIE		INTELENTNÉ VZDELÁVANIE A SOCIÁLNA POMOC		SMART ECONOMY	
Zjednodušenie životných situácií	OP EVS	Zateplenie	IROP	Asistované žitie	OP II	Podnikanie	OP Val
Proaktívne el. služby miest	OP II	Inteligentné Meranie	OP II	E-inklúzia	OP II	Výskum a inovácie	OP Val
WiFi na verejných miestach	OPII			Digitálne vzdelávanie	OP IZ, OP II	Zamestnanosť	OP IZ
Mesto otvorené občanom	OP EVS			Vzdelávanie pre potreby DSM	OP IZ	Medzinárodná spolupráca	INTERREG
Otvorené dáta	OP II					Cestovný ruch	ŠR

# NAVROVANÉ OPATRENIA





# ZMENA KLÍMY

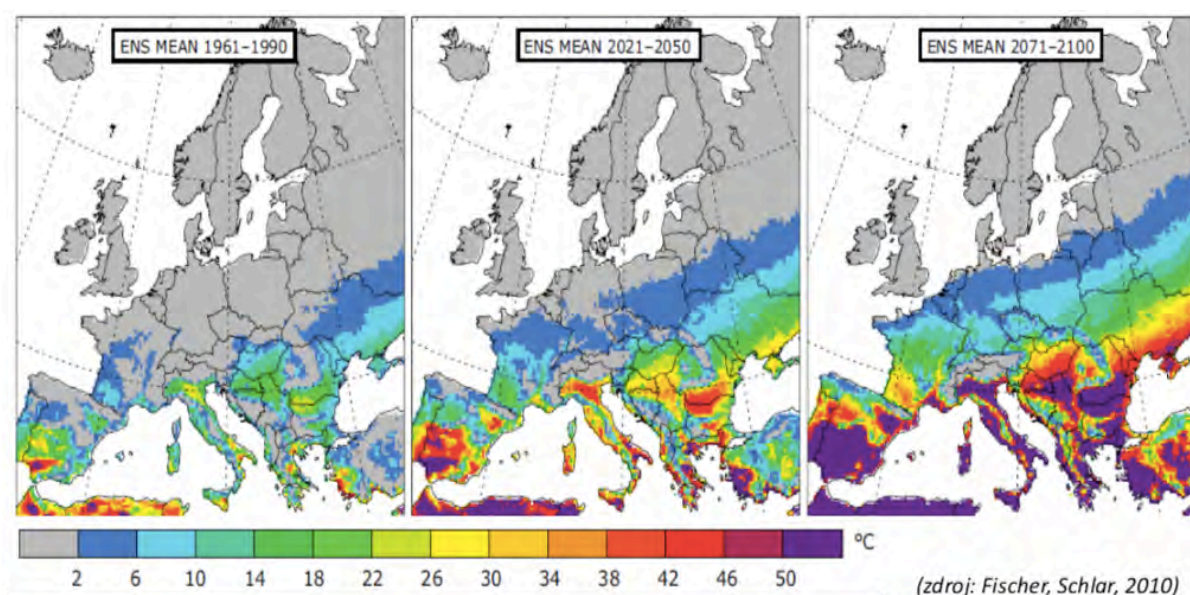


## 5.8. ZMENA KLÍMY

Adaptačné a mitigačné opatrenia nám bezprostredne pomáhajú vyrovnať sa so zmenou klímy. Adaptačné opatrenia znamenajú prispôbenie sa podmienkam v dôsledku zmeny klímy. Hovoríme o opatreniach, ktoré pomáhajú prispôsobiť sa dopadom a rizikám zmeny klímy, alebo naučiť sa žiť so zmenou klímy<sup>5</sup>.

Na druhú stranu mitigačné opatrenia predstavujú zmiernovanie dopadu klimatickej zmeny. Mitigáciu môžeme definovať ako minimalizáciu vplyvov, ktoré by mohli zvýšiť nepriaznivý vplyv očakávanej klimatickej zmeny. Ide o opatrenia vedúce k zníženiu množstva vypustených plynov vytvárajúcich skleníkový efekt, zvýšenie schopnosti odbúravať oxid uhličitý z atmosféry či posilňovanie pohlcovania skleníkových plynov<sup>6</sup>.

**Obrázok 6** Očakávané zvýšenie počtu tropických nocí a horúcich dní v Európe <sup>7</sup>



Spolu so zmenou klímy sa častejšie hovorí aj o tzv. mestskom ostrove tepla. Je to prehriatie centrálnych častí mesta voči svojmu okoliu. Strechy a steny budov a asfaltový povrch ulíc, sa cez deň vďaka pohlcovaniu tepla ohrievajú vo zvýšenej miere. Počas noci sa postupne sálavé teplo uvoľňuje a neumožňuje vychladnutiu terénu. V centre mesta je teplota v noci približne o 2 °C vyššia než mimo jeho centra<sup>8</sup>.

<sup>5</sup> Zdroj: doc. RNDr. Eva Pauditšová, PhD.

<sup>6</sup> Zdroj: doc. RNDr. Eva Pauditšová, PhD.

<sup>7</sup> Zdroj: Fischer, Schlar, 2010

<sup>8</sup> Zdroj: [http://www.nun.sk/terminologia\\_M.htm](http://www.nun.sk/terminologia_M.htm)

**Tabuľka 23** Dôsledky na zdravie predpokladané na Slovensku do roku 2100

Prejav zmeny klímy	Pravdepodobnosť výskytu podľa projekcie	Dôsledky zmeny klímy na ľudské zdravie
Extrémne teploty, zvýšenie frekvencie ich výskytu, doba trvania vln horúčav	veľmi pravdepodobné	Zhoršenie teplotného komfortu v dôsledku zosilnenia efektu mestského ostrova tepla („Heat Island effect“). Zvýšenie mortality a morbidity súvisiacej s teplom najmä u starých, chronicky chorých, veľmi mladých a sociálne izolovaných ľudí. Zvýšenie rizika dehydratácie.
Zvýšenie počtu horúcich dní/nocí	veľmi pravdepodobné	Zhoršenie celkového zdravotného stavu, najviac budú postihnutí starí a osamelí vo veku nad 75 r., deti, telesne a zdravotne postihnutí. Zhoršenie zdravotného stavu ľudí s kardiovaskulárnymi alebo respiračnými ochoreniami.
Obdobia s vysokými zrážkami, silné dažde, búrky, tornáda, povodne	veľmi pravdepodobné	Zvýšenie rizika úmrtia a vzniku respiračných ochorení. Zvýšenie rizika zranení a úrazov. Zvýšenie rizika výskytu vodou (hepatitída) a potravinami (salmonelóza) prenosných ochorení.
Obdobia sucha	veľmi pravdepodobné	Zvýšenie rizika infekčných ochorení spôsobených vodou a potravinami.
Výskyt prudkých zmien/výkyvy v počasi	pravdepodobné	Zvýšené riziko úmrtí, psychické ochorenia.
Predĺženie peľovej sezóny	veľmi pravdepodobné	Astma, alergie, respiračné ochorenia.
Šírenie invázných druhov	pravdepodobné	Astma, alergie, respiračné ochorenia.
Výskyt vektorov prenosu infekčných ochorení (v SR najmä kliešte, komáre)	veľmi pravdepodobné	Lymfská borelióza, kliešťová encefalitída, malária, žltá horúčka, západonilska horúčka.
Zvýšenie UV žiarenia a zvýšenie koncentrácie jemných prachových častíc, zvýšenie koncentrácie prízemného ozónu	veľmi pravdepodobné	Zvýšenie rizika rakoviny kože, úmrtí na respiračné ochorenia.
Zmeny v pestovateľských pásmach	pravdepodobné	Ohrozenie potravinovej bezpečnosti a výživy. Nedostatok kvalitných potravín môže viesť k podvýžive, ale aj k obezite.

Zdroj: *Stratégia adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy 2018*

Adaptácia na negatívne dôsledky zmeny klímy a zvyšovanie obranyschopnosti sídiel sa stáva súčasťou činnosti samosprávy na lokálnej úrovni, či už v operačnej, rozhodovacej alebo plánovacej rovine. Obce a ich samosprávne orgány majú viacero možností ako systémovo začleniť tému zmeny klímy a zmierňovanie jej dôsledkov do strategických dokumentov a rozvojových plánov samosprávy. Základnými plánovacími nástrojmi miestnych samospráv sú *územné plány a programy hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja*, kde môžu uplatniť systémový prístup k adaptácii.

Hlavným nástrojom, prostredníctvom ktorého je možné zabezpečiť udržateľný, aj z klimatického hľadiska ideálny rozvoj štruktúry sídiel, je *územný plán obce a územný plán zón*. *Územnoplánovacia dokumentácia* vytvára predpoklady pre organický súlad všetkých činností v území s osobitným zreteľom na starostlivosť o životné prostredie, dosiahnutie ekologickej rovnováhy, zabezpečenie udržateľného rozvoja, na šetrné využívanie prírodných zdrojov a na zachovanie prírodných, civilizačných a kultúrnych hodnôt. V rámci záväznej časti územného plánu obce je možné schváliť v rámci regulatívov priestorového usporiadania a funkčného využívania územia adaptačné opatrenia, ktoré majú strednodobý i dlhodobý charakter.

Dobrovoľným nástrojom pre systémový prístup k adaptácii je *lokálna adaptačná stratégia*, *adaptačný akčný plán* alebo tzv. *katalóg adaptačných opatrení pre určité územie*. Tieto dokumenty sa zameriavajú na zníženie zraniteľnosti, resp. zvýšenie odolnosti sídla, prostredníctvom implementácie adaptačných opatrení navrhnutých na základe klimatologickej analýzy, vyhodnotenia zraniteľnosti územia a potenciálnych rizík a dôsledkov zmeny klímy vo všetkých kľúčových oblastiach.

Ako ďalšie strategické dokumenty, v ktorých môžu samosprávy reagovať na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy a navrhovať adaptačné opatrenia, sú *Plány udržateľnej mobility* (metodické pokyny vypracovalo MDV SR) alebo *plány/zásady tvorby verejných priestorov* (zatiaľ v SR neexistuje metodika, obce k tomu pristupujú individuálne) (Stratégia adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy 2018).

*Adaptačné riešenia zahŕňajú spektrum prístupov, ktoré je možné rozdeliť do 3 skupín:*

Sivé infraštruktúrne koncepcie	Zelené a modré štruktúrne koncepcie	Mierne neštruktúrne koncepcie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technické zásahy alebo stavebné opatrenia voči extrémnym javom s využitím inžinierskych služieb na účely zvýšenia odolnosti budov a infraštruktúry, ktoré majú zásadný význam z hľadiska sociálneho a hospodárskeho blahobytu spoločnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prispievajú k zvýšeniu odolnosti ekosystémov s cieľom zastaviť stratu biologickej rozmanitosti a degradáciu ekosystémov, využívajú ekosystémové funkcie a služby na dosiahnutie nákladovo efektívnejšieho riešenia adaptácie.</li> <li>• Pozitívny prínos infraštruktúry je zachovanie environmentálnej funkcie, zabraňovanie strate biodiverzity, zabezpečuje kvalitu životného prostredia, udržuje integritu biotopov, zlepšuje mikroklimu prostredia a iné.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V rámci týchto prístupov sa navrhujú a uplatňujú politiky a postupy, kontroly využívania pôdy, šírenie informácií a hospodárske stimuly na zníženie alebo prevenciu ohrozenia katastrofami.</li> </ul>

**Tabuľka 24** Adaptačné opatrenia na území samospráv

Navrhované adaptačné opatrenia na území samospráv	
<b>Opatrenia voči zvýšenému počtu tropických dní a častejšiemu výskytu vln horúčav</b>	Koncipovať urbanistickú štruktúru sídla tak, aby umožňovala lepšiu cirkuláciu vzduchu. Vytvárať a podporovať vhodnú mikroklimu pre chodcov, cyklistov v meste.
	Zabezpečiť a podporovať zamedzovanie prílišného prehrievania stavieb, napríklad vhodnou orientáciou stavby k svetovým stranám, tepelnou izoláciou, využívaním svetlých farieb a odrazových povrchov na budovách.
	Vytvárať trvalé, resp. dočasné prvky tienenia na verejných priestranstvách a budovách (napr. tienením transparentných výplní otvorov budov).
	Zabezpečiť ochladzovanie interiérov budov (klimatizácia, trigenerácia, riadené vetranie a zemné výmenníky, kapilárne rozvody).
	Zabezpečiť, aby dopravné a energetické technológie, materiály a infraštruktúra boli prispôbené klimatickým podmienkam.
	Zvyšovať podiel vegetácie a vodných prvkov v sídlach, osobitne v zastavaných centrách miest.
	Zabezpečiť revitalizáciu, ochranu a starostlivosť o zeleň v sídlach.
	Vytvárať komplexný systém plôch zelene v sídle v prepojení do príľahlej krajiny. Podporiť zriadenie sídelných lesoparkov.
	Zabezpečiť udržiavanie dobrého stavu, statickej a ekologickej stability drevín. Prispôsobiť výber drevín pre výsadbu klimatickým podmienkam, pri voľbe druhov uprednostňovať pôvodné a nealergénne druhy pred inváznymi.
	Zabezpečiť budovanie alternatívnych prvkov zelenej infraštruktúry (extenzívne zelené strechy, intenzívne zelené strechy, vertikálna zeleň).
	Zachovať a zvyšovať podiel vegetácie v okolí dopravných komunikácií.
	Zabezpečiť starostlivosť, údržbu a budovanie vodných plôch.
	Zabezpečiť a podporovať ochranu funkčných brehových porastov v zastavanom území aj mimo zastavaného územia obce.
	Zabezpečiť a podporovať implementáciu opatrení proti veternej erózii, napríklad ochranou a výsadbou vetrolamov a živých plotov.
	Zabezpečiť a podporovať výsadbu spoločenstiev drevín a aplikáciu prenosných zábran v územiach mimo zastavaného územia sídiel pre zníženie intenzity víchrice a silných vetrov.
<b>Opatrenia voči častejšiemu výskytu sucha</b>	Zabezpečiť udržateľné hospodárenie s vodou v sídlach.
	Podporovať a zabezpečiť zvýšené využívanie lokálnych vodných plôch a dostupnosť záložných vodných zdrojov.
	Zabezpečiť a podporovať zvýšenie infiltračnej kapacity územia diverzifikovaním štruktúry krajiny pokrývky s výrazným zastúpením vsakovacích prvkov.
	Minimalizovať podiel nepriepustných povrchov a nevytvárať nové nepriepustné plochy na antropogénne ovplyvnených pôdach v urbanizovanom území sídla.
	Podporovať a zabezpečiť opätovné využívanie zrážkovej a odpadovej vody.
	Zabezpečiť a podporovať zvyšovanie podielu vegetácie pre zadržiavanie a infiltráciu zrážkových vôd v sídlach, osobitne v zastavaných centrách sídiel.
	Zabezpečiť racionalizáciu využívania vody v budovách a využívanie odpadovej „sivej vody“.
	Zabezpečiť minimalizáciu strát vody v rozvodných sieťach.
	V menších obciach podporovať výstavbu domových čistiarň odpadových vôd a koreňových čistiarň.
	Zabezpečiť starostlivosť, údržbu, revitalizáciu a budovanie vodných plôch a mokraďí.
<b>Opatrenia voči častejšiemu výskytu extrémnych úhrnov zrážok</b>	Zabezpečiť protipovodňovú ochranu sídiel (protizáplavové hrádze, bariéry, suché poldre, zamedzenie výstavby v inundácii).
	Zabezpečiť a podporovať zvýšenie retenčnej kapacity územia pomocou hydrotechnických opatrení, navrhnutých ohľaduplne k životnému prostrediu.
<b>Opatrenia voči častejšiemu výskytu extrémnych úhrnov zrážok</b>	Zabezpečiť používanie a plánovanie priepustných povrchov, ktoré zabezpečia prirodzený odtok vody a jej vsakovanie do pôdy. Zabezpečiť zvýšenie podielu vsakovacích zariadení a plôch pre zrážkovú vodu v sídlach.
	Zabezpečiť zadržiavanie zrážkovej vody a budovanie strešných a dažďových záhrad, vsakovacích a retenčných zariadení, mikromokraďí, depresných mokraďí.
	Diverzifikácia odvádzania zrážkovej vody (do prírodných alebo umelých povrchových recipientov, do kanalizácie iba v nevyhnutnom prípade).
	Zabezpečiť dostatočnú kapacitu prietoku kanalizačnej sústavy.
	Zabezpečiť a podporovať opatrenia proti vodnej erózii a zosuvom pôdy.

Zdroj: *Stratégia adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy 2018*





# STROMY A ICH POTENCIÁL ABSORPCIE CO<sub>2</sub>



**Jeden strom dokáže:**

**za rok absorbovať až 4 kg CO<sub>2</sub>**

**za jeden životný cyklus približne 1 tonu CO<sub>2</sub>**

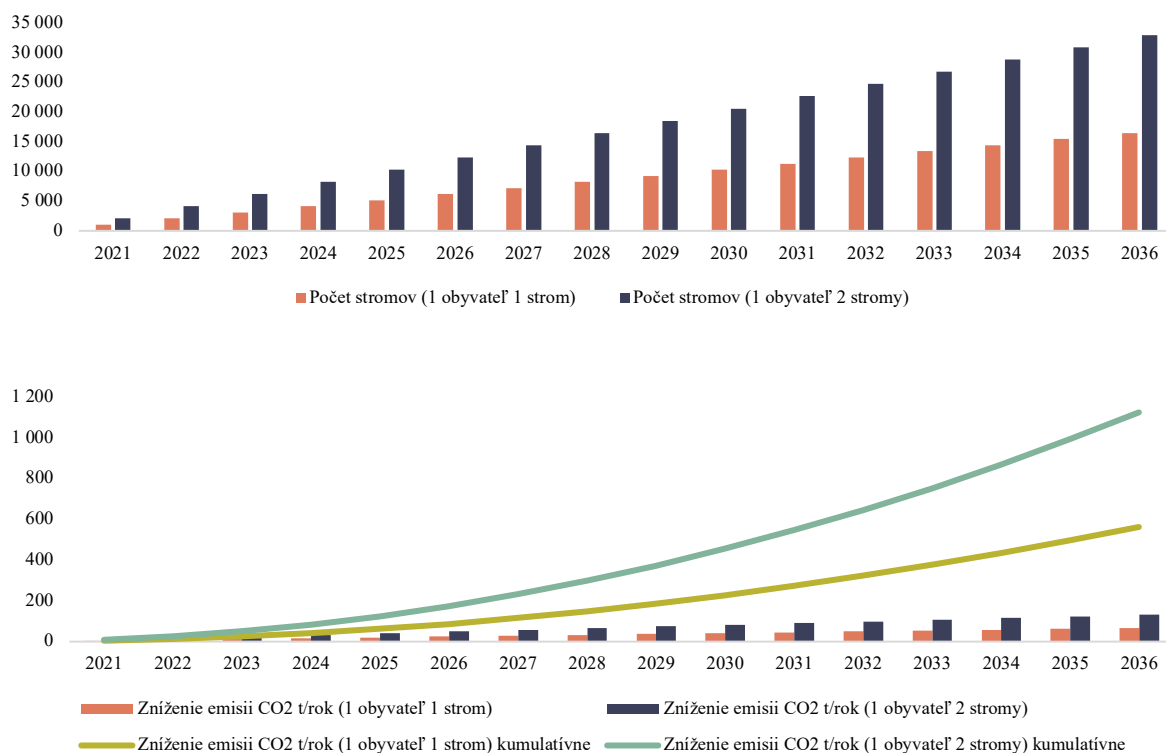
## ZK 1 VÝSADBA STROMOV

<b>Typ opatrenia</b>	Pokračujúce	<b>Druh opatrenia</b>	Investičné
<b>Odhad nákladov</b>	Neuvádza sa	<b>Financovanie</b>	Rozpočet mesta, sponzoring
<b>Zodpovedný</b>	Mesto Skalica	<b>Termín</b>	2021 - 2036
<b>Potenciál úspory</b>	<b>Nehodnotí sa</b>	<b>Zníženie emisií CO<sub>2</sub> / rok</b>	<b>561,444 (1 obyvateľ/1 strom)</b>

Návrh riešenia pozostáva z realizácie systematickej výsadby stromov v meste Skalica, na základe spracovaného odborného posudku, ktorým sa určia vhodné lokality v rámci katastrálneho územia mesta.

Pri opatrení sa uvažuje s výsadbou 1 032 ks nových stromov ročne (v intervale 15-tich rokov, jeden strom na obyvateľa). Prípadne s výsadbou 2 064 ks stromov ročne (v intervale 15-tich rokov, dva stromy na obyvateľa). Odporúčame vytvoriť samostatnú položku v rozpočte cez ktoré bude nová výsadba realizovaná a bude zabezpečená kontinuita opatrenia.

**Graf 39** Výsadba stromov v meste Skalica v intervale rokov 2021-2036 a potenciál zníženia CO<sub>2</sub>





# PLÁNOVANIE, REGULÁCIA, VEREJNOSŤ



### PORADENSTVO A VZDELÁVANIE OBYVATEĽOV

Samosprávy by mali vypracovať informačnú stratégiu, ktorej cieľom bude zvýšenie povedomia občanov územia o problematike energetickej efektívnosti a znižovania emisií skleníkových plynov. Komunikácia bude zabezpečená s prihliadnutím na ponúknutú komunikačnú stratégiu. Množstvo spotrebovanej energie a produkcia emisií CO<sub>2</sub> je priamo závislá od správania sa obyvateľov. Zvyšujúca sa životná úroveň obyvateľstva sa odráža na zvýšených nárokoch na spotrebu energie. Zvýšená spotreba energie má priamy dopad na lokálnu a aj oblastnú kvalitu životného prostredia. Orientáciu novovzniknutej stratégie v oblasti plánovania a regulácie a práce s verejnosťou, bude potrebné zamerať na:

#### 1. KOMUNIKÁCIA

- v prípade realizácie aktivít, ktoré vyplynuli z nízkouhlíkovej stratégie, bude potrebné informovať o ich implementácii prostredníctvom dostupných mestských komunikačných kanálov,
- cieľom komunikácie so zainteresovanou verejnosťou je zvýšenie záujmu o oblasť energetickej efektívnosti,
- príprava propagačných materiálov, informovať o energeticky efektívnych riešeniach pre domácnosti, organizácia diskusných stretnutí s poslancami mesta, projekčnými a developerskými organizáciami pôsobiacimi na území mesta s cieľom vzájomného informovania sa o možnostiach implementácie cieľov nízkouhlíkovej stratégie.

#### 2. PORADENSTVO

- poskytovanie kvalifikovaného energetického poradenstva v oblasti znižovania spotreby energie a taktiež pomoc pri využívaní OZE v spolupráci s partnermi, ktorí takéto poradenstvo už poskytujú,
- napríklad SIEA – bezplatné poradenstvo prostredníctvom projektu ŽIŤ ENERGIU<sup>9,10</sup>, ktorý je realizovaný v spolupráci s Európskou úniou,
- spolupráca medzi územím, vedecko-výskumnými inštitúciami a podnikateľmi. Pravidelne organizované stretnutia za „okrúhlym stolom“ za účelom výmeny užitočných informácií,
- podporovať založenie asociácií a združení, ktoré by boli relevantným partnerom pri diskusiách s územím.

<sup>9</sup> Zdroj: <https://www.siea.sk/bezplatne-poradenstvo/>

<sup>10</sup> Zdroj: [https://www.siea.sk/bezplatne\\_poradenstvo\\_aktuality/c-416/bezplatne-energeticke-poradenstvo-zit-energiu/](https://www.siea.sk/bezplatne_poradenstvo_aktuality/c-416/bezplatne-energeticke-poradenstvo-zit-energiu/)

### 3. VZDELÁVANIE

- o príprava vzdelávacích kampaní pre žiakov lokálne pôsobiacich škôl,
- o príprava školení pre spoločenstvá vlastníkov bytov v oblasti energetickej efektívnosti a OZE,
- o príprava školení pre zamestnancov a prevádzkovateľov verejných budov na území mesta Zvolen v oblasti energetickej efektívnosti a využívania OZE.

#### APLIKÁCIA „MOJA ENERGIA“

Mesto Skalica zváži vytvorenie systému merania spotreby energie pre odberateľov na svojom území, ktorí môžu sledovať svoje aktuálne spotreby, získavať informácie o efektívnom prístupe k spotrebe energie a znižovať tým svoju uhlíkovú stopu.

#### VYTVORENIE VÝKONNEJ ZLOŽKY PRE IMPLEMENTÁCIU NUS

Samosprávy by mali vytvoriť vo svojej organizačnej štruktúre pozíciu zodpovednú za implementáciu Nízkouhlíkovej stratégie. Túto pozíciu odporúčame zabezpečiť už s existujúcim pracovným fondom, alebo s vytvorením novej pracovnej pozície.

Tento pracovník bude zodpovedný aj za implementáciu systému energetického manažmentu v objektoch mesta samostatne alebo s odborným poradenstvom energetickej spoločnosti.

#### KONCEPČNÁ SPOLUPRÁCA S PARTNERMI

Samospráva sa pokúsi o vytvorenie pracovnej skupiny, ktorá bude zameraná na implementáciu opatrení nízkouhlíkovej stratégie na území mesta Skalica s prihliadnutím na širší región. Cieľom skupiny je výmena názorov a stanovísk. Pracovník mesta Skalica, ktorý bude zodpovedný za implementáciu nízkouhlíkovej stratégie, bude zodpovedať aj za pravidelné a koordinované stretávanie sa.

#### ZELENÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

Zelené verejné obstarávanie predstavuje postup, pri ktorom sa zohľadňuje environmentálny dopad obstarávaných tovarov, služieb a stavebných prác prostredníctvom uplatňovania tzv. environmentálnych charakteristík.

Zelené verejné obstarávanie je jeden z dobrovoľných politických nástrojov v oblasti životného prostredia, to znamená, že nie je vynútené zákonom, ani motivované žiadnou formou stimulácie

a jeho neuplatňovanie nie je postihnuteľné. Ide o nástroj preventívnej stratégie realizovaný vo forme opatrení zameraných na znižovanie znečisťovania životného prostredia.

*Výhody zeleného verejného obstarávania možno vidieť predovšetkým v:*

- plnení osobitných cieľov a úloh v oblasti životného prostredia (napr. energetická účinnosť, zachovanie prírodných zdrojov, znižovanie emisií CO<sub>2</sub>),
- zlepšovania sociálnych a zdravotných podmienok života (napr. zvyšovanie kvality života, ochrana zdravia),
- úspore nákladov,
- posilnení dôvery občanov, podnikov a spoločnosti smerom k verejnej správe,
- presadzovaní inovácie,
- podpore vývoja konkurencieschopných environmentálnych tovarov a služieb a v rozšírení trhu o takéto produkty.

## 6. PRÍLOHY NÍZKOUHLÍKOVEJ STRATÉGIE

### *AKTUALIZÁCIA KONCEPCIE ROZVOJA MESTA SKALICA V OBLASTI TEPELNEJ ENERGETIKY*

Príloha Nízkouhlíkovej stratégie mesta Skalica: „*Aktualizácia koncepcie rozvoja mesta Skalica v oblasti tepelnej energetiky*“ tvorí samostatný dokument. Dokument bol odovzdaný objednávateľovi stratégie v požadovanej forme, pre prípad budúcej aktualizácie koncepcie, nakoľko táto povinnosť vyplýva zo zákona 657/2004 Z.z. – Zákon o tepelnej energetike.

*Dokumenty:*

1. Nízkouhlíková stratégia mesta Skalica,
2. Aktualizácia koncepcie rozvoja mesta Skalica v oblasti tepelnej energetiky,

sú schvaľované mestským zastupiteľstvom v Meste Skalica.

## 7. PARTNERI PROJEKTU

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVANÝ Z EURÓPSKÝCH ŠTRUKTURÁLNYCH  
A INVESTIČNÝCH FONDŮ – EURÓPSKY FOND REGIONÁLNEHO ROZVOJA

EURÓPSKA ÚNIA  
EURÓPSKY FOND  
REGIONÁLNEHO ROZVOJA



  
OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

SLOVENSKÁ INOVAČNÁ A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

**SIEA** SLOVENSKÁ  
INOVAČNÁ  
A ENERGETICKÁ  
AGENTÚRA

DOHOVOR PRIMÁTOROV A STAROSTOV



Covenant of Mayors  
for Climate & Energy

MESTO SKALICA

Koordinácia projektu: Ing. Michal Čunderlík, vedúci referátu projektového riadenia



ENERGETICKÁ SPOLOČNOSŤ NOVACO S.R.O.

Koordinácia projektu: Mgr. Matej Prokypčák, konateľ spoločnosti

Koordinácia projektu: Mgr. Lenka Čeplová, projektový manažér v energetike


**NOVACO**

INÉ SUBJEKTY

SKAL&CO spol. s r.o.

SMM Skalica





# AKTUALIZÁCIA KONCEPCIE ROZVOJA MESTA SKALICA V OBLASTI TEPELNEJ ENERGETIKY

Na roky 2021 - 2026

EURÓPSKA ÚNIA  
EUROPSKÝ FOND  
REGIONÁLNEHO ROZVOJA



  
OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

**SIEA** SLOVENSKÁ  
INOVAČNÁ  
A ENERGETICKÁ  
AGENTÚRA

 **SKALICA**  
SLOBODNÉ KRÁLOVSKÉ MESTO

**NOVACO**

345

*TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVANÝ Z EURÓPSKÝCH ŠTRUKTURÁLNYCH A INVESTIČNÝCH FONDŮ – EURÓPSKY FOND REGIONÁLNEHO ROZVOJA*

## OBSAH

<b>1.</b>	<b>IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE .....</b>	<b>- 8 -</b>
1.1.	OBJEDNÁVATEĽ DOKUMENTU .....	- 8 -
1.2.	ZHOTOVITEĽ DOKUMENTU .....	- 8 -
1.3.	SCHVAĽOVATEĽ DOKUMENTU .....	- 8 -
<b>2.</b>	<b>ÚVOD .....</b>	<b>- 11 -</b>
2.1.	POTREBA VYPRACOVANIA AKTUALIZÁCIE KONCEPCIE ROZVOJA MESTA/OBCE V OBLASTI TEPELNEJ ENERGETIKY .....	- 11 -
<b>3.</b>	<b>ANALÝZA SÚČASNÉHO STAVU .....</b>	<b>- 13 -</b>
3.1.	ANALÝZA ÚZEMIA .....	- 13 -
3.2.	ANALÝZA EXISTUJÚCICH SÚSTAV TEPELNÝCH ZARIADENÍ .....	- 16 -
3.3.	ANALÝZA ZARIADENÍ NA SPOTREBU TEPLA .....	- 34 -
3.4.	ANALÝZA DOSTUPNOSTI PALÍV A ENERGIE NA ÚZEMÍ OBCE A POTENCIÁL VYUŽITIA OBNOVITEĽNÝCH ZDROJOV ENERGIE..	- 38 -
3.5.	ANALÝZA SÚČASNÉHO STAVU ZABEZPEČOVANIA VÝROBY TEPLA S DOPADOM NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE .....	- 50 -
3.6.	SPRACOVANIE ENERGETICKEJ BILANCIE .....	- 53 -
3.7.	PREDPOKLADANÝ VÝVOJ SPOTREBY TEPLA NA ÚZEMÍ OBCE/MESTA .....	- 54 -
<b>4.</b>	<b>NÁVRH ROZVOJA SÚSTAV TEPELNÝCH ZARIADENÍ A BUDÚCEHO ZÁSOBOVANIA TEPLOM ÚZEMIA MESTA/OBCE, VRÁTANE EKONOMICKÝCH UKAZOVATEĽOV .....</b>	<b>- 56 -</b>
<b>5.</b>	<b>ZÁVERY A ODPORÚČANIA PRE ROZVOJ TEPELNEJ ENERGETIKY NA ÚZEMÍ OBCE/MESTA .....</b>	<b>- 59 -</b>

## ZOZNAM OBRÁZKOV

<b>Obrázok 1</b> Mapa veterných oblastí Slovenska v zimnom období.....	- 14 -
<b>Obrázok 2</b> Mapa teplotných oblastí Slovenska v zimnom období.....	- 14 -
<b>Obrázok 3</b> Mapa distribúcie zemného plynu na Slovensku .....	- 41 -
<b>Obrázok 4</b> Výskyt geotermálnej energie na Slovensku .....	- 44 -
<b>Obrázok 5</b> Výskyt veternej energie na Slovensku .....	- 45 -
<b>Obrázok 6</b> Potenciál solárnej elektrickej energie.....	- 47 -

## ZOZNAM GRAFOV

<b>Graf 1</b> Vývoj počtu dennostupňov v meste Skalica .....	- 15 -
<b>Graf 2</b> Množstvo vyrobeného tepla v zdrojoch v správe SKAL&CO, spol. s r.o. ....	- 28 -
<b>Graf 3</b> Množstvo vyrobeného tepla na ÚK v zdrojoch v správe SKAL&CO, spol. s r.o.....	- 29 -
<b>Graf 4</b> Množstvo vyrobeného tepla na TÚV v zdrojoch v správe SKAL&CO, spol. s r.o. ....	- 29 -
<b>Graf 5</b> Merná spotreba tepla na ÚK na 1 dennostupeň.....	- 30 -
<b>Graf 6</b> Merná spotreba tepla na prípravu TÚV.....	- 31 -
<b>Graf 7</b> Množstvo vyrobeného a predaného tepla celkom v zdrojoch v správe SKAL&CO spol. s r.o. ....	- 32 -
<b>Graf 8</b> Predpokladaná spotreba tepla v bytovom sektore [MWh/r].....	- 35 -
<b>Graf 9</b> Odhadovaná spotreba tepla v bytových domoch z hľadiska obdobia výstavby.....	- 35 -
<b>Graf 10</b> Odhadovaná spotreba v bytových domoch z hľadiska zateplenia .....	- 36 -
<b>Graf 11</b> Percentuálny podiel stavebných sústav bytových domov v meste.....	- 37 -
<b>Graf 12</b> Vývoj ceny ZP na burze VTP .....	- 40 -
<b>Graf 13</b> Vývoj ceny ZP na burze NetConnect Germany .....	- 40 -
<b>Graf 14</b> Vývoj ceny ZP na burze Title Transfer Facility.....	- 40 -
<b>Graf 15</b> Náklady v EUR na ohrev teplej vody s využitím slnečnej energie za rok.....	- 48 -
<b>Graf 16</b> Produkcia znečisťujúcich látok z tepelných zdrojov v správe SKAL&CO, spol. s r.o. ....	- 52 -
<b>Graf 17</b> Ročná produkcia znečisťujúcich látok zo SZZO .....	- 52 -
<b>Graf 18</b> Energetická bilancia tepelných zdrojov v správe SKAL&CO spol. s r.o. ....	- 53 -
<b>Graf 19</b> Predpokladaný vývoj spotreby tepla v obytnom sektore .....	- 55 -
<b>Graf 20</b> Variabilná zložka maximálnej ceny tepla .....	- 58 -
<b>Graf 21</b> Fixná zložka maximálnej ceny tepla .....	- 58 -

## ZOZNAM TABULIEK

<b>Tabuľka 1</b>	Nameraný počet dennostupňov v meste Skalica .....	15 -
<b>Tabuľka 2</b>	Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – CZT, Mestská výhrevňa .....	18 -
<b>Tabuľka 3</b>	Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – PK 1, FNsP Koreszkova 7 .....	19 -
<b>Tabuľka 4</b>	Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – PK 2, Pod Hájkom 2072 .....	20 -
<b>Tabuľka 5</b>	Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – PK 3, Pod Hájkom 2073 .....	21 -
<b>Tabuľka 6</b>	Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – PK 4, Trávniky, Záhradná 2048 .....	22 -
<b>Tabuľka 7</b>	Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – PK 5, sídlisko SNP 2074 .....	23 -
<b>Tabuľka 8</b>	Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – PK 6, Hurbanova 1144 .....	24 -
<b>Tabuľka 9</b>	Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – PK 7, Nádražná 2300 .....	25 -
<b>Tabuľka 10</b>	Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – PK 8, Strážnická .....	26 -
<b>Tabuľka 11</b>	Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – PK 12, Karvašova 2946 .....	27 -
<b>Tabuľka 12</b>	Množstvo vyrobeného tepla v zdrojoch v správe SKAL&CO, spol. s r.o. ....	28 -
<b>Tabuľka 13</b>	Merná spotreba tepla na ÚK (predané) v zdrojoch v správe SKAL&CO, spol. s r.o. ....	30 -
<b>Tabuľka 14</b>	Merná spotreba tepla na TÚV v zdrojoch v správe SKAL&CO, spol. s r.o. ....	31 -
<b>Tabuľka 15</b>	Množstvo vyrobeného a predaného tepla v zdrojoch v správe SKAL&CO, spol. s r.o. ....	32 -
<b>Tabuľka 16</b>	Množstvo spáleného paliva v MZZO v meste .....	32 -
<b>Tabuľka 17</b>	Množstvo spáleného paliva v SZZO a VZZO v meste .....	32 -
<b>Tabuľka 18</b>	Množstvo spáleného paliva v podnikateľskom sektore v meste celkom .....	33 -
<b>Tabuľka 19</b>	Predpokladaná spotreba tepla v bytovom sektore .....	35 -
<b>Tabuľka 20</b>	Obdobie výstavby bytových jednotiek a ich spotreba tepla .....	35 -
<b>Tabuľka 21</b>	Parametre zemné na Slovensku .....	38 -
<b>Tabuľka 22</b>	Porovnanie výhrevnosti palív k 1m <sup>3</sup> zemného plynu .....	39 -
<b>Tabuľka 23</b>	Vhodný uhol sklonu oslňovanej plochy .....	46 -
<b>Tabuľka 24</b>	Interval úhrnu globálneho žiarenia na Slovensku .....	47 -
<b>Tabuľka 25</b>	Potenciál slnečnej energie v Skalici .....	47 -
<b>Tabuľka 26</b>	Predpokladaný scenár spotreby elektriny .....	48 -
<b>Tabuľka 27</b>	Potenciál využívania obnoviteľných zdrojov na Slovensku .....	49 -
<b>Tabuľka 28</b>	Sumarizácia potenciálu OZE v meste Skalica a jeho okolí .....	49 -
<b>Tabuľka 29</b>	Emisné limity pre zdroje znečisťujúcich látok s tepelným príkonom od 0,3 MW .....	50 -
<b>Tabuľka 30</b>	Technické požiadavky na kotly s tepelným príkonom do 0,3 MW .....	50 -
<b>Tabuľka 31</b>	Produkcia znečisťujúcich látok z tepelných zdrojov v správe SKAL&CO, spol. s r.o. ....	51 -
<b>Tabuľka 32</b>	Ročná produkcia znečisťujúcich látok zo SZZO .....	52 -
<b>Tabuľka 33</b>	Energetická bilancia tepelných zdrojov v správe SKAL&CO spol. s r.o. ....	53 -
<b>Tabuľka 34</b>	Predpokladaný vývoj spotreby tepla v obytnom sektore .....	55 -
<b>Tabuľka 35</b>	Variabilná a fixná zložka maximálnej ceny tepla .....	57 -

## ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

BD	Bytové domy
CO	Oxid uhoľnatý
CO <sub>2</sub>	Oxid uhličitý
CTZ	Centrálny tepelný zdroj
CZT	Centrálne zásobovanie teplom
EE	Elektrina
EÚ	Európska únia
FTE	Fotovoltaická elektrárň
FTV	Fotovoltaika
IBV	Individuálna bytová výstavba
KGJ	Kogeneračná jednotka
KVET	Kombinovaná výroba elektriny a tepla
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NO <sub>x</sub>	Oxidy dusíka
PM <sub>10</sub>	Pevné častice 10
PM <sub>2,5</sub>	Pevné častice 2,5
RD	Rodinné domy
SHMÚ	Slovenský hydrometeorologický ústav
SIEA	Slovenská inovačná a energetická agentúra
SO <sub>2</sub>	Oxid siričitý
TÚV	Teplá úžitková voda
TZL	Tuhé znečisťujúce látky
ÚK	Ústredné kúrenie
ÚRSO	Úrad pre reguláciu sieťových odvetví
ZP	Zemný plyn
ZPn	Zemný plyn naftový

## Energetické jednotky a iné jednotky

km	Kilometer
kPa	Kilo pascal
kWh	Kilowatthodina
m	Meter
m <sup>2</sup>	Meter štvorcový
m <sup>3</sup>	Meter kubický
MWh	Megawatthodina
t	Tona

## 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

### 1.1. OBJEDNÁVATEĽ DOKUMENTU

<b>Obchodné meno</b>	Mesto Skalica
<b>Štatutárny orgán</b>	Ing. Anna Mierna, primátorka
<b>Sídlo</b>	Námestie slobody 10, 909 01 Skalica
<b>IČO</b>	00309982
<b>DIČ</b>	2021093899
<b>Kontaktná osoba</b>	Ing. Michal Čunderlík
<b>E-mail</b>	cunderlik.michal@mesto.skalica.sk
<b>Web</b>	www.skalica.sk

### 1.2. ZHOTOVITEĽ DOKUMENTU

<b>Obchodné meno</b>	NOVACO s.r.o.
<b>Štatutárny orgán</b>	Mgr. Matej Prokypčák, konateľ spoločnosti
<b>Sídlo</b>	Prievozská 1307/9, 821 09 Bratislava
<b>IČO</b>	50 689 801
<b>DIČ</b>	2120457603
<b>IČ DPH</b>	SK2120457603
<b>E-mail</b>	obchod@novaco.sk
<b>Telefón</b>	+421 950 278 368
<b>Kontaktná osoba</b>	Mgr. Lenka Čeplová, projektový manažér v energetike
<b>Web</b>	www.novaco.sk

### 1.3. SCHVAĽOVATEĽ DOKUMENTU

<b>Schvaľovateľ dokumentu</b>	Mestské zastupiteľstvo v Skalici
<b>Spôsob schvaľovania dokumentu</b>	Podľa platných predpisov mesta Skalica
<b>Počet obyvateľov, pre ktorý je dokument schvaľovaný</b>	15 481 (údaj k 31.12. 2019)



**VYBRANÉ LEGISLATÍVNE DOKUMENTY, ZÁKONY, VYHLÁŠKY A TECHNICKÉ NORMY  
OVPLYVŇUJÚCE ENERGETIKU V SLOVENSKEJ REPUBLIKE*****Zákony:***

- **Zákon č. 276/2001 Z.z.** – o regulácii v sieťových odvetviach zo dňa 14. júna 2001 a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- **Zákon č. 658/2004 Z.z.** – o regulácii v sieťových odvetviach zo dňa 26. októbra 2004, ktorým sa dopĺňa zákon č. 276/2001 Z.z.;
- **Zákon č. 656/2004 Z.z.** – o energetike zo dňa 26. októbra 2004; Zmena č. 112/2008 Z.z.; Zmena č. 142/2010 Z.z.
- **Zákon č. 251/2012 Z.z.** – o energetike zo dňa 31. júla 2012;
- **Zákon č. 657/2004 Z.z.** – o tepelnej energetike zo dňa 26. októbra 2004; Zmena č. 99/2007 Z.z.; Zmena č. 309/2009 Z.z.; Zmena č. 184/2011 Z.z.; Zmena č. 100/2014 Z.z.
- **Zákon č. 309/2009 Z.z.** – zákon o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- **Zákon č. 136/2010 Z.z.** – zákon o službách na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- **Zákon č. 321/2014 Z.z.** – zákon o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

***Nariadenia vlády:***

- **Nariadenie vlády č. 317/2007 Z.z.** – ktorým sa ustanovujú pravidlá pre fungovanie trhu s elektrinou; Zmena č. 211/2010 Z.z.
- **Nariadenie vlády č. 409/2007 Z.z.** – ktorým sa ustanovujú pravidlá pre fungovanie trhu s plynom;

***Vyhlášky:***

- **Vyhláška MHSR č. 154/2005 Z.z.** – ktorou sa ustanovuje spôsob výpočtu škody spôsobenej neoprávneným odberom elektriny;
- **Vyhláška MHSR č. 155/2005 Z.z.** – ktorou sa ustanovuje spôsob výpočtu škody spôsobenej neoprávneným odberom plynu;
- **Vyhláška MHSR č. 156/2005 Z.z.** – ktorou sa ustanovujú podrobnosti o rozsahu a postupe pri poskytovaní informácií nevyhnutných na výkon štátnej správy;
- **Vyhláška MHSR č. 337/2005 Z.z.** – ktorou sa ustanovujú podrobnosti o rozsahu technických podmienok prístupu a pripojenia do sústavy a siete a pravidiel prevádzkovania sústavy a siete;
- **Vyhláška MHSR č. 559/2007 Z.z.** – ktorou sa ustanovujú podrobnosti zásad prepočtu objemových jednotiek množstva plynu na energiu a podmienky, za ktorých sa vykonáva stanovenie objemu plynu a spaľovacieho tepla objemového – rekonštruované znenie; Zmena: **Vyhláška MHSR č. 60/2008 Z.z.**
- **Vyhláška MHSR č. 459/2008 Z.z.** – ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe pri vyhlasovaní stavu núdze; Zmena: **Vyhláška MHSR č. 447/2009 Z.z.**

- **Vyhláška ÚRSO č. 366/2009 Z.z.** – ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách o preukázaní technických podkladov na podnikanie v energetike;
- **Vyhláška MHSR č. 368/2009 Z.z.** – ktorou sa ustanovuje rozsah odbornej prípravy a požadovaných vedomostí na skúšku
- **Vyhláška MHSR č. 151/2005 Z.z.** – ktorou sa ustanovuje postup pri predchádzaní vzniku a odstraňovaní následkov stavu núdze v tepelnej energetike;
- **Vyhláška MHSR č. 152/2005 Z.z.** – o určenom čase a o určenej kvalite dodávky tepla pre konečného spotrebiteľa;
- **Vyhláška MH SR č. 179/2015 Z.z.** – o energetickom audite;
- **Vyhláška MDVRR 324/2016 Z.z.** – ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 364/2012 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z.z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

### ***Metodické usmernenia:***

- **Metodické usmernenie MH SR č. 952/2005-200** – ktorým sa určuje postup pri tvorbe koncepcie rozvoja obcí v oblasti zásobovania teplom;

### ***Smernice:***

- **Smernica EÚ 2006/32/ES** – o energetickej účinnosti konečného využitia energie a energetických službách;
- **Smernica EÚ 2009/28/ES** – o podpore využívania energie z obnoviteľných zdrojov;
- **Smernica EÚ 2010/31/EU** – o hospodárnosti budov;
- **Smernica EÚ 2012/27/EU** – o energetickej efektívnosti;
- **Smernica EÚ 2014/94/EU** – o zavádzaní infraštruktúry pre alternatívne palivá;

### ***Technické normy:***

- **STN EN 73 0540** Tepelná ochrana budov;
- **STN EN ISO 13790** Tepelno-technické vlastnosti budov;
- **STN EN ISO 13790/NA** Tepelno-technické vlastnosti budov;
- **STN EN ISO 13789** Tepelno-technické vlastnosti budov;
- **STN EN 128 31** Vykurovacie systémy v budovách. Metóda výpočtu projektovaného tepelného príkonu;
- **STN 73 0550** Meranie spotreby energie na vykurovanie v prevádzkových podmienkach;

## 2. ÚVOD

### 2.1. POTREBA VYPRACOVANIA AKTUALIZÁCIE KONCEPCIE ROZVOJA MESTA/OBCE V OBLASTI TEPELNEJ ENERGETIKY

Koncepcia rozvoja mesta v oblasti tepelnej energetiky je jeden zo základných dokumentov na miestnej úrovni, ktorý v zmysle zákona č. 657/2004 Z.z. o tepelnej energetike je na úrovni miest a obcí povinný, a to v prípade, ak má obec/mesto viac ako 2 500 obyvateľov, a ak na územnej jednotke pôsobí dodávateľ/výrobca/odberateľ tepla, ktorý rozpočítava množstvo dodaného tepla konečnému spotrebiteľovi. Zákon ukladá povinnosť miestnym samosprávam aktualizovať dokument v intervale aspoň raz za 5 rokov.

Účinnosťou zákona č. 657/2004 Z.z. o tepelnej energetike, sa vytvoril legislatívny rámec, z ktorého vyplýva, že zásobovanie teplom má regionálnu povahu. Spracovanie koncepcie rozvoja mesta/obce v oblasti tepelnej energetiky je záväzným strategickým dokumentom, na základe ktorého mesto/obec dostáva ucelený prehľad o tepelnej energetike na svojom území, a taktiež dostáva odporúčania na nasledujúce smerovanie tepelnej energetiky v meste/obci (s výhľadom do 5 rokov).

Koncepcia rozvoja mesta v oblasti tepelnej energetiky musí byť vypracovaná na základe metodického usmernenia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 952/2005-200 zo dňa 15. apríla 2005, ktorým sa určuje postup pre tvorbu koncepcie rozvoja obcí v oblasti tepelnej energetiky. Dokument musí byť taktiež v súlade s dlhodobou koncepciou Energetickej politiky Slovenskej republiky.

Vypracovanie koncepcie rozvoja mesta v oblasti tepelnej energetiky je vytvorenie podmienok pre systémový rozvoj sústav tepelných zariadení na území mesta/obce, s cieľom zabezpečiť spoľahlivosť a bezpečnosť dodávky tepla, hospodárnosť pri výrobe, rozvoje a spotrebe tepla na princípe trvale udržateľného rozvoja, s dôrazom na ochranu životného prostredia.

Vypracovaná koncepcia rozvoja mesta/obce v oblasti tepelnej energetiky sa po schválení mestským/obecným zastupiteľstvom stáva súčasťou záväznej časti územnoplánovacej dokumentácie mesta/obce.

*Obsahová náplň koncepcie rozvoja mesta/obce v oblasti tepelnej energetiky je stanovená metodickým usmernením Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 952/2005-200 nasledovne:*

### **I. Analýza súčasného stavu:**

- analýza územia,
- analýza existujúcich sústav tepelných zariadení,
- analýza zariadení na spotrebu tepla,
- analýza dostupnosti palív a energií na území obce/mesta a ich podiel na zabezpečovaní výroby a dodávky tepla,
- analýza súčasného stavu zabezpečovania výroby tepla s dopadom na životné prostredie,
- spracovanie energetickej bilancie, jej analýza a stanovenie potenciálu úspor,
- hodnotenie využiteľnosti obnoviteľných zdrojov energie,
- predpokladaný vývoj spotreby tepla na území obce.

### **II. Návrh rozvoja sústav tepelných zariadení a budúceho zásobovania teplom územia mesta/obce:**

- formulácia alternatív technického riešenia rozvoja sústav tepelných zariadení,
- vyhodnotenie požiadaviek na realizáciu jednotlivých alternatív technického riešenia rozvoja sústav tepelných zariadení,
- ekonomické vyhodnotenie technického riešenia rozvoja sústav tepelných zariadení.

### **III. Závěry a odporúčania pre rozvoj tepelnej energetiky na území mesta/obce.**

## 3. ANALÝZA SÚČASNÉHO STAVU

### 3.1. ANALÝZA ÚZEMIA

Mesto Skalica je situované v pohraničnej oblasti západnej časti Slovenskej republiky, v Trnavskom kraji. Mesto je v tesnej blízkosti českého mesta Hodonín a slovenských miest Holíč, Senica a Myjava. Mesto sa rozprestiera v najsevernejšej časti Záhorskej nížiny, na úpätí Myjavskej pahorkatiny, ktorá prechádza do pohoria Biele Karpaty. Nadmorská výška územia sa pohybuje od 150 m n.m. až do výšky 574 m n.m., pričom centrum mesta je vo výške 186 m n.m. Normovaná nadmorská výška je stanovená na 190 m n.m. (STN 73 0540-3). Naprieč územím preteká rieka Morava, Starohorský, Skalický a Zlatnícky potok, Výtržina a Jazero.

#### *Klimatické podmienky*

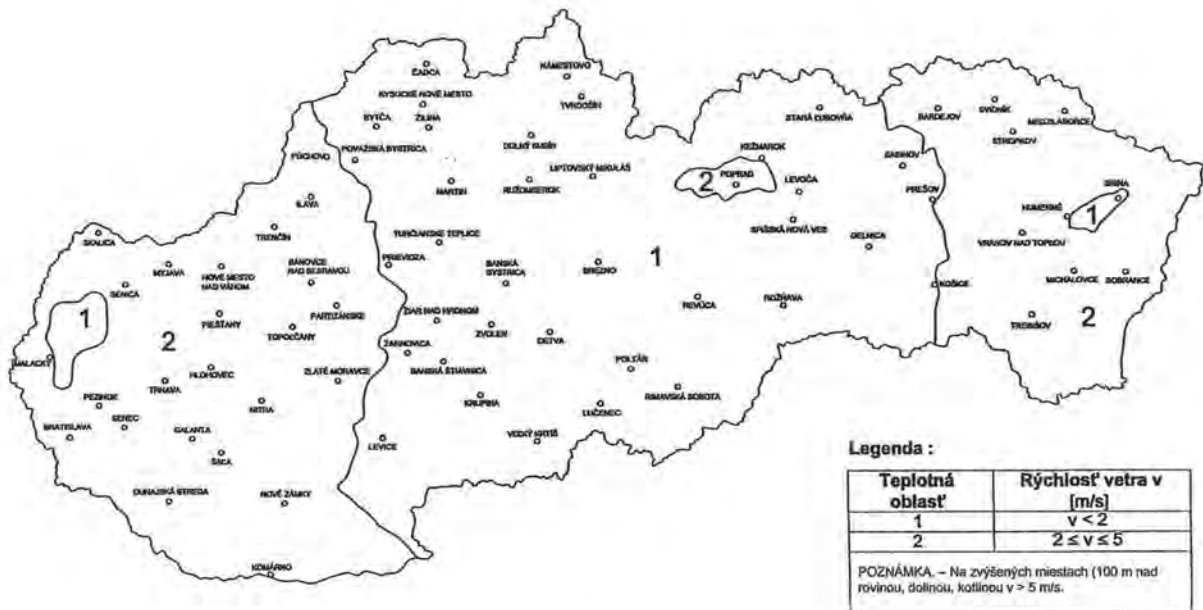
Mesto Skalica sa nachádza v teplotnej oblasti v zimnom období 1, veternej oblasti 2, s vonkajšou výpočtovou teplotou  $-11\text{ }^{\circ}\text{C}$  (STN 73 0540-3). Klimatické podmienky sú teplé, mierne suché s miernou zimou. Chladnejším podnebím a vyšším úhrnom zrážok sa vyznačujú oblasti v blízkosti Bielych Karpát. Udávaná priemerná ročná teplota je  $8,50 - 9,00\text{ }^{\circ}\text{C}$ . Nameraná priemerná vonkajšia teplota v intervale rokov 2015-2019 sa pohybovala  $4,89 - 7,58\text{ }^{\circ}\text{C}$ . Počet nameraných dennostupňov pre mesto Skalica dosahovalo svoje maximum v roku 2017, a to  $3\,322,99\text{ }^{\circ}\text{D}$ , naopak minimálny počet dennostupňov v sledovanom období predstavovalo  $2\,794,69\text{ }^{\circ}\text{D}$ .

#### *Doprava*

Významnou cestnou komunikáciou je cesta II. Triedy II/426, vrátane obchvatu mesta, ktorý bol daný do užívania v roku 2005. Od roku 2009 je v meste k dispozícii aj mestská hromadná doprava. V meste premávajú dve pravidelné linky mestskej hromadnej dopravy (č.100 a č.150), jedna nepravidelná linka mestskej hromadnej dopravy (č.200), tri linky vnútroštátnej regionálnej dopravy a jedna medzinárodná regionálna linka (č.910).

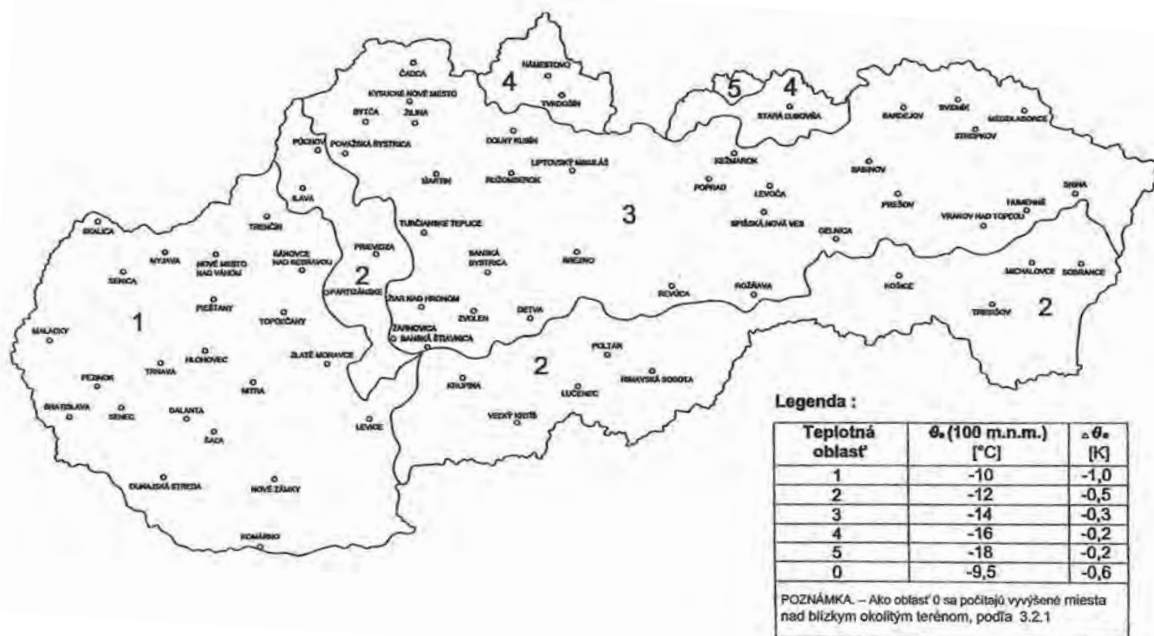
Mesto Skalica je taktiež napojené na sieť Železníc Slovenskej republiky s existujúcou železničnou stanicou. V meste je vybudovaný aj lodný prístav, ktorý slúži na osobnú prepravu medzi mestom Skalica a českým mestom Otrokovice.

Obrázok 1 Mapa veterných oblastí Slovenska v zimnom období



Zdroj: STN 73 0540-3

Obrázok 2 Mapa teplotných oblastí Slovenska v zimnom období

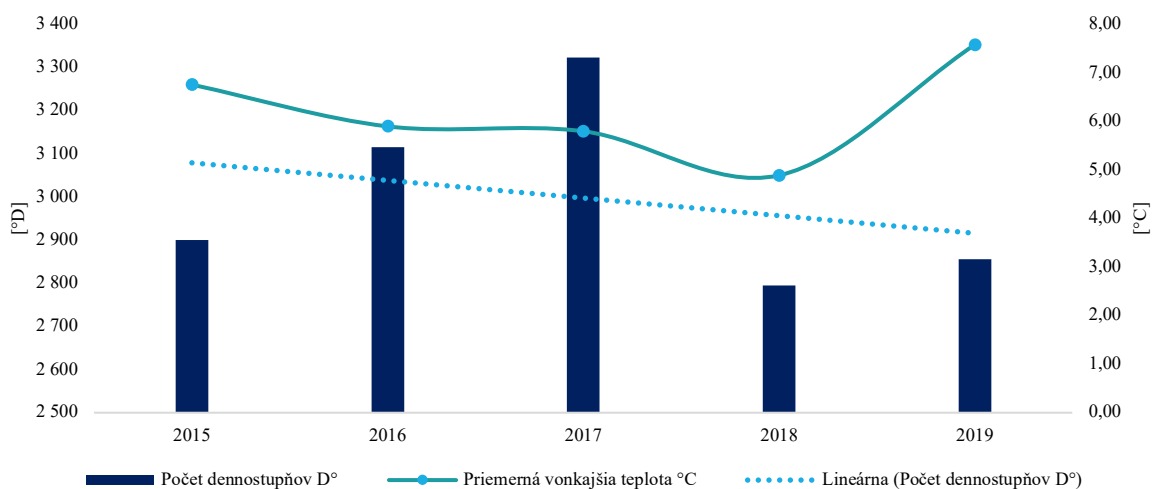


Zdroj: STN 73 0540-3

**Tabuľka 1** Nameraný počet dennostupňov v meste Skalica

Rok	Počet dennostupňov D°	Ročná spotreba tepla na ÚK [MWh]	Priemerná vonkajšia teplota [°C]
2015	2 899,82	18 788,35	6,76
2016	3 115,07	19 857,99	5,90
2017	3 322,99	20 802,65	5,80
2018	2 794,69	17 247,08	4,89
2019	2 855,76	17 002,64	7,58

**Graf 1** Vývoj počtu dennostupňov v meste Skalica



## 3.2. ANALÝZA EXISTUJÚCICH SÚSTAV TEPELNÝCH ZARIADENÍ

### Zásobovanie teplom môže mať viacero podôb, a to:

- decentralizované zásobovanie teplom (individuálna výroba tepla; teplo je vyrábané v miestnom zdroji),
- CZT bez výroby elektriny, prípadne výroba elektriny z obnoviteľného zdroja energie,
- CZT so zdrojom KVET, a to kogeneračná jednotka (piestový spaľovací motor),
- CZT so zdrojom KVET, napr. protitlaková parná turbína, kondenzačná turbína s odberom pary, alebo spaľovacia turbína,
- CZT so zdrojom KVET, tzv. paroplynový cyklus.

### Zdrojom tepla sú:

- Zariadenia, v ktorých sa vyrába len teplo,
  - domové, blokové, okrskové kotolne a výhrevne,
- Zariadenia, v ktorých sa vyrába v spoločnom obehú teplo a elektrina,
  - teplárne.

V meste Skalica je rozšírený systém centrálného zásobovania teplom, prostredníctvom ktorého je zásobovaná prevažne hromadná bytová výstavba, ale aj budovy verejného či podnikateľského sektora. Výnimkou sú rodinné domy, niektoré podnikateľské subjekty a budovy, ktoré sa od centrálného zdroja odpojili, či objekty zásobované teplom z lokálnych zdrojov.

Fungujúci systém CZT spočíva v centralizovanej výrobe a distribúcii tepelnej energie podzemnými rozvodmi, kde je teplo dodávané prevažne do bytových domov, ale taktiež aj do administratívnych, školských, zdravotníckych, športových, kultúrnych a iných budov.

Na území mesta Skalica sa nachádza jeden strategický výrobca tepla, ktorý dodáva teplo prostredníctvom primárnych a sekundárnych rozvodov tepla v systéme centrálného zásobovania tepla. Potrebu tepla v CZT je možné rozlišovať na prevádzku celoročnú a sezónnu.

### Celoročná prevádzka:

- a) Výroba tepla na prípravu TÚV,
- b) Výroba tepla na technologickú potrebu,
- c) Potreba pokryť vzniknuté straty v rozvodoch tepla.

### Sezónna prevádzka:

- a) Výroba tepla na ÚK počas vykurovacej sezóny.



Od roku 1994 je strategickým výrobcom tepla v meste Skalica, spoločnosť SKAL&CO, spol. s r.o. (člen skupiny ENGIE), ktorá vyrába a dodáva teplo a TÚV z vlastných, ale aj prenajatých zariadení na výrobu tepla. SKAL&CO, spol. s r.o. v rámci svojej hlavnej činnosti podnikania vyrába, distribuuje a odovzdáva tepelnú energiu svojim komerčným spotrebiteľom. Okrem výroby a distribúcie tepla taktiež zabezpečuje kontroly, údržbu a opravy tepelných zariadení, a to prostredníctvom vlastných zamestnancov. Pracovníci údržby majú k dispozícii pojazdnú dielňu. V mestskej výhrevni je dispečing zabezpečený 24 hodín denne. V prípade ostatných zariadení k výrobe tepla je zabezpečená nepretržitá pohotovosť zodpovednými pracovníkmi spoločnosti.

Spoločnosť SKAL&CO, spol. s r.o., má povolenie odoberať povrchovú vodu z rieky Morava, ktorú do CZT dopravuje prírodným potrubím. Klientom ponúka možnosť odberu povrchovej vody na technologické využitie v rozsahu povolenia na odber. Celkový inštalovaný výkon zariadení na výrobu tepla spoločnosti SKAL&CO, spol. s r.o., predstavuje 32,119 MW. Palivo využívané k výrobe tepla je výlučne zemný plyn. Dĺžka zariadení na rozvod tepla je 10,953 km. Počet odberných miest v roku 2019 bol 129. Ročná dodávka tepla je približne 53 189 MWh.

Centrálne výroba tepla prebieha v zdroji – mestskej výhrevni, ktorá je najväčším zdrojom v rámci následnej distribúcie tepla v meste. Okrem centrálného zásobovania teplom sa v meste nachádza 9 plynových kotolní (PK 1, PK 2, PK 3, PK 4, PK 5, PK 6, PK 7, PK 8 a PK 12). Podrobná špecifikácia jednotlivých zariadení na výrobu tepla je uvedená v tabuľkách nižšie.

Systém výroby a distribúcie tepla v meste Skalica je pomerne moderný. Zariadenia na výrobu tepla dosahujú vysoké účinnosti, a to aj v prípade starších zariadení k výrobe tepla. Jedná sa o kotly klasické, nízkoteplotné či kondenzačné. V súčasnosti nie je nevyhnutné tieto zariadenia vymieňať, iba v prípade poruchovosti či iných neočakávaných udalostiach. Médium v primárnych rozvodoch tepla je para, pričom rozvody dosahujú straty okolo 13%. Do budúca je možné uvažovať o zmene média v primárnych rozvodoch z pary na horúcu vodu, ktorá ako tepelné médium predstavuje nižšie straty. Inštalácia sekundárnych rozvodov tepla prebehla prevažne v rokoch 1975, 1980 a 1990. Sekundárne rozvody sú zväčša štvorrúrkové (PK 2, PK 3, PK 4, PK 5, PK 6, PK 8), avšak tepelné straty predstavujú normované hodnoty (straty sú na úrovni 4,60-6,00 %). V prípade PK 12, Karvašova 2946, sú straty o niečo vyššie, okolo 7,50 %, i keď sa jedná o dvojrúrkový rozvod tepla. Modernizácia rozvodov tepla by mala byť zameraná na výmenu štvorrúrkových sekundárnych rozvodov tepla za dvojrúrkové predizolované potrubia. V súčasnosti sú však straty na väčšine rozvodov vyhovujúce.

**Tabuľka 2** Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – CZT, Mestská výhrevňa

Názov zdroja: CZT - Mestská výhrevňa, Malého 58		
Identifikátor	Jednotka	Hodnota
Inštalovaný výkon kotolne	[MW]	12,64
Skutočne potrebný výkon kotolne	[MW]	12,64
Počet kotlov	[ks]	3
<b>Označenie kotla: K1</b>		
Druh kotla	-	parný
Výrobca a typ kotla	-	OMNICAL DDHS
Výkon kotla	[MW]	5,2
Rok výroby kotla	[rok]	2003
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	2003
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	94,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	93,32
<b>Označenie kotla: K3</b>		
Druh kotla	-	parný
Výrobca a typ kotla	-	OMNICAL DDHS
Výkon kotla	[MW]	5,2
Rok výroby kotla	[rok]	2003
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	2003
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	94,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	93,62
<b>Označenie kotla: K2</b>		
Druh kotla	-	parný
Výrobca a typ kotla	-	ICI CALDAIE GSX3000
Výkon kotla	[MW]	2,24
Rok výroby kotla	[rok]	2019
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	2019
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	91,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	92,82
<b>MaR a riadiaci systém</b>		
Potreba modernizácie MaR a riadiaceho systému	[áno, nie]	nie
Napojenie na centrálny dispečing	[áno, nie]	áno
<b>Rozvody tepla</b>		
Prevedenie sekundárnych rozvodov tepla	[dvojrúrkové, štvorrúrkové]	parný primárny
Rok inštalácie sekundárnych rozvodov tepla	[rok]	-
Straty v rozvodoch tepla	[%]	13,3

**Tabuľka 3 Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – PK 1, FNŠP Koreszkova 7**

Názov zdroja: BK - Kotelňa 1 FNŠP, Koreszkova 7		
Identifikátor	Jednotka	Hodnota
Inštalovaný výkon kotolne	[MW]	2,65
Skutočne potrebný výkon kotolne	[MW]	2,65
Počet kotlov	[ks]	3
<b>Označenie kotla: K1</b>		
Druh kotla	-	nízokteplotný
Výrobca a typ kotla	-	Hoval Compact GAS 1000
Výkon kotla	[MW]	1
Rok výroby kotla	[rok]	2017
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	2018
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	94,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	94,77
<b>Označenie kotla: K2</b>		
Druh kotla	-	kondenzačný
Výrobca a typ kotla	-	Hoval Ultragas 650
Výkon kotla	[MW]	0,65
Rok výroby kotla	[rok]	2017
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	2018
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	98,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	97,59
<b>Označenie kotla: K3</b>		
Druh kotla	-	nízokteplotný
Výrobca a typ kotla	-	Hoval Compact GAS 1000
Výkon kotla	[MW]	1
Rok výroby kotla	[rok]	2017
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	2018
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	94,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	94,80
<b>MaR a riadiaci systém</b>		
Potreba modernizácie MaR a riadiaceho systému	[áno, nie]	nie
Napojenie na centrálny dispečing	[áno, nie]	áno
<b>Rozvody tepla</b>		
Prevedenie sekundárnych rozvodov tepla	[dvojrúrkové, štvorrúrkové]	dvojrúrkové
Rok inštalácie sekundárnych rozvodov tepla	[rok]	2019
Straty v rozvodoch tepla	[%]	2,00
<b>Odberné miesta</b>		
Počet odberných miest na ÚK	[ks]	1
Počet odberných miest na TÚV	[ks]	0
Spotrebičie tepla	[bytové domy, nebytové priestory]	FNŠP
<b>Hydraulické vyregulovanie</b>		
Hydraulické vyregulovanie vonkajších SRT	[áno, nie]	áno
Hydraulické vyregulovanie rozvodov TÚV	[áno, nie]	áno
<b>Množstvo vyrobeného tepla na ÚK v kotolni zo zemného plynu</b>		
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2015 - 2017	[MWh]	0
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2018	[MWh]	389,400
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2019	[MWh]	3 058,000
<b>Množstvo predaného tepla na ÚK v kotolni</b>		
Predané teplo na ÚK v roku 2015 - 2017	[MWh]	0
Predané teplo na ÚK v roku 2018	[MWh]	389,400
Predané teplo na ÚK v roku 2019	[MWh]	3 020,600
<b>Spotreba elektriny na výrobu tepla</b>		
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2015 - 2017	[MWh]	0
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2018	[MWh]	0
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2019	[MWh]	11,172

**Tabuľka 4 Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – PK 2, Pod Hájkom 2072**

Názov zdroja: BK - PK 2, Pod Hájkom 2072		
Identifikátor	Jednotka	Hodnota
Inštalovaný výkon kotolne	[MW]	2,335
Skutočne potrebný výkon kotolne	[MW]	2,335
Počet kotlov	[ks]	3
<b>Označenie kotla: K1</b>		
Druh kotla	-	kondenzačný
Výrobca a typ kotla	-	Hoval Ultragaz 720
Výkon kotla	[MW]	0,72
Rok výroby kotla	[rok]	2017
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	2017
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	97,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	98,05
<b>Označenie kotla: K2</b>		
Druh kotla	-	nízkoteplotný
Výrobca a typ kotla	-	Viessmann Simplex PSO89
Výkon kotla	[MW]	0,895
Rok výroby kotla	[rok]	1998
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	1998
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	92,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	92,91
<b>Označenie kotla: K3</b>		
Druh kotla	-	nízkoteplotný
Výrobca a typ kotla	-	Viessmann Simplex PS072
Výkon kotla	[MW]	0,72
Rok výroby kotla	[rok]	1998
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	1998
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	92,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	92,90
<b>MaR a riadiaci systém</b>		
Potreba modernizácie MaR a riadiaceho systému	[áno, nie]	nie
Napojenie na centrálny dispečing	[áno, nie]	áno
<b>Rozvody tepla</b>		
Prevedenie sekundárných rozvodov tepla	[dvojvrúrkové, štvorrúrkové]	štvorrúrkové
Rok inštalácie sekundárných rozvodov tepla	[rok]	
Straty v rozvodoch tepla	[%]	6,00
<b>Odberné miesta</b>		
Počet odberných miest na ÚK	[ks]	11
Počet odberných miest na TÚV	[ks]	10
Spotrebiče tepla	[bytové domy, nebytové priestory]	BD, ZŠ, MŠ
<b>Hydraulické vyregulovanie</b>		
Hydraulické vyregulovanie vonkajších SRT	[áno, nie]	áno
Hydraulické vyregulovanie rozvodov TÚV	[áno, nie]	áno
<b>Množstvo vyrobeného tepla na ÚK v kotolni zo zemného plynu</b>		
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2015	[MWh]	1 686,700
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2016	[MWh]	1 743,500
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2017	[MWh]	1 846,000
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2018	[MWh]	1 628,740
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2019	[MWh]	1 667,600
<b>Množstvo vyrobeného tepla na TÚV v kotolni zo zemného plynu</b>		
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2015	[MWh]	872,809
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2016	[MWh]	865,500
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2017	[MWh]	802,171
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2018	[MWh]	783,169
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2019	[MWh]	814,000
<b>Množstvo predaného tepla na ÚK v kotolni</b>		
Predané teplo na ÚK v roku 2015	[MWh]	1 589,400
Predané teplo na ÚK v roku 2016	[MWh]	1 642,500
Predané teplo na ÚK v roku 2017	[MWh]	1 745,200
Predané teplo na ÚK v roku 2018	[MWh]	1 538,189
Predané teplo na ÚK v roku 2019	[MWh]	1 576,400
<b>Množstvo predaného tepla na TÚV v kotolni</b>		
Predané teplo na TÚV v roku 2015	[MWh]	872,809
Predané teplo na TÚV v roku 2016	[MWh]	865,500
Predané teplo na TÚV v roku 2017	[MWh]	802,171
Predané teplo na TÚV v roku 2018	[MWh]	783,169
Predané teplo na TÚV v roku 2019	[MWh]	814,000
<b>Množstvo studenej vody na ohrev TÚV</b>		
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2015	[m <sup>3</sup> ]	7 181,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2016	[m <sup>3</sup> ]	7 165,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2017	[m <sup>3</sup> ]	6 593,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2018	[m <sup>3</sup> ]	6 524,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2019	[m <sup>3</sup> ]	6 715,000
<b>Spotreba elektriny na výrobu tepla</b>		
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2015	[MWh]	45,089
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2016	[MWh]	51,250
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2017	[MWh]	43,548
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2018	[MWh]	38,871
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2019	[MWh]	39,977

**Tabuľka 5 Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – PK 3, Pod Hájkom 2073**

Názov zdroja: BK - Kotelňa 3, Pod Hájkom 2073		
Identifikátor	Jednotka	Hodnota
Inštalovaný výkon kotolne	[MW]	2,219
Skutočne potrebný výkon kotolne	[MW]	cca 1,400
Počet kotlov	[ks]	3
<b>Označenie kotla: K1</b>		
Druh kotla	-	kondenzačný
Výrobca a typ kotla	-	ICI caldaie Monolite 670JB
Výkon kotla	[MW]	0,779
Rok výroby kotla	[rok]	2014
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	2014
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	98,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	97,70
<b>Označenie kotla: K2</b>		
Druh kotla	-	klasický
Výrobca a typ kotla	-	Viessman PS072
Výkon kotla	[MW]	0,72
Rok výroby kotla	[rok]	1998
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	1998
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	92,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	93,08
<b>Označenie kotla: K3</b>		
Druh kotla	-	klasický
Výrobca a typ kotla	-	Viessman PS072
Výkon kotla	[MW]	92,000
Rok výroby kotla	[rok]	1998
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	1998
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	92,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	92,59
<b>MaR a riadiaci systém</b>		
Potreba modernizácie MaR a riadiaceho systému	[áno, nie]	častočne
Napojenie na centrálny dispečing	[áno, nie]	áno
<b>Rozvody tepla</b>		
Prevedenie sekundárnych rozvodov tepla	[dvojtrúrkové, štvorrúrkové]	štvorrúrkový
Rok inštalácie sekundárnych rozvodov tepla	[rok]	1980
Straty v rozvodoch tepla	[%]	6,00
<b>Odberné miesta</b>		
Počet odberných miest na ÚK	[ks]	10
Počet odberných miest na TÚV	[ks]	9
Spotrebiče tepla	[bytové domy, nebytové priestory]	BD, Potraviny
<b>Hydraulické vyregulovanie</b>		
Hydraulické vyregulovanie vonkajších SRT	[áno, nie]	áno
Hydraulické vyregulovanie rozvodov TÚV	[áno, nie]	áno
<b>Množstvo vyrobeného tepla na ÚK v kotolni zo zemného plynu</b>		
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2015	[MWh]	1 088,200
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2016	[MWh]	1 178,300
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2017	[MWh]	1 129,500
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2018	[MWh]	924,800
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2019	[MWh]	899,000
<b>Množstvo vyrobeného tepla na TÚV v kotolni zo zemného plynu</b>		
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2015	[MWh]	739,500
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2016	[MWh]	755,900
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2017	[MWh]	685,508
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2018	[MWh]	677,257
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2019	[MWh]	707,000
<b>Množstvo predaného tepla na ÚK v kotolni</b>		
Predané teplo na ÚK v roku 2015	[MWh]	1 024,716
Predané teplo na ÚK v roku 2016	[MWh]	1 110,011
Predané teplo na ÚK v roku 2017	[MWh]	1 070,323
Predané teplo na ÚK v roku 2018	[MWh]	874,963
Predané teplo na ÚK v roku 2019	[MWh]	849,760
<b>Množstvo predaného tepla na TÚV v kotolni</b>		
Predané teplo na TÚV v roku 2015	[MWh]	739,500
Predané teplo na TÚV v roku 2016	[MWh]	755,900
Predané teplo na TÚV v roku 2017	[MWh]	685,508
Predané teplo na TÚV v roku 2018	[MWh]	677,257
Predané teplo na TÚV v roku 2019	[MWh]	707,000
<b>Množstvo studenej vody na ohrev TÚV</b>		
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2015	[m <sup>3</sup> ]	6 112,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2016	[m <sup>3</sup> ]	6 136,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2017	[m <sup>3</sup> ]	5 648,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2018	[m <sup>3</sup> ]	5 553,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2019	[m <sup>3</sup> ]	5 836,000
<b>Spotreba elektriny na výrobu tepla</b>		
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2015	[MWh]	46,802
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2016	[MWh]	59,516
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2017	[MWh]	40,842
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2018	[MWh]	38,074
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2019	[MWh]	37,571

**Tabuľka 6 Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – PK 4, Trávniky, Záhradná 2048**

Názov zdroja: PK 4 - Kotelňa Trávniky, Záhradná 2048		
Identifikátor	Jednotka	Hodnota
Inštalovaný výkon kotolne	[MW]	4,200
Skutočne potrebný výkon kotolne	[MW]	2,000
Počet kotlov	[ks]	3
<b>Označenie kotla: K1</b>		
Druh kotla	-	kondenzačný
Výrobca a typ kotla	-	Froling, Erotwin
Výkon kotla	[MW]	0,800
Rok výroby kotla	[rok]	2002
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	2002
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	94,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	96,92
<b>Označenie kotla: K2</b>		
Druh kotla	-	klasický
Výrobca a typ kotla	-	ČKD Dukla
Výkon kotla	[MW]	1,700
Rok výroby kotla	[rok]	1990
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	1990
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	90,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	91,99
<b>Označenie kotla: K3</b>		
Druh kotla	-	klasický
Výrobca a typ kotla	-	ČKD Dukla
Výkon kotla	[MW]	1,700
Rok výroby kotla	[rok]	1990
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	1990
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	90,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	92,29
<b>MaR a riadiaci systém</b>		
Potreba modernizácie MaR a riadiaceho systému	[áno, nie]	áno
Napojenie na centrálny dispečing	[áno, nie]	áno
<b>Rozvodby tepla</b>		
Prevedenie sekundárných rozvodov tepla	[dvojrúrkové, štvorrúrkové]	štvorrúrkové
Rok inštalácie sekundárných rozvodov tepla	[rok]	1980
Straty v rozvodoch tepla	[%]	5,70
<b>Odberné miesta</b>		
Počet odberných miest na ÚK	[ks]	12
Počet odberných miest na TÚV	[ks]	11
Spotrebiče tepla	[bytové domy, nebytové priestory]	BD, Potraviny
<b>Hydraulické vyregulovanie</b>		
Hydraulické vyregulovanie vonkajších SRT	[áno, nie]	áno
Hydraulické vyregulovanie rozvodov TÚV	[áno, nie]	áno
<b>Množstvo vyrobeného tepla na ÚK v kotolni zo zemného plynu</b>		
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2015	[MWh]	1 839,600
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2016	[MWh]	1 823,200
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2017	[MWh]	1 831,000
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2018	[MWh]	1 580,800
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2019	[MWh]	1 512,000
<b>Množstvo vyrobeného tepla na TÚV v kotolni zo zemného plynu</b>		
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2015	[MWh]	1 805,80
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2016	[MWh]	1 843,00
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2017	[MWh]	1 792,12
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2018	[MWh]	1 667,00
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2019	[MWh]	1 700,00
<b>Množstvo predaného tepla na ÚK v kotolni</b>		
Predané teplo na ÚK v roku 2015	[MWh]	1 793,810
Predané teplo na ÚK v roku 2016	[MWh]	1 754,548
Predané teplo na ÚK v roku 2017	[MWh]	1 748,733
Predané teplo na ÚK v roku 2018	[MWh]	1 504,552
Predané teplo na ÚK v roku 2019	[MWh]	1 439,490
<b>Množstvo predaného tepla na TÚV v kotolni</b>		
Predané teplo na TÚV v roku 2015	[MWh]	1 805,800
Predané teplo na TÚV v roku 2016	[MWh]	1 843,000
Predané teplo na TÚV v roku 2017	[MWh]	1 792,116
Predané teplo na TÚV v roku 2018	[MWh]	1 667,000
Predané teplo na TÚV v roku 2019	[MWh]	1 700,000
<b>Množstvo studenej vody na ohrev TÚV</b>		
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2015	[m <sup>3</sup> ]	15 579,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2016	[m <sup>3</sup> ]	15 288,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2017	[m <sup>3</sup> ]	14 760,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2018	[m <sup>3</sup> ]	13 626,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2019	[m <sup>3</sup> ]	14 020,000
<b>Spotreba elektriny na výrobu tepla</b>		
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2015	[MWh]	79,192
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2016	[MWh]	86,363
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2017	[MWh]	87,454
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2018	[MWh]	74,233
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2019	[MWh]	84,388

**Tabuľka 7** Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – PK 5, sídlisko SNP 2074

Názov zdroja: BK - Kotelňa K5, sídlisko SNP 2074		
Identifikátor	Jednotka	Hodnota
Inštalovaný výkon kotolne	[MW]	2,190
Skutočne potrebný výkon kotolne	[MW]	1,500
Počet kotlov	[ks]	3
<b>Označenie kotla: K1</b>		
Druh kotla	-	kondenzačný
Výrobca a typ kotla	-	Viessmann VSB72
Výkon kotla	[MW]	0,750
Rok výroby kotla	[rok]	1998
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	1998
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	94,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	kotel mimo prevádzky
<b>Označenie kotla: K2</b>		
Druh kotla	-	klasický
Výrobca a typ kotla	-	Viessmann PS072
Výkon kotla	[MW]	0,720
Rok výroby kotla	[rok]	1998
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	1998
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	92,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	93,66
<b>Označenie kotla: K3</b>		
Druh kotla	-	klasický
Výrobca a typ kotla	-	Viessmann PS072
Výkon kotla	[MW]	0,720
Rok výroby kotla	[rok]	1998
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	1998
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	92,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	93,62
<b>MaR a riadiaci systém</b>		
Potreba modernizácie MaR a riadiaceho systému	[áno, nie]	častočne
Napojenie na centrálny dispečing	[áno, nie]	áno
<b>Rozvodby tepla</b>		
Prevedenie sekundárných rozvodov tepla	[dvojrúrkové, štvorrúrkové]	štvorrúrkové
Rok inštalácie sekundárných rozvodov tepla	[rok]	1980
Straty v rozvodoch tepla	[%]	5,70
<b>Odberné miesta</b>		
Počet odberných miest na ÚK	[ks]	10
Počet odberných miest na TÚV	[ks]	10
Spotrebiče tepla	[bytové domy, nebytové priestory]	BD
<b>Hydraulické vyregulovanie</b>		
Hydraulické vyregulovanie vonkajších SRT	[áno, nie]	áno
Hydraulické vyregulovanie rozvodov TÚV	[áno, nie]	áno
<b>Množstvo vyrobeného tepla na ÚK v kotolni zo zemného plynu</b>		
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2015	[MWh]	1 325,800
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2016	[MWh]	1 382,500
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2017	[MWh]	1 372,500
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2018	[MWh]	1 133,850
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2019	[MWh]	1 072,000
<b>Množstvo vyrobeného tepla na TÚV v kotolni zo zemného plynu</b>		
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2015	[MWh]	691,000
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2016	[MWh]	710,000
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2017	[MWh]	701,957
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2018	[MWh]	707,400
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2019	[MWh]	682,000
<b>Množstvo predaného tepla na ÚK v kotolni</b>		
Predané teplo na ÚK v roku 2015	[MWh]	1 275,653
Predané teplo na ÚK v roku 2016	[MWh]	1 341,969
Predané teplo na ÚK v roku 2017	[MWh]	1 318,516
Predané teplo na ÚK v roku 2018	[MWh]	1 075,413
Predané teplo na ÚK v roku 2019	[MWh]	1 025,676
<b>Množstvo predaného tepla na TÚV v kotolni</b>		
Predané teplo na TÚV v roku 2015	[MWh]	691,000
Predané teplo na TÚV v roku 2016	[MWh]	710,000
Predané teplo na TÚV v roku 2017	[MWh]	701,957
Predané teplo na TÚV v roku 2018	[MWh]	707,400
Predané teplo na TÚV v roku 2019	[MWh]	682,000
<b>Množstvo studenej vody na ohrev TÚV</b>		
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2015	[m <sup>3</sup> ]	6 048,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2016	[m <sup>3</sup> ]	6 199,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2017	[m <sup>3</sup> ]	5 825,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2018	[m <sup>3</sup> ]	5 049,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2019	[m <sup>3</sup> ]	5 654,000
<b>Spotreba elektriny na výrobu tepla</b>		
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2015	[MWh]	35,984
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2016	[MWh]	34,698
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2017	[MWh]	37,794
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2018	[MWh]	38,363
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2019	[MWh]	37,377

**Tabuľka 8 Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – PK 6, Hurbanova 1144**

Názov zdroja: BK - Kotelňa 6, Hurbanova 1144			
Identifikátor	Jednotka	Hodnota	
Inštalovaný výkon kotolne	[MW]	0,240	
Skutočne potrebný výkon kotolne	[MW]	0,200	
Počet kotlov	[ks]	2	
<b>Označenie kotla: K1</b>			
Druh kotla	-	kondenzačný	
Výrobca a typ kotla	-	Atag XL 140	
Výkon kotla	[MW]	0,120	
Rok výroby kotla	[rok]	2017	
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	2017	
Spaľované palivo	-	zemný plyn	
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	97,00	
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	97,22	
<b>Označenie kotla: K2</b>			
Druh kotla	-	kondenzačný	
Výrobca a typ kotla	-	Atag XL 140	
Výkon kotla	[MW]	0,120	
Rok výroby kotla	[rok]	2017	
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	2017	
Spaľované palivo	-	zemný plyn	
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	97,00	
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	97,38	
<b>MaR a riadiaci systém</b>			
Potreba modernizácie MaR a riadiaceho systému	[áno, nie]	nie	
Napojenie na centrálny dispečing	[áno, nie]	áno	
<b>Rozvody tepla</b>			
Prevedenie sekundárnych rozvodov tepla	[dvojrúrkové, štvorrúrkové]	štvorrúrkové	
Rok inštalácie sekundárnych rozvodov tepla	[rok]	1990	
Straty v rozvodoch tepla	[%]	6,00	
<b>Odberné miesta</b>			
Počet odberných miest na ÚK	[ks]	2	
Počet odberných miest na TÚV	[ks]	2	
Spotrebiteľ tepla	[bytové domy, nebytové priestory]	bytové domy	
<b>Hydraulické vyregulovanie</b>			
Hydraulické vyregulovanie vonkajších SRT	[áno, nie]	áno	
Hydraulické vyregulovanie rozvodov TÚV	[áno, nie]	áno	
<b>Množstvo vyrobeného tepla na ÚK v kotolni zo zemného plynu</b>			
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2015	[MWh]	341,900	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2016	[MWh]	369,942	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2017	[MWh]	382,800	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2018	[MWh]	306,900	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2019	[MWh]	155,100	
<b>Množstvo vyrobeného tepla na TÚV v kotolni zo zemného plynu</b>			
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2015	[MWh]	135,200	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2016	[MWh]	131,191	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2017	[MWh]	101,484	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2018	[MWh]	76,600	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2019	[MWh]	52,900	
<b>Množstvo predaného tepla na ÚK v kotolni</b>			
Predané teplo na ÚK v roku 2015	[MWh]	324,300	
Predané teplo na ÚK v roku 2016	[MWh]	351,602	
Predané teplo na ÚK v roku 2017	[MWh]	363,200	
Predané teplo na ÚK v roku 2018	[MWh]	297,400	
Predané teplo na ÚK v roku 2019	[MWh]	153,600	
<b>Množstvo predaného tepla na TÚV v kotolni</b>			
Predané teplo na TÚV v roku 2015	[MWh]	135,200	
Predané teplo na TÚV v roku 2016	[MWh]	131,191	
Predané teplo na TÚV v roku 2017	[MWh]	101,484	
Predané teplo na TÚV v roku 2018	[MWh]	76,600	
Predané teplo na TÚV v roku 2019	[MWh]	52,900	
<b>Množstvo studenej vody na ohrev TÚV</b>			
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2015	[m <sup>3</sup> ]	1 217,000	
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2016	[m <sup>3</sup> ]	1 214,000	
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2017	[m <sup>3</sup> ]	991,000	
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2018	[m <sup>3</sup> ]	730,000	
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2019	[m <sup>3</sup> ]	487,000	
<b>Spotreba elektriny na výrobu tepla</b>			
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2015	[MWh]	7,339	
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2016	[MWh]	6,385	
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2017	[MWh]	5,052	
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2018	[MWh]	3,037	
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2019	[MWh]	2,514	



**Tabuľka 9** Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – PK 7, Nádražná 2300

Názov zdroja: BK Kotelňa 7, Nádražná 2300			
Identifikátor	Jednotka	Hodnota	
Inštalovaný výkon kotolne	[MW]	0,186	
Skutočne potrebný výkon kotolne	[MW]	0,150	
Počet kotlov	[ks]	2	
<b>Označenie kotla: K1</b>			
Druh kotla	-	kondenzačný	
Výrobca a typ kotla	-	Atag XL 105	
Výkon kotla	[MW]	0,093	
Rok výroby kotla	[rok]	2019	
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	2019	
Spaľované palivo	-	zemný plyn	
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	98,00	
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	98,40	
<b>Označenie kotla: K2</b>			
Druh kotla	-	kondenzačný	
Výrobca a typ kotla	-	Atag XL 105	
Výkon kotla	[MW]	0,093	
Rok výroby kotla	[rok]	2019	
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	2019	
Spaľované palivo	-	zemný plyn	
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	98,00	
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	98,20	
<b>MaR a riadiaci systém</b>			
Potreba modernizácie MaR a riadiaceho systému	[áno, nie]	nie	
Napojenie na centrálny dispečing	[áno, nie]	áno	
<b>Rozvody tepla</b>			
Prevedenie sekundárnych rozvodov tepla	[dvojrúrkové, štvorrúrkové]	domové rozvody	
Rok inštalácie sekundárnych rozvodov tepla	[rok]	nie sú	
Straty v rozvodoch tepla	[%]	0	
<b>Odberné miesta</b>			
Počet odberných miest na ÚK	[ks]	4	
Počet odberných miest na TÚV	[ks]	2	
Spotrebiče tepla	[bytové domy, nebytové priestory]	BD, NP	
<b>Hydraulické vyregulovanie</b>			
Hydraulické vyregulovanie vonkajších SRT	[áno, nie]	áno	
Hydraulické vyregulovanie rozvodov TÚV	[áno, nie]	áno	
<b>Množstvo vyrobeného tepla na ÚK v kotolni zo zemného plynu</b>			
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2015	[MWh]	278,500	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2016	[MWh]	277,300	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2017	[MWh]	308,800	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2018	[MWh]	262,200	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2019	[MWh]	259,000	
<b>Množstvo vyrobeného tepla na TÚV v kotolni zo zemného plynu</b>			
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2015	[MWh]	98,700	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2016	[MWh]	101,800	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2017	[MWh]	106,300	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2018	[MWh]	97,622	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2019	[MWh]	97,200	
<b>Množstvo predaného tepla na ÚK v kotolni</b>			
Predané teplo na ÚK v roku 2015	[MWh]	278,500	
Predané teplo na ÚK v roku 2016	[MWh]	277,300	
Predané teplo na ÚK v roku 2017	[MWh]	308,800	
Predané teplo na ÚK v roku 2018	[MWh]	262,200	
Predané teplo na ÚK v roku 2019	[MWh]	259,000	
<b>Množstvo predaného tepla na TÚV v kotolni</b>			
Predané teplo na TÚV v roku 2015	[MWh]	98,700	
Predané teplo na TÚV v roku 2016	[MWh]	101,800	
Predané teplo na TÚV v roku 2017	[MWh]	106,300	
Predané teplo na TÚV v roku 2018	[MWh]	97,622	
Predané teplo na TÚV v roku 2019	[MWh]	97,200	
<b>Množstvo studenej vody na ohrev TÚV</b>			
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2015	[m <sup>3</sup> ]	1 461,000	
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2016	[m <sup>3</sup> ]	1 420,000	
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2017	[m <sup>3</sup> ]	1 574,000	
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2018	[m <sup>3</sup> ]	1 379,000	
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2019	[m <sup>3</sup> ]	1 387,000	
<b>Spotreba elektriny na výrobu tepla</b>			
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2015	[MWh]	7,434	
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2016	[MWh]	6,594	
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2017	[MWh]	7,909	
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2018	[MWh]	5,051	
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2019	[MWh]	4,953	

**Tabuľka 10** Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – PK 8, Strážnická

Názov zdroja: BK - Kotelňa 8, Strážnická I		
Identifikátor	Jednotka	Hodnota
Inštalovaný výkon kotolne	[MW]	0,860
Skutočne potrebný výkon kotolne	[MW]	0,460
Počet kotlov	[ks]	3
<b>Označenie kotla: K1</b>		
Druh kotla	-	klasický
Výrobca a typ kotla	-	Vitoplex 100PV1-400
Výkon kotla	[MW]	0,400
Rok výroby kotla	[rok]	2006
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	2006
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	92,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	92,17
<b>Označenie kotla: K2</b>		
Druh kotla	-	klasický
Výrobca a typ kotla	-	Vitoplex 100PV1-400
Výkon kotla	[MW]	0,400
Rok výroby kotla	[rok]	2006
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	2006
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	92,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	91,87
<b>Označenie kotla: K3</b>		
Druh kotla	-	klasický
Výrobca a typ kotla	-	Vitogas 100/GS 1B
Výkon kotla	[MW]	0,060
Rok výroby kotla	[rok]	2006
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	2006
Spaľované palivo	-	zemný plyn
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	92,00
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	nemerané
<b>MaR a riadiaci systém</b>		
Potreba modernizácie MaR a riadiaceho systému	[áno, nie]	nie
Napojenie na centrálny dispečing	[áno, nie]	áno
<b>Rozvodby tepla</b>		
Prevedenie sekundárnych rozvodov tepla	[dvojúrkové, štvorrúrkové]	štvorrúrkové
Rok inštalácie sekundárnych rozvodov tepla	[rok]	1975
Straty v rozvodoch tepla	[%]	4,60
<b>Odberné miesta</b>		
Počet odberných miest na ÚK	[ks]	2
Počet odberných miest na TÚV	[ks]	2
Spotrebiče tepla	[bytové domy, nebytové priestory]	BD, ZŠ
<b>Hydraulické vyregulovanie</b>		
Hydraulické vyregulovanie vonkajších SRT	[áno, nie]	áno
Hydraulické vyregulovanie rozvodov TÚV	[áno, nie]	áno
<b>Množstvo vyrobeného tepla na ÚK v kotolni zo zemného plynu</b>		
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2015	[MWh]	528,400
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2016	[MWh]	552,100
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2017	[MWh]	547,500
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2018	[MWh]	466,500
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2019	[MWh]	468,000
<b>Množstvo vyrobeného tepla na TÚV v kotolni zo zemného plynu</b>		
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2015	[MWh]	83,900
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2016	[MWh]	84,900
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2017	[MWh]	85,100
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2018	[MWh]	86,300
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2019	[MWh]	88,800
<b>Množstvo predaného tepla na ÚK v kotolni</b>		
Predané teplo na ÚK v roku 2015	[MWh]	525,700
Predané teplo na ÚK v roku 2016	[MWh]	549,700
Predané teplo na ÚK v roku 2017	[MWh]	545,070
Predané teplo na ÚK v roku 2018	[MWh]	464,200
Predané teplo na ÚK v roku 2019	[MWh]	465,850
<b>Množstvo predaného tepla na TÚV v kotolni</b>		
Predané teplo na TÚV v roku 2015	[MWh]	83,900
Predané teplo na TÚV v roku 2016	[MWh]	84,900
Predané teplo na TÚV v roku 2017	[MWh]	85,100
Predané teplo na TÚV v roku 2018	[MWh]	86,300
Predané teplo na TÚV v roku 2019	[MWh]	88,800
<b>Množstvo studenej vody na ohrev TÚV</b>		
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2015	[m <sup>3</sup> ]	566,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2016	[m <sup>3</sup> ]	586,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2017	[m <sup>3</sup> ]	580,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2018	[m <sup>3</sup> ]	567,000
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2019	[m <sup>3</sup> ]	531,000
<b>Spotreba elektriny na výrobu tepla</b>		
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2015	[MWh]	9,085
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2016	[MWh]	12,059
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2017	[MWh]	8,751
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2018	[MWh]	7,813
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2019	[MWh]	8,825

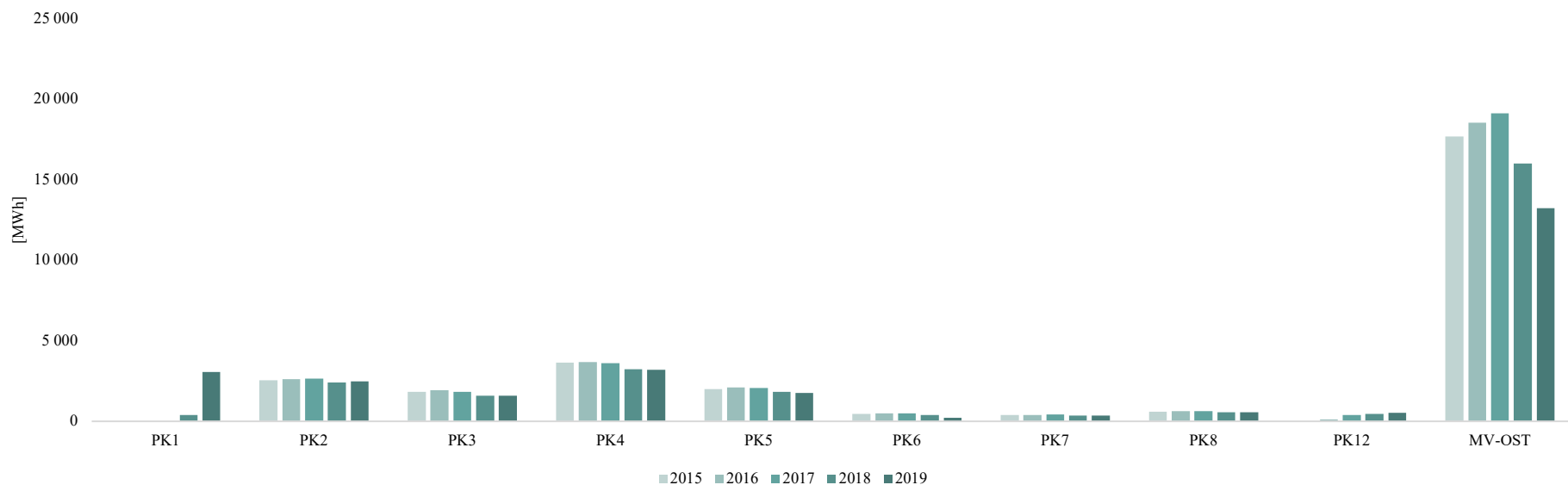
**Tabuľka 11** Špecifikácia zariadení na výrobu tepla – PK 12, Karvašova 2946

Názov zdroja: BK - Kotelňa 12, Karvašova 2946			
Identifikátor	Jednotka	Hodnota	
Inštalovaný výkon kotolne	[MW]	0,273	
Skutočne potrebný výkon kotolne	[MW]	0,200	
Počet kotlov	[ks]	3	
<b>Označenie kotla: K1</b>			
Druh kotla	-	kondenzačný	
Výrobca a typ kotla	-	Atag XL70	
Výkon kotla	[MW]	0,060	
Rok výroby kotla	[rok]	2015	
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	2015	
Spaľované palivo	-	zemný plyn	
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	98,00	
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	97,27	
<b>Označenie kotla: K2</b>			
Druh kotla	-	kondenzačný	
Výrobca a typ kotla	-	Atag XL105	
Výkon kotla	[MW]	0,930	
Rok výroby kotla	[rok]	2015	
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	2015	
Spaľované palivo	-	zemný plyn	
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	98,00	
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	96,90	
<b>Označenie kotla: K3</b>			
Druh kotla	-	kondenzačný	
Výrobca a typ kotla	-	Atag XL 140	
Výkon kotla	[MW]	0,120	
Rok výroby kotla	[rok]	2017	
Rok uvedenia kotla do prevádzky	[rok]	2017	
Spaľované palivo	-	zemný plyn	
Garantovaná účinnosť kotla	[%]	98,00	
Skutočne dosahovaná účinnosť kotla	[%]	97,28	
<b>MaR a riadiaci systém</b>			
Potreba modernizácie MaR a riadiaceho systému	[áno, nie]	nie	
Napojenie na centrálny dispečing	[áno, nie]	áno	
<b>Rozvodov tepla</b>			
Prevedenie sekundárných rozvodov tepla	[dvojrúrkové, štvorrúrkové]	dvojrúrkové	
Rok inštalácie sekundárných rozvodov tepla	[rok]	2017	
Straty v rozvodoch tepla	[%]	7,50	
<b>Odberné miesta</b>			
Počet odberných miest na ÚK	[ks]	4	
Počet odberných miest na TÚV	[ks]	4	
Spotrebičte tepla	[bytové domy, nebytové priestory]	BD	
<b>Hydraulické vyregulovanie</b>			
Hydraulické vyregulovanie vonkajších SRT	[áno, nie]	áno	
Hydraulické vyregulovanie rozvodov TÚV	[áno, nie]	áno	
<b>Množstvo vyrobeného tepla na ÚK v kotolni zo zemného plynu</b>			
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2015	[MWh]	0,000	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2016	[MWh]	97,666	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2017	[MWh]	271,587	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2018	[MWh]	304,052	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2019	[MWh]	296,732	
<b>Množstvo vyrobeného tepla na TÚV v kotolni zo zemného plynu</b>			
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2015	[MWh]	0,000	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2016	[MWh]	32,936	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2017	[MWh]	107,471	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2018	[MWh]	167,588	
Vyrobené teplo zo ZP v roku 2019	[MWh]	226,690	
<b>Množstvo predaného tepla na ÚK v kotolni</b>			
Predané teplo na ÚK v roku 2015	[MWh]	0,000	
Predané teplo na ÚK v roku 2016	[MWh]	94 894,000	
Predané teplo na ÚK v roku 2017	[MWh]	252 950,000	
Predané teplo na ÚK v roku 2018	[MWh]	272 392,000	
Predané teplo na ÚK v roku 2019	[MWh]	278 252,000	
<b>Množstvo predaného tepla na TÚV v kotolni</b>			
Predané teplo na TÚV v roku 2015	[MWh]	0,000	
Predané teplo na TÚV v roku 2016	[MWh]	32,936	
Predané teplo na TÚV v roku 2017	[MWh]	107,471	
Predané teplo na TÚV v roku 2018	[MWh]	167,588	
Predané teplo na TÚV v roku 2019	[MWh]	226,690	
<b>Množstvo studenej vody na ohrev TÚV</b>			
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2015	[m <sup>3</sup> ]	0,000	
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2016	[m <sup>3</sup> ]	353,000	
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2017	[m <sup>3</sup> ]	1 171,000	
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2018	[m <sup>3</sup> ]	2 026,000	
Studená voda na ohrev TÚV v roku 2019	[m <sup>3</sup> ]	2 482,000	
<b>Spotreba elektriny na výrobu tepla</b>			
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2015	[MWh]	0,000	
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2016	[MWh]	0,000	
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2017	[MWh]	6,586	
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2018	[MWh]	6,387	
Spotreba elektriny na výrobu tepla v roku 2019	[MWh]	8,223	

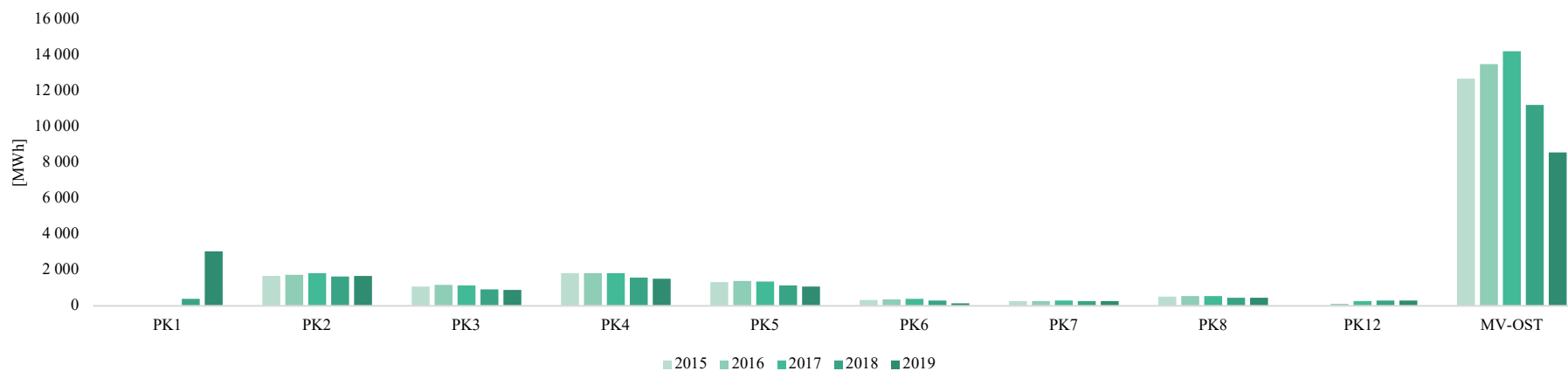
**Tabuľka 12** Množstvo vyrobeného tepla v zdrojoch v správe SKAL&CO, spol. s r.o.

Zdroj tepla	2015		2016		2017		2018		2019	
	Teplo na ÚK	Teplo na TÚV	Teplo na ÚK	Teplo na TÚV	Teplo na ÚK	Teplo na TÚV	Teplo na ÚK	Teplo na TÚV	Teplo na ÚK	Teplo na TÚV
	[MWh]	[MWh]	[MWh]	[MWh]	[MWh]	[MWh]	[MWh]	[MWh]	[MWh]	[MWh]
PK1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	389,400	0,000	3 056,500	0,000
PK2	1 686,700	872,810	1 743,500	865,500	1 846,000	802,171	1 628,740	783,169	1 667,600	814,000
PK3	1 088,200	739,500	1 178,300	755,900	1 129,500	685,508	927,800	677,257	899,000	707,000
PK4	1 839,600	1 805,800	1 823,200	1 843,000	1 831,000	1 792,117	1 580,800	1 667,000	1 512,000	1 700,000
PK5	1 325,800	691,000	1 382,500	710,000	1 372,500	701,957	1 133,850	707,400	1 072,000	682,000
PK6	341,900	135,200	369,942	131,191	382,800	101,484	306,900	76,600	155,100	52,900
PK7	278,500	98,700	277,300	101,800	308,800	106,300	262,200	97,622	259,000	97,200
PK8	528,400	83,900	552,100	84,900	547,500	85,100	466,500	86,300	468,800	88,800
PK12	0,000	0,000	97,666	32,936	271,587	107,471	304,052	167,588	296,732	226,690
MV-OST	12 706,811	4 981,139	13 522,413	5 021,757	14 249,900	4 882,043	11 251,729	4 764,787	8 599,007	4 640,797
<b>Celkom</b>	<b>19 795,911</b>	<b>9 408,049</b>	<b>20 946,921</b>	<b>9 546,984</b>	<b>21 939,587</b>	<b>9 264,151</b>	<b>18 251,971</b>	<b>9 027,723</b>	<b>17 985,739</b>	<b>9 009,387</b>

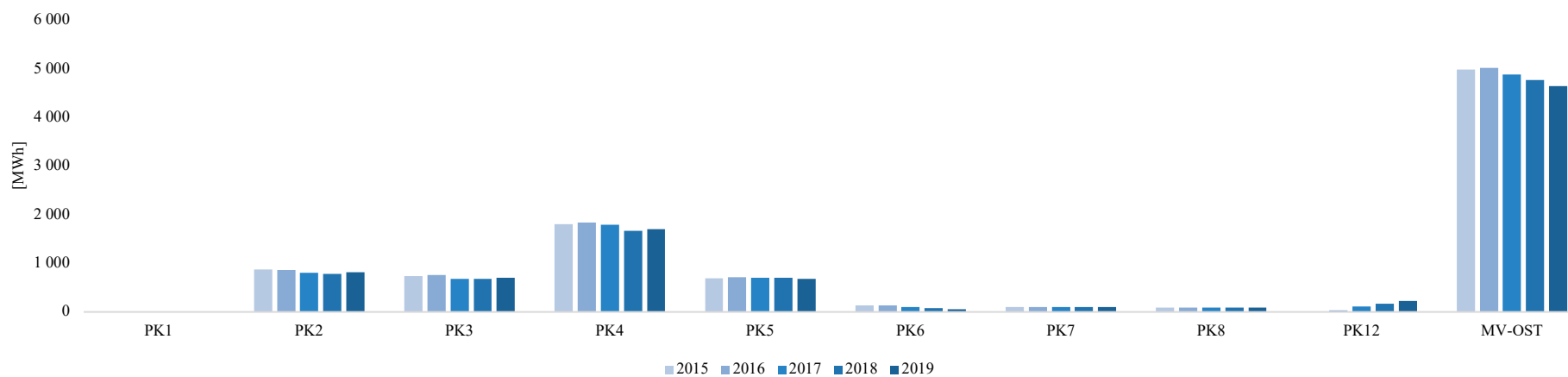
**Graf 2** Množstvo vyrobeného tepla v zdrojoch v správe SKAL&CO, spol. s r.o.



**Graf 3** Množstvo vyrobeného tepla na ÚK v zdrojoch v správe SKAL&CO, spol. s r.o.



**Graf 4** Množstvo vyrobeného tepla na TÚV v zdrojoch v správe SKAL&CO, spol. s r.o.



**Tabuľka 13** Merná spotreba tepla na ÚK (predané) v zdrojoch v správe SKAL&CO, spol. s r.o.

Zdroj tepla	Rok	PK1	PK2	PK3	PK4	PK5	PK6	PK7	PK8	PK12	MV-OST	Celkom
Predané teplo na ÚK [MWh]	2015	0,000	1 589,400	1 024,716	1 793,810	1 275,653	324,300	278,500	525,700	0,000	11 976,266	<b>18 788,345</b>
	2016	0,000	1 642,500	1 110,011	1 754,548	1 341,969	351,602	277,300	549,700	94,894	12 735,461	<b>19 857,985</b>
	2017	0,000	1 745,200	1 070,323	1 748,733	1 318,516	363,200	308,800	545,070	252,950	13 449,858	<b>20 802,650</b>
	2018	389,400	1 538,189	874,963	1 504,552	1 075,413	297,400	262,200	464,200	272,392	10 568,367	<b>17 247,076</b>
	2019	3 020,600	1 576,400	849,759	1 439,490	1 025,676	153,600	259,000	465,850	278,252	7 934,011	<b>17 002,638</b>
Merná spotreba tepla na ÚK na 1 dennostupeň [MWh/°D]	2015	0,000	0,548	0,353	0,619	0,440	0,112	0,096	0,181	0,000	4,130	<b>6,479</b>
	2016	0,000	0,527	0,356	0,563	0,431	0,113	0,089	0,176	0,030	4,088	<b>6,375</b>
	2017	0,000	0,525	0,322	0,526	0,397	0,109	0,093	0,164	0,076	4,048	<b>6,260</b>
	2018	0,139	0,550	0,313	0,538	0,385	0,106	0,094	0,166	0,097	3,782	<b>6,171</b>
	2019	1,058	0,552	0,298	0,504	0,359	0,054	0,091	0,163	0,097	2,778	<b>5,954</b>

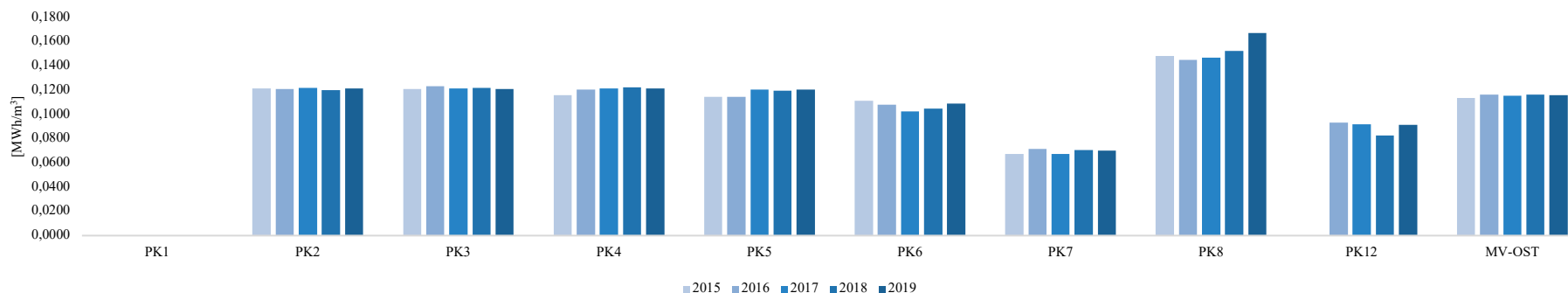
**Graf 5** Merná spotreba tepla na ÚK na 1 dennostupeň



**Tabuľka 14** Merná spotreba tepla na TÚV v zdrojoch v správe SKAL&CO, spol. s r.o.

Zdroj tepla	2015			2016			2017			2018			2019		
	Teplo na prípravu TÚV	Množstvo studenej vody na ohrev TÚV	Merná spotreba tepla na ohrev TÚV	Teplo na prípravu TÚV	Množstvo studenej vody na ohrev TÚV	Merná spotreba tepla na ohrev TÚV	Teplo na prípravu TÚV	Množstvo studenej vody na ohrev TÚV	Merná spotreba tepla na ohrev TÚV	Teplo na prípravu TÚV	Množstvo studenej vody na ohrev TÚV	Merná spotreba tepla na ohrev TÚV	Teplo na prípravu TÚV	Množstvo studenej vody na ohrev TÚV	Merná spotreba tepla na ohrev TÚV
	[MWh]	[m <sup>3</sup> ]	[MWh/m <sup>3</sup> ]	[MWh]	[m <sup>3</sup> ]	[MWh/m <sup>3</sup> ]	[MWh]	[m <sup>3</sup> ]	[MWh/m <sup>3</sup> ]	[MWh]	[m <sup>3</sup> ]	[MWh/m <sup>3</sup> ]	[MWh]	[m <sup>3</sup> ]	[MWh/m <sup>3</sup> ]
PK1	0,000	0	0,000	0,000	0	0,000	0,000	0	0,000	0,000	0	0,000	0,000	0	0,00
PK2	872,810	7 181	0,1215	865,500	7 165	0,121	802,171	6 593	0,1217	783,169	6 524	0,120	814,000	6 715	0,121
PK3	739,500	6 112	0,1210	755,900	6 136	0,123	685,508	5 648	0,1214	677,257	5 553	0,122	707,000	5 836	0,121
PK4	1 805,800	15 579	0,1159	1 843,000	15 288	0,121	1 792,117	14 760	0,1214	1 667,000	13 626	0,122	1 700,000	14 020	0,121
PK5	691,000	6 048	0,1143	710,000	6 199	0,115	701,957	5 825	0,1205	707,400	5 911	0,120	682,000	5 654	0,121
PK6	135,200	1 217	0,1111	131,191	1 214	0,108	101,484	991	0,1024	76,600	730	0,105	52,900	486	0,109
PK7	98,700	1 461	0,0676	101,800	1 420	0,072	106,300	1 574	0,0675	97,622	1 379	0,071	97,200	1 387	0,070
PK8	83,900	566	0,1482	84,900	586	0,145	85,100	580	0,1467	86,300	567	0,152	88,800	531	0,167
PK12	0,000	0	0,0000	32,936	353	0,093	107,471	1 171	0,0918	167,588	2 026	0,083	226,690	2 482	0,091
MV-OST	4 981,139	43 846	0,1136	5 021,757	43 132	0,116	4 882,043	42 306	0,1154	4 764,787	41 009	0,116	4 640,797	40 018	0,116
<b>Celkom</b>	<b>9 408,049</b>	<b>37 598</b>		<b>9 546,984</b>	<b>37 422</b>		<b>9 264,151</b>	<b>35 391</b>		<b>9 027,723</b>	<b>33 723</b>		<b>9 009,387</b>	<b>34 098</b>	

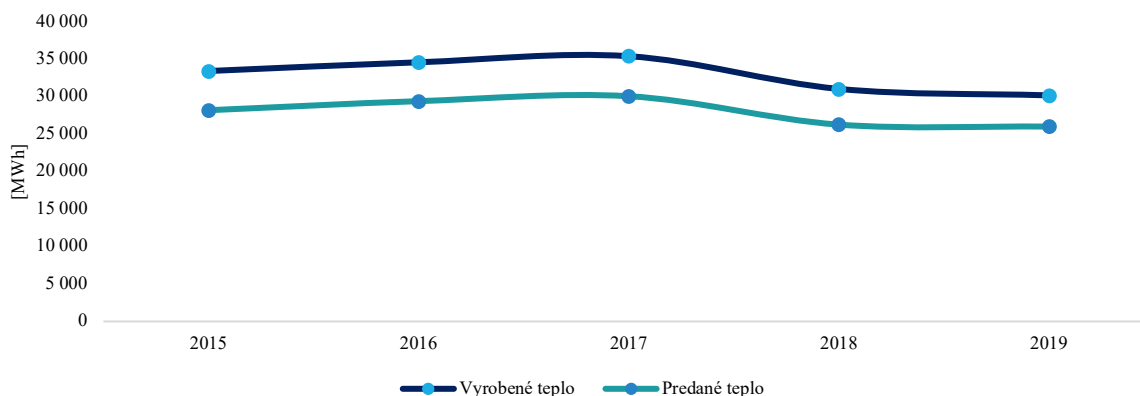
**Graf 6** Merná spotreba tepla na prípravu TÚV



**Tabuľka 15** Množstvo vyrobeného a predaného tepla v zdrojoch v správe SKAL&CO, spol. s r.o.

Indikátor	Jednotka	2015	2016	2017	2018	2019
Množstvo vyrobeného tepla celkom	[MWh]	33 427,392	34 595,491	35 409,471	31 044,324	30 176,953
Množstvo predaného tepla celkom	[MWh]	28 196,393	29 404,970	30 066,800	26 274,799	26 012,025

**Graf 7** Množstvo vyrobeného a predaného tepla celkom v zdrojoch v správe SKAL&CO spol. s r.o.



## Podnikateľský sektor

V rámci podnikateľského sektora v meste Skalica je dominantným palivom pri výrobe tepla na technologické účely zemný plyn. Okrajovo sú využívané pevné palivo, biomasa, ľahké vykurovacie oleje a propán-bután. Medzi významné priemyselné oblasti v meste Skalica sú výroba a spracovanie kovov, lepeniek a iných materiálov. Najvyššiu spotrebu paliva (zemný plyn) mala v roku 2019 Mestská výhrevňa v správe spoločnosti SKAL&CO, spol. s r.o..

**Tabuľka 16** Množstvo spáleného paliva v MZZO v meste

Druh paliva	Jednotka	Množstvo spáleného paliva
Zemný plyn	[MWh]	7 118,055
Pevné palivo	[MWh]	362,400

**Tabuľka 17** Množstvo spáleného paliva v SZZO a VZZO v meste

Druh paliva	Jednotka	Množstvo spáleného paliva	bez SKAL&CO
Zemný plyn	[MWh]	92 970,912	57 158,452
Biomasa	[MWh]	286,000	286,000
Ľahké vykurovacie oleje	[MWh]	234,888	234,888
Propán-bután (LPG)	[MWh]	3,304	3,304



**Tabuľka 18** Množstvo spáleného paliva v podnikateľskom sektore v meste celkom

Druh paliva	Jednotka	Množstvo spáleného paliva	bez SKAL&CO
Zemný plyn	[MWh]	<b>100 088,967</b>	64 276,507
Biomasa	[MWh]	<b>286,000</b>	286,000
Ľahké vykurovacie oleje	[MWh]	<b>234,888</b>	234,888
Propán-bután (LPG)	[MWh]	<b>3,304</b>	3,304
Pevné palivo	[MWh]	<b>362,400</b>	362,400

### 3.3. ANALÝZA ZARIADENÍ NA SPOTREBU TEPLA

Hlavným cieľom analýzy zariadení na spotrebu tepla je skúmanie bytových objektov, do ktorých je dodávka tepla zabezpečovaná z centrálnych zdrojov tepla (CZT). V tomto prípade dodávateľ, prípadne odberateľ tepla rozpočítavajú množstvo dodaného tepla konečnému spotrebiteľovi. Na základe dostupných poskytnutých dát sa kvantifikujú údaje o bytovom objekte. Zohľadňované sú opatrenia vedúce k energetickej efektívnosti budov. Úspory tepla sa líšia naprieč rôznymi stavebnými konštrukciami. Vo všeobecnosti, sa pohybujú od minimálnych až po maximálne, približne 47% úspory. Najväčšie úspory (po rekonštrukcii) je možné dosiahnuť pri domoch, ktoré boli postavené v 70-tych rokoch 20 storočia.

Hromadná panelová výstavba bola súčasťou socialistického totalitného režimu a ich hlavnou funkciou bolo nasýtiť obrovský dopyt po bývaní a vyriešiť problém s nedostatkom bytov. V období rokov 1971-1980 sa na Slovensku postavilo 1 261 000 bytov. Výzor panelových bytových domov bol určovaný typom panelovej sústavy. V rámci jednotlivých panelových sústav sa líšili rozmery, povrchová úprava panelov, ich farebnosť, tvar lodžii či balkónov, bytové dispozície, a iné špecifiká pre jednotlivé stavebné sústavy (Moravčíková, a kol. 2006).

Medzi najpočetnejšie realizované stavebné sústavy boli T 06 B a T 08 B. Neskôr sa tieto stavebné sústavy zjednotili do konštrukčného systému ZT – zjednotený typ. Na konci 80-tych rokov sa začali objavovať systémové poruchy panelovej výstavby (Moravčíková, a kol. 2006).

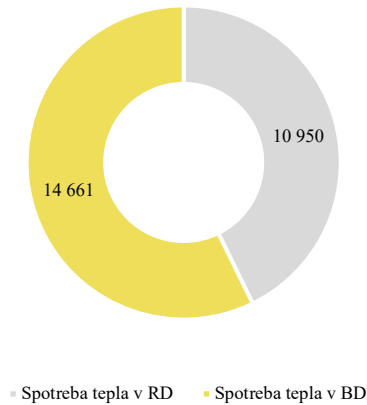
#### ***Bytový sektor***

V meste Skalica bolo analyzovaných celkovo 4 187 bytových jednotiek v bytových domoch a 1 480 bytových jednotiek v rodinných domoch. Bytové domy sú v prevažnej miere zásobované ústredným/diaľkovým vykurovaním s minimom odpojených bytových jednotiek od centrálného zásobovania teplom. Individuálnym spôsobom vykurovania sú vykurované bytové jednotky v rodinných domoch, ktoré najpočetnejšie využívajú ako palivo potrebné k výrobe tepla, zemný plyn. Minoritne ako palivo k výrobe tepla využívajú elektrinu, pevné palivo, či obnoviteľné zdroje energie.

**Tabuľka 19** Predpokladaná spotreba tepla v bytovom sektore

Spotreba tepla v RD	MWh/r	10 950,267
Spotreba tepla v BD	MWh/r	14 660,874
Spotreba tepla v obytných budovách celkom	MWh/r	<b>25 611,141</b>

**Graf 8** Predpokladaná spotreba tepla v bytovom sektore [MWh/r]

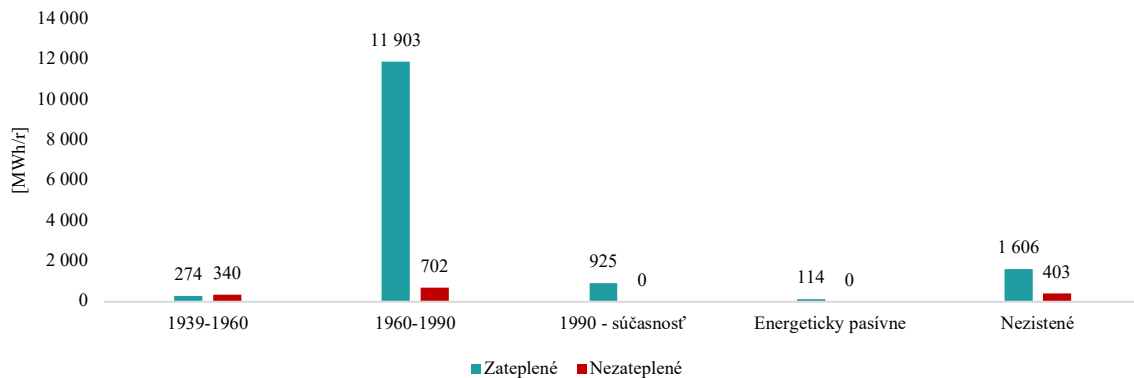


**Tabuľka 20** Obdobie výstavby bytových jednotiek a ich spotreba tepla

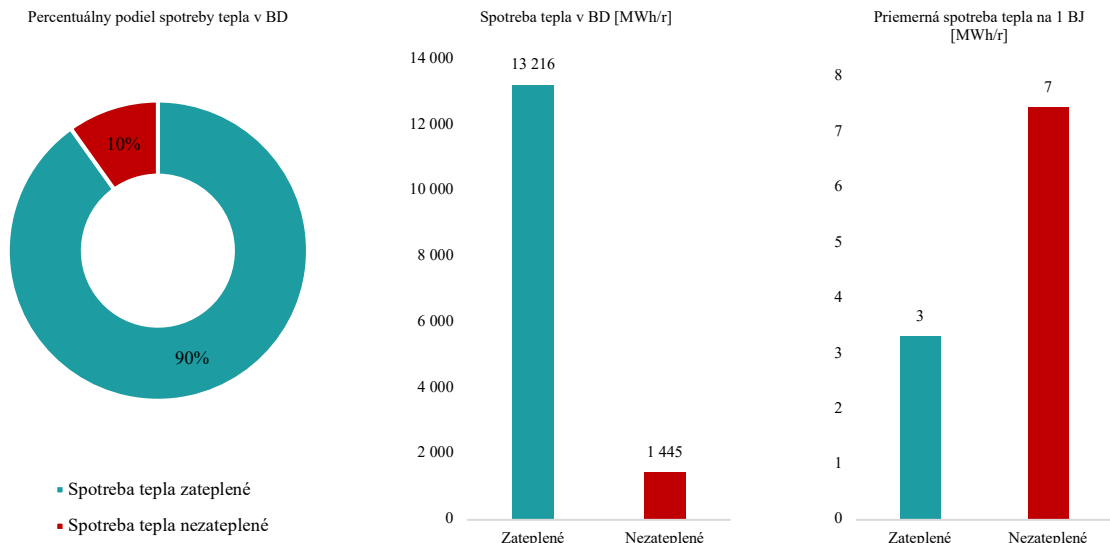
Obdobie výstavby	Počet BJ zateplené	Počet BJ nezateplené	Počet BJ celkom	Podlahová plocha zateplené	Podlahová plocha nezateplené	Podlahová plocha celkom	Spotreba tepla zateplené	Spotreba tepla nezateplené	Spotreba tepla celkom
	ks	ks	ks	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	MWh	MWh	MWh
1939-1960	63	40	103	3 553,31	2 209,82	5 763,13	273,60	340,31	613,92
1960-1990	3 253	98	3 351	198 384,89	5 847,97	204 232,86	11 903,09	701,76	12 604,85
1990 - súčasnosť	317	0	317	18 492,46	0,00	18 492,46	924,62	0,00	924,62
Energeticky pasívne	137	0	137	7 618,95	0,00	7 618,95	114,28	0,00	114,28
Nezistené	223	56	279	13 380,00	3 360,00	16 740,00	1 605,60	403,20	2 008,80
<b>Celkom</b>	<b>3 993</b>	<b>194</b>	<b>4 187</b>	<b>241 429,61</b>	<b>11 417,79</b>	<b>252 847,40</b>	<b>13 215,61</b>	<b>1 445,27</b>	<b>14 660,87</b>

Zdroj: MsÚ Skalica, správcovské spoločnosti 2020, upravené

**Graf 9** Odhadovaná spotreba tepla v bytových domoch z hľadiska obdobia výstavby



**Graf 10** Odhadovaná spotreba v bytových domoch z hľadiska zateplenia



Z hľadiska stavebných konštrukcií bytových domov sa v meste Skalica nachádzajú prevažne panelové bytové domy (postavené v rozmedzí rokov 1960-1990). Medzi najčastejšie využívané stavebné systémy sú T 06 B, v bodovej a radovej výstavbe, zväčša variant Nitra (označovaný ako T 06 B NA).

**Popis panelového konštrukčného systému a bytových domov T 06 B NA**

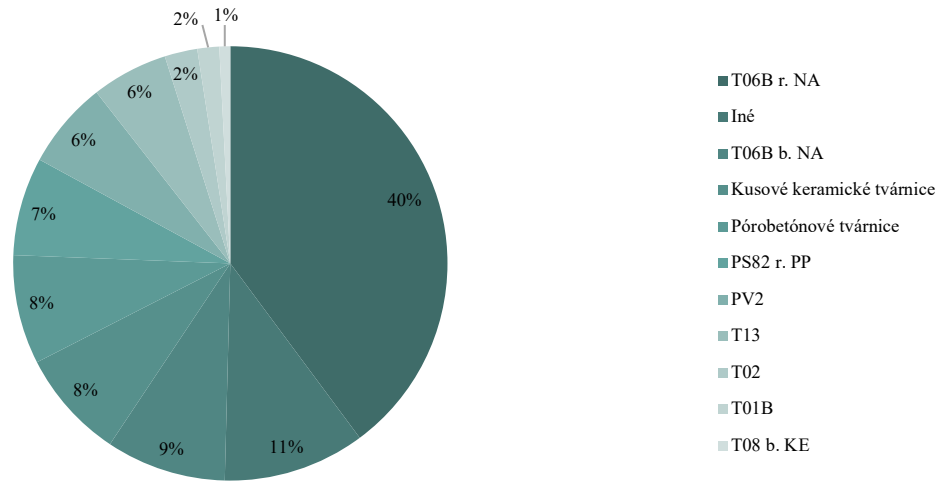
Konštrukčný systém T 06 B NA bol realizovaný na základe typových podkladov T 06 B scelovaný obvodový plášť pórobetónový s kompletizovanými prvkami v 2 alebo 4 tonovej technológii. Nosný systém v konštrukčnom systéme T 06 B NA r. je tvorený priečnymi nosnými stenami a v T 06 B b. Križovanými kolmými nosnými systémami. Konštrukčná výška podlažia predstavuje 2 800 mm (MVaRR SR 2008).

Objemové riešenia stavebnej sústavy umožňovali výstavbu 4 a 8 podlažných radových bytových domov, 8 podlažných bodových bytových domov, a 12 podlažných vežových domov.

**Bytové domy murované a z tehloblokov**

Okrem prevažujúcej výstavby panelových bytových domov, sa v meste nachádzajú taktiež murované a tehlové bytové domy.

**Graf 11** Percentuálny podiel stavebných sústav bytových domov v meste



### *Verejný sektor*

Verejný sektor je v kontexte koncepcie rozvoja mesta v oblasti tepelnej energetiky chápaná ako oblasť tvorená z budov v majetku a pôsobnosti mesta (mimo bytových a rodinných domov vo vlastníctve mesta). Prevažná časť budov je zásobovaná z CZT, najmä základné a materské školy, úrady verejnej a štátnej správy a pod. Budovy verejného sektora sú bližšie spracované v dokumente „Nízkouhlíková stratégia mesta Skalica“ vypracovaná v roku 2020, kde sú posudzované budovy miestnej samosprávy. V rámci centrálného zásobovania teplom však verejný sektor predstavuje ročnú dodávku okolo 12 500 MWh.

### 3.4. ANALÝZA DOSTUPNOSTI PALÍV A ENERGIE NA ÚZEMÍ OBCE A POTENCIÁL VYUŽITIA OBNOVITELNÝCH ZDROJOV ENERGIE

Situácia energetického sektora na Slovensku je priamo závislá od dovozu zemného plynu a iných primárnych zdrojov energie z okolitých štátov. Avšak okrem primárnych energetických zdrojov sa na Slovensku využívajú aj obnoviteľné zdroje energie. Cieľom kapitoly je popísať využívanie zdrojov energie a ich dostupnosť v danej krajine/lokalite.

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky vedľa podľa §29 ods. 4 zákona č. 44/1988 Zb. O ochrane a využití nerastného bohatstva v znení neskorších predpisov súhrnnú evidenciu zásob výhradných ložísk a bilanciu nerastov Slovenskej republiky. Na území Slovenska je evidovaných približne 92 ložísk energetických surovín, a to ložiská antracitu, bituminózných hornín, hnedého uhla, lignitu, ropy, gazolínu, zemného plynu a uránu, pričom celkové geologické zásoby predstavujú niečo okolo 1 151 mil. ton, z čoho 470 mil. ton je vykazovaných ako bilančná zásoba. Podiel ťažby energetických surovín na celkovej ťažbe z ložísk Slovenska predstavuje 9%. K výrobe elektriny sa z daných surovín využíva len hnedé uhlie a lignit, pričom v roku 2013 zabezpečovali približne 8% výroby elektriny na Slovensku.

#### ZEMNÝ PLYN

Zemný plyn je hodnotná horľavá plynná zmes a patrí medzi základné suroviny pre výrobu syntetických polymérov či iných chemických produktov, ale predovšetkým ako palivo na vykurovanie, varenie a prípravu TUV, či vo forme stlačeného zemného plynu CNG ako palivo pre motorové vozidlá. Z chemického hľadiska je zemný plyn plynná zmes alkánov (metánu, etánu, propánu, butánu, pentánu) s prímiesou vyšších uhlíkovodíkov a iných plynov (dusík, oxid uhličitý, sulfán, vzácne plyny). Zemný plyn je bezfarebný a bez zápachu, zápacha len prídavná látka tetrahydrotiofén.

**Tabuľka 21** Parametre zemné na Slovensku

Identifikátor	Jednotka	Hodnota
Hustota ZP	[kg.m <sup>-3</sup> ]	0,698
Dolná výhrevnosť ZP	[kJ.m <sup>-3</sup> ]	34 250

Za minulé roky prešlo množstvo miest plynofikáciou, čím sa začali nahrádzať tuhé a kvapalné palivá zemným plynom, čo malo za následok relatívne priaznivý dopad na spoločnosť z pohľadu množstva emisií v ovzduší, pretože pri spaľovaní zemného plynu vzniká nižší počet

CO<sub>2</sub> než u iných fosílnych palív a neobsahuje zložky, ktoré podnecujú vznik škodlivín (napr. fluór, chlór, síra a pod.). Splodiny, ktoré vznikajú spaľovaním zemného plynu nezapáchajú a nie sú život ohrozujúce, aj preto sa jedná o jeden z najčistejších fosílnych zdrojov. Ďalšou dôležitou pozitívnou vlastnosťou zemného plynu je jeho vysoká výhrevnosť, ktorá je približne 34,25 MJ/m<sup>3</sup> a energetická hodnota 1m<sup>3</sup> pri spomínanej výhrevnosti predstavuje približne 9,51 kWh (SPP a.s. 2019).

**Tabuľka 22** Porovnanie výhrevnosti palív k 1m<sup>3</sup> zemného plynu

1m <sup>3</sup> ZP má rovnakú energetickú hodnotu ako:	Výhrevnosť paliva [MJ/kg]	Pri vykurovaní so zahrnutou účinnosťou spotrebičov zodpovedá 1m <sup>3</sup> ZP spotrebe:	Účinnosť kotla (ZP=90%) [%]
1,22 kg koksu	28,07	1,37 kg koksu	80
2,01 kg hnedého uhlia	17,00	2,59 kg hnedého uhlia	70
3,86 kg lignitu	8,88	5,34 kg lignitu	65
0,80 kg EVO	42,83	0,81 kg EVO	89
0,83 kg ŤVO	41,27	0,88 kg ŤVO	85
1,84 kg drevených peliet	18,60	1,95 kg drevených peliet	85
2,74 kg drevenej štiepky	12,48	3,09 kg drevenej štiepky	80
2,35 kg palivového dreva	14,59	2,82 kg palivového dreva	75
0,74 kg propánu	46,35	0,74 kg propánu	90
9,51 kWh EE	3,60	8,74 kWh EE	98
1,78 ČU prachové	19,20	2,01 ČU prachové	80
1,32 ČU energetické	25,90	1,49 ČU energetické	80

Dodávky tepla tvoria významnú časť slovenského energetického sektora. Do 90-tych rokov sa dôraz kládol predovšetkým na CZT, ktoré zodpovedalo princípu efektívneho využívania energie. Deformácia cien elektriny a zemného plynu vyústili do tendencií odpájať sa od CZT a uprednostňovať individuálne vykurovanie zemným plynom, avšak postupným zvyšovaním cien zemného plynu spreď niekoľkých rokov došlo k eliminácii odpájania sa od CZT.

Výrobná cena centralizovaného tepla je závislá od použitého paliva, avšak musí byť vrátane dopravy konkurencieschopná substitučnému spôsobu jeho individuálnej výroby. Počas výroby tepla predstavuje podiel nákladu na primárne palivo približne 70%. Nakoľko väčšina kotlov systému CZT využíva ako palivo zemný plyn, tak jeho cena predstavuje základnú nákladovú položku pri stanovovaní ceny tepla. Na Slovensku pri výrobe tepla zo zemného plynu sú náklady na nákup približne 68%, a teda vývoj ceny tepla je ovplyvnený predovšetkým vývojom ceny zemného plynu na energetických burzách. Cena plynu je najviac ovplyvňovaná vývojom ceny ropy Brent, ale taktiež aj výmenným kurzom EUR/USD.

Cenu tepla pri zásobovaní teplom CZT reguluje ÚRSO. Cena je zložená z variabilnej a fixnej zložky maximálnej ceny tepla. Variabilná zložka je spojená s dodaným množstvom tepla, ktoré je merané na vstupe do objektu a zohľadňuje ceny palív a elektriny. Fixná zložka ceny tepla je spojená s objednaným/dohodnutým množstvom tepla na nasledujúci rok, ktoré sa určuje podľa skutočne dodaného množstva tepla v minulom roku.

**Graf 12** Vývoj ceny ZP na burze VTP



*Zdroj: Vlastné spracovanie 2020*

**Graf 13** Vývoj ceny ZP na burze NetConnect Germany



*Zdroj: Vlastné spracovanie 2020*

**Graf 14** Vývoj ceny ZP na burze Title Transfer Facility



*Zdroj: Vlastné spracovanie 2020*



*Zásobovanie zemným plynom v meste Skalica*

Plynifikácia mesta Skalica prebehla v roku 1973, pričom sa ňou pokračovalo aj v ďalšom období. Dominantným palivom k výrobe tepla v meste je zemný plyn, avšak využívanými palivami sú aj elektrina a pevné palivo. V meste Skalica sú umiestnené dve regulačné stanice RS1 a RS2, ktoré sú v správe SPP a.s. Regulačné stanice sú situované v zastavanom území v juhozápadnej a severozápadnej časti mesta. Plynifikácia mesta bola realizovaná a usmerňovaná na základe schváleného generelu plynifikácie (Územný plán mesta Skalica).

Pod úrovňou terénu trasované STL a NTL plynovody, pričom STL plynovody sú s tlakovou úrovňou 90 kPa a 300 kPa. Tlak v NTL plynovode je regulovaný prostredníctvom uličného regulátora (Územný plán mesta Skalica).

**Obrázok 3** Mapa distribúcie zemného plynu na Slovensku



Zdroj: SPP distribúcia 2020

**BIOMASA**

Biomasu považujeme za obnoviteľný zdroj energie, ktorého perspektíva je veľmi priaznivá, čo sa týka suplovania fosílnych palív, ktoré sa využívajú na výrobu tepla. Biomasa je jeden z najvýznamnejších obnovujúcim sa zdrojom surovín rastlinného a živočíšneho pôvodu, ktorý je vhodný predovšetkým na priemyselné a energetické účely. Priemerný energetický obsah v 1 kg dreva je približne 4,5 kWh, čo predstavuje o 20 % vyššiu hodnotu než energia, ktorá je

obsiahnutá v 1 kg hnedého uhlia. Biomasu rozlišujeme rastlinnú, dendromasu (odpad z drevospracujúceho priemyslu, drevený komunálny odpad, lesná biomasa a iné); rastlinnú, fytomasu (jednoročné rastliny); a živočíšnu, zoomasu (exkrementy hospodárskych zvierat). Často sa biomasa využíva vo forme: peliet, brikiet a kusového dreva. Biomasa aj z pohľadu jej dostupnosti a možnosti využitia technológií sa z hospodárskeho, ale aj energetického hľadiska ukazuje ako jeden z najdôležitejších a najperspektívnejších obnoviteľných zdrojov, pretože je to zdroj trvalý, ktorý sa neustále obnovuje. Na rozdiel od iných primárnych zdrojov, pri biomase nedochádza k nárastu CO<sub>2</sub> do ovzdušia a taktiež redukuje emisie SO<sub>2</sub>. Biomasa taktiež prispieva k poklesu nákladov vynaložených na palivo. Nákup biomasy podporuje regionálnu udržateľnosť, nakoľko je dostupná aj na Slovensku a nie je ju potrebné dovážať zo zahraničia.

Bioplyn vzniká predovšetkým v poľnohospodárskom priemysle či čističkách odpadových vôd. Aj tento spôsob má svoje špecifiká. Odpad z ČOV musí byť bez prístupu vzduchu a je možné ho využiť na výrobu elektriny a tepla. Spôsob využitia je podobný ako pri využívaní zemného plynu.

Biomasa nie je využívaná ako palivo k výrobe tepla v tepelných zdrojoch spoločnosti SKAL&CO spol. s r.o., teda v CZT či blokových kotolniach v správe spoločnosti. Biomasa je využívaná len lokálne v zdrojoch tepla podnikateľských subjektov.

## BIOPALIVÁ

Biopalivá vznikajú cieľovým procesom prostredníctvom biomasy alebo iného biologického odpadu. Rozlišovať ich je možné na základe skupenstiev, a to na tuhé, kvapalné a plynné biopalivá. Chemická energia z biopalív je uvoľňovaná predovšetkým ich spaľovaním. Využitie biopalív celosvetovo predstavuje približne 15% celkovej svetovej spotreby energie. Veľké zastúpenie majú vo Švédsku a Fínsku a sú určené na výrobu tepla na vykurovanie, TÚV, ojedinele na výrobu elektriny.

Problematické pri spaľovaní biopalív sú vyššie hodnoty oxidu uhličitého a oxidu uhoľnatého, ale aj výber surovín, z ktorých sa biopalivá vyrábajú. Zväčša sa jedná o kukuricu, prípadne repku olejnú či cukrovú repu. Pri pestovaní týchto surovín sa pesticídy dostávajú do spodnej vody. Jedná sa o metabolity herbicídov: metazachlór, metlachlór,alachlór, acetochlór a chloridazón. Rastliny je taktiež potrebné hnojiť, a to dusíkatými hnojivami, ktoré sú získavané z ropy. Európska agentúra pre životné prostredie však odporúča výber správnych

surovín k výrobe energie, ktoré nezaťažujú životné prostredie v takej miere ako pestovanie kukurice, repky olejnej či cukrovej repy.

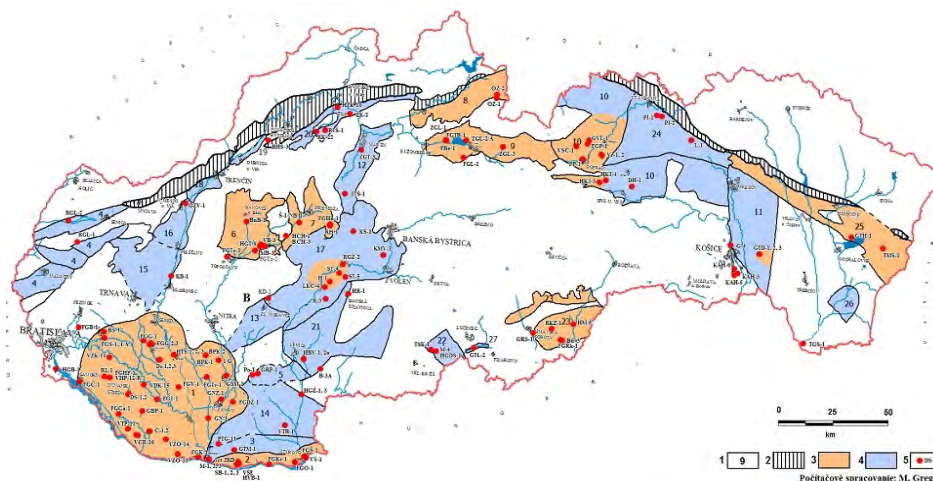
Smernica európskeho parlamentu a rady č. 2003/30/ES z 8. mája 2003 o podpore používania biopalív alebo iných obnoviteľných palív v doprave uvádza ako vhodné suroviny na výrobu biopalív široké spektrum biomasy z poľnohospodárskych a lesných produktov, ako aj zo zvyškov a odpadov z lesníctva a lesného a potravinárskeho priemyslu. Väčšie používanie biopalív v doprave tvorí časť balíka opatrení potrebných na splnenie záväzkov Kjótskeho protokolu a každého balíka opatrení potrebných na splnenie ďalších záväzkov v tomto ohľade. Zvýšené používanie biopalív bez toho, aby sa vylúčili iné alternatívne palivá, vrátane LPG a CNG, je jedným z nástrojov, ktorými môže spoločenstvo znížiť závislosť dopravy na importovanej energii a vplyv priemyslu palív na dopravu, a tým bezpečnosť zásobovania energiou z hľadiska strednodobého a dlhodobého; táto úvaha však nesmie žiadnym spôsobom znižovať význam dodržiavania právnych predpisov spoločenstva o kvalite paliva, emisiách vozidiel a kvalite ovzdušia.

Optimálna metóda zvýšenia podielu biopalív na národných trhoch a trhu spoločenstva závisí na dostupnosti zdrojov a surovín, na národných politikách, ako aj politike spoločenstva podporiť biopalivá, na daňových opatreniach a na primeranom zapojení všetkých zainteresovaných strán.

## GEOTERMÁLNA ENERGIA

Sumárny tepelno-technický potenciál geotermálnych vôd vo všetkých perspektívnych oblastiach Slovenskej republiky reprezentuje niečo cez 5 538 MW, z čoho sa v súčasnosti využíva približne 131 MW na 36 lokalitách. Využitelný tepelný potenciál geotermálneho tepla na Slovensku sa odhaduje na 1 200 MW. Územie väčšiny krajiny spadá pod komplex Západných Karpát. Ich základnými jednotkami sú externidy a internidy. Externidy sú tvorené čelnou priehlbínou, flyšovým pásmom a bradlovým pásmom. Internidy tvoria pribradlové pásmo, pásmo jadrových pohorí, veporské pásmo a gemerské pásmo. V lokalite mesta Skalica nie je využívaná geotermálna energia. V blízkom okolí je výskyt geotermálnej energie zaznamenaný v lokalite mesta Šaštín – Stráže. Na Záhorí sa taktiež nachádzajú termálne pramene v Smrdákoch.

**Obrázok 4** Výskyt geotermálnej energie na Slovensku



## VETERNÁ ENERGIA

Veterná energia je výsledkom nepriamej slnečnej energie, nakoľko vietor vzniká z dôvodu rozdielov tlaku zahrievaných oblastí vzduchu v zemskej atmosfére. Veterné elektrárne premieňajú energiu z prúdenia vzduchu na elektrinu. Vietor naráža na krídla rotora turbíny, čím dochádza ich otáčaniu. Táto točivá sila sa preniesť pomocou prevodovky alebo priamo do elektrického generátora, kde vyrobí jednosmerný, prípadne striedavý prúd. Veterná elektrárňa teda pretransformováva kinetickú energiu vetra na mechanickú alebo elektrickú energiu.

Vhodnosť lokality je určovaná mnohými faktormi. Podstatným atribútom je priemerná rýchlosť vetra na danom území, ktorá by sa mala pohybovať aspoň okolo 6 m/s. Nakoľko vietor je značne nepredvídateľný, zhodnotenie potenciálu veternej energie je náročné a len veľmi orientačné. Všeobecne však platí, že potenciál zisku energie je prevažne v zimnom období a najnižší v letnom období. Výstavba veterných elektrární je zakázaná na územiach národných parkov, čím je potenciál veternej energie značne limitovaný, nakoľko horské svahy sa vyznačujú vysokou rýchlosťou vetra.

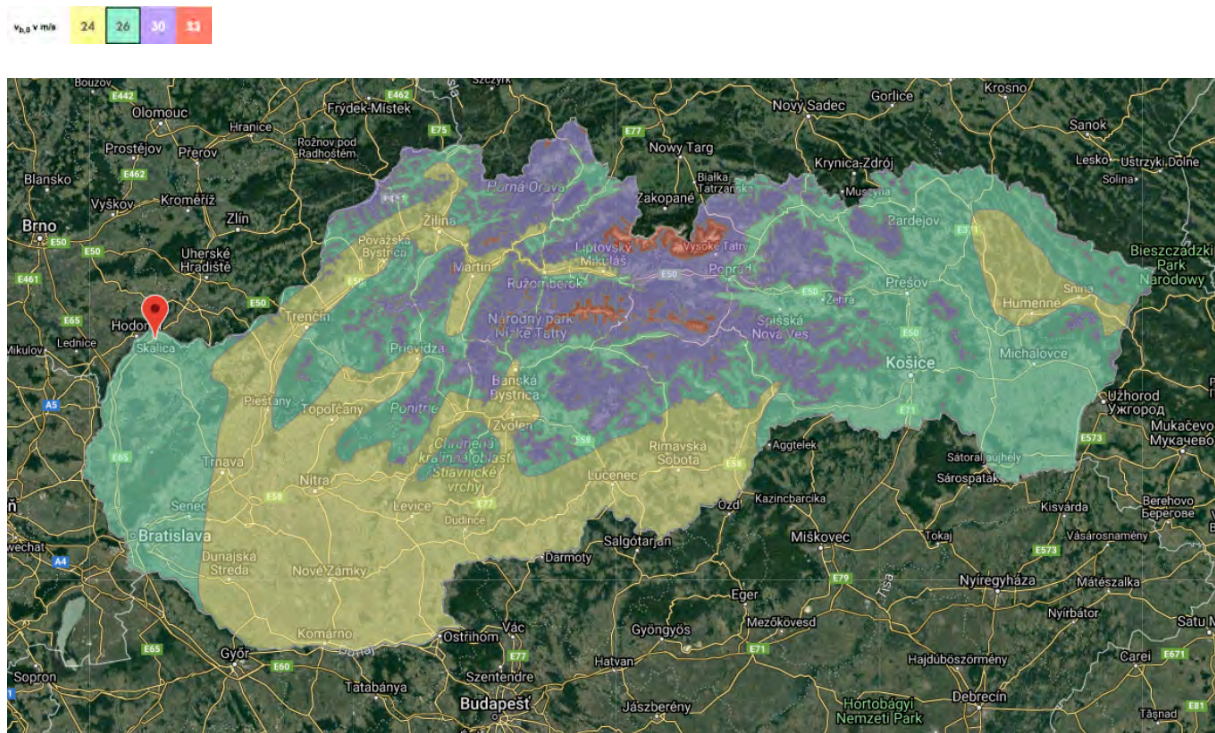
Technické špecifikácie veterných turbín, ako napr. výkon sa pohybuje na úrovni 0,45 MW – 8 MW a viac. Využitelný potenciál na území Slovenska je okolo 1 135 GWh (ak sa uvažuje o 600 MW inštalovaného výkonu). Na Slovensku sú v prevádzke tri veterné parky s inštalovaným výkonom 5 MW, v ktorých sa vyrobí za rok približne 6 GWh elektriny (v blízkosti mesta Skalica sú veterné parky Cerová a Ostrý vrch).

Veterná energia predstavuje aj množstvo negatívnych vplyvov, a to zvýšenú hlučnosť, tienenie, esteticky nepriaznivé okolie, ako aj negatívny dopad na biotop v danej lokalite (úhyn vtákov, premnoženie hmyzu) (Magul'áková, Technická univerzita v Košiciach, Strojnícka fakulta).

Mesto Skalica a jeho okolie predstavuje priaznivé podmienky na vyžitie veternej energie. Mesto sa nachádza vo veternej oblasti 2, s rýchlosťou vetra 2 až 5 m/s. S východiskovou základnou rýchlosťou vetra  $v_{b,0} = 26$  m/s a základným dynamickým tlakom vetra  $q_b = 0,42$  kN/m<sup>2</sup>.

V okrese mesta Skalica bolo plánovaných viacero veterných parkov v rovine projektového zámeru. Jedná sa o: VP Holíč – Chrastové pole, VP Holíč – Radimov, VP Chropov, VP Mokrá Háj, VP Oreské a VP Štefanov.

**Obrázok 5** Výskyt veternej energie na Slovensku



Zdroj: [www.dlubal.com](http://www.dlubal.com)

## SLNEČNÁ ENERGIA

Slnečné žiarenie je pomerne ľahko prístupným obnoviteľným zdrojom energie a jeho využívanie nezaťažuje životné prostredie. Problematická je v tomto prípade nižšia koncentrácia slnečného žiarenia, ktoré dopadá na zemský povrch, či nerovnomerné rozloženie intenzity žiarenia naprieč ročnými obdobiami, prípadne vplyvy počasia.

Slnečnú energiu je možné premieňať viacerými spôsobmi:

1. Solárna – termická: slúži na ohrievanie vody, prípadne na vykurovanie budov,
2. Solárna – fotovoltaická: je ju možné využiť na produkciu elektriny,
3. Solárna – biomasa: využíva stromy, olejnaté plodiny, kukuricu a iné na výrobu palív, chemikálií, ale aj stavebných materiálov.

Najväčšie množstvo slnečného žiarenia dopadá zväčša v mesiaci júl a najmenej v mesiaci december. Avšak najviac slnečného žiarenia je zaznamenaného počas celého roka v južných častiach Slovenska, rozdiel oproti severnému Slovensku môže dosahovať až 15%.

Povrchová teplota Slnka je približne 6 000 K. Matematickým vyjadrením slnečnej konštanty je  $I_0 = 1340$  až  $1390 \text{ W.m}^{-2}$ . Počas prechodu slnečných lúčov atmosférou sa intenzita slnečného žiarenia znižuje, čo je spôsobené odrazom lúčov od molekúl plynu a prachových častíc vo vzduchu, ale aj absorpciou žiarenia viacetómovými plynmi, ktoré sú obsiahnuté vo vzduchu. Mierou zmenšenia intenzity žiarenia je súčiniteľ znečistenia atmosféry označovaný ako „Z“, ktorý je závislý od obsahu prímiesí vo vzduchu a od atmosférického tlaku. Súčiniteľ znečistenia sa vyjadruje pomocou Linkeho vzťahu:

$$Z = \frac{1nI_0 - 1nI_n}{1nI_0 - 1nI_\xi}$$

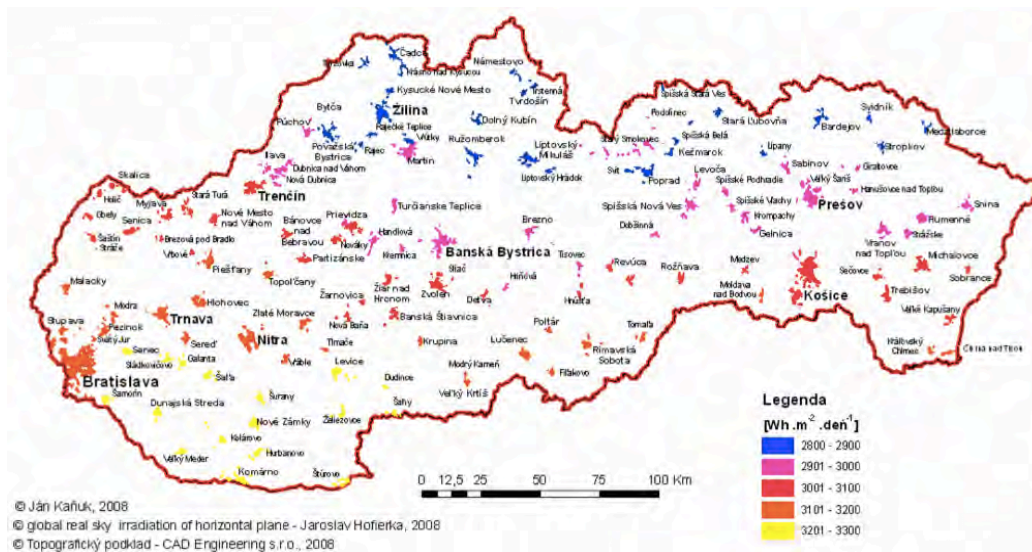
*I<sub>0</sub> - slnečná konštanta  
I<sub>n</sub> - intenzita žiarenia na plochu kolmú k slnečným lúčom pri danom znečistení ovzdušia  
I<sub>ξ</sub> - intenzita žiarenia na plochu kolmú k slnečným lúčom pri čistom ovzduší*

K tomu, aby na panely dopadalo čo najväčšie množstvo energie je potrebné, aby sa sklon panelov menil v závislosti na daný mesiac v roku, prípadne rozlišovať zimnú a letnú prevádzku, pričom je dôležité zachovať južnú orientáciu panelu.

**Tabuľka 23** Vhodný uhol sklonu oslňovanej plochy

Identifikátor	Letná prevádzka	Zimná prevádzka
Sklon/Uhol $\alpha$	30° - 45°	60° - 90°

**Obrázok 6** Potenciál solárnej elektrickej energie



Zdroj: J. Kaňuk, *Geographia Cassoviensis II*

**Tabuľka 24** Interval úhrnu globálneho žiarenia na Slovensku

Hodnota [Wh.m <sup>-2</sup> .deň <sup>-1</sup> ]	Potenciál
2 800 – 2 900	Relatívne najnižší úhrn globálneho žiarenia na Slovensku
2 901 – 3 000	Relatívne nízky úhrn globálneho žiarenia na Slovensku
3 001 – 3 100	Relatívne stredný úhrn globálneho žiarenia na Slovensku
3 101 – 3 200	Relatívne vysoký úhrn globálneho žiarenia na Slovensku
3 201 – 3 300	Relatívne najvyšší úhrn globálneho žiarenia na Slovensku

**Tabuľka 25** Potenciál slnečnej energie v Skalici

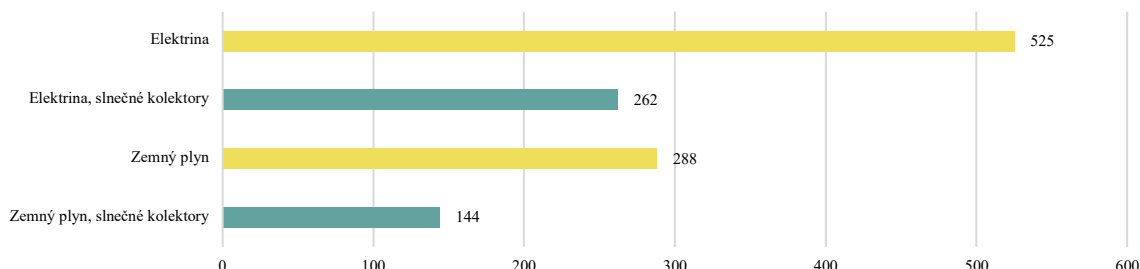
Identifikátor	Úhrn globálneho žiarenia [Wh.m <sup>-2</sup> .deň <sup>-1</sup> ]	Interval ročných úhrnov globálneho žiarenia [kWh/m <sup>2</sup> /rok]	Priemerný ročný úhrn priameho slnečného žiarenia dopadajúceho na georeliéf [kWh/m <sup>2</sup> /rok]	Priemerný ročný úhrn odrazeného slnečného žiarenia dopadajúceho na georeliéf [kWh/m <sup>2</sup> /rok]
Mesto Skalica a okolie	3 001 – 3 100	1 101 – 1 200	450 – 550	0 – 3
Hodnotenie		Relatívne stredný úhrn globálneho žiarenia na Slovensku		

Potenciál využitia solárnych kolektorov a fotovoltaických panelov je najmä v prípade budov, ktoré nie sú napojené na CZT, a to rodinné domy, ale aj budovy verejného a podnikateľského sektora, najmä s vyššou kontinuálnou prevádzkovou potrebou energie (hotely, štadióny, nemocnice, domovy pre seniorov a pod.).

V súčasnosti sa v meste Skalica nachádzajú dve fotovoltaické elektrárne: FVE Skalica s inštalovaným výkonom 0,800 MW<sub>p</sub> s výrobou elektriny 792 MWh/r a FVE Skalica I. s inštalovaným výkonom 0,900 MW<sub>p</sub> a výrobou elektriny 892 MWh/r.

Pri rozhodovaní o inštalácii zariadení je potrebné zohľadniť životnosť solárneho systému, obstarávacie náklady solárneho systému, vrátane inštalácie, prevádzkové náklady a výšku úspor nákladov na energiu. Pred inštaláciou je vhodné posúdenie energetickým auditom budovy.

**Graf 15** Náklady v EUR na ohrev teplej vody s využitím slnečnej energie za rok



## ELEKTRINA

Jedným z národohospodárskych cieľov Slovenskej republiky je položiť základy na dosiahnutie porovnateľnej životnej úrovne obyvateľstva s vyspelejšími krajinami Európskej únie. Dosiahnutie tohto cieľa je podmienené zabezpečením dostatočného množstva elektriny. Predpokladaný vývoj spotreby elektriny predstavuje významný parameter pri strategickom plánovaní rozvoja na národohospodárskej úrovni. Konečná spotreba elektriny na obyvateľa Slovenskej republiky je približne, 4 415 kWh/rok, zatiaľ čo v EÚ sa hodnota pohybuje cca. 6 104 kWh/rok na osobu.

**Tabuľka 26** Predpokladaný scenár spotreby elektriny

Predpokladaný scenár		do r. 2010	do r. 2020	do r. 2030
<b>Konečná spotreba EE [GWh]</b>	Nízky	23 827	25 955	28 569
	Referenčný	25 724	31 203	37 028
	Vysoký	27 744	39 148	47 481
<b>Celková tuzemská spotreba EE [GWh]</b>	Nízky	29 934	32 352	35 038
	Referenčný	32 106	37 943	43 929
	Vysoký	34 363	46 579	55 148

Mesto Skalica je zásobované elektrinou z elektrizačnej siete Západoslovenskej energetiky prostredníctvom 22 kV dvojnásobných vedení (č. 113 a 193; č. 1038 a 1040; č. 269 a 455). Vedenia č. 269 a 455; a č. 1038 a 1040 sa na okraji mesta Skalica vetvia a napájajú prostredníctvom distribučnej siete sústavu transformačných staníc v meste. Vedenia č. 113, 193 a 1040 sú zaústené do rozvodne 22 kV na severozápadnom okraji mesta. Vedenie č. 269 a 455 sa rozvetvuje juhovýchodne od mesta, pričom vedenie č. 269 prechádza popri juhovýchodnom



okraji mesta na severovýchod, kde sa stáča smerom na juhovýchod k Zlatnickej doline. Vedenie č. 455 sa stáča južným smerom, a je prepojené s vedením č. 269, z ktorého sú odbežky do Zlatnickej doliny a rekreačnej oblasti Kostolište (Územný plán mesta Skalica).

Transformačné stanice v meste sú murované/prefabrikované. V mimo mestských častiach sú transformačné stanice stĺpové a oceľové priehradové. Z transformovni sú napájané distribučné NN elektrické siete, ktoré sú ako aj elektrické prípojky k spotrebiteľom káblové. V okrajových častiach sú skôr klasické vonkajšie vedenia na stĺpoch (Územný plán mesta Skalica).

### ***Využitelnosť obnoviteľných zdrojov energie na území obce/mesta***

Hodnotením využiteľnosti obnoviteľných zdrojov energie sa analyzuje využiteľnosť obnoviteľných zdrojov energie na potenciálne využitie pre zabezpečenie dodávok energie na území mesta. Posudzovanými zdrojmi energie sú nasledujúce zdroje: geotermálna energia, veterná energia, slnečná energia, vodná energia v podobe malých vodných elektrární, biopalivá a biomasa. Potenciál využitia obnoviteľných zdrojov na Slovensku je zhrnutý v nasledujúcej tabuľke.

**Tabuľka 27** Potenciál využívania obnoviteľných zdrojov na Slovensku

Druh	Technicky využiteľný potenciál	
	[GWh/rok]	[TJ/rok]
Geotermálna energia	6 300	22 680
Veterná energia	605	2 178
Slnečná energia	5 200	18 720
Malé vodné elektrárne	1 034	3 722
Biopalivá	2 500	9 000
Biomasa	11 237	40 453
<b>Spolu</b>	<b>26 876</b>	<b>97 753</b>

*Zdroj: Fáber Andrej a kol. 2012*

**Tabuľka 28** Sumarizácia potenciálu OZE v meste Skalica a jeho okolí

Obnoviteľný zdroj energie	Súčasný využitie	Hodnota	Relatívny potenciál
Geotermálna energia	Nie	-	Bez potenciálu
Veterná energia	Nie	Rýchlosť vetra > 2-5m/s	Relatívne stredný potenciál
Slnečná energia	Áno, len lokálne	Úhrn glob. žiarenia 3 001 – 3 100 Wh.m <sup>-2</sup> .deň <sup>-1</sup>	Relatívne stredný potenciál
Vodná energia	Nie	-	Relatívne nízky potenciál
Biopalivá	Áno	Nie je známe	Relatívne vysoký potenciál
Biomasa	Áno	Využívaná len lokálne	Relatívne vysoký potenciál

### 3.5. ANALÝZA SÚČASNÉHO STAVU ZABEZPEČOVANIA VÝROBY TEPLA S DOPADOM NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Kapitola analýza súčasného stavu zabezpečovania výroby tepla s dopadom na životné prostredie sa venuje vytváraniu emisií a odpadom, ktoré súvisia s výrobou tepla.

S výrobou tepla je úzko spojený vplyv na životné prostredie, najmä z dôvodu, že premenou fosílnych primárnych energetických zdrojov na teplo dochádza k produkovaniu znečisťujúcich látok. Množstvo látok je ovplyvnené rôznymi technologickými postupmi, kotlovými jednotkami, ich technickým stavom, či druhom využívaného paliva. Pri posudzovaní prevádzky zdrojov tepla z technického hľadiska je cieľom dosiahnuť maximálnu efektivitu a energeticky nenáročnú výrobu tepla, pričom sa kladie dôraz na využívanie energie uvoľnenej z paliva. Naopak, z ekologického hľadiska ide predovšetkým o problematiku znečisťovania ovzdušia, pričom snahou by mala byť maximálna možná eliminácia vzniku škodlivín.

Produkcia emisií je stanovovaná v súlade s platnou legislatívou na základe množstva paliva, ktoré bolo spálené. Medzi malé zdroje znečisťovateľov ovzdušia sa považujú tie fyzické a právnické osoby, ktorých zdroje znečisťovania sú s menovitým tepelným príkonom do 0,3 MW. Strednými zdrojmi sú zdroje s menovitým tepelným príkonom od 0,3 MW do 50 MW a veľké zdroje, sú zdroje s menovitým tepelným príkonom od 50 MW a viac (Zákon č. 410/2012 Z.z.). Zdroje s menovitým tepelným príkonom do 0,3 MW nemajú predpísaný emisný limit, avšak majú určenú prípustnú koncentráciu na základe technických požiadaviek pre jednotlivé kotly, ktoré spaľujú plyné palivá.

**Tabuľka 29** Emisné limity pre zdroje znečisťujúcich látok s tepelným príkonom od 0,3 MW

Druh znečisťujúcej látky	Emisný limit (mg/m <sup>3</sup> )
TZL	5
SO <sub>2</sub>	35
NO <sub>2</sub>	200
CO	100

**Tabuľka 30** Technické požiadavky na kotly s tepelným príkonom do 0,3 MW

Druh znečisťujúcej látky	Prípustná koncentrácia (mg/m <sup>3</sup> )
NO <sub>2</sub>	200
CO	100

Za emisiu považujeme každé priame či nepriame vypustenie znečisťujúcej látky do ovzdušia. Medzi látky, ktoré znečisťujú ovzdušie je možné zaradiť tuhé znečisťujúce látky, oxid siričitý, oxid dusíka, a oxid uhoľnatý. Emisie je možné taktiež rozlíšiť či sa jedná o emisie zo stacionárneho alebo mobilného zdroja. Medzi mobilné zdroje, ktoré môžu vytvárať emisie sú napr. autá. Z pohľadu koncepcie tepelnej energetiky sa tieto zdroje neposudzujú. Predmetom koncepcie tepelnej energetiky je posúdenie stacionárnych zdrojov ako sú zdroje, ktoré vyrábajú teplo (Zákon č. 410/2012 Z.z.). Tieto zdroje sú bližšie posudzované v rámci výroby tepla v podnikateľskom sektore.

Dominantným zdrojom znečisťovania je zväčša výroba tepla na vykurovanie domácností v zimných mesiacoch, nakoľko časť domácností v rodinných domoch využíva pevné palivo k výrobe tepla. Väčšina rodinných domov však spaľuje zemný plyn, elektrinu, či využíva obnoviteľný zdroj energie, čo je možné považovať za priaznivé. Znečistenie ovzdušia zo spaľovania pevných palív je citelne najmä v oblasti kotlín a hornatých oblastí Slovenska. Výroba tepla na vykurovanie je v hromadnej bytovej výstavbe meste realizovaná prevažne centrálnym spôsobom z mestskej výhrevne, prípadne plynovými kotolňami. Významnými znečisťujúcimi látkami z tepelných zariadení v správe SKAL&CO, spol. s r.o., sú najmä oxidy dusíka a v minoritnej miere oxidy síry, oxid uhoľnatý a tuhé znečisťujúce látky. Všetky znečisťujúce látky v intervale rokov 2018-2019 mali klesajúcu tendenciu, ktorá súvisela predovšetkým s poklesom výroby tepla v meste.

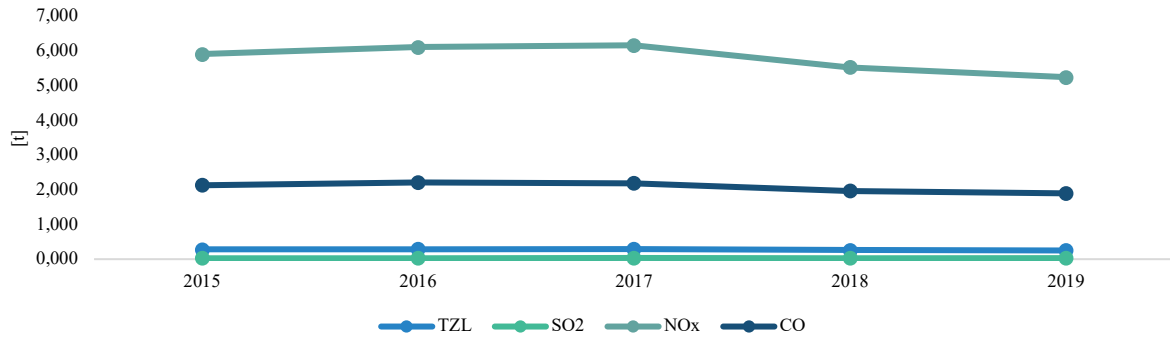
V rámci veľkých a stredných stacionárnych zdrojov znečisťovania ovzdušia je dominantným spaľovaným palivom zemný plyn. Len okrajovo je využívaná biomasa, ľahké vykurovacie oleje a propán-bután. Malé stacionárne zdroje znečisťovania ovzdušia spaľujú prevažne zemný plyn, ojedinele pevné palivo.

V meste Skalica nie sú zaznamenaní veľkí/strední znečisťovatelia ovzdušia spaľovaním hnedého uhlia, či inými vysoko emisnými palivami.

**Tabuľka 31** Produkcia znečisťujúcich látok z tepelných zdrojov v správe SKAL&CO, spol. s r.o.

Druh znečisťujúcej látky	Jednotka	2015	2016	2017	2018	2019
TZL	[t]	0,280	0,290	0,292	0,262	0,251
SO <sub>2</sub>	[t]	0,034	0,035	0,035	0,031	0,030
NO <sub>x</sub>	[t]	5,930	6,134	6,183	5,546	5,262
CO	[t]	2,145	2,218	2,196	1,974	1,903
<b>Celkom</b>	[t]	<b>8,389</b>	<b>8,676</b>	<b>8,706</b>	<b>7,813</b>	<b>7,446</b>

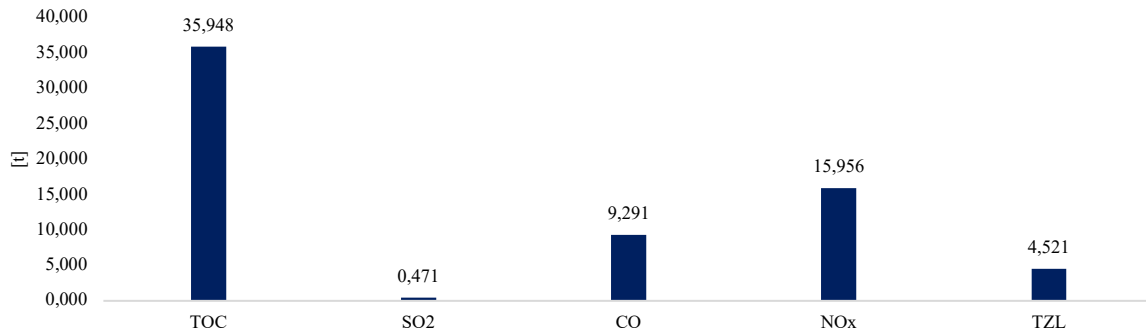
**Graf 16** Produkcia znečisťujúcich látok z tepelných zdrojov v správe SKAL&CO, spol. s r.o.



**Tabuľka 32** Ročná produkcia znečisťujúcich látok zo SZZO

Druh znečisťujúcej látky	Jednotka	Hodnota
TOC	[t]	35,948
SO <sub>2</sub>	[t]	0,471
CO	[t]	9,291
NO <sub>x</sub>	[t]	15,956
TZL	[t]	4,521

**Graf 17** Ročná produkcia znečisťujúcich látok zo SZZO



### 3.6. SPRACOVANIE ENERGETICKEJ BILANCIE

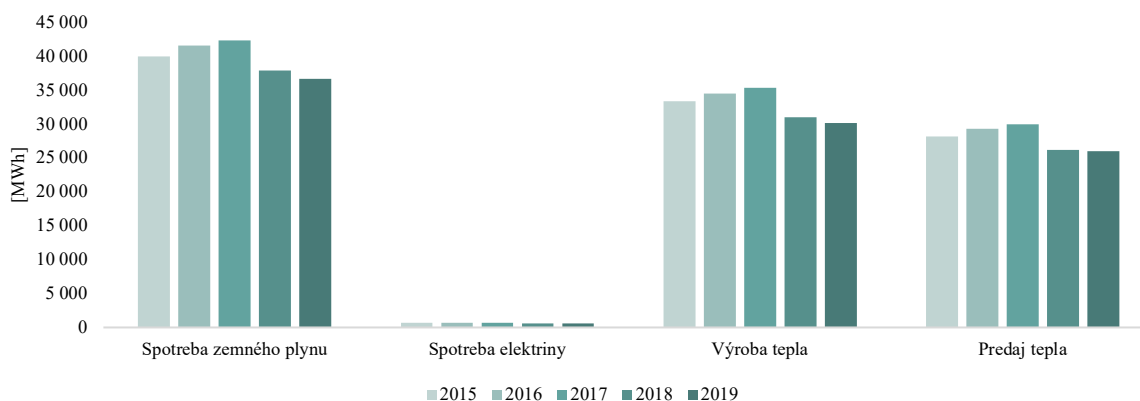
V energetickej bilancii sa analyzuje súčasná úroveň výroby, rozvodu a spotreby tepla, pričom za bilančné obdobie sa považuje minimálne jeden ucelený kalendárny rok. Energetická bilancia je spracovaná na základe poskytnutých dát od partnerov projektu, získaných dát terénnym výskumom, skúmaním verejne prístupných dokumentov/databáz a s využitím kvalifikovaného odhadu.

Na základe časového intervalu rozmedzia rokov 2015 až 2017 je možné pozorovať mierny nárast spotreby zemného plynu, ako aj nárast výroby a predaja tepla. Od roku 2018 došlo k poklesu spotreby, ako aj výroby a predaja tepla vyrobeného v tepelných zdrojoch SKAL&CO spol. s r.o. Zemný plyn je využívaný ako jediné palivo k výrobe tepla v tepelných zdrojoch SKAL&CO spol. s r.o. Elektrina slúži len k vlastnej spotrebe spoločnosti. Bližšie špecifikácie výroby a distribúcie tepla, ako aj prepočty mernej spotreby tepla sú uvedené v kapitole „Analýza existujúcich sústav tepelných zariadení“.

**Tabuľka 33** Energetická bilancia tepelných zdrojov v správe SKAL&CO spol. s r.o.

Indikátor	Jednotka	2015	2016	2017	2018	2019
Spotreba zemného plynu	[MWh]	40 070,733	41 654,718	42 401,166	38 010,837	36 774,458
Spotreba elektriny	[MWh]	675,251	704,612	700,868	638,937	569,833
Výroba tepla	[MWh]	33 427,392	34 595,491	35 409,471	31 044,324	30 176,953
Predaj tepla	[MWh]	28 196,393	29 404,970	30 066,800	26 274,799	26 012,025

**Graf 18** Energetická bilancia tepelných zdrojov v správe SKAL&CO spol. s r.o.



### 3.7. PREDPOKLADANÝ VÝVOJ SPOTREBY TEPLA NA ÚZEMÍ OBCE/MESTA

Predpokladaný vývoj spotreby tepla na území obce/mesta ovplyvňuje viacero premenných faktorov. Ovplyvniť budúce zásobovanie teplom môže aj príchod strategického investora, prípadne vybudovanie priemyselných kapacít, ktoré zásadným spôsobom zvýšia spotrebu tepla na území obce/mesta.

Na druhej strane, realizácia viacerých navrhovaných energetických opatrení a výstavba nových objektov s takmer nulovou spotrebou energie budú ťahať vývoj spotreby tepla smerom nadol. Znižovanie výroby a spotreby tepla bude spôsobené: obnovou budov zatepľovaním obvodových plášťov, striech a podláh; výmenou transparentných konštrukcií za izolačné materiály (napr. plastové okná s trojnásobným zasklením); inštaláciou termostatických ventilov a pomerových rozdeľovačov vnútornej teploty na vykurovacích telesách; hydraulickým vyregulovaním tepelných sústav; ekvitermickou reguláciou; výmenou zariadení na výrobu tepla za zdroje s vyššou účinnosťou; zvyšovaním podielu obnoviteľných zdrojov energie; modernizáciou rozvodov tepla; či ohrevom TÚV v miestach ich odberu.

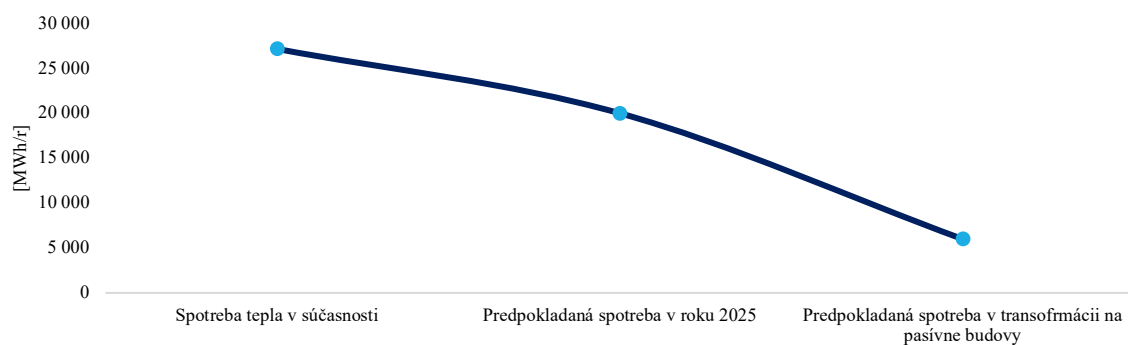
Odhadovať predpokladaný vývoj tepla nie je možné posudzovať v podnikateľskom ani verejnom sektore. Na grafe nižšie je možné vidieť predpokladaný vývoj spotreby tepla v bytovom sektore v meste Skalica s výhľadom do roku 2025, a do obdobia obnovy budov na pasívne budovy (výhľad do roku cca. 2030-2040), nakoľko tento trend vývoja spotreby tepla je relatívne predvídateľný. Vývoj spotreby tepla v bytových domoch sa bude vyvíjať aj v závislosti napredovania systému CZT.

Spomalenie klesajúceho dopytu po teple je možné riešiť najmä pripájaním nových/existujúcich objektov na CZT, ak bude zabezpečená pre týchto odberateľov spoľahlivá dodávka tepla, a zároveň nepovoľovať odpájanie odberateľov tepla, ak je pre nich zabezpečená spoľahlivá dodávka tepla. Možným riešením je taktiež rozširovanie rozvodov k ďalším potencionálnym objektom, ktoré by sa mohli pripojiť k CZT (napr. výstavba hromadnej bytovej výstavby).

**Tabuľka 34** Predpokladaný vývoj spotreby tepla v obytnom sektore

Obytný sektor	Spotreba tepla v súčasnosti [MWh/r]	Predpokladaná spotreba v roku 2025 [MWh/r]	Predpokladaná spotreba v transformácii na pasívne budovy [MWh/r]
Rodinné domy	10 950,267	7 400,000	2 220,000
Bytové domy	16 266,474	12 642,370	3 792,711
<b>Celkom</b>	<b>27 216,741</b>	<b>20 042,370</b>	<b>6 012,711</b>

**Graf 19** Predpokladaný vývoj spotreby tepla v obytnom sektore



## 4. NÁVRH ROZVOJA SÚSTAV TEPELNÝCH ZARIADENÍ A BUDÚCEHO ZÁSOBOVANIA TEPLOM ÚZEMIA MESTA/OBCE, VRÁTANE EKONOMICKÝCH UKAZOVATEĽOV

V meste Skalica by sa v prípade CZT malo aj naďalej počítať jednak s rozširovaním centrálného zásobovania teplom, ale aj realizovať opatrenia vedúce k efektívnosti výroby a distribúcie tepla na už vybudovanom CZT. Súčasťou opatrení by mali byť také kroky, ktoré budú viesť predovšetkým k poklesu znečisťovania ovzdušia, ale aj také, ktoré znížia straty v rozvodoch tepla. Naďalej by sa v CZT mala preferovať výroba a dodávka tepla so zdrojom tepla v mestskej výhrevni a potenciálne pripájanie nových odberateľov na tento zdroj. Zamedziť odberateľom tepla, ktorí sú napojení na mestskú výhrevňu/plynové kotolne zapájať nové zdroje znečistenia, najmä tie, ktoré plánujú využívať palivá, ktoré zásadným spôsobom znečisťujú ovzdušie, napr. ťažké vykurovacie oleje, koks, lignit. V prípade, ak sa noví odberatelia nachádzajú mimo mestskej výhrevne/plynových kotolní a plynových prípojk, odporúčať využívanie obnoviteľných zdrojov energie.

Postupné zavádzanie racionalizačných opatrení: zatepl'ovanie obvodových plášťov budov, zatepl'ovanie striech/podláh, výmena okien za izolačné materiály, hydraulické vyregulovanie tepelných sústav, inštalácia termostatických ventilov, ekvitermická regulácia, pomerové rozdeľovače vnútornej teploty, bude mať za následok nižšiu potrebu výroby tepla, aj z tohto dôvodu je žiadúce odporúčať pripájanie nových odberateľov na mestskú výhrevňu a plynové kotolne v správe spoločnosti SKAL&CO, spol. s r.o.

### NÁVRH OPATRENÍ

#### 1. Modernizácia rozvodov tepla:

Modernizáciou primárnych a sekundárnych rozvodov tepla je možné dosiahnuť nižších tepelných strát v rozvodoch tepla. V súčasnosti je para ako tepelné médium využívaná v primárnych rozvodoch tepla, ktorá predstavuje pre distribúciu tepla zvýšené tepelné straty. Vhodnejším médiom je horúca voda, ktorá je vedená v predizolovanom potrubí. Znížením strát v sekundárnych rozvodoch tepla je možné uvažovať o nahradení



súčasných rozvodov tepla za predizolované dvojrúrkové rozvody tepla, na okruhoch, kde doposiaľ takáto modernizácia nebola realizovaná.

2. *Ekologizácia tepelných zdrojov:*

Výroba tepla zo zdrojov v správe SKAL&CO, spol. s r.o., je pomocou zemného plynu. Vo výhľade ďalších rokov je vhodné uvažovať o ekologizácii zdrojov k výrobe tepla, a to zmenou palivovej základne na kombináciu zemného plynu a biomasy.

3. *Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie:*

Zvýšením podielu obnoviteľných zdrojov energie sa docieli zníženie spotreby zemného plynu, čím dôjde aj k poklesu produkcie emisií CO<sub>2</sub> do ovzdušia. Vhodnou alternatívou je biomasa (horúcovodné kotly na biomasu), prípadne využitie solárnej energie na predohrev TUV.

### **Základné ekonomické ukazovatele ÚRSO**

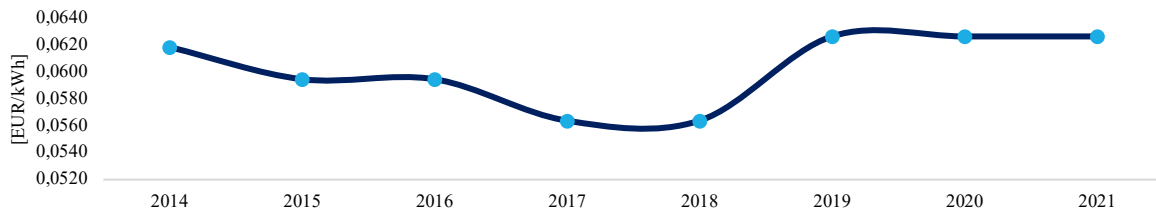
Cenu tepla je možné rozdeliť na fixnú a variabilnú zložku. Platba za fixnú zložku tepla sa určuje na základe regulačného príkonu na odbernom mieste v EUR/kW. Regulačný príkon na odbernom mieste sa vypočíta na základe predchádzajúcej spotreby tepla a pri nových odberateľoch podľa objednaného množstva tepla. Fixná zložka je počas roka nemenná. Úrad pre reguláciu sieťových odvetví (ÚRSO) stanovuje v zmysle zákona č.250/2012 Z.z. pre regulované subjekty maximálnu cenu za teplo (variabilnú aj fixnú zložku tepla). V sledovanom období nastalo zvyšovanie fixnej zložky tepla, čo bolo zapríčinené znížením výroby tepla.

**Tabuľka 35** Variabilná a fixná zložka maximálnej ceny tepla

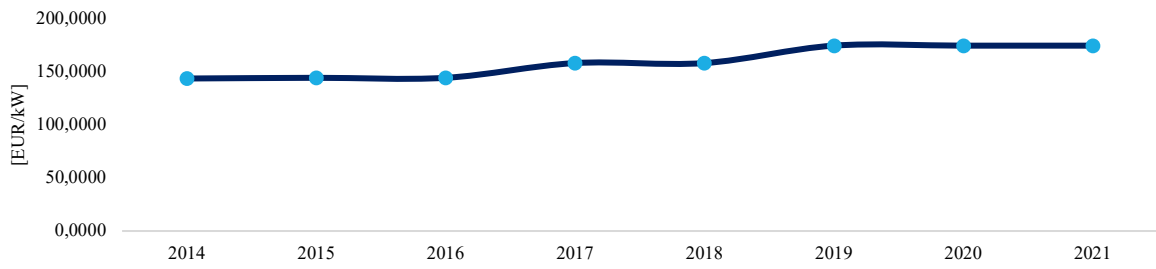
Rok	SKAL&CO spol. s r.o.	
	Variabilná zložka maximálnej ceny tepla	Fixná zložka maximálnej ceny tepla s primeraným ziskom pre odberné miesta v meste Skalica
	[EUR/kWh]	[EUR/kW]
2014	0,0619	144,0073
2015	0,0595	144,6653
2016	0,0595	144,6653
2017	0,0564	158,5740
2018	0,0564	158,5740
2019	0,0627	175,0513
2020	0,0627	175,0513
2021	0,0627	175,0513

Zdroj: ÚRSO 2020; bez DPH

**Graf 20** Variabilná zložka maximálnej ceny tepla



**Graf 21** Fixná zložka maximálnej ceny tepla



## 5. ZÁVERY A ODPORÚČANIA PRE ROZVOJ TEPELNEJ ENERGETIKY NA ÚZEMÍ OBCE/MESTA

Mesto Skalica má fungujúcu tepelnú energetiku. Výrobu a distribúciu tepla v meste zabezpečuje spoločnosť SKAL&CO, spol. s r.o., ktorá má vo vlastníctve/správe mestskú výhrevňu a plynové kotolne zásobujúce teplom nie len hromadnú bytovú výstavbu, ale aj podnikateľské subjekty a budovy verejného sektora. Stav zariadení na výrobu tepla je vyhovujúci. Spoločnosť zabezpečuje dobrý stav týchto zariadení nákupom nových zariadení, či kvalitnou údržbou starších zariadení, ktoré vykazujú vysokú mieru účinnosti výroby tepla. Modernizáciou rozvodov tepla prešlo viacero okruhov. V modernizácii tepelných rozvodov by sa malo pokračovať aj naďalej, aby dochádzalo k čo možno najnižším tepelným stratám na rozvodoch tepla. Tepelná energetika v meste Skalica by sa mala aj naďalej rozvíjať a to rozširovaním tepelných rozvodov do lokalít prípadnej hromadnej bytovej výstavby. Nedostatkom tepelnej energetiky v meste Skalica je najmä nízky podiel využívania obnoviteľných zdrojov. Postupným zvyšovaním podielu obnoviteľných zdrojov, ako náhrada iných spôsobov získavania energie, dôjde k zníženiu produkcie emisií do ovzdušia. Vhodným palivom pre výrobu tepla v oblasti mesta Skalica je predovšetkým využívanie biomasy.

Mesto Skalica by malo v pravidelných intervaloch, minimálne raz za 5 rokov aktualizovať koncepčný dokument „Koncepcia rozvoja mesta Skalica v oblasti tepelnej energetiky“. Taktiež by malo mesto zabezpečovať energetický manažment pre prehľad spotrieb energií v budovách, ktoré má vo svojom majetku, alebo vo svojej pôsobnosti. V nadväznosti na energetický manažment aj zabezpečiť vypracovanie energetických auditov týchto budov. Energetické audity bývajú vyžadované ako súčasť žiadosti k čerpaniu finančných prostriedkov z fondov EÚ. Samospráva by mala sledovať možnosti financovania zamerané na obnovu budov, technických zariadení na výrobu tepla, rozvodov tepla a pod. Samospráva by taktiež mala byť nápomocným a poradným orgánom pre svojich obyvateľov v možnostiach čerpania finančných príspevkov (napr. Zelená domácnostiam).

Mesto Skalica by nemalo povoľovať odpájanie odberateľov tepla od CZT, ak je pre týchto odberateľov zabezpečená spoľahlivá dodávka tepla. Odpájanie povoľovať len v špecifických prípadoch, a to v prípade výskytu sústavne nestabilnej dodávky tepla.

## NÁVRH ZÁVÄZNEJ ČASTI KONCEPCIE ROZVOJA OBCE/MESTA V TEPELNEJ ENERGETIKE

P. č.	Opatrenie
1.	<p><b>Pravidelná aktualizácia koncepcie rozvoja mesta v tepelnej energetike.</b> V prípade obce/ mesta nad 2500 obyvateľov, ak na jej/jeho území pôsobí dodávateľ alebo odberateľ, ktorý rozpočítava množstvo dodaného tepla konečnému spotrebiteľovi, musí na základe <b>zákona č. 657/2004 Z.z. o tepelnej energetike</b>, aktualizovať dokument Aktualizácia koncepcie rozvoja mesta Skalica v oblasti tepelnej energetiky aspoň raz za 5 rokov.</p>
2.	<p>Aj naďalej <b>rozvijať tepelnú energetiku v meste</b> Skalica s využitím mestskej výhrevne a existujúcich plynových kotolní. V prípade novej hromadnej výstavby v meste, prípadne iných budov, prioritne uvažovať o napojení nových objektov na CZT, ak by vzišlo toto riešenie ako rentabilné.</p>
3.	<p><b>Nepovoľovať odpájanie od CZT</b>, ak je zabezpečená spoľahlivá dodávka tepla do objektov.</p>
4.	<p><b>Modernizácia rozvodov tepla.</b> Aj naďalej podporovať modernizáciu sekundárnych rozvodov tepla, a to zmenou štvorrúrkových na dvojrúrkové predizolované potrubia, a zamerať sa na rozvody, ktoré vykazujú vyššie tepelné straty, napr. PK 12, Karvašova 2940. Riešiť neočakávané poruchy na rozvodoch tepla tak, aby bola zabezpečená spoľahlivá dodávka tepla pre odberateľov.</p>
5.	<p><b>Pokračovanie v obnove budov.</b> Opatrenia vedúce k energetickej efektívnosti – exteriérové (zatepľovanie obvodového plášťa, zatepľovanie striech, výmena okien, dverí).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bytové domy (mesto celoplošne informuje o priaznivom dopade tohto opatrenia na zníženie energetickej náročnosti budovy, napr. prostredníctvom webovej stránky mesta, a pod., nakoľko mesto nemá priamy vplyv na bytové domy, ktoré nespravuje mestská spoločnosť),</li> <li>• budovy v majetku mesta,</li> <li>• budovy v pôsobnosti mesta,</li> <li>• iné budovy, na ktoré má mesto dosah.</li> </ul> <p><b>Opatrenia vedúce k energetickej efektívnosti – interiérové.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hydraulické vyregulovanie sústav,</li> <li>• inštalácia termostatických ventilov,</li> <li>• odporúčať inštaláciu pomerových rozdeľovačov teploty (neinštalovať na miestach, kde nemajú zmysel, napr. v materských či základných školách).</li> </ul>
6.	<p>Pred rekonštrukciami zabezpečiť vyhotovenie <b>energetických auditov budov</b>, ktorý nezávisle a odborne posúdi potrebné opatrenia konkrétnej budovy, čím sa docieli maximalizácia efektivity úspor. Odporúčame využiť prostriedky z fondov EÚ.</p>
7.	<p>Pred rekonštrukciami zabezpečiť vyhotovenie <b>termovízných meraní budov</b>, ktoré poukáže na tepelné straty (tepelné mosty, a pod.).</p>

8.	<p><b>Zvýšiť podiel obnoviteľných zdrojov energie v meste</b> (potenciál najmä v biomase a biopalivách, prípadne s lokálnym využitím tepelných čerpadiel a s využitím slnečnej energie).</p>
9.	<p>Aktívne <b>sledovanie aktuálnych výziev</b> (možnosti financovania) ohľadom zníženia emisií v ovzduší a zníženia podielu primárnych energetických zdrojov v meste. <b>Mesto by malo aktívne komunikovať s verejnosťou možnosti využívania zdrojov európskych peňazí (programy pre podporu OZE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sledovanie aktuálnych výziev,</li> <li>• technická pomoc – poradenstvo pre FO (IBV), ktoré by sa chceli uchádzať o príspevok napr. z projektu Zelená domácnostiam,</li> <li>• technická pomoc – poradenstvo pre správcov budov/SVB v meste.</li> </ul>

*Koncepcia rozvoja mesta Skalica v oblasti tepelnej energetiky v žiadnom prípade nediskriminuje decentralizované zásobovanie teplom. Je na zvážení relevantných aktérov akým spôsobom budú pristupovať k centralizácii a decentralizácii výroby tepla v meste.*

### 3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



## NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č. ...2021

### k návrhu

*Schválenie Nízkouhlíkovej stratégie mesta Skalica, vrátane Aktualizácie koncepcie rozvoja mesta Skalica v oblasti tepelnej energetiky*

*Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica*

*schvaľuje*

*Nízkouhlíkovú stratégiu mesta Skalica, vrátane Aktualizácie koncepcie rozvoja mesta Skalica v oblasti tepelnej energetiky.*

### 4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

#### 4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo č. ...  
*Komisia nemá pripomienky a odporúča tento materiál schváliť.*

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie č. ...  
*Komisia predložený materiál berie na vedomie.*

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

#### **4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:**

*Mestská rada odporúča mestskému zastupiteľstvu schváliť*

*Nízkouhlíkovú stratégiu mesta Skalica, vrátane Aktualizácie koncepcie rozvoja mesta Skalica v oblasti tepelnej energetiky.*



**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 15. a)**

**Číslo materiálu: 53/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**

Zmluvný prevod nehnuteľnosti -  
Kúpa infraštruktúry v lokalite Štvrte v jazernom poli

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**

Iniciatívny materiál

**Materiál vypracoval:**

*Ing. Emil Vajla.*

*Vedúci majetkového oddelenia*

*Ing. Jozef Hlavatý*

*Vedúci oddelenia strategického rozvoja, výstavby a ŽP*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Dušan Vavrínek*

*Prednosta MsÚ v Skalici*



## 1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Spoločnosť HANT Development, a.s. požiadala mesto Skalica o spolufinancovanie zrealizovaných stavieb v k.ú. Skalica, lokalita Štvrte v jazernom poli (kolaudácia v 12/2020), a to formou odpredaja:

### 1. „Obytná zóna Štvrte v jazernom poli Skalica – napojenie na cestu III/1146

Šírka komunikácie 7 m, dĺžka 133,5 m (trieda C3, kategória MO 8.0/30)

Chodník šírka 2m

Odvodnenie do priekopy

Dopravné značenie

Celkové náklady vo výške 152 170,33 € s DPH

Ponúknutá cena za odpredaj **76 000,- € s DPH**

### 2. „Obytná zóna Štvrte v jazernom poli Skalica – Verejné osvetlenie

#### a. Objekt SO 01.2 – VO križovatka na cestu III/1146

Predĺženie jestvujúcej vetvy na ul. Mallého v dĺžke 380 m

13 ks svietidiel na stožiaroch výšky 10 m, samostatný rozvadzač

Celkové náklady vo výške 34 542,83 € s DPH

Ponúknutá cena za odpredaj **1,- € s DPH**

#### b. Objekt SO 02.2 – VO – komunikácie – napojenie na cestu III/1146

Nová vetva v dĺžke 260 m

7 ks svietidiel na stožiaroch výšky 8 m

Dva prechody pre chodcov osvetlené 4 ks svietidiel na 4 stožiaroch

Celkové náklady vo výške 29 073,61 € s DPH

Ponúknutá cena za odpredaj **1,- € s DPH**

Dopad na rozpočet mesta: výdavok kapitálovej časti rozpočtu vo výške 76002,-€ nie je zapracovaný v rozpočte pre rok 2021 ani vo viacročnom rozpočte.

## Návrh Zmluvný prevod nehnuteľnosti – Kúpa infraštruktúry v lokalite Štvrte v jazernom poli



HANT Development, a.s.  
Stará Ivnáská cesta 1/386  
821 04 Bratislava  
Slovenská republika



<b>MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI</b>	
Došlo: 12. 05. 2021	Č. spisu:
Evidenčné číslo: 10499/2021	
Prílohy/lisy:	Vyžaduje: <i>SKM 000</i>

Mesto Skalica  
do rúk: Ing. Anna Mierna, primátorka mesta  
Námestie Slobody 10  
Skalica 909 01

Naša značka: HD-119/2021

Vybvavuje: Ing. Peter Klenovič

V Bratislave, dňa 11.5.2021

**Vec: Žiadosť o spolufinancovanie stavby**

Vážená pani primátorka,

naša spoločnosť zrealizovala na vlastné náklady v Jazernom poli v Skalici stavby s označením „Obytná zóna Štvrte v jazernom poli Skalica – napojenie na cestu III/1146, ktorá bola skolaudovaná v zmysle Kolaudačného rozhodnutia vydaného Mestom Skalica sp. zn. č. Výst. SÚ-2020/3792 zo dňa 1.12.2020 (ďalej len Stavba“) a stavbu s označením „Obytná zóna štvrte v jazernom poli Skalica – Verejné osvetlenie, ktorá sa skladá z objektu SO 01.2 – VO – križovatka na cestu III/1146 a z objektu SO 02.2 – VO – komunikácie – napojenie na cestu III/1146, ktorá bola skolaudovaná v zmysle Kolaudačného rozhodnutia vydaného Mestom Skalica sp. zn. č. Výst. SÚ-2020/3791 zo dňa 1.12.2020 (ďalej len „Verejné osvetlenie“). Celkové náklady, ktoré naša spoločnosť vynaložila na Stavbu sú vo výške 152170,33 EUR s DPH a na Verejné osvetlenie v časti SO 01.2 vo výške 37542,83 EUR s DPH a v časti SO 02.2 vo výške 29073,61 EUR s DPH. Máme zato, že Mesto Skalica by sa malo spolupodieľať na Stavbe minimálne sumou vo výške 76000 EUR s DPH a vo vzťahu k Verejnému osvetleniu k časti SO 01.2 vo výške 1 EUR s DPH a v časti SO 02.2 vo výške 1 EUR s DPH a za túto kúpnu cenu by mali byť predvedené do vlastníctva Mesta Skalica.

Stavba a Verejné osvetlenie sú stavbami vo verejnom záujme, ktoré naša spoločnosť vybudovala na vlastné náklady. Obidve stavby slúžia všetkým užívateľom cestnej komunikácie, teda najmä občanom Mesta Skalica. Zo strany našej spoločnosti sa jednalo o vynútené investície Mestom Skalica z dôvodu realizácie verejnoprospešného zámeru – výstavby nájomných bytových domov, ktoré Mesto Skalica nakoniec nemá záujem nadobudnúť.

Nakoľko na vyššie popísané stavby vynaložila naša spoločnosť nemalé prostriedky, týmto Vás žiadame, aby ste sa podieľali na ich spolufinancovaní minimálne vo výške vyrúbených miestnych poplatkov za rozvoj v zmysle rozhodnutí č. 1640062612/2019 zo dňa 31.5.2019 vo výške 38050 EUR a č. 0062612/2019/2 zo dňa 18.11.2019 vo výške 36250 EUR vydané Mestom Skalica, nakoľko poplatok za rozvoj má byť samosprávnou prioritne využitý na zlepšenie infraštruktúry zastavovanej lokality. Naviac táto investícia do ciest, chodníkov, križovatky a verejného osvetlenia slúži všetkým obyvateľom, návštevníkom mesta a nielen nám.

Spomínanú Stavbu naša spoločnosť umožnila užívať obyvateľom mesta Skalica aj bez uzatvorenia dohody na jej spolufinancovaní s Mestom Skalica, nakoľko sme si mysleli, že Mesto Skalica bude spolufinancovať tento verejný zámer. Bohužiaľ, sme nemilo prekvapení, nakoľko zisťujeme, že tento náš krok nebol správny. Totiž Mesto Skalica doposiaľ neprejavilo záujem na spolufinancovaní predmetného zámeru.

Ako sme Vám uviedli vyššie, zmysel a podstata poplatku za rozvoj spočíva práve v tom, aby sa z takto získaných prostriedkov financovali projekty ako je Stavba a Verejné osvetlenie. Z uvedeného dôvodu Vás preto žiadame o spolufinancovanie zrealizovaného projektu zo strany Mesta Skalica minimálne vo výške nami zaplatených poplatkov za rozvoj, nakoľko táto Stavba a Verejné osvetlenie slúži najmä obyvateľom Mesta Skalica, ktorí v danej lokalite bývajú. Okrem poplatkov za rozvoj, realizácie Stavby a Verejného osvetlenia, poskytla naša spoločnosť na základe žiadosti Mesta Skalica aj príspevok pre HK Skalica vo výške 55.000 eur za roky 2019 a 2020, z dôvodu pomoci hokejovému klubu v zlej finančnej a celospoločenskej situácii.



IČO: 47800011  
IČ DIČ: SK2024097427  
Zapísaný v OR: Okresný súd Bratislava I  
oddiel: Sa, vložka číslo: 15964/B

tel: +421 2 48 77 72 13  
fax: +421 2 48 77 72 32  
e-mail: hantdevelopment@hant-ba.sk  
www.hantdevelopment.sk

č. účtu: 25916293/7500  
IBAN – SK28 7500 0000 0000 2591 6293



HANT Development, a.s.  
Stará Ivenská cesta 1/386  
821 04 Bratislava  
Slovenská republika



Máme zato, že naša žiadosť je legitímna a pevne veríme, že sa touto ňou začnete vážnejšie zaoberať, bude akceptovaná a bude jej vyhovené.

Prílohy:            č. 1 – Cenová ponuka  
                          č. 2 – Kolaudačné rozhodnutia

S úctou,

HANT Developm  
Stará Ivenská cesta  
821 04 Bratislav  
IČO: 47 800 011

HANT Development, a.s.  
Ing. Peter Klenovič  
podpredseda predstavenstva

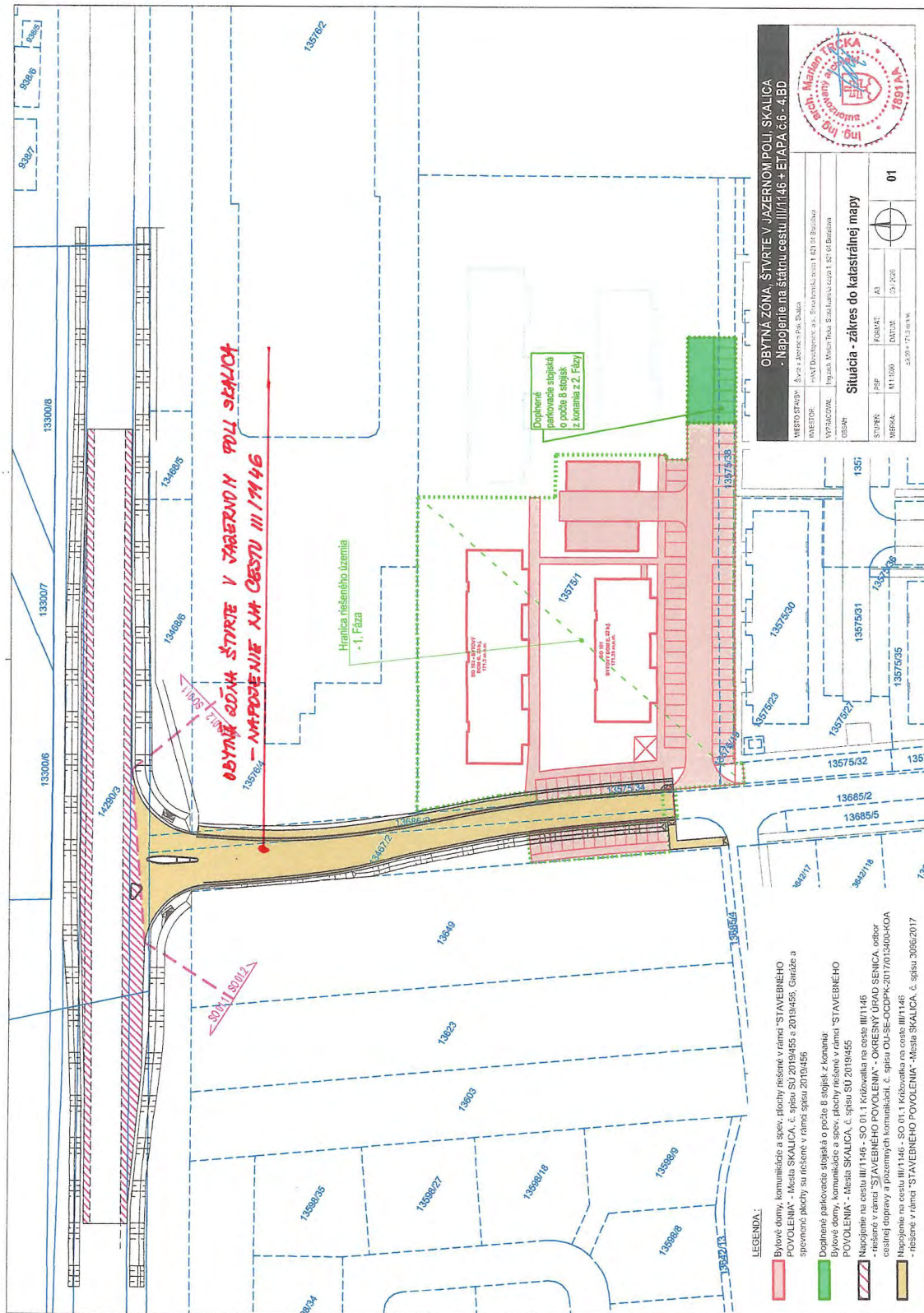


IČO: 47800011  
IČ DIČ: SK2024097427  
Zapísaný v OR: Okresný súd Bratislava I.  
oddiel: 5a, vložka číslo: 15964/B

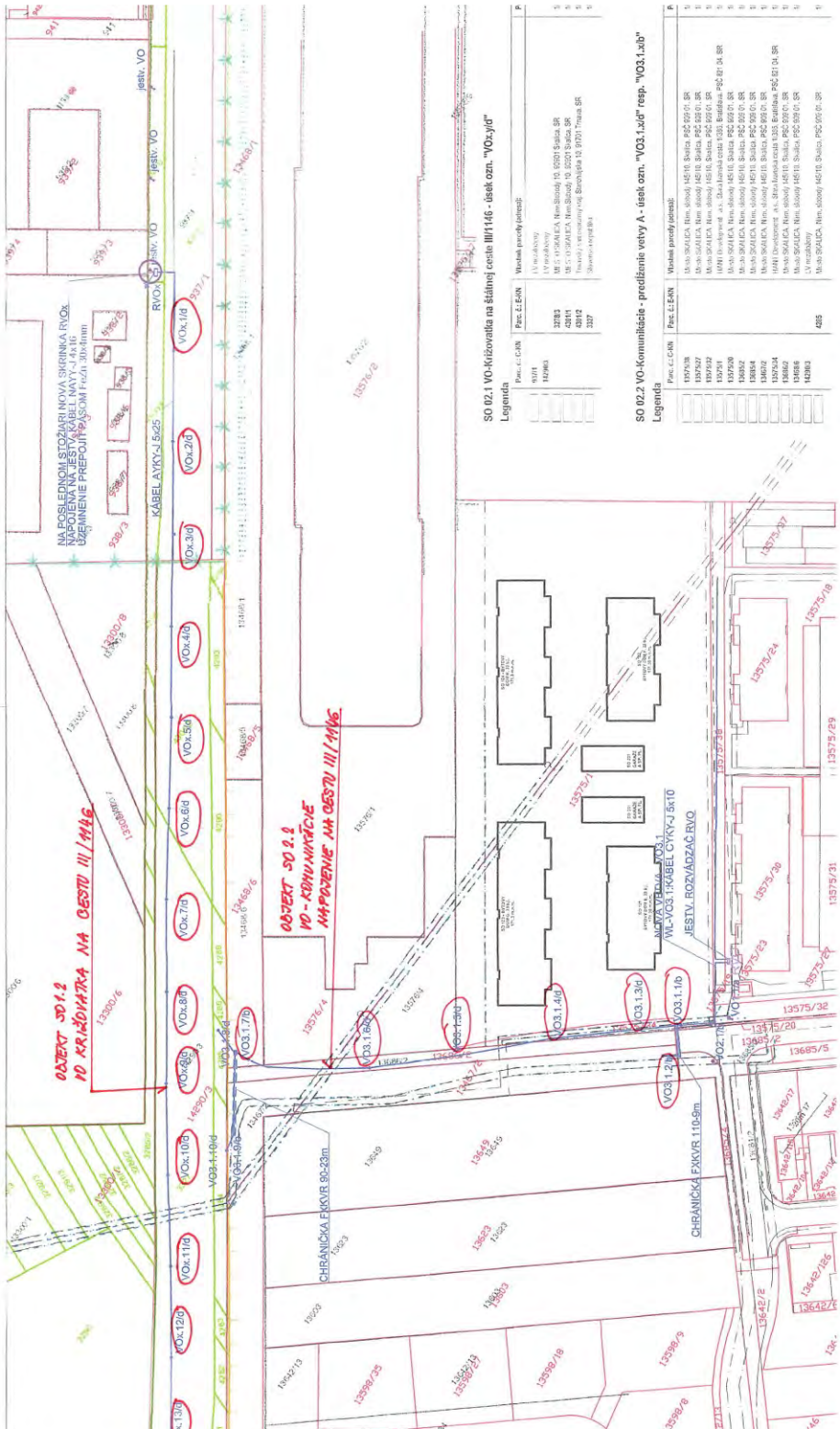
tel.: +421 2 48 77 72 13  
fax: +421 2 48 77 72 32  
e-mail: hantdevelopment@hant-ba.sk  
www.hantdevelopment.sk

č. účtu: 25916293/7500  
IBAN – SK28 7500 0000 0000 2591 6293

# Situácia – stavba komunikácie - napojenie na cestu III/1146



# Verejné osvetlenie – objekt SO 01.2 a SO 02.2



**SO 02.1 VO-Križovatka na štájnjej ceste III/146 - úsek ozn. "VO3.yfd"**  
 Legenda

Prvok, č.ozn.	Prv.č.ozn.	Prvok, č.ozn.
1	13573/24	1
2	13573/26	2
3	13573/28	3
4	13573/30	4
5	13573/32	5
6	13573/31	6
7	13573/29	7

**SO 02.2 VO-Komunikácia - predĺženie vetvy A - úsek ozn. "VO3.1.a0" resp. "VO3.1.a0b"**  
 Legenda

Prvok, č.ozn.	Prvok, č.ozn.
1	13573/24
2	13573/26
3	13573/28
4	13573/30
5	13573/32
6	13573/31
7	13573/29
8	13573/33
9	13573/34
10	13573/35
11	13573/36
12	13573/37
13	13573/38
14	13573/39
15	13573/40
16	13573/41
17	13573/42
18	13573/43
19	13573/44
20	13573/45
21	13573/46
22	13573/47
23	13573/48
24	13573/49
25	13573/50
26	13573/51
27	13573/52
28	13573/53
29	13573/54
30	13573/55
31	13573/56
32	13573/57
33	13573/58
34	13573/59
35	13573/60
36	13573/61
37	13573/62
38	13573/63
39	13573/64
40	13573/65
41	13573/66
42	13573/67
43	13573/68
44	13573/69
45	13573/70
46	13573/71
47	13573/72
48	13573/73
49	13573/74
50	13573/75
51	13573/76
52	13573/77
53	13573/78
54	13573/79
55	13573/80
56	13573/81
57	13573/82
58	13573/83
59	13573/84
60	13573/85
61	13573/86
62	13573/87
63	13573/88
64	13573/89
65	13573/90
66	13573/91
67	13573/92
68	13573/93
69	13573/94
70	13573/95
71	13573/96
72	13573/97
73	13573/98
74	13573/99
75	13573/100

**MIESTO SVETLY: Svitko v zázemí Pod Sväticu**  
**INVESTOR:** HMYT Development a.s. Slna Kavčinská č. 1, 821 04 Bratislava  
**VÝPRAVCOVIA:** Ing.arch. Tibor Tóth Slna Kavčinská 1/81, 821 04 Bratislava  
**OSKAR:** STUJACKÁ VEREJNÉ OSVETLENIE  
**SO 02.1 - VO-Križovatka na štájnjej ceste III/146, SO 02.2 - VO-Komunikácia - predĺženie vetvy A - Záves do katalógu masy**  
**STUPEŇ:** M 1:750      **FORZAT:** 2/44  
**MIERKA:** M 1:750      **DATA:** 04. 2018  
**01**

*(Red circular stamp: Ing.arch. Tibor Tóth, Bratislava, 1989194)*

**LEGENDA:**  
 JESTV. ROZVÁDZAČ VEREJNEHO OSVETLENIA - RIEŠENIE V LIETAPE  
 NAVRHN. ROZVÁDZAČ VEREJNEHO OSVETLENIA - MPROJEKTOVANIE JESTV. VETVY  
 KÁBEL VÝBERU OCHRANNÝCH PLOCH  
 KÁBEL VÝBERU OCHRANNÝCH PLOCH  
 STOLŽNA VEREJNEHO OSVETLENIA typ OSJUD-OP-03, s-28m+VÝŤOŽNIK 3m typ VUD 30-1-CP  
 OSVETLENIE PRECHODU SO SVETLOM EMPIRESORT TYPU ZEUS 1x85W, 5700K, IP66-4K  
 STOLŽNA VEREJNEHO OSVETLENIA STK 761/1003, v=10m + VÝŤOŽNÍK 2m typ VT-26D  
 SO SVETLOM EMPIRESORT TYPU ZEUS, 1x85W, IP66-4K

**LEGENDA:**  
 NAVROVÁNE OBIECTY  
 M-ŠTANČIA-PRANICA CNI  
 TARCHY

**LEGENDA:**  
 RVO - ROZVÁDZAČ  
 RVOx - ROZVÁDZAČ  
 VOX - SVETLO  
 VOX\* - SVETLO

### 3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



#### **NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č. ...2021**

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľnosti –  
Kúpa infraštruktúry v lokalite Štvrte v jazernom poli**

#### **Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica**

berie predloženú žiadosť spoločnosti HANT Development, a.s. o spolufinancovanie stavby na vedomie.

## 4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

### 4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

**Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 24.5.2021.**

Ekonomická komisia odporúča zobrať na vedomie predloženú žiadosť spoločnosti HANT Development, a.s. o spolufinancovanie stavby a navrhuje vysporiadať do majetku stavby infraštruktúry v lokalite Jazerné pole až budú v rozpočte vyhradené finančné prostriedky a následne rokovať o cene.

EK hlasovaním ( za: 7, proti: 0, zdržal sa:0 ) – odporúča materiál zobrať na vedomie.

**Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 18.5.2021.**

Komisia odporúča predložený návrh na zmluvný prevod nehnuteľnosti - Kúpa infraštruktúry v lokalite Štvrte v jazernom poli. Komisia pre porovnanie ponuky požaduje vypracovať znalecký posudok na ocenenie stavby.

/ za 6 členov, 0 proti , 1 sa zdržal/- v čase hlasovania bolo prítomných 7 členov

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

***komisia materiál neprerokovala***

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

***komisia materiál neprerokovala***

---

### 4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

**číslo 58/2021**

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zobrať predloženú žiadosť na vedomie.

**Uznesenie nebolo prijaté.**



**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 15. b)**

**Číslo materiálu: 54/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**  
Zmluvný prevod nehnuteľnosti -  
Vysporiadanie pozemkov pod stavbami garáží

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**

Žiadosti vlastníkov garáží

**Materiál vypracoval:**

*Ing. Emil Vajla.*

*Vedúci majetkového oddelenia*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Dušan Vavrínek*

*Prednosta MsÚ v Skalici*



---

## 1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Predkladáme vám návrh na vysporiadanie pozemkov zastavaných stavbou garáží:

Pozemok registra „C“ KN parc. č. 92/42 – zastavané plochy a nádvoría o výmere 23m<sup>2</sup>, nachádzajúci sa na ul. Koreszkova. Pozemok p.č. 92/42 je zastavaný stavbou garáže súp.č. 8437, ktorá je vo vlastníctve Jozef Hránek.

Pozemok registra „C“ KN parc.č. 172/4 - zastavané plochy a nádvoría o výmere 21m<sup>2</sup>, nachádzajúci sa na ul. Hurbanova. Pozemok p.č. 172/4 je zastavaný stavbou garáže súp.č. 8623 , ktorá je vo vlastníctve Ing. Ľubomír Miša a manželka Andrea Mišová.

Pozemok registra „C“ KN parc.č. 3740/20 – zastavané plochy a nádvoría o výmere 18m<sup>2</sup>, nachádzajúci sa na sídl. SNP. Pozemok p.č. 3740/20 je zastavaný stavbou garáže súp.č. 8458 , ktorá je vo vlastníctve Matej Kabzáni a manželka Patrícia Kabzániová.

Zmluvný prevod bude realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. b zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení.

Predmetné garáže boli postavené do roku 1997 a na vysporiadanie dotknutých pozemkov sa vzťahuje uznesenie MsZ v Skalici č. 142/2017:

*„Mestské zastupiteľstvo v Skalici schvaľuje vysporiadanie a predaj pozemkov pod stavbami garáží v zastavanom území mesta postavených do roku 1997 za cenu 10 €/m<sup>2</sup> zastavanej plochy s účinnosťou od 01. 01.2018.“*

Navrhujeme predmetné pozemky vysporiadať v zmysle uznesenie 142/2017 za cenu 10 €/m<sup>2</sup>.

Dopad na rozpočet mesta: príjem v kapitálovej časti rozpočtu roku 2021 vo výške 620,-€

## 2. MATERIÁL:

### Návrh Zmluvný prevod nehnuteľnosti - Vysporiadanie pozemkov pod stavbami garáží

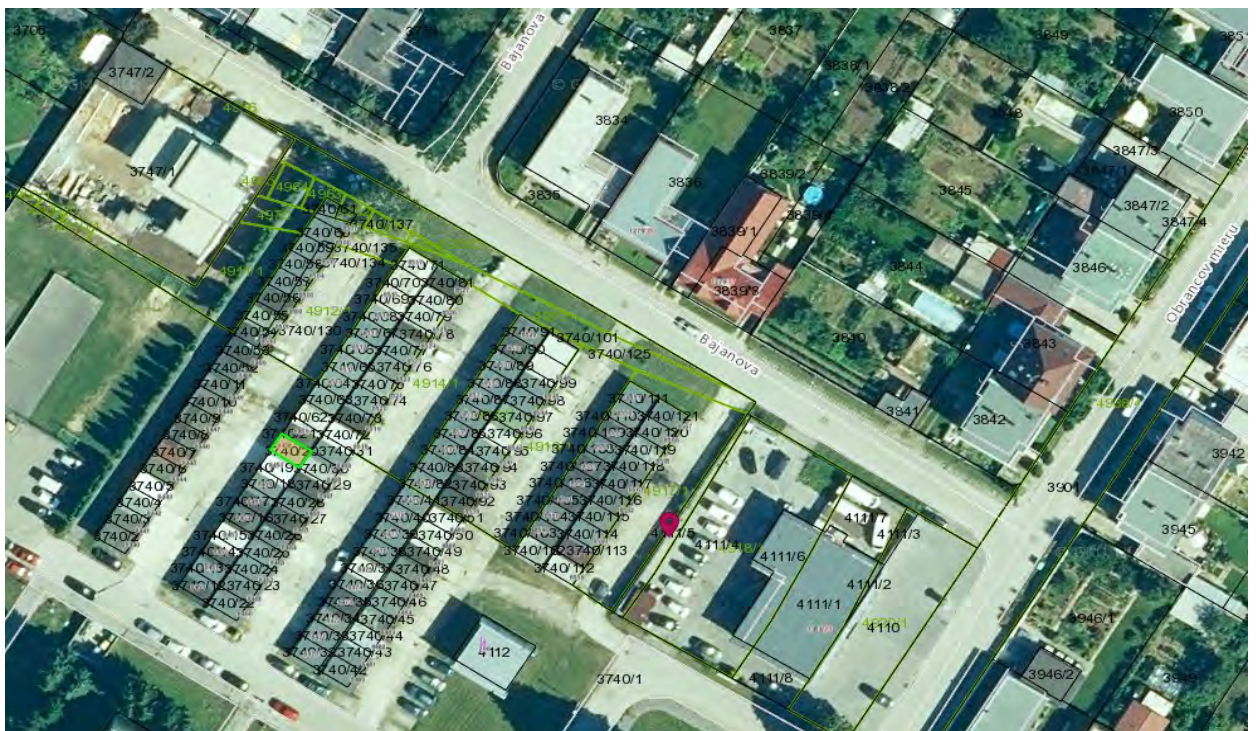
Situácia parc. č. 92/42 o výmere 23m<sup>2</sup> (ul. Koreszkova)



Situácia - parc. č. 172/4 – o výmere 21m<sup>2</sup> (ul. Hurbanova)



Situácia - parc. č. 3740/20 –o výmere 18m<sup>2</sup> (sídľ. SNP)





**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č. ...2021**

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľnosti -  
Vysporiadanie pozemkov pod stavbami garáží.**

**Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje** zmluvný prevod nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, pozemku registra „C“ KN parc. č. 92/42 – zastavané plochy a nádvorcia o výmere 23 m<sup>2</sup> z vlastníctva mesta Skalica, do vlastníctva Jozef Hránek, bytom Koreszkova 1002/13, 909 01 Skalica za cenu 10,-€/m<sup>2</sup> s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša kupujúci.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení. Pozemok p. č. 92/42 je zastavaný stavbou garáže s.č. 8437 vo vlastníctve žiadateľa.

**Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje** zmluvný prevod nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, pozemku registra „C“ KN parc. č. 172/4 – zastavané plochy a nádvorcia o výmere 21 m<sup>2</sup> z vlastníctva mesta Skalica, do vlastníctva Ing. Ľubomír Miša a manželka Andrea Mišová, obaja bytom Rybárska 408/22, 962 31 Sliach za cenu 10,-€/m<sup>2</sup> s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znášajú kupujúci.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení. Pozemok p. č. 172/4 je zastavaný stavbou garáže s.č. 8623 vo vlastníctve žiadateľov.

**Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje** zmluvný prevod nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, pozemku registra „C“ KN parc. č. 3740/20 – zastavané plochy a nádvorcia o výmere 18 m<sup>2</sup> z vlastníctva mesta Skalica, do vlastníctva Matej Kabzáni a manželka Patrícia Kabzániová, obaja bytom Koreszkova 971/39, 909 01 Skalica za cenu 10,-€/m<sup>2</sup> s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znášajú kupujúci.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení. Pozemok p. č. 3740/20 je zastavaný stavbou garáže s.č. 8458 vo vlastníctve žiadateľov.

## 4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

### 4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

**Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 24.5.2021.**

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča predložený materiál schváliť.

EK hlasovaním ( za: 7, proti: 0, zdržal sa:0 ) – odporúča materiál schváliť.

**Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 18.5.2021.**

Komisia odporúča zmluvný prevod nehnuteľností – vysporiadanie pozemkov pod stavbami garáží .

/ za 8 členov, 0 proti , 0 sa zdržal/

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

***komisia materiál neprerokovala***

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

***komisia materiál neprerokovala***

---

### 4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

#### číslo 59/2021

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť zmluvný prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica:

- pozemok registra „C“ KN parc. č. 92/42 – zastavané plochy a nádvoría o výmere 23 m<sup>2</sup> z vlastníctva Mesta Skalica, do vlastníctva Jozef Hránek, bytom Koreszkova 1002/13, 909 01 Skalica za cenu 10,-€/m<sup>2</sup> s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom.
- pozemok registra „C“ KN parc. č. 172/4 – zastavané plochy a nádvoría o výmere 21 m<sup>2</sup> z vlastníctva Mesta Skalica, do vlastníctva Ing. Ľubomír Miša a manželka Andrea Mišová, obaja bytom Rybárska 408/22, 962 31 Sliač za cenu 10,-€/m<sup>2</sup> s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom.
- pozemok registra „C“ KN parc. č. 3740/20 – zastavané plochy a nádvoría o výmere 18 m<sup>2</sup> z vlastníctva Mesta Skalica, do vlastníctva Matej Kabzáni a manželka Patrícia Kabzániová, obaja bytom Koreszkova 971/39, 909 01 Skalica za cenu 10,-€/m<sup>2</sup> s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom.

Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znášajú kupujúci. Tieto zmluvné prevody sú realizované v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. b zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 15. c)**

**Číslo materiálu: 55/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**

Zmluvný prevod nehnuteľnosti -  
Kúpa časti pozemku registra E KN p.č. 3188 v priemyselnej zóne o výmere 260 m<sup>2</sup>

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**

Iniciatívny materiál

**Materiál vypracoval:**

*Ing. Emil Vajla.*

*Vedúci majetkového oddelenia*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Dušan Vavrínek*

*Prednosta MsÚ v Skalici*

---

## 1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Predkladáme Vám návrh na odkúpenie časti pozemku registra E KN p.č. 3188 o výmere 260 m<sup>2</sup>, nachádzajúceho sa v dotyku s priemyselnou zónou (areál bývalého ZVL). Odkúpením predmetného pozemku sa vytvorí priestor na prepojenie inžinierskych sietí starej priemyselnej zóny a príľahlej zóny. Geometrickým plánom č. 254/2021 bol navrhovaný pozemok definovaný ako novoutvorený pozemok registra C KN p.č. 1612/22 ostatná plocha o výmere 260 m<sup>2</sup>.

Vlastníčky pozemku, Dendysová Ľubica, bytom Dr. Clementisa 1087/15, Skalica a Chmurčiaková Eva, bytom Pod Hájkom 2824/36A, Skalica boli oslovené mestom Skalica so žiadosťou o odpredaj predmetnej časti pozemku za cenu 15 €/m<sup>2</sup>. S odpredajom súhlasia, avšak za cenu 20 €/m<sup>2</sup>.

Navrhujeme novoutvorený pozemok p.č. 1612/22 za požadovanú cenu 20 €/m<sup>2</sup> odkúpiť.

Dopad na rozpočet mesta: výdavok kapitálovej časti rozpočtu vo výške 5200,-€ je zahrnutý v rozpočte roku 2021.




## 2. MATERIÁL:

### Návrh Zmluvný prevod nehnuteľnosti - Kúpa časti pozemku registra E KN p.č. 3188 o výmere 260 m<sup>2</sup>



#### Legenda

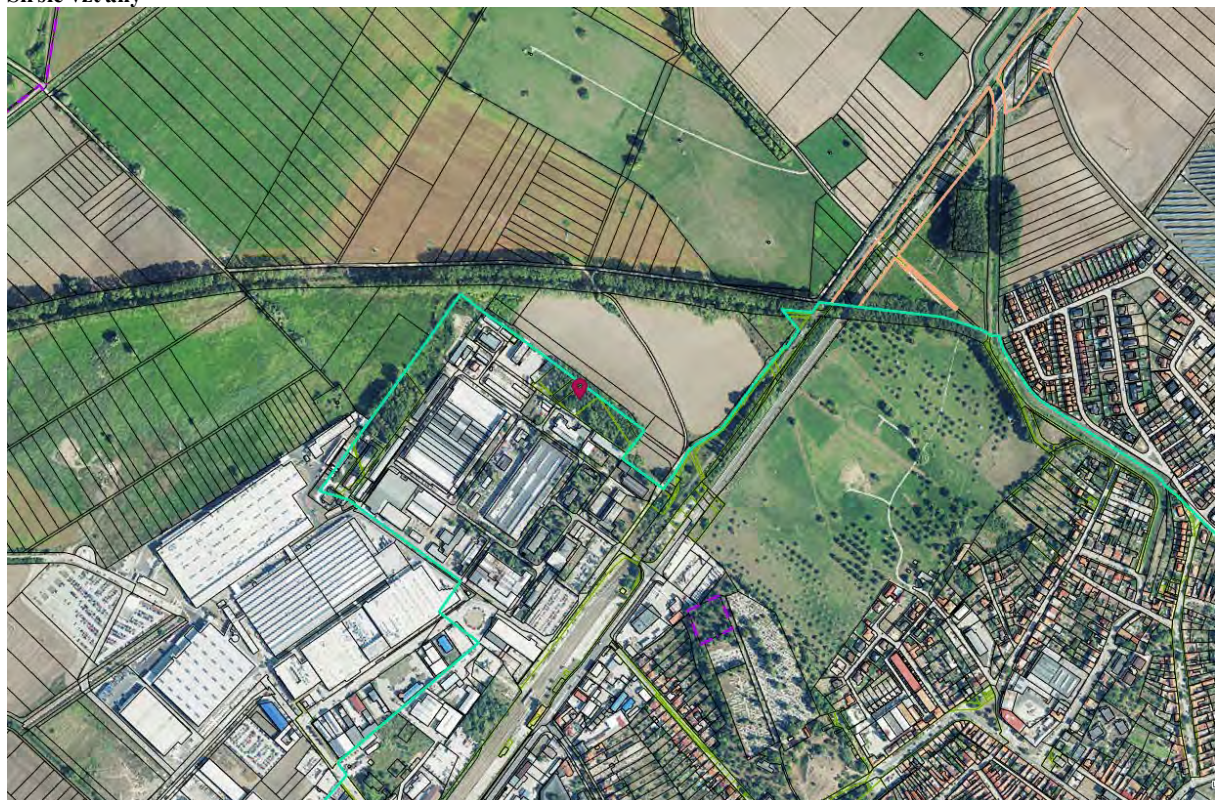
 Časť pozemku reg. E KN p.č. 3188 o výmere 260 m<sup>2</sup>



**Legenda:**

- Pozemky mesta Skalica
- Hranica plánovaného rozšírenia priemyselnej zóny

**Širšie vzťahy**





VÝKAZ VÝMER																	
Doterajší stav					Zmeny					Nový stav							
Číslo					Výmera		Druh pozemku	Diel číslo	k parcele číslo	m <sup>2</sup>	od parcely číslo	m <sup>2</sup>	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (inā opráv. osoba) adresa, (sídlo)
pod. vložky	listu vlastn.	parcely			ha	m <sup>2</sup>								ha	m <sup>2</sup>		
PK	LV	PK	KN-E	KN-C									ha	m <sup>2</sup>	kód		
	5831		3188		1283		orné p.	1	1612/22	260		( 3188	1023		orné p. )	Doterajší	
								1			3188	260	1612/22	260	ost.pl. 37	Mesto Skalica Nám. slobody 145/10 Skalica	
Spolu:					1283					260			1283				
				1612/1	7801		ost.pl.					1612/1	7541		ost.pl. 37	Doterajší	
												1612/22	260		ost.pl. 37	ako v stave právnom	
Spolu:					7801								7801				

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné a údajmi platnými vyplývajú z katastra nehnuteľností

Vytváratel  <b>GEOSPOL s.r.o.</b> Sasinkova 8 Skalica 90901 IČO: 31447465 Tel: 0905300850 Email: havlicova@geospol.sk	Kraj <b>Trnavský</b>	Okres <b>Skalica</b>	Okres <b>Skalica</b>		
	Kat. územie <b>Skalica</b>	Číslo práva <b>254/2021</b>	Napový list č. <b>Hollě 3-1/42</b>		
<b>GEOMETRICKÝ PLÁN</b> na oddelenie pozemku par.č. 1612/22					
Vytváratel		Úradne overil		Úradne overil Meno: <b>Ing. Peter Ružička</b>	
Dňa: <b>05.05.2021</b>	Meno: <b>Ing. Zuzana Havlicová</b>	Dňa: <b>05.05.2021</b>	Meno: <b>Ing. Ivan Príkazský</b>	Dňa:	Číslo:
Nové hranice boli + priradne označené <b>dreveným kolíkom</b>		Hranicami a priradenou zodpovedá políkom		Úradne overené podľa § 6 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii	
Záznam podrobného merania (merateľský náčrt) č. <b>5882</b>		Pečiatka a podpis		Pečiatka a podpis	
Súhrnne kedy označených území a ostatných merateľských údajov sú zápisom vo všeobecnej dokumentácii					

t.č. 5,50 — 1997



**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č. ...2021**

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľnosti -  
Kúpa časti pozemku registra E KN p.č. 3188 o výmere 260 m<sup>2</sup>**

**Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica**

**schvaľuje** zmluvný prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica, časti pozemku registra E KN p.č. 3188 o výmere 260 m<sup>2</sup>, v zmysle geometrického plánu č. 254/2021 novoutvorený pozemok registra C KN p.č. 1612/22 ostatná plocha o výmere 260 m<sup>2</sup>, z vlastníctva: Dendysová Ľubica, bytom Dr. Clementisa 1087/15, Skalica v podiele ½ a Chmurčiaková Eva, bytom Pod Hájkom 2824/36A, Skalica v podiele ½, do vlastníctva mesta Skalica, IČO: 00309982, Námestie slobody 10, Skalica za cenu 20,-€/m<sup>2</sup>, s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša mesto Skalica.

## 4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

### 4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

#### **Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 24.5.2021.**

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča predložený materiál schváliť.

EK hlasovaním ( za: 7, proti: 0, zdržal sa:0 ) – odporúča materiál schváliť.

#### **Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 18.5.2021.**

Komisia odporúča zmluvný prevod nehnuteľnosti- kúpu časti pozemku v priemyselnej zóne.

/ za 8 členov, 0 proti, 0 sa zdržal/

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

*komisia materiál neprerokovala*

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

*komisia materiál neprerokovala*

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

*komisia materiál neprerokovala*

### 4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

#### **číslo 60/2021**

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť zmluvný prevod nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku p.č. registra E KN p.č. 3188 o výmere 260 m<sup>2</sup>, v zmysle geometrického plánu č. 254/2021 novoutvorený pozemok registra C KN p.č. 1612/22 ostatná plocha o výmere 260 m<sup>2</sup>, z vlastníctva:

Dendysová Ľubica, bytom Dr. Clementisa 1087/15, Skalica v podiele 1/2 a

Chmurčiaková Eva, bytom Pod Hájkom 2824/36A, Skalica v podiele 1/2,

do vlastníctva mesta Skalica, IČO: 00309982, Námestie slobody 10, Skalica za cenu 20,-€/ m<sup>2</sup>, s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom.

Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša mesto Skalica.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 15. d)**

**Číslo materiálu: 56/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**

Zmluvný prevod nehnuteľnosti -  
Zámer budúceho predaja pozemku v priemyselnej zóne o výmere cca 85 m<sup>2</sup>

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**

Podaná žiadosť

**Materiál vypracoval:**

*Ing. Emil Vajla.*

*Vedúci majetkového oddelenia*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Dušan Vavrínek*

*Prednosta MsÚ v Skalici*

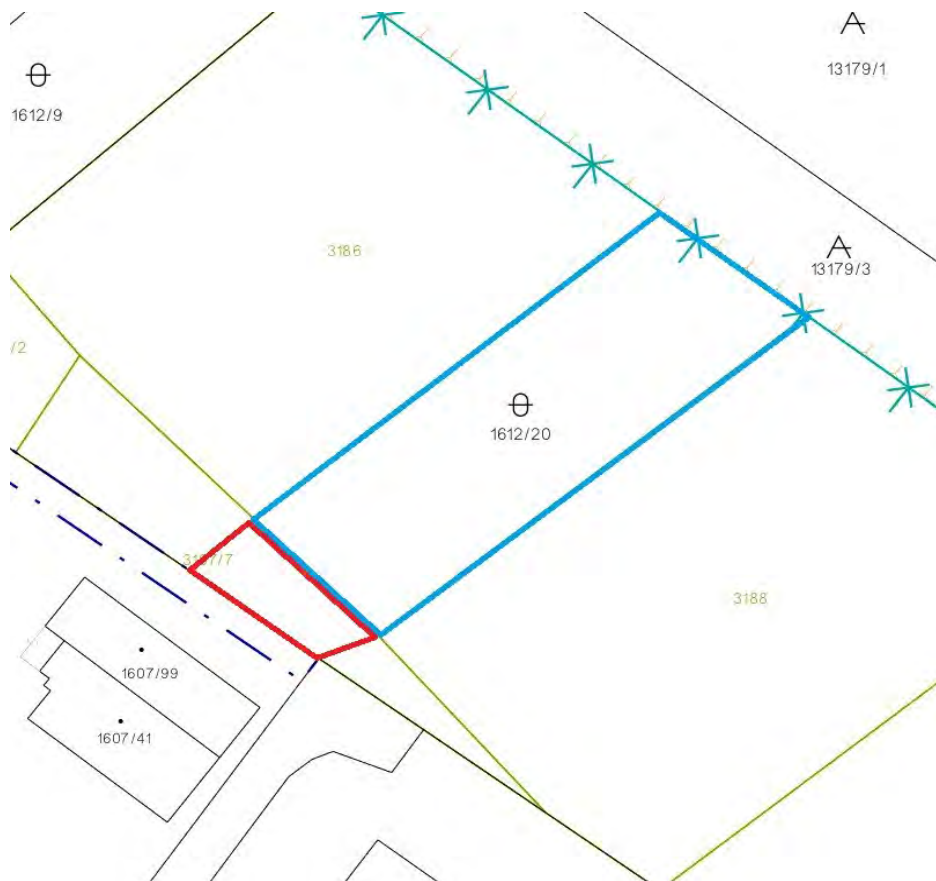
## 1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Predkladáme žiadosť manželov Zúbekových, ktorí sú vlastníkami pozemku registra C KN p.č. 1612/20 ostatná plocha o výmere 676 m<sup>2</sup> v priemyselnej zóne, o odkúpenie časti susedného pozemku registra E KN p.č. 3197/7 vo vlastníctve mesta Skalica o výmere približne 85 m<sup>2</sup> podľa priloženej obrazovej prílohy. Predmetný pozemok je v priamom dotyku s pozemkom vo vlastníctve žiadateľov. Požadovaný pozemok vo vlastníctve mesta nie je prístupný, ani samostatne využiteľný.

Znaleckým posudkom č. 90/2020 na stanovenie všeobecnej hodnoty pozemku p.č. 3197/7 bola určená jednotková cena vo výške 12,45 €/m<sup>2</sup>.

Vzhľadom na skutočnosť, že mesto Skalica má dohodnutú kúpu pozemku v tejto lokalite za cenu 20,-€/ m<sup>2</sup>, navrhujeme uplatniť takú istú cenu i pri predaji vyššie uvedenej časti pozemku p.č. 3197/7 o výmere približne 85 m<sup>2</sup>.

S odvolaním sa na vyššie uvedené skutočnosti navrhujeme schváliť zámer odpredaja v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa. V prípade schválenia zámeru bude tento zverejnený predpísaným spôsobom, následne bude návrh na zmluvný prevod predložený opätovne na schválenie MsZ. Dopad na rozpočet: Príjem v kapitálovej časti rozpočtu približne + 1700,-€



- Časť pozemku reg. E KN p.č. 3197/7 vo vlastníctve mesta Skalica o výmere cca 85 m<sup>2</sup>
- Pozemok reg. C KN p.č. 1612/20 vo vlastníctve žiadateľa



## 2. MATERIÁL:

### Návrh

Zmluvný prevod nehnuteľnosti -  
Zámer budúceho predaja pozemku v priemyselnej zóne o výmere cca 85 m<sup>2</sup>

František Zúbek, Mgr. Ľubica Zúbková Plánková, Agátová 3024/14, 909 01  
Skalica, Tel: + [REDACTED]

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Došlo: 29. 07. 2020	č. spisu:
Evidenčné číslo: 37677/22	
Prílohy/listy: 1	Vybavuje:

Mesto Skalica  
Námestie slobody 145/10  
909 01 Skalica

V Skalici dňa: 28.07.2020

### VEC:

#### Žiadosť o odkúpenie časti pozemku.

Žiadame o odkúpenie časti pozemku – parc.č.: 3197/7 v celkovej výmere 306 m<sup>2</sup>, v kat. území Skalica vo vlastníctve Mesta Skalica. Jedná sa o vyznačenú časť susediacu s pozemkom – parc.č.: 1612/20 vo výmere 676 m<sup>2</sup>, v kat. území Skalica vo vlastníctve žiadateľov podľa LV č. 12987, za účelom využitia v súlade s priemyselnou zónou.

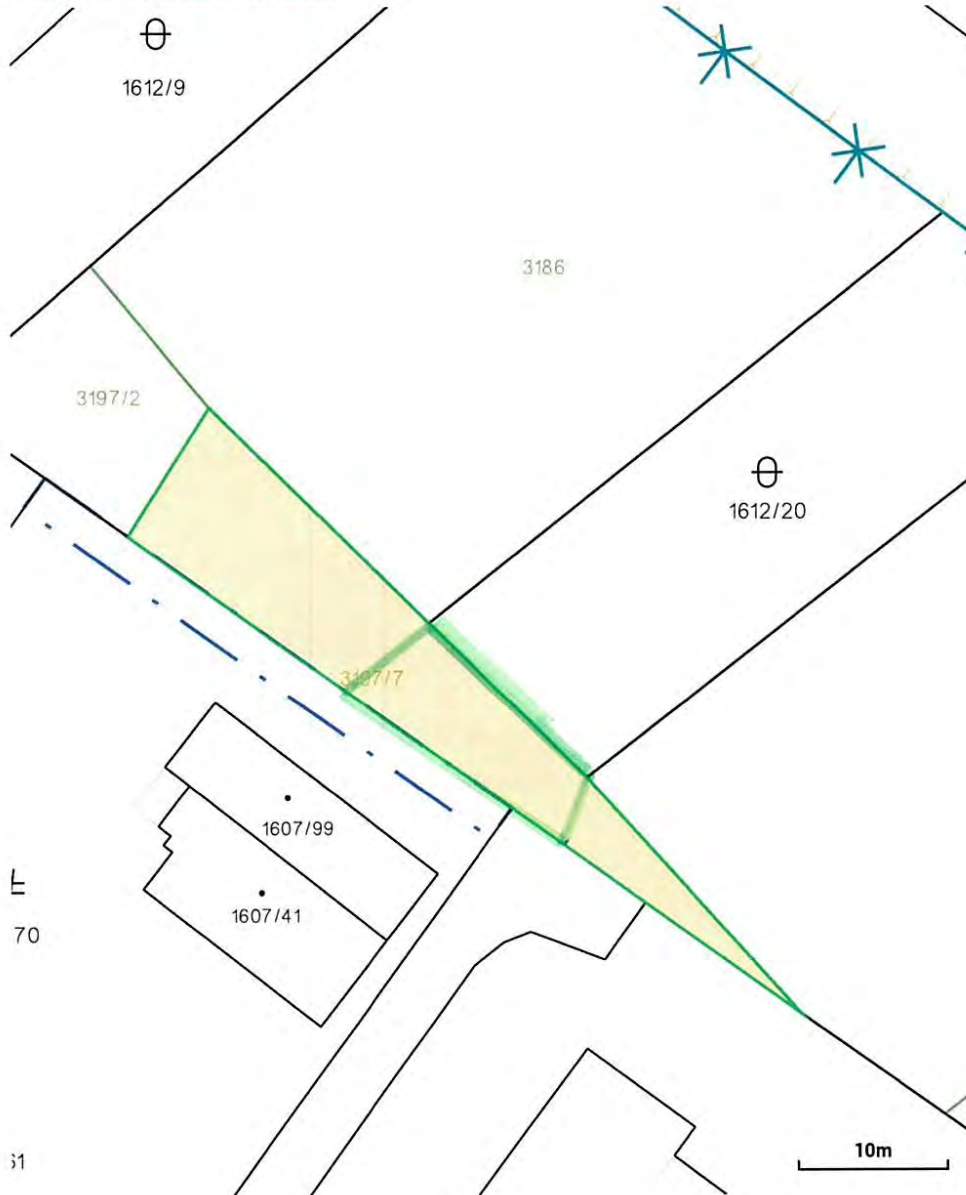
[REDACTED]

podpis

Prílohy: Výrez katastrálnej mapy dotknutého pozemku s vyznačením

## Parcela registra E, 3197/7

Trnavský > Skalica > Skalica > k.ú. Skalica



### 3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:

---



#### NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č. ...2021

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľnosti -  
Zámer budúceho predaja pozemku v priemyselnej zóne o výmere cca 85m<sup>2</sup>**

#### **Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica**

**schvaľuje** podľa § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení zámer budúceho odpredaja nehnuteľnosti v k.ú. Skalica - časti pozemku reg. „E“ KN p.č. 3197/7 o výmere približne 85 m<sup>2</sup>, ktorá bude oddelená geometrickým plánom, z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva žiadateľov: František Zúbek a manželka Mgr. Ľubica Zúbková, obaja bytom Skalica, Agátová 3024/14 v celosti (1/1) za cenu 20 €/ m<sup>2</sup>.

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že sa jedná o nevyužívaný pozemok, ktorý sa nachádza medzi pozemkom vo vlastníctve žiadateľov a oplotením priemyselnej zóny, samostatne nevyužitelný.

## 4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

### 4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

#### **Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 24.5.2021.**

Ekonomická komisia odporúča schválenie zámeru budúceho odpredaja.

Komisia navrhuje, aby v materiály – v dôvodovej správe a v uznesení – bol definovaný ako „zámer budúceho predaja“.

EK hlasovaním ( za: 7, proti: 0, zdržal sa:0 ) – odporúča materiál schváliť.

#### **Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 18.5.2021.**

Komisia odporúča zmluvný prevod nehnuteľnosti- predaj časti pozemku v priemyselne zóne.

/ za 8 členov, 0 proti , 0 sa zdržal/

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

***komisia materiál neprerokovala***

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

***komisia materiál neprerokovala***

### 4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

#### **číslo 61/2021**

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť podľa § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení zámer odpredaja nehnuteľnosti v k.ú. Skalica - časti pozemku reg. „E“ KN p.č. 3197/7 o výmere približne 85 m<sup>2</sup>, ktorá bude oddelená geometrickým plánom, z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva žiadateľov: František Zúbek a manželka Mgr. Ľubica Zúbková, obaja bytom Skalica, Agátová 3024/14 v celosti (1/1) za cenu 20 €/ m<sup>2</sup>.

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že sa jedná o nevyužívaný pozemok, ktorý sa nachádza medzi pozemkom vo vlastníctve žiadateľov a oplotením priemyselnej zóny, samostatne nevyužitelný.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 15. e)**

**Číslo materiálu: 57/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**

Zmluvný prevod nehnuteľnosti -  
Zámer budúceho predaja pozemkov v priemyselnej zóne o výmere 354 m<sup>2</sup>.

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**

Podaná žiadosť

**Materiál vypracoval:**

*Ing. Emil Vajla.*

*Vedúci majetkového oddelenia*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Dušan Vavrínek*

*Prednosta MsÚ v Skalici*

---

## 1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Predkladáme Vám žiadosť spoločnosti TIR-SKAL, s.r.o., ktorá je výlučným vlastníkom pozemkov v priemyselnej zóne, konkrétne pozemkov reg. „C“ KN p.č. 1612/7, 1612/9, č. 1607/77 a pozemku reg. „E“ KN p.č. 3186, o odkúpenie susedných pozemkov vo vlastníctve mesta Skalica podľa priloženej obrazovej prílohy.

Predmetom žiadosti sú pozemky reg. „E“ KN p.č. 3198 o výmere 23 m<sup>2</sup>, p.č. 3197/2 o výmere 99 m<sup>2</sup> a časť pozemku reg. „E“ KN p.č. 3197/7 o výmere približne 170 m<sup>2</sup>. Predmetné pozemky sú v priamom susedstve s nehnuteľnosťami vo vlastníctve žiadateľa, odkiaľ sú aj prístupné. Pozemky vo vlastníctve mesta žiadané na odkúpenie nie sú prístupné (okrem prístupu cez pozemky žiadateľa), na časti pozemkov sa nachádza stavba – spevnené plochy vo vlastníctve žiadateľa.

Za účelom špecifikácie pozemkov uvedených v žiadosti bol vyhotovený geometrický plán č. 28/2020, ktorý definuje žiadané pozemky nasledovne:

- pozemok reg. „E“ KN p.č. 3198 o výmere 23 m<sup>2</sup>,
- pozemok reg. „E“ KN p.č. 3197/2 o výmere 165 m<sup>2</sup>,
- časť pozemku reg. „E“ KN p.č. 3197/7 o výmere 166 m<sup>2</sup>, ako diel 3

Taktiež bol vyhotovený znalecký posudok na stanovenie všeobecnej hodnoty uvedených pozemkov č. 90/2020, na základe ktorého bola stanovená jednotková cena vo výške 12,45 €/m<sup>2</sup>.

Vzhľadom na skutočnosť, že mesto Skalica má dohodnutú kúpu pozemku v tejto lokalite za cenu 20,-€/m<sup>2</sup>, navrhujeme uplatniť takú istú cenu i pri predaji vyššie uvedených pozemkov spolu o výmere 354 m<sup>2</sup>.

S odvolaním sa na vyššie uvedené skutočnosti navrhujeme schváliť zámer odpredaja v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa. V prípade schválenia zámeru bude tento zverejnený predpísaným spôsobom, následne bude návrh na zmluvný prevod predložený opätovne na schválenie MsZ

Dopad na rozpočet: Príjem v kapitálovej časti rozpočtu + 7080,-€

## 2. MATERIÁL:

### Návrh Zmluvný prevod nehnuteľnosti - Zámer budúceho predaja pozemkov v priemyselnej zóne o výmere 354 m<sup>2</sup>.

**Tir-Skal, s.r.o.** Vajanskeho,7, SKALICA. 909 01



Mesto Skalica  
Nám. Slobody 145/10  
90901 Skalica

Skalica 22.05.2020

**Vec: Odkúpenie Pozemku (Parcely 3198, 3197/2, 3197/7)**

Spoločnosť TIR-SKAL, s. r. o. so sídlom ul. Vajanského 7, Skalica by chcela touto cestou požiadať mesto Skalica o odkúpenie pozemku v katastrálnom území Skalice v priemyselnej zóne "Parcela registra E 3198 vo výmere 23m<sup>2</sup> LV č. 12571, Parcela registra E 3197/2 vo výmere 99m<sup>2</sup> LV č. 3407, Parcela registra E 3197/7 vo výmere 306m<sup>2</sup> LV č. 12571".

V uvedenej poslednej parcele č. 3197/7 máme záujem len o cca ¼ celkovej parcely vyznačenej v prílohe v katastrí nehnuteľností z dôvodu vybudovania infraštruktúry plánovanej mestom Skalica.

#### Odvôvodnenie:

Nakoľko o pozemok mesta Skalice máme vážny záujem a vlastník tieto malé parcelné časti nevyužíva, chceme požiadať o odpredaj pozemku do nášho vlastníctva. Uvedené parcely bezprostredne susedia s nami vlastnenými pozemkami, ktoré aktívne využívame a ich odkúpenie by nám umožnilo zjednotiť parcely.

Zároveň Vás týmto žiadame o poskytnutie informácií, prípadne termínov, ktoré sa týkajú vecí akéhokoľvek prejednávania ohľadne vyššie uvedených parciel pozemku, pretože máme záujem na uzavretí kúpnej zmluvy, ktorá bude ku spokojnosti oboch zmluvných strán.

E-mail: [tir-skal@stonline.sk](mailto:tir-skal@stonline.sk), prípadne na Tel.č.: 0903224092.

za kladné vybavenie žiadosti Vám vopred ďakujeme.

Prílohy: 1. Kataster nehnuteľností / ZBGIS  
2. Výpis z ORSR



Ján Krištofik  
Konateľ spoločnosti

V Skalici dňa 22.05.2020



Mob.: +421(0) 903 224 092 / +421(0) 904 646 458  
Tel.: +421(0) 34 660 00 57-9 Fax.: +421(0) 34 660 00 58

IČO, : 36 245 763  
DIČ, : SK 2020186432

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom Registri Okresného Sudu v Trnave Spis. ZN : s.r.o. 13047 / T RO 1574  
BANK No. VTR1599700656 RIZ 0200 IBAN: SK06 0200 0000 0015 9970 0656. SWIFT : TIRASKRX.



Legenda:

-  - Pozemky reg. E KN p.č. 3198, 3197/2 a časť pozemku p.č. 3197/1 vo vlastníctve mesta Skalica.
-  - Pozemky reg. C KN p.č. 1612/7, 1612/9, č. 1607/77 a pozemok reg. „E“ KN p.č. 3186 vo vlastníctve žiadateľa.



Pohľad na časť pozemkov vo vlastníctve mesta z areálu TIR-SKAL, s.r.o.



Geometrický plán je podkladom na právne akory, keď údaje doterajšieho stavu vyjaku výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľnosti.

Vyhotovitel <b>Ing. Anna Ozábalová</b> Inžinierske a technické poradenstvo Potočná 65, 909 01 Skalica IČO : 30 766 737  mobil : 0918 678 040 annaozabalova@gmail.com	Kraj <b>Trnavský</b>	Oblasť <b>Skalica</b>	Obec <b>Skalica</b>
	Kat. územie <b>Skalica</b>	Číslo plánu <b>28/2020</b>	Mapový list č. <b>Holíč 3-1/42</b>
<b>GEOMETRICKÝ PLÁN</b>			
na oddelenie pozemku parc.č. 1612/21.			
Vyhotovitel		Autorizačne overil	
Dňa : <b>17.8.2020</b>	Meno : <b>Ing. Anna Ozábalová</b>	Dňa : <b>17.8.2020</b>	Meno : <b>Ing. Marián Ozábal</b>
Nové hranice boli v prírode označené <b>drev. kolíkom</b>		Náležitosťami a presnosťou zodpovedá predpisom.	
Záznam podrobného merania zmien (meračský náčrt) č. <b>5534</b>		Úradne overené podľa § 8 zákona NR SR č. 215/95 Z.z. o geodézii a kartografii.	
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii.		Pečiatka a podpis	

t.č. 6.50-1997

Výkaz výmer													GP 28/2020					
Doterajší stav						Zmeny						Nový stav						
pzn. vložky	listu vlastn.	Číslo parcely				Výmera		Druh pozemku	Diel číslo	k parcele číslo	m <sup>2</sup>	od parcely číslo	m <sup>2</sup>	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku kód	Vlastník (iná oprávnená osoba) adresa, ( sídlo )
		PK	LV	PK	KN-E	KN-C	ha								m <sup>2</sup>	ha		
<b>Stav právny</b>																		
	11223			3186			1396	orná p.	1	1612/21	1396			( 3186	zaniká )		doterajší	
	3407			3197/2			165	orná p.	2	1612/21	165			( 3197/2	zaniká )			
	12571			3197/7			306	orná p.	3	1612/21	166			( 3197/7	140 orná p. )			
	12571			3198			23	orná p.	4	1612/21	23			( 3198	zaniká )			
									1		3186	1396					TIR-SKAL, s.r.o. Vajanského 7, Skalica	
									2		3197/2	165						
									3		3197/7	166						
									4		3198	23	1612/21	1750	ost.pl.	37		
Spolu							1890				1750	1750			1890			
<b>Stav podľa registra C KN</b>																		
					1612/1		7801	ost.pl.						1612/1	6051	ost.pl.	37	doterajší
														1612/21	1750	ost.pl.	37	TIR-SKAL, s.r.o. Vajanského 7, Skalica
Spolu							7801								7801			

Legenda : kód spôsobu využívania 37 - pozemok, na ktorom sú skaly, svahy, rokliny, iný pozemok ...





**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č. ...2021**

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľnosti –  
Zámer budúceho predaja pozemkov v priemyselnej zóne o výmere 354 m<sup>2</sup>.**

**Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica**

**schvaľuje** podľa § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení zámer budúceho odpredaja nehnuteľností v k.ú. Skalica – pozemkov reg. „E“ KN p.č. 3198 o výmere 23 m<sup>2</sup>, p.č. 3197/2 o výmere 165 m<sup>2</sup> a časť pozemku reg. „E“ KN p.č. 3197/7 o výmere 166 m<sup>2</sup>, v zmysle geometrického plánu č. 28/2020 diel č. 3 o výmere 166 m<sup>2</sup>, z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva žiadateľa – spoločnosti TIR-SKAL, s.r.o., Vajanského 7, 909 01 Skalica, IČO 36245763 v celosti (1/1) za cenu 20,-€/m<sup>2</sup>.

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že pozemky žiadané o odkúpenie sú prístupné len z areálu žiadateľa, na časti pozemkov sa nachádza stavba – spevnené plochy vo vlastníctve žiadateľa.

## 4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

### 4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

#### **Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 24.5.2021.**

Ekonomická komisia odporúča schválenie zámeru budúceho odpredaja.

Komisia navrhuje, aby v materiály – v dôvodovej správe a v uznesení – bol definovaný ako „zámer budúceho predaja“.

EK hlasovaním ( za: 7, proti: 0, zdržal sa:0 ) – odporúča materiál schváliť.

#### **Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 18.5.2021.**

Komisia odporúča zmluvný prevod nehnuteľnosti - predaj časti pozemku v priemyselne zóne.

/ za 8 členov, 0 proti , 0 sa zdržal/

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

***komisia materiál neprerokovala***

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

***komisia materiál neprerokovala***

---

### 4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

#### **číslo 62/2021**

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť podľa § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení zámer odpredaja nehnuteľností v k.ú. Skalica – pozemkov reg. „E“ KN p.č. 3198 o výmere 23 m<sup>2</sup>, p.č. 3197/2 o výmere 165 m<sup>2</sup> a časť pozemku reg. „E“ KN p.č. 3197/7 o výmere 166 m<sup>2</sup>, v zmysle geometrického plánu č. 28/2020 diel č. 3 o výmere 166 m<sup>2</sup>, z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva žiadateľa – spoločnosti TIR-SKAL, s.r.o., Vajanského 7, 909 01 Skalica, IČO 36245763 v celosti (1/1) za cenu 20,-€/m<sup>2</sup>.

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že pozemky žiadané o odkúpenie sú prístupné len z areálu žiadateľa, na časti pozemkov sa nachádza stavba – spevnené plochy vo vlastníctve žiadateľa.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 15. f)**

**Číslo materiálu: 58/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**

Zmluvný prevod nehnuteľnosti -  
Zámer budúceho vysporiadania vlastníckych vzťahov na ul. Horská

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**

Žiadosť vlastníka pozemku

**Materiál vypracoval:**

*Ing. Emil Vajla.*

*Vedúci majetkového oddelenia*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Dušan Vavrínek*

*Prednosta MsÚ v Skalici*

## 1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Spoločnosť HOLLAND AND COMPANY s.r.o., Bárdošova 45, Bratislava, vlastník pozemku registra C KN p.č. 2909, zastavaná plocha a nádvorie o výmere 420 m<sup>2</sup> v k.ú. Skalica, predložil mestu Skalica zámer výstavy garáží na predmetnom pozemku.

V súvislosti s týmto zámerom žiada o schválenie zámeny časti pozemkov a o odkúpenie dotknutej plochy parkoviska na pozemku p.č. 2909.

Pozemok p.č. 2909 sa nachádza na ul. Horská, v zmysle platnej územno-plánovacej dokumentácie je súčasťou zóny R1 – bývanie v rodinných domoch.

Na pozemku p.č. 2909 sa nachádza 260 m<sup>2</sup> betónovej plochy parkoviska (15 parkovacích miest), ktoré bolo vybudované v roku 1993 ako súčasť betónových parkovísk blok 7 Trávniky Skalica a stožiar verejného osvetlenia. V neskoršom období sa preukázalo, že vlastníctvo k pozemku p.č. 2909 nebolo majetkoprávne usporiadané. Od roku 2015 bol vzťah mesta Skalica k pozemku zabezpečený formou nájomnej zmluvy. Súčasný vlastník nájomný vzťah s mestom ukončil.

Varianty riešenia:

1. Vysporiadanie dotknutej plochy parkoviska (260 + 26 m<sup>2</sup>) predajom žiadateľovi a zároveň vysporiadanie pozemku s verejným osvetlením, prípadne pre chodník ( v zmysle GP pozemok 2909/2 o výmere 79 m<sup>2</sup>) z vlastníctva žiadateľa výmenou za pozemok mesta Skalica o výmere 26 m<sup>2</sup> ( v zmysle GP pozemok p.č. 2919/43) bez doplatku.  
Vplyv na rozpočet:  
Príjem z predaja plochy parkoviska (286 m<sup>2</sup>) vo výške 2428 €
2. Vysporiadanie dotknutej plochy parkoviska ( 260 m<sup>2</sup> ) predajom žiadateľovi  
Vplyv na rozpočet:  
Príjem z predaja plochy parkoviska (260 m<sup>2</sup>) vo výške 2207 €
3. Vysporiadanie vlastníctva pozemku pod parkoviskom kúpou  
Vplyv na rozpočet:  
Predpokladaný výdavok vo výške .....  
(Vlastník pozemku sa vyjadril, že s takýmto variantom vôbec neuvažuje)
4. Vysporiadanie vlastníctva pozemku pod parkoviskom zámenou za iný vhodný pozemok  
Vplyv na rozpočet:  
Nemá vplyv na rozpočet mesta

Zostatková cena stavby 881 m<sup>2</sup> parkovacích plôch predstavuje 1045.30 €, t.j. 1,19 €/m<sup>2</sup>.

Cena stavby v zmysle znaleckého posudku č. 69/2021 bola stanovená vo výške 8,49 €/ m<sup>2</sup>.

Cena novoutvorených pozemkov p.č. 2909/2 a p.č. 2919/43 je zhodná, a to vo výške 48,94 €/m<sup>2</sup>.

Varianty č. 1, 2 alebo 4 navrhujeme schváliť v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa. V prípade schválenia zámeru bude tento zverejnený predpísaným spôsobom, následne bude návrh na zmluvný prevod predložený opätovne na schválenie MsZ.

Zámer bol prerokovaný:

- v komisii pre životné prostredie, výstavbu a ÚP pri MsZ Skalica dňa 18.5.2021:  
Komisia odporúča vysporiadanie dotknutej plochy parkoviska (260 + 26 m<sup>2</sup>) predajom žiadateľovi a zároveň vysporiadanie pozemku s verejným osvetlením, prípadne pre chodník ( v zmysle GP pozemok 2909/2 o výmere 79 m<sup>2</sup>) z vlastníctva žiadateľa výmenou za pozemok mesta Skalica o výmere 26 m<sup>2</sup> ( v zmysle GP pozemok p.č. 2919/43) bez doplatku.  
Vplyv na rozpočet: Príjem z predaja plochy parkoviska (286 m<sup>2</sup>) vo výške 2428 €. ( predložená varianta č. 1) / za 8 členov, 0 proti, 0 sa zdržal/
- v komisii pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo pri Mestskom zastupiteľstve v Skalici dňa 24.5.2021:  
Ekonomická komisia odporúča schváliť zámer budúceho vysporiadania v zmysle predloženého návrhu č. 1.  
Komisia navrhuje, aby v materiály – v dôvodovej správe a v uznesení – bol definovaný ako „zámer budúceho predaja“.  
EK hlasovaním ( za: 5, proti: 0, zdržal sa:2 ) – odporúča materiál schváliť ako variantu č.1
- Mestská rada mesta Skalica uznesením číslo 63/2021 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť zámer vysporiadania vlastníckych vzťahov na ul. Horská podľa variantu č. 1 - Vysporiadanie dotknutej plochy parkoviska (260 + 26 m<sup>2</sup>) predajom žiadateľovi a zároveň vysporiadanie pozemku s verejným osvetlením, prípadne pre chodník (v zmysle GP pozemok 2909/2 o výmere 79 m<sup>2</sup>) z vlastníctva žiadateľa výmenou za pozemok mesta Skalica o výmere 26 m<sup>2</sup> (v zmysle GP pozemok p. č. 2919/43) bez doplatku.

S odvolaním sa na stanoviská komisií a uznesenie MsR č. 63/2021 navrhujeme schváliť zámer vysporiadania vlastníckych vzťahov na ul. Horská podľa variantu č. 1.



## 2. MATERIÁL:

### Návrh Zmluvný prevod nehnuteľnosti - Zámer budúceho vysporiadania vlastníckych vzťahov na ul. Horská

HOLLAND AND COMPANY s.r.o., Bárdošova 45, 831 01 Bratislava

MESTSKÝ ÚRAD  
Námestie slobody 145/10  
909 01 Skalica

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Došlo: 11. 05. 2021	č. spisu:
Evidenčné číslo: 10393/2021	
Prílohy/listy:	Vybavuje: VTAJET-001

VEC: Zámena pozemkov a odkúpenie stavby parkoviska

Vážená/ý pani/pán,

Ako vlastníka susedného pozemku a stavby parkoviska na ulici Pelíškova, Skalica by som Vás rád požiadal o nasledovné:

Naša spoločnosť je vlastníkom parcely 2909 okres Skalica, obec Skalica, katastrálne územie Skalica o výmere 420m<sup>2</sup>.

V súčasnosti sa na parcele nachádza stavba parkoviska vo vlastníctve mesta, ktoré bolo historicky vybudované mestom Skalica.

Na predmetnom pozemku máme záujem zachovať čo najbližšiu funkciu k súčasnej a preto sme sa rozhodli realizovať po konzultácii stavbu garáží. K realizácií zámeru, tak aby sme čo najmenej ovplyvnili súčasný stav, by sme však potrebovali od mesta susedný pozemok o rozemre 2m x 13,7m.

Navrhovali by sme to riešiť formou zámény za náš susedný pozemok, rozmerov 2,92 m x 25,37 m, na ktorých už je vybudované osvetlenie mesta a bolo by taktiež možné dobudovať do budúca chodník pre peších, čo by mohlo byť výhodou pre mesto s doplatením za časť nášho pozemku. Zároveň sme ochotní riešiť vysporiadanie vzťahu k stavbe parkoviska na našom pozemku formou odkúpenia za cenu stanovenú znaleckým posudkom.

Prosíme o predloženie návrhu na čo najbližšom zasadnutí Miestneho Zastupiteľstva.

V prílohe prikladáme:

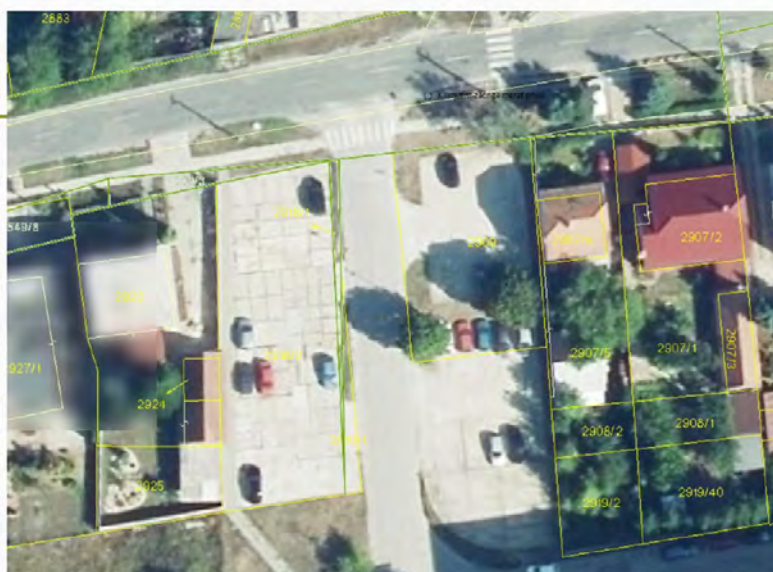
- 1.) Krátku prezentáciu návrhu
- 2.) Geometrický plán s navrhovanými parcelami na zámenu.

S pozdravom



Ing. Tomáš Ostatník  
Konateľ

## Pozemok 420 m<sup>2</sup>



### Rozmery pozemku

25m x 16,8m

V súčasnosti využívaný na parkovanie 15 osobných automobilov.



## Rozmer Garáže

Výška 255cm

Dĺžka 600cm


Šírka 280cm



## Situácia



## Legenda

 Pozemok reg. C KN p.č. 2909 o výmere 420 m<sup>2</sup> vo vlastníctve žiadateľa, na ktorom sa nachádza časť parkoviska o ploche 260 m<sup>2</sup>



**Legenda:**

- Pozemok mesta Skalica o výmere 26 m<sup>2</sup> žiadaný od mesta
- Pozemok žiadateľa o výmere 79 m<sup>2</sup> ponúknutý mestu
- Hranica pozemku p.č. 2909 vo vlastníctve žiadateľa



**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č. ...2021**

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľnosti –  
Zámer budúceho vysporiadania vlastníckych vzťahov na ul. Horská**

---

**Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica**

**schvaľuje** zámer budúceho vysporiadania vlastníckych vzťahov na ul. Horská podľa variantu č. 1, t.j. Vysporiadanie dotknutej plochy parkoviska (260 + 26 m<sup>2</sup>) predajom žiadateľovi za cenu 2428 € a zároveň vysporiadanie pozemku s verejným osvetlením, prípadne pre chodník ( v zmysle GP pozemok 2909/2 o výmere 79 m<sup>2</sup>) z vlastníctva žiadateľa výmenou za pozemok mesta Skalica o výmere 26 m<sup>2</sup> ( v zmysle GP pozemok p.č. 2919/43) bez doplatku.

## 4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

### 4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

#### **Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 24.5.2021.**

Ekonomická komisia odporúča schváliť zámer budúceho vysporiadania v zmysle predloženého návrhu č. 1.

Komisia navrhuje, aby v materiály – v dôvodovej správe a v uznesení – bol definovaný ako „zámer budúceho predaja“.

EK hlasovaním ( za: 5, proti: 0, zdržal sa:2 ) – odporúča materiál schváliť ako variantu č.1

#### **Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 18.5.2021.**

Komisia odporúča vysporiadanie dotknutej plochy parkoviska (260 + 26 m<sup>2</sup> ) predajom žiadateľovi a zároveň vysporiadanie pozemku s verejným osvetlením, prípadne pre chodník ( v zmysle GP pozemok 2909/2 o výmere 79 m<sup>2</sup>) z vlastníctva žiadateľa výmenou za pozemok mesta Skalica o výmere 26 m<sup>2</sup> ( v zmysle GP pozemok p.č. 2919/43) bez doplatku. Vplyv na rozpočet: Príjem z predaja plochy parkoviska (286 m<sup>2</sup> ) vo výške 2428 €.

( predložená varianta č. 1)

/ za 8 členov, 0 proti , 0 sa zdržal/

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

***komisia materiál neprerokovala***

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

***komisia materiál neprerokovala***

---

### 4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

#### **číslo 63/2021**

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť zámer vysporiadania na ul. Horská podľa variantu č. 1 - Vysporiadanie dotknutej plochy parkoviska (260 + 26 m<sup>2</sup>) predajom žiadateľovi a zároveň vysporiadanie pozemku s verejným osvetlením, prípadne pre chodník (v zmysle GP pozemok 2909/2 o výmere 79 m<sup>2</sup>) z vlastníctva žiadateľa výmenou za pozemok mesta Skalica o výmere 26 m<sup>2</sup> (v zmysle GP pozemok p. č. 2919/43) bez doplatku.

Vplyv na rozpočet:

Príjem z predaja plochy parkoviska (286 m<sup>2</sup>) vo výške 2 428,- €.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 15. g)**

**Číslo materiálu: 59/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**

Zmluvný prevod nehnuteľnosti -  
Zámer budúceho vysporiadania vlastníckych vzťahov k pozemku pod stavbou chodníka  
Lúčky – Jazerné pole

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**

Iniciatívny materiál

**Materiál vypracoval:**

*Ing. Jozef Hlavatý*

*Vedúci oddelenia strategického rozvoja, výstavby a ŽP*

*Ing. Emil Vajla.*

*Vedúci majetkového oddelenia*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Dušan Vavrinec*

*Prednosta MsÚ v Skalici*



## 1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Mesto Skalica v minulom roku realizovalo stavbu „Chodník Lúčky – Jazerné pole“ v hodnote 77 594,06 €. Vzhľadom na nepredvídateľné okolnosti počas stavby bolo potrebné uskutočniť drobné zmeny technického riešenia. Tieto zmeny priniesli úsporu približne 10 000,-€, no bolo potrebné zasiahnuť do susedného pozemku p.č. 13570/1 vo vlastníctve Miroslav Lipa, Zlatnícka 14, Skalica.

Dotknutá plocha predstavuje výmeru 24 m<sup>2</sup> (zamerané geometrickým plánom).

Predkladáme návrh na usporiadanie vlastníckeho vzťahu k dotknutej časti pozemku p.č. 13570/1 o výmere 24 m<sup>2</sup>, v zmysle geometrického plánu č. 255/2021 novoutvorený pozemok p.č. 13570/9.

Návrhy riešenia:

1. Kúpa novoutvoreného pozemku p.č. 13570/9 o výmere 24 m<sup>2</sup> za cenu podľa znaleckého posudku.

Dopad na rozpočet:

Predpokladaný výdavok vo výške cca 1200 € je zapracovaný v rozpočte pre rok 2021.

2. Majiteľ pozemku navrhuje vysporiadanie formou zámeny za pozemok vhodný pre výstavbu garáže na ul. Pod hájkom (bývalé zberné suroviny), ako časť pozemku p.č. 349/2 o výmere 22 m<sup>2</sup>.

Dopad na rozpočet:

Bude vyčíslený až v prípade schválenia zámeru a po vypracovaní znaleckého posudku

Variant č. 2 navrhujeme schváliť v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa. V prípade schválenia zámeru bude tento zverejnený predpísaným spôsobom, následne bude návrh na zmluvný prevod predložený opätovne na schválenie MsZ

Zámer bol prerokovaný:

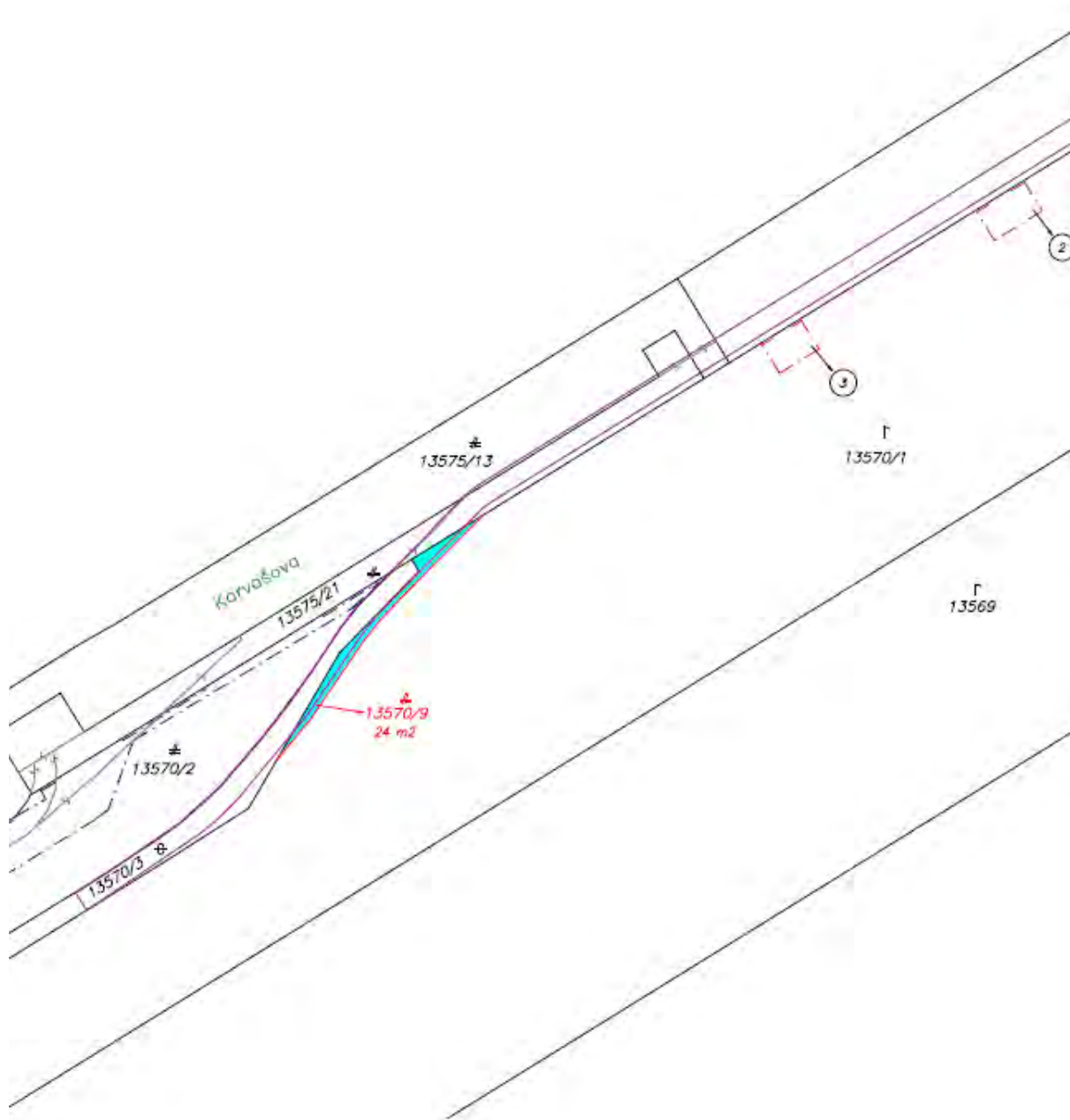
- v komisii pre životné prostredie, výstavbu a ÚP pri MsZ Skalica dňa 18.5.2021:  
Komisia odporúča kúpu novoutvoreného pozemku p.č. 13570/9 o výmere 24 m<sup>2</sup> za cenu podľa znaleckého posudku.  
/ za 6 členov, 0 proti, 2 sa zdržali/
- v komisii pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo pri Mestskom zastupiteľstve v Skalici dňa 24.5.2021:  
Ekonomická komisia odporúča schváliť zámer budúceho vysporiadania v zmysle predloženého návrhu č. 1.  
Komisia navrhuje, aby v materiály – v dôvodovej správe a v uznesení – bol definovaný ako „zámer budúceho predaja“.  
EK hlasovaním ( za: 6, proti: 0, zdržal sa: 1 ) – odporúča materiál schváliť ako variantu č.1
- Mestská rada mesta Skalica uznesením číslo 64/2021 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť zámer vysporiadania vlastníckych vzťahov k pozemku pod stavbou chodníka Lúčky – Jazerné pole podľa variantu č. 1 - Kúpa novoutvoreného pozemku p. č. 13570/9 o výmere 24 m<sup>2</sup> za cenu podľa znaleckého posudku.

S odvolaním sa na stanoviská komisií a uznesenie MsR č. 64/2021 navrhujeme novoutvorený pozemok p.č. 13750/9 dotknutý stavbou chodníka Lúčky – Jazerné pole vysporiadať postupom podľa návrhu č. 1.

## 2. MATERIÁL:

### Návrh Zmluvný prevod nehnuteľnosti - Zámer budúceho vysporiadania vlastníckych vzťahov k pozemku pod stavbou chodníka Lúčky – Jazerné pole

Pozemok o výmere 24 m<sup>2</sup> dotknutý stavbou chodníka



## Návrh riešenia č. 2

Časť pozemku p.č. 349/2 na ul. Pod hájkom (bývalé zberné suroviny) žiadaného na zámenu o výmere 22 m<sup>2</sup>



### 3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:

---



**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č. ...2021**

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľnosti –  
Zámer budúceho vysporiadania vlastníckych vzťahov k pozemku pod stavbou  
chodníka Lúčky – Jazerné pole**

---

#### **Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica**

**schvaľuje** zámer budúceho vysporiadania vlastníckych vzťahov k pozemku pod stavbou chodníka Lúčky – Jazerné pole podľa variantu č. 1, t.j. Kúpa novoutvoreného pozemku p. č. 13570/9 o výmere 24 m<sup>2</sup> za cenu podľa znaleckého posudku.

## 4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

---

### 4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

#### **Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 24.5.2021.**

Ekonomická komisia odporúča schváliť zámer budúceho vysporiadania v zmysle predloženého návrhu č. 1.

Komisia navrhuje, aby v materiály – v dôvodovej správe a v uznesení – bol definovaný ako „zámer budúceho predaja“.

EK hlasovaním ( za: 6, proti: 0, zdržal sa:1 ) – odporúča materiál schváliť ako variantu č.1

#### **Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 18.5.2021.**

Komisia odporúča kúpu novoutvoreného pozemku p.č. 13570/9 o výmere 24 m<sup>2</sup> za cenu podľa znaleckého posudku.

/ za 6 členov, 0 proti , 2 sa zdržali/

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

*komisia materiál neprerokovala*

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

*komisia materiál neprerokovala*

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

*komisia materiál neprerokovala*

---

### 4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

#### **číslo 64/2021**

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť zámer vysporiadania vlastníckych vzťahov k pozemku pod stavbou chodníka Lúčky – Jazerné pole podľa variantu č. 1 - Kúpa novoutvoreného pozemku p. č. 13570/9 o výmere 24 m<sup>2</sup> za cenu podľa znaleckého posudku.

Dopad na rozpočet:

Predpokladaný výdavok vo výške cca 1 200,- € je zapracovaný v rozpočte pre rok 2021.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 15. h)**

**Číslo materiálu: 60/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**

Zmluvný prevod nehnuteľnosti -  
Zámer budúceho predaja pozemku registra C KN p.č. 62/2 o výmere 89 m<sup>2</sup>.

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**  
Žiadosť investora

**Materiál vypracoval:**

*Ing. Emil Vajla*

*Vedúci majetkového oddelenia*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Dušan Vavrínek*

*Prednosta MsÚ v Skalici*

## 1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Predkladáme Vám žiadosť Michala Klimeša a Bc. Tomáša Ovečku, ktorí sú podielovými spoluvlastníkmi nasledovných nehnuteľností na ul. Potočná a Štefánikova v Skalici:

- dom súp. č. 133 na pozemku p.č. 63
- dom súp. č. 195 na pozemku p.č. 62/1
- pozemky p.č. 60/3, 62/1 a 63 v k.ú. Skalica,

o odkúpenie pozemku reg. C KN p.č. 62/2 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 89 m<sup>2</sup>. Predmetný pozemok vo vlastníctve mesta Skalica sa nachádza v oplotenom dvore pri dome súp. č. 133 a súp. č. 195, spolu s pozemkami vo vlastníctve žiadateľov tvorí jeden funkčný celok.

Na stanovenie všeobecnej hodnoty pozemku p.č. 62/2 bol vyhotovený znalecký posudok č. 41/2020 zo dňa 30.7.2020, ktorým bola stanovená cena 83,90 €/m<sup>2</sup>, celkovo 7467,10 €, po zaokrúhlení 7 500,-€.

Žiadosť bola prerokovaná:

- v komisii pre životné prostredie, výstavbu a ÚP pri MsZ Skalica dňa 8.9.2020:

Komisia zmluvný prevod nehnuteľnosti odporúča za cenu 150,-EUR za m<sup>2</sup>.

/ za 8 členov, 1 proti, 2 sa zdržali /

- v komisii pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo pri Mestskom zastupiteľstve v Skalici dňa 10. 09. 2020:

Ekonomická komisia neodporúča prijať predložené uznesenie tohto predaja. Komisia odporúča prerokovať ešte raz túto záležitosť s komisiou výstavby a so žiadateľmi možnosť vzájomného vyrovnania a zámeny tohto pozemku tak, aby došlo k zarovnaniu uličnej čiary a zvýšeniu voľných plôch mestských komunikácií a parkovacích miest, tiež s prihliadnutím k potenciálnemu bočnému prístupu k budove telocvične pre prípad jej rozšírenia.

EK hlasovaním ( za: 0, proti: 9, zdržal sa: ) – neodporúča materiál schváliť.

Po oznámení stanoviska komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo požiadal pán Ovečka o pozastavenie konania v tejto veci. Vo februári predložili žiadatelia urbanistickú štúdiu prístavby meštiackeho domu, ktorá uvažuje so zastavaním pozemku p.č. 62/2.

S prihliadnutím na túto skutočnosť bol tento materiál opätovne predložený na prerokovanie v komisiách.

Komisia pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie na svojom zasadaní zo dňa 30.3.2021 prijala stanovisko, ktorým návrh na zmluvný prevod nehnuteľnosti odporúča za cenu 150 EUR za m<sup>2</sup>.

Komisia pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zasadala dňa 7.4.2021 a prijala nasledovné uznesenie:

Ekonomická komisia nesúhlasí prijať toto uznesenie tak, ako je pripravené. Komisia odporúča riešiť tento prevod v zmysle osobitného zreteľa, ale za cenu vyššiu ako v znaleckom posudku, na úrovni reálnej trhovej hodnoty. EK hlasovaním ( za: 0, proti: 4, zdržal sa: 3 ) – neodporúča materiál schváliť.

S odvolaním sa na vyššie uvedené skutočnosti navrhujeme schváliť zámer budúceho odpredaja pozemku reg. C KN p.č. 62/2 o výmere 89 m<sup>2</sup> za cenu za cenu 150,- €/m<sup>2</sup> (13350,-€) v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa. V prípade schválenia zámeru bude tento zverejnený predpísaným spôsobom, následne bude návrh na zmluvný prevod predložený opätovne na schválenie MsZ.

### **§ 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení:**

*„Pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený, zámer previesť majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.“*

Dopad na rozpočet – v príjmovej časti + 13350,-

## 2. MATERIÁL:

### Návrh Zmluvný prevod nehnuteľnosti - Zámer budúceho predaja pozemku registra C KN p.č. 62/2 o výmere 89 m<sup>2</sup>.

Michal Klimeš, Psíky 2759/127, 909 01 Skalica, tel.: [redacted]

Bc. Tomáš Ovečka, Stračinská 9, 909 01 Skalica, tel.: [redacted]

Mesto SKALICA

Ing. Emil Vajla

Námestie slobody 145/10

909 01 Skalica

V Skalici dňa 13.8.2020



Žiadosť o odkúpenie pozemku

Týmto Vás žiadam o odkúpenie pozemku registra C parcelné číslo 62/2 v k.ú. Skalica, obec Skalica o výmere 89m<sup>2</sup> vo vlastníctve mesta SKALICA. Predmetný pozemok žiadame odkúpiť z dôvodu plánovanej celkovej revitalizácie súboru nehnuteľností na Potočnej 31 a Štefánikovej 8, 10 v Skalici v spolupráci s krajským pamiatkovým úradom Trnava ( v súčasnej dobe prebiehajú obhliadky KPÚ TT jednotlivých častí areálu ), plánovaného riešenia parkovania, zásobovanie na predmetných nehnuteľnostiach v rámci areálu, oficiálneho umiestnenia kontajnerov pre odpad a zároveň by sa doriešil nesúlad vlastníckych práv umiestnenej brány v našom vlastníctve na pozemku mesta. Tento pozemok susedí s pozemkami a nehnuteľnosťami v okolí p.č.: 60/3, 62/2, 63 registra C v k.ú. Skalica v našom vlastníctve. ( viď výpis katastra ).

Pozemok navrhujeme odkúpiť od Mesta SKALICA dľa znaleckého posudku č. 41/2020 zo dňa 30.7.2020 vypracovaný znalcom Ing. Ivanom Masarykom za cenu 7.500 € ( slovom sedemtisícpäťsto EUR ).

Za vybavenie vopred ďakujeme

S pozdravom

[redacted signature]

Klimes Michal

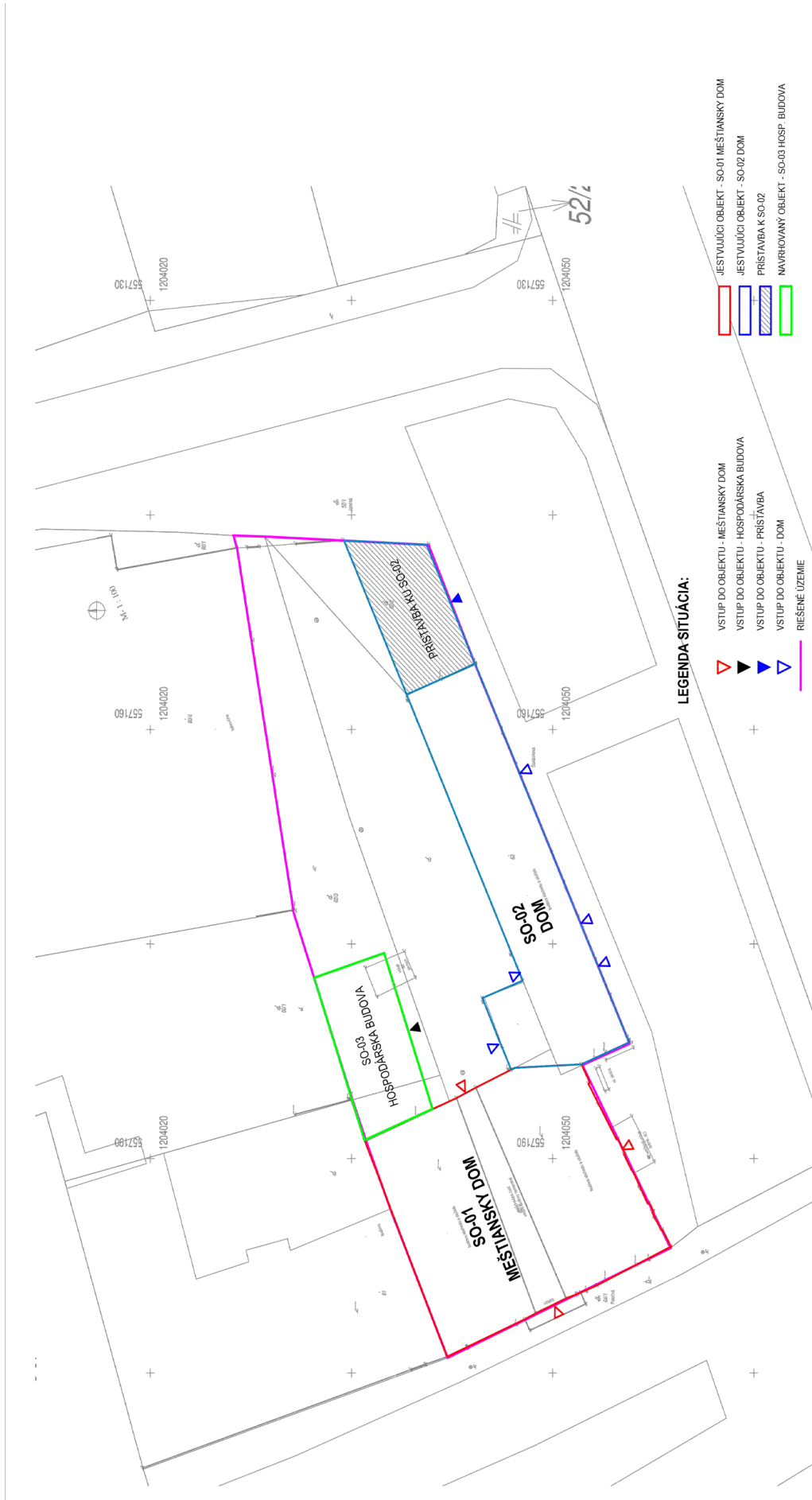
[redacted signature]

Ovečka Tomáš

Prílohy: znalecký posudok č. 41 / 2020

Výpis registra nehnuteľností parcely registra C č. 62/2 a 62/1 ( 60/3 a 63 )





**LEGENDA SITUACIA:**

- JESTVUJUCI OBJEKT - SO-01 MESTANSKY DOM
- JESTVUJUCI OBJEKT - SO-02 DOM
- PRISTAVBA K SO-02
- NAVRHOVANY OBJEKT - SO-03 HOSP. BUDOVA
- VSTUP DO OBJEKTU - MESTANSKY DOM
- VSTUP DO OBJEKTU - HOSPODARSKA BUDOVA
- VSTUP DO OBJEKTU - PRISTAVBA
- VSTUP DO OBJEKTU - DOM
- RIESENÉ UZEMIE



1/1 MERKA 1:200

**SITUACIA - ŠTÚDIA**

**ARCHITEKTONICKÁ ŠTÚDIA**

Autor Projektu:

MNROjekt s. r. o., Duklianska  
1980/65, 909 01 Skalica

Vypracoval:

Ing. Michal Nagy  
Ing. Michaela Kozackova

Názov Výkresu:

**SITUACIA**

Investor:

Ovečka, Tomáš, Schifelova 1692/20, Holiš, 908 51;  
Klimeš Michal, Pšiky 2759/127, Skalica, 909 01

Stavba:

**MESTANSKY DOM**

Datum:

02/2021

Merka:

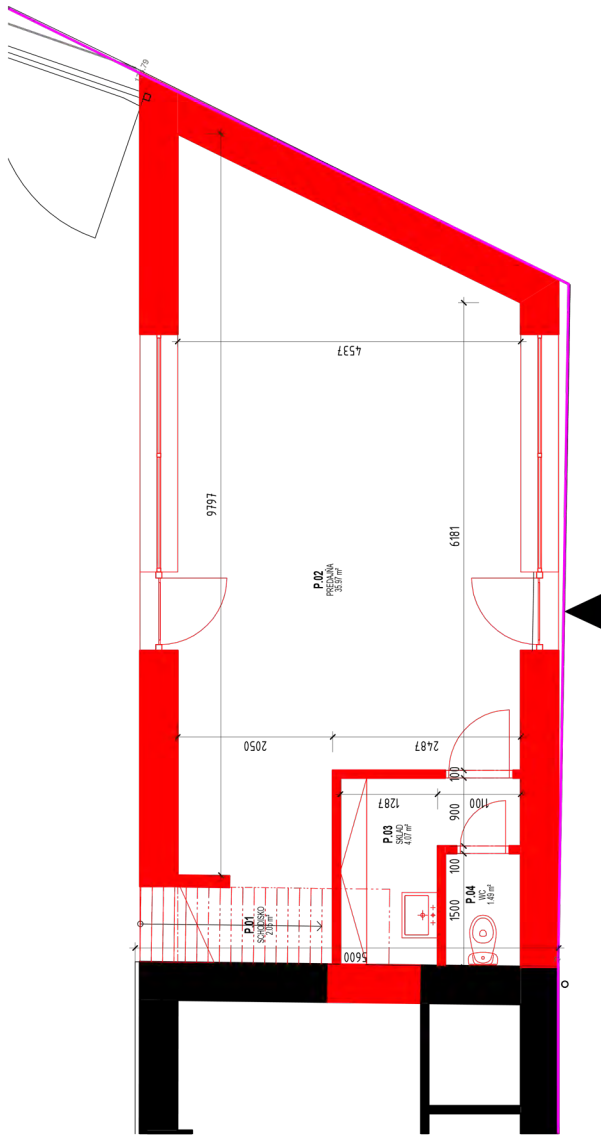
As indicated

Číslo výkresu:

**AS 1.01**



Ing. Michal Nagy  
tel.č.: 0902 674 402  
email: mitchal.nagy.5@gmail.com

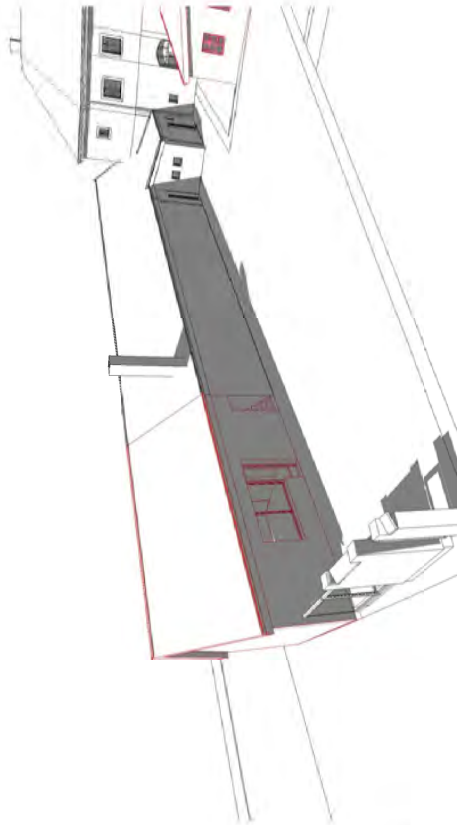
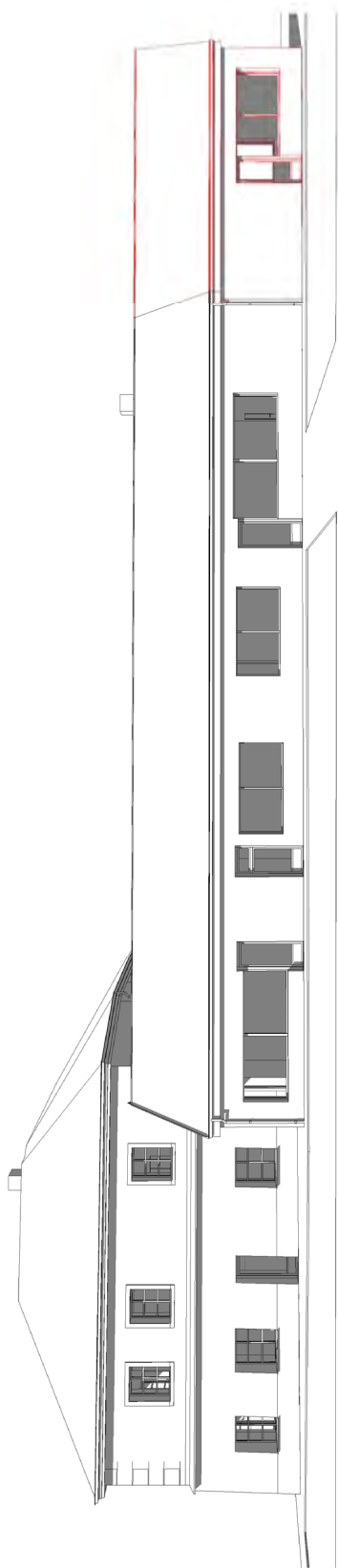


1/1 MERKA 1:50  
**1.NP-NEW-ŠTEFÁNKOVA - PRÍSTAVBA**

Výkaz miestnosti PRÍSTAVBA - NEW		
Č.m.	Názov	Plocha
P.01	SCHIZOSKO	35.57 m²
P.02	PREDALNIA	39.00 m²
P.03	SKLAD	4.07 m²
P.04	WC	1.49 m²
P.05	WC	1.49 m²
Spolu: 4		43.58 m²

ARCHITEKTONICKÁ ŠTÚDIA

Autor Projektu: MNIprojekt s. r. o. Dvákarska 1988/65, 909 01 Skalica	Investor: Ovečka Tomáš, Schifellova 1692/20, Holíč, 908 51; Klimeš Michal, Psiky 2759/127, Skalica, 909 01	Dátum: 02/2021
Vypracoval: Ing. Michal Nagy Ing. Michaela Kociková	Stavba: MESTIANSKY DOM	Merka: As indicated
Názov Výstupu: PODORYS 1.NP PRÍSTAVBA	Číslo výkresu: AS 1.02	PROJEKT Ing. Michal Nagy / autorský tel.č.: 0922 574 402 email: michal.nagy.5@gmail.com



ARCHITEKTONICKÁ ŠTÚDIA

Autor Miroslav Štábl	Inve Klimes Tomáš	Dát 02/17		PROJEKT <small>REALIZÁCIA / PRÁCA NA ZEMĽE / PRÁCA NA STAVBE</small>
Vyobra Ing. Michaela	Štábl PSÍKOV	Mie 02/17		
Názov MESTJANS		Číslo AS		199 02 email




Legenda:

- Pozemok reg. C KN p.č. 62/2 vo vlastníctve Mesta Skalica o výmere 89 m<sup>2</sup>.

- Pozemky a stavby vo vlastníctve žiadateľov.

## Situácia



 Oplotený areál ( budovy a dvor), ktorého súčasťou je i pozemok p.č. 62/2 vo vlastníctve Mesta Skalica.



**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č. ...2021**

**k návrhu na**  
Zmluvný prevod nehnuteľnosti -  
Predaj pozemku registra C KN p.č. 62/2 o výmere 89 m<sup>2</sup>.

**Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica**

**schvaľuje** podľa § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení zámer budúceho odpredaja nehnuteľnosti v k.ú. Skalica – pozemku reg. „C“ KN p.č. 62/2 o výmere 89 m<sup>2</sup>, z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva:

Michal Klimeš, Psíky 2759/127, 909 01 Skalica v podiele ½,

Bc. Tomáš Ovečka, Schiffelova 1692/20, 908 51 Holíč v podiele ½,

za cenu 150,-€/m<sup>2</sup> s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia v MsZ.

Náklady spojené s prevodom znášajú kupujúci.

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že pozemok vo vlastníctve mesta žiadaný na odkúpenie je užívaný v oplotenom priestore spolu s nehnuteľnosťami vo vlastníctve kupujúcich, spolu tvoria funkčný celok.

## 4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

### 4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

#### **Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 30.3.2021.**

Komisia návrh na zmluvný prevod nehnuteľnosti odporúča za cenu 150 EUR za m<sup>2</sup>  
/ za 8 členov, 0 proti , 1 sa zdržal/ - v čase hlasovania bolo prítomných 9 členov

#### **Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 7.4.2021.**

Ekonomická komisia nesúhlasí prijať toto uznesenie tak, ako je pripravené.

**Komisia odporúča riešiť tento prevod v zmysle osobitného zreteľa, ale za cenu vyššiu ako v znaleckom posudku, na úrovni reálnej trhovej hodnoty.**

EK hlasovaním ( za: 0, proti: 4, zdržal sa:3 ) – neodporúča materiál schváliť.

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

***komisia materiál neprerokovala***

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

***komisia materiál neprerokovala***

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

***komisia materiál neprerokovala***

---

### 4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

#### **číslo 42/2021**

**Mestská rada v Skalici odporúča** Mestskému zastupiteľstvu v Skalici schváliť návrh na zmluvný prevod nehnuteľnosti v k.ú. Skalica – pozemku reg. „C“ KN p.č. 62/2 o výmere 89 m<sup>2</sup>, z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva:

Michal Klimeš, Psiky 2759/127, 909 01 Skalica v podiele ½,

Bc. Tomáš Ovečka, Schiffelova 1692/20, 908 51 Holíč v podiele ½,

za cenu za cenu 150,-€/m<sup>2</sup> s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia v MsZ.

Náklady spojené s prevodom znášajú kupujúci.

Tento zmluvný prevod je v zmysle § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa. Pozemok vo vlastníctve mesta žiadaný na odkúpenie je užívaný v oplotenom priestore spolu s nehnuteľnosťami vo vlastníctve kupujúcich, spolu tvoria funkčný celok.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 16.**

**Číslo materiálu: 61/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**

**Návrh zadávacích podkladov aktualizácie Územného plánu mesta Skalica**

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**

Vlastného podnetu mesta Skalica  
a doručených žiadostí fyzických  
a právnických osôb

**Materiál vypracoval:**

Ing. Jozef Hlavatý  
vedúci oddelenia strategického  
rozvoja, výstavby a životného prostredia  
Ing. arch. Miroslava Valková  
architektka mesta

**Materiál predkladá:**

Ing. Jozef Hlavatý  
vedúci oddelenia strategického  
rozvoja, výstavby a životného prostredia



## 1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Zmeny a doplnky Územného plánu mesta Skalica /ZaD ÚPN/ budú spracované na základe vlastnej iniciatívy obstarávateľa územného plánu - mesta Skalica a požiadaviek fyzických a právnických osôb /odsúhlasených/, ktoré sú uvedené v priloženej tabuľke - „*Návrh zadávacích podkladov aktualizácie Územného plánu mesta Skalica*“.

V tabuľke - časti A sú vlastné podnety mesta Skalica a stavebného úradu,  
V tabuľke - časti B sú podnety právnických a fyzických osôb

Predložené podnety boli jednotlivo prerokované na zasadnutiach komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie a odporučené resp. neodporučené na zapracovanie do ZaD ÚPN. Po odsúhlasení požiadaviek na rokovaní MsZ bude stanovený rozsah spracovania Zmien a doplnkov ÚPN mesta Skalica.

Mestské zastupiteľstvo v Skalici na svojom zasadnutí 03.03.2021 uznesením č. 30/2021 schválilo predložený Návrh zadávacích podkladov aktualizácie Územného plánu mesta Skalica podľa predloženej tabuľky, okrem bodom A2 (nový obchvat), B17 (IBV Zlodejovce – Vlčie Hôrky) a B28 (Predmestie), ktoré sú predmetom schvaľovania na zasadnutí mestského zastupiteľstva 9.6.2021.

Okrem týchto bodov navrhujeme Návrh zadávacích podkladov aktualizácie Územného plánu mesta Skalica rozšíriť na opätovné prerokovanie návrh v bode B27 na základe doručenej novej žiadosti od spoločnosti World of Brain, s.r.o., Na Folimance 2155/15, Praha, IČO 03665097, s doplňujúcimi údajmi.

Spracovateľ na základe schváleného rozsahu spracuje Návrh Zmien a doplnkov ÚPN mesta Skalica, ktorý bude prerokovaný a predložený na schválenie MsZ v zmysle platnej legislatívy. /verejné prerokovanie, vyjadrenia dotknutých orgánov, organizácií, odsúhlasenie nadriadeným orgánom územného plánovania a následne predložené na schválenie mestským zastupiteľstvom. /

V § 19 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) sa uvádza :

*„Náklady spojené s obstaraním územnoplánovacej dokumentácie uhrádza orgán územného plánovania, ktorý ju obstaráva. Orgán územného plánovania môže však požadovať čiastočnú alebo úplnú úhradu nákladov za obstaranie územnoplánovacej dokumentácie od orgánov štátnej správy, orgánov samosprávnych krajov, obcí, fyzických osôb alebo právnických osôb, ktorých výhradná potreba vyvolala obstaranie územnoplánovacej dokumentácie.“*

Predkladané podnety a návrhy na zapracovanie do ZaD ÚPN boli prerokované na rokovaníach komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie a stanoviská k jednotlivým bodom sú uvedené v priloženej tabuľke - „**Návrh zadávacích podkladov aktualizácie Územného plánu mesta Skalica, tabuľka**“

Predkladané podnety a návrhy na zapracovanie do ZaD ÚPN boli prerokované na rokovaní komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo a stanovisko je uvedené v bode 4.1 tohto materiálu.

## 2. MATERIÁL:

### Návrh

(názov predloženého materiálu)

### Návrh zadávacích podkladov aktualizácie Územného plánu mesta Skalica

#### TEXTOVÁ ČASŤ K TABUĽKE

#### Návrh zadávacích podkladov aktualizácie Územného plánu mesta Skalica, tabuľka

Všetky podnety a návrhy na zapracovanie do ZaD ÚPN boli prerokované na rokovaníach Komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie a stanoviská k jednotlivým bodom sú uvedené v priloženej tabuľke. „Návrh zadávacích podkladov aktualizácie Územného plánu mesta Skalica“ - tabuľka

K časti A tabuľky „Vlastné podnety mesta Skalica“ je dokumentácia (štúdie) na linku:

A – 02 Štúdia realizovateľnosti „Cesta II/426 v úseku od križovatky ciest II/426 a III/1127 smer Skalica“

[https://www.trnava-vuc.sk/9813-](https://www.trnava-vuc.sk/9813-sk/dokumenty/?nazov=%C5%A1%C3%BAdia+realizovate%C4%BEnosti&art_kategoria=0&selected_option=&ID=9813&odoslat=H%C4%BEada%C5%A5&frm_id_frm_filter_16=5fb66226e8f2f)

[sk/dokumenty/?nazov=%C5%A1%C3%BAdia+realizovate%C4%BEnosti&art\\_kategoria=0&selected\\_option=&ID=9813&odoslat=H%C4%BEada%C5%A5&frm\\_id\\_frm\\_filter\\_16=5fb66226e8f2f](https://www.trnava-vuc.sk/9813-sk/dokumenty/?nazov=%C5%A1%C3%BAdia+realizovate%C4%BEnosti&art_kategoria=0&selected_option=&ID=9813&odoslat=H%C4%BEada%C5%A5&frm_id_frm_filter_16=5fb66226e8f2f)

K časti B tabuľky „Podnety – právnické a fyzické osoby“ sú jednotlivé žiadosti v prílohe pod B-17, B-27, B-28 vo formáte pdf.

Návrh zadávacích podkladov aktualizácie Územného plánu mesta Skalica - tabuľka

1.6.2021

Poradové číslo	Žiadosť zo dňa	Žiadateľ	Existujúca funkcia (platný ÚP)	Označenie regulačného bloku (platný ÚP)	Navrhovaná hlavná funkcia (ZaD č. 1/2020)	Označenie regulačného bloku (ZaD č. 1/2020)	Pozemok p.č.	Výmera regulačného bloku v ha	Poznámka	Stanovisko komisie výstavby	Stanovisko MsR	Návrh stanoviska MsZ
<b>A</b> Vlastné podnety mesto Skalica												
2		Mesto Skalica	poľnohospodárska pôda	PP	dopravná infraštruktúra	D			navrhnut vhodnú trasu obchvatu mesta	V zmysle výsledkov rokovania zo dňa 17.5.2021 za účasti SSC, TTSK, BVS, Českej strany na Meste Skalica zapracovať po priemyselný park trasu podľa Variantu 2 - v návrhovom období spolu s riešením mimoúrovňového križovania. Od priemyselného parku nájsť vhodné trasovanie mimo dotyku s obytnou zónou a to buď obídením, alebo prechodom cez pásmo ochrany vodných zdrojov (2. stupňa) - riešiť vo výhľadovom období, resp. ako rezervu priestoru. V návrhovom období riešiť ďalej v ÚPN - rozšírenie jestvujúcej komunikácie 2. triedy (na štvorpruhovú komunikáciu) v úseku od Holíča po priemyselný park, za priemyselným parkom rešpektovať súčasný stav. Zároveň na jestvujúcej komunikácii medzi mestom a priemyselným parkom riešiť bodové závady v križení komunikácií (napr. svetelná križovatka a pod.) <b>Komisia odporúča predložený návrh.</b>	odporúča	odporúča
<b>B</b> Podnety - Právnické a fyzické osoby												
17	23.6.2020	AGROMA s.r.o.	poľnohospodárska pôda	PP	verejná zeleň	VZ/R			zúženie funkčnej plochy PP v lokalite Vlčie hôrky zo 60 na 20 m - zmena na "verejnú zeleň" - záhrady rodinných domov a časť VZ	Odporúča sa zmena funkčného využitia s tým, že hlavný objekt bude od komunikácie smer plocha V2 osadený min. 40 m od cesty, oplotenie záhrad smer V2 bude riešené tak, aby bol zachovaný vizuálny krajinársky vhodný prechod medzi zónou RD a Vinohradov - stanoviť ÚPN Z a nie UŠ. <b>Komisia odporúča predložený návrh.</b>	odporúča	odporúča
27	7.12.2020	World of Brain, s.r.o.	poľnohospodárska pôda prvky ekologickej stability	PP ES	nepoľnohospodárska výroba - fotovoltaické elektrárne	VF	12981 C KN	25,1471 2,70	zmena PP a ES na VF s časovým obmedzením na cca 20 rokov a následným navrátením do plôch PP	<b>Komisia neodporúča predložený návrh.</b>	neodporúča	neodporúča
28	17.12.2020	Miroslav LIPA Ing. Štefan Hanák Ing. Marián Kožíšek, MBA	poľnohospodárska pôda	pp	bývanie v rodinných domoch	R	11033/1 C KN 7627/1 E KN	1,8535 0,0366	zmena PP na R plocha pre výstavbu rodinných domov	Komisia odporúča rozšíriť jestvujúcu zónu z 50 m na cca 100 m smerom k ulici Nad Predmestím - potrebné prerokovať s navrhovateľom ohľadom navrhovaného napojenia na inžinierske siete a na dopravný systém - v záväznej časti stanoviť ÚPN Z, resp. územie spracovať spolu s územím Vlčie Hôrky (viď. bod 17). <b>Komisia odporúča predložený návrh.</b>	odporúča	odporúča

<b>MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI</b>	
Došlo: 23. 06. 2020	č. spisu:
Evidenčné číslo: 12 P5P/22	
Prilohy/listy:	Vybavuje:

**Mesto Skalica**

Námestie slobody 145/10

909 01 Skalica

váš list / sp. značka

naše číslo

05/agroma/rs/2020

Vybavuje

Štepanovský

0902 404 765

v Skalici

dňa 22.06.2020

**VEC: ŽIADOSŤ O ZMENU ÚZEMNÉHO PLÁNU**

AGROMA s.r.o., Petroveská 1402/23, 908 45 Gbely, a.s., IČO: 35766786, ako vlastník nehnuteľnosti – pozemku parcela EKN č. 7599, evidovaného na LV č. 13140, pre obec a k.ú. Skalica, týmto žiada o zmenu územného plánu mesta Skalica, a to v lokalite „Vlčie hôrky“.

**Žiadame o zúženie funkčnej plochy R2 v lokalite Vlčie hôrky zo 60 m na 20 m.**

Platný ÚPN mesta Skalica rozdeľuje funkčnú rezerváciu v lokalite „Vlčie hôrky“ do dvoch funkčných plôch a to R2 a PP. Funkčná plocha R2 predstavuje rezerváciu pre bývanie v rodinných domoch s doplnkovým funkčným využitím podľa regulatívov ÚPN, a to občianska vybavenosť, nepoľnohospodárska výroba v dovoľenom rozsahu a poľnohospodárska výroba (len chov drobných zvierat a šport a telovýchova).

Túto funkčnú plochu R2 v šírke 60 m pozdĺž účelovej asfaltovej komunikácie na KNC p.č. 8134/1 oddeľujúcej predmetnú lokalitu do lokalít „Nivky nad starou tehelňou“ a „Zlodejovce“ dopĺňa líniovým spôsobom plocha PP funkčne určená ako poľnohospodárska pôda (to orná pôda a trvalé trávnaté porasty).

Zámerom riešiteľa ÚPN je vytvorenie krajinnoeekologicky vhodného prostredia prechodu novej zástavby do zástavby pôvodných vinohradníckych domčekov s urbanistickými, hmotovými a architektonickými prvkami typickými pre pôvodnú vinohradnícku zástavbu a uchovanie charakteru tejto lokality. Požiadavka na zmenu územného plánu v tejto lokalite predstavuje zúženie tejto plochy PP z pôvodných 60 m na úroveň 20 m. Predpísaná urbanistická štúdia zástavby tejto lokality bude riešiť zástavbu spôsobom podporujúcim zmenu šírkového usporiadania plochy PP, a to jednako návrhom domoradia s izolovanými RD s predpísanou mierou zastavania a orientáciou prídomyých

Tel./FAX: 034/ 664 92 45  
Mobil: 0902 404 765  
Zapísaná: OR OS Trnava  
Oddiel: Sro, vložka č. 11817/T  
e-mail: agroma\_holic@stonline.sk

**AGROMA s.r.o.**  
Petroveská 1402/23, 908 45 Gbely  
IČO: 35 766 786  
IČ DPH: SK2020274410  
DPH: 2020274410

záhrad do priestoru pôvodnej plochy PP za súčasnej prioritnej lokalizácie verejných priestorov workoutových aktivít, detských ihrísk a oddychových priestorov a krajinárskeho riešenie samotnej plochy PP formou izolačnej a sprievodnej lesnej a nelesnej drevinovej vegetácie a trávnatých porastov a vodných plôch ako aj voľnočasových aktivít vhodných do tohto priestoru. VZ

Náš návrh teda odôvodňujeme tým, že vhodným urbanistickým riešením zástavby a osobitným zreteľom pri riešení plochy PP vrátane samotnej realizácia v zmysle výsledných návrhov ÚŠ na náklady investora zámeru, vytvoria prostredie spĺňajúce ideový zámer riešiteľa ÚPN v tejto lokalite v potrebnej úrovni zodpovedajúcej tomuto sídelnému priestoru.

s pozdravom

**AGROMA s.r.o.**  
Petroveská 1402/23  
908 45 Gbely  
IČO: 35 766 786  
IČ DPH: SK 2020274410

Mgr. Radoslav Štepanovský  
konateľ

---

Tel./FAX: 034/ 664 92 45  
Mobil: 0902 404 765  
Zapísaná: OR OS Trnava  
Oddiel: Sro, vložka č. 11817/T  
e-mail: agroma\_holic@stonline.sk

**AGROMA s.r.o.**  
Petroveská 1402/23, 908 45 Gbely  
IČO: 35 766 786  
IČ DPH: SK2020274410  
DPH: 2020274410

# Export

Trnavský > Skalica > Skalica > k.ú. Skalica



<b>MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI</b>	
Došlo: 29. 01. 2021	č. spisu:
Evidenčné číslo: 1976/2501	
Prílohy/listy:	Vybavuje: OSRUV2P

**Mesto Skalica**

Námestie slobody 145/10

909 01 Skalica

váš list / sp. značka

naše číslo

02/ag/RS/2021

Vybavuje

Štepanovský

0902 404 765

v Skalica

26.01.2021

**VEC: ŽIADOSŤ O ZMENU ÚZEMNÉHO PLÁNU**

AGROMA s.r.o., Petroveská 1402/23, 908 45 Gbely, a.s., IČO: 35766786, ako vlastník nehnuteľnosti – pozemku parcela EKN č. 7599, evidovaného na LV č. 13140, pre obec a k.ú. Skalica, týmto žiada o zmenu územného plánu mesta Skalica, a to v lokalite „Vlčie hôrky“.

Dňa 22.06.2020 sme Vám zaslali požiadavky na **zúženie funkčnej plochy PP v lokalite Vlčie hôrky zo 60 m na 20 m.**

Týmto žiadame o zmenu regulatívu územného plánu, týkajúceho sa funkčnej plochy PP v lokalite Vlčie hôrky takým spôsobom, aby funkčnú plochu PP v lokalite Vlčie hôrky mohli budúci majitelia budúcich rodinných domov priľahlej funkčnej plochy R2 využiť ako vinohrad alebo sad (samozrejme bez možnosti osadenia stavieb – vinohradníckych búd).

Táto požiadavka, teda aby funkčná plocha PP v lokalite Vlčie hôrky slúžila ako vinohrad alebo sad, vhodne dopĺňa požiadavku vytvorenia optickej bariéry medzi novou výstavbou rodinných domov a vinohradníckou lokalitou „Zlodejovce“, ako požiadavku prirodzeného prepojenia týchto dvoch lokalít.

Žiadame o promptné riešenia našej požiadavky, nakoľko na funkčnej ploche R2 plánujeme realizovať výstavbu rodinných domov v horizonte 2-3 rokov.

S pozdravom

**AGROMA s.r.o.**  
Petroveská 1402/23  
908 45 Gbely  
IČO: 35 766 786  
IČ DPH: SK 2020274410

Mgr. Radoslav Štepanovský  
konateľ

**AGROMA s.r.o.**

IČO: 35 766 786

IČ DPH: SK2020274410

zapísaná: OR OS Trnava

oddiel: Sa, vložka č. 11817/T

stepanovsky.radoslav@agrogroup.sk



<b>MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI</b>	
Došlo: -7. 05. 2021	č. spisu:
Evidenčné číslo: 10202/2021	
Prílohy/listy:	Vybavuje: S.M.V. 2021

Mestský úrad Skalica  
 Námestie slobody 145/10  
 909 01 Skalica

**Spríevodná správa**

Spoločnosť World of Brain s.r.o. ako zástupca firmy Voltalia Central & Easter Europe s.r.o. týmto žiada o prerokovanie možnosti výstavby fotovoltaickej elektrárne na nasledovných pozemkoch:

1. Pozemok parcela registra „C“ číslo 12981 k.ú. Skalica, LV- 8027 vo vlastníctve mesta Skalica nachádzajúci sa pri výsadbe drevín súkromnej spoločnosti na pozemkoch mesta Skalica. Tento pozemok je vedený ako trvalý trávny porast. Po konzultácii s ROD Skalica je pre nich pozemok dlhodobu nezaujímavý z dôvodu močariska ktoré je na pozemku.
2. Pozemky parcel registra „C“ číslo 13363/3 a 13363/1 k.ú. Skalica, LV- 8027 vo vlastníctve mesta Skalica nachádzajúce sa vedľa rybníkov. Pozemky sú vedené ako orná pôda a tieto pozemky boli nami vybrané preto že v minulosti na nich bola zamýšľaná fotovoltaika, čo je uvedené aj v územnom pláne regulačný blok VF, Hlavné funkčné využitie: Nepoľnohospodárska výroba – fotovoltaické elektrárne.

V prípade ak by tieto pozemky nevyhovovali, prosíme aj o ponuku pozemkov z mesta Skalica, na ktorých by sme vedeli vybudovať fotovoltaickú elektráreň. Podmienkou je napojenie sa na sieť VN. Ak by ste mali pre nás alternatívu pozemkov, budeme radi za ponuku a následné rokovanie o finančných podmienkach prenájmu. Naše finančné podmienky nie sú zanedbateľné pre mesto Skalica a sú násobne vyššie ako od poľnohospodárskeho družstva.

V Bratislave dňa: 3.5.2021

Ing. Teodor Halás  
 konateľ



**Mestský úrad Skalica  
Odbor majetkovoprávny  
Námestie slobody 145/10  
909 01 Skalica**

**Vec: Žiadosť o prenájom pozemkov a zmenu územného plánu**

Spoločnosť World of Brain s.r.o. ako zástupca firmy Voltalia Central & Eastern Europe s.r.o. dostala od Mestského úradu Skalica „Územnoplánovacia informáciu“ č. OVÝ-2020/3663-1-44146 zo dňa 6.10.2020, na pozemok p. č. 12981 C-KN, v k.ú. Skalica.

Mesto Skalica je vlastníkom pozemku p. č. 12981 C-KN, ktorý je zapísaný na liste vlastníctva č. 8027 v katastrálnom území Skalica.

Prosím Vás o stanovisko k zmene funkčného využitia pozemku p. č. 12981 C-KN k. ú. Skalica na možnosť výstavby fotovoltaickej elektrárne.

Bol som informovaný na Mestskom úrade Skalica, že v blízkej budúcnosti sa začne spracovávať štúdia na zmenu územného plánu. Na tejto štúdii sme ochotný sa finančne podieľať alikvótnou sumou v prípade, že bude v nej obsiahnutý náš záujem.

Prosím Vás o stanovisko na prenájom vyššie uvedených pozemkov za navrhovaných podmienok:

- navrhujem rokovanie o finančných podmienkach prenájmu v závislosti od technických a iných podmienok možností využitia pozemku
- navrhujem dlhoročný nájom 30 rokov s opciou na ďalších 20 rokov

Prosím Vás o informácie o ďalších administratívnych postupoch, ktoré je z našej strany potrebné urobiť za účelom úspešného uzatvorenia nájomnej zmluvy a zmeny územného plánu..

Za skoré vybavenie vopred ďakujem

V Bratislave dňa: 15.10.2020

Ing. Teodor Halás  
konateľ

Prílohy:

- reprezentačný mandát
- List vlastníctva č. 8027
- Územnoplánovacia informácia

## HEAD OF TERMS

### DLHODOBÝ PRENÁJOM POZEMKU ZA ÚČELOM VÝSTAVBY SOLÁRNEJ ELEKTRÁRNE

- **Nájomca:** VOLTALIA CENTRAL EASTERN EUROPE, s.r.o. (ďalej len „Voltalia“), spoločnosť existujúca podľa zákonov Slovenskej Republiky s registračným číslom 72865/B a identifikačným číslom (IČO) 45 622 094, so sídlom Galvaniho 7/D, Bratislava 821 04.
- **Podmienky prenájmu (parcely 12981):**
  - **Predbežný prenájom:** doba trvania je 5 rokov. Táto doba je potrebná na development a vybavenie potrebných licenčných povolení na prevádzku solárnej elektrárne. Obdobie predbežného prenájmu sa automaticky skončí, keď spoločnosť oznámi vlastníčkovi pozemku svoj zámer zahájiť stavebné práce. Túto lehotu je možné predĺžiť po vzájomnej dohode oboch strán;
  - **Prenájom:** 25 rokov od začiatku výstavby s možnosťou predĺženia o 20 rokov;
- **Cena:**
  - 650.000 EUR je konečná suma, ktorá sa vzťahuje na 30 rokov obdobia prenájmu
- **Platobné podmienky:**
  - **Predbežný prenájom:** Ročná platba vo výške 1.500 EUR k dátumu výročia zmluvy po vystavení faktúry. Obdobie trvania predbežného prenájmu je 5 rokov. Prvá platba sa uskutoční po podpísaní nájomnej zmluvy.
  - **Nájom:** Ročná platba vo výške 25.700 EUR k dátumu výročia zmluvy po vystavení faktúry. Prvá ročná platba sa uskutoční po podpísaní nájomnej zmluvy.
- **Ukončenie predbežného prenájmu:** v prípade, že sa nájomcovi nepodarí získať všetky potrebné povolenia a licencie, ktoré sú potrebné na stavbu solárnej elektrárne, môže nájomca ukončiť zmluvu.
- **Využívanie pozemku počas obdobia pred prenajatím:** Majiteľ môže počas obdobia pred prenajatím pozemku pokračovať v jeho využívaní, musí avšak poskytnúť nájomcovi právo na prístup k pozemku na účely štúdií, testov, meraní atď...

- **Zastúpenia:**

- Zmluvné strany týmto berú na vedomie, zaznamenávajú a súhlasia s tým, že žiadna zo zmluvných strán neposkytla alebo neurobila, priamo ani nepriamo, žiadne sľuby, vyhlásenia, záruky alebo záväzky, ani výslovné ani implicitné, akékoľvek povahy.

**Voltalia**

**xxx**

Francisco Queiros  
*Head Portfolio Development*

**xxx**

Mestský úrad Skalica  
Odbor majetkovoprávny  
Námestie slobody 145/10  
909 01 Skalica

**Vec: Žiadosť o prenájom pozemkov a zmenu územného plánu**

Spoločnosť World of Brain s.r.o. ako zástupca firmy Voltalia Central & Eastern Europe s.r.o. žiada Mesto Skalica ako vlastníka pozemkov p. č. 13363/1 a 13363/3 C-KN v katastrálnom území Skalica.

Na predmetných pozemkoch máme záujem o výstavbu fotovoltaickej elektrárne.

Bol som informovaný na Mestskom úrade Skalica, že v blízkej budúcnosti sa začne spracovávať štúdia na zmenu územného plánu. Na tejto štúdii sme ochotný sa finančne podieľať alikvótnou sumou v prípade, že bude v nej obsiahnutý náš záujem.

Prosím Vás o stanovisko na prenájom vyššie uvedených pozemkov za navrhovaných podmienok v zmysle priloženej Head of terms.

Prosím Vás o informácie o ďalších administratívnych postupoch, ktoré je z našej strany potrebné urobiť za účelom úspešného uzatvorenia nájomnej zmluvy a zmeny územného plánu..

Za skoré vybavenie vopred ďakujem

V Bratislave dňa: 3.5.2021

Ing. Teodor Halás  
konateľ

Prílohy:

- reprezentačný mandát
- Head of terms

## HEAD OF TERMS

### DLHODOBÝ PRENÁJOM POZEMKU ZA ÚČELOM VÝSTAVBY SOLÁRNEJ ELEKTRÁRNE

- **Nájomca:** VOLTALIA CENTRAL EASTERN EUROPE, s.r.o. (ďalej len „Voltalia“), spoločnosť existujúca podľa zákonov Slovenskej Republiky s registračným číslom 72865/B a identifikačným číslom (IČO) 45 622 094, so sídlom Galvaniho 7/D, Bratislava 821 04.
- **Podmienky prenájmu (parcely 13363/3 a 13363/1):**
  - **Rezervácia:** doba trvania je 5 rokov. Táto doba je potrebná na development a vybavenie potrebných licenčných povolení na prevádzku solárnej elektrárne. Obdobie rezervácie sa automaticky skončí, keď spoločnosť oznámi vlastníčkovi pozemku svoj zámer zahájiť stavebné práce. Túto lehotu je možné predĺžiť po vzájomnej dohode oboch strán;
  - **Prenájom:** 25 rokov od začiatku výstavby s možnosťou predĺženia o 20 rokov;
- **Cena:**
  - 331.500 EUR je konečná suma, ktorá sa vzťahuje na 30 rokov obdobia prenájmu
- **Platobné podmienky:**
  - **Rezervácia:** Ročná platba vo výške 1.300 EUR k dátumu výročia zmluvy po vystavení faktúry. Obdobie trvania predbežného prenájmu je 5 rokov. Prvá platba sa uskutoční po podpísaní nájomnej zmluvy.
  - **Nájom:** Ročná platba vo výške 13.000 EUR k dátumu výročia zmluvy po vystavení faktúry. Prvá ročná platba sa uskutoční po podpísaní nájomnej zmluvy.
- **Ukončenie predbežného prenájmu:** v prípade, že sa nájomcovi nepodarí získať všetky potrebné povolenia a licencie, ktoré sú potrebné na stavbu solárnej elektrárne, môže nájomca ukončiť zmluvu.
- **Využívanie pozemku počas obdobia pred prenajatím:** Majiteľ môže počas obdobia pred prenajatím pozemku pokračovať v jeho využívaní, musí avšak poskytnúť nájomcovi právo na prístup k pozemku na účely štúdií, testov, meraní atď...

- **Zastúpenia:**

- Zmluvné strany týmto berú na vedomie, zaznamenávajú a súhlasia s tým, že žiadna zo zmluvných strán neposkytla alebo neurobila, priamo ani nepriamo, žiadne sľuby, vyhlásenia, záruky alebo záväzky, ani výslovné ani implicitné, akékoľvek povahy.

**Voltaia**

**XXX**

**Francisco Queiros**  
*Head Portfolio Development*

**XXX**

# Export

Trnavský > Skalica > Skalica > k.ú. Skalica



Miroslav Lipa,  
Ing. Štefan Hanák,  
Ing. Marián Kožíšek MBA,

<b>MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI</b>	
Došlo: 17. 12. 2020	č. spisu:
Evidenčné číslo: 50375/2020	
Prilohy/listy:	Vybavuje:

MESTO SKALICA  
Námestie slobody 145/10  
909 01 Skalica

**Vec: Žiadosť o zaradenie pozemkov do zmien a doplnkov územného plánu mesta Skalica**

Žiadame Vás o zaradenie pozemku parcela registra „C“ číslo 11033/1, evidovaného ako orná pôda o výmere 18535m<sup>2</sup> v katastrálnom území Skalica, zapísaného na liste vlastníctva číslo 13246 v lokalite Za predmestím, ktorý je v podielovom spoluvlastníctve 1/3 Miroslav Lipa, 1/3 Ing. Štefan Hanák, 1/3 Ing. Marián Kožíšek MBA a pozemok parcela registra „E“ číslo 7627/1, evidovaného ako orná pôda o výmere 366m<sup>2</sup> v katastrálnom území Skalica, zapísaného na liste vlastníctva číslo 8001 v lokalite Za predmestím, ktorý je vo výlučnom vlastníctve 1/1 Ing. Marián Kožíšek MBA, do najbližších zmien a doplnkov územného plánu ako plocha pre výstavbu rodinných domov.

S pozdravom

.....  
Miroslav Lipa

.....  
Ing. Štefan Hanák

.....  
Ing. Marián Kožíšek, MBA

Prílohy:

- Kópia listu vlastníctva
- Kópia katastrálnej mapy



Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky  
**VÝPIS Z KATASTRA NEHNUTEL'NOSTÍ**

Okres: **Skalica**  
Obec: **SKALICA**  
Katastrálne územie: **Skalica**

Vytvorené cez katastrálny portál

Dátum vyhotovenia **14.12.2020**  
Čas vyhotovenia: **12:52:20**

**VÝPIS Z LISTU VLASTNÍCTVA č. 13246**

ČASŤ A: MAJETKOVÁ PODSTATA

**PARCELY registra "C" evidované na katastrálnej mape**

Parcelné číslo	Výmera v m2	Druh pozemku	Spôsob využ. p.	Umiest. pozemku	Právny vzťah	Druh ch.n.
11033/ 1	18535	orná pôda	1	2		

Legenda:

Spôsob využívania pozemku:

1 - Pozemok využívaný pre rastlinnú výrobu, na ktorom sa pestujú obilniny, okopaniny, krmoviny, technické plodiny, zelenina a iné poľnohospodárske plodiny alebo pozemok dočasne nevyužívaný pre rastlinnú výrobu

Umiestnenie pozemku:

2 - Pozemok je umiestnený mimo zastavaného územia obce

ČASŤ B: VLASTNÍCI A INÉ OPRÁVNENÉ OSOBY

Por. číslo Priezvisko, meno (názov), rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo (IČO) a Spoluvlastnícky podiel miesto trvalého pobytu (sídlo) vlastníka

Účastník právneho vzťahu:	Vlastník	
1 Lipa Miroslav r. Lipa, Zlatnícka 2518/14, Skalica, PSČ 909 01, SR		1 / 3
Dátum narodenia :	19.05.1972	
Titul nadobudnutia	Kúpna zmluva V-479/2019 zo dňa 25.2.2019 - 417/19	
Účastník právneho vzťahu:	Vlastník	
2 Hanák Štefan r. Hanák, Ing., Kaštieľska 414, Bolešov, PSČ 018 53, SR		1 / 3
Dátum narodenia :	04.08.1958	
Titul nadobudnutia	Kúpna zmluva V-479/2019 zo dňa 25.2.2019 - 417/19	
Účastník právneho vzťahu:	Vlastník	
3 Kožíšek Marián r. Kožíšek, Ing., MBA, Nad Predmestím 2301/17, Skalica, PSČ 909 01, SR		1 / 3
Dátum narodenia :	21.12.1964	
Titul nadobudnutia	Kúpna zmluva V-479/2019 zo dňa 25.2.2019 - 417/19	

ČASŤ C: ŤARCHY

Bez zápisu.

Iné údaje:

Bez zápisu.

Poznámka:

Bez zápisu.

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky  
**VÝPIS Z KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ**

Okres: **Skalica**  
Obec: **SKALICA**  
Katastrálne územie: **Skalica**

Vytvorené cez katastrálny portál

Dátum vyhotovenia **14.12.2020**  
Čas vyhotovenia: **13:05:28**

**ČIASŤOČNÝ VÝPIS Z LISTU VLASTNÍCTVA č. 8001**

ČASŤ A: MAJETKOVÁ PODSTATA

**PARCELY registra "E" evidované na mape určeného operátu**

Parcelné číslo	Výmera v m <sup>2</sup>	Druh pozemku	Pôvodné k.ú.	Počet č. UO	Umiest pozemku
7627/ 1	366	orná pôda		0	1

Legenda:

Umiestnenie pozemku:

1 - Pozemok je umiestnený v zastavanom území obce

Ostatné parcely nevyžiadané

**ČASŤ B: VLASTNÍCI A INÉ OPRÁVNENÉ OSOBY**

Por. číslo Príezvisko, meno (názov), rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo (IČO) a Spoluvlastnícky podiel miesto trvalého pobytu (sidlo) vlastníka

Účastník právneho vzťahu:	Vlastník	
1	Kožíšek Marián r. Kožíšek, Ing., MBA, Nad Predmestím 2301/17, Skalica, PSČ 909 01, SR	1 / 1
Dátum narodenia :	21.12.1964	
Titul nadobudnutia	Kúpna zmluva V 59/2016 zo dňa 27.1.2016 - 197/16	
Titul nadobudnutia	Kúpna zmluva V-469/2016 zo dňa 21.3.2016 - 603/16	
Titul nadobudnutia	Kúpna zmluva V-2397/2020 zo dňa 21.10.2020 - 2914/20	

**ČASŤ C: ŤARCHY**

Por.č.:

Vecné bremeno podľa § 22 a nasl. zákona č. 79/1957 Zb. o výrobe, rozvoje a spotrebe elektriny (elektrizačný zákon) v spojení s § 96 ods. 4 zákona č. 251/2012 Z.z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prospech spoločnosti Západoslovenská distribučná, a.s., IČO: 36 361 518, so sídlom Čulenova 6, 816 47 Bratislava podľa geometrického plánu č. 36 566 497 - 172/2013 na pozemku KN-C parc.č. 13845 týkajúce sa elektroenergetického zariadenia: 1x22 kV VN linka č. 455 na trase Rz Senica - Rz Holíč - Z-1523/13 - 1558/13  
Vecné bremeno podľa § 22 a nasl. zákona č. 79/1957 Zb. o výrobe, rozvoje a spotrebe elektriny (elektrizačný zákon) v spojení s § 96 ods. 4 zákona č. 251/2012 Z.z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prospech spoločnosti Západoslovenská distribučná, a.s., IČO: 36 361 518, so sídlom Čulenova 6, 816 47 Bratislava podľa geometrického plánu č. 36 566 497 - 179/2013 na pozemku KN-C parc.č. 13845 týkajúce sa elektroenergetického zariadenia: 1x22 kV VN linka č. 269 na trase Rz Holíč - Rz Skalica - JME Mlyny - Z-1525/13 - 1633/13

Iné údaje:

Bez zápisu.

Poznámka:

Bez zápisu.

Vysvetlenie: údaje v ČASTI C: ŤARCHY bez uvedenia parcelného čísla alebo poradového čísla vlastníka alebo inej oprávnenej osoby sa týkajú všetkých nehnuteľností a všetkých vlastníkov a iných oprávnených osôb na liste vlastníctva.

366 m<sup>2</sup>

7627/1

k.ú. Skalica (855618), obec Skalica

LV 8001 ÚPLNÝ

LV 8001 ČIASTOČNÝ

Číslo listu vlastníctva  
**8001**

Výmera parcely v m<sup>2</sup>  
366

Druh pozemku  
Orná pôda

Umiestnenie pozemku  
Pozemok je umiestnený v zastavanom území obce

Spoľočná nehnuteľnosť



Trnavský > Skalica > Skalica > k.ú. Skalica



MVSR, GKÚ ...



18535 m<sup>2</sup>

**11033/1**  
 k.ú. Skalice (855618), obec Skalice

LV 13246 ÚPLNÝ    LV 13246 ČIASTOČNÝ

Icons: People, Home, Information

Číslo listu vlastníctva  
**13246**

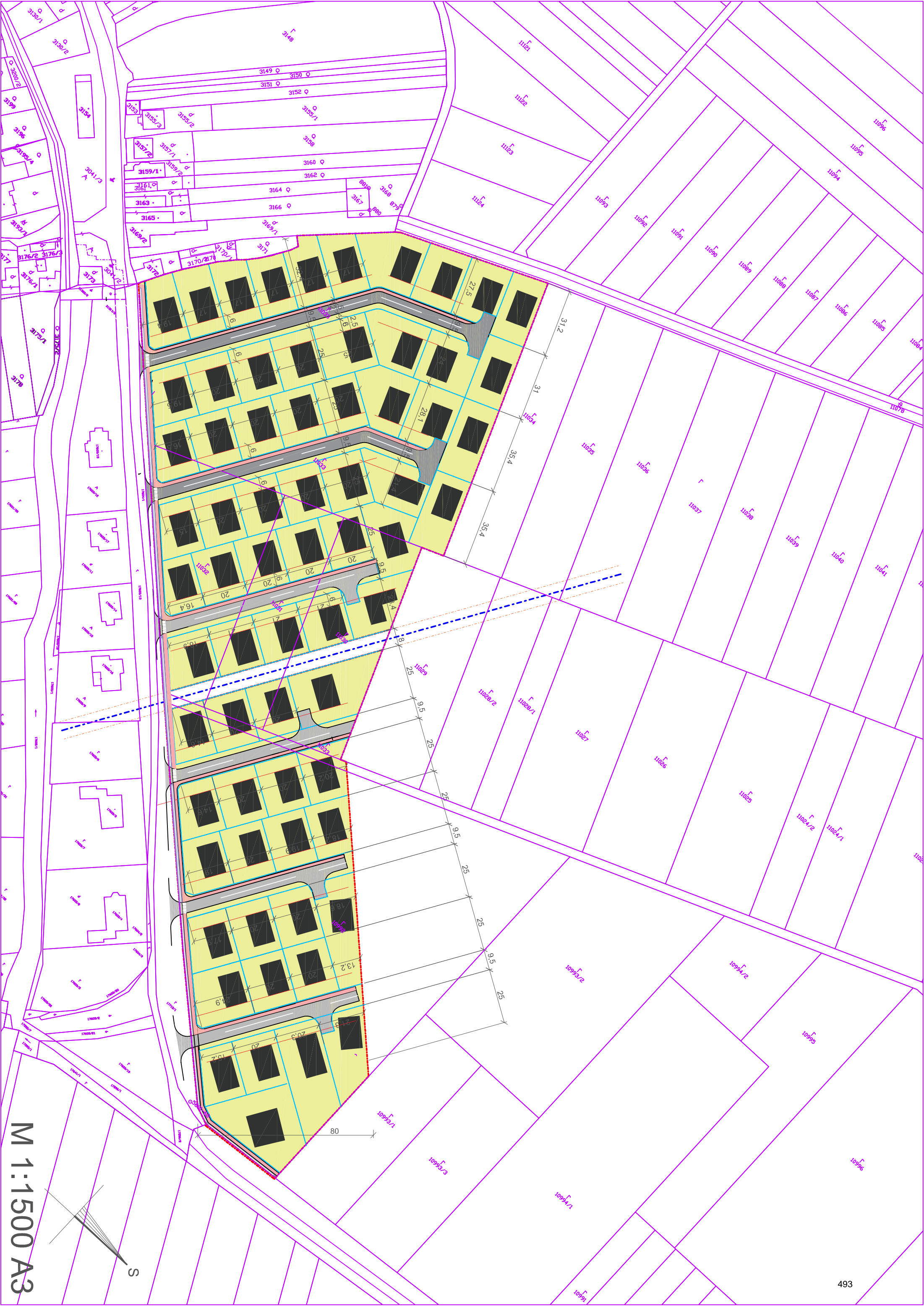
Výmera parcely v m<sup>2</sup>  
 18535

Druh pozemku  
 Orná pôda

Spôsob využívania pozemku  
 Pozemok využívaný pre rastlinnú výrobu, na ktorom sa pestujú obilniny, okopaniny, krmoviny, technické plodiny, zelenina a iné poľnohospodárske plodiny alebo

Navigation icons: Back, Star, Print, Location

Tmavský > Skalice > Skalice > k.ú. Skalice



M 1:1500 A3

S



**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č. ...2021**

**k návrhu  
Návrh zadávacích podkladov aktualizácie Územného plánu mesta Skalica**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje predložený Návrh zadávacích podkladov aktualizácie Územného plánu mesta Skalica podľa predloženej tabuľky - body A2, B17, B27 a B28.

## **4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:**

---

### **4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:**

#### **Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo**

Komisia na zasadaní dňa 24.5.2021 odporúča schváliť doplnenie zadávacích podkladov s výnimkou bodu B-27 – poľnohospodárska pôda pre fotovoltaiickú elektrárň.

#### **Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie**

Stanovisko komisie zo zasadania dňa 18.5.2021 je uvedené v tabuľke – Návrh zadávacích podkladov aktualizácie Územného plánu mesta Skalica - body A2, B17, B27 a B28.

#### **Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky**

Komisia na zasadaní 18.5.2021 materiál neprerokovala.

#### **Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport**

-

#### **Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie**

Komisia na zasadaní 19.5.2021 materiál neprerokovala.

---

### **4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY č. 65/2021 zo dňa 28.5.2021**

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť predložený Návrh zadávacích podkladov aktualizácie Územného plánu mesta Skalica podľa predloženej tabuľky - body A2, B17, B27 a B28.

**Uznesenie bolo prijaté.**

---



**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 17.**

**Číslo materiálu: 62/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**

**Výročná správa o činnosti a hospodárení rozpočtovej organizácie  
Zariadenie pre seniorov Skalica za rok 2020**

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**

Plán práce MsZ na rok 2021

**Materiál vypracoval:**

PhDr. Martina Štepanovská, PhD.  
riaditeľka ZPS

**Materiál predkladá:**

PhDr. Martina Štepanovská, PhD.  
riaditeľka ZPS



## **1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:**

---

Na základe Plánu práce Mestskej rady v Skalici a Mestského zastupiteľstva v Skalici predkladáme Výročnú správu o činnosti a hospodárení rozpočtovej organizácie Zariadenie pre seniorov Skalica za rok 2020.

## **2. MATERIÁL:**

**Výročná správa o činnosti a hospodárení rozpočtovej organizácie Zariadenie pre seniorov Skalica za rok 2020.**



Zariadenie pre seniorov Skalica, Pod Hájkom 36, 909 01 Skalica

---

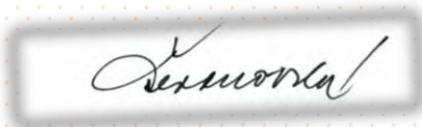
**Výročná správa o činnosti a hospodárení**  
**rozpočtovej organizácie** Zariadenie pre seniorov Skalica  
za rok 2020

Vypracovala:  
PhDr. Martina Štepanovská, PhD.  
Riaditeľka



Vážené dámy a páni, vážení čitatelia!

Pozývam Vás nahliadnuť na stránky Výročnej správy Zariadenia pre seniorov Skalica za rok 2020. Bol to rok, ktorý významne zmenil život našej organizácie z dôvodu závažnej pandemickej situácie. Obdobie, ktoré výročná správa pokrýva bolo pre nás veľmi náročné nielen odborne, ľudsky, ale i ekonomicky v priamej súvislosti s pandémiou a situáciou v celej našej krajine. Hlavným cieľom sa pre nás stala ochrana zdravia a životov klientov a zamestnancov, vytváranie bezpečných podmienok bývania, poskytovania starostlivosti v závislosti od vývoja situácie, a taktiež zaistenie bezpečných pracovných podmienok a prostredia. Za významný úspech považujem v tak zložitom čase obhájenie certifikátu Systému manažérstva kvality a predĺženie jeho platnosti podľa požiadaviek normy EN ISO 9001. Sme značka kvality, pripravení s láskou aj naďalej zvyšovať spokojnosť seniorov a kvalitu poskytovaných služieb. Môžem skonštatovať, že sme na novú situáciu vzniknutej pandémie dokázali reagovať rýchlo, pohotovo sme predvídali a najmä sa spoločne orientovali a edukovali v nových poznatkoch o pandémii, implementovali nariadenia kompetentných orgánov do našej prevádzky. V neposlednom rade sme sa všetci zomkli a navzájom sa veľmi podporovali, čo nám pomáhalo vytrvať a zodpovedne dodržiavať disciplínu a obmedzujúce opatrenia. Zvládli sme to so čťou. Za to adresujem a vyslovujem úprimné poďakovanie, obdiv a rešpekt všetkým zamestnancom, ktorí sa pričínili o záchranu zdravia a životov našich klientov, kvalitu práce, dobré meno a povesť nášho zariadenia. Dovoľte mi tiež poďakovať klientom ako statočne ustáli zmeny a trpezlivo dodržiavali nariadenia. Ďakujem zriaďovateľovi zariadenia Mestu Skalica, rodinným príslušníkom a všetkým tým, s ktorými sme mohli spolupracovať a ktorí nám boli nápomocní. Zo srdca prajem nášmu zariadeniu, aby aj naďalej dokázalo pomáhať svojim klientom dôstojne prežiť jeseň života.



PhDr. Martina Štepanovská, PhD.

Riaditeľka Zariadenia pre seniorov Skalica

## OBSAH

1	<b>ZÁKLADNÉ ÚDAJE O POSKYTOVATEĽOVI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, PREDMET ČINNOSTI, POSLANIE, VÍZIA</b> .....	4
2	<b>ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV</b> .....	7
3	<b>ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY</b> .....	11
4	<b>POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</b> .....	14
	<b>4.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť</b> .....	14
	<b>4.2 Obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v zariadení</b> .....	19
	<b>4.3 Sociálne poradenstvo, záujmová činnosť, voľnočasové aktivity</b> .....	23
	<b>4.4 Kalendárium podujatí</b> .....	25
5	<b>TECHNICKO-HOSPODÁRSKY ÚSEK</b> .....	47
6	<b>ZLEPŠOVANIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</b> .....	50
7	<b>FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</b> .....	55
	<b>7.1 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)</b> .....	55
	<b>7.2 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov</b> .....	59
	<b>7.3 Stav a pohyb majetku a záväzkov</b> .....	60
	<b>7.4 Ekonomicky oprávnené náklady</b> .....	61
8	<b>SPOLUPRACUJÚCE SUBJEKTY, INŠTITÚCIE A PARTNERI ZARIADENIA PRE SENIOROV SKALICA</b> .....	62
9	<b>PRÍLOHA SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA</b> .....	66

1 **ZÁKLADNÉ ÚDAJE O POSKYTOVATEĽOVI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB,  
PREDMET ČINNOSTI, POSLANIE, VÍZIA**

<b>Názov poskytovateľa</b>	Zariadenie pre seniorov Skalica
<b>Sídlo</b>	Pod Hájkom 36, 909 01 Skalica
<b>IČO</b>	00596469
<b>Právna forma</b>	Rozpočtová organizácia
<b>Zriaďovateľ</b>	Mesto Skalica
Vznik zariadenia	1.10.1987
<b>Štatutárny zástupca</b>	PhDr. Martina Štepanovská, PhD. Riaditeľka
Tel. kontakt	034/664 5741
E-mail	stepanovska@zpssi.sk
<b>Webová adresa</b>	www.zpssi.sk
<b>Forma sociálnej služby</b>	Pobytová celoročná
<b>Druh sociálnej služby</b>	Zariadenie pre seniorov
Kapacita zariadenia	168

## PREDMET ČINNOSTI

Zariadenie pre seniorov Skalica je poskytovateľom sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. V **zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.**

V zariadení sa v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

1. Poskytuje:
  - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
  - sociálne poradenstvo,
  - sociálna rehabilitácia,
  - ubytovanie,
  - stravovanie,
  - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
  - osobné vybavenie.
2. Utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.
3. Zabezpečuje záujmová činnosť.

## POSLANIE

- Poslaním Zariadenia pre seniorov Skalica je poskytovať sociálne služby podľa zákona o sociálnych službách a podľa zriaďovateľskej listiny, ako súčasť verejnej politiky sociálnych služieb Mesta Skalica.
- Zariadenie pre seniorov Skalica poskytuje vysoko kvalitné sociálne služby, ktoré naplňajú individuálne potreby prijímateľov a rešpektuje ich základné ľudské práva a slobody.
- Zamestnanci Zariadenia pre seniorov Skalica tvoria jeden spoločný tím ľudí, ktorý sa považuje za učiacu sa, otvorenú a flexibilnú organizáciu. Sústavne sa usilujeme o zvyšovanie kvality poskytovanej sociálnej služby.

## VÍZIA

*Zariadenie pre seniorov Skalica...*

... je vyhľadávané zariadenie, ktorého prioritou je vytvárať podmienky pre uspokojovanie individuálnych bio – psycho – sociálnych a duchovných potrieb jej prijímateľov.

... je miestom, kde prijímatelia sociálnej služby majú pocit bezpečia, dôstojnosti, domova a ochrany a zamestnanci k nim majú ľudský a odborný prístup.

... je zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby hodnotené na najvyššej úrovni a dosahuje tak celkový stupeň plnenia podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby – spĺňa výborne.



## 2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Oblasť personálnej politiky a riadenie ľudských zdrojov v sociálnych službách skomplikovala situácia na Slovensku. Historicky naši zamestnanci plnili ciele v pobytových sociálnych službách s akcentom na vytváranie domáceho prostredia s dôstojnou a kvalitnou opaterou o seniorov. Nečakane a bez prípravy sme boli postavení do 1. línie boja v pandémie, ktoré vyžadovali náročné podmienky porovnateľné so špecializovanými oddeleniami v nemocniciach. Kapacita nášho zariadenia, vysoká koncentrácia osôb, riziko ťažkého priebehu respiračnej infekcie u seniorov, absencia izolačných izieb a vhodných priestorov na oddelenú zonáciu vytvorili obrovský tlak na zamestnancov. Bolo nesmierne náročné v existujúcich podmienkach plniť nové štandardy a usmernenia. Vyžadovalo to množstvo operatívnych rozhodnutí a opatrení, s významným dopadom na klientov aj samotný personál. Zamestnanci boli takisto v riziku pred vírusovým ochorením a tiež pred rizikom karanténnych opatrení vo svojich domácnostiach. Naša organizácia napriek tomu nezaznamenala výrazné výpadky neprítomností zamestnancov. Vlastné personálne zdroje sme vedeli využiť efektívne, bez dopadov na zníženie kvality poskytovaných služieb. V rámci možností sme venovali maximálne úsilie mzdovej politike a zvyšovaniu atraktivity zamestnaneckých benefitov. Ponuku benefitov sme cielili najmä na podporu zdravia, elimináciu stresu a práci pod tlakom a na bezpečné prostredie: napríklad príspevok na stravovanie, sponzorské dodávky ovocia a vitamínov, stravovanie priamo v zariadení, doplnkové dôchodkové sporenie, pravidelné testovanie a monitoring zdravotného stavu, odmena pre zamestnancov počas prvej vlny pandémie, infekčný príplatok pre zamestnancov v čase karantény zariadenia, ponuka bývania pre zamestnancov pri obave prenosu nákazy do rodiny, zabezpečovanie balíčkov prvej pomoci, vitamínových balíčkov, zaistenie bezpečného pracovného prostredia a dostatok osobných ochranných pracovných pomôcok, vianočné poukážky a podobne. Periodicky prebiehala edukácia všetkých zamestnancov k novým poznatkom o pandémie, prevencii

respiračných ochorení, očkovaní, o prijatých nariadeniach a opatreniach kompetentných orgánov a inštitúcií, k zodpovednému prístupu a správaniu sa počas osobného voľna. Boli pozastavené skupinové podujatia, ktoré v minulosti rozvíjali a udržiavali kolegiálne neformálne vzťahy. Napriek tomu pandémie náš kolektív utužila a posilnila. Na tomto mieste treba vyzdvihnúť kolektívnu a tímovú súdržnosť, ktorú zamestnanci preukázali. Zamestnanci odhodlane a zodpovedne pristupovali k novým úlohám, operatívne sa vedeli prispôbiť novým režimovým opatreniam a výborne zvládali zmeny v organizácii práce a prevádzky. Ochoťne sa zastupovali a pracovali nad rámec svojho pracovného času a tiež aj nad rámec svojich kompetencií. Osvojili si bezpečnostné a preventívne predpisy v rámci epidemiologických opatrení, pravidlá používania ochranných pomôcok a postupov nakladania s nebezpečným odpadom. Zmenili sa spôsoby komunikácie vo všetkých smeroch, ku klientom, k príbuzným aj medzi zamestnancami navzájom. Často sme to boli práve my zamestnanci, ktorých klienti mali jediných na blízku počas sociálnej izolácie. Hľadali sme preto náhradné zdroje kontaktov, pritom sa medzi sebou v kolektíve podporovali a pomáhali si. Kolektív zamestnancov potvrdil nielen svoju odbornú zdatnosť, ale aj schopnosť a silu fungovať pod tlakom vo vysokom pracovnom nasadení.

V zariadení bolo ku dňu 31.12.2020 v pracovnom pomere 68 zamestnancov, z toho jeden je na materskej dovolenke a dvaja zamestnanci na rodičovskej dovolenke. Počet odborných zamestnancov je 31,5. Organizácia Zariadenia pre seniorov Skalica je rozdelená na úseky, ktoré riadia vedúci úsekov. Interné vzdelávanie bolo zamerané okrem iného aj na rozvoj kompetencií zamestnancov za účelom prípravy kvalitnej dokumentácie a prípravy všetkých zamestnancov, byť zainteresovaným a podieľať sa na procese preukazovania pripravenosti na hodnotení plnenia podmienok kvality podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, s akcentom na holistický prístup ku klientovi, čo sa nám napriek všetkým opatreniam a obmedzeniam podarilo dosiahnuť. Vzdelanostnú štruktúru zamestnancov zariadenia uvádzame v nasledujúcej tabuľke.

**Tabuľka Vzdelanostná štruktúra zamestnancov**

Názov úseku	Spolu zamestnancov	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	SŠ maturita	SŠ odborné	ZŠ
Riaditeľka	1	1	-	-	-	-	-
Úsek ROO	23,5	-	2	3	11,5	6	1
Úsek SPaT	8	-	4	3	1	-	-
Ekonom. úsek	3	-	1	1	1	-	-
Úsek THZ	31,5	-	1	1	4	14	11,5
Haloterapia	1	-	-	-	1	-	-

Vysvetlivky skratiek:

- \* Úsek ROO (rehabilitačno-ošetrovateľsko-opatrovateľský)
- \* Úsek SPaT (sociálneho poradenstva a terapie)
- \* Ekonom. úsek (ekonomický)
- \* Úsek THZ (technicko-hospodárskeho zabezpečenia)

Zamestnanci zariadenia si naďalej dopĺňali svoje vzdelanie podľa plánu aj podľa aktuálnych potrieb, legislatívnych zmien a ponúk. Pri prijímaní zamestnancov organizácia postupuje v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, kde sú stanovené kvalifikačné predpoklady vzdelania a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje osobitný predpis. Novoprijatí zamestnanci sú oboznámení a preškolení so všetkými internými smernicami, potrebnými pre ich prácu. Pravidelne vykonávame školenie zamestnancov BOZP, PO. Odborné školenia vrátane supervízie v súčasnom období prebiehali online formou. V januári 2020 sa nám podarilo zrealizovať školenie pre všetkých zamestnancov zariadenia s cieľom zdokonaľovania komunikačných zručností v interpersonálnych vzťahoch, najmä vo vzťahu ku klientom „Efektívna komunikácia pre všetkých“. Prehľad vzdelávacích aktivít uvádzame v nasledujúcej tabuľke.

## Tabuľka Prehľad vzdelávacích aktivít za rok 2020

Usporiadateľ	Názov kurzu	Počet zamestnancov
Martin Prodaj	Komunikačné zručnosti	všetci ZC
Implementačná agentúra MPSVaR	Kvalita sociálnych služieb	2
RÚVZ	Odborná spôsobilosť pre výkon epidemiologicky závažnej činnosti	1
SKSaPA	Aktivizácia seniorov	4
Fórum života	Medzigeneračná solidarita a ochrana ľudskej dôstojnosti	2
Slovenská komora sociálnych pracovníkov	Odber vzoriek - testovanie na COVID-19	2
Asociácia poskytovateľ. sociálnych služieb	Odborná online konferencia	1
Interní pracovníci	HACCP	14
Interní pracovníci	Opatrovanie, ošetrovanie, zdravotná starostlivosť	22
RVC Senica	Novela zákona č. 448/2008 Z.z.	2
	Verejné obstarávanie	2
	Ročné zúčtovanie preddavkov na daň	1
	Legislatívne zmeny 2020 - Zákonník práce	1
	Ekonomika a účtovníctvo	1
	Mzdová účtovníčka IV.Q 2020	1
	Rozpočet	1
	Zákonník práce koniec roka 2020	1
	Účtovná závierka	1

Na úrovni organizácie bol z vedúcich zamestnancov vytvorený krízový tím na čele s riaditeľkou zariadenia. Pracovná skupina pracovala a postupovala na základe prijímaných opatrení príslušných úradov, zodpovedala za ich implementáciu a dodržiavanie v prevádzke.

### 3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Zariadenie pre seniorov Skalica malo k 31.12.2020 obsadených 147 miest. Vekový priemer prijímateľov je 80 rokov. Do zariadenia sme prijali 12 klientov, v priebehu roka zomrelo 22 klientov, na vlastnú žiadosť odišli zo zariadenia 3 klienti a 6 klienti boli preradení do JESÉNIA SKALICA zps. Nižšiu obsadenosť spôsobilo viacero faktorov. Prevažovali obdobia roku 2020, kedy bol zákaz prijímania nových klientov z dôvodu nepriaznivej epidemiologickej situácie na Slovensku, uvoľnené izby a byty museli byť určené pre prípadnú izoláciu a karanténu klientov a zamestnancov, tiež sme v sporadických obdobiach, kedy bolo možné prijímať nových klientov zaznamenali zo strany záujemcov odkladanie nástupu do zariadenia z dôvodu súčasnej situácie. V evidencii žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby sa nachádza 33 žiadostí. V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov podľa viacerých členení.

#### Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa veku

Vekové rozpätie	Počet
Do 62 rokov	1
63 - 74	30
75 - 79	35
80 - 84	39
85 - 90	39
Nad 90 rokov	3
Spolu	147

#### Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia

Pohlavie	Počet
Ženy	111
Muži	36
Spolu	147

### Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa trvalého pobytu

Trvalý pobyt	Počet
Mesto Skalica	138
Iné	9
Spolu	147

### Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Počet
I.	1
IV.	55
V.	58
VI.	33
Spolu	147

Zariadenie pre seniorov je budova rozdelená na dve časti. Pavilón A je štvorposchodová budova, ktorá ponúka ubytovanie v jednoizbových bytoch pre klientov s nižším stupňom odkázanosti na pomoc inej osoby, s vytvorenými podmienkami na prípravu vlastnej stravy. Pavilón B je trojposchodová budova, nachádzajú sa v nej bunky s jedno a dvojposteľovými izbami. Prijímatelia ubytovaní v tejto časti vykazujú vyšší stupeň odkázanosti na pomoc inej osoby a odoberajú celodennú stravu. V nasledujúcej tabuľke je číselne premietnuté obsadenie budovy zariadenia podľa vyššie uvedených pavilónov – typov ubytovania.

### Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa typu ubytovania

Typ ubytovania	Počet
Pavilón A	73
Pavilón B	84
Spolu	147

Prijímatelia sociálnej služby sú povinní platiť úhradu za poskytované sociálne služby podľa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Skalica č. 1/2018 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii Zariadenie pre seniorov Skalica v znení zmeny č. 1/2019. Za hodnotené obdobie bola priemerná výška úhrady 325,36 EUR/mesačne. Priemerná výška dôchodku je 481,91 EUR.

#### **Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa výšky dôchodku**

<b>Výška dôchodku/EUR</b>	<b>Počet</b>
Do 250	1
Do 300	1
Do 350	7
Do 400	24
Do 450	18
Do 500	41
Viac ako 500	55
<b>Spolu</b>	<b>147</b>

Podľa zákona o sociálnych službách majú prijímatelia sociálnej služby právo podieľať sa na určovaní životných podmienok prostredníctvom zvolených zástupcov pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnej služby a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase. V zmysle vyššie uvedeného pôsobí Výbor obyvateľov pri ZPS Skalica v 5 člennom zložení. Činnosť a spoluprácu s vedením hodnotíme ako prínosnú a efektívnu. Pri ZPS Skalica funguje aj občianske združenie „Združenie seniorov pri Domove dôchodcov Skalica“, ktorého hlavným cieľom je pomôcť seniorom prežiť dôstojnú starobu, organizovanie zmysluplných aktivít, budovanie a zveladovanie prostredia zariadenia. Výbor obyvateľov aj občianske združenie vnímame a považujeme za poradné orgány a dôležitých partnerov.

## 4 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Každý človek je osobnosť, ktorá má svoju minulosť, prítomnosť a budúcnosť. Má svoje potreby, očakávania, požiadavky. Cieľom starostlivosti je, aby seniori dosiahli čo najvyššiu možnú mieru rozvoja podľa ich dispozícií, ktoré sú u každého človeka iné. Pre našich seniorov v rezidenčialnej opatere ciele komplexnej starostlivosti formulujeme ako úsilie o zvyšovanie kvality života klientov, teda vytvoriť podmienky na prežitie čo najkvalitnejšieho bežného dňa. Podstata rezidenčialnej starostlivosti o seniorov zostala rovnaká, avšak podmienky sa vplyvom pandémie radikálne zmenili. Naši klienti, seniori a ľudia s nízkou imunitou a s pridruženými chronickými ochoreniami patria k najrizikovejším skupinám ohrozenými koronavírusom, preto sme k prioritným cieľom starostlivosti operatívne zadefinovali ochranu a prevenciu pred respiračnými ochoreniami. Spustili sme okamžitú osvetu a edukáciu o novej pandémii, nutnosti testovania, očkovania, dodržiavania opatrení a správnom používaní ochranných pomôcok a prostriedkov, zmenách denného režimu spôsobom čo najviac zrozumiteľným a dostupným pre porozumenie našim klientom. Je to pre nás trvalá úloha, ktorá vyžaduje veľa trpezlivosti, vytrvalosti a citlivý prístup. Častokrát sme klientom tlmočili náročné a prísne zmeny a obmedzenia. Napriek tomu, že boli bolestivé a dlho trvajúce, poctivo ich znášali a dodržiavali. Mnohí klienti aj rodinní príslušníci si uvedomujú svoj zdravotný stav, istotu bezpečia a dostupnosti poskytovanej starostlivosti a opatery, ľahšie tak potom chápu situáciu a znášajú odlúčenie. Novou diagnózou sa stalo riziko sociálnej izolácie a eliminácia dopadov pandémie na duševné, psychické a sociálne zdravie. Pre pobytové zariadenie v spolupráci s rodinou túto oblasť považujeme za dlhodobú a významnú výzvu, ktorú zaradíme do konceptu starostlivosti.

### 4.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je zameraná na podporu psychickej, fyzickej a sociálnej pohody prijímateľa. Je poskytovaná metódou



ošetrovateľského procesu s aplikáciou postupov a techník v rámci najnovších vedeckých poznatkov geriatrickej praxe. Cieľom je udržiavať a podporovať optimálny zdravotný stav a uspokojovať individuálne potreby seniora. Preventívna ošetrovateľská starostlivosť sa zameriava na zdravých prijímateľov. Komplexná starostlivosť o chorých seniorov spočíva v obnovení a upevnení zdravia, zmiernení dôsledkov ochorenia a dosiahnutí sebestačnosti. Je realizovaná u prijímateľov, ktorí si starostlivosť o svoje zdravie z akéhokoľvek dôvodu nedokážu zabezpečiť sami. Rešpektujeme právo výberu lekára a zdravotníckeho zariadenia, prijímatelia však vítajú a volia možnosť lekára priamo v zariadení, ktorým je pán prof. Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD. Prítomnosť lekára v zariadení, navyše geriatra sa ukázala ako neoceniteľná a nenahradiiteľná služba v prospech klientov a my si ju spolu s klientmi aj rodinnými príslušníkmi veľmi vážime a ceníme. V zariadení pravidelne zabezpečujú odbornú starostlivosť aj diabetológ a psychiater. Personál ošetrovateľského oddelenia vykonáva najmä podávanie liekov podľa ordinácií lekára, aplikáciu injekčnej liečby, ošetrovanie kožných defektov, bandáže dolných končatín, sledovanie fyziologických funkcií, zabezpečenie kontrol klientov na odborných ambulanciách, zabezpečenie liekov, kompenzačných pomôcok, zdravotných pomôcok a ich doručenie, vedie ošetrovateľskú dokumentáciu. Ošetrovateľská starostlivosť v čase pandémie predstavovala najmä pravidelný monitoring telesnej teploty, symptómov predurčujúcich možný nástup vírusového ochorenia a včasné podchytenie počiatočného štádia respiračného ochorenia, monitoring saturácie rizikových a symptomatických klientov. Pozitívne testovaných klientov sme zaznamenali v období od novembra do decembra. Manažment ordinácie liečby riadil ošetrojúci lekár. Preventívne aj cielene boli klientom monitorované vitálne funkcie. K nevyhnutným úkonom sa pridalo pravidelné testovanie antigénovými testami vo vlastnej réžii. V prípade potreby sa realizovalo testovanie metódou PCR v spolupráci s FNŠP Skalica alebo RÚVZ Senica. V stanovenom čase sa zrealizovalo očkovanie klientov proti chrípke a preočkovanie proti zápalu pľúc. Vyšetrenia klientov na odborných ambulanciách sa eliminovali na nevyhnutné a život ohrozujúce stavy,

konzultácie s odbornými lekármi ohľadom ordinácií boli realizované prevažne telefonicky, personálom ošetrovateľského oddelenia. Prevozy na odborné vyšetrenia z dôvodu minimalizácie rizika nákazy klientov sme zabezpečovali služobným vozidlom so sprievodom. Pozornosť sme venovali aj edukačnej činnosti ohľadom významu očkovania. Koncom roka, kedy Slovensko spustilo vakcináciu proti koronavírusovej infekcii sme intenzívne pracovali na pripravenosti k očkovaniu, výsledkom čoho bola vyše 98 % ochota dať sa zaočkovať zo strany klientov aj zamestnancov hneď ako to bude možné.

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Je realizovaná za účelom dosahovania maximálneho stupňa sebestačnosti a podporuje prijímateľa v schopnosti žiť kvalitný a nezávislý život. Starostlivosť je komplexná, kontinuálna, aktivizujúca, preventívna, plánovaná a súčasne vychádza z kvantifikácie problémov v rámci ošetrovateľskej starostlivosti. Prioritou je dosiahnutie čo najvyššej kvality života seniora vo všetkých jeho fázach, udržanie funkčného stavu a sebestačnosti. Je realizovaná u klientov, ktorí sú odkázaní na podporu a pomoc inej fyzickej osoby. Proces opatrovania je praktická disciplína založená na princípoch komplexnosti, aktivizácie a individuálnosti. Opatrovateľská starostlivosť vychádza z modelu a metodiky profesorky Moniky Krohwinkel, ktorý je nazývaný ako Podporujúci opatrovateľský proces (Proces aktívneho opatrovania). Obsahuje určité oblasti, pričom každá oblasť má pridelené metódy, techniky, opatrenia a riziká. Tieto oblasti sú rozdelené na ďalšie časti: komunikácia, pohyb, udržanie vitálnych funkcií a užívania liekov, sebaopatera, stravovanie a pitný režim, vylučovanie moču a stolice, obliekanie a vyzliekanie, odpočinok a spánok, zamestnávanie, správanie v role ženy a muža, bezpečné a podporujúce prostredie, sociálne prostredie a vzťahy, existenčné skúsenosti života, zomieranie, podpora spirituality. Personál opatrovateľského oddelenia poskytuje pomoc prijímateľom najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonáva dohľad nad

uvedenými činnosťami, vedie opatrovateľskú dokumentáciu. Opatrovateľskú časť poskytovania starostlivosti významne ovplyvnilo obdobie, kedy boli potvrdení pozitívne testovaní klienti. Starostlivosť prebiehala súčasne o chorých aj zdravých klientov. Uplatňovaním preventívnych opatrení bolo nevyhnutné zabrániť šíreniu ochorenia v zariadení, zmenou organizácie práce a vytvorením zonácie priestorov. Opatrovateľská starostlivosť vo zvýšenej miere bola sústredená na symptomatických a chorých klientov, najmä v oblasti hydratácie, príjmu potravy a celkovej hygieny. V spolupráci s pracovníkmi ošetrovateľského oddelenia boli priebežne vyhodnocované zmeny zdravotného stavu klientov a nevyhnutnosti privolania odbornej pomoci, prípadne následnej hospitalizácie klienta. Pracovníci opatrovateľského oddelenia zabezpečujú sprievody každého klienta počas vyšetrenia na odbornej ambulancii, za účelom dohľadu dodržiavania epidemiologických opatrení a minimalizácie rizika nákazy.

Rehabilitačná starostlivosť je poskytovaná v rámci preventívnej starostlivosti, kde sú uplatňované opatrenia na udržanie stavu mobility, motoriky a odvrátenie funkčných porúch. Liečebná starostlivosť je poskytovaná formou diagnostiky s hodnotením aktuálneho stavu prijímateľa na základe objektívneho vyšetrenia prostriedkami rehabilitačnej propedeutiky. V oblasti liečebnej starostlivosti vychádza zo zostavovania individuálneho rehabilitačného plánu a programu prijímateľa, s využitím prostriedkov rehabilitácie k liečbe porúch, spôsobených chorobou alebo úrazom. Pracovníčka rehabilitačného oddelenia dopĺňala personálny fond opatrovateľského oddelenia a podieľala sa na zabezpečovaní komplexnej starostlivosti o klientov. Pandémia výrazne ovplyvňuje kondíciu a mobilitu klientov, z toho dôvodu komplexná rehabilitačná starostlivosť sa v súčasnom období cielene orientuje na regeneráciu síl klientov a dosiahnutie čo najvyššej miery sebestačnosti. Podporná rehabilitačná starostlivosť je zameraná na aktivizáciu čo najväčšieho počtu klientov, individuálnymi a skupinovými cvičeniami s dodržaním bezpečnostných opatrení.

Prehľad poskytnutých procedúr uvádzame v nasledujúcich tabuľkách.

**Tabuľka Ordinovaná RHB 2020**

DRUH RHB	Spolu
Bioptrónová lampa	845
Diadynamické prúdy	100
Individuálna telesná výchova	165
Magnetoterapia	337
Masáž	240
Parafín	87
Ultrazvuk	538
Ostatné procedúry: dýchacia gymnastika, lokálna kryoterapia, nácvik bicyklovania na stacionárnom bicykli, nácvik chôdze, nácvik sedu, nácvik stoja, vírivý kúpeľ.	234

**Tabuľka Neordinovaná RHB 2020**

DRUH RHB	Spolu
Elektrické masážne kreslo	513
Individuálna TV	32
Jemná masáž	4
Nácvik chôdze	119
Solac	220
Stacionárny bicykel	264
Vírivý kúpeľ	0

## 4.2 **Obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v zariadení**

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov prijímateľom sociálnej služby zabezpečujeme stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, úschovu cenných vecí a podobne.

### ➤ Stravovanie

Stravovanie sa zabezpečuje v Zariadení pre seniorov Skalica prípravou stravy v stravovacej prevádzke formou spoločného stravovania. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Pričom za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny, za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Zariadenie pre seniorov poskytuje stravu racionálnu, šetriacu, nesolenú a diabetickú. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Jedálny lístok sa schvaľuje na zasadnutí stravovacej komisie. Komisia zasadá zvyčajne dvakrát do mesiaca, členmi sú riaditeľka zariadenia, zamestnanci technicko-hospodárskeho úseku, zamestnanci JESÉNIE ZPS, klienti v zastúpení za jednotlivé druhy diét a predseda výboru samosprávy obyvateľov. Komisia vždy zhodnotí stravovanie za predchádzajúce obdobie, schvaľuje nasledujúce jedálne lístky, rieši podnety a pripomienky v oblasti stravovania. Preventívnymi opatreniami v súvislosti s koronavírusom boli zasadania stravovacej komisie a schvaľovanie jedálneho lístka presunuté do formy individuálneho schvaľovania, pripomienkovania a vyjadrenia jednotlivých členov komisie. Jedálne lístky sú vždy dostupné na nástenkách na všetkých poschodiach, v jedálňach a na webovej stránke zariadenia. V období pozitívne testovaných klientov a karanténnych opatrení, z dôvodu eliminácie kontaktov, boli jedálne lístky distribuované všetkým klientom zariadenia. Strava sa zvyčajne podáva v jedálni, v odôvodnených prípadoch na izbe klienta alebo do obedára. V mesiacoch od novembra do decembra sme

pristúpili k zmene organizácie práce v príprave a výdaji stravy. Pozastavili sme výdaj stravy v spoločných jedálňach, klientom bola podávaná strava na izbách. V tom čase sme z časových a technických dôvodov zahájili podávanie balených suchých večerí na izby. Ukončením karanténnych opatrení sa obnovilo podávanie stravy v spoločných jedálňach za dodržiavania epidemiologických opatrení, s osobitným časom výdaja celodennej stravy klientom pre časť A a zvlášť pre klientov časti B. Taktiež personál oddelenia stravovania bol rozdelený na dve stabilné pracovné zmeny.

#### ➤ Ubytovanie

Zariadenie pre seniorov je viacposchodová budova, rozdelená na dva hlavné pavilóny, Pavilón A, Pavilón B.

Pavilón A má štyri poschodia, určený je pre klientov s nižšou mierou odkázanosti na pomoc inej osoby. Klienti bývajú v jednoizbových bytoch, ktorých súčasťou je kuchyňa a sociálne zariadenie. Každá bytová jednotka je vybavená štandardným nábytkom zariadenia a signalizáciou k privolaniu zdravotníckeho personálu. Zároveň majú klienti možnosť využiť pripojenie na internet. Niektoré byty disponujú balkónom. Bytové jednotky v podkroví sú vybavené klimatizáciou. Z dôvodu zvýšenej požiadavky klientov s vyššou mierou odkázanosti na opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť, na samostatné bývanie, boli drobnými stavebnými úpravami prispôsobené dve bytové jednotky v pavilóne A, možnosti samostatného ubytovania štyrom klientom s režimom ako v pavilóne B.

Pavilón B má tri poschodia, je určený pre klientov s vyššou mierou odkázanosti na opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť. Klienti bývajú v bytoch, ktoré sú riešené bunkovým systémom s jedno a dvojposteľovými izbami bez kuchyne, ktoré sú vybavené štandardným nábytkom zariadenia a signalizáciou k privolaniu zdravotníckeho personálu. Každá bytová bunka je vybavená spoločným sociálnym zariadením. Zároveň majú klienti možnosť využiť pripojenie na internet. Niektoré byty disponujú balkónom. Bytové

jednotky v podkroví pozostávajú z dvojposteľových izieb, samostatným sociálnym zariadením a sú vybavené klimatizáciou.

V spoločných priestoroch sú na jednotlivých poschodiach umiestnené informačné nástenky pre prijímateľov. Obsahujú jedálne lístky, pozvánky, dôležité upozornenia, oznamy o prevádzke, službách, aktuálne ponuky a iné aktuality a informácie.

#### ➤ Upratovanie, pranie a **žehlenie**

Pranie a žehlenie osobnej bielizne zabezpečujeme klientom vo vlastnej práčovni, posteľná bielizeň sa perie dodávateľským spôsobom. Na značenie bielizne a šatstva používame nažehľovací lis. Upratovanie a dezinfekcia v spoločných priestoroch a v izbách klientov v pavilóne B sa vykonáva denne, v izbách klientov v pavilóne A jedenkrát do týždňa. V prevádzke dodržiavame hygienické a epidemiologické zásady, predpisy a opatrenia. V období zvýšených požiadaviek na hygienu priestorov zariadenia, bývania, zabezpečenia požiadaviek hygieny osobného šatstva klientov a posteľnej bielizne, organizačnými zmenami prispôbujeme postupy a povinnosti pracovníkov. Realizuje sa zvýšená dezinfekcia povrchov, dotykových plôch, podláh a bielizne. Cieľom je predchádzať vzniku a šíreniu infekčného ochorenia. Manipulácia s nebezpečným odpadom a likvidácia prebieha v súlade s platnou legislatívou, narábania s odpadom ako nebezpečným.

#### ➤ **Úschova cenných vecí**

Cenné veci prijímateľov sú na požiadanie prijímateľa uschované na základe Zmluvy o úschove.

➤ **Ďalšie poskytované služby a činnosti v ZPS Skalica:**

- automat na kávu a teplé nápoje, automat na nealko nápoje, cukrovinky a pochutiny,
- domáce kino, DVD prehrávač a video prehrávač,
- duchovná služba (sv. omše, vysluhovanie sviatostí),
- fotografické objednávky pre klientov,
- fit park, telocvičňa,
- haloterapia – solná jaskyňa,
- internetové pripojenie,
- interný časopis Domováček s možnosťou uverejňovania príspevkov od klientov,
- knižnica, čítareň,
- miesto pre úschovu bicyklov, stojisko bicyklov,
- možnosť súkromných osláv v priestoroch zariadenia,
- oddychový altánok s možnosťou grilovania a opekania,
- osobné vybavenie,
- parkovisko pre osobné motorové vozidlá klientov zariadenia,
- pedikúra, kozmetika, kadernícke služby, krajčírske služby,
- petangové ihrisko,
- pingpongový stôl,
- pitný režim počas letných mesiacov,
- poskytovanie ubytovania a stravy pre príbuzných klientov,
- predajné trhy, sezónny predaj dušičkových a vianočných dekorácií,
- spoločná jedáleň s obsluhou,
- spoločenské priestory na spoločné stretávanie sa klientov,
- trekingové palice,
- vírivka, vodná masáž, masážne kreslo, masáž klasická,
- zabezpečenie a donáška liekov, zdravotníckych pomôcok, drobných nákupov,
- zabezpečenie kontaktu s príbuznými dostupnými komunikačnými zdrojmi.



#### 4.3 Sociálne poradenstvo, záujmová činnosť a voľnočasové aktivity

Sociálna práca, sociálne poradenstvo, pracovná činnosť a prítomnosť sociálnych pracovníkov predstavujú pre klientov významnú podporu a oporu. K rozvoju sociálnych služieb prispieva kvalitný, odborný a kompetentný tím sociálnych pracovníkov a terapeutov. Sociálne poradenstvo zabezpečujú sociálne pracovníčky a riaditeľka zariadenia. Cieľovou skupinou sú samotní prijímatelia, ale aj ich rodinní príslušníci a tiež záujemcovia o naše služby. Poradenstvo je poskytované individuálne alebo skupinovo. Informácie podávame najčastejšie osobne, telefonicky, e-mailom alebo písomne. Od času vyhlásenia pandémie je zariadenie prakticky v režime zatvoreného zariadenia a izolácie prijímateľov, vydávaním opatrení a odporúčaní štátnych orgánov, aby sa prijímatelia chránili a tým zabránili šíreniu koronavírusu a úmrtnosti. Sociálna práca, sociálne poradenstvo a aktivizácia prijímateľov v súčasnom období realizovaná v zariadení sa zameriavala na udržanie duševného a psychického zdravia prijímateľov a je našou prioritou v profesionálnej starostlivosti. Pre odborné a efektívne zvládanie pandemickej situácie, ako aj udržanie či zlepšenie psychického stavu prijímateľov, je významná aktívna spolupráca s rodinou, pomoc pri sprostredkovaní kontaktov s príbuznými, blízkymi a priateľmi, organizovanie návštev. Účelom je podchytiť začiatky sociálneho a emočného strádania, nastaviť cieľnú aktivizáciu, poradenstvo a predchádzať možným rizikám a následným aktívnym prejavom negatívnych pocitov a emočných vypätí prijímateľov. Na preventívnych a bezpečnostných opatreniach participovali aj sociálni pracovníci. Zabezpečovali klientom nákupy, osobné potreby a úradné záležitosti, pomáhali pri monitoringu zdravotného stavu, distribúcii stravy na izby a iné aktuálne nevyhnutné činnosti vo vzťahu k prijímateľom.

Zmena formy spolupráce s rodinou a náhrada osobných kontaktov s rodinou a blízkymi bola veľká výzva a nevyhnutná služba v prospech klientov. Uvedomili sme si túto skutočnosť hneď na začiatku vzniku pandémie. Spoluprácu s rodinou považujeme za nosný pilier sociálnej práce a v našom

zariadení má ako pracovná metóda nezastupiteľné miesto. Spustili sme aplikácie VIBER, SKYPE, telefonické kontakty, odovzdávanie odkazov, fotografií a obrázkov. Cielenu motiváciou sme zvýšili písomný poštový kontakt listov, pohľadníc a balíkov, poštovú donášku novín a časopisov.

Zariadenie pre seniorov Skalica ponúka pestrú paletu pracovnej a záujmovej činnosti aj v období pandémie. I keď spoločenské podujatia nebolo možné realizovať spôsobom ako po minulé roky, aplikovali sme alternatívne spôsoby aktivizácie a spoločenského vyžitia. Za dôležité považujeme informovať aj o súčasnej situácii v meste, okrese, na Slovensku a prijímaných epidemiologických opatreniach, respiračnej hygiene, správnom používaní ochranných pomôcok, súčinnosti pri preventívnych a bezpečnostných opatreniach rovnako o postupoch a činnosti zariadenia vo vzťahu k realizácii opatrení, pravidelne edukovať a informovať prijímateľov, prostredníctvom informačných násteniek, individuálne, skupinovo v závislosti od vývoja situácie v zariadení.

- Realizované programy & aktivity:

Rehabilitácia. Arteterapia. Biblioterapia. Ergoterapia. Reminiscenčná terapia. Tréning pamäti. Duchovná činnosť. Koncerty pod balkónmi. Spoločné prechádzky. Vlastná výroba prateľných rúšok. Záujmová činnosť: ručné práce, spevácke krúžky, knižné popoludnia, pletenie košíkov, počúvanie hudby, hranie spoločenských hier, cvičenie, domáce kino, pečenie a varenie, pestovanie byliniek, starostlivosť o zeleň v interiéri a exteriéri zariadenia, a podobne.

Cieľom týchto programov a aktivít je:

- psychická pohoda,
- mobilizácia psychickej a fyzickej stránky osobnosti človeka,
- zvýšenie sebavedomia,
- vylúčenie pocitu samoty,
- možnosť prežívať úspech a pocit zmysluplnosti,
- zvýšenie kvality života,
- udržanie si sebestačnosti.

Prijímatelia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky. Aktivity a podujatia vychádzajú aj z požiadaviek samotných prijímateľov. O všetkých podujatiach, významných návštevách vedieme Kroniku zariadenia spolu s fotodokumentáciou. Zariadenie vydáva svoj „vlastný občasník“ Domováčik. O dianí v zariadení sú prijímatelia informovaní prostredníctvom nástieniek, rozhlasu, určenými zamestnancami, alebo prostredníctvom zvolených zástupcov samosprávy obyvateľov. Zariadenie má svoju vlastnú webovú stránku a taktiež profil na sociálnej sieti Facebook. Za nepriaznivý dopad pandémie považujeme absenciu dobrovoľníkov, detí a mládeže v kontakte s klientmi, osobnú kultúrnu a spoločenskú činnosť. Ak to epidemiologická situácia dovoľí, s radosťou obnovíme medzigeneračné aktivity a otvoríme brány zariadenia. Prehľad niektorých aktivít ponúkame v nasledujúcej časti.

#### 4.2 Kalendárium podujatí

Ponúkame prehľad zrealizovaných podujatí, ktoré sa v zariadení uskutočnili v kalendárnom roku 2020 podľa jednotlivých mesiacov.

~ Január 2020 ~

\* **Knižné popoludnie**. Prvou spoločnou aktivitou v novom roku bolo posedenie s knihami o rôznych známych slovenských aj svetových cestovateľoch.



\* Turnaj v **žolíku a Človeče**, nehnevaj sa! Turnaj je u nás už opakovanou tradíciou, ktorá sa koná každoročne. Pre stále väčší záujem o takéto aktivity sa už teraz tešíme na ďalšie kolá súťaže.

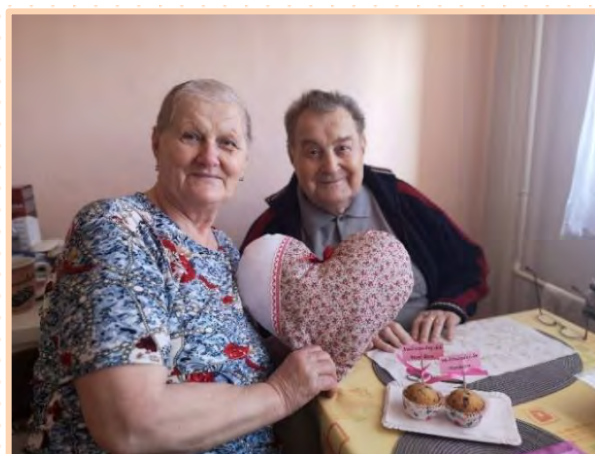


~ Február 2020 ~

\* **Vtipnejší vyhráva.** Dá sa povedať, že s náladou je to podobné ako s jedlom a možno práve preto sa hovorí, že: „Humor je soľou života.“ Princípom akcie bolo, aby klienti svoje pripravené vtipy interpretovali s poriadnou dávkou humoru... A podarilo sa! Vo finále sme videli ako blahodarne a pozitívne na nás vplýva ten pocit, keď sme veselí, uvoľnení a dobre naladení.



\* **Medzinárodný deň manželstva.** Význam tohto krásneho a nenahraditeľného zväzku si pripomíname vždy v mesiaci február. Nie každému je dopriate prežiť jeseň života po boku svojho životného partnera. U nás však niekoľko šťastných manželských párov žije a my sme sa ich rozhodli takto milo prekvapiť. Prajme im, nech ich vzájomná láska a úcta ešte dlho sprevádzajú.



\* **Valentínske posedenie.** V tomto okamihu si pripomíname, že všade okolo nás je potrebné rozdávať lásku. Lásku, ktorá neznamena len vzťah muža a ženy, ale je všade tam, kde sa ľudia majú radi. V takomto duchu bolo aj naše spoločné valentínske stretnutie plné srdiečok, lahodnej kávy a sladkého

puding. Súbor Rozmarín pod vedením Milana Špírka a Tibora Kutálka sa postarali o hudobný program.



\* **Fašiangová zábava.** Obdobie fašiangov, čas veselia, radosti, hudby a tanca je obdobím pekných tradícií, ktoré sa v našom zariadení zachovávajú dodnes. Klienti aj zamestnanci zariadenia sa prestrojili do masiek a kostýmov, ktoré si vopred spoločne pripravili. Zábavu otvorila pani riaditeľka, ktorá srdečne privítala hostí, zaželala všetkým pekné popoludnie a popriala im príjemnú zábavu. Pozvanie prijala aj primátorka mesta Skalica Anna Mierna a bývalá riaditeľka zariadenia p. Straková. Spoločne pri stoloch sme si zaspievali obľúbené piesne aj zaspomínali na ľudové tradície. O hudbu sa postaral p. Blatnický a spevácky súbor Rozmarín. Zábava bola plná radosti, smiechu a veselosti. Po chutnej večeri pokračovala veselica, kde si všetci spoločne zatancovali a rozlúčili sa s prísľubom, budúci rok osláviť v podobne veselej nálade, ak nie ešte v lepšej. „Fašiangy, Turíce, Veľká noc príde...“





\* **„Babská zábava“ v Ivanke pri Dunaji.** Opäť sme s veľkou radosťou prijali družobné pozvanie na „ Babskú zábavu“ do Denného penziónu v Ivanke pri Dunaji. Nechýbala veselá nálada, spev, tanec a výborné jedlo. Taktiež potešila krásna a humorná tombola. Zabávali sme sa s našimi vlastnými súbormi Rozmarín a Dunajek. (Pozn. Bolo to koncom februára, kedy sme ani len vo sne netušili, ako sa nám za pár dní môže zmeniť celý svet...)



~ Marec 2020 ~

\* **Medzinárodný deň žien.** Pre naše klientky aj kolegyně sme pripravili milú pozornosť ako prejav úcty všetkým ženám. Srdečné poďakovanie za ich obetavosť a úprimné vyzdvihnutie ich významnej úlohy a postavenia v spoločnosti.



~ Apríl 2020 ~

\***Vzácná návšteva, uznávaný vedec - pán profesor Vladimír Krčméry.** Osobné pozvanie pani riaditeľky zariadenia prijal profesor Vladimír Krčméry. Uznávaná autorita, vzácny človek a osobnosť s veľkou charizmou, odbornými znalosťami a skúsenosťami. Zakladateľ Vysokej školy sv. Alžbety, lekár, vedec, pedagóg, humanitárny pracovník, člen Ústredného krízového štábu. Pán profesor spolu so svojim tímom zdravotníkov nezištne a sponzorsky otestoval všetkých našich zamestnancov. Vysvetlil novú, nepoznanú pandémiu, zodpovedal početné otázky a taktiež podal inštrukciú o správnom používaní ochranných pomôcok. Bola to pre nás veľká česť. Svojim láskavým a trpezlivým prístupom, rozvahou, zodpovedaním otázok o víruse, nás veľmi podporil a povzbudil do ďalšieho obdobia. Ocenil našu prácu a pochválil zamestnancov za záslužné služby v prospech seniorov. Dnes Čestný občan Mesta Skalica. Pán profesor zo srdca vám ďakujeme a blahoželáme!





\* Počas tohto obdobia sa v našom zariadení vytvárali a prebiehali individuálne komunity či prednášky, zamerané na uchopenie všetkých poskytnutých informácií o pandémie a vyplývajúcich zmenách v organizácii práce a zmenách denného režimu. V nadväznosti na uvedené, následné reflektovanie v podobe zákazu návštev, spustenie SKYPE kontaktov a náhradných online foriem kontaktov s blízkymi klientov zariadenia. Podľa aktuálnej epidemiologickej situácie boli realizované aj spoločné podujatia.





~ Máj 2020 ~

\* Live koncert DUO JAMAHA. Hudobný darček od pani primátorky mesta Anny Miernej sme si s radosťou vychutnali. Naša obľúbená skupina Duo Jamaha predviedla úžasný koncert plný šlágrov a hitov. Bolo veselo, bolo krásne, bolo super. Ďakujeme pani primátorke za nápad a skupine Duo Jamaha za vystúpenie! Potešili ste a povzbudili seniorské srdiečka.



\* **Aj takto sme si spríjemnili voľné chvíle.** Venovali sme sa terapeutickým činnostiam ... hry, ručné práce, prechádzky, odpočinok pri hudbe v našej solnej jaskyni, duchovné rozjímania, domáce kino. Taktiež online komunikovali s blízkymi a aktívne sa zapájali vo voľnočasových krúžkoch.





\* **Koncert pod balkónmi VYVA BAND.** Ďalší uskutočnený live koncert vo vonkajších priestoroch nášho zariadenia, tentokrát v podaní skvelej Klárky Kudláčovej a Mareka Vyskoča. Vystúpenie sme si dokonale užili, bolo tam všetko – hitovky, šlágre, pesničky na želanie, milé pohladenie a povzbudenie. Zostal nám krásny zážitok. Ďakujeme VYVA BAND!



~ Jún 2020 ~

\* Oslavy jubilatov. Popriali sme všetko najlepšie našim oslávencom, ktorí mali narodeniny v prvom + druhom štvrtroku a zaželi hlavne pevné zdravíčko, veľa radosti, životný optimizmus a krásnu jeseň života. Oslávenci si pochutili na chlebíčkoch, zákusku a kávičke. Úsmev našich oslávencov je symbolom sily a radosti, preto sme im pripomenuli nech vykročia do ďalších rokov zvesela!



\* Knižné popoludnie s Boženou Němcovou. V tomto roku sme si pripomenuli 200 rokov od narodenia výnimočnej ženy, českej spisovateľky Boženy Němcovej. Porozprávali sme sa o jej živote, dielach a v závere sme si urobili aj malý vedomostný kvíz.



\* **Jarná brigáda.** Keďže všetci milujeme náš zelený park a chceme, aby bol stále taký pekný, rozhodli sme sa ho troška zveladiť. Natrieť altánok, ostriať a okopať záhony ruží, kríkov, pozametať a vyčistiť chodníky.



~ JÚL 2020 ~

\* **Letná opekačka v altánku.** Chuťové poháriky prebudila šíriaca sa vôňa grilovaných klobás, smäd uhasilo vychladené pivo a niektorí ochutnali aj dúšok bieleho vína. Pri počúvaní starých gitarových šlágrov všetkým chutilo, užili sme si čerstvý vzduch a strávili spolu príjemné poobedie.



\* **Súťaž v petangu & kartárske poobedie.** Prostredníctvom takýchto aktivít intenzívne upevňujeme kolektív či medziľudské vzťahy, precvičujeme motoriku, stabilitu aj našu sústredenosť.



~ August 2020 ~

\* **Výlet na rybníky.** Využili sme uvoľňovanie opatrení a zorganizovali výlet na skalické rybníky. Každý kto má rád dobrú rybičku si prišiel na svoje. Dobré jedlo uhasil pohár čapovanej kofoly alebo piva. K tomu čerstvý vzduch, voda a zeleň ako správny balzam na dušu.



\* **„50 otázok, ktoré naštartujú zaujímavý rozhovor.“** Knižné popoludnie trochu inak na tému rôznych otázok, ktoré nás nútia viac rozprávať, zamýšľať sa napríklad nad detstvom, mladosťou či prvým zamestnaním alebo snažiť sa

opísať niečo vtipné zo svojho života. Na konverzácii je skvelé, že vám umožňuje spoznať bližšie ostatných ľudí a to sa nám aj podarilo!

\* **Rozlúčka s letom.** Lúčenie s letom sa vydarilo na 1\*.

Nádvorie zariadenia rozozvučali známe hitovky od majstra Gotta, Duchoňa, Helenky Vondráčkovej, Kandráčovcov, Kollárovcov a ďalších, ktorí nám svojimi piesňami spríjemňovali posedenie a niektorých aj roztancovali. Smäd sme zaháňali domácimi limonádami, pochutili si na muffinách, pravej talianskej pizze a lahodnom kréme s ovocím. V závere sme sa rozlúčili spevom za sprievodu nášho zbormajstra Milana Špírka a harmonikára pána Kuchariča. Tieto krásne chvíle sme si všetci spoločne veľmi užili.



\* **Retro bicykel.** Tento originálny cyklo-krásavec zaparkoval v našom parku. Pátranie vhodného adepta po poválach našich starých rodičov, k tomu šikovné ruky a výsledok je zaručený. Veľmi sa tešíme ako zapadol a krášli našu zelenú oázu pokoja. Aj malé radosti nám vedia zabudnúť na veľké starosti.





\* **Svätá omša**. Po dlhšom čase sme sa osobne povzbudili a posilnili Božím slovom. Za prísnych hygienických opatrení sa u nás konala svätá spoveď aj svätá omša obetovaná za zdravie všetkých. Svätú omšu slávil pán kaplan Marek Budaj vo vonkajších priestoroch zariadenia. Pravidelne sledujeme a počúvame prenosy svätých omší, účasť naživo je však pre nás veľkým povzbudením a balzomom na dušu. „Nielen z chleba žije človek, ale z každého slova, ktoré vychádza z Božích úst.“



~ September 2020 ~

\* **Popoludnie s kartami a spoločenskými hrami**. V malých skupinkách spestrenie chvíľ spoločenskými hrami Človeče nehnevaj sa a hraním kariet, ktoré stimulujú motoriku a podnecujú duševnú aktivitu. Sú obľúbeným relaxom na aktívne vyplnenie voľného času.



\* **Výlet do Zlatníckej doliny.** Všetci sme sa spolu vybrali na výlet do našich blízkych „skalických hôr“. Rekreačne sme si zašportovali na chate Amor. Každý komu zdravotný stav dovolil, prejavil športového ducha a snažil sa zapojiť do rôznych športovo-zábavných disciplín ako napr. trefa do brány, šípky, hod na terč, vešanie ponožiek, prekážkový beh, skladanie puzzle na čas. Pozvanie za nami prijala aj pani primátorka Ing. Anna Mierna, čo nás veľmi potešilo. Zaspievali sme si, zahrali spoločenské hry a niektorí tento športový deň ukončili aj vychádzkou na neďaleký Salaš. Radosť zo súťaženia spečatilo vyhodnotenie troch najlepších súťažiacich.



\* **Spoločná jesenná prechádzka.** Prvý jesenný deň sme využili na spoločnú prechádzku do prírody. Popozerali sme v okolí skalické budy a vinohrady a vychutnávali prvé jesenné lúče. Prechádzku sme spojili so zberom lístia, ktoré

sme využili na tvorenie v rámci pracovnej terapie. Pred cestou naspäť sme si oddýchli na terase golfového ihriska.



\* Petangové stretnutie. Spoločne sme strávili príjemné popoludnie vo dvore na našom petangovom ihrisku. Účasť bola naozaj veľká, čo nás veľmi potešilo. Zasúťažili sme si, zasmiali sa, aj utužili priateľské vzťahy.



\* Knižné doobedie. Beseda na tému: Prečo vznikli peniaze a aký bol vývoj platidiel. Cieľom bolo priblížiť históriu vzniku a vývoja platidiel na našom území a zároveň poukázať na samotný vývoj peňažníctva na Slovensku od naturálnych výmen, cez prvé platidlá a prvé mince až po súčasnú formu

peňazí... Ako sa hovorí: „Bohatým nie je ten, kto má zlato a striebro, ale ten kto sa uspokojí s málom.“



\*Spomienka na Karla Gotta\*. Na dvore nášho zariadenia sme si pripomenuli nestarnúce hity legendárneho českého speváka - majstra Karla Gotta. Posedeli sme si na slniečku, občerstvili sa malou sladkou maškrtou, pri počúvaní piesní zaspomínali na tohto veľikána a v duchu si nôtili: „To stárnutí zrádné, se nádherně zvládne.“



\* Domáce kino Mamma Mia \*. Muzikálový film Mamma Mia II premietaný v rámci Domáceho kina v našom zariadení nám spríjemnil daždivé piatkové popoludnie. Načerpali sme energiu z piesní od švédskej skupiny ABBA a v priateľskej spoločnosti si vychutnali obľúbenú kávu.

\* **Stolová hra Bingo.** Po prvýkrát sme usporiadali turnaj v hre Bingo. Hry sa zúčastnilo 17 súťažiacich, ktorí boli rozdelení do dvoch skupín. Bol to veľký boj, pretože všetci chceli samozrejme zvíťaziť. Víťazi boli odmenení diplomom a sladkým balíčkom.



\* **Oslava Jubilantov za III. štvrťrok.** Život je poskladaný z mnohých malých dní, ktoré prinášajú svoje radosti, ale aj bežné starosti. Z času na čas však príde v živote každého človeka deň, ktorý je niečím výnimočný a dôležitý a uchová sa v pamäti. A jeden z takýchto dní mali aj naši milí jubilanti, ktorí oslávili narodeniny v III. štvrťroku. Oslava sa konala za prísnych hygienických opatrení, no napriek tomu sa niesla v príjemnej, slávnostnej atmosfére, ktorú všetci ocenili úsmevom a spokojnosťou. Pochutili si na chlebíčkoch, zákusku a kávičke. Všetkým oslávencom pani riaditeľka popriala ešte veľa rokov prežitých v zdraví, pohode a vzájomnom porozumení.



~ Október 2020 ~

\* **Prechádzka s posedením na terase hotela sv. Ľudmila.** Náš smer prechádzky bol jasný. Krásne prostredie skalického hájku k hotelu sv. Ľudmila. Oddych a energiu na cestu späť sme načerpali na terase dobrou kávou podľa vlastného výberu.



\* **Jarmočné pochúťky.** Prvý októbrový deň sa niesol v jarmočnom duchu. Uskutočnilo sa posedenie pri jarmočných špecialitách, výbornej cigánskej a kvalitnom burčiaku. Pretože nám počasie neprialo, posedeli sme v jedálni pri tónoch cimbalovej hudby, kde sme spomínali, ako sa jarmočilo v minulosti.



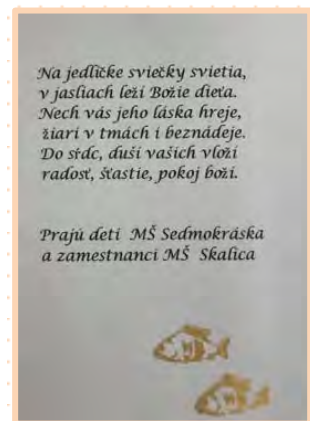
Všetky posedenia a aktivity sa u nás vždy nesú v znamení dobrej nálady, čo je pre nás veľkým potešením a zadosťučinením.

~ November 2020 ~

Epidemiologická situácia v krajine sa začala v tomto období výrazne zhoršovať. Prijaté boli prísne nastavené bezpečnostné opatrenia, z dôvodu ktorých sme neorganizovali žiadne skupinové, spoločenské aktivity, viedli sme len individuálne programy.

~ December 2020 ~

\* **Svätý Mikuláš prišiel aj tento rok.** Mikulášska nádielka zaklopala aj na dvere nášho zariadenia. Milé darčeky v taškách s červenými rolničkami a osobným vinšom detičiek a zamestnancov od Sedmokrásiek z MŠ Hurbanova Skalica, darovala rodina pani poslankyne Kataríny Chovancovej. Táto štedrá nádielka potešila všetkých našich obyvateľov.



*Na jedličke sviečky svietia,  
v jasliach leží Božie dieťa.  
Nech vás jeho láska hreje,  
žiari v tmách i beznádeje.  
Do srdc, dúši vašich vloží  
radosť, šťastie, pokoj boží.*

*Prajú deti MŠ Sedmokráska  
a zamestnanci MŠ Skalica*

\***Vianočná pošta.** Osobne doručené a s láskou vyrobené vianočné pozdravy pre všetkých našich obyvateľov od milých detičiek a ich pani učiteliek z MŠ L. Svobodu Skalica.



\* **Štedrá večera.** Spoločná modlitba, slová vďaky a uznania, vianočné dobroty na stole, krabičky lásky, viera, pokoj, nádej v srdciach... To bol náš štedrý deň. Po dlhej dobe z dôvodu opatrení mohli opäť všetci naši obyvatelia bezpečne a v zdraví zasadiť k spoločnému stolu.



*NA JEDLIČKE SVIEČKY SVIETIA, V JASLIACH LEŽÍ BOŽIE DIEŤA.  
NECH VÁS JEHO LÁSKA HREJE, ŽIARI I V TMÁCH BEZNÁDEJE.  
DO SRDC, DUŠÍ VAŠICH VLOŽÍ, RADOŠŤ, ŠŤASTIE, POKOJ BOŽÍ.*

\* **Kolko lásky sa zmestí do krabice** od **topánok** „**Krabice lásky**“. Celoslovenský projekt, do ktorého nás zapojila viceprimátorka pani Mgr. Veronika Buc, PhD. Prekvapilo a dojalo nás, koľko ľudí nezištne naplnilo pre našich obyvateľov tieto krabice plné lásky. Krásne zorganizovaný a nadčasový darček veľmi potešil seniorské srdiečko. Naším darcom zo srdca ďakujeme!





## 5 TECHNICKO – HOSPODÁRSKY ÚSEK

Prevádzka technicko-hospodárskeho úseku je rozdelená na jednotlivé oddelenia:

- Oddelenie stravovania zabezpečuje celodenné stravovanie, zostavuje jedálne lístky, objednáva, preberá a skladuje potraviny, zabezpečuje prevádzku jedální.
- **Oddelenie hospodárske** vedie evidenciu majetku a skladov, dodávateľov, zabezpečuje chod prevádzky zariadenia, nákupy, verejné obstarávanie, vedie pokladňu, vykonáva inventarizáciu.
- Oddelenie upratovania a prania upratuje byty klientov, izby a spoločné priestory, zabezpečuje čistotu osobného a bytového šatstva klientov, pracovných odevov zamestnancov.
- **Oddelenie údržby** opravuje a odstraňuje poruchy v bytoch, izbách a vo všetkých priestoroch prevádzky zariadenia, zabezpečuje dohľad kotolne, vykonáva drobné stavebné a rekonštrukčné práce, zabezpečuje kontroly a revízie strojov a zariadení, autodopravu, vykonáva údržbu interiéru a exteriéru zariadenia, zásobovanie. V čase pandémie zabezpečuje prevoz klientov so sprievodom na ambulancie odborných lekárov.
- **Oddelenie vrátnice** zabezpečuje prvotný kontakt osobný a telefonický, obsluhuje telefónnu ústredňu, vedie evidenciu pohybu všetkých osôb smerom do a zo zariadenia. V čase zvýšených nárokov na hygienu prostredia v súvislosti s pandemiou vykonáva čistenie a dezinfekciu kontaktných plôch vo vstupnej hale zariadenia.

V zariadení sa vykonávali práce a aktivity charakteru bežnej prevádzky, opráv a údržby a v obmedzenom režime pravidelné revízie. Prioritne sme sa orientovali na zabezpečenie dostatočného množstva ochranných pracovných prostriedkov, dezinfekcie pre zamestnancov a klientov

zariadenia. Aj vďaka štedrým sponzorom, darcom, získaným dotáciám a 2% z daní, sme dokázali vyčleniť finančné prostriedky na obstaranie tovarov potrebných pre zabezpečenie kontinuity a kvality poskytovaných služieb pre našich klientov.

Za významnejšie investície považujeme:

- Nákup antigénových testov, ochranných pracovných pomôcok – respirátory, rúška, rukavice, overaly,
- Nákup dezinfekčných prostriedkov na povrchy, ruky a polymérovej dezinfekcie,
- Nákup germicídnych žiaričov,
- Opakované vykonanie profesionálnej plošnej polymérovej dezinfekcie priestorov v zariadenia,
- Vybavenie spoločných priestorov a izieb klientov kvalitnými a komfortnými kreslami pre seniorov,
- Svojpomocná oprava kanalizačnej trate výmenou prepadnutej kanalizačnej rúry,
- Nákup pásovej brúsky a svojpomocné ošetrovanie altánu náterom v spolupráci so šikovnými klientmi zariadenia,
- Výmena termostatických ventilov a hlavíc v celom zariadení,
- Nákup vitamínových balíčkov pre zamestnancov a klientov zariadenia,
- Jedálenský nábytok,
- Automobil Škoda Fábria Combi,
- Sprchovacia hygienická stolička s elektrickým zdvihom,
- Prenájom programu CareSee pre dokumentačné a administratívne práce a nákup 18 ks tabletov pre obsluhu programu,
- Nákup profesionálnych umývačiek riadu.

S cieľom efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a s akcentom na transparentnosť sme obstarávali tovary a služby v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a internou smernicou.

V hodnotenom období sme realizovali 11 verejných výziev na predkladanie cenových ponúk, ostatné zákazky s nízkou hodnotou alebo zákazky malého rozsahu sme obstarávali prieskumom trhu alebo priamym zadáním.

Výzvou na predkladanie ponúk sme v roku 2020 obstarávali:

- Zemný plyn,
- Mäsové výrobky a údeniny z čerstvého mäsa v kuchynskej úprave,
- Čerstvé hovädzie a bravčové mäso v kuchynskej úprave,
- Hydinové mäso a slepačie vajcia,
- Čerstvé ovocie, zelenina a zemiaky,
- Chlieb a pekárenské výrobky,
- Základné potraviny,
- Mrazené mäso, ryby, zelenina, ovocie, hlbokozmrazené polotovary a chladené lahôdky,
- Mlieko a mliečne výrobky,
- Čistiace, dezinfekčné a ochranné prostriedky,
- Jedálenský nábytok.

## 6 ZLEPŠOVANIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Implementácia kvality do poskytovania sociálnych služieb spôsobom, ktorý naplňa individuálne potreby prijímateľov a v maximálnej miere zohľadňuje ich požiadavky je hlavným poslaním Zariadenia pre seniorov.

Systémom manažérstva kvality zariadenie preukazuje svoju schopnosť trvalo poskytovať službu, ktorá spĺňa požiadavky klienta, zvyšuje spokojnosť klientov, zamestnancov, zriaďovateľa a ostatných zainteresovaných partnerov prostredníctvom trvalého zlepšovania systému a zabezpečovania zhody s požiadavkami klientov a platnej legislatívy. Zároveň zaisťuje systémovú aplikáciu zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. *Za významný úspech považujeme v tak zložitom čase obhájenie certifikátu Systému manažérstva kvality a predĺženie jeho platnosti podľa požiadaviek normy EN ISO 9001.* Recertifikačný audit bol realizovaný formou vzdialeného posudzovania certifikačným orgánom systémov manažérstva TÜV SÜD Slovakia s.r.o. Okrem splnenia požiadaviek normy EN ISO 9001 v aktuálnom znení vo výsledku bolo i pozitívne hodnotenie pripravenosti zúčastnených na recertifikačnom audite, rozpracovanosť a plnenie cieľov pri náročnosti aktuálnej situácie a pri obmedzeniach kontaktov s príbuznými a známymi, rozširovanie komunikačných kanálov pre prijímateľov sociálnej služby. Napriek mimoriadnej situácii v súvislosti s pandémiou, sprísnených opatrení, vydávaní mnohých usmernení a legislatívnych zmien štátnymi orgánmi, pokračujeme v plnení všetkých úloh a potreby našich klientov sú pre nás hlavnou prioritou. Úspešné obhájenie certifikátu a predĺženie jeho platnosti na ďalšie trojročné obdobie svedčí o dobrej kondícii organizácie a jej zamestnanci si zaslúžia poďakovanie. Za každodennú poctivú prácu, ktorou prispievajú k funkčnosti a zvyšovaniu efektívnosti nášho systému kvality. Zároveň patrí poďakovanie klientom, ktorí prostredníctvom dotazníkov spokojnosti a spätnej väzby, či už pozitívnej alebo negatívnej, nám pomáhajú formovať politiku a ciele kvality.

## **Nástroje zlepšovania, ktoré využívame:**

Cielená kontrola so zameraním na zlepšenie kvality poskytovaných služieb, schránky na podnety, pripomienky a návrhy k poskytovaným službám, evidencia požiadaviek a sťažností, zlepšovateľské projekty, záznamy odborných postupov z poskytovanej sociálnej služby, distribúcia a vyhodnocovanie dotazníkov spokojnosti, facebook zariadenia, identifikácia rizík a príležitostí ovplyvňujúca zhodu a schopnosť zlepšovať spokojnosť zainteresovaných strán, interné audity, riadená dokumentácia a vzdelávanie zamestnancov.

## **Vyhodnotenie spätnej väzby a spokojnosti zainteresovaných strán:**

### **Výsledky dotazníkového prieskumu, hodnotenie klientov:**

- Možnosť vyjadriť názor, návrh alebo požiadavku k poskytovaniu služieb v zariadení potvrdilo 91,4% klientov.
- Poskytovanie informácií zo strany sociálno-administratívnych pracovníčok, zhodnotilo ako dostatočne zrozumiteľné 89,9% klientov, pričom „k nevie posúdiť“ sa vyjadrilo 8,7% klientov.
- Spokojnosť s kvalitou a podmienkami bývania vyjadrilo 100% klientov.
- Spokojnosť s rozsahom a možnosťami využitia voľno-časových aktivít vyjadrilo 80% klientov, spôsobom „nevie posúdiť“ sa vyjadrilo 17,1% klientov.
- Dôveru k pracovníkom zariadenia vyjadrilo 97,1% klientov.
- Spokojnosť s ústretovosťou pracovníkov v prípade poradenstva, požiadavky o pomoc, radu alebo poskytnutie informácie potvrdilo 87% klientov, vyjadrením „nevedelo posúdiť“, nakoľko o službu nežiadalo 11,6% klientov.
- Spokojnosť s prístupom a starostlivosťou pracovníčok ošetrovateľského oddelenia vyjadrilo 95,6% klientov.
- Spokojnosť s prístupom a starostlivosťou pracovníkov opatrovateľského oddelenia vyjadrilo 98,5% klientov.

- Spokojnosť s prístupom a starostlivosťou pracovníčky rehabilitačného oddelenia vyjadrilo 92,4% klientov, spôsobom „nevie posúdiť“, nakoľko rehabilitačnú starostlivosť v zariadení ešte nevyužilo odpovedalo 4,6% klientov.
- Spokojnosť s rozsahom a možnosťami rehabilitačnej starostlivosti v zariadení a realizáciou liečebných procedúr vyjadrilo 92,3% klientov, možnosti rehabilitačnej starostlivosti „nevie posúdiť“ 4,6% klientov.
- Spokojnosť s chuťou, vzhľadom a teplotou servírovaného jedla potvrdilo 88,4% klientov, vyjadrenie občas som spokojný, niekedy nie 4,3% klientov.
- Možnosť vyjadrenia vlastného názoru k stravovaniu využíva prostredníctvom knihy pripomienok a návrhov 52,5% klientov, schránok na návrhy a pripomienky 1,6% klientov, osobne so zamestnancami a členmi stravovacej komisie 8,2% klientov, nevyužíva 37,7% klientov. Možnosť vyjadrenie názoru k stravovaniu rôznym spôsobom využíva 62,3% klientov.
- Spokojnosť s prístupom personálu pri výdaji jedál a obsluhou v spoločnej jedálni vyjadrilo 98,6% klientov.
- Spokojnosť s úrovňou a kvalitou upratovania a prania vyjadrilo 100% klientov.
- Spokojnosť s úrovňou, kvalitou a rýchlosťou pri odstraňovaní porúch a údržby vyjadrilo 95,7% klientov, „nevedelo posúdiť“, nakoľko službu nevyužilo 4,3% klientov.
- Spokojnosť s prístupom a vystupovaním pracovníkov vrátnice vyjadrilo 100% klientov.
- Právo na súkromie klienta a etika slušného správania je z pohľadu 97,1% klientov zamestnancami zariadenia akceptovaná.
- Zrozumiteľnosť komunikácie zariadenia k prijímaným opatreniam pre ochranu a prevenciu pred koronavírusom klienti hodnotia ako zrozumiteľnú v 97% a ako menej zrozumiteľnú v 3%.
- Vlastné pocity vo vzťahu k vnímaniu aktuálnej situácie vyjadrilo:

- pozitívne 55,9% klientov, pocitom istoty, bezpečia a akceptáciou opatrení „bezpečne a dobre; som spokojná; som chránený; akceptujem opatrenia; pred pandémiou bolo lepšie, ale ďakujeme za starostlivosť; opatrenia zvládame bez problémov; poďakovanie personálu a pod.“
- neutrálne 20,6% klientov, s konštatovaním deficitu najmä blízkej rodiny „už to dlho trvá; patrične situácii; už sa prechádzame v tom istom prostredí 90 dní; normálne; chýba nám rodina“
- negatívne 23,5% klientov, pocitom obmedzovania „ako nesvojprávny; sme tu ako vo väzení; stiesnene; osamelo; obmedzene“

#### **Zisťovanie spokojnosti, hodnotenie rodinných príslušníkov a zamestnancov:**

Z dôvodu aktuálnej situácie sme dotazníkový prieskum nerobili. Napriek zákazu návštev sme udržali dôveru a vybudovanú vzťahy s rodinnými príslušníkmi náhradnými formami. Boli nám veľkou oporou a povzbudením, odkazy a pozdravy od rodinných príslušníkov, priateľov, známych a priaznivcov. V čase pandémie sa ukázala sila a pozitívna stránka sociálnych sietí, online technológií a komunikácie, SKYPE, SMS, maily a podobne. Reakcie prinášajú odpovede, názory pre manažment, ktoré zhodnocuje a uplatňuje pri zvyšovaní kvality poskytovanej starostlivosti. Spätná väzba je vyhodnocovaná v reálnom čase. Našu facebookovú stránku na sociálnej sieti sleduje a podporuje vyše 1 000 ľudí. Aj to nás zaväzuje k tomu, aby sme priazeň a dôveru nesklamali, boli na blízku, pomáhali vytvárať prostredie pomoci, porozumenia, bezpečia a príjemnej domácej atmosféry. V nasledujúcej tabuľke uvádzame stručný popis zlepšovateľských projektov

## Tabuľka Zlepšovateľské projekty rok 2020

Názov projektu	Zameranie
Medzinárodný deň manželstva. ✓ zrealizované	Vyzdvihnutie dôležitosti manželského zväzku, spomienka na svadobný deň, individuálna návšteva manželských párov.
Revitalizácia kúpelne pre imobilných klientov. ✓ čiastočne zrealizované	Zvyšovanie kvality poskytovania sociálnych služieb. (zdravotnícky nábytok – skriňa s posuvnými dverami) Projekt s podporou TTSK.
Kognitívna rehabilitácia seniorov. ✓ čiastočne zrealizované	Aktivizácia kognitívnych schopností klientov. Technicko materiálne zabezpečenie tréningov pamäti. Projekt s podporou TTSK.
Softkomfort kreslá. ✓ zrealizované	Rozširovanie možností relaxu pre imobilných klientov a klientov s rôznymi formami demencie. Zabezpečenie podnetného, bezpečného a komfortného prostredia.
Automatický externý defibrilátor – včasná záchrana životov. ✓ zrealizované	Poskytnutie včasnej predlekárskej prvej pomoci pri náhlom zlyhaní srdca. - Hlasová navigácia. - Automatické posúdenie srdcovej činnosti.
Efektívna komunikácia pre všetkých - Vzdelanie je naučenie sa toho, o čom ste ani nevedeli, že neviete. ✓ zrealizované	Vzdelávanie a zdokonaľovanie sa v komunikačných zručnostiach všetkých zamestnancov pri poskytovaní sociálnych služieb.
OCHRANNÝ pandemický balíček: Vlastná výroba rúšok. Polymérová dezinfekcia. Dostupnosť pomôcok. Testovanie. ✓ zrealizované	Preventívne opatrenia na elimináciu šírenia koronavírusu, minimalizácia ohrozenia zdravia a bezpečnosti klientov a zamestnancov
„Koncerty pod balkónmi“. ✓ zrealizované	Ponuka alternatívnej formy kultúrneho vyžitia v čase mimoriadnych opatrení.
Video-vrátnik. ✓ čiastočne zrealizované	Príprava na bezkontaktný spôsob komunikácie prostredníctvom audiovizuálnej komunikácie zamestnanca s osobou vstupujúcou do zariadenia. Znižovanie rizika nákazy v čase pandémie.
Spoločná jedáleň. ✓ zrealizované	Zaistenie bezpečného a pohodlného prostredia pre klientov.



## 7 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Rozpočtová organizácia Zariadenie pre seniorov Skalica viedla svoje účtovníctvo v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Ročná účtovná závierka za rok 2020 bola zostavená dňa 25. marca 2021.

### 7.1 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

#### ➤ PRÍJMY

Celkové príjmy za rok 2020 predstavujú 1 613 053,86 €, z toho:

- **Príjmy z dotácie** Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 846 696,64 €.
- **Vlastné príjmy** vo výške 766 357,22 €, z toho príjmy za služby ako je stravovanie, bývanie, odkázanosť a ostatné služby od klientov dosiahli 740 977,93 €, dary vo výške 14 635,00 €, z ostatných príjmov 3 837,11 €, z grantov 6 650,00 €, z úrokov, dobropisov a poistného plnenia vo výške 257,18 €.

V nasledujúcej tabuľke sú graficky premietnuté uvedené príjmy.

**Tabuľka Príjmy**

<b>PRÍJMY CELKOM</b>	<b>1 613 053,86 €</b>
• Príjmy z dotácie MPSVaR SR	846 696,64 €
• Vlastné príjmy, z toho:	766 357,22 €
Príjmy za služby	740 977,93 €
Ostatné príjmy	25 379,29 €

## ➤ VÝDAVKY

Celkové čerpanie výdavkov za rok 2020 bolo vo výške 1 612 692,93 €, z toho:

- **Bežné výdavky** – čerpanie bežných výdavkov je 1 595 888,43 €.
- **Kapitálové výdavky** – čerpanie v roku 2020 je 16 804,50 €. Z vlastných príjmov sme zakúpili osobný automobil v hodnote 13 400,00 €, sprchovacu hygienickú stoličku s elektrickým zdvihom v hodnote 3 404,50 €.

V tabuľke uvádzame prehľad v oblasti výdavkov.

### Tabuľka Výdavky

<b>VÝDAVKY CELKOM</b>	<b>1 612 692,93 €</b>
• Bežné výdavky, z toho:	1 595 888,43 €
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	809 649,35 €
620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní	290 310,39 €
630 Tovary a služby	493 420,62 €
640 Bežné transfery	2 508,07 €
• Kapitálové výdavky	16 804,50 €

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo kontrolované a použité na plánované prevádzkové potreby, predovšetkým na úhradu dodávateľských faktúr, nákup materiálu na údržbu obytných jednotiek a celej prevádzky, za opravy a revízie prevádzkových strojov a zariadení, výplatu miezd a odvodov do sociálneho a zdravotného zabezpečenia a ďalšie služby. Pri výdavkových položkách sme dodržiavali zásady efektívnosti a hospodárnosti vynaložených výdavkov.

▶ 610 Mzdy: Čerpanie k 31.12.2020 je vo výške 809 649,35 €. Patria sem mzdové prostriedky na zamestnancov zariadenia. V súlade so Zákonníkom práce zamestnávame potrebný počet pracovníkov so zníženou pracovnou schopnosťou.

**Tabuľka 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania**

Položka	Čerpanie
611 Tarifný plat, osobný, základný a funkčný plat vrátane ich náhrad	604 097,64 €
612 Osobné a ostatné príplatky	169 743,71 €
614 Odmeny	35 808,00 €
SPOLU	809 649,35 €

► **620 Poistné:** Do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a na doplnkové dôchodkové poistenie bolo odvedených 290 310,39 €. Závazky voči poisťovniam nemáme.

**Tabuľka 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní**

Položka	Čerpanie
621 Poistné do VŠZP	29 403,98 €
623 Poistné do ostatných poisťovní	49 451,61 €
625001 Na nemocenské poistenie	11 428,27 €
625002 Na starobné poistenie	114 546,44 €
625003 Na úrazové poistenie	6 553,71 €
625004 Na invalidné poistenie	24 024,21 €
625005 Na poistenie v nezamestnanosti	8 003,35 €
625007 Na poistenie do rezervného fondu	38 861,18 €
627 Na príspevok do DDP	8 037,64 €
Spolu	290 <b>310,39 €</b>

**Tabuľka 630** Tovary a **služby**

<b>Položka</b>	<b>Čerpanie</b>
631 Cestovné náhrady	495,02 €
632 Energie, voda a komunikácie	101 166,64 €
633 Materiál	321 004,55 €
634 Dopravné	1 945,14 €
635 Rutinná a štandardná údržba	9 094,88 €
636 Nájomné za prenájom	5 304,00 €
637 Služby	54 410,39 €
Spolu	493 420,62 €

► 640 **Bežné transfery** jednotlivcom: čerpanie 2 508,07 € na náhradu pracovníkom za nemocenské dávky.

**Tabuľka 640** **Bežné transfery**

<b>Položka</b>	<b>Čerpanie</b>
642015 Na nemocenské dávky	2 508,07 €
Spolu	2 <b>508,07 €</b>

## 7.2 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

V nasledujúcej časti ponúkame v grafickom prevedení tabuliek prehľad, ktorý člení príjmy podľa ich jednotlivých zdrojov.

### Tabuľka Zdroje príjmov

<b>PRÍJMY CELKOM</b>	<b>1 613 053,86 €</b>
• Príjmy z dotácie MPSVaR SR	846 696,64 €
• Vlastné príjmy spolu, z toho:	741 235,11 €
Príjmy za služby	740 977,93 €
Účty finančného hospodárenia	213,69 €
Ostatné príjmy	43,49 €
• Grant zo štátneho rozpočtu	2 100,00 €
• Z grantov VÚC	4 550,00 €
• Granty/Dary	14 635,00 €
• Ostatné príjmy, z toho:	3 837,11 €
Z vratiek	261,46 €
Z pohrebného	3 575,65 €

### 7.3 Stav a pohyb majetku a **záväzkov**

Zameriavame sa na vymedzenie pohybu a stavu majetku z hľadiska dlhodobých hmotných a nehmotných zložiek, definujeme aj stávajúce, vyplývajúce dlhodobé a krátkodobé záväzky.

#### **Tabuľka Majetok**

Spolu majetok	4 097 556,03 €
<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b>	<b>3 689,66 €</b>
Softvér	3 689,66 €
<b>Dlhodobý hmotný majetok</b>	<b>4 093 866,37 €</b>
Pozemky	12 656,84 €
Stavby	3 792 284,07 €
Samostatné hnutelné veci	254 550,55 €
Dopravné prostriedky	34 374,91 €

#### **Tabuľka Záväzky**

<b>Záväzky</b>	<b>Zostatok 31.12.2020 v €</b>
<b>Dlhodobé záväzky, z toho:</b>	<b>1 362,22 €</b>
• záväzky zo sociálneho fondu	1 362,22 €
<b>Krátkodobé záväzky, z toho:</b>	<b>113 430,70 €</b>
• záväzky voči zamestnancom	51 084,31 €
• záväzky voči poisťovniam	33 249,28 €
• záväzky voči daňovému úradu	6 816,35 €
• ostatné záväzky	19 679,61 €
• z neuhradených faktúr	1 564,75 €
• iné záväzky	1 036,40 €

## 7.4 Ekonomicky oprávnené náklady

Nižšie uvedená tabuľka zobrazuje štruktúru ekonomicky oprávnených nákladov, ktoré sú podľa zákona o sociálnych službách definované ako náklady na zákonom uvedené činnosti. Uvádzame všetky tieto činnosti premietnuté na úrovni nášho zariadenia.

**Tabuľka Štruktúra ekonomicky oprávnených nákladov k 31.12. 2020**

<b>§72 ods.5</b>	<b>PREDMET</b>	<b>POLOŽKA v €</b>
a)	Mzdy, platy a ostatné vyrovnania	773 841,35 €
b)	Poistné na sociálne poistenie	278 254,39 €
c)	Cestovné náhrady	495,02 €
d)	Energie, voda a komunikácie	98 973,38 €
e)	Materiál	169 088,86 €
f)	Dopravné	1 945,14 €
g)	Rutinná údržba	9 094,88 €
h)	Nájomné za prenájom	0,00 €
i)	Služby	40 091,80 €
j)	Bežné transfery	2 508,07 €
k)	Odpisy hmotného a nehmotného majetku	128 280,17 €
SPOLU		<b>1 502 573,06 €</b>
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta</b>		<b>745 €</b>

## 8 **SPOLUPRACUJÚCE SUBJEKTY, INŠTITÚCIE A PARTNERI** ZARIADENIA PRE SENIOROV SKALICA

- ☺ Mesto Skalica
- ☺ Obvodný lekár a geriater prof. Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD.
- ☺ Odborní lekári: MUDr. Gabriela Švrčková, MUDr. Peter Radó
- ☺ Fakultná nemocnica s poliklinikou a.s. Skalica
- ☺ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- ☺ Regionálny úrad verejného zdravotníctva Senica
- ☺ Lekáreň Farmedix
- ☺ Rímsko – katolícky farský úrad Skalica
- ☺ Evanjelický farský úrad
- ☺ Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb n. o., Skalica
- ☺ Denný penzión Ivanka pri Dunaji
- ☺ Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Zelený dom Skalica
- ☺ Občianske združenie a DSS Mikádo Skalica
- ☺ Stredná zdravotnícka škola Skalica
- ☺ Materská škola Skalica
- ☺ Mestská knižnica Skalica
- ☺ Základné školy v Skalici
- ☺ Vysoká škola zdravotníctva, sociálnej práce sv. Alžbety, Ústav Dr. Pavla Blahu
- ☺ Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Senica
- ☺ Sociálna poisťovňa
- ☺ Okresný súd
- ☺ Notársky úrad
- ☺ Exekútorské úrady
- ☺ TÜV SÜD Slovakia s.r.o.
- ☺ RVC Senica
- ☺ Tabita s.r.o.



## POĎAKOVANIE

*Za finančnú a morálnu pomoc nášmu zariadeniu*

*♥ úprimne a zo srdca ďakujeme ♥*

*všetkým menovaným aj nemenovaným darcom,  
priateľom, sympatizantom a dobrovoľníkom.*

Počas pandémie naše zariadenia podporilo veľké množstvo darcov, touto cestou im adresujeme úprimné poďakovanie za všetky prejavy pomoci. Veľmi si vážime podporu, ktorá prispela k ochrane zdravia a života našich klientov a zamestnancov. Osobitné poďakovanie patrí primátorke mesta Anne Miernej, pánovi profesorovi Vladimírovi Krčmérymu, pánovi profesorovi Bartošovičovi, a vedeniu spoločnosti Schaeffler Skalica, spol. s.r.o.

V roku 2020 nás podporili títo úžasní, inšpiratívni, srdeční ľudia a viaceré organizácie:

Darca	Forma pomoci
Aproxima s MŠ Hviezdoslavova	Mikulášske balíčky
Prof. doc. MUDr. Bartošovič Ivan, PhD.	Lekár zariadení, odborná spolupráca a starostlivosť o klientov
Mgr. Buc Veronika, PhD. Viceprimátorka mesta Skalica	Projekt „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“
Cinemax Skalica	Cukrovinky
Červená patrola – SMER-SD	400 ks rúšok
Černý Andrej	Tablet Samsung Galaxy
EKOLS Skalica s.r.o	Finančný dar
ELEKTRO – M spol. s.r.o.	Cukrovinky pre klientov a káva zdarma v čase vianočných sviatkov
Farmedix	Finančný dar
Rodina Feriková	Ovocie
FNSP Skalica MUDr. Vidovič Daniel, RNDr. Šantavá Silvia, MUDr. Naďová Katarína	Spolupráca pri testovaní a očkovaní

Rodina Gajdová – Vinárstvo Vysoké pole	Víno na adventné sviatky
Grafobal a.s.	700 ks rukavíc, 500 ks rúšok a 40 l dezinfekcie
Pavol Hercog – Ovocie a zelenina	Ovocie – jablká pre klientov
Bc. Chovancová Katarína s rodinou poslankyňa MsZ	Dezinfekčné stojany v počte 3 ks Mikulášske balíčky pre obyvateľov
Rodina Chovancová a rodina Srbová	Ovocie, cukrovinky a vianočné pečivo
Intervenčný tím Ministerstva zdravotníctva SR	Poradenstvo, metodická pomoc, PCR testovanie
PhDr. Janičkovičová Anna	Psychologické poradenstvo
Karasová Mária	Finančný dar
Klátilová Jarmila	Knihy
Prof. MUDr. Krčméry Vladimír, DrSc., Dr.h.c.	Testovanie zamestnancov
Kto pomôže Slovensku – nezisková nadácia	Germicídny žiarič
Kuffel Viktor	Dezinfekcia priestorov
JUDr. Kučerová Viera	60 ks respirátorov FFP2
Lednický Martin a jeho tím	50 ks štitov
Mabonex Slovakia	Cukrovinky
Mackaničová	30 ks rúšok
Medirex, a.s.	Testovanie zamestnancov
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Účelové dotácie na boj s pandémiou Distribúcia ochranných pomôcok a antigénových testov
Mesto Skalica	Respirátory FFP2 a ochranné rúška
Primátorka mesta Skalica Ing. Mierna Anna	Koncert live vystúpenie pod balkónmi skupina DUO JAMAHA
MŠ Skalica, pracovisko Hurbanova L. Svobodu	Výroba adventných pozdravov
Kolektív OOPZ Skalica	Ochranné pracovné pomôcky
Potraviny ROTO – Bilka Lukáš	Ovocie a cukrovinky v hodnote 300,- Eur
Protherm Production s.r.o.	Finančný dar v hodnote 5 000,- Eur a vitamínové doplnky

Ing. Roman Milan, poslanec MsZ	Ochranné štíty
RÚVZ Senica, Tencerová Marta, Mgr.	Spolupráca pri vedení epidemiologickej situácie a testovaní
Schaeffler Skalica, spol. s.r.o.	Finančný dar v hodnote 10 000,- Eur, 1 000 ks rukavíc, 250 ks rúšok a 40 l dezinfekcie
SVAMAN	Mäsové výrobky
Šedlbauer	Cukrovinky – 460 ks croissant 7 Days
Švrček Jozef	Cukrovinky – medovníčky
MUDr. Šulcová Eva	37 ks rúšok
Tokoš Ján	40 ks bavlnených tričiek
Trnavský samosprávny kraj	Distribúcia antigénových testov a ochranných pomôcok z ŠHR Účelové dotácie na boj s pandémiou
UNTRACO SR	Finančný dar
Únia žien Radimov	150 ks rúšok
Vojtková Zdenka	100 ks rúšok
Vyskoč Marek a Kudláčová Klára	Vystúpenie pod oknami VYVA BAND
ZŠ Vajanského	50 ks rúšok
Anonymný darca	Tablet Samsung

*Vy všetci uvedení, ale aj tí anonymní, nám pomáhate uskutočňovať prania, túžby, plány a potreby v prospech nášho zariadenia. Patrí vám srdečná vďaka.*

**Správa nezávislého audítora**  
**z auditu účtovnej závierky k 31.12.2020**  
**pre štatutárny orgán rozpočtovej organizácie**

**Zariadenie pre seniorov Skalica**

# **Správa nezávislého audítora**

## **pre štatutárny orgán rozpočtovej organizácie**

### **Zariadenie pre seniorov Skalica**

#### **Správa z auditu účtovnej závierky**

##### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky rozpočtovej organizácie Zariadenie pre seniorov Skalica (ďalej aj „rozpočtová organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie rozpočtovej organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

##### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od rozpočtovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

##### Iná skutočnosť

Rozpočtová organizácia nespĺňa kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, a teda nemusí ani vypracovať výročnú správu. Pre audit účtovnej závierky sa rozhodla dobrovoľne.

##### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti rozpočtovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle rozpočtovú organizáciu zrušiť alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol rozpočtovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť rozpočtovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že rozpočtová organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Senica, 25. marca 2021

RVC Senica s.r.o.  
M. Nešpora 925/8  
905 01 Senica  
Licencia SKAU č.302  
OR Okresného súdu Trnava  
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová  
Kľúčový štatutárny audítor  
Licencia SKAU č.658



**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č. ...2021**

**k návrhu  
Výročná správa o činnosti a hospodárení rozpočtovej organizácie  
Zariadenie pre seniorov Skalica za rok 2020**

*Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica*

*berie na vedomie Výročnú správu o činnosti a hospodárení rozpočtovej organizácie Zariadenie pre seniorov Skalica za rok 2020.*

## 4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

### 4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 24.5.2021.  
*Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča správu zobrať na vedomie .*

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport.

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. 23/2021 zo dňa 19.5.2021.  
*Komisia odporúča mestskému zastupiteľstvu zobrať na vedomie Výročnú správu o činnosti a hospodárení rozpočtovej organizácie Zariadenie pre seniorov Skalica za rok 2020.*

---

### 4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

*Mestská rada mesta Skalica zo dňa 28.5.2021 uznesením č. 70/2021*

*odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zobrať na vedomie Výročnú správu o činnosti a hospodárení rozpočtovej organizácie Zariadenie pre seniorov Skalica za rok 2020.*





**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 18.**

**Číslo materiálu: 63/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**

**Výročná správa o činnosti a hospodárení rozpočtovej organizácie  
JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov za rok 2020**

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**

Plán práce MsZ na rok 2021

**Materiál vypracoval:**

PhDr. Martina Štepanovská, PhD.  
riaditeľka ZPS

**Materiál predkladá:**

PhDr. Martina Štepanovská, PhD.  
riaditeľka ZPS

## **1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:**

---

Na základe Plánu práce Mestskej rady v Skalici a Mestského zastupiteľstva v Skalici predkladáme Výročnú správu o činnosti a hospodárení rozpočtovej organizácie JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov za rok 2020.

## **2. MATERIÁL:**

**Výročná správa o činnosti a hospodárení rozpočtovej organizácie JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov za rok 2020.**

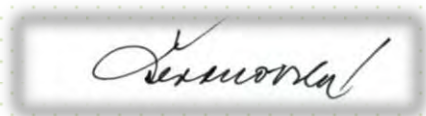
**Výročná správa o činnosti a hospodárení rozpočtovej  
organizácie JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov  
za rok 2020**



Vypracovala:  
PhDr. Martina Štepanovská, PhD.  
riaditeľka

Vážené dámy a páni, vážení čitatelia!

Pozývam Vás nahliadnúť na stránky Výročnej správy JESÉNIE SKALICA zariadenia pre seniorov za rok 2020. Bol to rok, ktorý významne zmenil život našej organizácie z dôvodu závažnej pandemickej situácie. Obdobie, ktoré výročná správa pokrýva bolo pre nás veľmi náročné nielen odborne, ľudsky, ale i ekonomicky v priamej súvislosti s pandémiou a situáciou v celej našej krajine. Hlavným cieľom sa pre nás stala ochrana zdravia a životov klientov a zamestnancov, vytváranie bezpečných podmienok bývania, poskytovania starostlivosti v závislosti od vývoja situácie, a taktiež zaistenie bezpečných pracovných podmienok a prostredia. Môžem skonštatovať, že sme na novú situáciu vzniknutej pandémie dokázali reagovať rýchlo, pohotovo sme predvídali a najmä sa spoločne orientovali a edukovali v nových poznatkoch o pandémii, implementovali nariadenia kompetentných orgánov do našej prevádzky. V neposlednom rade sme sa všetci zomkli a navzájom sa veľmi podporovali, čo nám pomáhalo vytrvať a zodpovedne dodržiavať disciplínu a obmedzujúce opatrenia. Zvládli sme to so ctou. Za to všetko adresujem a vyslovujem úprimné poďakovanie, obdiv a rešpekt všetkým zamestnancom, ktorí sa pričínili o záchranu zdravia a životov našich klientov, kvalitu práce, dobré meno a povesť nášho zariadenia. Dovoľte mi tiež poďakovať klientom ako statočne ustáli zmeny a trpezlivo dodržiavali nariadenia. Ďakujem zriaďovateľovi zariadenia Mestu Skalica, rodinným príslušníkom a všetkým tým, s ktorými sme mohli spolupracovať a ktorí nám boli nápomocní. Zo srdca prajem nášmu zariadeniu, aby aj naďalej dokázalo pomáhať svojim klientom dôstojne prežiť jeseň života.



PhDr. Martina Štepanovská, PhD.

Riaditeľka JESÉNIE SKALICA zariadenia pre seniorov

## OBSAH

1	<b>ZÁKLADNÉ ÚDAJE O POSKYTOVATEĽOVI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, PREDMET ČINNOSTI, POSLANIE, VÍZIA</b> .....	4
2	<b>ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV</b> .....	7
3	<b>ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY</b> .....	11
4	<b>POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</b> .....	13
	<b>4.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť</b> .....	13
	<b>4.2 Obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v zariadení</b> .....	18
	<b>4.3 Sociálne poradenstvo, záujmová činnosť, voľnočasové aktivity</b> .....	21
	<b>4.4 Prehľad podujatí, aktivít a činností</b> .....	23
5	<b>TECHNICKO-HOSPODÁRSKY ÚSEK</b> .....	42
6	<b>ZLEPŠOVANIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</b> .....	44
7	<b>FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</b> .....	49
	<b>7.1 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)</b> .....	49
	<b>7.2 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov</b> .....	52
	<b>7.3 Stav a pohyb majetku a záväzkov</b> .....	53
	<b>7.4 Ekonomicky oprávnené náklady</b> .....	55
8	<b>SPOLUPRACUJÚCE SUBJEKTY, INŠTITÚCIE A PARTNERI JESÉNIE SKALICA ZARIADENIE PRE SENIOROV</b> .....	56
9	<b>PRÍLOHA SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA</b> .....	60

1 **ZÁKLADNÉ ÚDAJE O POSKYTOVATEĽOVI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB,  
PREDMET ČINNOSTI, POSLANIE, VÍZIA**

<b>Názov poskytovateľa</b>	JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov
<b>Sídlo</b>	Pod Hájkom 36/A, 909 01 Skalica
<b>IČO</b>	42292468
<b>Právna forma</b>	Rozpočtová organizácia
<b>Zriaďovateľ</b>	Mesto Skalica
Vznik zariadenia	1.1.2014
<b>Štatutárny zástupca</b>	PhDr. Martina Štepanovská, PhD. Riaditeľka
Tel. kontakt	034/662 8442
E-mail	stepanovska@zps.si.sk
<b>Webová adresa</b>	www.zps.si.sk
<b>Forma sociálnej služby</b>	Pobyťová celoročná
<b>Druh sociálnej služby</b>	Zariadenie pre seniorov
Kapacita zariadenia	76

## PREDMET ČINNOSTI

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov je poskytovateľom sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. V **zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.**

V zariadení sa v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

1. Poskytuje:
  - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
  - sociálne poradenstvo,
  - sociálna rehabilitácia,
  - ubytovanie,
  - stravovanie,
  - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
  - osobné vybavenie.
2. Utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.
3. Zabezpečuje záujmová činnosť.



## POSLANIE

- Poslaním JESÉNIE SKALICA zariadenia pre seniorov je poskytovať sociálne služby podľa zákona o sociálnych službách a podľa zriaďovateľskej listiny, ako súčasť verejnej politiky sociálnych služieb Mesta Skalica.
- JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov poskytuje vysoko kvalitné sociálne služby, ktoré naplňajú individuálne potreby prijímateľov a rešpektuje ich základné ľudské práva a slobody.
- Zamestnanci JESÉNIE SKALICA zariadenia pre seniorov tvoria jeden spoločný tím ľudí, ktorý sa považuje za učiacu sa, otvorenú a flexibilnú organizáciu. Sústavne sa usilujeme o zvyšovanie kvality poskytovanej sociálnej služby. Svojou službou, postojom a prácou vyjadrujeme záujem o prijímateľa.

## VÍZIA

*JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov...*

... je moderné vyhľadávané zariadenie, ktorého prioritou je vytvárať podmienky pre uspokojovanie individuálnych bio – psycho – sociálnych a duchovných potrieb jej prijímateľov.

... je miestom, kde prijímatelia sociálnej služby majú pocit bezpečia, dôstojnosti, domova a ochrany a zamestnanci k nim majú ľudský a odborný prístup.

... je zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby hodnotené na najvyššej úrovni a dosahuje tak celkový stupeň plnenia podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby.

## 2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Oblasť personálnej politiky a riadenie ľudských zdrojov v sociálnych službách skomplikovala situácia na Slovensku. Historicky naši zamestnanci plnili ciele v pobytových sociálnych službách s akcentom na vytváranie domáceho prostredia s dôstojnou a kvalitnou opaterou o seniorov. Nečakane a bez prípravy sme boli postavení do 1. línie boja v pandémie, ktoré vyžadovali náročné podmienky porovnateľné so špecializovanými oddeleniami v nemocniciach. Kapacita nášho zariadenia, vysoká koncentrácia osôb, riziko ťažkého priebehu respiračnej infekcie u seniorov, absencia izolačných izieb a vhodných priestorov na oddelenú zonáciu vytvorili obrovský tlak na zamestnancov. Bolo nesmierne náročné v existujúcich podmienkach plniť nové štandardy a usmernenia. Vyžadovalo to množstvo operatívnych rozhodnutí a opatrení, s významným dopadom na klientov aj samotný personál. Zamestnanci boli takisto v riziku pred vírusovým ochorením a tiež pred rizikom karanténnych opatrení vo svojich domácnostiach. Naša organizácia napriek tomu nezaznamenala výrazné výpadky neprítomností zamestnancov. Vlastné personálne zdroje sme vedeli využiť efektívne, bez dopadov na zníženie kvality poskytovaných služieb. V rámci možností sme venovali maximálne úsilie mzdovej politike a zvyšovaniu atraktivity zamestnaneckých benefitov. Ponuku benefitov sme cielili najmä na podporu zdravia, elimináciu stresu a práci pod tlakom a na bezpečné prostredie: napríklad príspevok na stravovanie, sponzorské dodávky ovocia a vitamínov, stravovanie priamo v zariadení, doplnkové dôchodkové sporenie, pravidelné testovanie a monitoring zdravotného stavu, odmena pre zamestnancov počas prvej vlny pandémie, infekčný príplatok pre zamestnancov v čase karantény zariadenia, ponuka bývania pre zamestnancov pri obave prenosu nákazy do rodiny, zabezpečovanie balíčkov prvej pomoci, vitamínových balíčkov, zaistenie bezpečného pracovného prostredia a dostatok osobných ochranných pracovných pomôcok, vianočné poukážky a podobne. Periodicky prebiehala edukácia všetkých zamestnancov k novým poznatkom o pandémie, prevencii

respiračných ochorení, očkovaní, o prijatých nariadeniach a opatreniach kompetentných orgánov a inštitúcií, k zodpovednému prístupu a správaniu sa počas osobného voľna. Boli pozastavené skupinové podujatia, ktoré v minulosti rozvíjali a udržiavali kolegiálne neformálne vzťahy. Napriek tomu pandémie náš kolektív utužila a posilnila. Na tomto mieste treba vyzdvihnúť kolektívnu a tímovú súdržnosť, ktorú zamestnanci preukázali. Zamestnanci odhodlane a zodpovedne pristupovali k novým úlohám, operatívne sa vedeli prispôbiť novým režimovým opatreniam a výborne zvládali zmeny v organizácii práce a prevádzky. Ochotne sa zastupovali a pracovali nad rámec svojho pracovného času a tiež aj nad rámec svojich kompetencií. Osvojili si bezpečnostné a preventívne predpisy v rámci epidemiologických opatrení, pravidlá používania ochranných pomôcok a postupov nakladania s nebezpečným odpadom. Zmenili sa spôsoby komunikácie vo všetkých smeroch, ku klientom, k príbuzným aj medzi zamestnancami navzájom. Často sme to boli práve my zamestnanci, ktorých klienti mali jediných na blízku počas sociálnej izolácie. Hľadali sme preto náhradné zdroje kontaktov, pritom sa medzi sebou v kolektíve podporovali a pomáhali si. Kolektív zamestnancov potvrdil nielen svoju odbornú zdatnosť, ale aj schopnosť a silu fungovať pod tlakom vo vysokom pracovnom nasadení.

V zariadení bolo ku dňu 31.12.2020 v pracovnom pomere 44,7 zamestnancov, z toho jeden zamestnanec je na rodičovskej dovolenke a dvaja na materskej dovolenke. Počet odborných zamestnancov je 34,6. Organizácia zariadenia je rozdelená na oddelenia, ktoré riadia vedúci oddelení. Jeden zo základných cieľov organizácie pre rok 2020 bol zameraný na rozvoj kompetencií zamestnancov za účelom prípravy kvalitnej dokumentácie a prípravy všetkých zamestnancov, byť zainteresovaným a podieľať sa na procese preukazovania pripravenosti na hodnotení plnenia podmienok kvality podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, s akcentom na holistický prístup ku klientovi, čo sa nám napriek všetkým opatreniam a obmedzeniam podarilo dosiahnuť. Vzdelanostnú štruktúru zamestnancov zariadenia uvádzame v nasledujúcej tabuľke.

**Tabuľka Vzdelanostná štruktúra zamestnancov**

Názov úseku	Spolu zamestnancov	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	SŠ maturita	SŠ odborné	ZŠ
Riaditeľka	0,2	0,2	-	-	-	-	-
Zástupkyňa riaditeľky, sociálna prac.	0,2	-	0,2	-	-	-	-
Vedúca zariadenia	1	-	1	-	-	-	-
Ošetrovateľské oddelenie	7	-	1	2	4	-	-
Opatrovateľské oddelenie	19	-	1	1	12	3	2
Rehabilitačné oddelenie	4	-	1	3	-	-	-
Sociálno-terapeutické oddelenie	3	-	-	2	1	-	-
Oddelenie upratovania a prania	6	-	-	-	-	3	3
Oddelenie vrátnice	3	-	-	-	1	2	-
Administratíva	0,9	-	0,4	0,3	0,2	-	-
Technicko-hospodárske zabezpečenie	0,4	-	0,2	-	0,2	-	-

Zamestnanci zariadenia si naďalej dopĺňali svoje vzdelanie podľa plánu aj podľa aktuálnych potrieb, legislatívnych zmien a ponúk. Pri prijímaní zamestnancov organizácia postupuje v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, kde sú stanovené kvalifikačné predpoklady vzdelania a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje osobitný predpis. Novoprijatí zamestnanci sú oboznámení a preškolení so všetkými internými smernicami, potrebnými pre ich prácu. Pravidelne vykonávame školenie zamestnancov BOZP, PO. Odborné školenia v súčasnom období prebiehajú prevažne online formou. V januári 2020 sa nám podarilo zrealizovať školenie pre všetkých

zamestnancov zariadenia s cieľom zdokonaľovania komunikačných zručností v interpersonálnych vzťahoch, najmä vo vzťahu ku klientom „Efektívna komunikácia pre všetkých“. Prehľad vzdelávacích aktivít uvádzame v ďalšej tabuľke.

**Tabuľka Prehľad vzdelávacích aktivít za rok 2020**

Usporiadateľ	Názov kurzu	Počet zamestnancov
Implementačná agentúra MPSVaR	Kvalita sociálnych služieb	1
Martin Prodaj	Komunikačné zručnosti	všetci ZC
Fórum života	Medzigeneračná solidarita a ochrana ľudskej dôstojnosti	2
Slovenská komora sociálnych pracovníkov	Odber vzoriek - testovanie na COVID-19	2
Interní pracovníci	Opatrovanie, ošetrovanie, zdravotná starostlivosť	30

Na úrovni organizácie bol z vedúcich zamestnancov vytvorený krízový tím na čele s riaditeľkou zariadenia. Pracovná skupina pracovala a postupovala na základe prijímaných opatrení príslušných úradov, zodpovedala za ich implementáciu a dodržiavanie v prevádzke.

### 3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

JESÉANIA SKALICA zariadenie pre seniorov malo k 31.12.2020 obsadených 72 miest. Vekový priemer prijímateľov je 83 rokov. Do zariadenia bolo prijatých 19 klientov, v priebehu roka zomrelo 17 klientov, 2 klienti boli na vlastnú žiadosť preradení do ZPS Skalica. V evidencii žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby sa nachádza 27 žiadostí. V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov podľa viacerých členení.

**Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa veku**

Vekové rozpätie	Počet
Do 62 rokov	0
63 - 74	12
75 - 79	10
80 - 84	17
85 - 90	23
Nad 90 rokov	10
Spolu	72

**Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia**

Pohlavie	Počet
Ženy	52
Muži	20
Spolu	72

**Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti**

Stupeň odkázanosti	Počet
IV.	2
V.	14
VI.	56
Spolu	72

JESÉNIA ZPS je dvojposchodová budova, určená predovšetkým pre klientov s vyššou mierou odkázanosti na opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť. Prijímatelia sú ubytovaní v samostatných dvojlôžkových izbách. Na prízemí sú ubytovaní klienti vyžadujúci neustály dohľad z dôvodu duševných ochorení, napríklad Alzheimerova choroba, demencia a pod. Klienti majú možnosť samostatného využívania therapeutickej záhrady. Prvé a druhé poschodie slúži pre čiastočne mobilných a imobilných klientov.

#### Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa trvalého pobytu

Trvalý pobyt	Počet
Mesto Skalica	56
Iné	16
Spolu	72

Prijímatelia sociálnej služby sú povinní platiť úhradu za poskytované sociálne služby podľa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Skalica č. 2/2018 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov v znení zmeny č. 1/2019. Za hodnotené obdobie bola priemerná výška úhrady 424,84 EUR/mesačne. Priemerná výška dôchodku je 506,50 EUR.

#### Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa výšky dôchodku

Výška dôchodku/EUR	Počet
Do 250	0
Do 300	0
Do 350	1
Do 400	10
Do 450	10
Do 500	17
Viac ako 500	34
Spolu	72

## 4 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Každý človek je osobnosť, ktorá má svoju minulosť, prítomnosť a budúcnosť. Má svoje potreby, očakávania, požiadavky. Cieľom starostlivosti je, aby seniari dosiahli čo najvyššiu možnú mieru rozvoja podľa ich dispozícií, ktoré sú u každého človeka iné. Pre našich seniorov v rezidenčialnej opatere ciele komplexnej starostlivosti formulujeme ako úsilie o zvyšovanie kvality života klientov, teda vytvoriť podmienky na prežitie čo najkvalitnejšieho bežného dňa. Podstata rezidenčialnej starostlivosti o seniorov zostala rovnaká, avšak podmienky sa vplyvom pandémie radikálne zmenili. Naši klienti, seniari a ľudia s nízkou imunitou a s pridruženými chronickými ochoreniami patria k najrizikovejším skupinám ohrozenými koronavírusom, preto sme k prioritným cieľom starostlivosti operatívne zadefinovali ochranu a prevenciu pred respiračnými ochoreniami. Spustili sme okamžitú osvetu a edukáciu o novej pandémii, nutnosti testovania, očkovania, dodržiavania opatrení a správnom používaní ochranných pomôcok a prostriedkov, zmenách denného režimu spôsobom čo najviac zrozumiteľným a dostupným pre porozumenie našim klientom. Je to pre nás trvalá úloha, ktorá vyžaduje veľa trpezlivosti, vytrvalosti a citlivý prístup. Častokrát sme klientom tlmočili náročné a prísne zmeny a obmedzenia. Napriek tomu, že boli bolestivé a dlho trvajúce, poctivo ich znášali a dodržiavali. Mnohí klienti aj rodinní príslušníci si uvedomujú svoj zdravotný stav, istotu bezpečia a dostupnosti poskytovanej starostlivosti a opatery, ľahšie tak potom chápu situáciu a znášajú odlúčenie. Novou diagnózou sa stalo riziko sociálnej izolácie a eliminácia dopadov pandémie na duševné, psychické a sociálne zdravie. Pre pobytové zariadenie v spolupráci s rodinou túto oblasť považujeme za dlhodobú a významnú výzvu, ktorú zaradíme do konceptu starostlivosti.

### 4.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je zameraná na podporu psychickej, fyzickej a sociálnej pohody prijímateľa. Je poskytovaná metódou



ošetrovateľského procesu s aplikáciou postupov a techník v rámci najnovších vedeckých poznatkov geriatrickej praxe. Cieľom je udržiavať a podporovať optimálny zdravotný stav a uspokojovať individuálne potreby seniora. Komplexná starostlivosť o chorých seniorov spočíva v obnovení a upevnení zdravia, zmiernení dôsledkov ochorenia a dosiahnutí sebestačnosti. Je realizovaná u prijímateľov, ktorí si starostlivosť o svoje zdravie z akéhokoľvek dôvodu nedokážu zabezpečiť sami. Rešpektujeme právo výberu lekára a zdravotníckeho zariadenia, prijímatelia však vítajú a volia možnosť lekára priamo v zariadení, ktorým je pán prof. Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD. Prítomnosť lekára v zariadení, navyše geriatra sa ukázala ako neoceniteľná a nenahraditeľná služba v prospech klientov a my si ju spolu s klientmi aj rodinnými príslušníkmi veľmi vážime a ceníme. V zariadení pravidelne zabezpečujú odbornú starostlivosť aj diabetológ a psychiater. Personál ošetrovateľského oddelenia vykonáva najmä podávanie liekov podľa ordinácií lekára, aplikáciu injekčnej liečby, ošetrovanie kožných defektov, bandáže dolných končatín, sledovanie fyziologických funkcií, zabezpečenie kontrol klientov na odborných ambulanciách, zabezpečenie liekov, kompenzačných pomôcok, zdravotných pomôcok a ich doručenie, vedie ošetrovateľskú dokumentáciu. Ošetrovateľská starostlivosť v čase pandémie predstavovala najmä pravidelný monitoring telesnej teploty, symptómov predurčujúcich možný nástup vírusového ochorenia a včasné podchytenie počiatočného štádia respiračného ochorenia, monitoring saturácie rizikových a symptomatických klientov. Pozitívne testovaných klientov sme zaznamenali v období od októbra do decembra. Manažment ordinácie liečby riadil ošetrojúci lekár. Preventívne aj cielene boli klientom monitorované vitálne funkcie. K nevyhnutných úkonom sa pridalo pravidelné testovanie antigénovými testami vo vlastnej réžii. V prípade potreby sa realizovalo testovanie metódou PCR v spolupráci s FNsP Skalica alebo RÚVZ Senica. V stanovenom čase sa zrealizovalo očkovanie klientov proti chrípke a preočkovanie proti zápalu pľúc. Vyšetrenia klientov na odborných ambulanciách sa eliminovali na nevyhnutné a život ohrozujúce stavy, konzultácie s odbornými lekármi ohľadom ordinácií boli realizované prevažne

telefonicky, personálom ošetrovateľského oddelenia. Prevozy na odborné vyšetrenia z dôvodu minimalizácie rizika nákazy klientov sme zabezpečovali služobným vozidlom so sprievodom. Pozornosť sme venovali aj edukačnej činnosti ohľadom významu očkovania. Koncom roka, kedy Slovensko spustilo vakcináciu proti koronavírusovej infekcii sme intenzívne pracovali na pripravenosti k očkovaniu, výsledkom čoho bola 100% ochota dať sa zaočkovať zo strany klientov aj zamestnancov hneď ako to bude možné.

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Je realizovaná za účelom dosahovania maximálneho stupňa sebestačnosti a podporuje prijímateľa v schopnosti žiť kvalitný a nezávislý život. Starostlivosť je komplexná, kontinuálna, aktivizujúca, preventívna, plánovaná a súčasne vychádza z kvantifikácie problémov v rámci ošetrovateľskej starostlivosti. Prioritou je dosiahnutie čo najvyššej kvality života seniora vo všetkých jeho fázach, udržanie funkčného stavu a sebestačnosti. Je realizovaná u klientov, ktorí sú odkázaní na podporu a pomoc inej fyzickej osoby. Proces opatrovania je praktická disciplína založená na princípoch komplexnosti, aktivizácie a individuálnosti. Opatrovateľská starostlivosť vychádza z modelu a metodiky profesorky Moniky Krohwinkel, ktorý je nazývaný ako Podporujúci opatrovateľský proces (Proces aktívneho opatrovania). Obsahuje určité oblasti, pričom každá oblasť má pridelené metódy, techniky, opatrenia a riziká. Tieto oblasti sú rozdelené na ďalšie časti: komunikácia, pohyb, udržanie vitálnych funkcií a užívania liekov, sebaopatera, stravovanie a pitný režim, vylučovanie moču a stolice, obliekanie a vyzliekanie, odpočinok a spánok, zamestnávanie, správanie v role ženy a muža, bezpečné a podporujúce prostredie, sociálne prostredie a vzťahy, existenčné skúsenosti života, zomieranie, podpora spirituality. Personál opatrovateľského oddelenia poskytuje pomoc prijímateľom najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami, vedie opatrovateľskú dokumentáciu. Opatrovateľskú

časť poskytovania starostlivosti významne ovplyvnilo obdobie, kedy boli potvrdení pozitívne testovaní klienti. Starostlivosť prebiehala súčasne o chorých aj zdravých klientov. Uplatňovaním preventívnych opatrení bolo nevyhnutné zabrániť šíreniu ochorenia v zariadení, zmenou organizácie práce a vytvorením zonácie priestorov. Opatrovateľská starostlivosť vo zvýšenej miere bola sústredená na symptomatických a chorých klientov, najmä v oblasti hydratácie, príjmu potravy a celkovej hygieny. V spolupráci s pracovníkmi ošetrovateľského oddelenia boli priebežne vyhodnocované zmeny zdravotného stavu klientov a nevyhnutnosti privolania odbornej pomoci, prípadne následnej hospitalizácie klienta. Pracovníci opatrovateľského oddelenia zabezpečujú sprievody každého klienta počas vyšetrenia na odbornej ambulancii, za účelom dohľadu dodržiavania epidemiologických opatrení a minimalizácie rizika nákazy.

Rehabilitačná starostlivosť je poskytovaná v rámci preventívnej starostlivosti, kde sú uplatňované opatrenia na udržanie stavu mobility, motoriky a odvrátenie funkčných porúch. Liečebná starostlivosť je poskytovaná formou diagnostiky s hodnotením aktuálneho stavu prijímateľa na základe objektívneho vyšetrenia prostriedkami rehabilitačnej propedeutiky. V oblasti liečebnej starostlivosti vychádza zo zostavovania individuálneho rehabilitačného plánu a programu prijímateľa, s využitím prostriedkov rehabilitácie k liečbe porúch, spôsobených chorobou alebo úrazom. Pracovníčka rehabilitačného oddelenia dopĺňala personálny fond opatrovateľského oddelenia a podieľala sa na zabezpečovaní komplexnej starostlivosti o klientov. Pandémia výrazne ovplyvňuje kondíciu a mobilitu klientov, z toho dôvodu komplexná rehabilitačná starostlivosť sa v súčasnom období cielene orientuje na regeneráciu síl klientov a dosiahnutie čo najvyššej miery sebestačnosti. Podporná rehabilitačná starostlivosť je zameraná na aktivizáciu čo najväčšieho počtu klientov, individuálnymi a skupinovými cvičeniami s dodržaním bezpečnostných opatrení. Prehľad poskytnutých procedúr uvádzame v nasledujúcich tabuľkách.

**Tabuľka Ordinovaná RHB 2020**

DRUH RHB	Spolu
Bioptrónová lampa	32
Diadynamické prúdy	12
Individuálna telesná výchova	611
Magnetoterapia	4
Masáž	28
Parafín/pozitívna terapia	65
Ultrazvuk	32
Ostatné procedúry: nácvik bicyklovania na stacionári, nácvik chôdze, nácvik sedu, nácvik stoja.	152

**Tabuľka Neordinovaná RHB 2020**

DRUH RHB	Spolu
Masáž	0
Stacionárny bicykel (bicyklovanie)	0
Individuálna telesná výchova	798
Nácvik chôdze	1 695

Rehabilitační pracovníci sa aktívne podieľali aj na zvládaní pandemických opatrení vo všetkých oblastiach. V čase karantény zastupovali na úseku ošetrovania a opatrovania, taktiež dopĺňali sociálny úsek. Vďaka prepojeniu odborných aj obslužných kompetencií jednotlivých úsekov sme zabezpečili kvalitnú opateru o našich klientov.

## 4.2 **Obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v zariadení**

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov prijímateľom sociálnej služby zabezpečujeme stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, úschovu cenných vecí a podobne.

### ➤ Stravovanie

Stravovanie sa zabezpečuje dodávateľským spôsobom zo Zariadenia pre seniorov Skalica. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Pričom za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny, za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Zariadenie pre seniorov dodáva stravu racionálnu, šetriacu, nesolenú, diabetickú. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Jedálny lístok sa schvaľuje na zasadnutí stravovacej komisie. Komisia zasadá zvyčajne dvakrát do mesiaca, členmi sú riaditeľka zariadenia, zamestnanci technicko-hospodárskeho úseku, zamestnanci JESÉNIE ZPS, klienti v zastúpení za jednotlivé druhy diét a predseda výboru samosprávy obyvateľov. Komisia vždy zhodnotí stravovanie za predchádzajúce obdobie, schvaľuje nasledujúce jedálne lístky, rieši podnety a pripomienky v oblasti stravovania. Preventívnymi opatreniami v súvislosti s koronavírusom boli zasadania stravovacej komisie a schvaľovanie jedálneho lístka presunuté do formy individuálneho schvaľovania, pripomienkovania a vyjadrenia jednotlivých členov komisie. Jedálne lístky sú vždy dostupné na nástenkách na všetkých poschodiach, v jedálňach a na webovej stránke zariadenia. V období pozitívne testovaných klientov a karanténnych opatrení, z dôvodu eliminácie kontaktov, boli jedálne lístky distribuované všetkým klientom zariadenia. Strava sa zvyčajne podáva v jedálni, v odôvodnených prípadoch na izbe klienta. Pre nariadené karanténne opatrenia v období od októbra do

novembra sme pristúpili k zmene organizácie práce vo výdaji stravy. Bolo pozastavené vydávanie stravy v spoločných jedálňach, klientom bola podávaná strava na izbách povereným personálom. V tom čase pre klientov zariadenia sa zahájilo podávanie balených suchých večerí na izby. Ukončením karanténnych opatrení sa obnovilo podávanie stravy v spoločných jedálňach za dodržania epidemiologických opatrení.

#### ➤ Ubytovanie

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov je viacposchodová budova, ktorá poskytuje ubytovanie v 38 dvojlôžkových izbách. Tvorí ju prízemie, prvé a druhé poschodie.

Na prízemí je 20 lôžok, ktoré sú určené klientom s Alzheimerovou chorobou a klientom s rôznymi formami demencie. Súčasťou prízemia je aj uzavreté átrium, kde môžu mobilní, často dezorientovaní klienti vyjsť do tohto prostredia aj sami bez rizika. Átrium má vybudované chodníky a je vybavené lavičkami. Jeho súčasťou je terasa smerujúca z terapeutickú miestnosť so slnečnou clonou, kreslami a stolom, vysadená je peknou zeleňou.

Prvé poschodie disponuje 28 lôžkami, sú tu umiestňovaní klienti, ktorí sú plne odkázaní na pomoc inej osoby, s ťažkými poruchami mobility. Druhé poschodie je s rovnakou kapacitou 28 lôžok a slúži pre čiastočne mobilných klientov. Izby sú zariadené štandardným nábytkom, disponujú balkónmi. Vo všetkých bytoch a sociálnych zariadeniach je zavedená signalizácia na privolanie pomoci ošetrojúceho personálu. Každá bytová jednotka je vybavená elektrickými, ale aj manuálne polohovateľnými posteľami, spoločným sociálnym zariadením. Klienti si so sebou môžu privieť TV, rádio a na zútulnenie izby spomienkové fotografie a drobné predmety. V zariadení sa nachádza vrátnica, výťah, miestnosti pre odborný a obslužný personál, jedálne, miestnosti na rehabilitáciu, terapiu a záujmovú činnosť. V spoločných priestoroch sú na jednotlivých poschodiach umiestnené informačné nástenky pre prijímateľov. Obsahujú jedálne lístky, pozvánky, dôležité upozornenia, oznamy o prevádzke, službách, aktuálne ponuky a iné aktuality a informácie.

➤ Upratovanie, pranie a **žehlenie**

Pranie a žehlenie osobnej bielizne zabezpečujeme klientom vo vlastnej práčovni, posteľná bielizeň sa perie dodávateľským spôsobom. Na značenie bielizne a šatstva používame nažehľovací lis. Upratovanie a dezinfekcia v spoločných priestoroch a v izbách klientov sa vykonáva denne. V prevádzke dodržiavame hygienické a epidemiologické zásady, predpisy a opatrenia. V období zvýšených požiadaviek na hygienu priestorov zariadenia, bývania, zabezpečenia požiadaviek hygieny osobného šatstva klientov a posteľnej bielizne, organizačnými zmenami prispôbujeme postupy a povinnosti pracovníkov. Realizuje sa zvýšená dezinfekcia povrchov, dotykových plôch, podláh a bielizne. Cieľom je predchádzať vzniku a šíreniu infekčného ochorenia. Manipulácia s nebezpečným odpadom a likvidácia prebieha v súlade s platnou legislatívou, narábania s odpadom vyhodnoteným ako nebezpečným.

➤ **Úschova cenných vecí**

Cenné veci prijímateľov sú na požiadanie prijímateľa uschované na základe Zmluvy o úschove.

➤ **Ďalšie poskytované služby a činnosti v JESÉNI SKALICA zps:**

- automat na kávu a teplé nápoje,
- domáce kino,
- interné knižnice,
- duchovná služba (sv. omše, vysluhovanie sviatostí),
- fotografické objednávky pre klientov,
- haloterapia – solná jaskyňa,
- interný časopis Domováčik s možnosťou uverejňovania vlastných príspevkov od klientov,
- osobné vybavenie,
- pedikúra, kozmetika, kadernícke služby, krajčírske služby,
- pitný režim počas letných mesiacov,
- posedenie v átriu zariadenia,

- poskytovanie ubytovania a stravy pre príbuzných klientov,
- reminiscenčná miestnosť, remi kuchynka, remi autobusová zastávka,
- spoločné jedálne s obsluhou,
- spoločné priestory na spoločné stretávania sa klientov a s príbuznými,
- zabezpečenie a donáška liekov, zdravotníckych pomôcok, drobných nákupov,
- zabezpečenie kontaktu s príbuznými dostupnými komunikačnými zdrojmi.

#### 4.3 Sociálne poradenstvo, záujmová činnosť, voľnočasové aktivity

Sociálna práca, sociálne poradenstvo, pracovná činnosť a prítomnosť sociálnych pracovníkov predstavujú pre klientov významnú podporu a oporu. K rozvoju sociálnych služieb prispieva kvalitný, odborný a kompetentný tím sociálnych pracovníkov a terapeutov. Sociálne poradenstvo zabezpečujú sociálne pracovníčky, zástupkyňa riaditeľky a riaditeľka zariadenia. Cieľovou skupinou sú samotní prijímatelia, ale aj ich rodinní príslušníci a tiež záujemcovia o naše služby. Poradenstvo je poskytované individuálne alebo skupinovo. Informácie podávame najčastejšie osobne, telefonicky, e-mailom alebo písomne. Od času vyhlásenia pandémie je zariadenie prakticky v režime zatvoreného zariadenia a izolácie prijímateľov, vydávaním opatrení a odporúčaní štátnych orgánov, aby sa prijímatelia chránili a tým zabránili šíreniu koronavírusu a úmrtnosti. Sociálna práca, sociálne poradenstvo a aktivizácia prijímateľov v súčasnom období realizovaná v zariadení sa zameriava na udržanie duševného a psychického zdravia prijímateľov a je našou prioritou v profesionálnej starostlivosti. Pre odborné a efektívne zvládanie pandemickej situácie, ako aj udržanie či zlepšenie psychického stavu prijímateľov, je významná aktívna spolupráca s rodinou, pomoc pri sprostredkovaní kontaktov s príbuznými, blízkymi a priateľmi, organizovanie návštev. Účelom je podchytiť začiatky sociálneho a emočného strádania, nastaviť cielenú aktivizáciu, poradenstvo a predchádzať možným rizikám a následným aktívnym prejavom negatívnych pocitov a emočných vypätí



prijímateľov. Na preventívnych a bezpečnostných opatreniach participovali aj sociálni pracovníci a terapeuti. Zabezpečovali klientom nákupy, osobné potreby a úradné záležitosti, pomáhali pri monitoringu zdravotného stavu, distribúcii stravy na izby a iné aktuálne nevyhnutné činnosti vo vzťahu k prijímateľom.

Zmena formy spolupráce s rodinou a náhrada osobných kontaktov s rodinou a blízkymi bola veľká výzva a nevyhnutná služba v prospech klientov. Uvedomili sme si túto skutočnosť hneď na začiatku vzniku pandémie. Spoluprácu s rodinou považujeme za nosný pilier sociálnej práce a v našom zariadení má ako pracovná metóda nezastupiteľné miesto. Spustili sme aplikácie VIBER, SKYPE, telefonické kontakty, odovzdávanie odkazov, fotografií a obrázkov. Cielenu motiváciou sme zvýšili písomný poštový kontakt listov, pohľadníc a balíkov, poštovú donášku novín a časopisov.

Spoločenské podujatia nebolo možné realizovať spôsobom ako po minulé roky, aplikovali sme alternatívne spôsoby aktivizácie a spoločenského vyžitia. Za dôležité považujeme informovať o súčasnej situácii v meste, okrese, na Slovensku a prijímaných epidemiologických opatreniach, respiračnej hygiene, správnom používaní ochranných pomôcok, súčinnosti pri preventívnych a bezpečnostných opatreniach rovnako o postupoch a činnosti zariadenia vo vzťahu k realizácii opatrení, pravidelne edukovať a informovať prijímateľov, prostredníctvom informačných násteniek, individuálne, skupinovo v závislosti od vývoja situácie v zariadení.

V rámci pracovnej činnosti, bola práca zameraná na čo najrozsiahlejšie zapojenie klientov do pracovnej činnosti, osobitne orientovaná na klientov s demenciou a Alzheimerovou chorobou.

Ciele v tejto oblasti: udržiavanie a zdokonaľovanie sebaobslužných činností, získavanie čo najvyššieho stupňa samostatnosti, rozvíjanie a upevňovanie hygienických a sociálnych návykov, zlepšenie medziludských vzťahov, posilnenie žiaduceho alebo utlmenie nežiaduceho správania, prevencia depresie, zmiernenie samoty, získavanie pocitu bezpečia a istoty, odbúravanie napätia a strachu, prevencia záťažových situácií, motivácia

k zmene pohybového režimu, aktívne zamestnávajú mysle a pamäť, aktívne zapojenie klientov do ponúknutých akcií organizovaných zariadením, udržiavanie schopností klientov a zamedzovanie pasivity, zmysluplné využitie voľného času seniorov, spestrenie všedného, denného života klientov v zariadení, zlepšenie sociálnych, komunikačných schopností a emočného prežívania vlastnej situácie, osvieženie spomienok, ktoré vyvolávajú pozitívne emócie (reminiscencia), radosť, prebudenie záujmu u apatických seniorov, zlepšenie komunikácie so seniormi, ale aj medzi nimi navzájom.

Podľa zákona o sociálnych službách majú prijímatelia sociálnej služby právo podieľať sa na určovaní životných podmienok prostredníctvom zvolených zástupcov pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnej služby a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase. Výbor pôsobí v trojčlennom zložení. Činnosť a spoluprácu s vedením hodnotíme ako prínosnú a podnetnú.

#### 4.4 Prehľad podujatí, aktivít a činností

Terapeutické skupinové aktivity prebiehajú denne podľa plánovaného harmonogramu. Okrem nich organizujeme aj množstvo spoločných akcií a podujatí, ich prehľad ponúkame v nasledujúcej časti.

~ Január 2020 ~

\* **Novoročné** posedenie. Zahájenie nového roku spoločným posedením a popriáním si najmä zdravia, radosti a spokojnosti. Pri sladkom lineckom a dobrej kávičke, v príjemnej a družnej spoločnosti spolu so zamestnancami, ktorí sa o nás celý rok tak pekne starajú.



\* **Domáce kino.** Prvé tohtoročné domáce kino sme zahájili českou rozprávkou "Z pekla šťastí." Zostali sme tak ešte chvíľku v rozprávkovej povianočnej atmosfére. Pri dobrej káve a dobrom filme, o ktoré sa nám postarali naše terapeutky bolo sledovanie veľmi príjemné.



~ Február 2020 ~

\* **Valentínske posedenie.** V tomto okamihu si pripomíname, že všade okolo nás je potrebné rozdávať lásku. Na sviatok zaľúbených sme si spoločne posedeli pri sladkom pudingu a chutnej kávičke. Zaspomínali sme si na naše staré lásky, no nezabúdame ani na tie súčasné v rôznych podobách. Láska k rodine, deťom, priateľom, umeniu, knihám ...



\* **Fašiangová zábava.** Aj tohtoročná veselica bola plná masiek, hudby a tomboly. Každý z našich klientov vyhral drobnú cenu v tombole. Zamestnanci nás zabavili pestrými a veselými maskami a do tanca či len tak na počúvanie nám zahral p. Janík so svojou kapelou Fredáci. Samozrejme nechýbali chutné šišky, ktoré nám pripravili pani kuchárky. (Pozn. Bolo to koncom februára, kedy sme ani len vo sne netušili, ako sa nám za pár dní môže zmeniť celý svet...)



~ Marec 2020 ~

Počas nasledujúceho obdobia sa v našom zariadení vytvárali a prebiehali individuálne komunity či prednášky, zamerané na uchopenie všetkých poskytnutých informácií o pandémie a vyplývajúcich zmenách v organizácii

práce a zmenách denného režimu. V nadväznosti na uvedené boli podľa aktuálnej epidemiologickej situácie realizované aj spoločné podujatia.



\* **Marcové aktivity** sa teda niesli v znamení spomínaných operatívnych, rýchlych rozhodnutí či reakcií na vzniknutú pandemickú situáciu. Spočívali najmä v poskytovaní informácií, edukácii o nutnosti ochrany zdravia a životov pred vírusom, či v dôslednom zavádzaní bezpečnostných, hygienických opatrení. Šili sme si vlastné rúška, trpezlivo upokojovali klientov a hľadali možnosti ako ich spojiť so svojimi blízkymi.



\* Skypovanie. Počas náročných chvíľ bez blízkych príbuzných, kedy sa nám skomplikovala situácia a obmedzila možnosť byť s nimi v kontakte sme pokračovali s náhradnou možnosťou komunikácie SKYPE. Naši klienti mohli aspoň takýmto spôsobom vidieť svojich blízkych. Veľmi sa aj u nás osvedčil a udomácnil tento spôsob komunikácie.



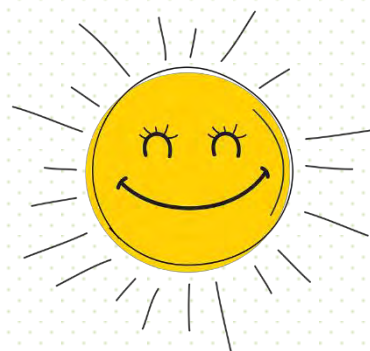
~ Apríl 2020 ~

\* Vzácná návšteva, uznávaný vedec - pán profesor Vladimír Krčméry. Osobné pozvanie pani riaditeľky zariadenia prijal profesor Vladimír Krčméry. Uznávaná autorita, vzácny človek a osobnosť s veľkou charizmou, odbornými znalosťami a skúsenosťami. Zakladateľ Vysokej školy sv. Alžbety, lekár, vedec, pedagóg, humanitárny pracovník, člen Ústredného krízového štábu. Pán

profesor spolu so svojim tímom zdravotníkov nezištne a sponzorsky otestoval všetkých našich zamestnancov. Vysvetlil novú, nepoznanú pandémiu, zodpovedal početné otázky a taktiež podal inštruktáž o správnom používaní ochranných pomôcok. Bola to pre nás veľká česť. Svojim láskavým a trpezlivým prístupom, rozvahou, zodpovedaním otázok o víruse, nás veľmi podporil a povzbudil do ďalšieho obdobia. Ocenil našu prácu a pochválil zamestnancov za záslužné služby v prospech seniorov. Dnes Čestný občan Mesta Skalica. Pán profesor zo srdca vám ďakujeme a blahoželáme!



\* **Aprílové posedenia v átriu.** Najprv sme si svojpomocne pekne vyupratovali a pripravili naše krásne atrium na novú sezónu. Príjemné teplé lúče nabíjajú energiou a dodávajú vzpruhu a v neľahkých časoch nám zlepšujú náladu.





\* Aj takto sme **cvičili**. Počas týchto aprílových dní sme si viackrát zacvičili na čerstvom vzduchu v našom krásnom a obľúbenom átriu. Precvičovali sme si svoje končatiny za pomoci rehabilitačnej pracovníčky. Každý cvičil tak ako vládol. Pohyb a príjemné jarné slnečné počasie nám dodali veľa pozitívnej energie do našich ďalších dní.



\* **Pečenie koláčov a spoločné maškrtenie**. S milou asistenciou našej pracovnej terapeutky sa vo voľnočasových aktivitách s radosťou púšťame napríklad aj do takého pečenia. Niektorí miesia, iní osieva alebo potiera džemom. Výsledkom sú voňavé koláče ako od babičky. Spolu s kávičkou na čerstvom vzduchu to je veľká pochúťka.





~ Máj 2020 ~

\* Dopoludnie so spoločenskými hrami. Zahráli sme si spoločenské hry ako Človeče, nehnevaj sa!, dámu, karty a rôzne skladačky. Každý si našiel hru, ktorá ho baví. Príjemnú atmosféru dopĺňala výborná kávička a drobné sladkosti, ktoré nám darovalo kino Cinemax Skalica.



\* Sadenie trvaliek a byliniek. Aj v mesiaci máj pokračovali naše aktivity v skrášľovaní priestorov átria. Zasadili sme si množstvo trvaliek, muškátov a byliniek. Každý priložil ruku k dielu, tak ako vládal. Z nových kvietkov a byliniek máme veľkú radosť.



\* **DUO JAMAHA pod balkónmi v átriu.** Hudobný darček od pani primátorky mesta Anny Miernej sme si s radosťou vychutnali. Naša obľúbená skupina Duo Jamaha predviedla úžasný koncert plný šlágrov a hitov. Bolo veselo, bolo krásne, bolo super. Ďakujeme pani primátorke za nápad a skupine za hudobné vystúpenie! Potešili ste a povzbudili seniorské srdiečka.



\* **Športové** doobedie. V jedno májové popoludnie sme vyskúšali novú terapeutickú pomôcku - terapeutický stan. Precvičili sme si koordináciu pohybov a spoluprácu a hlavne sme si užili veľa zábavy.



\* **Ďalšie májové aktivity.** Pozrite akými radostami a aktivitami si spríjemňujeme svoj voľný čas. Z našich terapeutiek sa stali kaderničky. Starali sme sa o seba, vyšívali sme, paličkovali, oddychovali v našom slnečnom átriu, precvičovali telo aj pamäť, mali sme domáce kino, piekli sme, sadili rajčiny. Tešili sa z pohľadníc, listov a obrázkov od svojich blízkych.



\* **Live koncert VYVA BAND.** Ďalší úžasný live koncert vo vonkajších priestoroch nášho zariadenia, tentokrát v podaní skvelej Klárky Kudláčovej a Mareka Vyskoča. Vystúpenie sme si dokonale užili, bolo tam všetko – hitovky, šlágre, pesničky na želanie, milé pohladenie a povzbudenie. Zostal nám krásny zážitok. Ďakujeme VYVA BAND!



~ Jún 2020 ~

\* Oslava jubilantov. Usporiadali sme oslavu klientom, ktorí mali svoje narodeniny v prvom a druhom štvrtroku. Spoločne sme si posedeli za krásne prestretým stolom na čerstvom vzduchu. Pripili sme si dobrým vínkom a pochutili na všelijakých dobrotách, Vedúca zariadenia všetkým zaželala pevné zdravie, veľa síl a pozitívnej energie do ďalších rokov.



\* Aj v júni sme trénovali pamäť, hrali hry aj relaxovali. Naše skvelé terapeutky sa nám starajú o program, aby sme aktívne využili každú voľnú chvíľu. Vo voľnom čase sme sa venovali hrám, tréningu pamäte, piekli sladučké koláče ale aj relaxovali v našej novinke multisenzorickom kútiku SNOZELEN na prízemí.

\* Zber a spracovanie levandule. Aj tento rok bol bohatý na levanduľovú úrodu. Levanduľa nám skrášľuje naše átrium a teší nielen oko, ale je aj užitočnou súčasťou našej therapeutickej záhradky. Po usušení levandule ju spracovávame a využívame na rôzne výrobky. Z bohatej úrody máme vždy veľkú radosť. Aj malé radosti nám vedia zabudnúť na veľké starosti.



~ Júl 2020 ~

\* Slniečna opekačka. Tak ako každé leto aj v tomto roku sme si vychutnali letnú opekačku. Tradične sa podávala voňavá grilovaná klobáska a pivo. S dobrým jedlom sme na slniečku načerpali nové sily, vitamíny a poniektorí sa aj zľahka opálili. Takéto spoločné chvíle v krásnom prostredí sú veľmi cenné a dlho sa z nich všetci tešíme.



\* **Športový deň.** Hrali sa kužielky, triafalo sa loptou na cieľ, hádzali kruhy, ale nechýbali aj netradičné disciplíny ako je motanie obväzov, vešanie ponožiek a rozopínanie gombíkov na svetri a všetko bolo merané na čas. Odmenou za dobre odvedené výkony nám bolo červené víno "na krvinky" a drobná sladkosť. Na pamiatku nám boli tiež odovzdané diplomy. Spoločne sme si opäť užili pekné počasie a kopec zábavy!



~ August 2020 ~

\* **Posedenie na Skalických rybníkoch.** Využili sme uvoľňovanie opatrení a zorganizovali výlet na skalické rybníky. Každý kto má rád dobrú rybičku si prišiel na svoje. Dobré jedlo uhasil pohár čapovanej kofole alebo nealko piva. K tomu čerstvý vzduch, voda a zeleň ako správny balzam na dušu.



~ September 2020 ~

\* **Naša úroda**. Zasadili, vypestovali, zužitkovali ... V septembri sme sa radovali z našich pestovateľských úspechov. Z krásneho a sladkého hrozna a rajčín. Vyskúšali sme aj uvariť chutný voňavý kečup. Aj takto u nás vyzerá pracovná terapia, nielen zábavná ale aj prospešná.



\* **Rozlúčka s letom**. Leto sme symbolicky ukončili za prítomnosti slnečných lúčov, dobrého jedla a veselej nálady. Tak ako každý rok sme usporiadali rozlúčku s letom u nás v átriu. Pochutnali sme si netradične na výbornej voňavej pizze, letnom nápoji plnom lesného ovocia, ako sladkú bodku sme mali výborný zákusok. Zaspievali sme si, zatancovali a pán Kučera nám k spevu zahral na harmonike. Krajšiu rozlúčku s letom sme si nemohli ani priať.



\* **Škola hrou.** Počas septembra sme si po poschodiach spríjemnili dopoludnia aktivitou nazývanou "škola hrou." Venovali sme sa rôznym skladačkám, kreatívnym hrám a kognitívnym cvičeniam. V príjemnej atmosfére, spoločnosti a pri kávičke sme si užili príjemné a užitočné dopoludnie.



~ Október 2020 ~

\* **„Úcta k starším“.** Prvého októbra sme si s našimi klientmi spravili drobné poobedné posedenie pri kávičke, vínu a výbornom veterníku. Zaspomínali sme s našimi seniormi na mladé roky a povzdychli si nad rýchlosťou času... Uctili sme si tak ako každý rok "Október - mesiac úcty k starším".



\* **Posedenie jubilantov.** Slnéčné poobedie sme využili na stretnutie našich jubilantov. Deň sa nám krásne vydaril do pohodky. Nechýbali chlebíčky, kávička, symbolické deci na prípitok, veselé tóny z gitary a hlavne dobrá



nálada. Sladký dezert, obľúbené eskimo si dokonca upiekli sami klienti. Bol to deň ako na objednávku!



\* **Dopoludnia so spoločenskými hrami.** V októbri sme si na každom poschodí v jedálni spravili dopoludnie so spoločenskými hrami. Hrali sme Človeče nehnevaj sa, dámu a karty. Každý si našiel to, čo ho baví a v čom sa mu darí. Bol to veľmi milo strávený čas plný drobného súťaženia a hlavne plný dobrej radostnej nálady z hry.



~ November 2020 ~

\* **Posedenie pri knihe** Zaspomínali sme si na starú Skalicu. Uvarili sme si kávičku a zobrali do rúk krásnu knihu monografie nášho kráľovského mesta. Skaličania zaspomínali na premeny rodného mesta, podelili sa s nami o svoje spomienky

a zážitky. "Mimoskaličania" sa oboznámili s históriou mesta, v ktorom žijú a je ich súčasným domovom.



Epidemiologická situácia v krajine sa začala v tomto období výrazne zhoršovať. Prijaté boli prísne nastavené bezpečnostné opatrenia, z dôvodu ktorých sme neorganizovali žiadne skupinové aktivity, viedli sme len individuálne programy.

~ December 2020 ~

\* **Svätý Mikuláš**. Svätý Mikuláš zavítal aj k nám a priniesol naozaj bohatú nádielku. Potešil všetkých sladkými balíčkami od firmy Aproxima s osobnými vinšami od detí a zamestnancov z MŠ Hviezdoslavova Skalica. Deci červeného vínka na krvinky a zdravíčko venovalo vinárstvo Vysoké pole. Tú pravú atmosféru vytvorili ľudia, ktorí v Jeseníi tvoria jedno krásne ľudské spoločenstvo. Ďakujeme za adventné prekvapenia!



\* **Posedenie pri punči.** Vôňa vianočného punču a sladkého pečiva, radosť a dojatie z pozdravov od škôlkarov, tašky plné prekvapení, taká bola u nás vianočná nálada. Pozdravy pre nás vyrobili deti z MŠ Hviezdoslavova Skalica a tiež detičky z MŠ Pod Kalváriou Skalica. Boli sme veľmi potešení, že si na nás deti takouto formou spomenuli, keď nemohli prísť priamo medzi nás. Rovnako nás potešili štedré darčeky, ktoré sme dostali z nášho zariadenia a spríjemnili nám pochúťkami celé vianočné obdobie.



\* **Vianočný záznam koncertu.** Všetkým milým obyvateľom poslali vianočný pozdrav deti zo Školského klubu detí ZŠ Vajanského v Skalici, aby potešili ich srdiečka vo vianočnom čase. Nakrútili video pozdrav v podobe ich vianočných vystúpení. Aspoň takýmto spôsobom nás chceli potešiť a zaželať nám zdravie, silu a lásku počas Vianoc aj v nastávajúcom novom roku 2021.



\* **Štedrá večera.** Spoločná modlitba, slová vďaky a uznania, vianočné dobrotky na stole, krabičky lásky, viera, pokoj, nádej v srdciach. Taký bol náš štedrý deň. Spoločne sme si popriali požehnané sviatky, zaspievali si vianočné koledy za gitarového sprievodu našej terapeutky Katky, obdarovali sa darčekom a po spoločnej modlitbe sme si pochutili na výbornej večeri.



*NA JEDLIČKE SVIEČKY SVIETIA, V JASLIACH LEŽÍ BOŽIE DIEŤA.  
NECH VÁS JEHO LÁSKA HREJE, ŽIARI I V TMÁCH BEZNÁDEJE.  
DO SRDC, DUŠÍ VAŠICH VLOŽÍ, RADOŠŤ, ŠŤASTIE, POKOJ BOŽÍ.*

\* **Kolko lásky sa zmestí do krabice od topánok:** „Krabice lásky“. Celoslovenský projekt, do ktorého nás zapojila viceprimátorka pani Mgr. Veronika Buc, PhD. Prekvapilo a dojalo nás, koľko ľudí nezištne naplnilo pre našich obyvateľov tieto krabice plné lásky. Krásne zorganizovaný a nadčasový darček veľmi potešil seniorské srdiečko. Naším darcom zo srdca ďakujeme!



## 5 TECHNICKO-HOSPODÁRSKY ÚSEK

Prevádzka technicko-hospodárskeho úseku je rozdelená na jednotlivé oddelenia:

- Technicko-**hospodárske zabezpečenie** vedie evidenciu majetku a skladov, dodávateľov, zabezpečuje chod prevádzky zariadenia, nákupy, verejné obstarávanie, vedie pokladňu, vykonáva inventarizáciu.
- Oddelenie upratovania a prania upratuje izby a spoločné priestory, zabezpečuje čistotu osobného a bytového šatstva klientov, pracovných odevov zamestnancov.
- **Oddelenie údržby** opravuje a odstraňuje poruchy v izbách a vo všetkých priestoroch prevádzky zariadenia, zabezpečuje dohľad kotolne, vykonáva drobné stavebné a rekonštrukčné práce, zabezpečuje kontroly a revízie strojov a zariadení, vykonáva údržbu interiéru a exteriéru zariadenia, zásobovanie. V čase pandémie zabezpečuje prevoz klientov so sprievodom na ambulancie odborných lekárov.
- **Oddelenie vrátnice** zabezpečuje prvotný kontakt osobný a telefonický, obsluhuje telefónnu ústredňu, vedie evidenciu pohybu všetkých osôb smerom do a zo zariadenia. V čase zvýšených nárokov na hygienu prostredia v súvislosti s pandemiou vykonáva čistenie a dezinfekciu kontaktných plôch vo vstupnej hale zariadenia.

V zariadení sa vykonávali práce a aktivity charakteru bežnej prevádzky, opráv a údržby a v obmedzenom režime pravidelné revízie. Prioritne sme sa orientovali na zabezpečenie dostatočného množstva ochranných pracovných prostriedkov, dezinfekcie pre zamestnancov a klientov zariadenia. Aj vďaka štedrým sponzorom, darcom, získaným dotáciami a 2% z daní, sme dokázali vyčleniť finančné prostriedky na obstaranie tovarov

potrebných pre zabezpečenie kontinuity a kvality poskytovaných služieb pre našich klientov.

Za významnejšie investície považujeme:

- Nákup ochranných pracovných pomôcok – respirátory, rúška, rukavice, overaly,
- Nákup dezinfekčných prostriedkov na povrchy, ruky a polymérovej dezinfekcie,
- Opakované vykonanie plošnej profesionálnej polymérovej dezinfekcie priestorov v zariadenia,
- Sponzorské zabezpečenie testovania zamestnancov na koronavírusové ochorenie,
- Nákup vitamínových balíčkov pre zamestnancov a klientov zariadenia.
- Vytvorenie multizenzorického kútika

S cieľom efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a s akcentom na transparentnosť sme v hodnotenom období obstarávali tovary a služby v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a internou smernicou. V hodnotenom období sme nerealizovali verejné obstarávania v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Všetky obstarávané tovary a služby v roku 2020 boli zákazkami malého rozsahu a obstarávali sme ich priamym zadáním.

## 6 ZLEPŠOVANIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Organizácia preukazuje svoju schopnosť trvalo poskytovať službu, ktorá spĺňa požiadavky spoločnosti, zvyšuje spokojnosť prijímateľa, zamestnancov, zriaďovateľa a ostatných zainteresovaných partnerov prostredníctvom trvalého zlepšovania systému a zabezpečovania zhody s ich požiadavkami a požiadavkami platnej legislatívy. Našou prácou sa snažíme naplňovať naše poslanie a posúvať celkovo kvalitu sociálnej služby.

JESÉNIA SKALICA zps sústavne zlepšuje dôveru a spokojnosť zainteresovaných strán profesionálnym prístupom, kvalitou svojej práce a plnením požiadaviek a očakávaní. Výsledky zistení pravidelne analyzujeme.

**Nástroje zlepšovania** poskytovania **sociálnych služieb**:

- cielená kontrola so zameraním na zlepšenie kvality poskytovaných služieb,
- schránka na podnety, pripomienky a návrhy k poskytovaným službám,
- evidencia požiadaviek a sťažností,
- zlepšovateľské projekty,
- záznamy odborných postupov z poskytovanej sociálnej služby,
- distribúcia a vyhodnocovanie dotazníkov spokojnosti,
- facebook zariadenia,
- identifikácia rizík a príležitostí ovplyvňujúca zhodu a schopnosť zlepšovať spokojnosť zainteresovaných strán,
- interné audity,
- riadená dokumentácia,
- vzdelávanie zamestnancov.

**Vyhodnotenie spätnej väzby a spokojnosti zainteresovaných strán:**

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov realizuje zisťovanie spokojnosti klienta a rodinných príslušníkov s poskytovaním sociálnych služieb formou

„Dotazníka spokojnosti“. V roku 2020 bola ponúknutá možnosť vyjadriť sa všetkým klientom zariadenia a získať výsledky v objektívnejšej podobe s výpovednou hodnotou. Pre rok 2020 v rámci zisťovania spätnej väzby od klientov, bola zvolená forma spoločného dotazníka pre všetky oddelenia, ako spôsob získavania názorov, požiadaviek, so zapracovaním otázok na vyjadrenie aktuálnych pocitov v súčasnej situácii. Zisťovanie spokojnosti bolo anonymné a dobrovoľné.

### **Výsledky dotazníkového prieskumu, hodnotenie klientov:**

- Možnosť vyjadriť názor, návrh alebo požiadavku k poskytovaniu služieb v zariadení potvrdilo 91,1% klientov.
- Poskytovanie informácií zo strany sociálno-administratívnych pracovníčok, zhodnotilo ako dostatočne zrozumiteľné 84,8% klientov, pričom „k nevie posúdiť“ sa vyjadrilo 13% klientov.
- Spokojnosť s kvalitou a podmienkami bývania vyjadrilo 97,7% klientov.
- Spokojnosť s rozsahom a možnosťami využitia voľno-časových aktivít vyjadrilo 84,8% klientov, spôsobom „nevie posúdiť“ sa vyjadrilo 13% klientov.
- Dôveru k pracovníkom v zariadenia vyjadrilo 97,8% klientov.
- Spokojnosť s ústretovosťou pracovníkov v prípade poradenstva, požiadavky o pomoc, radu alebo poskytnutie informácie potvrdilo 89,1% klientov, vyjadrením „nevedelo posúdiť“, nakoľko o službu nežiadalo 8,7% klientov.
- Spokojnosť s prístupom a starostlivosťou pracovníčok ošetrovateľského oddelenia vyjadrilo 100% klientov.
- Spokojnosť s prístupom a starostlivosťou pracovníčok opatrovateľského oddelenia vyjadrilo 97,7% klientov.
- Spokojnosť s prístupom a starostlivosťou pracovníčky rehabilitačného oddelenia vyjadrilo 97,7% klientov.
- Spokojnosť s rozsahom a možnosťami rehabilitačnej starostlivosti v zariadení a realizáciou liečebných procedúr vyjadrilo 93,2% klientov, možnosti rehabilitačnej starostlivosti „nevie posúdiť“ 2,3% klientov.



- Spokojnosť s chuťou, vzhľadom a teplotou servírovaného jedla potvrdilo 97,5% klientov.
- Možnosť vyjadrenia vlastného názoru k stravovaniu využíva prostredníctvom knihy pripomienok a návrhov 32,5%, osobne so zamestnancami a členmi stravovacej komisie 5% klientov, nevyužíva 62,5% klientov. Možnosť vyjadrenie názoru k stravovaniu rôznym spôsobom využíva 37,5% klientov.
- Spokojnosť s prístupom personálu pri výdaji jedál a obsluhou v spoločnej jedálni vyjadrilo 100% klientov.
- Spokojnosť s úrovňou a kvalitou upratovania a prania vyjadrilo 100% klientov.
- Spokojnosť s úrovňou, kvalitou a rýchlosťou pri odstraňovaní porúch a údržby vyjadrilo 97,6% klientov, „nevedelo posúdiť“, nakoľko službu nevyužilo 2,4% klientov.
- Spokojnosť s prístupom a vystupovaním pracovníkov vrátnice vyjadrilo 100% klientov.
- Právo na súkromie klienta a etika slušného správania je z pohľadu 97,8% klientov zamestnancami zariadenia akceptovaná.
- Zrozumiteľnosť komunikácie zariadenia k prijímaným opatreniam pre ochranu a prevenciu pred koronavírusom klienti hodnotia ako zrozumiteľnú v 90,9% a ako menej zrozumiteľnú v 9,1%.
- Vlastné pocity vo vzťahu k vnímaniu aktuálnej situácie vyjadrilo:
  - pozitívne 20% klientov, pocitom smútku v počiatkoch, z obmedzení kontaktu s rodinou, inak dobre,
  - neutrálne 20% klientov, bez vnímania zmeny, prípadne s konštatovaním deficitu blízkej osoby, ale pochopením nevyhnutnosti prispôbiť sa situácii,
  - negatívne 46,8% klientov, pocitom obmedzovania, strachu, smútku, najmä z deficitu stretávania sa s rodinou a príbuznými,
  - 6,6% klientov iba konštatovaním pocitu zodpovednosti personálu vo vzťahu k plneniu úloh pri zvládaní pandémie,
  - 6,6% klientov, konštatovaním, že svoje pocity nedokáže vyjadriť.

## **Zisťovanie spokojnosti**, hodnotenie **rodinných príslušníkov a zamestnancov**:

Z dôvodu aktuálnej situácie sme dotazníkový prieskum nerobili. Napriek zákazu návštev sme udržali dôveru a vybudovaná vzťahy s rodinnými príslušníkmi náhradnými formami. Boli nám veľkou oporou a povzbudením, odkazy a pozdravy od rodinných príslušníkov, priateľov, známych a priaznivcov. V čase pandémie sa ukázala sila a pozitívna stránka sociálnych sietí, online technológií a komunikácie, SKYPE, SMS, maily a podobne. Reakcie prinášajú odpovede, názory pre manažment, ktoré zhodnocuje a uplatňuje pri zvyšovaní kvality poskytovanej starostlivosti. Spätná väzba je vyhodnocovaná v reálnom čase. Našu facebookovú stránku na sociálnej sieti sleduje a podporuje vyše 1 000 ľudí. Aj to nás zaväzuje k tomu, aby sme priazeň a dôveru nesklamali, boli na blízku, pomáhali vytvárať prostredie pomoci, porozumenia, bezpečia a príjemnej domácej atmosféry. V nasledujúcej tabuľke uvádzame stručný popis zlepšovateľských projektov

### **Tabuľka Zlepšovateľské projekty rok 2020**

<b>Názov projektu</b>	<b>Zameranie</b>
Vtáčie búdky. ✓ zrealizované	Podpora kontaktu klientov s prírodou. Kŕmenie vtákov počas zimného obdobia. Vytváranie pocitu užitočnosti.
„Kvalita je našou prioritou“. ✓ čiastočne zrealizované	Zvyšovanie kvality poskytovania sociálnych služieb (elektrické polohovateľné lôžka s príslušenstvom, plastová doska na presun klienta). Projekt s podporou TTSK.
„Relaxačno-multisenzorický kútik“. ✓ zrealizované	Zabezpečenie podnetného prostredia s viaczmyslovým zážitkom vizuálnou, hmatovou a sluchovou stimuláciou. Zvyšovanie komfortu prostredia prízemná JESÉNIE ZPS.
Automatický externý defibrilátor – včasná záchrana životov. ✓ zrealizované	Poskytnutie včasnej predlekárskej prvej pomoci pri náhlom zlyhaní srdca. - Hlasová navigácia. - Automatické posúdenie srdcovej činnosti.

<p>Efektívna komunikácia pre všetkých - Vzdelanie je naučenie sa toho, o čom ste ani nevedeli, že neviete. ✓ zrealizované</p>	<p>Vzdelávanie a zdokonaľovanie sa v komunikačných zručnostiach všetkých zamestnancov pri poskytovaní sociálnych služieb.</p>
<p>OCHRANNÝ pandemický balíček: Vlastná výroba rúšok. Polymérová dezinfekcia. Dostupnosť pomôcok. Testovanie. ✓ zrealizované</p>	<p>Preventívne opatrenia na elimináciu šírenia koronavírusu, minimalizácia ohrozenia zdravia a bezpečnosti klientov a zamestnancov zariadenia.</p>
<p>Čistička ovzdušia. ✓ zrealizované</p>	<p>Eliminácia prenosu vírusových ochorení v uzatvorených priestoroch, určených pre trávenie voľného času klientov.</p>
<p>„Koncert pod balkónmi“. ✓ zrealizované</p>	<p>Ponuka alternatívnej formy kultúrneho vyžitia v čase mimoriadnych opatrení v súvislosti s koronavírusom.</p>

## 7 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Rozpočtová organizácia JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov viedla svoje účtovníctvo v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Ročná účtovná závierka za rok 2020 bola zostavená dňa 25. marca 2021.

### 7.1 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

#### ➤ PRÍJMY

Celkové príjmy za rok 2020 predstavujú sumu 786 179,23 €:

- **Príjmy z dotácie** Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR boli vo výške 510 751,00 €.
- **Príjem z Mesta Skalica** vo výške 20 000,00 €.
- **Vlastné príjmy** vo výške 255 428,23 €, z toho príjmy za služby ako je stravovanie, bývanie, odkázanosť a ostatné služby od klientov 243 577,70 €, ďalej ostatné príjmy dary vo výške 5 704,00 €, z grantov 4 938,80 € a príjmy z úrokov vo výške 178,21 €, dobropisov vo výške 1 029,52 €.

V nasledujúcej tabuľke sú graficky premietnuté uvedené príjmy.

#### Tabuľka Príjmy

<b>PRÍJMY CELKOM</b>	<b>786 179,23 €</b>
• Príjmy z dotácie MPSVaR SR	510 751,00 €
• Príjem z Mesta Skalica	20 000,00 €
• Vlastné príjmy, z toho:	255 428,23 €
Príjmy za služby	243 577,70 €
Ostatné príjmy	11 850,53 €

#### ➤ VÝDAVKY

Celkové čerpanie výdavkov za rok 2020 bolo vo výške 786 179,23 €, z toho:

- **Bežné výdavky** – čerpanie bežných výdavkov je 786 179,23 €. Tieto bežné, výdavkové položky uvádzame v nasledujúcej tabuľke, ponúkame v nej prehľad v oblasti výdavkov zahŕňajúcich napríklad mzdy, platy, poistné, tovary, služby či bežné transfery.

### Tabuľka Výdavky

<b>VÝDAVKY CELKOM</b>	786 179,23 €
• Bežné výdavky, z toho:	786 179,23 €
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	525 633,31 €
620 Poistné a príspevok do poisťovní	186 665,06 €
630 Tovary a služby	69 860,62 €
640 Bežné transfery	4 020,24 €

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo kontrolované a použité na plánované prevádzkové potreby t.j. predovšetkým na úhradu dodávateľských faktúr, nákup materiálu na údržbu obytných jednotiek a celej prevádzky, za opravy a revízie prevádzkových strojov a zariadení, výplatu miezd a odvodov do sociálneho a zdravotného zabezpečenia a ďalšie služby. Pri výdavkových položkách sme dodržiavali zásady efektívnosti a hospodárnosti vynaložených výdavkov.

- ▶ 610 Mzdy: Čerpanie k 31.12.2020 je vo výške 525 633,31 €. Patria sem mzdové prostriedky zamestnancov zariadenia. V súlade so Zákonníkom práce zamestnávame potrebný počet pracovníkov so zníženou pracovnou schopnosťou.

### Tabuľka 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania

Položka	Čerpanie
611 Tarifný plat, osobný, základný a funkčný plat vrátane ich náhrad	368 877,92 €
612 Osobné, ostatné príplatky a odmeny	136 569,39 €
614 Odmeny	20 186,00 €
<b>SPOLU</b>	<b>525 633,31 €</b>

► **620 Poistné:** Do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a na doplnkové dôchodkové poistenie bolo k 31.12.2020 odvedených 186 665,06 €. Závazky voči poisťovniam nemáme.

### Tabuľka 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Položka	Čerpanie
621 Poistné do VŠZP	21 537,76 €
623 Poistné do ostatných poisťovní	30 070,90 €
625001 Na nemocenské poistenie	7 385,11 €
625002 Na starobné poistenie	74 485,56 €
625003 Na úrazové poistenie	4 303,93 €
625004 Na invalidné poistenie	15 541,90 €
625005 Na poistenie v nezamestnanosti	5 024,83 €
625007 Na poistenie do rezervného fondu	25 269,69 €
627 Na príspevok do DDP	3 045,38 €
<b>Spolu</b>	<b>186 665,06 €</b>

**Tabuľka 630** Tovary a služby

<b>Položka</b>	<b>Čerpanie</b>
631 Cestovné náhrady	5,10 €
632 Energie, voda a komunikácie	29 189,86 €
633 Materiál	6 242,86 €
634 Dopravné	0,00 €
635 Rutinná a štandardná údržba	4 263,50 €
636 Nájomné za prenájom	1 401,05 €
637 Služby	28 758,25 €
Spolu	69 860,62 €

► 640 **Bežné transfery jednotlivcom:** čerpanie 4 020,24 € na odchodné a náhradu pracovníkom za nemocenské dávky.

**Tabuľka 640** Bežné transfery

<b>Položka</b>	<b>Čerpanie</b>
642013 Na odchodné	1 565,00 €
642015 Na nemocenské dávky	2 455,24 €
Spolu	4 <b>020,24 €</b>

**7.2** Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

V nasledujúcej časti ponúkame v grafickom prevedení tabuliek prehľad, ktorý člení príjmy podľa ich jednotlivých zdrojov.

### Tabuľka Zdroje príjmov

<b>PRÍJMY CELKOM</b>	786 179,23 €
• Príjmy z dotácie MPSVaR SR	510 751,00 €
• Príjmy Mesto Skalica	20 000,00 €
• Vlastné príjmy, z toho:	244 785,43 €
Príjmy za služby	243 577,70 €
Z účtov fin. hospodárenia	178,21 €
Iné nedaňové príjmy	1 029,52 €
• Účelová dotácia z TTSK	2 050,00 €
• Dary	5 704,00 €
• Granty zo štátneho rozpočtu	1 700,00 €
• Od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny	1 188,80 €

### 7.3 Stav a pohyb majetku a **záväzkov**

Zameriavame sa na vymedzenie pohybu a stavu majetku z hľadiska dlhodobých hmotných zložiek, definujeme aj stávajúce, vyplývajúce dlhodobé a krátkodobé záväzky.

### Tabuľka Majetok

Spolu majetok	2 439 025,06 €
<b>Dlhodobý hmotný majetok</b>	
Stavby	2 376 743,54 €
Samostatné hnutelné veci	62 281,52 €



## Tabuľka Záväzky

<b>Záväzky</b>	<b>Zostatok 31.12.2020 v €</b>
<b>Dlhodobé záväzky, z toho:</b>	<b>2 071,56 €</b>
• záväzky zo sociálneho fondu	2 071,56 €
<b>Krátkodobé záväzky, z toho:</b>	<b>82 058,33 €</b>
• záväzky voči zamestnancom	33 918,09 €
• záväzky voči poisťovniam	21 748,25 €
• záväzky voči daňovému úradu	4 270,86 €
• ostatné záväzky	21 169,98 €
• iné záväzky	951,15 €

#### 7.4 Ekonomicky oprávnené náklady

Nižšie uvedená tabuľka zobrazuje štruktúru ekonomicky oprávnených nákladov, ktoré sú podľa zákona o sociálnych službách definované ako náklady na zákonom uvedené činnosti. Uvádzame všetky tieto činnosti premietnuté na úrovni nášho zariadenia.

**Tabuľka Štruktúra ekonomicky oprávnených nákladov k 31.12. 2020**

<b>§72 ods.5</b>	<b>PREDMET</b>	<b>POLOŽKA v €</b>
a)	Mzdy, platy a ostatné vyrovnania	504 673,99 €
b)	Poistné na sociálne poistenie	179 340,58 €
c)	Cestovné náhrady	5,10 €
d)	Energie, voda a komunikácie	28 336,30 €
e)	Materiál	134 680,95 €
f)	Dopravné	0,00 €
g)	Rutinná údržba	4 263,50 €
h)	Nájomné za prenájom	0,00 €
i)	Služby	26 233,17 €
j)	Bežné transfery	4 020,24 €
k)	Odpisy hmotného a nehmotného majetku	65 361,31 €
SPOLU		946 <b>915,14 €</b>
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta</b>		<b>1 038 €</b>

## 8 SPOLUPRACUJÚCE SUBJEKTY, INŠTITÚCIE A PARTNERI JESÉNIE

### SKALICA ZARIADENIE PRE SENIOROV

- ☺ Mesto Skalica
- ☺ Obvodný lekár a geriater prof. Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD.
- ☺ Odborní lekári: MUDr. Gabriela Švrčková, MUDr. Peter Radó
- ☺ Fakultná nemocnica s poliklinikou a.s. Skalica
- ☺ Lekáreň sv. Michala
- ☺ Rímsko – katolícky farský úrad Skalica
- ☺ Evanjelický farský úrad
- ☺ Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb n.o., Skalica
- ☺ Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Zelený dom Skalica
- ☺ Občianske združenie a DSS Mikádo Skalica
- ☺ Stredná zdravotnícka škola Skalica
- ☺ Materská škola Skalica
- ☺ Mestská knižnica Skalica
- ☺ Základné školy v Skalici
- ☺ Súkromná základná škola Štvorlístok
- ☺ Vysoká škola zdravotníctva, sociálnej práce sv. Alžbety, Ústav Dr. Pavla Blahu
- ☺ Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Senica
- ☺ Regionálny úrad verejného zdravotníctva Senica
- ☺ Sociálna poisťovňa
- ☺ Okresný súd
- ☺ Notársky úrad
- ☺ Exekútorské úrady
- ☺ RVC Senica

## POĎAKOVANIE

*Za finančnú a morálnu pomoc nášmu zariadeniu*

*♥ úprimne a zo srdca ďakujeme ♥*

*všetkým menovaným aj nemenovaným darcom,  
priateľom, sympatizantom a dobrovoľníkom.*

Počas pandémie naše zariadenia podporilo veľké množstvo darcov, touto cestou im adresujeme úprimné poďakovanie za všetky prejavy pomoci. Veľmi si vážime podporu, ktorá prispela k ochrane zdravia a života našich klientov a zamestnancov. Osobitné poďakovanie patrí primátorke mesta Anne Miernej, pánovi profesorovi Vladimírovi Krčmérymu, pánovi profesorovi Bartošovičovi, a vedeniu spoločnosti Schaeffler Skalica, spol. s.r.o.

V roku 2020 nás podporili títo úžasní, inšpiratívni, srdeční ľudia a viaceré organizácie:

Darca	Forma pomoci
Aproxima s MŠ Hviezdoslavova	Mikulášske balíčky
Prof. doc. MUDr. Bartošovič Ivan, PhD.	Lekár zariadení, odborná spolupráca a starostlivosť o klientov
Mgr. Buc Veronika, PhD. Viceprimátorka mesta Skalica	Projekt „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“
Cinemax Skalica	Cukrovinky
Červená patrola – SMER-SD	400 ks rúšok
Černý Andrej	Tablet Samsung Galaxy
EKOLS Skalica s.r.o	Finančný dar
ELEKTRO – M spol. s.r.o.	Cukrovinky pre klientov a káva zdarma v čase vianočných sviatkov
Farmedix	Finančný dar
FNsP Skalica MUDr. Vidovič Daniel, RNDr. Šantavá Silvia, MUDr. Naďová Katarína	Spolupráca pri testovaní a očkovaní
Rod. Gajdová – Vinárstvo Vysoké pole	Víno na adventné sviatky

Grafobal a.s.	700 ks rukavíc, 500 ks rúšok a 40 l dezinfekcie
Pavol Hercog – Ovocie a zelenina	Ovocie – jablká pre klientov
Bc. Chovancová Katarína s rodinou poslankyňa MsZ	Dezinfekčné stojany v počte 3 ks Mikulášske balíčky pre obyvateľov
Rodina Chovancová a rodina Srbová	Ovocie, cukrovinky a vianočné pečivo
Intervenčný tím Ministerstva zdravotníctva SR	Poradenstvo, metodická pomoc, PCR testovanie
PhDr. Janičkovičová Anna	Psychologické poradenstvo
Prof. MUDr. Krčméry Vladimír, DrSc., Dr.h.c.	Testovanie zamestnancov
Kto pomôže Slovensku – nezisková nadácia	Germicídny žiarič
Kuffel Viktor	Dezinfekcia priestorov
JUDr. Kučerová Viera	60 ks respirátorov FFP2
Lednický Martin a jeho tím	50 ks štítov
Mabonex Slovakia	Cukrovinky
Mackaničová	30 ks rúšok
Medirex, a.s.	Testovanie zamestnancov
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Účelové dotácie na boj s pandémiou Distribúcia ochranných pomôcok a antigénových testov
Mesto Skalica	Respirátory FFP2 a ochranné rúška
Primátorka mesta Skalica Ing. Mierna Anna	Koncert live vystúpenie pod balkónmi skupina DUO JAMAHA
MŠ Skalica, pracovisko Hurbanova L. Svobodu	Výroba adventných pozdravov
Kolektív OOPZ Skalica	Ochranné pracovné pomôcky
Protherm Production s.r.o.	Vitamínové doplnky
Ing. Roman Milan, poslanec MsZ	Ochranné štíty
RÚVZ Senica, Tencerová Marta, Mgr.	Spolupráca pri vedení epidemiologickej situácie a testovaní
Schaeffler Skalica, spol. s.r.o.	Ochranné pomôcky:1 000 ks rukavíc, 250 ks rúšok a 40 l dezinfekcie

SVAMAN	Mäsové výrobky
Šedlbauer	Cukrovinky – 460 ks croissant 7 Days
Švrček Jozef	Cukrovinky – medovníčky
MUDr. Šulcová Eva	37 ks rúšok
Tokoš Ján	40 ks bavlnených tričiek
Trnavský samosprávny kraj	Distribúcia antigénových testov a ochranných pomôcok z ŠHR Účelové dotácie na boj s pandémiou
UNTRACO SR	Finančný dar
Únia žien Radimov	150 ks rúšok
Vojtková Zdenka	100 ks rúšok
Vyskoč Marek a Kudláčová Klára	Vystúpenie pod oknami VYVA BAND
ZŠ Vajanského	50 ks rúšok
Anonymný darca	Tablet Samsung

*Vy všetci uvedení, ale aj tí anonymní, nám pomáhate uskutočňovať prania, túžby, plány a potreby v prospech nášho zariadenia. Patrí vám srdečná vďaka.*

## **Správa nezávislého audítora**

**z auditu účtovnej závierky k 31.12.2020**

**pre štatutárny orgán rozpočtovej organizácie**

**JESÉŇIA SKALICA zariadenie pre seniorov**

# **Správa nezávislého audítora**

## **pre štatutárny orgán rozpočtovej organizácie**

### **JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov**

#### **Správa z auditu účtovnej zavierky**

##### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej zavierky rozpočtovej organizácie JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov (ďalej aj „rozpočtová organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná zvierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie rozpočtovej organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

##### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej zavierky. Od rozpočtovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej zavierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

##### Iná skutočnosť

Rozpočtová organizácia nespĺňa kritériá pre povinný audit účtovnej zavierky v zmysle zákona o účtovníctve, a teda nemusí ani vypracovať výročnú správu. Pre audit účtovnej zavierky sa rozhodla dobrovoľne.

##### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú zvierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej zavierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej zavierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej zavierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti rozpočtovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle rozpočtovú organizáciu zrušiť alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.



### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol rozpočtovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť rozpočtovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že rozpočtová organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Senica, 25. marca 2021

RVC Senica s.r.o.  
M. Nešpora 925/8  
905 01 Senica  
Licencia SKAU č.302  
OR Okresného súdu Trnava  
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová  
Kľúčový štatutárny audítor  
Licencia SKAU č.658



**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č. ...2021**

**k návrhu  
Výročná správa o činnosti a hospodárení rozpočtovej organizácie  
JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov za rok 2020**

*Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica*

*berie na vedomie Výročnú správu o činnosti a hospodárení rozpočtovej organizácie JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov za rok 2020.*

## 4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

### 4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 24.5.2021.  
*Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča správu zobrať na vedomie.*

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport.

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. 24/2021 zo dňa 19.5.2021.  
*Komisia odporúča mestskému zastupiteľstvu zobrať na vedomie Výročnú správu o činnosti a hospodárení rozpočtovej organizácie JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov za rok 2020.*

---

### 4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

*Mestská rada mesta Skalica zo dňa 28.5.2021 uznesením č. 71/2021*

*odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zobrať na vedomie Výročnú správu o činnosti a hospodárení rozpočtovej organizácie JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov za rok 2020.*



**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 19.**

**Číslo materiálu: 64/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**

*Monitorovacia správa plnenia Komunitného plánu sociálnych služieb  
mesta Skalica na obdobie rokov 2020 – 2023, za rok 2020*

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**  
*plánu práce MsZ na rok 2021*

**Materiál vypracoval:**

*Mgr. Lucia Grófová  
vedúca oddelenia sociálnej  
starostlivosti, zdravotníctva a bývania*

*Mgr. Veronika Buc, PhD.  
predseda komisie pre sociálne veci,  
zdravotníctvo a bývanie*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Anna Mierna  
Primátorka mesta Skalica*

## 1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Komunitný plán sociálnych služieb mesta Skalica na obdobie rokov 2020 – 2023 (ďalej len „KPSS“), bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Skalici č.19/2020 dňa 4.5.2020. Schválením tohto plánu vyplýva plnenie jednotlivých opatrení a realizácia aktivít podľa daných termínov naplánovaných od roku 2020 až do roku 2023.

Spracovanie KPSS vyplýva samospráve zo Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách“).

KPSS zohľadňuje potreby občanov na území mesta, analyzuje stav súčasných poskytovaných služieb v meste, hodnotí potreby občanov v sociálnej oblasti a navrhuje priority pre rozvoj v tejto sfére. Schválením tohto dokumentu dochádza k jeho realizácii prostredníctvom naplňania ročných plánov, implementácii jednotlivých aktivít a priebežnému ročnému vyhodnocovaniu.

Úspešnosť realizácie KPSS mesta Skalica závisí od organizačného, riadiaceho a finančného zabezpečenia tohto komunitného plánovania a taktiež od aktívnej spolupráce všetkých zapojených subjektov pôsobiacich v sociálnej oblasti.

Predkladaná Monitorovacia správa plnenia KPSS mesta Skalica na obdobie rokov 2020-2023, za rok 2020 zahŕňa monitorovanie a hodnotenie aktivít, ktoré sú stanovené v KPSS na rok 2020.

## 2. MATERIÁL:

### **Návrh**

*Monitorovacia správa plnenia Komunitného plánu sociálnych služieb  
mesta Skalica na obdobie rokov 2020 – 2023, za rok 2020*

**Monitorovacia správa plnenia  
Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Skalica na obdobie rokov 2020 – 2023,  
za rok 2020**

Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) ukladá obciam a mestám povinnosť vypracovať Komunitný plán sociálnych služieb. Jedná sa o strednodobý strategický dokument mesta, ktorý reaguje na legislatívne a ostatné zmeny v sociálnej oblasti na komunálnej úrovni.

V zmysle zákona o sociálnych službách je plnenie komunitného plánu každoročne vyhodnocované.

Plnenie komunitného plánu sa predkladá na vedomie mestskému zastupiteľstvu.

**A. Aktivity vo vzťahu k mestu**

Opatrenie		Aktivita		Termín	Zdroje	Plnenie
<b>A.1.1</b>	Udržiavanie zodpovedajúcej informačnej databázy na Mestskom úrade.	A.1.1.1	Priebežná aktualizácia informačnej mapy o poskytovaných sociálnych službách na území mesta.	2020	Vlastné	V informačnej mape mesta Skalica sú zariadenia sociálnych služieb zaznačené. Mapa sa aktualizuje priebežne pri zriadení takéhoto zariadenia. Komplexná mapa zaregistrovaných sociálnych služieb na území mesta Skalica je uvedená na stránkach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v mape sociálnych služieb. V r. 2020 neboli do mapy mesta pridané žiadne zariadenia poskytujúce sociálne služby.
<b>A.1.2</b>	Zabezpečovanie ďalšieho vzdelávania pracovníkov mesta v sociálnej oblasti.	A.1.2.1	Zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie na základe potrieb a vyhodnocovanie účinnosti vzdelávania.	2020 - 2023	Vlastné	V r. 2020 sa pracovníčky oddelenia sociálnej starostlivosti, zdravotníctva a bývania zúčastnili celkom na 6 vzdelávacích aktivitách: 1.CEDA (Výskumné a školiace centrum BA) kurz v rámci národného projektu „Deinštitucionalizácia ZSS“ 2.Implementačná agentúra MPSVR SR – seminár „Terénna opatrovateľská služba od A po Z“ 3.Implementačná agentúra MPSVR SR – seminár „Kvalita v opatrovateľskej službe“ 4.MV SR - národný projekt “Zlepšenie prístupu obetí trest činov k službám a vytvorenie kontaktných bodov pre obeť“ 5.Regionálne vzdelávacie centrum Senica n.o.- „Egovernment v praxi“ 6. Mesto Hlohovec – odborný seminár pre opatrovateľky mesta: „Diabetes a jeho následky u seniorov, cievná mozgová príhoda a logopédia po cievnnej príhode, komparácia OPA služby, škola chrbta pre OPA, zápalové a nezáp.reumatické ochorenia a fyzioterapia geriatrického pacienta“
<b>A.1.3</b>	Zamestnanie terénneho sociálneho pracovníka	A.1.3.1	Vytvorenie pracovného miesta, výber a obsadenie funkcie	2021 - 2023	Vlastné	V r.2020 bolo pracovné miesto terénneho sociálneho pracovníka zaradené v organizačnom poriadku pod referát školskej a terénnej sociálnej práce.

Opatrenie	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma	Plnenie v r.2020
A.1.1	Vlastné	2020	0,00 €	0
A.1.2	Vlastné	2020 – 2023	3 600,00 €	117,-
A.1.3	Vlastné	2021 – 2023	49 000,00 €	-

Opatrenie		Aktivita		Termín	Zdroje	Plnenie
A.2.1	Rozvoj spolupráce s angažovanými občanmi mesta.	A.2.1.1	Zapojenie občanov do dobrovoľníckych aktivít.	2020 - 2023	Komb.	V r.2020 sa realizovalo zapojenie občanov do dobrovoľníckych aktivít, hlavne z dôvodu opatrení súvisiacich s COVID-19. Bolo zorganizované: <ul style="list-style-type: none"> <li>- roznos rúšok a respirátorov seniorom – zabezpečovali pracovníci mesta, dobrovoľníci, Gympel pomáha Skalica, Farská charita Skalica,</li> <li>- nákup potravín občanom v karanténe – zabezpečovali dobrovoľníci, pracovníci mesta, Farská charita Skalica,</li> <li>- v rámci národ. projektu „Kofko lásky sa zmesť do krabice od topánok“ bola Mestom Skalica zorganizovaná zbierka týchto krabíc naplnených darčekom pre seniorov a sociálne odkázaných občanov –dobrovoľníci v spolupráci s pracovníkmi Mesta Skalica zabezpečovali roznos zozbieraných krabíc,</li> <li>- OSSZB bola zorganizovaná zbierka šatstva, topánok, matracov, prikrývkov pre občanov bez domova- občania mesta na túto výzvu okamžite reagovali a tak sa nám podarilo pre túto ohrozenú skupinu občanov vyzbierať tieto potrebné veci v dostatočnom množstve,</li> <li>- dobrovoľníci sa zapájali pri celoplošnom testovaní – obsadenie v MOM-kách,</li> <li>- zabezpečenie telefonickej linky pre občanov „Linka pomoci“,</li> <li>- zber odpadkov a upratovanie mesta</li> <li>- Farská charita Skalica– poskytovanie potravín a vecí podľa potreby občanom v núdzi, nákup a rozvoz potravín občanom v karanténe a seniorom, pre žiakov poskytovali pomoc s učením – online, atď.</li> </ul>
		A.2.1.2	Zapojenie angažovaných občanov do systému vyhľadávania občanov odkázaných na jednotlivé typy sociálnych služieb.	2021 - 2023	Komb.	Už v r. 2020 sa táto činnosť priebežne realizovala prostredníctvom: farskej charity, členmi organizácií, lekármi a občanmi mesta, ktorí dávali podnety na občanov odkázaných na pomoc (o ktorých mali vedomosť) na OSSZB.
		A.2.1.3	Pokračovať vo verejnom oceňovaní vybraných najúspešnejších a najlepších pracovníkov pôsobiach v sociálnej oblasti.	2020 - 2023	Komb.	Oceňovanie pracovníkov pôsobiach v sociálnej oblasti sa organizuje v mesiaci marec. Nakoľko práve v tomto období r.2020 vznikla pandemická situácia spôsob.COVID-19, bolo podujatie presunuté do druhého polroku 2020, avšak pandemická situácia sa v tomto polroku opäť zhoršila a preto nebola táto aktivita mestom realizovaná.
A.2.2	Podpora konkrétnych foriem angažovanosti občanov mesta.	A.2.2.1	Identifikácia možností podpory morálnej, informačnej, poradenskej, priestorovej a finančnej.	2020	Vlastné	V r.2020 bolo udelené ocenenie 4 občanom mesta a 1 dobrovoľníckej organizácii, ktorí sa zaslúžili o prezentáciu, rozvoj, zveľadenie, pomoc, šírenie dobrého mena mesta v sociálno-zdravotníckej oblasti. Morálna podpora voči občanom je vytváraná prostredníctvom každodenného riešenia ich podnetov, sťažností či prosieb.



					<p>Občanom mesta je ponúknutá informačná podpora prostredníctvom: webu, Skalického pressu, TV, Mobilného rozhlasu, komunikáciou na sociálnych sieťach, mailovou komunikáciou.</p> <p>Informačná podpora bola vykonaná aj v spolupráci s políciou v rámci šírenia osvetu v prípade pochybných praktík predajcov – tzv. Šmejdi</p> <p>Priestorovú podporu poskytujeme v priestoroch Štíboru, a to pre organizácie: Jednota dôchodcov, Klub dôchodcov, ZPMP, Liga proti rakovine, Sluchovo postihnutých, Zdravotne postihnutých.</p> <p>Priestorová podpora sa taktiež poskytuje aj pre Centrum právnej pomoci Trnava, ÚPSVaR a pre ďalšie relaxačno-rehabilitačné služby pre seniorov a zdravotne postihnutých občanov.</p>	
		A.2.2.2	Udržiavať existenciu stážových pracovísk pre študentov VŠZaSP sv. Alžbety.	2020 - 2023	Vlastné	V r.2020 sa aj vzhľadom na opatrenie súvisiace s COVID-19 študentská prax na MsÚ nevykonávala.

Opatrenie	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma	Plnenie v r.2020
A.2.1	MV SR	2020 – 2023	podľa projektu MV SR	0
A.2.2	Vlastné	2020 – 2023	0,00 €	0

Opatrenie	Aktivita	Termín	Zdroje	Plnenie		
A.3.1	Vytvoriť systém vyhľadávania občanov odkázaných na jednotlivé typy sociálnych služieb.	A.3.1.1	Vyhodnotiť predpokladané množstvo a lokalizáciu cieľových skupín vo vzťahu k rizikám ich stavu.	2020	Vlastné	<p>Vzhľadom na cieľové skupiny a možnosti vzniku rizika k ich stavu sme v r.2020 vyhodnotili ako cieľové skupiny predovšetkým občanov bez domova, seniorov, osamelých občanov so zdravotným znevýhodnením. Lokalizácia a množstvo niektorých cieľových skupín nie je úplne možná nakoľko sa títo občania často premiestňujú a migrujú.</p> <p>Na základe podaných žiadostí o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu má mesto vedomosť o potrebe poskytovania sociálnych služieb: opatrovateľská služba, poskytovanie SS v zariadeniach ZPS. V r.2020 sme posúdili 71 občanov na opatrovateľskú službu a 182 občanov na sociálnu službu v zariadení sociálnych služieb.</p> <p>V rámci zabezpečenia posúdenia občanov odkázaných na zabezpečenie sociálnej služby v domove sociálnych služieb zabezpečilo mesto posúdenie u TTSK pre 7 občanov mesta.</p> <p>V meste Skalica sme ku koncu r.2020 evidovali 43 občanov bez domova. V nocľahárni je ubytovaných 10 týchto občanov, vytvorili sme iglu centrum pre 15 občanov – toto využilo 8 občanov bez domova (z toho 2 prespali len 1 noc). Taktiež sa poskytujú sociálne služby v azylovom dome pre 45 občanov.</p>

		A.3.1.2	Skvalitňovať systém vyhľadávania.	2021 - 2023	Vlastné	Vyhľadávanie týchto občanov sa vykonáva v súčinnosti s poskytovateľmi sociálnych služieb, políciou a lekármi. V nadväznosti na aktivitu A.3.1.1 sme začali pripravovať sieť pomoci medzi inštitúciami, ako sú napr. úrady a ostatných sociálnych polí, ktoré nám prispievajú k skvalitňovaniu systému vyhľadávania.
A.3.2	Podpora zriadenia alebo zriadenie najviac dopytovaných služieb.	A.3.2.1	Prehodnotenie dopytu po niektorých typoch služieb.	2020	Vlastné	Na základe dopytu žiadateľov mesto Skalica upravilo v r.2020 vo svojom VZN č.7/2020 s účinnosťou od 1.2.2021 výšku hranice dôchodku k poskytovaniu príspevku na stravovanie. Na základe práce s občanmi bez domova, žiakmi, rodinami a jednotlivcami v krízovej situácii v r.2020 sa nám potvrdila potreba riešenia ich situácie potrebou vzniku pracovnej pozície – pracovníka krízovej intervencie a vytvorenie alebo rozšírenie zariadenia SS.
		A.3.2.2	Podporiť zriadenie alebo zriadiť jednotlivé typy služieb s ohľadom na aktivity pri jednotlivých cieľových skupinách.	2021 - 2023	Vlastné	V r.2020 boli zriadené dočasné služby pre občanov, a to: - iglu centrum pre občanov bez domova – zabezpečuje OSSZB MsÚ, dohľad je zabezpečený v spolupráci s mestskou políciou. - telefonická linka pre pomoc občanom počas COVID-19-„Linka pomoci“- ktorú zabezpečovalo 5 dobrovoľníkov počas celého dňa. Do tejto dobrovoľníckej činnosti sa zapojili 3 pracovníci mesta, 1 pracovník z farskej charity a 1 občianka mesta (členka komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie, členka jednoty dôchodcov a členka organizácie so sluchovým postihnutím) - v rámci celoplošného testovania zriadilo Mesto Skalica v r.2020- 11 odborných mobilných miest na antigénové testovanie - prenos bohoslužieb online - odporučili sme zavedenie domáceho tiesňového volania „SOS Gombík“ pre 6 občanov mesta – Asociácia samaritánov SR v spolupráci s TTSK.

Opatrenie	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma
A.3.1	Vlastné	2020 - 2023	viď terénny sociálny pracovník
A.3.2	Vlastné	2020 - 2023	viď referent OSSZB

Opatrenie	Aktivita	Termín	Zdroje	Plnenie		
A.4.1	Posilniť spoluprácu s rodinou, v ktorej je člen odkázaný na niektorý druh sociálnej služby	A.4.1.1	Udržiavanie komunikácie s rodinou.	Trvalo	Vlastné	Udržiavanie komunikácie s rodinou sa realizuje prostredn. MsÚ – OSSZB a to prostredníctvom opatrovateľskej služby mesta a pracovníčkami jednotlivých referátov OSSZB. Komunikácia je zabezpečovaná osobne, mailom, telefonicky alebo listovou komunikáciou. Ďalej bola zriadená krízová linka pomoci počas pandémie COVID-19, kde sa mohli občania obracať o pomoc.

		A.4.1.2	Poskytovanie sociálneho poradenstva.	Trvalo	Vlastné	Realizuje sa prostredníctvom MsÚ –OSSZB a zariadení sociálnych služieb. Poradenstvo sa poskytuje osobne, mailom, telefonicky alebo listovou komunikáciou.
--	--	---------	--------------------------------------	--------	---------	---

Opatrenie	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma	Plnenie v r.2020
A.4.1	Vlastné	2020 – 2023	Rozpočtované v rámci OSSZB	0

Opatrenie		Aktivita		Termín	Zdroje	Plnenie
A.5.1	Rozvoj partnerstiev medzi neformálnymi skupinami.	A.5.1.1	Identifikovanie možných partnerstiev a podmienok v nadväznosti na A.1.1	2020	Vlastné	Možná spolupráca s občianskymi združeniami : Záhorácky anjel, Rómske advokačné a výskumné stredisko, Gypel pomáha, Aproxima – stravovacie zariadenie
		A.5.1.2	Pozvanie do spolupráce a podpora partnerstiev.	2020	Vlastné	V rámci rozvoja partnerstiev bolo v r.2020 realizované pozvanie do spolupráce: - mužský spevácky zbor Urban s mužským speváckym zborom Hodonín (v rámci medzinárodného dňa seniorov). Vzhľadom k pandemickým opatreniam sa tieto aktivity nemohli v tomto roku úplne rozvíjať. - Záhorácky anjel, Gypel pomáha, Aproxima
A.5.2	Udržiavanie partnerstiev medzi formalizovanými poskytovateľmi sociálnych služieb.	A.5.2.1	Udržiavanie spolupráce a formalizovanie vzťahov.	2021 - 2023	Vlastné	Mesto Skalica spolupracuje so zariadeniami sociálnych služieb a inštitúciami: ZPS a Jesenia ZPS Skalica, Centrum pre deti a rodiny Skalica a Holíč, DSS Zelený dom Skalica, Mikádo Skalica, ZPS Holíč, ZPS a DSS Senica, DSS Moravský Sv.Ján, ÚPSVaR, VÚC TT.
A.5.3	Rozvoj partnerstiev na báze podnikovej filantropie.	A.5.3.1	Identifikovanie možných podnikateľov pre dlhodobjšiu spoluprácu na báze podnikovej filantropie.	2020	Komb.	Realizované medzi podnikmi, drobnými podnikateľmi v meste a poskytovateľmi sociálnych služieb na území mesta Skalica.
		A.5.3.2	Vytvorenie a udržiavanie vzťahov na podporu sociálnych služieb a prácu neformálnych skupín.	2021 - 2023	Komb.	

Opatrenie	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma	Plnenie v r.2020
A.5.1	Vlastné	2020	0,00 €	0
A.5.2	Vlastné	2021 - 2023	2000,00 €	-
A.5.3	Kombinované – z toho vlastné	2020 – 2023	1500,00 €	0

Opatrenie		Aktivita		Termín	Zdroje	Plnenie
A.6.1	Pravidelné a aktuálne informovanie občanov a zabezpečenie spätnej väzby.	A.6.1.1	Zaistenie dostupnosti všetkých médií na území mesta a spustenie informačných tokov.	2020	Vlastné	Dostupné – web, Záhorácke rádio, sociálne siete, Mobilný rozhlas, mestská televízia, youtube kanál, Skalický press, občania boli prostredníctvom týchto médií priebežne informovaní o dianí v meste
		A.6.1.2	Zabezpečenie systému priebežnej spätnej väzby od obyvateľov mesta.	2021 - 2023	Komb.	Spätná väzba sa zabezpečovala a zabezpečuje pracovníkmi MsÚ prostredníctvom mailovej komunikácie, schránky na podnety, web- otázky a odpovede, Mobilného rozhlasu a listovou, telefonickou alebo osobnou komunikáciou.

Opatrenie	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma	Plnenie v r.2020
A.6.1	Vlastné	2020 – 2023	0,00 €	0

## B. Aktivity vo vzťahu k seniorom

Opatrenie		Aktivita		Termín	Zdroje	Plnenie
B.1.1	Zabezpečenie dostupnosti ambulantných a terénnych sociálnych služieb.	B.1.1.1	Vyhodnotenie možností zriadenia denného stacionára v réžii mesta.	2020	Vlastné	Možnosť zriadenia denného stacionára vo vlastnej réžii vyhodnocujeme t.č. ako nereálne, nakoľko absentuje finančné, priestorové a personálne vybavenie. T. č. sú zriadené podporné sociálne služby: Denné centrum, ktoré je zriadené a registrované v rámci n.o. Štíbor-MCSS Skalica a Jedáleň, služba ktorá je registrovaná a poskytovaná Mestom Skalica (rozvoz obedov). V meste Skalica sa nachádzajú denné stacionáre: Mikádo o.z. Skalica pre 12 osôb (kapacita je vyťažená) a Stredisko Evanjelickej diakonie Skalica pre 20 osôb (Stredisko Evanjelickej diakonie Skalica však túto službu už neposkytuje a požiadalo o zrušenie registrácie ale služba je stále vedená v registri poskytovateľov). Potrebu zriadenia tejto služby vnímame ako potrebnú a v prípade požiadavky tretej strany o zriadenie tejto služby bude mestom podporené.
		B.1.1.2	Podpora zriadenia denného stacionára.	2021 - 2023	Komb.	
		B.1.1.3	Udržať poskytovanie opatrovateľskej služby.	Trvale	Vlastné	V r.2020 sa opatrovateľská služba zabezpečuje prostredníctvom 8 opatrovateliek. Priemerne opatrovaných vrátane rozvozu obedov bolo v r.2020 71 občanov, čo je približne 131 527,5 hodín opatrovania za rok/pracovné dni.

<b>B.1.2</b>	Zabezpečenie doplnkových služieb podporujúcich sebestačnosť seniora.	B.1.2.1	Zriadenie alebo podpora zariadenia alebo prevádzkovania prepravnej služby.	2021 - 2023	Komb.	
		B.1.2.2	Registrácia sociálnej služby – požičovňa pomôcok.	2021	Vlastné	
		B.1.2.3	Poskytovanie podporných sociálnych služieb: Denné centrum, Jedáleň.	Trvalé	Vlastné	Mesto Skalica poskytuje zázemie pre prevádzkovanie denného centra, ktoré je registrované ako podporná sociálna služba v n.o. Štíbor-MCSS Skalica. V tomto centre sa pre klientov v spolupráci s Mestom Skalica poskytuje najmä sociálne poradenstvo, zabezpečuje sa záujmová činnosť, organizujú sa rôzne kultúrne, športové, spoločenské, zdravotné, oddychovo-relaxačné aktivity a podujatia. V r.2020 bol z projektu Štíbor n.o. nakúpený záhradný nábytok a zrevitalizovaná časť záhrady. Služby v jedálni sú poskytované formou dovozu obedov seniorom priamo do domácnosti. Rozvoz je zabezpečovaný prostredníctvom SMM Skalica a opatrovateliek mesta.
		B.1.2.4	Poskytovanie SS: monitorovanie a signalizácia potreby pomoci, krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií.	2021 - 2023	Cudzie	V mesiaci november 2020 začala Asociácia samaritánov SR v spolupráci s TTSK poskytovať v našom meste domáce tiesňové volanie „SOS Gombík“. Skúšobne - zdarma poskytli 6 seniorom v našom meste 6 prístrojov. Krízová pomoc s využitím telekomunikačných technológií sa občanom poskytuje formou sociálneho poradenstva telefonicky, príp. prostredníctvom internetu. Táto pomoc sa poskytuje na území mesta zariadeniami sociálnych služieb, MsÚ-OSSZB a ÚPSVaR.
<b>B.1.3</b>	Poskytovať kvalitné sociálne služby v zariadeniach pre seniorov.	Spoločne	Udržiavať personálne obsadenie podľa indikovaných potrieb.	Trvale	Vlastné	Realizuje sa prostredníctvom Zariadenia pre seniorov Skalica a Jesénia ZPS Skalica.
<b>B.1.4</b>	Poskytovať kvalitnú terénnu opatrovateľskú službu.		Skvalitnenie vedenia dokumentácie a kontroly zameranej na vedomosti, zručnosti a výkon opatrovateliek.	2020	Vlastné	Pre skvalitnenie vedenia dokumentácie zabezpečuje OSSZB túto činnosť prostredníctvom modelu vedenia dokumentácie opatrovateľského procesu (eMKA – model Moniky Krowinkel). Vedená dokumentácia sa podľa potreby aktualizuje. Nakoľko ide podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách o vypracovanie dokumentácie s veľmi rozsiahlym zameraním, čo je časovo aj personálne náročné je táto dokumentácia dopĺňaná priebežne. V r.2020 bola dokumentácia doplnená o: - doplnená dokumentácia -spis prijímateľa sociálnej služby o súhlas s použitím fotografie PSS - aktualizovaný proces poskytovania sociálnej služby v jedálni v časti harmonogram rozvozu stravy - bol zavedený odborný dokument „Postup k riešeniu udalosti výskytu Koronavírusu“ - bol vytvorený nový dokument v spisoch PSS „Ročné zhodnotenie celkového stavu PSS

						<p>- doplnený spis o „Súhlas PSS s výkonom OPA služby aj počas pandémie COVID-19“</p> <p>V rámci plnenia týchto podmienok sa vykonávajú aj vzdelávania a plány na vzdelávanie opatrovateliek a supervízia. V r. 2020 sa opatrovatelky zúčastnili dvoch školení (nadväzn. A.1.2). Z dôvodu opatrení COVID-19 sa odborná supervízia nekonala, bola vykonaná len v rámci vedúcej referátu individuálne s 8 opatrovatelkami 2x v mesiaci júl a november.</p>
			Zapojenie seniorov do hodnotenia kvality služieb a vyjadrovania svojej subjektívnej spokojnosti ako aj svojich potrieb a očakávaní.	2021	Komb.	
			Zabezpečiť plnenie podmienok kvality v zmysle prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách.	Od 2020	Vlastné	<p>Podľa prílohy č. 2 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách je mesto Skalica ako poskytovateľ terénnej opatrovateľskej služby je povinné oboznamovať zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby s postupmi, pravidlami a podmienkami kvality poskytovanej sociálnej služby.</p> <p>Plnenie týchto podmienok zabezpečuje referát OSSZB. Opatrovateľky a prijímatelia tejto služby sú s podmienkami priebežne oboznamovaní a záznam o oboznámení je súčasťou spisu prijímateľa sociálnej služby.</p> <p>Plnenie podmienok sa zabezpečuje aj vedením dokumentácie opatrovateľského procesu podľa opatrovateľského modelu Moniky Krowinkel, v ktorom ide o zabezpečenie správne vedenej dokumentácie opatrovateľského procesu, ako: denné záznamy, ročné hodnotenia, rôzne: smernice, metódy, techniky a dokumentácie.</p> <p>Podmienky kvality sú v štádiu rozpracovania nakoľko ide o široký rozsah dokumentov, smerníc a pracovných postupov, ktorých spracovanie je časovo a personálne náročné. Taktiež je potrebná spolupráca s ostatnými oddeleniami mesta.</p> <p>Pri plnení týchto podmienok bolo zistené, že je potrebné zabezpečiť na túto činnosť pracovníka, ktorý by sa mohol plneniu podmienok, spracovaní dokumentácie a jej aktualizovaní plne venovať.</p>
<b>B.1.5</b>	Zabezpečenie dostupnosti nízkoprahového zariadenia pre seniorov, ktorí sú neprispôsobiví alebo bez domova.	B.1.5.1	Podpora zariadenia iným subjektom.	Od 2021	Cudzie	

Opatrenie	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma	Plnenie v r.2020
<b>B.1.1 (DS)</b>	Vlastné	2021 – 2023	10 000,00 €	-
	Kapacita nového denného stacionára počíta so zachovaním poskytovania sociálnej služby denného stacionára Strediska Evanjelickej diakonie Skalica s kapacitou 20miest. V prípade poklesu kapacity alebo pri zániku služby bude plánovaná kapacita prehodnotená. Kapacita nového denného stacionára: do 40 miest.			
<b>B.1.1 (OP)</b>	Vlastné	2020 – 2023	10 000,00 € / rok / opatrovateľka	102.129,32 Eur – celkové výdavky na opatrovateľky (mzdy, odvody, pracovné odevy, stravovanie)
	Počet opatrovateľiek v domácnosti: predpokladaný počet 10. V prípade zvyšovania záujmu o domácu opatrovateľskú službu bude počet opatrovateľiek prehodnotený.			V r.2020 počet zamestnaných opatrovateľiek - 8 (počet opatrovaných pomaly stúpa -pre porovnanie v r.2019 bolo priemerne opatrovaných vrátane rozvozu obedov- 64 občanov a v r.2020 priemerne 71 občanov)

Aktivita	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma	Plnenie v r.2020
<b>B.1.2.1</b>	Komb. z toho vlastné	2021 - 2023	0,00 €	-
	Prepravná služba úplne absentuje, preto bude podporené jej zriadenie neverejným poskytovateľom sociálnej služby. Mesto nad zriadením neuvažuje.			
<b>B.1.2.2</b>	Vlastné	2021	100,00 €	-
<b>B.1.2.3</b>	Vlastné	2023 (jedáleň)	1 000,00 €	-
	Počíta sa s prevádzkou Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb n. o., Skalica bez zmeny kapacity. Jedáleň by sa musela obnoviť v priestoroch kde bola pôvodne prevádzkovaná. V predpokladanej sume sú uvedené náklady na jej sprevádzkovanie.			
<b>B.1.2.4</b>	Cudzie	2021 – 2023	podľa projektu	-
	Služba úplne absentuje, preto bude podporené jej zriadenie neverejným poskytovateľom sociálnej služby.			

Opatrenie	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma	Plnenie v r.2020
<b>B.1.3</b>	Vlastné	Trvale	60 000,00 €	20.000,- dotačné finančné prostriedky z rozpočtu mesta (okrem fin.prostr. zo štát.rozp.)
	KPSS počíta so zachovaním poskytovania sociálnej služby Zariadenia pre seniorov JESÉNIA SKALICA s kapacitou 76 lôžok a Zariadenia pre seniorov Skalica s kapacitou 168 lôžok. V najbližšom období sa nepočíta so zmenou kapacity v týchto ZPS. Predpokladaná suma obsahuje dotáciu na základe požiadavky prevádzok.			
<b>B.1.4</b>	Vlastné	2020 – 2023	0,00 €	0
<b>B.1.5</b>	Cudzie	od 2021	podľa projektu	-
	Mesto Skalica podporí zriadenie zariadenia pre seniorov ktorí sú neprispôsobiví alebo bez domova. Takéto zariadenie úplne absentuje, pričom je indikovaná jeho potreba. Navrhovaná kapacita: do 20.			

Opatrenie		Aktivita		Termín	Zdroje	Plnenie
<b>B.2.1</b>	Podpora zachovávanía zdravých stravovacích návykov.	B.2.1.1	Zachovanie podpory seniorov príspevkom na stravovanie.	Trvale	Vlastné	Príspevok na stravovanie pre seniorov sa poskytoval v zmysle VZN Mesta Skalica č.3/2012. Poskytoval sa podľa výšky dôchodku a to: do 300 Eur výšky dôchodku sa poskytoval príspevok 1,00 Eur, od 300 do 350 Eur výšky dôchodku sa poskytoval príspevok 0,76 Eur, a od 350 Eur do 400 Eur výšky dôchodku sa poskytoval príspevok vo výške 0,50 Eur. V r. 2020 bol príspevok na stravovanie poskytnutý 103 seniorom.
		B.2.1.2	Prednášky zamerané na stravovanie pri zdravotných problémoch seniorov, pokračovať v organizácii Dní zdravia.	Trvale	Komb.	V r. 2020 sa prednášky zamerané na stravovanie z dôvodu opatrení proti COVID-19 neorganizovali.
		B.2.1.3	Vytváranie podmienok pre odber stravy.	Trvale	Vlastné	Občania mesta môžu odoberať stravu z rôznych stravovacích zariadení na území mesta. V rámci poskytovania príspevku na stravovanie mestom Skalica má mesto uzatvorenú zmluvu o poskytovaní stravovania pre seniorov so 4 stravovacími zariadeniami: M. Macháčková, Gurmán, Pecorella a FNŠP Skalica. Seniorom poskytujeme sociálnu službu v jedálni formou rozvozu stravy SMM Skalica v spolupráci s opatrovatelkami MsÚ Skalica. Tento rozvoz zabezpečujeme zo stravovacích zariadení Gurmán a FNŠP Skalica.
<b>B.2.2</b>	Podpora činnosti Klubu dôchodcov a jeho prepojenie s formálnymi aktivitami mesta zameranými na starostlivosť o seniorov s využitím ich dobrovoľníckej angažovanosti.	B.2.2.1	Podpora celoživotného vzdelávania seniorov.	Trvale	Vlastné	Aby sa seniori počas pandemickej situácie mohli zabaviť pripravilo pre nich Školiace Stredisko Evanjelickej diakonie Bratislava pracovné listy, pomocou ktorých si seniori mohli urobiť tréning pamäte. Tieto listy boli rozdane seniorom v rámci opatrovateľskej služby, organizáciám a boli zverejnené na fcb stránke Štíbor-MCSS. Iné vzdelávania alebo prednášky neboli pre seniorov realizované z dôvodu pandemickej situácie spôsob. COVID-19 a s ňou súvisiacich opatrení.
		B.2.2.2	Zapojenie seniorov do hodnotenia kvality služieb a vyjadrovania svojej subjektívnej spokojnosti ako aj svojich potrieb a očakávaní.	od 2021	Vlastné	
<b>B.2.3</b>	Podpora neformálnych aktivít prispievajúcich k spoločenskému kontaktu a sebastačnosti.	B.2.3.1	Poskytovanie priestoru pre neformálne aktivity seniorov.	Trvale	Komb.	Seniorom poskytujeme zázemie v exteriéri a interiéri budovy Štíbor, v ktorom môžu vykonávať rôzne aktivity. V roku 2020 bola zrevitalizovaná časť záhrady z projektu spol. Protherm, ktorú môžu seniori využiť na odpočinok, posedenia atď.
		B.2.3.2	Zvyšovanie záujmu seniorov o dianie okolo seba a vyhľadávanie príležitostí spoločenského vyžitia.	Trvale	Komb.	V roku 2020 oddelenie kultúry organizovalo podujatia, na ktorých sa mohli seniori zúčastniť: Posedenie pri cimbale, Babinec na radnici, vernisáže výstav /2 x/, Jarmok ľudových umeleckých remesiel, vystúpenia dychových hudieb /2 x/, vystúpenia country kapiel / 3 x /, koncerty vážnej hudby / 7 x / a adventné koncerty / 3 x/. V rámci mesiaca úcty k starším každoročne organizujeme prijatie jubilantov mesta Skalica vo veku 80, 85, 90 a viac rokov. V r. 2020 nemohlo byť toto podujatie zorganizované (z dôvodu opatrení COVID-19) preto bol 153 jubilantom darček odovzdaný priamo v ich domácnostiach.



		B.2.3.3	Podpora dobrovoľníckych aktivít seniorov zameraných do svojej komunity, ale aj smerom k okoliu.	Trvale	Vlastné	Mesto podporuje seniorov zapájajúcich sa do dobrovoľníckych aktivít materiálne alebo priestorovo. Seniori sa zapájajú do rôznych aktivít, napr.: - výroba pletených a háčkových vecí (chobotničky, papučky, čiapky) pre pediatrické oddelenie FNŠP v Skalici – mesto poskytlo priestorovú aj materiálnu podporu, - dohľad na priechodoch pre chodcov počas školského roka - zamestnanie dobrovoľníčok mestom, - ďalej pomáhajú pri príprave stravy počas omší, cirkevných sviatkov, misií, atď.
--	--	---------	---	--------	---------	--

Opatrenie	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma	Plnenie v r.2020
B.2.1	Vlastné	Trvale	6 000,00 € / ročne	9 146,00 €- vyplatené príspevky na obedy pre seniorov (uvedená predpokladaná suma vo výške 6 000 Eur, bola navrhovaná v KPSS podľa čerpania v r.2019)
B.2.2	Vlastné	2020 - 2021	1800,00 €	0
B.2.3	Vlastné	Trvale	1 000,00 € / ročne	0

Opatrenie		Aktivita		Termín	Zdroje	Plnenie
B.3.1	Rozvíjanie vyhľadávacej a preventívnej činnosti mesta.	B.3.1.1	Vyčlenenie kompetentného personálu.	2021	Vlastné	
		B.3.1.2	Spracovanie postupov vyhľadávacej a preventívnej činnosti, vrátane možnosti zapojenia dobrovoľníkov z radov seniorov.	2021	Vlastné	
		B.3.1.3	Spustenie vyhľadávacej a preventívnej činnosti.	2021	Vlastné	
B.3.2	Podpora angažovaných občanov v záujme o svoje okolie (v nadväznosti na A.2 a A.3)	B.3.2.1	Vytvorenie spolupráce s neformálnymi skupinami s cieľom zapojiť ich do preventívnej a vyhľadávacej činnosti.	2021	Komb.	

Opatrenie	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma
B.3.1	Vlastné	2021	viď terénny sociálny pracovník
B.3.2	Komb.	2021	viď terénny sociálny pracovník

Opatrenie		Aktivita		Termín	Zdroje	Plnenie
B.4.1	Rekonštrukcia, modernizácia infraštruktúry a úradu .	B.4.1.1	Identifikácia priestorov, budov a prvkov s bariérami a hierarchizácia podľa miery využívania a rizík plynúcich z bariér.	2021	Vlastné	
		B.4.1.2	Spracovanie návrhov na debarierizáciu.	2021	Vlastné	
		B.4.1.3	Realizácia podľa etáp.	od 2022	Vlastné	
		B.4.1.4	Rekonštrukcia a modernizácia budovy Štíboru.	od 2022	Komb.	

Opatrenie	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma
B.4.1	Vlastné	od 2021	Vid' B.1.1 + B.1.2
B.4.1	Cudzie	od 2022	podľa projektu

### C. Aktivity vo vzťahu k rodinám s deťmi

Opatrenie		Aktivita		Termín	Zdroje	Plnenie
C.1.1	Poskytnutie dostatočnej kapacity jaslí.	C.1.1.1	Podpora zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa	Trvalo	Vlastné	Na území mesta Skalica sa nachádzajú len súkromné zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa. Tieto pracujú nezávisle. V r.2020 nebola realizovaná žiadna podpora takéhoto zariadenia.
C.1.2	Podpora rodín s deťmi pri nenárokovateľnej finančnej pomoci.	C.1.2.1	Poskytovanie adresnej podpory pri nenárokovateľnej pomoci.	Trvalo	Vlastné	Mesto Skalica poskytuje občanom v hmotnej núdzi v zmysle VZN Mesta Skalica č.3/2009 jednorazovú dávku v hmotnej núdzi (JDHN) a príspevok na bezplatnú materskú školu (MŠ). V r. 2020 bola jednorazová dávka v hmotnej núdzi poskytnutá 5 rodinám s deťmi. Príspevkom na bezplatnú MŠ boli podporené 4 deti zo sociálne slabých rodín.
		C.1.2.2	Vyhodnocovanie predpokladaného vývoja v požiadavkách na nenárokovateľnú pomoc a zabezpečiť zdroje v rozpočte mesta.	Každý rok	Vlastné	Predpoklad vývoja požiadaviek na nenárokovateľnú pomoc príspevok na JDHN a bezplatnú MŠ vyhodnocuje MsÚ-OSSZB a na základe toho plánuje fin. prostriedky do rozpočtu mesta na príslušný rok.

Opatrenie	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma	Plnenie v r.2020
C.1.1	Vlastné	Trvalo	nefinančná podpora	-
	KPSS počíta s podporovaním zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (detské jasle), ktoré na území mesta úplne absentuje.			
C.1.2	Vlastné	Trvalo	3 000,00 € / ročne	249,50,- Eur/rok – vyplatený príspevok na JDHN a bezplatnú MŠ pre rodiny v hmotnej núdzi

Opatrenie	Aktivita	Termín	Zdroje	Plnenie		
C.2.1	Spracovať systém práce s rodinami s ohrozenými deťmi a ich sanácie.	C.2.1.1	Identifikovať rodiny s ohrozenými deťmi.	2021	Komb.	
		C.2.1.2	Vypracovať systém ich sanácie alebo ochrany detí ak sanácia nie je možná alebo hrozí riziko z omeškania.	2021	Komb.	
		C.2.1.3	Vykonávanie opatrení sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately.	Trvalo	Komb.	Realizuje sa prostredníctvom MsÚ-OSSZB v spolupráci s ÚPSVaR Skalica. Opatrenia SPO sa v r.2020 vykonávali u 104 detí.
		C.2.1.4	Vytvoriť spoluprácu s vedením ZŠ k riešeniu rizika segregácie sociálne slabých detí.	Od 2020	Vlastné	Spoluprácu s vedením ZŠ zabezpečuje školský úrad, OSSZB a ÚPSVaR. V našich školách sú deti zo sociálne slabých rodín začleňované do tried so všetkými deťmi bez rozdielu. V r. 2020 prebiehala príprava nového VZN o určení nových školských obvodov pre základné školy na území mesta, ktoré taktiež napomáhajú k zníženiu rizika segregácie sociálne slabých rodín.
	Zamestnanie školského sociálneho pracovníka	C.2.1.5.	Vytvorenie pracovného miesta, výber a obsadenie funkcie	2021 - 2023	Vlastné	V r.2020 bolo pracovné miesto školského sociálneho pracovníka zaradené v organizačnom poriadku pod referát školskej a terénnej sociálnej práce.
C.2.2	Podpora neformálnych a formálnych aktivít občanov orientujúcich sa na pomoc rodinám s deťmi a mládežou.	C.2.2.1	Poskytovanie priestorov pre stretávanie sa občanov orientujúcich sa na rodinu s deťmi a mládežou.	2020 - 2023	Vlastné	Mesto umožňuje pre tieto aktivity poskytnúť priestor v budove Štíbor. Taktiež niektoré aktivity s týmito občanmi zabezpečuje Centrum voľného času Skalica, Mestská knižnica Skalica alebo v budove Štíbor- MCSS, Kráľovská 9. Z dôvodu opatrení COVID-19 v r.2020, bolo stretávanie sa občanov obmedzené, preto neboli tieto priestory využívané.
		C.2.2.2	Poskytovanie morálnej aj mediálnej podpory.	2020 - 2023	Vlastné	Mesto Skalica sa začalo venovať prípravám a formám morálnej a mediálnej podpory a to najmä analyzovaním a vyhľadávaním organizácií na území mesta. Začiatkom r.2020 bol vytvorený súbor neziskových organizácií, rozpočtových organizácií, obchodných spoločností, organizácií s účasťou mesta a ostatných organizácií na území mesta. Na základe toho sa bude pripravovať stratégia podpory a to so zameraním na morálnu a mediálnu podporu neformálnych a formálnych aktivít občanov orientujúcich sa na pomoc rodinám s deťmi a mládežou.

		C.2.2.3	Pomoc pri organizovaní osvetových alebo vzdelávacích aktivít.	2020 - 2023	Vlastné	V r.2020 mesto poskytlo spoluprácu príp. priestory pri organizovaní: - Gypel proti rakovine - WANNADOO sports Slovakia- festival športu - Skalické leto - stretnutie primátorov a starostov obcí a MV SR v rámci prevencie kyberšikany orientovanej na mládež V rámci aktivít mesta sa taktiež organizujú: - Rozprávkový pochod - MAX Run Skalica– charitatívny beh - Beh: Skalica- Holíč- Hodonín Avšak veľa aktivít sa v r.2020 nekonalo z dôvodu pandem.opatrení COVID-19
<b>C.2.3</b>	Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa so zreteľom na nízkoprijímové rodiny a osamelých rodičov.	C.2.3.1	Poskytovanie podpory pre umiestňovanie detí do detských jaslí.	2020 - 2023	Vlastné	OSSZB zabezpečovalo v nízkoprijímových rodinách sociálne poradenstvo vo veci potreby navštevovania detských jaslí a MŠ ich maloletými deťmi.
		C.2.3.2	Pomoc rodinám ohrozených chudobou a ich podpora pri riešení konkrétnych problémov, najmä poradenstvom.	2020 - 2023	Vlastné	OSSZB poskytovalo týmto rodinám najmä sociálne poradenstvo, jednorazovú dávku v hmotnej núdzi, príspevok na bezplatnú MŠ, pomoc pri komunikácii s úradmi, možnosť získania rôznych štátnych dávok a ďalšiu pomoc podľa potreby rodiny.
		C.2.3.3	Sprostredkovanie pomoci pri sociálnych službách, ktoré mesto neposkytuje.	2020 - 2023	Vlastné	OSSZB poskytovalo pomoc najmä sociálnym poradenstvom a pomoci sprostredkovania komunikácie s rôznymi úradmi a zariadeniami.
		C.2.3.4	Zabezpečiť dostupnosť nájomných bytov mladým rodinám a osamelým rodičom	2020 - 2023	Vlastné	Mesto Skalica vlastní 385 nájomných bytov, ktoré vybudovalo zo štátneho fondu rozvoja a bývania. Z toho je 63 bytov určených pre sociálne slabšie skupiny obyvateľov. Všetky byty sú obsadzované formou krátkodobého alebo dlhodobého prenájmu. Ďalej poskytuje pre 5 rodín zo sociálne slabších pomerov ubytovanie v Brodskom v bytovni nižšieho štandardu (spoločné sociálne zariadenie).

Opatrenie	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma	Plnenie v r.2020
<b>C.2.1</b>	Vlastné	2021	školský sociálny pracovník a Referát OSSZ	-
<b>C 2.1.5</b>	Vlastné	2021-2023	12 242 €/rok	-
<b>C.2.2</b>	Vlastné	2020 – 2023	100 000,00 €	Čerpanie plnené v rámci schváleného rozpočtu
<b>C.2.3</b>	Vlastné	2020 – 2023	80 000,00 €	Čerpanie plnené v rámci schváleného rozpočtu
	KPSS počíta so zachovaním služby na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života.			

Opatrenie		Aktivita		Termín	Zdroje	Plnenie
C.3.1	Podpora a rozvoj centra voľného času (pre rodinu a deti) a ďalších komunitných aktivít.	C.3.1.1	Prevádzkovanie CVC.	2020 - 2023	Vlastné	CVC počas bežnej prevádzky pracuje s mamičkami a deťmi, ktoré sa stretávajú v materskom centre, v CVC funguje Klub Bonifác, ktorý je určený rodičom a deťom z rodín s nízkym socio-ekonomickým statusom a deťom, ktoré majú problémy so správaním a učením. Celá činnosť prebieha pod vedením kvalifikovaného špeciálneho pedagóga.
		C.3.1.2	Podpora aktivít zdrojmi a poskytnutie morálnej a mediálnej podpory pre ich aktivity.	2020 - 2023	Vlastné	Aktivity sa financujú z rozpočtu mesta na základe návrhu rozpočtu a finančnej podpory od iných subjektov. Všetky aktivity sú plne podporované a medializované. Mediálna podpora sa realizuje prostredníctvom webu, Mobilného rozhlasu, sociálnych sietí, Skalickej televízie, Skalického pressu, Záhoráckeho rádia, Skalickej mestskej televízie.
C.3.2	Podpora záujmových aktivít pre deti a mládež.	C.3.2.1	Využívanie vhodných voľných priestorov pre deti a mládež, budovanie a udržiavanie vhodných zón.	Priebežne podľa potreby	Komb.	Mesto Skalica podporuje rôzne športové a kultúrne aktivity detí a mládeže, poskytuje priestor na športoviskách, vytvára a spravuje detské ihriská-SMM, poskytujú sa priestory na vytvorenie rôznych galérií ručných prác detí. Aktivity, budovanie a udržiavanie vhodných zón, ktoré sú realizované s podporou mesta sú riešené vedením mesta a určenými oddeleniami mesta, ktoré túto podporu plánujú a plnia v rámci rozpočtu mesta. Priestor pre rôzne záujmové aktivity pre deti a mládež poskytujú aj školské zariadenia, napr. na organizovanie rôznych krúžkov, organizovanie rôznych družobných vzťahov s inými školami. Nakoľko školy majú právnu subjektivitu je táto podpora záujmových aktivít v ich kompetencii. Priestor pre tieto aktivity poskytuje aj CVC (opatrenie C.3.1).
		C.3.2.2	Podpora aktivít zdrojmi a poskytnutie morálnej a mediálnej podpory pre ich aktivity.	Priebežne podľa potreby	Komb.	Aktivity, ktoré sú plánované mestom sú realizované v rámci rozpočtu mesta. Mesto podporuje aktivity napr. poskytnutím priestorov a mediálnou podporou prostredníctvom webu, Mobilného rozhlasu, sociálnych sietí, Skalickej televízie, Skalického pressu, Záhoráckeho rádia, Skalickej mestskej televízie.
C.3.3	Zvyšovanie spoločenského ocenenia a citlivosti voči rodičovstvu a mladým rodičom.	C.3.3.1	Využívanie spoločenských udalostí mesta k osвете, prezentácii a oceneniu role rodičov a mladých matiek.	2020 - 2023	Vlastné	Každoročne sa organizujú stretnutia na radnici s primátorkou a vybranými matkami. Organizujú sa podujatia ako napr.: uvítanie prvého narodeného novorodenca v roku, Míľa pre mamu, Medzinárodný deň matiek
		C.3.3.2	Poskytovanie mediálneho priestoru pre ich problémy a riešenia.	Priebežne podľa potreby	Vlastné	Realizované prostredníctvom webu, Mobilného rozhlasu, sociálnych sietí, Skalickej televízie, Skalického pressu, Záhoráckeho rádia, Skalickej mestskej televízie.

Opatrenie	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma	Plnenie v r.2020
C.3.1	Vlastné	2020 – 2023	88 000,00 € / rok	76 152,67 Eur – prevádzka CVC/rok
C.3.2	Kombinované	2020 – 2023 (podľa potreby)	vlastné: 15 000,00 €	Čerpanie plnené v rámci schváleného rozpočtu
C.3.3	Vlastné	2020 – 2023	5000,00 €	Čerpanie plnené v rámci schváleného rozpočtu

#### D. Aktivity vo vzťahu k občanom so zdravotným postihnutím.

Opatrenie		Aktivita		Termín	Zdroje	Plnenie
<b>D.1.1</b>	Zabezpečiť adekvátnu ponuku sociálnych služieb podporujúcich mobilitu (ako B.1.3), aktivačno-rehabilitačného charakteru a poradenských služieb.	D.1.1.1	Podpora aktivačno-rehabilitačných služieb.	od 2021	Cudzie	
		D.1.1.2	Zriadenie alebo podpora zariadenia prevádzkovania Denného stacionára.	2023	Komb.	
		D.1.1.3	Podpora poskytovania služieb ADOS.	2020 - 2023	Komb.	Na území mesta Skalica poskytuje domácu ošetrovateľskú starostlivosť o klientov v domácom prostredí agentúra ADOS (agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti). Je určená hlavne pre imobilných a ťažko mobilných občanov. Dostupnosť tejto služby pre klientov je 24 hodín denne, vrátane víkendov a sviatkov. Mesto Skalica podporuje túto službu odporúčaním občanom Skalica, ktorí túto službu potrebujú.
		D.1.1.4	Poskytovanie poradenských služieb.	Trvale	Vlastné	Poradenské služby sa realizujú prostredníctvom jednotlivých referátov OSSZB a zariadení sociálnych služieb.

Aktivita	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma	Plnenie v r.2020
<b>D.1.1.1</b>	Cudzie	od 2021	nevyčísľuje sa	-
	Aktivačno – rehabilitačné služby úplne absentujú, preto bude podporené ich zriadenie neverejným poskytovateľom sociálnej služby.			
<b>D.1.1.2</b>	Kombinované	2023	podľa projektu	-
	KPSS počíta so zachovaním denného stacionára Mikádo o. z. Skalica s kapacitou 12 miest a podporuje vytvorenie domova sociálnych služieb v Mikádo o. z. s kapacitou 29 v období rokov 2020 – 2022. Zriadenie vlastného denného stacionára bude prehodnotené po rozšírení kapacít Mikádo o. z.			
<b>D.1.1.3</b>	Kombinované	2020 - 2023	Nefinančná podpora	-
	KPSS počíta s existenciou ADOS na území mesta a poskytovaním služieb aj pre seniorov.			
<b>D.1.1.4</b>	Vlastné	Trvale	Rozpočet OSSZ	0
	Interný sociálny pracovník.			

Opatrenie		Aktivita		Termín	Zdroje	Plnenie
D.2.1	Iniciovať zariadenia podporovaného bývania.	D.2.1.1	V rámci predpokladanej výstavby nájomných bytov plánovať aj byty pre potreby občanov so zdravotným postihnutím, alebo zabezpečiť ich plánovanie u developerov.	Trvale	Komb.	Mesto Skalica vlastní 385 nájomných bytov. V prípade ak sa bude plánovať výstavba nových nájomných bytov bude požiadavka na výstavbu bytov pre občanov so zdravotným znevýhodnením do plánov zahrnutá.
D.2.2	Iniciovať chránené pracoviská alebo dielne.	D.2.2.1	Vytvárať a podporovať vytváranie vhodných pracovných miest pre občanov so ZP.	od 2022	Komb.	
		D.2.2.2	Vyčleňovať vhodné priestory pre iných zamestnávateľov na účely chránených dielní.	od 2022	Vlastné	
		D.2.2.3	Marketingová podpora produktov zriadených chránených pracovísk a dielní.	Priebežne podľa potreby	Komb.	Podporujeme predaj produktov zriadených chránených dielní pozývaním na podujatia mesta.

Opatrenie	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma	Plnenie v r.2020
D.2.1	Komb. z toho vlastné	Trvale	0,00 €	0
	Potrebný počet bytov v období: 15			
D.2.2	Komb. z toho vlastné	od 2022	5 000,00 €	-
	Potrebný počet pracovných miest v období: cca 15 Vlastné zdroje sú počítané na zriadenie chránených pracovísk mestom Skalica.			

Opatrenie		Aktivita		Termín	Zdroje	Plnenie
D.3.1	Debarierizácia infraštruktúry a úradu. (ako B.4.1)	D.3.1.1	Identifikácia priestorov, budov a prvkov s bariérami a hierarchizácia podľa miery využívania a rizík plynúcich z bariér.	2021	Vlastné	
		D.3.1.2	Spracovanie návrhov na debarierizáciu.	2021	Vlastné	
		D.3.1.3	Realizácia podľa etáp.	od 2022	Vlastné	

Opatrenie	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma
D.3.1	Vlastné	2021 – 2023	podľa projektu

## E. Aktivity vo vzťahu k občanom odkázaným na osobitnú pomoc.

Opatrenie		Aktivita		Termín	Zdroje	Plnenie
E.1.1	Zabezpečenie terénneho pracovníka pre cieľovú skupinu a poskytovanie sociálneho poradenstva v súčinnosti s A.1.3.	E.1.1.1	Vyčlenenie a vyškolenie pracovníka pre terénnu prácu.	2021	Vlastné	
		E.1.1.2	Poskytovanie sociálneho poradenstva.	od 2021	Vlastné	
		E.1.1.3	Vedenie operatívnej evidencie a vyhodnocovanie potrieb cieľovej skupiny.	od 2021	Vlastné	
E.1.2	Aktuálne mapovanie občanov odkázaných na osobitnú pomoc.	E.1.2.2	Aktualizácia a vyhodnocovanie výsledkov.	od 2021	Vlastné	
E.1.3	Vytvorenie spolupráce so subjektmi poskytujúcimi sociálne služby na uspokojovanie základných životných potrieb.	E.1.3.1	Vytvorenie základného modelu spolupracujúcich subjektov na základe výsledkov opatrenia E.1.2.	od 2021	Vlastné	
		E.1.3.2	Poskytovanie potrebných informácií o vývoji cieľovej skupiny spolupracujúcim subjektom ako aj o vlastných opatreniach.	od 2021	Komb.	
E.1.4	Vytvárať podmienky pre poskytovanie sociálnych služieb na zabezpečovanie základných životných potrieb.	E.1.4.1	Podpora prevádzky ZSS – Útulok, Nocľaháreň, Stredisko osobnej hygieny, Práčovne.	Trvale	Komb.	Mesto Skalica v roku 2020 poskytlo spoluprácu pri príprave projektu - spolupráca s oddelením stratégie, venovalo darčeky deťom, mamičkám, jednotlivcom pri rôznych príležitostiach (Mikuláš, MDŽ a pod...). Mesto poskytlo neziskovej organizácii nájom v budove na ul. Nádražná za minimálne finančné prostriedky.

Opatrenie	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma	Plnenie v r.2020
E.1.1	Vlastné	2021 – 2023	16 300,00 € / rok	-
E.1.2	Vlastné	od 2021	súčasť E.1.1	
E.1.3	Vlastné	od 2021	súčasť E.1.1	
E.1.4	Vlastné	2020 – 2023	500,00 € / ročne	300,- Eur – darčeky deťom, mamičkám, jednotlivcom pri rôznych príležitostiach v Štíbor –MCSS n.o., Skalica
	KPSS počíta so zachovaním poskytovaných sociálnych služieb. Vlastné zdroje slúžia na pokrytie aktivít mimo dotácie MPSVR SR pre Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb n.o., Skalica.			



Opatrenie		Aktivita		Termín	Zdroje	Plnenie
E.2.1	Vhodná informovanosť obyvateľov o problematike občanov odkázaných na osobitnú pomoc.	E.2.1.1	Priebežné spracovávanie vhodných informácií.	2020 – 2023	Vlastné	Informácie o problematike občanov odkázaných na osobitnú pomoc, o ktorých by mohlo mesto občanov informovať, priebežne zisťuje z rôznych zdrojov ( zákony, smernice, TV, atď.) taktiež zisťuje a poskytuje rôzne informácie a kontakty na zariadenia, organizácie a inštitúcie, ktoré sa touto problematikou zaoberajú. Tieto informácie priebežne spracováva a informuje občanov v rámci sociálneho poradenstva alebo ich informuje prostredníctvom medializácie.
		E.2.1.2	Medializácia prostredníctvom médií mesta.	2020 – 2023	Vlastné	Medializácia je realizovaná prostredníctvom webu, Mobilného rozhlasu, sociálnych sietí, Skalickej televízie, Skalického pressu, Záhoráckeho rádia.
E.2.2	Zvyšovanie citlivosti obyvateľov na problémy občanov odkázaných na osobitnú pomoc.	E.2.2.1	Vhodná informovanosť o problematike (E.2.1) zameraná na zvyšovanie všimavosti obyvateľov.	2020 – 2023	Vlastné	Realizuje sa prostredníctvom sociálneho poradenstva, prednášok, letákov, webu, Mobilného rozhlasu, sociálnych sietí, Skalickej televízie, Skalického pressu, Záhoráckeho rádia. (aj opatrenie E.2.1).
E.2.3	Spolupráce na riešení problémov občanov, ktorí zotrávajú v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby.	E.2.3.1	Zriadenie komunitného centra.	od 2022	Cudzie	

Opatrenie	Zdroje	Obdobie	Predpokladaná suma	Plnenie v r.2020
E.2.1	Vlastné	2020 – 2023	500,00 €	0
E.2.2	Vlastné	2020 – 2023	500,00 €	0
E.2.3	Cudzie	od 2022	Podľa projektu	-
	Na území mesta nie je žiadne komunitné centrum. Vzhľadom na potrebu jeho existencie mesto Skalica zaradilo jeho zriadenie do tohto KPSS. Predpokladané zdroje: štrukturálne fondy.			

**Skratky:**

ADOS – agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti  
CVČ – centrum voľného času  
DSS – domov sociálnych služieb  
FNsP – fakultná nemocnica s poliklinikou  
JDHN – jednorazová dávka v hmotnej núdzi  
KPSS – komunitný plán sociálnych služieb  
MCSS – mestské centrum sociálnych služieb  
MOM – mobilné odberové miesto  
MPSVR SR – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
MsÚ – mestský úrad  
MŠ – materská škola  
OPA – opatrovateľská služba  
OSSZB – oddelenie sociálnej, starostlivosti a zdravotníctva  
PSS – prijímateľ sociálnej služby  
SMM – správa mestského majetku  
SS – sociálna služba  
TTSK – Trnavský samosprávny kraj  
ÚPSVaR – úrad práce, sociálnych vecí a rodiny  
VUC TT – Vyšší územný celok Trnava  
ZPS – zariadenie pre seniorov  
ZSS – zariadenie sociálnych služieb  
ZPMP – Združenie na pomoc s mentálnym postihnutím  
ZŠ – základná škola



**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č.... 2021**

**k návrhu**

*Monitorovacia správa plnenia Komunitného plánu sociálnych služieb mesta  
Skalica na obdobie rokov 2020-2023, za rok 2020*

*Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica*

***berie na vedomie** Monitorovaciú správu plnenia Komunitného plánu sociálnych  
služieb mesta Skalica na obdobie rokov 2020 – 2023, za rok 2020.*

## 4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

### 4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport.

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. 22/2021, zo dňa 19.05.2021.  
*Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Skalici zobrať na vedomie Monitorovaciú správu plnenia Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Skalica na obdobie rokov 2020 – 2023, za rok 2020.*

---

### 4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

***Mestská rada mesta Skalica zo dňa 28.5.2021 uznesením č. 72/2021***

*odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zobrať na vedomie Monitorovaciú správu plnenia Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Skalica na obdobie rokov 2020 – 2023, za rok 2020.*

---



**MESTO SKALICA**

---

**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 20.**

**Číslo materiálu: 65/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh  
Správa o činnosti a hospodárení Neinvestičného fondu Mesta  
Skalica za rok 2020**

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**  
Plánu práce MsR a MsZ

**Materiál vypracoval:**

*Mgr. Andrea Kucharičová*  
*právnik*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Milan Roman*  
*Správca Neinvestičného fondu Mesta*  
*Skalica*

---

Skalica 2021

---

## **1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:**

V súlade s plánom práce MsR a MsZ predkladám Správu o činnosti a hospodárení Neinvestičného fondu Mesta Skalica za rok 2020.

# Neinvestičný fond Mesta Skalica

*Námestie slobody 10, 909 01 Skalica*

*IČO: 36083879*

*Výročná správa Neinvestičného fondu Mesta Skalica*

*za rok 2020*

*Vypracoval:*  
*Ing. Milan Roman*  
*správca fondu*

*Schválil:*  
*Ing. Anna Mierna*  
*predseda Správnej rady*

## Úvod

Fond je nezisková právnická osoba, ktorá združuje peňažné prostriedky určené na plnenie všeobecne prospešného účelu mesta Skalica.

Názov: Neinvestičný fond Mesta Skalica  
Právna forma: Neinvestičný fond podľa zákona č. 147/1997 Z.z. o neinvestičných fondoch  
Sídlo: Námestie slobody 145/10, 909 01 Skalica  
IČO: 36083879  
Zriaďovateľ: Mesto Skalica  
Registrácia organizácie: Neinvestičný fond bol registrovaný Krajským úradom Trnava  
registračné číslo: OVVS/NF-37/2003  
Deň vzniku: 22.12.2013  
Kontaktné údaje: tel. 034/6903209

**Účel fondu:** Podpora vzdelávania a duchovných hodnôt.  
Ochrana a tvorba životného prostredia.  
Zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt.  
Ochrana a podpora zdravia, rozvoj športu.  
Rozvoj sociálnych služieb.  
Podpora budovania materiálno-technickej základne škôl v meste Skalica.

### Prehľad činnosti vykonávaných v roku 2020

#### **Fond prijal v roku 2020:**

##### a) Prehľad príjmov podľa zdrojov a ich pôvodu:

Dotáciu poskytlo mesto Skalica vo výške	0,00 €
FRSR – 2%	441,64 €
Dar- Ing. Mierna Anna	3 167,41 €

##### b) Stav majetku a záväzkov fondu k 31. decembru 2020

Majetok:



- finančný majetok	- bankový účet	<b>2 526,95 €</b>
- pohľadávky	-	0,00 €
- záväzky	-	0,00 €

**c) Celkové výdavky v členení podľa druhov činnosti fondu a výdavky na správu fondu:**

Celkové výdavky na činnosť fondu	<b>1 542,32 €</b>
Výdavky na účel fondu	1 400,00 €
Výdavky na správu fondu	142,32 €

**Výdavky podľa činnosti fondu:**

Športová činnosť	0,00 €
Práca s mládežou	0,00 €
Zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt	0,00 €
Vzdelávanie a duchovné hodnoty	-
Ochrana a tvorba životného prostredia	-
Rozvoj sociálnych služieb	1 400,00 €
<b>Spolu</b>	<b>1 400,00 €</b>

**Výdavky na správu fondu:**

Poplatky banke	78,20 €
Audit	0,00 €
Program účtovný	0,00 €
Poplatok reg. -2% dane	64,12 €
<b>Spolu</b>	<b>142,32 €</b>

**d) Zmeny vykonané v štatúte a v zložení orgánov:**

Zmeny v zložení orgánov v roku 2020 nenastali .

**Zloženie správnej rady:**

Predseda správnej rady : Ing. Anna Mierna

Aktuálne zloženie členov rady UZN MZ č. 50/2019 zo dňa 13.02.2019:

Bc. Ľubica Bučková  
Ing. Vladimír Horňák  
Ing. František Kadlečík  
Ing. Martin Kojš  
Ing. Anna Ozábalová  
Ing. Jana Rekošová PhD.

Správca fondu : Ing. Milan Roman

Neboli určené žiadne zmeny v činnosti fondu.

V Skalici 31.3.2021

**Čl. I.**  
**Všeobecné údaje**

<b>Názov účtovnej jednotky:</b>	<b>Neinvestičný fond Mesta Skalica</b>
<b>Sídlo účtovnej jednotky:</b>	Námestie slobody 10, 909 01 Skalica
<b>Dátum jej zriadenie: 22.12.2003</b>	Zriaďovacia listina na založenie neinvestičného fondu v súlade s § 3 ods. 1 zákona č. 147/97 Z.z.
<b>Zriaďovateľ:</b>	Mesto Skalica, Námestie slobody 10, 909 01 Skalica
<b>Orgány organizácie:</b>	
<b>Správca neinvestičného fondu:</b>	Ing. Milan Roman
<b>Správna rada neinvestičného fondu:</b>	Predseda: Ing. Anna Mierna Členovia: Ing. Peter Kuba, Ing. Viktor Klemon, , Ing. Peter Wolf , Ing. Kožíšek Marián, Ing. Jaroslav Patka do : 24.06.2018 Od 13.02.2019 : Bc. Ľubica Bučková, Ing. Vladimír Horňák, Ing. František Kadlečík, Ing. Martin Kojš, Ing. Ozábalová Anna, Ing. Rekošová Jana, PhD.
<b>Účel činnosti neinvestičného fondu:</b>	Podpora vzdelávania a duchovných hodnôt, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt, ochrana a podpora zdravia, rozvoj športu, rozvoj sociálnych služieb, podpora budovania materiálno-technickej základne škôl v meste Skalica
<b>Identifikačné číslo organizácie:</b>	36083879

	<b>Bežné účtovné</b>	<b>Bezprostredne</b>
--	----------------------	----------------------

	obdobie	predchádzajúce účtovné obdobie
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	1

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Neinvestičný fond mesta Skalica bude pokračovať aj v roku 2020,

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. V roku 2019 neboli zmeny.

## Čl. III

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

tabuľka k článku III ods. 6 o zložkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Bežné bankové účty	2 526,95	460,22
<b>Spolu</b>	<b>2 526,95</b>	<b>460,22</b>

tabuľka k článku III ods. 15 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a peňažné fondy</b>					
Základné imanie	522,35				522,35
z toho:					
Vklady zakladateľov	522,35				522,35
<b>Fondy zo zisku</b>					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1 110,36				-1 110,36

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
<b>Spolu</b>	<b>-588,01</b>				<b>- 588,01</b>

tabuľka k článku III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	1 048,23	3 257,28	1 190,55	3 114,96

#### Čl. IV

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

##### 1. Tržby a výrobné náklady

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
691	Dotácie z MU	-	138,32
562	Poskytnuté príspevky iným ÚJ	-	-
563	Poskytnuté príspevky FO	1 400,00	-
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	441,64	-
646	Dar	3 167,41	-

**Príspevky a dary (významní darcovia a donori )**

<b>Príspevky a dary</b>	<b>Finančný objem</b>
Príspevok z podielu zaplatenej dane	441,64
Dar – Ing. Mierna Anna	3 167,41
<b>S P O L U :</b>	<b>3 609,05</b>

V roku 2019 Neinvestičný fond Mesta Skalica získal podiel zaplatenej dane vo výške 0,0 € ..

**Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane**

<b>Účel použitia podielu zaplatenej dane</b>	<b>Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Použitá suma bežného účtovného obdobia</b>
Športová činnosť		0,00
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		<b>0,00</b>

**tabuľka k článku IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

<b>Jednotlivé druhy nákladov za</b>	
overenie účtovnej závierky	0
<b>S p o l u</b>	<b>0</b>

**Čl. VI**

**Ďalšie informácie**

Po 31.12.2020 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020 .

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 0**

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo <b>2 0 2 1 9 6 8 7 1 8</b>	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO <b>3 6 0 8 3 8 7 9</b>	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od <b>0 1 2 0 2 0</b>
SID SK NACE <b>9 4 . 9 9 . 9</b>	mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	do <b>1 2 2 0 2 0</b>
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od <b>0 1 2 0 1 9</b>
		do <b>1 2 2 0 1 9</b>

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

**Neinvestičný fond Mesta Skalica**

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

**NÁMESTIE SLOBODY**

Číslo

**1 0**

PSČ

Obec

**9 0 9 0 1 Skalica**

Číslo telefónu

**0 /**

Číslo faxu

**0 /**

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

**1 3 . 0 3 . 2 0 2 1**

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

**. . 2 0**

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021</b>	<b>001</b>				
<b>1.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008</b>	<b>002</b>				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
<b>2.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020</b>	<b>009</b>				
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
<b>3.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028</b>	<b>021</b>				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				



Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B.</b>	<b>Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	2 526,95		2 526,95	460,22
<b>1.</b>	<b>Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>				
	Materiál (112+119) - 191	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>2.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
<b>3.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>				
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
<b>4.</b>	<b>Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	2 526,95		2 526,95	460,22
	Pokladnica (211 + 213)	052		x		
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	2 526,95	x	2 526,95	460,22
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
<b>C.</b>	<b>Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059</b>	<b>057</b>				
<b>1.</b>	<b>Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>				
	Príjmy budúcich období (385)	059				
	<b>Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	2 526,95		2 526,95	460,22

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A.</b>	<b>Vlastné zdroje krytia majetku spolu</b> <b>r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073</b>	<b>061</b>	-588,01	-588,01
<b>1.</b>	<b>Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067</b>	<b>062</b>	522,35	522,35
	Základné imanie (411)	063	522,35	522,35
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
<b>2.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071</b>	<b>068</b>		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
<b>3.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)</b>	<b>072</b>	-1 110,36	-1 110,36
<b>4.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)</b>	<b>073</b>		
<b>B.</b>	<b>Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097</b>	<b>074</b>		
<b>1.</b>	<b>Rezervy r. 076 až r. 078</b>	<b>075</b>		
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078		
<b>2.</b>	<b>Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086</b>	<b>079</b>		
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
<b>3.</b>	<b>Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096</b>	<b>087</b>		
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
	Daňové záväzky (341 až 345)	091		
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
<b>4.</b>	<b>Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100</b>	<b>097</b>		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
<b>C.</b>	<b>Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103</b>	<b>101</b>	3 114,96	1 048,23
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	3 114,96	1 048,23
	<b>Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101</b>	<b>104</b>	2 526,95	460,22

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	64,12		64,12	64,12
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011				
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015				
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	78,20		78,20	74,20
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035	1 400,00		1 400,00	
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	1 542,32		1 542,32	138,32

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040				
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	958,36		958,36	
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	441,64		441,64	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	142,32		142,32	138,32
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	1 542,32		1 542,32	138,32
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075				
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078				



**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č. ...2021**

**k návrhu Správa o činnosti a hospodárení Neinvestičného fondu Mesta  
Skalica za rok 2020**

---

**Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica berie na vedomie Správu o činnosti a hospodárení  
Neinvestičného fondu Mesta Skalica za rok 2020.**

## **4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:**

---

### **4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:**

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 24.5.2021.  
*Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča správu zobrať na vedomie.*

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport.

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

---

### **4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:**

Mestská rada mesta Skalica zo dňa 28.5.2021 uznesením č. 46/2021 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zobrať na vedomie Správu o činnosti a hospodárení Neinvestičného fondu Mesta Skalica za rok 2020.

---



MESTO SKALICA

---

**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 21.**

**Číslo materiálu: 66/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh  
harmonogramu zasadnutí a rámcový plán práce mestského zastupiteľstva  
na 2. polrok 2021**

---

**Obsah materiálu:**

1. *Dôvodová správa*
2. *Materiál*
3. *Návrh na rozhodnutie MsZ*
4. *Stanoviská orgánov MsZ*

**Materiál sa predkladá na základe:**

*§ 4 rokovacieho poriadku MsZ*

**Materiál vypracoval:**

*Ing. Dušan Vavrinec  
Prednosta MsÚ*

**Materiál predkladá:**

*Ing. Anna Mierna  
Primátorka mesta Skalica*

## 1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Základným právnym ustanovením **k termínom zasadnutí** mestského zastupiteľstva je § 12 zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení, v z.n.p.

Podľa § 12 ods. 1 vyššie uvedeného zákona:

"(1) Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace".

Podľa § 12 ods. 11 vyššie uvedeného zákona:

"(11) Podrobné pravidlá o rokovaní obecného zastupiteľstva upraví rokovací poriadok obecného zastupiteľstva".

Bližšie podrobnosti k zasadnutiam MsZ sú ustanovené v § 4 rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva.

Podľa § 4 ods. 1 rokovacieho poriadku:

"Mestské zastupiteľstvo sa schádza na plánovaných zasadnutiach podľa harmonogramu a plánu zasadnutí a tiež na neplánovaných zasadnutiach, ak je to potrebné na prerokovanie naliehavých a závažných skutočností a pri slávnostných príležitostiach".

Podľa § 4 ods. 3 rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva:

" Plán zasadnutí mestského zastupiteľstva vypracuje a predkladá na mestské zastupiteľstvo primátor mesta spravidla pre polročné obdobie a následne vždy koncom kalendárneho roka na nasledujúce obdobie. Plán zasadnutí je vypracovaný tak, aby bola dodržaná požiadavka, aby sa zasadnutie konalo minimálne raz za tri mesiace. Plán zasadnutí mestského zastupiteľstva berie mestské zastupiteľstvo na vedomie".

### **Materiál obsahuje:**

- **návrh harmonogramu zasadnutí MsZ** so štyrmi plánovanými zasadnutiami, z toho s jedným slávnostným zasadnutím pri príležitosti udeľovania cien mesta a primátora mesta,
- **návrh rámcového plánu práce MsZ**, ktorý sa bude aktualizovať podľa aktuálnych požiadaviek a potrieb mesta.



## 2. MATERIÁL:

### Návrh harmonogramu zasadnutí a rámcový plán práce MsZ na 2. polrok 2021

#### Harmonogram zasadnutí MsZ a jeho orgánov na 2. polrok 2021- zhrnutie:

Zasadnutia komisií MsZ:	Zasadnutia MsR:	Zasadnutia MsZ:
<i>(podľa potreby, spravidla pred zasadnutiami MsR a MsZ)</i>	<i>(spravidla v pondelok o 13.00 h.)</i>	<i>(spravidla v stredu o 15.00 h.)</i>
	<b>30.8.2021</b> <i>(pondelok)</i>	<b>8.9.2021</b> <i>(streda)</i>
	<b>4.10.2021</b> <i>(pondelok)</i>	<b>17.9.2021</b> <i>(piatok)</i>
	<b>6.12.2021</b> <i>(pondelok)</i>	<b>13.10.2021</b> <i>(streda)</i>
		<b>15.12.2021</b> <i>(streda)</i>

# Harmonogram zasadnutí MsZ a jeho orgánov - plán na 2. polrok 2021

	P	U	S	Š	P	S	N	
júl					1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
august							1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						
september								
			1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
október								
					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
november								
	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
december								
			1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31				

## Rámcový plán práce MsZ na 2. polrok 2021

<b>8. september</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Nariadenia mesta:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Návrh VZN č. ..., ktorým sa mení VZN č.3/2006, ktorým sa určuje postup pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a o sociálnej kuratele</i></li> <li>b) <i>Návrh VZN č. ... o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta</i></li> </ol> </li> <li>2. <i>Návrh zásad hospodárenia s majetkom mesta</i></li> <li>3. <i>Návrh - Etický kódex poslancov a volených predstaviteľov mesta</i></li> <li>4. <i>Vymedzenie úloh komisií MsZ</i></li> <li>5. <i>Majetko právne vysporiadania:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Návrh ...</i></li> <li>b) <i>...</i></li> </ol> </li> <li>6. <i>Správa o stave neupotrebitelného a prebytočného majetku mesta</i></li> <li>7. <i>Návrh 4.zmeny rozpočtu mesta na r.2021</i></li> <li>8. <i>Monitorovacia správa programového rozpočtu mesta za 1.polrok 2021</i></li> <li>9. <i>Informácie:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Inf. o príprave a rozpracovanosti projektu parkovacej politiky v meste a návrhu VZN o zavedení regulovaného</i></li> <li>b) <i>...</i></li> </ol> </li> </ol>
<b>13. október</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Nariadenia mesta:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Návrh VZN č. ...o opatreniach na úseku užívania miest.komunikácií a verejných priestranstiev</i></li> <li>b) <i>Návrh VZN č. ...o zavedení regulovaného parkovania v meste Skalica</i></li> <li>c) <i>Návrh VZN č. ... o nakladaní s komunálnym odpadom</i></li> <li>d) <i>Návrh VZN č. ..., ktorým sa mení VZN č.3/2020, ktorým sa stanovujú zásady prideľovania nájomných bytov</i></li> <li>e) <i>Návrh VZN č. .... participatívny rozpočet mesta</i></li> </ol> </li> <li>2. <i>Majetko právne vysporiadania :</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Návrh ...</i></li> <li>b) <i>...</i></li> <li>c) <i>...</i></li> </ol> </li> <li>3. <i>Návrh 5. zmeny rozpočtu mesta na r.2021</i></li> <li>4. <i>Vyhodnotenieletnej letnej turistickej sezóny 2021</i></li> <li>5. <i>Informácie:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>...</i></li> </ol> </li> </ol>
<b>15. december</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Nariadenia mesta:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Návrh VZN č. ...o miestnych daniach a miestnom poplatku</i></li> <li>b) <i>Návrh VZN č. ... o miestnom poplatku za komunálny odpad</i></li> <li>c) <i>...</i></li> <li>d) <i>...</i></li> </ol> </li> <li>2. <i>Majetko právne vysporiadania:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Návrh ...</i></li> <li>b) <i>...</i></li> </ol> </li> <li>3. <i>Návrh 6. zmeny rozpočtu mesta na r.2021</i></li> <li>4. <i>Návrh rozpočtu mesta a rozp.org. mesta na r.2022 - 2024 a stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozp.mesta</i></li> <li>5. <i>Návrh plánu investičnej výstavby na rok 2022</i></li> <li>6. <i>Schválenie ZaD ÚPN mesta Skalica</i></li> <li>7. <i>Hospodársky výhľad spol. SMM, s.r.o. pre r.2022 a plán investícií a opráv na r.2022</i></li> <li>8. <i>Správy HK mesta z vykonaných kontrol</i></li> <li>9. <i>Návrh plánu kontrolnej činnosti HK mesta na 1.polrok 2022</i></li> <li>10. <i>Návrh harmonogramu zasadnutí MsZ a jeho orgánov na 1.polrok 2022</i></li> <li>11- <i>Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach za šk.rok 2020/2021: a) ZŠ Vajanského2, b) ZŠ Mallého 2, c) ZŠ Strážnická 1, d) MŠ Dr.Clementisa 59, e) ZUŠ Dr.Janka Blaha Kráľovská 16, f) CVČ Mallého 2</i></li> <li>17. <i>Informácie:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>...</i></li> </ol> </li> </ol>



**NÁVRH NA PRIJATIE  
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA  
č. ...2021**

**k návrhu  
harmonogramu zasadnutí a rámcový plánu práce MsZ na 2.polrok 2021**

*Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica*

*berie na vedomie harmonogram zasadnutí mestského zastupiteľstva a rámcový plán práce MsZ na 2. polrok 2021.*

## 4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

---

### 4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo č. ...  
*Komisia neprerokovala*

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie č. ...  
*Komisia neprerokovala*

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...  
*Komisia neprerokovala*

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...  
*Komisia neprerokovala*

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...  
*Komisia neprerokovala*

---

### 4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

#### *Mestská rada*

*odporúča mestskému zastupiteľstvu zobrať na vedomie návrh harmonogramu zasadnutí a  
rámcový plán práce MsZ na 2. polrok 2021 a odporúča doplniť jedno novembrové MsZ.*

---



**MATERIÁL NA ROKOVANIE  
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

**Bod programu: 22.**

**Číslo materiálu: 67/2021**

**Zasadnutie dňa: 16.06.2021**

**Návrh**

Informatívna správa o pripravovaných podujatiach k 650. výročiu povýšenia Skalice na slobodné kráľovské mesto a schválenie termínu Skalických dní 2022

---

**Obsah materiálu:**

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rokovanie MsZ
4. Stanovisko orgánov MsZ

**Materiál sa predkladá na základe:**

plánu práce MsZ na rok 2021

**Materiál vypracovali:**

Ing. Renáta Medňanská  
Vedúca oddelenia marketingu a cestovného ruchu  
Jana Koutná  
Vedúca referátu kultúry

**Materiál predkladá:**

Ing. Anna Mierna  
Primátorka mesta Skalica

## 1. DÔVODOVÁ SPRÁVA

Mesto Skalica si v roku 2022 bude pripomínať 650. výročie povýšenia na slobodné kráľovské mesto. V duchu tohto významného jubilea by sa mali niesť všetky väčšie podujatia v meste pod spoločným logom 650. výročia s témou „Kráľovská Skalica“ počas celého roka ako spoločná prezentácia a propagácia mesta Skalica.

Pre kvalitnú prípravu, plánovanie a koordináciu marketingových aktivít k 650. výročiu je potrebné schváliť termín Skalických dní pre rok 2022.

Termín konania Skalických dní – najväčšieho kultúrneho a spoločenského podujatia v meste schvaľuje každoročne Mestské zastupiteľstvo v Skalici. Pre rok 2022 navrhujeme usporiadať Skalické dni v termíne 16. – 18. septembra /piatok – nedeľa/.

Dopad na rozpočet mesta:

Rok 2021 Skalické dni	Mesto Skalica sa na základe Vyhlášky č. 186/2021 Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa nariaďujú opatrenia pri ohrození verejného zdravia k obmedzeniam prevádzok a hromadných podujatí, rozhodlo zrušiť vyhlásenú súťaž návrhov Skalické dni 2021 nakoľko nie je možné tento rok v rozsahu a obsahu toto podujatie realizovať.	Skalické dni 2021  Plánovaný príjem: 180.000,- € Plánovaný výdaj: 186.800,- €
Rok 2022	Je v spracovaní bližšie informácie o nákladoch 650.výročia budú zapracované do návrhu rozpočtu na rok 2022	

## **2. MATERIÁL**

### **Informatívna správa o pripravovaných podujatiach k 650. výročiu povýšenia Skalice na slobodné Kráľovské mesto a schválenie termínu Skalických dní 2022**

Mesto Skalica v priebehu mesiaca marec oslovilo združenia a inštitúcie pôsobiace v oblasti kultúry, športu a cestovného ruchu na území mesta Skalica s možnosťou participovať podujatiach k 650. výročiu mesta Skalica. Oddelenie marketingu a cestovného ruchu pripravilo návrh kultúro-spoločenských podujatí a marketingových aktivít na realizáciu a propagáciu 650. výročia. Všetky podujatia organizované v roku 2022 plánujeme pod spoločným logom a názvom „Kráľovská Skalica“.

#### Návrh kultúrno - spoločenských podujatí usporiadaných mestom Skalica v roku 2022:

Silvestrovská laserová show

Kráľovský reprezentačný ples

Prvomájový kráľovský Baťák

Kráľovský Trdlofest

Festival historických remesiel

DIVERGENCIE 2022

Kráľovské leto

Musica sacra Skalica - Kráľovský organ

Festival kráľovských vín

Historická Skalica – výstava výtvarných prác členov Klubu výtvarníkov

Skalické kráľovské dni

Kráľovský advent a Kráľovské Vianoce

Pre deti a mládež - Veľká kráľovská dejepisná a bádateľská súťaž, Kráľovská Skalica - výtvarná súťaž, Kráľovský mestský karneval, Kráľovský rozprávkový pochod, Kráľovská olympiáda skalických škôl, Kráľovský letný tábor, Kráľovská noc v CVČ.

V spolupráci s inými inštitúciami: Kráľovské putovanie históriou v spolupráci so Záhorským múzeom a program k výročiu založenia súboru historického tanca a hudby Reminiscencie.

#### Návrh marketingových aktivít „Kráľovská Skalica“ 2022:

Vytvorenie dizajn logo, prezentačné video + jazykové mutácie, reportáže do rádii, banner na web stránku mesta Skalica a TIKu, uverejnenie loga na prezentačnej obrazovke, vizitky v mailoch všetkých zamestnancov MsÚ, vstupné tabule do mesta, pred kruhovým objazdom banner, billboardy mimo Skalice, prezentačná plachta v centre mesta Skalica, roll- up banner /malé prenosné/, suveníry: perá, magnetky, tašky, polep služobné autá, MHD a Skand, pečiatka, obálky a pozvánky, označenie všetkých výlepných plôch v Skalici logom, trička sprievodcom, publikácia Nový sprievodca, kvetinová výzdoba na kruhovom objazde, vitrína v Dome kultúry, nálepky s logom na krabice trdelníka a vína, veľký roll-up, billboard medzi Skalickou a Holíčom a pri Rotunde nadpis Skalica určený na fotografovanie.



### 3. NÁVRH NA ROZHODUTIE

#### 3. 1. UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA



#### NÁVRH NA PRIJATIE

#### UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA

č....2021

k návrhu

#### **Informatívna správa o pripravovaných podujatiach k 650. výročiu povýšenia Skalice na slobodné Kráľovské mesto a schválenie termínu Skalických dní 2022**

1. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica  
**schvaľuje** termín Skalických dní pre rok 2022 : 16. – 18. septembra /piatok – nedeľa/.
2. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica  
**berie** na vedomie informatívnu správu o pripravovaných podujatiach k 650. výročiu povýšenia Skalice na slobodné kráľovské mesto.
3. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica  
**konštatuje**, že vzhľadom na epidemiologickú situáciu a obmedzenia s možnosťou usporadúvať hromadné podujatia, sa Skalické dni 2021 nebudú konať.

## **4. STANOVISKO ORGÁNOV MsZ**

### **4.1 UZNESENIE KOMISÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport.

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie.  
*Komisia tento materiál neprerokovala.*

### **4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY**

***Mestská rada mesta Skalica zo dňa 28.5.2021 uznesením č. 73/2021***  
*odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť termín Skalických dní pre rok 2022 : 16. – 18. septembra /piatok – nedeľa/.*

***Mestská rada mesta Skalica zo dňa 28.5.2021 uznesením č. 74/2021***  
*odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zobrať na vedomie informatívnu správu o pripravovaných podujatiach k 650. výročiu povýšenia Skalice na slobodné kráľovské mesto.*

***Mestská rada mesta Skalica zo dňa 28.5.2021 uznesením č. 75/2021***  
*odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica konštatovať, že vzhľadom na epidemiologickú situáciu a obmedzenia s možnosťou usporadúvať hromadné podujatia, sa Skalické dni 2021 nebudú konať.*