



MESTO SKALICA

**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 2.

Číslo materiálu: 84/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Návrh

kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva

Obsah materiálu:

1. *Dôvodová správa*
2. *Materiál*
3. *Návrh na rozhodnutie MsZ*

Materiál sa predkladá na základe:

§12 rokovacieho poriadku MsZ

Materiál vypracoval:

*Ing. Anton Bobrík
prednosta MsÚ*

Materiál predkladá:

*Ing. Anton Bobrík
prednosta MsÚ*

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Podľa § 5 rokovacieho poriadku MsZ kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva býva spravidla prvým bodom rokovania mestského zastupiteľstva (ďalej len "MsZ").

Podľa § 12 rokovacieho poriadku MsZ kontrolu plnenia uznesení MsZ vykonáva prednosta mestského úradu a hlavný kontrolór mesta.

Hlavný kontrolór mesta predkladá kontrolu plnenie uznesení MsZ podľa § 18 d) ods. 1 v nadväznosti na § 18 f) ods. 1 zákona č.369/90 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a v rámci schváleného plánu kontrolnej činnosti.

Prednosta mestského úradu oboznamuje MsZ po začatí rokovania s kontrolou uznesení a so stavom plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení z posledného zasadnutia MsZ.

Úlohy vyplývajúce z uznesení MsZ, po ich schválení, sa premietajú do úloh vecne príslušných oddelení mestského úradu, ktorých vedúci písomne predkladajú stanoviská k plneniu daných úloh z prijatých uznesení.

Uznesenia, ktoré z časového hľadiska alebo z hľadiska ich obsahu sa považujú za splnené sa vypúšťajú zo sledovania.

Všetky prijaté uznesenia MsZ a nariadenia mesta sú zverejnené na webovom sídle mesta.

2. MATERIÁL:

Kontrola plnenia uznesení MsZ

K dnešnému dňu je v sledovaní celkom 17 uznesení MsZ, z toho:

- z r. 2020 - 3 uznesenia MsZ, a to č. 88/2020, 173/2020, 174/2020.
- z r. 2021 - 2 uznesenia MsZ, a to č. 77/2021, 164/2021.
- z r. 2022 – 2 uznesenia MsZ, a to č. 33/2022, 58/2022.
- z r. 2023 – 10 uznesení MsZ a to č. 34/2023, 35/2023, 38/2023, 39/2023, 58/2023, 61/2023, 64/2023 102/2023, 106/2023, 110/2023.

Za sledované obdobie bolo prijatých 695 uznesení MsZ a splnených celkom 678 uznesení.

Stav plnenia uznesení MsZ a prijatých nariadení mesta:

Zasadnutie MsZ	Prijaté nariadenia mesta	Prijaté uznesenia MsZ	Splnené uznesenia MsZ	Uznesenia MsZ v sledovaní (trvajú, v plnení)
Rok 2020	12	177	174	3
Rok 2021	10	210	208	2
Rok 2022	13	195	193	2
Rok 2023	5	113	103	10
Spolu	40	695	678	17



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

ku kontrole plnenia uznesení mestského zastupiteľstva

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

berie na vedomie stav plnenia uznesení mestského zastupiteľstva.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 4.

Číslo materiálu: 85/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Informácia volebnej komisie pre voľby hlavného kontrolóra mesta Skalica

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál - Zápisnica volebnej komisie pre voľby hlavného kontrolóra mesta Skalica
3. Návrh na rozhodnutie MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

§ 18a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení

Materiál vypracoval:

*volebná komisia
pre voľby hlavného kontrolóra mesta Skalica*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
primátorka*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Na základe uznesenia č. 99/2023 zo dňa 09.06.2023 Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica zriadilo volebnú komisiu pre voľby hlavného kontrolóra v zložení:

- Ing. Anton Bobrík - predseda
- Mgr. Juraj Spáčil - člen
- Mgr. Andrea Kucharičová - člen
- Miroslava Lacinová - člen
- Michaela Hazlingerová - člen
- Ing. Rudolf Šantavý - člen
- Ing. Martin Kojš - člen
- Ing. Milan Roman - člen

Všetky podrobnosti zo zasadnutia komisie pre voľbu hlavného kontrolóra sú súčasťou zápisnice. Písomné prihlášky kandidátov na hlavného kontrolóra mesta Skalica sú poslancom Mestského zastupiteľstva v Skalici za účelom voľby hlavného kontrolóra mesta Skalica k dispozícii k nahliadnutiu u referenta personálnej práce č. dverí 318 (p. Miroslava Lacinová) na Mestskom úrade v Skalici počas úradných hodín.

2. MATERIÁL:

Z Á P I S N I C A

z otvárania doručených obálok na voľbu hlavného kontrolóra mesta Skalica

1. časť

V zmysle uznesenia Mestského zastupiteľstva mesta Skalica č.99/2023 zo dňa 09.06.2023 sa **dňa 13.09.2023 o 10:30 hod** v budove Mestského úradu v Skalici, v kancelárií prednostu uskutočnilo zasadnutie volebnej komisie za účelom otvárania obálok doručených s prihláškami uchádzačov na funkciu hlavného kontrolóra mesta Skalica.

Zasadnutie komisie bolo prerušené od 10:50hod. z dôvodu požiadania o výpis z registra trestov.

Uznesením Mestské zastupiteľstva mesta Skalica č. 99/2023 zo dňa 09.06.2023 bola stanovená volebná komisia pre voľbu hlavného kontrolóra mesta Skalica.

Prítomní členovia volebnej komisie na otváranie obálok s prihláškami uchádzačov na funkciu hlavného kontrolóra mesta Skalica:

- Predseda komisie : Ing. Anton Bobrík - neprítomný
- Člen komisie : Mgr. Juraj Spáčil - prítomný
- Člen komisie : Mgr. Andrea Kucharičová - prítomná
- Člen komisie: Miroslava Lacinová - prítomná
- Člen komisie: Michaela Hazlingerová - prítomná
- Člen komisie: Ing. Rudolf Šantavý - prítomný
- Člen komisie: Ing. Martin Kojš – prítomný len na druhej časti zasadnutia
- Člen komisie: Ing. Milan Roman - prítomný

Predseda komisie Ing. Anton Bobrík sa ospravedlnil.

Program zasadnutia :

1. **Otváranie doručených obálok s prihláškami uchádzačov na funkciu hlavného kontrolóra mesta Skalica.**
2. **Posúdenie splnenia kvalifikačných predpokladov v zmysle § 18a ods. 4 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení.**
3. **Kontrola náležitostí predložených písomných prihlášok na výkon funkcie hlavného kontrolóra mesta Skalica.**
4. **Záver**

Zverejnenie informácií o voľbe hlavného kontrolóra:

Oznámenie o voľbe hlavného kontrolóra, podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby a náležitosti prihlášky boli zverejnené na úradnej tabuli a na webovom sídle mesta Skalica www.skalica.sk dňa 11.08.2023. Uzávierka písomných prihlášok bola stanovená uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Skalica č. 98/2023 na 13.9.2023 o 16:00 hod. Všetky lehoty voľby hlavného kontrolóra boli v súlade s § 18a) zákona 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení dodržané.

Otváranie obálok:

Členovia komisie sa oboznámili s postupom otvárania obálok. Poradie bolo určené na základe dátumu a času prijatia prihlášky v podateľni mestského úradu. Komisia konštatovala, že v zmysle predmetného vyhlásenia voľby hlavného kontrolóra do stanoveného termínu bolo doručených päť neporušených obálok. Následne prítomní členovia komisie predmetné obálky otvorili v poradí v akom boli doručené a zistili, že do výberového konania boli doručené štyri prihlášky nasledujúcich uchádzačov (jeden z uchádzačov doručil prihlášku v dvoch obálkach):

Uchádzač č.1:

Meno a priezvisko : **Ing. Gejza Liska**
Číslo záznamu: **34631/2023**
Dátum a čas doručenia obálky : **04.09.2023 o 13:00 hod., 12.09.2023 o 13:48 hod.**

Uchádzač č.2:

Meno a priezvisko : **Ing. Erik Rampáček**
Číslo záznamu: **35119/2023**
Dátum a čas doručenia obálky : **11.09.2023 o 10:35 hod.**

Uchádzač č.3:

Meno a priezvisko : **Mgr. Anna Abramovičová**
Číslo záznamu: **35206/2023**
Dátum a čas doručenia obálky : **12.09.2023 o 8:08 hod.**

Uchádzač č.4:

Meno a priezvisko : **JUDr. Ján Guček**
Číslo záznamu: **35251/2023**
Dátum a čas doručenia obálky : **12.09.2023 o 14:31 hod.**

Uznesením Mestského zastupiteľstva č. 98/2023 zo dňa 09.06.2023 boli stanovené náležitosti prihlášok, povinné prílohy k prihláškam jednotlivých uchádzačov na funkciu hlavného kontrolóra a kvalifikačné predpoklady na výkon funkcie hlavného kontrolóra. Členovia komisie skontrolovali náležitosti prihlášok, priložené prílohy k prihláškam a ich kvalifikačné predpoklady.

Po kontrole jednotlivých materiálov komisia konštatovala, že uchádzači :

1. Ing. Gejza Liska
2. Ing. Erik Rampáček
3. Mgr. Anna Abramovičová
4. JUDr. Ján Guček

splnili kvalifikačné predpoklady a podmienky pre voľbu hlavného kontrolóra a včas podali písomnú prihlášku so všetkými náležitosťami podľa § 18a zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a v zmysle uznesenia Mestského zastupiteľstva mesta Skalica č.98/2023.

2.časť

Pokračovanie zasadnutia sa konalo dňa 20.09.2023 o 10:30 hod.

Komisia po vyžiadaní a obdržaní výpisu z registra trestov všetkých uchádzačov skonštatovala, že prihlásení uchádzači:

1. Ing. Gejza Liska
2. Bc. Erik Rampáček
3. Mgr. Anna Abramovičová
4. JUDr. Ján Guček

spĺňajú požiadavky na výkon funkcie hlavného kontrolóra a včas podali písomnú prihlášku so všetkými náležitosťami podľa § 18a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a uznesenia Mestského zastupiteľstva mesta Skalica č.99/2023 zo dňa 09.06.2023.

Záver

Komisia konštatovala, že uvedení uchádzači, ktorí splnili požiadavky na výkon funkcie hlavného kontrolóra a včas podali písomnú prihlášku so všetkými náležitosťami na voľbu hlavného kontrolóra mesta Skalica, sú zaradení ako kandidáti na voľbu hlavného kontrolóra Mesta Skalica v zmysle § 18a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a budú písomne pozvaní na zasadnutie Mestského zastupiteľstva mesta Skalica, ktoré sa uskutoční dňa 27.09.2023 vo veľkej zasedačke Mestského úradu v Skalici.

Prihlášky uchádzačov na funkciu hlavného kontrolóra obce budú uložené v kancelárii personálneho referenta p. Miroslavy Lacinovej (člena volebnej komisie) na Mestskom úrade Skalica.

Členovia komisie si zápisnicu z otvorenia obálok prečítali a na znak súhlasu podpísali.

Meno, priezvisko a titul	Pozícia vo VK /predseda, člen/	Podpis
Ing. Anton Bobrík	Predseda	
Mgr. Juraj Spáčil	Člen	
Mgr. Andrea Kucharičová	Člen	
Miroslava Lacinová	Člen	
Michaela Hazlingerová	Člen	
Ing. Rudolf Šantavý	Člen	
Ing. Martin Kojš	Člen	
Ing. Milan Roman	Člen	

Zápisnicu vyhotovila:

Miroslava Lacinová	
--------------------	--

Miesto: Skalica	Dátum: 20.09.2023
-----------------	-------------------

Prílohy zápisnice:

Príloha č.1, 2, 3, 4 k zápisnici z otvárania doručených obálok s prihláškami uchádzačov na funkciu hlavného kontrolóra mesta Skalica. Podkladové materiály všetkých uchádzačov sú prílohou zápisnice.

Príloha č.1 k Zápisnici o otváraní doručených obálok s prihláškami uchádzačov na funkciu hlavného kontrolóra mesta Skalica.

Záznam z kontroly kritérií a požadovaných príloh k prihláške na voľbu hlavného kontrolóra mesta Skalica.

Podkladový materiál k voľbe hlavného kontrolóra mesta Skalica

Titul, meno a priezvisko uchádzača: **Ing. Gejza Liska**

Číslo záznamu: **34631/2023 + doplnenie prihlášky 35241/2023**

Prihláška podaná dňa: **04.09.2023 o 13:00 hod., 12.09.2023 o 13:48 hod.**

Kvalifikačný predpoklad	splnil
Meno, priezvisko, titul, adresa trvalého bydliska, telefonický, prípadne mailový kontakt	predložil
Profesijný životopis, prehľad doterajších zamestnaní a funkčného zaradenia	predložil
Overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní:	predložil
Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa §10 odst.4 písm. a) zákona č.330/2007 Z. z. o registri trestov	predložil
Čestné vyhlásenie kandidáta, že má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu	predložil
Čestné vyhlásenie že nevykonáva funkciu v § 18 ods.2 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, resp. že sa jej vzdá do nástupu do funkcie hlavného kontrolóra	predložil
Informáciu o tom, či ku dňu podania prihlášky kandidát podniká alebo vykonáva inú zárobkovú činnosť alebo je členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť	predložil
Písomný súhlas so spracovaním a zverejnením poskytnutých osobných údajov podľa zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účely spracovania žiadosti a vykonania voľby hlavného kontrolóra na rokovaní mestského zastupiteľstva	predložil

Iné predložené doklady :

Čestné vyhlásenie, že nevykonáva funkciu v § 18 ods.2 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, resp. že sa jej vzdá do nástupu do funkcie hlavného kontrolóra odovzdal Ing. Gejza Liska (doplnením v samostatnej obálke, číslo záznamu č. 35241/2023, doručeného 12.09.2023 o 13:48 hod.).

Záver:

Uchádzač splnil kvalifikačné predpoklady pre voľbu hlavného kontrolóra mesta Skalica a prihláška spĺňa predpísané náležitosti a obsahuje požadované doklady.

Príloha č.2 k Zápisnici o otváraní doručených obálok s prihláškami uchádzačov na funkciu hlavného kontrolóra mesta Skalica.

Záznam z kontroly kritérií a požadovaných príloh k prihláške na voľbu hlavného kontrolóra mesta Skalica.

Podkladový materiál k voľbe hlavného kontrolóra mesta Skalica

Titul, meno a priezvisko uchádzača: **Ing. Erik Rampáček**
Číslo záznamu: **35119/2023**
Prihláška podaná dňa : **11.09.2023 o 10:35 hod.**

Kvalifikačný predpoklad	splnil
Meno, priezvisko, titul, adresa trvalého bydliska, telefonický, prípadne mailový kontakt	predložil
Profesijný životopis, prehľad doterajších zamestnaní a funkčného zaradenia	predložil
Overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní:	predložil
Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa §10 odst. 4 písm. a) zákona č.330/2007 Z. z. o registri trestov	predložil
Čestné vyhlásenie kandidáta, že má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu	predložil
Čestné vyhlásenie že nevykonáva funkciu v § 18 ods.2 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, resp. že sa jej vzdá do nástupu do funkcie hlavného kontrolóra	predložil
Informáciu o tom, či ku dňu podania prihlášky kandidát podniká alebo vykonáva inú zárobkovú činnosť alebo je členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť	predložil
Písomný súhlas so spracovaním a zverejnením poskytnutých osobných údajov podľa zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účely spracovania žiadosti a vykonania voľby hlavného kontrolóra na rokovaní mestského zastupiteľstva	predložil

Iné predložené doklady :

Výpis z obchodného registra - predložil ako informáciu, že podniká.

Výpis z registra trestov – doplnenie údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov

Záver:

Uchádzač splnil kvalifikačné predpoklady pre voľbu hlavného kontrolóra mesta Skalica a prihláška spĺňa predpísané náležitosti a obsahuje požadované doklady.

Príloha č.3 k Zápisnici o otváraní doručených obálok s prihláškami uchádzačov na funkciu hlavného kontrolóra mesta Skalica.

Záznam z kontroly kritérií a požadovaných príloh k prihláške na voľbu hlavného kontrolóra mesta Skalica.

Podkladový materiál k voľbe hlavného kontrolóra mesta Skalica

Titul, meno a priezvisko uchádzača: **Mgr. Anna Abramovičová**

Číslo záznamu: **35206/2023**

Prihláška podaná dňa : **12.09.2023 o 8:08 hod.**

Kvalifikačný predpoklad	splnil
Meno, priezvisko, titul, adresa trvalého bydliska, telefonický, prípadne mailový kontakt	predložil
Profesijný životopis, prehľad doterajších zamestnaní a funkčného zaradenia	predložil
Overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní:	predložil
Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa §10 odst. 4 písm. a) zákona č.330/2007 Z. z. o registri trestov	predložil
Čestné vyhlásenie kandidáta, že má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu	predložil
Čestné vyhlásenie že nevykonáva funkciu v § 18 ods.2 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, resp. že sa jej vzdá do nástupu do funkcie hlavného kontrolóra	predložil
Informáciu o tom, či ku dňu podania prihlášky kandidát podniká alebo vykonáva inú zárobkovú činnosť alebo je členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť	predložil
Písomný súhlas so spracovaním a zverejnením poskytnutých osobných údajov podľa zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účely spracovania žiadosti a vykonania voľby hlavného kontrolóra na rokovaní mestského zastupiteľstva	predložil

Iné predložené doklady :

Záver:

Uchádzač splnil kvalifikačné predpoklady pre voľbu hlavného kontrolóra mesta Skalica a prihláška spĺňa predpísané náležitosti a obsahuje požadované doklady.

Príloha č.4 k Zápisnici o otváraní doručených obálok s prihláškami uchádzačov na funkciu hlavného kontrolóra mesta Skalica.

Záznam z kontroly kritérií a požadovaných príloh k prihláške na voľbu hlavného kontrolóra mesta Skalica.

Podkladový materiál k voľbe hlavného kontrolóra mesta Skalica

Titul, meno a priezvisko uchádzača: **JUDr. Ján Guček**
Číslo záznamu: **35251/2023**
Prihláška podaná dňa : **12.09.2023 o 14:31 hod.**

Kvalifikačný predpoklad	splnil
Meno, priezvisko, titul, adresa trvalého bydliska, telefonický, prípadne mailový kontakt	predložil
Profesijný životopis, prehľad doterajších zamestnaní a funkčného zaradenia	predložil
Overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní:	predložil
Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa §10 odst. 4 písm. a) zákona č.330/2007 Z. z. o registri trestov	predložil
Čestné vyhlásenie kandidáta, že má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu	predložil
Čestné vyhlásenie že nevykonáva funkciu v § 18 ods.2 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, resp. že sa jej vzdá do nástupu do funkcie hlavného kontrolóra	predložil
Informáciu o tom, či ku dňu podania prihlášky kandidát podniká alebo vykonáva inú zárobkovú činnosť alebo je členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť	predložil
Písomný súhlas so spracovaním a zverejnením poskytnutých osobných údajov podľa zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účely spracovania žiadosti a vykonania voľby hlavného kontrolóra na rokovaní mestského zastupiteľstva	predložil

Iné predložené doklady :

Záver:

Uchádzač splnil kvalifikačné predpoklady pre voľbu hlavného kontrolóra mesta Skalica a prihláška spĺňa predpísané náležitosti a obsahuje požadované doklady.



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

Informácia volebnej komisie pre voľby hlavného kontrolóra Mesta Skalica

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

berie na vedomie Zápisnicu volebnej komisie pre voľby hlavného kontrolóra mesta Skalica z otvárania obálok a posúdenia splnenia kvalifikačných predpokladov a náležitostí písomnej prihlášky na výkon funkcie hlavného kontrolóra mesta Skalica zo dňa 20.9.2023.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 5.

Číslo materiálu: 86/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Voľba hlavného kontrolóra mesta Skalica

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Návrh na rozhodnutie MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

§ 18a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení

Materiál vypracoval:

*volebná komisia
pre voľby hlavného kontrolóra mesta Skalica*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
primátorka*

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Legislativa:

V súlade s § 18 ods. 1 Zákona 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení „Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a ak tento zákon neustanovuje inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu. Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu obecného zastupiteľstva podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, prekladateľskú činnosť, publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť a na správu vlastného majetku alebo správu majetku svojich maloletých detí. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.“

§ 18a ods. 3 „Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, obecné zastupiteľstvo ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebovom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví obec uznesením.“

§ 18c ods. 1 „Plat hlavného kontrolóra je súčin priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok a koeficientu podľa počtu obyvateľov obce k 31. decembru predchádzajúceho kalendárneho roka podľa údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky, ktorý je v meste Skalica podľa písmena f) od 10 001 do 20 000 obyvateľov 1,96.

§ 18c ods. 5 „Obecné zastupiteľstvo môže hlavnému kontrolórovi schváliť mesačnú odmenu až do výšky 30 % z mesačného platu hlavného kontrolóra podľa odseku 1.“

V súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Skalica 98/2023 zo dňa 09.06.2023 voľba hlavného kontrolóra mesta Skalica (ďalej len ako „hlavný kontrolór“) sa uskutoční tajným hlasovaním poslancov Mestského zastupiteľstva mesta Skalica použitím hlasovacích lístkov. Každý poslanec Mestského zastupiteľstva mesta Skalica prítomný na zasadnutí Mestského zastupiteľstva mesta Skalica dňa 27.09.2023 od volebnej komisie obdrží hlasovací lístok, na ktorom budú mená a priezviská všetkých kandidátov na pozíciu hlavného kontrolóra, ktorí spĺňajú požiadavky na výkon funkcie a včas podali prihlášku so všetkými náležitosťami. Poslanec Mestského zastupiteľstva mesta Skalica označí krúžkom poradové číslo kandidáta na pozíciu hlavného kontrolóra, ktorému dáva hlas a takto upravený hlasovací lístok odovzdá do volebnej urny. Poslanec môže označiť krúžkom poradové číslo najviac jedného kandidáta na pozíciu hlavného kontrolóra, inak je jeho hlas neplatný.



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

Voľba hlavného kontrolóra mesta Skalica

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

*berie na vedomie výsledok voľby hlavného kontrolóra mesta Skalica, v ktorej bol
zvolený za hlavného kontrolóra mesta Skalica.*



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 6.

Číslo materiálu: 87/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

**Návrh na prerokovanie Protestu prokurátora Okresnej prokuratúry Skalica
Pd71/23/22206-3**

a

**Všeobecne záväzného nariadenia mesta Skalica č.... /2023 o umiestňovaní
plagátov a propagačných materiálov v meste Skalica**

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Protestu prokurátora Okresnej prokuratúry Skalica Pd71/23/22206-3
a zákona č. 181/2014 Z. z. o politických stranách a politických hnutiach a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Materiál vypracoval:

Mgr. Andrea Kucharičová, právnik
Mgr. Juraj Spáčil, vedúci oddelenia všeobecnej správy

Materiál predkladá:

Mgr. Olga Luptáková
primátorka mesta Skalica

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Mestu Skalica bol doručený Protest prokurátora Okresnej prokuratúry Skalica Pd71/23/22206-3 zo dňa 02. augusta 2023, ktorým prokurátor podal protest voči Všeobecne záväznému nariadeniu mesta Skalica č. 5/2018 o umiestňovaní plagátov a propagačných materiálov v meste Skalica v časti ustanovenia § 3 ods. 6, a to rozpor s ustanovením § 16 zákona č. 181/2014 Z.z. o volebnej kampani v z.n.p. **Vo všeobecne záväznom nariadení absentuje úprava vyhradenia miesta a ustanovenia podmienok umiestňovania volebných plagátov pre voľby prezidenta Slovenskej republiky.**

V zmysle § 27 ods. 3 zák. č. 153/2001 Z.z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov, ak bol protest prokurátora podaný proti všeobecne záväznému právnomu predpisu uvedenému v § 21 ods. 3 písm. f) treťom bode a orgán verejnej správy zistí, že protest je dôvodný, je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 90 dní od doručenia protestu prokurátora, všeobecne záväzný právny predpis zrušiť alebo ho podľa povahy veci nahradiť všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý bude v súlade so zákonom, prípadne aj s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. O vyhovení protestu a zrušení alebo zmene všeobecne záväzného právneho predpisu alebo o nevyhovení protestu upovedomí orgán verejnej správy prokurátora v lehote podľa prvej vety.

Dôvody protestu prokurátora ako aj odôvodnenie navrhovaného postupu sú bližšie uvedené v priloženom proteste prokurátora.

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v § 6 ods. 3 až 10 ustanovuje normotvorný proces prijatia všeobecne záväzného nariadenia obce. Subsidiárne sa postupuje i pri zrušení všeobecne záväzného nariadenia. Všeobecne záväzné nariadenie obce alebo mesta je všeobecne záväzný predpis, ktorý možno zrušiť (alebo nahradiť) len rovnakou procedúrou ako bolo prijaté a len všeobecne záväzným predpisom rovnakej právnej sily, t.j. len prijatím nového všeobecne záväzného nariadenia, ktorým zruší pôvodné všeobecne záväzné nariadenie.

Na základe Protestu prokurátora Okresnej prokuratúry Skalica Pd71/23/22206-3 predkladáme návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Skalica č. ... /2023 o umiestňovaní plagátov a propagačných materiálov v meste Skalica. Aktualizácia textu v bodoch:

- *maximálny rozmer propagačného materiálu na jednu plagátovaciu plochu z A0 na A2*
- *„oddelenie turistickkej informačnej kancelárie Mestského úradu v Skalici“ bolo nahradené „Turistická informačná kancelária“*
- *doplnené umiestnenie cenníka služieb - webové sídlo www.tikskalica.sk*
- *§ 3, ods. 6/ Postup na umiestňovanie volebných plagátov na verejných priestranstvách v meste Skalica počas volebnej kampane pre voľby do Národnej rady Slovenskej republiky, voľby do Európskeho parlamentu, voľby prezidenta Slovenskej republiky, voľby do orgánov samosprávnych krajov a voľby do orgánov samosprávy mesta je ustanovený v § 4 tohto nariadenia.*

Dopad materiálu na rozpočet mesta je neutrálny.

2. MATERIÁL:

1. Protest prokurátora Okresnej prokuratúry Skalica Pd71/23/22206-3



OKRESNÁ PROKURATÚRA SKALICA
Ružová 2, 909 01 Skalica

Pd 73/23/22206 - 3

Skalica, 02. augusta 2023

**Mestské zastupiteľstvo
Mesto Skalica**

Skalica

Vec:

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. 5/2018 o umiestňovaní plagátov a propagačných materiálov v meste Skalica – protest prokurátora

Prokurátor Okresnej prokuratúry Skalica podľa § 21 ods. 1 písm. a) piaty bod, § 22 ods. 1 písmeno a) s poukazom na § 27 zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov podáva mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica

protest prokurátora

proti Všeobecne záväznému nariadeniu mesta Skalica č. 5/2018 o umiestňovaní plagátov a propagačných materiálov v meste Skalica prijatému mestským zastupiteľstvom mesta Skalica dňa 15.08.2018, **pretože toto nariadenie je v ustanovení § 3 ods. 6 v rozpore s ustanovením § 16 zákona č. 181/2014 Z. z. o volebnej kampani a o zmene a doplnení zákona č. 85/2005 Z. z. o politických stranách a politických hnutiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 181/2014 Z.z.“).**

Podľa § 23 ods. 2 písm. f) zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre navrhujem napadnuté všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica **v časti jeho vyššie uvedených nezákonných ustanovení zrušiť a nahradiť ich novými ustanoveniami, ktoré budú v súlade so zákonom.**

Podľa § 27 ods. 3 zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov ak bol protest prokurátora podaný proti všeobecne záväznému právnomu predpisu uvedenému v § 21 ods. 3 písm. f) treťom bode a orgán verejnej správy zistí, že protest je dôvodný, je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 90 dní od doručenia protestu prokurátora, všeobecne záväzný právny predpis zrušiť alebo ho podľa povahy veci nahradiť všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý bude v súlade so zákonom, prípadne aj s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. O vyhovení protestu a zrušení alebo zmene všeobecne záväzného

právneho predpisu alebo o nevyhovení protestu upovedomí orgán verejnej správy prokurátora v lehote podľa prvej vety.

Podľa § 27 ods. 5 zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov ak orgán verejnej správy nevyhoví protestu prokurátora proti všeobecne záväznému právnemu predpisu uvedenému v § 21 ods. 3 písm. f) treťom bode, je prokurátor oprávnený podať žalobu na správny súd podľa osobitného predpisu (§ 45 ods. 4, § 359 ods. 1 Správneho súdneho poriadku).

Podľa § 23 ods. 5 zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov orgán verejnej správy, ktorý vybavuje protest prokurátora, je povinný umožniť prokurátorovi účasť na prejednaní protestu, ak o to prokurátor požiada.

Podľa § 45 ods. 4 Správneho súdneho poriadku prokurátor je oprávnený podať žalobu proti všeobecne záväznému nariadeniu, proti ktorému podal protest, ktorému nebolo vyhovené.

S poukazom na § 23 ods. 5 zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre žiadam včas oznámiť termín a miesto zasadnutia mestského zastupiteľstva, na ktorom sa bude prejednávať protest prokurátora, nakoľko sa ho mienim zúčastniť.

O d ô v o d n e n i e :

Okresná prokuratúra Skalica na základe previerky zameranej na dodržiavanie zákonnosti postupu mesta Skalica v súvislosti so všeobecne záväzným nariadením mesta vo veci umiestňovania volebných plagátov podľa § 16 zákona č. 181/2014 Z.z. preskúmala obsah všeobecne záväzného nariadenia mesta Skalica č. 5/2018 o umiestňovaní plagátov a propagačných materiálov v meste Skalica prijatému mestským zastupiteľstvom mesta Skalica dňa 15.08.2018 (ďalej aj „predmetné VZN“).

Preskúmaním predmetného všeobecne záväzného nariadenia som dospel k záveru, že jeho ustanovenie **§ 3 ods. 6 VZN je v rozpore s ustanovením § 16 zákona č. 181/2014 Z.z.**

§ 3 ods. 6 VZN znie: *Postup na umiestňovanie volebných plagátov na verejných priestranstvách v meste Skalica počas volebnej kampane pre voľby do Národnej rady Slovenskej republiky, voľby do Európskeho parlamentu, voľby do orgánov samosprávnych krajov a voľby do orgánov samosprávy mesta je ustanovený v § 4 tohto nariadenia.*

Podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. obec môže vo veciach územnej

samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

Podľa § 16 zákona č. 181/2014 Z.z. obec, v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a v meste Košice mestská časť, všeobecne záväzným nariadením vyhradí miesta a ustanoví podmienky na umiestňovanie volebných plagátov na verejných priestranstvách počas volebnej kampane pre voľby do Národnej rady Slovenskej republiky, voľby do Európskeho parlamentu, voľby prezidenta Slovenskej republiky, voľby do orgánov samosprávnych krajov a voľby do orgánov samosprávy obcí. Vyhradená plocha musí zodpovedať zásadám rovnosti kandidujúcich subjektov.

Mesto Skalica sa pri vydávaní preskúmaného nariadenia vyššie uvedenými ustanoveniami zákonov neriadilo. Ustanovenia § 6 ods. 1, ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. okrem iného vymedzujú, že všeobecne záväzné nariadenia prijímané obcou (v oblasti výkonu samosprávy obce, ako aj v oblasti preneseného výkonu štátnej správy) nesmú byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi a zákonmi. Povinnosť súladu všeobecne záväzných nariadení so všeobecne záväznými právnymi predpismi vyššej sily musí byť splnená počas celej doby účinnosti VZN, a to nielen v čase jeho prijatia. Opačný výklad by popieral zmysel a účel hierarchickosti všeobecne záväzných právnych predpisov a základných princípov právneho štátu. Pri legislatívnej zmene Ústavy SR, ústavných zákonov, či zákonov, ktoré sú právnym základom prijatia konkrétneho VZN, musí obec/mesto vždy skúmať, či uvedená zmena nespôsobí nesúlad obsahu VZN so všeobecne záväznými právnymi predpismi vyššej sily.

Mesto Skalica nereflektovalo na zmenu právnej úpravy ustanovenia § 16 zákona č. 181/2014 v čase účinnosti zmeny právnej úpravy od 01.01.2019. **Zákon č. 344/2018 Z.z. upravil citované ustanovenie, kedy rozšíril okruh volieb, pre ktoré je nevyhnutné vyhradit' miesta a ustanovit' podmienky umiestňovania volebných plagátov, aj o voľby prezidenta Slovenskej republiky.**

Vzhľadom na skutočnosť, že ustanovenie § 16 zákona č. 181/2014 Z.z. upravuje povinnosť obcí a miest vyhradit' miesta a ustanovit' podmienky na umiestňovanie volebných plagátov pre všetky tieto voľby:

- do Národnej rady Slovenskej republiky,
- do Európskeho parlamentu,
- prezidenta Slovenskej republiky,
- do orgánov samosprávnych krajov,
- do orgánov samosprávy obcí,

bolo povinnosťou mesta Skalica v čase po účinnosti zákona č. 344/2018 Z.z (01.01.2019) zosúladiť všeobecne záväzné nariadenie s ustanovením § 16 zákona č. 181/2014 Z.z. a vymedziť, že ustanovenie § 3 ods. 6 VZN sa vzťahuje aj na voľby prezidenta Slovenskej republiky. Z uvedeného dôvodu je ustanovenie § 3 ods. 6 VZN v rozpore so zákonom.

S poukazom na všetky vyššie uvedené skutočnosti považujem protest prokurátora za dôvodný a žiadam, aby mestské zastupiteľstvo mesta Skalica na svojom zasadnutí podľa § 27 odsek 3 zákona o prokuratúre bez zbytočného odkladu, najneskôr v lehote do 90 dní od doručenia tohto protestu **napadnuté ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia mesta Skalica č.5/2018 o umiestňovaní plagátov a propagačných materiálov v meste Skalica zrušilo a nahradilo ich novými ustanoveniami, ktoré budú v súlade so zákonom.**

JUDr. Oliver Fecsu
prokurátor

2. Právny rámec:

1. Podľa § 6 ods. 1,3 až 10 zák. písm. a) tretí bod č 369/1990 Zb. - o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

(1) Obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

(3) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovom sídle obce v tej istej lehote.

(4) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

(5) V prípade ohrozenia, ^{8ba)} mimoriadnej udalosti, odstraňovania následkov mimoriadnej udalosti, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 3 a 4 sa nepoužije.

(6) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov.

(7) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

(8) Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia.

(9) Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj na webovom sídle obce.

(10) Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade obce, ktorá ich vydala.

Podľa § 27 ods. 1,3,5 zák. č. 153/2001 Z.z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov:

(1) Protest proti všeobecne záväznému právnemu predpisu podáva prokurátor orgánu verejnej správy, ktorý všeobecne záväzný právny predpis vydal.

(3) Ak bol protest prokurátora podaný proti všeobecne záväznému právnemu predpisu uvedenému v § 21 ods. 3 písm. f) tretom bode a orgán verejnej správy zistí, že protest je dôvodný, je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 90 dní od doručenia protestu prokurátora, všeobecne záväzný právny predpis zrušiť alebo ho podľa povahy veci nahradiť všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý bude v súlade so zákonom, prípadne aj s

ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. O vyhovení protestu a zrušení alebo zmene všeobecne záväzného právneho predpisu alebo o nevyhovení protestu upovedomí orgán verejnej správy prokurátora v lehote podľa prvej vety.

(5) Ak orgán verejnej správy nevyhoví protestu prokurátora proti všeobecne záväznému právnemu predpisu uvedenému v § 21 ods. 3 písm. f) treťom bode, je prokurátor oprávnený podať žalobu na správny súd podľa osobitného predpisu.^{9k)}

Podľa § 16 Zákona č. 181/2014 Z.z. o volebnej kampani v z.n.p.

Obec, v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a v meste Košice mestská časť, všeobecne záväzným nariadením vyhradí miesta a ustanoví podmienky na umiestňovanie volebných plagátov na verejných priestranstvách počas volebnej kampane pre voľby do Národnej rady Slovenskej republiky, voľby do Európskeho parlamentu, voľby prezidenta Slovenskej republiky, voľby do orgánov samosprávnych krajov a voľby do orgánov samosprávy obcí. Vyhradená plocha musí zodpovedať zásadám rovnosti kandidujúcich subjektov.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta č..../2023 o umiestňovaní plagátov a propagačných materiálov v meste Skalica

Publikácia a pripomienkové konanie k návrhu VZN:

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli, zverejnený na elektronickej úradnej tabuli a webe dňa:	5.9./2023
Počet doručených/akceptovaných pripomienok k návrhu VZN v zákonnej lehote:	0/0

Schválenie, platnosť a účinnosť VZN:

VZN schválené mestským zastupiteľstvom dňa:	.../20...
pod číslom: .../...	
VZN vyvesené na úradnej tabuli, zverejnené na elektronickej úradnej tabuli a webe dňa:	5.9./2023
VZN nadobúda účinnosť dňa:	.../20...



**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. .../2023
o umiestňovaní plagátov a propagačných materiálov v meste Skalica**

Mesto Skalica podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 16 zákona č. 181/2014 Z.z. o volebnej kampani a o zmene a doplnení zákona č. 85/2005 Z.z. o politických stranách a politických hnutiach v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o umiestňovaní plagátov a propagačných materiálov v meste Skalica (ďalej len „nariadenie“).

§ 1

Základné ustanovenia

- 1/ Toto nariadenie sa vzťahuje na fyzické osoby a právnické osoby, ktoré realizujú umiestňovanie plagátov a propagačných materiálov v meste Skalica (ďalej len „výlep“), pokiaľ nie je stanovené inak.
- 2/ Správcom všetkých výlepných plôch v meste Skalica uvedených v § 1 ods. 3, 4 a 5 tohto nariadenia je Mesto Skalica.
- 3/ Výlep v meste Skalica je povolený na miestach k tomu účelu vyhradených po registrácii u správcu, a to na miestach označených ako „Plagátovacia plocha Mesta Skalica“.
- 4/ Výlep v meste Skalica na miestach označených ako „Plagátovacia plocha Turistickej informačnej kancelárie“ – kameninové valce a svetelné rotundy, realizuje ich správca.
- 5/ Výlep volebných plagátov v meste Skalica je povolený na miestach k tomu účelu vyhradených po registrácii u správcu, a to na miestach označených ako „Plagátovacia plocha Mesta Skalica – volebná kampaň“.
- 6/ Je povolený výlep len takých plagátov a propagačných materiálov, ktoré nie sú spôsobilé ohroziť mravnosť, morálku, neodporujú platným právnym predpisom a verejnému poriadku. Za obsah plagátu zodpovedá fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá zadáva výlep plagátov alebo propagačných materiálov.
- 7/ Fyzickou osobou alebo právnickou osobou, ktorá realizuje výlep, sa rozumie fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je organizátorom príslušného podujatia alebo je zadávateľom výlepu (ďalej len „realizátor výlepu“).

§ 2

Registrácia plagátov a propagačných materiálov určených na výlep

- 1/ Registráciu plagátov a propagačných materiálov a ich evidenciu vykonáva Mesto Skalica – Turistická informačná kancelária. Do evidencie sa zapisujú údaje: meno, priezvisko a adresa fyzickej osoby, alebo názov a sídlo právnickej osoby, osoba oprávnená konať v mene právnickej osoby.
- 2/ Každý umiestnený plagát a propagačný materiál musí byť označený registračnou pečiatkou. Pri registrácii bude každý realizátor výlepu poučený o podmienkach umiestňovania plagátov a propagačných materiálov podľa § 3 a § 4 tohto nariadenia a bude mu vystavený doklad o riadnej registrácii plagátov alebo propagačných materiálov.

§ 3

Podmienky umiestňovania plagátov a propagačných materiálov

- 1/ Plagáty a propagačné materiály môže umiestniť každá fyzická osoba alebo právnická osoba za predpokladu, že splní podmienky tohto nariadenia.
- 2/ Na jednu plagátovaciu plochu môže každá fyzická osoba alebo právnická osoba umiestniť plagáty alebo propagačné materiály vzťahujúce sa k jednému podujatiu v rozsahu, ktorý pokryje plochu najviac o rozmere A2.
- 3/ Umiestnené aktuálne plagáty a propagačné materiály je zakázané prelepovať, znehodnocovať alebo inak poškodzovať.
- 4/ V prípade, že plagát alebo propagačný materiál nebude označený registračnou pečiatkou alebo bude pokrývať plochu o rozmere viac ako A2, má správca právo plagát prelepiť alebo propagačný materiál odstrániť.

5/ Umiestňovanie plagátov alebo propagačných materiálov v svetelných rotundách alebo na kameninových valcoch označených nápisom „Plagátovacia plocha Turistickej informačnej kancelárie“ je možné výlučne cez Turistickú informačnú kanceláriu podľa platného cenníka služieb zverejnených na webovom sídle www.tikskalica.sk. V svetelných rotundách je možné umiestňovať len plagáty alebo propagačné materiály na kultúrne podujatia.

6/ Postup na umiestňovanie volebných plagátov na verejných priestranstvách v meste Skalica počas volebnej kampane pre voľby do Národnej rady Slovenskej republiky, voľby do Európskeho parlamentu, voľby prezidenta Slovenskej republiky, voľby do orgánov samosprávnych krajov a voľby do orgánov samosprávy mesta je ustanovený v § 4 tohto nariadenia.

§ 4

Miesta a podmienky na umiestňovanie volebných plagátov

1/ Umiestňovať volebné plagáty na verejných priestranstvách počas volebnej kampane možno len na mestom vyhradených miestach.

2/ Na umiestňovanie volebných plagátov v meste Skalica sú zriadené vyhradené plochy na Štefánikovej ulici v Skalici pri parku pri Mestskom úrade v Skalici označené ako „Plagátovacia plocha Mesta Skalica – volebná kampaň“.

3/ Plocha vymedzená v § 4 ods. 2 tohto nariadenia na umiestňovanie volebných plagátov sa kandidujúcim subjektom poskytne bezplatne.

4/ Mesto Skalica vypracuje plán rozdelenia miest na umiestňovanie volebných plagátov podľa počtu zaregistrovaných kandidujúcich subjektov. Vyhradená plocha musí zodpovedať zásadám rovnosti kandidujúcich subjektov.

5/ Rozdelenie miest na umiestňovanie volebných plagátov medzi kandidujúcimi subjektmi a rozmer volebného plagátu sa určí až po zverejnení čísiel zaregistrovaných kandidátnych listín a zverejní sa na úradnej tabuli a na webovom sídle mesta www.skalica.sk.

6/ Kandidujúci subjekt má právo na umiestnenie volebného plagátu na vyhradenom mieste podľa § 4 ods. 2 tohto nariadenia.

7/ Každý kandidujúci subjekt bude mať svoj volebný plagát na ploche označenej číslom zhodujúcim sa s číslom určeným jeho kandidátnej listine.

8/ Takto vyhradená plocha bude k dispozícii zaregistrovaným kandidujúcim subjektom až do skončenia volebnej kampane, bez ohľadu na to, či kandidujúci subjekt svoje právo na umiestnenie plagátu využije, alebo nie. V prípade, ak kandidujúci subjekt nevyužije svoje právo na umiestnenie volebného plagátu na vyhradenej ploche na verejnom priestranstve, ostane miesto určené na umiestnenie volebného plagátu pre daný kandidujúci subjekt prázdne.

9/ Zodpovednosť za obsah volebných plagátov nesie príslušný kandidujúci subjekt.

10/ Zakázané je umiestňovať volebné plagáty na iných miestach verejných priestranstiev ako sú uvedené v § 4 ods. 2 tohto nariadenia.

§ 5

Záverečné ustanovenia

1/ Týmto nariadením sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č. 5/2018 o umiestňovaní plagátov a propagačných materiálov v meste Skalica.

2/ Toto nariadenie bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva mesta Skalica dňa 27.9.2023 uznesením č. .../2023 a nadobúda účinnosť dňom 1.11.2023.

V Skalici, dňa

Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

**Návrh na prerokovanie Protestu prokurátora Okresnej prokuratúry Skalica
Pd71/23/22206-3**

a

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. ... /2023 o umiestňovaní plagátov
a propagačných materiálov v meste Skalica**

- 1. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica berie na vedomie Protest prokurátora Okresnej prokuratúry Skalica Pd71/23/22206-3*
- 2. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica prerokovalo a vyhovuje Protestu prokurátora Okresnej prokuratúry Skalica Pd71/23/22206-3*
- 3. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica sa uznáva na Všeobecne záväznom nariadení mesta Skalica č. /2023 o umiestňovaní plagátov a propagačných materiálov v meste Skalica*

4.STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

1. *Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 125/2023 zo dňa 18.9.2023 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zobrať navedomie Protest prokurátora Okresnej prokuratúry Skalica Pd71/23/22206-3.
Uznesenie bolo prijaté.*
2. *Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 126/2023 zo dňa 18.9.2023 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica prerokovať a vyhovieť Protestu prokurátora Okresnej prokuratúry Skalica Pd71/23/22206-3.
Uznesenie bolo prijaté.*
3. *Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 127/2023 zo dňa 18.9.2023 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica sa uznieť na Všeobecne záväznom nariadení mesta Skalica č. /2023 o umiestňovaní plagátov a propagačných materiálov v meste Skalica
Uznesenie bolo prijaté.*



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 7.

Číslo materiálu: 88/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Návrh

*Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č./2023, ktorým sa mení a dopĺňa
Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. 10/2022 o výške mesačného príspevku
zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach*

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Materiál vypracoval:

*Ing. Tatiana Šteflíková
vedúca OEM*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
Primátorka mesta Skalica*

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schválilo na svojom zasadnutí dňa 15.12.2022 Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. 10/2022 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach (ďalej len „VZN“)

Mesto Skalica poskytuje svojim občanom služby v oblasti vzdelávania. V zmysle ustanovení zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy zriadenej obcou a tento príspevok sa určuje jednotnou sumou pre všetky deti prijaté do materskej školy; výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v základných umeleckých školách zriadených obcou; výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí zriadených obcou, výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času, ktorého zriaďovateľom je obec a výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšku príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni, ktorej zriaďovateľom je obec.

Finančné pásma určujúce rozpätie nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a materiálno-spotrebné normy a receptúry pre školské stravovanie zverejňuje ministerstvo školstva na svojom webovom sídle.

Dňa 13.4.2023 sa uskutočnilo stretnutie s riaditeľmi škôl ZŠ Vajanského a ZŠ Strážnická spolu s vedúcimi školských jedální. Zo stretnutia vyplynulo, po prehodnotení cien potravín a aj vzhľadom k schváleniu zákona č. 65/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, s účinnosťou od 01.05.2023 upravuje aj zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), čím dochádza k zmenám v poskytovaní dotácií na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa, že je potrebná zmena finančného pásma.

Vzhľadom k uvedenému Mesto Skalica predkladá na schválenie Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica toto VZN s účinnosťou od 01.11.2023. **Vo VZN sa mení:**

- V § 7 Spoločné ustanovenia v odseku 1 a v odseku 2 sa na konci vety dopĺňa text: „na základe písomného rozhodnutia zriaďovateľa“.
- Príloha č. 5 a to z 2. finančného pásma sa prechádza do 3. finančného pásma, čo predstavuje zvýšenie o 0,20 € na 1 deň na odobraté jedlo. Zvýšenie je určené len na nákup potravín, ktoré vstupujú do výroby jedla pre deti, aby bola zabezpečená kvalita nakupovaných potravín (navýšenie cien „do hrnca“) Zmeny u jednotlivých vekových kategórií sú vyznačené v uvedenej prílohe. Výška príspevku za režijné náklady **sa nemení**.

Vyhodnotenie pripomienkového konania: v zákonnej lehote neboli doručené žiadne pripomienky.

Doplnenie dôvodovej správy v zmysle odporúčania Komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo pri Mestskom zastupiteľstve v Skalici

V zmysle ustanovenia § 141 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene niektorých zákonov: „Výdajná školská jedáleň, ktorej zriaďovateľom je obec alebo samosprávny kraj, poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré **uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Zákonný zástupca prispieva na úhradu režijných nákladov, ak tak určí zriaďovateľ**“.

Cena stravej jednotky pre Materskú školu je v sume 4,05 €/1 deň; návrh VZN nová cena stravej jednotky podľa návrhu bude vo výške 4,25€/1 deň.

Zákonný zástupca uhrádza náklady na nákup potravín vo výške 1,90 € (návrh 2,10 €). Cena réžie stravej jednotky je vo výške 2,15 €, z toho zákonný zástupca uhrádza 0,75 € z ceny réžie, čo predstavuje 34,88% z ceny réžie; Mesto Skalica ako zriaďovateľ Materskej školy uhrádza 1,40 € z ceny réžie, čo predstavuje 65,11% z ceny réžie stravej jednotky.

Príloha č. 5

Výška mesačného príspevku na nákup potravín a výška mesačného príspevku na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni a výdajni školských zariadení v materskej škole (ďalej len ako mesačný príspevok¹⁾)

1. Výška príspevku na nákup potravín na jedno jedlo

			Mesačný príspevok
A. Materská škola denné (stravníci od 2 do 6 rokov)			
<i>Desiata</i>	<i>Obed</i>	<i>Olovrant</i>	<i>Spolu úhrada</i>
0,50 € 0,45€	1,20 € 1,1€	0,40 € 0,35€	2,10 € 1,90€
B. Základná škola (stravníci od 6 do 11 rokov)			
<i>Desiata</i>	<i>Obed</i>	<i>Olovrant</i>	<i>Úhrada</i>
- €	1,70 € 1,50	- €	1,70 € 1,50
C. Základná škola (stravníci od 11 do 15 rokov)			
<i>Desiata</i>	<i>Obed</i>	<i>Olovrant</i>	<i>Úhrada</i>
- €	1,90 € 1,70	- €	1,90 € 1,70
D. Zamestnanci základnej školy a ostatné fyzické osoby			
<i>Desiata</i>	<i>Obed</i>	<i>Olovrant</i>	<i>Úhrada</i>
- €	2,40 € 2,20	- €	2,40 € 2,20
E. Zamestnanci materskej školy a ostatné fyzické osoby			
<i>Desiata</i>	<i>Obed</i>	<i>Olovrant</i>	<i>Úhrada</i>
- €	2,40 € 2,20	- €	2,40 € 2,20

2. MATERIÁL:



MESTO SKALICA

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. .../2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. 10/2022 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

Publikácia a pripomienkové konanie k návrhu VZN:

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli, zverejnený na elektronickej úradnej tabuli a webe dňa:	06.09.2023
Počet doručených/akceptovaných pripomienok k návrhu VZN v zákonnej lehote:	0/0

Schválenie, platnosť a účinnosť VZN:

VZN schválené mestským zastupiteľstvom dňa: pod číslom: .../....	.../2023
VZN vyvesené na úradnej tabuli, zverejnené na elektronickej úradnej tabuli a webe dňa:	.../2023
VZN nadobúda účinnosť dňa:	.../2023



Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č./2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. 10/2022 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica sa na základe samosprávnej pôsobnosti podľa článku 67 a 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1, § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“), a v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky č. 330/2009 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky o zariadení školského stravovania a ustanovenia § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“)

1. V § 7 Spoločné ustanovenie sa ruší a ods. 1 a ods. 2 a nahradzajú sa novými, ktoré znejú:
 1. Za obdobie, v ktorom je prerušené vyučovanie školy alebo prevádzka školského zariadenia z dôvodu prijatia preventívnych epidemiologických opatrení proti šíreniu vysoko infekčného a nákazlivého ochorenia, alebo z dôvodu mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu počas celého kalendárneho mesiaca je výška mesačného príspevku podľa § 2 ods. 1, §. 3 ods. 1, § 4 ods. 1, § 5 ods. 1, § 6 ods. 2 a 3 tohto nariadenia 0,00 € na základe písomného rozhodnutia zriaďovateľa.
 2. Za obdobie, v ktorom je prerušené vyučovanie školy alebo prevádzka školského zariadenia z dôvodu prijatia preventívnych epidemiologických opatrení proti šíreniu vysoko infekčného a nákazlivého ochorenia alebo z dôvodu mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu počas celého kalendárneho týždňa je výška príspevku podľa § 2 ods. 1, §. 3 ods. 1, § 4 ods. 1, § 5 ods. 1, tohto nariadenia za toto obdobie 0,00 € na základe písomného rozhodnutia zriaďovateľa.
2. Príloha č. 5 Všeobecne záväzného nariadenia mesta Skalica č. 10/2022 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach sa ruší a nahradza sa novou Prílohou č. 5, ktorá znie:

Príloha č. 5

Výška mesačného príspevku na nákup potravín a výška mesačného príspevku na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni a výdajni školských zariadení v materskej škole (ďalej len ako mesačný príspevok")

1. Výška príspevku na nákup potravín na jedno jedlo

			Mesačný príspevok
A. Materská škola denné (stravníci od 2 do 6 rokov)			
<i>Desiata</i>	<i>Obed</i>	<i>Olovrant</i>	<i>Spolu úhrada</i>
0,50 €	1,20 €	0,40 €	2,10 €
B. Základná škola (stravníci od 6 do 11 rokov)			
<i>Desiata</i>	<i>Obed</i>	<i>Olovrant</i>	<i>Úhrada</i>
- €	1,70 €	- €	1,70 €
C. Základná škola (stravníci od 11 do 15 rokov)			
<i>Desiata</i>	<i>Obed</i>	<i>Olovrant</i>	<i>Úhrada</i>
- €	1,90 €	- €	1,90 €
D. Zamestnanci základnej školy a ostatné fyzické osoby			
<i>Desiata</i>	<i>Obed</i>	<i>Olovrant</i>	<i>Úhrada</i>
- €	2,40 €	- €	2,40 €
E. Zamestnanci materskej školy a ostatné fyzické osoby			
<i>Desiata</i>	<i>Obed</i>	<i>Olovrant</i>	<i>Úhrada</i>
- €	2,40 €	- €	2,40 €

2. Výška mesačného príspevku na režijné náklady za mesiac

	Mesačný príspevok
a) školská jedáleň	5,00 €
b) výdajňa školská jedáleň pri materskej škole	15,00 €

3. Na tomto VZN, ktoré mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. 10/2022 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica dňa 2023, nariadením č.a nadobúda účinnosť dňa 1.11.2023

V Skalici, dňa

Mgr. Oľga Luptáková
Primátorka mesta Skalica

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE



NÁVRH NA PRIJATIE

Všeobecne záväzného nariadenia mesta Skalica č/2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväznú nariadenie č. 10/2022 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

sa uznáva na Všeobecne záväznom nariadení mesta č...../2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväznú nariadenie č. 10/2022 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Stanovisko komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.09.2023

Ekonomická komisia navrhuje doplniť do materiálu percentuálne zobrazenie rozdelenia príspevkov mesta Skalica a príspevkov rodiča na režijné náklady a odporúča mestskému zastupiteľstvu uznieť sa na predloženom Všeobecne záväznom nariadení.

Stanovisko komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie č. ...

Stanovisko komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Stanovisko komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Stanovisko komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 124/2023 zo dňa 18.09.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica uznieť sa na Všeobecne záväznom nariadení mesta Skalica č. .../2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 10/2022 o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 8.

Číslo materiálu: 89/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Štatút mesta Skalica

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanovisko MsR

Materiál sa predkladá na základe:
Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom
zriadení v znení neskorších predpisov

Materiál vypracoval:

Mgr. Juraj Spáčil
vedúci oddelenia všeobecnej správy
Mgr. Andrea Kucharičová právnik

Materiál predkladá:

Mgr. Oľga Luptáková
primátorka

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Štatút mesta predstavuje základný normatívny vnútroorganizačný dokument územnej samosprávy. Podľa § 11 ods. 4 písm. k) zák.č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. štatút mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Základný obsahový rámec tohto dokumentu vychádza z jednotlivých ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona o obecnom zriadení, zákona o majetku obcí a zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Hlavným dôvodom návrhu zmeny štatútu je aktualizácia údajov a zosúladenie jednotlivých ustanovení Štatútu mesta Skalica zo dňa 14.10.2015 s jeho zmenami a doplnkami s platnou právnou úpravou SR a ostatnými dokumentmi mesta.

Zoznam podstatných zmien:

- Zmena výšky rozpočtového opatrenia z 35 000€ na 50 000€:

„§10 a)

Rozpočtové opatrenia primátora mesta

Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady výdavku, ktorý nie je rozpočtovo zabezpečený, môže primátor mesta v rozsahu podľa § 14 bod 2 písm. b) štatútu mesta vykonávať zmenu rozpočtu rozpočtovým opatrením ("v rozsahu do výšky 50.000,- EUR zmeny rozpočtu vykonáva primátor,").

(Pôvodne do výšky 35 000€").

- Nové znenie odsekov l), m):

„§ 14

Úlohy mestského zastupiteľstva

l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov) v zmysle § 11 zákona 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení,

m) zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,“

- Prevzatý odsek z rokovacieho poriadku:

„§ 15

Primátor mesta

b/ môže pred zasadnutím mestského zastupiteľstva zvolať poradu poslancov na prerokovanie niektorých bodov programu zasadnutia, ktoré sa týka základných otázok života mesta alebo ktoré si vyžaduje osobitnú pozornosť,“

- Zmenená formulácia – odsek l/

„§ 18

Mestská rada

l/ Mestská rada je zložená zo šiestich členov, z ktorých päť členov volí mestské zastupiteľstvo a šiestym členom sa stáva zástupca primátora počas trvania jeho funkčného obdobia. Členomestskej rady môže byť len poslanec. Mestskú radu zriaďuje a jej členov volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestské zastupiteľstvo môže mestskú radu zrušiť a jej členov kedykoľvek odvolať. “

- *Zmena maximálneho počtu členov komisie z 11 na 13, z toho najmenej dvaja členovia sú volení z radov poslancov (pôvodne najviac traja členovia sú volení z radov poslancov).*

„§ 19

Komisie mestského zastupiteľstva

2/ Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom. Počet členov v komisii je najmenej deväť a najviac trinásť, z toho najmenej dvaja členovia sú volení z radu poslancov a ostatní členovia sú volení z občanov.“

- *Zriadenie novej komisie pri MsZ:*

„§ 19

Komisie mestského zastupiteľstva

*4/ Mestské zastupiteľstvo si spravidla zriaďuje nasledovné stále komisie:
- komisia pre informatizáciu a digitálne technológie,“*

- *Zrušenie §39, §40, §41, §42 ktoré boli venované oceneniam. Nahradené textom: „Podrobnosti o udeľovaní ocenení upravujú Zásady udeľovania ocenení mesta Skalica.“*

2. MATERIÁL:

N Á V R H

Štatút mesta Skalica

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica na základe § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) schvaľuje pre katastrálne územie mesta Skalica tento Štatút Mesta Skalica (ďalej len „Štatút“)

Prvá hlava

§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1/ Štatút upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, deľbu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta, cien primátora mesta a ocenení.
- 2/ Štatút je základným normatívno – právnym a organizačným predpisom mesta.

§ 2

Postavenie mesta

- 1/ Mesto Skalica (ďalej len „mesto“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky zdržujúci osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Mesto je územný celok, ktorý tvorí jedno katastrálne územie. Zmeny územia mesta možno vykonať len v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 2/ Mesto je právnická osoba, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Mesto môže hospodáriť a nakladať aj s majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený v súlade s platnou právnou úpravou. Mesto môže nakladať aj s majetkom ostatných subjektov – fyzických aj právnických osôb, pokiaľ bolo k takémuto nakladaniu zmocnené právnym predpisom alebo dohodou.
- 3/ Mesto má právo na vlastné symboly.
- 4/ Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

§ 3

Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

- 1/ Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
- 2/ Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta.
- 3/ Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok, alebo je v meste prihlásený na prechodný pobyt alebo ten, kto má čestné občianstvo mesta. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení a nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).
- 4/ Mesto je povinné poskytnúť obyvateľom mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

§ 4

Samospráva mesta

- 1/ Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.

2/ Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta

a/ orgánmi mesta,

b/ miestnym referendom,

c/ zhromaždením obyvateľov mesta.

Popri týchto formách môže mesto využívať aj iné vhodné nástroje a prostriedky, napr. informatívne stretnutia, zhromaždenia a pod. Pri ich realizácii však musia byť splnené podmienky uvedené v osobitných právnych predpisoch.

3/ Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

4/ Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať všeobecne záväzné nariadenia („nariadenia“). Nariadenia nesmú byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy. Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento Štatút a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva mesta Skalica.

5/ Mesto vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v § 4 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb., v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

Druhá hlava Majetok mesta

§ 5

1/ Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta.

2/ Majetok mesta sa používa najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

3/ Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.

4/ Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie Mestský úrad v Skalici v súlade s platnou právnou úpravou.

5/ Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

6/ Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.

7/ Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku (ďalej len "správca"), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.

8/ Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom mesta. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.

9/ Bližšie podrobnosti o spravovaní majetku mesta upravuje [VZN mesta Skalica o hospodárení s majetkom mesta Skalica](#).

§ 6

1/ Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený, ako aj vo vlastníctve iných fyzických alebo právnických osôb, v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

2/ Orgány mesta a organizácie s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

Orgány mesta a organizácie sú povinné najmä:

- udržiavať a užívať majetok,
 - chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou úpravou.
- 3/ Na rozmnoženie, zveľaďovanie a údržbu majetku mesta možno zorganizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

§ 7

1/ Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) môže zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe. 2/ Právnické osoby s majetkovou účasťou mesta mesto zakladá, resp. zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou.

§ 8

Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravuje [VZN mesta Skalica o hospodárení s majetkom mesta Skalica](#), ktoré upravuje najmä:

- a) práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto zriadilo, pri správe majetku mesta,
- b) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto zriadilo,
- c) postup prenechávania majetku do užívania,
- d) nakladanie s cennými papiermi,
- e) ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi mesta,
- f) spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených mestom alebo v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom.

Tretia hlava Financovanie a rozpočet mesta

§ 9

Financovanie

1/ Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, z dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.

2/ Mesto môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami (mestami), so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy.

3/ Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu. Použitie štátnej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.

§ 10

Rozpočet

- 1/ Základom finančného hospodárenia mesta je viacročný rozpočet mesta zostavovaný na obdobie troch kalendárnych rokov. Príslušný nasledujúci rozpočtový rok je schvaľovaný mestským zastupiteľstvom uznesením, nasledujúce dva roky berie mestské zastupiteľstvo na vedomie.
- 2/ Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej na 15 dní na úradnej tabuli mesta a na webovej stránke mesta, aby sa k nemu obyvatelia mesta mohli vyjadriť; to platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
- 3/ Hospodárenie s prostriedkami mesta sa riadi platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 4/ Ročnú účtovnú uzávierku mesta overuje audítor. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom.

§10 a)

Rozpočtové opatrenia primátora mesta

- 1/ Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady výdavku, ktorý nie je rozpočtovo zabezpečený, môže primátor mesta vykonávať zmenu rozpočtu rozpočtovým opatrením. **V rozsahu do výšky 50.000,- € zmeny rozpočtu vykonáva primátor.**
- 2/ Informácia o vykonaných rozpočtových opatreniach primátorom mesta sa predkladá na najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva po ich vykonaní.

§ 10 b)

Monitorovanie a hodnotenie programového rozpočtu a rozpočtu mesta

- 1/ Monitorovanie plnenia ukazovateľov a cieľov programového rozpočtu a zároveň plnenie rozpočtu mesta sa vykonávajú k 30.6. príslušného rozpočtového roka a na mestské zastupiteľstvo sa predkladajú najneskôr do 30.9. príslušného rozpočtového roka vo forme monitorovacej správy a informácie o čerpaní rozpočtu mesta.
- 2/ Hodnotenie programového rozpočtu mesta sa vypracúva k 31.12. príslušného rozpočtového roka a najneskôr do 30.6. nasledujúceho rozpočtového roka sa predkladá mestskému zastupiteľstvu ako súčasť záverečného účtu mesta vo forme hodnotiacej správy.

§ 10 c)

Hospodárenie rozpočtových organizácií mesta

- 1/ Rozpočet rozpočtovej organizácie mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo v rámci rozpočtu mesta spolu s rozpočtom mesta.
- 2/ Presun finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu rozpočtovej organizácie alebo zmenu schvaľuje do výšky **50.000,- €** v jednotlivom prípade primátor mesta rozpočtovým opatrením na základe písomnej žiadosti štatutára rozpočtovej organizácie, pričom sa nezvýši schodok rozpočtu mesta.
- 3/ Riaditelia rozpočtových organizácií predkladajú mestskému zastupiteľstvu jedenkrát ročne správu o hospodárení organizácie s komentárom, spravidla pri prerokovaní záverečného účtu mesta za predchádzajúci rozpočtový rok.

§ 11

Rozpočtové provizorium

- 1/ Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných

predpisov.

2/ Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.

3/ Podrobnejšiu úpravu hospodárenia v období rozpočtového provizória stanoví mestské zastupiteľstvo uznesením.

Štvrtá hlava Orgány mesta

§ 12

Základné ustanovenia

1/ Orgánmi mesta sú:

a/ mestské zastupiteľstvo,

b/ primátor mesta (ďalej len „primátor“).

2/ Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť podľa potreby alebo podľa osobitných predpisov svoje orgány, ktorými sú najmä:

a/ mestská rada,

b/ komisie mestského zastupiteľstva,

c/ mestská polícia,

d/ dobrovoľný hasičský zbor.

Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na šesť rokov a po uplynutí tohto obdobia sa jeho pracovnoprávny vzťah k mestu končí (§ 18 zákona č. 369/1990 Zb.). Hlavný kontrolór je zamestnancom Mesta Skalica a vzťahuje sa na neho primerane režim zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

3/ Mestské zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.

§ 13

Mestské zastupiteľstvo

1/ Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky.

Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva je upravený v osobitnom právnom predpise.

2/ Mestské zastupiteľstvo má 19 poslancov.

3/ Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva na štyri roky.

§ 14

Úlohy mestského zastupiteľstva

1/ Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta.

2/ Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:

a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,

b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb., rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu do výšky 50.000,- € zmeny rozpočtu vykonáva primátor,

c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,

d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,

- e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta,
 - g) uznávať sa na nariadeniach,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb.,
 - i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
 - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - k) schvaľovať Štatút mesta Skalica, Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva mesta Skalica (ďalej len „rokovací poriadok“) a Zásady odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva mesta Skalica, členov a zapisovateľov komisií Mestského zastupiteľstva mesta Skalica,
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov) v zmysle § 11 zákona 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení
 - m) zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - n) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - o) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - p) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
 - q) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, znelku mesta,
 - r) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
 - s) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnuteľného majetku nad hodnotu stanovenú VZN mesta Skalica o hospodárení s majetkom mesta Skalica
 - t) schvaľovať nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu stanovenú VZN mesta Skalica o hospodárení s majetkom mesta Skalica
 - u) schvaľovať aukčný predaj vecí.
- 3/ Podrobné pravidlá o rokovaní mestského zastupiteľstva upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

§ 15

Primátor mesta

1/ Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Funkcia primátora je verejná funkcia.

Spôsob voľby primátora je upravený v osobitných predpisoch.

Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

2/ Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

Primátor mesta nie je zamestnancom mesta.

3/ Primátor najmä:

a/ zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva, ak zákon č. 369/1990 Zb. neustanovuje inak, a mestskej rady, a podpisuje ich uznesenia,

b/ môže pred zasadnutím mestského zastupiteľstva zvoliť poradu poslancov na prerokovanie niektorých bodov programu zasadnutia, ktoré sa týka základných otázok života mesta alebo ktoré si vyžaduje osobitnú pozornosť,

- c/ vykonáva mestskú správu,
d/ zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
e/ vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
f/ rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
g/ uschováva pečať mesta, erb mesta a vlajku mesta,
h/ používa mestské insígnie,
i/ podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta.
- 4/ Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše do 10 dní od ich schválenia mestským zastupiteľstvom. Ak bol výkon uznesenia pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.
- 5/ Ustanovenie odseku 4 tohto Štatútu sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní primátora.
- 6/ Primátor mesta si prehlbuje vedomosti potrebné na výkon funkcie primátora.

§ 16

Zástupca primátora

- 1/ Primátor má jedného zástupcu. Primátora mesta zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Primátor mesta môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
- Zástupca primátora nie je zamestnancom mesta.
- 2/ Zástupca primátora je členom mestskej rady.
- 3/ Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.

§ 17

Hlavný kontrolór mesta

- 1/ Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta, ak zákon č. 369/1990 Zb. neustanovuje inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
- 2/ Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca mestského zastupiteľstva, primátora, člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto, iného zamestnanca mesta a s funkciou podľa osobitného zákona.
- 3/ Hlavný kontrolór najmä:
- a) vykonáva kontrolu:
- príjmov a výdavkov rozpočtu mesta a hospodárenia s majetkom mesta, ako aj hospodárenie rozpočtových organizácií mesta a príspevkových organizácií mesta,
 - nakladania s majetkom vo vlastníctve štátu, príp. vo vlastníctve iných právnických alebo fyzických osôb, ktorý bol mestu zverený,
 - účtovníctva a pokladničných operácií na mestskom úrade,
 - hospodárenia s finančnými zdrojmi mesta,
 - čerpania rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,
 - správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov mesta, účelovo poskytnutých, fondov a dotácií,
 - prijímania, evidencie, prešetrovania, vybavenia sťažností a petícií a plnenie opatrení prijatých na nápravu v zmysle Zásad vybavovania sťažností a petícií v podmienkach samosprávy Mesta Skalica

a Zásad postupu pri podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb a postupu pri vybavovaní petícií v podmienkach Mesta Skalica,

- dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta,
- plnenia uznesení mestského zastupiteľstva,
- dodržiavania interných predpisov mesta,
- plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi,

b) preveruje:

- ako organizácie, obchodné spoločnosti a ďalšie subjekty, ktoré mesto založilo, plnia svoju funkciu z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb obyvateľov mesta a zároveň navrhuje opatrenia na nápravu,
- tvorbu a čerpanie rozpočtu mesta,
- opodstatnenosť zavedenia alebo zrušenia poplatkov v meste,
- možnosti poskytovania úveru alebo pôžičky,

c) vypracúva odborné stanoviská:

- k návrhu rozpočtu a záverečného účtu mesta na aktuálny rok pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve,

d) predkladá:

- výsledky kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu,
- mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti,
- mestskému zastupiteľstvu ročnú správu o vybavovaní sťažností a petícií za predchádzajúci rok.

e) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu.

4/ Pri vykonávaní činností uvedených v ods. 3 § 17 hlavný kontrolór úzko spolupracuje s mestským úradom.

5/ Kontrolnej činnosti podlieha:

a) mestský úrad,

b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,

c) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,

d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

Kontrolná činnosť sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach a právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje mesto v správnom konaní podľa § 27 Správneho poriadku.

6/ Hlavného kontrolóra do funkcie volí mestské zastupiteľstvo na šesť rokov a po uplynutí tohto obdobia jeho pracovnoprávny vzťah k mestu končí.

7/ Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný mestskému zastupiteľstvu, ktorému je povinný najmenej jedenkrát polročne podávať správu o výsledkoch kontrol za uplynulé obdobie.

8/ Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.

9/ Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.

§ 18

Mestská rada

- 1/ Mestská rada je zložená zo šiestich členov, z ktorých päť členov volí mestské zastupiteľstvo a šiestym členom sa stáva zástupca primátora počas trvania jeho funkčného obdobia. Členomestskej rady môže byť len poslanec. Mestskú radu zriaďuje a jej členov volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestské zastupiteľstvo môže mestskú radu zrušiť a jej členov kedykoľvek odvolať.
- 2/ Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora. Mestská rada plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.
- 3/ Mestská rada sa schádza podľa schváleného časového plánu práce a podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutia zvoláva a vedie primátor, ak tak neurobí primátor, zástupca primátora.
- 4/ Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
- 5/ Podrobné pravidlá o rokovaní mestskej rady upravuje rokovací poriadok.

§ 19

Komisie mestského zastupiteľstva

- 1/ Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
- 2/ Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom. Počet členov v komisii je najmenej deväť a najviac trinásť, z toho najmenej dvaja členovia sú volení z radu poslancov a ostatní členovia sú volení z občanov. Okrem Komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov Mesta Skalica, ktorá musí mať minimálne troch členov; členom tejto komisie môže byť len poslanec.
- 3/ Mestské zastupiteľstvo volí predsedu a podpredsedu komisie, nimi sú vždy poslanci mestského zastupiteľstva, a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb. Mestské zastupiteľstvo určuje zapisovateľa komisie, ktorý je spravidla zamestnanec Mesta Skalica.
Predseda komisie:
 - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, spoločne so zapisovateľom komisie pripravuje priebeh schôdze,
 - zostavuje plán činnosti,
 - organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
 - zastupuje komisiu navonok,Podpredseda komisie:
 - riadi priebeh schôdze, ak ho tým poverí predseda komisie alebo ak predseda komisie nie je na schôdzi prítomný.Zapisovateľ komisie:
 - spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie,
 - zabezpečuje prípravu programu schôdze komisie,
 - vedie písomné záznamy o schôdkach komisie,
 - zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
 - plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.
- 4/ Mestské zastupiteľstvo si spravidla zriaďuje nasledovné stále komisie:
 - a) komisia pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo,
 - b) komisia pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie,
 - c) komisia pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky,
 - d) komisia pre vzdelávanie, mládež a šport,
 - e) komisia pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie,
 - f) komisia pre informatizáciu a digitálne technológie,
 - g) komisia na prešetrenie sťažností proti činnosti poslanca mestského zastupiteľstva, primátora mesta a hlavného kontrolóra,
 - h) komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov Mesta Skalica.

5/ V prípade potreby a vhodnosti vytvorí mestské zastupiteľstvo ďalšie komisie.

6/ Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:

a) vypracúvajú stanoviská k materiálom predkladaným na rokovanie mestských orgánov, k najdôležitejším otázkam života mesta a k investičným zámerom mesta,

b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať.

7/ Komisie sa schádzajú podľa potreby. Podrobné pravidlá o rokovaní komisií, návrhoch kandidátov do komisií a ich voľbe upravuje rokovací poriadok.

8/ Na návrh predsedu komisie môže mestské zastupiteľstvo odvolať člena komisie.

9/ Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

§ 20

Mestský úrad

1/ Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.

2/ Mestský úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy mesta najmä:

a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,

b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva,

c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí mesta vydaných v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní,

d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta,

e) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov vytvorených a zriadených mestom,

f) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesených na mesto.

3/ Prácu mestského úradu riadi prednosta mestského úradu a primátor mesta.

4/ Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje Organizačný poriadok Mestského úradu v Skalici, ktorý vydáva primátor mesta.

§ 21

Prednosta mestského úradu

1/ Prednostu mestského úradu vymenúva a odvoláva primátor. Prednosta je zamestnancom mesta.

2/ Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.

3/ Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:

- organizuje prácu mestského úradu,

- zabezpečuje hospodársky a správny chod úradu,

- zostavuje návrh rozpočtu úradu a zabezpečuje jeho plnenie,

- podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,

- zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným,

- zúčastňuje sa na zasadnutí mestskej rady s hlasom poradným.

4/ Prednosta mestského úradu plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží primátor mesta v rozsahu kompetencií samosprávy.

§ 22

Dobrovoľný hasičský zbor

1/ Mestské zastupiteľstvo v Skalici zriadilo pre potreby zdolávania požiarov a vykonávania záchranných prác pri živelných pohromách a iných mimoriadnych udalostiach Dobrovoľný hasičský zbor (ďalej len „hasičský zbor“).

Mestské zastupiteľstvo tiež určuje jeho organizáciu, materiálno – technické vybavenie, po prerokovaní s veliteľom hasičského zboru, pričom prihliada najmä na nebezpečenstvo vzniku

požiaru v meste. Odbornú prípravu členov hasičského zboru zabezpečuje mesto.

2/ Na čele hasičského zboru je veliteľ, ktorého po prerokovaní s Dobrovoľným hasičským zborom Skalica a schválení Okresným riaditeľstvom HaZZ vymenúva a odvoláva na návrh primátora mestského zastupiteľstva.

Funkcia veliteľa hasičského zboru je nezlučiteľná s funkciou poslanca mestského zastupiteľstva.

3/ Veliteľ hasičského zboru zodpovedá za svoju činnosť primátorovi a mestskému zastupiteľstvu.

4/ Hasičský zbor je zložený z osôb, ktoré vykonávajú činnosť v tejto hasičskej jednotke dobrovoľne a sú spravidla členmi Dobrovoľného hasičského zboru. Na zvýšenie akcieschopnosti a skvalitnenie hasičského zboru môže mesto do nich zaradiť aj fyzické osoby, ktoré budú vykonávať túto prácu ako svoje zamestnanie.

5/ Hasičský zbor najmä

- vykonáva záchranu osôb ohrozených požiarom a zdoľávanie požiarov,
- vykonáva záchranu zvierat a majetku ohrozených požiarom,
- poskytuje pomoc podľa svojich technických možností a odbornej kvalifikácie pri bezprostrednom ohrození života osôb pri nehodách a iných mimoriadnych udalostiach,
- zabezpečuje akcieschopnosť hasičskej techniky a jej vecných prostriedkov, zriaďuje odborné služby, a to strojnú, protiplynovú a spojovaciú,
- vykonáva v určenom rozsahu odbornú prípravu svojich zamestnancov a členov,
- ohlasuje bez zbytočného odkladu okresnému riaditeľstvu zásahy pri zdoľávaní požiarov a pri vykonávaní záchranných prác počas živelných pohrôm a iných mimoriadnych udalostí,
- vypracúva a vedie dokumentáciu hasičskej jednotky,
- plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov primátora.

6/ Postavenie, organizáciu, početné stavy, riadenie a samotnú činnosť dobrovoľného hasičského zboru stanovuje Organizačný poriadok.

§ 23

Mestská polícia

1/ Na zabezpečenie verejného poriadku v meste, ochrany jeho obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením života a zdravia, ochrany majetku mesta a majetku občanov, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré preň vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora bola zriadená na území mesta Skalica mestská polícia.

2/ Mestská polícia sa zriaďuje všeobecne záväzným nariadením.

3/ Mestská polícia nesie názov „Mestská polícia Skalica“.

4/ Mestskú políciu:

- a) riadi náčelník, ktorého vymenúva do funkcie na dobu neurčitú a odvoláva z funkcie mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta. Náčelník mestskej polície za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta,
- b) tvoria príslušníci mestskej polície, ktorí sú zamestnancami mesta a pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa.

5/ Podrobnejšiu úpravu organizácie mestskej polície, jej úloh a postavenia, povinností náčelníka polície a jej zamestnancov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje Štatút Mestskej polície Skalica.

Piata hlava Miestne referendum

§ 24

1/ Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o:

- a) zlúčenie miest, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
- b) odvolanie starostu (§ 13a ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb.),

- c) petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30% oprávnených voličov,
- d) zmenu označenia mesta, alebo
- e) ak tak ustanovuje osobitný zákon.

2/ Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta. (§ 4 zákona č. 369/1990 Zb.)

3/ Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.

4/ Podmienky, spôsob a formu uskutočnenia miestneho referenda mestské zastupiteľstvo podrobne upraví vo všeobecne záväznom nariadení.

Šiesta hlava **Zhromaždenia obyvateľov mesta**

§ 25

1/ Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti.

Siedma hlava **Poslanci mestského zastupiteľstva**

§ 26

Úvodné ustanovenie

1/ Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby a počet poslancov je určený osobitnými predpismi.

2/ Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia mestskými záujmami, resp. záujmami častí mesta. Vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými zákonmi, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

§ 27

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

1/ Funkčné obdobie poslancov začína dňom zloženia sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

2/ Mandát poslanca zaniká:

- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
- b) uplynutím funkčného obdobia,
- c) vzdaním sa mandátu,
- d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenčne odložený,
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
- g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
- h) v prípadoch nezlučiteľnosti s funkciou: primátora, zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený, štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorej bol zvolený, podľa osobitného zákona,
- i) zrušením mesta alebo
- j) smrťou.

§ 28

Práva a povinnosti poslancov

1/ Poslanec je oprávnený najmä:

- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
- b) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
- c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,
- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
- e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
- f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

2/ Poslanec je povinný najmä:

- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
- b) zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- c) dodržiavať Štatút mesta Skalica, Zásady odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva mesta Skalica, členov a zapisovateľov komisií Mestského zastupiteľstva mesta Skalica a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva mesta Skalica, ako aj ďalšie organizačné normy a predpisy,
- d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov.

3/ Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy.

4/ Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

§ 29

Náhrady poslancov

1/ Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru.

Za jej výkon mu mesto poskytuje odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.

2/ Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.

3/ Poslanec je odmeňovaný podľa poriadku odmeňovania poslancov.

Ôsma hlava

Vzťah mesta k okolitým obciam a mestám

§ 30

1/ Veci spoločného záujmu mesta Skalica a okolitých miest a obcí sa riešia dohodou mesta s okolitými mestami a obcami.

2/ Mesto môže spolupracovať s inými obcami a mestami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona. Spolupráca obcí sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov obcí. Obce majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie. Predmetom činnosti združenia obcí je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie (predovšetkým zhromažďovanie, odvoz a spracúvanie komunálneho odpadu, odvádzanie a čistenie odpadových vôd, miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a miestny cestovný ruch, svojou činnosťou združenie obcí napomáha vytvárať podmienky na plnenie úloh obcí, ako aj úloh vyššieho územného celku.

3/ Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

Deviata hlava
Vzťahy s orgánmi štátu, s právnickými a fyzickými osobami
s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami

§ 31

- 1/ Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu, a to najmä s územne špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou a pod.).
- 2/ Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a politickými hnutiami s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

Desiata hlava
Symboly mesta, čestné občianstvo, ceny a odmeny, kronika mesta

P r v á ě a s ť
Symboly mesta

§ 32

Úvodné ustanovenie

- 1/ Mestské symboly sa používajú pri výkone samosprávy.
Mestské symboly sú:
- a/ erb mesta Skalica,
 - b/ vlajka mesta Skalica,
 - c/ pečať mesta Skalica,
 - d/ znelka mesta Skalica.
- 2/ Právnické osoby zriadené alebo založené mestom môžu používať symboly mesta. Právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly mesta len so súhlasom mesta.
- 3/ Mesto označuje erbom mesta a vlajkou mesta budovu, ktorá je sídlom orgánov mesta, zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva a úradnú miestnosť primátora.

§ 33

Erb mesta Skalica

- 1/ Erb mesta Skalica tvorí v červenom štíte zo zeleného trojvršia vyrastajúci strieborný dvojramenný kríž s rovnako dlhými priečnymi ramenami.
- 2/ Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu mesta Skalica tvorí prílohu č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou štatútu. Originál vyobrazenia je uložený na Mestskom úrade Skalica.
- 3/ Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas (povolenie) primátora. Súhlas primátora sa vydáva maximálne na dobu 1 roka.
Záujemca o používanie mestského erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu.
Žiadosť musí obsahovať:
- úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu,
 - obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu (povolenia),
 - potvrdenie o zaplatení poplatku.
- 4/ Erb mesta sa používa:
- a) na pečatidle mesta,
 - b) na insígniach primátora,
 - c) na listinách o udelení čestného občianstva mesta Skalica, ceny mesta Skalica a uznaniach mesta Skalica,
 - d) na budovách, kde má sídlo Mestský úrad v Skalici,
 - e) na budovách, kde majú sídlo organizácie zriadené mestom,
 - f) na označení katastrálneho územia mesta,

- g) v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
- h) na preukazoch poslancov mesta, ako aj zamestnancov mesta,
- i) na rovnošatách zamestnancov mestskej polície a hasičského zboru,
- j) na označení vozidiel mesta, mestskej polície a mestského hasičského zboru.

Subjekty používajúce erb zhora uvedeným spôsobom sú oslobodené od platenia poplatkov.

5/ Listiny s erbom mesta sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia. V bežnom korešpondenčnom styku sa zásadne erb mesta nepoužíva. Listový papier s vyobrazeným erbom používa výlučne primátor.

6/ Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa. Každý je povinný strpieť na výzvu odstránenie neoprávnené alebo nesprávne použitého erbu.

7/ Výšku úhrady za používanie erbu mesta Skalica určí primátor.

§ 34

Vlajka mesta Skalica

1/ Vlajka mesta je zeleno-biela, raz zvislo a dvakrát vodorovne delená, takže deliace línie evokujú symbol dvojramenného kríža. Pomer strán vlajky je 2:3.

2/ Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky mesta Skalica tvorí prílohu č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou štatútu.

3/ Vlajku mesta Skalica používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídli, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.

Výzvu na použitie vlajky vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.

4/ Vlajka mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.

5/ Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka Slovenskej republiky a mestská vlajka spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (§ 8 ods.8 zákona č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch SR a ich používaní v znení neskorších predpisov). Mesto a ním zriadené právnické osoby používajú súbežne popri vlajke mesta a vlajke Slovenskej republiky aj vlajku Európskej únie a to tak, že z čelného pohľadu je v strede umiestnená vlajka SR, vľavo od nej je vlajka EÚ a vpravo od vlajky SR je vlajka mesta.

6/ Vlajka mesta sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Vlajka sa vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme. Vztyčovanie a snímanie vlajky mesta uskutočňujú členovia mestskej polície a mestského hasičského zboru v uniformách, prípadne iné primátorom poverené osoby.

7/ Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržané nasledovné pravidlá:

a/ vlajka sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,

b/ na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.

8/ Za správne zaobchádzanie s vlajkou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

§ 35

Pečať mesta Skalica

1/ Pečať mesta Skalica tvorí erb mesta Skalica s kruhopisom: "MESTO SKALICA".

2/ Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach ako udelenie čestného občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.

3/ Pečať mesta Skalica uschováva primátor mesta.

4/ Pečať mesta Skalica tvorí prílohu č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou štatútu.

§ 36

Znelka mesta Skalica

Znelku mesta tvorí melódia, ktorej notový záznam znelky je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou štatútu.

§ 37

Insígnie primátora mesta Skalica

- 1/ Insígnie primátora mesta Skalica predstavujú kovová primátorská reťaz s vyobrazením erbu mesta Skalica.
- 2/ Insígnie primátora používa primátor, zástupca primátora alebo primátorom poverený poslanec pri slávnostných príležitostiach v meste.
- 3/ Insígnie primátora uschováva primátor mesta.

Druhá časť

Čestné občianstvo, ceny a ocenenie

§ 38

Úvodné ustanovenie

Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:

- a/ Čestné občianstvo mesta Skalica
- b/ Cena mesta Skalica
- c/ Cena primátora mesta Skalica

Podrobnosti o udeľovaní ocenení upravujú Zásady udeľovania ocenení mesta Skalica.

Tretia časť

Kronika mesta Skalica

§ 39

- 1/ Kronika mesta Skalica sa vedie v úradnom jazyku.
- 2/ Zápisy do kroniky sa vykonávajú v ročných intervaloch. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech života miestneho spoločenstva.
- 3/ Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor a určuje jeho odmenu.

Jedenásta hlava

Pomoc pri mimoriadnych situáciách

§ 40

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

- 1/ Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- 2/ Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických osôb a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred živelnými pohromami.
- 3/ Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
- 4/ Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelných pohromy a havárií

prostredníctvom mestského hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými osobami a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

5/ Formu, rozsah, spôsob a organizáciu pomoci určí primátor mesta.

6/ Primátor mesta môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

7/ Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú pomoc alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov.

Dvanásta hlava

§ 41

Spoločné, zrušujúce a záverečné ustanovenia

1/ Štatút mesta Skalica je základnou právnou normou mesta Skalica. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné organizačné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.

2/ Štatút mesta Skalica ako aj jeho zmeny a doplnky schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

3/ Štatút mesta Skalica bol schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Skalica dňa 27.9.2023 uznesením č. /..... .

4/ Štatút mesta Skalica nadobúda účinnosť dňom 28.9.2023.

5/ Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší Štatút mesta Skalica zo dňa 14.10.2015.

V Skalici,

.....
Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta

Prílohy:

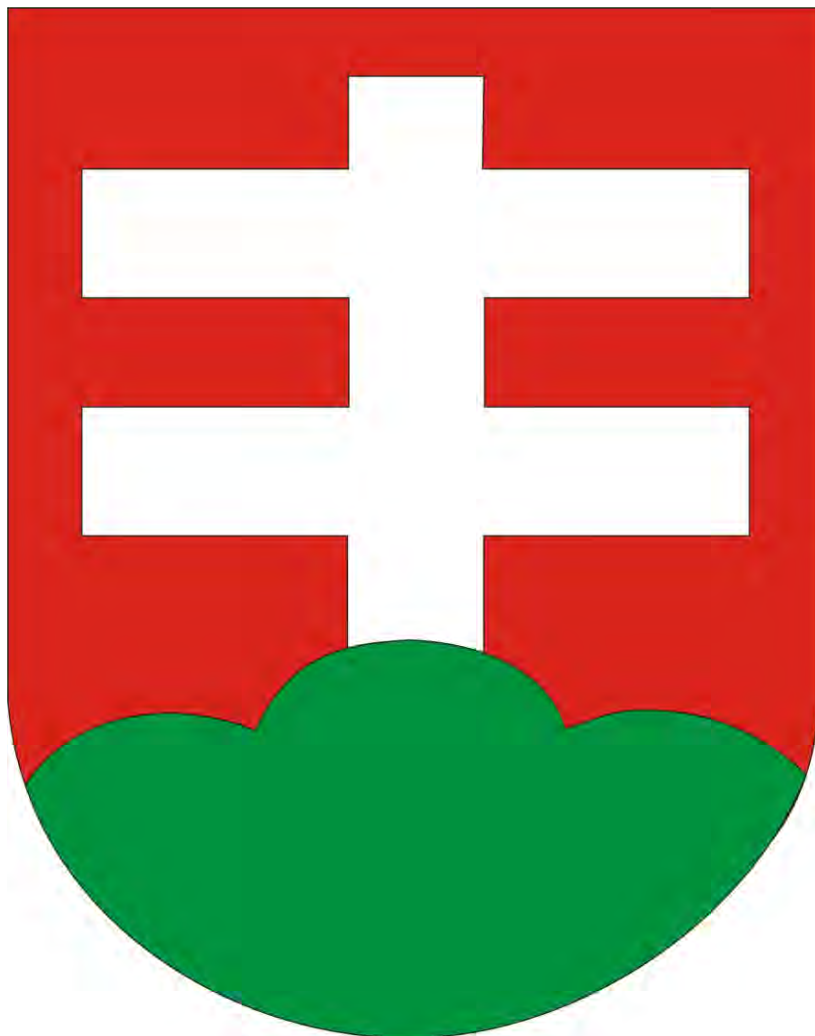
1/ Erb

2/ Vlajka

3/ Pečať

4/ Znelka

Príloha č. 1
Erb



Príloha č. 2
Vlajka



Príloha č. 3
Pečat'



Príloha č. 4
Znelka

The image shows a handwritten musical score for guitar and voice, consisting of two pages. The score is written on five-line staves.

Page 1 (Left):

- Staff 1 (Guitar):** Contains a melodic line with various ornaments (accents, slurs) and dynamic markings like *mf* and *ff*. It starts with a treble clef and a key signature of one flat.
- Staff 2 (Guitar):** A second melodic line, also with ornaments and dynamics.
- Staff 3 (Guitar):** A bass line with some notes and rests.
- Staff 4 (Voice):** Contains the vocal line with lyrics: "C G D A ↓ dui". Above the notes are some handwritten markings, possibly indicating fingerings or breath marks.
- Staff 5 (Guitar):** A bass line with notes and rests.

Page 2 (Right):

- Staff 1 (Guitar):** Continuation of the melodic line from page 1, featuring complex ornamentation and dynamics like *ff*.
- Staff 2 (Guitar):** Continuation of the second melodic line.
- Staff 3 (Guitar):** Continuation of the bass line.
- Staff 4 (Voice):** Continuation of the vocal line with lyrics: "dui qui qui ciunite D D". There are dynamic markings like *mf* and *ff* above the notes.
- Staff 5 (Guitar):** Continuation of the bass line, ending with a double bar line and the word "p. indelent" written below.

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č. ...2023

Štatút mesta Skalica

*Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica
schvaľuje Štatút mesta Skalica*

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

*Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 128/2023 zo dňa 18.9.2023
odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Štatút mesta Skalica.*

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 9.

Číslo materiálu: 90/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva mesta Skalica

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanovisko MsR

Materiál sa predkladá na základe:

§ 14 písm. k) Štatútu mesta Skalica,
aktualizácia údajov, iniciatívny návrh

Materiál vypracoval:

*Mgr. Juraj Spáčil, vedúci oddelenia všeobecnej správy
Mgr. Andrea Kucharičová, právnik*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
primátorka*

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva mesta Skalica (ďalej len „rokovací poriadok“) je jedným z vnútroorganizačných predpisov mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo na základe § 11 ods. 4. písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Podľa § 12 ods. 7 vyššie uvedeného zákona sa rokovací poriadok schvaľuje uznesením, kde je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Aktuálne platný rokovací poriadok bol schválený dňa 3.3.2021 uznesením 18/2021 s účinnosťou od 1.4.2021.

S prihliadnutím na aktualizáciu Štatútu mesta Skalica vznikla potreba aktualizácie rokovacieho poriadku. Cieľom predložených zmien je zníženie administratívy, zefektívnenie procesov ale aj súlad s platnou legislatívou. Z dôvodu lepšej prehľadnosti a kompletnosti sa predkladá nové znenie. Štruktúra a členenie doteraz platného rokovacieho poriadku zostáva zachovaná.

- Návrhnuté zmeny prerokované na porade poslancov dňa 11.9.2023 - **zvýraznené zelenou farbou.**
- Zapracované pripomienky z Mestskej rady mesta Skalica zo dňa 18.9.2023 - **zvýraznené červenou farbou.**

Prehľad zmien:

- **§ 5, ods. (5) – ruší sa duplicitný text s § 6, ods. (6):**
„Mestský úrad zverejní návrh programu zasadnutia v nadväznosti na § 6 bod 6 rokovacieho poriadku aspoň 3 dni pred termínom zasadnutia mestského zastupiteľstva na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta.“
- **§ 6, ods. (4) – ruší sa text:**
„...a zverejní návrhy materiálov s písomnosťami predloženými k jednotlivým bodom navrhovaného programu na webovom sídle mesta Skalica v lehote podľa prílohy č. 2 tohto rokovacieho poriadku.“
- **§ 7, ods. (3) – mení sa text z pôvodného:**
„Neúčast' na rokovaní sa ospravedľňuje vopred primátorovi alebo zástupcovi primátora najneskôr 1 hod. pred zasadnutím mestského zastupiteľstva.“
na
„Neúčast' na rokovaní sa ospravedľňuje primátorovi alebo zástupcovi primátora.“
- **§ 7, ods. (7) – mení sa text z pôvodného:**
„Ku každému materiálu podľa schváleného programu zasadnutia vystúpi a uvedie ho, po vyzvaní predsedajúcim, predkladateľ alebo spracovateľ materiálu, predseda komisie. Potom primátor otvorí rozpravu k danému bodu.“
na
„Ku každému materiálu podľa schváleného programu zasadnutia vystúpi a uvedie ho predkladateľ alebo spracovateľ materiálu. Potom predsedajúci otvorí rozpravu k danému bodu.“
- **§ 7, ods. (12) – mení sa text z pôvodného:**
„Účastníci zasadnutia sa môžu hlásiť do diskusie po otvorení bodu diskusie až do doby, kým primátor nerozhodne o ukončení diskusie...“
na
„Predsedajúci po otvorení bodu rokovania vyzve účastníkov zasadnutia na prihlasovanie sa do rozpravy. Poradie diskutujúcich v rozprave je stanovené podľa poradia prihlásených účastníkov zasadnutia s tým, že v rozprave najprv vystupujú poslanci a následne ostatní účastníci

zasadnutia. Účastníci zasadnutia môžu po otvorení bodu programu rokovania vystúpiť v rozprave ako diskutujúci jeden raz....“

- **§ 25, ods. (1) – ruší sa text:**
„Ak na zasadnutí mestskej rady nie je prítomný ani jeden z nich (primátor, zástupca primátora), môže ho riadiť poverený člen mestskej rady.“
- **§ 26, ods. (1) – mení sa text z pôvodného:**
„Zasadnutia mestskej rady sa nahrávajú na zvukový záznam a súčasne sa vyhotovuje aj písomná zápisnica zo zasadnutia, ktorej súčasťou je prezenčná listina osôb zúčastnených na rokovaní mestskej rady.“
na
„Zasadnutia mestskej rady sa nahrávajú na zvukový záznam, ktorý sa archivuje v digitálnej podobe na dátovom úložisku mestského úradu.“
- **§ 29, ods. (2), ruší sa text**
„Primátor mesta alebo...“
- **§ 30, ods. (6), dopĺňa sa text**
„V prípade, ak nie je možné aby komisiu zvolal predseda, zvoláva ju podpredseda.“
- **§ 31, ods. (2) – ruší sa text:**
*„Zo zasadnutia komisie sa spisuje **zápisnica**, v ktorej sa stručne uvedie, kto rokovanie viedol, program rokovania ~~kto vystúpil v diskusii, stručný obsah diskusie~~ a obsah prijatých uznesení. Súčasťou zápisnice je aj prezenčná listina.“*
- **§ 31, ods. (4) – mení sa text z:**
„Uznesenia podpísané predsedom komisie, spravidla podľa vzoru uvedenom v prílohe č.5 rokovacieho poriadku, zasiela zapisovateľ elektronickou poštou najneskôr nasledujúci deň po zasadnutí primátorovi mesta, prednostovi mestského úradu a spracovateľom materiálov.“
na
*„Uznesenia podpísané predsedom komisie, spravidla podľa vzoru uvedenom v prílohe č.5 rokovacieho poriadku, zasiela zapisovateľ elektronickou poštou najneskôr **3 pracovné dni** po zasadnutí primátorovi mesta, prednostovi mestského úradu, poslancom, členom komisie a spracovateľom materiálov.“*
- **Aktualizácia prílohy č. 2 a č. 4.**



MESTO SKALICA

ROKOVACÍ PORIADOK

MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA

OBSAH:

ČASŤ I

USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

ČASŤ II

ZASADNUTIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

ČASŤ III

ZASADNUTIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ČASE KRÍZOVEJ SITUÁCIE

ČASŤ IV

ZASADNUTIA MESTSKEJ RADY

ČASŤ V

ZASADNUTIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Prílohy:

1. Košielka k materiálu na zasadnutie mestského zastupiteľstva
2. Časový harmonogram procesov
3. Potrebné kvórum hlasov poslancov mestského zastupiteľstva
4. Prihláška za člena komisie
5. Návrh uznesení komisií mestského zastupiteľstva

Skalica, 2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica (ďalej len mestské zastupiteľstvo") na základe ustanovenia § 11 ods. 4. písm. k) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so Štatútom mesta Skalica vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK

MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA

ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva (ďalej len "rokovací poriadok") upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu ustanovujúceho zasadnutia mestského zastupiteľstva, zasadnutia a rokovania mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, t.j. mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva ako i voľbu členov mestskej rady a členov komisií.
Ďalej upravuje spôsob rozhodovania formou prijímania uznesení alebo všeobecne záväzných nariadení mesta (ďalej len "nariadení") a ďalších rozhodnutí, ako i spôsob kontroly ich plnenia pri zabezpečovaní úloh mestskej samosprávy.
- (2) Mestské zastupiteľstvo, mestská rada a komisie mestského zastupiteľstva vychádzajú pri úprave svojich zasadnutí z ustanovení zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 369/1990 Zb.“) a z ostatných právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť miestnej samosprávy.
- (3) Vo veciach neupravených v tomto rokovacom poriadku sa postupuje podľa ustanovení zák. č. 369/1990 Zb., alebo podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva tak, že o nich dáva hlasovať.

ČASŤ I.

USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 2

Ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva

- (1) Ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva (ďalej len "ustanovujúce zasadnutie") po voľbách zvolá primátor zvolený v predchádzajúcom volebnom období v súčinnosti s mestskou radou a s novozvoleným primátorom tak, aby sa uskutočnilo **do 30 dní** od vykonania volieb. Ak doterajší primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva

v uvedenej lehote, zasadnutie mestského zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.

- (2) Na ustanovujúce zasadnutie doterajší primátor pozve:
 - a) novozvoleného primátora a všetkých novozvolených poslancov mestského zastupiteľstva,
 - b) predsedu miestnej volebnej komisie.
- (3) Doterajší primátor na ustanovujúce zasadnutie môže pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcov vlády alebo štátnych orgánov, politických strán a hnutí, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote mesta.
- (4) Ustanovujúce zasadnutie je verejné.
- (5) Počas ustanovujúceho zasadnutia používa primátor, ktorý ho vedie, insígnie.
- (6) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a až do zloženia sľubu nového primátora vedie doterajší primátor mesta. Ak primátor nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho zástupca primátora; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.
- (7) Vzhľadom na osobitné úlohy ustanovujúceho zasadnutia, t.j. ustanoviť do funkcie novozvoleného primátora a novozvolených poslancov mestského zastupiteľstva v príslušnom volebnom období tento rokovací poriadok určuje, že vždy musí byť dodržaný nasledovný minimálny program ustanovujúceho zasadnutia :
 - 1/ Otvorenie
 - 2/ Oznámenie výsledkov volieb v obci na funkciu primátora mesta a na funkciu poslancov mestského zastupiteľstva
 - 3/ Slávnostné zloženie sľubu primátora, prevzatie insígnií a prevzatie vedenia ustanovujúceho zasadnutia novozvoleným primátorom a odovzdanie osvedčenia o voľbe
 - 4/ Slávnostné zloženie sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva a odovzdanie osvedčení o voľbe
 - 5/ Voľba mandátovej komisie (*overia platnosť voľby poslancov*)
 - 6/ Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
 - 7/ Záver
- (8) Novozvolený primátor slávnostne zloží sľub v súlade s ust. § 13 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb. tak, že prečíta sľub: *"Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy mesta a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie primátora uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia."* Po prečítaní sľubu, novozvolený primátor potvrdí zloženie sľubu svojim podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste spolu s dátumom zloženia sľubu. Po zložení sľubu odovzdá predsedajúci vedenie zasadnutia a insígnie novozvolenému primátorovi.
- (9) Novozvolení poslanci mestského zastupiteľstva zložia sľub v súlade s § 26 zák. č. 369/1990 Zb. do rúk novozvoleného primátora, tak že prečítajú sľub : *„Sľubujem na*

svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy mesta, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca mestského zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia." Po prečítaní sľubu zloženie sľubu potvrdia novozvolení poslanci podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste. Pod sľubom je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí a dátum zloženia sľubu. Každý z poslancov potvrdí zloženie sľubu podpisom vedľa svojho mena a priezviska.

- (10) Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu poslanca a primátora.
- (11) Po zložení sľubu novozvolených poslancov spravidla prednesie novozvolený primátor príhovor.
- (12) Nižšie uvedené ustanovenia II. časti tohto rokovacieho poriadku sa primerane použijú aj pre ustanovujúce zasadnutie, pričom minimálny program ustanovujúceho zasadnutia môže byť po prestávke doplnený o pracovné body prvého riadneho zasadnutia s návrhom programu na kreovanie orgánov mestského zastupiteľstva s určením ich činnosti, voľbu členov rady, členov komisií a ich predsedov a podpredsedov a pod..

ČASŤ II.

ZASADNUTIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 3

Základné úlohy mestského zastupiteľstva

- (1) Mestské zastupiteľstvo plní funkcie vyplývajúce z pôsobnosti a právomoci mesta v zmysle zák. č. 369/1990 Zb., v zmysle Štatútu mesta Skalica a osobitných predpisov.
- (2) Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré majú povahu základných otázok života mesta.
- (3) Mestské zastupiteľstvo však pri postupe podľa odseku 2 nesmie zasiahnuť do výhradnej právomoci primátora mesta stanovenej v ustanovení § 13 zák. č. 369/1990 Zb..

§ 4

Zasadnutia mestského zastupiteľstva

- (1) Mestské zastupiteľstvo sa schádza na plánovaných zasadnutiach podľa harmonogramu a plánu zasadnutí a tiež na neplánovaných zasadnutiach, ak je to potrebné na prerokovanie naliehavých a závažných skutočností a pri slávnostných príležitostiach.

- (2) Na zasadnutí mestského zastupiteľstva sa zúčastňujú okrem poslancov, primátora, prednostu, hlavného kontrolóra a predkladateľov materiálu, ďalej právnik mesta, náčelník MsP a riaditelia zriadených a založených organizácií mestom. Ďalej môžu byť na zasadnutie mestského zastupiteľstva prizvané ďalšie osoby: zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR SR, zástupcovia štátnych úradov a iných právnických osôb mesta. Okruh osôb osobitne pozvaných na rokovanie mestského zastupiteľstva určí primátor mesta.
- (3) Plán zasadnutí mestského zastupiteľstva vypracuje a predkladá na mestské zastupiteľstvo primátor mesta spravidla pre polročné obdobie a následne vždy koncom kalendárneho roka na nasledujúce obdobie. Plán zasadnutí je vypracovaný tak, aby bola dodržaná požiadavka, aby sa zasadnutie konalo minimálne raz za tri mesiace. Plán zasadnutí mestského zastupiteľstva berie mestské zastupiteľstvo na vedomie.
- (4) Primátor mesta môže meniť plán zasadnutí mestského zastupiteľstva a o vykonaných zmenách mestské zastupiteľstvo informuje na jeho zasadnutí.
- (5) Primátor mesta zvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva zaslaním pozvánky s návrhom programu elektronickou poštou **aspoň 5 dní** pred termínom zasadnutia mestského zastupiteľstva.
Primátor je povinný zavolať zasadnutie mestského zastupiteľstva, okrem plánovaných zasadnutí, aj v prípadoch určených v zák. č. 369/1990 Zb.
- (6) V prípade zvolania zasadnutia mestského zastupiteľstva **počas krízovej situácie**, rokovanie možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie podľa časti III rokovacieho poriadku.
Vo výnimočných prípadoch, keď existujú vážne dôvody, pre ktoré nie je možné uskutočniť rokovanie podľa predchádzajúceho odseku, môže mestské zastupiteľstvo počas krízovej situácie prijať uznesenie korešpondenčným hlasovaním v listinnej podobe alebo hlasovaním prostredníctvom elektronických prostriedkov s použitím e-mailových adries poslancov, ktoré boli na tento účel preukázateľne oznámené, ak sa má hlasovanie uskutočniť prostredníctvom elektronickej pošty.

§ 5

Program zasadnutia mestského zastupiteľstva

- (1) **Návrh programu** zasadnutia mestského zastupiteľstva (ďalej len "program zasadnutia") vypracuje primátor mesta.
- (2) Prvým bodom rokovania mestského zastupiteľstva je spravidla kontrola plnenia uznesení a odpovede na interpelácie poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.
- (3) Návrh ostatných bodov programu a ich poradie vypracuje primátor na základe vlastných návrhov, doporučení mestskej rady, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy bodov programu spolu s materiálmi, o ktorých sa má rokovať, musia byť spracovateľmi odovzdané a doručené písomne ako i v elektronickej podobe na mestský úrad určenému zamestnancovi mesta (ďalej aj "zapisovateľ") pred rokovaním

mestského zastupiteľstva v lehote podľa harmonogramu uvedeného v prílohe č. 2 tohto rokovacieho poriadku.

- (4) V prípade neskoršieho doručenia môžu byť dodatočne zaradené do programu zasadnutia schválením zmeny návrhu programu zasadnutia.
- (5) Návrh programu zasadnutia obsahuje okrem navrhovaných bodov programu aj určenie presného miesta konania, dátumu a hodiny začiatku zasadnutia mestského zastupiteľstva.
- (6) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje **návrh programu** zasadnutia na začiatku zasadnutia nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu zasadnutia, ktorý bol zverejnený podľa predchádzajúceho odseku.
Ak bol predložený **pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh programu** hlasuje sa následne samostatne o každom z týchto návrhov, v poradí v akom boli predložené. K doplnenému bodu programu zasadnutia, o ktorom rozhodne mestské zastupiteľstvo, je navrhovateľ povinný predložiť aj písomný návrh materiálu s odôvodnením a návrhom uznesenia. Na zmenu návrhu programu zasadnutia, na doplnenie bodov alebo vypustenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
Na úpravu poradia bodov už schváleného programu zasadnutia je oprávnený predsedajúci, podľa aktuálnej a odôvodnenej potreby, bez hlasovania o zmene poradia.
- (7) Ak primátor odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca primátora. Ak zástupca primátora nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.

§ 6

Príprava zasadnutia mestského zastupiteľstva

- (1) Na základe návrhu programu zasadnutia mestského zastupiteľstva Mestský úrad v Skalici (ďalej len "mestský úrad") zabezpečí odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva.
- (2) **Materiály určené na rokovanie** mestského zastupiteľstva musia byť podpísané spracovateľom a musia byť vypracované tak, aby z vecného i časového hľadiska umožnili prijatie uznesenia mestského zastupiteľstva alebo všeobecne záväzného nariadenia mesta. Uvedené materiály sa zasielajú v elektronickej podobe a zároveň predkladajú v unifikovanej štruktúre a obsahu podľa prílohy č.1 tohto rokovacieho poriadku určenému zamestnancovi mesta.
- (3) Spracovateľ materiálu zodpovedá za jeho obsah, vrátane skutočnosti, že návrh uznesenia mestského zastupiteľstva alebo nariadenia je v súlade s ústavou, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) Určený zamestnanec mesta zodpovedá za zaslanie návrhu programu spolu s návrhmi materiálov k jednotlivým bodom navrhovaného programu elektronickou poštou zapisovateľom komisií, primátorovi mesta, prednostovi, hlavnému kontrolórovi, poslancom a všetkým predkladateľom materiálov.

- (5) Doručením materiálov predsedom komisií začína proces pripomienkového konania k jednotlivým návrhom, prostredníctvom poradných, iniciatívnych a kontrolných orgánov mestského zastupiteľstva, v rámci ktorého na svojich zasadnutiach prerokujú podľa vecnej príslušnosti a bodov navrhovaného programu pracovné návrhy vybraných materiálov, spravidla podľa časového harmonogramu uvedeného v prílohe č. 2 tohto rokovacieho poriadku.
- (6) Po doplnení materiálov o stanoviská orgánov mestského zastupiteľstva sa tieto spolu s upraveným návrhom programu zverejňujú **najmenej 5 dní** pred termínom zasadnutia mestského zastupiteľstva na úradnej tabuli a webovom sídle mesta a v súlade s § 9 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku zasielajú elektronickou poštou všetkým poslancom mestského zastupiteľstva. Pri návrhoch všeobecne záväzných nariadení mesta sa postupuje podľa § 11 tohto rokovacieho poriadku.

§ 7

Priebeh zasadnutia mestského zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia mestského zastupiteľstva sú zásadne verejné. Mestské zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.
- (2) Mestské zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov mestského zastupiteľstva (ďalej len "poslancov").
- (3) Primátor mesta (ďalej len "primátor" alebo "predsedajúci") otvorí rokovanie mestského zastupiteľstva (ďalej len "rokovanie") v čase určenom pre začatie rokovania v pozvánke návrhu programu. **Neúčast' na rokovaní sa ospravedlňuje primátorovi alebo zástupcovi primátora.**
- (4) Ak mestské zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa 30 minút po termíne uvedenom v pozvánke návrhu programu, primátor zvolá do 14 dní nové zasadnutie mestského zastupiteľstva. Ak vznikne takáto situácia v priebehu rokovania, primátor preruší rokovanie na 15 minút a ak po danom termíne nebude dostatočné kvórum hlasov poslancov na pokračovanie zasadnutia mestského zastupiteľstva, primátor ukončí zasadnutie mestského zastupiteľstva a zvolá do 14 dní nové zasadnutie mestského zastupiteľstva na prerokovanie zvyšných bodov programu zasadnutia.
- (5) V úvode rokovania predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie návrh programu rokovania, návrh na voľbu návrhovej a podľa potreby aj mandátovej komisie a určí zapisovateľa (spravidla zamestnanca mesta) a dvoch overovateľov zápisnice a uznesení. Návrhová a mandátová komisia sa volí pre dané zasadnutie z poslancov mestského zastupiteľstva verejne a každá má minimálne dvoch členov. Mandátová komisia zodpovedá za uznášaniaschopnosť mestského zastupiteľstva, sleduje počet prítomných poslancov počas celého rokovania mestského zastupiteľstva a sčítava počet hlasov pri jednotlivých hlasovaniach. Ak mandátová komisia nie je zvolená, jej činnosť vykonáva zapisovateľ. Návrhová komisia predkladá návrhy uznesení mestského zastupiteľstva tak ako vyplynuli z rokovania mestského zastupiteľstva.

- (6) Predsedajúci vedie rokovanie mestského zastupiteľstva tak, aby splnilo účel v zmysle schváleného programu zasadnutia.
- (7) Ku každému materiálu podľa schváleného programu zasadnutia vystúpi a uvedie ho predkladateľ alebo spracovateľ materiálu. Potom predsedajúci otvorí rozpravu k danému bodu.
- (8) Do rozpravy sa prihlasujú poslanci prostredníctvom technického hlasovacieho zariadenia a ostatní účastníci zasadnutia písomne, alebo zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a následne ostatným účastníkom zasadnutia mestského zastupiteľstva.
- (9) Ak na rokovaní požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak primátor neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca primátora. Ak zástupca primátora nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.
- (10) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, predsedajúci mu vždy umožní vystúpiť.
- (11) Predsedajúci môže udeliť slovo k danému bodu aj ktorémukol'vek obyvateľovi mesta ale aj inej fyzickej osobe, ktorá je oprávnená podieľať sa na samospráve mesta podľa zákona o obecnom zriadení a to v rámci rozpravy. O zamietnutí prednesenia príspevku obyvateľom mesta alebo inou fyzickou osobou do diskusie rozhodujú poslanci hlasovaním.
- (12) Predsedajúci po otvorení bodu rokovania vyzve účastníkov zasadnutia na prihlasovanie sa do rozpravy. Poradie diskutujúcich v rozprave je stanovené podľa poradia prihlásených účastníkov zasadnutia s tým, že v rozprave najprv vystupujú poslanci a následne ostatní účastníci zasadnutia. Účastníci zasadnutia môžu po otvorení bodu programu rokovania vystúpiť v rozprave ako diskutujúci jeden raz. Dĺžka vystúpenia na predloženie príspevku každého diskutujúceho, vrátane osôb uvedených v predchádzajúcom bode, môže byť maximálne 5 minút. Mestské zastupiteľstvo môže na základe návrhu predsedajúceho alebo poslanca rozhodnúť o časovom obmedzení dĺžky vystúpenia hlasovaním pred začiatkom rozpravy alebo rokovania.
- (13) Účastníci zasadnutia nesmú rušiť vystupujúceho (ďalej v texte aj "rečníka") pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, ak sa vystupujúci vo svojom príspevku odkloní od predmetu rozpravy, môže mu predsedajúci odňať slovo.
- (14) Každý poslanec má právo na diskutujúceho reagovať jednou faktickou poznámkou po prihlásení sa, ako mu predsedajúci umožní ju predniesť. Faktická poznámka musí vždy zodpovedať predmetu diskusného príspevku. Faktickou poznámkou poslanci môžu reagovať na vystupujúceho, pričom táto nesmie presiahnuť 1 minútu. V prípade, že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo.

- (15) Poslanec má právo podať **procedurálny návrh**, ktorý sa týka spôsobu prerokovania návrhu materiálu alebo časového a vecného postupu rokovania. O takomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia bodov programu.
- (16) Predsedajúci ukončí diskusiu, ak vystúpili všetci prihlásení rečníci.
- (17) Po vyčerpaní programu rokovania mestského zastupiteľstva primátor zasadnutie mestského zastupiteľstva ukončí.
- (18) Ak poslanec alebo niekto z prítomných ruší priebeh zasadnutia mestského zastupiteľstva nevhodným správaním alebo porušovaním rokovacieho poriadku, môže ho primátor vykázať z rokovacej miestnosti po tom, čo ho pred tým upozornil. Poslanec môže proti vykázaniu vzniesť námietku, o ktorej rozhoduje mestské zastupiteľstvo bez rozpravy. Vykázanie z miestnosti zabezpečuje privolaná hliadka Mestskej polície Skalica.

§ 8

Hlasovanie poslancov

- (1) Hlasovanie poslancov je verejné alebo tajné. Pri hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.
- (2) **Verejné hlasovanie** sa uskutočňuje prostredníctvom technického hlasovacieho zariadenia, v prípade nefunkčnosti zdvihnutím ruky poslanca. O hlasovaní sa vykoná zápis hlasovania tak, že k menu a priezvisku poslanca sa uvedie či hlasoval za návrh, proti návrhu alebo či sa zdržal hlasovania alebo nehlasoval.
- (3) Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po ukončení prerokovania toho ktorého návrhu alebo bodu programu. Predsedajúci oznámi začatie hlasovania a pred každým hlasovaním zistí predsedajúci alebo mandátna komisia, ak bola zvolená počet prítomných poslancov. Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a prípadne zopakuje presné znenie návrhu. Hlasovanie nemožno prerušiť, počas hlasovania predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- (4) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.
- (5) Mestské zastupiteľstvo môže uznesením rozhodnúť, že sa bude **hlasovať podľa mena**. Pri hlasovaní podľa mena sú poslanci vyzývaní predsedajúcim. Vyzvaný poslanec hlasuje tak, že vysloví „hlasujem za návrh“ alebo „hlasujem proti návrhu“, alebo „zdržiavam sa hlasovania“. Predsedajúci zopakuje do zápisnice ako poslanec hlasoval. Iný spôsob hlasovania poslanca sa považuje za zdržanie sa hlasovania
- (6) Mestské zastupiteľstvo môže uznesením rozhodnúť, že o návrhu pokiaľ je to v súlade s platnou právnou úpravou, sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.
- (7) **Tajné hlasovanie** sa vykoná prostredníctvom hlasovacích lístkov, ktoré vydá predsedajúci poslancom pred vstupom do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Hlasovací lístok určený na tajné hlasovanie je opatrený pečiatkou mesta a dátumom zasadnutia mestského zastupiteľstva a znením návrhu, o ktorom sa hlasuje alebo aspoň

odkazom na číslo navrhovaného uznesenia, pričom plné znenie návrhu sa uvedie v zápisnici. Hlasovací lístok poslanec vyplní tak, že zaškrtnie jednu z týchto možností: hlasujem za návrh“ alebo „hlasujem proti návrhu“, alebo „zdržiavam sa hlasovania“ a vloží hlasovací lístok do určenej schránky. Iný spôsob hlasovania poslanca sa považuje za zdržanie sa hlasovania (neodovzdanie alebo nevyplnený hlasovací lístok a pod.).

- (8) Predsedajúci po vykonaní tajného hlasovania oznámi počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania. Predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania. Priebeh tajného hlasovania sa uvedie v zápisnici z rokovania mestského zastupiteľstva.

ROZHODOVANIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 9

Príprava návrhov uznesení mestského zastupiteľstva a nariadení mesta

- (1) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta podľa § 11 ods. 4 zák. č. 369/1990 Zb, najmä:
- prijíma uznesenia mestského zastupiteľstva
 - prijíma všeobecne záväzné nariadenia mesta
 - schvaľuje vnútroorganizačné predpisy mesta
 - rozhoduje o konflikte záujmov
 - je viazané rozhodovaním o petíciách, o zvolaní miestneho referenda alebo o zvolaní zhromaždenia obyvateľov mesta.
- (2) Návrhy uznesení mestského zastupiteľstva a návrhy na prijatie nariadení mesta pripravuje spracovateľ materiálov, ktorý zodpovedá za ich súlad s platnou právnou úpravou a vnútornými predpismi mesta.
- (3) Návrhy uznesení mestského zastupiteľstva a návrhy na prijatie nariadení mesta, spolu s uzneseniami orgánov mestského zastupiteľstva, musia byť spracovateľmi doplnené do materiálov určených na zasadnutie mestského zastupiteľstva a odoslané zapisovateľke, ktorá ich doručí poslancom elektronickou poštou **najmenej 3 dni** pred termínom zasadnutia mestského zastupiteľstva. Z objektívnych, najmä z časových dôvodov sa uznesenia orgánov mestského zastupiteľstva môžu predložiť súhrne v písomnej forme priamo na rokovanie.
- (4) Konečnú podobu návrhu, upravenú v zmysle priebehu rokovania, predkladá mestskému zastupiteľstvu návrhová komisia v spolupráci s predkladateľom materiálu a právnikom MsÚ.

§ 10

Uznesenia mestského zastupiteľstva

- (1) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu uznesenia hlasovaním podľa ustanovenia § 8 tohto rokovacieho poriadku.

- (2) Ak obsah uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby mestské zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, určí predsedajúci poradie hlasovania.
- (3) K návrhu uznesenia môžu poslanci alebo predsedajúci predložiť **pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy uznesení** spravidla v písomnej forme podľa príloha č. 6 tohto rokovacieho poriadku.
- Ak bol návrh pozmeňujúceho alebo doplňujúceho uznesenia predložený ústne, predsedajúci môže pred hlasovaním o takomto návrhu uznesenia bez hlasovania prerušiť rokovanie na sformulovanie návrhu uznesenia do písomnej podoby. Ak boli k návrhu uznesenia predložené pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, mestské zastupiteľstvo hlasuje najskôr o týchto návrhoch v poradí, v akom boli podané.
- Pred hlasovaním o pozmeňujúcom návrhu sa má právo k danému návrhu vyjadriť predkladateľ materiálu. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa následne hlasuje o návrhu ako o celku.
- (4) V prípade, ak bolo predkladateľom predložených viacero **alternatívnych návrhov** uznesenia, hlasuje mestské zastupiteľstvo v prvom rade o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jednej z predložených alternatív sa ostatné považujú za neprijaté.
- (5) Ak mestské zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadnu z navrhovaných alternatív, predsedajúci môže bez hlasovania prerušiť rokovanie a navrhne ďalší postup, ktorý predloží mestskému zastupiteľstvu na schválenie.
- (6) Na prijatie uznesenia mestského zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak § 12 ods. 5 (zmena programu), § 13 ods. 8 (pozastavený výkon uznesenia), § 18a ods. 3 a 10 (voľby a odvolanie kontrolóra), § 20a ods. 4 a § 20b ods. 5 (zmluvy o spoločnom úrade, o združení) zákona č. 369/1990 Zb. alebo osobitný zákon neustanovuje inak. Demonštratívny výpočet potrebného kvóra hlasov poslancov je uvedený v prílohe č. 3 tohto rokovacieho poriadku.
- (7) Uznesenia mestského zastupiteľstva podpisuje primátor mesta a určený overovateľia **najneskôr do 10 dní** od ich schválenia mestským zastupiteľstvom.
- Uznesenia mestského zastupiteľstva sa zverejňujú na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta **najneskôr do 3 dní** od ich podpísania.
- (8) Ak je predmetom rokovania uznesenie, ktorého výkon primátor pozastavil z dôvodu, že sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie, trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí **do 3 mesiacov** od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže opätovne pozastaviť.

§ 11

Všeobecne záväzné nariadenia mesta

- (1) Osobitný proces rozhodovania mestského zastupiteľstva má vydávanie všeobecne záväzných nariadení mesta (ďalej v texte len "nariadení"). Mesto vydáva nariadenia na plnenie úloh samosprávy mesta alebo na plnenie úloh štátnej správy, ak to ustanoví zákon.

- (2) Na prijímanie nariadení sa vzťahuje ustanovenie § 6 zákona č. 369/1990 Zb. a primerane ustanovenia tohto rokovacieho poriadku. Nariadenie podpisuje primátor mesta **do 10 dní** od ich schválenia mestským zastupiteľstvom.
- (3) Návrh nariadenia, o ktorom sa má rokovať sa zverejňuje **najmenej 15 dní** pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť **najmenej 10 dňová lehota**, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky do podateľne mesta alebo spracovateľovi materiálu, prípadne ústne vznesie pripomienky spracovateľovi, ktorý spíše zápisnicu o vznesenej pripomienke. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnuť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
- (4) V prípade ohrozenia, mimoriadnej udalosti, odstraňovania následkov mimoriadnej udalosti, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odseku 3 tohto paragrafu rokovacieho poriadku sa nepoužije.
- (5) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme spolu s materiálom alebo osobitne zaslaním **najneskôr 3 dni** pred rokovaním o návrhu nariadenia.
- (6) Ustanovenia bodu 3 až 5 sa primerane použijú i pre predkladanie návrhu rozpočtu mesta a záverečného účtu mesta.
- (7) O návrhu nariadenia alebo pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje podľa pravidiel uvedených v ustanovení § 8 a s primeraným použitím ustanovenia § 10 tohto rokovacieho poriadku.
- (8) Nariadenie mesta je schválené, ak zaň hlasovala trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov. To isté platí o pozmeňujúcich návrhoch. Po prijatí nariadenia sa nemôžu v texte nariadenia vykonávať žiadne zmeny, okrem zmien, ktorým sa vyhovel v rámci pripomienkového konania a ktoré boli mestským zastupiteľstvom schválené a okrem gramatických úprav textu.
- (9) Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli po dobu **najmenej na 15 dní**; nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia.
- (10) Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní na webovom sídle mesta. Nariadenia musia byť každému prístupné na mestskom úrade.

§ 12

Kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva

- (1) Kontrolu plnenia uznesení mestského zastupiteľstva vykonáva prednosta mestského úradu a hlavný kontrolór mesta.
- (2) Prednosta mestského úradu oboznamuje mestské zastupiteľstvo po začatí rokovania s kontrolou uznesení a so stavom plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení z posledného zasadnutia mestského zastupiteľstva.
- (3) Hlavný kontrolór mesta predkladá kontrolu plnenie uznesení v rámci schváleného plánu kontrolnej činnosti.

NÁVRHY A OTÁZKY POSLANCOV

§ 13

- (1) Poslanci majú právo na zasadnutí mestského zastupiteľstva:
 - a) predkladať návrhy
 - b) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
 - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci.
- (2) V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť **do 30 dní po rokovaní** mestského zastupiteľstva.

ORGANIZAČNÉ – TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ

§ 14

- (1) O rokovaní mestského zastupiteľstva sa spisuje zápisnica na základe zvukového záznamu, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania, priebeh rokovania a obsah prijatých uznesení. Zápisnicu z rokovania podpisuje primátor, určený overovateľ a prednosta mestského úradu, a musí byť vyhotovená **do 20 dní** od konania mestského zastupiteľstva.
- (2) Zápisnice z verejných rokovaní mestského zastupiteľstva spolu s údajmi o dochádzke poslancov a s výpismi o hlasovaní, s výnimkou tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom rokovaní mestského zastupiteľstva, sa zverejňujú na úradnej tabuli, a webovom sídle mesta.
- (3) Všetky materiály z rokovaní mestského zastupiteľstva sa archivujú.
- (4) Mestský úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie mestského zastupiteľstva, ako aj archivovanie materiálov zo zasadnutí. Vede evidenciu uznesení mestského zastupiteľstva a jeho orgánov a dokumentuje ich zmeny, doplnenia alebo zrušenie. Zároveň vede evidenciu dopytov a interpelácií.

- (5) Pred prvým a posledným zasadnutím mestského zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
- (6) Na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch (napr. na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia mesto a pod.) je primátor, alebo v jeho zastúpení starostom poverený poslanec oprávnený používať insígnie mesta.
- (7) V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie mestského zastupiteľstva mestský úrad zabezpečí umiestnenie štátneho znaku, štátnej zástavy a preambuly Ústavy SR.

ČASŤ III.

ZASADNUTIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ČASE KRÍZOVEJ SITUÁCIE

Základné ustanovenia

- (1) V prípade zvolania zasadnutia počas krízovej situácie, rokovanie možno uskutočniť prostredníctvom **videokonferencie** alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.
- (2) Z rokovania sa vyhotoví obrazovo-zvukový alebo zvukový záznam, ktorý **do 48 hodín** po ukončení rokovania zverejní na webovom sídle mesta a **do 5 dní** po ukončení rokovania v podobe zápisnice na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta. Obrazovo-zvukový alebo zvukový záznam podľa predchádzajúcej vety môže mesto komukoľvek bezodkladne sprístupniť po skončení rokovania.
- (2) Na účely tejto časti rokovacieho poriadku sa rozumie
 - a) aplikáciou - softvér umožňujúci uskutočnenie rokovania zastupiteľstva prostredníctvom videokonferencie alebo audio konferencie,
 - b) účastníkom rokovania zastupiteľstva - osoba, ktorá bola na rokovanie pozvaná.

§ 15

Zvolávanie rokovania

- (1) Zasadnutie zvoláva primátor elektronickou poštou **najneskôr 5 dní** pred rokovaním, alebo prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie. V pozvánke určí, deň a hodinu rokovania a návrh programu rokovania.
- (2) Pozvánku na zasadnutie zasiela primátor všetkým poslancom zastupiteľstva a hlavnému kontrolórovi. V prípade potreby môže primátor zaslať pozvánku aj ďalším osobám, ktorých účasť na zasadnutí považuje za nevyhnutnú.

§ 16

Vedenie rokovania zastupiteľstva

- (1) Rokovanie vedie spravidla primátor; tým nie sú dotknuté ostatné ustanovenia o oprávnení iných osôb viesť rokovanie podľa tohto rokovacieho poriadku, pričom ustanovenia odsekov 2 až 5 sa použijú rovnako.
- (2) Primátor alebo určený pracovník mesta spustí nahrávanie obrazu a zvuku rokovania spravidla ihneď po svojom pripojení k rokovaniu, prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie, najneskôr však pred prezentáciou prvého poslanca.
- (3) Primátor udeľuje slovo účastníkom rokovania v zmysle programu rokovania. Okrem primátora majú všetci účastníci rokovania svoje mikrofóny vypnuté. Mikrofón si, prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie, môže zapnúť len účastník rokovania, ktorému bolo udelené slovo. Po dokončení svojho vystúpenia si účastník rokovania, prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie, vypne mikrofón; to neplatí ak uplynul časový limit na vystúpenie, v takom prípade vypne funkciu „mikrofón“ účastníkovi rokovania, ktorému bolo udelené slovo, primátor.
- (4) Primátor, v rámci diskusie k prerokúvaným bodom programu, udeľuje slovo účastníkom rokovania, ktorí o to požiadajú, prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie, a to vpísaním textu „*Žiadam o slovo k návrhu ...*“, „*Mám faktickú poznámku k...*“, „*Mám procedurálny návrh k ...*“, „*Žiadam o vyjadrenie k ...*“ alebo dohodnutými skratkami (D – diskusia, F – faktická pripomienka, PN - procedurálny návrh, ...).
- (5) Ak primátor udeľuje slovo účastníkom rokovania podľa odseku 4, najprv udelí slovo poslancom v poradí, v akom sa prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.

§ 17

Uznášania schopnosť

- (1) Mestské zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznávať sa vtedy, ak sa k rokovaniu prostredníctvom aplikácie pripojila nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Primátor vyzve každého poslanca, ktorý sa pripojil k rokovaniu prostredníctvom aplikácie, aby sa prezentoval zreteľným vyslovením svojho mena a priezviska.
- (2) Ak sa **do 30 minút** po určenom začiatku rokovania k rokovaniu prostredníctvom aplikácie nepripojí nadpolovičná väčšina všetkých poslancov zasadnutie zastupiteľstva sa nekoná a primátor zvolá **do 14 dní** nové rokovanie.
- (3) Ustanoveniami odsekov 1 a 2 nie sú dotknuté ostatné ustanovenia o uznášaní schopnosti zastupiteľstva podľa tohto rokovacieho poriadku

§ 18

Hlasovanie

- (1) Hlasovanie je možné uskutočniť
 - a) ústne, alebo
 - b) elektronicky, prostredníctvom funkcie aplikácie.
- (2) Primátor postupuje pri určení poradia predkladania návrhov na hlasovanie obvyklým spôsobom. Pred každým hlasovaním upozorní poslancov, že prikróčí k hlasovaniu, a zároveň, prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie spustí všetkým účastníkom

rokovania zdieľanie návrhu, o ktorom sa bude hlasovať. Po spustení zdieľania návrhu podľa druhej vety, primátor prečíta návrh, o ktorom sa bude hlasovať.

- (3) Primátor po prečítaní návrhu podľa ods. 2, oznámi či bude hlasovanie uskutočnené spôsobom podľa ods. 1 písm. a), alebo spôsobom podľa ods. 1 písm. b).
- (4) Ak sa hlasuje spôsobom podľa ods. 1 písm. a), vyzve primátor po prečítaní návrhu menom a priezviskom každého poslanca osobitne, aby zreteľne vyslovil slovom, či je za návrh, alebo je proti návrhu, alebo sa zdržal hlasovania.
- (5) Ak sa hlasuje spôsobom podľa ods. 1 písm. b), vyzve primátor po prečítaní návrhu, všetkých poslancov, aby hlasovali prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie.
- (6) Po ukončení hlasovania primátor oznámi výsledok hlasovania.
- (7) Ustanoveniami odsekov 1 až 6 nie sú dotknuté ostatné ustanovenia o oprávneniach a povinnostiach, ktoré súvisia s hlasovaním zastupiteľstva podľa tohto rokovacieho poriadku.

§ 19 Účasť verejnosti

K rokovaniu prostredníctvom aplikácie bude pripojený aj ten, kto obvyklým spôsobom požiadal o možnosť vystúpiť na rokovaní s návrhom k prerokúvaným bodom programu.

ČASŤ IV.

ZASADNUTIA MESTSKEJ RADY

§ 20 Mestská rada mesta Skalica a jej úlohy

- (1) Mestská rada mesta Skalica (ďalej len "mestská rada") je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a poradným orgánom primátora mesta. Mestskú radu tvoria poslanci mestského zastupiteľstva, ktorých volí na celé funkčné obdobie mestské zastupiteľstvo.
- (2) Po dobu existencieestskej rady je členomestskej rady zástupca primátora v rámci doby trvania jeho funkčného obdobia.
- (3) V zloženíestskej rady mestské zastupiteľstvo prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve.
- (4) Mestská rada plní svoje funkcie v súlade s ustanoveniami zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, najmä ustanovenia § 14 ods. 3 cit. zákona, a v súlade s §18 Štatútu mesta Skalica.
- (5) Mestská rada plní úlohy i v rozsahu rozhodnutí mestského zastupiteľstva.

§ 21

Návrhy na členov mestskej rady

- (1) Návrhy na členov mestskej rady predkladá mestskému zastupiteľstvu primátor mesta.
- (2) Návrh na člena mestskej rady obsahuje najmä:
 - a) meno a priezvisko kandidáta, príp. titul,
 - b) dátum narodenia
 - c) politickú príslušnosť resp. nezávislosť

§ 22

Voľby, doplňovanie členov a odvolávanie členov mestskej rady

- (1) Mestské zastupiteľstvo volí členov mestskej rady na základe dohody poslancov a primátora verejným hlasovaním.
- (2) Mestskú radu a členov mestskej rady môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek bez udania dôvodu uznesením odvolať.
- (3) Na prijatie uznesenia mestského zastupiteľstva o odvolaní člena mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.
- (4) Na doplnenie členov mestskej rady sa uskutočnia doplňujúce voľby.

§ 23

Príprava zasadnutí mestskej rady

- (1) Mestská rada sa schádza **spravidla 10 dní pred** zasadnutím mestského zastupiteľstva alebo podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Jej zasadnutie zvoláva a vedie primátor mesta alebo zástupca primátora, ak tak neurobí primátor. V prípade neprítomnosti primátora mesta zvoláva a vedie zasadnutia mestskej rady zástupca primátora.
- (2) Program rokovaní mestskej rady pripravuje primátor mesta v súlade s harmonogramom zasadnuté mestského zastupiteľstva a s prihliadnutím na uznesenia mestského zastupiteľstva a komisií mestského zastupiteľstva. Program rady spravidla obsahuje body, ktoré majú byť predmetom zasadnutia mestského zastupiteľstva.
- (3) Správy a návrhy môžu mestskej rade, okrem predkladateľov materiálov predkladať najmä jej členovia, primátor mesta alebo predsedovia komisií mestského zastupiteľstva.

§ 24

Príprava a predkladanie podkladov na zasadnutie mestskej rady

- (1) Za prípravu a včasné predloženie podkladov určených na zasadnutie mestskej rady zodpovedá ich spracovateľ.
- (2) Mestská rada podľa vymedzených úloh, pokiaľ na prerokovanie nie sú osobitne určené iné body ako sú v programe na mestské zastupiteľstvo, spravidla **prerokúva materiály určené na zasadnutie mestského zastupiteľstva,**

- (3) Každý materiál je vyhotovený v unifikovanej štruktúre a obsahuje náležitosti uvedené na „košielke“ materiálu podľa prílohy č.1 tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Spracovateľ odovzdá podklady na zasadnutie zodpovednému zamestnancovi mesta v jednom exemplári, doplnené o uznesenia komisií, ktoré materiál prerokovali.
- (5) Zodpovedný zamestnanec mesta zabezpečí, aby materiály boli doručené všetkým členom mestskej rady a ostatným osobám pozvaným na jej zasadnutie, súčasne s pozvánkou na zasadnutie **najmenej 5 dní** pred zasadnutím.

§ 25

Rokovanie mestskej rady

- (1) Zasadnutie mestskej rady vedie primátor mesta, alebo zástupca primátora, ak tak neurobí primátor. V neprítomnosti primátora vedie zasadnutia mestskej rady zástupca primátora.
- (2) Po otvorení zasadnutia zistí predsedajúci počet prítomných členov, nechá hlasovať o programe zasadnutia, vrátane doplnujúcich bodov.
- (3) Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
- (4) Zasadnutia mestskej rady sú **neverejné**. S poradným hlasom sa ich zúčastňuje hlavný kontrolór a prednosta mestského úradu. Zasadnutí mestskej rady sa pravidelne zúčastňujú aj predkladatelia a podľa potreby aj spracovatelia materiálov. Iné osoby sa zúčastňujú zasadnutí mestskej rady len na základe pozvania.
- (5) Predsedajúci udeľuje slovo k jednotlivým bodom programu v prvom rade predkladateľovi a následne členom mestskej rady a ostatným osobám prizvaným na zasadnutie.
- (6) Členovia mestskej rady majú právo predkladať svoje vyjadrenia, majú právo žiadať doplnenie ich návrhov, a predkladať doplnujúce alebo pozmeňujúce návrhy.
- (7) Po skončení diskusie navrhne predsedajúci obsah uznesenia.

§ 26

Zápisnica a uznesenie mestskej rady

- (1) Zasadnutia mestskej rady sa nahrávajú na zvukový záznam, ktorý sa archivuje v digitálnej podobe na dátovom úložisku mestského úradu.
- (2) Mestská rada rozhoduje formou uznesenia.
- (3) **Uznesenia** mestskej rady majú odporúčací charakter.
- (4) Uznesenie mestskej rady sa prijíma hlasovaním. Hlasuje sa spravidla technickým hlasovacím zariadením alebo zdvihnutím ruky. Člen mestskej rady môže navrhnúť, aby sa hlasovalo osobitne o jednotlivých bodoch predkladaného návrhu uznesenia.

- (5) Uznesenie je prijaté, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov mestskej rady.
- (6) V prípade, že bol návrh uznesenia predložený vo viacerých variantoch, mestská rada najprv hlasuje o variante odporúčanom na schválenie predkladateľom. Prijatím jednej z variant sa ostatné považujú za neprijaté.
- (7) Ak mestská rada neprijme navrhované uznesenie, alebo ani jeden z navrhovaných variant, predsedajúci predloží vec na rokovanie mestskému zastupiteľstvu bez prijatého uznesenia mestskej rady s poznámkou do materiálu, že rada k danému bodu neprijala uznesenie.
- (8) Uznesenia mestskej rady podpisuje predsedajúci.
- (9) Uznesenia mestskej rady sa nezverejňujú, zverejňujú sa len ako súčasť uznesení materiálu do mestského zastupiteľstva.
- (10) Uznesenia mestskej rady sa vyhotovujú písomne a zasielajú sa elektronickou poštou **do 3 dní** od zasadnutia mestskej rady jednotlivým členom mestskej rady, ďalej primátorovi mesta, prednostovi mestského úradu a spracovateľom materiálov, ktorých sa prijaté uznesenia týkajú.

ČASŤ V.

ZASADNUTIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 27

Komisie Mestského zastupiteľstva a ich úlohy

- (1) Komisie Mestského zastupiteľstva mesta Skalica (ďalej len "komisie") sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi mestského zastupiteľstva. Komisie nie sú výkonnými orgánmi mestského zastupiteľstva a nie sú ani nositeľmi rozhodovacej právomoci.
- (2) Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať stále alebo dočasné komisie na splnenie konkrétnych úloh. Zloženie a úlohy dočasných komisií vymedzí mestské zastupiteľstvo v uznesení o ich zriadení.
- (3) Názvy, vymedzenie úloh, zloženie jednotlivých komisií určuje mestské zastupiteľstvo uznesením spravidla na začiatku svojho funkčného obdobia v súlade s §19 Štatútu mesta Skalica.
- (4) Členov komisií volí mestské zastupiteľstvo z poslancov a z iných osôb, spravidla s odbornosťou súvisiacou s činnosťou komisie na začiatku svojho funkčného obdobia.

- (5) Zaujímavcovia o prácu v komisiách sa hlásia na základe oznamu mesta uverejneného na webovom sídle mesta na predpísanom tlačive podľa prílohy č.4 tohto rokovacieho poriadku adresovanom mestu Skalica elektronickou formou alebo písomne.

§ 28

Návrhy členov do komisií

- (1) Návrh na obsadenie komisie obsahuje najmä:
- meno a priezvisko kandidáta, titul,
 - dátum narodenia
 - miesto trvalého pobytu kandidáta
 - vzdelanie a odborná spôsobilosť
 - zamestnanie.

§ 29

Voľby, doplňovanie členov a odvolávanie členov komisií

- (1) Mestské zastupiteľstvo volí predsedu a podpredsedu komisií mestského zastupiteľstva z radu poslancov na základe dohody poslancov a primátora spravidla na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva verejným hlasovaním.
- (2) Predseda komisie predloží spravidla na nasledujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva, po zvolení predsedov a podpredsedov, mestskému zastupiteľstvu zoznam všetkých prihlásených členov do komisií a návrh členov komisií, ktorých volí mestské zastupiteľstvo.
- (3) Členov komisií, predsedu a podpredsedu komisie môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek bez udania dôvodu odvolať. Na prijatie uznesenia mestského zastupiteľstva o odvolaní člena komisie, predsedu alebo podpredsedu komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.
- (4) Doplnenie členov komisií a nové voľby predsedu a podpredsedu komisie sú verejné.

§ 30

Zasadnutia komisie

- (1) **Stále komisie** sa schádzajú podľa potreby, pred zasadnutím mestského zastupiteľstva a spravidla pred zasadnutím mestskej rady.
- (2) **Dočasné komisie** sa schádzajú podľa potreby, a to tak, aby zabezpečili splnenie úloh, na plnenie ktorých boli zriadené.
- (3) Zasadnutie komisie zvoľáva a rokovanie vedie predseda komisie alebo zástupca predsedu, ak tak neurobí predseda komisie. V neprítomnosti predsedu komisie vedie zasadnutia komisie podpredseda alebo predsedom poverený člen komisie.
- (4) Komisie podľa vymedzených úloh spravidla **prerokujú materiály určené na zasadnutie mestského zastupiteľstva**, ktoré stanoví primátor mesta alebo ktorých prerokovanie si určí predseda príslušnej komisie. Z vlastnej iniciatívy komisie môžu

prerokovať a odporúčať mestskému zastupiteľstvu vlastné návrhy a podnety, ktoré by mali byť po rozhodnutí mestského zastupiteľstva prerokované na najbližšom zasadnutí.

- (5) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (6) Predseda komisie zvoláva členov písomnou pozvánkou s uvedením programu, elektronickou formou, telefonicky, resp. osobne. **V prípade, ak nie je možné aby komisiu zvolal predseda, zvoláva ju podpredseda.**
- (7) Zasadnutia komisií sú neverejné.
- (8) Predsedajúci udeľuje slovo k jednotlivým bodom programu členom komisií a ostatným osobám prizvaným na zasadnutie.
- (9) Členovia komisií majú právo predkladať svoje vyjadrenia, majú právo žiadať doplnenie návrhov, a predkladať doplňujúce alebo pozmeňujúce návrhy.
- (10) Po skončení diskusie navrhne predsedajúci obsah uznesenia, o ktorom sa hlasuje a ktoré by mala komisia prijať.

§ 31

Zápisnica a uznesenie komisie

- (1) Komisia rozhoduje formou uznesenia. Hlasuje sa spravidla zdvihnutím ruky.
- (2) Zo zasadnutia komisie sa spisuje **zápisnica**, v ktorej sa stručne uvedie, kto rokovanie viedol, program rokovania a obsah prijatých uznesení. Súčasťou zápisnice je aj prezenčná listina.
- (3) Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ príslušnej komisie a podpisuje predseda komisie. Zápisnice sa ukladajú a archivujú u zapisovateľa komisie na príslušnom oddelení mestského úradu.
- (4) **Uznesenia podpísané predsedom komisie, spravidla podľa vzoru uvedenom v prílohe č.5 rokovacieho poriadku, zasiela zapisovateľ elektronickou poštou najneskôr 3 pracovné dni po zasadnutí primátorovi mesta, prednostovi mestského úradu, poslancom, členom komisie a spracovateľom materiálov.**
- (5) Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
- (6) Uznesenia jednotlivých komisií mestského zastupiteľstva majú odporúčajúci charakter.
- (7) Uznesenia komisie sa osobitne nezverejňujú, zverejňujú sa len ako súčasť uznesení materiálu do mestského zastupiteľstva.

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 32

- (1) Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje mestské zastupiteľstvo uznesením.
- (2) Poslanci, primátor a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- (3) Na tomto rokovacom poriadku sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica dňa 27.9.2023, uznesením č./.....
- (4) Rokovací poriadok nadobúda **účinnosť dňom 1.10.2023**
- (5) Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva mesta Skalica zo dňa 1.4.2021.

Skalica, dňa

.....
Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu:

Číslo materiálu:

Zasadnutie dňa:

Návrh ...
(názov predloženého materiálu)

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

*(plánu práce MsZ na rok ...,
podľa zákona č. ..., uznesenia MsZ č. ...,
iniciatívny návrh, ...)*

Materiál vypracoval:

.....

.....
(meno a priezvisko, funkcia)

Materiál predkladá:

.....

.....
(meno a priezvisko, funkcia)

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA

(Obsahuje najmä informáciu o tom, aké uznesenie, nariadenia alebo opatrenia boli prijaté orgánmi mesta v predchádzajúcom období a ako boli realizované s uvedením, ktoré z týchto uznesení alebo nariadení sa novým návrhom nahrádzajú, menia alebo dopĺňajú, zhodnotenie súčasného stavu najmä zo spoločenskej stránky.

V dôvodovej správe sa uvádza súlad návrhu materiálu s právnymi predpismi SR a nariadeniami mesta, dopad finančných, ekonomických a environmentálnych vplyvov, vplyvov na zamestnanosť a podnikateľské prostredie.

Pokiaľ materiál obsahuje variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a odporučiť optimálne riešenie podložené kvalifikovaným zdôvodnením.

Dôvodová správa obsahuje i ustanovenia o vyhodnotení pripomienkového konania k nariadeniam alebo rozpočtu, pokiaľ nebolo vyhodnotenie spracované osobitným zápisom.

V závere dôvodovej správy sa uvádzajú údaje o tom, či pripomienky mestskej rady alebo príslušnej komisie MsZ boli do predkladaného materiálu zapracované, ak neboli je potrebné to zdôvodniť a uviesť ich znenie.)

2. MATERIÁL

...

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE

3.1 UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...20..**

k návrhu

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje (berie na vedomie, ruší, súhlasí, volí, poveruje, žiada, ukladá, ...)

...

alebo

3.2 NARIADENIE MESTA



**NÁVRH NA PRIJATIE
VŠEOBECNE ZÁVAZNÉHO NARIADENIA MESTA SKALICA
č. ...20..
o**

*Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica
uznáša sa na všeobecne záväznom nariadení mesta č. o*

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo
Komisia odporúča

...

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie
Komisia odporúča

...

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky
Komisia odporúča

...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport
Komisia odporúča

...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie
Komisia odporúča

...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

Mestská rada odporúča ...

Harmonogram prípravy a predkladania návrhov materiálov na zasadnutia mestského zastupiteľstva a jeho orgánov			
Činnosť	Zodpovedný	Časová os	
Príprava materiálov na mestské zastupiteľstvo (MsZ)			
Spracovanie návrhu bodov do programu MsZ	prednosta	spravidla 25 dní pred zasadnutím MsZ	X - 25
Predloženie a elektronické zaslanie návrhov materiálov na rokovanie MsZ určenému zamestnancovi mesta	predkladateľ/ spracovateľ		
Elektronické zaslanie návrhov materiálov a návrhu bodov programu MsZ zapisovateľkám komisií,	určený zamestnanec mesta		
Komisie MsZ			
Elektronické zaslanie návrhov materiálov predsedovi a členom komisií MsZ a ostatným poslancom	zapisovateľ komisie/ určený zamestnanec mesta	spravidla 25 dní pred zasadnutím MsZ	X - 25
Zvolanie zasadnutia komisií MsZ	predseda komisie		
Zasadnutia komisií MsZ		spravidla 20 dní pred zasadnutím MsZ	X - 20
Mestská rada (MsR)			
Zvolanie zasadnutia MsR	primátor	najneskôr 5 dní pred zasadnutím MsR	X - 13
Elektronické doručenie návrhu programu a návrhu materiálov doplnených o uznesenia komisií MsZ členom MsR a ostatným poslancom	zapisovateľ MsR		
Zasadnutie mestskej rady		spravidla 10 dní pred zasadnutím MsZ	X - 10
Mestské zastupiteľstvo			
Elektronické doručenie návrhu programu a návrhu materiálov doplnených o uznesenia orgánov MsZ poslancom a predkladateľom; zverejnenie návrhu programu MsZ	zapisovateľ MsZ	najneskôr 5 dní pred zasadnutím MsZ	X - 5
Zvolanie zasadnutia MsZ	primátor		
Zasadnutie MsZ		podľa harmonogramu	X

Potrebné kvórum hlasov poslancov MsZ		
rozhodovacia činnosť MsZ	kvórum hlasov	počet poslancov
spôsobilosť rokovať a uznávať sa:	nadpolovičná väčšina všetkých poslancov	10/19
spôsobilosť prijímať uznesenia:		
k návrhu programu MsZ	nadpolovičná väčšina prítomných poslancov	podľa počtu prítomných poslancov
k návrhu na zmenu alebo doplnenie programu MsZ na zvolenie hlavného kontrolóra mesta na odvolanie hlavného kontrolóra mesta na schválenie zmluvy (o spoločnom obecnom úrade, o združení miest a obcí)	nadpolovičná väčšina všetkých poslancov	10/19
k potvrdeniu pozastaveného výkonu uznesenia MsZ na prevod majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa na schválenie koncesnej zmluvy	trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov	12/19
na zvolenie hlavného kontrolóra mesta pri druhom kole volieb	najväčší počet platných hlasov	podľa počtu prítomných poslancov
spôsobilosť prijímať nariadenia mesta:	trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov	podľa prítomných poslancov



Mesto Skalica
Nám. Slobody 10
909 01 Skalica

PRIHLÁŠKA
za člena stálej komisie Mestského zastupiteľstva mesta Skalica
(§ 27 Rokovacieho poriadku)

Mám záujem o členstvo v stálej komisii MsZ: *(vyznačiť krížikom)*

Komisia pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo	
Komisia pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie	
Komisia pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky	
Komisia pre vzdelávanie, mládež a šport	
Komisia pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie	
Komisia pre informatizáciu a digitálne technológie	

Osobné údaje žiadateľa:

Meno a priezvisko kandidáta, titul	
Dátum narodenia	
Miesto trvalého pobytu	
Vzdelanie a odborná spôsobilosť	
Zamestnanie	
Kontakt (mail, tel. číslo)	

Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov

V zmysle § 14 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov dávam svojim podpisom dobrovoľne súhlas Mestu Skalica so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v dotazníku za účelom záujmu o členstvo v komisii pri Mestskom zastupiteľstve mesta Skalica.

V Skalici dňa

.....
podpis žiadateľa

Komisia

Skalica, 20..

Uznesenie č. ...

K bodu programu MsZ: ...

Komisia odporúča (*schváliť, zvoliť, uložiť, požiadať, ...*) ... bez pripomienok s pripomienkami: ...Komisia neodporúča (... *krátke odôvodnenie*)

Hlasovanie:

za: proti: zdržal sa: **Uznesenie č. ...**

K bodu programu MsZ: ...

Komisia odporúča (*schváliť, zvoliť, uložiť, požiadať, ...*) ... bez pripomienok s pripomienkami: ...Komisia neodporúča (... *krátke odôvodnenie*)

Hlasovanie:

za: proti: zdržal sa: **Uznesenie č. ...**

K bodu programu MsZ: ...

Komisia odporúča (*schváliť, zvoliť, uložiť, požiadať, ...*) ... bez pripomienok s pripomienkami: ...Komisia neodporúča (... *krátke odôvodnenie*)

Hlasovanie:

za: proti: zdržal sa:

...

.....
podpis predsedu komisie



POZMEŇUJÚCI ALEBO DOPLŇUJÚCI NÁVRH
(§ 10 Rokovacieho poriadku)

Predkladá poslanec MsZ:

K materiálu číslo:

Názov materiálu:

Návrh na doplnenie, zmenu uznesenia:

V Skalici dňa:

.....
podpis poslanca

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č. ...2023

Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva mesta Skalica

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva mesta Skalica.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 129/2023 zo dňa 18.9.2023 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva mesta Skalica.

Uznesenie bolo prijaté.

UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:



MESTO SKALICA

**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 10.

Číslo materiálu: 91/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Zásady udeľovania ocenení mesta Skalica

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

V súlade s §38 Štatútu mesta Skalica

Materiál vypracoval:

*Mgr. Juraj Spáčil
vedúci oddelenia všeobecnej správy
Jana Koutná
vedúca referátu marketingu a kultúry*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
primátorka*

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Predkladaný návrh Zásad udeľovania ocenení mesta Skalica je snahou zefektívniť a podrobnejšie špecifikovať proces oceňovania. Ocenenia sú morálnym ocenením jednotlivcov a kolektívov za osobitný prínos pre rozvoj mesta, ako aj za vynikajúce tvorivé výkony, významné výsledky a mimoriadne zásluhy vo vedeckej, technickej, umeleckej, športovej, publicistickej a verejnoprospešnej činnosti.

Stručný opis udeľovania cien bol súčasťou Štatútu mesta Skalica (Druhá časť, §38, §39, §40, §41). Celá táto časť bola zo štatútu vyňatá, upravená a podrobnejšie doplnená do navrhovaného dokumentu. Návrh na udelenie ocenenia podľa Zásad udeľovania ocenení mesta Skalica stanovuje postup pre:

- návrh na udelenie ocenenia – Čestné občianstvo mesta Skalica,
- návrh na udelenie ocenenia – Cena mesta Skalica,
- návrh na udelenie ocenenia – Cena primátora mesta Skalica
- zápis do Pamätnej knihy mesta Skalica.

Zásady udeľovania ocenení mesta Skalica sú uceleným dokumentom, ktorý stanovuje proces oceňovania od návrhu oceňovaných až po schvaľovanie ocenených mestským zastupiteľstvom vrátane možnosti odňatia ocenenia.

2. MATERIÁL:

N Á V R H

Zásady udeľovania ocenení mesta Skalica

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Zásady upravujú podmienky a spôsob udeľovania ocenení mesta Skalica.
2. Mesto Skalica udeľuje ocenenia:
 - a) Čestné občianstvo mesta Skalica
 - b) Cena mesta Skalica
 - c) Cena primátora mesta Skalica

Článok 2 Spoločné ustanovenia

1. Ocenenia možno udeliť občanom mesta Skalica, občanom iných miest a obcí Slovenska ako aj cudzím štátnym príslušníkom.
2. Ocenenia možno v odôvodnených prípadoch udeliť aj in memoriam.
3. Písomný návrh na udelenie ocenenia môže podať na sekretariát primátora v termíne do 30.4. daného roku:
 - primátor mesta Skalica
 - poslanci Mestského zastupiteľstva mesta Skalica (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“)
 - právnické a fyzické osoby
4. Návrh na udelenie ocenenia tvorí príloha Zásad udeľovania ocenení mesta Skalica:
 - návrh na udelenie ocenenia – Čestné občianstvo mesta Skalica,
 - návrh na udelenie ocenenia – Cena mesta Skalica
 - návrh na udelenie ocenenia – Cena primátora mesta Skalica
5. Ak návrh nie je úplný, navrhovateľovi bude určená lehota na doplnenie. Ak návrh nebude ani v tejto lehote doplnený, návrh sa bude považovať za nepredložený.
6. Návrh na udelenie ocenenia odporúča Mestská rada mesta Skalica (ďalej len „mestská rada“). Po odporúčení mestskej rady, primátor mesta predkladá tento návrh na schválenie mestskému zastupiteľstvu, ktoré rozhoduje o udelení ocenenia nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

Článok 3 Čestné občianstvo mesta Skalica

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta Skalica, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Skalica (ďalej len „čestné občianstvo“).
2. Súčasťou ocenenia je písomný dokument o udelení ceny a zápis do Pamätnej knihy mesta Skalica. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku

oceneného.

3. Odovzdanie listiny o udelení čestného občianstva ocenenému sa vykoná na slávnostnom odovzdávaní. Ocenený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Pamätnej knihy mesta Skalica.
4. Súčasťou ocenenia môže byť vecný dar, alebo finančná hotovosť v hodnote do 250 €.

Článok 4

Cena mesta Skalica

1. Osobám (alebo kolektívom), ktoré sa v meste Skalica narodili alebo žili pôsobili a zaslúžili sa o jeho rozvoj, zveľaďovanie, šírenie jeho dobrého mena doma i vo svete alebo iným spôsobom dosiahli vynikajúce výsledky v oblasti kultúry, vedy, vzdelávania a tradícií, spoločenského a duchovného života, medziludských vzťahov a ochrane ľudských práv, hospodárskej oblasti, tvorbe a ochrane životného prostredia, športu a zdravotníctva, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Cenu mesta Skalica (ďalej len „cena“) pri významných príležitostiach v meste.
2. Súčasťou ocenenia je písomný dokument o udelení ceny a zápis do Pamätnej knihy mesta Skalica.
3. Cena sa odovzdá ocenej osobe alebo kolektívu na slávnostnom odovzdávaní.
4. Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom oceneného.
5. Súčasťou ocenenia môže byť vecný dar, alebo finančná hotovosť v hodnote do 250 €.

Článok 5

Cena primátora mesta Skalica

1. Osobám (alebo kolektívom), ktoré sa v meste Skalica narodili alebo žili pôsobili a zaslúžili sa o jeho rozvoj, zveľaďovanie, šírenie jeho dobrého mena doma i vo svete alebo iným spôsobom dosiahli vynikajúce výsledky v oblasti kultúry, vedy, vzdelávania a tradícií, spoločenského a duchovného života, medziludských vzťahov a ochrane ľudských práv, hospodárskej oblasti, tvorbe a ochrane životného prostredia, športu a zdravotníctva, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Cenu primátora mesta Skalica pri významných príležitostiach v meste.
2. Súčasťou ocenenia je písomný dokument o udelení ceny a zápis do Pamätnej knihy mesta Skalica.
3. Cena sa odovzdá ocenej osobe alebo kolektívu na slávnostnom odovzdávaní.
4. Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom oceneného.
5. Súčasťou ocenenia môže byť vecný dar, alebo finančná hotovosť v hodnote do 250 €.

Článok 6

Zápis do Pamätnej knihy mesta Skalica

Zápis do pamätnej knihy je ocenením občanov mesta Skalica za ich významné počiny, aktivity či činnosť, alebo významných osobností, ktoré navštívia mesto Skalica. Súčasťou ocenenia môže byť vecný dar, alebo finančná hotovosť v hodnote do 250 €. O zápise do pamätnej knihy rozhoduje primátor mesta.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Kompletnú dokumentáciu udelených a odňatých ocenení mesta Skalica vedie a archivuje sekretariát primátora mesta Skalica.
2. Mestské zastupiteľstvo môže udelené ocenenia mesta Skalica odňať, ak ich držiteľ zo závažných dôvodov už nie je ocenenia hodný. Ak sa dopustil trestného činu alebo iného skutku, ktorý je v zásadnom rozpore so záujmami mesta Skalica, alebo odporuje všeobecne platným právnym normám. O

odňatí ocenenia rozhoduje mestské zastupiteľstvo hlasovaním.

3. Návrh na odňatie ocenenia predkladá primátor mesta, poslanci mestského zastupiteľstva, právnické a fyzické osoby na sekretariát primátora mesta Skalica.

4. Zásady udeľovania ocenení mesta Skalica boli schválené Mestským zastupiteľstvom mesta Skalica dňa, uznesením č.

V Skalici

.....
Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta Skalica

Návrh na udelenie ocenenia mesta Skalica

Navrhujem na ocenenie: *(nehodiace sa prečiarknite)*

- Čestné občianstvo mesta Skalica
- Cena mesta Skalica
- Cena primátora mesta Skalica

Vyplňte tabuľku, ktorá vyhovuje podávanému návrhu – návrh na ocenenie žijúcej osoby, kolektívu, osoby in memoriam:

Údaje o žijúcej osobe navrhnutej na ocenenie	
Meno a priezvisko	
Titul	
Telefón / email	

Údaje o kolektíve navrhnutom na ocenenie	
Názov kolektívu	
Štatutárny zástupca	
Telefón / email	

Zdôvodnenie návrhu

(profesionálne skúsenosti, významné zásluhy, významné výsledky, dosiahnuté ocenenia, vyznamenania, ďalšie skutočnosti dokladujúce odôvodnenosť návrhu)

Súhlasím s návrhom na ocenenie

(Pozn.: ak má byť ocenenie udelené in memoriam, dáva súhlas pozostalý manžel/manželka prípadne najbližší príbuzný).

V dňa podpis

Prehlásenie osoby navrhutej na ocenenie:

Tento súhlas sa udeľuje po dobu 10 rokov. Zároveň prehlasujem, že všetky mnou uvedené osobné údaje sú pravdivé. Beriem na vedomie, že tento súhlas udelený na spracúvanie mojich osobných údajov možno kedykoľvek odvolať a to písomne.

V dňa podpis

Údaje o pozostalom manželovi/manželke, prípadne najbližšom príbuznom

(vyplňte v prípade, ak má byť ocenenie udelené in memoriam)

Meno a priezvisko	
Titul	
Telefón	

Údaje o navrhovateľovi

Meno a priezvisko	
Titul / email	
Miesto a dátum narodenia	
Trvalý pobyt	
Telefón / email	

V dňa podpis navrhovateľa

Návrhy prosíme zasielať:

- na e-mailovú adresu: sekretariat@mesto.skalica.sk
- Poštou: Mesto Skalica, Námestie slobody 10, Skalica
- Osobne v podateľni Mestského úradu v Skalici

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č. ...2023

Zásady udeľovania ocenení mesta Skalica

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje

Zásady udeľovania ocenení mesta Skalica.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 130/2023 zo dňa 18.9.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Zásady udeľovania ocenení mesta Skalica.

Uznesenie bolo prijaté.

UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 11.

Číslo materiálu: 92/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Návrh

Monitorovacia správa programového rozpočtu mesta Skalica k 30. 06. 2023

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona č. 369/1990 Zb.

Zákona č. 583/2004 Z. z.

Materiál vypracoval:

*Ing. Tatiana Šteflíková
vedúca OEM*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce.

Rozpočet mesta Skalica na rok 2023 bol schválený dňa 15. 12. 2022 uznesením Mestského zastupiteľstva v Skalici č. 154/2022. Programový rozpočet mesta Skalica obsahuje šesťnásť schválených programov. V jednotlivých programoch boli schválené stanovené ciele a merateľné ukazovatele.

Mesto schvaľovalo zmeny rozpočtu v súlade so zákonom č.583/2004 Z. z. a v zmysle Štatútu mesta. Rozpočet mesta bol k 30.6.2023 zmenený mestským zastupiteľstvom štyrikrát a rozpočtovým opatrením primátorky mesta trikrát.

Zmena rozpočtu č. 1 rozpočtovým opatrením MsZ č. 1/2022 zo dňa 24.01.2023

Zmena rozpočtu č. 2 rozpočtovým opatrením primátorky č.1/2023 zo dňa 02.03.2023

Zmena rozpočtu č. 3 rozpočtovým opatrením MsZ č. 2/2023 zo dňa 29.03.2023

Zmena rozpočtu č. 4 rozpočtovým opatrením primátorky č. 2/2023 zo dňa 30.03.2022

Zmena rozpočtu č. 5 rozpočtovým opatrením MsZ č. 3/2023 zo dňa 26.04.2023

Zmena rozpočtu č. 6 rozpočtovým opatrením MsZ č. 4/2023 zo dňa 07.06.2023

Zmena rozpočtu č. 7 rozpočtovým opatrením primátorky č. 3/2023 zo dňa 08.06.2023

V zmysle štatútu mesta Skalica a v zmysle zákona predkladáme Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica Monitorovaciu správu programového rozpočtu mesta Skalica k 30. 06. 2023. Monitorovacia správa je vypracovaná z dôvodu pravidelného polročného vyhodnocovania plnenia rozpočtu a stanovených cieľov aj ukazovateľov jednotlivých prvkov a programov.

Celkové plnenie rozpočtu mesta vrátane rozpočtových organizácií za 1. polrok 2023 na príjmovej strane predstavuje 49,73% z plánovaných celkových príjmov bez finančných operácií. Čerpanie na strane výdavkov predstavuje 42,90% čerpanie z celkový plánovaných výdavkov bez finančných operácií.

Rozbor bežného rozpočtu

Mesto Skalica v prvom polroku 2023 plnilo bežné príjmy na úrovni 52,93%, a realizovalo bežné výdavky na úrovni 48,44%. Rozpočtové organizácie v prvom polroku dosahovali vlastné bežné príjmy na úrovni 57,98% a realizovali výdavky na úrovni 41,08%,

Bežné príjmy mesta

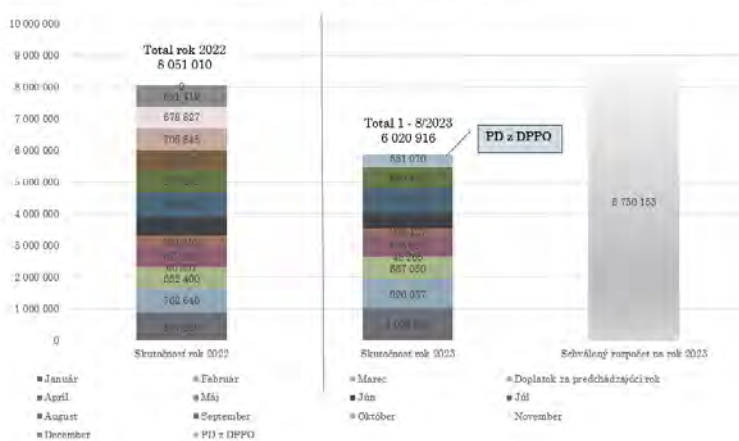
Daňové príjmy

Podiel výnosu dane zo ŠR (podielovej dane) dosahovalo plnenie na úrovni 52,20%. V mesiacoch január až marec plnenie podielovej dane sa vyvíjalo pozitívne oproti roku 2022 - v mesiaci január nárast vo výške 13,8% (+122 379 €); v mesiaci február nárast o 20,6% (+ 157 391) a v mesiaci marec nárast o 8,6% (+54 650). V mesiaci apríl plnenie podielovej dane zahŕňalo aj príjem z podielovej dane z príjmov právnických osôb vo výške 551 070 €. V mesiacoch máj a jún sme zaznamenali pokles podielovej dane oproti roku 2022 o 29% v mesiaci máj (čo predstavuje pokles o 87 035 € a v mesiaci jún pokles o 22% (pokles o 131 261 €). Porovnanie rokov 2022 a 2023 podielovej dane je vyjadrený v tabuľke a graficky.

Porovnanie 2022 - 2023 Podielová daň mesto Skalica

Mesiace	2022	2023	
	Skutočnosť rok 2022	Skutočnosť rok 2023	Schválený rozpočet na rok 2023
Január	887 280	1 009 659	8 750 153
Február	762 646	920 037	
Marec	632 400	687 050	
Doplatok za predchádzajúci rok	60 301	48 265	
Apríl	672 235	686 022	
Máj	291 162	204 127	
Jún	592 629	461 368	
Júl	794 025	783 776	
August	676 898	669 542	
September	645 343		
Október	705 845		
November	678 827		
December	651 419		
PD z DPPO	0	551 070	
Total	8 051 010	6 020 916	8 750 153

Podielová daň mesto Skalica 2022 - 2023



Daň z nehnuteľností - z rozpočtovaných 2 107 000 € bolo skutočné plnenie k 30.06.2023 v sume 1 129 271,26 € čo predstavuje 53,60% plnenie. Daň z nehnuteľností zahŕňa daň z pozemkov, daň z bytov a daň zo stavieb.

Ostatné dane boli plnené na úrovni – daň za psa vo výške 75,26%; daň za predajné automaty vo výške 376,36% ; daň za ubytovanie vo výške 66,11%; daň za predajné automaty vo výške 376,36%.

Poplatok za komunálny odpad – z rozpočtovaných 1 100 000 € bolo skutočné plnenie k 30.6.2023 v sume 703 639,78 €, čo predstavuje 63,97% plnenie.

Poplatok za rozvoj sa vyrubuje v mesiaci september, plnenie na úrovni 3,52% zahŕňa zaplatený výrub za rok 2022.

Nedaňové príjmy

Plnenie nedaňových príjmov za prvý polrok 2023 bolo vo výške 52,08%, čo predstavuje plnenie vo výške 436 987,34 €. Príjmy z prenajatých budov predstavovali plnenie v rozsahu od 31% až do výšky 167% oproti plánovanému rozpočtu. Správne poplatky predstavovali plnenie v rozsahu od 37% až do výšky 200,00%, pokuty a penále boli plnené na úrovni 92,33% – 515,87%. Príjmy za predaj výrobkov dosiahli plnenie v rozsahu od 35,53% až do výšky 120,53% oproti plánovaným rozpočtovaným príjmom.

Granty a transfery

Granty – Mesto Skalica získalo prostredníctvom projektov Grant pre CVČ – projekt Ukrajina a Grant DPO SR pre hasičov. Transfery predstavujú finančné prostriedky na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy –

matrika, ŠFRB, školstva, v sociálnej oblasti. Celkové plnenie príjmov k 30.6.2023 predstavuje sumu 3 753 065,50 €, čo predstavuje 52,62% plnenie k rozpočtovaným príjmom.

Bežné príjmy rozpočtových organizácií

Z rozpočtovaných bežných príjmov 2 381 242 EUR bol skutočný príjem k 30.6.2023 v rozpočtových organizáciách v sume 1 381 384,04 EUR, čo predstavuje 57,98 % plnenie.

Bežné výdavky

Z rozpočtovaných celkových bežných výdavkov mesta bez rozpočtových organizácií v sume 9 378 625 € bolo k 30.06.2023 skutočne čerpané 4 538 822,08 €, čo predstavuje 48,44 % čerpanie.

Bežné výdavky podľa ekonomickej klasifikácie:

Ekonomická klasifikácia	Schválený rozpočet	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočné čerpanie výdavkov k 30.06.2023	% čerpania výdavkov
610 - Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 059 150	2 129 210	897 557,00	42,15%
620 - Poistné a príspevok do poisťovní	750 500	778 297	338 559,11	43,50%
630 - Tovary a služby	3 433 476	3 507 382	1 428 724,41	40,73%
640 - Bežné transfery	2 196 693	2 827 836	1 793 848,89	63,44%
650 - Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úvermi, pôžičkami a NFV	108 000	128 000	80 132,67	62,60%
Bežné výdavky celkom	8 547 819	9 370 725	4 538 822,08	48,44%

a) Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania:

Z rozpočtovaných výdavkov 2 129 210 EUR bolo skutočné čerpanie k 30.06.2023 v sume 897 557,00 EUR, čo je 42,15 % čerpanie. Patria sem mzdové prostriedky pracovníkov mestského úradu, mestskej polície, chránenej dielne, CVČ, matriky, Spoločného stavebného úradu, Spoločného školského úradu, ŠFRB, opatrovateľskej služby, aktivačných pracovníkov a pracovníkov školstva s výnimkou právnych subjektov.

b) Poistné a príspevok do poisťovní:

Z rozpočtovaných výdavkov 778 297 EUR bolo skutočne čerpané k 30.06.2023 v sume 338 559,11 EUR, čo je 43,50% čerpanie.

c) Tovary a služby:

Z rozpočtovaných výdavkov 3 507 382 € bolo skutočne čerpané k 30.06.2023 v sume 1 428 724,41 €, čo je 40,73% čerpanie. Ide o prevádzkové výdavky všetkých nákladových stredísk (oddelení) mestského úradu, ako sú cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné a ostatné tovary a služby.

d) Bežné transfery

Z rozpočtovaných výdavkov 2 827 836 € bolo skutočne čerpané k 30.06.2023 v sume 1 793 848,89 €, čo predstavuje 63,44 % čerpanie.

Medzi významné bežné transfery zaradujeme transfery na členské príspevky, transfery na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy, na dotácie právnickým osobám, finančné príspevky na stravovanie, finančné prostriedky poskytnuté súkromným zriaďovateľom v oblasti školstva, na odchodné a nemocenské dávky poskytnuté zamestnancom.

Zvýšené čerpanie bežných transferov k 30.6.2023 je dané schválením a poskytnutím dotácií právnickým osobám (v kultúrnej, sociálnej oblasti, v oblasti športu a detí a mládeže) s tým, že ich vyplatenie v I.polroku bolo vo výške 100% okrem dotácie MHKM.

e) *Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úvermi, pôžičkami a návratnými finančnými výpomocami:*

Z rozpočtovaných výdavkov 128 000 € bolo skutočne čerpané k 30.06.2023 v sume 80 132,67 €, čo predstavuje 62,60 % čerpanie. Zvýšené čerpanie bežných výdavkov v ekonomickej klasifikácii 650 je spôsobené zvýšeným čerpaním výdavkov na splácanie úrokov z poskytnutých komerčných úverov (rast úrokovej sadzby EURIBOR).

Čerpanie jednotlivých rozpočtových položiek bežného rozpočtu je prílohou Monitorovacej správy.

Bežné výdavky rozpočtových organizácií

Čerpanie rozpočtu v rozpočtových organizáciách mesta v ekonomickej klasifikácii 610, 620 – osobné výdavky je spôsobené zúčtovaním osobných výdavkov len za obdobie január až máj, nakoľko osobné výdavky za mesiac december sú rozpočtové organizácie povinné previesť na ich depozitný účet (okrem Mestskej knižnice, ktorá je financovaná z originálnych kompetencií).

Čerpanie výdavkov rozpočtových organizácií je prílohou Monitorovacej správy.

Rozbor kapitálového rozpočtu

Plnenie kapitálových príjmov k 30.6.2023 je v sume 72 553,62 €, čo predstavuje plnenie na úrovni 3,96% a čerpanie kapitálových výdavkov mesta v sume 876 309 €, čo predstavuje čerpanie na úrovni 32,30 %.

Kapitálové príjmy

Kapitálové príjmy mesta predstavovali k 30.6.2023 najmä príjmy z predaja pozemkov, príjem z projektu Zachovanie kultúrneho dedičstva a príjem z grantu MŠ Clementisa – Zelená strecha. Ostatné plnenie kapitálových príjmov závisí od realizácie projektov, keďže sa jedná o granty, ktoré sú mestu Skalica väčšinou refundované po ich zrealizovaní.

Kapitálové výdavky

V prvom polroku bola ukončená realizácia projektu vnútrobloku Športová, realizácia projektu Vodozádržné opatrenia na Hviezdoslavovej ulici, projekt Obnova učební v ZŠ Strážnická. Začali sa realizovať projekty Smart City; rekonštrukcia prechodu pre chodcov Lúčky; prípravné práce na rekonštrukciu MŠ Hviezdoslavova terasy a vzduchotechniky na ZŠ Vajanského.

Nížšie čerpanie kapitálových výdavkov súvisí s ich realizáciou v letných mesiacoch a v druhej polovici roka 2023.

Z rozpočtovaných kapitálových výdavkov 2 770 890 € bolo skutočne čerpané k 30.06.2023 v sume 876 309 €, čo predstavuje 32,30 % čerpanie.

Ekonomická klasifikácia	Schválený rozpočet	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočné čerpanie výdavkov k 30.06.2023	% čerpania výdavkov
711 - Nákup pozemkov a nehmotných aktív	12 300	78 300	14 746,87	18,83%
713 - Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	0	207 500	17 226,32	8,30%
716 - Prípravná a projektová dokumentácia	100 000	100 000	24 260,00	24,26%
717 - Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia	1 736 000	2 313 640	806 652,81	34,87%
721 - Transfery v rámci verejnej správy	52 100	13 450	13 423,00	99,80%
Kapitálové výdavky celkom	1 900 400	2 712 890	876 309,00	32,30%

711 – Nákup pozemkov a nehmotných aktív

Z rozpočtovaných výdavkov 78 300 € bolo skutočné čerpanie k 30.6.2023 v sume 14 746,87 €, čo predstavuje 18,83% čerpanie, v tom:

Kúpa pozemkov

Nákup technickej infraštruktúry na ul. Lúčky a iných drobných pozemkov v celkovej hodnote 325,75 €.

Územný plán

Výdavky súvisiace so zmenou územného plánu k 30.6.2023 neboli realizované, očakávané čerpanie v II. polroku 2023

Softvér

Výdavky na upgrade, update informačného systému samosprávy k 30.6.2023 boli čerpané v sume 3 534,72 €, a výdavky na zakúpenie softwaru k projektu Smart City v sume 10 886,40 €.

713 – Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

Z rozpočtovaných výdavkov 207 500 € bolo skutočné čerpanie k 30.6.2023 v sume 17 226,32 €, čo predstavuje 8,30% čerpanie, v tom:

Pokračovanie projektu Obnova učební na ZŠ Strážnická v sume 17 226,32 €. Projekt Modernizácia techniky Domu Kultúry k 30.6.2023 nebol ešte realizovaný (rozpočet v sume 190 000 €)

716 – Prípravná a projektová dokumentácia

Z rozpočtovaných výdavkov 100 000 EUR bolo skutočné čerpanie k 30.6.2023 v sume 24 260,00 €, čo predstavuje 24,26% čerpanie, v tom:

Projektová dokumentácia – PD pre stavebné povolenie ihriská v meste Skalica, PD „Smart Parkovanie v meste“ PD MŠ Skalica el.prac. MŠ Hviezdoslavova, PD Priechod pre chodcov, PD ZŠ Vajanského vzduchotechnika, PD interier Športová hala Skalica, PD Parkovisko Športová a iné projektové dokumentácie.

717 – Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia

Z rozpočtovaných výdavkov 2 313 640 € bolo skutočné čerpanie k 30.6.2023 v sume 806 652,81 €, čo predstavuje 34,87% čerpanie, v tom:

K 30.6.2023 boli realizované Vodozádržné opatrenia na ul. Hviezdoslavova v sume 160 725,40 €; Vnútroblok Športová v sume 645 927,17 €. Ostatné projekty sa postupne realizujú a budú fakturované v priebehu II. polroka 2023.

721 – Transfery v rámci verejnej správy

Z rozpočtovaných výdavkov 13 450 € bolo skutočné čerpanie k 30.6.2023 v sume 13 423,00 €, čo predstavuje 99,80 % čerpanie, v tom:

Navýšenie spolufinancovania na Projekt Cykloeko – trasa Skalica–Holíč v sume 13 423,00 €.

Kapitálové výdavky rozpočtových organizácií

Kapitálové výdavky rozpočtových organizácií boli realizované prostredníctvom preklasifikácie vlastných príjmov na nákup a realizáciu kapitálových výdavkov.

ZŠ Strážnická – nákup chladničky do Školskej jedálne v sume 2 636 €.

ZPS – postupne realizuje projekt Solárny systém ohrevu teplej vody. Z rozpočtovaných kapitálových výdavkov v sume 82 176 € bolo k 30.6.2023 reálne čerpaných 32 426,40 €, čo predstavuje 39,46% čerpanie.

Rozbor finančných operácií

Príjmové finančné operácie

Z rozpočtovaných príjmových finančných operácií v sume 3 828 274 € bol skutočný príjem k 30.06.2023 v sume 1 062 540,52 €, čo predstavuje 27,76% plnenie; z rozpočtovaných výdavkových finančných operácií v sume 3 021 700 € bolo skutočné čerpanie k 30.06.2023 v sume 493 173,60 €, čo predstavuje 16,32% plnenie.

Príjmové finančné operácie tvoria predovšetkým Rezervný fond a finančné prostriedky z minulých rokov – prostriedky zo ŠR, vlastné príjmy rozpočtových organizácií a prijaté bankové úvery.

Výdavkové finančné operácie

Výdavkové finančné operácie tvoria finančné zábezpeky, splácanie istín úverov ŠFRB a ostatných komerčných úverov.

Stav komerčných úverov k 30.6.2023

Veriteľ	Účel	Výška poskytnutého úveru	Splátka istiny za obdobie od 1.1. 2023 - 30.6.2023	Zostatok úveru (istiny) k 30.06.2023	Rok splatnosti
Prima banka	MCR	1 145 190,20	8 417,69	0,00	2023
Prima banka	Navýšenie Základného imania	663 879,00	22 500,00	90 129,00	2025
Prima banka	Navýšenie Základného imania	1 395 817,57	47 316,00	283 891,57	2026
VÚB	Navýšenie Základného imania	1 300 000,00	69 600,00	116 328,12	2024
ČSOB	komunikácie	300 000,00	16 230,00	72 780,00	2025
SLSP	refinancovanie lízingu	1 000 162,70	49 800,00	604 147,66	2029
SLSP	kapitálové a bežné výdavky	730 000,00	73 002,00	608 330,00	2027
VÚB	kontokorentný úver	500 000,00	0,00	0,00	vždy k 31.12.
Komerčné úvery celkom		7 035 049,47	286 865,69	1 775 606,35	x
VUB	Eurofondy - vnútroblok Športová	609 352,08	0,00	609 352,08	
Úvery celkom		7 644 401,55	286 865,69	2 384 958,43	x

Stav úverov ŠFRB k 30.6.2023

Veriteľ	Účel		Splátka istiny za obdobie od 1.1. 2023 - 30.6.2023	Zostatok úveru (istiny) k 30.06.2023	Rok splatnosti
ŠFRB	mestské byty		166 572,21	7 676 467,71	2031-2059
ŠFRB celkom			166 572,21	7 676 467,71	x

Návratná finančná výpomoc k 30.06.2023

Veriteľ	Účel	Výška poskytnutej NFV	Splátka istiny za obdobie od 1.1. 2023 - 30.6.2023	Zostatok úveru (istiny) k 30.06.2023	Rok splatnosti
Ministerstvo financií SR	NFP - covid	390 000,00	0,00	390 000,00	2027
NFV celkom		390 000,00	x	390 000,00	x

Veriteľ (leasingová spoločnosť)	Účel	Výška poskytnutého úveru	Splátka istiny za obdobie od 1.1. 2023 - 30.6.2023	Zostatok úveru (istiny) k 31.06.2023	Rok splatnosti
BKS Leasing	SEVŠ	477 000,00	22 083,08	14 834,06	2023
Leasing celkom		477 000,00	22 083,08	14 834,06	x

2. MATERIÁL:

*Monitorovacia správa programového rozpočtu mesta Skalica
k 30.06.2023*

Program mesta

zámery a ciele realizové z výdavkov rozpočtu mesta

plnenie k 30.6.2023

		Program/Podprogram	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
Celkom v EUR			25 161 391,00	27 726 893,00	11 091 343,02	40,00%
Bežné výdavky			20 239 291,00	21 903 491,00	9 686 798,02	44,22%
Program	1	Plánovanie, manažment a kontrola	119 000,00	129 000,00	64 515,26	50,01%
	1	Výkon funkcie primátora	52 000,00	52 000,00	13 178,36	25,34%
	3	Členstvo v samosprávnych orgánoch a združeníach	25 000,00	35 000,00	34 482,00	98,52%
	6	Manažment investícií	37 000,00	37 000,00	14 573,34	39,39%
	7	Audit a rating	5 000,00	5 000,00	2 281,56	45,63%
	2	Propagácia a prezentácia	249 200,00	241 040,00	91 211,99	37,84%
	1	Propagácia a prezentácia mesta	5 100,00	5 100,00	2 701,01	52,96%
	2	Marketingová komunikácia	21 500,00	24 340,00	12 948,00	53,20%
	3	Podpora rozvoja cestovného ruchu	6 000,00	25 000,00	23 769,00	95,08%
	4	Turistická informačná kancelária	52 600,00	52 600,00	11 619,74	22,09%
	5	Tradičné trhy	155 000,00	120 000,00	38 897,04	32,41%
	7	Regionálna, národná a medzinárodná spolupráca	9 000,00	14 000,00	1 277,20	9,12%
	3	Interné služby	455 294,00	468 104,00	160 599,42	34,31%
	1	Skalická TV	24 200,00	21 360,00	10 500,00	49,16%
	4	Činnosť samosprávnych orgánov mesta	67 500,00	79 650,00	41 252,30	51,79%
	6	Prevádzka a údržba budov a objektov	40 000,00	40 000,00	4 933,31	12,33%
	7	Majetkovo-právne vysporiadanie nehnuteľností mesta	159 594,00	159 594,00	15 662,45	9,81%
	8	Vzdelávanie zamestnancov	0,00	0,00	0,00	
	11	Mestský informačný systém	164 000,00	167 500,00	88 251,36	52,69%
	4	Služby občanom	818 990,00	1 259 859,00	785 820,61	62,37%
	1	Činnosť matriky	71 420,00	73 005,00	33 398,94	45,75%
	2	Bežné transfery - nezaradené	600 000,00	1 025 264,00	680 000,00	66,32%
	4	Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00%
	6	Spoločný stavebný úrad	112 150,00	114 320,00	51 388,26	44,95%
	7	Služby ŠFRB	24 620,00	36 470,00	18 622,19	51,06%
	8	Organizácia občianskych obradov	8 800,00	8 800,00	2 411,22	27,40%
	5	Bezpečnosť, právo a poriadok	617 470,00	636 780,00	281 251,56	44,17%
	1	Verejný poriadok a bezpečnosť	458 210,00	468 110,00	210 314,44	44,93%
	3	Chránené pracovisko	109 330,00	113 490,00	49 830,38	43,91%
	4	Ochrana majetku mesta a obyvateľov	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%
	6	Ochrana pred požiarmi	48 930,00	54 180,00	21 106,74	38,96%
	6	Odpadové hospodárstvo	1 209 916,00	1 209 916,00	560 414,39	46,32%
	1	Zvoz, odvoz a zneškodňovanie odpadu	1 060 000,00	1 060 000,00	500 654,39	47,23%
	3	Skłádky KO	149 916,00	149 916,00	59 760,00	39,86%
	7	Doprava	152 000,00	189 000,00	126 004,99	66,67%
	1	Mestská hromadná doprava	152 000,00	189 000,00	126 004,99	66,67%
	8	Miestne komunikácie	130 000,00	130 000,00	41 863,34	32,20%
	1	Správa a údržba miestnych komunikácií	130 000,00	130 000,00	41 863,34	32,20%
	2	Výstavba miestnych komunikácií	0,00	0,00	0,00	
	9	Prostredie pre život	611 680,00	611 980,00	230 210,39	37,62%
	1	Menšie obecné služby	0,00	0,00	0,00	
	2	Verejnoprospešné práce	74 180,00	74 480,00	18 330,37	24,61%
	3	Odchytová stanica	5 500,00	5 500,00	2 353,98	42,80%
	7	Správa a údržba verejných priestorov	62 000,00	62 000,00	26 833,46	43,28%
	8	Správa a údržba verejnej zelene	230 000,00	230 000,00	67 119,04	29,18%
	10	Verejné osvetlenie	240 000,00	240 000,00	115 573,54	48,16%
	10	Vzdelávanie a mládež	9 766 086,00	10 022 631,00	4 234 826,44	42,25%
	1	Materská škola	2 457 766,00	2 577 711,00	1 078 273,14	41,83%
	2	Základné školy	5 254 144,00	5 290 143,00	2 219 780,91	41,96%
	3	Centrum voľného času	113 340,00	116 300,00	52 751,03	45,36%
	4	Školské stravovanie	718 086,00	781 763,00	357 246,26	45,70%
	5	Zariadenia pre záujmové vzdelávanie	442 483,00	450 563,00	159 232,57	35,34%
	6	Súkromné školy a školské zariadenia	675 877,00	700 701,00	336 075,00	47,96%
	7	Spoločný školský úrad	59 540,00	60 600,00	10 208,66	16,85%
	8	Podpora práce s deťmi a mládežou	44 850,00	44 850,00	21 258,87	47,40%
	11	Šport	235 000,00	235 000,00	181 843,65	77,38%
	2	Podpora športových aktivít	235 000,00	235 000,00	181 843,65	77,38%
	12	Kultúra a iné spoločenské aktivity	209 520,00	209 520,00	86 244,37	41,16%
	2	Knižnica	148 470,00	148 470,00	60 709,05	40,89%
	4	Podpora kultúrnych a iných spoločenských aktivít	55 550,00	55 550,00	23 309,92	41,96%
	5	Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti	0,00	0,00	0,00	
	6	Oddelenie kultúry	5 500,00	5 500,00	2 225,40	40,46%
	13	Bývanie	66 142,00	94 582,00	51 299,81	54,24%
	1	Bytová výstavba	0,00	0,00	0,00	
	2	Správa a evidencia bytov	66 142,00	94 582,00	51 299,81	54,24%
	14	Sociálna pomoc a sociálne služby	3 265 823,00	3 823 709,00	1 493 349,63	39,06%
	1	Sociálna pomoc	68 350,00	68 350,00	16 613,04	24,31%
	2	Dotácie neštátnym subjektom	193 180,00	195 353,00	104 521,56	53,50%
	3	Rodinné prídavky, náhrady	0,00	0,00	2 340,00	
	4	Opatrovateľská služba	197 020,00	218 290,00	89 477,32	40,99%
	8	Zariadenia sociálnych služieb	2 765 873,00	3 300 316,00	1 266 641,77	38,38%
	15	Starostlivosť o sociálne prípady	35 000,00	35 000,00	12 288,59	35,11%
	16	Projekty	6 400,00	6 400,00	1 467,35	22,93%

		Program/Podprogram	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
	15	Voľby, referendá a sčítanie obyvateľstva	0,00	13 500,00	12 475,39	92,41%
		1 Voľby parlamentné				
		3 Voľby komunálne				
		4 Voľby prezidenta				
		5 Referendum	0,00	13 500,00	12 475,39	92,41%
		6 Sčítanie obyvateľstva				
		7 Voľby do EP				
	16	Administratíva	2 333 170,00	2 628 870,00	1 284 866,78	48,88%
		1 Správa MsÚ	2 194 470,00	2 470 170,00	1 198 861,83	48,53%
		2 Správa odd. strategického rozvoja	20 700,00	20 700,00	1 562,40	7,55%
		3 Transakcie verejného dlhu	118 000,00	138 000,00	84 442,55	61,19%

Kapitálové výdavky		1 900 400,00	2 801 702,00	911 371,40	32,53%	
Program	1	Plánovanie, manažment a kontrola	105 000,00	160 000,00	24 585,75	15,37%
		6 Manažment investícií	105 000,00	160 000,00	24 585,75	15,37%
	2	Propagácia a prezentácia	25 000,00	0,00	0,00	
		3 Podpora rozvoja cestovného ruchu	25 000,00	0,00	0,00	
		5 Tradičné trhy	0,00	0,00	0,00	
	3	Interné služby	7 300,00	197 300,00	3 534,72	1,79%
		1 Skalická TV	0,00	0,00	0,00	
		6 Prevádzka a údržba budov a objektov	0,00	190 000,00	0,00	
		11 Mestský informačný systém	7 300,00	7 300,00	3 534,72	48,42%
	4	Služby občanom	0,00	0,00	0,00	
	5	Bezpečnosť, právo a poriadok	130 000,00	120 000,00	0,00	0,00%
		1 Verejný poriadok a bezpečnosť	0,00	0,00	0,00	
		3 Chránené pracovisko	0,00	0,00	0,00	
		6 Ochrana pred požiarmi	130 000,00	120 000,00	0,00	0,00%
	6	Odpadové hospodárstvo	30 000,00	68 140,00	0,00	0,00%
		1 Zvoz, odvoz a zneškodňovanie odpadu	30 000,00	68 140,00	0,00	0,00%
	7	Doprava	0,00	0,00	0,00	
		1 Mestská hromadná doprava	0,00	0,00	0,00	
	8	Miestne komunikácie	1 603 100,00	1 823 950,00	830 962,21	45,56%
		2 Výstavba miestnych komunikácií	1 603 100,00	1 823 950,00	830 962,21	45,56%
	9	Prostredie pre život	0,00	0,00	0,00	
		3 Odchytová stanica	0,00	0,00	0,00	
		7 Správa a údržba verejnej zelene	0,00	0,00	0,00	
		10 Verejné osvetlenie	0,00	0,00	0,00	
	10	Vzdelávanie a mládež	0,00	224 136,00	19 862,32	8,86%
		1 Materská škola	0,00	34 000,00	0,00	0,00%
		2 Základné školy	0,00	17 500,00	17 226,32	98,44%
		4 Školské stravovanie	0,00	172 636,00	2 636,00	1,53%
	11	Šport	0,00	126 000,00	0,00	0,00%
		2 Podpora športových aktivít	0,00	126 000,00	0,00	0,00%
	12	Kultúra a iné spoločenské aktivity	0,00	0,00	0,00	
		5 Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti	0,00	0,00	0,00	
	13	Bývanie	0,00	0,00	0,00	
		1 Bytová výstavba	0,00	0,00	0,00	
	14	Sociálna pomoc a sociálne služby	0,00	82 176,00	32 426,40	39,46%
		8 Zariadenia sociálnych služieb	0,00	82 176,00	32 426,40	39,46%
		16 Projekty	0,00	0,00	0,00	
	15	Voľby, referendá a sčítanie obyvateľstva	0,00	0,00	0,00	
	16	Administratíva	0,00	0,00	0,00	
		1 Správa MsÚ	0,00	0,00	0,00	

Finančné operácie výdavky		3 021 700,00	3 021 700,00	493 173,60	16,32%	
Program	10	Vzdelávanie a mládež	0,00	0,00	0,00	
		4 školské stravovanie	0	0,00	0,00	
	16	Administratíva	3 021 700,00	3 021 700,00	493 173,60	16,32%
		3 Transakcie verejného dlhu	3 021 700,00	3 021 700,00	493 173,60	16,32%

Podprogram	1.1	Výkon funkcie primátorky
Zámer:	Otvorený a transparentný manažment a reprezentácia mesta Skalica	
Zodpovednosť:	Sekretariát primátorky	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	52 000	52 000	13 178,36

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Dosiahnuť otvorenú komunikáciu v zmysle poslania "Mesto pre občana"	počet prijatých občanov primátorkou mesta za rok	700	388

Podprogram predstavujú činnosti:

-Riadenie všetkých procesov samosprávy, stanovovanie úloh pre jednotlivé útvary a subjekty samosprávy - Mestský úrad, Mestská polícia, rozpočtové organizácie mesta na úseku školstva, Zariadenie pre seniorov, JESÉNIA zariadenie pre seniorov, Mestská knižnica, SMM s.r.o. a právnické osoby s majetkovou účasťou mesta, vyhodnocovanie plnenia stanovených úloh, pracovné rokovania primátorky so štátnymi orgánmi a inštitúciami, regionálnymi inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, tretím sektorom, vedúcimi zamestnancami mesta, prijatia návštev, delegácií, výkon agendy sekretariátu primátorky.

Podprogram	1.3	Členstvo v samosprávnych orgánoch a združeníach
Zámer:	Zabezpečiť aktívnu participáciu zástupcov mesta v samosprávnych orgánoch	
Zodpovednosť:	Prednosta MsÚ	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	25 000	35 000	34 482,00

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečenie aktívneho pôsobenia mesta Skalica v záujmových združeníach	počet členstiev	12	10

Podprogram predstavujú činnosti:

Aktívna účasť v záujmových združeníach, ako sú ZMOS, ZMO Záhorie, Združenie historických miest a obcí SR, Združenie hlavných kontrolórov, Asociácia prednostov, Asociácia komunálnych ekonómov, OOCR, AICES, MAS Partnerstvo pre Záhorie, Združenie náčelníkov obecných a mestských polícií, Združenie obcí CykloEko, OZ Vínna cesta Záhorie, Okrúhly stôl obstarávania.

Podprogram 1.6 Manažment investícií

Zámer: Príprava a koordinácia investičných zámerov

Zodpovednosť: Oddelenie strat. rozvoja, výstavby a živ. prostredia / Majetkové oddelenie

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	37 000	37 000	14 573,34
Kapitálové výdavky v EUR	105 000	160 000	24 585,75
Výdavky spolu v EUR	142 000	197 000	39 159,09

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Nákup pozemkov	m2	2 000	2 043

Podprogram predstavujú činnosti:

- Všeobecné a špeciálne služby: prieskumné práce , posudky , zamerania, vytýčenia, overovacie a variantné štúdie, špecifické prípravné práce a činnosti , zabezpečenie procesov VO a pod.

- Nákupy pozemkov: - vysporiadanie pozemkov na verejných priestranstvách a pod stavbami vo vlastníctve Mesta Skalica.

- Prípravná projektová dokumentácia : PD Rozšírenie Prístavu na Baťovom kanáli, PD autobusová stanica, PD cesta Na skale, PD platené parkovanie v CMZ, PD rekonštrukcia Športotel pri ZŠ, PD športová hala, Územný plán - ZaD, PD rozhľadňa a ďalšie PD podľa aktuálnych potrieb mesta.

V prvom polroku 2023 mesto Skalica nadobudlo pozemky odkúpením pod poľnou cestou za ul. Veterná, pod cestou ul. Lúčky a verejné priestranstvo ul. Lúčky spolu o výmere 2043 m2.

Podprogram	1.7	Audit a rating
Zámer:	Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva mesta	
Zodpovednosť:	Ekonomické oddelenie	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	5 000	5 000	2 281,56

Podprogram predstavujú činnosti:

-Kontrola vedenia účtovníctva v súlade so zákonmi a predpismi prostredníctvom nezávislého audítora.

Podprogram 2.1 Propagácia a prezentácia mesta
 Zámer: Propagovanie a prezentovanie mesta
 Zodpovednosť: Oddelenie marketingu a cestovného ruchu

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	5 100	5 100	2 701,01

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Printová marketingová komunikácia	Počet výstupov printovej marketingovej komunikácie	6	5

Podprogram predstavujú činnosti:

-Vydávanie propagačných materiálov, reklamné podnosy, ponukový katalóg, malé kalendáre na rok 2023, novoročenky a výroba ostatných propagačných materiálov. Vydané nové propagačné materiály Skalické špeciality, vybrané osobnosti mesta Skalica, kupónová knižka – podpora podnikateľov v cestovnom ruchu

Podprogram	2.2	Marketingová komunikácia
-------------------	------------	---------------------------------

Zámer: Pozitvny imidž mesta, práca s obyvateľmi
Zodpovednosť: Oddelenie marketingu a cestovného ruchu

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	21 500	24 340	12 948,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečenie komunikácie s obyvateľmi a návštevníkmi mesta a regiónu, oslovenie cieľových skupín	Počet médií použitých na marketingovú komunikáciu v priebehu roku	7	6

Podprogram predstavujú činnosti:

-Zabezpečenie marketingovej komunikácie prostredníctvom Záhoráckeho rádia, Trnavského rádia, reklamných predmetov mesta, Skalického magazínu, propagácie v regionálnych tlačovinách, propagácia v publikácii Cestovný infomátor, zabezpečenie propagácie na sociálnych sieťach a reklamné bannery a billboardy

Podprogram	2.3	Podpora rozvoja cestovného ruchu
Zámer:	Prezentácia mesta na veľtrhoch cestovného ruchu doma	
Zodpovednosť:	Oddelenie marketingu a cestovného ruchu	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	6 000	25 000	23 769,00
Kapitálové výdavky v EUR	25 000	0	0,00
Výdavky spolu v EUR	31 000	25 000	23 769,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečenie účasti mesta Skalica na veľtrhoch cestovného ruchu	Počet absolvovaných veľtrhov	3	2
Prezentácie mesta v turisticko informačných kanceláriách a na podujatiach	Počet absolvovaných prezentácií	5	3

Plánujeme nasledovné veľtrhy a prezentácie v závislosti od pandemickej situácie a možnosti organizovať prezentácie.

Veľtrhy:

Účasť na veľtrhoch cestovného ruchu prostredníctvom Oblastnej organizácie Záhorie. Prezentácia na konferenciách v oblasti cestovného ruchu: Euractiv – spojená s propagáciou mesta Skalica, Baťov kanál a jeho využitie v cestovnom ruchu.

- prezentácie mesta v TIK a na podujatiach: prezentácia v Láznach Hodonín a kúpeľoch Smrdáky, distribúcia propagačných materiálov do TIK Piešťany, Holíč, Senica, Hodonín, RO Gazárka, TIK Uherské Hradište a TIK Kopčany

- Realizácia projektu Rozvoj turist. Infraštruktúry prihran. Regiónu

Podprogram	2.4	Turistická informačná kancelária
Zámer:	Poskytovanie informácií a služieb pre návštevníkov mesta	
Zodpovednosť:	Oddelenie marketingu a cestovného ruchu	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	52 600	52 600	11 619,74

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečiť chod kancelárie, poskytovať informácie, sprievodcovské služby a propagačné materiály	predpokladaný počet návštevníkov, ktorí za kalendárny rok využijú služby TIK	8 000	3725 (sezóna začína od podujatia Trdlofest)
Zabezpečenie sprevádzania v pamiatkach	Počet sprístupnených pamiatok pre verejnosť	13	13
Tlač materiálov do pamiatok, mapy mesta	Počet materiálov na tlač	4	3
Turistické pasy po pamiatkach mesta	Počet predaných turistických pasov za rok	1100 ks	sezóna začína od podujatia Trdlofest

Podprogram predstavujú činnosti:

- zabezpečenie sprievodcov, upratovania a dozoru v pamiatkach, správu výlepných plôch, údržbu zariadenia slúžiaceho na propagáciu a doplnenie exponátov v Škarniclovej tlačiarňi a L'adovni. Ďalej budú použité na dotlač informačných materiálov k pamiatkam.

Podprogram	2.5	Tradičné trhy
Zámer:	Zachovávanie tradícií	
Zodpovednosť:	Oddelenie marketingu a cestovného ruchu	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	155 000	120 000	38 897,04
Kapitálové výdavky v EUR			
Výdavky spolu v EUR	155 000	120 000	38 897,04

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Prispieť k udržaniu tradícií a tradičných podujatí	Zabezpečiť v rámci kultúrneho programu na Trdlofeste účinkovanie domácich folklórnych súborov	2	4
	V rámci Skalických dní pripraviť v spolupráci s DFS Skaličánek odovzdávanie dožinkových vencov	1	0
	Zabezpečiť na vianočných trhoch prezentáciu tradičných vianočných kolied alebo zvykov	1	0

Podprogram predstavujú činnosti: Trdlofest - festival tradícií - prezentácia folklóru, zvakov a tradičných remesiel - Skalický trdelník a Skalický Rubín. Na trdlofeste 2023 účinkovali DFS Skaličánek, FS Skaličan seniori, DFS Skaličan, terchovská muzika Sokolie
Skalický jarmok - v rámci festivalu umožniť vystúpenie domácich súborov a zoskupení formou prezentácie skalických zvykov a tradícií - odovzdávanie dožinkových vencov po ďakovných bohoslužbách - DFS Skaličánek
Vianočné trhy -v programe využiť domáce zoskupenia v spolupráci so ZUŠ - Skaličánek, Spjevule ze Skalice

Podprogram 2.7 Regionálna, národná a medzinárodná spolupráca

Zámer: Vzájomná výmena skúseností s partnerskými mestami

Zodpovednosť: Zástupkyňa primátora

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	9 000	14 000	1 277,20

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
zabezpečiť výmenu inovatívnych riešení v rôznych oblastiach života samosprávy	Počet prijatých návštev z partnerských miest	50	21
	Počet návštev partnerských miest	30	18

Podprogram predstavujú činnosti:

- Organizačné zabezpečenie vzájomných stretnutí s delegáciami z partnerských a družobných miest, kultúrne, spoločenské a športové akcie, pracovné stretnutia.

Družobné , partnerské a spriatelene mestá Skalice:

Schwechat - Rakúsko

Freyburg - Nemecko

Strážnice - Česká republika

Uherské Hradiště - Česká republika

Slaný - Česká republika

Hodonín - Česká republika

Gladbeck - Nemecko

Accueil - Francúzsko

Podprogram 3.1 Skalická televízia

Zámer: Informovať obyvateľov prostredníctvom mestskej televízie

Zodpovednosť: Oddelenie marketingu a cestovného ruchu

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	24 200	21 360	10 500,00
Kapitálové výdavky v EUR			
Výdavky spolu v EUR	24 200	21 360	10 500,00

Podprogram	3.4	Činnosť samosprávnych orgánov mesta
Zámer:	Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov mesta s dôrazom na plnenie cieľov a zámerov	
Zodpovednosť:	Oddelenie všeobecnej správy	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	67 500	79 650	41 252,30

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov mesta	Počet zasadnutí MsR za rok	9	5
	Počet zasadnutí MsZ za rok	9	4
	Počet zasadnutí komisií MsZ za rok	48	27
	Počet porád poslancov	9	6

Podprogram predstavujú činnosti:

- potrebné k materiálno – technickému zabezpečeniu zasadnutí MsZ, MsR, pracovnej porady poslancov, evidencia zápisníc zo zasadnutí MsZ a MsR, komisií pri MsZ, prípravy pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, príprava zasadnutí a uznesení, odmeňovanie poslancov na zasadnutiach MsR, porady poslancov a na zasadnutiach MsZ, odmeňovanie členov komisií a zapisovateľiek.

Štruktúra výdavkov:

V podprograme činnosť samosprávnych orgánov mesta sú výdavky:

- odmeny za výkon činnosti poslancov MsZ v Skalici a za činnosť členov v komisiách pri MsZ v Skalici
- odvody na účely nemocenského poistenia, dôchodkového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a zdravotného poistenia
- všeobecný materiál – mikrofóny, hlasovacie zariadenia
- poštové a telekomunikačné služby – poplatky za používanie internetu v zariadeniach poslancov MsZ
- reprezentačné – v položke sú zahrnuté výdavky na zabezpečenie občerstvenia na zasadnutiach MsR a MsZ
- výpočtová technika - notebooky pre poslancov MsZ

Podprogram 3.7 Majetkovo-právne vysporiadanie nehnuteľností mesta

Zámer: Vysporiadaný majetok mesta

Zodpovednosť: Majetkové oddelenie

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	159 594	159 594	15 662,45

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečiť vysporiadanie nehnuteľností užívaných mestom Skalica	počet nájomných zmlúv	7	10

Podprogram predstavujú činnosti:

- majetko-právne vysporiadanie vlastníckych vzťahov k pozemkom formou nájmu v lokalitách: intarvilán mesta, cyklotrasy, prístav Baťov kanál, cesta priem zóna, Kompostáreň. Nájom nebytového priestoru: časť kláštora Milosrdných bratov. Vyhodenie geometrických plánov na usporiadanie pozemkov intravilán mesta, RO Zlatnícka dolina, vinohradnicke lokality, lesné pozemky. Vyhodenie zmlúv a právne zastupovania pre účel vysporiadania majetku. Rezerva na náhradu trov konania.

Štruktúra výdavkov:

- nájmy za pozemky, cesta priemyselná zóna, pozemok kompostáreň, pozemky cyklotrasy, pozemky v areály letného štadióna, verejné priestranstvá v intraviláne na základe nájomných zmlúv,
- Geometrické plány: priemyselná zóna p.č. 1607/2,
- Znalecké posudky: Pozemky sídl. Mallého, ul. Boorova a ul. Vrchovského

Podprogram 3.8 Vzdelávanie zamestnancov

Zámer: Odborne zdatní a profesionálne orientovaní zamestnanci MsÚ
Zodpovednosť: Prednosta MsÚ

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	0	0	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zvýšenie kvalifikácie a zručnosti zamestnancov	Počet zamestnancov, ktorí absolvujú školenia v danom roku	55	79
Zvýšiť hospodárnosť a efektívnosť vzdelávania zamestnancov mesta	% podiel školení zrealizovaných online	40%	75%

Podprogram predstavujú činnosti:

Výdavky sú určené na pravidelné preškolenie odborne spôsobilých osôb a za účasť zamestnancov na odborných školeniach, seminároch a konferenciách za účelom zdokonaľovania a dopĺňania požadovaných vedomostí a schopností potrebných na kvalifikovanejšie sa rozhodovanie a efektívnejšie riešenie problémov, ako aj prehľbovanie vedomostí a kvalifikácie zamestnancov mesta s cieľom ich rýchleho orientovania sa v prijímaných zákonoch.

Podprogram 3.11 Mestský informačný systém

Zámer: Jednotný, bezpečný a spoľahlivý informačný systém

Zodpovednosť: Oddelenie všeobecnej správy

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	164 000	167 500	88 251,36
Kapitálové výdavky v EUR	7 300	7 300	3 534,72
Výdavky spolu v EUR	171 300	174 800	91 786,08

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečiť výkonné informačné prostredie pre zamestnancov MsÚ	Počet spravovaných PC spolu	123	123
Informačný systém mesta	Počet spravovaných programových modulov spolu	40	40
Zabezpečiť najvyššiu možnú bezpečnosť dát	Počet cloudových serverov	9	9
Zabezpečiť kopírovaciu a telekomunikačnú techniku pre efektívnu prácu zamestnancov	Počet spravovaných kopírovacích strojov	24	27
Zabezpečiť OJ prístup do lokálnej siete MsÚ	Organizačné jednotky	13	13
Informovať občanov o dianí v meste	Počet návštev webstránky	250 000	163 005

Podprogram predstavujú činnosti:

- zabezpečenie chodu hardvérového a softvérového vybavenia Mestského úradu v Skalici, Mestskej polície v Skalici, Mestského hasičského zboru, základných škôl, materskej školy, Základnej umeleckej školy v Skalici, Mestskej knižnice Skalica a elektronických služieb občanom.

Štruktúra výdavkov:Bežné výdavky:

- Výpočtová technika: monitory 6 ks, notebook 10 ks, PC 6 ks
- Komunikačná infraštruktúra – Slovanet cloudové služby, elektronizácia služieb NASES, wifi v budove mestského úradu
- Všeobecný materiál: USB, CD, DVD, tonery, kabeláž, lišty a ostatný nešpecifikovaný všeobecný materiál
- Údržba výpočtovej techniky – opravy, upgrade hardvéru
- Nájom prevádzkových strojov a prístrojov – prenájom kopírovacích strojov a tlačiarň
- Softvér – úhrada elektronických právnych predpisov ASPI, Oracle ISS, hlasovacie jednotky, GIS, šablóny, Mobilný rozhlas
- Telekomunikačné služby – dátové, hlasové služby, platba za domény
- Propagácia – webová stránka mesta Skalica, TIK Skalica, mapový portál - ročný poplatok
- Školenia, kurzy, semináre – vzdelávanie zamestnancov na používanie ISS, DIS (nové moduly, zmeny v moduloch, metodické dni...)
- Údržba prevádzkových strojov – údržba alarmu v budove mestského úradu
- Všeobecné služby: ročná podpora ISS mesta Skalica

Kapitálové výdavky:

- Softvér - upgrade ISS ročný poplatok

Podprogram 4.1 Činnosť matriky

Zámer: Kvalitné a promptné matričné činnosti

Zodpovednosť: Oddelenie všeobecnej správy

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	71 420	73 005	33 398,94

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečiť činnosť matriky v meste	Priemerný počet úkonov vykonaných matrikou za rok	15 000	7 100
	Predpokladaný počet sobášov za rok	150	41
	Predpokladaný počet úmrtí za rok	550	321
	Predpokladaný počet zápisov do osobitnej matriky	45	24
	Predpokladaný počet dodatočných záznamov vykonaných na základe oznámenia iných orgánov	400	150
Zabezpečiť činnosť matriky v meste	Predpokladaný počet výpisov zo štátneho archívu	10	5
	Predpokladaný počet narodení za rok	750	332

Podprogram predstavujú činnosti:

- prenesený výkon štátnej správy - pridelovanie rodných čísiel, zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, zápisy sobášov do matriky, príprava sobášov a uvítaní nových občanov mesta, kontrola dokladov k uzatvoreniu manželstva, vydávanie povolení k uzatvoreniu manželstva, určovanie otcovstva k narodenému a nenarodenému dieťaťu, kontrola a prevzatie dokladov k zaslaniu do osobitnej matriky, vydávanie prvopisov rodných, sobášnych a úmrtných listov, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, dodatočné záznamy, vydávanie potvrdení k uzatvoreniu manželstva, štatistické hlásenia, týždenné zasielanie spoločenskej kroniky do rôznych období.

Štruktúra výdavkov:

Finančné prostriedky budú použité na mzdy, poisťné a odvody troch matrikárok; stravovanie a všeobecný materiál potrebný k výkonu matrikárok – matričné tlačivá a vzdelávanie zamestnancov.

Podprogram 4.2 Bežné transfery nezaradené

Zámer: Finančná podpora podnikateľskej a inej činnosti

Zodpovednosť: Ekonomické oddelenie

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	600 000	1 025 264	680 000,00

Podprogram predstavujú činnosti:

- Finančná podpora spoločnosti Správa mestského majetku, s. r. o. a vykrytie straty.
- Finančná podpora projektov formou participatívneho rozpočtu.

Podprogram	4.4	Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov
Zámer:		Evidencia a označenie stavieb, ulíc a verejných priestranstiev
Zodpovednosť:		Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	2 000	2 000	0,00

Podprogram predstavujú činnosti:

- evidencia nových stavieb, ulíc a verejných priestranstiev, zavedenie do evidencie jestvujúcich neevidovaných stavieb, výroba tabuliek so súpisnými a orientačnými číslami a názvami ulíc a verejných priestranstiev – realizuje sa priebežne na základe kolaudácií stavieb, žiadosti klientov ako aj vlastného zisťovania skutočnosti v teréne.

Podprogram	4.6	Spoločný stavebný úrad
-------------------	------------	-------------------------------

Zámer: Výkon územného rozhodovania a stavebného poriadku s ohľadom na potreby stavebníkov v meste Skalica
 Zodpovednosť: Spoločný stavebný úrad

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	112 150	114 320	51 388,26

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon na úseku stavebného poriadku a územného plánovania-prenesené kompetencie štátu	počet potenciálnych žiadateľov	750	232
	pomer prijatých podnetov a vykonaných kontrol (stavebných dohľadov)	100%	50%
Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon pri rozhodovacej činnosti pri výkone pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie	počet potenciálnych žiadateľov	46	15
	pomer prijatých podnetov a vykonaných kontrol (stavebných dohľadov)	100%	50%
Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon na úseku stavebného poriadku a územného plánovania- originálne kompetencie mesta	počet potenciálnych žiadateľov	155	43
	dĺžka vybavenia podnetu v dňoch	max 60 dní	max 60 dní

Podprogram predstavujú činnosti:

-Územné konanie v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v platnom znení a zákona č.135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení - územné rozhodovanie, stavebné konanie a povolenie, kolaudačné konanie a rozhodnutie, oznámenia k ohláseným stavbám, stavebným úpravám a udržiavacím prácam, povoľovanie pre informačné a propagačné zariadenia, vydávanie súhlasu k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom, vyvlastnenie, kontrolná činnosť štátneho stavebného dohľadu.

Podprogram 4.7 Služby ŠFRB

Zámer: Pomoc, poradenstvo a servis správy štátnych požičiek z ŠFRB
Zodpovednosť: Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	24 620	36 470	18 622,19

Podprogram predstavujú činnosti:

-zabezpečenie služieb pre obyvateľov pri podávaní žiadostí o úver zo ŠFRB a získavaní vlastného bývania.

Podprogram	4.8	Organizácia občianskych obradov
Zámer:	Najdôležitejšie okamihy života občanov na vysokej spoločenskej úrovni	
Zodpovednosť:	Oddelenie všeobecnej správy	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	8 800	8 800	2 411,22

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečiť dôstojnú organizáciu všetkých druhov občianskych obradov	predpokladaný počet zrealizovaných uvítaní do života za rok	30	12
	predpokladaný počet sobášov za rok	70	34
	predpokladaný počet pohrebov za rok	60	49
	predpokladaný počet ostatných obradov za rok	10	3
	predpokladaný počet gratulácií jubilantom za rok	5	0

Podprogram predstavujú činnosti:

- organizačno – materiálové zabezpečenie občianskych obradov, prijatí v obradnej miestnosti, spoločenské podujatia na pôde mesta

Štruktúra výdavkov:

Výdavky zahŕňajú odmeny účinkujúcim na podujatiach ZPOZu na základe dohôd o vykonaní práce, náklady na všeobecný materiál – kytice, kancelárske potreby a albumy pre novorodencov na uvítanie do života, obaly na sobášne listy.

Podprogram	5.1	Verejný poriadok a bezpečnosť
Zámer:	Sústavná ochrana verejného poriadku, majetku a zdravia občanov	
Zodpovednosť:	Mestská polícia	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	458 210	468 110	210 314,44
Kapitálové výdavky v EUR			
Výdavky spolu v EUR	458 210	468 110	210 314,44

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Minimalizovať protispoločenskú činnosť aktívnym prístupom hliadok mestskej polície	Počet vykonaných hliadok príslušníkmi MsP za rok	850	393
	Počet hodín príslušníkov MsP v hliadkovej službe za rok	20 300	9 912
	Celkový počet príslušníkov	13	13
Zvýšiť dopravnú bezpečnosť mesta Skalica	Počet kontrolovaných prechodov pre chodcov pri školách	3	3
Aktívne zvyšovať bezpečnosť občanov na území mesta Skalica	Počet zistených a odovzdaných poznatkov k trestnej činnosti získaných v rámci hliadkovej a obchádzkovej služby MsP	20	2
Eliminovať hrubé narušenie verejného poriadku počas kultúrnych a spoločenských podujatí	Percentuálna účasť MsP pri udržiavaní VP na športových a kultúrnych podujatiach organizovaných alebo spoluorganizovaných mestom za rok	100%	100%
Zvyšovanie právneho povedomia, bezpečnosti a ochrany najviac ohrozených skupín obyvateľov mesta	Počet preventívnych prednášok a praktických zamestnaní v SŠ, ZŠ a MŠ a zariadeniach pre seniorov	5	6

Podprogram predstavujú činnosti:

spolupôsobenie pri ochrane obyvateľov a návštevníkov mesta pred ohrozením života a zdravia, komplexné zabezpečovanie ochrany verejného poriadku v meste Skalica, ochrana majetku občanov a mesta, kontrola čistoty VP, kontrola dodržiavania platných a účinných VZN mesta, životného prostredia, plnenie stanovených úloh MsP na úseku prevencie. V dôsledku rozširovania kompetencií MsP, ako i dynamického a nestáleho rozvoja mesta Skalica bude v nasledujúcom období do roku 2025 potrebné navýšiť stav policajtov minimálne na počet 14, ktorý stav bol schválený mestským zastupiteľstvom už v roku 2015. V súvislosti s delegovaním zákonného oprávnenia riešiť zistené a oznámené priestupky prostredníctvom objektívnej zodpovednosti bol k 01.02.2023 prijatý príslušník MsP, ktorý bol štatutom mesta poverený správnym konaním.

Stav zamestnancov MsP k 30.06.2023: 13 mestských policajtov (vrátane náčelníka MsP), 1 administratívny zamestnanec.

Podprogram	5.3	Chránené pracovisko
Zámer:	24 hodinový monitoring mesta Skalica	
Zodpovednosť:	Mestská polícia	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	109 330	113 490,00	49 830,38
Kapitálové výdavky v EUR	0	0,00	
Výdavky spolu v EUR	109 330	113 490	49 830,38

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zvýšiť pasívnu bezpečnosť mesta využitím moderných technológií	počet novo inštalovaných digitálnych kamier	5	5
	% pokrytie mesta kamerami	52%	52%
	počet prevádzkových kamier v meste spolu	20+4	20+4
	Počet pripojených objektov na PCO	7	5
	Počet poznatkov k spáchaným priestupkom a trestným činom zistených kamerovým systémom za kalendárny rok	150	78

Podprogram predstavujú činnosti:

Nepretržité 24 hodinové bezpečnostné monitorovanie verejných priestranstiev za účelom zvýšenia bezpečnosti občanov a návštevníkov mesta, vykonávané kamerovým systémom. Mestský bezpečnostný kamerový systém je efektívnym nástrojom prevencie pred páchaním trestnej činnosti na území mesta Skalica. Ochrana majetku mesta, fyzických a právnických osôb prostredníctvom "Pultu centralizovanej ochrany MsP". Na pracovisku sú zamestnaní všetci operátori so zníženou pracovnou schopnosťou. Pracovisko má štatút chránenej dielne. K 30.06.2023 pracuje v chránenej dielni 6 operátorov.

Podprogram	5.4	Ochrana majetku mesta a obyvateľov
Zámer:		Cielená ochrana mestských objektov a majetku obyvateľov
Zodpovednosť:		Oddelenie všeobecnej správy

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	1 000	1 000	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečiť ochranu majetku a objektov Mesta Skalica	počet chránených objektov mesta	2	2

Podprogram predstavujú činnosti:

- činnosti súvisiace s ochranou objektov mesta a majetku obyvateľov

Štruktúra výdavkov:

Výdavky na ochranu majetku Mesta Skalica budú použité na platby za všeobecné služby - materiálnu ochranu objektov Mesta Skalica, a zasielania varovných SMS v krízových situáciách

Podprogram	5.6	Ochrana pred požiarmi
Zámer:	Minimálne riziko vzniku požiarov	
Zodpovednosť:	Oddelenie všeobecnej správy	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	48 930	54 180	21 106,74
Kapitálové výdavky v EUR	130 000	120 000	0,00
Výdavky spolu v EUR	178 930	174 180	21 106,74

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Znížiť riziko vzniku požiarov prevenciou a kontrolou	Počet realizovaných prednášok za rok	15	29
	Výcvik v polygóne	1	1
	Počet zorganizovaných protipožiarnych cvičení za rok	4	2
	Počet preventívnych protipožiarnych kontrol za rok	250	0
Znížiť riziko vzniku požiarov prevenciou a kontrolou	Počet oznámení občanom prostredníctvom masmédií za rok	4	3
	Výjazdy k požiarom a živelným pohromám	35	18
	Kontrola hasičskej techniky	125	109
Podporovať a rozvíjať činnosť dobrovoľného hasičského zboru	Zabezpečená súčinnosť DHZ mesta Skalica s DHZ Skalica, o.z.	áno	áno
	Počet členov DHZ	32	32

Podprogram predstavujú činnosti:

- činnosti súvisiace s plnením povinností mesta vyplývajúcej z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi.

Štruktúra výdavkov:

Bežné výdavky:

- Energie – elektrina a plyn v budove hasičskej zbrojnice
- Poštovné a telekomunikačné služby – úhrada za telekomunikačné služby – Orange, poštové služby, úhrada za pridelenie rádiových frekvencií
- Špeciálny materiál – zdvíhacie vaky, termokamera, nákup príviesného vozíka
- Všeobecný materiál – hygienické potreby, kancelárske potreby, kancelársky papier, tonery do tlačiarní, žiarovky, materiál na opravu a údržbu hasičskej zbrojnice
- Všeobecné služby – čistenie oblekov, elektrovizie, revízia kompresoru, plynových zariadení, zdravotné prehliadky, poplatok za využívanie zvolávacieho systému FIREPORT
- Pracovné odevy – zásahový oblek, obuv a pracovné obleky a zásahové rukavice, ochranná kukla
- Servis, údržba motorových vozidiel – revízia dýchacích prístrojov, revízia PP - 20, servisná prehliadka, drobná oprava techniky, vykonanie STK a emisnej kontroly, revízia elektrocentrál
- Náklady na odmeny mimopracovného pomeru pre 32 členov mestského hasičského zboru zamestnávaných na základe dohôd o vykonaní práce
- Údržba budov – vymalovanie, výmena dverí na sterchu, oprava žalúzií, oprava prevádzkových zariadení – oprava plynového kotla
- Školenia, kurzy, semináre – výcvik v polygóne pre nosičov dýchacích prístrojov, školenie na obsluhu plošiny PP 20, základné školenie pre nových členov, Lekárske prehliadky pre členov
- *Poistenie hasičov - 32 osôb
- Poistenie vozidiel – zákonné poistenie
- * Dopravné - palivo, mazivá špeciálne kvapaliny

Kapitálové výdavky:

- Realizácia zateplenia Požiarnej zbrojnice

Podprogram	6.1	Zvoz, odvoz a zneškodňovanie odpadu
Zámer:	Pravidelná ekologická likvidácia odpadov v meste Skalica	
Zodpovednosť:	Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a živ. prostredia / Majetkové oddelenie	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	1 060 000	1 060 000	500 654,39
Kapitálové výdavky v EUR	30 000	68 140	0,00
Výdavky spolu v EUR	1 090 000	1 128 140	500 654

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Úroveň vytriedenia odpadu	% vytriedenia	52	informácia raz ročne (k 31.12.2023)
Skultúrnenie životného prostredia - Vybudovanie oplotení stanovisk kontajnerov	Počet stanovisk	5	3

Podprogram predstavujú činnosti:

- Boli vybudované 3 ks prístreškov pre kontajnery pri BD na ul. Koreszkova a Športová, pripravuje sa vybudovanie ďalších 3 ks nových oplotení, vrátane uzamykania - príprava pre množstvomý zber
- Pravidelný zber , odvoz a likvidácia odpadu v zmysle platného VZN, mimoriadne zvozy odpadu, odvoz, zber a triedenie separovaných zložiek odpadu vrátane BRO, likvidácia „čiernych“ skládok

Podprogram 6.3 Skládky KO

Zámer: Zabezpečenie priestorov pre ukladanie a spracovanie odpadu

Zodpovednosť: Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a živ. prostredia / Ekonomické odd.

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	149 916	149 916	59 760,00

Podprogram predstavujú činnosti:

- poskytovanie príspevku obci Mokrá Háj na základe uzatvorenej zmluvy.
- Prevádzka kompostárne podľa platnej zmluvy, opravy a údržba technológie kompostárne

Podprogram 7.1 Mestská hromadná doprava

Zámer: Zavedenie mestskej hromadnej dopravy v meste Skalica
Zodpovednosť: Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a živ. prostredia

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	152 000	189 000	126 004,99
Kapitálové výdavky v EUR			
Výdavky spolu v EUR	152 000	189 000	126 005

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zlepšiť dostupnosť dôležitých cieľových bodov pre obyvateľov mesta, zvyšovať podiel cestujúcich v MHD	Počet cestujúcich/rok	132 000	60 080

Podprogram predstavujú činnosti:

- Príspevok na výkon mestskej hromadnej dopravy. / MHD premáva podľa odsúhlaseného cestovného poriadku /
- Realizácia špeciálnych prepravných požiadaviek pre Mesto Skalica

Podprogram	8.1	Správa a údržba miestnych komunikácií
Zámer:		Skvalitnenie cestnej siete v meste
Zodpovednosť:		Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a živ. Prostredia / Majetkové odd.

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	130 000	130 000	41 863,34

Podprogram predstavujú činnosti:

- Zabezpečenie celoročne zjazdnych komunikácií, kvalitná a pravidelná údržba
 - Oprava výtlkov, stavebné úpravy MK,
 - zriadenie bezbariérových prechodov, osvetlenie priechodov pre chodcov
 - oprava a doplnenie vodorovného a zvislého dopravného značenia.
 - zimná údržba komunikácií
- /Opravy ciest a dopravného značenia sa realizujú podľa aktuálnych potrieb./

Podprogram 8.2 Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií

Zámer: Výstavba nových komunikácií, parkovísk, rekonštrukcie ciest a chodníkov.
Zodpovednosť: Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a živ. prostredia

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	0	0	0,00
Kapitálové výdavky v EUR	1 603 100	1 823 950	830 962,21
Výdavky spolu v EUR	1 603 100	1 823 950	830 962,21

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Vybudovanie nových parkovacích miest	Počet parkovacích miest	10	odovzdanie parkovacích miest v mesiaci júl

Podprogram predstavujú činnosti:

- rekonštrukcie chodníkov a ciest, - Vnútroblok Športová ul., Hviezdoslavova ul., SNP,
- výstavba cesty
- postupná výstavba a doplnenie parkovacích miest - Hviezdoslavova ul., SNP, - v rámci vodozádržných opatrení; Pod Hájkom (Barbar)

Podprogram 9.2 Verejnoprospešné práce

Zámer: Čistota v meste a pomocné udržiavacie práce cez aktivačnú činnosť nezamestnaných občanov

Zodpovednosť: Prednosta MsÚ

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	74 180	74 480	18 330,37

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Vytváranie pracovných návykov	Počet zamestnancov	6	6

Podprogram predstavujú činnosti:

- čistenie, zametanie ulíc a verejných priestranstiev, údržba mestských objektov, pomocné stavebné práce na základe dohody s úradom práce uzatvorenej v súlade s § 50j zákona 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov. Naplnenie počtu zamestnancov na verejnoprospešné práce je závislé od posúdenia uchádzačov o zamestnanie úradom práce a možnosti pridelenia na toto zaradenie do pracovného procesu. Tiež je závislé od finančných možností úradu práce, ktoré sú viazané na vládou schválený program na riešenie nezamestnanosti.

Podprogram	9.3	Odchyťová stanica
Zámer:		Prevádzkovanie karanténnej stanice
Zodpovednosť:		Mestská polícia

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	5 500	5 500	2 353,98
Kapitálové výdavky v EUR			
Výdavky spolu v EUR	5 500	5 500	2 353,98

Podprogram predstavujú činnosti:

-Prevádzkovanie karanténnej stanice v zmysle zákona

Podprogram	9.7	Správa a údržba verejných priestranstiev
Zámer:		Skvalitnenie verejných priestranstiev v meste
Zodpovednosť:		Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a živ. prostredia

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	62 000	62 000	26 833,46
Kapitálové výdavky v EUR	0		
Výdavky spolu v EUR	62 000	62 000	26 833,46

Podprogram predstavujú činnosti:

- Zabezpečenie zdravého prostredia pre obyvateľov mesta - údržba verejných priestranstiev a ich vybyvenia, údržba ihrísk...

Podprogram	9.8	Správa a údržba verejnej zelene
Zámer:		Skvalitnenie zelených plôch v meste
Zodpovednosť:		Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a živ. Prostredia / Majetkové odd.

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	230 000	230 000	67 119,04

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Výsadba stromov	Počet stromov	30	90

Podprogram predstavujú činnosti:

- údržba zelených plôch, čistenie, kosenie, orez stromov a strihanie živých plotov,
- výrub starých stromov,
- výsadba stromov a náhradná výsadba stromov. (bolo vysadených 90 ks stromov v rámci regenerácie vnútrobloku Športová)

Podprogram 9.10 Verejné osvetlenie

Zámer: Bezpečne osvetlené mesto

Zodpovednosť: Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a živ. prostredia

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	240 000	240 000	115 573,54
Kapitálové výdavky v EUR	0	0	0
Výdavky spolu v EUR	240 000	240 000	115 573,54

Podprogram predstavujú činnosti:

- Zabezpečenie prevádzkovania a údržby verejného osvetlenia
- úhrada elektrickej energie

Podprogram	10.1	Materská škola
Zámer:	Materská škola rešpektujúca individuálne potreby detí a rodičov	
Zodpovednosť:	Spoločný školský úrad	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	2 457 766	2 577 711	1 078 273,14
Kapitálové výdavky v EUR	0	34 000,00	0,00
Výdavky spolu v EUR	2 457 766	2 611 711	1 078 273

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Dosiahnuť optimálnu perceptuálnu – motorickú, kongitívnu a citovo-sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti	počet prevádzkovaných materských škôl v meste	1	1
	počet detí v materskej škole za rok	568	588
	spokojnosť rodičov s poskytovanými službami v percentách	100%	100%
Zvýšiť kvalifikáciu zamestnancov v materskej škole	počet školení pedagogických zamestnancov za rok	70	70
	percentuálny podiel vyškolených zamestnancov zo všetkých za rok	100%	100%

Aktivitu predstavujú činnosti:

Poskytovanie predprimárneho vzdelávania v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon), Vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o MŠ v znení Vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z.z. o MŠ.

Stanovené ukazovatele by mali nastaviť obraz spokojnosti rodičov a detí s poskytovanými službami, kvalitu pripravenosti detí a vytvorenie podmienok na výchovu a vzdelávanie v MŠ.

Štruktúra výdavkov:

Materská škola v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z poskytnutej účelovej dotácie zo ŠR (príspevok na výchovu a vzdelávanie pre detí v MŠ, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky)
- výdavky z rozpočtu mesta na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov MŠ.

Finančné prostriedky budú použité ako transfer pre MŠ a to na celý rozsah činnosti definovaný ich zriaďovacou listinou (t. j. vrátane stravovania detí) a priame výdavky pre MŠ na úhradu osobných výdavkov zamestnancov, poštové a telekomunikačné služby, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, nákup nábytku do tried, kníh, časopisov, čistiacich prostriedkov, hračiek a bežnej údržby.

V minulých rokoch, ale aj v školskom roku 2022/2023 sme zaevidovali veľmi vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí v materskej škole. V súčasnosti má Materská škola, Dr. Clementisa 59, Skalica celkom 25 tried.

Platná legislatíva do 1. 9. 2013 umožňovala na návrh zriaďovateľa a so súhlasom Rady školy navýšiť počty detí v triedach MŠ. Táto kompetencia prešla od 1. 9. 2013 priamo na riaditeľa školy. Počet detí v jednotlivých triedach sa v súlade s platnou legislatívou navyšuje o 3 deti, čo odzrkadľuje aj cieľová hodnota na rok 2021.

Kapitálové výdavky:

- MŠ Hviezdoslavova - oprava terás a výmena plastových okien v sume 30 tis. €; MŠ Pri Potoku - preklasifikácia vlastných príjmov na kapitálové výdavky - realizácia tribúny

Podprogram	10.2	Základné školy
Zámer:	Základné školy orientujúce sa na potreby žiaka	
Zodpovednosť:	Spoločný školský úrad	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	5 254 144	5 290 143,00	2 219 780,91
Kapitálové výdavky v EUR	0	17 500,00	17 226,32
Výdavky spolu v EUR	5 254 144	5 307 643	2 237 007

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces	počet základných škôl v meste	3	3
	počet žiakov navštevujúcich základné školy	1 590	1 621
	počet školení pedagogických zamestnancov za rok	59	15
Zvýšiť úroveň vzdelania pre žiakov navštevujúcich ZŠ	percento žiakov, ktorí dosiahli prospech „prospeľ“ zo všetkých žiakov ZŠ	99%	98%
Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľno -časových aktivít	celkový počet žiakov v ZUŠ	1 177	1 239
Zabezpečiť odbornú a poradenskú pomoc riaditeľom škôl a školských zariadení v oblasti metodologickej, pedagogickej a personálnej	Počet riaditeľských porád	42	21
	Počet zasadnutí metodických orgánov	57	84

Podprogram predstavujú činnosti:

- poskytovanie základného vzdelania v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) v znení neskorších predpisov.
Stanovené ukazovatele by mali nastaviť obraz kvality výchovy a vzdelávania na základných školách, základných umeleckých školách, ďalšieho vzdelávania pedagógov, metodického riadenia škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Skalica

Štruktúra výdavkov:

Základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z poskytnutej účelovej dotácie zo ŠR (normatívne, nenormatívne)
- výdavky z vlastných príjmov
- výdavky z rozpočtu mesta na originálne kompetencie

Finančné prostriedky budú použité ako transfer na pokrytie všetkých nákladov RO základných škôl v rozsahu ich zriaďovacích listín-na pokrytie osobných nákladov zamestnancov škôl, na úhradu energií, vodného stočného, poštové a telekomunikačné služby, poplatky za odpady , sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, nákup školského nábytku do tried, učebných pomôcok, kníh, odborných časopisov, čistiacich prostriedkov a bežnej údržby a nevyhnutných opráv.

Počet žiakov v ZŠ Vajanského 2, Skalica v školskom roku 2022/2023 k 30.6.2023 v počte 779, ZŠ Strážnická 1, Skalica v počte 643 ,v ZŠ Malého 2, Skalica, počet žiakov je 199.

Počet detí v ZUŠ v školskom roku 2022/2023 k 30.6. bolo 1239 žiakov a detí.

Plánujeme zvýšiť participáciu detí a mládeže na kultúrnom živote v meste. Zvyšujeme aj predpoklady spokojnosti rodičov s ponúknutými službami ZŠ a ZUŠ. Plánuje sa zvýšenie počtu školení pedagogických zamestnancov, je v súlade s plánom profesijného rozvoja, ktorý sa vypracúva vopred na 4 roky a na základe profesijného rozvoja vydáva riaditeľ ročný plán vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov. Zriaďovateľ odsúhlasuje plán profesijného rozvoja pre školy na 4 roky.

Cieľom škôl je vychovávať a vzdelávať žiaka, rozvíjať jeho estetické cítenie, vzťah k umeniu a k spoločnosti.

Kapitálové výdavky:

Rekonštrukcia vzduchotechniky v zariadeniach školského stravovania; Realizácia projektu - Modernejšia škola ZŠ Strážnická

Plánované kapitálové výdavky:

Podaný projekt na zelenú strechu - ZŠ Vajanského, Modernizácia technického vybavenia škôl a školských zariadení, Rekonštrukcia strechy na objekte ZŠ Vajanského - jedáleň a telocvičňa, Rekonštrukcia asfaltových povrchov v areáli škôl a školských zariadení, Rekonštrukcia basketbalového ihriska

Podprogram	10.3	Centrum voľného času
Zámer:	Komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania	
Zodpovednosť:	Riaditeľka CVČ Skalica	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	113 340	116 300	52 751,03

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľnočasových aktivít	Počet centier voľného času	1	1
Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľnočasových aktivít	Celkový počet žiakov v CVČ	214	260
Realizovať aktivity v oblasti školstva a športu	Počet realizovaných aktivít (súťaže, projekty, vzdelávania a výchovy)	150	112

Podprogram predstavujú činnosti: poskytovanie služieb zariadení pre záujmové vzdelávanie a pre využitie voľného času detí a mládeže v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon).

Stanovené ukazovatele by mali nastaviť obraz spokojnosti rodičov a detí s poskytovanými službami, kvalitu poskytovaných voľnočasových aktivít detí a vytvorenie podmienok na výchovu a vzdelávanie v školských zariadeniach. Plánovaný počet detí na na šk. rok 2022/2023 je 214 detí, na rok 2023/2024 je 350detí, na rok 2024/2025 je 400 detí.

Štruktúra výdavkov:

- finančné prostriedky budú použité na pokrytie osobných výdavkov zamestnancov, na úhradu energií, vodného, stočného, poštové a telekomunikačné služby, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup kancelárskych potrieb, čistiacich prostriedkov, materiál na činnosť CVČ, všeobecné služby, reprezentačné výdavky, knihy, časopisy, interiérové vybavenie, vzdelávanie pracovníkov, prenájom farebnej tlačiarnie A3, prenájom budov, odmeny vedúcim krúžkov a iným dohodárom, konkurzy a súťaže – organizovanie podujatí: Rozprávkový pochod, Olympiáda skalických škôl, MDD v meste, Európsky týždeň mobility, Noc so strašidlami, komunitná činnosť, Klub Bonifác, letné tábory, jarný a jesenný tábor atď.

Evidujeme zvýšený záujem o záujmové útvary a aktivity centra voľného času. Počas školského roka CVČ organizuje veľký počet aktivít zameraných na voľnočasové aktivity detí a mládeže. Rozširujeme počet detí v ZÚ aj počas školského roka. Najväčší záujem rodičia prejavujú o prímestský denný letný tábor, ktorý sa realizuje v 4 turnusoch: 2 turnusy v júli a 2 turnusy v auguste a jarný mestský tábor. CVČ je samostatným oddelením MsÚ bez právnej subjektivity, finančné prostriedky z dostupných prostriedkov získavame v spolupráci s oddelením stratégie MsÚ, veľmi dobrá je spolupráca aj s ostatnými oddeleniami Mestského úradu v Skalici.

Podprogram 10.4 Školské stravovanie

Zámer: Zariadenia poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania
 Zodpovednosť: Spoločný školský úrad

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	718 086	781 763	357 246,26
Kapitálové výdavky v EUR	0	172 636	2 636,00
Finančné operácie výdavky v EUR			
Výdavky spolu v EUR	718 086	954 399	359 882

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečiť kvalitné a dostupné stravovanie v školských zariadeniach pri základných školách	počet vydaných hlavných jedál pri ZŠ za rok	273 000	138 510
Zvýšiť atraktivnosť stravovania v školských zariadeniach pri základných školách	% podiel stravujúcich sa žiakov z celkového počtu žiakov na ZŠ	90%	78%
	Počet výdajných školských jedální pri MŠ	6	6
	% spokojnosť rodičov detí s poskytovanými službami	100%	100%

Podprogram predstavujú aktivity:

služby zariadení školského stravovania v zmysle zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.. Ďalej ide o zabezpečenie školského stravovania v zmysle platnej legislatívy vo výdajnej školskej jedálni pri MŠ Skalica vrátane zabezpečenia stravovania detí na všetkých pracoviskách MŠ.

Záujem detí stravovať sa v školských jedálňach neklesá. Základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Skalica majú vlastné školské kuchyne a jedálne, Základná škola Mallého 2, Skalica využíva školskú jedáleň súkromnej SOŠ Via Humana, ale prístup detí k stravovaniu je zabezpečený.

Štruktúra výdavkov:Školské jedálne pri ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z rozpočtu mesta formou dotácie na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov

Neštátne školské zariadenia:

- výdavky z rozpočtu mesta formou bežného transferu

Finančné prostriedky budú použité na pokrytie osobných výdavkov zamestnancov výdajných školských jedální, sociálny fond, stravovanie zamestnancov, nákup čistiacich prostriedkov, nákup všeobecného materiálu.

V školskom roku 2022/2023 k 30.6.2023 narástol počet stravníkov a zvyšuje sa i percentuálny podiel detí, ktoré prejavili záujem o stravovanie v ZŠ. Stanovené ukazovatele by mali nastaviť obraz spokojnosti rodičov a detí s poskytovanými službami v oblasti kvality a výživovej hodnoty podávaných jedál.

V rámci originálnych kompetencií sa z rozpočtu mesta poskytujú finančné prostriedky aj neštátnym školským jedálňam (1 súkromné).

Podprogram	10.5	Zariadenia pre záujmové vzdelávanie
Zámer:	Zariadenia poskytujúce komplexné služby v oblasti školstva	
Zodpovednosť:	Spoločný školský úrad	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	442 483	450 563	159 232,57

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
	celkový počet žiakov v ŠKD	558	548

Podprogram predstavujú činnosti:

zabezpečenie nenáročnej záujmovej činnosti zameranej na prípravu na vyučovanie a uspokojovanie záujmov v čase mimo vyučovania v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon). Zabezpečením prevádzky v programe uvedených ŠKD pokrytím prevádzkových a osobných výdavkov je možné zabezpečiť dosiahnutie stanoveného cieľa. Pre enormný záujem zákonných zástupcov o služby ŠKD pre svoje deti sa v školskom roku 2020/2021 predovšetkým uspokojí záujem detí 1. – 3. roč. na ZŠ Vajanského a 1.-4. ročníka na ZŠ Strážnická a detí 1.-3. ročníka ZŠ Mallého.

Školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- výdavky z rozpočtu mesta formou dotácie na originálne kompetencie
- výdavky z vlastných príjmov
- výdavky z poskytnutej účelovej dotácie zo ŠR

Podprogram	10.6	Súkromné školy a školské zariadenia
Zámer:	Súkromné školstvo ako ďalšia forma získania vzdelania	
Zodpovednosť:	Spoločný školský úrad	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	675 877	700 701	336 075,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečiť ponuku výchovy a vzdelávania v neštátnych zariadeniach pre obyvateľov Skalice	celkový počet detí v neštátnej MŠ	91	91
	celkový počet detí v neštátnej špeciálnej MŠ	29	29
	celkový počet detí v neštátnom centre špeciálno-pedagogického poradenstva do 15.r.	615	651
	celkový počet detí v neštátnych ŠKD	69	69
	celkový počet žiakov v neštátnom centre voľného času	122	122
	celkový počet detí stravujúcich sa v SZŠ (potencionálny stravníci)	153	153

Podprogram predstavujú činnosti:

- financovanie na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení (zber údajov) a nariadenia vlády SR č. 2/2004 Z.z. ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre ZŠ, SŠ strediská praktického vyučovania, ZUŠ a školské zariadenia. Finančné prostriedky budú použité ako transfer pre súkromné školy.

Neštátne školské zariadenia: výdavky z rozpočtu mesta formou bežného transferu pre neštátne zariadenia (súkromné, cirkevné) – ŠKD pri ZŠ, ZUŠ, CVČ pri ZŠ, v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve na základe uzatvorenej zmluvy.

Podprogram	10.7	Spoločný školský úrad
Zámer:	Odborno-metodické riadenie škôl a školských zariadení	
Zodpovednosť:	Spoločný školský úrad	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	59 540	60 600	10 208,66

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečiť prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva	počet realizovaných aktivít na základe rozhodnutia mesta za rok	4	2
Metodická, odbornoporadenská a kontrolná činnosť v školských zariadeniach	Počet aktivít v spádovej pôsobnosti školského úradu	50	72

Podprogram predstavujú činnosti:

- zabezpečovanie preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. 2 metodikmi - zamestnancami spoločného školského úradu.

Štruktúra výdavkov:

- finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie prevádzky školského úradu, úhradu mzdových výdavkov, odvodov do fondov, školenia, úhradu telefónu a nákup kancelárskych potrieb.

Podprogram 10.8 Podpora práce s deťmi a mládežou

Zámer: Aktívne využívanie voľného času detí a mládeže, rozvoj ich zručností a skúsenosti a podpora vzdelávania a ich participácie na živote mesta

Zodpovednosť: Spoločný školský úrad

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	44 850	44 850	21 258,87

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečiť odbornú – metodické vedenie detí a mládeže v oblasti športu	počet zorganizovaných podujatí pre detí a mládež - pravidelne sa opakujúcich za rok	5	1

Podprogram predstavujú činnosti:

- organizácia športových podujatí, a to najmä masového športu, propagácia jednotlivých druhov športu, turistiky za účelom čo najväčšieho zapojenia (predovšetkým detí a mládeže) do športu v meste.

Finančné prostriedky budú použité na výdavky súvisiace s bazénom na ZŠ Mallého a mzdy trénerov.

Podprogram	11.2.	Podpora športových aktivít
Zámer:		Zdravé a pohybovo zdatné deti a mládež
Zodpovednosť:		Riaditeľka CVČ Skalica

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	235 000	235 000	181 843,65
Kapitálové výdavky v EUR	0	126 000	0
Výdavky spolu v EUR	235 000	361 000	181 843,65

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečiť široké spektrum športových podujatí pre deti, mládež a dospelých	počet zorganizovaných športových podujatí za rok	15	9
	počet podporených druhov športov za rok	13	13
	počet podporených klubov a športových stredísk za rok	18	18
	počet podporených talentovaných jednotlivcov za rok	1	3
Zabezpečiť široké spektrum športových podujatí pre deti, mládež a dospelých	počet detí zúčastnených na športových podujatiach	2 500	1 900
	počet akcií so spoluúčasťou iných organizácií	8	6
	percento podporených žiadostí o finančnú podporu športových aktivít z podaných	100%	100%

Podprogram predstavujú činnosti:

- podporované športové aktivity prostredníctvom Komisie pre vzdelávanie, mládež a šport a účelovo schválené transfery na konkrétny šport. Plánované aktivity: Rozprávkový pochod, Európsky týždeň mobility, OK atletika, Športovec roka, Olympiáda Skalica - Holíč - Hodonín, Majstrovstvá okresu a kraja v zrýchlenom šachu, Branný deň, Tenisový turnaj, Florbál bez hraníc, Ukážka bojových športov, Baseball, popoludňajšie pohybové aktivity v CVČ, športové aktivity pre deti MŠ...

Podprogram 12.2 Knižnica

Zámer: Dostupný a všestranne zameraný knižničný fond
Zodpovednosť: Oddelenie marketingu a cestovného ruchu

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	148 470	148 470	60 709,05

Podprogram predstavujú činnosti:

- činnosť Mestskej knižnice v Skalici ako rozpočtovej organizácie zriadenej mestom Skalica.

Podprogram	12.4	Podpora kultúrnych a iných spoločenských aktivít
Zámer:		Kultúra a rôzne spoločenské aktivity pre každého
Zodpovednosť:		Oddelenie marketingu a cestovného ruchu

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	55 550	55 550	23 309,92

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Uspokojiť kultúrne potreby čo najväčšieho počtu obyvateľov každej vekovej a sociálnej skupiny	počet usporiadaných spomienkových podujatí za rok	7	1
	počet zorganizovaných programov pre deti za rok	8	0
	počet zorganizovaných podujatí pre seniorov za rok	4	1
	Zabezpečiť festival organovej hudby Musica sacra Skalica	1	0
Zabezpečovanie kultúrne programy profesionálnych scén pre obyvateľov mesta	Zabezpečiť hudobné večery v nádvorí Vínotéky u františkánov	7	0
	Zabezpečiť cyklus podujatí Putovanie skalickou históriou	1	1
	Zabezpečiť jarmok ľudových umeleckých remesiel	1	1
	Zabezpečiť rozsvecovanie vianočného stromčeka na námestí	1	0
	Zabezpečiť cyklus adventných koncertov	1	0

Podprogram predstavujú činnosti:

- Kultúrne a iné aktivity organizované oddelením marketingu a cestovného ruchu
- posedenie pri cimbale 14.1.2023
- spomienkové podujatia - pietne akty kladenia vencov
- výročie oslobodenia mesta Skalica - 11.4.2023
- výročie SNP
- výročie vzniku Československej republiky
- príchod Dočasnej vlády pre Slovensko do Skalice
- Deň vojnových veteránov
- Deň boja za slobodu a demokraciu
- Artleto
- piatkové večery v nádvorí Vínotéky u františkánov
- dětské divadelné predstavenia v nádvorí Vínotéky u františkánov
- výstúpenia dychových a ľudových hudieb
- Medzinárodný festival ľudových remesiel - 3.6.2023
- Medzinárodný festival chrámovej a organovej hudby Musica sacra Skalica
- cyklus adventných koncertov
- rozsvecovanie vianočného stromčeka na Námestí slobody
- Putovanie skalickou históriou - cyklus populárnonáučných podujatí - 30.3.2023, 15.4.2023

Podprogram	12.5	Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti
Zámer:		Zachovanie kultúrneho a pamiatkového dedičstva na území mesta Skalica
Zodpovednosť:		Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	0	0	0,00
Kapitálové výdavky v EUR	0	0	0,00
Výdavky spolu v EUR	0	0	0,00

Podprogram predstavujú činnosti:

- zabezpečenie rekonštrukcie kultúrnych pamiatok a pamätihodností :
 - výmena okien na objekte knižnice - príprava žiadosti o dotáciu na MK SR
 - príprava projektovej dokumentácie /PD/ rekonštrukcia kultúrneho domu - príprava žiadosti o dotáciu na MK SR
 - reštaurovanie oltára v Paulínskom kostole - III.etapa - príprava žiadosti o dotáciu na MK SR
 - Štíbor - rekonštrukcia a reštaurovanie kaplnky sv Alžbety - príprava žiadosti o dotáciu na MK SR
 - vymalovanie interiéru Rotundy

Podprogram	12.6	Oddelenie kultúry
Zámer:	Zabezpečenie činnosti oddelenia kultúry.	
Zodpovednosť:	Oddelenie marketingu a cestovného ruchu	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	5 500	5 500	2 225,40

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Podpora kultúrnych aktivít jednotlivcov, súborov, združení a organizácií	Zabezpečiť prezentáciu výtvarníkov regiónu - výstava Trojka Záhoria	1	0
	Zorganizovať obvodné a okresné kolo recitačnej súťaže Hurbanov pamätník	2	2
	Zabezpečiť výstavy v Galérii u Františkánov	4	4
	Zabezpečiť okresné kolo speváckej súťaže Slávik Slovenska	1	1

Podprogram predstavujú činnosti:

- organizovanie výstavnej činnosti v Galérii u Františkánov - k 30.6. sme usporiadali 4 výstavy - výstavu prác členiek seniorského združenia s názvom "Výtvarné práce", vernisáž 10.202023, "Z našej tvorby" - výstava študentov ŠPD ZUŠ, vernisáž 5.5.2023, absolventskú výstavu žiakov ZUŠ, vernisáž 31.5.2023, "Krajinárske impresie" - A.Šikulová, J. Chrena, vernisáž 7.7.2023
- organizovanie postupových súťaží v umeleckom prednese a speve ľudových piesní - Šaliansky Matko - 23.1.2023, Hurbanov pamätník - 3.3. a 4.4.2023, Slávik Slovenska 16.5.2023
- zabezpečenie spolupráce a spoločných aktivít umeleckých súborov, klubov
- podpora miestnych umeleckých združení

Podprogram	13.2	Správa a evidencia bytov
Zámer:	Efektívna správa bytov a nebyt. priestorov vo vlastníctve Mesta Skalica	
Zodpovednosť:	Majetkové oddelenie	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	66 142	94 582	51 299,81

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečiť výkon správy bytov a nebytových priestorov vo vlastníctve mesta a výkon služieb spojených s bývaním	Počet spravovaných mestských bytov	385	385

Podprogram predstavujú činnosti:

Výkon správy - zabezpečuje na základe mandátnych zmlúv spoločnosť Služby a správa, s.r.o. Malacky.

V prvom polroku 2023 boli priebežne hradené náklady za správu bytového fondu v súlade s mandátnymi zmluvami.

Podprogram	14.1	Sociálna pomoc
Zámer:	Pomoc občanom mesta v hmotnej a sociálnej núdzi	
Zodpovednosť:	Oddelenie sociálnej starostlivosti, zdravotníctva a bývania	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	68 350	68 350	16 613,04

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečiť dostupné stravovanie pre seniorov, podporu seniorov, stravovanie pre občanov s nepriaznivým zdravotným stavom a v krízovej situácii dôsledkom mimoriadnej udalosti, umiestnenie v zariadení sociálnych služieb, obnovu rodinných pomerov.	Priemerný počet poberateľov príspevku na stravovanie	200	116
	Priemerný počet podporených jubilantov	170	0
	Počet podporených občanov umiestnených v zariad. sociálnych služieb-prísr.na prevádzku a odkáz.na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy.	10	5
Zabezpečiť dostupné stravovanie pre seniorov, podporu seniorov, stravovanie pre občanov s nepriaznivým zdravotným stavom a v krízovej situácii dôsledkom mimoriadnej udalosti, umiestnenie v zariadení sociálnych služieb, obnovu rodinných pomerov.	Počet podporených mlad.dospelých pri odchode z centra pre deti a rodiny-príspevok na osamostatnenie sa	2	1
	Počet podporených rodín detí umiestnených v centre pre deti a rodiny - príspevok na dopravu	2	0
Zabezpečiť finančnú pomoc obyvateľom mesta na zmiernenie hmotnej a sociálnej núdze, dôstojné pochovanie občanov bez rodinných príslušníkov a bez prístrešia.	Počet poberateľov jednorazovej dávky v hmotnej núdzi	50	26
	Počet podporených detí z rodín v HN - bezplatná predškolská výchova	10	5
	Dôstojné pochovanie občanov bez rodinných príslušníkov a bez prístrešia	2	1
	Počet podporených občanov v HN, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu - úhrada sociálnych služieb	2	0

Podprogram predstavuje činnosti:

Transfery jednotlivcom predstavujú tieto položky:

- Príspevok na stravovanie v zmysle VZN Mesta Skalica o poskytovaní opatrovateľskej služby a sociálnej služby v jedálni a o spôsobe a výške úhrad, na jedno teplé jedlo denne v pracovných dňoch, podľa výšky dôchodku alebo individuálne na mimoriadne stravovanie pre občana nachádzajúceho sa v krízovej životnej situácii následkom mimoriadnej udalosti alebo má nepriaznivý zdravotný stav. Občania môžu stravu odoberať podľa vlastného výberu z prevádzky, s ktorou má mesto uzatvorenú zmluvu o zabezp. stravovania.

- Príspevok v zmysle VZN mesta Skalica o poskytnutí jednorazového finančného príspevku pri narodení dieťaťa a dosiahnutí životného jubilea. Ktorý je pre najstaršieho jubilanta v meste a pre jubilantov mesta pri dožití životných jubileí: 80, 85, 90 a viac rokov, bude poskytnutý v 2.polroku.

- Poskytnutý príspevok na prevádzku a opatrovateľskú službu neverejnému poskytovateľovi sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

- Príspevok na dopravu a príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého v zmysle zákona č.305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a VZN Mesta Skalica o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a o sociálnej pomoci občanom mesta Skalica.

Transfery na dávku v hmotnej núdzi obsahujú tieto položky:

- Poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi pre občanov v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov a VZN Mesta Skalica o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a o sociálnej pomoci občanom mesta Skalica.

- Poskytnutie príspevku na bezplatnú predškolskú prípravu pre deti z rodín v hmotnej núdzi v zmysle VZN Mesta Skalica o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a o sociálnej pomoci občanom mesta Skalica.

- Príspevok na pochovanie občana - úhrada nevyhnutných výdavkov súvisiacich s pochovaním občanov bez rodinných príslušníkov a bez prístrešia v súlade s VZN Mesta Skalica o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a o sociálnej pomoci občanom mesta Skalica.

- Príspevok na úhradu sociálnych služieb pre občanov v HN, krízovej situácii, občanom bez domova a občanom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej FO a nemajú rodinu ani blízkych príbuzných, ktorí by úhradu zabezpečili- nebola doručená žiadna žiadosť.

Podprogram	14.2	Dotácie nešťátnym subjektom
Zámer:		Kvalitná sieť organizácií zameraných na sociálnu pomoc občanom mesta
Zodpovednosť:		Oddelenie sociálnej starostlivosti, zdravotníctva a bývania

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	193 180	195 353	104 521,56

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Pomoc nešťátnym sociálnym, dobrovoľníckym a humanitným organizáciám v meste za účelom podpory seniorov, občanov so zdravotným postihnutím, bez prístrešia, osamelým rodičom, obetiam domáceho násillia a pod.	Počet podporených organizácií za rok	7	11
	Počet zariadení sociálnych služieb - transfer MPSVaR	1	1

Podprogram predstavujú činnosti:

Poskytovanie transferov jednotlivcom a ostatným právnickým osobám na základe ich žiadosti:

Podpora činnosti subjektov v oblasti zdravotníctva, podpory a ochrany zdravia, charity, humanitárnej pomoci a sociálnej pomoci v zmysle VZN mesta Skalica o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Skalica, poskytnutím účelových dotácií jednotlivcom a ostatným právnickým osobám na základe predložených projektov.

Podprogram obsahuje aj transfery MPSVaR na financovanie sociálnych služieb:

Transfer MPSVaR – Štíbor n.o. – poskytovanie sociálnych služieb v nocľahárni (kapacita 10 osôb) a v útulku (kapacita 45 osôb).

Podprogram	14.4	Opatrovateľská služba
Zámer:	Plnohodnotný život seniorov a občanov s nepriaznivým zdravotným stavom v domácom prostredí	
Zodpovednosť:	Oddelenie sociálnej starostlivosti, zdravotníctva a bývania	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	197 020	218 290	89 477,32

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Pomoc občanom, ktorí si pre svoj vek a nepriaznivý zdravotný stav nemôžu sami zabezpečiť starostlivosť o svoju osobu a domácnosť.	Počet opatrovateliek	10	11
	Počet opatrovaných za rok	30	35
	Počet poberateľov sociálnej služby v jedálni - donáška obedov do domácnosti	45	35

Podprogram predstavujú činnosti:

Poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnostiach občanov s nepriaznivým zdravotným stavom, ktorá sa poskytuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a VZN Mesta Skalica o poskytovaní opatrovateľskej služby a sociálnej služby v jedálni a o spôsobe a výške úhrad.

V rámci opatrovateľskej služby sa vykonáva pomoc pri nevyhnutných životných úkonoch (bežné úkony osobnej hygieny, pomoc pri obliekaní a vyzliekaní, presune na vozík a z vozíka na lôžko a z lôžka, pri použití WC, kúpanie, donáška obeda, pomoc pri podávaní jedla a pití, dohľad), nevyhnutných prácach v domácnosti (donáška uhlia a dreva, nákup, upratovanie, príprava jedla, pranie, žehlenie), formy zabezpečenia kontaktu so spoločenským prostredím (sprievod k lekárovi, na úradné vybavovanie, vychádzky). Rozsah opatrovateľskej služby sa stanovuje v hodinách, min. dve hodiny denne. Program obsahuje aj agendu sociálnej služby v jedálni - donášku obedov do domácnosti.

Podprogram	14.8	Zariadenia sociálnych služieb
Zámer:	Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb	
Zodpovednosť:	Oddelenie sociálnej starostlivosti, zdravotníctva a bývania	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	2 765 873	3 300 316	1 266 641,77
Kapitálové výdavky v EUR	0	82 176	32 426,40
Výdavky spolu v EUR	2 765 873	3 382 492	1 299 068,17

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Priestorové, materiálne a prevádzkové zabezpečenie pre kvalitný výkon úloh samosprávy v oblasti sociálnej politiky.	Počet zamestnancov oddelenia	10	9
	Počet organizácií sídlících v budove	7	7
	Počet občanov posúdených na sociálne služby	130	63
	Zabezpečenie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Skalica- počet osôb	168	168
Priestorové, materiálne a prevádzkové zabezpečenie pre kvalitný výkon úloh samosprávy v oblasti sociálnej politiky.	Zabezpečenie sociálnej služby v JESÉNII zariadení pre seniorov Skalica- počet osôb	76	76
	Počet podporených seniorov	370	494
	Výkon osobitného príjemcu prídavkov na deti	15	17
	Sociálne poradenstvo	1 500	802
	Riešenie občanov v hmotnej núdzi	140	65
	Výkon opatrení SPO	150	73
	Vedenie agendy nesvojprávnych občanov	25	28
	Výkon porúčnictva, výkon opatrovnictva nad nesvojprávnymi občanmi	4	5
	Vedenie agendy mestských bytov, počet bytov	385	385

Podprogram predstavujú činnosti:

- Administratívne, materiálne a prevádzkové zabezpečenie chodu oddelenia sociálnej starostlivosti a zdravotníctva MsÚ na vysunutom pracovisku na Kráľovskej ulici č. 9, ktoré zabezpečuje výkon úloh v sociálnej oblasti na úrovni samosprávy: opatrovateľská služba, vedenie bytovej agendy mestských nájomných bytov a sociálnej ubytovne Brodské, riešenie občanov v hmotnej núdzi, podpora a príspevky seniorom, výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately, výkon osobitného príjemcu prídavkov na deti, vedenie agendy nesvojprávnych občanov, poskytovanie sociálneho poradenstva, výkon agendy posudkovej činnosti na účely posudzovania odkázanosti občanov na sociálne služby, organizovanie podujatí.
- Priestorové, materiálne a prevádzkové zázemie dobrovoľných organizácií pôsobiacich v sociálnej oblasti na Kráľovskej ulici (Jednota dôchodcov, Klub dôchodcov, Liga proti rakovine, Skalická organizácia sluchovo postihnutých, Únia nevidiacich a slabozrakých, Základná organizácia ZP mládeže, Zdrúženie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím).
- Náklady na lekársku posudkovú činnosť (odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru - zmluva) na účely posúdenia odkázanosti FO na pomoc inej osoby.
- Zabezpečenie služieb a zdravotníckej starostlivosti v Zariadení pre seniorov Skalica a v JESÉNIA zariadení pre seniorov Skalica.
- Poskytnutie priestorového, materiálneho zabezpečenia a poskytovanie služieb pre seniorov a zdravotne znevýhodnených občanov mesta v budove Štíboru oddelením sociálnej starostlivosti, zdravotníctva a bývania.

Podprogram	14.15	Starostlivosť o sociálne prípady
Zámer:	Sociálna pomoc pre občanov mesta na hranici sociálneho vylúčenia	
Zodpovednosť:	Oddelenie sociálnej starostlivosti, zdravotníctva a bývania	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	35 000	35 000	12 288,59

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Podpora bývania nižšieho štandardu pre sociálne slabých občanov, ktorým hrozí strata bývania a sociálne vylúčenie.	Výkon správy a nájom - počet izieb ubytovňa Brodské	5	2
	Počet sociálnych mestských bytov	63	63

Podprogram predstavujú činnosti:

Poskytovanie finančných prostriedkov súvisiacich s bývaním sociálne slabých občanov mesta v ubytovni v Brodskom. Položky zahŕňajú neuhradené platby a poplatok za výkon správy v ubytovni v Brodskom a úhrady pohľadávok na mestských nájomných bytoch zaslaných správcom bytov.

Podprogram	14.16	Projekty
-------------------	--------------	-----------------

Zámer: Prevencia a výchovné pôsobenie na občanov mesta v oblasti zdravia a sociálno-patologických javov

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnej starostlivosti, zdravotníctva a bývania

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	6 400	6 400	1 467,35
Kapitálové výdavky v EUR			
Výdavky spolu v EUR	6 400	6 400	1 467,35

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Sprostredkovanie kultúrnych, záujmových a iných aktivít zameraných na predchádzanie sociálno patologickým javom a na podporu vhodného využívania voľného času detí z rodín v hmotnej núdzi.	Počet detí	15	0
Organizácia aktivít zameraných na prevenciu a podporu zdravia, propagáciu zdravej výživy, zdravého životného štýlu.	Počet oslovených občanov	500	500

Podprogram predstavujú činnosti:

- Organizovanie Mestského letného tábora Lienka – výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí z rodín v hmotnej núdzi, sprostredkovanie kultúrnych, záujmových a iných aktivít zameraných na podporu vhodného využívania voľného času detí a na predchádzanie sociálnopatologickým javom.
- Organizovanie spoločenských, kultúrnych, športových a vzdelávacích aktivít pre seniorov a pre občanov so zdravotným znevýhodnením (posilnenie povedomia obyvateľov v oblasti prevencie chorôb, podpora zdravia, pohybovej aktivity, propagácia zdravej výživy a zdravého životného štýlu, meranie fyz. funkcií, minimalizácia rizikových škodlivých faktorov, podpora a prezentácia záchranných zložiek, podpora darcovstva krvi).

Podprogram	16.1	Správa MsÚ
Zámer:	Efektívna administratíva podporujúca plnenie výsledkov	
Zodpovednosť:	Prednosta MsÚ	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	2 194 470	2 470 170	1 198 861,83
Kapitálové výdavky v EUR	0		
Výdavky spolu v EUR	2 194 470	2 470 170	1 198 861,83

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Optimalizácia organizačnej štruktúry MsÚ a stabilizácia funkčných miest	počet funkčných miest MsÚ	98	98,5
Prepočítaný stav zamestnancov na MsÚ na TPP	stav zamestnancov na TPP	92	91,5
Zabezpečiť celoročné vzdelávanie zamestnancov MsÚ	Počet vykonaných školení	70	45

Podprogram predstavujú činnosti:

Zabezpečenie všetkých činností a aktivít zabezpečujúce komplexnú administratívnu agendu mestského úradu a materiálno-technické zabezpečenie činností úradu a mzdové náklady zamestnancov a režijné náklady mestského úradu. Prioritou je zabezpečiť kvalitný výkon správy mesta s dôrazom na spokojnosť obyvateľov mesta. Ďalej zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov mesta s postupným obsadením voľných funkčných miest podľa plánu organizačnej štruktúry MsÚ a vytvorením vhodných pracovných podmienok na výkon práce, zvyšovanie kvalifikácie a zvyšovanie motivácie zamestnancov o prácu v samospráve mesta.

Podprogram 16.2 Správa oddelenia strategického rozvoja

Zámer: Správa oddelenia v súlade s plánovaným rozpočtom a aktivitami
Zodpovednosť: Oddelenie strategického rozvoja, výstavby a životného prostredia

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	20 700	20 700,00	1 562,40

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2023	Skutočnosť k 30.6.2023
Zabezpečenie chodu referátu projektového riadenia	počet zamestnancov	3	3

Podprogram predstavujú činnosti:

- zabezpečenie povinnej publicity a špeciálnych služieb pre projekty (verejné obstarávanie a pod.), všeobecné služby.

Podprogram	16.3	Transakcie verejného dlhu
Zámer:	Zabezpečenie ucelenej administratívnej agendy	
Zodpovednosť:	Ekonomické oddelenie	

Rozpočet podprogramu:

	rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene	skutočnosť k 30.6.2023
Bežné výdavky v EUR	118 000	138 000	84 442,55
Finančné operácie výdavky v EUR	3 021 700	3 021 700	493 174
Výdavky spolu v EUR	3 139 700	3 159 700	577 616

Podprogram predstavujú činnosti:

-Zabezpečenie splácania úrokov a istín z úverov, lízingov, poplatky a odvody za vedenie účtov.

**Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov
programového rozpočtu mesta Skalica
k 30.6.2023**

tabuľková časť

Monitorovacia správa programového rozpočtu k 30.6.2023

ROZPOČET MESTA	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	% plnenia
BEŽNÝ ROZPOČET (BR)				
bežné príjmy (BP) mesta	18 902 542	20 054 336	10 614 238,58	52,93%
bežné príjmy rozpoč.organ.mesta (ROM)	2 020 289	2 382 622	1 381 384,04	57,98%
BP spolu	20 922 831	22 436 958	11 995 622,62	53,46%
bežné výdavky (BV) mesta	8 547 819	9 370 725	4 538 822,08	48,44%
bežné výdavky ROM	11 691 472	12 532 766	5 147 975,94	41,08%
BV spolu	20 239 291	21 903 491	9 686 798,02	44,22%
prebytok / schodok BR	683 540	533 467	2 308 824,60	
KAPITÁLOVÝ ROZPOČET (KR)				
kapit.príjmy (KP) mesta	1 827 500	1 832 150	72 553,62	3,96%
kapit.príjmy ROM	0	0	0,00	
KP spolu	1 827 500	1 832 150	72 553,62	3,96%
kapit.výdavky (KV) mesta	1 900 400	2 712 890	876 309,00	32,30%
kapit.výdavky ROM	0	88 812	35 062,40	39,48%
KV spolu	1 900 400	2 801 702	911 371,40	32,53%
prebytok / schodok KR	-72 900	-969 552	-838 817,78	
HOSPODÁRENIE MESTA				
prijmy celkom	22 750 331	24 269 108	12 068 176,24	49,73%
výdavky celkom	22 139 691	24 705 193	10 598 169,42	42,90%
prebytok / schodok hospodárenia	610 640	-436 085	1 470 006,82	
FINANČNÉ OPERÁCIE				
finančné operácie príjmové	2 871 000	3 828 274	1 062 540,52	27,76%
finančné operácie výdavkové	3 021 700	3 021 700	493 173,60	16,32%
finančné operácie spolu	-150 700	806 574	569 366,92	70,59%
HOSPODÁRENIE MESTA CELKOM	459 940	370 489	2 039 373,74	

BEŽNÉ PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
	100		Daňové príjmy	11 743 183	12 083 553	6 424 251,90	53,17%
	111003	1110	Podiel výnosu dane zo ŠR	8 409 783	8 750 153	4 567 597,50	52,20%
	121	1211	Daň z nehnuteľností	2 107 000	2 107 000	1 129 337,42	53,60%
	133001	1331	Daň za psa	16 000	16 000	12 040,98	75,26%
	133004	1334	Daň za predajné automaty	400	400	1 505,42	376,36%
	133006	1336	Daň za ubytovaciu kapacitu	10 000	10 000	6 610,80	66,11%
	133013	1330	Poplatok za komunálny odpad	1 100 000	1 100 000	703 639,78	63,97%
	133015		Poplatok za rozvoj	100 000	100 000	3 520,00	3,52%
	200		Nedaňové príjmy	934 397	839 010	436 921,18	52,08%
	211003	2	Dividendy - Vepos	5 000	5 000	0,00	0,00%
	211003	655	Dividendy - BVS	0	0	0,00	
	212002	462	Príjmy z prenajatých pozemkov	9 966	9 966	3 816,79	38,30%
	212002	2005	Príjmy z prenajatých pozemkov - jarmok	20 000	0		
	212003	30	Príjmy z prenajatých budov - Skal-Co	14 551	14 551		0,00%
	212003	190	Príjmy z prenajatých budov	1 000	1 000	200,00	20,00%
	212003	192	Príjmy z prenajatých budov	100	100	167,00	167,00%
	212003	300	Príjmy z prenajatých budov		0		
	212003	538	Príjmy z prenajatých budov - Lúčky	246 939	246 939	129 885,36	52,60%
	212003	576	Príjmy z prenajatých budov - Nádražná	17 128	17 128	6 355,64	37,11%
	212003	593	Príjmy z prenajatých budov - Horská	8 925	8 925	2 794,67	31,31%
	212003	599	Príjmy z prenajatých budov - Tehelňa	43 816	43 816	20 558,18	46,92%
	212003	679	Príjmy z prenajatých budov - Zlatnícka	28 976	28 976	11 730,52	40,48%
	212003		Príjmy z prenajatých budov - Karvašova 33 b.j.	175 640	175 640	76 646,22	43,64%
	212003	117	Príjmy z prenajatých budov - ESO	49 996	49 996	24 998,10	50,00%
	212003		Príjmy z prenajatých mestských bytov - vyúčtovanie		28 440	28 440,00	100,00%
	221002	190	Správne poplatky MsÚ	25 000	0		
	221002	506	Správne poplatky - za výherné prístroje	100	0		
	221002	586	Správne poplatky - matrika	6 000	0		
	221002	635	Správne poplatky - stavebný úrad	32 000	0		
	221004	190	Správne poplatky MsÚ	0	25 000	15 160,00	60,64%
	221004	506	Správne poplatky - za výherné prístroje	0	100	200,00	200,00%
	221004	586	Správne poplatky - matrika	0	6 000	2 264,50	37,74%
	221004	635	Správne poplatky - stavebný úrad	0	32 000	12 448,00	38,90%
	222003	190	Pokuty, penále - MsÚ	0	0	46,00	
	222003	197	Pokuty, penále - mestská polícia	0	1 000	5 158,72	515,87%
	222003	635	Pokuty, penále - stavebný úrad	0	3 000	2 769,97	92,33%
	222003	671	Pokuty, penále - školský úrad		0	30,00	
	223001	58	Platby za predaj výrobkov.... - trdlofest	20 000	20 000	22 256,69	111,28%
	223001	164	Platby za predaj výrobkov.... - kultúra	1 500	1 500	1 808,00	120,53%
	223001	190	Platby za predaj výrobkov - MsÚ	1 000	1 000	763,50	76,35%
	223001	197	Platby za predaj výrobkov - MsP	7 000	7 000	3 699,00	52,84%
	223001	449	Platby za predaj výrobkov ... - informatici	7 000	7 000	0,00	0,00%
	223001	635	Platby za predaj výrobkov.... - stavebný úrad	20 500	20 500	17 637,87	86,04%
	223001	636	Platby za predaj výrobkov.... - opatrovateľska služba	6 200	6 200	3 340,50	53,88%
	223001	2005	Platby za predaj výrobkov.... - jarmok	110 000	0	0,00	
	223001		Platby za predaj výrobkov.... - Musica Sacra	500	500	0,00	0,00%
	223001	2222	Platby za predaj výrobkov... - koncert na podporu Ukrajiny		0	0,00	
	223002	140	Platby za predaj výrobkov - CVČ	3 200	3 200	1 137,00	35,53%
	223002	161	Platby za predaj výrobkov- CVČ tábor	12 960	12 960	10 896,30	84,08%
	229005		Za znečistenie ovzdušia	1 300	1 300	1 187,00	91,31%

BEŽNÉ PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
	242	17	Úroky z vkladov		0	130,77	
	292006	190	Príjmy z náhrad poistného plnenia		0	2 947,95	
	292008		Príjmy z výťažkov z lotérií	55 000	55 000	23 745,46	43,17%
	292012		Z dobropisov	1 100	1 100	1 007,98	91,63%
	292017	30	Príjmy z vratiek - byty		0		
	292017	84	Príjmy z vratiek		2 173	2 172,04	99,96%
	292017	190	Príjmy z vratiek		0		
	292027		Iné nedaňové príjmy	2 000	2 000	521,45	26,07%
	300		Granty a transfery	6 224 962	7 131 773	3 753 065,50	52,62%
	311	140	Grant pre CVČ		0		
	311	140	Grant pre CVČ - projekt Ukrajina		1 600	1 600,00	100,00%
	311	192	Grant DPO SR- hasiči		5 000	5 000,00	100,00%
	312001		Transfer zo ŠR - projekt Ukrajina		507 000	0,00	0,00%
	312001	15	Transfer zo ŠR - chránená dielňa	26 000	26 000	16 467,13	63,34%
	312001	84	Transfer zo ŠR - Štíbor	180 180	180 180	89 349,52	49,59%
	312001	95	Transfer zo ŠR - Paulínsky kostol		0	10 000,00	
	312001	284	Transfer z fondu na podporu kultúry nár. menšín		0		
	312001	307	Transfer zo ŠR - kultúrny dom		0		
	312001		Transfer zo ŠR - Rozvoj turist. infraštruktúry prihranič. regiónu	5 000	20 000		0,00%
	312001	509	Transfer - parlamentné voľby		0		
	312001	510	Transfer zo ŠR - komunálne voľby	0	0		
	312001	511	Transfer zo ŠR - referendum	0	6 080	5 055,12	83,14%
	312001	524	Transfer zo ŠR - Voľby prezidenta		0	0,00	
	312001	616	Transfer zo ŠR - domov dôchodcov	1 057 428	1 057 428	524 368,32	49,59%
	312001	636	Transfer zo ŠR - opatrovatelky	90 000	90 000	13 721,78	15,25%
	312001		Transfer zo ŠR - stabilizačný príspevok		191 000	191 000,00	100,00%
	312001	638	Transfer zo ŠR - Projekt pomáhajúce profesie v MŠ		0		
	312001	639	Transfer zo ŠR - rodinné prídavky		0	2 340,00	
	312001	716	Transfer zo ŠR - JESÉNIA	602 856	602 856	298 950,48	49,59%
	312001	804	Transfer zo ŠR - covid testovanie		0		
	312001	6475	Transfer zo ŠR - nízkouhlíková stratégia		0		
	312001		Transfer zo ŠR - zachovanie kultúrneho dedičstva	7 500	7 500	630,48	8,41%
	312001	2222	Transfer zo ŠR - pomoc Ukrajine		0		
	312001		Transfer zo ŠR - ubytovanie odídencom z Ukrajiny		200 000	244 646,00	122,32%
	312001		Transfer zo ŠR - verejnoprospešné práce	38 000	38 000	8 556,63	22,52%
	312002	21	Transfer zo ŠR - envirofond	20 000	20 000	38 439,70	192,20%
	312007		Transfer z rozpočtu obce - CVČ od iných obcí		3 375	2 079,00	61,60%
	312008	66	Transfer z VÚC - Artleto		0		
	312008	190	Transfer z VÚC - COVID		0		
	312008	240	Transfer z VÚC - infopanel Výstavná expozícia		0		
	312008	2005	Transfer z VÚC - Skalické dni		0		
	312012	11	Transfer zo ŠR - školstvo	3 961 490	3 939 246	2 057 248,00	52,22%
	312012	112	Transfer zo ŠR - bazén	20 000	20 000	20 000,00	100,00%
	312012	118	Transfer zo ŠR - SODB		0		
	312012	190	Transfer zo ŠR - evidencia obyvateľstva	6 800	6 800	7 096,62	104,36%
	312012	317	Transfer zo ŠR - edukačné publikácie pre ZŠ	0	0		
	312012	586	Transfer zo ŠR - matrika	59 000	59 000	71 837,23	121,76%
	312012	635	Transfer zo ŠR - stavebný úrad	24 000	24 000	24 854,76	103,56%
	312012	638	Transfer zo ŠR - Materská škola	60 000	60 000	66 936,00	111,56%
	312012		Transfer zo ŠR - Pomocný vychovávateľ v MŠ z Plánu obnovy	14 608	14 608	15 120,00	103,50%
	312012	661	Transfer zo ŠR - ŠFRB	10 100	10 100	10 799,73	106,93%
	312012	671	Transfer zo ŠR - školský úrad	42 000	42 000	26 969,00	64,21%
	312012		Transfer Dni Európskeho kultúrneho dedičstva		0	0,00	
CELKOM:				18 902 542	20 054 336	10 614 238,58	52,93%

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA								
1.1	Výkon funkcie primátora				52 000	52 000	13 178,36	25,34%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	633006	521		Všeobecný materiál	5 000	5 000	2 282,58	45,65%
	633016			Reprezentačné - materiál	35 000	35 000	6 947,18	19,85%
	637002	521		Konkurzy a súťaže	3 000	3 000	350,00	11,67%
	637036	521		Reprezentačné výdavky - služby	5 000	5 000	1 498,60	29,97%
	642001	521		Transfer do NF mesta Skalica	0	0	0,00	
	642022	521		Bežné transfery - novorodenci uvítanie	4 000	4 000	2 100,00	52,50%
1.3	Členstvo v samosprávnych orgánoch a združeníach				25 000	35 000	34 482,00	98,52%
			08.4.0.	Náboženské a iné spoločenské služby				
	642006	6		Transfery na členské príspevky	25 000	35 000	34 482,00	98,52%
1.6	Manažment investícií				37 000	37 000	14 573,34	39,39%
			04.4.3.	Výstavba				
	637004	588		Všeobecné služby	2 000	2 000	250,01	12,50%
	637005	588		Špeciálne služby	35 000	35 000	14 323,33	40,92%
	637038	126		Nezrovnalosti - vetrolamy		0		
1.7	Audit a rating				5 000	5 000	2 281,56	45,63%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637005	684		Špeciálne služby	5 000	5 000	2 281,56	45,63%
CELKOM:					119 000	129 000	64 515,26	50,01%

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A PREZENTÁCIA								
2.1	Propagácia a prezentácia mesta				5 100	5 100	2 701,01	52,96%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
2.1.1.	Propagačné materiály mesta				5 100	5 100	2 701,01	
	637003	6473		Propagácia, reklama, inzercia	1 300	1 300	258,01	19,85%
	637004	6473		Všeobecné služby	3 800	3 800	2 443,00	64,29%
2.2	Marketingová komunikácia				21 500	24 340	12 948,00	
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637003	6474		Propagácia, reklama, inzercia	20 000	20 340	10 356,00	50,91%
	637004	6474		Všeobecné služby	1 500	4 000	2 592,00	64,80%
2.3	Podpora rozvoja cestovného ruchu				6 000	25 000	23 769,00	
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	630			Projekt - Rozvoj turist. Infraštruktúry prihran. Regiónu	5 500	24 500	23 769,00	97,02%
2.3.1	Veľtrhy				500	500	0,00	
	633016	6472		Reprezentačné - materiál		0		
	637012	6472		Poplatky a odvody	500	500	0,00	0,00%
2.4	Turisticko informačná kancelária				52 600	52 600	11 619,74	22,09%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	620	6471		Poistné a príspevky do poisťovni	5 500	5 500	352,10	6,40%
	631001	6471		Cestovné náhrady tuzemské	500	500	0,00	0,00%
	631002	6471		Cestovné náhrady zahraničné	1 000	1 000	0,00	0,00%
	633006	6471		Všeobecný materiál	2 300	2 300	1 598,40	69,50%
	637003	6471		Propagácia, reklama, inzercia		0	0,00	
	637004	6471		Všeobecné služby	8 300	8 300	4 314,72	51,98%
	637027	6471		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	35 000	35 000	5 354,52	15,30%
2.5	Tradičné trhy				155 000	120 000	38 897,04	32,41%
			08.2.0.	Kultúrne služby				
2.5.1	Trdlofest				20 000	45 000	38 897,04	86,44%
	633016	58		Reprezentačné - materiál		0	0,00	
	637002	58		Konkurzy a súťaže	20 000	0	0,00	
	637004	58		Všeobecné služby		0	0,00	
	637012	58		Poplatky		0	0,00	
	630	58		Tovary a služby - Trdlofest		45 000	38 897,04	86,44%
2.5.2	Skalické dni				130 000	70 000	0,00	
	620	2005		Odvody	1 000	0		
	637004	2005		Všeobecné služby	125 000	0		
	637005	2005		Špeciálne služby- VO	1 500	0		
	637027	2005		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	2 500	0		
	600			Tovary a služby Skalický jarmok		70 000	0,00	0,00%
2.5.3	Vianočné trhy				5 000	5 000	0,00	
	633006	38		Všeobecný materiál	200	200		0,00%
	633016	38		Reprezentačné - materiál		0		
	637002	38		Konkurzy a súťaže	1 500	1 500		0,00%
	637004	38		Všeobecné služby	3 000	3 000		0,00%
	637012	38		Poplatky	300	300		0,00%
2.7	Regionálna, národná a medzinárodná spolupráca				9 000	14 000	1 277,20	9,12%
			08.2.0.	Kultúrne služby				
	631002	497		Cestovné náhrady zahraničné	2 000	2 000	0,00	0,00%
	633016	497		Reprezentačné - materiál		0		
	634004	497		Prepravné	2 500	2 500	260,00	10,40%
	637004	497		Všeobecné služby	2 000	2 000	655,50	32,78%
	637036	497		Reprezentačné výdavky - služby	2 500	7 500	361,70	4,82%
CELKOM:					249 200	241 040	91 211,99	37,84%

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY								
3.1	Skalická televízia				24 200	21 360	10 500,00	49,16%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637003	597		Propagácia, reklama, inzercia	24 200	21 360	10 500,00	49,16%
3.4	Činnosť samosprávnych orgánov mesta				67 500	79 650	41 252,30	51,79%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	12 500	15 650	7 574,20	48,40%
	632005	191		Telekomunikačné služby		0	0,00	
	633002	191		Výpočtová technika	10 000	10 000	9 956,00	99,56%
	633006	191		Všeobecný materiál	1 000	1 000	0,00	0,00%
	633016	191		Reprezentačné - materiál		0	0,00	
	637002	191		Konkurzy a súťaže- Ceny mesta	2 000	2 000	0,00	0,00%
	637004			Všeobecné služby- ceny mesta	2 000	2 000	0,00	0,00%
	637026			Odmeny a príspevky	40 000	49 000	23 722,10	48,41%
3.6	Prevádzka a údržba budov a objektov				40 000	40 000	4 933	12,33%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	635006			Údržba budov, objektov - plánovaná	40 000	40 000	4 933,31	12,33%
	630			Údržba budov, objektov - Rekonštrukcia pamätníka oslobodenia		0	0,00	
	630			Údržba budov, objektov - Rekonštrukcia domu kultúry		0	0,00	
	630			Výmena povrchu na detskom ihrisku Tornádo		0	0,00	
3.7	Majetkovo-právne vypořádanie nehnuteľností mesta				159 594	159 594	15 662,45	9,81%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	635006	23		Údržba budov, objektov - nórsky fond radnica		0		
	635006	190		Údržba budov, objektov - neočakávané udalosti	15 000	15 000	3 188,68	21,26%
	635006			Údržba budov, objektov- MŠ	30 000	30 000		0,00%
	636001			Nájom budov, objektov	4 300	4 300	149,11	3,47%
	637005	571		Špeciálne služby-majetkové	5 000	5 000	753	15,06%
	637005			Špeciálne služby- právne	35 000	35 000	8 519,16	24,34%
	637012			Poplatky a odvody - exekúcie	10 000	10 000	3 052,5	30,53%
	637018			Vrátenie príjmov z min.rokov- Krivé Kúty		0		
	637031			Rezerva na náhradu trov konania	60 294	60 294	0,00	0,00%
3.8	Vzdelávanie zamestnancov				0	0	0,00	
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637038	93		Nezrovnalosti - projekt vzdelávanie zamestnancov			0,00	
3.11	Mestský informačný systém				164 000	167 500	88 251,36	52,69%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	632004	449		Komunikačná infraštruktúra	23 500	23 500	12 668,32	53,91%
	632005	449		Telekomunikačné služby	21 000	21 000	9 236,7	43,98%
	633002	449		Výpočtová technika	14 000	14 000	12 942,00	92,44%
	633003	449		Telekomunikačná technika	3 000	3 000	390,96	13,03%
	633006	449		Všeobecný materiál	8 000	8 000	4 318,68	53,98%
	633013	449		Softvér	16 500	20 000	17 485,96	87,43%
	635002	449		Údržba výpočtovej techniky	1 000	1 000	313,20	31,32%
	635004	449		Údržba prevádzkových strojov	1 000	1 000	805,40	80,54%
	636002	449		Nájom prevádzkových strojov, prístrojov	15 000	15 000	5 412,00	36,08%
	637003	449		Propagácia, reklama, inzercia	4 000	4 000	1 511,00	37,78%
	637004	449		Všeobecné služby	47 000	47 000	23 167,14	49,29%
	630			Geoinformačný systém	0	0	0,00	
	637005	449		Špeciálne služby - kybernetická bezpečnosť	10 000	10 000	0,00	0,00%
CELKOM:					455 294	468 104	160 599,42	34,31%

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM								
4.1	Činnosť matriky				71 420	73 005	33 398,94	45,75%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	586		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	49 000	50 050	23 032,03	46,02%
	620	586		Poistné a príspevky do poisťovní	18 500	18 870	8 611,54	45,64%
	633006	586		Všeobecný materiál	500	500	244,80	48,96%
	637001	586		Školenia, kurzy, semináre	500	500	0,00	0,00%
	637014	586		Stravovanie	0	0	0,00	
	637016	586		Prídely do sociálneho fondu	800	800	316,93	39,62%
	642014	586		Stravovanie - FP	2 120	2 285	1 193,64	52,24%
4.2	Bežné transfery nezaraďené				600 000	1 025 264	680 000,00	66,32%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	644001	300		Transfer PO založenej obcou - vykrytie stratySMM		425 264	80 000,00	18,81%
	644001	300		Transfer PO založenej obcou - SMM	600 000	600 000	600 000,00	100,00%
	642			Dotácie z rozpočtu mesta - participatívny rozpočet			0	
4.4	Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov				2 000	2 000	0,00	0,00%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	633006			Všeobecný materiál	2 000	2 000	0,00	0,00%
4.6	Spoločný stavebný úrad				112 150	114 320	51 388,26	44,95%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	635		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	77 850	79 250	35 586,85	44,90%
	620	635		Poistné a príspevky do poisťovní	26 900	27 390	12 699,87	46,37%
	632005	635		Telekomunikačné služby	300	300	78,59	26,20%
	633006	635		Všeobecný materiál	1 000	1 000	650,89	65,09%
	637001	635		Školenia, kurzy, semináre	2 000	2 000	364,00	18,20%
	637014	635		Stravovanie	0	0		
	637016	635		Prídely do sociálneho fondu	1 200	1 200	490,46	40,87%
	642014	635		Stravovanie - FP	2 900	3 180	1 517,60	47,72%
	642015	635		Na nemocenské dávky	0	0		
4.7	Služby ŠFRB				24 620	36 470	18 622,19	51,06%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	661		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	17 500	24 150	10 644,85	44,08%
	620	661		Poistné a príspevky do poisťovní	6 100	8 400	4 877,43	58,06%
	637014	661		Stravovanie	0	0		
	637016	661		Prídely do sociálneho fondu	270	270	132,75	49,17%
	642013	661		Odchodné	0	2 800	2 751,00	98,25%
	642014	661		Stravovanie - FP	750	850	216,16	25,43%
4.8	Organizácia občianskych obradov				8 800	8 800	2 411,22	27,40%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	620	196		Poistné a príspevky do poisťovní	1 700	1 700	278,43	16,38%
	633006	196		Všeobecný materiál	500	500	157,80	31,56%
	637027	196		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	6 600	6 600	1 974,99	29,92%
CELKOM:					818 990	1 259 859	785 820,61	62,37%

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK								
5.1	Verejný poriadok a bezpečnosť				458 210	468 110	210 314,44	44,93%
			03.1.0.	Policačné služby				
	610	197		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	301 000	305 900	136 904,57	44,75%
	620	197		Poistné a príspevky do poisťovní	108 500	110 220	50 737,42	46,03%
	631001	197		Cestovné náhrady tuzemské	500	500	87,10	17,42%
	632003	197		Poštové služby	50	50	5,02	10,04%
	632004	197		Komunikačná infraštruktúra	4 680	4 680	1 743,39	37,25%
	632005	197		Telekomunikačné služby	0	0	0,00	
	633001	197		Interiérové vybavenie	500	800	431,80	53,98%
	633005	197		Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia	0	0	0,00	
	633006	197		Všeobecný materiál	1 500	1 500	801,90	53,46%
	633007	197		Špeciálny materiál	700	700	320,00	45,71%
	633010	197		Pracovné odevy, obuv	5 000	7 000	2 266,01	32,37%
	633013	197		Softvér	0	0		
	633016	197		Reprezentačné - materiál	0	0	0,00	
	634001	197		Palivo, mazivá, oleje	7 500	7 500	3 580,10	47,73%
	634002	197		Servis, údržba, opravy	1 800	2 000	1 247,21	62,36%
	634003	197		Poistenie	1 500	1 500	512,12	34,14%
	635003	197		Údržba telekomunikačnej techniky	0	0	0,00	
	635004	197		Rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov	200	200	156,60	78,30%
	636001	197		Nájom budov, objektov	200	200	50,00	25,00%
	637001	197		Školenie	500	500	345,80	69,16%
	637002	197		Konkurzy a súťaže	350	350	262,96	75,13%
	637004	197		Všeobecné služby	300	300	85,11	28,37%
	637005	197		Špeciálne služby	370	370	0,00	0,00%
	637006	197		Náhrady- rekreačné poukazy	1 500	1 500	54,32	3,62%
	637012	197		Poplatky a odvody	50	50	0,00	0,00%
	637014	197		Stravovanie		0	0,00	
	637015	197		Poistné	1 300	1 300	1 281,67	98,59%
	637016	197		Prídely do sociálneho fondu	4 550	4 550	1 875,72	41,22%
	637027	197		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	2 000	2 000	683,48	34,17%
	642014	197		Stravovanie - FP	13 660	14 440	6 882,14	47,66%
	642015	197		Na nemocenské dávky	0	0	0,00	
5.3	Chránené pracovisko				109 330	113 490	49 830,38	43,91%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	15		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	69 500	71 600	33 689,31	47,05%
	620	15		Poistné a príspevky do poisťovní	24 500	25 230	9 834,55	38,98%
	635003	15		Údržba telekomunikačnej techniky	2 000	3 000	2 038,18	67,94%
	636001	15		Nájomné	1 700	1 700	692,19	40,72%
	637006	15		Náhrady- rekreačné poukazy		0		
	637014	15		Stravovanie	6 280	0		
	637016	15		Prídely do sociálneho fondu	1 050	1 050	470,13	44,77%
	637027	15		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 500	1 500		0,00%
	642013	15		Odchodné	2 300	2 300		0,00%
	642014	15		Stravovanie - FP		6 610	2 883,98	43,63%
	642015	15		Na nemocenské dávky	500	500	222,04	44,41%
5.4	Ochrana majetku mesta				1 000	1 000	0,00	0,00%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637004	4		Všeobecné služby	1 000	1 000	0,00	0,00%

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
5.6	Ochrana pred požiarmi				48 930	54 180	21 106,74	
			03.2.0.	Ochrana pred požiarmi				
	630	192		Tovary a služby - grant		5 250	0,00	0,00%
	632001	192		Energie	17 000	17 000	7 007,41	41,22%
	632002	192		Vodné, stočné	2 000	2 000	420,68	21,03%
	632005	192		Telekomunikačné služby	500	500	319,69	63,94%
	633001	192		Interiérové vybavenie	0	0		
	633002	192		Výpočtová technika	0	0		
	633003	192		Telekomunikačná technika	0	0		
	633004	192		Prevádzkové stroje, prístroje	1 500	5 520	4 586,33	83,09%
	633005	192		Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia	1 500	1 500	1 450,00	96,67%
	633006	192		Všeobecný materiál	3 200	3 500	1 222,57	34,93%
	633007	192		Špeciálny materiál	1 910	1 910	0,00	0,00%
	633009	192		Knihy, časopisy, noviny	300	0	0,00	
	633010	192		Pracovné odevy, obuv	3 720	1 000	0,00	0,00%
	634001	192		Palivo, mazivá, oleje	4 000	4 000	1 167,29	29,18%
	634002	192		Servis, údržba, opravy	5 510	5 810	3 680,69	63,35%
	634003	192		Poistenie	1 500	1 500	369,08	24,61%
	635004	192		Oprava prevádzkových strojov, prístrojov	800	0	0,00	
	635005	192		Údržba špeciálnych strojov, prístrojov	300	300		0,00%
	635006	192		Údržba budov, objektov	1 000	1 000		0,00%
	637001	192		Školenie	1 400	500	300,00	60,00%
	637004	192		Všeobecné služby	800	800	493,00	61,63%
	637007	192		Cestovné náhrady mimo pracovný pomer	0	100	90,00	90,00%
	637006	192		Náhrady	0	0		
	637015	192		Poistné	1 990	1 990		0,00%
	637027	192		Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	0	0		
CELKOM:					617 470	636 780	281 251,56	44,17%

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO								
6.1	Zvoz, odvoz a zneškodnenie odpadu				1 060 000	1 060 000	500 654,39	47,23%
			05.1.0.	Nakladanie s odpadmi				
	637004	21		Všeobecné služby	80 000	80 000	24 661,91	30,83%
	637004	300		Všeobecné služby	980 000	980 000	475 992,48	48,57%
6.3	Skládky KO				149 916	149 916	59 760,00	
6.3.1	Kompostáreň							
			05.1.0.	Nakladanie s odpadmi	130 000	130 000	59 760,00	
	635005	54		Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení	10 000	10 000	0,00	0,00%
	637004	54		Všeobecné služby	120 000	120 000	59 760,00	49,80%
6.3.2	Skládka KO Mokry Háj				19 916	19 916	0,00	
			01.8.0.	Transfery všeobecnej povahy medzi rôznymi úrovňami verejnej správy				
	641009	519		Bežné transfery - obec Mokry Háj	19 916	19 916	0,00	0,00%
CELKOM:					1 209 916	1 209 916	560 414,39	46,32%

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 7: DOPRAVA								
7.1	Mestská hromadná doprava				152 000	189 000	126 004,99	66,67%
			04.5.1.	Cestná doprava				
	634004			Prepravné	2 000	2 000	497,57	24,88%
	644002			Všeobecné služby	150 000	187 000	125 507,42	67,12%
CELKOM:					152 000	189 000	126 004,99	66,67%

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 8: MIESTNE KOMUNIKÁCIE								
8.1	Správa a údržba miestnych komunikácií				130 000	130 000	41 863,34	32,20%
			04.5.1.	Cestná doprava				
	635006			Oprava cyklotrás - Zlat. dolina, Mlynky, Baťov kanál	10 000	10 000	0,00	0,00%
	637004	300		Všeobecné služby	120 000	120 000	41 863,34	34,89%
8.2	Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií				0	0		
			04.6.0.	Komunikácie				
CELKOM:					130 000	130 000	41 863,34	32,20%

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 9: PROSTREDIE PRE ŽIVOT								
9.1	Menšie obecné služby				0	0	0,00	
			04.1.2.	Všeobecná pracovná oblasť				
9.2	Verejnoprospešné práce				74 180	74 480	18 330,37	24,61%
			04.1.2.	Všeobecná pracovná oblasť				
	610			Mzdy, platy	50 100	50 100	12 233,13	24,42%
	620			Príspevky do poisťovní	17 600	17 600	4 361,05	24,78%
	633006			Všeobecný materiál	1 000	1 000		0,00%
	633010			Pracovné odevy, obuv	500	500		0,00%
	637014			Stravovanie	4 230	4 530	1 559,36	34,42%
	637016			Prídela do sociálneho fondu	750	750	176,83	23,58%
	637037			Vratky VPP		0		
	637038			Nezrovnalosti	0	0		
	642015			Na nemocenské dávky		0		
9.3	Odchytová stanica				5 500	5 500	2 353,98	42,80%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	620	554		Príspevky do poisťovní	1 300	1 300	596,45	45,88%
	637004	554		Všeobecné služby	500	500	50,40	10,08%
	637027	554		Odmeny mimo pracovného pomeru	3 700	3 700	1 707,13	46,14%
9.7	Správa a údržba verejných priestranstiev				62 000	62 000	26 833,46	43,28%
			05.4.0.	Ochrana prírody a krajiny				
	637004	300		Všeobecné služby	60 000	60 000	26 833,46	44,72%
	642			Transfery jednotlivcom a neziskovým práv.osobám	2 000	2 000	0,00	0,00%
9.8	Správa a údržba verejnej zelene				230 000	230 000	67 119,04	29,18%
			05.4.0.	Ochrana prírody a krajiny				
9.8.1	Údržba verejnej zelene				230 000	230 000	67 119,04	29,18%
	637004			Všeobecné služby - výsadba zelene	10 000	10 000	500,00	5,00%
	630			Obnova zelených plôch v Štíboře - grant		0		
	637004	300		Všeobecné služby - údržba zelene	220 000	220 000	66 619,04	30,28%
	637005			Všeobecné služby - odstránenie škôd		0		
9.10	Verejné osvetlenie				240 000	240 000	115 573,54	48,16%
			06.4.0.	Verejné osvetlenie				
	632001	300		Energie	200 000	200 000	99 209,45	49,60%
	635004	300		Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	40 000	40 000	16 364,09	40,91%
CELKOM:					611 680	611 980	230 210,39	37,62%

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ								
10.2	Základné školy				80 000	850	0,00	0,00%
			09.2.1.1.	Nižšie sekundárne vzdelávanie všeobecné s bežnou starostlivosťou				
10.2.2.	Základné školy Malého				0			
	633006	112		Všeobecný materiál - projekt vybavenie telocvične ZŠ Malého				
10.2.5	Základné školy				80 000	850	0,00	0
				Rezerva na originálne výdavky	80 000	850	0,00	0,00%
	630	307		Projekt - modernejšia škola 3. ZŠ				
10.3	Centrum voľného času				113 340	116 300	52 751,03	45,36%
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610	140		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	41 000	41 700	19 244,19	46,15%
	620	140		Poistné a príspevky do poisťovní	21 700	16 780	6 636,83	39,55%
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	0	5 170	3 415,60	
	630	140		Tovary a služby - grant CVC		0		
	600	140		Tovary a služby - grant Ukrajina		1 700	525,68	30,92%
	632001	140		Energie	8 000	8 000	4 377,90	54,72%
	632002	140		Vodné, stočné	250	250	43,67	17,47%
	632005	140		Telekomunikačné služby		0		
	633001	140		Interiérové vybavenie		0		
	633004	140		Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia (krúžok varenia)	0	0		
	633006	140		Všeobecný materiál	2 000	2 000	1 786,85	89,34%
	633009	140		Knihy, časopisy, noviny, učebnice ...	200	0		
	633011	140		Potraviný (krúžok varenia)	0	0		
	633016	140		Reprezentačné (650 výrocie)		0		
	636001	140		Nájom budov, objektov	0	0		
	636002	140		Prenájom prístrojov a zariadení	700	0		
	637001	140		Školenie	200	0		
	637002	140		Konkurzy, súťaže	2 000	2 000	1 886,61	
	637002	161		Konkurzy, súťaže CVC tábor	10 960	10 960	819,66	7,48%
	637004	140		Všeobecné služby	1 500	2 600	1 797,04	69,12%
	637014	140		Stravovanie		0		
	637016	140		Prídely do sociálneho fondu	620	620	253,88	40,95%
	641009	140		Príspevok ostatným CVC	200	400	360,00	90,00%
	642014	140		Stravovanie - FP	1 410	1 520	743,40	48,91%
	642015	140		Na nemocenské dávky		0		
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány		0		
	637027	140		Odmeny zamestnancov mimo prac. pomeru - krúžky	3 600	1 600	0,00	0,00%
	637027	161		Odmeny zamestnancov mimo prac. pomeru - tábory	2 000	4 000	0,00	0,00%
	637027			Odmeny zamestnancov mimo prac. pomeru - tréneri	17 000	17 000	10 859,72	63,88%
10.6	Súkromné školstvo				675 877	700 701	336 075,00	47,96%
10.6.1	Súkromná materská škola				257 697	267 162	133 318,00	49,90%
			09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou				
	642005			Transfer súkromné školské zariadenie	257 697	267 162	133 318,00	49,90%
10.6.2	Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva + súkromná				332 746	344 968	158 555,00	45,96%
			09.1.1.2.	Predprimárne vzdelávanie so špeciálnou starostlivosťou				
	642005	136		Transfer súkromné školské zariadenie - súkromná špec. MŠ	205 158	212 693	94 665,00	44,51%
	642005	137		Transfer súkromné školské zariadenie - centrum špec.	127 588	132 275	63 890,00	48,30%
10.6.3	Via Humana				0	0		
	642005	130		Transfer súkromné školské zariadenie	0	0		
10.6.4	Súkromná základná škola				85 434	88 571	44 202,00	49,91%
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
	642005	108		Transfer súkromné školské zariadenie - stravovacie zar.	28 568	29 617	14 780,00	49,90%
	642005	109		Transfer súkromné školské zariadenie - výchov. vzdel. zar.	42 945	44 522	22 218,00	49,90%
	642005	109		Transfer súkromné školské zariadenie - CVC	13 921	14 432	7 204,00	49,92%

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
10.7	Spoločný školský úrad				59 540	60 600	10 208,66	16,85%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	671		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	41 700	40 800	7 101,92	17,41%
	620	671		Poistné a príspevky do poisťovní	14 500	14 750	2 630,30	17,83%
	633002	671		Výpočtová technika		1 600		
	633004	671		Stroje, prístroje, zariadenia		0		
	633006	671		Všeobecný materiál	200	200		0,00%
	633009	671		Knihy, časopisy, noviny, učebnice ...	50	50	35,00	70,00%
	637001	671		Školenie	500	500		0,00%
	637006	671		Náhrady- rekreačné poukazy	550	550		0,00%
	637014	671		Stravovanie	0	0		
	637016	671		Príděl do sociálneho fondu	630	630	105,16	16,69%
	642014	671		Stravovanie - FP	1 410	1 520	336,28	22,12%
	642015	671		Na nemocenské dávky		0		
CELKOM:					928 757	878 451	399 034,69	45,42%

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 11: ŠPORT								
11.2	Podpora športových aktivít				235 000	235 000	181 843,65	77,38%
			08.1.0.	Rekreačné a športové služby				
	633006	495		Všeobecný materiál	2 000	1 000	670,05	67,01%
	637002	495		Konkurzy, súťaže		1 000	523,60	52,36%
	637002	521		Konkurzy, súťaže	3 000	3 000	1 200,00	40,00%
	642001	210		Transfer - MHKM	140 000	140 000	90 000,00	64,29%
	642001			Transfer - MFK, o.z.	30 000	30 000	30 000,00	100,00%
	642			Transfery jednotlivcom a neziskovým práv.osobám	60 000	60 000	59 450,00	99,08%
CELKOM:					235 000	235 000	181 843,65	77,38%

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY								
12.4	Podpora kultúrnych a iných spoločenských aktivít				55 550	55 550	23 309,92	41,96%
			08.2.0.	Kultúrne služby				
12.4.1	Artleto				13 300	13 300	832,40	6,26%
	630	66		Tovary a služby - grant		0		
	633006	66		Všeobecný materiál	300	300		0,00%
	637002	66		Konkurzy a súťaže	7 600	7 600		0,00%
	637004	66		Všeobecné služby	4 100	4 100	832,40	20,30%
	637004	2006		Všeobecné služby- Skalické leto		0		
	637012	66		Poplatky a odvody - autorské	1 300	1 300		0,00%
12.4.3	Musica sacra Skalica				3 150	3 150	0,00	0,00%
	637004			Všeobecné služby	3 150	3 150		0,00%
12.4.5	Výstavy a ostatné kultúrne aktivity				39 100	39 100	22 477,52	57,49%
	630	284		Tovary a služby - Projekt spomienkové podujatia		0		
	633006			Všeobecný materiál	1 600	1 600	1 147,80	71,74%
	633016			Reprezentačné - materiál		0		
	637002			Konkurzy a súťaže	10 200	10 200	2 200,00	21,57%
	637002	521		Konkurzy a súťaže	3 000	3 000	500,00	16,67%
	637004			Všeobecné služby	8 000	8 000	3 629,72	45,37%
	637012			Poplatky a odvody - autorské	1 300	1 300		0,00%
	637037			Vrátenie nevyčerpanej dotácie		0		
	642			Transfery jednotlivcom a neziskovým práv.osobám	15 000	15 000	15 000,00	100,00%
12.4.6.	Dni Európskeho kultúrneho dedičstva				0	0	0,00	
	637004			Všeobecné služby		0	0,00	
12.5	Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti				0	0	0,00	
			08.2.0.	Kultúrne služby				
12.5.7	Zveľaďovanie kultúrneho dedičstva				0	0	0,00	
	635006	95		Údržba budov, objektov - Paulínsky kostol		0		
	600	16		Projekt Revitalizácia okolia - Pomník padlých		0		
	600			Projekt Zachovanie kultúrneho dedičstva prihraničnej oblasti		0		
12.6	Oddelenie kultúry				5 500	5 500	2 225,40	40,46%
			08.2.0.	Kultúrne služby				
	620	164		Poistné a príspevky do poisťovní	1 000	0		
	620			Poistné a príspevky do poisťovní		1 000	141,21	14,12%
	631001	164		Cestovné tuzemské	200	200		0,00%
	631002	164		Cestovné zahraničné	200	200		0,00%
	632005	164		Telekomunikačné služby		0		
	633006	164		Všeobecný materiál	100	100	19,90	19,90%
	634004	164		Prepravné	2 000	2 000	656,48	32,82%
	637027	164		Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	2 000	2 000	1 407,81	70,39%
12.6.1	650 výročie povýšenia Skalice na slobodné kráľovské mesto				0	0	0,00	
	630	650		Tovary a služby - 650.výročie		0		
CELKOM:					61 050	61 050	25 535,32	41,83%

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 13: BÝVANIE								
13.2	Správa a evidencia bytov				66 142	94 582	51 299,81	1
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	635006			Oprava a údržba bytov - neočakávané mimo fondu opráv	30 000	30 000	8 164,00	27,21%
	635			Oprava a údržba bytov - vyúčtovanie SkalCo		28 440	24 880,73	87,48%
	637004	679		Všeobecné služby - 12 b. j. Zlatnícka	1 123	1 123	561,60	50,01%
	637004	538		Všeobecné služby - Lúčky	15 351	15 351	7 722,96	50,31%
	637004	576		Všeobecné služby - Nádražná	3 651	3 651	2 009,14	55,03%
	637004	593		Všeobecné služby - Horská	2 247	2 247	1 128,58	50,23%
	637004	599		Všeobecné služby - Tehelňa	3 370	3 370	1 684,80	49,99%
	637004	691		Všeobecné služby - Karvašova	10 300	10 300	5 148,00	49,98%
	637004	30		Všeobecné služby - nepredané byty	100	100	0,00	0,00%
	637018	535		Vrátenie zábezpeky		0	0,00	
CELKOM:					66 142	94 582	51 299,81	54,24%

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY								
14.1	Sociálna pomoc občanom				68 350	68 350	16 613,04	24%
			10.7.0.	Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi				
	637005	59		Pochovanie občanov bez príbuzných	1 350	1 350	395,00	29%
	642014	59		Transfery jednotlivcom	60 000	60 000	13 976,09	23%
	642026	59		Transfery na dávku v hmotnej núdzi	7 000	7 000	2 241,95	32%
14.2	Dotácie neštátnym subjektom				193 180	195 353	104 521,56	54%
			10.2.0.	Staroba				
	637002	521		Konkurzy, súťaže	0	0	0,00	
	637037	84		Vratky		2 173	2 172,04	
	642001	84		Transfery - Štíbor n. o.	180 180	180 180	89 349,52	50%
	641009			Dotácia mestu Prešov- mimoriadna udalosť		0		
	642			Transfery ostatným práv.osobám	13 000	13 000	13 000,00	100%
14.3	Rodinné prídavky + náhrady				0	0	2 340,00	
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637006	639		Náhrady - rodinné prídavky		0	2 340,00	
14.4	Opatrovateľská služba				197 020	218 290	89 477,32	41%
			10.2.0.	Staroba				
	610	636		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	135 300	138 800	49 208,80	35%
	620	636		Poistné a príspevky do poisťovní	47 700	48 920	17 464,15	36%
	633010	636		Pracovné odevy, obuv	1 200	1 200		0%
	637014	636		Stravovanie		0		
	637016	636		Prídely do sociálneho fondu	2 050	2 050	589,19	29%
	637026	636		Odmeny a príspevky - Stabilizačný príspevok	0	16 000	16 000,00	100%
	642013	636		Odchodné	3 000	3 000	2 679,00	89%
	642014	636		Stravovanie - FP	7 770	8 320	3 536,18	43%
	642015	636		Na nemocenské dávky		0		
14.8	Zariadenia sociálnych služieb				60 200	60 200	15 166,63	25%
			10.2.0.	Staroba				
14.8.1	Činnosť zariadenia Štíbor				60 200	60 200	15 166,63	25%
	620	665		Poistné a príspevky do poisťovní	900	900	412,41	46%
	632001	665		Energie	31 200	31 200	5 878,28	19%
	632002	665		Vodné, stočné	2 500	2 500	641,85	26%
	632005	665		Telekomunikačné služby		0		
	633006	665		Všeobecný materiál	6 000	6 000	1 324,60	22%
	633009	665		Knihy, časopisy, noviny	200	200	59,00	30%
	633016	665		Reprezentačné		0		
	634002	665		Servis, údržba a opravy	400	400	75,00	19%
	635001	665		Údržba interiérového vybavenia	2 500	2 500	675,80	27%
	635006	665		Údržba budov, objektov		0		
	637002	665		Konkurzy, súťaže	9 500	9 500	4 043,63	43%
	637004	665		Všeobecné služby	4 500	4 500	876,06	19%
	637027	665		Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	2 500	2 500	1 180,00	47%
14.8.2	Zariadenie pre seniorov				0	0	0,00	
	637037	616		Vratky				
14.15	Starostlivosť o sociálne prípady				35 000	35 000	12 288,59	35%
			06.6.0.	Bývanie a občianska vybavenosť inde neklasifikované				
	636001	582		Nájom budov, objektov - ubytovňa Brodské	35 000	35 000	12 288,59	35%
14.16	Projekty				6 400	6 400	1 467,35	23%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
14.16.1	Tábor Lienka				3 400	3 400	476,35	14%
	634004	26		Prepravné	600	600		0%
	637002	26		Konkurzy, súťaže	2 800	2 800	476,35	17%
	637004	26		Všeobecné služby		0		
14.16.2	Dni zdravia				3 000	3 000	991,00	33%
	633006	70		Všeobecný materiál	500	500	291,00	58%
	634004	70		Prepravné	1 000	1 000	700,00	70%
	637002	70		Konkurzy, súťaže	1 500	1 500		0%
CELKOM:					560 150	583 593	241 874,49	41%

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 15: VOĽBY, REFERENDÁ A SČÍTANIE OBYVATEĽSTVA								
15.1	Voľby parlamentné				0	0		#####
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
	610	509		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania				
	620	509		Poistné a príspevky do poisťovní				
	632003	509		Poštové služby				
	632005	509		Telekomunikačné služby				
	633006	509		Všeobecný materiál				
	633016	509		Reprezentačné				
	634001	509		Palivá, mazivá, oleje				
	634004	509		Prepravné, nájom dopravných prostriedkov				
	637004	509		Všeobecné služby				
	637014	509		Stravovanie				
	637026	509		Odmeny a príspevky				
	637027	509		Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru				
15.3	Voľby komunálne				0	0		
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
	610	510		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania				
	620	510		Poistné a príspevky do poisťovní				
	637026	510		Odmeny a príspevky				
	637027	510		Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru				
15.4	Voľby prezidenta				0			
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
	610	524		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania				
	620	524		Poistné a príspevky do poisťovní				
	632001	524		Energie				
	632003	524		Poštové služby				
	637009	524		Náhrada mzdy a platu				
	637014	524		Stravovanie				
	637026	524		Odmeny a príspevky				
	637027	524		Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru				
15.5	Referendum				0	13 500	12 475,39	92,41%
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
	610	511		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	0	660	660,00	100,00%
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	0	500	475,75	95,15%
	632004			Komunikačná infraštruktúra	0	110	110,00	100,00%
	632005			Telekomunikačné služby	0	60	60,00	100,00%
	633006			Všeobecný materiál	0	500	459,29	91,86%
	633016			Reprezentačné	0	200	192,95	96,48%
	634001			Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	0	110	110,00	100,00%
	634004			Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	0	130	128,40	98,77%
	636001			Nájomné za nájom budov, objektov...	0	1485	1 485,00	100,00%
	637014			Stravovanie	0	1500	1 315,80	87,72%
	637026			Odmeny a príspevky	0	7445	6 727,22	90,36%
	637027			Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	0	800	750,98	93,87%
15.6	Sčítanie obyvateľstva				0	0		
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
	610	118		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania				
	620	118		Poistné a príspevky do poisťovní				
	632003	118		Poštové služby				
	633002	118		Výpočtová technika				
	633006	118		Všeobecný materiál				
	634001	118		Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny				
	637004	118		Všeobecné služby				
	637027	118		Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru				
CELKOM:					0	13 500	12 475,39	92,41%

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 16: ADMINISTRATÍVA								
16.1	Správa MsÚ				2 194 470	2 470 170	1 198 861,83	48,53%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 276 200	1 326 200	570 418,43	43,01%
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	440 600	458 100	207 396,92	45,27%
	630	2222		Pomoc Ukrajině		0		
	640	2222		Pomoc Ukrajině - ubytovanie odídencom		200 000	244 646,00	122,32%
	631001	190		Cestovné náhrady tuzemské	1 000	1 500	746,85	49,79%
	631002	190		Cestovné náhrady zahraničné	500	1 500	476,37	31,76%
	632001	190		Energie	60 000	60 000	11 959,41	19,93%
	632002	190		Vodné, stočné	35 000	35 000	12 246,87	34,99%
	632003	190		Poštové služby	42 000	42 000	24 435,00	58,18%
	632005	190		Telekomunikačné služby	26 000	26 000	7 912,40	30,43%
	633001	190		Interiérové vybavenie	8 000	7 000	2 226,60	31,81%
	633004	190		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	6 000	5 000	1 887,69	37,75%
	633006	190		Všeobecný materiál	25 000	24 000	13 998,29	58,33%
	633009	190		Knihy, časopisy, noviny	4 500	3 500	2 602,96	74,37%
	633010	190		Pracovné odevy, obuv	1 800	800	0,00	0,00%
	633016	190		Reprezentačné - materiál		0		
	634001	190		Palivo, mazivá, oleje	6 000	6 000	2 916,85	48,61%
	634002	190		Servis, údržba, opravy	6 000	6 000	1 836,86	30,61%
	634003	190		Poistenie	1 800	1 800	852,78	47,38%
	634004	190		Prepravné	300	300	0,00	0,00%
	634005	190		Karty, známky, poplatky	1 000	1 000	289,98	29,00%
	635004	190		Rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov	500	500		0,00%
	636001	190		Nájom budov, objektov	1 500	1 500	755,48	50,37%
	636002	190		Nájomné prevádzkových strojov	1 200	1 200	522,16	43,51%
	636004	190		Nájomné dopravných prostriedkov - operatívny lízing		6 000	0,00	0,00%
	637001	190		Školenia, kurzy, semináre	8 000	11 000	6 107,96	55,53%
	637003	190		Propagácia, reklama, inzercia	1 000	1 000	99,60	9,96%
	637004	190		Všeobecné služby	10 000	10 000	4 138,93	41,39%
	637005	190		Špeciálne služby	19 000	19 000	3 362,38	17,70%
	637006	190		Náhrady - rekreačné poukazy MsÚ	20 000	20 000	2 893,51	14,47%
	637012	190		Poplatky a odvody	1 500	1 500	361,01	24,07%
	637014			Stravovanie	4 420	4 420	62,19	1,41%
	637015	190		Poistné	20 000	20 000	8 109,89	40,55%
	637016			Prídela do sociálneho fondu	19 350	20 550	7 527,06	36,63%
	637018	190		Vrátenie príjmov min. rokov - iné	500	500	0,00	0,00%
	637027	190		Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	40 000	27 900	6 648,60	23,83%
	637027	288		Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	0	12 100	11 206,56	92,62%
	637031	190		Pokuty, penále	1 500	1 500	0,00	0,00%
	637035	190		Dane	5 600	5 600	5 516,75	98,51%
	641012	2222		Ostatným subjektom verejnej správy		0	0,00	
	642012	190		Na odstupné	8 000	8 000	0,00	0,00%
	642013	190		Odchodné	27 000	24 200	5 414,00	22,37%
	642014	190		Stravovanie - FP	51 900	56 200	24 810,72	44,15%
	642015	190		Na nemocenské dávky	11 800	11 800	4 474,77	37,92%
			02.2.0.	Civilná ochrana				
	600			Tovary a služby - celoplošné testovanie		0	0,00	
16.2	Správa oddelenia strategického rozvoja				20 700	20 700	1 562,40	7,55%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637003	6470		Propagácia, reklama, inzercia	2 200	2 200		0,00%
	637004	6470		Všeobecné služby	3 500	3 500	62,40	1,78%
	637004	6475		Nízkoúhľiková stratégia		0		
	637005	6470		Špeciálne služby	15 000	15 000	1 500,00	10,00%

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
16.3	Transakcie verejného dlhu				118 000	138 000	84 442,55	61,19%
			01.7.0.	Transakcie verejného dlhu				
	651002	17		Splácanie úrokov	21 000	41 000	36 922,82	90,06%
	651003	119		Splácanie úrokov - úvery ŠFRB	85 000	85 000	42 757,95	50,30%
	651004	190		Splácanie úrokov - leasing autá MsÚ	0	0		
	651004	197		Splácanie úrokov - leasing autá MsP	0	0		
	651004	478		Splácanie úrokov - leasing budova SEVŠ	2 000	2 000	451,90	22,60%
	637012	17		Poplatky a odvody	10 000	10 000	4 309,88	43,10%
CELKOM:					2 333 170	2 628 870	1 284 866,78	48,88%

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
	231	190	Príjmy z predaja kapitálových aktív				
	231		Príjmy z predaja kap.aktív - budova lekárne oproti Bille		0		
	231		Príjmy z predaja kap.aktív - budova na ul. Dr. Valacha (Skal&Co)		0		
	233001	462	Príjmy z predaja pozemkov	88 000	88 000	24 930,00	28,33%
	233001		Príjmy z predaja pozemkov - Vlčie hôrky		0		
	321		Projekt Zachovanie kultúrneho dedičstva v prihraničnej oblasti	21 000	21 000	21 130,83	100,62%
	321	113	Grant - obnova učebni ZŠ Strážnická (EU)	0	16 000		0,00%
	321	144	Grant - MŠ Clementisa - Zelená strecha (EU)	33 000	33 000	26 492,79	80,28%
	321	192	Grant - Zateplenie požiarnej zbrojnice (envirofond)	120 000	0		
	321		Grant - futbalové ihrisko		0		
	321		Grant - Vodozádržné opatrenia Clementisa		0		
	321		Grant - Vodozádržné opatrenia Hviezdoslavova (EU)	170 000	170 000		0,00%
	321		Grant - Vnútroblok L. Svobodu (EU)	274 000	260 000		0,00%
	321		Grant - Vnútrobloky Športová (EU)	615 000	615 000		0,00%
	321		Grant - Rozvoj turist. Infraštruktúry prihraničného regiónu (EU)	19 000	0		
	321		Grant - Cykloeko	49 500	12 780		0,00%
	321	307	Grant - rekonštrukcia strechy Domu kultúry		0		
	321		Grant - Smart city (EU)	438 000	419 370		0,00%
	321		Grant - rehabilitačný zdvihák Jesénia		0		
	321		Grant - modernizácia techniky v Dome kultúry Skalica	0	157 000		0,00%
	321		Grant - Modernizácia autobusovej zastávky - ul. Mallého pri DU Skalica		40 000		0,00%
	322001	113	Dotácia na ZŠ Strážnická		0		
CELKOM:				1 827 500	1 832 150	72 553,62	3,96%

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA					105 000	160 000	24 585,75	15,37%
1.6	Manažment investícií				105 000	160 000	24 585,75	15,37%
			04.4.3.	Výstavba				
	711001	462		Nákup pozemkov	5 000	5 000	325,75	6,52%
				Infraštruktúra HANT		0	0,00	0,00%
	711005			Územný plán - ZaD (digitalizácia)		25 000	0,00	0,00%
	711005			Územný plán zóny - Jazerné polia		30 000	0,00	0,00%
	716			PD iné	100 000	100 000	24 260,00	24,26%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	700			budúce spolufinancovanie inv. aktivít v hodnotiacom procese		0	0,00	0,00%
PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A PREZENTÁCIA					25 000	0	0,00	
2.3	Podpora rozvoja cestovného ruchu				25 000	0	0,00	
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	700			Projekt Rozvoj turistickej infraštruktúry prihraničného regiónu (EU)	25 000	0	0,00	
2.5	Tradičné trhy				0	0	0,00	
2.5.3	Vianočné trhy				0	0	0,00	
	713004			Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení		0	0,00	
PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY					0	190 000	0,00	0,00%
3.6	Prevádzka a údržba budov a objektov					190 000	0,00	0,00%
			08.2.0.	Kultúrne služby				
	710			Projekt Modernizácia techniky v Dome kultúry Skalica	0	190 000	0,00	0,00%
PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY					7 300	7 300	3 534,72	48,42%
3.11	Mestský informačný systém				7 300	7 300	3 534,72	48,42%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	711003	449		Softwer	7 300	7 300	3 534,72	48,42%
	713002	449		Výpočtová technika		0	0,00	0,00%
	713004	449		Nákup strojov, prístrojov, zariadení		0	0,00	0,00%
PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK					130 000	120 000	0,00	0,00%
5.1	Verejný poriadok a bezpečnosť				0	0	0,00	0,00%
			03.1.0.	Policačné služby				
	714001			Nákup dopr. prostriedkov- osobný automobil MsP	0	0		
5.3	Chránené pracovisko				0	0	0,00	0,00%
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	713005	15		Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia				
5.6	Ochrana pred požiarmi				130 000	120 000	0,00	0,00%
			03.2.0.	Ochrana pred požiarmi				
	700	192		Zateplenie požiarna zbrojnice	130 000	120 000	0,00	0,00%
	713001	192		Interiérové vybavenie				
	713004	192		Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení				
	713005	192		Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení				
	717002			Rekonštrukcia a modernizácia				
PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO					30 000	68 140	0,00	0,00%
6.1	Zvoz, odvoz a zneškodnenie odpadu				30 000	68 140	0,00	0,00%
			04.4.3.	Výstavba				
	717001	620		Realizácia nových stavieb - oplotenie kontajnerov	30 000	68 140	0,00	0,00%

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 8: MIESTNE KOMUNIKÁCIE					1 603 100	1 823 950	830 962,21	45,56%
8.2	Výstavba miestnych komunikácií				1 603 100	1 823 950	830 962,21	45,56%
			04.6.0.	Komunikácie				
	710			Moderné technológie mesta Skalica (EU)	491 000	441 500	10 886,40	2,47%
	717			Vodozádržné opatrenia - Hviezdoslavova (EU)	140 000	166 000	160 725,64	96,82%
	717			Regenerácia vnútrobloku - L. Svobodu (EU)	300 000	294 000	0,00	0,00%
	717001			Realizácia nových stavieb		0		
	717001			Realizácia nových stavieb - parkovisko Pelíškova		0		
	717001			Realizácia nových stavieb - parkovisko SNP		35 000	0,00	0,00%
	717001			Realizácia nových stavieb - parkovisko Pod Hájkom (Barbar)		9 000	0,00	0,00%
	717001			Realizácia nových stavieb - prechod pre chodcov Pod kalváriou + svetlá		0		
	717001			Realizácia nových stavieb - prechod pre chodcov Lúčky+Clementisa		25 000	0,00	0,00%
	717002			Rekonštrukcia a mod.-parkoviská,chodníky	0	0		
	717002			Rekonštrukcia cesty - Dr. Clementisa		0		
	717002			Rekonštrukcia komunikácií - Nad predmestím a Predmestie		0		
	717002			Rekonštrukcia poľných a vinohradníckych ciest	0	20 000	0,00	0,00%
	717002			Regenerácia vnútrobloku - Športová (EU)	620 000	650 000	645 927,17	99,37%
	721009			Spolufinancovanie projektu - Cykloeko	52 100	13 450	13 423,00	99,80%
	717002			Rekonštrukcia cesty - Psiky		0		
	717002			Rekonštrukcia chodníka - Obrancov mieru - SNP		0		
	717002			Chodník Kaufland - Jazerné pole		0		
	717002			Rekonštrukcia - vnútrobloky Mallého		0		
	717002			Rekonštrukcia a rozšírenie cesty na ul. Hviezdoslavova		120 000	0,00	0,00%
	717002	431		Rekonštrukcia chodníka a komunikácie - Pri potoku				
			04.5.1.	Cestná doprava				
	700			Rekonštrukcia autobusovej zastávky na ul. Mallého	0	50 000	0,00	0,00%
PROGRAM 9: PROSTREDIE PRE ŽIVOT					0	0		
9.7	Správa a údržba verejnej zelene				0	0		
			05.4.0.	Ochrana prírody a krajiny				
	716			Dokument starostlivosti o zeleň				
9.10	Verejné osvetlenie				0	0		
			06.4.0.	Verejné osvetlenie				
	717001	227		Realizácia nových stavieb - osvetlenie prechodov pre chodcov				
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ					0	217 500	17 226,32	7,92%
10.1	Materská škola				0	30 000	0,00	0,00%
			09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou				
	717002	143		Rekonštrukcia MŠ Clementisa - Zelená strecha (EU)				
	717002			Rekonštrukcia MŠ Hurbanova /chodníky, plot/				
	717002			Rekonštrukcia MŠ Pod kalváriou - kotolňa				
	717002	144		Rekonštrukcia MŠ Pod kalváriou				
	717002			Rekonštrukcia MŠ Hviezdoslavova - terasy		30 000	0,00	0,00%
10.2	Základné školy				0	17 500	17 226,32	98,44%
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
	710	113		Interiérové vybavenie - Obnova učebni ZŠ Strážnická (EU)	0	17 500	17 226,32	98,44%
	717002	113		Rekonštrukcia ZŠ Strážnická				
10.4	Školské stravovanie				0	170 000	0,00	0,00%
			09.6.0.	Vedľajšie služby v školstve				
10.4.3	ŠJ Strážnická				0	0	0,00	0,00%
	717002			PD - Rekonštrukcia ŠJ ZŠ Strážnická				
10.4.1	ŠJ Vajanského				0	170 000	0,00	0,00%
	717002			Rekonštrukcia vzduchotechniky ŠJ ZŠ Vajanského	0	170 000	0,00	0,00%
PROGRAM 11: ŠPORT					0	126 000	0,00	0,00%
11.2	Podpora športových aktivít				0	126 000	0,00	0,00%
			08.1.0.	Rekreačné a športové služby				
	717001	249		Realizácia nových stavieb - ihriská	0	6 000	0,00	0,00%
	717			Oplotenie hokejbalového ihriska		0		
	717002			Rekonštrukcia zimného a letného štadióna		0		
	717002			Rekonštrukcia zimného štadióna - Bleskozvod		120 000	0,00	0,00%
	717002			Výmena povrchu na detskom ihrisku Tornádo		0		
	710			Výbudovanie detského ihriska - Karvašova		0		
	710			Výbudovanie detského ihriska - Trávniky		0		

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY					0	0	0,00	
12.5	Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti				0	0	0,00	
			08.2.0.	Kultúrne služby				
12.5.7	Zveľaďovanie kultúrneho dedičstva				0	0	0,00	
	700			Projekt Zachovanie kultúrneho dedičstva prihraničnej oblasti	0			
	717002			Rekonštrukcia strechy hlavnej sály Domu kultúry				
	717002			Rekonštrukcia a modernizácia - strecha Židovňa				
	717002			Rekonštrukcia a modernizácia - strecha Pilárikov mlyn				
PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOČ A SOCIÁLNE SLUŽBY					0	0	0,00	
14.8	Zariadenia sociálnych služieb				0	0	0,00	
				Staroba				
	700			Projekt - rehabilitačný ergonomický zdvihák Jesénia				
PROGRAM 16: ADMINISTRATÍVA					0	0	0,00	
16.1	Správa MsÚ				0	0	0,00	
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	713004	190		Nákup strojov, prístrojov, zariadení - klimatizácia MsÚ				
CELKOM:					1 900 400	2 712 890	876 309,00	32,30%

FINANČNÉ OPERÁCIE PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 5	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
	431		Príjem z predaja majetkových účasti - Golf Resort	645 000	329 454	329 454	0,00	0
	453	23	Prevod prostriedkov z minulých rokov		355 867	355 867	355 864,61	100,00%
	453		prevod fin.prostriedkov - Norsky fond		0	0		
	453	1319	Prevod prostriedkov z min. rokov-poplatok za rozvoj		143 140	143 140	0,00	0,00%
	453		Prevod prostriedkov z min. rokov - fond opráv mestské byty		19 493	19 493	0,00	0,00%
	453		Prevod prostriedkov z min.rokov - referendum z r. 2022	0	7 420	7 420	7 420,00	100,00%
	453		Prevod prostriedkov z min. rokov - Zateplenie PZ		120 083	120 083	0,00	0,00%
	454001	7	Prevod prostriedkov z peňažných fondov	150 000	776 817	776 817	53 005,81	6,82%
	456002		Prijaté finančné zábezpeky	60 000	60 000	60 000	36 898,02	61,50%
	456005		Prijatá mylná platba		0	0		
	513002		Bankové úvery dlhodobé - euroúver	1 516 000	1 516 000	1 516 000	609 352,08	40,19%
	513002		Bankové úvery dlhodobé	0	0	0		
	513003		Kontokorentný úver	500 000	500 000	500 000	0,00	0,00%
	514002		Návratná fin. výpomoc z MF SR		0	0		
CELKOM:				2 871 000	3 828 274	3 828 274	1 062 540,52	27,76%

FINANČNÉ OPERÁCIE VÝDAVKY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 5	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 16: ADMINISTRATÍVA								
16.3	Transakcie verejného dlhu			3 021 700	3 021 700	3 021 700	493 173,60	16,32%
	814001		Účasť na majetku v tuzemsku		0	0		
	819002		Vrátené finančné zábezpeky	60 000	60 000	60 000	17 652,62	29,42%
	819005		Vrátenie mylnej platby		0	0		
	821007	119	Splácanie istiny z úverov - ŠFRB	335 000	335 000	335 000	166 572,21	49,72%
	821005	156	Splácanie istiny z úverov - euroúver		0	0		
	821005		Splácanie istiny z úverov - euroúver	1 516 000	1 516 000	1 516 000	0,00	0,00%
	821005	7	Splácanie istiny z úverov	567 000	567 000	567 000	286 865,69	50,59%
	821010		Splácanie istiny kontokorentný úver	500 000	500 000	500 000	0,00	0,00%
	800		Akcie BVS		0	0		
	824	142	Splátka finančného prenájmu - MŠ L. Svobodu		0	0		
	824	113	Splátka finančného prenájmu - ZŠ Strážnická		0	0		
	824	190	Splátka finančného prenájmu - autá MsÚ		0	0		
	824	197	Splátka finančného prenájmu - autá MsP		0	0		
	824	478	Splátka finančného prenájmu - budova SEVŠ	43 700	43 700	43 700	22 083,08	50,53%
CELKOM:				3 021 700	3 021 700	3 021 700	493 173,60	16,32%

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ					8 837 329	9 144 180	3 835 791,75	41,95%
10.1	Materská škola				2 457 766	2 577 711	1 078 273,14	41,83%
			09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou				
	610	638		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 220 027	1 248 027	454 176,87	36,39%
	620	638		Poistné a príspevky do poisťovní	432 864	435 864	161 883,80	37,14%
	630	638		Tovary a služby	794 375	902 720	451 757,47	50,04%
	640	638		Bežné transfery	10 500	19 100	10 455,00	54,74%
10.2	Základné školy				5 174 144	5 289 293	2 219 780,91	41,97%
10.2.1	Základná škola Vajanského				1 902 800	1 961 449	834 634,04	42,55%
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
	610	111		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 175 640	1 216 670	453 332,03	37,26%
	620	111		Poistné a príspevky do poisťovní	410 890	425 403	160 396,54	37,70%
	630	111		Tovary a služby	306 270	303 887	214 476,35	70,58%
	640	111		Bežné transfery	10 000	15 489	6 429,12	41,51%
10.2.2	Základná škola Malého				503 430	528 899	254 963,67	48,21%
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
	610	112		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	308 620	319 398	124 506,43	38,98%
	620	112		Poistné a príspevky do poisťovní	109 260	111 627	44 765,19	40,10%
	630	112		Tovary a služby	85 050	95 227	83 192,07	87,36%
	640	112		Bežné transfery	500	2 647	2 499,98	94,45%
10.2.3	Základná škola Strážnická				1 555 260	1 548 297	628 358,02	40,58%
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
	610	113		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 002 150	959 825	354 484,67	36,93%
	620	113		Poistné a príspevky do poisťovní	358 550	335 461	127 344,56	37,96%
	630	113		Tovary a služby	185 560	239 572	138 788,30	57,93%
	640	113		Bežné transfery	9 000	13 439	7 740,49	57,60%
10.2.4	Základná umelecká škola				1 212 654	1 250 648	501 825,18	40,13%
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610	110		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	690 638	691 638	269 678,16	38,99%
	620	110		Poistné a príspevky do poisťovní	246 280	246 280	94 039,84	38,18%
	630	110		Tovary a služby	273 781	310 775	136 950,40	44,07%
	640	110		Bežné transfery	1 955	1 955	1 156,78	59,17%
10.4	Školské stravovanie				718 086	781 763	357 246,26	45,70%
10.4.1	ŠJ Vajanského				360 890	395 928	178 751,28	45,15%
			09.6.0.	Vedľajšie služby v školstve				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	110 700	110 700	38 643,51	34,91%
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	39 500	39 500	14 076,65	35,64%
	630			Tovary a služby	209 690	244 728	125 295,25	51,20%
	640			Bežné transfery	1 000	1 000	735,87	73,59%
10.4.2	ŠJ Malého				38 400	38 680	14 779,50	38,21%
			09.6.0.	Vedľajšie služby v školstve				
	630			Tovary a služby	38 400	38 680	14 779,50	38,21%
10.4.3	ŠJ Strážnická				318 796	347 155	163 715,48	47,16%
			09.6.0.	Vedľajšie služby v školstve				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	86 780	86 780	37 106,82	42,76%
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	29 676	29 676	13 239,13	44,61%
	630			Tovary a služby	201 540	229 899	112 579,44	48,97%
	640			Bežné transfery	800	800	790,09	98,76%
10.4.4	Sociálne zabezpečenie				0	0		
			10.4.0.	Rodina a deti				

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
10.5				Zariadenia pre záujmové vzdelávanie	442 483	450 563	159 232,57	35,34%
10.5.1				ŠKD Vajanského	214 722	222 802	73 273,53	32,89%
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	151 000	151 000	49 785,30	32,97%
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	53 652	53 652	17 974,63	33,50%
	630			Tovary a služby	9 070	17 150	4 447,76	25,93%
	640			Bežné transfery	1 000	1 000	1 065,84	106,58%
10.5.2				ŠKD Strážnická	185 371	185 371	71 206,87	38,41%
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	114 801	114 801	42 958,13	37,42%
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	40 400	40 400	14 348,56	35,52%
	630			Tovary a služby	28 970	28 970	13 404,20	46,27%
	640			Bežné transfery	1 200	1 200	495,98	41,33%
10.5.3				ŠKD Malého	42 390	42 390	14 752,17	34,80%
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	28 560	28 560	10 078,46	35,29%
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	8 670	8 670	3 416,45	39,41%
	630			Tovary a služby	4 970	4 970	1 097,09	22,07%
	640			Bežné transfery	190	190	160,17	84,30%
10.8				Podpora práce s deťmi a mládežou	44 850	44 850	21 258,87	47,40%
			09.2.1.1	Nižšie sekundárne vzdelávanie všeobecné s bežnou starostlivosťou				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	2 400	2 400	1 607,80	66,99%
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	6 450	6 450	2 680,00	41,55%
	630			Tovary a služby	36 000	36 000	16 971,07	47,14%
PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY					148 470	148 470	60 709,05	40,89%
12.2				Knižnica	148 470	148 470	60 709,05	40,89%
			08.2.0.	Kultúrne služby				
	610	165		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	58 300	58 300	26 055,59	44,69%
	620	165		Poistné a príspevky do poisťovní	21 590	21 590	10 323,49	47,82%
	630	165		Tovary a služby	68 180	68 180	24 329,97	35,68%
	640	165		Bežné transfery	400	400	0,00	0,00%
PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY					2 705 673	3 240 116	1 251 475,14	38,62%
14.8				Zariadenia sociálnych služieb	2 705 673	3 240 116	1 251 475,14	38,62%
14.8.2				Zariadenie pre seniorov	1 830 508	2 144 810	811 358,23	37,83%
			10.2.0.	Staroba				
	610	616		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	868 636	936 706	366 329,70	39,11%
	620	616		Poistné a príspevky do poisťovní	297 682	321 512	131 194,24	40,81%
	630	616		Tovary a služby	655 190	877 592	310 858,45	35,42%
	640	616		Bežné transfery	9 000	9 000	2 975,84	33,06%
14.8.2				Jesénia	875 165	1 095 306	440 116,91	40,18%
			10.2.0.	Staroba				
	610	716		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	522 665	587 035	222 514,85	37,90%
	620	716		Poistné a príspevky do poisťovní	187 222	209 752	78 233,16	37,30%
	630	716		Tovary a služby	160 778	294 019	137 758,40	46,85%
	640	716		Bežné transfery	4 500	4 500	1 610,50	35,79%
CELKOM:					11 691 472	12 532 766	5 147 975,94	41,08%

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - BEŽNÉ PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
		111	Vlastné príjmy - ZŠ Vajanského	257 700	261 044	200 208,02	76,70%
	212003		Z prenajatých budov, priestorov a objektov		2 000	2 835,96	141,80%
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	51 000	51 000	30 134,76	59,09%
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	41 700	41 700	21 670,00	51,97%
	223003		Za stravné	165 000	165 000	75 431,25	45,72%
	292017		Z vratiek		44	8 950,45	20341,93%
	292019		Z refundácie		0	0,00	
	311		Granty		0	150,00	
	312001		Transfery zo ŠR		1 300	61 035,60	4695,05%
		112	Vlastné príjmy - ZŠ Malého	9 900	14 387	25 358,40	176,26%
	212003		Z prenajatých budov, priestorov a objektov			2 011,50	
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	9 900	9 900	3 199,00	32,31%
	292012		Z dobropisov		4 487	0,00	0,00%
	292017		Z vratiek		0	4 486,98	
	311		Granty		0		
	312001		Transfery zo ŠR		0	15 660,92	
		113	Vlastné príjmy - ZŠ Strážnická	237 540	240 540	162 963,47	67,75%
	212003		Z prenajatých budov, priestorov a objektov		3 000	3 257,98	108,60%
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	53 600	53 600	39 230,68	73,19%
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	36 000	36 000	18 940,01	52,61%
	223003		Za stravné	143 000	143 000	52 060,00	36,41%
	312001		Transfery zo ŠR	4 940	4 940	49 474,80	1001,51%
		110	Vlastné príjmy ZUŠ	105 760	120 596		0,00%
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	1 850	1 850	500,00	27,03%
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	102 270	102 270	50 224,80	49,11%
	292012		Z dobropisov	140	140	62,06	44,33%
	292017		Z vratiek	1 500	1 500	1 000,00	66,67%
	311		Granty		0		
	312001		Transfery zo ŠR		14 836	14 836,01	100,00%
		638	Vlastné príjmy - materská škola	379 000	396 047	315 108,55	79,56%
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	240 000	240 000	182 154,75	75,90%
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	130 000	130 000	91 402,50	70,31%
	292017		Z vratiek		0	39,50	
	311		Granty	1 000	18 047	17 446,60	96,67%
	312001		Transfery zo ŠR	8 000	8 000	24 065,20	300,82%
		616	Vlastné príjmy - zariadenie pre seniorov	773 080	987 558	505 259,15	51,16%
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	388 009	510 587	219 821,38	43,05%
	223003		Za stravné	384 771	384 771	244 547,37	63,56%
	243		Z účtov finančného hospodárenia	300	300	0,00	0,00%
	311		Granty		0	1 000,00	
	312001		Transfery zo ŠR		13 700	3 696,00	26,98%
	315		Transfery od subjektov nezaradených vo verejnej správe		78 200	36 194,40	46,28%
		716	Vlastné príjmy - Jesénia	247 309	352 450	167 393,09	47,49%
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	247 109	265 350	131 396,37	49,52%
	243		Z účtov finančného hospodárenia	200	200	0,00	0,00%
	292027		Iné		0	13,32	
	311		Granty		0	2 000,00	
	312001		Transfery zo ŠR		27 400	7 101,60	25,92%
	315		Transfery od subjektov nezaradených vo verejnej správe		59 500	26 881,80	45,18%
		165	Vlastné príjmy - knižnica	10 000	10 000	5 093,36	50,93%
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	8 000	8 000	3 787,90	47,35%
	292012		Z dobropisov	2 000	2 000	1 305,46	65,27%
CELKOM:				2 020 289	2 382 622	1 381 384,04	57,98%

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	Funkčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po poslednej zmene k 30.6.2023	Skutočnosť k 30.6.2023	v %
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ						6 636	2 636,00	39,72%
10.1	Materská škola				0	4 000	0,00	0,00%
			09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou				
	713004	144		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...				
	700	144		Výstavba tribúny na multifunkčn. ihrisku MŠ Pri potoku		4 000	0,00	0,00%
10.2	Základné školy				0	0	0,00	
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
10.2.3	Základná škola Strážnická				0	0	0,00	
	713004			Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...				
10.2.4	Základná umelecká škola							
	713004			Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...				
10.4	Školské stravovanie				0	2 636	2 636,00	0,00%
			09.6.0.	Vedľajšie služby v školstve				
10.4.1	ŠJ Vajanského				0	0		
	713004			Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...				
10.4.3	ŠJ Strážnická				0	2 636	2 636,00	100,00%
	713004			Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...		2 636	2 636,00	100,00%
PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY					0	82 176	32 426,40	39,46%
14.8	Zariadenia sociálnych služieb				0	82 176	32 426,40	39,46%
			10.2.0.	Staroba				
14.8.2	Zariadenie pre seniorov				0	82 176	32 426,40	
	700	616		projekt Solárny systém ohrevu teplej vody v ZPS		82 176	32 426,40	
CELKOM:					0	88 812	35 062,40	39,48%

Správa nezávislého auditora

k IUZ za rok 2022

Správa nezávislého audítora
z auditu účtovnej závierky k 31.12.2022
pre štatutárny orgán a mestské zastupiteľstvo
M E S T A
S K A L I C A

M Á J 2023

Správa nezávislého audítora

pre štatutárny orgán a mestské zastupiteľstvo mesta

S K A L I C A

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky mesta Skalica (ďalej aj „mesto“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie mesta Skalica k 31. decembru 2022 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od mesta Skalica sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti mesta Skalica nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností mesta Skalica podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách a v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítorovi toto overenie vykonať.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol mesta Skalica.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybnit' schopnosť mesta Skalica nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu mesta Skalica sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii. Individuálna výročná správa bude súčasťou konsolidovanej výročnej správy.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa mesta Skalica obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Správa z overenia dodržiavania povinností mesta Skalica podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách, platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov konštatujeme, že mesto Skalica konalo v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.

Senica, 16. mája 2023



RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ../2023**

k návrhu Monitorovacej správy programového rozpočtu mesta Skalica k 30. 06. 2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

- 1.) *berie na vedomie monitorovaciu správu programového rozpočtu mesta Skalica k 30. 06. 2023*
- 2.) *berie na vedomie správu nezávislého audítora*

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Stanovisko komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.09.2023

*Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča zobrať na vedomie monitorovaciu správu.
Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča zobrať na vedomie správu nezávislého audítora.*

Stanovisko komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie

Stanovisko komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky

Stanovisko komisie pre vzdelávanie, mládež a šport

Stanovisko komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica zo dňa 18.09.2023 uznesením číslo 131/2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica:

- a) zobrať na vedomie monitorovaciu správu programového rozpočtu mesta Skalica k 30. 06. 2023*
- b) zobrať na vedomie správu nezávislého audítora*

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 12.

Číslo materiálu: 93/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Návrh

*Zmena rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č. 7
rozpočtovým opatrením primátorky mesta č. 3/2023*

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

Materiál vypracoval:

*Ing. Tatiana Šteflíková
Vedúca OEM*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Mestské zastupiteľstvo v Skalici dňa 15.12.2022 uznesením č. 154/2022 schválilo rozpočet mesta Skalica na rok 2023 s celkovým hospodárskym výsledkom vo výške 459 940 €. Na zasadnutí dňa 24.1.2023 schválilo Mestské zastupiteľstvo Skalica zmenu rozpočtu na rok 2023 č. 1 rozpočtovým opatrením MsZ č. 1/2023 bez zmeny výsledku hospodárenia mesta a celková výška prebytku zostala na úrovni 459 940 €. Dňa 02.03.2023 primátorka Mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 2/2023 rozpočtovým opatrením primátorky č. 1/2023 v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. a v súlade so Štatútom mesta, po ktorom sa hospodárenie mesta zmenilo a celková výška prebytku sa znížila o 1.500 € na sumu 458.440 €. Mestské zastupiteľstvo Skalica dňa 29.03.2023 schválilo zmenu rozpočtu č. 3/2023 rozpočtovým opatrením MsZ č. 2/2023 pričom výška prebytku po zmene poklesla na sumu. 438 442 €. Dňa 30.03.2023 primátorka Mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 4/2023 rozpočtovým opatrením primátorky č. 2/2023 v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. a v súlade so Štatútom mesta, po ktorom sa hospodárenie zmenilo a celková výška prebytku sa znížila o 33 000 € na sumu 405 442 €. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica dňa 26.04.2023 schválilo zmenu rozpočtu mesta Skalica č. 5/2023 rozpočtovým opatrením MsZ č. 3/2023 po ktorom sa hospodárenie mesta znížilo na sumu prebytku 113 944 €. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica dňa 07.06.2023 schválilo zmenu rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č. 6 rozpočtovým opatrením MsZ č. 4/2023 po ktorej sa celkové hospodárenie zvýšilo na sumu 370 489 €.

Vzhľadom na legislatívne zmeny a potrebné úpravy rozpočtu primátorka mesta Skalica dňa 08.06.2023 vykonala zmenu rozpočtu č. 7/2023 rozpočtovým opatrením primátorky č. 3/2023, po ktorom sa celkové hospodárenie mesta nemení a celková výška prebytku zostáva na úrovni 370 489 €.

*Návrh zmeny rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č. 7
rozpočtovým opatrením primátorky mesta č. 3/2023*

Rozpočtové opatrenie primátorky č. 3/2023

V súlade s § 11, ods. 4, bod b) Zákona 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 14, bod b) Štatútu Mesta Skalica, v rozsahu do výšky 35 000 € zmeny rozpočtu vykonáva primátor mesta. Dňa 08. 06. 2023 primátorka Mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 7/2023 rozpočtovým opatrením primátorky č. 3/2023, ktorého obsahom boli nasledovné zmeny:

Bežné príjmy mesta

- Vytvorenie položky 292017 (akcia 84) príjmy z vratiek - Štíbor v sume 2.173 €

BEŽNÉ PRÍJMY							
PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 6	zmena č. 7	Rozpočet po zmene č. 7
	100		Daňové príjmy	11 743 183	12 083 553	0	12 083 553
	200		Nedaňové príjmy	934 397	836 837	2 173	839 010
	292017	84	Príjmy z vratiek		0	2 173	2 173
	300		Granty a transfery	6 224 962	7 131 773	0	7 131 773
CELKOM:				18 902 542	20 052 163	2 173	20 054 336

Bežné príjmy rozpočtových organizácií

- Zapojenie transferu zo ŠR na vykrytie zvýšených cien energií v ZUŠ v sume 1.380 €

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - BEŽNÉ PRÍJMY							
PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č.6	zmena č. 7	Rozpočet po zmene č. 7
		110	Vlastné príjmy ZUŠ	105 760	119 216	1 380	120 596
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	1 850	1 850		1 850
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	102 270	102 270		102 270
	292012		Z dobropisov	140	140		140
	292017		Z vratiek	1 500	1 500		1 500
	311		Granty		0		0
	312001		Transfery zo ŠR		13 456	1 380	14 836
CELKOM:				2 020 289	2 381 242	1 380	2 382 622

Bežné výdavky mesta

- V podprograme 5.6 presun medzi položkami – zníženie položky 635004 oprava prevádzkových strojov, prístrojov -800 €; zníženie položky 637001 Školenie -900 €; navýšenie položky 633006 Všeobecný materiál o 300 €, navýšenie položky 633010 Pracovné odevy o 1000 €, navýšenie položky 634002 Servis, údržba, opravy dopravných prostriedkov o 300 €; vytvorenie položky 637007 Cestovné náhrady mimo pracovný pomer v sume 100 €

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 6	zmene č. 7	Rozpočet po zmene č. 7
PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK								
5.1	Verejný poriadok a bezpečnosť				458 210	468 110	0	468 110
5.3	Chránené pracovisko				109 330	113 490	0	113 490
5.4	Ochrana majetku mesta				1 000	1 000	0	1 000
5.6	Ochrana pred požiarmi				48 930	54 180	0	54 180
			03.2.0.	Ochrana pred požiarmi				
	630	192		Tovary a služby - grant		5 250		5 250
	632001	192		Energie	17 000	17 000		17 000
	632002	192		Vodné, stočné	2 000	2 000		2 000
	632005	192		Telekomunikačné služby	500	500		500
	633001	192		Interiérové vybavenie	0	0		0
	633002	192		Výpočtová technika	0	0		0
	633003	192		Telekomunikačná technika	0	0		0
	633004	192		Prevádzkové stroje, prístroje	1 500	5 520		5 520
	633005	192		Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia	1 500	1 500		1 500
	633006	192		Všeobecný materiál	3 200	3 200	300	3 500
	633007	192		Špeciálny materiál	1 910	1 910		1 910
	633009	192		Knihy, časopisy, noviny	300	0		0
	633010	192		Pracovné odevy, obuv	3 720	0	1 000	1 000
	634001	192		Palivo, mazivá, oleje	4 000	4 000		4 000
	634002	192		Servis, údržba, opravy	5 510	5 510	300	5 810
	634003	192		Poistenie	1 500	1 500		1 500
	635004	192		Oprava prevádzkových strojov, prístrojov	800	800	-800	0
	635005	192		Údržba špeciálnych strojov, prístrojov	300	300		300
	635006	192		Údržba budov, objektov	1 000	1 000		1 000
	637001	192		Školenie	1 400	1 400	-900	500
	637004	192		Všeobecné služby	800	800		800
	637007	192		Cestovné náhrady mimo pracovný pomer	0	0	100	100
	637006	192		Náhrady	0	0		0
	637015	192		Poistné	1 990	1 990		1 990
	637027	192		Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	0	0		0
CELKOM:					617 470	636 780	0	636 780

- V programe 10 – podprogram 10.3. Centrum voľného času – presun medzi akciami v položke 620 – Poistné a príspevky do poisťovní; podprogram 10.7. Spoločný školský úrad - presun medzi položkami - zníženie položky mzdy 610 z dôvodu čerpania dlhodobej PN o 1.600 € a navýšenie položky 633002 Výpočtová technika o 1.600 € ; zníženie položky Rezerva na originálne kompetencie o 28.000 € a jej presun do rozpočtu rozpočtovej organizácie – Materská škola

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 6	zmene č. 7	Rozpočet po zmene č. 7
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ								
10.2	Základné školy				80 000	28 850	-28 000	850
10.2.5	Základné školy				80 000	28 850	-28 000	850
				Rezerva na originálne výdavky	80 000	28 850	-28 000	850
	630	307		Projekt - modernejšia škola 3. ZŠ				
10.3	Centrum voľného času				113 340	116 300	0	116 300
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610	140		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	41 000	41 700		41 700
	620	140		Poistné a príspevky do poisťovní	21 700	21 950	-5 170	16 780
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	0	0	5 170	5 170
10.6	Súkromné školstvo				675 877	700 701	0	700 701
10.7	Spoločný školský úrad				59 540	60 600	0	60 600
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	671		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	41 700	42 400	-1 600	40 800
	620	671		Poistné a príspevky do poisťovní	14 500	14 750		14 750
	633002	671		Výpočtová technika	0	0	1 600	1 600
CELKOM:					928 757	906 451	-28 000	878 451

- V programe 11 – presun medzi položkami - zníženie položky 633006 Všeobecný materiál o 1.000 € a navýšenie položky 637002 (akcia 495) Konkurzy a súťaže o 1.000 €

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 6	zmene č. 7	Rozpočet po zmene č. 7
PROGRAM 11: ŠPORT								
11.2	Podpora športových aktivít				235 000	235 000	0	235 000
			08.1.0.	Rekreačné a športové služby				
	633006	495		Všeobecný materiál	2 000	2 000	-1 000	1 000
	637002	495		Konkurzy, súťaže		0	1 000	1 000
	637002	521		Konkurzy, súťaže	3 000	3 000		3 000
	642001	428		Transfer - Športový klub ŠK Skalica		0		0
	642001	210		Transfer - MHKM	140 000	140 000		140 000
	642001			Transfer - MFK, o.z.	30 000	30 000		30 000
	642			Transfery jednotlivcom a neziskovým práv.osobám	60 000	60 000		60 000
CELKOM:					235 000	235 000	0	235 000

- V podprograme 12.6. – presun medzi akciami v položke 620 – Poistné a príspevky do poisťovní

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 6	zmene č. 7	Rozpočet po zmene č. 7
PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY								
12.4	Podpora kultúrnych a iných spoločenských aktivít				55 550	55 550	0	55 550
12.5	Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti				0	0	0	0
12.6	Oddelenie kultúry				5 500	5 500	0	5 500
			08.2.0.	Kultúrne služby				
	620	164		Poistné a príspevky do poisťovní	1 000	1 000	-1 000	0
	620			Poistné a príspevky do poisťovní			1 000	1 000
	631001	164		Cestovné tuzemské	200	200		200
	631002	164		Cestovné zahraničné	200	200		200
	632005	164		Telekomunikačné služby		0		0
	633006	164		Všeobecný materiál	100	100		100
	634004	164		Prepravné	2 000	2 000		2 000
	637027	164		Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	2 000	2 000		2 000
12.6.1	650 výročie povýšenia Skalice na slobodné kráľovské mesto				0	0	0	0
	630	650		Tovary a služby - 650.výročie		0		0
CELKOM:					61 050	61 050	0	61 050

- V podprograme 14.2 – vytvorenie položky 637037 (akcia 84) Vratky - v sume 2.173 € z dôvodu vrátenia nevyčerpaných prostriedkov do ŠR za neobsadenosť lôžok v nocľahárni Štíbor n. o.

BEŽNÉ VÝDAVKY									
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 6	zmena č. 7	Rozpočet po zmene č. 7	
PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY									
14.1	Sociálna pomoc občanom				68 350	68 350	0	68 350	
14.2	Dotácie neštátnym subjektom				193 180	193 180	2 173	195 353	
			10.2.0.	Staroba					
	637002	521		Konkurzy, súťaže	0	0		0	
	637037	84		Vratky		0	2 173	2 173	
	642001	84		Transfery - Štíbor n. o.	180 180	180 180		180 180	
	641009			Dotácia mestu Prešov- mimoriadna udalosť		0		0	
	642			Transfery ostatným práv.osobám	13 000	13 000		13 000	
14.3	Rodinné prídavky + náhrady				0	0	0	0	
14.4	Opatrovateľská služba				197 020	218 290	0	218 290	
14.8	Zariadenia sociálnych služieb				60 200	60 200	0	60 200	
14.15	Starostlivosť o sociálne prípady				35 000	35 000	0	35 000	
14.16	Projekty				6 400	6 400	0	6 400	
CELKOM:					560 150	581 420	2 173	583 593	

Bežné výdavky rozpočtových organizácií

- V programe 10.1. Materská škola – navýšenie položky 630 – navýšenie sumy z dôvodu pokrytia zvýšených nákladov na teplo a energie o sumu 28.000 €
- V programe 10.2.4 Základná umelecká škola – zapojenie VP do výdavkov v sume 1.380 € na energie (transfer zo ŠR)

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č.6	zmena č. 7	Rozpočet po zmene č. 7
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ					8 837 329	9 114 800	29 380	9 144 180
10.1	Materská škola				2 457 766	2 549 711	28 000	2 577 711
			09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou				
	610	638		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 220 027	1 220 027		1 248 027
	620	638		Poistné a príspevky do poisťovní	432 864	435 864		435 864
	630	638		Tovary a služby	794 375	874 720	28 000	902 720
	640	638		Bežné transfery	10 500	19 100		19 100
10.2	Základné školy				5 174 144	5 287 913	1 380	5 289 293
10.2.1	Základná škola Vajanského				1 902 800	1 961 449	0	1 961 449
10.2.2	Základná škola Malého				503 430	528 899	0	528 899
10.2.3	Základná škola Strážnická				1 555 260	1 548 297	0	1 548 297
10.2.4	Základná umelecká škola				1 212 654	1 249 268	1 380	1 250 648
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610	110		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	690 638	691 638		691 638
	620	110		Poistné a príspevky do poisťovní	246 280	246 280		246 280
	630	110		Tovary a služby	273 781	309 395	1 380	310 775
	640	110		Bežné transfery	1 955	1 955		1 955

Prebytok bežného rozpočtu a zároveň aj celkové hospodárenie mesta vrátane rozpočtových organizácií sa po rozpočtovom opatrení primátorky **nemení a celková výška prebytku je vo výške 370 489 €.**

Návrh zmeny rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 - zmena č. 7

ROZPOČET MESTA	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 6	zmena č. 7	Rozpočet po zmene č. 7
BEŽNÝ ROZPOČET (BR)		RO6		RO7
bežné príjmy (BP) mesta	18 902 542	20 052 163	2 173	20 054 336
bežné príjmy rozpoč.organ.mesta (ROM)	2 020 289	2 381 242	1 380	2 382 622
BP spolu	20 922 831	22 433 405	3 553	22 436 958
bežné výdavky (BV) mesta	8 547 819	9 396 552	-25 827	9 370 725
bežné výdavky ROM	11 691 472	12 503 386	29 380	12 532 766
BV spolu	20 239 291	21 899 938	3 553	21 903 491
prebytok / schodok BR	683 540	533 467	0	533 467
KAPITÁLOVÝ ROZPOČET (KR)				
kapit.príjmy (KP) mesta	1 827 500	1 832 150	0	1 832 150
kapit.príjmy ROM	0	0	0	0
KP spolu	1 827 500	1 832 150	0	1 832 150
kapit.výdavky (KV) mesta	1 900 400	2 712 890	0	2 712 890
kapit.výdavky ROM	0	88 812	0	88 812
KV spolu	1 900 400	2 801 702	0	2 801 702
prebytok / schodok KR	-72 900	-969 552	0	-969 552
HOSPODÁRENIE MESTA				
prijmy celkom	22 750 331	24 265 555	3 553	24 269 108
výdavky celkom	22 139 691	24 701 640	3 553	24 705 193
prebytok / schodok hospodárenia	610 640	-436 085	0	-436 085
FINANČNÉ OPERÁCIE				
finančné operácie príjmové	2 871 000	3 828 274	0	3 828 274
finančné operácie výdavkové	3 021 700	3 021 700	0	3 021 700
finančné operácie spolu	-150 700	806 574	0	806 574
HOSPODÁRENIE MESTA CELKOM	459 940	370 489	0	370 489

Dôvodová správa

Podľa § 11, ods. 4, bod b) Zákona 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov Obecné zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, pričom **v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta.**

V zmysle § 14, bod b) Štatútu Mesta Skalica, **v rozsahu do výšky 35 000 € zmeny rozpočtu vykonáva primátor mesta.**

Dôvodom predkladanej zmeny rozpočtu je potreba vykonania presunov finančných prostriedkov a ich zvýšenie/zníženie v jednotlivých programoch podľa potreby mesta a rozpočtových organizácií.

V Skalici, 08.06.2023

Vyhotovil: Ing. Tatiana Šteflíková, vedúca OEM

Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta Skalica



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č.2023**

**k návrhu
*Zmena rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č. 7 rozpočtovým opatrením primátorky
č. 3/2023***

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

berie na vedomie informáciu o zmene rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č. 7 rozpočtovým opatrením primátorky mesta č. 3/2023.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Stanovisko komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.9.2023

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča mestskému zastupiteľstvu zobrať na vedomie informáciu o predloženej zmene rozpočtu mesta Skalica

Stanovisko komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie

Stanovisko komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky

Stanovisko komisie pre vzdelávanie, mládež a šport

Stanovisko komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie

4.2 UZNESENIA MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica zo dňa 18.09.2023

uznesením č. 132/2023 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica

zobrať na vedomie informáciu o zmene rozpočtu mesta Skalica za rok 2023 č. 7 rozpočtovým opatrením primátorky mesta č. 3/2023.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 13.

Číslo materiálu: 94/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Návrh

*Zmena rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č. 8
rozpočtovým opatrením primátorky mesta č. 4/2023*

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

Materiál vypracoval:

*Ing. Tatiana Šteflíková
Vedúca OEM*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Mestské zastupiteľstvo v Skalici dňa 15.12.2022 uznesením č. 154/2022 schválilo rozpočet mesta Skalica na rok 2023 s celkovým hospodárskym výsledkom vo výške 459 940 €. Na zasadnutí dňa 24.1.2023 schválilo Mestské zastupiteľstvo Skalica zmenu rozpočtu na rok 2023 č. 1 rozpočtovým opatrením MsZ č. 1/2023 bez zmeny výsledku hospodárenia mesta a celková výška prebytku zostala na úrovni 459 940 €. Dňa 02.03.2023 primátorka Mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 2/2023 rozpočtovým opatrením primátorky č. 1/2023 v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. a v súlade so Štatútom mesta, po ktorom sa hospodárenie mesta zmenilo a celková výška prebytku sa znížila o 1.500 € na sumu 458.440 €. Mestské zastupiteľstvo Skalica dňa 29.03.2023 schválilo zmenu rozpočtu č. 3/2023 rozpočtovým opatrením MsZ č. 2/2023 pričom výška prebytku po zmene poklesla na sumu. 438 442 €. Dňa 30.03.2023 primátorka Mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 4/2023 rozpočtovým opatrením primátorky č. 2/2023 v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. a v súlade so Štatútom mesta, po ktorom sa hospodárenie zmenilo a celková výška prebytku sa znížila o 33 000 € na sumu 405 442 €. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica dňa 26.04.2023 schválilo zmenu rozpočtu mesta Skalica č. 5/2023 rozpočtovým opatrením MsZ č. 3/2023 po ktorom sa hospodárenie mesta znížilo na sumu prebytku 113 944 €. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica dňa 07.06.2023 schválilo zmenu rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č. 6 rozpočtovým opatrením MsZ č. 4/2023 po ktorej sa celkové hospodárenie zvýšilo na sumu 370 489 €. Dňa 08.06.2023 primátorka Mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 7/2023 rozpočtovým opatrením primátorky č. 3/2023 v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. a v súlade so Štatútom mesta, po ktorom sa hospodárenie mesta nezmenilo a celková výška prebytku zostala vo výške 370 789 €.

Vzhlľadom na potrebné úpravy rozpočtu primátorka mesta Skalica dňa 18. 08.2023 vykonala zmenu rozpočtu č. 8/2023 rozpočtovým opatrením primátorky č. 4/2023, po ktorom sa celkové hospodárenie mesta znižuje o 15 900 € na sumu prebytku vo výške 354 589 €.

***Návrh zmeny rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č. 8
rozpočtovým opatrením primátorky mesta č. 4/2023***

Rozpočtové opatrenie primátorky č. 4/2023

V súlade s § 11, ods. 4, bod b) Zákona 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 14, bod b) Štatútu Mesta Skalica, v rozsahu do výšky 35 000 € zmeny rozpočtu vykonáva primátor mesta. Dňa 18. 08. 2023 primátorka Mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 8/2023 rozpočtovým opatrením primátorky č. 4/2023, ktorého obsahom boli nasledovné zmeny:

Bežné príjmy mesta

- Zapojenie získaného grantu na reštaurovanie oltára Panny Márie Bolestnej I. Etapa v sume 10 000 € ako Transfer zo ŠR

BEŽNÉ PRÍJMY							
PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 7	Zmena č. 8	Rozpočet po zmene č. 8
	100		Daňové príjmy	11 743 183	12 083 553	0	12 083 553
	200		Nedaňové príjmy	934 397	839 010	0	839 010
	300		Granty a transfery	6 224 962	7 131 773	10 000	7 141 773
	312001	95	Transfer zo ŠR - Paulínsky kostol - oltár Panny Márie Bolestnej I. Etapa		0	10 000	10 000
CELKOM:				18 902 542	20 054 336	10 000	20 064 336

Bežné výdavky mesta

- V podprograme 4.2. Bežné transfery nezaradené – navýšenie výdavkov o 5 400 € - Poskytnutie transferu v rámci verejnej správy Združeniu Cykloeko na základe žiadosti o spolufinancovanie zvýšených výdavkov na splátky úrokov z úveru

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 7	zmene č. 8	Rozpočet po zmene č. 8
PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM								
4.1				Činnosť matriky	71 420	73 005	0	73 005
4.2				Bežné transfery nezaradené	600 000	1 025 264	5 400	1 030 664
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	644001	300		Transfer PO založenej obcou - vykrytie stratySMM		425 264		425 264
	644001	300		Transfer PO založenej obcou - SMM	600 000	600 000		600 000
	641012			Transfer - Združenie Cykloeko			5 400	5 400
	642			Dotácie z rozpočtu mesta - participatívny rozpočet		0		0
4.4				Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov	2 000	2 000	0	2 000
4.6				Spoločný stavebný úrad	112 150	114 320	0	114 320
4.7				Služby ŠFRB	24 620	36 470	0	36 470
4.8				Organizácia občianskych obradov	8 800	8 800	0	8 800
CELKOM:					818 990	1 259 859	5 400	1 265 259

- V podprograme 12.5.7 Zveľaďovanie kultúrneho dedičstva – navýšenie výdavkov na Reštaurovanie oltára Panny Márie Bolestnej I. Etapa v sume 10 500 €

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 7	zmene č. 8	Rozpočet po zmene č. 8
PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY								
12.4				Podpora kultúrnych a iných spoločenských aktivít	55 550	55 550	0	55 550
12.5				Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti	0	0	10 500	10 500
			08.2.0.	Kultúrne služby				
12.5.7				Zveľaďovanie kultúrneho dedičstva	0	0	10 500	10 500
	635006	95		Údržba budov, objektov - Paulínsky kostol - Oltár Panny Márie Bolestnej		0	10 500	10 500
	600	16		Projekt Revitalizácia okolia - Pomník padlých		0		0
	600			Projekt Zachovanie kultúrneho dedičstva prihraničnej oblasti	0	0		0
CELKOM:					61 050	61 050	10 500	71 550

Kapitálové príjmy mesta

➤ Zapojenie Grantu na Odvlhčenie Paulínskeho kostola v sume 20 000 €

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY							
PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 7	zmena č. 8	Rozpočet po zmene č. 8
	321		Grant - Odvlhčenie Paulínsky kostol			20 000	20 000
CELKOM:				1 827 500	1 832 150	20 000	1 852 150

Kapitálové výdavky mesta

➤ Zapojenie výdavkov na Odvlhčenie Paulínskeho kostola v programe 12.5.7. Zveľaďovanie kultúrneho dedičstva v sume 30 000 €

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 7	zmena č. 8	Rozpočet po zmene č. 8
PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA					105 000	160 000	0	160 000
PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A PREZENTÁCIA					25 000	0	0	0
PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY					0	190 000	0	190 000
PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY					7 300	7 300	0	7 300
PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK					130 000	120 000	0	120 000
PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO					30 000	68 140	0	68 140
PROGRAM 8: MIESTNE KOMUNIKÁCIE					1 603 100	1 823 950	0	1 823 950
PROGRAM 9: PROSTREDIE PRE ŽIVOT					0	0	0	0
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ					0	217 500	0	217 500
PROGRAM 11: ŠPORT					0	126 000	0	126 000
PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY					0	0	30 000	30 000
12.5				Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti	0	0	30 000	30 000
			08.2.0.	Kultúrne služby				
12.5.7				Zveľaďovanie kultúrneho dedičstva	0	0	30 000	30 000
	700			Projekt Zachovanie kultúrneho dedičstva prihraničnej oblasti	0			
	700			Projekt Odvlhčenie Paulínsky kostol			30 000	30 000
	717002			Rekonštrukcia strechy hlavnej sály Domu kultúry				
	717002			Rekonštrukcia a modernizácia -Hradby FNŠP				
	717002			Rekonštrukcia a modernizácia - strecha Židovňa				
	717002			Rekonštrukcia a modernizácia - strecha Pilárikov mlyn				
PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY					0	0	0	0
PROGRAM 16: ADMINISTRATÍVA					0	0	0	0
CELKOM:					1 900 400	2 712 890	30 000	2 742 890

Prebytok rozpočtu a zároveň aj celkové hospodárenie mesta vrátane rozpočtových organizácií sa po rozpočtovom opatrení primátorky **znižuje o 15 900 € na celkovú výšku prebytku vo výške 354 589 €.**

Návrh zmeny rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 - zmena č. 8

ROZPOČET MESTA	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 7	zmena č. 8	Rozpočet po zmene č. 8
BEŽNÝ ROZPOČET (BR)				
bežné príjmy (BP) mesta	18 902 542	20 054 336	10 000	20 064 336
bežné príjmy rozpoč.organ.mesta (ROM)	2 020 289	2 382 622	0	2 382 622
BP spolu	20 922 831	22 436 958	10 000	22 446 958
bežné výdavky (BV) mesta	8 547 819	9 370 725	15 900	9 386 625
bežné výdavky ROM	11 691 472	12 532 766	0	12 532 766
BV spolu	20 239 291	21 903 491	15 900	21 919 391
prebytok / schodok BR	683 540	533 467	-5 900	527 567
KAPITÁLOVÝ ROZPOČET (KR)				
kapit.príjmy (KP) mesta	1 827 500	1 832 150	20 000	1 852 150
kapit.príjmy ROM	0	0	0	0
KP spolu	1 827 500	1 832 150	20 000	1 852 150
kapit.výdavky (KV) mesta	1 900 400	2 712 890	30 000	2 742 890
kapit.výdavky ROM	0	88 812	0	88 812
KV spolu	1 900 400	2 801 702	30 000	2 831 702
prebytok / schodok KR	-72 900	-969 552	-10 000	-979 552
HOSPODÁRENIE MESTA				
príjmy celkom	22 750 331	24 269 108	30 000	24 299 108
výdavky celkom	22 139 691	24 705 193	45 900	24 751 093
prebytok / schodok hospodárenia	610 640	-436 085	-15 900	-451 985
FINANČNÉ OPERÁCIE				
finančné operácie príjmové	2 871 000	3 828 274	0	3 828 274
finančné operácie výdavkové	3 021 700	3 021 700	0	3 021 700
finančné operácie spolu	-150 700	806 574	0	806 574
HOSPODÁRENIE MESTA CELKOM	459 940	370 489	-15 900	354 589

Dôvodová správa

Podľa § 11, ods. 4, bod b) Zákona 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov Obecné zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, pričom **v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta.**

V zmysle § 14, bod b) Štatútu Mesta Skalica, **v rozsahu do výšky 35 000 € zmeny rozpočtu vykonáva primátor mesta.**

Dôvodom predkladanej zmeny rozpočtu je zapojenie finančných prostriedkov zo ŠR na obnovu kultúrnych pamiatok – Paulínsky kostol a zapojenie výdavkov na spolufinancovanie platby úrokov v združení Cykloeko na základe zaslanej žiadosti.

V Skalici, 18.08.2023

Vyhotovil: Ing. Tatiana Šteflíková, vedúca OEM

Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta Skalica



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č.2023**

**k návrhu
*Zmena rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č. 8 rozpočtovým opatrením primátorky č.
4/2023***

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

berie na vedomie informáciu o zmene rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č. 8 rozpočtovým opatrením primátorky mesta č. 4/2023.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Stanovisko komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.09.2023

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča mestskému zastupiteľstvu zobrať na vedomie informáciu o predloženej zmene rozpočtu mesta Skalica.

Stanovisko komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie

Stanovisko komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky

Stanovisko komisie pre vzdelávanie, mládež a šport

Stanovisko komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie

4.2 UZNESENIA MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica zo dňa 18.09.2023

uznesením č. 133/2023 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica

zobrať na vedomie informáciu o zmene rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č. 8 rozpočtovým opatrením primátorky mesta č. 4/2023.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 14.

Číslo materiálu: 95/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Návrh
**Zmena rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č. 9
rozpočtovým opatrením MsZ č. 5/2023**

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

Materiál vypracoval:

*Ing. Tatiana Šteflíková
Vedúca OEM*

*Ing. Jozef Hlavatý
Vedúci odd. výstavby
a životného prostredia*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Mestské zastupiteľstvo v Skalici dňa 15.12.2022 uznesením č. 154/2022 schválilo rozpočet mesta Skalica na rok 2023 s celkovým hospodárskym výsledkom vo výške 459 940 €. Na zasadnutí dňa 24.1.2023 schválilo Mestské zastupiteľstvo Skalica zmenu rozpočtu na rok 2023 č. 1 rozpočtovým opatrením MsZ č. 1/2023 bez zmeny výsledku hospodárenia mesta a celková výška prebytku zostala na úrovni 459 940 €. Dňa 02.03.2023 primátorka Mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 2/2023 rozpočtovým opatrením primátorky č. 1/2023 v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. a v súlade so Štatútom mesta, po ktorom sa hospodárenie mesta zmenilo a celková výška prebytku sa znížila o 1.500 € na sumu 458.440 €. Mestské zastupiteľstvo Skalica dňa 29.03.2023 schválilo zmenu rozpočtu č. 3/2023 rozpočtovým opatrením MsZ č. 2/2023 pričom výška prebytku po zmene poklesla na sumu. 438 442 €. Dňa 30.03.2023 primátorka Mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 4/2023 rozpočtovým opatrením primátorky č. 2/2023 v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. a v súlade so Štatútom mesta, po ktorom sa hospodárenie zmenilo a celková výška prebytku sa znížila o 33 000 € na sumu 405 442 €. Mestské zastupiteľstvo Skalica dňa 26.04.2023 schválilo zmenu rozpočtu mesta Skalica č. 5/2023 rozpočtovým opatrením MsZ č. 3/2023 po ktorom sa hospodárenie mesta znížilo na sumu prebytku 113 944 €. Dňa 08.06.2023 primátorka Mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 7/2023 rozpočtovým opatrením primátorky č. 3/2023 v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. a v súlade so Štatútom mesta, po ktorom sa hospodárenie mesta nezmenilo a celková výška prebytku zostala vo výške 370 789 €. Dňa 18.8.2023 primátorka Mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 8/2023 rozpočtovým opatrením primátorky č. 4/2023 v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. a v súlade so Štatútom mesta, po ktorom sa hospodárenie mesta zmenilo a celková výška prebytku sa znížila na sumu 354 589 €

Vzhľadom na legislatívne zmeny a potrebné úpravy rozpočtu predkladáme návrh na zmenu rozpočtu č. 9, po ktorej sa celkové hospodárenie mesta mení a celková výška prebytku sa znižuje na sumu 352 881 €.

BEŽNÝ ROZPOČET (BR) :

Zmeny v príjmovej časti BR - celkom zvýšenie o 660 076 €, z toho:

- úpravy príjmov v časti rozpočet mesta (bez RO) – celkom zvýšenie o 639 238 €:

V príjmovej časti bežného rozpočtu zapracovávame:

- Navýšenie príjmov pri výbere dani z nehnuteľností o sumu 93 000 €
- Navýšenie príjmov na dani za predajné automaty o 1 000 € podľa reálneho plnenia príjmov a navýšenie položky daň za ubytovanie o 5 000 € na základe odhadu plnenia príjmovej položky do 31.12.2023
- Navýšenie príjmov z prenajatých pozemkov – Skalický jarmok v sume 8 000 €
- Zníženie položky Príjmy z prenajatých mestských bytov – vyúčtovanie podľa reálneho plnenia o sumu -4 770 €
- Navýšenie za pokuty a penále v celkovej sume o 5 000 € a o 100 € podľa reálneho plnenia
- Navýšenie príjmov za Trdlofest na základe reálneho plnenia o 8 174 €
- Zapracovanie navýšenia príjmov – transferu zo ŠR v sociálnej oblasti /Štíbor, Jesénia, ZPS/ podľa nového koeficientu na 2.polrok 2023, Zníženie transferu na Projekt – opatrovatel'ky na základe reálneho predpokladu plnenia zo strany MPSVaR SR;

zapracovanie príjmov – navýšenie položky rodinné prídavky podľa reálneho plnenia k 30.6.2023

- Zapracovanie navýšenia transferu zo ŠR na pomoc Ukrajine – ubytovanie pre odídencom z Ukrajiny v sume 200 000 /predĺženie účinnosti zákona do 31.12.2023/
- Navýšenie príjmov zo ŠR – Envirofond v sume 18 000 za triedenie odpadu podľa reálneho plnenia
- Zapracovanie poskytnutého transferu z VUC na tábor Lienka v sume 1 600 €
- Navýšenie transferov zo ŠR na školstvo (dohodovacie konanie na energie; poskytnuté nenormatívne fin. prostriedky zo ŠR a z Plánu obnovy-MŠ) a transferu na matriku podľa reálneho plnenia k 30.6.2023

- Úpravy príjmov v časti vlastné príjmy RO – celkom **zvýšenie o 20 838 €**

- Zapojenie vlastných príjmov rozpočtových organizácií:
 - v oblasti školstva – príjem z prenajatých budov, grantov, prijaté transfery z UPSVaR na stravu pre žiakov od 1.5.2023, príjem zo ŠR v ZUŠ – prijatý transfer z Ministerstva hospodárstva na zvýšené náklady na energie
 - v sociálnej oblasti – presun medzi položkami

Zmeny vo výdavkovej časti BR - celkom zvýšenie o 562 592 €, z toho:

- úpravy výdavkov v časti **rozpočet mesta** (bez RO) - celkom **zvýšenie o 242 300 €:**

- Program 1 – navýšenie o 7 000 € celkom a to: v podprograme 1.3. navýšenie výdavkov na členské príspevky v sume 2 000 € podľa reálneho plnenia; v podprograme 1.6. navýšenie položky špeciálne služby o 5 000 € z dôvodu zvýšenia objemu prípravných prác k viacerým projektom
- Program 2 – presun medzi položkami – zníženie výdavkov o 5.000 € z podprogramu 2.5.1 Trdlofest podľa reálneho čerpania a presun do podprogramu 2.5.3 – Vianočné trhy
- Program 3 – zníženie výdavkov na špeciálne služby – kybernetická bezpečnosť o 10 000 € (presun realizácie do ďalšieho roku)
- Program 4 – zvýšenie výdavkov na poskytnutie finančného príspevku zamestnávateľa na stravovanie
- Program 5 – zvýšenie výdavkov na poskytnutie finančného príspevku na stravovanie; presun medzi položkami
- Programy 6; 7; 8; – bez zmien
- Program 9 – v podprograme 9.2. zvýšenie výdavkov na stravovanie a zvýšenie výdavkov na nemocenské dávky
- Program 10 – v podprograme 10.3. zvýšenie výdavkov na poskytnutie finančného príspevku na stravovanie, v podprograme 10.7. presun medzi položkami z dôvodu čerpania dlhodobej PN
- Programy 11; 12 bez zmien
- Program 13 – zníženie výdavkov o 3 560 € na položke 635 vyúčtovanie podľa reálneho čerpania k 30.6.2023
- Program 14 – zvýšenie výdavkov na služby súvisiace s pochovaním ľudí bez domova o 800 €; zníženie výdavkov o 4 800 € na transfery pre jednotlivcov podľa predpokladaného plnenia ku koncu kalendárneho roka; navýšenie položky Transfery – Štíbor o 5 530 €; navýšenie položky rodinné prídavky o 2 500 € podľa skutočného čerpania; navýšenie výdavkov na poskytnutie finančného príspevku zamestnávateľa na stravovanie o 250 € /opatrovateľky/; navýšenie výdavkov o 2 000 € na údržbu v zariadení Štíbor a zvýšenie výdavkov o 1 000 € na odmeny vyplývajúcich z dohôd

- o vykonaní práce /dohody s posudkovými lekármi/; zapracovanie poskytnutého grantu z VUC na Tábor Lienka v sume 1 600 € /presun medzi položkami/
- Program 15 – zapracovanie výdavkov na realizáciu volieb do NR SR
 - Program 16 – zapracovanie výdavkov na pomoc Ukrajine – ubytovanie odídencom v sume 200 000 € /predĺženie účinnosti zákona do 31.12.2023/; zvýšenie výdavkov na interiérové vybavenie o 4 000 €; presun medzi položkami a zapracovanie zvýšenia výdavkov na poskytnutie finančného príspevku zamestnávateľa na stravovanie v sume 2 000 €; zvýšenie výdavkov na splácanie úrokov z poskytnutých úverov v komerčných bankách o sumu 30 000 € z dôvodu zvýšenia sadzby EURIBOR; zapracovanie výdavkov na splácanie úrokov – leasing automobil pre MsP

EURIBOR - vývoj úrokovej sadzby

Rok	K dátumu	Úroková sadzba				
		Euribor 1W	Euribor 1M	Euribor 3M	Euribor 6M	Euribor 12M/1Y
2021	31.12.2021	-0.576 %	-0.573 %	-0.572 %	-0.541 %	-0.505 %
2022	31.12.2022	1.398 %	1.526 %	1.972 %	2.405 %	2.842 %
2023	2.5.2023	2.910 %	3.093 %	3.274 %	3.622 %	3.822 %
2023	25.8.2023	3.648 %	3.620 %	3.788 %	3.935 %	4.045 %

Euribor® (Euro Interbank Offered Rate) je medzibanková referenčná sadzba v rámci hospodárskej a menovej únie, ktorá bola zavedená v roku 1999. Ide o variabilnú úrokovú alebo referenčnú sadzbu, ktorá predstavuje jednu zo zložiek úrokovej sadzby. Euribor® je sadzba, za ktorú sú eurové termínové vklady ponúkané jednou bankou inej banke na medzibankovom trhu.

Aktualizácia k 25.8.2023

-úpravy výdavkov v časti rozpočtové organizácie - zvýšenie výdavkov o 320 292 €:

- V programe 10.1. zapojenie poskytnutých finančných prostriedkov zo ŠR a Plánu obnovy + zapojenie vlastných príjmov
- V programe 10.2, zapojenie vlastných príjmov do BV a finančných prostriedkov poskytnutých zo ŠR – nenormatívne finančné prostriedky + finančné prostriedky z dohodovacieho konania - energie – Základná škola Vajanského, Základná škola Mallého, Základná škola Strážnická; ZUŠ – zapojenie transferu zo ŠR na vykrytie zvýšených nákladov na energie
- V programe 14 zapojenie príjmov zo ŠR do výdavkov organizácií ZPS a JESÉNIA

Saldo BR po zmenách: 625 051 €

KAPITÁLOVÝ ROZPOČET (KR):

Zmeny v kapitálových príjmoch – zníženie o 26 542 €

- Úprava príjmov po zrealizovaní projektov - MŠ Zelená strecha zníženie o 6 500 €; Vodozádržné opatrenia Hviezdoslavova zníženie o sumu 24 542 €; zvýšenie príjmov v položke Modernizácia autobusovej zastávky na ul. Mallého pri DU Skalica o sumu 4 500 €

Zmeny v kapitálových výdavkoch - zvýšenie o 68 000 €

úpravy výdavkov v časti rozpočet mesta – zvýšenie o 68 000 €

- Zvýšenie výdavkov na projektovú dokumentáciu o sumu 20 000 € súvisiace s vyhotovením projektov na Gvadányiho kúriu a ostatných menších projektov
- Zvýšenie výdavkov na zateplenie Požiarnej zbrojnice o sumu 15 000 € z dôvodu zateplenia a rekonštrukcie fasády garáží
- Zvýšenie výdavkov na realizáciu projektu Smart City o 25 000 € z dôvodu dokúpenia senzorov a realizácie prípravných prác; zníženie výdavkov o 5 000 € v položke Vodozádržné opatrenia na Hviezdoslavovej ulici podľa reálneho plnenia; navýšenie výdavkov na projekt Regenerácia vnútrobloku sídl. L. Svobodu o 26 000 € z dôvodu inštalácie hrubších bezpečnostných dopadových povrchov pri detských hracích prvkoch; zníženie výdavkov o 5 000 €; zníženie výdavkov - Parkovisko SNP podľa reálneho plnenia o 5 000 €; zníženie výdavkov o 20 000 € na rekonštrukciu a rozšírenie cesty na ul. Hviezdoslavova podľa reálneho plnenia
- Navýšenie výdavkov na Rekonštrukciu autobusovej zastávky na ul. Mallého pri DU Skalica o 5 000 € podľa VO
- Navýšenie výdavkov na Projekt Odvlhčenie Paulínsky kostol o 7 000 € podľa VO

- *úpravy výdavkov v časti rozpočtové organizácie*
 - *bez zmeny*

Saldo KR po zmenách: -1 074 094 €.

FINANČNÉ OPERÁCIE (FO) :

Príjmové finančné operácie

- *Bez zmeny*

Zmeny v o výdavkových finančných operáciách - zvýšenie o 4 650 €

- *Navýšenie výdavkov na nákup automobilu pre MsP formou finančného prenájmu o sumu 4 650 € /splátka akontácie + 2 splátky istiny november, december/*

Saldo FO po zmenách: 801 924 €.

HOSPODÁRENIE MESTA PO ZAPOJENÍ FO:

Celkový výsledok hospodárenia mesta a rozpočtových organizácií mesta po navrhovaných zmenách sa znižuje o 1 708 € na sumu prebytku vo výške 352 881 €.

Hospodárenie mesta po zmenách celkom: + 352 881 €.

*Návrh zmeny rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č. 9
rozpočtovým opatrením MsZ č. 5/2023*

Návrh zmeny rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 - zmena č. 9

ROZPOČET MESTA	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
BEŽNÝ ROZPOČET (BR)		RO8		RO9
bežné príjmy (BP) mesta	18 902 542	20 064 336	639 238	20 703 574
bežné príjmy rozpoč.organ.mesta (ROM)	2 020 289	2 382 622	20 838	2 403 460
BP spolu	20 922 831	22 446 958	660 076	23 107 034
bežné výdavky (BV) mesta	8 547 819	9 386 625	242 300	9 628 925
bežné výdavky ROM	11 691 472	12 532 766	320 292	12 853 058
BV spolu	20 239 291	21 919 391	562 592	22 481 983
prebytok / schodok BR	683 540	527 567	97 484	625 051
KAPITÁLOVÝ ROZPOČET (KR)				
kapit.príjmy (KP) mesta	1 827 500	1 852 150	-26 542	1 825 608
kapit.príjmy ROM	0	0	0	0
KP spolu	1 827 500	1 852 150	-26 542	1 825 608
kapit.výdavky (KV) mesta	1 900 400	2 742 890	68 000	2 810 890
kapit.výdavky ROM	0	88 812	0	88 812
KV spolu	1 900 400	2 831 702	68 000	2 899 702
prebytok / schodok KR	-72 900	-979 552	-94 542	-1 074 094
HOSPODÁRENIE MESTA				
príjmy celkom	22 750 331	24 299 108	633 534	24 932 642
výdavky celkom	22 139 691	24 751 093	630 592	25 381 685
prebytok / schodok hospodárenia	610 640	-451 985	2 942	-449 043
FINANČNÉ OPERÁCIE				
finančné operácie príjmové	2 871 000	3 828 274	0	3 828 274
finančné operácie výdavkové	3 021 700	3 021 700	4 650	3 026 350
finančné operácie spolu	-150 700	806 574	-4 650	801 924
HOSPODÁRENIE MESTA CELKOM	459 940	354 589	-1 708	352 881

BEŽNÉ PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
	100		Daňové príjmy	11 743 183	12 083 553	99 000	12 182 553
	111003	1110	Podiel výnosu dane zo ŠR	8 409 783	8 750 153		8 750 153
	121	1211	Daň z nehnuteľností	2 107 000	2 107 000	93 000	2 200 000
	133001	1331	Daň za psa	16 000	16 000		16 000
	133004	1334	Daň za predajné automaty	400	400	1 000	1 400
	133006	1336	Daň za ubytovaciu kapacitu	10 000	10 000	5 000	15 000
	133013	1330	Poplatok za komunálny odpad	1 100 000	1 100 000		1 100 000
	133015		Poplatok za rozvoj	100 000	100 000		100 000
	200		Nedaňové príjmy	934 397	839 010	16 504	855 514
	211003	2	Dividendy - Vepos	5 000	5 000		5 000
	211003	655	Dividendy - BVS	0	0		0
	212002	462	Príjmy z prenajatých pozemkov	9 966	9 966		9 966
	212002	2005	Príjmy z prenajatých pozemkov - jarmok	20 000	0	8 000	8 000
	212003	30	Príjmy z prenajatých budov - Skal-Co	14 551	14 551		14 551
	212003	190	Príjmy z prenajatých budov	1 000	1 000		1 000
	212003	192	Príjmy z prenajatých budov	100	100		100
	212003	300	Príjmy z prenajatých budov		0		0
	212003	538	Príjmy z prenajatých budov - Lúčky	246 939	246 939		246 939
	212003	576	Príjmy z prenajatých budov - Nádražná	17 128	17 128		17 128
	212003	593	Príjmy z prenajatých budov - Horská	8 925	8 925		8 925
	212003	599	Príjmy z prenajatých budov - Tehelňa	43 816	43 816		43 816
	212003	679	Príjmy z prenajatých budov - Zlatnícka	28 976	28 976		28 976
	212003		Príjmy z prenajatých budov - Karvašova 33 b.j.	175 640	175 640		175 640
	212003	117	Príjmy z prenajatých budov - ESO	49 996	49 996		49 996
	212003		Príjmy z prenajatých mestských bytov - vyúčtovanie		28 440	-4 770	23 670
	221002	190	Správne poplatky MsÚ	25 000	0		0
	221002	506	Správne poplatky - za výherné prístroje	100	0		0
	221002	586	Správne poplatky - matrika	6 000	0		0
	221002	635	Správne poplatky - stavebný úrad	32 000	0		0
	221004	190	Správne poplatky MsÚ	0	25 000		25 000
	221004	506	Správne poplatky - za výherné prístroje	0	100		100
	221004	586	Správne poplatky - matrika	0	6 000		6 000
	221004	635	Správne poplatky - stavebný úrad	0	32 000		32 000
	222003	190	Pokuty, penále - MsÚ	0	0	100	100
	222003	197	Pokuty, penále - mestská polícia	0	1 000	5 000	6 000
	222003	635	Pokuty, penále - stavebný úrad	0	3 000		3 000
	222003	671	Pokuty, penále - školský úrad		0		0
	223001	58	Platby za predaj výrobkov.... - trľofest	20 000	20 000	8 174	28 174
	223001	164	Platby za predaj výrobkov.... - kultúra	1 500	1 500		1 500
	223001	190	Platby za predaj výrobkov - MsÚ	1 000	1 000		1 000
	223001	197	Platby za predaj výrobkov - MsP	7 000	7 000		7 000
	223001	449	Platby za predaj výrobkov ... - informácií	7 000	7 000		7 000
	223001	635	Platby za predaj výrobkov.... - stavebný úrad	20 500	20 500		20 500
	223001	636	Platby za predaj výrobkov.... - opatrovateľska služba	6 200	6 200		6 200
	223001	2005	Platby za predaj výrobkov.... - jarmok	110 000	0		0
	223001		Platby za predaj výrobkov.... - Musica Sacra	500	500		500
	223001	2222	Platby za predaj výrobkov... - koncert na podporu Ukrajiny		0		0
	223002	140	Platby za predaj výrobkov - CVČ	3 200	3 200		3 200
	223002	161	Platby za predaj výrobkov- CVČ tábor	12 960	12 960		12 960
	229005		Za znečistenie ovzdušia	1 300	1 300		1 300
	242	17	Úroky z vkladov		0		0
	292006	190	Príjmy z náhrad poistného plnenia		0		0
	292008		Príjmy z výťažkov z lotérií	55 000	55 000		55 000
	292012		Z dobropisov	1 100	1 100		1 100
	292017	30	Príjmy z vratiek - byty		0		0
	292017	84	Príjmy z vratiek		2 173		2 173
	292017	190	Príjmy z vratiek		0		0
	292027		Iné nedaňové príjmy	2 000	2 000		2 000

BEŽNÉ PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
	300		Granty a transfery	6 224 962	7 141 773	523 734	7 665 507
	311	140	Grant pre CVČ		0		0
	311	140	Grant pre CVČ - projekt Ukrajina		1 600		1 600
	311	192	Grant DPO SR- hasiči		5 000		5 000
	311	203	Grant Ekopolis- Oddychová zóna Krivé Kúty		0		0
	311	310	Grant - koncert M. Varga		0		0
	311	800	Grant		0		0
			Grant - Odvlhčenie Paulínsky kostol				
	311		Grant - Schaeffler		0		0
	311	2222	Grant - Engie		0		0
	311		Grant - Rekonštrukcia Pamätníka oslobodenia v Skalici		0		0
	312001		Transfer zo ŠR - projekt Ukrajina		507 000		507 000
	312001	15	Transfer zo ŠR - chránená dielňa	26 000	26 000		26 000
	312001	84	Transfer zo ŠR - Štíbor	180 180	180 180	5 530	185 710
	312001	95	Transfer zo ŠR - Paulínsky kostol - oltár Panny Márie Bolestnej I. Etapa		10 000		10 000
	312001	284	Transfer z fondu na podporu kultúry nár. menšín		0		0
	312001	307	Transfer zo ŠR - kultúrny dom		0		0
	312001		Transfer zo ŠR - Rozvoj turist. infraštruktúry prihranič. regiónu	5 000	20 000		20 000
	312001	509	Transfer - parlamentné voľby		0	3 850	3 850
	312001	510	Transfer zo ŠR - komunálne voľby	0	0		0
	312001	511	Transfer zo ŠR - referendum	0	6 080		6 080
	312001	524	Transfer zo ŠR- Voľby prezidenta		0		0
	312001	616	Transfer zo ŠR - domov dôchodcov	1 057 428	1 057 428	32 320	1 089 748
	312001	636	Transfer zo ŠR- opatrovateľky	90 000	90 000	-20 000	70 000
	312001		Transfer zo ŠR - stabilizačný príspevok		191 000		191 000
	312001	638	Transfer zo ŠR - Projekt pomáhajúce profesie v MŠ		0		0
	312001	639	Transfer zo ŠR - rodinné prídavky		0	2 500	2 500
	312001	716	Transfer zo ŠR - JESÉANIA	602 856	602 856	24 415	627 271
	312001	804	Transfer zo ŠR - covid testovanie		0		0
	312001	6475	Transfer zo ŠR- nízkouhlíková stratégia		0		0
	312001		Transfer zo ŠR- zachovanie kultúrneho dedičstva	7 500	7 500		7 500
	312001	2222	Transfer zo ŠR - pomoc Ukrajine		0		0
	312001	2222	Transfer zo ŠR - ubytovanie odídencom z Ukrajiny		200 000	200 000	400 000
	312001		Transfer zo ŠR - verejnoprospešné práce	38 000	38 000		38 000
	312002	21	Transfer zo ŠR - envirofond	20 000	20 000	18 000	38 000
	312007		Transfer z rozpočtu obce - CVČ od iných obcí		3 375		3 375
	312008	66	Transfer z VUC- Artleto		0		0
	312008	26	Transfer z VUC - Tábor Lienka			1 600	1 600
	312008	70	Transfer z VUC- Deň zdravia		0		0
	312008	190	Transfer z VÚC - COVID		0		0
	312008	240	Transfer z VÚC- infopanel Výstavná expozícia		0		0
	312008	2005	Transfer z VÚC - Skalické dni		0		0
	312012	11	Transfer zo ŠR - školstvo	3 961 490	3 939 246	235 271	4 174 517
	312012	112	Transfer zo ŠR - bazén	20 000	20 000		20 000
	312012	118	Transfer zo ŠR - SODB		0		0
	312012	190	Transfer zo ŠR - evidencia obyvateľstva	6 800	6 800		6 800
	312012	317	Transfer zo ŠR - edukačné publikácie pre ZŠ	0	0		0
	312012	586	Transfer zo ŠR - matrika	59 000	59 000	12 800	71 800
	312012	635	Transfer zo ŠR - stavebný úrad	24 000	24 000		24 000
	312012	638	Transfer zo ŠR - Materská škola	60 000	60 000	6 936	66 936
	312012		Transfer zo ŠR - Pomocný vychovávateľ v MŠ z Plánu obnovy	14 608	14 608	512	15 120
	312012	661	Transfer zo ŠR - ŠFRB	10 100	10 100		10 100
	312012	671	Transfer zo ŠR - školský úrad	42 000	42 000		42 000
	312012		Transfér Dni Európskeho kultúrneho dedičstva		0		0
CELKOM:				18 902 542	20 064 336	639 238	20 703 574

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA								
1.1	Výkon funkcie primátora				52 000	52 000	0	52 000
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	633006	521		Všeobecný materiál	5 000	5 000		5 000
	633016			Reprezentačné - materiál	35 000	35 000		35 000
	637002	521		Konkurzy a súťaže	3 000	3 000		3 000
	637036	521		Reprezentačné výdavky - služby	5 000	5 000		5 000
	642001	521		Transfer do NF mesta Skalica	0	0		0
	642022	521		Bežné transfery - novorodenci uvítanie	4 000	4 000		4 000
1.3	Členstvo v samosprávnych orgánoch a združeniach				25 000	35 000	2 000	37 000
			08.4.0.	Náboženské a iné spoločenské služby				
	642006	6		Transfery na členské príspevky	25 000	35 000	2 000	37 000
1.6	Manažment investícií				37 000	37 000	5 000	42 000
			04.4.3.	Výstavba				
	637004	588		Všeobecné služby	2 000	2 000		2 000
	637005	588		Špeciálne služby	35 000	35 000	5 000	40 000
	637038	126		Nezrovnalosti - vetrolamy		0		0
1.7	Audit a rating				5 000	5 000	0	5 000
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637005	684		Špeciálne služby	5 000	5 000		5 000
CELKOM:					119 000	129 000	7 000	136 000

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A PREZENTÁCIA								
2.1	Propagácia a prezentácia mesta				5 100	5 100	0	5 100
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
2.1.1.	Propagačné materiály mesta				5 100	5 100	0	5 100
	637003	6473		Propagácia, reklama, inzercia	1 300	1 300		1 300
	637004	6473		Všeobecné služby	3 800	3 800		3 800
2.2	Marketingová komunikácia				21 500	24 340	0	24 340
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637003	6474		Propagácia, reklama, inzercia	20 000	20 340		20 340
	637004	6474		Všeobecné služby	1 500	4 000		4 000
2.3	Podpora rozvoja cestovného ruchu				6 000	25 000	0	25 000
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	630			Projekt - Rozvoj turist. Infraštruktúry prihran. Regiónu	5 500	24 500		24 500
2.3.1	Veľtrhy				500	500	0	500
	633016	6472		Reprezentačné - materiál		0		0
	637012	6472		Poplatky a odvody	500	500		500
2.4	Turisticko informačná kancelária				52 600	52 600	0	52 600
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	620	6471		Poistné a príspevky do poisťovni	5 500	5 500		5 500
	631001	6471		Cestovné náhrady tuzemské	500	500		500
	631002	6471		Cestovné náhrady zahraničné	1 000	1 000		1 000
	633006	6471		Všeobecný materiál	2 300	2 300		2 300
	637003	6471		Propagácia, reklama, inzercia		0		0
	637004	6471		Všeobecné služby	8 300	8 300		8 300
	637027	6471		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	35 000	35 000		35 000
2.5	Tradičné trhy				155 000	120 000	0	120 000
			08.2.0.	Kultúrne služby				
2.5.1	Trdlofest				20 000	45 000	-5 000	40 000
	633016	58		Reprezentačné - materiál		0		0
	637002	58		Konkurzy a súťaže	20 000	0		0
	637004	58		Všeobecné služby		0		0
	637012	58		Poplatky		0		0
	630	58		Tovary a služby - Trdlofest		45 000	-5 000	40 000
2.5.2	Skalické dni				130 000	70 000	0	70 000
	620	2005		Odvody	1 000	0		0
	637004	2005		Všeobecné služby	125 000	0		0
	637005	2005		Špeciálne služby- VO	1 500	0		0
	637027	2005		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	2 500	0		0
	600			Tovary a služby Skalický jarmok		70 000		70 000
2.5.3	Vianočné trhy				5 000	5 000	5 000	10 000
	633006	38		Všeobecný materiál	200	200		200
	633016	38		Reprezentačné - materiál		0		0
	637002	38		Konkurzy a súťaže	1 500	1 500	5 000	6 500
	637004	38		Všeobecné služby	3 000	3 000		3 000
	637012	38		Poplatky	300	300		300
2.7	Regionálna, národná a medzinárodná spolupráca				9 000	14 000	0	14 000
			08.2.0.	Kultúrne služby				
	631002	497		Cestovné náhrady zahraničné	2 000	2 000		2 000
	633016	497		Reprezentačné - materiál		0		0
	634004	497		Prepravné	2 500	2 500		2 500
	637004	497		Všeobecné služby	2 000	2 000		2 000
	637036	497		Reprezentačné výdavky - služby	2 500	7 500		7 500
CELKOM:					249 200	241 040	0	241 040

BEŽNÉ VÝDAVKY									
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	zmena č. 8	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY									
3.1	Skalická televízia				24 200	0	21 360	0	21 360
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány					
	637003	597		Propagácia, reklama, inzercia	24 200		21 360		21 360
3.4	Činnosť samosprávnych orgánov mesta				67 500	0	79 650	0	79 650
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány					
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	12 500		15 650		15 650
	632005	191		Telekomunikačné služby			0		0
	633002	191		Výpočtová technika	10 000		10 000		10 000
	633006	191		Všeobecný materiál	1 000		1 000		1 000
	633016	191		Reprezentačné - materiál			0		0
	637002	191		Konkurzy a súťaže- Ceny mesta	2 000		2 000		2 000
	637004			Všeobecné služby- ceny mesta	2 000		2 000		2 000
	637026			Odmeny a príspevky	40 000		49 000		49 000
3.6	Prevádzka a údržba budov a objektov				40 000	0	40 000	0	40 000
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány					
	635006			Údržba budov, objektov - plánovaná	40 000		40 000		40 000
	630			Údržba budov, objektov - Rekonštrukcia pamätníka oslobodenia			0		0
	630			Údržba budov, objektov - Rekonštrukcia domu kultúry			0		0
	630			Výmena povrchu na detskom ihrisku Tornádo			0		0
3.7	Majetkovo-právne vypořádanie nehnuteľností mesta				159 594	0	159 594	0	159 594
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány					
	635006	23		Údržba budov, objektov - nórsky fond radnica			0		0
	635006	190		Údržba budov, objektov - neočakávané udalosti	15 000		15 000		15 000
	635006			Údržba budov, objektov- MŠ	30 000		30 000		30 000
	636001			Nájom budov, objektov	4 300		4 300		4 300
	637005	571		Špeciálne služby-majetkové	5 000		5 000		5 000
	637005			Špeciálne služby- právne	35 000		35 000		35 000
	637012			Poplatky a odvody - exekúcie	10 000		10 000		10 000
	637018			Vrátenie príjmov z min.rokov- Krivé Kúty			0		0
	637031			Rezerva na náhradu trov konania	60 294		60 294		60 294
3.8	Vzdelávanie zamestnancov				0	0	0	0	0
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány					
	637038	93		Nezrovnalosti - projekt vzdelávanie zamestnancov					
3.11	Mestský informačný systém				164 000	0	167 500	-10 000	157 500
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány					
	632004	449		Komunikačná infraštruktúra	23 500		23 500		23 500
	632005	449		Telekomunikačné služby	21 000		21 000		21 000
	633002	449		Výpočtová technika	14 000		14 000		14 000
	633003	449		Telekomunikačná technika	3 000		3 000		3 000
	633006	449		Všeobecný materiál	8 000		8 000		8 000
	633013	449		Softvér	16 500		20 000		20 000
	635002	449		Údržba výpočtovej techniky	1 000		1 000		1 000
	635004	449		Údržba prevádzkových strojov	1 000		1 000		1 000
	636002	449		Nájom prevádzkových strojov, prístrojov	15 000		15 000		15 000
	637003	449		Propagácia, reklama, inzercia	4 000		4 000		4 000
	637004	449		Všeobecné služby	47 000		47 000		47 000
	630			Geoinformačný systém	0		0		0
	637005	449		Špeciálne služby - kybernetická bezpečnosť	10 000		10 000	-10 000	0
CELKOM:					455 294	0	468 104	-10 000	458 104

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM								
4.1	Činnosť matriky				71 420	73 005	100	73 105
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	586		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	49 000	50 050		50 050
	620	586		Poistné a príspevky do poisťovní	18 500	18 870		18 870
	633006	586		Všeobecný materiál	500	500		500
	637001	586		Školenia, kurzy, semináre	500	500		500
	637014	586		Stravovanie	0	0		0
	637016	586		Prídely do sociálneho fondu	800	800		800
	642014	586		Stravovanie - FP	2 120	2 285	100	2 385
4.2	Bežné transfery nezaradené				600 000	1 030 664	0	1 030 664
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	644001	300		Transfer PO založenej obcou - vykrytie stratySMM		425 264		425 264
	644001	300		Transfer PO založenej obcou - SMM	600 000	600 000		600 000
	641012			Transfer - Združenie Cykloeko		5 400		5 400
	642			Dotácie z rozpočtu mesta - participatívny rozpočet		0		0
4.4	Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov				2 000	2 000	0	2 000
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	633006			Všeobecný materiál	2 000	2 000		2 000
4.6	Spoločný stavebný úrad				112 150	114 320	100	114 420
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	635		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	77 850	79 250		79 250
	620	635		Poistné a príspevky do poisťovní	26 900	27 390		27 390
	632005	635		Telekomunikačné služby	300	300		300
	633006	635		Všeobecný materiál	1 000	1 000		1 000
	637001	635		Školenia, kurzy, semináre	2 000	2 000		2 000
	637014	635		Stravovanie	0	0		0
	637016	635		Prídely do sociálneho fondu	1 200	1 200		1 200
	642014	635		Stravovanie - FP	2 900	3 180	100	3 280
	642015	635		Na nemocenské dávky	0	0		0
4.7	Služby ŠFRB				24 620	36 470	30	36 500
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	661		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	17 500	24 150		24 150
	620	661		Poistné a príspevky do poisťovní	6 100	8 400		8 400
	637014	661		Stravovanie	0	0		0
	637016	661		Prídely do sociálneho fondu	270	270		270
	642013	661		Odchodné	0	2 800		2 800
	642014	661		Stravovanie - FP	750	850	30	880
4.8	Organizácia občianskych obradov				8 800	8 800	0	8 800
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	620	196		Poistné a príspevky do poisťovní	1 700	1 700		1 700
	633006	196		Všeobecný materiál	500	500		500
	637027	196		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	6 600	6 600		6 600
CELKOM:					818 990	1 265 259	230	1 265 489

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK								
5.1	Verejný poriadok a bezpečnosť				458 210	468 110	350	468 460
			03.1.0.	Polícajn� služby				
	610	197		Mzdy, platy a ostatn� osobn� vyrovnania	301 000	305 900		305 900
	620	197		Poistné a príspevky do poisťovní	108 500	110 220		110 220
	631001	197		Cestovn� náhrady tuzemské	500	500		500
	632003	197		Poštové služby	50	50		50
	632004	197		Komunika�n� infrastrukt�ra	4 680	4 680		4 680
	632005	197		Telekomunika�n� služby	0	0		0
	633001	197		Interiérové vybavenie	500	800		800
	633005	197		�peci�ln� stroje, prístroje a zariadenia	0	0		0
	633006	197		V�seobecn� materiál	1 500	1 500	300	1 800
	633007	197		�peci�ln� materiál	700	700		700
	633010	197		Pracovn� odevy, obuv	5 000	7 000		7 000
	633013	197		Softvér	0	0		0
	633016	197		Reprezentačné - materiál	0	0		0
	634001	197		Palivo, mazivá, oleje	7 500	7 500		7 500
	634002	197		Servis, �dr�ba, opravy	1 800	2 000		2 000
	634003	197		Poistenie	1 500	1 500		1 500
	635003	197		�dr�ba telekomunikačnej techniky	0	0		0
	635004	197		Rutinn� a �tandardn� údržba prevádzkových strojov	200	200	120	320
	636001	197		Nájom budov, objektov	200	200		200
	637001	197		�kolenie	500	500		500
	637002	197		Konkurzy a s�t�a�e	350	350		350
	637004	197		V�seobecn� služby	300	300		300
	637005	197		�peci�ln� služby	370	370		370
	637006	197		Náhrady- rekreačné poukazy	1 500	1 500	-120	1 380
	637012	197		Poplatky a odvody	50	50		50
	637014	197		Stravovanie		0		0
	637015	197		Poistné	1 300	1 300		1 300
	637016	197		Prídel do soci�lnego fondu	4 550	4 550		4 550
	637027	197		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	2 000	2 000	-300	1 700
	642014	197		Stravovanie - FP	13 660	14 440	350	14 790
	642015	197		Na nemocenské dávky	0	0		0
5.3	Chr�nen� pracovisko				109 330	113 490	150	113 640
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	15		Mzdy, platy a ostatn� osobn� vyrovnania	69 500	71 600		71 600
	620	15		Poistné a príspevky do poisťovní	24 500	25 230		25 230
	635003	15		údržba telekomunikačnej techniky	2 000	3 000		3 000
	636001	15		Nájomné	1 700	1 700		1 700
	637006	15		Náhrady- rekreačné poukazy		0		0
	637014	15		Stravovanie	6 280	0		0
	637016	15		Prídel do soci�lnego fondu	1 050	1 050		1 050
	637027	15		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 500	1 500		1 500
	642013	15		Odchodné	2 300	2 300		2 300
	642014	15		Stravovanie - FP		6 610	150	6 760
	642015	15		Na nemocenské dávky	500	500		500
5.4	Ochrana majetku mesta				1 000	1 000	0	1 000
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637004	4		V�seobecn� služby	1 000	1 000		1 000

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
5.6	Ochrana pred požiarmi				48 930	54 180	0	54 180
			03.2.0.	Ochrana pred požiarmi				
	630	192		Tovary a služby - grant		5 250		5 250
	632001	192		Energie	17 000	17 000	-1 000	16 000
	632002	192		Vodné, stočné	2 000	2 000		2 000
	632005	192		Telekomunikačné služby	500	500		500
	633001	192		Interiérové vybavenie	0	0		0
	633002	192		Výpočtová technika	0	0		0
	633003	192		Telekomunikačná technika	0	0		0
	633004	192		Prevádzkové stroje, prístroje	1 500	5 520	-650	4 870
	633005	192		Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia	1 500	1 500		1 500
	633006	192		Všeobecný materiál	3 200	3 500	5 250	8 750
	633007	192		Špeciálny materiál	1 910	1 910		1 910
	633009	192		Knihy, časopisy, noviny	300	0		0
	633010	192		Pracovné odevy, obuv	3 720	1 000	-1 000	0
	634001	192		Palivo, mazivá, oleje	4 000	4 000		4 000
	634002	192		Servis, údržba, opravy	5 510	5 810	-1 000	4 810
	634003	192		Poistenie	1 500	1 500		1 500
	635004	192		Oprava prevádzkových strojov, prístrojov	800	0		0
	635005	192		Údržba špeciálnych strojov, prístrojov	300	300	-300	0
	635006	192		Údržba budov, objektov	1 000	1 000	-1 000	0
	637001	192		Školenie	1 400	500		500
	637004	192		Všeobecné služby	800	800	-300	500
	637007	192		Cestovné náhrady mimo pracovný pomer	0	100		100
	637006	192		Náhrady	0	0		0
	637015	192		Poistné	1 990	1 990		1 990
	637027	192		Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	0	0		0
CELKOM:					617 470	636 780	500	637 280

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO								
6.1	Zvoz, odvoz a zneškodnenie odpadu				1 060 000	1 060 000	0	1 060 000
			05.1.0.	Nakladanie s odpadmi				
	637004	21		Všeobecné služby	80 000	80 000		80 000
	637004	300		Všeobecné služby	980 000	980 000		980 000
6.3	Skládky KO				149 916	149 916	0	149 916
6.3.1	Kompostáreň							
			05.1.0.	Nakladanie s odpadmi	130 000	130 000	0	130 000
	635005	54		Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení	10 000	10 000		10 000
	637004	54		Všeobecné služby	120 000	120 000		120 000
6.3.2	Skládka KO Mokrý Háj				19 916	19 916	0	19 916
			01.8.0.	Transfery všeobecnej povahy medzi rôznymi úrovňami verejnej správy				
	641009	519		Bežné transfery - obec Mokrý Háj	19 916	19 916		19 916
CELKOM:					1 209 916	1 209 916	0	1 209 916

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 7: DOPRAVA								
7.1	Mestská hromadná doprava				152 000	189 000	0	189 000
			04.5.1.	Cestná doprava				
	634004			Prepravné	2 000	2 000		2 000
	644002			Všeobecné služby	150 000	187 000		187 000
CELKOM:					152 000	189 000	0	189 000

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 8: MIESTNE KOMUNIKÁCIE								
8.1	<i>Správa a údržba miestnych komunikácií</i>				130 000	130 000	0	130 000
			04.5.1.	<i>Cestná doprava</i>				
	635006			Oprava cyklotrás - Zlat. dolina, Mlynky, Bačov kanál	10 000	10 000		10 000
	637004	300		Všeobecné služby	120 000	120 000		120 000
8.2	<i>Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií</i>				0	0	0	0
			04.6.0.	<i>Komunikácie</i>				
CELKOM:					130 000	130 000	0	130 000

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 9: PROSTREDIE PRE ŽIVOT								
9.1	Menšie obecné služby				0	0	0	0
			04.1.2.	Všeobecná pracovná oblasť				
9.2	Verejnoprospesné práce				74 180	74 480	650	75 130
			04.1.2.	Všeobecná pracovná oblasť				
	610			Mzdy, platy	50 100	50 100		50 100
	620			Príspevky do poisťovní	17 600	17 600		17 600
	633006			Všeobecný materiál	1 000	1 000		1 000
	633010			Pracovné odevy, obuv	500	500		500
	637014			Stravovanie	4 230	4 530	150	4 680
	637016			Prídela do sociálneho fondu	750	750		750
	637037			Vratky VPP		0		0
	637038			Nezrovnalosti	0	0		0
	642015			Na nemocenské dávky		0	500	500
9.3	Odchytová stanica				5 500	5 500	0	5 500
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	620	554		Príspevky do poisťovní	1 300	1 300		1 300
	637004	554		Všeobecné služby	500	500		500
	637027	554		Odmeny mimo pracovného pomeru	3 700	3 700		3 700
9.7	Správa a údržba verejných priestranstiev				62 000	62 000	0	62 000
			05.4.0.	Ochrana prírody a krajiny				
	637004	300		Všeobecné služby	60 000	60 000		60 000
	642			Transfery jednotlivcom a neziskovým práv.osobám	2 000	2 000		2 000
9.8	Správa a údržba verejnej zelene				230 000	230 000	0	230 000
			05.4.0.	Ochrana prírody a krajiny				
9.8.1	Údržba verejnej zelene				230 000	230 000	0	230 000
	637004			Všeobecné služby - výsadba zelene	10 000	10 000		10 000
	630			Obnova zelených plôch v Štíboře - grant		0		0
	637004	300		Všeobecné služby - údržba zelene	220 000	220 000		220 000
	637005			Všeobecné služby - odstránenie škôd		0		0
9.10	Verejné osvetlenie				240 000	240 000	0	240 000
			06.4.0.	Verejné osvetlenie				
	632001	300		Energie	200 000	200 000		200 000
	635004	300		Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	40 000	40 000		40 000
CELKOM:					611 680	611 980	650	612 630

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ								
10.2	Základné školy				80 000	850	0	850
			09.2.1.1.	Nižšie sekundárne vzdelávanie všeobecné s bežnou starostlivosťou				
10.2.2.	Základné školy Mallého				0			
	633006	112		Všeobecný materiál - projekt vybavenie telocvične ZŠ Mallého				
10.2.5	Základné školy				80 000	850	0	850
				Rezerva na originálne výdavky	80 000	850		850
	630	307		Projekt - modernejšia škola 3. ZŠ				
10.3	Centrum voľného času				113 340	116 300	50	116 350
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610	140		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	41 000	41 700		41 700
	620	140		Poistné a príspevky do poisťovní	21 700	16 780		16 780
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	0	5 170		5 170
	630	140		Tovary a služby - grant CVČ		0		0
	600	140		Tovary a služby - grant Ukrajina		1 700		1 700
	632001	140		Energie	8 000	8 000		8 000
	632002	140		Vodné, stočné	250	250		250
	632005	140		Telekomunikačné služby		0		0
	633001	140		Interiérové vybavenie		0		0
	633004	140		Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia (krúžok varenia)	0	0		0
	633006	140		Všeobecný materiál	2 000	2 000		2 000
	633009	140		Knihy, časopisy, noviny, učebnice ...	200	0		0
	633011	140		Potraviny (krúžok varenia)	0	0		0
	633016	140		Reprezentačné (650 výročie)		0		0
	636001	140		Nájom budov, objektov	0	0		0
	636002	140		Prenájom prístrojov a zariadení	700	0		0
	637001	140		Školenie	200	0		0
	637002	140		Konkurzy, súťaže	2 000	2 000		2 000
	637002	161		Konkurzy, súťaže CVČ tábor	10 960	10 960		10 960
	637004	140		Všeobecné služby	1 500	2 600		2 600
	637014	140		Stravovanie		0		0
	637016	140		Prídely do sociálneho fondu	620	620		620
	641009	140		Príspevok ostatným CVČ	200	400		400
	642014	140		Stravovanie - FP	1 410	1 520	50	1 570
	642015	140		Na nemocenské dávky		0		0
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány		0		0
	637027	140		Odmeny zamestnancov mimo prac. pomeru - krúžky	3 600	1 600		1 600
	637027	161		Odmeny zamestnancov mimo prac. pomeru - tábory	2 000	4 000		4 000
	637027			Odmeny zamestnancov mimo prac. pomeru - tréneri	17 000	17 000		17 000
10.6	Súkromné školstvo				675 877	700 701	0	700 701
10.6.1	Súkromná materská škola				257 697	267 162	0	267 162
			09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou				
	642005			Transfer súkromné školské zariadenie	257 697	267 162		267 162
10.6.2	Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva + súkromná				332 746	344 968	0	344 968
			09.1.1.2.	Predprimárne vzdelávanie so špeciálnou starostlivosťou				
	642005	136		Transfer súkromné školské zariadenie - súkromná špec. MŠ	205 158	212 693		212 693
	642005	137		Transfer súkromné školské zariadenie - centrum špec.	127 588	132 275		132 275
10.6.3	Via Humana				0	0	0	0
	642005	130		Transfer súkromné školské zariadenie	0			
10.6.4	Súkromná základná škola				85 434	88 571	0	88 571
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
	642005	108		Transfer súkromné školské zariadenie - stravovacie zar.	28 568	29 617		29 617
	642005	109		Transfer súkromné školské zariadenie - výchov. vzdel. zar.	42 945	44 522		44 522
	642005	109		Transfer súkromné školské zariadenie - CVČ	13 921	14 432		14 432

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
10.7	Spoločný školský úrad				59 540	60 600	0	60 600
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	671		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	41 700	40 800	-3 550	37 250
	620	671		Poistné a príspevky do poisťovní	14 500	14 750		14 750
	633001	671		Interiérové vybavenie			1 000	1 000
	633002	671		Výpočtová technika		1 600		1 600
	633004	671		Stroje, prístroje, zariadenia		0	500	500
	633006	671		Všeobecný materiál	200	200	2 000	2 200
	633009	671		Knihy, časopisy, noviny, učebnice ...	50	50		50
	637001	671		Školenie	500	500		500
	637006	671		Náhrady- rekreačné poukazy	550	550		550
	637014	671		Stravovanie	0	0		0
	637016	671		Prídely do sociálneho fondu	630	630		630
	642014	671		Stravovanie - FP	1 410	1 520	50	1 570
	642015	671		Na nemocenské dávky		0		0
CELKOM:					928 757	878 451	50	878 501

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikačia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 11: ŠPORT								
11.2	Podpora športových aktivít				235 000	235 000	0	235 000
			08.1.0.	Rekreačné a športové služby				
	633006	495		Všeobecný materiál	2 000	1 000		1 000
	637002	495		Konkurzy, súťaže		1 000		1 000
	637002	521		Konkurzy, súťaže	3 000	3 000		3 000
	642001	428		Transfer - Športový klub ŠK Skalica		0		0
	642001	210		Transfer - MHKM	140 000	140 000		140 000
	642001			Transfer - MFK, o.z.	30 000	30 000		30 000
	642			Transfery jednotlivcom a neziskovým práv.osobám	60 000	60 000		60 000
CELKOM:					235 000	235 000	0	235 000

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY								
12.4	Podpora kultúrnych a iných spoločenských aktivít				55 550	55 550	0	55 550
			08.2.0.	Kultúrne služby				
12.4.1	Artleto				13 300	13 300	0	13 300
	630	66		Tovary a služby - grant		0		0
	633006	66		Všeobecný materiál	300	300		300
	637002	66		Konkurzy a súťaže	7 600	7 600		7 600
	637004	66		Všeobecné služby	4 100	4 100		4 100
	637004	2006		Všeobecné služby- Skalické leto		0		0
	637012	66		Poplatky a odvody - autorské	1 300	1 300		1 300
12.4.3	Musica sacra Skalica				3 150	3 150	0	3 150
	637004			Všeobecné služby	3 150	3 150		3 150
12.4.5	Výstavy a ostatné kultúrne aktivity				39 100	39 100	0	39 100
	630	284		Tovary a služby - Projekt spomienkové podujatia		0		0
	633006			Všeobecný materiál	1 600	1 600		1 600
	633016			Reprezentačné - materiál		0		0
	637002			Konkurzy a súťaže	10 200	10 200		10 200
	637002	521		Konkurzy a súťaže	3 000	3 000		3 000
	637004			Všeobecné služby	8 000	8 000		8 000
	637012			Poplatky a odvody - autorské	1 300	1 300		1 300
	637037			Vrátenie nevyčerpanej dotácie		0		0
	642			Transfery jednotlivcom a neziskovým práv.osobám	15 000	15 000		15 000
12.4.6.	Dni Európskeho kultúrneho dedičstva				0	0	0	0
	637004			Všeobecné služby		0		0
12.5	Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti				0	10 500	0	10 500
			08.2.0.	Kultúrne služby				
12.5.7	Zveľaďovanie kultúrneho dedičstva				0	10 500	0	10 500
	635006	95		Údržba budov, objektov - Paulínsky kostol - Oltár Panny Márie Bolestnej		10 500	0	10 500
	600	16		Projekt Revitalizácia okolia - Pomník padlých		0		0
	600			Projekt Zachovanie kultúrneho dedičstva prihraničnej oblasti	0	0		0
12.6	Oddelenie kultúry				5 500	5 500	0	5 500
			08.2.0.	Kultúrne služby				
	620	164		Poistné a príspevky do poisťovní	1 000	0		0
	620			Poistné a príspevky do poisťovní		1 000		1 000
	631001	164		Cestovné tuzemské	200	200		200
	631002	164		Cestovné zahraničné	200	200		200
	632005	164		Telekomunikačné služby		0		0
	633006	164		Všeobecný materiál	100	100		100
	634004	164		Prepravné	2 000	2 000		2 000
	637027	164		Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	2 000	2 000		2 000
12.6.1	650 výročie povýšenia Skalice na slobodné kráľovské mesto				0	0	0	0
	630	650		Tovary a služby - 650.výročie		0		0
CELKOM:					61 050	71 550	0	71 550

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 13: BÝVANIE								
13.2	Správa a evidencia bytov				66 142	94 582	-3 560	91 022
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	635006			Oprava a údržba bytov - neočakávané mimo fondu opráv	30 000	30 000		30 000
	635			Oprava a údržba bytov - vyúčtovanie SkalCo		28 440	-3 560	24 880
	637004	679		Všeobecné služby - 12 b. j. Zlatnícka	1 123	1 123		1 123
	637004	538		Všeobecné služby - Lúčky	15 351	15 351		15 351
	637004	576		Všeobecné služby - Nádražná	3 651	3 651		3 651
	637004	593		Všeobecné služby - Horská	2 247	2 247		2 247
	637004	599		Všeobecné služby - Tehelňa	3 370	3 370		3 370
	637004	691		Všeobecné služby - Karvašova	10 300	10 300		10 300
	637004	30		Všeobecné služby - nepredané byty	100	100		100
	637018	535		Vrátenie zábezpeky		0		0
CELKOM:					66 142	94 582	-3 560	91 022

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY								
14.1	Sociálna pomoc občanom				68 350	68 350	-4 000	64 350
			10.7.0.	Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi				
	637005	59		Pochovanie občanov bez príbuzných	1 350	1 350	800	2 150
	642014	59		Transfery jednotlivcom	60 000	60 000	-4 800	55 200
	642026	59		Transfery na dávku v hmotnej núdzi	7 000	7 000		7 000
14.2	Dotácie neštátnym subjektom				193 180	195 353	5 530	200 883
			10.2.0.	Staroba				
	637002	521		Konkurzy, súťaže	0	0		0
	637037	84		Vratky		2 173		2 173
	642001	84		Transfery - Štíbor n. o.	180 180	180 180	5 530	185 710
	641009			Dotácia mestu Prešov- mimoriadna udalosť		0		0
	642			Transfery ostatným práv.osobám	13 000	13 000		13 000
14.3	Rodinné prídavky + náhrady				0	0	2 500	2 500
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637006	639		Náhrady - rodinné prídavky		0	2 500	2 500
14.4	Opatrovateľská služba				197 020	218 290	250	218 540
			10.2.0.	Staroba				
	610	636		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	135 300	138 800		138 800
	620	636		Poistné a príspevky do poisťovní	47 700	48 920		48 920
	633010	636		Pracovné odevy, obuv	1 200	1 200		1 200
	637014	636		Stravovanie		0		0
	637016	636		Prídel do sociálneho fondu	2 050	2 050		2 050
	637026	636		Odmeny a príspevky - Stabilizačný príspevok	0	16 000		16 000
	642013	636		Odchodné	3 000	3 000		3 000
	642014	636		Stravovanie - FP	7 770	8 320	250	8 570
	642015	636		Na nemocenské dávky		0		0
14.8	Zariadenia sociálnych služieb				60 200	60 200	3 000	63 200
			10.2.0.	Staroba				
14.8.1	Činnosť zariadenia Štíbor				60 200	60 200	3 000	63 200
	620	665		Poistné a príspevky do poisťovní	900	900		900
	632001	665		Energie	31 200	31 200		31 200
	632002	665		Vodné, stočné	2 500	2 500		2 500
	632005	665		Telekomunikačné služby		0		0
	633006	665		Všeobecný materiál	6 000	6 000		6 000
	633009	665		Knihy, časopisy, noviny	200	200		200
	633016	665		Reprezentačné		0		0
	634002	665		Servis, údržba a opravy	400	400		400
	635001	665		Údržba interiérového vybavenia	2 500	2 500		2 500
	635006	665		Údržba budov, objektov		0	2 000	2 000
	637002	665		Konkurzy, súťaže	9 500	9 500		9 500
	637004	665		Všeobecné služby	4 500	4 500		4 500
	637027	665		Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	2 500	2 500	1 000	3 500
14.8.2	Zariadenie pre seniorov				0	0	0	0
14.15	Starostlivosť o sociálne prípady				35 000	35 000	0	35 000
			06.6.0.	Bývanie a občianska vybavenosť inde neklasifikované				
	636001	582		Nájom budov, objektov - ubytovňa Brodské	35 000	35 000		35 000
14.16	Projekty				6 400	6 400	0	6 400
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
14.16.1	Tábor Lienka				3 400	3 400	0	3 400
	633006	26		Všeobecný materiál		0		0
	634004	26		Prepravné	600	600		600
	637002	26		Konkurzy a súťaže - dotácia TTSK		0	1 600	1 600
	637002	26		Konkurzy, súťaže	2 800	2 800	-1 600	1 200
	637004	26		Všeobecné služby		0		0
14.16.2	Dni zdravia				3 000	3 000	0	3 000
	633006	70		Všeobecný materiál	500	500		500
	634004	70		Prepravné	1 000	1 000		1 000
	637002	70		Konkurzy, súťaže	1 500	1 500		1 500
CELKOM:					560 150	583 593	7 280	590 873

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 15: VOĽBY, REFERENDÁ A SČÍTANIE OBYVATEĽSTVA								
15.1	Voľby parlamentné				0	0	3 850	3 850
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
	600	509		Parlamentné voľby			3 850	3 850
	610	509		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania				
	620	509		Poistné a príspevky do poisťovní				
	632003	509		Poštové služby				
	632005	509		Telekomunikačné služby				
	633006	509		Všeobecný materiál				
	633016	509		Reprezentačné				
	634001	509		Palivá, mazivá, oleje				
	634004	509		Prepravné, nájom dopravných prostriedkov				
	637004	509		Všeobecné služby				
	637014	509		Stravovanie				
	637026	509		Odmeny a príspevky				
	637027	509		Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru				
15.3	Voľby komunálne				0	0	0	0
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
	610	510		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania				
	620	510		Poistné a príspevky do poisťovní				
	632003	510		Poštové služby				
	632004	510		Komunikačná infraštruktúra				
	632005	510		Telekomunikačné služby				
	633006	510		Všeobecný materiál				
	633016	510		Reprezentačné				
	637004	510		Všeobecné služby				
	637009	510		Náhrada mzdy a platu				
	637014	510		Stravovanie				
	637026	510		Odmeny a príspevky				
	637027	510		Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru				
15.4	Voľby prezidenta				0			
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
	610	524		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania				
	620	524		Poistné a príspevky do poisťovní				
	632001	524		Energie				
	632003	524		Poštové služby				
	632005	524		Telekomunikačné služby				
	633006	524		Všeobecný materiál				
	633016	524		Reprezentačné				
	634001	524		Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny				
	634004	524		Prepravné a nájom dopravných prostriedkov				
	637009	524		Náhrada mzdy a platu				
	637014	524		Stravovanie				
	637026	524		Odmeny a príspevky				
	637027	524		Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru				
15.5	Referendum				0	13 500	0	13 500
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
	610	511		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	0	660		660
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	0	500		500
	632004			Komunikačná infraštruktúra	0	110		110
	632005			Telekomunikačné služby	0	60		60
	633006			Všeobecný materiál	0	500		500
	633016			Reprezentačné	0	200		200
	634001			Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	0	110		110
	634004			Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	0	130		130
	636001			Nájomné za nájom budov, objektov...	0	1485		1485
	637014			Stravovanie	0	1500		1500
	637026			Odmeny a príspevky	0	7445		7445
	637027			Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	0	800		800

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
15.6	Sčítanie obyvateľstva				0	0	0	0
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
	610	118		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania				
	620	118		Poistné a príspevky do poisťovní				
	632003	118		Poštové služby				
	633002	118		Výpočtová technika				
	633006	118		Všeobecný materiál				
	634001	118		Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny				
	637004	118		Všeobecné služby				
	637027	118		Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru				
CELKOM:					0	13 500	3 850	17 350

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 16: ADMINISTRATÍVA								
16.1	Správa MsÚ				2 194 470	2 470 170	206 000	2 676 170
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 276 200	1 326 200		1 326 200
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	440 600	458 100		458 100
	630	2222		Pomoc Ukrajině		0		0
	640	2222		Pomoc Ukrajině - ubytovanie odídenčov		200 000	200 000	400 000
	631001	190		Cestovné náhrady tuzemské	1 000	1 500		1 500
	631002	190		Cestovné náhrady zahraničné	500	1 500		1 500
	632001	190		Energie	60 000	60 000		60 000
	632002	190		Vodné, stočné	35 000	35 000		35 000
	632003	190		Poštové služby	42 000	42 000		42 000
	632005	190		Telekomunikačné služby	26 000	26 000		26 000
	633001	190		Interiérové vybavenie	8 000	7 000	4 000	11 000
	633004	190		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	6 000	5 000		5 000
	633006	190		Všeobecný materiál	25 000	24 000		24 000
	633009	190		Knihy, časopisy, noviny	4 500	3 500		3 500
	633010	190		Pracovné odevy, obuv	1 800	800		800
	633016	190		Reprezentačné - materiál		0		0
	634001	190		Palivo, mazivá, oleje	6 000	6 000		6 000
	634002	190		Servis, údržba, opravy	6 000	6 000		6 000
	634003	190		Poistenie	1 800	1 800		1 800
	634004	190		Prepravné	300	300		300
	634005	190		Karty, známky, poplatky	1 000	1 000		1 000
	635004	190		Rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov	500	500		500
	636001	190		Nájom budov, objektov	1 500	1 500		1 500
	636002	190		Nájomné prevádzkových strojov	1 200	1 200		1 200
	636004	190		Nájomné dopravných prostriedkov - operatívny lizing		6 000		6 000
	637001	190		Školenia, kurzy, semináre	8 000	11 000		11 000
	637003	190		Propagácia, reklama, inzercia	1 000	1 000		1 000
	637004	190		Všeobecné služby	10 000	10 000		10 000
	637005	190		Špeciálne služby	19 000	19 000		19 000
	637006	190		Náhrady - rekreačné poukazy MsÚ	20 000	20 000		20 000
	637012	190		Poplatky a odvody	1 500	1 500		1 500
	637014			Stravovanie	4 420	4 420		4 420
	637015	190		Poistné	20 000	20 000		20 000
	637016			Prídel do sociálneho fondu	19 350	20 550		20 550
	637018	190		Vrátenie príjmov min. rokov - iné	500	500		500
	637027	190		Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	40 000	27 900	800	28 700
	637027	288		Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	0	12 100	-800	11 300
	637031	190		Pokuty, penále	1 500	1 500		1 500
	637035	190		Dane	5 600	5 600		5 600
	641012	2222		Ostatným subjektom verejnej správy		0		0
	642012	190		Na odstupné	8 000	8 000		8 000
	642013	190		Odchodné	27 000	24 200		24 200
	642014	190		Stravovanie - FP	51 900	56 200	2 000	58 200
	642015	190		Na nemocenské dávky	11 800	11 800		11 800
			02.2.0.	Civilná ochrana				
	600			Tovary a služby - celoplošné testovanie		0		0
16.2	Správa oddelenia strategického rozvoja				20 700	20 700	0	20 700
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637003	6470		Propagácia, reklama, inzercia	2 200	2 200		2 200
	637004	6470		Všeobecné služby	3 500	3 500		3 500
	637004	6475		Nízkouhlíková stratégia		0		0
	637005	6470		Špeciálne služby	15 000	15 000		15 000

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
16.3	Transakcie verejného dlhu				118 000	138 000	30 300	168 300
			01.7.0.	Transakcie verejného dlhu				
	651002	17		Splácanie úrokov	21 000	41 000	30 000	71 000
	651003	119		Splácanie úrokov - úvery ŠFRB	85 000	85 000		85 000
	651004	190		Splácanie úrokov - leasing autá MsÚ	0	0		0
	651004	197		Splácanie úrokov - leasing autá MsP	0	0	300	300
	651004	478		Splácanie úrokov - leasing budova SEVŠ	2 000	2 000		2 000
	637012	17		Poplatky a odvody	10 000	10 000		10 000
CELKOM:					2 333 170	2 628 870	236 300	2 865 170

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
	231	190	Príjmy z predaja kapitálových aktív				
	231		Príjmy z predaja kap.aktív - budova lekárne oproti Bille		0		0
	231		Príjmy z predaja kap.aktív - budova na ul. Dr. Valacha (Skai&Co)		0		0
	233001	462	Príjmy z predaja pozemkov	88 000	88 000		88 000
	233001		Príjmy z predaja pozemkov - Vlčie hôrky		0		0
	321		Projekt Zachovanie kultúrneho dedičstva v prihraničnej oblasti	21 000	21 000		21 000
	321	113	Grant - obnova učebni ZŠ Strážnická (EU)	0	16 000		16 000
	321	144	Grant - MŠ Clementisa - Zelená strecha (EU)	33 000	33 000	-6 500	26 500
	321	192	Grant - Zateplenie požiarnej zbrojnice (envirofond)	120 000	0		0
	321		Grant - futbalové ihrisko		0		0
	321		Grant - Vodozádržné opatrenia Clementisa		0		0
	321		Grant - Vodozádržné opatrenia Hviezdoslavova (EU)	170 000	170 000	-24 542	145 458
	321		Grant - Vnútroblok L. Svobodu (EU)	274 000	260 000		260 000
	321		Grant - Vnútrobloky Športová (EU)	615 000	615 000		615 000
	321		Grant - Rozvoj turist. Infraštruktúry prihraničného regiónu (EU)	19 000	0		0
	321		Grant - Cykloeko	49 500	12 780		12 780
	321	307	Grant - rekonštrukcia strechy Domu kultúry		0		0
	321		Grant - Odvlhčenie Paulínsky kostol		20 000		20 000
	321		Grant - Smart city (EU)	438 000	419 370		419 370
	321		Grant - rehabilitačný zdvihák Jesénia		0		0
	321		Grant - modernizácia techniky v Dome kultúry Skalica	0	157 000		157 000
	321		Grant - Modernizácia autobusovej zastávky - ul. Mallého pri DU Skalica		40 000	4 500	44 500
	322001	113	Dotácia na ZŠ Strážnická		0		0
CELKOM:				1 827 500	1 852 150	-26 542	1 825 608

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA					105 000	160 000	20 000	180 000
1.6	Manažment investícií				105 000	160 000	20 000	180 000
			04.4.3.	Výstavba				
	711001	462		Nákup pozemkov	5 000	5 000		5 000
				Infraštruktúra HANT		0		0
	711005			Územný plán - ZaD (digitalizácia)		25 000		25 000
	711005			Územný plán zóny - Jazerné polia		30 000		30 000
	716			PD iné	100 000	100 000	20 000	120 000
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	700			budúce spolufinancovanie inv. aktivít v hodnotiacom procese		0		0
PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A PREZENTÁCIA					25 000	0	0	0
2.3	Podpora rozvoja cestovného ruchu				25 000	0	0	0
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	700			Projekt Rozvoj turistickej infraštruktúry prihraničného regiónu (EU)	25 000	0		0
2.5	Tradičné trhy				0	0	0	0
2.5.3	Vianočné trhy				0	0	0	0
	713004			Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení		0		0
PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY					0	190 000	0	190 000
3.6	Prevádzka a údržba budov a objektov					190 000	0	190 000
			08.2.0.	Kultúrne služby				
	710			Projekt Modernizácia techniky v Dome kultúry Skalica	0	190 000	0	190 000
PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY					7 300	7 300	0	7 300
3.11	Mestský informačný systém				7 300	7 300	0	7 300
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	711003	449		Softwer	7 300	7 300		7 300
	713002	449		Výpočtová technika		0		0
	713004	449		Nákup strojov, prístrojov, zariadení		0		0
PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK					130 000	120 000	15 000	135 000
5.1	Verejný poriadok a bezpečnosť				0	0	0	0
			03.1.0.	Polícijné služby				
	714001			Nákup dopr. prostriedkov- osobný automobil MsP	0	0		0
5.3	Chránené pracovisko				0	0	0	0
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	713005	15		Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia				
5.6	Ochrana pred požiarmi				130 000	120 000	15 000	135 000
			03.2.0.	Ochrana pred požiarmi				
	700	192		Zateplenie požiarnej zbrojnice	130 000	120 000	15 000	135 000
	713001	192		Interiérové vybavenie				
	713004	192		Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení				
	713005	192		Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení				
	717002			Rekonštrukcia a modernizácia				
PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO					30 000	68 140	0	68 140
6.1	Zvoz, odvoz a zneškodnenie odpadu				30 000	68 140	0	68 140
			04.4.3.	Výstavba				
	717001	620		Realizácia nových stavieb - oplatenie kontajnerov	30 000	68 140		68 140

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 8: MIESTNE KOMUNIKÁCIE					1 603 100	1 823 950	26 000	1 849 950
8.2	Výstavba miestnych komunikácií				1 603 100	1 823 950	26 000	1 849 950
			04.6.0.	Komunikácie				
	710			Moderné technológie mesta Skalica (EU)	491 000	441 500	25 000	466 500
	717			Vodozádržné opatrenia - Hviezdoslavova (EU)	140 000	166 000	-5 000	161 000
	717			Regenerácia vnútrobloku - L. Svobodu (EU)	300 000	294 000	26 000	320 000
	717001			Realizácia nových stavieb		0		0
	717001			Realizácia nových stavieb - parkovisko Pelíškova		0		0
	717001			Realizácia nových stavieb - parkovisko SNP		35 000	-5 000	30 000
	717001			Realizácia nových stavieb - parkovisko Pod Hájkom (Barbar)		9 000		9 000
	717001			Realizácia nových stavieb - prechod pre chodcov Pod kalváriou + svetlá		0		0
	717001			Realizácia nových stavieb - prechod pre chodcov Lúčky+Clementisa		25 000		25 000
	717002			Rekonštrukcia a mod.-parkoviská, chodníky	0	0		0
	717002			Rekonštrukcia cesty - Dr. Clementisa		0		0
	717002			Rekonštrukcia komunikácií - Nad predmestím a Predmestie		0		0
	717002			Rekonštrukcia poľných a vinohradníckych ciest	0	20 000		20 000
	717002			Regenerácia vnútrobloku - Športová (EU)	620 000	650 000		650 000
	721009			Spolufinancovanie projektu - Cykloeko	52 100	13 450		13 450
	717002			Rekonštrukcia cesty - Psiky		0		0
	717002			Rekonštrukcia chodníka - Obrancov mieru - SNP		0		0
	717002			Chodník Kaufland - Jazerné pole		0		0
	717002			Rekonštrukcia - vnútrobloky Malého		0		0
	717002			Rekonštrukcia a rozšírenie cesty na ul. Hviezdoslavova		120 000	-20 000	100 000
	717002	431		Rekonštrukcia chodníka a komunikácie - Pri potoku				
			04.5.1.	Cestná doprava				
	700			Rekonštrukcia autobusovej zastávky na ul. Malého	0	50 000	5 000	55 000
PROGRAM 9: PROSTREDIE PRE ŽIVOT					0	0	0	0
9.7	Správa a údržba verejnej zelene				0	0	0	0
			05.4.0.	Ochrana prírody a krajiny				
	716			Dokument starostlivosti o zeleň				
9.10	Verejné osvetlenie				0	0	0	0
			06.4.0.	Verejné osvetlenie				
	717001	227		Realizácia nových stavieb - osvetlenie prechodov pre chodcov				
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ					0	217 500	0	217 500
10.1	Materská škola				0	30 000	0	30 000
			09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou				
	717002	143		Rekonštrukcia MŠ Clementisa - Zelená strecha (EU)				
	717002			Rekonštrukcia MŠ Hurbanova /chodníky, plot/				
	717002			Rekonštrukcia MŠ Pod kalváriou - kotoľňa				
	717002	144		Rekonštrukcia MŠ Pod kalváriou				
	717002			Rekonštrukcia MŠ Hviezdoslavova - terasy		30 000		30 000
10.2	Základné školy				0	17 500	0	17 500
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
	710	113		Interiérové vybavenie - Obnova učebni ZŠ Strážnická (EU)	0	17 500		17 500
	717002	113		Rekonštrukcia ZŠ Strážnická				
10.4	Školské stravovanie				0	170 000	0	170 000
			09.6.0.	Vedľajšie služby v školstve				
10.4.3	ŠJ Strážnická				0	0	0	0
	717002			PD - Rekonštrukcia ŠJ ZŠ Strážnická				
10.4.1	ŠJ Vajanského				0	170 000	0	170 000
	717002			Rekonštrukcia vzduchotechniky ŠJ ZŠ Vajanského	0	170 000	0	170 000
PROGRAM 11: ŠPORT					0	126 000	0	126 000
11.2	Podpora športových aktivít				0	126 000	0	126 000
			08.1.0.	Rekreačné a športové služby				
	717001	249		Realizácia nových stavieb - ihriská	0	6 000		6 000
	717			Oplotenie hokejbalového ihriska		0	0	0
	717002			Rekonštrukcia zimného a letného štadióna		0		0
	717002			Rekonštrukcia zimného štadióna - Bleskozvod		120 000	0	120 000
	717002			Výmena povrchu na detskom ihrisku Tornádo		0		0
	710			Vybudovanie detského ihriska - Karvašova		0		0
	710			Vybudovanie detského ihriska - Trávniky		0		0

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY					0	30 000	7 000	37 000
12.5	Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti				0	30 000	7 000	37 000
			08.2.0.	Kultúrne služby				
12.5.7	Zveľaďovanie kultúrneho dedičstva				0	30 000	7 000	37 000
	700			Projekt Zachovanie kultúrneho dedičstva prihraničnej oblasti	0			
	700			Projekt Odvlhčenie Paulínsky kostol		30 000	7 000	37 000
	717002			Rekonštrukcia strechy hlavnej sály Domu kultúry				
	717002			Rekonštrukcia a modernizácia -Hradby FNsP				
	717002			Rekonštrukcia a modernizácia - strecha Židovňa				
	717002			Rekonštrukcia a modernizácia - strecha Pilárikov mlyn				
PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY					0	0	0	0
14.8	Zariadenia sociálnych služieb				0	0	0	0
				Staroba				
	700			Projekt - rehabilitačný ergonomický zdvíhák Jesénia				
PROGRAM 16: ADMINISTRATÍVA					0	0	0	0
16.1	Správa MsÚ				0	0	0	0
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	713004	190		Nákup strojov, prístrojov, zariadení - klimatizácia MsÚ				0
CELKOM:					1 900 400	2 742 890	68 000	2 810 890

FINANČNÉ OPERÁCIE PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
	431		Prijem z predaja majetkových účasti - Golf Resort	645 000	329 454	0	329 454
	453	23	Prevod prostriedkov z minulých rokov		355 867		355 867
	453		prevod fin.prostredkov - Norsky fond		0		0
	453	1319	Prevod prostriedkov z min. rokov-poplatok za rozvoj		143 140		143 140
	453		Prevod prostriedkov z min. rokov - fond opráv mestské byty		19 493		19 493
	453		Prevod prostriedkov z min.rokov - referendum z r. 2022	0	7 420		7 420
	453		Prevod prostredkov z min. rokov - Zateplenie PZ		120 083		120 083
	454001	7	Prevod prostriedkov z peňažných fondov	150 000	776 817		776 817
	456002		Prijaté finančné zábezpeky	60 000	60 000		60 000
	456005		Prijatá mylná platba		0		0
	513002		Bankové úvery dlhodobé - euroúver	1 516 000	1 516 000		1 516 000
	513002		Bankové úvery dlhodobé	0	0		0
	513003		Kontokorentný úver	500 000	500 000		500 000
	514002		Návratná fin. výpomoc z MF SR		0		0
CELKOM:				2 871 000	3 828 274	0	3 828 274

FINANČNÉ OPERÁCIE VÝDAVKY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 16: ADMINISTRATÍVA							
16.3	Transakcie verejného dlhu			3 021 700	3 021 700	4 650	3 026 350
	814001		Účasť na majetku v tuzemsku		0		0
	819002		Vrátené finančné zábezpeky	60 000	60 000		60 000
	819005		Vrátenie mylnej platby		0		0
	821007	119	Splácanie istiny z úverov - ŠFRB	335 000	335 000		335 000
	821005	156	Splácanie istiny z úverov - euroúver		0		0
	821005		Splácanie istiny z úverov - euroúver	1 516 000	1 516 000		1 516 000
	821005	7	Splácanie istiny z úverov	567 000	567 000		567 000
	821010		Splácanie istiny kontokorentný úver	500 000	500 000		500 000
	800		Akcie BVS		0		0
	824	142	Splátka finančného prenájmu - MŠ L. Svobodu		0		0
	824	113	Splátka finančného prenájmu - ZŠ Strážnická		0		0
	824	190	Splátka finančného prenájmu - autá MsÚ		0		0
	824	197	Splátka finančného prenájmu - autá MsP		0	4 650	4 650
	824	478	Splátka finančného prenájmu - budova SEVŠ	43 700	43 700		43 700
CELKOM:				3 021 700	3 021 700	4 650	3 026 350

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č.8	zmena č. 9	Rozpočet po zmene č.9
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ					8 837 329	9 144 180	263 557	9 407 737
10.1	Materská škola				2 457 766	2 577 711	23 613	2 601 324
			09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou				
	610	638		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 220 027	1 220 027	7448	1 227 475
	620	638		Poistné a príspevky do poisťovní	432 864	435 864		435 864
	630	638		Tovary a služby	794 375	902 720	11 165	913 885
	640	638		Bežné transfery	10 500	19 100	5 000	24 100
10.2	Základné školy				5 174 144	5 289 293	239 944	5 529 237
10.2.1	Základná škola Vajanského				1 902 800	1 961 449	71 591	2 033 040
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
	610	111		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 175 640	1 216 670		1 216 670
	620	111		Poistné a príspevky do poisťovní	410 890	425 403		425 403
	630	111		Tovary a služby	306 270	303 887	71 591	375 478
	640	111		Bežné transfery	10 000	15 489		15 489
10.2.2	Základná škola Malého				503 430	528 899	88 512	617 411
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
	610	112		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	308 620	319 398	9 628	329 026
	620	112		Poistné a príspevky do poisťovní	109 260	111 627	3 370	114 997
	630	112		Tovary a služby	85 050	95 227	75 514	170 741
	640	112		Bežné transfery	500	2 647		2 647
10.2.3	Základná škola Strážnická				1 555 260	1 548 297	79 318	1 627 615
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
	610	113		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 002 150	959 825	16 303	976 128
	620	113		Poistné a príspevky do poisťovní	358 550	335 461	5 701	341 162
	630	113		Tovary a služby	185 560	239 572	51 455	291 027
	640	113		Bežné transfery	9 000	13 439	5 859	19 298
10.2.4	Základná umelecká škola				1 212 654	1 250 648	523	1 251 171
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610	110		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	690 638	691 638		691 638
	620	110		Poistné a príspevky do poisťovní	246 280	246 280		246 280
	630	110		Tovary a služby	273 781	310 775	523	311 298
	640	110		Bežné transfery	1 955	1 955		1 955
10.4	Školské stravovanie				718 086	781 763	0	781 763
10.4.1	ŠJ Vajanského				360 890	395 928	0	395 928
			09.6.0.	Vedľajšie služby v školstve				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	110 700	110 700		110 700
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	39 500	39 500		39 500
	630			Tovary a služby	209 690	244 728	0	244 728
	640			Bežné transfery	1 000	1 000		1 000
10.4.2	ŠJ Malého				38 400	38 680	0	38 680
			09.6.0.	Vedľajšie služby v školstve				
	630			Tovary a služby	38 400	38 680		38 680
10.4.3	ŠJ Strážnická				318 796	347 155	0	347 155
			09.6.0.	Vedľajšie služby v školstve				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	86 780	86 780		86 780
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	29 676	29 676		29 676
	630			Tovary a služby	201 540	229 899		229 899
	640			Bežné transfery	800	800		800
10.4.4	Sociálne zabezpečenie				0	0	0	0
			10.4.0.	Rodina a deti				
10.5	Zariadenia pre záujmové vzdelávanie				442 483	450 563	0	450 563
10.5.1	ŠKD Vajanského				214 722	222 802	0	222 802
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	151 000	151 000		151 000
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	53 652	53 652		53 652
	630			Tovary a služby	9 070	17 150		17 150
	640			Bežné transfery	1 000	1 000		1 000
10.5.2	ŠKD Strážnická				185 371	185 371	0	185 371
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	114 801	114 801		114 801
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	40 400	40 400		40 400
	630			Tovary a služby	28 970	28 970		28 970
	640			Bežné transfery	1 200	1 200		1 200

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č.8	zmena č. 9	Rozpočet po zmene č.9
10.5.3	ŠKD Mallého				42 390	42 390	0	42 390
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	28 560	28 560		28 560
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	8 670	8 670		8 670
	630			Tovary a služby	4 970	4 970		4 970
	640			Bežné transfery	190	190		190
10.8	Podpora práce s deťmi a mládežou				44 850	44 850	0	44 850
			09.2.1.1	<i>Nižšie sekundárne vzdelávanie všeobecné s bežnou starostlivosťou</i>				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	2 400	2 400		2 400
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	6 450	6 450		6 450
	630			Tovary a služby	36 000	36 000		36 000
PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY					148 470	148 470	0	148 470
12.2	Knižnica				148 470	148 470	0	148 470
			08.2.0.	Kultúrne služby				
	610	165		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	58 300	58 300		58 300
	620	165		Poistné a príspevky do poisťovní	21 590	21 590		21 590
	630	165		Tovary a služby	68 180	68 180		68 180
	640	165		Bežné transfery	400	400		400
PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY					2 705 673	3 240 116	56 735	3 296 851
14.8	Zariadenia sociálnych služieb				2 705 673	3 240 116	56 735	3 296 851
14.8.2	Zariadenie pre seniorov				1 830 508	2 144 810	32 320	2 177 130
			10.2.0.	Staroba				
	610	616		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	868 636	936 706	23 940	960 646
	620	616		Poistné a príspevky do poisťovní	297 682	321 512	8 380	329 892
	630	616		Tovary a služby	655 190	877 592	0	877 592
	640	616		Bežné transfery	9 000	9 000		9 000
14.8.2	Jesénia				875 165	1 095 306	24 415	1 119 721
			10.2.0.	Staroba				
	610	716		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	522 665	587 035	18 085	605 120
	620	716		Poistné a príspevky do poisťovní	187 222	209 752	6 330	216 082
	630	716		Tovary a služby	160 778	294 019		294 019
	640	716		Bežné transfery	4 500	4 500		4 500
CELKOM:					11 691 472	12 532 766	320 292	12 853 058

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - BEŽNÉ PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č.8	zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
		111	Vlastné príjmy - ZŠ Vajanského	257 700	261 044	4 150	265 194
	212003		Z prenajatých budov, priestorov a objektov		2 000	3 600	5 600
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	51 000	51 000		51 000
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	41 700	41 700		41 700
	223003		Za stravné	165 000	165 000	-59 736	105 264
	292017		Z vratiek		44		44
	292019		Z refundácie		0		0
	311		Granty		0	550	550
	312001		Transfery zo ŠR		1 300	59 736	61 036
		112	Vlastné príjmy - ZŠ Malého	9 900	14 387	0	14 387
	212003		Z prenajatých budov, priestorov a objektov				
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	9 900	9 900		9 900
	292012		Z dobropisov		4 487		4 487
	292017		Z vratiek		0		0
	311		Granty		0		0
	312001		Transfery zo ŠR		0		0
		113	Vlastné príjmy - ZŠ Strážnická	237 540	240 540	0	240 540
	212003		Z prenajatých budov, priestorov a objektov		3 000		3 000
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	53 600	53 600		53 600
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	36 000	36 000		36 000
	223003		Za stravné	143 000	143 000		143 000
	312001		Transfery zo ŠR	4 940	4 940		4 940
		110	Vlastné príjmy ZUŠ	105 760	120 596	523	121 119
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	1 850	1 850		1 850
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	102 270	102 270		102 270
	292012		Z dobropisov	140	140		140
	292017		Z vratiek	1 500	1 500		1 500
	311		Granty		0		0
	312001		Transfery zo ŠR		14 836	523	15 359
		638	Vlastné príjmy - materská škola	379 000	396 047	16 165	412 212
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	240 000	240 000		240 000
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	130 000	130 000		130 000
	292017		Z vratiek		0		0
	311		Granty	1 000	18 047	100	18 147
	312001		Transfery zo ŠR	8 000	8 000	16 065	24 065
		616	Vlastné príjmy - zariadenie pre seniorov	773 080	987 558	0	987 558
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	388 009	510 587		510 587
	223003		Za stravné	384 771	384 771		384 771
	243		Z účtov finančného hospodárenia	300	300		300
	312001		Transfery zo ŠR		13 700	-13 700	0
	312003		Transfery zo zdravotných poisovní			13 700	13 700
	315		Transfery od subjektov nezaradených vo verejnej správe		78 200		78 200
		716	Vlastné príjmy - Jesenia	247 309	352 450	0	352 450
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	247 109	265 350		265 350
	243		Z účtov finančného hospodárenia	200	200		200
	312001		Transfery zo ŠR		27 400	-27 400	0
	312003		Transfery zo zdravotných poisovní			27 400	27 400
	315		Transfery od subjektov nezaradených vo verejnej správe		59 500		59 500
		165	Vlastné príjmy - knižnica	10 000	10 000	0	10 000
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	8 000	8 000		8 000
	292012		Z dobropisov	2 000	2 000		2 000
CELKOM:				2 020 289	2 382 622	20 838	2 403 460

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	Funkčn á klasifiká cia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č.8	zmena č. 9	Rozpočet po zmene č.9
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ						6 636	0	6 636
10.1	Materská škola				0	4 000	0	4 000
			09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou				
	713004	144		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...				
	700	144		Výstavba tribúny na multifunkčn.ihrisku MŠ Pri potoku		4 000		4 000
10.2	Základné školy				0	0	0	0
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
10.2.3	Základná škola Strážnická				0	0	0	0
	713004			Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...				
10.2.4	Základná umelecká škola							
	713004			Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...				
10.4	Školské stravovanie				0	2 636	0	2 636
			09.6.0.	Vedľajšie služby v školstve				
10.4.1	ŠJ Vajanského				0	0	0	0
	713004			Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...				
10.4.3	ŠJ Strážnická				0	2 636	0	2 636
	713004			Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...		2 636	0	2 636
PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY					0	82 176	0	82 176
14.8	Zariadenia sociálnych služieb				0	82 176	0	82 176
			10.2.0.	Staroba				
14.8.2	Zariadenie pre seniorov				0	82 176	0	82 176
	700	616		projekt Solárny systém ohrevu teplej vody v ZPS		82 176		82 176
CELKOM:					0	88 812	0	88 812

PLAN INVESTICNEJ VYSTAVBY - NA ROK 2023 Pracovný návrh - k ZMENE rozpočtu č.6							
	Rozpočet 2023	ZMENA č.8	ZMENA č.9	predpokl. dotácia	vlastné prostriedky	poznámka	
1.6	Územný plán - ZaD (digitalizácia)	25 000	25 000	25 000	0	25 000	digitalizácia ÚPN a vrstiev mapových podkladov + pasport komunikácií - spracováva sa
	ÚPN-Z Jazerné pole	30 000	30 000	30 000	30 000	0	spracovanie územného plánu zóny ÚPN-Z - BOŠ Jazerné pole - na náklady investorov
	Pripravná a projektová dokumentácia	100 000	100 000	120 000	0	120 000	PD cyklotrasy v intraviláne a extraviláne, Zariadenie na úpravu odpadov pri kompostárni MBÚ, PD pre SP - cesta Na skale, PD vetranie kuchyne ZŠ Vajanského, PD rekonštrukcia Športohotel pri ZŠ, PD rekonštrukcie komunikácií, PD oplatenia kontajnerov, PD MŠ, ZŠ - fotovoltaika, PD parkovisko Športová, PD multifunkčných ihrísk Mesta Skalica, SMART CITY - dopravný projekt, Šport. hala - interiér, Zimný štadión projekt požiarnych zariadení a únikových schodísk, aktualizácie PD pre potrebu grantov a VO,
	Budúce spolufinancovanie inv. aktivít v hodnotiacom procese	50 000	0	0	0	0	Položka pre spolufinancovanie projektov, ktoré sú v hodnotení. V súčasnosti nie je aktuálna potreba spolufinancovania ďalších projektov.
2.3	Rozvoj turistickej infraštruktúry prihraničného regiónu	0	0	0	0	0	Náučné tabule a lavičky - Zlat.dolina, Batov kanál, rybníky - schválený projekt - zrealizované - bolo preradené do bežného rozpočtu
3.6	Projekt Modernizácia techniky DK Skalica	190 000	190 000	190 000	157 000	33 000	modernizácia ozvučenia, osvetlenia, nákup germicídnych žiarčiek a techniky na obsluhu opony v hlavnej sály - V realizácii
5.6	Hasičská zbrojnica - zriadenie energetickej náročnosti	120 000	120 000	135 000	120 000	15 000	Zateplenie časti objektu, rekonštrukcia kúrenia, výmena výplní - V realizácii - pred dokončením. (dotácia 120 083 € v r. 2022)
6.1	Oplatenia kontajnerov	68 140	68 140	68 140	0	68 140	Postupné prebudovanie oplatení pre kontajnery so zastrešením a prípravou na uzamykanie. Predpoklad vybudovania 4 ks stojísk + uzamykanie jestvujúcich stojísk (v príprave)
8.2	Moderné technológie mesta Skalica (SMART CITY)	441 500	441 500	466 500	419 000	47 500	Moderné technológie - parkovacie senzory, multifunkčné informačné tabule, meteorostanice - projekt v realizácii.
	Vodozádržné opatrenia - Hviezdoslavova ul., SNP,	166 000	166 000	161 000	145 458	15 542	Zrealizované
	Rozšírenie cesty na ul. Hviezdoslavova, rekonštrukcia chodníkov smer Mallého	120 000	120 000	100 000		100 000	Rozšírenie cesty na ul. Hviezdoslavova od MŠ po výmenníku Skal-co - zrealizované Rekonštruovať chodník smer ZŠ Mallého a BD Mallého č.5.7. - zrealizované
	Regenerácia vnútrobloku - L. Svobodu	300 000	294 000	320 000	260 000	60 000	realizuje sa , ukončenie do konca 09/2023
	CykloEko , Cyklotrasa Holíč - Skalica	13 450	13 450	13 450	12 780	670	časť cyklotrasy v k.ú. Skalica ukončená.
	Realizácia nových stavieb - parkoviská, chodníky, Parkovisko SNP	35 000	35 000	30 000	0	30 000	zrealizované
	Parkovisko Pod hájkom	9 000	9 000	9 000	0	9 000	Zrealizované
	Realizácia nových stavieb - parkoviská, chodníky, Priechod pre chodcov Lúčky a chodník Clementisa	25 000	25 000	25 000	0	25 000	Návrh : Vybudovanie priechodu pre chodcov z ul. Lúčky (ukončené) a križný chodník smer Clementisa č.44 (pripravuje sa)
	Rekonštrukcie komunikácií a chodníkov (Meňhartka, Bulharská , Priečna, ...)	0	0	0	0	0	
	Regenerácia vnútrobloku - Športová	650 000	650 000	650 000	615 000	35 000	Zrealizované
	Rekonštrukcia autobusovej zastávky na ul. Mallého	0	50 000	55 000	44 500	10 500	projekt spolufinancovaný IROP - v realizácii
	Rekonštrukcie poľných /vínohradníckych/ ciest	20 000	20 000	20 000	0	20 000	Rekonštrukcia - realizácia nových povrchov vínohradníckych ciest - pripravuje SMM s.r.o
10.1	Rekonštrukcia MŠ Clementisa - zelená strecha	0	0	0	26 500	-26 500	Realizácia vodozádržných opatrení a zelenej strechy na objekte MŠ - zrealizované 2022 / doplatok dotácie 2023
	Rekonštrukcia MŠ Hviezdoslavova ul. - terasy	30 000	30 000	30 000	0	30 000	Rekonštrukcia terás MŠ - pracovisko Hviezdoslavova - zrealizované
10.2	Rekonštrukcia kuchyne ZŠ Vajanského	120 000	170 000	170 000	0	170 000	zrealizované
	Obnova učebni ZŠ Strážnická	17 500	17 500	17 500	16 000	1 500	zrealizované
11.2	Športová hala	0	0	0	0	0	Bola podaná žiadosť o zaradenie do národnej infraštruktúry a dotáciu z fondu na podporu športu, predpokladaná hodnota zákazky cca 7 mil € Možná dotácia cca 4,9 mil.€ (prebieha VO)
	Realizácia Blezkozvodu na objekte zimného štadióna		120 000	120 000		120 000	realizuje sa , ukončenie do konca 09/2023
11.2	Realizácia nových detských ihrísk	6 000	6 000	6 000	0	6 000	Doplnenie povrchu - dopadových plôch na ihrisku Karvašova - zrealizované
12.5	Paulínsky kostol - odvlhčenie	0	0	37 000	20 000	17 000	úspešná žiadosť o dotáciu z MK SR - sanácia -odvlhčenie objektu - prebieha súťaž
	Paulínsky kostol - Oltár Piety	0	0	0	0	0	úspešná žiadosť o dotáciu z MK SR -reštaurovanie oltára - prebieha súťaž (bežný rozpočet)
	Rekonštrukcia fasády Štibora	0	0	0	0	0	neúspešná žiadosť o dotáciu z MK SR - rekonštrukcia uličných fasád objektu
	Zachovanie kultúrneho dedičstva v prihraničnej oblasti	0	0	0	21 000	-21 000	Rekonštrukcia objektu Škarniclovej tlačiarne - strecha, fasáda, oprava vnútorných omietok - zrealizované 2022, doplatok dotácie v r.2023
16.1	Klimatizácia - 3NP MsÚ	0	0	0	0	0	dodávka a montáž klimatizácie na 3 NP MsÚ
	SPOLU	2 536 590	2 700 590	2 798 590	1 887 238	911 352	

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č.2023

k návrhu

Zmena rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č. 9 rozpočtovým opatrením MsZ č. 5/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

1) *schvaľuje zmenu rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č.9 rozpočtovým opatrením MsZ č. 5/2023 podľa prílohy tak, že celkový rozpočet je nasledovný:*

ROZPOČET MESTA	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 8	zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
BEŽNÝ ROZPOČET (BR)		RO8		RO9
bežné príjmy (BP) mesta	18 902 542	20 064 336	639 238	20 703 574
bežné príjmy rozpoč.organ.mesta (ROM)	2 020 289	2 382 622	20 838	2 403 460
BP spolu	20 922 831	22 446 958	660 076	23 107 034
bežné výdavky (BV) mesta	8 547 819	9 386 625	242 300	9 628 925
bežné výdavky ROM	11 691 472	12 532 766	320 292	12 853 058
BV spolu	20 239 291	21 919 391	562 592	22 481 983
prebytok / schodok BR	683 540	527 567	97 484	625 051
KAPITÁLOVÝ ROZPOČET (KR)				
kapit.príjmy (KP) mesta	1 827 500	1 852 150	-26 542	1 825 608
kapit.príjmy ROM	0	0	0	0
KP spolu	1 827 500	1 852 150	-26 542	1 825 608
kapit.výdavky (KV) mesta	1 900 400	2 742 890	68 000	2 810 890
kapit.výdavky ROM	0	88 812	0	88 812
KV spolu	1 900 400	2 831 702	68 000	2 899 702
prebytok / schodok KR	-72 900	-979 552	-94 542	-1 074 094
HOSPODÁRENIE MESTA				
príjmy celkom	22 750 331	24 299 108	633 534	24 932 642
výdavky celkom	22 139 691	24 751 093	630 592	25 381 685
prebytok / schodok hospodárenia	610 640	-451 985	2 942	-449 043
FINANČNÉ OPERÁCIE				
finančné operácie príjmové	2 871 000	3 828 274	0	3 828 274
finančné operácie výdavkové	3 021 700	3 021 700	4 650	3 026 350
finančné operácie spolu	-150 700	806 574	-4 650	801 924
HOSPODÁRENIE MESTA CELKOM	459 940	354 589	-1 708	352 881

2) *berie na vedomie aktualizáciu investičného plánu*

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Stanovisko komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.09.2023

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča schváliť predloženú zmenu rozpočtu.

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča zobrať na vedomie aktualizáciu investičného plánu 2023.

Stanovisko komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie

Stanovisko komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky

Stanovisko komisie pre vzdelávanie, mládež a šport

Stanovisko komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie

4.2 UZNESENIA MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica zo dňa 18.09.2023 uznesením č. 134/2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica:

- 1) schváliť zmenu rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č. 9 rozpočtovým opatrením MsZ č.5/2023 podľa sumárnej tabuľky materiálu, pričom hospodárenie mesta celkom po zmene rozpočtu č. 9 je vo výške 352 881 €.***

Uznesenie bolo prijaté.

uznesením č. 135/2023 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica:

- 2) zobrať na vedomie aktualizáciu investičného plánu 2023.***

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 15.

Číslo materiálu: 96/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Návrh

na schválenie podmienok prijatia nového úveru spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o. za účelom splatenia termínovaného úveru, ktorý bol poskytnutý na preklenutie finančných potrieb na reštrukturalizáciu vinohradu v lokalite Novosady dolné, Skalica Všeobecnou úverovou bankou, a.s.

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Zakladateľskej listiny spoločnosti SMM, s.r.o.

Materiál vypracoval:

*Ing. Igor Pollák
riaditeľ spoločnosti SMM, s.r.o.*

Materiál predkladá:

*Ing. Igor Pollák
konateľ spoločnosti SMM, s.r.o.
Ing. Milan Roman
konateľ spoločnosti SMM, s.r.o.*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

V zmysle Zakladateľskej listiny spoločnosti SMM, s.r.o. a platných zásad o hospodárení s majetkom mesta Skalica predkladá obchodná spoločnosť SMM, s.r.o Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica návrh na schválenie podmienok prijatia nového úveru spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o. za účelom splatenia termínovaného úveru, ktorý bol poskytnutý na preklopenie finančných potrieb na reštrukturalizáciu vinohradu v lokalite Novosady dolné, Skalica na základe Zmluvy o termínovanom úvere č. 96/2020/UZ, ktorý nebol schválený mestským zastupiteľstvom mesta Skalica, ale bol prijatý len na základe súhlasného vyjadrenia zakladajúceho spoločníka spoločnosti SMM, s.r.o. mesta Skalica zo dňa 11.02.2020.

Termínovaný úver bol spoločnosti SMM, s.r.o. poskytnutý Všeobecnou úverovou bankou, a.s., so sídlom Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava na financovanie realizácie schválenej žiadosti na výsadbu vinohradu formou reštrukturalizácie v lokalite Novosady dolné, Skalica na pozemku parcela č. 9045 vo vlastníctve Mesta Skalica vo výške 494.645,00 EUR.

V úverovej zmluve bolo dohodnuté, že splatenie úveru bude realizované poskytnutou dotáciou z Pôdohospodárskej platobnej agentúry, ktorá mala kopírovať výšku poskytnutého úveru najneskôr do 31.12.2023. Na základe rozhodnutia č. 091993/2023 zo dňa 15.05.2023 bola Pôdohospodárskou platobnou agentúrou poskytnutá finančná podpora vo výške 319 221,77 EUR na reštrukturalizáciu vinohradov v k.ú. Skalica, lokalita Novosady dolné. Tieto finančné prostriedky boli použité na splatenie časti termínovaného úveru vo VUB, a.s. Nesplatená časť termínovaného úveru vo výške 175 423,23 EUR je potrebné uhradiť najneskôr do termínu 31.12.2023.

Na základe týchto informácií a v zmysle zakladateľskej listiny spoločnosti sú konatelia spoločnosti SMM, s.r.o. oprávnení rozhodovať o prijatí, čerpaní a splácaní úveru len s predchádzajúcim súhlasným vyjadrením zakladajúceho spoločníka v súčinnosti s Mestským zastupiteľstvom mesta Skalica.

Z toho dôvodu predkladáme mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica návrh na schválenie podmienok prijatia nového úveru, ktorý bude použitý na splatenie časti termínovaného úveru vo VUB, a.s. vo výške 175 423,23 EUR.

Oslovené boli tri bankové subjekty, v ktorých má spoločnosť SMM, s.r.o. alebo mesto Skalica vedené účty, na vypracovanie ponúk na úverové financovanie, a to: VUB, a.s., ČSOB banka a Prima banka Slovensko, a.s. Ponuky financovania sú zhrnuté v nasledovnej tabuľke:

Podmienky úveru:	VÚB, a.s.	ČSOB banka	Prima banka Slovensko, a.s.
Výška úveru v EUR:	175 423,23	175 423,23	175 423,23
Splatnosť úveru:	3 roky	3 roky	3 roky
úroková sadzba:	1M EURIBOR + 1,95 % p.a.	1M EURIBOR + 0,9 % p.a.	12M EURIBOR + 4,9 % p.a.
	6M EURIBOR + 1,85 % p.a.	6M EURIBOR + 0,9 % p.a.	
	12M EURIBOR + 1,75 % p.a.	12M EURIBOR + 0,9 % p.a.	
		fixná úroková miera na 3 roky 4,55 % p.a.	
Čerpanie úveru:	jednorázovo	jednorázovo	postupné, do 6 mesiacov, resp. podľa požiadavky
Splácanie istiny úveru	mesačne	mesačne	mesačne
Platby úrokov	mesačne	mesačne	mesačne
Poplatok za uzatvorenie úverovej zmluvy	900,00 EUR	300,00 EUR	1% z objemu úveru (1754,23 EUR)
Poplatok za vedenie úverového účtu	6 EUR/mesačne	4,50 EUR / mesiac	0,2 % z nesplatennej istiny k 31.12./rok
Poplatok za predčasné splatenie úveru alebo jeho časti	3% z objemu predčasnej splátky istiny úveru min. 500 EUR	X	X
Zabezpečenie	blankozmenka dlžníka	Uznesenie MZ mesta Skalica, že Mesto Skalica bude posielat' na účet dlžníka mesačne výšku splátky úveru, v prípade ak Dlžník nebude mať na účte k dispozícii finančné prostriedky na splácanie úveru, resp. podľa dohody medzi Veriteľom, Dlžníkom a Mestom Skalica	blankozmenka

Z finančného hľadiska z uvedených ponúk vychádza najlepšia ponuka od ČSOB banky na obdobie splácania 3 roky, úročenie fixnou úrokovou mierou 4,55 % p.a., poplatok za uzatvorenie úverovej zmluvy 300 EUR jednorazovo, poplatok za vedenie úverového účtu 4,50 EUR/mesiac.

Z toho dôvodu spoločnosť SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o. žiada Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica o schválenie podmienok prijatia nového úveru na základe ponuky z ČSOB banky na splatenie termínovaného úveru, ktorý bol poskytnutý na preklopenie finančných potrieb na reštrukturalizáciu vinohradu v lokalite Novosady dolné, Skalica Všeobecnou úverovou bankou, a.s. Takto schválené podmienky budú po schválení zakladajúcim spoločníkom zapracované do úverovej zmluvy uzatvorenej medzi veriteľom ČSOB bankou a dlžníkom SMM, s.r.o.

2. MATERIÁL:

Návrh

na schválenie podmienok prijatia nového úveru spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o. za účelom splatenia termínovaného úveru, ktorý bol poskytnutý na preklenutie finančných potrieb na reštrukturalizáciu vinohradu v lokalite Novosady dolné, Skalica Všeobecnou úverovou bankou, a.s.

Príloha č. 1 – Indikatívna ponuka na poskytnutie úveru od VUB, a.s.

Príloha č. 2 – Individuálna ponuka od ČSOB banky

Príloha č. 3 – Indikatívna ponuka financovania od Prima banky, a.s.

Príloha č. 4 – Rozhodnutie č. 091993/2023 Pôdohospodárskej platobnej agentúry

SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s. r. o.
Ing. Igor Pollák
konateľ
Nám. slobody 10
909 01 Skalica

Senica, 19.07.2023

Vec: Indikatívna ponuka na poskytnutie úveru

Vážený pán konateľ,

SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o. (ďalej „SMM“) požiadala Všeobecnú úverovú banku, a.s. (ďalej „Banka“) o predloženie ponuky na poskytnutie úveru SMM na financovanie investičných aktivít. Dovoľujeme si Vám preto predložiť nasledovnú indikatívnu ponuku Banky na poskytnutie tohto úveru:

Druh úveru:	termínovaný úver
Účel úveru:	splatenie termínovaného úveru, ktorý bol poskytnutý na preklopenie finančných potrieb na reštrukturalizáciu vinohradu v Novosadoch dolných v Skalici
Výška úveru:	175 423,23,- EUR
Splatnosť úveru:	3 roky
Úroková sadzba:	1M EURIBOR + 1,95% p.a. (hodnota 1M Euribor k 17.07.2023 je 3,457 % p.a., mesačná anuitná splátka 5 289,71 EUR, spolu zaplatené úroky 15 006,23 EUR) 6M EURIBOR + 1,85% p.a. (hodnota 6M Euribor k 17.07.2023 je 3,962 % p.a., mesačná anuitná splátka 5 321,78 EUR, spolu zaplatené úroky 16 161,- EUR) 12M EURIBOR + 1,75% p.a. (hodnota 12M Euribor k 17.07.2023 je 4,150 % p.a., mesačná anuitná splátka 5 328,77 EUR, spolu zaplatené úroky 16 412,48 EUR)
Čerpanie úveru:	jednorazovo
Splácanie istiny úveru:	mesačné splátky v zmysle dohodnutého splátkového kalendára
Platby úrokov :	mesačne

Všeobecná úverová banka, a.s.
Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 25,
Obchodný register: Okresný súd Bratislava I
Oddiel: Sa, vložka číslo: 341/B, IČO: 31320155

VUB je členom skupiny **INTESA**  **SANPAOLO**

Poplatky súvisiace s úverom:

Poplatok za uzatvorenie úverovej zmluvy / spracovanie úveru:	900,- EUR
Závazková provízia:	0,60% p.a.
Poplatok za nedočerpanie úveru:	0
Poplatok za monitorovanie úveru:	0
Poplatok za správu úveru:	0
Poplatok za vedenie úverového účtu:	6,- EUR mesačne
Poplatok za predčasné splatenie úveru alebo jeho časti:	3,00% z objemu predčasnej splátky istiny úveru minimálne 500,00 EUR
Zabezpečenie úveru:	blankozmenka dlžníka

Úrokové sadzby sú stanovené ku dňu predloženia tejto indikatívnej ponuky. V prípade zmeny situácie na finančných trhoch je možná ich zmena. V prípade, že sadzba EURIBOR bude záporné číslo použije sa sadzba EURIBOR vo výške 0 (nula).

Táto indikatívna ponuka je predložená Bankou za účelom prerokovania podmienok úveru a nemôže byť považovaná za záväznú. Každá realizácia obchodu na základe Žiadosti o uzatvorenie obchodu v zmysle tejto ponuky podlieha schváleniu kompetentným orgánom Banky a musí spĺňať právne a obchodné podmienky Banky pre poskytnutie úveru. Táto indikatívna ponuka na poskytnutie úveru je dôverná a je určená výlučne spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s. r. o. Jej obsah nemôže byť zverejnený akýmkoľvek tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Banky.

Táto indikatívna ponuka je platná do 31.09.2023. V prípade akýchkoľvek otázok nás prosíme kontaktujte: Richard Klena, mobil 0904 755 999, e-mail rklena@vub.sk.

S pozdravom

VÚB, a.s.
Námestie oslobodenia 8
905 33 Senica
80300/03

Ing. Radoslav Hebnár
manažér klientskych vzťahov

Ing. Richard Klena
manažér klientskych vzťahov

Všeobecná úverová banka, a.s.
Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 25,
Obchodný register: Okresný súd Bratislava I
Oddiel: Sa, vložka číslo: 341/B, IČO: 31320155

INDIVIDUÁLNA PONUKA

Správa mestského majetku, s.r.o. V Trnave, 16.8.2023



Tento dokument obsahuje informácie, ktoré môžu byť predmetom obchodného tajomstva Československej obchodnej banky, a.s., preto akékoľvek informácie z tohto dokumentu je možné poskytovať tretím osobám len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Československej obchodnej banky, a.s.

Komunikácia s ČSOB

Klientsky pracovník pre SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o. (ďalej len „Klient“) je:

Kvetoslava Dobrotková – vzťahový manažér-senior, SME Trnava

Tel. , e-mail:

Ivana Dobišová – Riaditeľ SME pobočky Trnava

Tel. , e-mail:

1 **Platnosť** ponuky

ČSOB si dovoľuje predložiť Mestu Skalica ponuku na úverového financovania. Táto ponuka je platná do 13. **októbra** 2023.

Podmienky úverového financovania podliehajú konečnému schváleniu príslušnými orgánmi ČSOB.

Ponuka upravuje podmienky len pre produkty, ktoré sú v nej uvedené, ostatné produkty a služby budú poskytované na základe štandardných podmienok ČSOB a spoplatnené podľa platného Sadzovníka poplatkov ČSOB. Tieto štandardné podmienky môžu byť ďalej po dohode upravené.

S úctou,

.....
Ing. Ivana Dobišová
riaditeľka SME pobočky Trnava
SME pobočka Trnava

.....
Ing. Kvetoslava Dobrotková
vzťahová manažérka - senior

2 Indikatívna ponuka strednodobého účelového úveru

Dlžník:	SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o.
Veriteľ:	Československá obchodná banka, a.s.
Druh úveru:	Strednodobý účelový úvery
Účel:	Refinancovanie úveru vo VÚB a.s.
Mena:	EUR
Celkový limit úverov:	175 423,23 EUR
Dátum konečnej splatnosti:	Do 3 rokov od podpisu úverovej zmluvy
Obdobie čerpania:	do 1 mesiaca po podpise úverovej zmluvy
Čerpanie:	Pokiaľ nedôjde k porušeniu zmluvných podmienok ani ich porušenie nehrozí, úver môže byť čerpaný v období čerpania až do dňa posledného možného čerpania. Čerpanie musí byť oznámené Veriteľovi dva pracovné dni vopred.
Splácanie:	mesačne
Úrokové obdobie:	1 mesiac
Dátum splatnosti úrokov:	Posledný deň príslušného úrokového obdobia
Úročenie:	<u>Úver s variabilnou úrokovou sadzbou</u> Variabilná úroková sadzba – na báze 1M / 6M / 12M EURIBOR (podľa zvolenia Dlžníka) + úrokovvej marže Úroková marža = 0,9 % p.a. Aktuálne uplatňovaná výška sadzby EURIBOR k 16.8.2023: Pre 1M = 3,623 % p.a. Pre 6M = 3,964 % p.a. Pre 12M = 4,116 % p.a. Fixná úroková sadzba (all in) : FIX na 3 roky: vo výške 4,55 % p.a. Výpočet úrokov sa uskutočňuje na báze rok s 360 dňami a mesiac so skutočným počtom kalendárnych dní. Úroky budú splatné k príslušnému Dátumu splatnosti úrokov.
Poplatok za poskytnutie úveru:	300 EUR
Poplatok za správu úveru:	Bez poplatku
Záväzková provízia:	Bez poplatku
Poplatok za vedenie úverového účtu:	4,50 EUR / mesačne

Zabezpečenie : Uznesenie MZ Mesta Skalica, že Mesto Skalica bude posilať na účet dlžníka mesačne výšku splátky úveru, v prípade, ak Dlžník nebude mať na účte k dispozícii finančné prostriedky na splácanie úveru
Resp. podľa dohody medzi Veriteľom, Dlžníkom a Mestom Skalica

Všeobecné podmienky pre úvery

V závislosti na dohodnutých podmienkach úveru podlieha táto indikatívna ponuka konečnému schváleniu príslušných orgánov ČSOB.

- Dokumentácia:** Uzatvorenie tejto transakcie podlieha prerokovaniu a podpisu dokumentácie, ktorá je štandardná pre tento druh transakcie a prijateľná pre Dlžníka aj Veriteľa. Táto dokumentácia bude obsahovať bežné ustanovenia, mimo iných:
- Štandardné odkladacie podmienky, vyhlásenia Klienta, oprávnenia Banky, zmluvné a iné záväzky zahrňujúce okrem iného rovnaké a spravodlivé postavenie Banky s ostatnými veriteľmi.
 - Iné nefinančné kovenanty po dohode s Bankou.
- Ostatné podmienky:** Plnenie ustanovení o prijatí návratných zdrojov financovania v zmysle Zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy č. 583/2004 Z.z. v jeho neskoršom znení.
- Dôvernosť :** Podmienky uvedené v tejto ponuke sú dôverné a nie je ich možné bez predchádzajúceho písomného súhlasu Banky poskytovať tretím stranám.

***INDIKATÍVNA PONUKA FINANCOVANIA
PRE SPOLOČNOSŤ
SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o.***

Indikatívna ponuka financovania

Dlžník:	SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o.
Veriteľ:	Prima banka Slovensko, a.s.
Druh úveru:	Termínovaný úver
Výška a mena úveru:	175 423,23 EUR
Účel úveru:	Splatenie termínovaného úveru vo VÚB, a.s.
Konečná splatnosť úveru:	3 roky
Variabilná úroková sadzba:	12M EURIBOR + úrokové rozpätie p.a.
Úrokové rozpätie:	4,9% p.a.
Obdobie čerpania úveru:	Postupné, do 6 mesiacov, resp. podľa Vašej požiadavky
Spôsob čerpania úveru:	Na základe písomných žiadostí, doručených Prima banke Slovensko, a.s. minimálne 5 pracovných dní pred požadovaným dňom čerpania úveru.
Splácanie istiny úveru a spôsob splácania istiny úveru:	Rovnomerné mesačné splátky
Platby úrokov z úveru:	Pravidelne mesačne v 1. pracovnom dni v mesiaci <i>Úrok je štandardne pre všetky úverové produkty Prima banky Slovensko a.s. vypočítaný z aktuálneho zostatku istiny vyčerpaného úveru počnúc prvým dňom čerpania úveru.</i>
Zabezpečenie úveru:	Blankozmenka
Poplatok za poskytnutie úveru:	1,0% z objemu úveru, splatný jednorázovo pri podpise zmluvy
Závazková provízia:	0%
Poplatok za administráciu a monitoring úveru:	0,2% z objemu nesplatennej istiny úveru k 31.12.

Vedenie účtov a realizácia platobného styku:	Správa všetkých finančných prostriedkov a realizácia celého platobného styku spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o. na účtoch v Prima banke Slovensko, a.s.
Úverová dokumentácia:	Úver sa bude riadiť úverovou zmluvou a ďalšími zmluvnými dokumentmi používanými Prima bankou Slovensko, a.s. pre investičné financovanie korporátnych klientov, vo forme a obsahu prijateľnom pre obidve zmluvné strany.
Ostatné podmienky:	Štandardné podmienky aplikované Prima bankou Slovensko, a.s. pre tento typ úverových transakcií, zahŕňajúc, ale neobmedzujúc sa na: <ul style="list-style-type: none"> ➤ zmena v podnikovej štruktúre, kontrole alebo vlastníctve Dlžníka len s predchádzajúcim písomným súhlasom banky (ownership clause); ➤ právo inkasa zo všetkých účtov Dlžníka otvorených v banke; ➤ Predloženie príslušných podkladov a informácií, na základe požiadaviek banky, potrebných na prípravu a schvaľovanie predmetného financovania.
Dôvernosť:	Táto ponuka je dôverná a určená výlučne pre spoločnosť SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o.. Jej obsah nemôže byť zverejnený akýmkoľvek tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prima banky Slovensko, a.s.
Platnosť ponuky:	Táto ponuka je platná do 30.09.2023, pokiaľ nebude predĺžená po vzájomnej dohode spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o.. a Prima banky Slovensko, a.s.

Všetky podmienky financovania uvedené v tejto ponuke sú indikatívne. Úver bude spoločnosti FIRMA s.r.o.. poskytnutý v prípade vyhovujúcej finančnej situácie spoločnosti a po schválení financovania príslušnými kompetentnými orgánmi Prima banky Slovensko, a.s.

Vážený pán Ing. Igor Polák,

veríme, že Vás ponuka Prima banky Slovensko, a.s. oslovila a že spoločne nájdeme pre Vašu spoločnosť optimálny spôsob financovania Vašich investičných zámerov.

V prípade akýchkoľvek ďalších informácií som Vám k dispozícii.

S pozdravom

Ing. Jana Birčáková
regionálny riaditeľ pre municipálny a firemný obchod

Mgr. Jana Sobotová
firemný bankár

Kontakt:

Prima banka Slovensko, a.s.
Regionálne obchodné centrum Trnava
Jána Bottu 5, 917 01 Trnava

Mgr. Jana Sobotová

Číslo spisu

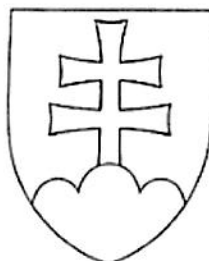
05802/2023/720

Bratislava

25. 05. 2023

Vybavuje

Sekcia organizácia trhu a štátnej pomoci



ROZHODNUTIE

č.091993/2023 vo veci žiadosti o podporu na reštrukturalizáciu vinohradov č.
700/1377/2018 zo dňa 15.05.2018, doručenej na platobnú agentúru dňa 16.05.2018

Popis konania / Účastníci konania

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „platobná agentúra“), ako vecne príslušný správny orgán podľa § 10 ods. 1 písm. a) zákona č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle § 5 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“), na základe žiadosti subjektu SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o., Nám. slobody 10, 909 01 Skalica, IČO: 34 140 590, podľa čl. 46 ods. 1, ods. 3, ods. 4 a ods. 5 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 v platnom znení (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 1308/2013“), v zmysle čl. 5 ods. 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2117, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 1308/2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, nariadenie (EÚ) č. 1151/2012 o systémoch kvality pre poľnohospodárske výrobky a potraviny, nariadenie (EÚ) č. 251/2014 o vymedzení, opise, obchodnej úprave, označovaní a ochrane zemepisných označení aromatizovaných vínnych výrobkov a nariadenie (EÚ) č. 228/2013 o osobitných opatreniach v oblasti poľnohospodárstva v prospech najvzdialenejších regiónov Únie (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 2021/2117“), podľa čl. 12, čl. 13, čl. 44 ods. 3, čl. 54 ods. 1 a čl. 55 písm. a) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2016/1149, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013, pokiaľ ide o vnútroštátne podporné programy v sektore vinohradníctva a vinárstva a ktorým sa mení nariadenie Komisie (ES) č. 555/2008 v platnom znení (ďalej len „delegované nariadenie (EÚ) 2016/1149“), podľa čl. 44 ods. 1 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/1150, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 pokiaľ ide o vnútroštátne podporné programy v sektore vinohradníctva a vinárstva v platnom znení (ďalej len „vykonávacie nariadenie (EÚ) 2016/1150“) v nadväznosti na čl. 38 ods. 2 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 809/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 v súvislosti s integrovaným administratívnym a kontrolným systémom, opatreniami na rozvoj vidieka a krízovým plnením v platnom znení, podľa čl. 23 ods. 1 a čl. 23 ods. 3 druhého pododseku v spojení s čl. 3 písm. f) vykonávacieho nariadenia (EÚ) 2016/1150 a v nadväznosti na prílohu VII k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2115, ktorým sa stanovujú pravidlá podpory strategických plánov, ktoré majú zostaviť členské štáty v rámci spoločnej poľnohospodárskej politiky (strategické plány SPP) a ktoré sú financované z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), a ktorým sa zrušujú nariadenia (EÚ) č. 1305/2013 a (EÚ) č. 1307/2013 v platnom znení (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 2021/2115“), podľa § 2 ods. 1, podľa § 10 ods. 1 až 6 v nadväznosti na § 16 ods. 1 až 4, podľa § 11 ods. 1 až 3 a § 12 ods. 1 až 3, podľa § 18 ods. 1 v nadväznosti na prílohu č. 1 k nariadeniu vlády Slovenskej

republiky č. 83/2017 Z. z. o podmienkach poskytovania podpory v rámci spoločnej organizácie trhu s vínom v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 83/2017 Z. z.“), v zmysle nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 236/2022 Z. z. o poskytovaní podpory v rámci spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov na financovanie podporných opatrení na pomoc sektoru vinohradníctva a vinárstva (ďalej len „nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 236/2022 Z. z.“) a v súlade s § 46 správneho poriadku

Výrok rozhodnutia

rozhodla o poskytnutí finančnej podpory z finančných prostriedkov Európskej únie v rámci spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov podľa čl. 40 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie v platnom znení (ďalej len „ZFEÚ“) na financovanie osobitných podporných opatrení na pomoc sektoru vinohradníctva a vinárstva podľa časti II hlavy I kapitoly II oddielu 4 pododdielu 2 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013 (ďalej len „podporné opatrenia“) žiadateľovi

žiadateľ: SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o.
sídlo: Nám. slobody 10, 909 01 Skalica
IČO: 34 140 590
IBAN: SK12 5600 0000 0026 3285 7001
číslo registrácie na platobnej agentúre: 700/1377/2018
(ďalej len „žiadateľ“)

na reštrukturalizáciu vinohradov podľa čl. 46 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013 (ďalej len „reštrukturalizácia“ alebo „reštrukturalizácia vinohradov“), v katastrálnom území Skalica, vinohradnícky hon Novosady dolné, štvorec Skalica, kód dielu pôdneho bloku 4604/1 o celkovej výmere 20,12 ha (ďalej len „predmetný vinohrad“) vykonaním opatrenia „zmena odrôd a zmena sponu“ podľa § 11 ods. 1 a § 12 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 83/2017 Z. z. (ďalej len „zmena odrôd a zmena sponu“) vysadením nového viniča v predmetnom vinohrade v novom sponu 2,20 m x 0,90 m, ktorej poskytnutie má žiadateľ schválené rozhodnutím platobnej agentúry č. 700/1377/2018 zo dňa 10.10.2018 vo výške 319.221,77 EUR.

Odôvodnenie

Žiadateľ doručil na platobnú agentúru dňa 15.05.2018 žiadosť o podporu z finančných prostriedkov Európskej únie v rámci spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov podľa čl. 40 ods. 1 ZFEÚ na financovanie podporných opatrení (ďalej len „podpora“) na reštrukturalizáciu vinohradov (ďalej len „žiadosť o podporu“).

Platobná agentúra preskúmala podanú žiadosť o podporu spolu s predloženými sprievodnými dokladmi a na základe kontroly na mieste vykonanej dňa 01.10.2018 Ústredným kontrolným a skúšobným ústavom poľnohospodárskym v Bratislave (ďalej len „ÚKSÚP“) rozhodla o schválení žiadosti o podporu na reštrukturalizáciu vinohradov pre opatrenie zmena odrôd na ploche 20,63 ha a zmena sponu na ploche 20,63 ha (ďalej len „schválená plocha“).

Začatie reštrukturalizácie vinohradov pre opatrenia zmena odrôd a zmena sponu bolo uskutočnené ku dňu 31.01.2020 a platobnej agentúre bolo oznámené prostredníctvom Oznámenia o začatí realizácie reštrukturalizácie vinohradov doručeného na platobnú agentúru dňa 04.02.2020.

Ukončenie reštrukturalizácie vinohradov pre opatrenia zmena odrôd a zmena sponu bolo uskutočnené ku dňu 30.06.2022 a platobnej agentúre bolo oznámené prostredníctvom Oznámenia o ukončení realizácie reštrukturalizácie vinohradov a žiadosti o vyplatenie podpory na reštrukturalizáciu vinohradov doručeného na platobnú agentúru dňa 18.07.2022.

Dňa 03.08.2022 bola uskutočnená kontrola na mieste ÚKSÚP-om za účelom zistenia, či bol daný projekt zrealizovaný v zmysle schválenej žiadosti o podporu a v zmysle nariadenia vlády Slovenskej republiky 83/2017 Z. z. Táto kontrola zistila, že vinohrad s registračným číslom A 101011/0716 bol vysadený v sponu 2,20 m x 0,90 m, oporná konštrukcia je úplne dokončená a stav kultúry je uspokojivý. Celkový počet vysadených krov v rámci reštrukturalizácie vinohradov je 100.594 ks. Miera ujatia výsadby je 92,80 %. Opatrenia zmena odrôd a zmena sponu boli ukončené v súlade s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 83/2017 Z. z.

Za účelom zamerania plochy vysadeného vinohradu bola vykonaná sekciou kontroly platobnej agentúry kontrola na mieste dňa 03.08.2022. Kontrolná skupina premerala pomocou GPS prístroja výmeru vysadenej plochy v štvorci Skalica, kód dielu pôdneho bloku 4604/1. Celková nameraná skutočne vysadená plocha je 20,12 ha.

Kontrola na mieste v súlade s nariadením (EÚ) č. 1308/2013 a zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v dňoch 03.08.2022 a 04.08.2022 preverila vykazované oprávnené vecné náklady na výsadbu

vinohradu a osvedčila oprávnenosť nákladov v sume 422.075,57 EUR bez DPH. Kontrolná skupina zistila, že práce boli zrealizované v súlade s predloženými dokladmi a náklady sú primerané pre dané opatrenie.

V zmysle článku 46 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013 môže mať podpora na reštrukturalizáciu vinohradov nasledovné formy:

- náhrady výrobcom za straty na príjmoch, ku ktorým došlo v dôsledku vykonania opatrenia,
- príspevok na náklady spojené s reštrukturalizáciou.

V zmysle článku 44 delegovaného nariadenia (EÚ) č. 2016/1149 sa vyplácanie podpory stanoví na základe štandardných stupníc jednotkových nákladov alebo na základe podkladov, ktoré predloží žiadateľ. Štandardná stupnica jednotkových nákladov/podpora v EUR/ha je súčasťou Prílohy č. 1 k nariadeniu vlády Slovenskej republiky č. 83/2017 Z. z.

Podľa správy z kontroly na mieste vykonanej ÚKSÚP-om a aktuálneho Osvedčenia o registrácii vinohradu A 101011/0716 bol predmetný vinohrad vysadený v sponě 2,20 m x 0,90 m, čo predstavuje priemerný počet kusov/ha – 5.050 krov. Výška podpory pre Trnavský kraj Slovenskej republiky je stanovená v sume 23.977,00 EUR/ha, čo na zameranej vysadenej ploche 20,12 ha predstavuje 482.417,24 EUR.

Vzhľadom na to, že úhrnná výška podpory na reštrukturalizáciu vinohradov v Slovenskej republike, ktorá bola v danom čase podľa dostatočne zistených skutkových stavov vecí prebiehajúcich konaní o poskytnutí tejto podpory oprávnené požadovaná, prekračuje výšku finančných prostriedkov Európskej únie, ktoré sa na poskytovanie podpory na reštrukturalizáciu alebo konverziu vinohradov podľa čl. 46 ods. 1 a 3 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013 (ďalej len „reštrukturalizácia alebo konverzia“ alebo „reštrukturalizácia alebo konverzia vinohradov“) v poľnohospodárskom finančnom roku 2023 prideliť všeobecným rozvrhom financovania podporných opatrení financovaných prostredníctvom vnútroštátneho podporného programu Slovenskej republiky na financovanie podporných opatrení na rozpočtové roky 2019 až 2023 v celkovej výške 4.416.971,76 EUR z celkovej výšky dostupných finančných prostriedkov Európskej únie na poskytovanie podpory v poľnohospodárskom finančnom roku 2023 a nasledujúcich, ktoré sú Slovenskej republike pridelené v rámci rozpočtových stropov ustanovených v prílohe VI k nariadeniu (EÚ) č. 1308/2013 v platnom znení v celkovej výške 4 887 000 EUR, v zmysle čl. 23 ods. 3 vykonávacieho nariadenia (EÚ) 2016/1150 bolo výšku podpory na reštrukturalizáciu vinohradov v Slovenskej republike poskytovanéj v poľnohospodárskom finančnom roku 2023 potrebné pomerne krátiť. Na účel určenia úhrnnej výšky podpory na reštrukturalizáciu vinohradov v Slovenskej republike, ktorá bola v danom čase podľa dostatočne zistených skutkových stavov vecí prebiehajúcich konaní o poskytnutí tejto podpory oprávnené požadovaná, a ktorej poskytovanie je nevyhnutné zahrnúť do procesu jej poskytovania v poľnohospodárskom finančnom roku 2023, a tým aj na účely určenia koeficientu pomerného krátenia výšky tejto podpory v poľnohospodárskom finančnom roku 2023 z titulu nedostatku finančných prostriedkov Európskej únie pridelených na jej poskytovanie v tomto poľnohospodárskom finančnom roku, boli do procesu poskytovania tejto podpory v tomto poľnohospodárskom finančnom roku zahrnuté všetky žiadosti o jej poskytnutie, ktoré v danom čase ako úplné podania nevykazovali nedostatky, pre ktoré by konania o poskytnutí tejto nimi požadovanej podpory nemohli pokračovať, a ktorými požadované podpory by zároveň v prípade ich poskytnutia až po poľnohospodárskom finančnom roku 2023 nebolo možné poskytnúť v lehote ustanovenej v čl. 25 vykonávacieho nariadenia (EÚ) 2016/1150 ako v lehote 12-tich mesiacov odo dňa, v ktorom boli žiadosti o poskytnutie týchto podpôr uvedeným spôsobom predložené ako úplné. Podielom celkovej výšky finančných prostriedkov Európskej únie pridelených na poskytovanie podpory na reštrukturalizáciu alebo konverziu vinohradov v Slovenskej republike, poskytovanéj v poľnohospodárskom finančnom roku 2023, a úhrnnej výšky 6.675.056,36 EUR podpory na reštrukturalizáciu vinohradov v Slovenskej republike, ktorá bola v danom čase podľa dostatočne zistených skutkových stavov vecí prebiehajúcich konaní o poskytnutí tejto podpory oprávnené požadovaná, určenej zo žiadostí o jej poskytnutie, ktoré boli vyššie uvedeným spôsobom zaradené do procesu poskytovania tejto podpory v poľnohospodárskom finančnom roku 2023, bolo v súlade so stanoviskom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR č. z. 188819/2022 doručeného na platobnú agentúru dňa 09.11.2022 určené pomerné krátenie výšky tejto podpory poskytovanéj v poľnohospodárskom finančnom roku 2023 prenásobením koeficientom krátenia, ktorý zodpovedá zlomku 4.416.971,76 EUR/6.675.056,36 EUR.

Rovnaké pomerné krátenie bude vo finančnom roku 2023 uplatnené na každú podporu na reštrukturalizáciu vinohradov v Slovenskej republike, ktorá bola oprávnené požadovaná žiadosťou zaradenou do procesu poskytovania tejto podpory v poľnohospodárskom finančnom roku 2023.

V nadväznosti na vyššie uvedené celková výška podpory na reštrukturalizáciu vinohradov predstavuje sumu 319.221,77 EUR.

V zmysle článku 97 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 zo 17. decembra 2013 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 a podľa

§ 5 ods. 4 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 236/2022 Z. z. je žiadateľ povinný počas celého priebehu reštrukturalizácie a v priebehu troch rokov od 1. januára roka nasledujúceho po kalendárnom roku, v ktorom mu bola poskytnutá platba, podávať na platobnú agentúru Jednotnú žiadosť a dodržiavať pravidlá krížového plnenia, ktoré pozostávajú z povinných požiadaviek týkajúcich sa hospodárenia a udržiavania poľnohospodárskej pôdy v dobrom poľnohospodárskom a environmentálnom stave.

Na základe uvedených skutočností platobná agentúra rozhodla tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

Poučenie

Proti tomuto rozhodnutiu možno podľa § 53 a nasl. správneho poriadku podať odvolanie v lehote 15 dní odo dňa jeho doručenia. Odvolanie proti tomuto rozhodnutiu sa podáva na platobnú agentúru, na adresu Hraničná 12, 815 26 Bratislava, na ktorej sídli, alebo do jej elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente v znení neskorších predpisov. Včas podané odvolanie proti tomuto rozhodnutiu má odkladný účinok. Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom po vyčerpaní všetkých riadnych opravných prostriedkov.

Ing. Jana Vargová, PhD.

na základe poverenia

č.88842/2021/160 zo dňa 12.07.2022

Doručuje sa

SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o.

Nám. slobody 10

909 01 Skalica

Slovenská republika



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

k návrhu na schválenie podmienok prijatia nového úveru spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o. za účelom splatenia termínovaného úveru, ktorý bol poskytnutý na preklopenie finančných potrieb na reštrukturalizáciu vinohradu v lokalite Novosady dolné, Skalica Všeobecnou úverovou bankou, a.s.

1/

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje podmienky prijatia nového úveru spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o. za účelom splatenia termínovaného úveru č. 96/2020/UZ od VÚB, a.s., a to na základe rozhodnutia jediného spoločníka spoločnosti SMM, s.r.o., Mesto Skalica, bez schválenia mestského zastupiteľstva, ktorý bol poskytnutý na preklopenie finančných potrieb na reštrukturalizáciu vinohradu v lokalite Novosady dolné, Skalica Všeobecnou úverovou bankou, a.s. na základe predloženej ponuky od ČSOB banky nasledovne:

Výška úveru 175 423,23 EUR, splatnosť úveru 3 roky, úročenie fixnou úrokovou mierou 4,55 % p.a., poplatok za poskytnutie úveru 300,00 EUR, poplatok za vedenie účtu 4,50 EUR/mesačne.

Takto stanovené podmienky prijatia nového úveru budú zapracované do novej úverovej zmluvy uzatvorenej medzi veriteľom ČSOB bankou a dlžníkom SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o.

2/

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje podmienku ČSOB banky, že Mesto Skalica bude posielat' na účet spoločnosti SMM, s.r.o. mesačne výšku splátky úveru, v prípade ak spoločnosť SMM, s.r.o. nebude mať na účte k dispozícii finančné prostriedky na splácanie úveru, resp. podľa dohody medzi Veriteľom, Dlžníkom a Mestom Skalica.

3/

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

odporúča primátorke mesta Skalica vykonať rozhodnutie v obchodnej spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o., IČO: 34 140 590, so sídlom Nám. slobody 10, 909 01 Skalica v zmysle uznesenia č. 1 a č.2 tohto materiálu.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.9.2023:
Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča schváliť podmienky prijatia nového úveru spoločnosti SMM, s. r. o. za účelom splatenia úveru od VÚB a.s., s fixnou úrokovou sadzbou 4,55 % p.a.
Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča schváliť predloženú podmienku ČSOB banky.
Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica, aby odporučilo primátorke mesta Skalica vykonať rozhodnutie v obchodnej spoločnosti SMM s.r.o., v zmysle uznesenia č. 1 a č. 2 predloženého materiálu.
EK hlasovaním (za: 7, proti: 0, zdržal sa: 0)

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie č. ...
Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...
Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...
Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...
Komisia odporúča ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

1/

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 136/2023 zo dňa 18.09.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť podmienky prijatia nového úveru spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o. za účelom splatenia termínovaného úveru č. 96/2020/UZ od VÚB, a.s., a to na základe rozhodnutia jediného spoločníka spoločnosti SMM, s.r.o., Mesto Skalica, bez schválenia mestského zastupiteľstva, ktorý bol poskytnutý na preklopenie finančných potrieb na reštrukturalizáciu vinohradu v lokalite Novosady dolné, Skalica Všeobecnou úverovou bankou, a.s. na základe predloženej ponuky od ČSOB banky nasledovne:

Výška úveru 175 423,23 EUR, splatnosť úveru 3 roky, úročenie fixnou úrokovou mierou 4,55 % p.a., poplatok za poskytnutie úveru 300,00 EUR, poplatok za vedenie účtu 4,50 EUR/mesačne.

Takto stanovené podmienky prijatia nového úveru budú zapracované do novej úverovej zmluvy uzatvorenej medzi veriteľom ČSOB bankou a dlžníkom SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o.

Uznesenie bolo prijaté.

2/

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 137/2023 zo dňa 18.09.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť podmienku ČSOB banky, že Mesto Skalica bude posielat' na účet spoločnosti SMM, s.r.o. mesačne výšku splátky úveru, v prípade ak spoločnosť SMM, s.r.o. nebude mať na účte k dispozícii finančné prostriedky na splácanie úveru, resp. podľa dohody medzi Veriteľom, Dlžníkom a Mestom Skalica.

Uznesenie bolo prijaté.

3/

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 138/2023 zo dňa 18.09.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica, aby odporučilo primátorke mesta Skalica vykonať rozhodnutie v obchodnej spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o., IČO: 34 140 590, so sídlom Nám. slobody 10, 909 01 Skalica v zmysle uznesenia č. 1 a č.2 tohto materiálu.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 16.

Číslo materiálu: 97/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Správa hlavného kontrolóra o výsledkoch kontrol

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh uznesenia

Materiál sa predkladá na základe:

*plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra MsZ na II. polrok 2023
podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.,
uznesenie MsZ zo dňa 07.06.2023, č.101/2023*

Materiál vypracoval:

Ing. Gejza Liska
hlavný kontrolór

Materiál predkladá:

Ing. Gejza Liska
hlavný kontrolór

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Správa hlavného kontrolóra o výsledkoch kontrol je predložená v súlade s § 18f ods. 1, písm. d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., podľa Základných pravidiel kontrolnej činnosti a to ustanovenia § 20-27 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Správa z kontroly.

HLK-9-2023

V súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., podľa Základných pravidiel kontrolnej činnosti a to ustanovenia § 20-27 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2023.

Oprávnená osoba, ktorá vykonala kontrolu : Ing. Gejza Liska

Označenie kontrolovaného subjektu : Mestský úrad Skalica, Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica.

Termín vykonania kontroly : od dňa 07.07.2023.

Cieľ a výsledok kontroly : Kontrola účtovných dokladov – prijatých faktúr za II. štvrťrok 2023 s cieľom dodržiavania Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, Zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a interných predpisov mesta.

Opis zistených nedostatkov :

Vykonanou námatkovou kontrolou prijatých faktúr za II. štvrťrok 2023 neboli zistené porušenia zákonov a vnútorných smerníc.

Dátum vyhotovenia správy z kontroly : 27.07.2023.

Hlavný kontrolór: Ing.Gejza Liska.....

Za kontrolovaný subjekt správu prevzala dňa

Primátorka mesta Skalica Mgr. Oľga Luptáková.....

Správa z kontroly.

HLK-10-2023

V súlade s § 18f ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., podľa Základných pravidiel kontrolnej činnosti a to ustanovenia § 20-27 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2023.

Oprávnená osoba, ktorá vykonala kontrolu : Ing. Gejza Liska

Označenie kontrolovaného subjektu : Mestský úrad Skalica, Námestie slobody 145/10,
909 01 Skalica.

Predmet kontroly: Sťažnosti zaevidované v centrálnom registri sťažnosti na MsÚ Skalica za I. polrok 2023.

Termín vykonania kontroly : od dňa 06.07.2023.

Cieľ a výsledok kontroly : Kontrola prijímania, evidencie a vybavovania sťažnosti za I. polrok 2023. Overenie objektívneho stavu kontrolovaných skutočností a ich súlad s právnymi predpismi.

Kontrolované obdobie: I. polrok 2023

Zistený stav:

Zákonné ustanovenia pri vybavovaní sťažností:

- Postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažností upravuje zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sťažnostiach).

- Mesto Skalica má v súlade s § 11 ods. 1 zákona o sťažnostiach vybavovanie sťažností upravené vnútorným predpisom – Zásady postupu pri vybavovaní sťažností a petícií v podmienkach Mesta Skalica, vydanou dňa 29.5.2017, platnou a účinnou od dňa 9.6.2017.

- V súlade s § 13 ods. 1 zákona o sťažnostiach príslušný orgán verejnej správy je povinný sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní.

- Podľa § 13 ods. 2 zákona o sťažnostiach ak je sťažnosť náročná na prešetrovanie, môže vedúci orgánu verejnej správy alebo ním splnomocnený zástupca lehotu podľa odseku 1

predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní.

- Podľa § 20 ods. 1 zákona o sťažnostiach je sťažnosť vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi. V oznámení sa uvedie, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená.

Na mestský úrad v Skalici, bolo v **I. polroku 2023** neboli prijaté žiadne sťažnosti.

Dátum vyhotovenia správy z kontroly : dňa 13.07.2023.

Podpis kontrolóra : Ing. Gejza Liska.....

Za kontrolovaný subjekt správu prevzala dňa

Primátorka mesta Skalica Mgr. Oľga Luptáková.....

Správa z kontroly.

HLK-11-2023

V súlade s § 18f ods.1 písm. d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., podľa Základných pravidiel kontrolnej činnosti a to ustanovenia § 20-27 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2023.

Oprávnená osoba, ktorá vykonala kontrolu : Ing. Gejza Liska

Označenie kontrolovaného subjektu : Mestský úrad Skalica, Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica.

Termín vykonania kontroly : od dňa 31.07.2023.

Cieľ a výsledok kontroly : Kontrola plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva za I. polrok 2023.

Pri kontrole plnenia uznesení MsZ v Skalici bolo zistené, že za I. polrok 2023 bolo schválených 60 uznesení Mestského zastupiteľstva v Skalici / naďalej len uznesení / , berie na vedomie v počte 32 uznesení, , ruší v počte 3 uznesení, volí v počte 6 uznesenie, vymenúva v počte 1 uznesení, udeľuje v počte 2 uznesení, ustanovuje v počte 1 uznesení, prerokovalo a berie na vedomie v počte 1 uznesenie, odvoláva v počte 1 uznesenie, odporúča v počte 2 uznesení, vyhlasuje v počte 1 uznesenie, zriaďuje v počte 1 uznesenie , 2 uznesenia neboli prijaté a nebolo prijaté 1 nariadenie. Spolu MsZ rozhodovalo v I. polroku 2023 o počte 113 navrhovaných uznesení a boli prijaté 4 nariadenia.

Kontrolou neboli zistené žiadne nedostatky.

Dátum vyhotovenia správy z kontroly : dňa 10.08.2023.

Podpis kontrolóra : Ing. Gejza Liska.....

Za kontrolovaný subjekt správu prevzala dňa

Primátorka mesta Skalica Mgr. Oľga Luptáková.....

Správa z kontroly.

HLK-8-2023

V súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., podľa Základných pravidiel kontrolnej činnosti a to ustanovenia § 20-27 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2023.

Oprávnená osoba, ktorá vykonala kontrolu : Ing. Gejza Liska

Označenie kontrolovaného subjektu : Mestský úrad Skalica, Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica.

Termín vykonania kontroly : od dňa 07.07.2023.

Cieľ a výsledok kontroly : Kontrola pokladničných dokladov za II. štvrtrok 2023 - v zmysle Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, Zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a interných predpisov mesta.

Kontrolné zistenia :

Pri námatkovej kontrole pokladničných dokladov neboli zistené žiadne závažné nedostatky v súvislosti s dodržiavaním Zákona č. 431/2020 Z.z. o účtovníctve, Zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a interných predpisov mesta. Menšie nedostatky boli počas výkonu kontroly odstránene.

Označenie zákonov a všeobecne záväzných prepisov, ktoré sa porušili: Žiadne.

Dátum vyhotovenia správy z kontroly : 11.08.2023.

Hlavný kontrolór: Ing. Gejza Liska.....

Za kontrolovaný subjekt správu prevzala dňa

Primátorka mesta Skalica Mgr. Oľga Luptáková.....

Referent pre rozpočtovníctvo škôl Ing. Tatiana Šteflíková.....dňa.....



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

Správa hlavného kontrolóra o výsledkoch kontrol

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica berie na vedomie správu hlavného kontrolóra o výsledkoch kontrol.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 17.

Číslo materiálu: 98/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

**Návrh
na voľbu predsedu a podpredsedu Komisie pre informatizáciu a digitálne technológie**

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Návrh na rozhodnutie MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

§ 19 ods. 3 Štatútu mesta Skalica

Materiál vypracoval:

*Mgr. Juraj Spáčil
vedúci oddelenia všeobecnej správy*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
primátorka*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Legislatíva:

Podľa § 19 ods. 1) Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

V prípade schválenia navrhnutého Štatútu mesta Skalica (bod rokovania mestského zastupiteľstva číslo 5.), vznikne v súlade s § 19 ods. 4) písm. f) **komisia pre informatizáciu a digitálne technológie.**

Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom. Počet členov v komisii je najmenej deväť a najviac trinásť, z toho najmenej dvaja členovia sú volení z radu poslancov a ostatní členovia sú volení z občanov.

Mestské zastupiteľstvo volí predsedu a podpredsedu komisie, nimi sú vždy poslanci mestského zastupiteľstva, a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.

Na základe dohody poslancov mestského zastupiteľstva navrhujeme zvoliť za predsedu komisie pre informatizáciu a digitálne technológie Erika Rangla, za podpredsedu komisie pre informatizáciu a digitálne technológie Adriána Hertla.

2. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č. ...2023

k návrhu na voľbu predsedu a podpredsedu Komisie pre informatizáciu a digitálne technológie

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica volí:

Erika Rangla za predsedu komisie pre informatizáciu a digitálne technológie,

Adriána Hertla za podpredsedu komisie pre informatizáciu a digitálne technológie.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 18.

Číslo materiálu: 99/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

**Návrh
na voľbu člena Mestskej rady mesta Skalica**

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Návrh na rozhodnutie MsZ
3. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

§ 18 ods. 1 Štatútu mesta Skalica, § 21 a § 22 Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva mesta Skalica

Materiál vypracoval:

*Mgr. Juraj Spáčil
vedúci oddelenia všeobecnej správy*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
primátorka*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Podľa § 18 ods. 1 Štatútu mesta Skalica je Mestská rada mesta Skalica (ďalej len mestská rada) zložená zo šiestich poslancov mestského zastupiteľstva. Mestskú radu volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie, ktoré ju môže odvolať, resp. niektorého z jej členov. V nadväznosti na Zákon 369/1990 o obecnom zriadení mestské zastupiteľstvo zvolilo piatich členov mestskej rady. Šiestym členom mestskej rady je zástupca primátora. V súlade s rokovacím poriadkom § 21 ods. 1, návrhy na členov mestskej rady predkladá mestskému zastupiteľstvu primátor mesta. Podľa § 22 ods. 1 mestské zastupiteľstvo volí členov mestskej rady na základe dohody poslancov a primátora verejným hlasovaním.

Dňa 18.9.2023 bolo doručené na podateľňu mestského úradu vzdanie sa funkcie člena Mestskej rady mesta Skalica Ing. Kataríny Chovancovej. Zároveň 19.9.2023 je dňom nástupu Ing. Kataríny Chovancovej do funkcie zástupkyne primátorky. Z uvedeného dôvodu počet členov Mestskej rady mesta Skalica klesol na päť. Mandát člena mestskej rady zanikne Erikovi Ranglovi, ktorý bol členom rady ako zástupca primátorky. Navrhujeme za šiesteho člena Mestskej rady mesta Skalica zvoliť poslanca Mestského zastupiteľstva mesta Skalica Erika Rangla.

2. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č. ...2023

k návrhu na voľbu člena Mestskej rady v Skalici

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica volí za člena Mestskej rady mesta Skalica Erika Rangla.

3. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 139/2023 zo dňa 18.9.2023 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zvoliť za člena Mestskej rady mesta Skalica Erika Rangla.

Uznesenie bolo prijaté

Ing. Katarína Chovancová,

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Došlo: 18. 09. 2023	č. spisu:
Evidenčné číslo: 35605/2023	
Prílohy/liste:	Vybavené: <i>[signature]</i>

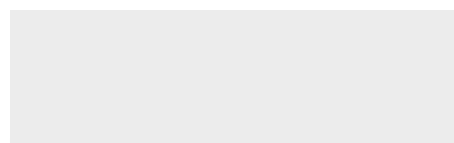
Primátorka Mesta Skalica
Mgr. Oľga Luptáková
Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica

V Skalici 18.09.2023

Vec: Vzdanie sa funkcie člena MsR Skalica

Vážená pani primátorka Mgr. Oľga Luptáková týmto listom sa oficiálne vzdávam pozície člena MsR Skalica uplynutím dňa 18.09.2023 z dôvodu menovania do funkcie zástupkyne primátorky od 19.09.2023.

S pozdravom



.....
Ing. Katarína Chovancová



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 19.

Číslo materiálu: 100/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Návrh

**Poverenie poslanca vykonávaním svadobných a iných občianskych obradov
pre volebné obdobie 2022-2026**

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov

Materiál vypracoval:

Mgr. Andrea Kucharičová
právnik

Materiál predkladá:

Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta Skalica

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

V súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 4 ods. 1 zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov mestské zastupiteľstvo poveruje poslancov mestského zastupiteľstva k výkonu uzavretia manželstva (sobášiaci).

Primátorka mesta Mgr. Oľga Luptáková je sobášiacou v zmysle § 4 ods. 1 zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pre volebné obdobie 2022 – 2026 boli k výkonu uzavretia manželstva (sobášiaci) poverení poslanci: Bc. Petra Balážiková, Ľuboš Beňa, Mgr. Veronika Buc, PhD., Ing. Katarína Chovancová, JUDr. Edita Hollá, Ing. Martin Kojš, Erik Rangl, Peter Vaculka.

Týmto návrhom navrhujem, aby výkonom uzavretia manželstva (sobášiaci) v zmysle § 4 ods. 1 zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol pre volebné obdobie 2022 – 2026 poverený poslanec Mestského zastupiteľstva mesta Skalica Roman Špaček.

2. MATERIÁL:

Právny rámec:

Zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 4 Uzavretie manželstva pred matričným úradom

- 1) Vyhlásenie o uzavretí manželstva urobia snúbenci na matričnom úrade určenom pre obvod, v ktorom má jeden z nich trvalý pobyt, pred starostom alebo primátorom, alebo povereným poslancom obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva za prítomnosti matrikára.
- 2) Matričný úrad určený podľa odseku 1 môže povoliť uzavretie manželstva pred iným matričným úradom alebo na ktoromkoľvek inom vhodnom mieste.
- 3) Ak je život jedného zo snúbencov priamo ohrozený, manželstvo možno uzavrieť pred ktorýmkoľvek matričným úradom a na ktoromkoľvek mieste. Povolenie podľa odseku 2 sa nevyžaduje.

Zákon č. 154/1994 Z.z. o matrikách v znení neskorších predpisov § 27

- 6) O uzavretí manželstva sa vyhotoví zápisnica. Zápisnica o uzavretí manželstva musí obsahovať
 - a) mená, priezviská a rodné čísla snúbencov a ich podpisy,
 - b) mená, priezviská a rodné čísla svedkov a ich podpisy,
 - c) dátum a miesto uzavretia manželstva,
 - d) meno, priezvisko a podpis sobášiacoho a matrikára, ak ide o uzavretie manželstva pred matričným úradom,
 - e) meno, priezvisko a podpis sobášiacoho a zapisovateľa, ak ide o uzavretie manželstva pred orgánom cirkvi,
 - f) dohodu snúbencov o priezvisku,
 - g) meno, priezvisko a podpis tlmočníka,
 - h) odtlačok úradnej pečiatky orgánu, pred ktorým sa uzavrelo manželstvo.



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

*Poverenie poslanca Mestského zastupiteľstva mesta Skalica vykonávaním svadobných
a iných občianskych obradov pre volebné obdobie 2022-2026*

*Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica pre volebné obdobie 2022 – 2026 s účinnosťou od 1.
októbra 2023 p o v e r u j e k výkonu uzavretia manželstva poslanca Mestského zastupiteľstva
mesta Skalica Romana Špačka.*

4.STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

A. UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo č. ... Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie č. ... Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ... Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ... Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ... Komisia odporúča ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

1. Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 140/2023 zo dňa 18.9.2023 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica pre volebné obdobie 2022 – 2026 s účinnosťou od 1. októbra 2023 p o v e r iť k výkonu uzavretia manželstva poslanca Mestského zastupiteľstva mesta Skalica Romana Špačka.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 20.

Číslo materiálu: 101/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Návrh

*Zámer predloženia žiadosti o poskytnutie NFP s názvom
"Rozšírení príhraniční infraštruktúry pro cykloturistiku k prírodním a kulturním památkám v
okolí Baťova kanálu a v regionu Horné Záhorie"*

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

iniciatívny návrh Mesta Skalica

Materiál vypracoval:

*Ing. Michal Čunderlík
vedúci odd. strategického rozvoja*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
primátorka Mesta Skalica*

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Dňa 26.04.2023 bola vyhlásená výzva v rámci Programu Interreg SK-CZ 2021-2027 s kódom INTERREG SK-CZ/2023/2_Kultúra na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na Posilnenie úlohy kultúry a udržateľného cestovného ruchu v oblasti hospodárskeho rozvoja, sociálneho začlenenia a sociálnej inovácie. Konečný termín na predloženie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (NFP) je stanovený na 30.09.2023. Príloha týkajúca sa schválenia spolufinancovania projektu Mestským zastupiteľstvom v Skalici je povinnou prílohou Žiadosti o poskytnutie NFP, pričom túto prílohu bude potrebné predložiť na riadiaci orgán najneskôr pred vydaním rozhodnutia o prípadnom schválení Žiadosti o poskytnutie NFP.

2. MATERIÁL:

NÁZOV PROJEKTU:

Rozšírení príhraniční infraštruktúry pro cykloturistiku k prírodným a kultúrnym památkám v okolí Baťova kanálu a v regionu Horné Záhorie

Tento projekt je realizovaný ako cezhraničný v rámci programu INTERREG SK-CZ 2021-2027 a je zameraný na rozvoj cyklistickej infraštruktúry v príhraničnom regióne. V rámci Mesta Skalica budú realizované rôznymi spôsobmi úseky cyklotrasy na nasledovných uliciach:

- Koreszkova: spoločná cestička pre chodcov a cyklistov, ktorá vznikne rozšírením jestvujúceho chodníka pre chodcov v šírke 3,4 – 3,9 m (*na sídl. SNP bude realizované len značenie, tam je chodník dostatočne široký, k stavebným úpravám chodníka – k rozširovanu dôjde až v aleji, pre zjednotenie vizuálu spoločnej cestičky pre chodcov a cyklistov bude stávajúca dlažba, vrátane podsypu odstránená a nahradená novou betónovou dlažbou*)
Dĺžka úseku: 1 298 m.
- Pplk. Pl'jušť'a: vytvorenie cyklopruhov na jestvujúcej komunikácii v oboch smeroch – jestvujúca asfaltová vrstva bude v rámci nových cyklopruhov nahradená novou farebnou asfaltovou vrstvou,
Dĺžka úseku: 634 m.
- D. Jurkoviča: vytvorenie cyklopruhov na jestvujúcej komunikácii v oboch smeroch – jestvujúca asfaltová vrstva bude v rámci nových cyklopruhov nahradená novou farebnou asfaltovou vrstvou.
- *Dĺžka úseku: 605 m.*

Rozpočet projektu

Celkové výdavky projektu:	747 953,17 EUR
Dotácia (92%):	688 116,92 EUR
Spolufinancovanie Mesta Skalica (8%):	59 836,25 EUR

Minimálna výška spolufinancovania je 8% z celkových oprávnených výdavkov projektu.

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č. ...2023

k návrhu

*Zámer predloženia žiadosti o poskytnutie NFP s názvom
„Rozšíření příhraniční infrastruktury pro cykloturistiku k přírodním a kulturním památkám v
okolí Bařova kanálu a v regionu Horné Záhorie“*

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje

predloženie žiadosti o NFP za účelom realizácie projektu „Rozšíření příhraniční infrastruktury pro cykloturistiku k přírodním a kulturním památkám v okolí Bařova kanálu a v regionu Horné Záhorie“ a poskytnutie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu vo výške rozdielu celkových výdavkov projektu a poskytnutého NFP v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci, tzn. vo výške 59 836,25 EUR.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.9.2023
Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča mestskému zastupiteľstvu zámer schváliť.

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 14.9.2023
Komisia berie zámer na vedomie bez pripomienok a zároveň odporúča.

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...
Komisia tento materiál

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...
Komisia tento materiál

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...
Komisia tento materiál.....

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 141/2023 zo dňa 18.9.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť

predloženie žiadosti o NFP za účelom realizácie projektu „*Rozšíření příhraniční infrastruktury pro cykloturistiku k přírodním a kulturním památkám v okolí Baťova kanálu a v regionu Horné Záhorie*“ a poskytnutie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu vo výške rozdielu celkových výdavkov projektu a poskytnutého NFP v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci, tzn. vo výške 59 836,25 EUR.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 21.

Číslo materiálu: 102/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Návrh

Zámer predloženia žiadosti o NFP s názvom "Rekonštrukcia a modernizácia Základnej školy Skalica, Vajanského 2"

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:
iniciatívny návrh Mesta Skalica

Materiál vypracoval:

*Ing. Michal Čunderlík
vedúci odd. strategického rozvoja*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
primátorka Mesta Skalica*

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Dňa 14.07.2023 bola vyhlásená výzva v rámci Programu Slovensko s kódom PSK-MIRRI-003-2023-DV-EFRR na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na rekonštrukciu a modernizáciu základných škôl. Konečný termín na predloženie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (NFP) v 1. kole je stanovený na 16.10.2023, 2. kolo končí 16.01.2024. Príloha týkajúca sa schválenia spolufinancovania projektu Mestským zastupiteľstvom v Skalici je povinnou prílohou žiadosti. Bez predloženia dokladu o schválení spolufinancovania projektu nebude táto žiadosť o nenávratný finančný príspevok predložená do hodnotiaceho procesu.

2. MATERIÁL:

NÁZOV PROJEKTU:

Rekonštrukcia a modernizácia Základnej školy Skalica, Vajanského 2

Predmetom predkladaného projektu je realizácia nasledovných aktivít na ZŠ Vajanského:

- rekonštrukcia športového ihriska v areáli ZŠ,
- vybudovanie bezbariérového prístupu do budovy školy,
- vybudovanie vonkajšej triedy v areáli ZŠ – trieda bude z oceľovej konštrukcie, ktorá bude z 3 strán presklená (s možnosťou posuvného otvárania), 1 stena bude s vertikálnou zeleňou, trieda bude vybudovaná vrátane interiérového vybavenia, rozmer vonkajšej učebne bude cca 70 m²; trieda bude klimatizovaná, s elektrickým vykurovaním,
- interiérové vybavenie vonkajšej triedy, jedálne a IKT vybavenie.

Rozpočet projektu

Celkové výdavky projektu:	500 000,- EUR
Dotácia (92%):	460 000,- EUR
Spolufinancovanie Mesta Skalica (8%):	40 000,- EUR

Rozpočet projektu sa aktuálne spracúva. Spolufinancovanie uvádzané v uznesení je uvedené vyššie ako bude reálna suma spolufinancovania.

Minimálne spolufinancovanie je 8% z celkových oprávnených výdavkov projektu.

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č. ...2023

k návrhu

Zámer predloženia žiadosti o NFP s názvom "Rekonštrukcia a modernizácia Základnej školy Skalica, Vajanského 2"

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje

a) zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu „Rekonštrukcia a modernizácia Základnej školy Skalica, Vajanského 2“ realizovaného v rámci výzvy „PSK-MIRRI-003-2023-DV-EFRR“, ktorého ciele sú v súlade s platným územným plánom mesta a platným programom rozvoja mesta, v maximálnej výške 40 000,- EUR;

b) zabezpečenie financovania prípadných neoprávnených výdavkov z rozpočtu mesta.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.9.2023

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča schváliť zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie preloženého projektu.

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča schváliť zabezpečenie financovania prípadných neoprávnených výdavkov z rozpočtu mesta.

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 14.9.2023

Komisia berie zámer na vedomie bez pripomienok a zároveň odporúča.

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Komisia tento materiál

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Komisia tento materiál

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

Komisia tento materiál.....

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 142/2023 zo dňa 18.9.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť

a) zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu „Rekonštrukcia a modernizácia Základnej školy Skalica, Vajanského 2“ realizovaného v rámci výzvy „PSK-MIRRI-003-2023-DV-EFRR“, ktorého ciele sú v súlade s platným územným plánom mesta a platným programom rozvoja mesta, v maximálnej výške 40 000,- EUR;

b) zabezpečenie financovania prípadných neoprávnených výdavkov z rozpočtu mesta.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 22.

Číslo materiálu: 103/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Návrh

Zámer predloženia žiadosti o NFP s názvom "Rekonštrukcia a modernizácia Základnej školy Skalica, Mallého 2"

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

iniciatívny návrh Mesta Skalica

Materiál vypracoval:

*Ing. Michal Čunderlík
vedúci odd. strategického rozvoja*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
primátorka Mesta Skalica*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Dňa 14.07.2023 bola vyhlásená výzva v rámci Programu Slovensko s kódom PSK-MIRRI-003-2023-DV-EFRR na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na rekonštrukciu a modernizáciu základných škôl. Konečný termín na predloženie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (NFP) v 1. kole je stanovený na 16.10.2023. Príloha týkajúca sa schválenia spolufinancovania projektu Mestským zastupiteľstvom v Skalici je povinnou prílohou žiadosti. Bez predloženia dokladu o schválení spolufinancovania projektu nebude táto žiadosť o nenávratný finančný príspevok predložená do hodnotiaceho procesu.

2. MATERIÁL:

NÁZOV PROJEKTU:

Rekonštrukcia a modernizácia Základnej školy Skalica, Mallého 2

Medzi hlavné aktivity, ktoré budú v rámci predkladaného projektu zrealizované patria:

- rekonštrukcia vonkajších športovísk v areáli ZŠ,
- vybudovanie detského ihriska pre 1. stupeň v areáli ZŠ,
- výmena fólie školského bazénu, rekonštrukcia vzduchotechniky pri školskom bazéne,
- vybudovanie vonkajšej triedy v areáli ZŠ – vonkajšia trieda bude z ocelevej konštrukcie, ktorá bude z 3 strán presklená s možnosťou posuvného otvárania, 1 stena bude plná s vertikálnou zeleňou, trieda bude vybudovaná vrátane interiérového vybavenia, rozmer vonkajšej učebne bude cca 70 m²;
- vybudovanie bezbariérového WC, výmena podlahy v hlavnej sále a výmaľba interiéru budovy bývalých dielní,
- interiérové vybavenie jedálne, polytechnickej triedy, knižnice a vonkajšej triedy
- IKT vybavenie, kamerový systém, zvonenie na prízemí.

Rozpočet projektu

Celkové výdavky projektu:	500 000,- EUR
Dotácia (92%):	460 000,- EUR
Spolufinancovanie Mesta Skalica (8%):	40 000,- EUR

Rozpočet projektu sa aktuálne spracúva. Spolufinancovanie uvádzané v uznesení je uvedené vyššie ako bude reálna suma spolufinancovania.

Minimálne spolufinancovanie je 8% z celkových oprávnených výdavkov projektu.

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č. ...2023

k návrhu

Zámer predloženia žiadosti o NFP s názvom "Rekonštrukcia a modernizácia Základnej školy Skalica, Mallého 2"

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje

a) zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu „Rekonštrukcia a modernizácia Základnej školy Skalica, Mallého 2“ realizovaného v rámci výzvy „PSK-MIRRI-003-2023-DV-EFRR“, ktorého ciele sú v súlade s platným územným plánom mesta a platným programom rozvoja mesta, v maximálnej výške 40 000,- EUR;

b) zabezpečenie financovania prípadných neoprávnených výdavkov z rozpočtu mesta.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.9.2023
Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča schváliť zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie preloženého projektu.

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča schváliť zabezpečenie financovania prípadných neoprávnených výdavkov z rozpočtu mesta.

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 14.9.2023
Komisia berie zámer na vedomie bez pripomienok a zároveň odporúča.

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...
Komisia tento materiál

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...
Komisia tento materiál

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...
Komisia tento materiál.....

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 143/2023 zo dňa 18.9.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť

a) zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu „Rekonštrukcia a modernizácia Základnej školy Skalica, Mallého 2“ realizovaného v rámci výzvy „PSK-MIRRI-003-2023-DV-EFRR“, ktorého ciele sú v súlade s platným územným plánom mesta a platným programom rozvoja mesta, v maximálnej výške 40 000,- EUR;

b) zabezpečenie financovania prípadných neoprávnených výdavkov z rozpočtu mesta.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 23.

Číslo materiálu: 104/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Návrh

Zámer predloženia žiadosti o NFP s názvom "Rekonštrukcia a modernizácia Základnej školy Skalica, Strážnická 1"

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

iniciatívny návrh Mesta Skalica

Materiál vypracoval:

*Ing. Michal Čunderlík
vedúci odd. strategického rozvoja*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
primátorka Mesta Skalica*

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Dňa 14.07.2023 bola vyhlásená výzva v rámci Programu Slovensko s kódom PSK-MIRRI-003-2023-DV-EFRR na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na rekonštrukciu a modernizáciu základných škôl. Konečný termín na predloženie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (NFP) v 1. kole je stanovený na 16.10.2023. Príloha týkajúca sa schválenia spolufinancovania projektu Mestským zastupiteľstvom v Skalici je povinnou prílohou žiadosti. Bez predloženia dokladu o schválení spolufinancovania projektu nebude táto žiadosť o nenávratný finančný príspevok predložená do hodnotiaceho procesu.

2. MATERIÁL:

NÁZOV PROJEKTU:

Rekonštrukcia a modernizácia Základnej školy Skalica, Strážnická 1

Predmetom predkladaného projektu je realizácia nasledovných aktivít na ZŠ Strážnická:

- Rekonštrukcia atletickej dráhy,
- Vybudovanie bezbariérového prístupu do budovy školy,
- Vybudovanie vonkajšej triedy v areáli školy – trieda bude z oceľovej konštrukcie, ktorá bude z 3 strán presklená (s možnosťou posuvného otvárania), 1 stena bude s vertikálnou zeleňou, trieda bude vybudovaná vrátane interiérového vybavenia, rozmer vonkajšej učebne bude cca 70 m²;
- Interiérové vybavenie a IKT vybavenie učebne výpočtovej techniky a vonkajšej triedy.

Rozpočet projektu

Celkové výdavky projektu:	500 000,- EUR
Dotácia (92%):	460 000,- EUR
Spolufinancovanie Mesta Skalica (8%):	40 000,- EUR

Rozpočet projektu sa aktuálne spracúva. Spolufinancovanie uvádzané v uznesení je uvedené vyššie ako bude reálna suma spolufinancovania.

Minimálne spolufinancovanie je 8% z celkových oprávnených výdavkov projektu.

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č. ...2023

k návrhu

Zámer predloženia žiadosti o NFP s názvom "Rekonštrukcia a modernizácia Základnej školy Skalica, Strážnická 1"

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje

a) zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu „Rekonštrukcia a modernizácia Základnej školy Skalica, Strážnická 1“ realizovaného v rámci výzvy „PSK-MIRRI-003-2023-DV-EFRR“, ktorého ciele sú v súlade s platným územným plánom mesta a platným programom rozvoja mesta, v maximálnej výške 40 000,- EUR;

b) zabezpečenie financovania prípadných neoprávnených výdavkov z rozpočtu mesta.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.9.2023
*Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča schváliť zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie preloženého projektu.
Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča schváliť zabezpečenie financovania prípadných neoprávnených výdavkov z rozpočtu mesta.*

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 14.9.2023
Komisia berie zámer na vedomie bez pripomienok a zároveň odporúča.

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...
Komisia tento materiál

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...
Komisia tento materiál

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...
Komisia tento materiál.....

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 144/2023 zo dňa 18.9.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť

a) zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu „Rekonštrukcia a modernizácia Základnej školy Skalica, Strážnická 1“ realizovaného v rámci výzvy „PSK-MIRRI-003-2023-DV-EFRR“, ktorého ciele sú v súlade s platným územným plánom mesta a platným programom rozvoja mesta, v maximálnej výške 40 000,- EUR;

b) zabezpečenie financovania prípadných neoprávnených výdavkov z rozpočtu mesta.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 24.

Číslo materiálu: 105/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Návrh

Zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Vysporiadanie pozemku pod stavbou garáže

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosť vlastníka garáže

Materiál vypracoval:

Ing. Emil Vajla

Vedúci majetkového referátu odd. ekonomiky a majetku

Materiál predkladá:

Ing. Anton Bobrik

Prednosta MsÚ v Skalici

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Predkladáme Vám návrh na vysporiadanie pozemku zastavaného stavbou garáže. Pozemok reg. C KN parc. č. 534 – zastavané plochy a nádvoría o výmere 18 m² je vo vlastníctve mesta Skalica a nachádza sa na ul. Športová. Pozemok parc. č. 534 je zastavaný stavbou garáže súp. č. 8375, ktorá je vo vlastníctve Rudolf Brdečka a manželka Marta Brdečková.

Predmetná garáž bola postavená do roku 1997 a na vysporiadanie dotknutého pozemku sa vzťahuje uznesenie MsZ v Skalici č. 142/2017:

„Mestské zastupiteľstvo v Skalici schvaľuje vysporiadanie a predaj pozemkov pod stavbami garáží v zastavanom území mesta postavených do roku 1997 za cenu 10 €/m² zastavanej plochy s účinnosťou od 01. 01.2018.“

Pozemok reg. C KN parc. č. 534, nachádzajúci sa pod stavbou garáže vo vlastníctve žiadateľov mesto Skalica nadobudlo za cenu 35,- €/m², preto navrhujeme aby vysporiadanie tohto pozemku bolo za cenu 35,- €/m². Vzhľadom na predchádzajúce pracovné rokovania poslancov MsZ navrhujeme, aby bolo prijaté uznesenie, kde bude stanovená cena pre vysporiadanie pozemkov vo vlastníctve mesta Skalica pod stavbami garáží vo výške 35,- €/m², zároveň navrhujeme zrušiť uznesenie MsZ č. 142/2017.

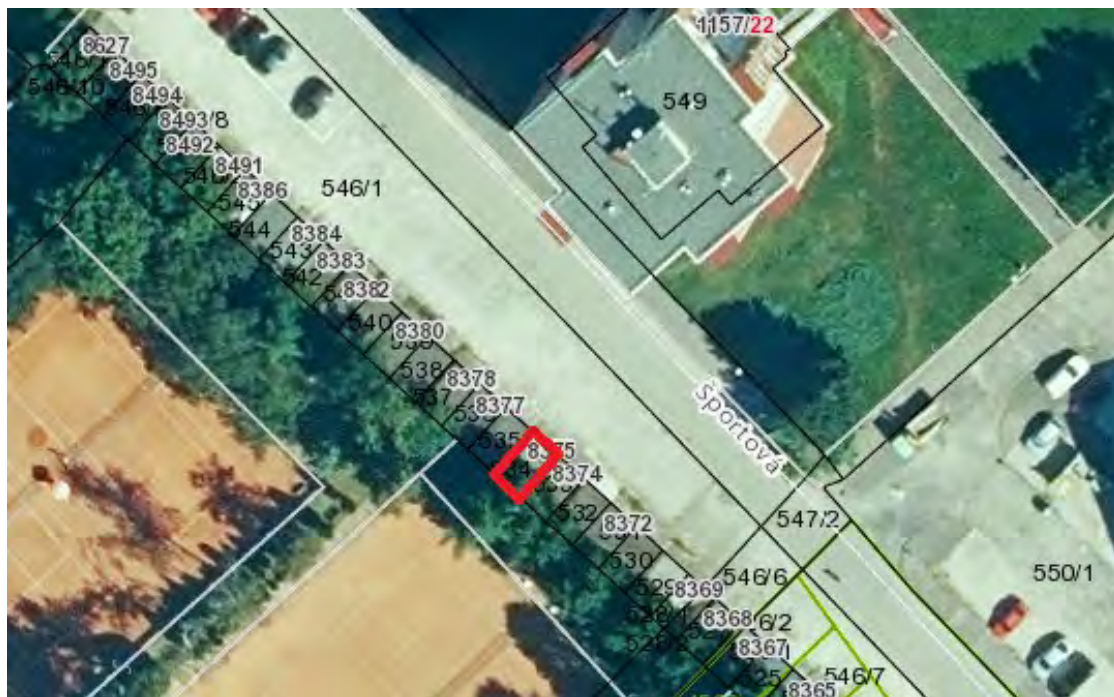
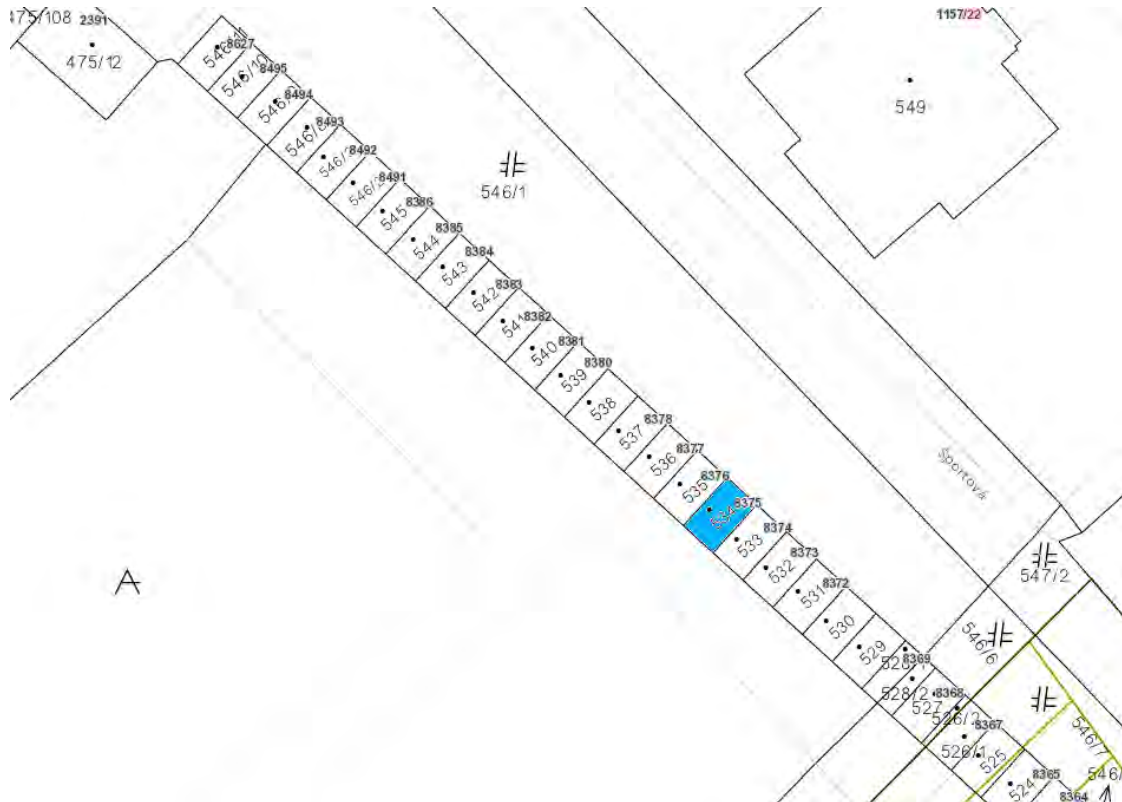
Zmluvný prevod bude realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. b zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení.

Dopad na rozpočet mesta: príjem v kapitálovej časti rozpočtu roku 2023 vo výške 630,- €

2. MATERIÁL:

Návrh Zmluvný prevod nehnuteľnosti - Vysporiadanie pozemku pod stavbou garáže

Situácia – pozemok parc. č. 534 o výmere 18 m² (Športová ul.)





**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Vysporiadanie pozemku pod stavbou garáže**

1.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zmluvný prevod nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, pozemku registra „C“ KN parc. č. 534 – zastavané plochy a nádvorcia o výmere 18 m² z vlastníctva mesta Skalica, do vlastníctva Rudolf Brdečka a manželka Marta Brdečková, bytom Koreszkova 1155/20, 909 01 Skalica za cenu 35,- €/m² s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znášajú kupujúci.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení. Pozemok parc. č. 534 je zastavaný stavbou garáže súp. č. 8375 vo vlastníctve žiadateľov.

2.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica ruší uznesenie č. 142/2017.

3.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje vysporiadanie a predaj pozemkov pod stavbami garáží v zastavanom území mesta postavených do roku 1997 za cenu 35,-€/m² zastavanej plochy.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.9.2023

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča schváliť zmluvný prevod nehnuteľností.

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča zrušiť uznesenie č. 142/2017.

Ekonomická komisia neodporúča schváliť navrhnutú cenu za vysporiadanie pozemkov pod stavbami garáží.

Hlasovanie EK (za: 8, proti: 0, zdržal sa: 0)

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 14.9.2023

Komisia súhlasí s vysporiadaním pozemku a odporúča navýšiť poplatok za pozemok z 10 €/m² na 35 €/m². Hlasovanie: (za: 6 , proti: 0 , nehlasoval: 0)

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

číslo 145/2023 zo dňa 18.9.2023

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť zmluvný prevod nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, pozemku registra „C“ KN parc. č. 534 – zastavané plochy a nádvoria o výmere 18 m² z vlastníctva mesta Skalica, do vlastníctva Rudolf Brdečka a manželka Marta Brdečková, bytom Koreszkova 1155/20, 909 01 Skalica za cenu 35,- €/m² s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znášajú kupujúci.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení. Pozemok parc. č. 534 je zastavaný stavbou garáže súp. č. 8375 vo vlastníctve žiadateľov.

číslo 146/2023 zo dňa 18.9.2023

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zrušiť uznesenie č. 142/2017.

číslo 147/2023 zo dňa 18.9.2023

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť vysporiadanie a predaj pozemkov pod stavbami garáží v zastavanom území mesta postavených do roku 1997 za cenu 35 €/m² zastavanej plochy.

**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 25.

Číslo materiálu: 106.

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Návrh

Zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Kúpa infraštruktúry a prislúchajúcich pozemkov v lokalite Štvrte v Jazernom poli
o výmere 10610 m².

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:
Ponuka vlastníka

Materiál vypracoval:

Ing. Emil Vajla.
Vedúci majetkového referátu OEM

Materiál predkladá:

Ing. Anton Bobrik
Prednosta MsÚ v Skalici

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Spoločnosť HANT Development, a.s. ponúkla mestu Skalica na predaj inžinierske siete vybudované v rámci stavby „Obytná zóna Štvrte v jazernom poli Skalica – napojenie na štátnu cestu III/1146“ a „Obytná zóna Štvrte v jazernom poli Skalica – IV. etapa IBV“ v rozsahu: komunikácie, dažďová kanalizácia, verejné osvetlenie a pozemky spolu o výmere 10610 m².

Na pracovnom stretnutí vedenia mesta Skalica a zástupcov spoločnosti HANT Development, a.s., konanom dňa 9.8.2023 boli doplnené a upresnené nasledovne:

- Pozemok parc. č. 13664/32 orná pôda o výmere 1172 m², ktorý je súčasťou ponuky zo dňa 13.6.2023, nebude predmetom rokovania mestského zastupiteľstva, nakoľko sa na ňom nenachádza žiadna infraštruktúra ponúkaná mestu Skalica.
- Na rokovanie mestského zastupiteľstva bude predložená i ponuka zo dňa 28.3.2022, predmetom ktorej je predaj komunikácie – napojenie na štátnu cestu III/1146 za cenu vo výške 1 EURO s DPH. Ponuka je rozšírená o prislúchajúcu vetvu verejného osvetlenia vyššie uvedenej komunikácie a o vetvu verejného osvetlenia samotnej križovatky na št. ceste III/1146 na ul. Mallého, každá vetva VO za cenu 1 EURO s DPH. (Nižšie špecifikované pod bodom 1. a 2.)
- Úhrada kúpnej ceny za predaj ponúknutých prislúchajúcich pozemkov o výmere 10610 m² môže byť vykonaná v rokoch 2024 a 2025.

Špecifikácia ponúknutej infraštruktúry a prislúchajúcich pozemkov:

1. Komunikácia – napojenie na cestu III/1146 - navrhovaná cena 1 EUR s DPH

Skolaudovaná na základe kolaudačného rozhodnutia č. Č.Výst. SÚ- 2020/3792 zo dňa 1.12.2020, vydaného Mestom Skalica, ktorá je bližšie definovaná nasledovne:

Šírka komunikácie 7 m, dĺžka 133,5 m (trieda C3, kategória MO 8.0/30)

Chodník šírka 2m, odvodnenie do priekopy + Dopravné značenie

2. Verejné osvetlenie

a. Objekt SO 01.2 – VO križovatka na cestu III/1146 - navrhovaná cena 1 EUR s DPH

Predĺženie jestvujúcej vetvy na ul. Mallého v dĺžke 380 m

13 ks svietidiel na stožiaroch výšky 10 m, samostatný rozvádzač

b. Objekt SO 02.2 – VO komunikácie – napojenie na cestu III/1146 - navrhovaná cena 1 EUR s DPH

Nová vetva v dĺžke 260 m

7 ks svietidiel na stožiaroch výšky 8 m

Dva prechody pre chodcov osvetlené 4 ks svietidiel na 4 stožiaroch

Skolaudované na základe kolaudačného rozhodnutia č. Č.Výst. SÚ- 2020/3791 zo dňa 1.12.2020, vydaného Mestom Skalica

3. Komunikácie – navrhovaná cena 1 EUR s DPH

Skolaudované na základe kolaudačného rozhodnutia č. SSÚ – 2022/1873 zo dňa 10.5.2022, vydaného Mestom Skalica, ktoré sú bližšie definované nasledovne:

Vetva A - Šírka komunikácie 7 m, plocha 1216 m² (trieda C3, kategória MO 8.0/40)

Vetva B – plocha 2048 m², Vetva C – plocha 1190 m², Vetva D – plocha 726 m², Vetva E – plocha 570 m², Vetva F – plocha 231 m²

Šírka komunikácií 5 m (ukľudnené komunikácie triedy D1, šírky 5, dvojpruhové)

Chodníky šírky 1,5 m a 2 m,

Odvodnenie + Dopravné značenie

Komunikácie a spevnené plochy uskutočnené na pozemkoch parcelné číslo 13600/2, 13601/1, 13642/120, 13642/163, 13664/1, 13666/29, 13575/48

4. Dažďová kanalizácia - navrhovaná cena 1 EUR s DPH

Skolaudovaná na základe kolaudačného rozhodnutia č. OU-SI-OSZP-2022/000369-00 zo dňa 8.3.2022, vydané Okresným úradom Skalica, odbor starostlivosti o životné prostredie, ktorá je bližšie definovaná nasledovne:

SO dažďová kanalizácia

Stoka „D1“ - materiál hladké PVC DN 300 SN 8 dĺ. 279.4 m, 6 revízných šácht

Vsakovací objekt č. 1 o rozmeroch 17.1 x 1.6 x 0.66 m + filtračno - usadzovacia šachta FŠ1

Vsakovací objekt č. 2 o rozmeroch 17.1 x 1.6 x 0.66 m + filtračno - usadzovacia šachta FŠ2

Vsakovací objekt č. 3 o rozmeroch 17.2 x 1.6 x 0.66 m + filtračno - usadzovacia šachta FŠ3

Prípojky PVC 200 SN 8 pre pripojenie 15 ks uličných vpustov

5. Verejné osvetlenie – navrhovaná cena 1 EUR s DPH

Skolaudované na základe kolaudačného rozhodnutia č. SSÚ -2022/852 zo dňa 14.3.2022, vydané Mestom Skalica, ktoré je bližšie definované nasledovne:

nový rozvádzač

-svietidlá typu MEGIN – 6ks

-svietidlá EKO-LED Park – 33ks

-prechody pre chodcov na 8 miestach sú osvetlené 8x 2 ks LED svietidlami ZEUS

Verejného osvetlenie je napojené káblami CYKY-J 5x16

6. Dotknuté pozemky – navrhovaná cena 10 EUR/m² s DPH

par. č. 13666/29 o výmere 3516 m², druh pozemku ostatná plocha,

par. č. 13642/163 o výmere 60 m², druh pozemku ostatná plocha,

par. č. 13664/1 o výmere 3430 m², druh pozemku ostatná plocha,

par. č. 13642/120 o výmere 823 m², druh pozemku ostatná plocha, (vzniknutá na základe geometrického plánu č. 321/2022)

par. č. 13601/1 o výmere 2343 m², druh pozemku ostatná plocha,

par. č. 13600/2 o výmere 390 m², druh pozemku ostatná plocha, (vzniknutá na základe geometrického plánu č. 321/2022)

par. č. 13575/48 o výmere 48 m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie.



Výmera dotknutých pozemkov spolu je 10610 m² za cenu spolu **106100,-EUR.**

Infraštruktúra budovaná v rámci etapy I., II. a III. bola už v minulosti prevedená do vlastníctva mesta Skalica i s dotknutými pozemkami za cenu 6,64 €/m². Za tú istú cenu právny predchodca spoločnosti HANT Development, a.s. odkúpil v roku 2008 od Mesta Skalica pozemky v lokalite Štvrte v jazernom poli pre realizáciu svojich podnikateľských aktivít.

Rozsah ponúknutej infraštruktúry a prislúchajúcich pozemkov



LEGENDA:

-  Ponúknutá infraštruktúra a prislúchajúce pozemky spolu o výmere 10610 m², body 3., 4., 5. a 6.
-  Ponúknutá infraštruktúra na pozemkoch mesta Skalica, body 1. a 2.b

2. MATERIÁL:

Návrh Zmluvný prevod nehnuteľnosti – Kúpa infraštruktúry a prislúchajúcich pozemkov v lokalite Štvrte v Jazernom poli o výmere 10610 m².

HANT Development, a.s.
Stará Ivanská cesta 1/386
821 04 Bratislava
Slovenská republika



Mesto Skalica
Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica

Naša značka:
HD-155/2022

Vybvavuje:

V Bratislave dňa:
28.03.2022

Vec:

Miestna komunikácia a chodník v lokalite Štvrte v jazernom poli – prevod majetku z vlastníctva spoločnosti HANT Development, a. s. na Mesto Skalica- výzva o poskytnutie súčinnosti pri plnení nájomnej zmluvy

Mesto Skalica, Námestie slobody 145/10, 909 01 Skalica, zastúpené Ing. Ľudovítom Barátom, primátorom mesta uzatvorilo s našou spoločnosťou – HANT Development, a. s., Stará Ivanská cesta 1/386, 821 04 Bratislava, zastúpenou Ing. Petrom Klenovičom, podpredsedom predstavenstva Zmluvu o nájme nehnuteľností uzavretú podľa Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov dňa 18.5.2017 (ďalej len „Zmluva“). Predmetom Zmluvy je nájom časti pozemkov vo vlastníctve Mesta Skalica špecifikovaných v Preambule Zmluvy pre spoločnosť HANT Development, a. s. pre účel prípravy a realizácie projektu „Obytná zóna, Štvrte v jazernom poli Skalica – napojenie na štátnu cestu III/1146 v súlade s platnou územnoplánovacou dokumentáciou a Rozhodnutím o umiestnení stavby vydaným Mestom Skalica pod č. j.: 630/2009 zo dňa 03.09.2009 (ďalej len „Rozhodnutie“). Podľa ods. 2 Čl. II Zmluvy po kolaudácii stavby na prenajatom pozemku v súlade s Rozhodnutím prevedie naša spoločnosť ako nájomca miestnu komunikáciu a chodník vybudovaný na predmete nájmu za kúpnu cenu vo výške 1 EUR s DPH do majetku Mesta Skalica ako prenajímateľa.

Mesto Skalica vydalo Kolaudačné rozhodnutie č. j. SÚ - 2020/3792 zo dňa 1.12.2020, ktorým bolo povolené užívanie stavby : „Obytná zóna Štvrte v jazernom poli Skalica, napojenie na cestu III/1146 /predĺženie vetvy A/uskutočnenej na pozemkoch parcelné číslo 13467/4, 13575/34, 13686/2, 13575/48, 13685/4, 13467/2 – parcely registra C a na pozemkoch parcelné číslo 4285, 4284 – parcely registra E (komunikácia , chodník) uskutočnenej podľa geometrického plánu č. 354/2020 zo dňa 26.10.2020 v katastrálnom území Skalica – lokalita Štvrte v jazernom poli (ďalej len: „Kolaudačné rozhodnutie“).

S poukazom na ods. 2 Čl. II Zmluvy v kontexte s Kolaudačným rozhodnutím žiadame Mesto Skalica o súčinnosť s plnením tohto ustanovenia a určenie spôsobu a formy prevodu miestnej komunikácie /vrátane priepustu na odvodnenie komunikácie/ a chodníka z vlastníctva spoločnosti HANT Development, a. s. na Mesto Skalica.

S pozdravom

HANT Development, a.s.

Stará Ivanská cesta 1/386
821 04 Bratislava
IČO: 47 800 011

7.

Július Kozák
predseda predstavenstva

Prílohy:

- Zmluvu o nájme nehnuteľností uzavretú podľa Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov dňa 18.5.2017
- Kolaudačné rozhodnutie č. j. SÚ - 2020/3792 zo dňa 1.12.2020



Mesto Skalica
p. Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta
Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica

V Bratislave, dňa: 13.6.2023

Naša značka: HD-212/2023
Vec: **Ponuka na predaj**

Vážená pani primátorka,

Mestu Skalica sme v minulosti ponúkali na predaj miestne komunikácie (vrátane pozemkov, na ktorých sa miestna komunikácia nachádza), dažďovú kanalizáciu a verejné osvetlenie, ktoré boli našou spoločnosťou vybudované v rámci predaja pozemkov v Jazernom poli, etapa IBV 4, v Skalici. Kópiu zaslaných ponúk adresovaných mestu Skalica Vám zasielame v prílohe tohto listu. Bohužiaľ na tieto naše ponuky nebolo zo strany Mesta Skalica odpovedané a nakoľko nami vybudovaná infraštruktúra slúži občanom mesta Skalica, miestna komunikácia je verejne prístupná pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mesta Skalica, týmto by sme si dovolili opätovne Vás osloviť za účelom predaja spomínaných komodít, a to nasledovne:

Dažďová kanalizácia - navrhovaná cena 1 EUR s DPH

Skolaudovaná na základe kolaudačného rozhodnutia č. OU-SI-OSZP-2022/000369-00 zo dňa 8.3.2022, vydané Okresným úradom Skalica, odbor starostlivosti o životné prostredie, ktorá je bližšie definovaná nasledovne:

SO dažďová kanalizácia

Stoka „D1“ - materiál hladké PVC DN 300 SN 8 dĺ. 279.4 m, 6 revízných šácht

Vsakovací objekt č. 1 o rozmeroch 17.1 x 1.6 x 0.66 m + filtračno - usadzovacia šachta FŠ1

Vsakovací objekt č. 2 o rozmeroch 17.1 x 1.6 x 0.66 m + filtračno - usadzovacia šachta FŠ2

Vsakovací objekt č. 3 o rozmeroch 17.2 x 1.6 x 0.66 m + filtračno - usadzovacia šachta FŠ3

Prípojky PVC 200 SN 8 pre pripojenie 15 ks uličných vpustov

Verejné osvetlenie – navrhovaná cena 1 EUR s DPH

Skolaudovaná na základe kolaudačného rozhodnutia č. SSÚ -2022/852 zo dňa 14.3.2022, vydané Mestom Skalica, ktoré je bližšie definované nasledovne:

nový rozvádzač

-svietidlá typu MEGIN – 6ks

-svietidlá EKO-LED Park – 33ks

-prechody pre chodcov na 8 miestach sú osvetlené 8x 2 ks LED svietidlami ZEUS

Verejného osvetlenie je napojené káblami CYKY-J 5x16

Komunikácia– navrhovaná cena 1 EUR s DPH

Skolaudovaná na základe kolaudačného rozhodnutia č. SSÚ – 2022/1873 zo dňa 10.5.2022, vydané Mestom Skalica, ktoré je bližšie definované nasledovne:

Komunikácie a spevnené plochy uskutočnené na pozemkoch parcelné číslo 13600/2, 13601/1, 13636/2, 13642/120, 13642/163, 13664/1, 13666/29 a 13584.



Pozemky

Ponúkame Vám na predaj pozemky CKN v katastrálnom území Skalica, v štvrti Jazerné pole, za kúpnu cenu vo výške 10 EUR/m² s DPH. Pozemky sa nachádzajú v katastrálnom území Skalica, okres a obec Skalica a sú zaevidované na LV č. 12720, vedený katastrálnym odborom Okresného úradu Skalica, a sú definované nasledovne:

- Parc. č. 13666/29, o výmere 3516 m², druh pozemku ostatná plocha,
- Parc. č. 13664/1, o výmere 3430 m², druh pozemku ostatná plocha,
- Parc. č. 13642/120, o výmere 823 m², druh pozemku ostatná plocha (vzniknutá na základe geometrického plánu č. 321/2022),
- Parc. č. 13601/1, o výmere 2343 m², druh pozemku ostatná plocha,
- Parc. č. 13600/2, o výmere 390 m², druh pozemku ostatná plocha, (vzniknutá na základe geometrického plánu č. 321/2022),
- Parc. č. 13664/32, o výmere 1172 m², druh pozemku orná pôda,
- Parc. č. 13575/48, o výmere 48 m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie.

V prípade prejavenia záujmu nás neváhajte kontaktovať za účelom dohody podmienok predaja.

Veríme, že Vás naša ponuka oslovila, nakoľko vybudované komunikácie, verejné osvetlenie a dažďová kanalizácia prispieva k rozvoju mesta Skalica a k zlepšeniu životnej úrovne jej občanov.

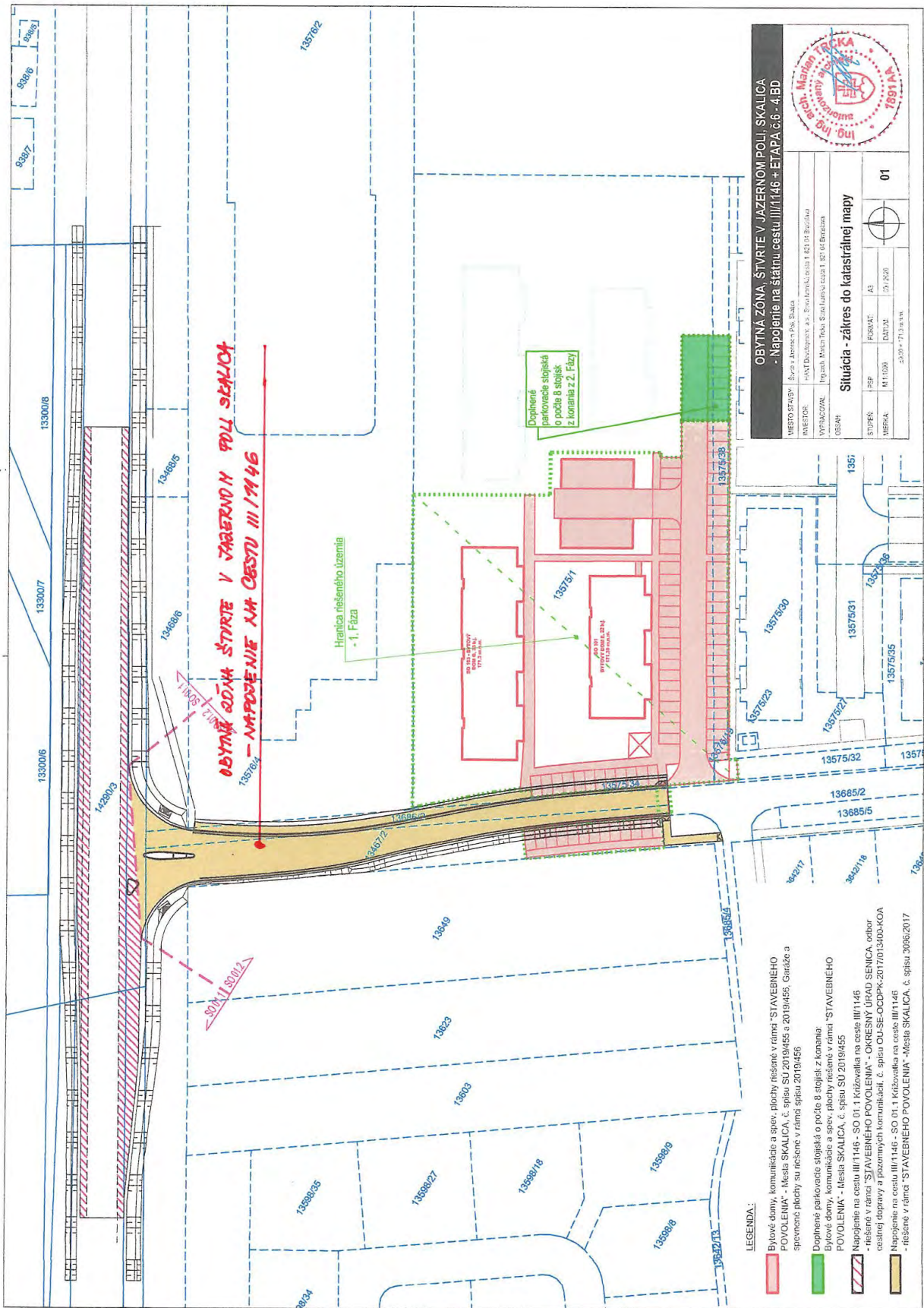
Príloha: Ponuka na predaj z 20.6.2022, 10.8.2022 a 14.2.2023 vrátane príloh
Geometrický plán č. 321/2022
Kópia LV č. 12720, k.ú. Skalica
Situačný zakres komunikácií
Situačný zakres verejného osvetlenia
Situačný zakres dažďovej kanalizácie
Situačný zakres pozemkov ponúkaných na pre

S pozdravom,

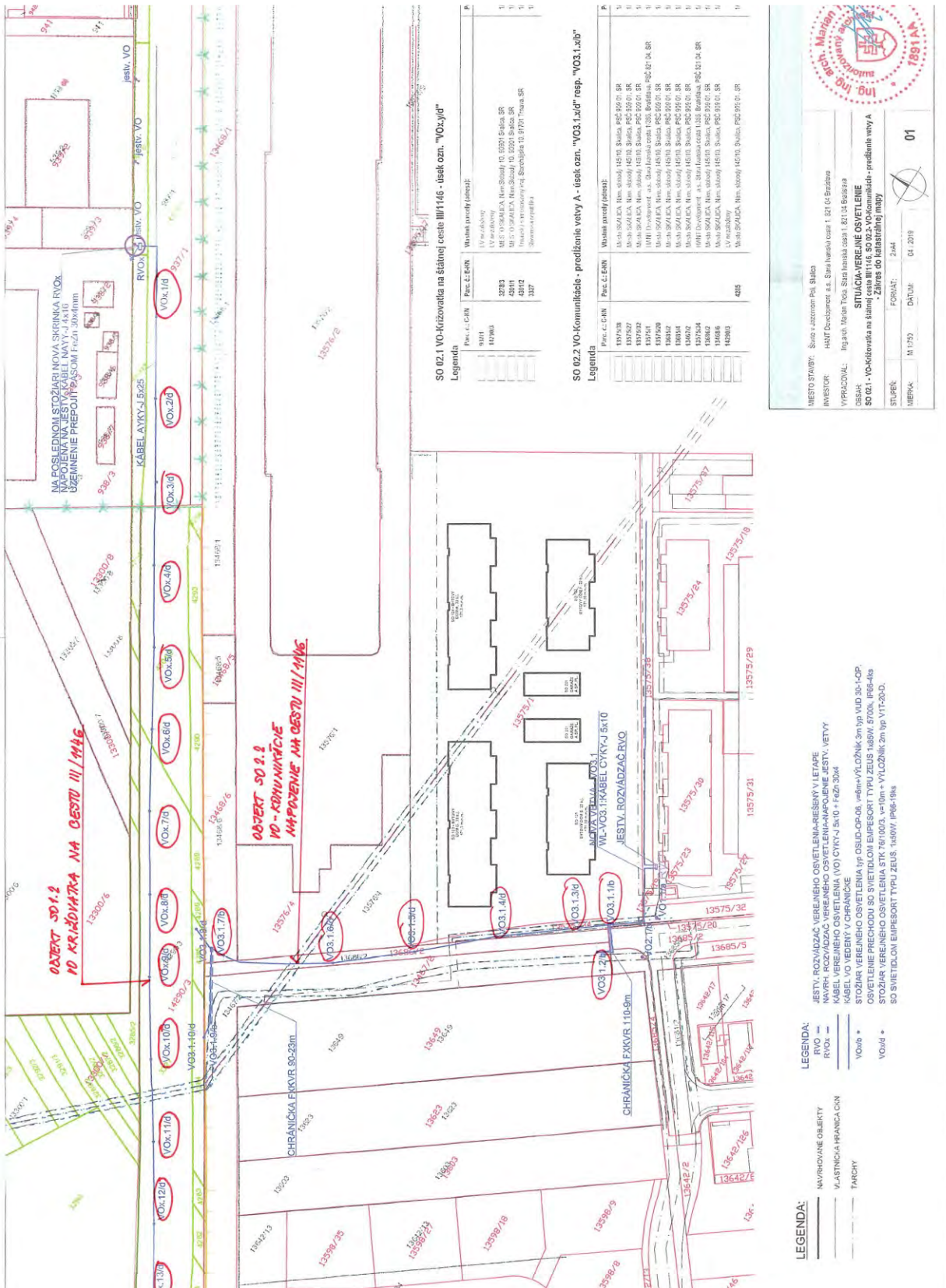
HANT Development, a.s.
Stará Ivenská cesta 1/386
821 04 Bratislava
IČO: 47800011

Ing. Peter Klenovič
podpredseda predstavenstva
HANT Development, a.s.

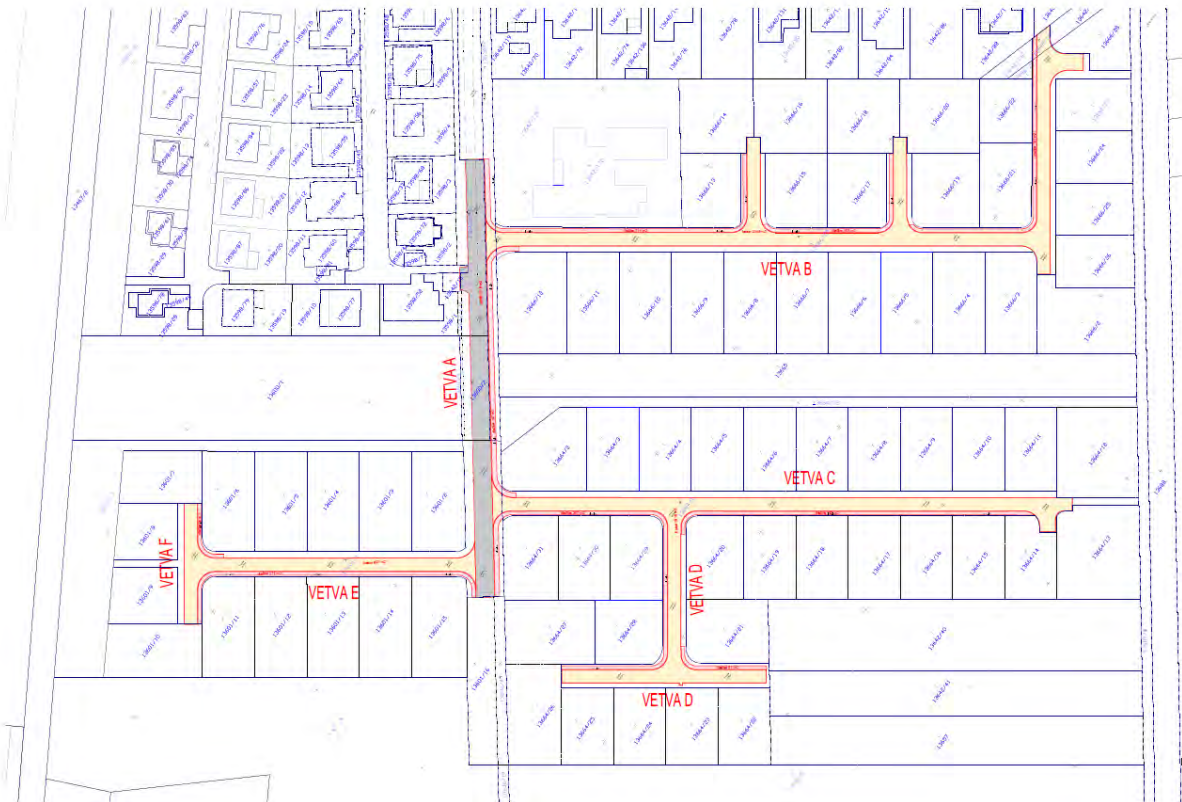
1. Komunikácia – napojenie na cestu III/1146



2. Verejné osvetlenie – objekt SO 01.2 a SO 02.2



3. Komunikácia



LEGENDA:

- VLASTNÍCKA HRANICA KN-C
- ŤARCHY
- EXISTUJÚCI OBRUBNÍK - SO 01 KOMUNIKÁCIE A SPEVNENÉ PLOCHY

- VOZOVKA KOMUNIKÁCIE - CEMENTOBETÓN - VETVA B - PLOCHA 2048 m²
 - VETVA C - PLOCHA 1190 m²
 - VETVA D - PLOCHA 726 m²
 - VETVA E - PLOCHA 570 m²
 - VETVA F - PLOCHA 231 m²
 PLOCHA SPOLU 4765 m²
- VOZOVKA KOMUNIKÁCIE - ASFALT - VETVA A - PLOCHA 1216 m²
- CHODNÍK - BETÓNOVÁ DLAŽBA - PLOCHA 1383 m²

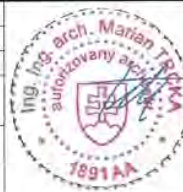
STAVEBNÉ OBJEKTY :

- SO 01 - KOMUNIKÁCIE A SPEVNENÉ PLOCHY
- SO 04 - DAŽĎOVÁ KANALIZÁCIA
- SO 07 - VEREJNÉ OSVETLENIE



OBYTNÁ ZÓNA ŠTVRTE V JAZEROM POLI SKALICA ETAPA 6.7 - IBV 4. ETAPA



MIESTO STAVBY:	Štvrte v Jazernom Poli, Skalica		
INVESTOR:	HANT Development, a.s., Stará Ivenská cesta 1, 821 04 Bratislava		
VYPRACOVAL:	Ing.arch. Marian Trčka, Ing. Štefan Elek, Stará Ivenská cesta 1, 821 04 Bratislava		
OBSAH:	Situácia - SO 01 KOMUNIKÁCIE A SPEVNENÉ PLOCHY Záres do katastrálnej mapy		
STUPEŇ:	PSV	FORMÁT:	A4
MERKA:	M 1/50	DÁTUM:	06 / 2023
			S-02



4. Dažďová kanalizácia



LEGENDA:

- VLASTNICKÁ HRANICA KN-C
- - - - - ŤARCHY
- EXISTUJÚCI OBRUBNÍK - SO 01 KOMUNIKÁCIE A SPEVNENÉ PLOCHY
-  STOKA DAŽĐOVEJ KANALIZÁCIE - PVC DN 300
-  NAVRHOVANÝ VSAKOVACÍ OBJEKT / VSAKOVACÍ RIGOL - DRÉN
- ŠACHTA DAŽĐOVEJ KANALIZÁCIE
- DAŽĐOVÁ VPUŠŤ

STAVEBNÉ OBJEKTY :

- SO 01 - KOMUNIKÁCIE A SPEVNENÉ PLOCHY
- SO 04 - DAŽĐOVÁ KANALIZÁCIA
- SO 07 - VEREJNÉ OSVETLENIE



OBYTNÁ ZÓNA ŠTVRTE V JAZERNOM POLI SKALICA ETAPA č.7 - IBV 4. ETAPA				
Miesto stavby:	Štvrte v Jazernom poli, Skalica			
Investor:	HANT Development a.s., Stará Ivenská cesta 1, 821 04 Bratislava			
Vypracoval:	Ing. arch. Marián Trčka, Ing. Štefan Elek, Stará Ivenská cesta 1, 821 04 Bratislava			
Obsah:	Situácia - SO 04 DAŽĐOVÁ KANALIZÁCIA Zákras do katastrálnej mapy			
Stupeň:	PSV	Formát:	8x4	
Mierka:	M 1:750	Dátum:	06/2023	S-03



5. Verejné osvetlenie



LEGENDA:

- VLASTNÍCKA HRANICA KN-C
- TARCHY
- EXISTUJÚCI OBRUBNÍK - SO 01 KOMUNIKÁCIE A SPEVNENÉ PLOCHY
- SO 07 ROZVODY VEREJNÉHO OSVETLENIA (VO)
- ⦿ VEREJNÉ OSVETLENIE - STOŽIAR

STAVEBNÉ OBJEKTY :

- SO 01 - KOMUNIKÁCIE A SPEVNENÉ PLOCHY
- SO 04 - DAŽĎOVÁ KANALIZÁCIA
- SO 07 - VEREJNÉ OSVETLENIE



OBYTNÁ ZÓNA ŠTVRTE V JAZERNOM POLI SKALICA ETAPA č.7 - IBV 4. ETAPA				
Miesto stavby:	Štvrte v Jazernom Poli, Skalica			
Investor:	HANT Development a.s., Stará Ivanská cesta 1, 821 04 Bratislava			
Vypracoval:	Ing arch. Marian Trčka, Ing. Štefan Elek, Stará Ivanská cesta 1, 821 04 Bratislava			
OBSAH:	Situácia - SO 07 VEREJNÉ OSVETLENIE Zakres do katastrálnej mapy			
STUPEŇ:	PSV	FORMÁT:	A4	
MIERKA:	M 1:750	DATUM:	06 / 2023	
			⊗	S-04



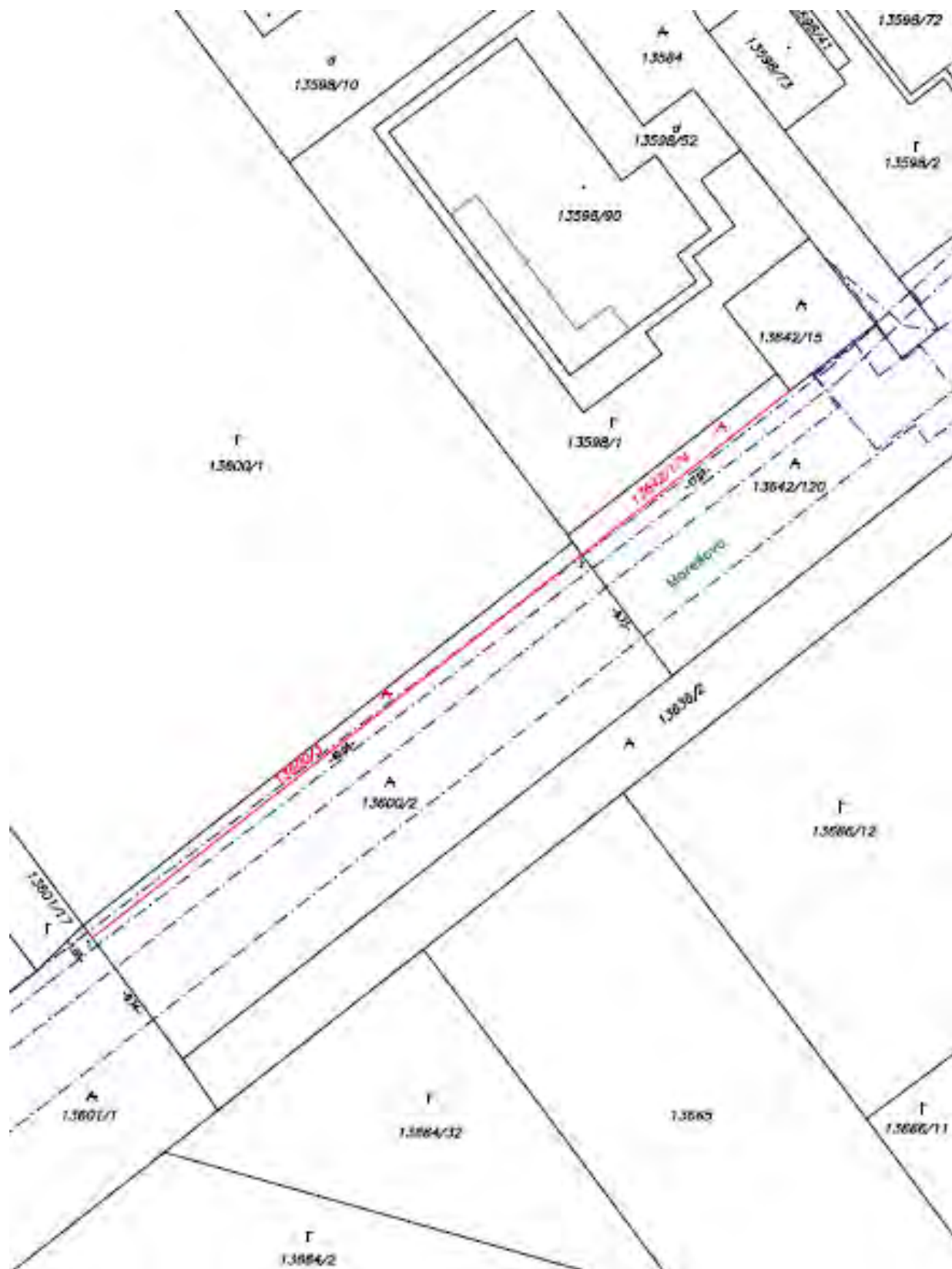
VÝKAZ VÝMER														str. 1
Doterajší stav					Zmeny					Nový stav				
Číslo		Výmera		Druh pozemku	Diel	k parcele číslo	m ²	od parcely číslo	m ²	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (iná opráv. osoba) adresa, (sídlo)
PK vložky	parcely	ha	m ²								ha	m ²		
LV	KN-E	KN-C												
Stav právny je totožný s registrom C KN														
12720		13600/2	430	ost.pl.						13600/2	390	ost.pl. 36	HANT Development, a.s. Stará Ivdnska cesta 1 Bratislava	
										13600/3	40	ost.pl. 36	detto	
12720		13642/120	848	ost.pl.						13642/120	823	ost.pl. 36	detto	
										13642/174	25	ost.pl. 36	detto	
Spolu:			1278								1278			

Legenda: kód spôsobu využívania 36 Pozemok, ktorý nie je využívaný žiadnym z uvedených spôsobov

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

Vyhotovitel  Geospol, s.r.o. Sasinkova 8 Skalica 90901 IČO: 31447465 e-mail: prikazsky@geospol.sk	Kraj	Trnavský	Okres	Skalica	Obec	Skalica
	Kat. územie	Skalica	Číslo plánu	321/2022	Mapový list č.	Hollč 3-2/41
GEOMETRICKÝ PLÁN na oddelenie pozemkov parcel. čísla 13600/3 a 13642/174.						
Vyhotovil		Autorizačne overil			Úradne overil	
Dňa: 22.09.2022		Dňa: 22.09.2022			Dňa: 22.09.2022	
Meno: Ing. Ivan Príkazský		Meno: Ing. Ivan Príkazský			Meno: Ing. Peter Ružička	
Nové hranice boli v prírode označené drevenými kôlkmi		Nálezitosťami a presnosťou zodpovedá predpisom			Úradne overené podľa § 9 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii	
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 6016		Pečiatka a podpis			Pečiatka a podpis	
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii						

1:1 6.50 - 1997



3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č. ...2023

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľnosti –
Kúpa infraštruktúry a prislúchajúcich pozemkov v lokalite Štvrte v Jazernom poli
o výmere 10610 m².**

1.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje zmluvný prevod technickej infraštruktúry v lokalite Štvrte v jazernom poli na pozemkoch registra C KN p.č. 13666/29, p.č. 13642/163, p.č. 13664/1, p.č. 13601/1, p.č. 13575/48, p.č. 13467/4, p.č. 13686/2 a v zmysle geometrického plánu č. 321/2022 na novoutvorených pozemkoch p.č. 13642/120 a p.č. 13600/2 v rozsahu:

- Komunikácia skolaudovaná na základe kolaudačného rozhodnutia č. Č.Výst. SÚ- 2020/3792 zo dňa 1.12.2020, vydaného Mestom Skalica,
- Verejné osvetlenie skolaudované na základe kolaudačného rozhodnutia č. Č.Výst. SÚ- 2020/3791 zo dňa 1.12.2020, vydaného Mestom Skalica
 - Objekt SO 01.2 – VO križovatka na cestu III/1146
 - Objekt SO 02.2 – VO komunikácie – napojenie na cestu III/1146
- Komunikácia skolaudovaná na základe kolaudačného rozhodnutia č. SSÚ – 2022/1873 zo dňa 10.5.2022, vydaného Mestom Skalica,
- Dažďová kanalizácia skolaudovaná na základe kolaudačného rozhodnutia č. OU-SI-OSZP- 2022/000369-00 zo dňa 8.3.2022, vydaného Okresným úradom Skalica, odbor starostlivosti o životné prostredie,
- Verejné osvetlenie skolaudované na základe kolaudačného rozhodnutia č. SSÚ -2022/852 zo dňa 14.3.2022, vydaného Mestom Skalica

z vlastníctva spoločnosti HANT Development, a.s., Stará Ivanská cesta č. 1/386, 821 04 Bratislava, IČO: 47800011 do vlastníctva Mesta Skalica za dohodnutú cenu 6,00 € s DPH.

2.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje zmluvný prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica, pozemkov registra „C“ KN:

- par. č. 13666/29 o výmere 3516 m², druh pozemku ostatná plocha,
 - par. č. 13642/163 o výmere 60 m², druh pozemku ostatná plocha,
 - par. č. 13664/1 o výmere 3430 m², druh pozemku ostatná plocha,
 - časť par. č. 13642/120 o výmere 823 m², v zmysle geometrického plánu č. 321/2022 novoutvorený pozemok parc. č. 13642/120, druh pozemku ostatná plocha o výmere 823 m²,
 - par. č. 13601/1 o výmere 2343 m², druh pozemku ostatná plocha,
 - časť par. č. 13600/2 o výmere 390 m², v zmysle geometrického plánu č. 321/2022 novoutvorený pozemok parc. č. 13600/2, druh pozemku ostatná plocha o výmere 390 m²,
 - par. č. 13575/48 o výmere 48 m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie,
- spolu pozemky o výmere 10610 m² v celosti z vlastníctva HANT Development, a.s., Stará Ivanská cesta č. 1/386, 821 04 Bratislava, IČO: 47800011 do vlastníctva Mesta Skalica za dohodnutú cenu 10,00 €/m² vrátane DPH, s termínom realizácie do 31.12.2023. Kúpna cena bude uhradená v splátkach z kapitálového rozpočtu mesta Skalica v rokoch 2024 až 2025 podľa aktuálnych možností.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.9.2023

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča schváliť zmluvný prevod technickej infraštruktúry za dohodnutú cenu 6,00 € s DPH.

Hlasovanie EK (za: 8, proti: 0, zdržal sa: 0)

Ekonomická komisia nesúhlasí s cenou 10€/m² vrátane DPH.

Hlasovanie EK (za: 7, proti: 0, zdržal sa: 1)

Ekonomická komisia odporúča ďalšie rokovanie so spoločnosťou HANT Development, a.s. Pre podobné prípady odporúča komisia mestu Skalica do budúcnosti stanoviť presné podmienky na odkúpenie pozemkov, možno aj formou VZN.

Hlasovanie EK (za: 8, proti: 0, zdržal sa: 0)

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 14.9.2023

Komisia neodporúča schváliť prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica za predajnú cenu pozemku 10,- €/m². Komisia navrhuje zníženie predajnej ceny na 6,64 €/m² ako pri predchádzajúcich predajoch

Hlasovanie: (za: 4 , proti: 0, nehlasovali:2)

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

číslo 148/2023 zo dňa 18.9.2023

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť zmluvný prevod technickej infraštruktúry v lokalite Štvrte v jazernom poli na pozemkoch registra C KN p.č. 13666/29, p.č. 13642/163, p.č. 13664/1, p.č. 13601/1, p.č. 13575/48, p.č. 13467/4, p.č. 13686/2 a v zmysle geometrického plánu č. 321/2022 na novoutvorených pozemkoch p.č. 13642/120 a p.č. 13600/2 v rozsahu:

- Komunikácia skolaudovaná na základe kolaudačného rozhodnutia č. Č.Výst. SÚ- 2020/3792 zo dňa 1.12.2020, vydaného Mestom Skalica,
- Verejné osvetlenie skolaudované na základe kolaudačného rozhodnutia č. Č.Výst. SÚ- 2020/3791 zo dňa 1.12.2020, vydaného Mestom Skalica
 - Objekt SO 01.2 – VO križovatka na cestu III/1146
 - Objekt SO 02.2 – VO komunikácie – napojenie na cestu III/1146
- Komunikácia skolaudovaná na základe kolaudačného rozhodnutia č. SSÚ – 2022/1873 zo dňa 10.5.2022, vydaného Mestom Skalica,
- Dažďová kanalizácia skolaudovaná na základe kolaudačného rozhodnutia č. OU-SI-OSZP- 2022/000369-00 zo dňa 8.3.2022, vydaného Okresným úradom Skalica, odbor starostlivosti o životné prostredie,

- Verejné osvetlenie skolaudované na základe kolaudačného rozhodnutia č. SSÚ -2022/852 zo dňa 14.3.2022, vydaného Mestom Skalica z vlastníctva spoločnosti HANT Development, a.s., Stará Ivanská cesta č. 1/386, 821 04 Bratislava, IČO: 47800011 do vlastníctva Mesta Skalica za dohodnutú cenu 6,00 € s DPH.

číslo 149/2023 zo dňa 18.9.2023

Mestská rada mesta Skalica

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť zmluvný prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica, pozemkov registra „C“ KN:

- par. č. 13666/29 o výmere 3516 m², druh pozemku ostatná plocha,
- par. č. 13642/163 o výmere 60 m², druh pozemku ostatná plocha,
- par. č. 13664/1 o výmere 3430 m², druh pozemku ostatná plocha,
- časť par. č. 13642/120 o výmere 823 m², v zmysle geometrického plánu č. 321/2022 novoutvorený pozemok parc. č. 13642/120, druh pozemku ostatná plocha o výmere 823 m²,
- par. č. 13601/1 o výmere 2343 m², druh pozemku ostatná plocha,
- časť par. č. 13600/2 o výmere 390 m², v zmysle geometrického plánu č. 321/2022 novoutvorený pozemok parc. č. 13600/2, druh pozemku ostatná plocha o výmere 390 m²,
- par. č. 13575/48 o výmere 48 m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, spolu pozemky o výmere 10610 m² v celosti z vlastníctva HANT Development, a.s., Stará Ivanská cesta č. 1/386, 821 04 Bratislava, IČO: 47800011 do vlastníctva Mesta Skalica za dohodnutú cenu 10,00 €/m² vrátane DPH, s termínom realizácie do 31.12.2023. Kúpna cena bude uhradená v splátkach z kapitálového rozpočtu mesta Skalica v rokoch 2024 až 2025 podľa aktuálnych možností.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 26.

Číslo materiálu: 107/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Návrh

Zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Predaj pozemku pod stavbou trafostanice o výmere 17 m²

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosť investora

Materiál vypracoval:

Ing. Emil Vajla.

Vedúci majetkového referátu OEM

Materiál predkladá:

Ing. Anton Bobrík

Prednosta MsÚ v Skalici

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Spoločnosť Západoslovenská distribučná, a.s. požiadala mesto Skalica o predaj časti pozemku registra C KN p.č. 13575/27 o výmere 17 m², dotknutého stavbou transformačnej stanice súp. č. 2942 (ďalej iba TS).

Pri výmene uvedenej TS na ul. Karvašova došlo k posunu a zásahu do pozemku vo vlastníctve mesta Skalica. Skutkový stav bol zameraný geometrickým plánom č. 257_1/2022, podľa ktorého časť pozemku parc. č. 13575/27 o výmere 5 m², ako diel č. 6 sa nachádza pod stavbou TS, časť pozemku parc. č. 13575/27 o výmere 12 m², ako diel č. 5 tvorí ochranné pásmo TS.

Za účelom stanovenia všeobecnej hodnoty dotknutého pozemku bol vyhotovený znalecký posudok č. 28/2023 zo dňa 12.6.2023, ktorý stanovilo VŠH na 45,32 €/m², t.j. celkom 770,44 €.

Navrhujeme časť pozemku reg. C KN p.č. 13575/27 o výmere 17 m², ktorá je dotknutá stavbou kioskovej transformačnej stanice vysporiadať predajom za cenu 45,32 €/m².

Tento zmluvný prevod navrhujeme realizovať v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení. Časť pozemku parc. č. 13575/27 o výmere 5 m², ako diel č. 6 sa nachádza pod stavbou TS vo vlastníctve nadobúdateľa, časť pozemku parc. č. 13575/27 o výmere 12 m², ako diel č. 5 tvorí ochranné pásmo a so stavbou TS tvorí funkčný celok.

Dopad na rozpočet mesta: príjem v kapitálovej časti rozpočtu vo výške 770,44 €

§ 9a ods. 8 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení:

(8) Ustanovenia odsekov 1 až 7 sa nepoužijú pri prevode majetku obce, a to

a) nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu, alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,

b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,

c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,


d) hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,

e) pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby,

f) pri prevode nehnuteľného majetku obce do vlastníctva registrovaného sociálneho podniku ako formy investičnej pomoci.

Situácia – umiestnenie trafostanice



 - Časť pozemkov reg. C KN p.č. 20477/1 a p.č. 20477/13 o výmere 24 m² vo vlastníctve mesta Skalica, ktoré sú dotknuté stavbou trafostanice EH6

Skutkový stav



2. MATERIÁL:

Návrh Zmluvný prevod nehnuteľnosti - Predaj pozemku pod stavbou trafostanice o výmere 17 m²

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Došlo: 28. 04. 2023	č. spisu:
Evidenčné číslo: 1762/2023	
Prilohy/listy: 1	Vštevuje: 62/2023

Mesto Skalica
Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica

V Bratislave, dňa 26. 4. 2023

Vec: Žiadosť o odkúpenie pozemku pre účely trafostanice

Podľa Listu vlastníctva č. 3407, katastrálne územie Skalica, je mesto Skalica (ďalej ako „Mesto“), vlastníkom pozemku C-KN parc.č. 13575/27, druh pozemku ostatná plocha o výmere 771 m².

Západoslovenská distribučná, a.s. realizovala výmenu trafostanice a výstavbu distribučných rozvodov, na ktoré bolo vydané Oznámenie k ohláseniu drobnej stavby pod č. SSÚ-2022/1624 zo dňa 16.03.2022. Pri výmene trafostanice prišlo k neočakávaným zásahom do parcely, ktorá je vo vlastníctve mesta Skalica. Pozemok parc.č. 13575/27 je v časti zastavaný stavbou trafostanice, vo vlastníctve spoločnosti Západoslovenská distribučná, a.s..

Nakoľko má naša spoločnosť záujem o vysporiadanie pozemkov, na ktorých sú umiestnené stavby a zariadenia vo vlastníctve našej a.s., resp. tvoria bezprostredné okolie stavieb vo vlastníctve našej a.s., dovoľujeme si požiadať o majetkoprávne vysporiadanie pozemkov pod stavbou trafostanice a okolo nej.

Za účelom zamerania stavby zabezpečila naša spoločnosť vypracovanie geometrického plánu na zameranie trafostanice č. 257_1/2022, úradne overeného dňa 17.04.2023 pod číslom 187/23, ktorým boli z pozemku parc.č. 13575/27 odčlenené časti pozemku a pričlenené k parc.č. 13575/19 o výmere 22 m² druh pozemku ostatná plocha a parc.č. 13575/23 o výmere 14 m² druh pozemku zastavaná plocha.

Dovoľujeme si požiadať Mesto o schválenie odpredaja nehnuteľností - časti pozemku, ktoré budú pričlenené k novovytvoreným pozemkom C-KN:

a) **diel č. 5 o výmere o výmere 12 m², ktorý bol pričlenený k novovytvorenému pozemku KNC parc. č. 13575/19 druh pozemku ostatná plocha o celkovej výmere 22 m², ktorý je pozemkom tvoriacim okolie trafostanice**

b) **diel č. 6** o výmere o výmere **5 m²**, ktorý bol pričlenený k novovytvorenému pozemku KNC parc. č. **13575/23** druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie o celkovej výmere 14 m², ktorý je pozemkom pod trafostanicou

do vlastníctva spoločnosti Západoslovenská distribučná, a.s.,

Dovoľujeme si vás požiadať o prerokovanie našej žiadosti o odpredaj pozemkov z majetku Mesta, podľa § 9a ods. 8, písm. b) – ako pozemok zastavaný stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou, v zastupiteľstve Mesta.

V prílohe si Vám dovoľujeme zároveň zaslať návrh Kúpnej zmluvy.

V prípade požiadavky na doručenie návrhu kúpnej zmluvy elektronicky resp. v prípade požiadavky doplnenia našej žiadosti, nás prosím za účelom urýchlenia vzájomnej komunikácie kontaktujte na mailovej adrese marek.duffala@zsdis.sk, alebo na tel. čísle +421 908 718 063.

Písomnú korešpondenciu prosím adresujte na:

Západoslovenská distribučná, a.s.,
Ing. Marek Duffala
P.O. BOX 292
SK-810 00 Bratislava 1..

S pozdravom

Západoslovenská distribučná, a.s.
201

Ing. Marek Duffala
Manažér zákazníckych stavieb

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností.

Vyhoviteľ Radovan Verčík - RV GEO Bazovského 17 Bratislava IČO: 41335996 tel.: 0903 145954	Kraj Trnavský	Okres Skalica	Obec Skalica	
	Kat. územie Skalica	Číslo plánu 257_1/2022	Mapový list č. Holíč 3-2/23	
GEOMETRICKÝ PLÁN				
na zameranie novostavby p.č. 13575/23 na vydanie kolaudačného rozhodnutia a zmenu hranice p.č.13575/19				
Vyhoviteľ		Autorizačne overil		Úradne overil Meno: Ing. Peter Ružička
Dňa: 12.4.2023	Meno: Ing. František Pös	Dňa: 12.4.2023	Meno: Ing. František Pös	Dňa: 17-04-2023 Číslo: 187/23
Nové hranice boli v prírode označené múrnymi, drev.kolíkmí		Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom		Úradne overené podľa §9 zákona NR SR č.215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 6145				
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii				

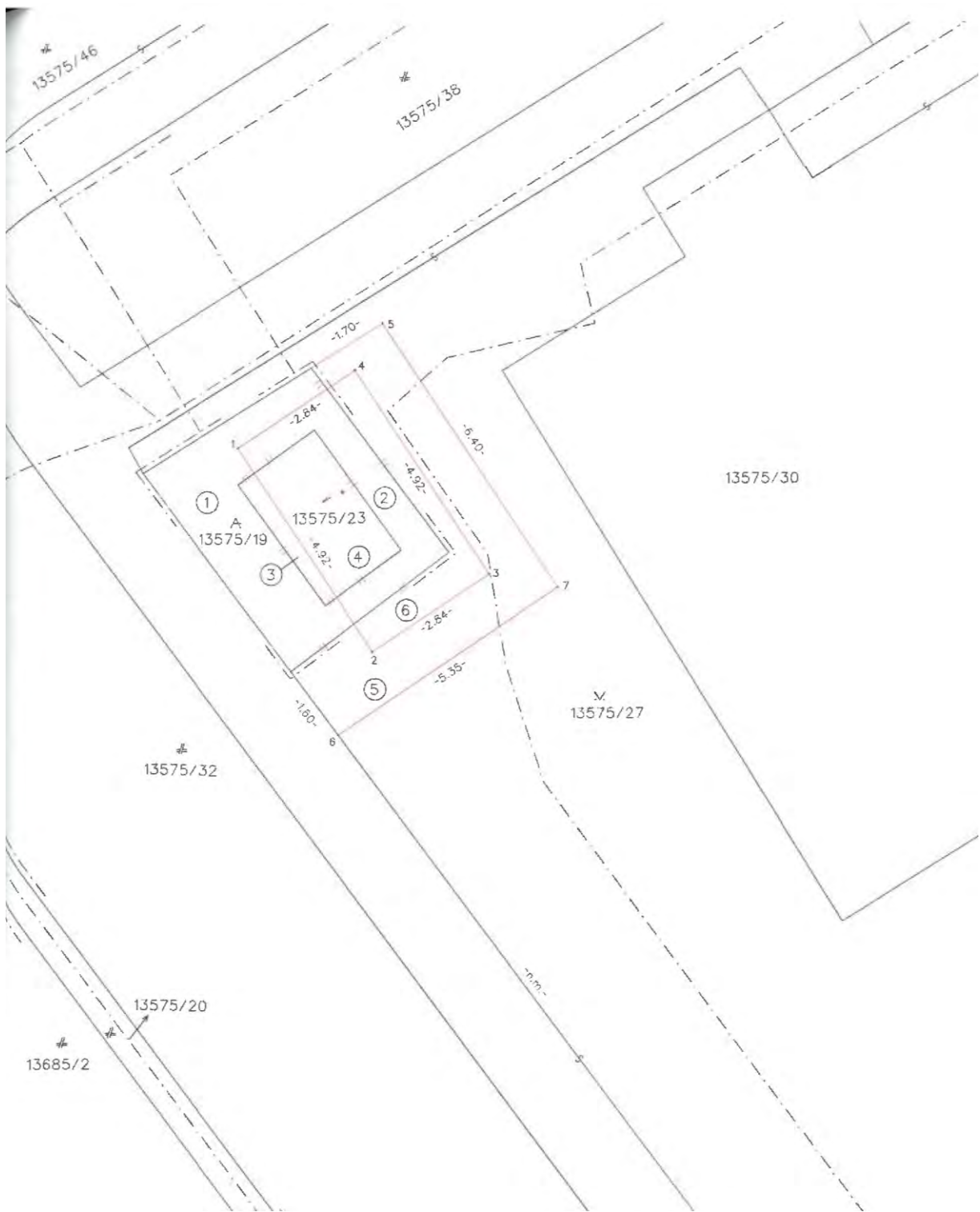
r.č. 6.50-1997

Výkaz výmer													
Doterajší stav					Zmeny				Nový stav				
Pk.vl.	Číslo			Výmera	Druh pozemku	Diel	k parcele číslo	od parcele číslo	m2	Číslo parcely	Výmera	Druh pozemku	Vlastník (iná opráv.osoba) adresa, (sídlo)
	LV	PK	KN										
Stav právny je totožný s registrom C KN													
1702		13575/19	13	ostatná plocha	1	13575/19	9						
					2	13575/23	4						
1702		13575/23	6	zastav. plocha	3	13575/19	1						
					4	13575/23	5						
3407		13575/27	771	ostatná plocha	5	13575/19	12		13575/27	754	ostatná plocha	doterajší	
					6	13575/23	5				29		
					1	13575/19	9	13575/19	22	22	ostatná plocha	detto	
					3	13575/23	1				36		
					5	13575/27	12						
					2	13575/19	4	13575/23	14	14	zastav. plocha	detto	
					4	13575/23	5				16		
					6	13575/27	5				18		
Spolu :			790				36		36	790			

legenda:

- Kód spôsobu využívania
- 16 - Pozemok na ktorom je postavená nebytová budova označená súpisným číslom
 - 29 - Pozemok na ktorom je okrasná záhrada, uličná a sídlisková zeleň, park a iná funkčná zeleň a lesný pozemok na rekreačné a poľovnícke využitie
 - 36 - Pozemok, ktorý nie je využívaný žiadnym z uvedených spôsobov

- Kód druhu stavby
- 18 - Budova technickej vybavenosti sídla (výmenníková stanica, budova na rozvod energií, čerpadla a prečerpávacía stanica, úprava vody, transformačná stanica a rozvodňa, budova vodojemu alebo čistiarne odpadových vôd a iné)





**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľnosti –
Predaj pozemku pod stavbou trafostanice o výmere 17 m²**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje zmluvný prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica, časť pozemku registra „C“ KN p.č. 13575/27 o výmere 17 m², v zmysle geometrického plánu č. 257_1/2022 zo dňa 12.4.2023 diel č. 5 o výmere 12 m² a diel č. 6 o výmere 5 m², z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva Západoslovenská distribučná, a.s., IČO: 36361518, Čulenova 6, 816 47 Bratislava v celosti za cenu 45,32 €/ m², ktorá bola stanovená na základe znaleckého posudku č. 28/2023 zo dňa 12.6.2023. Náklady spojené s prevodom znáša kupujúci.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení. Časť pozemku parc. č. 13575/27 o výmere 5 m², ako diel č. 6 sa nachádza pod stavbou transformačnej stanice vo vlastníctve nadobúdateľa, časť pozemku parc. č. 13575/27 o výmere 12 m², ako diel č. 5 tvorí ochranné pásmo a so stavbou transformačnej stanice tvorí funkčný celok.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.9.2023

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča zmluvný prevod nehnuteľností schváliť.

Hlasovanie EK (za: 8, proti: 0, zdržal sa: 0)

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 14.9.2023

Komisia odporúča predaj pozemku pod stavbou trafostanice o výmere 17 m².

Hlasovanie: (za: 6 , proti: 0, nehlasoval: 0)

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

číslo 150/2023 zo dňa 18.9.2023

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť zmluvný prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica, časť pozemku registra „C“ KN p.č. 13575/27 o výmere 17 m², v zmysle geometrického plánu č. 257_1/2022 zo dňa 12.4.2023 diel č. 5 o výmere 12 m² a diel č. 6 o výmere 5 m², z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva Západoslovenská distribučná, a.s., IČO: 36361518, Čulenova 6, 816 47 Bratislava v celosti za cenu 45,32 €/ m², ktorá bola stanovená na základe znaleckého posudku č. 28/2023 zo dňa 12.6.2023. Náklady spojené s prevodom znáša kupujúci.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení. Časť pozemku parc. č. 13575/27 o výmere 5 m², ako diel č. 6 sa nachádza pod stavbou transformačnej stanice vo vlastníctve nadobúdateľa, časť pozemku parc. č. 13575/27 o výmere 12 m², ako diel č. 5 tvorí ochranné pásmo a so stavbou transformačnej stanice tvorí funkčný celok.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 27.

Číslo materiálu: 108/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Návrh

Zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Predaj stavby súp. č. 161 v k.ú. Brodské

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosť obce Brodské

Materiál vypracoval:

Ing. Emil Vajla
Vedúci majetkového referátu
Ing. Igor Pollák
Riaditeľ a konateľ spoločnosti
SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o.

Materiál predkladá:

Ing. Anton Bobrik
Prednosta MsÚ v Skalici

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Predkladáme Vám žiadosť obce Brodské o predaj nehnuteľnosti - stavba súpisné číslo 161 , postavenej na pozemkoch parc. čísla 7427/30, 7427/64, 7427/65, 7427/66, 7427/67, druh stavby Sociálna budova, v katastrálnom území Brodské.

Predmetná budova je zapísaná na liste vlastníctva č. 4771 pre obec a k.ú. Brodské v prospech spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o., Námestie slobody 10, Skalica, IČO: 34 140590.

Väčšina pozemkov pod stavbou, resp. okolo stavby je vo vlastníctve Obec Brodské. SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o., nadobudla predmetnú budovu kúpou od spoločnosti SKAL&CO, spol. s r.o. Skalica v roku 2012 za kúpnu cenu 36000,-€ vrátane DPH. Budova slúžila ako nájomné bývanie pre neprispôsobivých občanov. Z dôvodu vysokých prevádzkových nákladov bol ešte v roku 2022 prijatý zámer postupného ukončenia prevádzkovania tohto nájomného bývania.

V predmetnej veci prijalo Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica uznesenie č. **46/2023 zo dňa 29.3.2023:**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje podľa § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení zámer budúceho predaja nehnuteľnosti v k.ú. Brodské:

stavba súpisné číslo 161 (sociálna budova) na pozemkoch registra C KN p.č. 7427/30, 7427/64, 7427/65, 7427/66, 7427/67

z vlastníctva spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o., Námestie slobody 10, Skalica, IČO: 34140590 do vlastníctva obce Brodské za cenu minimálne vo výške stanovenej znaleckým posudkom.

Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že obec Brodské je vlastníkom pozemkov pod stavbou a v jej okolí.

Za účelom stanovenia všeobecnej hodnoty stavby súp. č. 161 v k.ú. Brodské bol vyhotovený znalecký posudok č. 33/2023 zo dňa 22.5.2023, ktorý určil cenu vo výške 80800,- €.

Obci Brodské bola zaslaná ponuka na predaj predmetnej budovy za cenu 80800,-€. Obecné zastupiteľstvo obce Brodské uznesením č. 53/2023 kúpu budovy súp. č. 161 za navrhnutú cenu schválilo.

S odvolaním sa na uvedené skutočnosti navrhujeme stavbu súp. č. 161 (sociálna budova) postavenú na pozemkoch reg. C KN p.č. 7427/30, 7427/64, 7427/65, 7427/66, 7427/67 v k.ú. Brodské predať za cenu 80800,-€ stanovenú znaleckým posudkom č. 33/2023 obci Brodské, a to postupom podľa § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa. Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že obec Brodské je vlastníkom pozemkov pod stavbou a v jej okolí.

Tento zámer bol zverejnený predpísaným spôsobom a návrh na zmluvný prevod predkladáme na schválenie mestskému zastupiteľstvu.

§ 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení:

„Pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený, zámer previesť majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli

a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.“

Dopad na hospodárenie spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o. za rok 2023 – vo výnosovej časti + 80800,- €

2. MATERIÁL:

Návrh

Zmluvný prevod nehnuteľnosti –
Predaj stavby súp. č. 161 v k.ú. Brodské



OBEC BRODSKÉ
Školská 1030/2, 908 85 Brodské

•
Mesto Skalica
Majetkové oddelenie
Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica
•

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
OcÚ Bro-216/2023-001

Vybavuje/linka
Kocúr, 0908 989 354

Brodské
27.02.2023

Vec:

Žiadosť o odkúpenie nehnuteľnosti – sociálna budova

Dobrý deň,

týmto Vás žiadame o predaj nehnuteľnosti: stavba, súpisné číslo: 161, postavená na pozemkoch parcelné čísla: 7427/30; 7427/64; 7427/65; 7427/66; 7427/67, druh stavby: sociálna budova, katastrálne územie: Brodské.

Vlastníkom nehnuteľnosti je spoločnosť Správa mestského majetku, s.r.o., Nám. Slobody 10, 909 01 Skalica, ktorej 100 % vlastníkom je Mesto Skalica.

Uvedená stavba leží na našich pozemkoch, a máme záujem ju odkúpiť. Pozemky nachádzajúce sa pod uvedenou nehnuteľnosťou obec neplánuje predávať.

V prípade, ak by ste našej žiadosti nevyhoveli, prosíme o zaslanie informácie, ak by sa v budúcnosti táto nehnuteľnosť predávala.

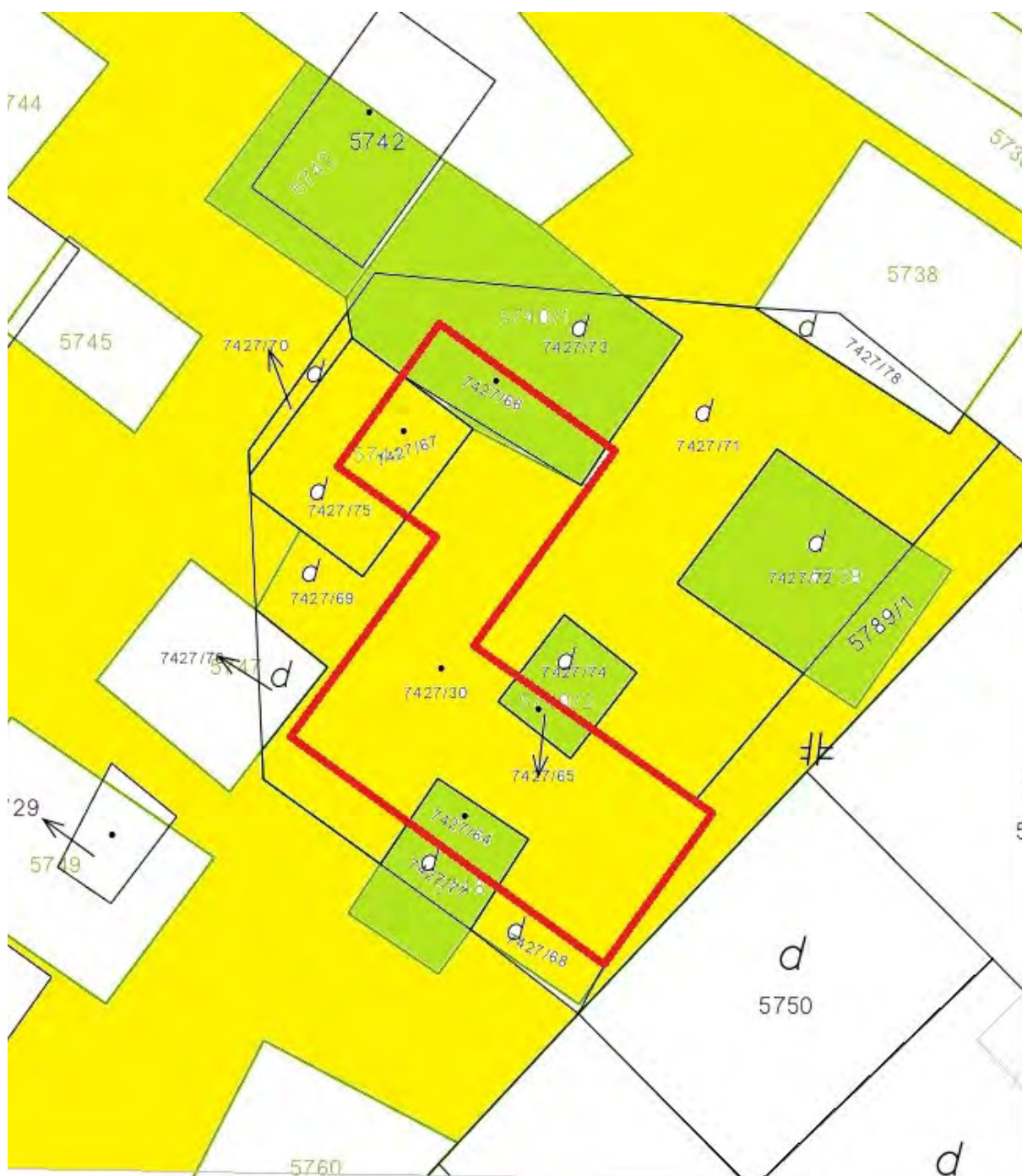
Za kladné vybavenie našej žiadosti vopred ďakujeme.

S pozdravom

Ing. Vladimír Kocúr
starosta obce

Situácia





- Stavba súp. č. 161 v k.ú. Brodské (sociálna budova)
- Pozemky vo výlučnom vlastníctve obce Brodské
- Pozemky v ktorých má obec Brodské spoluvlastnícky podiel



OBEC BRODSKÉ
Školská 1030, 908 85 Brodské

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Brodské
16.6.2023

Vec:

Uznesenie č. 53/2023 - OZ v Brodskom schvaľuje:

- a) kúpu nehnuteľnosti a to sociálnej budovy súpisné číslo 161, LV 4371 k.ú. Brodské vo vlastníctve Správy mestského majetku, s.r.o., Nám. slobody 10, 909 01 Skalica, ležiacej na pozemkoch p.č. 7427/30, 7427/64, 7427/65, 7427/66, 7427/67 všetky KN-C, k.ú. Brodské,
- b) celková kúpna cena je 80 800,- € je určená znaleckým posudkom č.33/2023 vypracovaným znalcom Ing. Lubomírom Nečasom, Vysoká 17, 908 51 Holíč. Všetky náklady spojené s kúpou a zápisom do katastra nehnuteľností hradí kupujúci,
- c) poveruje OcÚ zverejnením kúpnej zmluvy na webovej stránke obce a CRZ.



Ing. Vladimír Kocúr
starosta obce

za správnosť výpisu:
Bc. Jana Trubirohová

Telefón
xx421-34-6591303,-102,-017

Fax
xx421-34-6591303

E-mail
obecbrodske@stonline.sk

Internet

IČO
309 451



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Predaj stavby súp. č. 161 v k.ú. Brodské**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje predaj nehnuteľnosti v k.ú. Brodské:

stavba súpisné číslo 161 (sociálna budova) na pozemkoch registra C KN p.č. 7427/30, p.č. 7427/64, p.č. 7427/65, p.č. 7427/66, p.č. 7427/67

z vlastníctva spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o., Námestie slobody 10, Skalica, IČO: 34140590 do vlastníctva obce Brodské, Školská 1030, 908 85 Brodské, IČO: 00309451 za cenu 80800,-€ stanovenú znaleckým posudkom č. 33/2023 zo dňa 22.5.2023, s termínom realizácie do 12 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa.

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že obec Brodské je vlastníkom pozemkov pod stavbou a v jej okolí.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.9.2023

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča predaj nehnuteľnosti v k. ú. Brodské.

Hlasovanie EK (za: 8, proti: 0, zdržal sa: 0)

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 14.9.2023

Komisia súhlasí s predajom stavby súp. č. 161 v k.ú. Brodské za uvedenú cenu.

Hlasovanie: (za: 6, proti: 0 , nehlasoval: 0)

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

číslo 151/2023 zo dňa 18.9.2023

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť predaj nehnuteľnosti v k.ú. Brodské:

stavba súpisné číslo 161 (sociálna budova) na pozemkoch registra C KN p.č. 7427/30, p.č. 7427/64, p.č. 7427/65, p.č. 7427/66, p.č. 7427/67

z vlastníctva spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o., Námestie slobody 10, Skalica, IČO: 34140590 do vlastníctva obce Brodské, Školská 1030, 908 85 Brodské, IČO: 00309451 za cenu 80800,-€ stanovenú znaleckým posudkom č. 33/2023 zo dňa 22.5.2023, s termínom realizácie do 12 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa.

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že obec Brodské je vlastníkom pozemkov pod stavbou a v jej okolí.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 28.

Číslo materiálu: 109/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Návrh
Zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Vysporiadanie pozemkov užívaných mestom Skalica

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Iniciatívny materiál

Materiál vypracoval:

Ing. Emil Vajla

Vedúci majetkového referátu OEM

Materiál predkladá:

Ing. Anton Bobrík

Prednosta MsÚ v Skalici

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

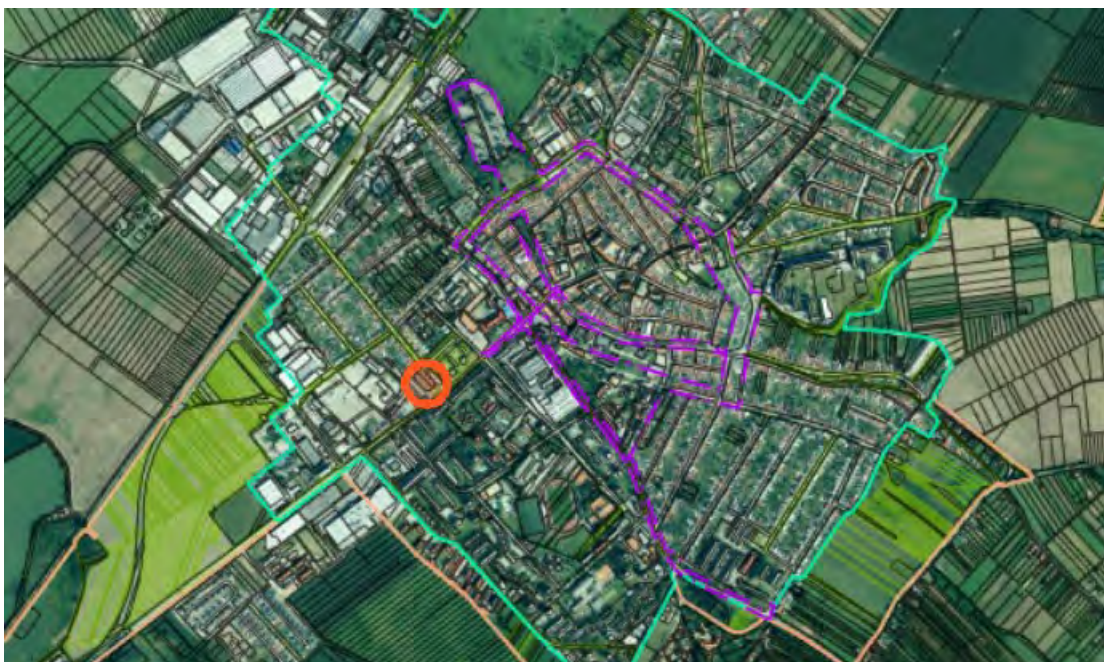
V súvislosti s pripravovaným projektom revitalizácie vnútrobloku „Mallého – Školská, Skalica“ požiadalo mesto Skalica listom zo dňa 7.7.2023 Okresný úrad Trnava, správcu nehnuteľného majetku – pozemkov vo vlastníctve SR, zapísaných na liste vlastníctva č. 12416 pre obec a k.ú. Skalica, o stanovenie podmienok majetkového usporiadania vlastníctva k nasledovným dotknutým pozemkom spolu o výmere 2893 m²:

- parc. č. 968/3 – ostatná plocha o výmere 48 m²,
- parc. č. 968/4 – ostatná plocha o výmere 89 m²,
- parc. č. 968/5 – ostatná plocha o výmere 88 m²,
- parc. č. 968/6 – ostatná plocha o výmere 91 m²,
- parc. č. 968/7 – ostatná plocha o výmere 70 m²,
- parc. č. 973/1 – ostatná plocha o výmere 1631 m²,
- parc. č. 973/4 – ostatná plocha o výmere 27 m²,
- parc. č. 973/5 – ostatná plocha o výmere 130 m²,
- parc. č. 973/6 – ostatná plocha o výmere 114 m²,
- parc. č. 973/7 – ostatná plocha o výmere 105 m²,
- parc. č. 973/8 – ostatná plocha o výmere 108 m²,
- parc. č. 973/9 – ostatná plocha o výmere 104 m²,
- parc. č. 973/11 – ostatná plocha o výmere 34 m²,
- parc. č. 980/3 – ostatná plocha o výmere 254 m².

Za účelom stanovenia všeobecnej hodnoty vyššie uvedených pozemkov bol vyhotovený znalecký posudok č. 39/2023 zo dňa 27.3.2023, ktorým bola určená VHP vo výške 175000,-€.

Listom zo dňa 19.7.2023 Okresný úrad Trnava, ako správca majetku štátu, požiadal, okrem iného, o doloženie výpisu zo zasadania mestského zastupiteľstva – súhlas zastupiteľstva s odkúpením uvedených pozemkov na účel realizácie výstavby verejnoprospešnej stavby za zníženú primeranú cenu vo výške 17.500,-€ (cca 6,05 €/m²).



Navrhujeme predmetné pozemky o výmere 2893 m² odkúpiť za ponúknutú cenu 17500,-€. Dopad na rozpočet mesta: výdavok v kapitálovej časti rozpočtu vo výške 17500,- €.



Situácia



LEGENDA:

-  Pozemky vo vlastníctve SR, v správe Obvodný úrad Trnava, dotknuté plánovanou stavbou revitalizácie vnútrobloku „Mallého – Školská, Skalica“, spolu o výmere 2893 m².
-  Pozemky spolu o výmere 1651 m², ktoré boli na základe dohody zo dňa 17.6.2022, ako pozemky pod stavbami komunikácií bezodplatne odovzdané z vlastníctva SR do vlastníctva mesta Skalica.

2. MATERIÁL:

Návrh Zmluvný prevod nehnuteľnosti - Vysporiadanie pozemkov užívaných mestom Skalica

■ ■ ■ ■ **MESTO SKALICA**
■ ■ ■ ■ Námestie slobody 10
■ ■ ■ ■ 909 01 Skalica

Klientske centrum Trnava
Majetkoprávny odbor
Kollárova 8
917 02 Trnava

Váš list číslo/ zo dňa	Naše číslo	Vybavuje / linka	Skalica
	OEM-2023/2123-1-30991	Ing. Emil Vajla	07.07.2023
		+421 907 294 887	

Vec: Návrh na majetkové usporiadanie pozemkov v k.ú. Skalica

Dovoľujeme si Vás touto cestou požiadať o majetkové usporiadanie pozemkov v k.ú. Skalica, ktoré sú vo vlastníctve Slovenskej republiky, v správe Okresný úrad Trnava, Kollárova 8, Trnava a sú súčasťou verejného priestranstva (zeleň) na ulici Mallého v Skalici. Jedná sa o nasledovné pozemky registra C KN, zapísané na liste vlastníctva č. 12416 pre obec a k.ú. Skalica:

- Parc. č. 968/3 – ostatná plocha o výmere 48 m²,
- Parc. č. 968/4 – ostatná plocha o výmere 89 m²,
- Parc. č. 968/5 – ostatná plocha o výmere 88 m²,
- Parc. č. 968/6 – ostatná plocha o výmere 91 m²,
- Parc. č. 968/7 – ostatná plocha o výmere 70 m²,
- Parc. č. 973/1 – ostatná plocha o výmere 1631 m²,
- Parc. č. 973/4 – ostatná plocha o výmere 27 m²,
- Parc. č. 973/5 – ostatná plocha o výmere 130 m²,
- Parc. č. 973/6 – ostatná plocha o výmere 114 m²,
- Parc. č. 973/7 – ostatná plocha o výmere 105 m²,
- Parc. č. 973/8 – ostatná plocha o výmere 108 m²,
- Parc. č. 973/9 – ostatná plocha o výmere 104 m²,
- Parc. č. 973/11 – ostatná plocha o výmere 34 m²,
- Parc. č. 980/3 – ostatná plocha o výmere 254 m².

Predmetné pozemky sú súčasťou verejne prístupného priestranstva na ul. Mallého. V zmysle územného plánu sú predmetné pozemky súčasťou regulačného bloku **B – bývanie v bytových domoch**. Mesto Skalica plánuje revitalizáciu vnútrobloku „Mallého – Školská, Skalica“. Pre tento účel bola vypracovaná dokumentácia pre stavebné povolenie, ktorú Vám v prílohe prikladáme. Zároveň prikladáme i znalecký posudok č. 39/2023 na stanovenie všeobecnej hodnoty vyššie uvedených pozemkov.

-2-

Žiadame Vás o stanovenie podmienok prevodu, ktoré budú následne predložené Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica na schválenie.

S pozdravom

MESTO SKALICA
909 01 Skalica



Primátorka mesta Skalica

Prílohy:

- Znalecký posudok č. 39/2023
- Územnoplánovacia informácia zo dňa 9.3.2023
- Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Dátum: 21. 07. 2023	č. spisu:
Evidenčné číslo: 2 1995 / 2023	
Prílohy 06 ty:	05 + 04

• Mesto Skalica
• Ing. Emil Vajla
• Nám. Slobody 10
• 909 01 Skalica
• Slovenská republika

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vyhavuje/linka

Trnava

OU-TT-MPO-2023/002469-023

Ing. Ingrid Šabršulová/
335564214

19. 07. 2023

Vec

Usporiadanie pozemkov k. ú. Skalica

SR - Okresný úrad Trnava ako správca majetku štátu zapísaného na liste vlastníctva č. 12416 v k. ú. Skalica ako parcely registra „CKN“ parc. č. 968/3, č. 968/4, č. 968/5, č. 968/6, č. 968/7, č. 793/1, č. 973/4, č. 973/5, č. 973/6, č. 973/7, č. 973/8, č. 973/9, č. 973/11 a č. 980/3 ostatné plochy v spoluvlastníckom podiele štátu 1/1 Vás na základe doručenej žiadosti o usporiadanie pozemkov na účel realizácie výstavby verejnoprospešnej stavby žiada o zaslanie výpisu zo zasadania mestského zastupiteľstva – súhlas zastupiteľstva s odkúpením vyššie uvedených pozemkov za zníženú primeranú cenu stanovenú znaleckým posudkom č. 39/2023 na výstavbu verejnoprospešnej stavby a to vo výške 17.500,- EUR.

Súčasne Vás žiadame o zaslanie – doplnenie dvoch vyhotovení znaleckého posudku č. 39/2023 a zaslanie údajov k vyhotoveniu kúpnej zmluvy a to: názov, sídlo, zastúpený, IČO, DIČ, bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.

Po doručení požadovaných údajov a podkladov bude vyhotovená kúpna zmluva, ktorá podlieha schvaľovaciemu konaniu Ministerstvom financií SR.

Ing. Ingrid Šabršulová MPO
vedúca odboru



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľností -
Vysporiadanie pozemkov užívaných mestom Skalica**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zmluvný prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica – pozemkov registra „C“ KN evidovaných na LV č. 12416 pre obec a k.ú. Skalica:

- parc. č. 968/3 – ostatná plocha o výmere 48 m²,
- parc. č. 968/4 – ostatná plocha o výmere 89 m²,
- parc. č. 968/5 – ostatná plocha o výmere 88 m²,
- parc. č. 968/6 – ostatná plocha o výmere 91 m²,
- parc. č. 968/7 – ostatná plocha o výmere 70 m²,
- parc. č. 973/1 – ostatná plocha o výmere 1631 m²,
- parc. č. 973/4 – ostatná plocha o výmere 27 m²,
- parc. č. 973/5 – ostatná plocha o výmere 130 m²,
- parc. č. 973/6 – ostatná plocha o výmere 114 m²,
- parc. č. 973/7 – ostatná plocha o výmere 105 m²,
- parc. č. 973/8 – ostatná plocha o výmere 108 m²,
- parc. č. 973/9 – ostatná plocha o výmere 104 m²,
- parc. č. 973/11 – ostatná plocha o výmere 34 m²,
- parc. č. 980/3 – ostatná plocha o výmere 254 m²,

spolu pozemky o výmere 2893 m², z vlastníctva Slovenská republika, v správe Okresný úrad Trnava, Kollárova 8, Trnava, PSČ 917 02, do vlastníctva mesta Skalica, Námestie slobody 10, 909 01 Skalica, IČO: 00309982, za cenu 17500,-€. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša mesto Skalica.

Usporiadanie vlastníctva k predmetným pozemkom sa uskutočňuje za účelom realizácie verejnoprospešnej stavby revitalizácie vnútrobloku „Mallého – Školská, Skalica“.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.9.2023

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča zmluvný prevod nehnuteľností schváliť.

Hlasovanie EK (za: 8, proti: 0, zdržal sa: 0)

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 14.9.2023

Komisia odporúča vysporiadanie pozemkov užívaných Mestom Skalica za navrhovanú cenu

6,00 €/m². Hlasovanie: (za: 6, proti: 0, nehlasoval:0)

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

číslo 152/2023 zo dňa 18.9.2023

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť zmluvný prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica – pozemkov registra „C“ KN evidovaných na LV č. 12416 pre obec a k.ú. Skalica:

- parc. č. 968/3 – ostatná plocha o výmere 48 m²,
- parc. č. 968/4 – ostatná plocha o výmere 89 m²,
- parc. č. 968/5 – ostatná plocha o výmere 88 m²,
- parc. č. 968/6 – ostatná plocha o výmere 91 m²,
- parc. č. 968/7 – ostatná plocha o výmere 70 m²,
- parc. č. 973/1 – ostatná plocha o výmere 1631 m²,
- parc. č. 973/4 – ostatná plocha o výmere 27 m²,
- parc. č. 973/5 – ostatná plocha o výmere 130 m²,
- parc. č. 973/6 – ostatná plocha o výmere 114 m²,
- parc. č. 973/7 – ostatná plocha o výmere 105 m²,
- parc. č. 973/8 – ostatná plocha o výmere 108 m²,
- parc. č. 973/9 – ostatná plocha o výmere 104 m²,
- parc. č. 973/11 – ostatná plocha o výmere 34 m²,
- parc. č. 980/3 – ostatná plocha o výmere 254 m²,

spolu pozemky o výmere 2893 m², z vlastníctva Slovenská republika, v správe Okresný úrad Trnava, Kollárova 8, Trnava, PSČ 917 02, do vlastníctva mesta Skalica, Námestie slobody 10, 909 01 Skalica, IČO: 00309982, za cenu 17500,-€. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša mesto Skalica.

Usporiadanie vlastníctva k predmetným pozemkom sa uskutočňuje za účelom realizácie verejnoprospešnej stavby revitalizácie vnútrobloku „Mallého – Školská, Skalica“.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 29.

Číslo materiálu: 110/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Návrh

Zámer nájmu časti pozemku p.č. 2919/1 o výmere približne 763 m² pre výstavbu stanice záchrannej zdravotnej služby

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosť investora

Materiál vypracoval:

*Ing. Emil Vajla.
Vedúci majetkového referátu OEM
Ing. Jozef Hlavatý
Vedúci oddelenia výstavby a životného prostredia*

Materiál predkladá:

*Ing. Anton Bobrik
Prednosta MsÚ v Skalici*

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Listom zo dňa 31.8.2023 Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky požiadalo mesto Skalica:

- o schválenie zámeru výstavby dvojposádkovej stanice ZZS na pozemku v k.ú. Skalica , parcela reg. C KN p.č. 2919/1 vo výlučnom vlastníctve mesta Skalica, podľa priloženej dokumentácie
- o súhlasné stanovisko s nájmom dotknutej časti predmetného pozemku o výmere približne 763 m² na dobu 10 rokov s možnosťou predĺženia tohto nájmu a zároveň o schválenie možnosti budúceho odkúpenia dotknutého pozemku OS ZZS SR za cenu stanovenú znaleckým posudkom.

Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky (ďalej iba OS ZZS SR) v súvislosti s aktuálne prebiehajúcim Plánom obnovy Slovenského zdravotníctva hľadá vhodné pozemky pre výstavbu staníc záchranej zdravotnej služby na území Slovenskej republiky. OS ZZS SR bolo v zmysle uznesenia vlády SR č. 484/2022 z 20. júla 2022 priamo určeným prijímateľom za účelom realizácie výstavby a obnovy staníc záchranej služby v rámci mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti.

Na základe komunikácie medzi mestom Skalica a OS ZZS SR, po vykonaní obhliadky a po vyjadrení sa Komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie identifikovalo OS ZZS SR pozemok vhodný pre výstavbu dvojposádkovej stanice práve pozemok, ktorý je predmetom žiadosti.

Plánované ukončenie výstavby je 2Q 2025.

Výstavba stanice ZZS na časti pozemku p.č. 2919/1 nie je v rozpore s Územným plánom mesta Skalica.

Vzhľadom na uvedené skutočnosti navrhujeme:

1. Schváliť zámer výstavby dvojposádkovej stanice ZZS na časti pozemku registra C KN p.č. 2919/1 v súlade s predloženou žiadosťou Operačného strediska záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky zo dňa 31.8.2023
2. Schváliť zámer nájmu časti pozemku registra C KN parc. č. 2919/1 o výmere 763 m² (podľa prílohy č. 1) v súlade s ustanovením § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení a v súlade s ustanoveniami § 10, ods. 6 písm. i) VZN mesta Skalica č. 3/2016 o hospodárení s majetkom mesta ako prípad hodný osobitného zreteľa na dobu 10 rokov pre žiadateľa Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky, Trnavská cesta 8/A, 820 05 Bratislava 25, IČO: 36 076 643 s cenou nájmu:
 - 50 eur ročne za celý predmet nájmu odo dňa účinnosti nájmovej zmluvy
 - 100 eur ročne za celý premet nájmu odo dňa právoplatného rozhodnutia o kolaudácii stavby stanice ZZS

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že výstavbou stanice záchranej zdravotnej služby sa skvalitní poskytovanie zdravotnej starostlivosti pre občanov mesta Skalica.

V prípade schválenia zámeru nájmu bude tento zverejnený predpísaným spôsobom, následne bude návrh na nájom predložený na schválenie MsZ.

§ 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení:

„pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby“

2. MATERIÁL:

Návrh

Zámer nájmu časti pozemku p.č. 2919/1 o výmere približne 763 m² pre výstavbu stanice záchrannej zdravotnej služby



Operačné stredisko
záchrannej zdravotnej služby
Slovenskej republiky
Trnavská cesta 8/A
P.O. BOX 93
820 05 Bratislava 25

Mesto Skalica
Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica

Váš list číslo / zo dňa:

Vybvavuje: Ing. Darina Kolembusová, 0947 923 656

Naše číslo:

Bratislava 31.08.2023

Vec: **Žiadosť o schválenie dlhodobého nájmu a možnosti budúceho prevodu vlastníckeho práva k pozemku pre účel výstavby alebo obnovy stanice záchrannej zdravotnej služby**

V súvislosti s aktuálne prebiehajúcim Plánom obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, Komponent 11_Moderná a dostupná zdravotná starostlivosť, Investícia 4_Výstavba a obnova staníc záchrannej zdravotnej služby (ZZS) ste boli Operačným strediskom záchrannej zdravotnej služby Slovenskej republiky (ďalej len „OS ZZS SR“) ako prijímateľom uvedenej investície oslovení so žiadosťou o spoluprácu pri identifikovaní vhodných pozemkov pre výstavbu alebo obnovu stanice ZZS.

Po uskutočnení spoločného stretnutia za účasti zástupcov OS ZZS SR a zástupcov mesta Skalica bol zo strany mesta Skalica ponúknutý pozemok v k.ú. Skalica, parc. reg. C-KN 2919/1, LV č. 3407 vo výlučnom vlastníctve mesta Skalica. Na základe obhliadky a ďalšej súvisiacej analýzy zástupcovia OS ZZS SR identifikovali predmetný pozemok ako vhodný pre výstavbu dvojposádkovej stanice ZZS. **Plocha pozemku potrebného pre výstavbu dvojposádkovej stanice ZZS vrátane spevnených plôch a odstupových vzdialeností je cca 765m².**

Výstavbu dvojposádkovej stanice ZZS v plnom rozsahu zabezpečí OS ZZS SR z prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti. Plánované ukončenie výstavby je 2Q 2025. Nadobudnutie pozemku / majetkoprávne vysporiadanie pozemku požadujeme formou nájmovej zmluvy. Nakoľko OS ZZS SR považuje výstavbu a obnovu staníc ZZS za prípad hodný osobitého zreteľa, navrhujeme nájmovný vzťah medzi OS ZZS SR a mestom Skalica ako výlučným vlastníkom pozemku vyriešiť formou dlhodobého prenájmu na 10 rokov za tzv. symbolickú cenu. Určenie jej výšky si dovoľujeme ponechať na rozhodnutí mestského zastupiteľstva, s prosbou o zohľadnenie vyššie uvedených skutočností a účelu predmetnej investície. V tejto súvislosti si dovoľujeme uviesť ako príklad, že zastupiteľstvá konkrétnych miest nám už odsúhlasili dlhodobý prenájom pozemku pre výstavbu stanice ZZS vo výške 1 EUR / rok.

Na základe vyššie uvedeného si Vás týmto dovoľujeme požiadať

- o schválenie zámeru výstavby dvojposádkovej stanice ZZS na pozemku v k.ú. Skalica, parc. reg. C-KN 2919/1, LV č. 3407
- o súhlasné stanovisko s nájmom predmetného pozemku, resp. jeho časti na dobu 10 rokov s možnosťou predĺženia tohto nájmu a zároveň o schválenie možnosti budúceho odkúpenia pozemku, resp. jeho časti OS ZZS SR za cenu stanovenú znaleckým posudkom

S pozdravom

MUDr. Július Pavčo
riadiateľ

Prílohy:

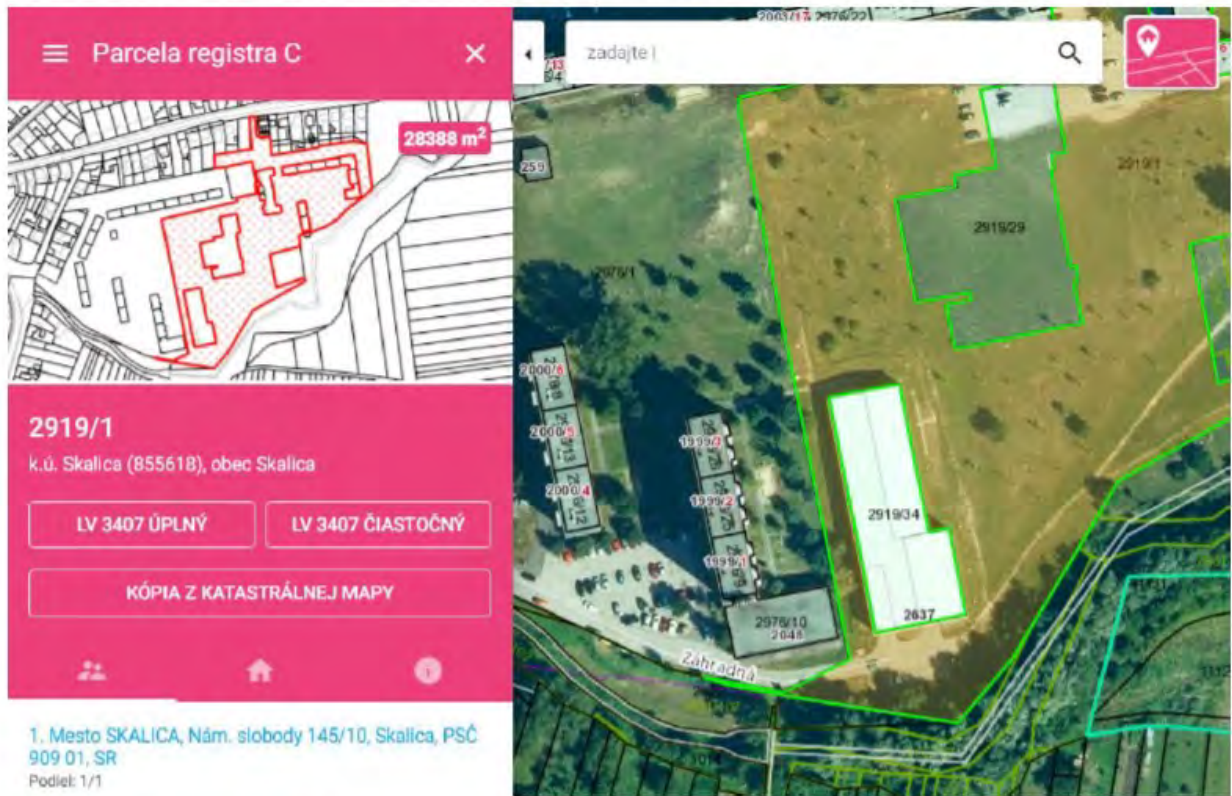
Príloha č.1 - Označenie parcely a orientačný návrh osadenia stanice ZZS

Príloha č.2 - Architektonická štúdia dvojposádkovej stanice

Tel.: +421 2 6820 7311
E-mail: sekretariat@155.sk
podatelna@155.sk

IČO: 36076643
DIČ: 2022063802
Bankové spojenie: SK16 8180 0000 0070 0025 9030

Príloha č.1 - Označenie parcely a orientačný návrh osadenia stanice ZZS



www.155.sk

POROZUMENIE
POMOC
PROFESIONALITA



PLOCHA POZEMKU: 762,57m²
 ZASTAVANÁ PLOCHA: 238,40m²
 PLOCHA ZELENE: 306,54m²
 SPEVNENÉ PLOCHY: 217,63m²



PLÁN „OBNOVY“



NÁZOV KOMPONENTU: Komponent 11 „Moderná a dostupná zdravotná starostlivosť“
NÁZOV INVESTÍCIE: Investícia 4 „Výstavba a obnova staníc záchrannej zdravotnej služby (ZZS)“
ZHOTOVITEL: TEAM T, spol. s r.o., Prievozká 4/D, 821 09 Bratislava
OBJEDNÁVATEL: OPERAČNÉ STREDISKO ZÁCHRANNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
 PRÍSPĚVKOVÁ ORGANIZÁCIA MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR,
 Tmauská cesta 8/A, 821 08 Bratislava

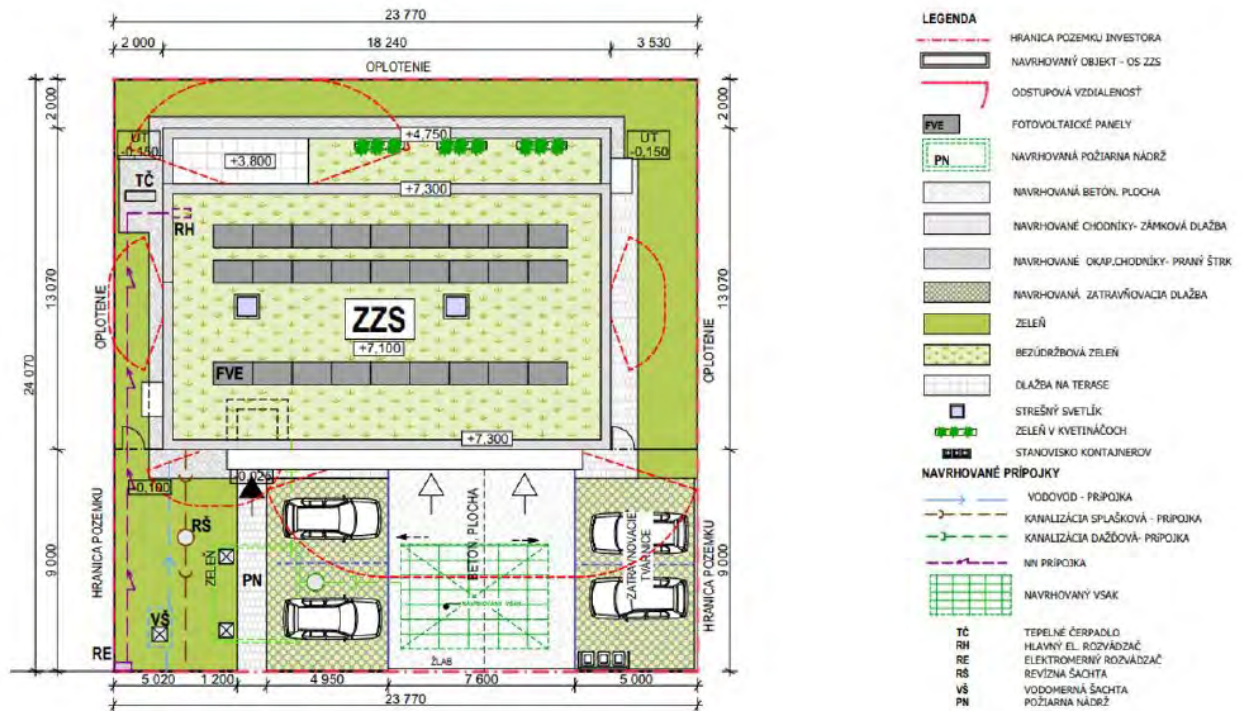
TYPOVÉ OBJEKTY STANÍC ZZS - DVOJPOSÁDKOVÁ STANICA
 OSADENIE OBJEKTU - SKALICA

Ing. arch. V. Talas, Ing. L. Širová, Ing. P. Bratisuda, Ing. arch. R. Prognier

M1:1000 AUGUST 2023

Príloha č.2 - Architektonická štúdiá dvojposádkovej stanice

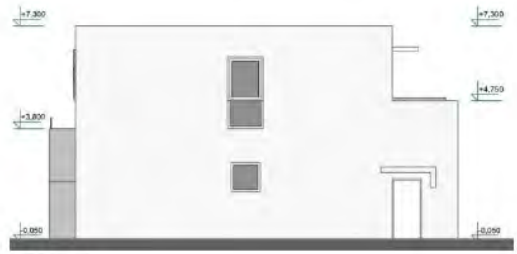
zastavaná plocha = 238,34 m²



- LEGENDA**
- HRANICA POZEMKU INVESTORA
 - ▭ NAVRHOVANÝ OBJEKT - OS ZZS
 - ODSŤUPOVÁ VZDIALENOSŤ
 - FVE** FOTOVOLTAIKÉ PANELE
 - PN** NAVRHOVANÁ POŽIARNA NÁDRŽ
 - ▭ NAVRHOVANÁ BETÓN. PLOCHA
 - ▭ NAVRHOVANÉ CHODNIKY- ZÁMKOVÁ DLAŽBA
 - ▭ NAVRHOVANÉ OKAP,CHODNIKY- PRANÝ ŠTRK
 - ▭ NAVRHOVANÁ ZATRAVŇOVACIA DLAŽBA
 - ▭ ZELEŇ
 - ▭ BEZÚDRŽBOVÁ ZELEŇ
 - ▭ DLAŽBA NA TERASE
 - ▭ STREŠNÝ SVETLÍK
 - ▭ ZELEŇ V KÝTINÁČOCH
 - ▭ STANOVISKO KONTAJNEROV
- NAVRHOVANÉ PŘIPOJKY**
- VODOVOD - PŘIPOJKA
 - KANALIZÁCIA SPLAŠKOVÁ - PŘIPOJKA
 - KANALIZÁCIA DAŽDOVÁ - PŘIPOJKA
 - NN PŘIPOJKA
 - ▭ NAVRHOVANÝ VSAK
- TČ** TEPELNÉ ČERPADLO
RH HLAVNÝ EL. ROZVÁDZAČ
RE ELEKTROMERNÝ ROZVÁDZAČ
RS REVÍZNA SÁCHA
VS VODOMERNÁ SÁCHA
PN POŽIARNA NÁDRŽ



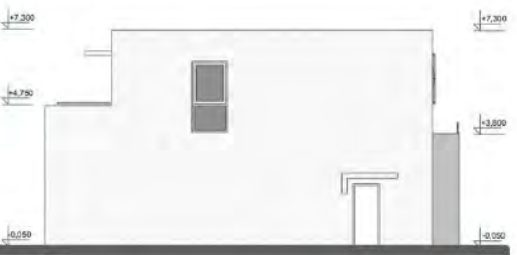
ČELNÝ POHLAD



BOČNÝ POHLAD



ZADNÝ POHLAD



BOČNÝ POHLAD



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Zámer nájmu časti pozemku p.č. 2919/1 o výmere približne 763 m² pre výstavbu stanice
záchranej zdravotnej služby**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zámer výstavby dvojposádkovej stanice záchranej zdravotnej služby na časti pozemku registra C KN p.č. 2919/1 v súlade s predloženou žiadosťou Operačného strediska záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky zo dňa 31.8.2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení zámer nájmu nehnuteľnosti v k.ú. Skalica - časti pozemku reg. „C“ KN p.č. 2919/1 o výmere približne 763 m² vo vlastníctve mesta Skalica pre žiadateľa Operačného strediska záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky, Trnavská cesta 8/A, 820 05 Bratislava 25, IČO: 36 076 643 na dobu určitú 10 rokov, za účelom výstavby a užívania dvojposádkovej stanice záchranej zdravotnej služby, s cenou nájmu

- 50 eur ročne za celý predmet nájmu odo dňa účinnosti nájmovej zmluvy
- 100 eur ročne za celý premet nájmu odo dňa právoplatného rozhodnutia o kolaudácii stavby stanice ZZS

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že výstavbou stanice záchranej zdravotnej služby sa skvalitní poskytovanie zdravotnej starostlivosti pre občanov mesta Skalica.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.9.2023

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča zámer výstavby stanice záchranej zdravotnej služby schváliť.

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča zámer nájmu pozemku schváliť.

EK hlasovaním (za: 8, proti: 0, zdržal sa: 0)

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 14.9.2023

Komisia už daný bod prerokovala na predchádzajúcom zasadnutí dňa 23.8.2023:

Komisia nemá námietky k novému umiestneniu pozemku pre ZZS, ale upozorňuje, že v súvislosti s vybudovaním stanice ZZS je nutné vyriešiť dopravnú situáciu v tejto lokalite.

Hlasovanie: (za: 6, proti: 1, nehlasoval:0)

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

číslo 153/2023 zo dňa 18.9.2023

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť zámer zámer výstavby dvojposádkovej stanice záchranej zdravotnej služby na časti pozemku registra C KN p.č. 2919/1 v súlade s predloženou žiadosťou Operačného strediska záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky zo dňa 31.8.2023.

číslo 154/2023 zo dňa 18.9.2023

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení zámer nájmu nehnuteľnosti v k.ú. Skalica - časti pozemku reg. „C“ KN p.č. 2919/1 o výmere približne 763 m² vo vlastníctve mesta Skalica pre žiadateľa Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky, Trnavská cesta 8/A, 820 05 Bratislava 25, IČO: 36 076 643 na dobu určitú 10 rokov, za účelom výstavby a užívania dvojposádkovej stanice záchranej zdravotnej služby, s cenou nájmu

- 50 eur ročne za celý predmet nájmu odo dňa účinnosti nájmovej zmluvy
- 100 eur ročne za celý premet nájmu odo dňa právoplatného rozhodnutia o kolaudácii stavby stanice ZZS

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že výstavbou stanice záchranej zdravotnej služby sa skvalitní poskytovanie zdravotnej starostlivosti pre občanov mesta Skalica.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 30.

Číslo materiálu: 111/2023

Zasadnutie dňa: 27.09.2023

Návrh

Zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Vysporiadanie a budúci predaj pozemkov na ul. Vrchovského

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosť spoločnosti Ray Service Investment, s.r.o..

Materiál vypracoval:

Ing. Emil Vajla

Vedúci majetkového referátu

Materiál predkladá:

Ing. Anton Bobrik

Prednosta MsÚ v Skalici

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Spoločnosť Ray Service Investment, s.r.o., Za plavárňou 8907/15, Žilina 010 08, IČO: 51 726 041, ako právny nástupca spoločnosti TOMMŮ - T, s.r.o., požiadala o zmenu uznesení Mestského zastupiteľstva mesta Skalica č. 105 a č. 106 zo dňa 7.6.2023 tak, že kupujúcim sa stáva spoločnosť Ray Service Investment, s.r.o., IČO: 51 726 041.

Predmetnými uzneseniami bol schválený zmluvný prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica v prospech kupujúceho – spoločnosti TOMMŮ – T, s.r.o., Vrchovského 2, Skalica, IČO: 36241466.

Spoločnosť TOMMŮ - T, s.r.o., zanikla v dôsledku zlúčenia ku dňu 29.7.2023, právnym nástupcom sa stal Ray Service Investment, s.r.o., IČO: 51 726 041 so sídlom Za plavárňou 8907/15, 010 08 Žilina.

Uznesenie č. 105/2023.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje predaj nehnuteľností v k.ú. Skalica, pozemkov o výmere 178 m²:

- *pozemok registra C KN p.č. 2466/2 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 88 m²,*
- *časť pozemku registra C KN p.č. 2466/7 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 3 m²,*
- *pozemok registra E KN p.č. 1625 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 87 m²,*

v zmysle geometrického plánu č. 225/2023 novoutvorený pozemok reg. C KN p.č. 2466/2 zastavaná plocha o výmere 178 m² z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva spoločnosti TOMMŮ – T, s.r.o., Vrchovského 2, Skalica, IČO: 36241466 za cenu 12166,30 € s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť.

Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa.

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že predmetné pozemky nie sú samostatne využiteľné, svojím umiestnením a využitím tvoria funkčný celok s pozemkom p.č. 2466/3 a stavbou súp. č. 1810 vo vlastníctve žiadateľa.

Uznesenie č. 106/2023.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje budúci predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra C KN p.č. 2466/1 o výmere približne 640 m² (viď situácia) z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva spoločnosti TOMMŮ – T, s.r.o., Vrchovského 2, Skalica, IČO: 36241466 pre účel rekonštrukcie a výstavby nových parkovacích miest v súvislosti s plánovanou rekonštrukciou jestvujúcej budovy súp. č. 1810 pre novú prevádzku investora Ray Service, s.r.o. za nasledovných podmienok:

- *Spísanie zmluvy o budúcej kúpnej zmluve pred vydaním stavebného povolenia pre vyššie uvedený účel*
- *Kúpna cena vo výške stanovenej znaleckým posudkom nie starším ako 6 mesiacov pred schvaľovaním v MsZ*
- *Spísanie riadnej kúpnej zmluvy po výstavbe a zameraní stavby parkoviska a po schválení v MsZ.*

Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ. Termín platnosti tohto uznesenia je do 12 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa.

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že rekonštrukcia jestvujúcej budovy súp. č. 1810 pre novú prevádzku investora Ray Service, s.r.o. je v súlade s platnou územno-plánovacou dokumentáciou a s ňou súvisiaca potreba zabezpečenia parkovacích miest nie je možná na pozemku vo vlastníctve investora. Podmienkou realizácie prevodu je riešenie vstupu pre vlastníka susednej nehnuteľnosti.

Tieto skutočnosti potvrdzuje i zápis v Obchodnom registri SR.

Navrhujeme žiadosti vyhovieť, uznesenie MsZ v Skalici č. 106/2023, ktoré ešte nestratilo platnosť zrušiť a schváliť zmluvný prevod nehnuteľností v rovnakom rozsahu a za rovnakých podmienok definovaných uzneseniami MsZ v Skalici č. 105/2023 a č. 106/20236 v prospech nového oprávneného, spoločnosť Ray Service Investment, s.r.o., Za plavárňou 8907/15, Žilina 010 08, IČO: 51 726 041, ako právneho nástupcu spoločnosti TOMMŮ - T, s.r.o..

Tento zámer bol zverejnený predpísaným spôsobom a návrh na zmluvný prevod predkladáme na schválenie mestskému zastupiteľstvu postupom podľa § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa.

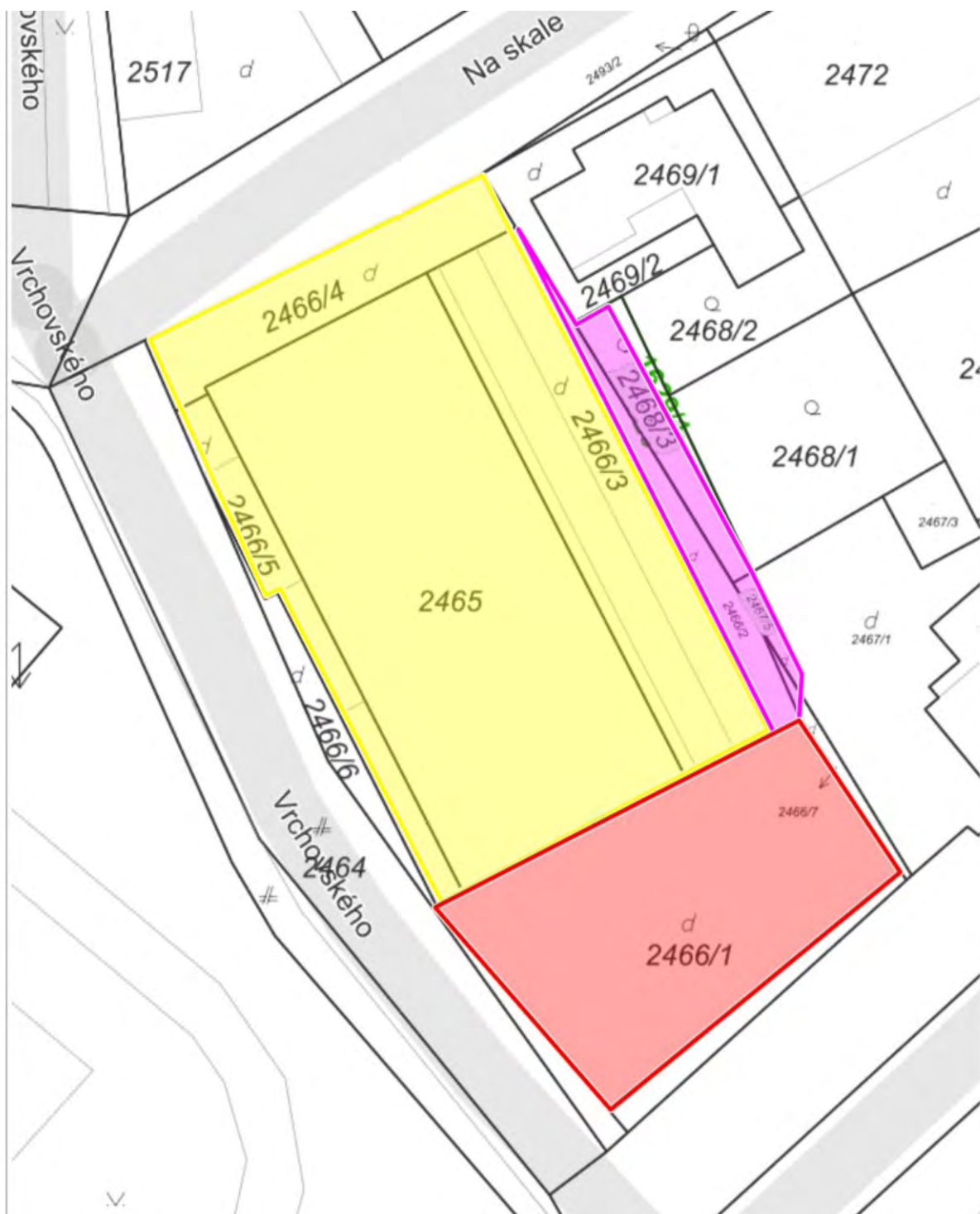
Dopad na rozpočet pre rok 2023 – v príjmovej časti + min. 12166,30 €




Po schválení budúceho predaja v zmysle návrhu uznesenia č. 3 bude so žiadateľom spísaná zmluva o budúcej kúpnej zmluve, ktorou môže žiadateľ ako stavebník dokladovať vzťah k dotknutému pozemku pri stavebnom konaní. Po realizácii a zameraní prístavieb bude Mestským zastupiteľstvom schválený riadny odpredaj dotknutej časti pozemku definovanej geometrickým plánom.

§ 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení:

„Pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený, zámer previesť majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.“

SITUÁCIA



-  Pozemky a stavby vo vlastníctve spoločnosti TOMMŮ – T, s.r.o.
-  Časť pozemku registra C KN p.č. 2466/1 o výmere približne 640 m² (parkovisko)
-  Pozemky v dvorovej časti o výmere 178 m²

2. MATERIÁL:

Návrh Zmluvný prevod nehnuteľnosti – Vysporiadanie a budúci predaj pozemkov na ul. Vrchovského

Mesto SKALICA
Nám.slobody 145/10
909 01 Skalica

ŽIADOSŤ O ZMENU KUPUJÚCEHO

Žiadateľ

Obchodný názov: Ray Service Investment, s.r.o.
IČO: 51 726 041
IČ DPH: SK2120764063
Sídlo: Za plavárňou 8907/15, 010 08 Žilina
Telefonický , prípadne e-mailový kontakt: 0918 765 885

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Došlo: -7. 09. 2023	č. spisu:
Evidenčné číslo: 25011/2023	
Prílohy/listy:	Vybavené: 2/2

Vec: Žiadosť o zmenu kupujúceho

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schválilo na svojom zasadaní dňa 7.6.2023

A) uznesením č. 105/2023:

predaj nehnuteľností v k.ú. Skalica, pozemkov o výmere 178 m²:

- pozemok registra C KN p.č. 2466/2 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 88 m²,
- časť pozemku registra C KN p.č. 2466/7 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 3 m²,
- pozemok registra E KN p.č. 1625 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 87 m²,

v zmysle geometrického plánu č. 225/2023 novoutvorený pozemok reg. C KN p.č. 2466/2 zastavaná plocha o výmere 178 m² z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva spoločnosti TOMMŮ – T, s.r.o., Vrchovského 2, Skalica, IČO: 36241466

B) uznesením č. 106/2023:

budúci predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra C KN p.č. 2466/1 o výmere približne 640 m² (viď situácia) z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva spoločnosti TOMMŮ – T, s.r.o., Vrchovského 2, Skalica, IČO: 36241466 pre účel rekonštrukcie a výstavby nových parkovacích miest v súvislosti s plánovanou rekonštrukciou jestvujúcej budovy súp. č. 1810 pre novú prevádzku investora Ray Service, s.r.o. za bližšie špecifikovaných podmienok.

Z dôvodu prebiehajúcich právnych úkonov smerujúcich k zlúčeniu spoločností TOMMŮ – T, s.r.o. a Ray Service Investment, s.r.o. nebol zrealizovaný zmluvný prevod v zmysle uvedených uznesení v prospech spoločnosti TOMMŮ – T, s.r.o..

Spoločnosť TOMMŮ – T, s.r.o., zanikla v dôsledku zlúčenia ku dňu 29.7.2023, právnym nástupcom sa stal Ray Service Investment, s.r.o., IČO: 51 726 041 so sídlom Za plavárňou 8907/15, 010 08 Žilina.

Spoločnosť Ray Service Investment, s.r.o., IČO: 51 726 041 so sídlom Za plavárňou 8907/15, 010 08 Žilina, ako právny nástupca spoločnosti TOMMŮ – T, s.r.o., Vrchovského 2, Skalica, IČO: 36241466 v dôsledku zlúčenia, žiadame o zmenu uznesení Mestského zastupiteľstva mesta Skalica č. 105 a č. 106 zo dňa 7.6.2023 tak, že kupujúcim sa stáva spoločnosť Ray Service Investment, s.r.o., IČO: 51 726 041.

Bez dokladovania vzťahu k dotknutým pozemkom nemôže naša spoločnosť pokračovať v stavebnom zámere vo veci „Rekonštrukcia stavby Ray Service“, za účelom zvýšenia kapacity zamestnancov firmy.

Za kladné vybavenie našej žiadosti vopred ďakujeme.

Dátum: 7.9.2023

Ray
s.r.o.
5
IČO: 51 726 041
764063

Podpis žiadateľa

Príloha:

- Výpis z obchodného registra
- Notárska zápisnica ku zlúčeniu firmy



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Vysporiadanie a budúci predaj pozemkov na ul. Vrchovského**

1.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

ruší uznesenie Mestského zastupiteľstva mesta Skalica č. 106/2023

2.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje predaj nehnuteľností v k.ú. Skalica, pozemkov o výmere 178 m²:

- pozemok registra C KN p.č. 2466/2 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 88 m²,
- časť pozemku registra C KN p.č. 2466/7 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 3 m²,
- pozemok registra E KN p.č. 1625 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 87 m²,

v zmysle geometrického plánu č. 225/2023 novoutvorený pozemok reg. C KN p.č. 2466/2 zastavaná plocha o výmere 178 m² z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva spoločnosti Ray Service Investment, s.r.o., Za plavárňou 8907/15, Žilina 010 08, IČO: 51 726 041 za cenu 12166,30 € s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť.

Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa.

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že predmetné pozemky nie sú samostatne využiteľné, svojím umiestnením a využitím tvoria funkčný celok s pozemkom p.č. 2466/3 a stavbou súp. č. 1810 vo vlastníctve žiadateľa.

3.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje budúci predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra C KN p.č. 2466/1 o výmere približne 640 m² (viď situácia) z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva spoločnosti Ray Service Investment, s.r.o., Za plavárňou 8907/15, Žilina 010 08, IČO: 51 726 041 pre účel rekonštrukcie a výstavby nových parkovacích miest v súvislosti s plánovanou rekonštrukciou jestvujúcej budovy súp. č. 1810 pre novú prevádzku investora Ray Service, s.r.o. za nasledovných podmienok:

- Spísanie zmluvy o budúcej kúpnej zmluve pred vydaním stavebného povolenia pre vyššie uvedený účel

- Kúpna cena vo výške stanovenej znaleckým posudkom nie starším ako 6 mesiacov pred schvaľovaním v MsZ
- Spísanie riadnej kúpnej zmluvy po výstavbe a zameraní stavby parkoviska a po schválení v MsZ.

Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ. Termín platnosti tohto uznesenia je do 12 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa.

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že rekonštrukcia jestvujúcej budovy súp. č. 1810 pre novú prevádzku investora Ray Service, s.r.o. je v súlade s platnou územno-plánovacou dokumentáciou a s ňou súvisiaca potreba zabezpečenia parkovacích miest nie je možná na pozemku vo vlastníctve investora. Podmienkou realizácie prevodu je riešenie vstupu pre vlastníka susednej nehnuteľnosti.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.9.2023

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča zrušiť uznesenie č. 106/2023.

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča schváliť predaj nehnuteľností.

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča schváliť budúci predaj nehnuteľností.

Hlasovanie EK (za: 7, proti: 0, zdržal sa: 0)

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 14.9.2023

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIA MESTSKEJ RADY

číslo 155/2023 zo dňa 18.9.2023

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zrušiť uznesenie Mestského zastupiteľstva mesta Skalica č. 106/2023

číslo 156/2023 zo dňa 18.9.2023

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť predaj nehnuteľností v k.ú. Skalica, pozemkov o výmere 178 m²:

- pozemok registra C KN p.č. 2466/2 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 88 m²,
- časť pozemku registra C KN p.č. 2466/7 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 3 m²,
- pozemok registra E KN p.č. 1625 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 87 m²,

v zmysle geometrického plánu č. 225/2023 novoutvorený pozemok reg. C KN p.č. 2466/2 zastavaná plocha o výmere 178 m² z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva spoločnosti Ray Service Investment, s.r.o., Za plavárňou 8907/15, Žilina 010 08, IČO: 51 726 041 za cenu 12166,30 € s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť.

Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa.

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že predmetné pozemky nie sú samostatne využiteľné, svojím umiestnením a využitím tvoria funkčný celok s pozemkom p.č. 2466/3 a stavbou súp. č. 1810 vo vlastníctve žiadateľa.

číslo 157/2023 zo dňa 18.9.2023

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť budúci predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra C KN p.č. 2466/1 o výmere približne 640 m² (viď situácia) z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva spoločnosti Ray Service Investment, s.r.o., Za plavárňou 8907/15, Žilina 010 08, IČO: 51 726 041 pre účel rekonštrukcie a výstavby nových parkovacích miest v súvislosti s plánovanou rekonštrukciou jestvujúcej budovy súp. č. 1810 pre novú prevádzku investora Ray Service, s.r.o. za nasledovných podmienok:

- Spísanie zmluvy o budúcej kúpnej zmluve pred vydaním stavebného povolenia pre vyššie uvedený účel
- Kúpna cena vo výške stanovenej znaleckým posudkom nie starším ako 6 mesiacov pred schvaľovaním v MsZ
- Spísanie riadnej kúpnej zmluvy po výstavbe a zameraní stavby parkoviska a po schválení v MsZ.

Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ. Termín platnosti tohto uznesenia je do 12 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa.

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že rekonštrukcia jestvujúcej budovy súp. č. 1810 pre novú prevádzku investora Ray Service, s.r.o. je v súlade s platnou územno-plánovacou dokumentáciou a s ňou súvisiaca potreba zabezpečenia parkovacích miest nie je možná na pozemku vo vlastníctve investora. Podmienkou realizácie prevodu je riešenie vstupu pre vlastníka susednej nehnuteľnosti.