



MESTO SKALICA

**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 2.

Číslo materiálu: 112/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Návrh

kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva

Obsah materiálu:

1. *Dôvodová správa*
2. *Materiál*
3. *Návrh na rozhodnutie MsZ*

Materiál sa predkladá na základe:

§12 rokovacieho poriadku MsZ

Materiál vypracoval:

*Ing. Anton Bobrík
prednosta MsÚ*

Materiál predkladá:

*Ing. Anton Bobrík
prednosta MsÚ*

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Podľa § 5 rokovacieho poriadku MsZ kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva býva spravidla prvým bodom rokovania mestského zastupiteľstva (ďalej len "MsZ").

Podľa § 12 rokovacieho poriadku MsZ kontrolu plnenia uznesení MsZ vykonáva prednosta mestského úradu a hlavný kontrolór mesta.

Hlavný kontrolór mesta predkladá kontrolu plnenie uznesení MsZ podľa § 18 d) ods. 1 v nadväznosti na § 18 f) ods. 1 zákona č.369/90 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a v rámci schváleného plánu kontrolnej činnosti.

Prednosta mestského úradu oboznamuje MsZ po začatí rokovania s kontrolou uznesení a so stavom plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení z posledného zasadnutia MsZ.

Úlohy vyplývajúce z uznesení MsZ, po ich schválení, sa premietajú do úloh vecne príslušných oddelení mestského úradu, ktorých vedúci písomne predkladajú stanoviská k plneniu daných úloh z prijatých uznesení.

Uznesenia, ktoré z časového hľadiska alebo z hľadiska ich obsahu sa považujú za splnené sa vypúšťajú zo sledovania.

Všetky prijaté uznesenia MsZ a nariadenia mesta sú zverejnené na webovom sídle mesta.

2. MATERIÁL:

Kontrola plnenia uznesení MsZ

K dnešnému dňu je v sledovaní celkom 25 uznesení MsZ, z toho:

- z r. 2020 - 3 uznesenia MsZ, a to č. 88/2020, 173/2020, 174/2020.
- z r. 2021 - 2 uznesenia MsZ, a to č. 77/2021, 164/2021.
- z r. 2022 – 2 uznesenia MsZ, a to č. 33/2022, 58/2022.
- z r. 2023 – 18 uznesení MsZ a to č. 34/2023, 35/2023, 38/2023, 39/2023, 58/2023, 61/2023, 64/2023, 102/2023, 131/2023, 132/2023, 138/2023, 139/2023, 140/2023, 141/2023, 142/2023, 147/2023, 149/2023, 151/2023.

Za sledované obdobie bolo prijatých 736 uznesení MsZ a splnených celkom 711 uznesení.

Stav plnenia uznesení MsZ a prijatých nariadení mesta:

Zasadnutie MsZ	Prijaté nariadenia mesta	Prijaté uznesenia MsZ	Splnené uznesenia MsZ	Uznesenia MsZ v sledovaní (trvajú, v plnení)
Rok 2020	12	177	174	3
Rok 2021	10	210	208	2
Rok 2022	13	195	193	2
Rok 2023	6	154	136	18
Spolu	41	736	711	25



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

ku kontrole plnenia uznesení mestského zastupiteľstva

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

berie na vedomie stav plnenia uznesení mestského zastupiteľstva.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 4.

Číslo materiálu: 113/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Návrh

*Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. .../2023, ktorým sa mení
a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č. 7/2020
o poskytovaní opatrovateľskej služby a sociálnej služby v jedálni a o spôsobe
a výške úhrad*

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Iniciatívny materiál

Materiál vypracoval:

*Mgr. Lucia Grófová
vedúca oddelenia sociálnej
starostlivosti, zdravotníctva a bývania*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
Primátorka mesta Skalica*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Mesto Skalica poskytuje sociálne služby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Skalica č. 7/2020 o poskytovaní opatrovateľskej služby a sociálnej služby v jedálni a o spôsobe a výške úhrad (ďalej len „VZN č.7/2020“) v znení Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Skalica č. 4/2023, ktoré mení a dopĺňa VZN č.7/2020.

K starostlivosti o seniorov patrí aj **opatrovateľská služba a organizovanie spoločného stravovania**. Avšak vzhľadom na neustále rastúce náklady spojené so zvyšovaním nákladov na mzdy, prevádzku, stravu atď., a s ohľadom aj na rozpočet mesta je potrebné navýšiť úhrady za poskytované služby a to za opatrovateľskú službu a sociálnu službu v jedálni, ktorú t. č. zabezpečujeme rozvozom obedov do domácností.

Touto zmenou úhrad za poskytované sociálne služby sa viackrát zaoberalo mesto Skalica a Komisia pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie pri MsZ v Skalici (ďalej len „sociálna komisia“). Ako podklad im slúžilo viaceré informácií a snažili sa zohľadniť viaceré faktory.

Opatrovateľská služba:

V zmysle zákona č.448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, mesto zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby, t.j. poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie opatrovateľskej služby fyzickej osobe (ďalej len „FO“) a to aj bezodkladne bez posúdenia, ak je život alebo zdravie FO vážne ohrozený, FO nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo FO je odkázaná na pomoc inej FO.

V prípade ak obec nezabezpečí poskytovanie opatrovateľskej služby vlastnou opatrovateľskou službou, zabezpečí poskytovanie tejto služby cez iného poskytovateľa či už verejného alebo neverejného. U neverejného poskytovateľa má obec povinnosť poskytovať finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (tá sa určí vo výške podľa §77 ods.2 zák.448/2008). Taktiež v prípade, ak občan si vyberie neverejného poskytovateľa ss a nemá dostatok FP na úhradu za sociálnu službu a nemá rodinu, ktorá by úhradu za službu zaplatila, tak mesto je povinné poskytovať aj príspevok pri odkázanosti FO na pomoc inej FO pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní opatrovateľskej služby podľa platnej legislatívy.

Zákon o sociálnych službách zaručuje právo na poskytnutie sociálnej služby (ďalej len „ss“) aj vtedy, ak má občan nízky alebo nemá žiadny príjem. Taktiež tento zákon chráni občana aj pred tým, aby neplatil úhradu, ktorá je rovnaká alebo vyššia ako jeho príjem a majetok – občanovi musí vždy zostať min. 1,65 násobok zo životného minima čo je t.č. 443,65 Eur/osoba. Životné minimum je 268,88 Eur. Ak prijímateľ ss a ani rodina nemajú dostatočný príjem, nezaplatenú úhradu vedie poskytovateľ ss ako pohľadávku, ktorú si uplatní najneskôr v dedičskom konaní.

V súčasnosti je úhrada za opatrovateľskú službu a službu v jedálni:

- 1) **za opatrovateľskú službu** 0,50 € / 1 hodina (úhrada cca 20,- Eur/mes./osoba) – **táto suma je od r. 2009**. Čas opatrovania je min.2 hod. (ak sa nedohodne inak), počas pracovných dní a v pracovnom čase.
- 2) **za sociálnu službu v jedálni** – donáška obedov – **0,30 €**/ jeden obed.

Sociálna komisia odporučila dňa 7.9.2023 po viacerých stretnutiach:

- 1) **za opatrovateľskú službu** 1,50 € / 1 hodina
- 2) **za sociálnu službu v jedálni** – donáška obedov – **0,50 €**/ jeden obed a **0,50 €**/za donášku na jednu adresu.

Príjmy z úhrad a priemerné bežné výdavky na opatrovateľskú službu na jedného prijímateľa/hod.:

ROK	Opatrovateľská		Rozvoz obedov - opatrovateľkami			Spolu príjem za opatrov. službu a rozvoz €	Ročné priemerné bežné výdavky mesta na OPA službu (mzdy, odvody, obedy...) €	Priemerné bežné výdavky mesta na jedného prijímateľa ss € na hod./osoba
	Priemer. počet opatrovaných	Príjmy z úhrad za OPA službu €	Priemer. počet osôb	Počet rozvozov za rok	Príjem z úhrady za rozvoz €			
2016	21	4 273,35	29	5700	1 714,60	5 987,95	92 561,40	6,40
2017	24	4 720,50	32,5	6345	1 903,50	6 624,00	87 503,99	6,00
2018	24	4 247,00	32,5	6571	1 970,40	6 217,40	96 539,71	6,68
2019	27,5	4 607,25	37,5	7115	2 135,10	6 742,35	122 039,24	8,51
2020	25	3 816,35	42	8489	2 546,70	6 363,05	102 129,32	9,04
2021	27,5	4 290,25	44	8318	2 495,40	6 785,65	150 843,79	10,62
2022	29	4 400,85	37	6663	1998,90	6 399,75	169 109,10	11,94

Príjmy z úhrad v r.2023

ROK	Opatrovateľská		Rozvoz obedov			Spolu príjem €
	Počet opatrovaných	Príjmy z úhrad za opatrov. službu €	Počet osôb	Počet rozvozov	Príjem z úhrady za rozvoz €	
2023						
Január	33	490	34	485	145,50	635,50
Február	33	423	35	476	142,80	565,80
Marec	36	445	37	556	166,80	611,80
Apríl	35	376	33	405	121,50	497,50
Máj	36	426,50	34	496	148,80	575,30
Jún	38	554,-	34	460	138,-	692,-
Júl	37	406,50	36	362	108,60	515,10

Náklady na mzdy opatrovateľiek:

Rok	Hrubá mzda opatrovateľiek v €	Počet opatrovateľiek	Priemerná mzda na opatrovateľku	Minimálna mzda na Slovensku v €	Poznámka
2020	70 768,98	8	737,18	580,00	odmena výnimočný stav
2021	86 925,12	8	905,47	623,00	odmena výnimočný stav + odmena z VKZ
2022	95 567,03	10	796,39	946,00	odmeny z VKZ; valorizácia o 10% od 01.07.2022
2023	138 800,00 predpokl.	11	1051,52	700,00	stabilizačný príspevok ā 2.000,- € ; valorizácia o 7% 01.01.2023 + 01.09.2023 o 10%

Predpokladaná minimálna mzda pre rok 2024 – 770 Eur.

Príjem FP - Projekt opatrovateľská služba, ktorý končí v novembri 2023

ŽOP	Predložená	Žiadali sme	Schválili nám
ŽOP 1 - za obdobie 12/2021		3.333,97	2.545,53
ŽOP 2 – za obdobie 1-3-/2022		11.176,25	11.176,25
ŽOP 3 – za obdobie 4-9/2022		25.125,12	proces kontroly
ŽOP 4 – za obdobie 10-11/2022 + 1-3/2023	14.06.2023	26.353,48	proces kontroly
ŽOP 5	August 2023		
ŽOP 6	December 2023		
SPOLU PREPLATENÉ			

Dôchodky súčasných prijímateľov sociálnej služby

Dôchodok k 30.6.2023	Dôchodok od 1.7.2023	Počet súčasných prijímateľov ss podľa stupňa odkázanosti	
461,9	510,9	II. stupeň odkázanosti – 5 prijímateľa	7
552,2	610,80	III. stupeň odkázanosti – 3 prijímateľa	
592,9	655,80	IV. stupeň odkázanosti – 9 prijímateľa	
753,8	833,70	V. stupeň odkázanosti – 12 prijímateľa	

593,2	656,10	VI. stupeň odkázanosti – 9 prijímatelia	Počet seniorov, ktorí žijú osamote a nemajú nikoho, kto by im doplácal na sociálne služby - ...8 ...
538,9	596,-		
738,4	816,70		
581,-	642,60		
504,9	558,40		
530,6	586,90		
497,8	550,60		
750,2	829,80		
765,-	846,10		
552,2	610,80		
689,1	762,20		
617,8	683,30		
564,4	624,30		
553,5	612,20		
622,3	688,30		
632,3	699,40		
466,8	516,30		
586,8	649,-		
734,1	811,90		
458,1	506,70		
541,9	599,40		
569,8	630,20		
462,7	511,80		
468,2	517,90		
415,1	504,76		
569,8	630,20		
770,4	852,10		
684,9	757,50		
602,3	666,20		
457,3	505,80		
506,7	560,50		
652,6	721,80		
423,5	468,40		
558,7	618,-		
Priemerný dôchodok prijímateľov ss : 523,79 Eur	Priemerný dôchodok prijímateľov ss : 579,90 Eur	Spolu 38 prijímateľov ss	

Valorizácia dôchodkov

Rok	Valorizácia podľa výšky dôchodku sa dalo v % alebo pevná (garantovaná) sadzba
2023 od 1.1.	11,8 %
2023 mimoriadne zvyšov. od 1.7.	10,6 %

Od 1.7.2023 sa všetky dôchodkové dávky zvyšujú o **10,6 %**. Prvý krát budú vyplatené v mesiaci august 2023. Prvé rozhodnutia o zvýšenom dôchodku poisťovňa začne zasielať začiatkom augusta 2023.

Pri počte odpracovaných 30 rokov - suma minim. dôchodku:

- 2023 - je výška minimálneho dôchodku k 30.6.2023 - **334,30 Eur**
- 2023 – je výška minimálneho dôchodku od 1.7.2023 – **365,70 Eur**
- 2023 – je výška minimálneho dôchodku od 1.10.2023 – **389,90 Eur**
- Priemerná výška dôchodku k 30.6.2023 – 578,50 Eur od 1.7.2023 – **637,- Eur**.
- Plus dôchodcovia môžu poberať rodičovský dôchodok – príspevok od detí – v r.2023 – **21,80 Eur/mes./osoba**.

Prieskum úhrad za opatrovateľskú službu v iných obciach (prieskum v období od 5.6.2023 do 9.6.2023)

Mesto	Počet obyvateľov k 31.12.2022	Poskytovateľ soc.služby	Doba poskytovania sociálnej služby Úhrada za sociálne služby
Vrbové	5 637	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe -32 % z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov, t.j. 1,05 – 1,50 Eur/ hod. podľa EON predchádz.roka Donáška obedu – 0,50 / 1 obed
Banská Štiavnica	9 426	Mesto	V čase od 7:00 do 16:00 – 1,50 Eur/ hod. V čase od 16:00 do 7:00 nasl.dňa-3,50Eur/hod.
Fíľakovo	9 770	n.o. zriad.mestom	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe 2,- Eur/ hod.
Stropkov	9 883	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe, ojedinele od 15:30 do 23:30 a od 23:30 do 7:30 hod.-25% z EON nákladov za predch.rok
Svidník	9 909	Mesto	V čase od 6:00 do 22:00 – 1,- Eur/hod. V čase od 22:00 do 6:00 – 1,45 Eur/hod. Víkend a sviatky – 1,95 Eur/hod.
Moldava nad Bodvou	10 266	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe - 0,50 Eur/hod.
Kolárovo	10 470	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe- 0,80 Eur/ hod.
Nová Dubnica	10 470	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch, čas vo VZN nemajú -1,60 Eur/hod. pre plnoletú osobu 1,- Eur/hod. pre neplnoletú osobu
Myjava	10 705	n.o.zriad.mestom	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe, max.7,5 hod. - 1,50 Eur/hod.
Veľký Krtíš	10 647	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe - 1,65 Eur/hod.
Holíč	11 024	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe - 0,50 Eur/ hod.
Bytča	11 448	Mesto	Kedy je OPA služba poskytovaná vo VZN nemajú uvedené - 1,20 Eur/hod.
Revúca	11 109	Cez ZOS zriad.mestom	Kedy je OPA služba poskytovaná vo VZN nemajú uvedené - 1,50 Eur/hod.
Zlaté Moravce	11 820	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe, podľa príjmu občana: Do 290 Eur príjem – úhrada 1,30 Eur/hod. Od 290,01 Eur do 374 Eur príjem-úhrada 1,60 Eur/hod. Od 374,01 Eur príjem – úhrada 2,-Eur/hod. Donáška obedov – 0,50 Eur/ 1 obed
Sabinov	11 206	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch max.12 hod.-Od 7:00 do 19:00 hod.- úhrada 1,20 Eur/hod.
Stupava	12 685	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch max.7,5 hod. - 1,30 Eur/hod. Donáška obedov – 0,45 Eur/ 1 obed
Šamorín	13 560	Mesto	OPA služba poskytovaná max. 7,5 hod. v príp.nutnosti max. 16 hod. V pracovných dňoch: od 7:30 do 19:00 Víkend a sviatky v čase od 7:00 do 12:00 hod. Úhrada: II. a III. stupeň odkázanosti – 0,50 Eur/hod. IV. a V.stupeň odkázanosti – 0,60 Eur/hod. VI.stupeň odkázanosti – 0,70 Eur/hod.
Detva	13 704	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe-1,60 Eur/hod.
Levoča	14 015	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe Podľa príjmu občana: Do 300 Eur príjem – úhrada 1,10 Eur/hod. Od 300 do 450 Eur príjem – úhrada 1,40 Eur/hod. Od 450 príjem – úhrada 1,50 Eur/hod.
Kysucké Nové Mesto	14 321	Mesto	V čase od 7:00 do 18:00 hod. – úhrada 1,05 Eur/hod. V čase od 18:00 do 7:00 hod. – úhrada 2,- Eur/hod. Víkend a sviatky – 2,50 Eur/hod.

Galanta	15 277	ZSS zriad.mestom	OPA služba poskytovaná obvykle v pracovných dňoch a v prac.dobe-2,- Eur/hod.																								
Kežmarok	15 304	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe-1,80 Eur/hod.																								
Sereď	15 290	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe, max.7,5 hod.-2,- Eur/hod.																								
Stará Ľubovňa	15 707	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe-1,30 Eur/hod.																								
Handľová	15 780	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe-1,50 Eur/hod.																								
Bánovce nad Bebravou	16 614	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe-1,50 Eur/hod.																								
Púchov	17 068	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch,v čase určenom poskytovateľom-1,50 Eur/hod. Donáška obedov – 0,70 Eur/ 1 obed																								
Rožňava	17 122	Mesto	Osobná hygiena-0,29 Eur Celkový kúpeľ- 0,35 Eur Porciov.strvy,obsluha,kŕmenie-0,29 Eur Spriev.na WC,obliek.,vzlyk.,očista po WC-0,29 Eur Podanie mise,momčov.ľľaše,ich čistenie,nasadenie a vymena plienky-0,35 Eur Obliekanie a vyzliekanie-0,29 Eur Sprievod pri chôdzi-0,31 Eur Polohovanie a pomoc pri manip.s predmetmi-0,29 Eur Nákup, podávanie liekov a masti- 0,44 Eur Kontrola glykémie,krv.tlaku,pulzu,teploty...-1,30 Eur Nákup potravín-0,48 Eur Príprava jedla-0,72 Eur Donáška jedla-0,35 Eur Umytie riadu – 0,22 Eur Upratanie kuchyne,WC a kúpeľne-1,69 Eur Obsluha spotrebičov-0,07 Eur Pranie žehlenie-0,56 Eur Starostliv.o lôžka-0,22 Eur Vynášanie odpadkov-0,13 Eur Donáška uhlia,dreva,vody,vynes.popola, kúrenie vykurov.telies a ich čistenie-0,91 Eur Ďalšie jednoduchí úkony-0,35 Eur Sprievod-0,56 Eur Predčítanie – 1,12 Eur Sprostredk.komunikácie-1,12 Eur Dohľad v určenom čase-0,57 Eur Dohľad nepretržite – 1,56 Eur Všetko za hodinu																								
Žiar nad Hronom	17 032	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe Úhrada poskytovaná podľa výšky príjmu: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Do 500 Eur</th> <th>od 501 do750 Eur</th> <th>od 751 Eur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Úkony sebaobsluhy:</td> <td>2,- Eur/hod.</td> <td>2,20 Eur/hod.</td> <td>2,40 Eur/hod.</td> </tr> <tr> <td>Úkony starostlivosti:</td> <td>3,- Eur/hod.</td> <td>3,30 Eur/hod.</td> <td>3,60 Eur/hod.</td> </tr> <tr> <td>Zákl.soc.aktivity:</td> <td>2,-Eur/hod</td> <td>2,20 Eur/hod.</td> <td>2,40 Eur/hod.</td> </tr> <tr> <td>Sprievod k lekár.:</td> <td>4,-Eur/hod.</td> <td>4,40 Eur/hod.</td> <td>4,80 Eur/hod.</td> </tr> <tr> <td>Dohľad:</td> <td>2,-Eur/hod.</td> <td>2,20 Eur/hod.</td> <td>2,40 Eur/hod.</td> </tr> </tbody> </table> <u>Āk má opatr.osoba nezaopatr.dieťa:</u> Úkony sebaobsl.: 1,70Eur/hod. 1,87 Eur/hod. 2,04 Eur/hod. Úkony starostlivosti: 3,- Eur/hod. 3,30 Eur/hod 3,60 Eur/hod. Zákl.soc.aktivity: 1,70 Eur/hod 1,87 Eur/hod. 2,04 Eur/hod. Dohľad: 1,70 Eur/hod. 1,87 Eur/hod. 2,04 Eur/hod.		Do 500 Eur	od 501 do750 Eur	od 751 Eur	Úkony sebaobsluhy:	2,- Eur/hod.	2,20 Eur/hod.	2,40 Eur/hod.	Úkony starostlivosti:	3,- Eur/hod.	3,30 Eur/hod.	3,60 Eur/hod.	Zákl.soc.aktivity:	2,-Eur/hod	2,20 Eur/hod.	2,40 Eur/hod.	Sprievod k lekár.:	4,-Eur/hod.	4,40 Eur/hod.	4,80 Eur/hod.	Dohľad:	2,-Eur/hod.	2,20 Eur/hod.	2,40 Eur/hod.
	Do 500 Eur	od 501 do750 Eur	od 751 Eur																								
Úkony sebaobsluhy:	2,- Eur/hod.	2,20 Eur/hod.	2,40 Eur/hod.																								
Úkony starostlivosti:	3,- Eur/hod.	3,30 Eur/hod.	3,60 Eur/hod.																								
Zákl.soc.aktivity:	2,-Eur/hod	2,20 Eur/hod.	2,40 Eur/hod.																								
Sprievod k lekár.:	4,-Eur/hod.	4,40 Eur/hod.	4,80 Eur/hod.																								
Dohľad:	2,-Eur/hod.	2,20 Eur/hod.	2,40 Eur/hod.																								
Dolný Kubín	17 720	Mesto	OPA služba poskytovaná v čase od 6:00 do 22:00 hod. 3,50 Eur/hod. Bez rozhodnutia o odkázanosti – 7,- Eur/hod.																								
Snina	18 208	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe, max. 7,5 hod. II. stupeň odkázanosti – úhrada 0,70 Eur/hod. III.stupeň odkázanosti-úhrada 0,80 Eur/hod. IV.stupeň odkázanosti-úhrada 0,90 Eur/hod. 10																								

			V.stupeň odkázanosti-úhrada 1,- Eur/hod. VI.stupeň odkázanosti-úhrada 1,-Eur/hod.
Malacky	18 805	MCSS n.o. zriad.mestom	Nemajú bližšie vo VZN určený čas ani dni 2,- Eur/hod.
Nové Mesto nad Váhom	19 355	ZOS zriad.mestom	1,50 Eur/hod.
Senica	19 430	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe, max.7,5 hod.-1,30 Eur/hod.
Brezno	19 866	Mesto	Sebaobsl.,aktivity,dohľad-1,80 Eur/hod. Starostl.o domácnosť-2,50 Eur/hod. Opa služba pre neplnoletých- 1,- Eur/hod.
Senec	20 115	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe - 0,75 Eur/hod.
Hlohovec	19 992	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe, max.7,5 hod. - 1,60 Eur/hod.
Šaľa	20 552	n.o. zriad.mestom	Od 7:00 do 16:00 hod.– 1,70 Eur/hod Od 16:00 do 22:00 hod.- 3,70 Eur/hod. Od 22:00 do 7:00 hod. – 5,10 Eur/hod. Víkend,sviatok: od 7:00 do 16:00 hod.- 6,10 Eur/hod. Bez posúdenia: Od 7:00 do 22:00 hod. – 5,60 Eur/hod. Od 22:00 do 7:00 hod. – 7,60 Eur/hod. Víkend a sviatok: od 7:00 do 22:00 hod.– 10,20 Eur/hod. Od 22:00 do 7:00 hod. – 12,60 Eur/hod.
Dunajská Streda	22 892	Mesto	0,40 Eur/hod. nemajú ďalšie špecifikované
Pezinok	24 617	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe, max. 7,5 hod. - 1,70 Eur/hod.
Topoľčany	24 415	Mesto	Čas a dni nemajú stanovené - 1,30 Eur/hod.
Piešťany	27 057	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe, max. 7,5 hod. - 1,80 Eur/hod.
Rimavská Sobota	21 527	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe, max. 7,5 hod. - 0,60 Eur/hod.
Levice	31 081	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe - 1,-Eur/hod.
Vranov nad Topľou	20 702	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe, max. 7,5 hod.-1,42 Eur/hod.
Partizánske	20 871	Mesto	24 hod.nepretržite, vrátane víkendov a sviatkov Od 7:00 do 15:00 hod. – donáška jedla – 1,- Eur - úkony sebaobsluhy- 2,-Eur/hod. - starostl.o domácnosť – 4,- Eur/hod. - aktivity,dohľad – 2,- Eur/hod. Od 15:00 do 7:00 hod.-navyš. Max. do EON nákladov
Považská Bystrica	37 706	Mesto	Nemajú čas a dni stanovené - 1,30 Eur/hod.
Humenné	30 450	Mesto	OPA služba poskytovaná v pracovných dňoch a v prac.dobe II. stupeň odkázanosti – úhrada 0,75 Eur/hod. III.stupeň odkázanosti-úhrada 0,95 Eur/hod. IV.stupeň odkázanosti-úhrada 1,15 Eur/hod. V.stupeň odkázanosti-úhrada 1,25 Eur/hod. VI.stupeň odkázanosti-úhrada 1,40 Eur/hod.
Bardejov	30 267	Mesto	V pracovné dni a pracovnom čase – 1,- Eur/hod. Od 15:30 do 7:30 hod.- 4,- Eur/ hod. Víkendy a sviatky – 5,- Eur/hod.
BA Dúbravka		Mesto	v pracovných dňoch: od 7:30 do 15:30 hod. – 1,50 Eur/hod. od 15:30 do 20:00 hod. – 2,50 Eur/hod. Od 20:00 do 7:30 hod. – 3,50 Eur/hod. Víkendy a sviatky – 3,50 Eur/hod.

Návrh zmeny VZN č.7/2020 o poskytovaní opatrovateľskej služby a sociálnej služby v jedálni a o spôsobe a výške úhrad:

Článok V.

Úhrada za opatrovateľskú službu

1. Úhrada za opatrovateľskú službu sa stanovuje vo výške ~~0,50~~ 1,50 EUR za jednu hodinu.
2. Celková výška úhrady za opatrovateľskú službu za kalendárny mesiac sa určí podľa skutočného rozsahu poskytnutých opatrovaných hodín prijímateľovi na základe výkazu o poskytovanej opatrovateľskej službe.
3. Úhradu za opatrovateľskú službu platí občan najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca v pokladni mesta alebo prevodom na účet mesta.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu, výšky dôchodku a majetku (v súlade s § 73 zákona o sociálnych službách), ktorý sa posudzuje podľa zákona o peňažných príspevkoch na kompenzáciu.

Článok VI.

Organizovanie a poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. Sociálna služba v jedálni je podporná sociálna služba, v ktorej sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na zabezpečenie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.
2. Mesto poskytuje sociálnu službu v jedálni v pracovné dni prostredníctvom donášky obedu do domácnosti fyzickej osobe uvedenej v Článku VII. odseku 1.
3. Úhrada za sociálnu službu prostredníctvom donášky obedu do domácnosti fyzickej osoby sa stanovuje vo výške ~~0,30 EUR za každú donášku obedu~~ 0,50 EUR za jednu donášku obedu do jednej domácnosti. Celková výška úhrady za sociálnu službu v jedálni prostredníctvom donášky obedu do domácnosti fyzickej osoby sa za kalendárny mesiac určí podľa skutočného rozsahu donášky obedu, ktorú platí občan najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca v pokladni mesta alebo prevodom na účet mesta.
4. O poskytovaní sociálnej služby v jedálni mesto vydá fyzickej osobe stanovisko o poskytovaní resp. o zamietnutí tejto služby, a to na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby.
5. Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby v jedálni podáva fyzická osoba s trvalým pobytom v meste Skalica na OSSZB, MsÚ v Skalici. Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby v jedálni musí mať písomnú formu, predkladá sa na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 3 tohto VZN.

Ostatné časti VZN č.7/2020 zostávajú nezmenené.

Predložený materiál bude mať kladný dopad na rozpočet mesta, a nebude mať negatívny dopad na environmentálny vplyv, vplyv na zamestnanosť a ani na podnikateľské prostredie.

2. MATERIÁL:



MESTO SKALICA

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. .../2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č. 7/2020 o poskytovaní opatrovateľskej služby a sociálnej služby v jedálni a o spôsobe a výške úhrad

Publikácia a pripomienkové konanie k návrhu VZN:

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli, zverejnený na elektronickej úradnej tabuli a webe dňa:	13.10.2023
Počet doručených/akceptovaných pripomienok k návrhu VZN v zákonnej lehote:	0/0

Schválenie, platnosť a účinnosť VZN:

VZN schválené mestským zastupiteľstvom dňa: pod číslom: .../....	.../2023
VZN vyvesené na úradnej tabuli, zverejnené na elektronickej úradnej tabuli a webe dňa:	.../2023
VZN nadobúda účinnosť dňa:	.../2023



Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. .../2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č. 7/2020 o poskytovaní opatrovateľskej služby a sociálnej služby v jedálni a o spôsobe a výške úhrad

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica sa na základe samosprávnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1, § 11 ods.4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“), a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

1. V **Článku V. Úhrada za opatrovateľskú službu** odsek 1., ktorého pôvodný text znie:

„1. Úhrada za opatrovateľskú službu sa stanovuje vo výške 0,50 EUR za jednu hodinu.“

s a ruší a nahradza sa novým odsekom 1., ktorý znie:

„1. Úhrada za opatrovateľskú službu sa stanovuje vo výške 1,50 EUR za jednu hodinu.“

2. V **Článku VI. Organizovanie a poskytovanie sociálnej služby v jedálni** odsek 3., ktorého pôvodný text znie:

„3. Úhrada za sociálnu službu prostredníctvom donášky obedu do domácnosti fyzickej osoby sa stanovuje vo výške 0,30 EUR za každú donášku obedu. Celková výška úhrady za sociálnu službu v jedálni prostredníctvom donášky obedu do domácnosti fyzickej osoby sa za kalendárny mesiac určí podľa skutočného rozsahu donášky obedu, ktorú platí občan najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca v pokladni mesta alebo prevodom na účet mesta.“

s a ruší a nahradza sa novým odsekom 3., ktorý znie:

„3. Úhrada za sociálnu službu prostredníctvom donášky obedu do domácnosti fyzickej osoby sa stanovuje vo výške 0,50 EUR za jednu donášku obedu do jednej domácnosti. Celková výška úhrady za sociálnu službu v jedálni prostredníctvom donášky obedu do domácnosti fyzickej osoby sa za kalendárny mesiac určí podľa skutočného rozsahu donášky obedu, ktorú platí občan najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca v pokladni mesta alebo prevodom na účet mesta.“

3. Na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktoré mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č. 7/2020 o poskytovaní opatrovateľskej služby a sociálnej služby v jedálni a o spôsobe a výške úhrad sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica dňa 2023, nariadením č. a nadobúda účinnosť dňa 1. 1. 2024.

V Skalici, dňa

Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta



NÁVRH NA PRIJATIE

Všeobecne záväzného nariadenia mesta Skalica č. .../2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č. 7/2020 o poskytovaní opatrovateľskej služby a sociálnej služby v jedálni a o spôsobe a výške úhrad

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

sa uznáva na Všeobecne záväznom nariadení mesta Skalica č. .../2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č. 7/2020 o poskytovaní opatrovateľskej služby a sociálnej služby v jedálni a o spôsobe a výške úhrad.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.10.2023:
Komisia nemá pripomienky a odporúča mestskému zastupiteľstvu uznieť sa na predložennom VZN.

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie č. ...
Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...
Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...
Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. 36/2023, zo dňa 18.10.2023:
Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica uznieť sa na Všeobecne záväznom nariadení mesta Skalica č. .../2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č. 7/2020 o poskytovaní opatrovateľskej služby a sociálnej služby v jedálni a o spôsobe a výške úhrad.

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 160/2023 zo dňa 27.10.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica uznieť sa na Všeobecne záväznom nariadení mesta Skalica č. .../2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č. 7/2020 o poskytovaní opatrovateľskej služby a sociálnej služby v jedálni a o spôsobe a výške úhrad.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 5.

Číslo materiálu: 114/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č. .../2023 o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Podľa zákona č. 190/2023 Z.z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia

Materiál vypracoval:

*Ing. Katarína Švorcová.
Referent pre životného prostredie*

Materiál predkladá:

*Ing. Jozef Hlavatý
Vedúci oddelenia výstavby a životného
prostredia*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA

Zákon č. 190/2023 Z.z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 190/2023 Z.z.) ruší zákon č. 401/1998 Z.z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 401/1998 Z.z.“). Na základe Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Skalica č. 2/2017 o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia mesto vybralo poplatky za emisie z malých zdrojov, na čo splnomocňoval zákon č. 401/1998 Z.z.. Zákon č. 190/2023 Z.z. nadobúda účinnosť 1. januára 2024. Z tohto dôvodu je potrebné zrušiť Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č. 2/2017 o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia a prijať nové všeobecne záväzné nariadenie o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia.

Zákon č. 190/2023 Z.z. presne definuje malé zdroje, za ktoré môže mesto vyrubovať poplatky, určuje aj výpočet ročného poplatku.

2. MATERIÁL



MESTO SKALICA

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č./2023 o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia

Publikácia a pripomienkové konanie k návrhu VZN:

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli, zverejnený na elektronickej úradnej tabuli a webe dňa:	16.10.2023
Počet doručených/akceptovaných pripomienok k návrhu VZN v zákonnej lehote:	.../...

Schválenie, platnosť a účinnosť VZN:

VZN schválené mestským zastupiteľstvom dňa:	.../2023
pod číslom: .../...	
VZN vyvesené na úradnej tabuli, zverejnené na elektronickej úradnej tabuli a webe dňa:	.../2023
VZN nadobúda účinnosť dňa:	.../2023



Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č./2023 o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica sa na základe samosprávnej pôsobnosti podľa článku 67 a 68 Ústavy Slovenskej republiky a v zmysle § 6 ods. 2 a § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 3 ods. 1 zákona č. 190/2023 Z.z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „nariadenie“).

Čl. 1

Účel nariadenia

Toto nariadenie určuje náležitosti oznámenia o poplatkovej povinnosti za znečisťovanie ovzdušia na území mesta Skalica pre právnické osoby a fyzické osoby oprávnené na podnikanie, ktoré prevádzkujú malé zdroje znečisťovania ovzdušia a stanovuje výšku poplatkov.

Čl. 2

Povinnosti prevádzkovateľov malých zdrojov znečisťovania ovzdušia

Prevádzkovateľ malého zdroja znečisťovania ovzdušia (ďalej len „malý zdroj“) je povinný:

1. Každoročne oznámiť do 15. februára mestu Skalica údaje potrebné pre výpočet poplatku za emisie podľa Prílohy č. 1 za predchádzajúci kalendárny rok za malé zdroje.
2. Platiť poplatok za znečisťovanie ovzdušia.

Čl. 3

Vyrubovanie poplatku

1. Poplatok za znečisťovanie ovzdušia sa vyrúbi rozhodnutím ako ročný poplatok.
2. Ročný poplatok za emisie z malého zdroja pozostáva zo súčtu poplatkov za emisie vypustené za predchádzajúci kalendárny rok na všetky malé zdroje, ktoré prevádzkovateľ malého zdroja v meste prevádzkuje.
3. Oznámenie prevádzkovateľa malého zdroja podľa Prílohy č. 1 je návrhom na začatie konania o určení poplatku. Konanie sa začína dňom doručenia oznámenia údajov prevádzkovateľom malého zdroja znečistenia Mestu Skalica.
4. Mesto Skalica vydá rozhodnutie do 31. mája kalendárneho roka. Mesto Skalica konanie o určení poplatku zastaví, ak zistí, že prevádzkovateľ malého zdroja poplatok za emisie podľa Čl. 3 ods. 5 tohto nariadenia neplatí.
5. Poplatok za emisie neplatí prevádzkovateľ zdroja ak výška ročného poplatku za emisie je menej ako sto eur.

Čl. 4

Malé zdroje znečisťovania ovzdušia a výpočet poplatku

1. Medzi malé zdroje znečisťovania ovzdušia zaraďujeme:
 - a) spaľovacie zariadenia alebo iné technologické celky spaľujúce čierne uhlie alebo koks,
 - b) spaľovacie zariadenia alebo iné technologické celky spaľujúce hnedé uhlie,
 - c) spaľovacie zariadenia alebo iné technologické celky spaľujúce biomasu,
 - d) nanášanie náterov na povrchy, lakovanie s projektovanou spotrebou organických rozpúšťadiel v t/rok $< 0,6$ t/rok,
 - e) povrchová úprava vozidiel s celkovou spotrebou organického rozpúšťadla $< 0,5$ t/rok – autoopravárstvo,
 - f) odmasťovanie a čistenie povrchov kovov, elektrosúčiastok, plastov a iných materiálov vrátane odstraňovania starých náterov organickými rozpúšťadlami s projektovanou spotrebou v t/rok $< 0,6$ t/rok.
2. Základom poplatku za emisie z malého zdroja je údaj o množstve ustanovenej veličiny uvedený v prílohe č. 2 za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka.
3. Poplatok za emisie z malého zdroja sa vypočíta na základe údajov oznámených prevádzkovateľom malého zdroja podľa prílohy č. 1 tohto nariadenia na základe vzorca uvedeného v prílohe č. 3 tohto nariadenia, pričom poplatok za emisie sa zaokrúhľuje na celé euro smerom nadol.
4. Poplatky za emisie zaplatené prevádzkovateľom malého zdroja znečistenia sú príjmom rozpočtu Mesta Skalica.

Čl. 5

Pokuty

Za nesplnenie povinností podľa Čl. 2 tohto nariadenia mesto Skalica uloží prevádzkovateľovi malého zdroja pokuty v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 190/2023 Z.z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia v znení neskorších predpisov.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Týmto nariadením sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č. 2/2017 o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia.
2. Toto nariadenie bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva mesta Skalica dňa uznesením č. .../2023 a nadobúda účinnosť dňom

V Skalici,

Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta

Príloha č. 1

O Z N Á M E N I E

Údajov potrebných pre určenie výšky poplatku za znečisťovanie ovzdušia na rok
/ podľa skutočnosti roka/

Prevádzkovateľ zdroja:

/adresa/

Adresa zdroja:

Identifikácia:

/IČO, právnická osoba, fyzická osoba oprávnená na podnikanie/

Bankové spojenie:

Dátum zahájenia prevádzky:

Uviest' o akú prevádzku ide:

Druh malého zdroja, jednotka množstva a množstvo spáleného paliva resp. množstvo spotrebovaných organických rozpúšťadiel vrátane obsahu organických rozpúšťadiel v náterových látkach /názov, popis technológie podľa prílohy č. 3 tohto nariadenia/:

Príloha č. 2

Oznamované údaje a základný poplatok pre výpočet poplatku za emisie prevádzkovateľa zdroja podľa:

	Malé zdroje	Oznamovaný údaj pre výpočet poplatku malého zdroja	Jednotka vzťahnej veličiny	Základný poplatok ZMz
1	Spaľovacie zariadenia a iné technologické celky spaľujúce čierne uhlie alebo koks	Množstvo spáleného paliva	t/ r	10 €/t
2	Spaľovacie zariadenia a iné technologické celky spaľujúce hnedé uhlie	Množstvo spáleného paliva	t/ r	12 €/t
3	Spaľovacie zariadenia a iné technologické celky spaľujúce biomasu	Množstvo spáleného paliva	t/ r	8 €/t
4	Nanášanie náterov na povrchy, lakovanie s projektovanou spotrebou organických rozpúšťadiel < 0,6 t/rok	Množstvo spotrebovaných organických rozpúšťadiel vrátane obsahu organických rozpúšťadiel v náterových látkach	kg/ r	0,3 €/kg
5	Povrchová úprava vozidiel s celkovou spotrebou organického rozpúšťadla < 0,5 t/ rok - autoopravárenstvo	Množstvo spotrebovaných organických rozpúšťadiel vrátane obsahu organických rozpúšťadiel v náterových látkach	kg/ r	0,3 €/kg
6	Odmasťovanie a čistenie povrchov kovov, elektrosúčiastok, plastov a iných materiálov vrátane odstraňovania starých náterov organickými rozpúšťadlami s projektovanou spotrebou < 0,6 t/rok	Množstvo spotrebovaných organických rozpúšťadiel	kg/ r	0,3 €/kg

Príloha č. 3

Výpočet poplatku za emisie z malého zdroja

Poplatok za emisie z malého zdroja sa vypočíta podľa vzorca:

$$\mathbf{PMz = VMz \cdot ZMz}$$

PMz - poplatok za emisie z malého zdroja

VMz - oznamovaný údaj za malý zdroj - vzťahná veličina pre výpočet poplatku za emisie ZMz - základný poplatok za emisie z malého zdroja

Ročný poplatok za emisie prevádzkovateľa zdroja

Ročný poplatok za emisie sa vypočíta ako súčet poplatkov za emisie za predchádzajúci kalendárny rok za všetky malé zdroje, ktoré prevádzkovateľ prevádzkuje v jednej obci podľa vzorca:

$$\mathbf{PR = \Sigma PMz}$$

PR – ročný poplatok za emisie

PMz – poplatok za emisie z malého zdroja

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE



**NÁVRH NA PRIJATIE
VŠEOBECNE ZÁVAZNÉHO NARIADENIA MESTA
SKALICA č. ... /2023
o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

uznáša sa na Všeobecne záväznom nariadení mesta Skalica č. .../2023 o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.10.2023:
Komisia nemá pripomienky a odporúča mestskému zastupiteľstvu uznieť sa na predložennom VZN.

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 17.10.2023:
Komisia k navrhovanému VZN o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia nemá žiadne pripomienky.

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky
Komisia odporúča

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport
Komisia odporúča

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie
Komisia odporúča

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 161/2023 zo dňa 27.10.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica sa uznieť na Všeobecne záväznom nariadení mesta Skalica č. ... / 2023 o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 6.

Číslo materiálu: 115/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Návrh
**Zmena rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č. 10
rozpočtovým opatrením MsZ č. 6/2023**

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

Materiál vypracoval:

*Ing. Tatiana Šteflíková
Vedúca OEM*

*Ing. Jozef Hlavatý
Vedúci odd. výstavby
a životného prostredia*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Mestské zastupiteľstvo v Skalici dňa 15.12.2022 uznesením č. 154/2022 schválilo rozpočet mesta Skalica na rok 2023 s celkovým hospodárskym výsledkom vo výške 459 940 €. Na zasadnutí dňa 24.1.2023 schválilo Mestské zastupiteľstvo Skalica zmenu rozpočtu na rok 2023 č. 1 rozpočtovým opatrením MsZ č. 1/2023 bez zmeny výsledku hospodárenia mesta a celková výška prebytku zostala na úrovni 459 940 €. Dňa 02.03.2023 primátorka Mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 2/2023 rozpočtovým opatrením primátorky č. 1/2023 v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. a v súlade so Štatútom mesta, po ktorom sa hospodárenie mesta zmenilo a celková výška prebytku sa znížila o 1.500 € na sumu 458.440 €. Mestské zastupiteľstvo Skalica dňa 29.03.2023 schválilo zmenu rozpočtu č. 3/2023 rozpočtovým opatrením MsZ č. 2/2023 pričom výška prebytku po zmene poklesla na sumu. 438 442 €. Dňa 30.03.2023 primátorka Mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 4/2023 rozpočtovým opatrením primátorky č. 2/2023 v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. a v súlade so Štatútom mesta, po ktorom sa hospodárenie zmenilo a celková výška prebytku sa znížila o 33 000 € na sumu 405 442 €. Mestské zastupiteľstvo Skalica dňa 26.04.2023 schválilo zmenu rozpočtu mesta Skalica č. 5/2023 rozpočtovým opatrením MsZ č. 3/2023 po ktorom sa hospodárenie mesta znížilo na sumu prebytku 113 944 €. Dňa 08.06.2023 primátorka Mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 7/2023 rozpočtovým opatrením primátorky č. 3/2023 v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. a v súlade so Štatútom mesta, po ktorom sa hospodárenie mesta nezmenilo a celková výška prebytku zostala vo výške 370 789 €. Dňa 18.8.2023 primátorka Mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 8/2023 rozpočtovým opatrením primátorky č. 4/2023 v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. a v súlade so Štatútom mesta, po ktorom sa hospodárenie mesta zmenilo a celková výška prebytku sa znížila na sumu 354 589 €. Dňa 27.9.2023 Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schválilo zmenu rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 . 9 rozpočtovým opatrením MsZ č. 5/2023 po ktorom sa hospodárenie mesta znížilo o 1 708 € na sumu prebytku 352 881 €.

Vzhľadom na potrebné úpravy rozpočtu predkladáme návrh na zmenu rozpočtu č. 10, po ktorej sa celkové hospodárenie mesta mení a celková výška prebytku sa znižuje na sumu 96 350 €.

BEŽNÝ ROZPOČET (BR) :

Zmeny v príjmovej časti BR - celkom zvýšenie o 116 536 €, z toho:

- úpravy príjmov v časti **rozpočet mesta (bez RO)** – celkom zvýšenie o **84 968 €:**

V príjmovej časti bežného rozpočtu zapracovávame:

- Zníženie príjmov z prenajatých budov – mestských bytových jednotiek o sumu 20 000 € z dôvodu navýšenia tvorby fondu opráv
- Navýšenie príjmov – transferu zo ŠR na základe Opatrenia MF SR zo dňa 26.9.2023 o poskytovaní dotácií na úhradu výdavkov obcí a vyšších územných celkov v súvislosti s negatívnymi dôsledkami inflácie o sumu 94 319 €
- Navýšenie príjmov – transferu zo ŠR na zabezpečenie výdavkov súvisiacich s parlamentnými voľbami
- Navýšenie položky Transfer zo ŠR - rodinné prídavky podľa reálneho plnenia k 30.9.2023 o 2 000 €

- Úpravy príjmov v časti vlastné príjmy RO – celkom zvýšenie o 31 568 €
 - Zapojenie vlastných príjmov rozpočtových organizácií:
 - v oblasti školstva – v organizácii MŠ - prijaté transfery z UPSVaR na stravu pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné; príjem z projektu UNICEF a príjem z vratiek

Zmeny vo výdavkovej časti BR - celkom zníženie o 11 487 €, z toho:

- úpravy výdavkov v časti **rozpočet mesta** (bez RO) - celkom zníženie o 41 955 €:

- Program 1 – navýšenie o 4 000 € celkom a to: zvýšenie položky Všeobecný materiál o 2 000 € a zvýšenie poplatkov na členské príspevky o 2 000 €
- Program 2 – presun medzi položkami
- Program 3 – zníženie položky rezerva na náhradu trov konania o sumu 60 294 €
- Program 4 - bez zmeny
- Program – 5 – v podprograme 5.1. a 5.3. presun medzi položkami; v podprograme 5.6. Ochrana pred požiarmi navýšenie telekomunikačných služieb o 300 € (mesačný poplatok za pridelenú frekvenciu), zvýšenie výdavkov na nákup špeciálnych strojov (zdvihací vak) o 1 620 € a zvýšenie položky na pracovné odevy o 750 €
- Programy 6; 7; 8; 9 – bez zmien
- Program 10 – v podprograme 10.3. zvýšenie výdavkov na zabezpečenie činnosti CVČ + zvýšenie príspevku ostatným CVČ
- Programy 11, 12, 13 – bez zmien
- Program 14 – navýšenie položky rodinné prídavky o 2 000 € podľa skutočného čerpania k 30.9.2023; presun medzi položkami
- Program 15 – zapracovanie výdavkov na realizáciu volieb do NR SR
- Program 16 – bez zmeny

-úpravy výdavkov v časti **rozpočtové organizácie** - zvýšenie výdavkov o 30 468 €:

- V programe 10.1. zapojenie vlastných príjmov do výdavkov materskej školy
- V programe 10.2. ZUŠ – presun medzi položkami
- V programe 14 - zníženie výdavkov a ich presun do kapitálových výdavkov rozpočtových organizácií

Saldo BR po zmenách: 753 074 €

KAPITÁLOVÝ ROZPOČET (KR):

Zmeny v kapitálových príjmoch – zníženie o 53 000 €

- Navýšenie príjmov z predaja kapitálových aktív – predaj neupotrebitelného majetku mesta Skalica (plávajúca expozícia) o sumu 10 000 €
- Zníženie príjmov z predaja pozemkov na základe predpokladaného plnenia do konca roka 2023
- Zníženie príjmov z NFP na modernizáciu techniky DK Skalica v sume 23 000 €

Zmeny v kapitálových výdavkoch - zvýšenie o 2 100 €

úpravy výdavkov v časti rozpočet mesta – zvýšenie o 1 000 €

- Zníženie výdavkov na nákup pozemkov o 1 000 €
- Zvýšenie výdavkov na Územný plán – ZaD digitalizácia o 1 000 €
- Zapojenie výdavkov na nákup budov, objektov – (odkúpenie budovy SEVŠ od BKS leasing) vo výške 1 000 €
- Presun medzi položkami na základe reálnych výdavkov:
 - navýšenie výdavkov na oplatenie kontajnerov o 11 000 €
 - navýšenie výdavkov na realizáciu a osadenie herných prvkov vo vnútrobloku Športová vo výške 5 000
 - zníženie výdavkov na Rekonštrukciu a rozšírenie cesty na ul. Hviezdoslavova o 11 000 €
 - zníženie výdavkov na Rekonštrukciu vzduchotechniky ŠJ ZŠ Vajanského o 5 000 €

- úpravy výdavkov v časti rozpočtové organizácie – zvýšenie o 1 100 €

- zníženie KV na výstavbu tribúny na multifunkčnom ihrisku MŠ Pri Potoku o 4 000 €
- v ZPS nákup prevádzkových strojov (preklasifikované BV na KV z vlastných príjmov) v sume 1 860 €
- v zariadení JESENIA výdavky na projektovú dokumentáciu – Bezbariérový prístup a parkové úpravy v okolí zariadenia v sume 3 240 €

Saldo KR po zmenách: -1 129 194 €.

FINANČNÉ OPERÁCIE (FO) :

Príjmové finančné operácie

- Zníženie príjmov u položky Prijem z predaja majetkových účastí GGGR o 329 454 €

Výdavkové finančné operácie

- bez zmeny

Saldo FO po zmenách: 472 470 €.

HOSPODÁRENIE MESTA PO ZAPOJENÍ FO:

Celkový výsledok hospodárenia mesta a rozpočtových organizácií mesta po navrhovaných zmenách sa znižuje o 256 531 € na sumu prebytku vo výške 96 350 €.

Hospodárenie mesta po zmenách celkom: +96 350 €.

*Návrh zmeny rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č. 10
rozpočtovým opatrením MsZ č. 6/2023*

Návrh zmeny rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 - zmena č. 10

ROZPOČET MESTA	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
BEŽNÝ ROZPOČET (BR)		RO9		R10
bežné príjmy (BP) mesta	18 902 542	20 703 574	84 968	20 788 542
bežné príjmy rozpoč.organ.mesta (ROM)	2 020 289	2 403 460	31 568	2 435 028
BP spolu	20 922 831	23 107 034	116 536	23 223 570
bežné výdavky (BV) mesta	8 547 819	9 628 925	-41 955	9 586 970
bežné výdavky ROM	11 691 472	12 853 058	30 468	12 883 526
BV spolu	20 239 291	22 481 983	-11 487	22 470 496
prebytok / schodok BR	683 540	625 051	128 023	753 074
KAPITÁLOVÝ ROZPOČET (KR)				
kapit.příjmy (KP) mesta	1 827 500	1 825 608	-53 000	1 772 608
kapit.příjmy ROM	0	0	0	0
KP spolu	1 827 500	1 825 608	-53 000	1 772 608
kapit.výdavky (KV) mesta	1 900 400	2 810 890	1 000	2 811 890
kapit.výdavky ROM	0	88 812	1 100	89 912
KV spolu	1 900 400	2 899 702	2 100	2 901 802
prebytok / schodok KR	-72 900	-1 074 094	-55 100	-1 129 194
HOSPODÁRENIE MESTA				
príjmy celkom	22 750 331	24 932 642	63 536	24 996 178
výdavky celkom	22 139 691	25 381 685	-9 387	25 372 298
prebytok / schodok hospodárenia	610 640	-449 043	72 923	-376 120
FINANČNÉ OPERÁCIE				
finančné operácie príjmové	2 871 000	3 828 274	-329 454	3 498 820
finančné operácie výdavkové	3 021 700	3 026 350	0	3 026 350
finančné operácie spolu	-150 700	801 924	-329 454	472 470
HOSPODÁRENIE MESTA CELKOM	459 940	352 881	-256 531	96 350

BEŽNÉ PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
	100		Daňové príjmy	11 743 183	12 182 553	0	12 182 553
	111003	1110	Podiel výnosu dane zo ŠR	8 409 783	8 750 153		8 750 153
	121	1211	Daň z nehnuteľností	2 107 000	2 200 000		2 200 000
	133001	1331	Daň za psa	16 000	16 000		16 000
	133004	1334	Daň za predajné automaty	400	1 400		1 400
	133006	1336	Daň za ubytovaciu kapacitu	10 000	15 000		15 000
	133013	1330	Poplatok za komunálny odpad	1 100 000	1 100 000		1 100 000
	133015		Poplatok za rozvoj	100 000	100 000		100 000
	200		Nedaňové príjmy	934 397	855 514	-20 000	835 514
	211003	2	Dividendy - Vepos	5 000	5 000		5 000
	211003	655	Dividendy - BVS	0	0		0
	212002	462	Príjmy z prenajatých pozemkov	9 966	9 966		9 966
	212002	2005	Príjmy z prenajatých pozemkov - jarmok	20 000	8 000		8 000
	212003	30	Príjmy z prenajatých budov - Skal-Co	14 551	14 551		14 551
	212003	190	Príjmy z prenajatých budov	1 000	1 000		1 000
	212003	192	Príjmy z prenajatých budov	100	100		100
	212003	300	Príjmy z prenajatých budov		0		0
	212003	538	Príjmy z prenajatých budov - Lúčky	246 939	246 939	-20 000	226 939
	212003	576	Príjmy z prenajatých budov - Nádražná	17 128	17 128		17 128
	212003	593	Príjmy z prenajatých budov - Horská	8 925	8 925		8 925
	212003	599	Príjmy z prenajatých budov - Tehelňa	43 816	43 816		43 816
	212003	679	Príjmy z prenajatých budov - Zlatnícka	28 976	28 976		28 976
	212003		Príjmy z prenajatých budov - Karvašova 33 b.j.	175 640	175 640		175 640
	212003	117	Príjmy z prenajatých budov - ESO	49 996	49 996		49 996
	212003		Príjmy z prenajatých mestských bytov - vyúčtovanie		23 670		23 670
	221002	190	Správne poplatky MsÚ	25 000	0		0
	221002	506	Správne poplatky - za výherné prístroje	100	0		0
	221002	586	Správne poplatky - matrika	6 000	0		0
	221002	635	Správne poplatky - stavebný úrad	32 000	0		0
	221004	190	Správne poplatky MsÚ	0	25 000		25 000
	221004	506	Správne poplatky - za výherné prístroje	0	100		100
	221004	586	Správne poplatky - matrika	0	6 000		6 000
	221004	635	Správne poplatky - stavebný úrad	0	32 000		32 000
	222003	190	Pokuty, penále - MsÚ	0	100		100
	222003	197	Pokuty, penále - mestská polícia	0	6 000		6 000
	222003	635	Pokuty, penále - stavebný úrad	0	3 000		3 000
	222003	671	Pokuty, penále - školský úrad		0		0
	223001	58	Platby za predaj výrobkov.... - trdlofest	20 000	28 174		28 174
	223001	164	Platby za predaj výrobkov.... - kultúra	1 500	1 500		1 500
	223001	190	Platby za predaj výrobkov - MsÚ	1 000	1 000		1 000
	223001	197	Platby za predaj výrobkov - MsP	7 000	7 000		7 000
	223001	449	Platby za predaj výrobkov ... - informácií	7 000	7 000		7 000
	223001	635	Platby za predaj výrobkov.... - stavebný úrad	20 500	20 500		20 500
	223001	636	Platby za predaj výrobkov.... - opatrovateľska služba	6 200	6 200		6 200
	223001	2005	Platby za predaj výrobkov.... - jarmok	110 000	0		0
	223001		Platby za predaj výrobkov.... - Musica Sacra	500	500		500
	223001	2222	Platby za predaj výrobkov... - koncert na podporu Ukrajiny		0		0
	223002	140	Platby za predaj výrobkov - CVČ	3 200	3 200		3 200
	223002	161	Platby za predaj výrobkov- CVČ tábor	12 960	12 960		12 960
	229005		Za znečistenie ovzdušia	1 300	1 300		1 300
	242	17	Úroky z vkladov		0		0
	292006	190	Príjmy z náhrad poistného plnenia		0		0
	292008		Príjmy z výťažkov z lotérií	55 000	55 000		55 000
	292012		Z dobropisov	1 100	1 100		1 100
	292017	30	Príjmy z vratiek - byty		0		0
	292017	84	Príjmy z vratiek		2 173		2 173
	292017	190	Príjmy z vratiek		0		0
	292027		Iné nedaňové príjmy	2 000	2 000		2 000

BEŽNÉ PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
	300		Granty a transfery	6 224 962	7 665 507	104 968	7 770 475
	311	140	Grant pre CVČ		0		0
	311	140	Grant pre CVČ - projekt Ukrajina		1 600		1 600
	311	192	Grant DPO SR- hasiči		5 000		5 000
	311	203	Grant Ekopolis- Oddychová zóna Krivé Kúty		0		0
	311	310	Grant - koncert M. Varga		0		0
	311	800	Grant		0		0
			Grant - Odvlhčenie Paulínsky kostol				
	311		Grant - Schaeffler		0		0
	311	2222	Grant - Engie		0		0
	311		Grant - Rekonštrukcia Pamätníka oslobodenia v Skalici		0		0
	312001		Transfer zo ŠR - dotácia v súvislosti s negatívnymi dôsledkami inflácie		0	94 319	94 319
	312001		Transfer zo ŠR - projekt Ukrajina		507 000		507 000
	312001	15	Transfer zo ŠR - chránená dielňa	26 000	26 000		26 000
	312001	84	Transfer zo ŠR - Štíbor	180 180	185 710		185 710
	312001	95	Transfer zo ŠR - Paulínsky kostol - oltár Panny Márie Bolestnej I. Etapa		10 000		10 000
	312001	284	Transfer z fondu na podporu kultúry nár. menšín		0		0
	312001	307	Transfer zo ŠR - kultúrny dom		0		0
	312001		Transfer zo ŠR - Rozvoj turist. infraštruktúry prihranič. regiónu	5 000	20 000		20 000
	312001	509	Transfer - parlamentné voľby		3 850	8 649	12 499
	312001	510	Transfer zo ŠR - komunálne voľby	0	0		0
	312001	511	Transfer zo ŠR - referendum	0	6 080		6 080
	312001	524	Transfer zo ŠR- Voľby prezidenta		0		0
	312001	616	Transfer zo ŠR - domov dôchodcov	1 057 428	1 089 748		1 089 748
	312001	636	Transfer zo ŠR- opatrovateľky	90 000	70 000		70 000
	312001		Transfer zo ŠR - stabilizačný príspevok		191 000		191 000
	312001	638	Transfer zo ŠR - Projekt pomáhajúce profesie v MŠ		0		0
	312001	639	Transfer zo ŠR - rodinné prídavky		2 500	2 000	4 500
	312001	716	Transfer zo ŠR - JESÉŇIA	602 856	627 271		627 271
	312001	804	Transfer zo ŠR - covid testovanie		0		0
	312001	6475	Transfer zo ŠR- nízkouhlíková stratégia		0		0
	312001		Transfer zo ŠR- zachovanie kultúrneho dedičstva	7 500	7 500		7 500
	312001	2222	Transfer zo ŠR - pomoc Ukrajine		0		0
	312001	2222	Transfer zo ŠR - ubytovanie odídencom z Ukrajiny		400 000		400 000
	312001		Transfer zo ŠR - verejnoprospešné práce	38 000	38 000		38 000
	312002	21	Transfer zo ŠR - envirofond	20 000	38 000		38 000
	312007		Transfer z rozpočtu obce - CVČ od iných obcí		3 375		3 375
	312008	66	Transfer z VUC- Artieto		0		0
	312008	26	Transfer z VUC - Tábor Lienka		1 600		1 600
	312008	70	Transfer z VUC- Deň zdravia		0		0
	312008	190	Transfer z VUC - COVID		0		0
	312008	240	Transfer z VUC- infopanel Výstavná expozícia		0		0
	312008	2005	Transfer z VUC - Skalické dni		0		0
	312012	11	Transfer zo ŠR - školstvo	3 961 490	4 174 517		4 174 517
	312012	112	Transfer zo ŠR - bazén	20 000	20 000		20 000
	312012	118	Transfer zo ŠR - SODB		0		0
	312012	190	Transfer zo ŠR - evidencia obyvateľstva	6 800	6 800		6 800
	312012	317	Transfer zo ŠR - edukačné publikácie pre ZŠ	0	0		0
	312012	586	Transfer zo ŠR - matrika	59 000	71 800		71 800
	312012	635	Transfer zo ŠR - stavebný úrad	24 000	24 000		24 000
	312012	638	Transfer zo ŠR - Materská škola	60 000	66 936		66 936
	312012		Transfer zo ŠR - Pomocný vychovávateľ v MŠ z Plánu obnovy	14 608	15 120		15 120
	312012	661	Transfer zo ŠR - ŠFRB	10 100	10 100		10 100
	312012	671	Transfer zo ŠR - školský úrad	42 000	42 000		42 000
	312012		Transfér Dni Európskeho kultúrneho dedičstva		0		0
CELKOM:				18 902 542	20 703 574	84 968	20 788 542

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA								
1.1	Výkon funkcie primátora				52 000	52 000	2 000	54 000
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	633006	521		Všeobecný materiál	5 000	5 000	2 000	7 000
	633016			Reprezentačné - materiál	35 000	35 000		35 000
	637002	521		Konkurzy a súťaže	3 000	3 000		3 000
	637036	521		Reprezentačné výdavky - služby	5 000	5 000		5 000
	642001	521		Transfer do NF mesta Skalica	0	0		0
	642022	521		Bežné transfery - novorodenci uvítanie	4 000	4 000		4 000
1.3	Členstvo v samosprávnych orgánoch a združeniach				25 000	37 000	2 000	39 000
			08.4.0.	Náboženské a iné spoločenské služby				
	642006	6		Transfery na členské príspevky	25 000	37 000	2 000	39 000
1.6	Manažment investícií				37 000	42 000	0	42 000
			04.4.3.	Výstavba				
	637004	588		Všeobecné služby	2 000	2 000		2 000
	637005	588		Špeciálne služby	35 000	40 000		40 000
	637038	126		Nezrovnalosti - vetrolamy		0		0
1.7	Audit a rating				5 000	5 000	0	5 000
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637005	684		Špeciálne služby	5 000	5 000		5 000
CELKOM:					119 000	136 000	4 000	140 000

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A PREZENTÁCIA								
2.1	Propagácia a prezentácia mesta				5 100	5 100	0	5 100
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
2.1.1.	Propagačné materiály mesta				5 100	5 100	0	5 100
	637003	6473		Propagácia, reklama, inzercia	1 300	1 300		1 300
	637004	6473		Všeobecné služby	3 800	3 800		3 800
2.2	Marketingová komunikácia				21 500	24 340	0	24 340
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637003	6474		Propagácia, reklama, inzercia	20 000	20 340		20 340
	637004	6474		Všeobecné služby	1 500	4 000		4 000
2.3	Podpora rozvoja cestovného ruchu				6 000	25 000	0	25 000
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	630			Projekt - Rozvoj turist. Infraštruktúry prihran. Regiónu	5 500	24 500		24 500
2.3.1	Veltrhy				500	500	0	500
	633016	6472		Reprezentačné - materiál		0		0
	637012	6472		Poplatky a odvody	500	500		500
2.4	Turisticko informačná kancelária				52 600	52 600	0	52 600
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	620	6471		Poistné a príspevky do poisťovni	5 500	5 500		5 500
	631001	6471		Cestovné náhrady tuzemské	500	500	-500	0
	631002	6471		Cestovné náhrady zahraničné	1 000	1 000	-500	500
	633006	6471		Všeobecný materiál	2 300	2 300		2 300
	637003	6471		Propagácia, reklama, inzercia		0		0
	637004	6471		Všeobecné služby	8 300	8 300	1 000	9 300
	637027	6471		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	35 000	35 000		35 000
2.5	Tradičné trhy				155 000	120 000	0	120 000
			08.2.0.	Kultúrne služby				
2.5.1	Trdlofest				20 000	40 000	0	40 000
	633016	58		Reprezentačné - materiál		0		0
	637002	58		Konkurzy a súťaže	20 000	0		0
	637004	58		Všeobecné služby		0		0
	637012	58		Poplatky		0		0
	630	58		Tovary a služby - Trdlofest		40 000		40 000
2.5.2	Skalické dni				130 000	70 000	0	70 000
	620	2005		Ovody	1 000	0		0
	637004	2005		Všeobecné služby	125 000	0		0
	637005	2005		Špeciálne služby- VO	1 500	0		0
	637027	2005		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	2 500	0		0
	600			Tovary a služby Skalický jarmok		70 000		70 000
2.5.3	Vianočné trhy				5 000	10 000	0	10 000
	633006	38		Všeobecný materiál	200	200		200
	633016	38		Reprezentačné - materiál		0		0
	637002	38		Konkurzy a súťaže	1 500	6 500		6 500
	637004	38		Všeobecné služby	3 000	3 000		3 000
	637012	38		Poplatky	300	300		300
2.7	Regionálna, národná a medzinárodná spolupráca				9 000	14 000	0	14 000
			08.2.0.	Kultúrne služby				
	631002	497		Cestovné náhrady zahraničné	2 000	2 000		2 000
	633016	497		Reprezentačné - materiál		0		0
	634004	497		Prepravné	2 500	2 500		2 500
	637004	497		Všeobecné služby	2 000	2 000		2 000
	637036	497		Reprezentačné výdavky - služby	2 500	7 500		7 500
CELKOM:					249 200	241 040	0	241 040

BEŽNÉ VÝDAVKY							Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PP	EK	akcia	fukčná klasifi- kácia	názov						
PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY										
3.1	Skalická televízia					24 200	21 360	0	21 360	
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány						
	637003	597		Propagácia, reklama, inzercia		24 200	21 360		21 360	
3.4	Činnosť samosprávnych orgánov mesta					67 500	79 650	0	79 650	
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány						
	620			Poistné a príspevky do poisťovní		12 500	15 650		15 650	
	632005	191		Telekomunikačné služby			0		0	
	633002	191		Výpočtová technika		10 000	10 000		10 000	
	633006	191		Všeobecný materiál		1 000	1 000		1 000	
	633016	191		Reprezentačné - materiál			0		0	
	637002	191		Konkurzy a súťaže- Ceny mesta		2 000	2 000		2 000	
	637004			Všeobecné služby- ceny mesta		2 000	2 000		2 000	
	637026			Odmeny a príspevky		40 000	49 000		49 000	
3.6	Prevádzka a údržba budov a objektov					40 000	40 000	0	40 000	
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány						
	635006			Údržba budov, objektov - plánovaná		40 000	40 000		40 000	
	630			Údržba budov, objektov - Rekonštrukcia pamätníka oslobodenia			0		0	
	630			Údržba budov, objektov - Rekonštrukcia domu kultúry			0		0	
	630			Výmena povrchu na detskom ihrisku Tornádo			0		0	
3.7	Majetkovo-právne vyporiadanie nehnuteľností mesta					159 594	159 594	-60 294	99 300	
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány						
	635006	23		Údržba budov, objektov - nórsky fond radnica			0		0	
	635006	190		Údržba budov, objektov - neočakávané udalosti		15 000	15 000		15 000	
	635006			Údržba budov, objektov- MŠ		30 000	30 000		30 000	
	636001			Nájom budov, objektov		4 300	4 300		4 300	
	637005	571		Špeciálne služby-majetkové		5 000	5 000		5 000	
	637005			Špeciálne služby- právne		35 000	35 000		35 000	
	637012			Poplatky a odvody - exekúcie		10 000	10 000		10 000	
	637018			Vrátenie príjmov z min.rokov- Krivé Kúty			0		0	
	637031			Rezerva na náhradu trov konania		60 294	60 294	-60 294	0	
3.8	Vzdelávanie zamestnancov					0	0	0	0	
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány						
	637038	93		Nezrovnalosti - projekt vzdelávanie zamestnancov						
3.11	Mestský informačný systém					164 000	157 500	0	157 500	
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány						
	632004	449		Komunikačná infraštruktúra		23 500	23 500		23 500	
	632005	449		Telekomunikačné služby		21 000	21 000		21 000	
	633002	449		Výpočtová technika		14 000	14 000		14 000	
	633003	449		Telekomunikačná technika		3 000	3 000		3 000	
	633006	449		Všeobecný materiál		8 000	8 000		8 000	
	633013	449		Softvér		16 500	20 000		20 000	
	635002	449		Údržba výpočtovej techniky		1 000	1 000		1 000	
	635004	449		Údržba prevádzkových strojov		1 000	1 000		1 000	
	636002	449		Nájom prevádzkových strojov, prístrojov		15 000	15 000		15 000	
	637003	449		Propagácia, reklama, inzercia		4 000	4 000		4 000	
	637004	449		Všeobecné služby		47 000	47 000		47 000	
	630			Geoinformačný systém		0	0		0	
	637005	449		Špeciálne služby - kybernetická bezpečnosť		10 000	0		0	
CELKOM:						455 294	458 104	-60 294	397 810	

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM								
4.1	Činnosť matriky				71 420	73 105	0	73 105
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	586		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	49 000	50 050		50 050
	620	586		Poistné a príspevky do poisťovní	18 500	18 870		18 870
	633006	586		Všeobecný materiál	500	500		500
	637001	586		Školenia, kurzy, semináre	500	500		500
	637014	586		Stravovanie	0	0		0
	637016	586		Prídela do sociálneho fondu	800	800		800
	642014	586		Stravovanie - FP	2 120	2 385		2 385
4.2	Bežné transfery nezaradené				600 000	1 030 664	0	1 030 664
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	644001	300		Transfer PO založenej obcou - vykrytie stratySMM		425 264		425 264
	644001	300		Transfer PO založenej obcou - SMM	600 000	600 000		600 000
	641012			Transfer - Združenie Cykloeko		5 400		5 400
	642			Dotácie z rozpočtu mesta - participatívny rozpočet		0		0
4.4	Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov				2 000	2 000	0	2 000
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	633006			Všeobecný materiál	2 000	2 000		2 000
4.6	Spoločný stavebný úrad				112 150	114 420	0	114 420
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	635		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	77 850	79 250		79 250
	620	635		Poistné a príspevky do poisťovní	26 900	27 390		27 390
	632005	635		Telekomunikačné služby	300	300		300
	633006	635		Všeobecný materiál	1 000	1 000		1 000
	637001	635		Školenia, kurzy, semináre	2 000	2 000		2 000
	637014	635		Stravovanie	0	0		0
	637016	635		Prídela do sociálneho fondu	1 200	1 200		1 200
	642014	635		Stravovanie - FP	2 900	3 280		3 280
	642015	635		Na nemocenské dávky	0	0		0
4.7	Služby ŠFRB				24 620	36 500	0	36 500
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	661		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	17 500	24 150		24 150
	620	661		Poistné a príspevky do poisťovní	6 100	8 400		8 400
	637014	661		Stravovanie	0	0		0
	637016	661		Prídela do sociálneho fondu	270	270		270
	642013	661		Odhodné	0	2 800		2 800
	642014	661		Stravovanie - FP	750	880		880
4.8	Organizácia občianskych obradov				8 800	8 800	0	8 800
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	620	196		Poistné a príspevky do poisťovní	1 700	1 700		1 700
	633006	196		Všeobecný materiál	500	500		500
	637027	196		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	6 600	6 600		6 600
CELKOM:					818 990	1 265 489	0	1 265 489

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK								
5.1	Verejný poriadok a bezpečnosť				458 210	468 460	0	468 460
			03.1.0.	Policajné služby				
	610	197		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	301 000	305 900		305 900
	620	197		Poistné a príspevky do poisťovní	108 500	110 220		110 220
	631001	197		Cestovné náhrady tuzemské	500	500	-300	200
	632003	197		Poštové služby	50	50		50
	632004	197		Komunikačná infraštruktúra	4 680	4 680		4 680
	632005	197		Telekomunikačné služby	0	0		0
	633001	197		Interiérové vybavenie	500	800	-350	450
	633005	197		Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia	0	0		0
	633006	197		Všeobecný materiál	1 500	1 800		1 800
	633007	197		Špeciálny materiál	700	700		700
	633010	197		Pracovné odevy, obuv	5 000	7 000		7 000
	633013	197		Softvér	0	0		0
	633016	197		Reprezentačné - materiál	0	0		0
	634001	197		Palivo, mazivá, oleje	7 500	7 500		7 500
	634002	197		Servis, údržba, opravy	1 800	2 000		2 000
	634003	197		Poistenie	1 500	1 500		1 500
	635003	197		Údržba telekomunikačnej techniky	0	0		0
	635004	197		Rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov	200	320		320
	636001	197		Nájom budov, objektov	200	200		200
	637001	197		Školenie	500	500		500
	637002	197		Konkurzy a súťaže	350	350		350
	637004	197		Všeobecné služby	300	300	650	950
	637005	197		Špeciálne služby	370	370		370
	637006	197		Náhrady- rekreačné poukazy	1 500	1 380		1 380
	637012	197		Poplatky a odvody	50	50		50
	637014	197		Stravovanie		0		0
	637015	197		Poistné	1 300	1 300		1 300
	637016	197		Prídely do sociálneho fondu	4 550	4 550		4 550
	637027	197		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	2 000	1 700		1 700
	642014	197		Stravovanie - FP	13 660	14 790		14 790
	642015	197		Na nemocenské dávky	0	0		0
5.3	Chránené pracovisko				109 330	113 640	0	113 640
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	15		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	69 500	71 600	1 500	73 100
	620	15		Poistné a príspevky do poisťovní	24 500	25 230		25 230
	635003	15		Údržba telekomunikačnej techniky	2 000	3 000		3 000
	636001	15		Nájomné	1 700	1 700		1 700
	637006	15		Náhrady- rekreačné poukazy		0		0
	637014	15		Stravovanie	6 280	0		0
	637016	15		Prídely do sociálneho fondu	1 050	1 050		1 050
	637027	15		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 500	1 500	-1 500	0
	642013	15		Odchodné	2 300	2 300		2 300
	642014	15		Stravovanie - FP		6 760		6 760
	642015	15		Na nemocenské dávky	500	500		500
5.4	Ochrana majetku mesta				1 000	1 000	0	1 000
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637004	4		Všeobecné služby	1 000	1 000		1 000

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
5.6	Ochrana pred požiarmi				48 930	54 180	2 670	56 850
			03.2.0.	Ochrana pred požiarmi				
	630	192		Tovary a služby - grant		5 250		5 250
	632001	192		Energie	17 000	16 000		16 000
	632002	192		Vodné, stočné	2 000	2 000		2 000
	632005	192		Telekomunikačné služby	500	500	300	800
	633001	192		Interiérové vybavenie	0	0		0
	633002	192		Výpočtová technika	0	0		0
	633003	192		Telekomunikačná technika	0	0		0
	633004	192		Prevádzkové stroje, prístroje	1 500	4 870		4 870
	633005	192		Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia	1 500	1 500	1 620	3 120
	633006	192		Všeobecný materiál	3 200	8 750		8 750
	633007	192		Špeciálny materiál	1 910	1 910		1 910
	633009	192		Knihy, časopisy, noviny	300	0		0
	633010	192		Pracovné odevy, obuv	3 720	0	750	750
	634001	192		Palivo, mazivá, oleje	4 000	4 000		4 000
	634002	192		Servis, údržba, opravy	5 510	4 810		4 810
	634003	192		Poistenie	1 500	1 500		1 500
	635004	192		Oprava prevádzkových strojov, prístrojov	800	0		0
	635005	192		Údržba špeciálnych strojov, prístrojov	300	0		0
	635006	192		Údržba budov, objektov	1 000	0		0
	637001	192		Školenie	1 400	500		500
	637004	192		Všeobecné služby	800	500		500
	637007	192		Cestovné náhrady mimo pracovný pomer	0	100		100
	637006	192		Náhrady	0	0		0
	637015	192		Poistné	1 990	1 990		1 990
	637027	192		Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	0	0		0
CELKOM:					617 470	637 280	2 670	639 950

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO								
6.1	Zvoz, odvoz a zneškodnenie odpadu				1 060 000	1 060 000	0	1 060 000
			05.1.0.	Nakladanie s odpadmi				
	637004	21		Všeobecné služby	80 000	80 000		80 000
	637004	300		Všeobecné služby	980 000	980 000		980 000
6.3	Skládky KO				149 916	149 916	0	149 916
6.3.1	Kompostáreň							
			05.1.0.	Nakladanie s odpadmi	130 000	130 000	0	130 000
	635005	54		Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení	10 000	10 000		10 000
	637004	54		Všeobecné služby	120 000	120 000		120 000
6.3.2	Skládka KO Mokry Háj				19 916	19 916	0	19 916
			01.8.0.	Transfery všeobecnej povahy medzi rôznymi úrovňami verejnej správy				
	641009	519		Bežné transfery - obec Mokry Háj	19 916	19 916		19 916
CELKOM:					1 209 916	1 209 916	0	1 209 916

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 7: DOPRAVA								
7.1	Mestská hromadná doprava				152 000	189 000	0	189 000
			04.5.1.	Cestná doprava				
	634004			Prepravné	2 000	2 000		2 000
	644002			Všeobecné služby	150 000	187 000		187 000
CELKOM:					152 000	189 000	0	189 000

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 8: MIESTNE KOMUNIKÁCIE								
8.1	Správa a údržba miestnych komunikácií				130 000	130 000	0	130 000
			04.5.1.	Cestná doprava				
	635006			Oprava cyklotrás - Zlat. dolina, Mlynky, Baťov kanál	10 000	10 000		10 000
	637004	300		Všeobecné služby	120 000	120 000		120 000
8.2	Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií				0	0	0	0
			04.6.0.	Komunikácie				
CELKOM:					130 000	130 000	0	130 000

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 9: PROSTREDIE PRE ŽIVOT								
9.1	Menšie obecné služby				0	0	0	0
			04.1.2.	Všeobecná pracovná oblasť				
9.2	Verejnoprospesné práce				74 180	75 130	0	75 130
			04.1.2.	Všeobecná pracovná oblasť				
	610			Mzdy, platy	50 100	50 100		50 100
	620			Príspevky do poisťovní	17 600	17 600		17 600
	633006			Všeobecný materiál	1 000	1 000		1 000
	633010			Pracovné odevy, obuv	500	500		500
	637014			Stravovanie	4 230	4 680		4 680
	637016			Prídela do sociálneho fondu	750	750		750
	637037			Vratky VPP		0		0
	637038			Nezrovnalosti	0	0		0
	642015			Na nemocenské dávky		500		500
9.3	Odchytová stanica				5 500	5 500	0	5 500
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	620	554		Príspevky do poisťovní	1 300	1 300		1 300
	637004	554		Všeobecné služby	500	500		500
	637027	554		Odmeny mimo pracovného pomeru	3 700	3 700		3 700
9.7	Správa a údržba verejných priestranstiev				62 000	62 000	0	62 000
			05.4.0.	Ochrana prírody a krajiny				
	637004	300		Všeobecné služby	60 000	60 000		60 000
	642			Transfery jednotlivcom a neziskovým práv.osobám	2 000	2 000		2 000
9.8	Správa a údržba verejnej zelene				230 000	230 000	0	230 000
			05.4.0.	Ochrana prírody a krajiny				
9.8.1	Údržba verejnej zelene				230 000	230 000	0	230 000
	637004			Všeobecné služby - výsadba zelene	10 000	10 000		10 000
	630			Obnova zelených plôch v Štíboře - grant		0		0
	637004	300		Všeobecné služby - údržba zelene	220 000	220 000		220 000
	637005			Všeobecné služby - odstránenie škôd		0		0
9.10	Verejné osvetlenie				240 000	240 000	0	240 000
			06.4.0.	Verejné osvetlenie				
	632001	300		Energie	200 000	200 000		200 000
	635004	300		Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	40 000	40 000		40 000
CELKOM:					611 680	612 630	0	612 630

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ								
10.2	Základné školy				80 000	850	0	850
			09.2.1.1.	Nižšie sekundárne vzdelávanie všeobecné s bežnou starostlivosťou				
10.2.2.	Základné školy Malého				0			
	633006	112		Všeobecný materiál - projekt vybavenie telocvične ZŠ Malého				
10.2.5	Základné školy				80 000	850	0	850
				Rezerva na originálne výdavky	80 000	850		850
	630	307		Projekt - modernejšia škola 3. ZŠ				
10.3	Centrum voľného času				113 340	116 350	1 020	117 370
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610	140		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	41 000	41 700		41 700
	620	140		Poistné a príspevky do poisťovní	21 700	16 780		16 780
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	0	5 170		5 170
	630	140		Tovary a služby - grant CVČ		0		0
	600	140		Tovary a služby - grant Ukrajina		1 700		1 700
	632001	140		Energie	8 000	8 000		8 000
	632002	140		Vodné, stočné	250	250		250
	632005	140		Telekomunikačné služby		0		0
	633001	140		Interiérové vybavenie		0		0
	633004	140		Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia (krúžok varenia)	0	0		0
	633006	140		Všeobecný materiál	2 000	2 000		2 000
	633009	140		Knihy, časopisy, noviny, učebnice ...	200	0		0
	633011	140		Potraviny (krúžok varenia)	0	0		0
	633016	140		Reprezentačné (650 výrocie)		0		0
	636001	140		Nájom budov, objektov	0	0		0
	636002	140		Prenájom prístrojov a zariadení	700	0		0
	637001	140		Školenie	200	0		0
	637002	140		Konkurzy, súťaže	2 000	2 000	200	2 200
	637002	161		Konkurzy, súťaže CVČ tábor	10 960	10 960	770	11 730
	637004	140		Všeobecné služby	1 500	2 600		2 600
	637014	140		Stravovanie		0		0
	637016	140		Prídela do sociálneho fondu	620	620		620
	641009	140		Príspevok ostatným CVČ	200	400	50	450
	642014	140		Stravovanie - FP	1 410	1 570		1 570
	642015	140		Na nemocenské dávky		0		0
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány		0		0
	637027	140		Odmeny zamestnancov mimo prac. pomeru - krúžky	3 600	1 600		1 600
	637027	161		Odmeny zamestnancov mimo prac. pomeru - tábory	2 000	4 000		4 000
	637027			Odmeny zamestnancov mimo prac. pomeru - tréneri	17 000	17 000		17 000
10.6	Súkromné školstvo				675 877	700 701	0	700 701
10.6.1	Súkromná materská škola				257 697	267 162	0	267 162
			09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou				
	642005			Transfer súkromné školské zariadenie	257 697	267 162		267 162
10.6.2	Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva + súkromná				332 746	344 968	0	344 968
			09.1.1.2.	Predprimárne vzdelávanie so špeciálnou starostlivosťou				
	642005	136		Transfer súkromné školské zariadenie - súkromná špec. MŠ	205 158	212 693		212 693
	642005	137		Transfer súkromné školské zariadenie - centrum špec.	127 588	132 275		132 275
10.6.3	Via Humana				0	0	0	0
	642005	130		Transfer súkromné školské zariadenie	0			
10.6.4	Súkromná základná škola				85 434	88 571	0	88 571
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
	642005	108		Transfer súkromné školské zariadenie - stravovacie zar.	28 568	29 617		29 617
	642005	109		Transfer súkromné školské zariadenie - výchov. vzdel. zar.	42 945	44 522		44 522
	642005	109		Transfer súkromné školské zariadenie - CVČ	13 921	14 432		14 432

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
10.7	Spoločný školský úrad				59 540	60 600	0	60 600
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	671		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	41 700	37 250		37 250
	620	671		Poistné a príspevky do poisťovní	14 500	14 750		14 750
	633001	671		Interiérové vybavenie		1 000		1 000
	633002	671		Výpočtová technika		1 600		1 600
	633004	671		Stroje, prístroje, zariadenia		500		500
	633006	671		Všeobecný materiál	200	2 200		2 200
	633009	671		Knihy, časopisy, noviny, učebnice ...	50	50		50
	637001	671		Školenie	500	500		500
	637006	671		Náhrady- rekreačné poukazy	550	550		550
	637014	671		Stravovanie	0	0		0
	637016	671		Prídely do sociálneho fondu	630	630		630
	642014	671		Stravovanie - FP	1 410	1 570		1 570
	642015	671		Na nemocenské dávky		0		0
CELKOM:					928 757	878 501	1 020	879 521

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 11: ŠPORT								
11.2	Podpora športových aktivít				235 000	235 000	0	235 000
			08.1.0.	Rekreačné a športové služby				
	633006	495		Všeobecný materiál	2 000	1 000		1 000
	637002	495		Konkurzy, súťaže		1 000		1 000
	637002	521		Konkurzy, súťaže	3 000	3 000		3 000
	642001	428		Transfer - Športový klub ŠK Skalica		0		0
	642001	210		Transfer - MHKM	140 000	140 000		140 000
	642001			Transfer - MFK, o.z.	30 000	30 000		30 000
	642			Transfery jednotlivcom a neziskovým práv.osobám	60 000	60 000		60 000
CELKOM:					235 000	235 000	0	235 000

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY								
12.4	Podpora kultúrnych a iných spoločenských aktivít				55 550	55 550	0	55 550
			08.2.0.	Kultúrne služby				
12.4.1	Artleto				13 300	13 300	0	13 300
	630	66		Tovary a služby - grant		0		0
	633006	66		Všeobecný materiál	300	300		300
	637002	66		Konkurzy a súťaže	7 600	7 600		7 600
	637004	66		Všeobecné služby	4 100	4 100		4 100
	637004	2006		Všeobecné služby- Skalické leto		0		0
	637012	66		Poplatky a odvody - autorské	1 300	1 300		1 300
12.4.3	Musica sacra Skalica				3 150	3 150	0	3 150
	637004			Všeobecné služby	3 150	3 150		3 150
12.4.5	Výstavy a ostatné kultúrne aktivity				39 100	39 100	0	39 100
	630	284		Tovary a služby - Projekt spomienkové podujatia		0		0
	633006			Všeobecný materiál	1 600	1 600		1 600
	633016			Reprezentačné - materiál		0		0
	637002			Konkurzy a súťaže	10 200	10 200		10 200
	637002	521		Konkurzy a súťaže	3 000	3 000		3 000
	637004			Všeobecné služby	8 000	8 000		8 000
	637012			Poplatky a odvody - autorské	1 300	1 300		1 300
	637037			Vrátenie nevyčerpanej dotácie		0		0
	642			Transfery jednotlivcom a neziskovým práv.osobám	15 000	15 000		15 000
12.4.6.	Dni Európskeho kultúrneho dedičstva				0	0	0	0
	637004			Všeobecné služby		0		0
12.5	Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti				0	10 500	0	10 500
			08.2.0.	Kultúrne služby				
12.5.7	Zveľaďovanie kultúrneho dedičstva				0	10 500	0	10 500
	635006	95		Údržba budov, objektov - Paulínsky kostol - Oltár Panny Márie Bolestnej		10 500	0	10 500
	600	16		Projekt Revitalizácia okolia - Pomník padlých		0		0
	600			Projekt Zachovanie kultúrneho dedičstva prihraničnej oblasti	0	0		0
12.6	Oddelenie kultúry				5 500	5 500	0	5 500
			08.2.0.	Kultúrne služby				
	620	164		Poistné a príspevky do poisťovní	1 000	0		0
	620			Poistné a príspevky do poisťovní		1 000		1 000
	631001	164		Cestovné tuzemské	200	200		200
	631002	164		Cestovné zahraničné	200	200		200
	632005	164		Telekomunikačné služby		0		0
	633006	164		Všeobecný materiál	100	100		100
	634004	164		Prepravné	2 000	2 000		2 000
	637027	164		Odmerny zamestnancom mimopracovného pomeru	2 000	2 000		2 000
12.6.1	650 výročie povýšenia Skalice na slobodné kráľovské mesto				0	0	0	0
	630	650		Tovary a služby - 650.výročie		0		0
CELKOM:					61 050	71 550	0	71 550

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 13: BÝVANIE								
13.2	Správa a evidencia bytov				66 142	91 022	0	91 022
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	635006			Oprava a údržba bytov - neočakávané mimo fondu opráv	30 000	30 000		30 000
	635			Oprava a údržba bytov - vyúčtovanie SkalCo		24 880		24 880
	637004	679		Všeobecné služby - 12 b. j. Zlatnícka	1 123	1 123		1 123
	637004	538		Všeobecné služby - Lúčky	15 351	15 351		15 351
	637004	576		Všeobecné služby - Nádražná	3 651	3 651		3 651
	637004	593		Všeobecné služby - Horská	2 247	2 247		2 247
	637004	599		Všeobecné služby - Tehelňa	3 370	3 370		3 370
	637004	691		Všeobecné služby - Karvašova	10 300	10 300		10 300
	637004	30		Všeobecné služby - nepredané byty	100	100		100
	637018	535		Vrátenie zábezpeky		0		0
CELKOM:					66 142	91 022	0	91 022

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY								
14.1	Sociálna pomoc občanom				68 350	64 350	-50	64 300
			10.7.0.	Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi				
	637005	59		Pochovanie občanov bez príbuzných	1 350	2 150		2 150
	642014	59		Transfery jednotlivcom	60 000	55 200	-50	55 150
	642026	59		Transfery na dávku v hmotnej núdzi	7 000	7 000		7 000
14.2	Dotácie nešťátnym subjektom				193 180	200 883	0	200 883
			10.2.0.	Staroba				
	637002	521		Konkurzy, súťaže	0	0		0
	637037	84		Vratky		2 173		2 173
	642001	84		Transfery - Štíbor n. o.	180 180	185 710		185 710
	641009			Dotácia mestu Prešov- mimoriadna udalosť		0		0
	642			Transfery ostatným práv.osobám	13 000	13 000		13 000
14.3	Rodinné prídavky + náhrady				0	2 500	2 000	4 500
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637006	639		Náhrady - rodinné prídavky		2 500	2 000	4 500
14.4	Opatrovateľská služba				197 020	218 540	0	218 540
			10.2.0.	Staroba				
	610	636		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	135 300	138 800		138 800
	620	636		Poistné a príspevky do poisťovní	47 700	48 920		48 920
	633010	636		Pracovné odevy, obuv	1 200	1 200		1 200
	637014	636		Stravovanie		0		0
	637016	636		Pridel do sociálneho fondu	2 050	2 050		2 050
	637026	636		Odmeny a príspevky - Stabilizačný príspevok	0	16 000		16 000
	642013	636		Odchodné	3 000	3 000		3 000
	642014	636		Stravovanie - FP	7 770	8 570		8 570
	642015	636		Na nemocenské dávky		0		0
14.8	Zariadenia sociálnych služieb				60 200	63 200	0	63 200
			10.2.0.	Staroba				
14.8.1	Činnosť zariadenia Štíbor				60 200	63 200	0	63 200
	620	665		Poistné a príspevky do poisťovní	900	900		900
	632001	665		Energie	31 200	31 200		31 200
	632002	665		Vodné, stočné	2 500	2 500		2 500
	632005	665		Telekomunikačné služby		0		0
	633006	665		Všeobecný materiál	6 000	6 000		6 000
	633009	665		Knihy, časopisy, noviny	200	200		200
	633016	665		Reprezentačné		0		0
	634002	665		Servis, údržba a opravy	400	400		400
	635001	665		Údržba interiérového vybavenia	2 500	2 500		2 500
	635006	665		Údržba budov, objektov		2 000		2 000
	637002	665		Konkurzy, súťaže	9 500	9 500		9 500
	637004	665		Všeobecné služby	4 500	4 500		4 500
	637027	665		Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	2 500	3 500		3 500
14.8.2	Zariadenie pre seniorov				0	0	0	0
14.15	Starostlivosť o sociálne prípady				35 000	35 000	0	35 000
			06.6.0.	Bývanie a občianska vybavenosť inde neklasifikované				
	636001	582		Nájom budov, objektov - ubytovňa Brodské	35 000	35 000		35 000
14.16	Projekty				6 400	6 400	50	6 450
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
14.16.1	Tábor Lienka				3 400	3 400	0	3 400
	633006	26		Všeobecný materiál		0		0
	634004	26		Prepravné	600	600		600
	637002	26		Konkurzy a súťaže - dotácia TTSK		1 600		1 600
	637002	26		Konkurzy, súťaže	2 800	1 200		1 200
	637004	26		Všeobecné služby		0		0
14.16.2	Dni zdravia				3 000	3 000	50	3 050
	633006	70		Všeobecný materiál	500	500		500
	634004	70		Prepravné	1 000	1 000	50	1 050
	637002	70		Konkurzy, súťaže	1 500	1 500		1 500
CELKOM:					560 150	590 873	2 000	592 873

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 15: VOLBY, REFERENDÁ A SČÍTANIE OBYVATEĽSTVA								
15.1	Vol'by parlamentné				0	3 850	8 649	12 499
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
	600	509		Parlamentné voľby		3 850	8 649	12 499
	610	509		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania				
	620	509		Poistné a príspevky do poisťovní				
	632003	509		Poštové služby				
	632005	509		Telekomunikačné služby				
	633006	509		Všeobecný materiál				
	633016	509		Reprezentačné				
	634001	509		Palivá, mazivá, oleje				
	634004	509		Prepravné, nájom dopravných prostriedkov				
	637004	509		Všeobecné služby				
	637014	509		Stravovanie				
	637026	509		Odmeny a príspevky				
	637027	509		Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru				
15.3	Vol'by komunálne				0	0	0	0
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
	610	510		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania				
	620	510		Poistné a príspevky do poisťovní				
	632003	510		Poštové služby				
	632004	510		Komunikačná infraštruktúra				
	632005	510		Telekomunikačné služby				
	633006	510		Všeobecný materiál				
	633016	510		Reprezentačné				
	637004	510		Všeobecné služby				
	637009	510		Náhrada mzdy a platu				
	637014	510		Stravovanie				
	637026	510		Odmeny a príspevky				
	637027	510		Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru				
15.4	Vol'by prezidenta				0			
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
	610	524		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania				
	620	524		Poistné a príspevky do poisťovní				
	632001	524		Energie				
	632003	524		Poštové služby				
	632005	524		Telekomunikačné služby				
	633006	524		Všeobecný materiál				
	633016	524		Reprezentačné				
	634001	524		Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny				
	634004	524		Prepravné a nájom dopravných prostriedkov				
	637009	524		Náhrada mzdy a platu				
	637014	524		Stravovanie				
	637026	524		Odmeny a príspevky				
	637027	524		Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru				
15.5	Referendum				0	13 500	0	13 500
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
	610	511		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	0	660		660
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	0	500		500
	632004			Komunikačná infraštruktúra	0	110		110
	632005			Telekomunikačné služby	0	60		60
	633006			Všeobecný materiál	0	500		500
	633016			Reprezentačné	0	200		200
	634001			Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	0	110		110
	634004			Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	0	130		130
	636001			Nájomné za nájom budov, objektov...	0	1485		1485
	637014			Stravovanie	0	1500		1500
	637026			Odmeny a príspevky	0	7445		7445
	637027			Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	0	800		800

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
15.6	Sčítanie obyvateľstva				0	0	0	0
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
	610	118		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania				
	620	118		Poistné a príspevky do poisťovní				
	632003	118		Poštové služby				
	633002	118		Výpočtová technika				
	633006	118		Všeobecný materiál				
	634001	118		Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny				
	637004	118		Všeobecné služby				
	637027	118		Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru				
CELKOM:					0	17 350	8 649	25 999

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 16: ADMINISTRATÍVA								
16.1	Správa MsÚ				2 194 470	2 676 170	0	2 676 170
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 276 200	1 326 200		1 326 200
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	440 600	458 100		458 100
	630	2222		Pomoc Ukrajině		0		0
	640	2222		Pomoc Ukrajině - ubytovanie odídenčov		400 000		400 000
	631001	190		Cestovné náhrady tuzemské	1 000	1 500		1 500
	631002	190		Cestovné náhrady zahraničné	500	1 500		1 500
	632001	190		Energie	60 000	60 000		60 000
	632002	190		Vodné, stočné	35 000	35 000		35 000
	632003	190		Poštové služby	42 000	42 000		42 000
	632005	190		Telekomunikačné služby	26 000	26 000		26 000
	633001	190		Interiérové vybavenie	8 000	11 000		11 000
	633004	190		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	6 000	5 000		5 000
	633006	190		Všeobecný materiál	25 000	24 000		24 000
	633009	190		Knihy, časopisy, noviny	4 500	3 500		3 500
	633010	190		Pracovné odevy, obuv	1 800	800		800
	633016	190		Reprezentačné - materiál		0		0
	634001	190		Palivo, mazivá, oleje	6 000	6 000		6 000
	634002	190		Servis, údržba, opravy	6 000	6 000		6 000
	634003	190		Poistenie	1 800	1 800		1 800
	634004	190		Prepravné	300	300		300
	634005	190		Karty, známky, poplatky	1 000	1 000		1 000
	635004	190		Rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov	500	500		500
	636001	190		Nájom budov, objektov	1 500	1 500		1 500
	636002	190		Nájomné prevádzkových strojov	1 200	1 200		1 200
	636004	190		Nájomné dopravných prostriedkov - operatívny lízing		6 000		6 000
	637001	190		Školenia, kurzy, semináre	8 000	11 000		11 000
	637003	190		Propagácia, reklama, inzercia	1 000	1 000		1 000
	637004	190		Všeobecné služby	10 000	10 000		10 000
	637005	190		Špeciálne služby	19 000	19 000		19 000
	637006	190		Náhrady - rekreačné poukazy MsÚ	20 000	20 000		20 000
	637012	190		Poplatky a odvody	1 500	1 500		1 500
	637014			Stravovanie	4 420	4 420		4 420
	637015	190		Poistné	20 000	20 000		20 000
	637016			Prídely do sociálneho fondu	19 350	20 550		20 550
	637018	190		Vrátenie príjmov min. rokov - iné	500	500		500
	637027	190		Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	40 000	28 700		28 700
	637027	288		Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	0	11 300		11 300
	637031	190		Pokuty, penále	1 500	1 500		1 500
	637035	190		Dane	5 600	5 600		5 600
	641012	2222		Ostatným subjektom verejnej správy		0		0
	642012	190		Na odstupné	8 000	8 000		8 000
	642013	190		Odchodné	27 000	24 200		24 200
	642014	190		Stravovanie - FP	51 900	58 200		58 200
	642015	190		Na nemocenské dávky	11 800	11 800		11 800
			02.2.0.	Civilná ochrana				
	600			Tovary a služby - celoplošné testovanie		0		0
16.2	Správa oddelenia strategického rozvoja				20 700	20 700	0	20 700
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637003	6470		Propagácia, reklama, inzercia	2 200	2 200		2 200
	637004	6470		Všeobecné služby	3 500	3 500		3 500
	637004	6475		Nízkoúhlíková stratégia		0		0
	637005	6470		Špeciálne služby	15 000	15 000		15 000

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
16.3	Transakcie verejného dlhu				118 000	168 300	0	168 300
			01.7.0.	Transakcie verejného dlhu				
	651002	17		Splácanie úrokov	21 000	71 000		71 000
	651003	119		Splácanie úrokov - úvery ŠFRB	85 000	85 000		85 000
	651004	190		Splácanie úrokov - leasing autá MsÚ	0	0		0
	651004	197		Splácanie úrokov - leasing autá MsP	0	300		300
	651004	478		Splácanie úrokov - leasing budova SEVŠ	2 000	2 000		2 000
	637012	17		Poplatky a odvody	10 000	10 000		10 000
CELKOM:					2 333 170	2 865 170	0	2 865 170

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
	231	190	Príjmy z predaja kapitálových aktív			10 000	10 000
	231		Príjmy z predaja kap.aktív - budova lekárne oproti Bille		0		0
	231		Príjmy z predaja kap.aktív - budova na ul. Dr. Valacha (Skal&Co)		0		0
	233001	462	Príjmy z predaja pozemkov	88 000	88 000	-40 000	48 000
	233001		Príjmy z predaja pozemkov - Vičie hôrky		0		0
	321		Projekt Zachovanie kultúrneho dedičstva v prihraničnej oblasti	21 000	21 000		21 000
	321	113	Grant - obnova učebni ZŠ Strážnická (EU)	0	16 000		16 000
	321	144	Grant - MŠ Clementisa - Zelená strecha (EU)	33 000	26 500		26 500
	321	192	Grant - Zateplenie požiarnej zbrojnice (envirofond)	120 000	0		0
	321		Grant - futbalové ihrisko		0		0
	321		Grant - Vodozádržné opatrenia Clementisa		0		0
	321		Grant - Vodozádržné opatrenia Hviezdoslavova (EU)	170 000	145 458		145 458
	321		Grant - Vnútroblok L. Svobodu (EU)	274 000	260 000		260 000
	321		Grant - Vnútrobloky Športová (EU)	615 000	615 000		615 000
	321		Grant - Rozvoj turist. Infraštruktúry prihraničného regiónu (EU)	19 000	0		0
	321		Grant - Cykloeko	49 500	12 780		12 780
	321	307	Grant - rekonštrukcia strechy Domu kultúry		0		0
	321		Grant - Odvlhčenie Paulínsky kostol		20 000		20 000
	321		Grant - Smart city (EU)	438 000	419 370		419 370
	321		Grant - rehabilitačný zdvihák Jesénia		0		0
	321		Grant - modernizácia techniky v Dome kultúry Skalica	0	157 000	-23 000	134 000
	321		Grant - Modernizácia autobusovej zastávky - ul. Mallého pri DU Skalica		44 500		44 500
	322001	113	Dotácia na ZŠ Strážnická		0		0
CELKOM:				1 827 500	1 825 608	-53 000	1 772 608

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA					105 000	180 000	1 000	181 000
1.6	Manažment investícií				105 000	180 000	1 000	181 000
			04.4.3.	Výstavba				
	711001	462		Nákup pozemkov	5 000	5 000	-1 000	4 000
				Infraštruktúra HANT		0		0
	711005			Územný plán - ZaD (digitalizácia)		25 000	1 000	26 000
	711005			Územný plán zóny - Jazerné polia		30 000		30 000
	712001			Nákup budov, objektov alebo ich častí			1 000	1 000
	716			PD iné	100 000	120 000		120 000
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	700			budúce spolufinancovanie inv. aktivít v hodnotiacom procese		0		0
PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A PREZENTÁCIA					25 000	0	0	0
2.3	Podpora rozvoja cestovného ruchu				25 000	0	0	0
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	700			Projekt Rozvoj turistickej infraštruktúry prihraničného regiónu (EU)	25 000	0		0
2.5	Tradičné trhy				0	0	0	0
2.5.3	Vianočné trhy				0	0	0	0
	713004			Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení		0		0
PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY					0	190 000	0	190 000
3.6	Prevádzka a údržba budov a objektov					190 000	0	190 000
			08.2.0.	Kultúrne služby				
	710			Projekt Modernizácia techniky v Dome kultúry Skalica	0	190 000		190 000
PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY					7 300	7 300	0	7 300
3.11	Mestský informačný systém				7 300	7 300	0	7 300
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	711003	449		Softwer	7 300	7 300		7 300
	713002	449		Výpočtová technika		0		0
	713004	449		Nákup strojov, prístrojov, zariadení		0		0
PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK					130 000	135 000	0	135 000
5.1	Verejný poriadok a bezpečnosť				0	0	0	0
			03.1.0.	Policajné služby				
	714001			Nákup dopr. prostriedkov- osobný automobil MsP	0	0		0
5.3	Chránené pracovisko				0	0	0	0
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	713005	15		Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia				
5.6	Ochrana pred požiarmi				130 000	135 000	0	135 000
			03.2.0.	Ochrana pred požiarmi				
	700	192		Zateplenie požiarnej zbrojnice	130 000	135 000		135 000
	713001	192		Interiérové vybavenie				
	713004	192		Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení				
	713005	192		Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení				
	717002			Rekonštrukcia a modernizácia				
PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO					30 000	68 140	11 000	79 140
6.1	Zvoz, odvoz a zneškodnenie odpadu				30 000	68 140	11 000	79 140
			04.4.3.	Výstavba				
	717001	620		Realizácia nových stavieb - oplatenie kontajnerov	30 000	68 140	11 000	79 140

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 8: MIESTNE KOMUNIKÁCIE					1 603 100	1 849 950	-6 000	1 843 950
8.2	Výstavba miestnych komunikácií				1 603 100	1 849 950	-6 000	1 843 950
			04.6.0.	Komunikácie				
	710			Moderné technológie mesta Skalica (EU)	491 000	466 500		466 500
	717			Vodozádržné opatrenia - Hviezdoslavova (EU)	140 000	161 000		161 000
	717			Regenerácia vnútrobloku - L. Svobodu (EU)	300 000	320 000		320 000
	717001			Realizácia nových stavieb		0		0
	717001			Realizácia nových stavieb - parkovisko Pelíškova		0		0
	717001			Realizácia nových stavieb - parkovisko SNP		30 000		30 000
	717001			Realizácia nových stavieb - parkovisko Pod Hájkom (Barbar)		9 000		9 000
	717001			Realizácia nových stavieb - priechod pre chodcov Pod kalváriou + svetlá		0		0
	717001			Realizácia nových stavieb - priechod pre chodcov Lúčky+Clementisa		25 000		25 000
	717002			Rekonštrukcia a mod.-parkoviská,chodníky	0	0		0
	717002			Rekonštrukcia cesty - Dr. Clementisa		0		0
	717002			Rekonštrukcia komunikácií - Nad predmestím a Predmestie		0		0
	717002			Rekonštrukcia poľných a vinohradníckych ciest	0	20 000		20 000
	717002			Regenerácia vnútrobloku - Športová (EU)	620 000	650 000	5 000	655 000
	721009			Spolufinancovanie projektu - Cykloeko	52 100	13 450		13 450
	717002			Rekonštrukcia cesty - Psíky		0		0
	717002			Rekonštrukcia chodníka - Obrancov mieru - SNP		0		0
	717002			Chodník Kaufland - Jazerné pole		0		0
	717002			Rekonštrukcia - vnútrobloky Mallého		0		0
	717002			Rekonštrukcia a rozšírenie cesty na ul. Hviezdoslavova		100 000	-11 000	89 000
	717002	431		Rekonštrukcia chodníka a komunikácie - Pri potoku				
			04.5.1.	Cestná doprava				
	700			Rekonštrukcia autobusovej zastávky na ul. Mallého	0	55 000		55 000
PROGRAM 9: PROSTREDIE PRE ŽIVOT					0	0	0	0
9.7	Správa a údržba verejnej zelene				0	0	0	0
			05.4.0.	Ochrana prírody a krajiny				
	716			Dokument starostlivosti o zeleň				
9.10	Verejné osvetlenie				0	0	0	0
			06.4.0.	Verejné osvetlenie				
	717001	227		Realizácia nových stavieb - osvetlenie prechodov pre chodcov				
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ					0	217 500	-5 000	212 500
10.1	Materská škola				0	30 000	0	30 000
			09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou				
	717002	143		Rekonštrukcia MŠ Clementisa - Zelená strecha (EU)				
	717002			Rekonštrukcia MŠ Hurbanova /chodníky, plot/				
	717002			Rekonštrukcia MŠ Pod kalváriou - kotolňa				
	717002	144		Rekonštrukcia MŠ Pod kalváriou				
	717002			Rekonštrukcia MŠ Hviezdoslavova - terasy		30 000		30 000
10.2	Základné školy				0	17 500	0	17 500
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
	710	113		Interiérové vybavenie - Obnova učebni ZŠ Strážnická (EU)	0	17 500		17 500
	717002	113		Rekonštrukcia ZŠ Strážnická				
10.4	Školské stravovanie				0	170 000	-5 000	165 000
			09.6.0.	Vedľajšie služby v školstve				
10.4.3	ŠJ Strážnická				0	0	0	0
	717002			PD - Rekonštrukcia ŠJ ZŠ Strážnická				
10.4.1	ŠJ Vajanského				0	170 000	-5 000	165 000
	717002			Rekonštrukcia vzduchotechniky ŠJ ZŠ Vajanského	0	170 000	-5 000	165 000
PROGRAM 11: ŠPORT					0	126 000	0	126 000
11.2	Podpora športových aktivít				0	126 000	0	126 000
			08.1.0.	Rekreačné a športové služby				
	717001	249		Realizácia nových stavieb - ihriská	0	6 000		6 000
	717001	29		Realizácia nových stavieb - hokejbalové ihrisko		0		0
	717			Oplotenie hokejbalového ihriska		0	0	0
	717002			Rekonštrukcia zimného a letného štadióna		0		0
	717002			Rekonštrukcia zimného štadióna - Bleskozvod		120 000	0	120 000
	717002			Výmena povrchu na detskom ihrisku Tornádo		0		0
	710			Výbudovanie detského ihriska - Karvašova		0		0
	710			Výbudovanie detského ihriska - Trávniky		0		0

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY					0	37 000	0	37 000
12.5	Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti				0	37 000	0	37 000
			08.2.0.	Kultúrne služby				
12.5.7	Zveľaďovanie kultúrneho dedičstva				0	37 000	0	37 000
	700			Projekt Zachovanie kultúrneho dedičstva prihraničnej oblasti	0			
	700			Projekt Odvlhčenie Paulínsky kostol		37 000		37 000
	717002			Rekonštrukcia strechy hlavnej sály Domu kultúry				
	717002			Rekonštrukcia a modernizácia -Hradby FNsP				
	717002			Rekonštrukcia a modernizácia - strecha Židovňa				
	717002			Rekonštrukcia a modernizácia - strecha Pilárikov mlyn				
PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY					0	0	0	0
14.8	Zariadenia sociálnych služieb				0	0	0	0
				Staroba				
	700			Projekt - rehabilitačný ergonomický zdvihák Jesénia				
PROGRAM 16: ADMINISTRATÍVA					0	0	0	0
16.1	Správa MsÚ				0	0	0	0
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	713004	190		Nákup strojov, prístrojov, zariadení - klimatizácia MsÚ		0		0
CELKOM:					1 900 400	2 810 890	1 000	2 811 890

FINANČNÉ OPERÁCIE PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
	431		Príjem z predaja majetkových účasti - Golf Resort	645 000	329 454	-329 454	0
	453	23	Prevod prostriedkov z minulých rokov		355 867		355 867
	453		prevod fin.prostredkov - Norsky fond		0		0
	453	1319	Prevod prostriedkov z min. rokov-poplatok za rozvoj		143 140		143 140
	453		Prevod prostriedkov z min. rokov - fond opráv mestské byty		19 493		19 493
	453		Prevod prostriedkov z min.rokov - referendum z r. 2022	0	7 420		7 420
	453		Prevod prostredkov z min. rokov - Zateplenie PZ		120 083		120 083
	454001	7	Prevod prostriedkov z peňažných fondov	150 000	776 817		776 817
	456002		Prijaté finančné zábezpeky	60 000	60 000		60 000
	456005		Prijatá mylná platba		0		0
	513002		Bankové úvery dlhodobé - euroúver	1 516 000	1 516 000		1 516 000
	513002		Bankové úvery dlhodobé	0	0		0
	513003		Kontokorentný úver	500 000	500 000		500 000
	514002		Návratná fin. výpomoc z MF SR		0		0
CELKOM:				2 871 000	3 828 274	-329 454	3 498 820

FINANČNÉ OPERÁCIE VÝDAVKY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 16: ADMINISTRATÍVA							
16.3	Transakcie verejného dlhu			3 021 700	3 026 350	0	3 026 350
	814001		Účasť na majetku v tuzemsku		0		0
	819002		Vrátené finančné zábezpeky	60 000	60 000		60 000
	819005		Vrátenie mylnej platby		0		0
	821007	119	Splácanie istiny z úverov - ŠFRB	335 000	335 000		335 000
	821005	156	Splácanie istiny z úverov - euroúver		0		0
	821005		Splácanie istiny z úverov - euroúver	1 516 000	1 516 000		1 516 000
	821005	7	Splácanie istiny z úverov	567 000	567 000		567 000
	821010		Splácanie istiny kontokorentný úver	500 000	500 000		500 000
	800		Akcie BVS		0		0
	824	142	Splátka finančného prenájmu - MŠ L. Svobodu		0		0
	824	113	Splátka finančného prenájmu - ZŠ Strážnická		0		0
	824	190	Splátka finančného prenájmu - autá MsÚ		0		0
	824	197	Splátka finančného prenájmu - autá MsP		4 650		4 650
	824	478	Splátka finančného prenájmu - budova SEVŠ	43 700	43 700		43 700
CELKOM:				3 021 700	3 026 350	0	3 026 350

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č.9	zmena č. 10	Rozpočet po zmene č.10
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ					8 837 329	9 407 737	35 568	9 443 305
10.1	Materská škola				2 457 766	2 601 324	35 568	2 636 892
			09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou				
	610	638		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 220 027	1 227 475		1 227 475
	620	638		Poistné a príspevky do poisťovní	432 864	435 864		435 864
	630	638		Tovary a služby	794 375	913 885	32 458	946 343
	640	638		Bežné transfery	10 500	24 100	3 110	27 210
10.2	Základné školy				5 174 144	5 529 237	0	5 529 237
10.2.1	Základná škola Vajanského				1 902 800	2 033 040	0	2 033 040
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
	610	111		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 175 640	1 216 670		1 216 670
	620	111		Poistné a príspevky do poisťovní	410 890	425 403		425 403
	630	111		Tovary a služby	306 270	375 478		375 478
	640	111		Bežné transfery	10 000	15 489		15 489
10.2.2	Základná škola Mallého				503 430	617 411	0	617 411
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
	610	112		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	308 620	329 026		329 026
	620	112		Poistné a príspevky do poisťovní	109 260	114 997		114 997
	630	112		Tovary a služby	85 050	170 741		170 741
	640	112		Bežné transfery	500	2 647		2 647
10.2.3	Základná škola Strážnická				1 555 260	1 627 615	0	1 627 615
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
	610	113		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 002 150	976 128		976 128
	620	113		Poistné a príspevky do poisťovní	358 550	341 162		341 162
	630	113		Tovary a služby	185 560	291 027		291 027
	640	113		Bežné transfery	9 000	19 298		19 298
10.2.4	Základná umelecká škola				1 212 654	1 251 171	0	1 251 171
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610	110		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	690 638	691 638	33 400	725 038
	620	110		Poistné a príspevky do poisťovní	246 280	246 280	11 600	257 880
	630	110		Tovary a služby	273 781	311 298	-45 000	266 298
	640	110		Bežné transfery	1 955	1 955		1 955
10.4	Školské stravovanie				718 086	781 763	0	781 763
10.4.1	ŠJ Vajanského				360 890	395 928	0	395 928
			09.6.0.	Vedľajšie služby v školstve				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	110 700	110 700		110 700
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	39 500	39 500		39 500
	630			Tovary a služby	209 690	244 728	0	244 728
	640			Bežné transfery	1 000	1 000		1 000
10.4.2	ŠJ Mallého				38 400	38 680	0	38 680
			09.6.0.	Vedľajšie služby v školstve				
	630			Tovary a služby	38 400	38 680		38 680
10.4.3	ŠJ Strážnická				318 796	347 155	0	347 155
			09.6.0.	Vedľajšie služby v školstve				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	86 780	86 780		86 780
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	29 676	29 676		29 676
	630			Tovary a služby	201 540	229 899		229 899
	640			Bežné transfery	800	800		800
10.4.4	Sociálne zabezpečenie				0	0	0	0
			10.4.0.	Rodina a deti				
10.5	Zariadenia pre záujmové vzdelávanie				442 483	450 563	0	450 563
10.5.1	ŠKD Vajanského				214 722	222 802	0	222 802
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	151 000	151 000		151 000
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	53 652	53 652		53 652
	630			Tovary a služby	9 070	17 150		17 150
	640			Bežné transfery	1 000	1 000		1 000
10.5.2	ŠKD Strážnická				185 371	185 371	0	185 371
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	114 801	114 801		114 801
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	40 400	40 400		40 400
	630			Tovary a služby	28 970	28 970		28 970
	640			Bežné transfery	1 200	1 200		1 200

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č.9	zmena č. 10	Rozpočet po zmene č.10
10.5.3	ŠKD Mallého				42 390	42 390	0	42 390
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	28 560	28 560		28 560
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	8 670	8 670		8 670
	630			Tovary a služby	4 970	4 970		4 970
	640			Bežné transfery	190	190		190
10.8	Podpora práce s deťmi a mládežou				44 850	44 850	0	44 850
			09.2.1.1	<i>Nižšie sekundárne vzdelávanie všeobecné s bežnou starostlivosťou</i>				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	2 400	2 400		2 400
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	6 450	6 450		6 450
	630			Tovary a služby	36 000	36 000		36 000
PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY					148 470	148 470	0	148 470
12.2	Knižnica				148 470	148 470	0	148 470
			08.2.0.	Kultúrne služby				
	610	165		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	58 300	58 300		58 300
	620	165		Poistné a príspevky do poisťovní	21 590	21 590		21 590
	630	165		Tovary a služby	68 180	68 180		68 180
	640	165		Bežné transfery	400	400		400
PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY					2 705 673	3 296 851	-5 100	3 291 751
14.8	Zariadenia sociálnych služieb				2 705 673	3 296 851	-5 100	3 291 751
14.8.2	Zariadenie pre seniorov				1 830 508	2 177 130	-1 860	2 175 270
			10.2.0.	Staroba				
	610	616		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	868 636	960 646		960 646
	620	616		Poistné a príspevky do poisťovní	297 682	329 892		329 892
	630	616		Tovary a služby	655 190	877 592	-1 860	875 732
	640	616		Bežné transfery	9 000	9 000		9 000
14.8.2	Jesénia				875 165	1 119 721	-3 240	1 116 481
			10.2.0.	Staroba				
	610	716		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	522 665	605 120		605 120
	620	716		Poistné a príspevky do poisťovní	187 222	216 082		216 082
	630	716		Tovary a služby	160 778	294 019	-3 240	290 779
	640	716		Bežné transfery	4 500	4 500		4 500
CELKOM:					11 691 472	12 853 058	30 468	12 883 526

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - BEŽNÉ PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
		111	Vlastné príjmy - ZŠ Vajanského	257 700	265 194	0	265 194
	212003		Z prenajatých budov, priestorov a objektov		5 600		5 600
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	51 000	51 000		51 000
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	41 700	41 700		41 700
	223003		Za stravné	165 000	105 264		105 264
	292017		Z vratiek		44		44
	292019		Z refundácie		0		0
	311		Granty		550		550
	312001		Transfery zo ŠR		61 036		61 036
		112	Vlastné príjmy - ZŠ Malého	9 900	14 387	0	14 387
	212003		Z prenajatých budov, priestorov a objektov				
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	9 900	9 900		9 900
	292012		Z dobropisov		4 487		4 487
	292017		Z vratiek		0		0
	311		Granty		0		0
	312001		Transfery zo ŠR		0		0
		113	Vlastné príjmy - ZŠ Strážnická	237 540	240 540	0	240 540
	212003		Z prenajatých budov, priestorov a objektov		3 000		3 000
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	53 600	53 600		53 600
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	36 000	36 000		36 000
	223003		Za stravné	143 000	143 000		143 000
	312001		Transfery zo ŠR	4 940	4 940		4 940
		110	Vlastné príjmy ZUŠ	105 760	121 119	0	121 119
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	1 850	1 850		1 850
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	102 270	102 270		102 270
	292012		Z dobropisov	140	140		140
	292017		Z vratiek	1 500	1 500		1 500
	311		Granty		0		0
	312001		Transfery zo ŠR		15 359		15 359
		638	Vlastné príjmy - materská škola	379 000	412 212	31 568	443 780
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	240 000	240 000		240 000
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	130 000	130 000		130 000
	292017		Z vratiek		0	2 000	2 000
	311		Granty	1 000	18 147	8 523	26 670
	312001		Transfery zo ŠR	8 000	24 065	21 045	45 110
		616	Vlastné príjmy - zariadenie pre seniorov	773 080	987 558	0	987 558
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	388 009	510 587		510 587
	223003		Za stravné	384 771	384 771		384 771
	243		Z účtov finančného hospodárenia	300	300		300
	312001		Transfery zo ŠR		0		0
	312003		Transfery zo zdravotných poisťovní		13 700		13 700
	315		Transfery od subjektov nezaradených vo verejnej správe		78 200		78 200
		716	Vlastné príjmy - Jesénia	247 309	352 450	0	352 450
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	247 109	265 350		265 350
	243		Z účtov finančného hospodárenia	200	200		200
	312001		Transfery zo ŠR		0		0
	312003		Transfery zo zdravotných poisťovní		27 400		27 400
	315		Transfery od subjektov nezaradených vo verejnej správe		59 500		59 500
		165	Vlastné príjmy - knižnica	10 000	10 000	0	10 000
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	8 000	8 000		8 000
	292012		Z dobropisov	2 000	2 000		2 000
CELKOM:				2 020 289	2 403 460	31 568	2 435 028

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	Funkčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č.9	zmena č. 10	Rozpočet po zmene č.10
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ						6 636	-4 000	2 636
10.1	Materská škola				0	4 000	-4 000	0
			09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou				
	713004	144		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...				
	700	144		Výstavba tribúny na multifunkčn. ihrisku MŠ Pri potoku		4 000	-4000	0
10.2	Základné školy				0	0	0	0
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
10.2.3	Základná škola Strážnická				0	0	0	0
	713004			Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...				
10.2.4	Základná umelecká škola							
	713004			Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...				
10.4	Školské stravovanie				0	2 636	0	2 636
			09.6.0.	Vedľajšie služby v školstve				
10.4.1	ŠJ Vajanského				0	0	0	0
	713004			Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...				
10.4.3	ŠJ Strážnická				0	2 636	0	2 636
	713004			Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...		2 636	0	2 636
PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY					0	82 176	5 100	87 276
14.8	Zariadenia sociálnych služieb				0	82 176	5 100	87 276
			10.2.0.	Staroba				
14.8.2	Zariadenie pre seniorov				0	82 176	1 860	84 036
	700	616		projekt Solárny systém ohrevu teplej vody v ZPS		82 176		82 176
	717002	616		Rekonštrukcia a modernizácia budov				
	713004			Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ... - ZPS			1 860	1 860
	714001			Osobných automobilov				
	716			Transfér - Jesénia rozpočtová organizácia				
14.8.2	JESENIA						3 240	3 240
	716	716		PD Bezbariérový prístup a parkové úpravy Jesenia			3 240	3 240
CELKOM:					0	88 812	1 100	89 912

PLÁN INVESTIČNEJ VÝSTAVBY - NA ROK 2023
Pracovný návrh - k ZMENE rozpočtu č.10

	Rozpočet 2023	ZMENA č.9	ZMENA č.10	predpokl. dotácia	vlastné prostriedky	poznámka
1.6 Územný plán - ZaD (digitalizácia)	25 000	25 000	26 000	0	26 000	digitalizácia ÚPN a vrstiev mapových podkladov + pasport komunikácií - spracováva sa
ÚPN-Z Jazerné pole	30 000	30 000	30 000	30 000	0	spracovanie územného plánu zóny ÚPN-Z - BOŠ Jazerné pole - na náklady investorov - spracováva sa
Pripravná a projektová dokumentácia	100 000	120 000	120 000	0	120 000	PD cyklotrasy v intraviláne a extraviláne, Zariadenie na úpravu odpadov pri kompostárni MBÚ, PD pre SP - cesta Na skale, PD vetranie kuchyne ZŠ Vajanského, PD rekonštrukcia Športotel pri ZŠ, PD rekonštrukcie komunikácií, PD oplotenia kontajnerov, PD MŠ, ZŠ - fotovoltaika, PD parkovisko Športová, PD multifunkčných ihrísk Mesta Skalica, SMART CITY - dopravný projekt, Šport. hala - interier, Zimný štadión projekt požiarneho zariadení a únikových schodísk, aktualizácie PD pre potrebu grantov a VO,
Budúce spolufinancovanie inv. aktivít v hodnotiacom procese	50 000	0	0	0	0	Položka pre spolufinancovanie projektov, ktoré sú v hodnotení. V súčasnosti nie je aktuálna potreba spolufinancovania ďalších projektov.
2.3 Rozvoj turistickej infraštruktúry prihraničného regiónu	0	0	0	0	0	Náučné tabule a lavičky - Zlat.dolina, Batov kanál, rybníky - schválený projekt - zrealizované - bolo preradené do bežného rozpočtu
3.6 Projekt Modernizácia techniky DK Skalica	190 000	190 000	190 000	157 000	33 000	modernizácia ozvučenia, osvetlenia, nákup germicídnych žiarčiek a techniky na obsluhu opony v hlavnej sály - V realizácii
5.6 Hasičská zbrojnica - zníženie energetickej náročnosti	120 000	135 000	135 000	0	15 000	Zateplenie časti objektu, rekonštrukcia kúrenia, výmena výplní. V realizácii - pred dokončením. (dotácia 120 083 € v r. 2022)
6.1 Oplotenia kontajnerov	68 140	68 140	79 140	0	79 140	Postupné prebudovanie oplotení pre kontajnery so zastrešením a prípravou na uzamykanie. Predpoklad vybudovania 4 ks stojísk + uzamykanie jestvujúcich stojísk (prebieha VO)
8.2 Moderné technológie mesta Skalica (SMART CITY)	441 500	466 500	466 500	419 000	47 500	Moderné technológie - parkovacie senzory, multifunkčné informačné tabule, meteorostanice - projekt ukončený.
Vodozádržné opatrenia - Hviezdoslavova ul., SNP,	166 000	161 000	161 000	145 458	15 542	Zrealizované
Rozšírenie cesty na ul. Hviezdoslavova, rekonštrukcia chodníkov smer Malého	120 000	100 000	89 000	0	89 000	Rozšírenie cesty na ul. Hviezdoslavova od MŠ po výmieričku Skal-co - zrealizované. Rekonštruovať chodníky smer ZŠ Malého a BD Malého č.5.7. - zrealizované
Regenerácia vnútrobloku - L. Svobodu	300 000	320 000	320 000	260 000	60 000	zrealizované
CykloEko , Cyklotrasa Holič - Skalica	13 450	13 450	13 450	12 780	670	časť cyklotrasy v k.ú. Skalica ukončená.
Realizácia nových stavieb - parkoviská, chodníky, Parkovisko SNP	35 000	30 000	30 000	0	30 000	zrealizované
Parkovisko Pod hájkom	9 000	9 000	9 000	0	9 000	Zrealizované
Realizácia nových stavieb - parkoviská, chodníky, Priechod pre chodcov Lúčky a chodník Clementisa	25 000	25 000	25 000	0	25 000	Návrh : Vybudovanie priechodu pre chodcov z ul. Lúčky (ukončené) a križný chodník smer Clementisa č.44 (prípravuje sa)
Rekonštrukcie komunikácií a chodníkov (Meňhartka, Bulharská , Priečna, ...)	0	0	0	0	0	
Regenerácia vnútrobloku - Športová	650 000	650 000	655 000	615 000	40 000	Zrealizovaný projekt (doplň sa zariadenie ihriska - bránky, koš)
Rekonštrukcia autobusovej zastávky na ul. Malého	0	55 000	55 000	44 500	10 500	projekt spolufinancovaný IROP - v realizácii
Rekonštrukcie poľných /vinohradníckych/ ciest	20 000	20 000	20 000	0	20 000	Rekonštrukcia - realizácia nových povrchov vinohradníckych ciest - pripravuje SMM s.r.o
10.1 Rekonštrukcia MŠ Clementisa - zelená strecha	0	0	0	26 500	-26 500	Realizácia vodozádržných opatrení a zelenej strechy na objekte MŠ - zrealizované 2022 / doplatok dotácie 2023
Rekonštrukcia MŠ Hviezdoslavova ul. - terasy	30 000	30 000	30 000	0	30 000	Rekonštrukcia terás MŠ - pracovisko Hviezdoslavova - zrealizované
10.2 Rekonštrukcia kuchyne ZŠ Vajanského	120 000	170 000	165 000	0	165 000	zrealizované
Obnova učebni ZŠ Stražnická	17 500	17 500	17 500	16 000	1 500	zrealizované
11.2 Športová hala	0	0	0	0	0	Bola podaná žiadosť o zaradenie do národnej infraštruktúry a dotáciu z fondu na podporu športu, predpokladaná hodnota zákazky cca 7 mil € Možná dotácia cca 4,9 mil.€ (prebieha VO)
Realizácia Blezkozvodu na objekte zimného štadióna	120 000	120 000	120 000	0	120 000	Zrealizované
11.2 Realizácia nových detských ihrísk	6 000	6 000	6 000	0	6 000	Doplnenie povrchu - dopadových plôch na ihrisku Karvašova - zrealizované
12.5 Paulínsky kostol - odvlhčenie	0	37 000	37 000	20 000	17 000	úspešná žiadosť o dotáciu z MK SR - sanácia -odvlhčenie objektu - realizuje sa
Paulínsky kostol - Oltár Píety	0	0	0	0	0	úspešná žiadosť o dotáciu z MK SR -reštaurovanie oltára - realizuje sa (bežný rozpočet)
Rekonštrukcia fasády Štibora	0	0	0	0	0	neúspešná žiadosť o dotáciu z MK SR - rekonštrukcia uličných fasád objektu
Zachovanie kultúrneho dedičstva v prihraničnej oblasti	0	0	0	21 000	-21 000	Rekonštrukcia objektu Škarniclovej tlačiarne - strecha, fasáda, oprava vnútorných omietok - zrealizované 2022, doplatok dotácie v r.2023
16.1 Klimatizácia - 3NP MsÚ	0	0	0	0	0	dotávka a montáž klimatizácie na 3 NP MsÚ (nebude sa realizovať)
SPOLU	2 536 590	2 798 590	2 799 590	1 767 238	912 352	

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č.2023

k návrhu

Zmena rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č. 10 rozpočtovým opatrením MsZ č. 6/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

- 1) *schvaľuje zmenu rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č.10 rozpočtovým opatrením MsZ č. 6/2023 podľa prílohy tak, že celkový rozpočet je nasledovný:*

Návrh zmeny rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 - zmena č. 10

ROZPOČET MESTA	Schválený rozpočet 2023	Rozpočet po zmene č. 9	zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
BEŽNÝ ROZPOČET (BR)		RO9		R10
bežné príjmy (BP) mesta	18 902 542	20 703 574	84 968	20 788 542
bežné príjmy rozpoč.organ.mesta (ROM)	2 020 289	2 403 460	31 568	2 435 028
BP spolu	20 922 831	23 107 034	116 536	23 223 570
bežné výdavky (BV) mesta	8 547 819	9 628 925	-41 955	9 586 970
bežné výdavky ROM	11 691 472	12 853 058	30 468	12 883 526
BV spolu	20 239 291	22 481 983	-11 487	22 470 496
prebytok / schodok BR	683 540	625 051	128 023	753 074
KAPITÁLOVÝ ROZPOČET (KR)				
kapit.príjmy (KP) mesta	1 827 500	1 825 608	-53 000	1 772 608
kapit.príjmy ROM	0	0	0	0
KP spolu	1 827 500	1 825 608	-53 000	1 772 608
kapit.výdavky (KV) mesta	1 900 400	2 810 890	1 000	2 811 890
kapit.výdavky ROM	0	88 812	1 100	89 912
KV spolu	1 900 400	2 899 702	2 100	2 901 802
prebytok / schodok KR	-72 900	-1 074 094	-55 100	-1 129 194
HOSPODÁRENIE MESTA				
prijmy celkom	22 750 331	24 932 642	63 536	24 996 178
výdavky celkom	22 139 691	25 381 685	-9 387	25 372 298
prebytok / schodok hospodárenia	610 640	-449 043	72 923	-376 120
FINANČNÉ OPERÁCIE				
finančné operácie príjmové	2 871 000	3 828 274	-329 454	3 498 820
finančné operácie výdavkové	3 021 700	3 026 350	0	3 026 350
finančné operácie spolu	-150 700	801 924	-329 454	472 470
HOSPODÁRENIE MESTA CELKOM	459 940	352 881	-256 531	96 350

- 2) *berie na vedomie aktualizáciu investičného plánu*

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Stanovisko komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.10.2023:
Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča zastupiteľstvu schváliť predloženú zmenu rozpočtu.

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča zobrať na vedomie aktualizáciu investičného plánu 2023.

Stanovisko komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie

Stanovisko komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky

Stanovisko komisie pre vzdelávanie, mládež a šport

Stanovisko komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie

4.2 UZNESENIA MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica zo dňa 27.10.2023

uznesením č. 162/2023 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica:

- 1) schváliť zmenu rozpočtu mesta Skalica na rok 2023 č. 10 rozpočtovým opatrením MsZ č.6/2023 podľa sumárnej tabuľky materiálu, pričom hospodárenie mesta celkom po zmene rozpočtu č.10 je vo výške 96 350 €.*

uznesením č. 163/2023 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica:

- 2) zobrať na vedomie aktualizáciu investičného plánu 2023.*



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 7.

Číslo materiálu: 116/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Návrh

Súhlas s obstaraním Územného plánu mesta Skalica, zmeny a doplnky č. 7

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

*podnetov právnických a fyzických osôb,
iniciatívny návrh MsÚ*

Materiál vypracoval:

Ing.arch Beata Mikušová – architekt mesta

Ing. Jozef Hlavatý – vedúci oddelenia výstavby a ŽP.

Materiál predkladá:

Ing. Jozef Hlavatý

vedúci oddelenia výstavby a ŽP

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA

Územnoplánovacia dokumentácia obce je základným nástrojom pre usmerňovanie územného rozvoja a investičných zámerov na území mesta.

Dôvodom návrhu pre obstaranie Územného plánu mesta Skalica, zmeny a doplnky č. 7 (ďalej len ÚPN mesta Skalica, ZaD č.7) je zapracovanie zámerov žiadateľov do územného plánu, ktoré neboli zapracované do Zmien a doplnkov č. 6 (prevažne z dôvodu, že žiadosť o zapracovanie bola doručená po ukončení prípravných prác) a taktiež potreba mesta Skalica ako orgánu územného plánovania na úpravu, spresnenie a spodrobnenie niektorých regulatívov pre výstavbu. Táto požiadavka na spracovanie ÚPN mesta Skalica ZaD č.7 vyplynula aj na základe komunikácie so stavebným úradom, kedy niektoré regulatívy z pohľadu stavebného úradu nie sú jednoznačné a ich uplatnenie je tak ťažko vymožiteľné.

Rozsah riešenia ÚPN mesta Skalica, Zmeny a doplnky č. 7 bude určený na základe výsledku prípravných prác. Lehota na ukončenie prípravných prác na základe odporúčania Komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie sa navrhuje do 31.12.2023.

Začatie obstarávania a možnosť predkladania podnetov bude verejnosti oznámené po schválení uznesenia MsZ v Skalici – Súhlas s obstaraním Územného plánu mesta Skalica, zmeny a doplnky č.7.

Po spracovaní všetkých podnetov bude spracovaný a predložený materiál na rokovanie MsZ v Skalici za účelom schválenia rozsahu spracovania ÚPN mesta Skalica ZaD č.7. Následne, po výbere spracovateľa ÚPN mesta Skalica ZaD č.7 budú zahájené práce na spracovaní ÚPN mesta Skalica ZaD č.7 a následne začatý proces prerokovania.

Mesto Skalica, oddelenie výstavby a životného prostredia súhlasí so spracovaním ÚPN mesta Skalica, zmeny a doplnky č.7, nakoľko podnety na zapracovanie nie sú v rozpore so Zadaním územného plánu mesta Skalica (schválené uznesením MZ č. 171/2007 zo dňa 30.08.2007).

Zadávacie podmienky pre spracovanie ZaD č. 7 budú vypracované na základe vyhodnotenie prípravných prác v súlade so schváleným Zadaním.

2. MATERIÁL

Rozsah spracovania ÚPN mesta Skalica, zmeny a doplnky č.7, : celé k.ú. Skalica.

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE

3.1 UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

k návrhu

Súhlas s obstaraním Územného plánu mesta Skalica, zmeny a doplnky č. 7

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje obstaranie Územného plánu mesta Skalica, zmeny doplnky č. 7.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.10.2023:
Komisia nemá pripomienky a odporúča mestskému zastupiteľstvu obstaranie Územného plánu mesta Skalica schváliť.

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 17.10.2023:
Komisia nemá k obstaraniu Územného plánu mesta Skalica, zmeny a doplnky č. 7 pripomienky.

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky
Komisia odporúča

...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport
Komisia odporúča

...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie
Komisia odporúča

...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 164/2023 zo dňa 27.10.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť obstaranie Územného plánu mesta Skalica, zmeny a doplnky č.7.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 8.

Číslo materiálu: 117/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

**Návrh
Správa o činnosti a hospodárení Neinvestičného fondu Mesta
Skalica za rok 2022**

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:
Návrhu predsedníčky správnej rady
Neinvestičného fondu Mesta Skalica

Materiál vypracoval:

*Ing. Anton Bobrík
Správca neinvestičného fondu*

Materiál predkladá:

*Ing. Anton Bobrík
Správca neinvestičného fondu*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Predkladám Správu o činnosti a hospodárení Neinvestičného fondu Mesta Skalica za rok 2022, ktorá obsahuje Výročnú správu za Neinvestičného fondu Mesta Skalica za rok 2022, Účtovnú závierku za rok 2022.

2. MATERIAL:

Neinvestičný fond Mesta Skalica

Námestie slobody 10, 909 01 Skalica

IČO: 36083879

Výročná správa

*Neinvestičného fondu Mesta Skalica
za rok 2022*

Určené: pre Správnu radu NF

*Výpracoval:
Ing. Dušan Vavrinec
správca fondu*

*Schválil:
Ing. Anna Mierna
predseda Správnej rady*

Úvod

Fond je neziskovou právnickou osobou, ktorá združuje peňažné prostriedky určené na plnenie všeobecne prospešného účelu alebo individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo pre skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Názov: Neinvestičný fond Mesta Skalica
Právna forma: Neinvestičný fond podľa zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch
Sídlo: Námestie slobody 145/10, 909 01 Skalica
IČO: 36083879
Zriaďovateľ: Mesto Skalica
Registrácia organizácie: Neinvestičný fond bol registrovaný Krajským úradom Trnava
registračné číslo: OVVS/NF-37/2003
Deň vzniku: 22.12.2013
Kontaktné údaje: tel. 034/6903209

Účel fondu: Podpora vzdelávania a duchovných hodnôt.
Ochrana a tvorba životného prostredia.
Zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt.
Ochrana a podpora zdravia, rozvoj športu.
Rozvoj sociálnych služieb.
Podpora budovania materiálno-technickej základne škôl v meste Skalica.

Prehľad činnosti vykonávaných v roku 2022

a) Prehľad príjmov podľa zdrojov a ich pôvodu:

Dotácia poskytnutá mestom Skalica	2 000,00 €
FRSR – 2%	236,15 €
Finančný dar - Ing. Mierna Anna	3 724,44 €
S P O L U :	5 960,59 €

b) Stav majetku a záväzkov fondu k 31. decembru 2022:

Majetok:	1 915,12 €
- finančný majetok - bankový účet	1 915,12 €
- pohľadávky	-
- záväzky	-

c) Celkové výdavky v členení podľa druhov činnosti fondu a výdavky na správu fondu:

Celkové výdavky na činnosť fondu	10 253,20 €
1. Výdavky na financovanie účelu fondu	10 096,80 €
2. Výdavky na správu fondu	156,40 €

1. Výdavky na financovanie účelu:	10 096,80 €
- na všeobecne prospešný účel, z toho	
športová činnosť	200,00 €
práca s mládežou	-
zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt	9 896,80 €
vzdelávanie a duchovné hodnoty	-
ochrana a tvorba životného prostredia	-
rozvoj sociálnych služieb	-
- na humanitnú pomoc	-

2. Výdavky na správu fondu:	156,40 €
poplatky banke	76,40 €
audit	-
program účtovný	-
poplatok reg. -2% dane	80,00 €

d) Zmeny vykonané v štatúte a v zložení orgánov:

Zmena v zložení orgánov v roku 2022 bola uskutočnená dňa 23.02.2022 uznesením Mestského zastupiteľstva Skalica č. uzn. 23/2022.

Zloženie správnej rady:

Predseda správnej rady : Ing. Anna Mierna

Aktuálne zloženie členov rady podľa uzn. MsZ č. 23/2022 zo dňa 23.02.2022:

Bc. Ľubica Bučková
Ing. Martin Kojš
Ing. Anna Ozábalová
Ing. Jana Rekošová, PhD.
MUDr. Jozef Skála
Adrián Hertl

Neboli určené žiadne zmeny v činnosti fondu.

V Skalici : 10.03.2023

Správca fondu : Ing. Dušan Vavrínek

Čl. I.
Všeobecné údaje

Názov účtovnej jednotky:	Neinvestičný fond Mesta Skalica
Sídlo účtovnej jednotky:	Námestie slobody 10, 909 01 Skalica
Dátum jej zriadenie: 22.12.2003	Zriaďovacia listina na založenie neinvestičného fondu v súlade s § 3 ods. 1 zákona č. 147/97 Z.z.
Zriaďovateľ:	Mesto Skalica, Námestie slobody 10, 909 01 Skalica
Orgány organizácie:	Ing. Dušan Vavrínek
Správca neinvestičného fondu:	Predseda: Ing. Anna Mierna
Správna rada neinvestičného fondu:	Členovia: Bc. Ľubica Bučková, Ing. Martin Kojš, Ing. Ozábalová Anna, Ing. Rekošová Jana, PhD., Adrián Hertl, MUDr. Jozef Skála
Účel činnosti neinvestičného fondu:	Podpora vzdelávania a duchovných hodnôt, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt, ochrana a podpora zdravia, rozvoj športu, rozvoj sociálnych služieb, podpora budovania materiálno-technickej základne škôl v meste Skalica
Identifikačné číslo organizácie:	36083879

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Neinvestičný fond mesta Skalica bude pokračovať aj v roku 2023,

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. V roku 2022 neboli zmeny.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

tabuľka k článku III ods. 6 o zložkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Bežné bankové účty	1 915,12	6 207,73
Spolu	1 915,12	6 207,73

tabuľka k článku III ods. 15 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie	522,35				522,35
z toho:					
Vklady zakladateľov	522,35				522,35
Fondy zo zisku					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1 110,36				-1 110,36
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu	-588,01				- 588,01

tabuľka k článku III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Dotácie z rozpočtu obce a dary	6 795,74	-	4 292,61	2 503,13

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Tržby a výrobné náklady

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
549	ostatné náklady	76,40	72,90
539	Poplatky 2%	80,00	-
562	Poskytnuté príspevky iným ÚJ	8 896,80	500,00
563	Poskytnuté príspevky FO	1 200,00	400,00
538665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	236,15	167,32
646	Dar	8 017,05	805,58
691	BT z MU	2 000,00	-

Príspevky a dary (významní darcovia a donori)

Príspevky a dary	Finančný objem
Príspevok z podielu zaplatenej dane	236,15
Dar – Ing. Mierna Anna	3 724,44
BT z rozpočtu mesta	2 000,00
S P O L U :	5 960,59

V roku 2022 Neinvestičný fond Mesta Skalica získal podiel zaplatenej dane vo výške 236,15 €

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Športová činnosť		236,15
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

tabuľka k článku IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	
overenie účtovnej závierky	0
S p o l u	0

Čl. VI**Ďalšie informácie**

Po 31.12.2022 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022 .

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

**k návrhu Správa o činnosti a hospodárení Neinvestičného fondu Mesta
Skalica za rok 2022**

**1. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica berie na vedomie Správu o činnosti a hospodárení
Neinvestičného fondu Mesta Skalica za rok 2022.**

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 165/2023 zo dňa 27.10.2023 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica prijať uznesenie, ktorým berie na vedomie Správu o činnosti a hospodárení Neinvestičného fondu Mesta Skalica za rok 2022.

Výsledok hlasovania MsR: Uznesenie nebolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 9.

Číslo materiálu: 118/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

**Návrh
k menovaniu predsedu správnej rady NEINVESTIČNÉHO FONDU MESTA SKALICA**

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

ŠTATÚTU NEINVESTIČNEHO FONDU MESTA SKALICA a jeho DODATKU č. 1,
podľa zákon č. 147/1997 Z.z. o neinvestičných fondoch v z.n.p.
a § 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.

Materiál vypracoval:

*Ing. Anton Bobrík
správca neinvestičného fondu*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta Skalica*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

NEIVESTIČNÝ FOND MESTA SKALICA bol zriadený zriaďovateľom mestom Skalica dňom 11.12.2003.

Podľa Článku 6 ods. 5 ŠTATÚTU NEIVESTIČNEHO FONDU MESTA SKALICA v platnom znení správna rada má 7 členov. Skladá sa z predsedu, podpredsedu a päť členov. Doterajšia predsedníčka správnej rady Ing. Anna Mierna sa dňa 27.09.2023 ústne vzdala funkcie predsedníčky správnej rady NEIVESTIČNEHO FONDU MESTA SKALICA. Vzdanie sa funkcie predsedníčky správnej rady je zapísaná v Zápisnici zo zasadnutia Mestského zastupiteľstva mesta Skalica zo dňa 27.09.2023.

Podľa Článku 6 ods. 10 ŠTATÚTU NEIVESTIČNEHO FONDU MESTA SKALICA v platnom znení predsedu správnej rady menuje zriaďovateľ.

V súlade s ust. § 11 ods. 4 písm. 1) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe

Navrhujem, aby bol za predsedu správnej rady NEIVESTIČNEHO FONDU MESTA SKALICA menovaný Adrián Hertl poslanec Mestského zastupiteľstva mesta Skalica.

2. MATERIÁL:

Právny rámec:

1/ Článku 6 ŠTATÚTU NEINVESTIČNEHO FONDU MESTA SKALICA a DODATOK č. 1

Článok 6 Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom fondu.
2. Do výlučnej pôsobnosti správnej rady patrí:
 - a) schvaľovanie rozpočtu fondu a rozhodovanie o použití prostriedkov fondu,
 - b) schvaľovanie ročnej účtovnej závierky a výročnej správy fondu,
 - c) určenie výšky výdavkov fondu na jeho správu,
 - d) vymenovanie likvidátora,
 - e) voľba a odvolanie správcu.
3. Členom správnej rady môže byť len fyzická osoba, ktorá je bezúhonná a v plnom rozsahu spôsobilá na právne úkony. Za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol odsúdený za úmyselný trestný čin
4. Členom správnej rady nemôže byť osoba, ktorej sa poskytujú prostriedky fondu.
5. Správna rada má 5 členov. Skladá sa z predsedu, podpredsedu a troch členov. Funkčné obdobie členov správnej rady je trojročné.
6. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patria náhrady preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.
7. Členstvo v správnej rade zaniká:
 - a) smrťou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) odstúpením,
 - d) odvolaním pre stratu voliteľnosti alebo pre nezáujem člena o prácu v správnej rade, za ktorý sa považuje neúčast' na troch po sebe idúcich zasadnutiach.
8. Na uvoľnené miesto člena správnej rady musí byť zriaďovateľom do 30 dní od uvoľnenia miesta zvolený nový člen, na zvyšok funkčného obdobia alebo na ďalšie funkčné obdobie.
9. Členov správnej rady menuje a odvoláva zriaďovateľ.
10. Na čele správnej rady je predseda, ktorý zvoľáva schôdze a predsedá im. Predsedu správnej rady vymenúva a odvoláva zriaďovateľ. Predseda správnej rady zvoľá správnu radu najneskôr do 30 dní, ak o to požiada tretina členov správnej rady.
11. Správna rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas väčšiny prítomných členov. Pri rovnosti rozhoduje hlas predsedu.
12. Zo schôdze správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú fond uchováva po dobu 5 rokov.



**DODATOK č. 1
k ŠTATÚTU
NEINVESTIČNÉHO FONDU MESTA SKALICA, n.f.**

Na základe rozhodnutia zriaďovateľa Neinvestičného fondu Mesta Skalica, n.f. zo dňa 25.8.2005 a 15.2.2007 sa týmto dodatkom menia Článok 3 a Článok 6 Štatútu Neinvestičného fondu Mesta Skalica, n.f. nasledovne:



**Článok 3
Účel fondu**

sa dopĺňa o písmeno f) nasledovne:
f) podpora budovania materiálne – technickej základne škôl v meste Skalica.

**Článok 6
Správna rada**

sa mení v bode 5 nasledovne:
v prvej vete sa číslo 5 nahrádza číslom 7,
v druhej vete sa slovo troch nahrádza slovom päť.
Takže nové znenie bodu 5 znie:
Správna rada má 7 členov. Skladá sa z predsedu, podpredsedu a päť členov. Funkčné obdobie členov správnej rady je trojročné.

Ostatné články Štatútu ostávajú nezmenené.

V Skalici, 15.2.2007



zriaďovateľ Neinvestičného fondu Mesta Skalica
Mesto Skalica
Ing. Stanislav Chovanec – primátor mesta



2/ §17 ods. 1 až 7 zákona č. 147/1997 Z.z. o neinvestičných fondoch v z.n.p.

„ § 17

Zloženie a vznik správnej rady

(1) Členom správnej rady môže byť len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a bezúhonná. Za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

(2) Členom správnej rady nemôže byť osoba, ktorej sa poskytujú prostriedky fondu.

(3) Členov správnej rady vymenúva a odvoláva zriaďovateľ, ak štatút neurčuje inak.

(4) Počet členov správnej rady, ich funkčné obdobie a spôsob vymenovania a odvolania ustanoví štatút.

(5) Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patria náhrady preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa ustanovení osobitného predpisu. 3)

(6) Členstvo v správnej rade zaniká

a) smrťou,

b) uplynutím funkčného obdobia,

c) odstúpením,

d) odvolaním pre stratu predpokladov podľa odseku 1 alebo pre nezáujem člena o prácu v správnej rade, za ktorý sa považuje neospravedlnená neúčast' na troch po sebe idúcich zasadaniach.

(7) Na čele správnej rady je predseda. Predsedu správnej rady vymenúva a odvoláva zriaďovateľ. „

3/ § 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.

„Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe.“



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

**k návrhu menovania predsedu správnej rady NEIVESTIČNÉHO FONDU MESTA
SKALICA**

1. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica menuje za predsedu správnej rady NEIVESTIČNÉHO FONDU MESTA SKALICA Adriána Hertla poslanca Mestského zastupiteľstva mesta Skalica.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo č. ... Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie č. ... Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ... Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ... Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ... Komisia odporúča ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

1. Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 166/2023 zo dňa 27.10.2023 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica prijať uznesenie, ktorým menuje za predsedu správnej rady NEINVESTIČNÉHO FONDU MESTA SKALICA Adriána Hertla, poslanca Mestského zastupiteľstva mesta Skalica.

Uznesenie bolo prijaté.



MESTO SKALICA

**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 10.

Číslo materiálu: 119/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

**Návrh
voľba členov Komisie pre informatizáciu a digitálne technológie pri
Mestskom zastupiteľstve mesta Skalica**

Obsah materiálu:

1. *Dôvodová správa*
2. *Návrh na rozhodnutie MsZ*
3. *Stanoviská orgánov MsZ*

Materiál sa predkladá na základe:

*podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom
zriadení v znení neskorších predpisov a § 19
ods. 3 Štatútu Mesta Skalica*

Materiál vypracoval:

*Mgr. Juraj Spáčil
vedúci oddelenia všeobecnej správy*

Materiál predkladá:

*Erik Rangl
predseda Komisie pre informatizáciu a
digitálne technológie*

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Legislatíva:

V súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 19 Štatútu mesta Skalica

1/ Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

2/ Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom. Počet členov v komisii je najmenej deväť a najviac trinásť, z toho najmenej dvaja členovia sú volení z radu poslancov a ostatní členovia sú volení z občanov.

3/ Mestské zastupiteľstvo volí predsedu a podpredsedu komisie, nimi sú vždy poslanci mestského zastupiteľstva, a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.

Výzva na predloženie prihlášky do komisie bola zverejnená na webovom sídle Mesta Skalica dňa 30.9.2023. Termín na podanie prihlášky: 18.10.2023.

Na základe dohôd politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov Mestského zastupiteľstva mesta Skalica navrhujeme zvoliť za členov **Komisie pre informatizáciu a digitálne technológie** pri Mestskom zastupiteľstve mesta Skalica (v abecednom poradí podľa priezviska):

- Martin Anđel
- Ing. Anton Bobrík
- Bc. Richard Guček
- Peter Kolínek
- Ing. Andrej Petrínek
- Peter Stašek
- Mgr. Lukáš Tisoň
- Tomáš Ujhelyi
- Ing. Matúš Vojtek
- Juraj Vyskočil
- Juraj Wolf

- navrhujeme určiť za zapisovateľa komisie Mgr. Juraja Spáčila

Pre úplnosť uvádzame menovitý zoznam všetkých uchádzačov, ktorí doručili prihlášku v termíne do 18.10.2023 (v abecednom poradí podľa priezviska):

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| – Anđel Martin | – Machová Sabína |
| – Blaha Radovan, Ing. | – Mazúr Dominik |
| – Bobrík Anton, Ing. | – Ovečka Tomáš |
| – Bucha Tomáš, Mgr. | – Petrínek Andrej, Ing. |
| – Buchta Martin | – Stašek Peter |
| – Fajnor Martin, Mgr. | – Sukup Luboš |
| – Grešša Juraj | – Školiak René, Mgr. |
| – Guček Richard, Bc. | – Tisoň Lukáš, Mgr. |
| – Hollý Andrej | – Tokoš Peter, Bc. |
| – Hollý Lukáš, Ing. | – Ujhelyi Tomáš |
| – Janúšek Peter | – Vojtek Matúš, Ing. |
| – Kolínek Peter | – Vyskočil Juraj |
| – Kubík Adam | – Wolf Juraj |
| – Lapos Tomáš | |

2. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č 2023

k návrhu

Voľba členov Komisie pre informatizáciu a digitálne technológie

- 1. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica**
volí za členov Komisie pre informatizáciu a digitálne technológie pri Mestskom zastupiteľstve mesta Skalica: Martin Andel, Ing. Anton Bobřík, Bc. Richard Guček, Peter Kolínek, Ing. Andrej Petrínek, Peter Stašek, Mgr. Lukáš Tisoň, Tomáš Ujhelyi, Ing. Matúš Vojtek, Juraj Vyskočil, Juraj Wolf
- 2. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica**
určuje za zapisovateľa Komisie pre informatizáciu a digitálne technológie pri Mestskom zastupiteľstve mesta Skalica: Mgr. Juraj Spáčil

3. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ

UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

- 1. Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 167/2023 zo dňa 27.10.2023**
odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zvoliť za členov Komisie pre informatizáciu a digitálne technológie pri Mestskom zastupiteľstve mesta Skalica: Martin Andel, Ing. Anton Bobřík, Bc. Richard Guček, Peter Kolínek, Ing. Andrej Petrínek, Peter Stašek, Mgr. Lukáš Tisoň, Tomáš Ujhelyi, Ing. Matúš Vojtek, Juraj Vyskočil, Juraj Wolf.

Uznesenie bolo prijaté.
- 2. Mestská rada mesta Skalica č. 168/2023 zo dňa 27.10.2023**
odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica určiť za zapisovateľa Komisie pre informatizáciu a digitálne technológie pri Mestskom zastupiteľstve mesta Skalica: Mgr. Juraj Spáčil.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 11.

Číslo materiálu: 120/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

**Návrh
na voľbu člena Komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie**

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Návrh na rozhodnutie MsZ
3. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

*Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
v znení neskorších predpisov a § 19
ods. 3 Štatútu mesta Skalica*

Materiál vypracoval:

*Mgr. Juraj Spáčil
vedúci oddelenia všeobecnej správy*

Materiál predkladá:

*Ing. Rudolf Šantavý
predseda Komisie pre životné prostredie,
výstavbu a územné plánovanie*

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Legislatíva:

V súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 19 Štatútu mesta Skalica

1/ Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

2/ Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom. Počet členov v komisii je najmenej deväť a najviac trinásť, z toho najmenej dvaja členovia sú volení z radu poslancov a ostatní členovia sú volení z občanov.

3/ Mestské zastupiteľstvo volí predsedu a podpredsedu komisie, nimi sú vždy poslanci mestského zastupiteľstva, a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.

Dňa 25.10.2023 bolo doručené na podateľňu mestského úradu vzdanie sa funkcie člena Komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie Ing. Ludovíta Bráneckého. Na uvoľnené miesto v komisii sa navrhuje Ing. Mgr. Peter Gulíšek.

2. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č. ...2023

k návrhu na voľbu člena Komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie

- 1. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica berie na vedomie vzdanie sa funkcie člena Ing. Ludovíta Bráneckého v Komisii pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie*
- 2. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica volí za člena Komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie Ing. Mgr. Petra Gulíška*

3. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

1. Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 169/2023 zo dňa 27.10.2023 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zobrať na vedomie vzdanie sa funkcie člena Ing. Ludovíta Bráneckého v Komisii pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie.

Uznesenie bolo prijaté.

2. Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 170/2023 zo dňa 27.10.2023 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zvoliť za člena Komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie Ing. Mgr. Petra Guliška.

Uznesenie bolo prijaté.

Ing. Ľudovít Bránecký,

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Došlo: 25. 10. 2023	č. spisu:
Evidenčné číslo: 70634/2023	
Prílohy/listy:	Vybavuje: 001

Mesto Skalica
Ing. Šantavý Rudolf
Predseda Komisie výstavby a ŽP
Nám. slobody 10
909 01 Skalica

Vec: Vzdanie sa člena komisie výstavby a životného prostredia.

Žiadam Vás týmto o ukončenie členstva v Komisii výstavby a životného prostredia pri MsZ v Skalici, z osobných dôvodov.

Ukončenie členstva prosím zrealizovať k najbližšiemu možnému termínu. Komisii želám veľa úspechov a aktivity pri riešení nie jednoduchých problémov v našom meste.

S pozdravom

Ing. Ľudovít Bránecký, v.r.



MESTO SKALICA

**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 12.

Číslo materiálu: 121/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Návrh na ustanovenie sobášnych dní a hodín a výšku príspevku snúbencov na úhradu nákladov za služby spojené s výkonom sobášneho obradu

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Iniciatívny návrh

Materiál vypracoval:

*Ing. Katarína Chovancová
poslankyňa MsZ*

Materiál predkladá:

*Ing. Katarína Chovancová
poslankyňa MsZ*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA

Pri civilnom obrade uzavretia manželstva v zmysle zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov, vyhlásenie o uzavretí manželstva urobia snúbenci na matričnom úrade určenom pre obvod, v ktorom má jeden zo snúbencov trvalý pobyt, pred starostom alebo povereným poslancom miestneho zastupiteľstva za prítomnosti matrikára. Snúbenci verejne a slávnostným spôsobom v prítomnosti svedkov vyhlásia, že uzatvárajú manželstvo.

Sobášne obrady sú vykonávané v úradne určenej miestnosti Mesta Skalica, v priestoroch miestneho úradu so sídlom na ul. Námestie slobody 145/10, 90901, Skalica. Manželstvo je možné uzatvoriť aj na inom vhodnom mieste, ak bude dodržaná podmienka zachovania dôstojnosti a slávnostného charakteru obrady a zároveň s tým sobášiaci personál súhlasí. O vhodnosti miesta sobášneho obradu rozhoduje Matričný úrad mesta Skalica.

V uplynulých rokoch Mesto Skalica zaregistrovalo zvýšený záujem o uzatváranie sobášov mimo určenej sobášnej miestnosti. V záujme Mesta Skalica je vyhovieť snúbencom v požiadavkách, ktoré sú v súlade so súčasnou platnou legislatívou. Uzavretie manželstva na inom vhodnom mieste si zo strany Mesta Skalica vyžaduje zvýšené náklady a to úhradu nákladov spojených s poskytnutím služieb s výkonom sobášneho obradu s prihliadnutím na náročnosť organizácie sobášnych obradov. Skúsenosti s prípravou a plánovaním vykonania sobášnych obradov priniesli zistenie, že nároky na výkon sobášneho obradu si vyžadujú zavedenie príspevku snúbencov, určenia konkrétnych podmienok na zabezpečenie sobášnych obradov tak, aby v budúcnosti nedošlo k sporným situáciám s personálnym obsadením, miestom a termínom vykonávania svadobného obradu.

Daný materiál má vplyv na rozpočet a to príjem do rozpočtu.

2. MATERIÁL

Predkladaný materiál navrhuje výšku príspevku na úhradu nákladov za poskytnuté služby spojené s výkonom sobášneho obradu ako aj návrh na ustanovenie oficiálneho harmonogramu sobášov nasledovne:

1)Oficiálny harmonogram sobášov

Sobášne dni: streda a sobota

Sobášnymi dňami nie sú: štátne sviatky, cirkevné sviatky, nedele, Skalický jarmok, posledné dve soboty v roku

Sobášne hodiny:

streda	od 13.00 hod.	do 16.00 hod.
sobota	od 11.00 hod.	do 16.00 hod

Úradne určená miestnosť t.j. Sobášna miestnosť na Mestskom úrade

Iné priestory na základe schválenia Matričným úradom mesta Skalica

2)Príspevok snúbencov:

- výška príspevku snúbencov na úhradu nákladov za poskytnuté služby Mestom Skalica spojené s výkonom sobášneho obradu **mimo úradne určenej miestnosti** sa stanovuje v prípade ak:
 - aspoň jeden zo snúbencov má trvalý pobyt na území mesta Skalica na **70€**
 - ak ani jeden zo snúbencov nemá trvalý pobyt na území mesta Skalica na **150€**
- výška príspevku snúbencov na úhradu nákladov za poskytnuté služby Mestom Skalica spojené s výkonom sobášneho obradu **mimo oficiálneho harmonogramu sobášov** sa stanovuje v prípade ak:
 - aspoň jeden zo snúbencov má trvalý pobyt na území mesta Skalica na **140€**
 - ak ani jeden zo snúbencov nemá trvalý pobyt na území mesta Skalica na **300€**

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.10.2023:
*Komisia nemá pripomienky a odporúča schváliť oficiálny harmonogram sobášov.
Komisia nemá pripomienky a odporúča schváliť výšku príspevku snúbencov.*

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie
Komisia odporúča

...

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky
Komisia odporúča

...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport
Komisia odporúča

...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie
Komisia odporúča

...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

1) Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 171/2023 zo dňa 27.10.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť oficiálny harmonogram sobášov s účinnosťou od 01.01.2024 nasledovne:

Oficiálny harmonogram sobášov

Sobášne dni: *streda a sobota*

Sobášnymi dňami nie sú: *štátne sviatky, cirkevné sviatky, nedele, Skalický jarmok, posledné dve soboty v roku*

Sobášne hodiny: *streda od 13.00 hod. do 16.00 hod.*

sobota od 11.00 hod. do 16.00 hod

Úradne určená miestnosť t.j. Sobášna miestnosť na Mestskom úrade
Iné priestory na základe schválenia Matričným úradom mesta Skalica

Uznesenie bolo prijaté.

2) Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 172/2013 zo dňa 27.10.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť výšku príspevku snúbencov na úhradu nákladov za poskytnuté služby Mestom Skalica spojené s výkonom sobášneho obradu s účinnosťou od 01.01.2024 nasledovne:

- *výška príspevku snúbencov na úhradu nákladov za poskytnuté služby Mestom Skalica spojené s výkonom sobášneho obradu mimo úradne určenej miestnosti sa stanovuje v prípade ak:*
 - *aspoň jeden zo snúbencov má trvalý pobyt na území mesta Skalica na 70€*
 - *ani jeden zo snúbencov nemá trvalý pobyt na území mesta Skalica na 150€*

- *výška príspevku snúbencov na úhradu nákladov za poskytnuté služby Mestom Skalica spojené s výkonom sobášneho obradu mimo oficiálneho harmonogramu sobášov sa stanovuje v prípade ak:*
 - *aspoň jeden zo snúbencov má trvalý pobyt na území mesta Skalica na 140€*
 - *ani jeden zo snúbencov nemá trvalý pobyt na území mesta Skalica na 300€*

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 13.

Číslo materiálu: 122/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Správa hlavného kontrolóra o výsledkoch kontrol

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh uznesenia

Materiál sa predkladá na základe:

*plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra MsZ na II. polrok 2023
podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.,
uznesenie MsZ zo dňa 07.06.2023, č.101/2023*

Materiál vypracoval:

Ing. Gejza Liska
hlavný kontrolór

Materiál predkladá:

Ing. Gejza Liska
hlavný kontrolór



MESTO SKALICA
Námestie slobody 10
909 01 Skalica

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Správa hlavného kontrolóra o výsledkoch kontrol je predložená v súlade s § 18f ods. 1, písm. d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., podľa Základných pravidiel kontrolnej činnosti a to ustanovenia § 20-27 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



MESTO SKALICA
Námestie slobody 10
909 01 Skalica

2. MATERIÁL:

Správa z kontroly.

HLK-13-2023

V súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., podľa Základných pravidiel kontrolnej činnosti a to ustanovenia § 20-27 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2023.

Oprávnená osoba, ktorá vykonala kontrolu : Ing. Gejza Liska

Označenie kontrolovaného subjektu : Mestský úrad Skalica, Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica.

Termín vykonania kontroly : od dňa 09.10.2023

Cieľ a výsledok kontroly : Kontrola pokladničných dokladov za III. štvrťrok 2023 s cieľom dodržiavania Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, Zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a interných predpisov mesta.

Opis zistených nedostatkov :

Vykonanou námatkovou kontrolou pokladničných dokladov za III. štvrťrok 2023 boli zistené nasledovné nedostatky :

Kontrolou dodržiavania zákonov bolo zistené pri náhodných kontrolách platobných poukazoch pod číslami : 202305728, 202304749, 202304794, 202305095, 202305122 a objednávok pod číslami : 20230520 a 20230544 ,kde na uvedených dokladov podľa § 7 ods. 3 Zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov /ďalej len ZFK / – zamestnanci vykonávajúci základnú finančnú kontrolu potvrdzujú na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou súlad so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods.4 ZFK, pričom pri výkone uvedeného úkonu môžeme konštatovať, že základná finančná kontrola nebola správne vyznačená resp. **nebola vyznačená vôbec.**



Zamestnanec musí uviesť len súhlasné alebo nesúhlasné vyjadrenie, t.j. či :

a, finančnú operáciu alebo jej časť je možné vykonať alebo nie je možné vykonať,

b, vo finančnej operácii alebo jej časti je možné pokračovať alebo nie je možné pokračovať, alebo

c, poskytnuté plnenie je potrebné vymáhať alebo poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

V prípade pečiatky alebo predtlači so všetkými 3 vyjadreniami pod písmenami a, b, c,...zamestnanci pri potvrdzovaní výkonu základnej finančnej kontroly uvedú vždy len jeden výrok, ostatné musia prečiarknuť, čo v hore spomínaných platobných poukazov nie je správne vykonané.. Ak zamestnanci ostatné výroky neprečiarkli základná finančná kontrola nebola vykonaná správne.

Zoznam podkladov preukazujúcich zistené nedostatky :

Platobné poukazy pod číslami : 202305728, 202304749, 202304794, 202305095, 202305122
a objednávky pod číslami : 20230520 a 20230544

Označenie zákonov , všeobecne záväzných prepisov, vnútorných smerníc ktoré sa porušili:

-Vnútorná smernica o systéme finančného riadenia a o finančnej kontrole Mesta Skalica, Článok 6 s názvom „Vykonávanie základnej finančnej kontroly“

-Zákon č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov /ZFK/ podľa § 7 ods. 3 ZFK – zamestnanci vykonávajúci základnú finančnú kontrolu potvrdzujú na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou súlad so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods.4 ZFK.

V súvislosti s predmetnou kontrolou pod číslom HLK-13-2023 bol dňa 17.10.2023 vydaný návrh správy z kontroly, ktoré bolo prevzaté Primátorkou mesta Skalica Mgr. Oľgou Luptákovou dňa 17.10.2023 a taktiež Vedúcou ekonomického oddelenia Ing. Tatianou Šteflíkovou dňa 17.10.2023.

V návrhu správy okrem horeuvedených skutočností je zaznamenané nasledovné :



Boli dané navrhnuté odporúčania:

1. Naďalej upozorniť zamestnancov, ktorí vykonávajú základnú finančnú kontrolu na dôsledné dodržiavanie zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a vnútornom audite.
- Lehota na podanie písomných námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení, uvedených v návrhu v návrhu správy : do 24.10.2023.
 - Neboli podané písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení, uvedených v návrhu v návrhu správy
 - Lehota na predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku: do 27.10.2023.
 - Dňa 23.10.2023 bol predložený dokument prijaté opatrenia k návrhu správy z kontroly, kde je uvedené, že zamestnanci, ktorí vykonávajú základnú finančnú kontrolu boli opätovne upozorení a preškolení dňa 20.10.2023 na dôsledné dodržiavanie zákona č.357/2015 o finančnej kontrole a vnútornom audite.
 - Lehota na splnenie prijatých opatrení : do 30.10.2023.
 - Prijaté opatrenia boli splnené dňa 20.10.2023.

Dátum vyhotovenia správy z kontroly : 31.10.2023.

Hlavný kontrolór: Ing.Gejza Liska.....

Za kontrolovaný subjekt správu prevzala dňa

Primátorka mesta Skalica Mgr. Oľga Luptáková.....

Vedúca ekonomického oddelenia : Ing. Tatiana Šteflíková.....



MESTO SKALICA
Námestie slobody 10
909 01 Skalica

Správa z kontroly.

HLK-14-2023

V súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., podľa Základných pravidiel kontrolnej činnosti a to ustanovenia § 20-27 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2023.

Oprávnená osoba, ktorá vykonala kontrolu : Ing. Gejza Liska

Označenie kontrolovaného subjektu : Mestský úrad Skalica, Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica.

Termín vykonania kontroly : od dňa 09.10.2023

Cieľ a výsledok kontroly : Kontrola účtovných dokladov – prijatých faktúr za III. štvrťrok 2023 s cieľom dodržiavania Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, Zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a interných predpisov mesta.

Opis zistených nedostatkov :

Vykonanou námatkovou kontrolou prijatých faktúr za III. štvrťrok 2023 na Mestskom úrade Skalica, Námestie slobody 145/10, 909 01 Skalica boli zistené nasledovné nedostatky :

Kontrolou dodržiavania zákonov bolo zistené pri náhodných kontrolách, že na objednávke pod číslom 20230519 patriace k platobnému poukazu pod číslom 202304647 ,kde na uvedených dokladoch podľa § 7 ods. 3 Zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite

Tel.: +421 34 6903 105, E-mail: mesto@mesto.skalica.sk , www.skalica.sk , IČO: 00309982



a o zmene a doplnení niektorých zákonov /ďalej len ZFK / – zamestnanci vykonávajúci základnú finančnú kontrolu potvrdzujú na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou súlad so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods.4 ZFK, pričom pri výkone uvedeného úkonu môžeme konštatovať, že základná finančná kontrola nebola správne vyznačená.

Zamestnanec musí uviesť len súhlasné alebo nesúhlasné vyjadrenie, t.j. či :

a, finančnú operáciu alebo jej časť je možné vykonať alebo nie je možné vykonať,

b, vo finančnej operácii alebo jej časti je možné pokračovať alebo nie je možné pokračovať, alebo

c, poskytnuté plnenie je potrebné vymáhať alebo poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

V prípade pečiatky alebo predtlači so všetkými 3 vyjadreniami pod písmenami a, b, c,...zamestnanci pri potvrdzovaní výkonu základnej finančnej kontroly uvedú vždy len jeden výrok, ostatné musia prečiarknuť, čo v hore spomínaných platobných poukazov nie je správne vykonané.. Ak zamestnanci ostatné výroky neprečiarkli základná finančná kontrola nebola vykonaná správne.

Zoznam podkladov preukazujúcich zistené nedostatky :

Platobný poukaz č. 202304647 a k tomu patriaca objednávka pod číslom 20230519.

Označenie zákonov , všeobecne záväzných prepisov, vnútorných smerníc ktoré sa porušili:

-Vnútorná smernica o systéme finančného riadenia a o finančnej kontrole Mesta Skalica, Článok 6 s názvom „Vykonávanie základnej finančnej kontroly“

-Zákon č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov /ZFK/ podľa § 7 ods. 3 ZFK – zamestnanci vykonávajúci základnú finančnú kontrolu potvrdzujú na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou súlad so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods.4 ZFK.

V súvislosti s predmetnou kontrolou pod číslom HLK-14-2023 bol dňa 11.10.2023 vydaný návrh správy z kontroly, ktoré bolo prevzaté Primátorkou mesta Skalica Mgr. Oľgou Luptákovou dňa 11.10.2023 a taktiež Vedúcou ekonomického oddelenia Ing. Tatianou Šteflíkovou dňa 11.10.2023.



V návrhu správy okrem horeuvedených skutočností je zaznamenané nasledovné :

Boli dané navrhnuté odporúčania:

2. Naďalej upozorniť zamestnancov, ktorí vykonávajú základnú finančnú kontrolu na dôsledné dodržiavanie zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a vnútornom audite.
- Lehota na podanie písomných námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení, uvedených v návrhu v návrhu správy : do 18.10.2023.
 - Neboli podané písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení, uvedených v návrhu v návrhu správy
 - Lehota na predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku: do 27.10.2023.
 - Dňa 17.10.2023 bol predložený dokument prijaté opatrenia k návrhu správy z kontroly, kde je uvedené, že zamestnanci, ktorí vykonávajú základnú finančnú kontrolu boli opätovne upozornení a preškolení dňa 16.10.2023 na dôsledné dodržiavanie zákona č.357/2015 o finančnej kontrole a vnútornom audite.
 - Lehota na splnenie prijatých opatrení : do 03.11.2023.
 - Prijaté opatrenia boli splnené dňa 16.10.2023.

Dátum vyhotovenia správy z kontroly : 03.11.2023.

Hlavný kontrolór: Ing.Gejza Liska.....

Za kontrolovaný subjekt správu prevzala dňa

Primátorka mesta Skalica : Mgr. Oľga Luptáková.....

Vedúca ekonomického oddelenia : Ing. Tatiana Šteflíková.....



MESTO SKALICA
Námestie slobody 10
909 01 Skalica

Správa z kontroly.

HLK-15-2023

V súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., podľa Základných pravidiel kontrolnej činnosti a to ustanovenia § 20-27 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2023.

Oprávnená osoba, ktorá vykonala kontrolu : Ing. Gejza Liska

Označenie kontrolovaného subjektu : Mestský úrad Skalica, Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica.

Termín vykonania kontroly : od dňa 23.10.2023.

Cieľ a výsledok kontroly : Kontrola rozpočtu a plnenia rozpočtu v súvislosti s rozpočtovými organizáciami mesta Skalica s cieľom dodržiavania Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, Zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a interných predpisov mesta.

Predmetom výkonu kontroly boli nevyčerpané finančné prostriedky z minulého roku t.j. 2022, prijaté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, prijaté finančné prostriedky z rozpočtu mesta Skalica, vlastné príjmy od 01.01.2023 do 30.09.2023 rozpočtových organizácii mesta Skalica a ich čerpanie, ktoré je uvedené nižšie v tabuľke :



MESTO SKALICA
Námestie slobody 10
909 01 Skalica

Organizácia	Program	Nevyčerpané finančné prostriedky z roku 2022 a ich presun do roku 2023	Prenesený výkon ŠS prijaté finančné prostriedky z štátneho rozpočtu - od 1.1. - 30.9.2023	Originálne kompetencie - Prijaté finančné prostriedky z rozpočtu obce od 1.1. - 30.9.2023	Vlastné príjmy od 1.1. - 30.9.2023	Prijaté finančné prostriedky na bankový účet od 1.1. - 30.9.2023 celkom	Schválený rozpočet 2023	Upravený rozpočet k 30.9.2023	Skutočnosť k 30.09.2023	% čerpania
Materská škola	10.1.	61 463,57	82 056,00	1 576 164,50	356 154,25	2 075 838,32	2 457 766,00	2 605 324,00	1 675 408,83	64,31%
Základná škola Vajanského	10.2.	44 734,50	1 533 059,00	0,00	15 026,99	1 592 820,49	1 902 800,00	2 033 040,00	1 327 748,95	65,31%
Školská jedáleň pri ZŠ Vajanského	10.4.	33 737,84	151 168,00	108 666,00	97 403,14	390 974,98	360 890,00	395 928,00	255 340,95	64,49%
Školský klub detí pri ZŠ Vajanského	10.5.	7 530,00	0,00	129 771,00	18 055,00	155 356,00	214 722,00	222 802,00	121 669,68	54,61%
Základná škola Malého	10.2.	6 647,02	461 196,00	16 000,00	14 003,70	497 846,72	503 430,00	617 411,00	449 391,10	72,79%
Školská jedáleň pri ZŠ Malého	10.4.	279,50	47 190,02	28 800,00	0,00	76 269,52	38 400,00	38 680,00	26 379,50	68,20%
Školský klub detí pri ZŠ Malého	10.5.	0,00	0,00	24 363,00	4 649,00	29 012,00	42 390,00	42 390,00	22 301,58	52,61%
Podpora práce s mládežou pri ZŠ Malého	10.8.	0,00	16 636,00	18 630,00	0,00	35 266,00	44 850,00	44 850,00	27 468,87	61,25%
Základná škola Strážnická	10.2.	25 539,20	1 209 736,00	0,00	4 438,10	1 239 713,30	1 555 260,00	1 627 615,00	1 017 017,27	62,49%
Školská jedáleň pri ZŠ Strážnická	10.4.	30 994,44	132 935,90	87 939,00	70 734,75	322 604,09	318 796,00	349 791,00	247 255,62	70,69%
Školský klub detí pri ZŠ Strážnická	10.5.	0,00	0,00	112 032,00	24 512,93	136 544,93	185 371,00	185 371,00	114 531,27	61,78%
Základná umelecká škola	10.2.	20 105,00	3 053,00	830 169,00	67 395,61	920 722,61	1 212 654,00	1 251 171,00	895 320,84	71,56%
Mestská knižnica	12.5.	0,00	0,00	103 851,00	6 005,46	109 856,46	148 470,00	148 470,00	98 180,74	66,13%
Zariadenie pre seniorov	14.8.	98 000,00	891 058,25	0,00	777 761,09	1 766 819,34	1 830 508,00	2 259 306,00	1 402 434,19	62,07%
Zariadenie pre seniorov - JESENIA	14.8.	24 000,00	551 110,49	25 000,00	266 946,67	867 057,16	875 165,00	1 119 721,00	691 635,44	61,77%

Opis zistených nedostatkov :

Vykonanou kontrolou neboli zistené porušenia zákonov a vnútorných smerníc.

Dátum vyhotovenia správy z kontroly : 30.10.2023

Hlavný kontrolór: Ing.Gejza Liska.....

Za kontrolovaný subjekt správu prevzala dňa

Primátorka mesta Skalica Mgr. Oľga Luptáková.....

Vedúca ekonomického oddelenia : Ing. Tatiana Šteflíková.....



MESTO SKALICA
Námestie slobody 10
909 01 Skalica

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

Správa hlavného kontrolóra o výsledkoch kontrol

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica berie na vedomie správu hlavného kontrolóra o výsledkoch kontrol.



MESTO SKALICA

**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 14.

Číslo materiálu: 123/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

**Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra
na I. polrok 2024**

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanovisko MsR

Materiál sa predkladá na základe:
Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom
zriadení v znení neskorších predpisov

Materiál vypracoval:

Ing. Gejza Liska
Hlavný kontrolór mesta Skalica

Materiál predkladá:

Ing. Gejza Liska
Hlavný kontrolór mesta Skalica

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Na základe § 18f ods. 1, písm. b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, predkladám Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2024.

V zmysle predloženého plánu kontrolnej činnosti nemusí byť dodržané poradie vykonávania jednotlivých kontrol. Zmeny vo výkone kontroly môžu nastať v závislosti od kontrolovanej problematiky, závažnosti a množstva zistených nedostatkov a z toho vyplývajúceho časového rozsahu jednotlivých kontrol, ako aj z dôvodu, že sa môžu vyskytnúť okolnosti, na základe ktorých bude potrebné vykonať iné náhodné kontroly, prípadne kontroly mimo plánu kontrolnej činnosti vykonávané na základe uznesenia mestského zastupiteľstva, alebo na základe požiadavky primátora mesta Skalica.

2. MATERIÁL:

Návrh plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2024.

1. Kontrola pokladničných dokladov za október až december 2023, MsÚ.
2. Kontrola účtovných dokladov – prijatých faktúr za október až december 2023, MsÚ.
3. Kontrola prijímania, evidencie a vybavovania sťažností za II. polrok 2023.
4. Kontrola plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva za II. polrok 2023.
5. Vykonané kontroly, o ktoré požiada mestské zastupiteľstvo alebo primátor mesta Skalica v súlade s ust. § 18 f ods. 1) písm. h) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a kontroly vykonané operatívne na základe podnetov a poznatkov získaných pri výkone kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra ako aj iných podnetov k výkonu kontroly.
6. V súlade s ust. § 18f písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vypracovanie správ o výsledku ukončených kontrol na zasadnutia MsZ.
7. V súlade s ust. § 18 f písm. b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov spracovať a predložiť MsZ návrh plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2024.
8. Vypracovanie stanoviska hlavného kontrolóra k záverečnému účtu mesta Skalica za rok 2023.
9. Kontrola účtovných dokladov – prijatých faktúr za január až marec 2024 v MsÚ Skalica.
10. Kontrola pokladničných dokladov za január až marec 2024, MsÚ.
11. Kontrola plnenia nápravných opatrení z vykonaných kontrol za II. polrok 2023.
12. Kontroly vykonávané na základe návrhov občanov mesta Skalica, podaných v termíne 18.10.2023 – 05.11.2023 .

Zverejnené dňa : 18.10.2023

Zvesené dňa: 05.11.2023

Spôsob: úradná tabuľa, webové sídlo mesta

Schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva mesta Skalica dňa 06.11.2023, uznesením č. .../2023.

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

**k návrhu Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra
na I. polrok 2024.**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2024.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 173/2023 zo dňa 27.10.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2024.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 15.

Číslo materiálu: 124/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Návrh

Zmluvný prevod nehnuteľnosti –
Predaj zastavaných a príľahlých pozemkov v areáli spoločnosti Didaktik, družstvo
o výmere 332 m²

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosť vlastníka stavieb

Materiál vypracoval:

Ing. Emil Vajla.

Vedúci majetkového referátu OEM .

Materiál predkladá:

Ing. Anton Bobrik

Prednosta MsÚ v Skalici

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Spoločnosť Didaktik, družstvo, požiadala mesto Skalica o odpredaj častí pozemkov reg. E KN p.č. 3212 a p.č. 3215/3 v k.ú. Skalica spolu o výmere 332 m². Uvedené časti pozemkov sú súčasťou areálu spoločnosti Didaktik, družstvo nachádzajúceho sa v staršej časti priemyselnej zóny (bývalý areál ZVL).

Neusporiadané pozemky boli zamerané geometrickým plánom č. 30766737-27/2023 na oddelenie a majetkoprávne usporiadanie pozemkov.

Geometrický plán potvrdil, že v areáli spoločnosti Didaktik, družstvo sa nachádzajú pozemky registra E KN vo výlučnom vlastníctve mesta Skalica spolu o výmere 332 m², definované nasledovne:

Časť parc. č. 3212 o výmere 293 m², diel č. 6 - 267 m², novoutvorený pozemok p.č. 1610/21
diel č. 7 - 26 m², novoutvorený pozemok p.č. 1610/27

Časť parc. č. 3215/3 o výmere 39 m², diel č. 8 - 12 m², novoutvorený pozemok p.č. 1610/23
diel č. 9 - 27 m², novoutvorený pozemok p.č. 1610/26

Na novoutvorených pozemkoch p.č. 1610/26 a p.č. 1610/27 sa nachádza stavba „sklad“ bez súpisného čísla evidovaná na liste vlastníctva č. 1868 pre obec a k.ú. Skalica v prospech spoločnosti Didaktik, družstvo. Na novoutvorených pozemkoch p.č. 1610/21 a p.č. 1610/23 sa nachádzajú spevnené plochy (cca 75 % výmery) a čiastočne zeleň.

Za účelom stanovenia všeobecnej hodnoty hore uvedených pozemkov bol vyhotovený znalecký posudok č. 47/2023 zo dňa 23.8.2023, ktorý určil jednotkovú cenu vo výške 55,89 €/ m², spolu 18555,48 €.

Mesto Skalica rokovalo so štatutárnym zástupcom žiadateľa o možnosti majetkovo-právneho vysporiadania vyššie uvedených pozemkov formou zámeny za pozemok a parkovisko na ul. Pod Kalváriou. Tento návrh zo strany spoločnosti Didaktik, družstvo nebol prijatý. Dôvodom sú neusporiadané vlastnícke vzťahy k časti pozemku pod stavbou parkoviska, záväzky voči vlastníkovi časti pozemku pod stavbou parkoviska ako i zámer využívať toto parkovisko v budúcnosti.

Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti navrhujeme žiadosti vyhovieť a predmetné časti pozemkov spolu o výmere 332 m² odpredať za cenu stanovenú znaleckým posudkom č. 47/2023 vo výške 55,89 €/m² v súlade s ustanovením §9a ods. 15 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v planom znení.

Podmienkou realizácie zmluvného prevodu je zabezpečenie práva prechodu a prejazdu cez novoutvorené pozemky reg. C KN p.č. 1610/21 a 1610/20 v prospech každodobých vlastníkov pozemkov reg. C KN p.č. 1610/3 a reg. E KN p.č. 3212 a p.č. 3205 formou vecného bremena v rozsahu podľa geometrického plánu č. 30766737-27/2023.

§ 9a ods. 15 písm. b):

Obec nie je povinná vykonať obchodnú verejnú súťaž, dražbu a ani priamy predaj pri prevode a) nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu^{22a)} alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,^{22a)} b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,

Dopad na rozpočet – v príjmovej časti + 18555,48 €.

2. MATERIÁL:

Návrh

Predaj zastavaných a príľahlých pozemkov v areáli spoločnosti Didaktik, družstvo
o výmere 332 m²



Nádražná 2535/33 - 909 01 SKALICA - SLOVAKIA

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Došlo: - 5. 05. 2023	č. spisu:
Evidenčné číslo: 20773/2015	
Prílohy/listy:	Vybavuje: ED 1017

Mesto Skalica
Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica

Vec: žiadosť o vysporiadanie pozemkov

Dobrý deň,

pri hĺbkovej kontrole parciel a nehnuteľností Didaktik nachádzajúcich sa v priemyselnej zóne bývalého ZVL bolo zistené, že pozemok s príľahlou využívanou plochou nachádzajúci sa pod budovou skladu ležiacom na parcele č. 1610/4, nie je v našom vlastníctve.

Dali sme preto vyhotoviť geometrický plán na oddelenie a majetkoprávne vysporiadanie vyššie uvedeného skladu, z ktorého je zrejmé, že majiteľom niektorých parciel, alebo ich častí, je mesto Skalica. Súhrne sa jedná o 332 m², ktoré sú rozložené na štyroch parcelách, geometrický plán príkladám.

Pretože by sme veľmi radi túto záležitosť uviedli do právne korektného stavu, obraciam sa na Vás so žiadosťou o odkúpenie Vami vlastnených parciel za, ako predpokladám, cenových podmienok, ktoré si budeme môcť dovoliť.

Za skoré vyjadrenie k danej veci a ochotu vopred ďakujem

S pozdravom

D
Nádražná
909

Ing. Tatiana Bundalová
predsedníčka družstva

Situácia





Legenda:

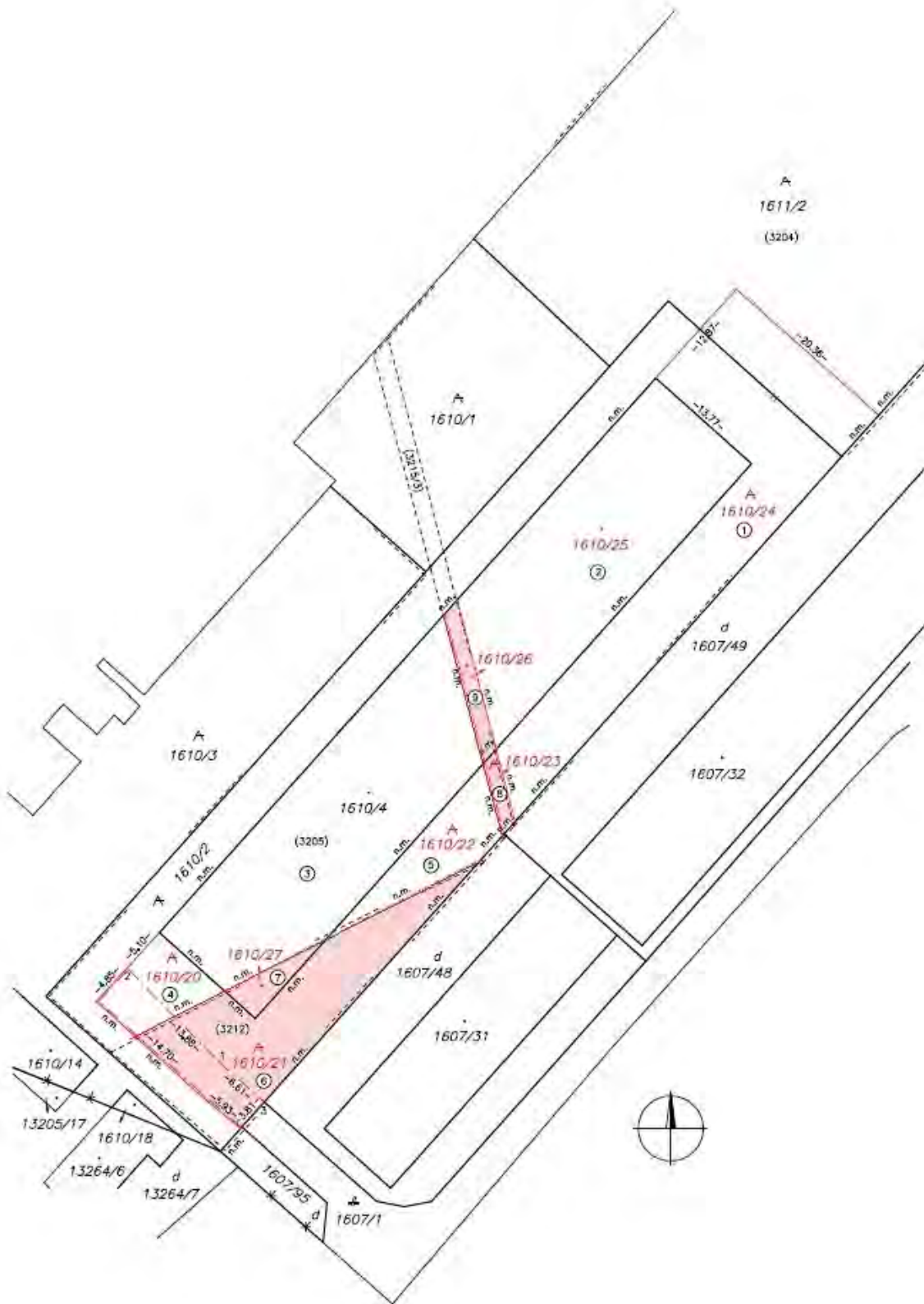
- █** Pozemky vo vlastníctve mesta Skalica o výmere 332 m² zastavané stavbami spoločnosti Didaktik, družstvo

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností.

Vyhoviteľ Ing. Anna Ozábalová Inžinierske a technické poradenstvo Poľočná 65, 909 01 Skalica IČO : 30 766 737 mobil : 0918 678 040 annaozabalova@gmail.com		Kraj Trnavský Kat. územie Skalica	Okres Skalica Číslo plánu 30766737-27/2023	Obec Skalica Mapový list č. Holíč 3-1/42
GEOMETRICKÝ PLÁN				
na oddelenie a majetkoprávne vyporiadanie pozemkov p.č. 1610/4, 1610/20 až 1610/27 a na zriadenie vecného bremena na pozemky p.č. 1610/20 a 1610/21.				
Vyhoviteľ		Autorizačne overil		Úradne overil Meno :
Dňa : 12.7.2023	Meno : Ing. Anna Ozábalová	Dňa : 12.7.2023	Meno : Ing. Marián Ozábal	Dňa : Číslo :
Nové hranice boli v prírode označené plotom, obrubníkom, neboli označené		Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom.		Úradne overené podľa § 9 zákona NR SR č. 215/95 Z.z. o geodézii a kartografii.
Záznam podrobného merania zmien (meračský náčrt) č. 6192		Pečiatka a podpis		Pečiatka a podpis
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii.		Pečiatka a podpis		Pečiatka a podpis

t.č. 6.50-1997

Výkaz výmer													GP 30766737-27/2023				
Doterajší stav						Zmeny						Nový stav					
pzn. vložky	listu vlastn.	Číslo parcely			Výmera		Druh pozemku	Diel číslo	k parcele číslo	m ²	od parcely číslo	m ²	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník (Iná oprávnená osoba) adresa, (sídlo)
		PK	LV	PK	KN-E	KN-C								ha	m ²		
Stav právny																	
	3440		3204			8310	orná p.	1	1610/24	554			(3204)	7252	orná p.		doterajší
	4093		3205			1147	orná p.	2	1610/25	504			(3205)	432	orná p.		- detto -
	3407		3212			341	orná p.	3	1610/4	545			(3212)	48	orná p.		- detto -
	12571		3215/3			92	ost.pl.	4	1610/20	74			(3215/3)	53	ost.pl.		- detto -
								5	1610/22	96							- detto -
								6	1610/21	267							- detto -
								7	1610/27	26							- detto -
								8	1610/23	12							- detto -
								9	1610/26	27							- detto -
								3			3205	545	1610/4	545	zast.pl.		Didaktik, družstvo Nádražná 2535/33, Skalica
								4			3205	74	1610/20	74	ost.pl.		- detto -
								6			3212	267	1610/21	267	ost.pl.		- detto -
								5			3205	96	1610/22	96	ost.pl.		- detto -
								8			3215/3	12	1610/23	12	ost.pl.		- detto -
								1			3204	554	1610/24	554	ost.pl.		- detto -
								2			3204	504	1610/25	504	zast.pl.		- detto -
								9			3215/3	27	1610/26	27	zast.pl.		- detto -
								7			3212	26	1610/27	26	zast.pl.		- detto -
																	- detto -
Spolu						9890								9890			



3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č. ...2023

k návrhu

Predaj zastavaných a príľahlých pozemkov v areáli spoločnosti Didaktik, družstvo
o výmere 332 m²

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje zmluvný prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica, časť pozemku registra E KN p.č. 3212 o výmere 293 m² a časť pozemku registra E KN p.č. a p.č. 3215/3 o výmere 39 m², v zmysle geometrického plánu č. 30766737-27/2023 zo dňa 12.7.2023 novoutvorené pozemky registra C KN:

p.č. 1610/21 ostatná plocha 267 m²

p.č. 1610/23 ostatná plocha 12 m²

p.č. 1610/26 ostatná plocha 27 m²

p.č. 1610/27 zastavaná plocha 26 m²

z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva spoločnosti Didaktik, družstvo, Nádražná 2535/33, Skalica 909 01, IČO: 00 677 710 v celosti za cenu stanovenú znaleckým posudkom č. 47/2023 zo dňa 23.8.2023 vo výške 55,89 €/m² s termínom realizácie do 6 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Náklady na realizáciu zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 15 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení. Novoutvorené pozemky registra C KN p.č. 1610/26 a p.č. 1610/27 sú zastavané stavbou „Sklad“ vo vlastníctve žiadateľa. Na príľahlých novoutvorených pozemkoch registra C KN p.č. 1610/21 a p.č. 1610/23 sa nachádzajú spevnené plochy (cca 75 % výmery) a čiastočne zeleň, svojim umiestnením a využitím tvoria so stavbami neoddeliteľný celok.

Podmienkou realizácie zmluvného prevodu je zabezpečenie práva prechodu a prejazdu cez novoutvorené pozemky reg. C KN p.č. 1610/21 a 1610/20 v prospech každodobých vlastníkov pozemkov reg. C KN p.č. 1610/3 a reg. E KN p.č. 3212 a p.č. 3205 formou vecného bremena v rozsahu podľa geometrického plánu č. 30766737-27/2023.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.10.2023

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča zastupiteľstvu schváliť predložený zmluvný prevod nehnuteľností. Hlasovanie (za: 8, proti: 0, zdržal sa: 0)

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 17.10.2023

Komisia pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie súhlasí s navrhovaným predajom zastavaných a príľahlých pozemkov v areáli spoločnosti Didaktik, družstvo o výmere 332 m² s tým, že odporúča Mestu Skalica rokovať s vlastníkom o využívaní príľahlého súkromného parkoviska na ul Pod Rotundou na verejné účely. Hlasovanie: (za: 6, proti: 0, nehlasovali: 0)

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

číslo 174/2023 zo dňa 27.10.2023

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť zmluvný prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica:

časť pozemku registra E KN p.č. 3212 o výmere 293 m² a časť pozemku registra E KN p.č. a p.č. 3215/3 o výmere 39 m², v zmysle geometrického plánu č. 30766737-27/2023 zo dňa 12.7.2023 novoutvorené pozemky registra C KN:

p.č. 1610/21 ostatná plocha 267 m²

p.č. 1610/23 ostatná plocha 12 m²

p.č. 1610/26 ostatná plocha 27 m²

p.č. 1610/27 zastavaná plocha 26 m²

z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva spoločnosti Didaktik, družstvo, Nádražná 2535/33, Skalica 909 01, IČO: 00 677 710 v celosti za cenu stanovenú znaleckým posudkom č. 47/2023 zo dňa 23.8.2023 vo výške 55,89 €/m² s termínom realizácie do 6 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Náklady na realizáciu zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 15 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení. Novoutvorené pozemky registra C KN p.č. 1610/26 a p.č. 1610/27 sú zastavané stavbou „Sklad“ vo vlastníctve žiadateľa. Na príľahlých novoutvorených pozemkoch registra C KN p.č. 1610/21 a p.č. 1610/23 sa nachádzajú spevnené plochy (cca 75 % výmery) a čiastočne zeleň, svojim umiestnením a využitím tvoria so stavbami neoddeliteľný celok.

Podmienkou realizácie zmluvného prevodu je zabezpečenie práva prechodu a prejazdu cez novoutvorené pozemky reg. C KN p.č. 1610/21 a 1610/20 v prospech každodobých vlastníkov pozemkov reg. C KN p.č. 1610/3 a reg. E KN p.č. 3212 a p.č. 3205 formou vecného bremena v rozsahu podľa geometrického plánu č. 30766737-27/2023.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 16.

Číslo materiálu: 125/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Návrh

Zmluvný prevod nehnuteľnosti –
Predaj zastavaného a príľahlého pozemku v Rekreačnej oblasti Zlatnícka dolina
o výmere 2282 m²

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosť vlastníka stavieb

Materiál vypracoval:

Ing. Emil Vajla.

Vedúci majetkového referátu OEM .

Materiál predkladá:

Ing. Anton Bobrík

Prednosta MsÚ v Skalici

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Spoločnosť 4 REAL INVEST s.r.o., požiadala mesto Skalica o odpredaj pozemku reg. C KN parc. č. 20459/80 v k.ú. Skalica, ostatná plocha o výmere 2282 m². Predmetný pozemok sa nachádza vo vnútri oploteného areálu okolo rekreačnej chaty súp. č. 7230, ktorá je vo vlastníctve žiadateľa (vrátane pozemku pod stavbou chaty). Na pozemku p.č. 20459/80 sa nachádzajú stavby vo vlastníctve žiadateľa:

tenisový kurt, oporný múr, bazén, altán, prístupová cesta, spevnené plochy, prístrešok pre parkovanie automobilov.

Za účelom stanovenia všeobecnej hodnoty predmetného pozemku bol vyhotovený znalecký posudok č. 56/2023 zo dňa 3.10.2023, ktorý určil jednotkovú cenu vo výške 49,71 €/ m², spolu 113438,22 €.

Navrhujeme žiadosti vyhovieť a pozemok reg. C KN p.č. 20459/80 odpredať za cenu stanovenú znaleckým posudkom č. 56/2023 vo výške 49,71 €/m² v súlade s ustanovením §9a ods. 15 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v planom znení.

Predmetný pozemok je oplotený, od roku 1969 užívaný právnymi predchodcami spolu s rekreačným zariadením s.č. 7230, ktorého vlastníkom je žiadateľ.

Na základe merania z ortofotomapy je pozemok zo 60 % zastavaný stavbami vo vlastníctve žiadateľa (tenisový kurt, oporný múr, bazén, altán, prístupová cesta, spevnené plochy, prístrešok pre parkovanie automobilov), zostávajúce príslušné plochy zelene tvoria so zastavaným pozemkom funkčný celok.

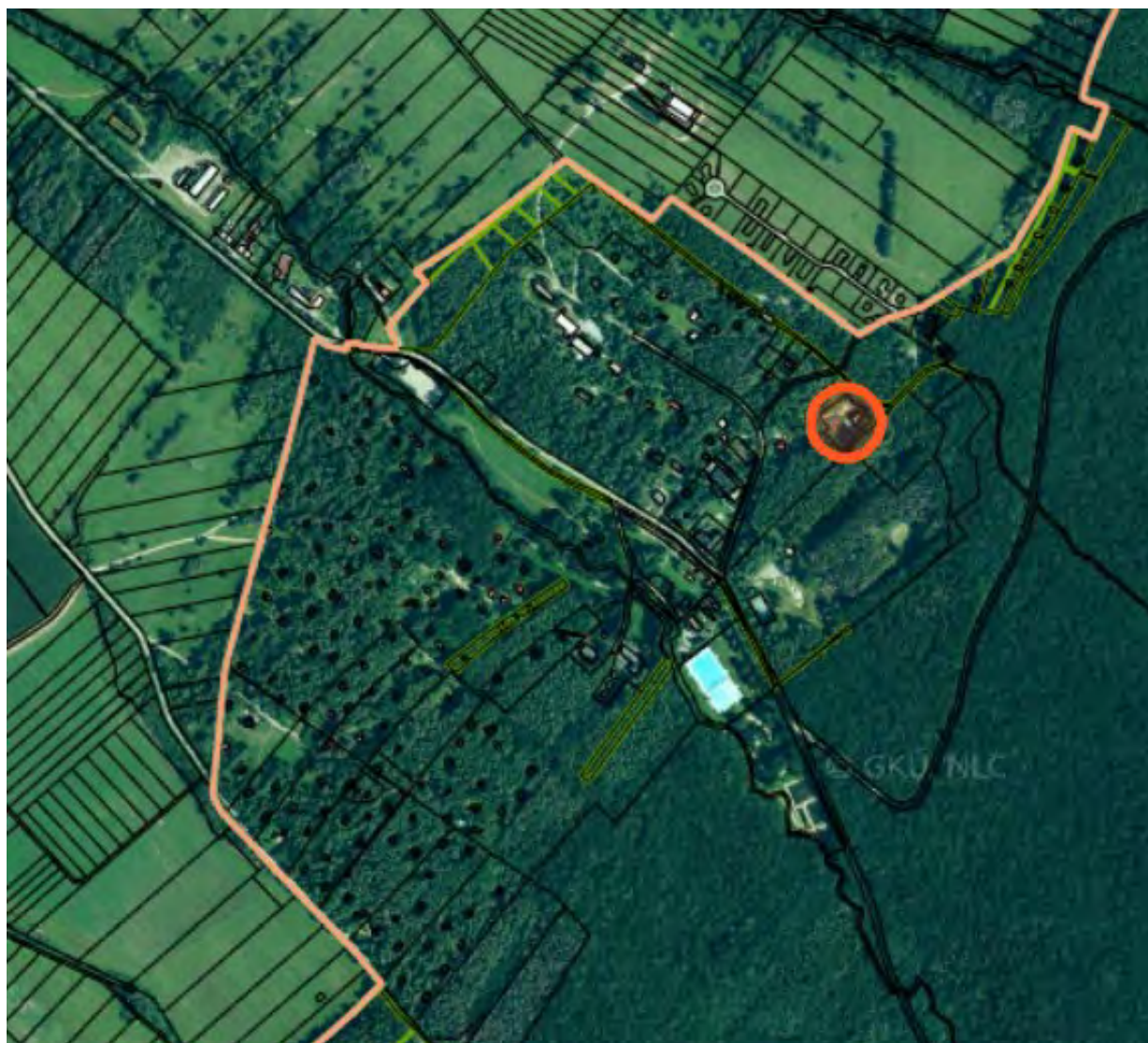
§ 9a ods. 15 písm. b):

Obec nie je povinná vykonať obchodnú verejnú súťaž, dražbu a ani priamy predaj pri prevode a) nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu^{22a)} alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,^{22a)}

b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príslušnej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,

Dopad na rozpočet – v príjmovej časti + 113438,22 €.

Situácia (širšie vzťahy)



Ortofoto areálu



2. MATERIÁL:

Návrh

Predaj zastavaného a príslušného pozemku v Rekreačnej oblasti Zlatnícka dolina
o výmere 2282 m²

4 REAL INVEST s.r.o., Viedenská cesta 5, 851 01 Bratislava

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Došlo: 30. 08. 2023	č. spisu:
Evidenčné číslo: 34 153/2023	
Prílohy/listy:	Vybaňuje: EOT/07

Mestský úrad Skalica
Námestie slobody 145/10
90901 Bratislava

V Bratislave , dňa 3.8.2023

Vec: Žiadosť o odkúpenie pozemkov

Týmto Vás žiadame o odkúpenie nehnuteľnosti - pozemku nachádzajúceho sa v katastrálnom území Skalica evidovanom na LV č. 3407, označeného ako:

- CKN parc. č. 20459/80, druh pozemku ostatná plocha, o výmere 2282m²

O odkúpenie žiadame za účelom vysporiadania nehnuteľnosti - pozemku pod chatou a v blízkom okolí chaty, ktorú spoločnosť 4 REAL INVEST s.r.o. vlastní, a to rekreačná chata označená so súpisným číslom 7230 zapísaná na LV č. 11884 vedeného Okresným úradom Skalica, katastrálnym odborom.

S pozdravom



Pavlína Csalová
konateľ
4 REAL INVEST s.r.o.



Ing. Róland Tóth
konateľ
4 REAL INVEST s.r.o.



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

k návrhu

Predaj zastavaného a príľahlého pozemku v Rekreačnej oblasti Zlatnícka dolina
o výmere 2282 m²

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje zmluvný prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica, pozemku registra C KN p.č. 20459/80 ostatná plocha o výmere 2282 m² z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva spoločnosti 4 REAL INVEST s.r.o. so sídlom Viedenská cesta 5, Bratislava – mestská časť Petržalka 851 01, IČO: 35 752 858 v celosti za cenu stanovenú znaleckým posudkom č. 56/2023 zo dňa 3.10.2023 vo výške 49,71 €/m² s termínom realizácie do 6 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Náklady na realizáciu zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 15 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení.

Predmetný pozemok je oplotený, zo 60 % zastavaný stavbami vo vlastníctve žiadateľa (tenisový kurt, oporný múr, bazén, altán, prístupová cesta, spevnené plochy, prístrešok pre parkovanie automobilov), zostávajúce príľahlé plochy zelene tvoria so zastavaným pozemkom funkčný celok.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.10.2023

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča zastupiteľstvu schváliť predložený zmluvný prevod nehnuteľností. Hlasovanie (za: 7, proti: 0, zdržal sa: 1)

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 17.10.2023

Nakoľko sa jedná o uzavretý areál, nemá komisia žiadne námietky týkajúce sa navrhovaného predaj zastavaných a príľahlých pozemkov Hlasovanie: (za: 5 , proti:1 , nehlasoval:0)

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

číslo 175/2023 zo dňa 27.10.2023

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť zmluvný prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica, pozemku registra C KN p.č. 20459/80 ostatná plocha o výmere 2282 m² z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva spoločnosti 4 REAL INVEST s.r.o. so sídlom Viedenská cesta 5, Bratislava – mestská časť Petržalka 851 01, IČO: 35 752 858 v celosti za cenu stanovenú znaleckým posudkom č. 56/2023 zo dňa 3.10.2023 vo výške 49,71 €/m² s termínom realizácie do 6 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Náklady na realizáciu zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 15 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení.

Predmetný pozemok je oplotený, zo 60 % zastavaný stavbami vo vlastníctve žiadateľa (tenisový kurt, oporný múr, bazén, altán, prístupová cesta, spevnené plochy, prístrešok pre parkovanie automobilov), zostávajúce príľahlé plochy zelene tvoria so zastavaným pozemkom funkčný celok.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 17.

Číslo materiálu: 126/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Návrh

Zmluvný prevod nehnuteľnosti –
Predaj zastavaného pozemku o výmere 3 m²

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosť vlastníka stavby

Materiál vypracoval:

Ing. Emil Vajla.

Vedúci majetkového referátu OEM .

Materiál predkladá:

Ing. Anton Bobrik

Prednosta MsÚ v Skalici

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Prijali sme žiadosť spoločnosti VEPOS-SKALICA s.r.o. o predaj časti pozemku registra C KN p.č. 956/6 o výmere 3 m². Predmetná časť pozemku je zastavaná stavbou vrátnice vo vlastníctve žiadateľa, čo potvrdzuje i zameranie geometrickým plánom č. 111/2023 zo dňa 4.10.2023. Časť stavby vrátnice o výmere 26 m² sa nachádza na pozemku vo vlastníctve žiadateľa, časť stavby leží na pozemku vo vlastníctve mesta Skalica, a to na časti pozemku reg. C KN p.č. 956/6 o výmere 3 m², v zmysle geometrického plánu č. 111/2023 popísanej ako diel 1. Dôvodom žiadosti je vysporiadanie vlastníckych vzťahov pod existujúcou stavbou. Žiadateľ ponúka kúpnu cenu vo výške 100,-€/m².

V súlade s ustanovením § 9a ods. 16 zákona č. 138/1991 Zb. je pri prevode majetku obce podľa odseku 15 obec povinná dohodnúť kúpnu cenu najmenej vo výške všeobecnej hodnoty majetku. Stanovenie všeobecnej hodnoty prevádzaného majetku znaleckým posudkom sa nevyžaduje, ak hodnota majetku obce neprevyšuje 3000 eur. V takomto prípade je možné hodnotu stanoviť na základe preukázateľného porovnania s obdobným majetkom obce alebo inou verejne dostupnou ponukou na predaj obdobnej veci.

Pre účel porovnania ponúkanej ceny s obdobným majetkom mesta Skalica uvádzame: Znaleckým posudkom č. 47/2023 zo dňa 23.8.2023 bola stanovená všeobecná hodnota pozemkov reg. E KN p.č. 3212 a p.č. 3215/3 (pod stavbou vo vlastníctve Didaktik družstvo) vo výške 55,89 €/m².

Znaleckým posudkom č. 28/2023 zo dňa 12.6.2023 bola stanovená všeobecná hodnota časti pozemku reg. C KN p.č. 13575/27 o výmere 17 m² pod stavbou trafostanice na ul. Karvašova na 45,32 €/m².

Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti navrhujeme žiadosti vyhovieť a predmetnú časť pozemku p.č. 956/6 o výmere 3 m² odpredať žiadateľovi za cenu 100,- €/m² v súlade s ustanovením §9a ods. 15 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v planom znení.

§ 9a ods. 15 písm. b):

Obec nie je povinná vykonať obchodnú verejnú súťaž, dražbu a ani priamy predaj pri prevode a) nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu^{22a)} alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,^{22a)}

b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,

§ 9a ods. 16

Pri prevode majetku obce podľa odseku 15 je obec povinná dohodnúť kúpnu cenu najmenej vo výške všeobecnej hodnoty majetku,^{22d)} okrem prevodu majetku obce podľa odseku 15 písm. e) a f), kedy je obec oprávnená dohodnúť nižšiu kúpnu cenu než je všeobecná hodnota majetku alebo hodnota majetku obce zistená na základe porovnateľného porovnania podľa odseku 15 písm. f) tretieho bodu. Pri prevode majetku obce podľa odseku 15 sa ustanovenia odsekov 13 a 14 nepoužívajú.

Dopad na rozpočet – v príjmovej časti + 300,00 €.

2. MATERIÁL:

Návrh

Predaj zastavaného pozemku o výmere 3 m²



Rybničná 1, 909 01 Skalica, Slovakia

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Došlo: 17. 10. 2023	č. spisu:
Evidenčné číslo: J9219/22	
Prílohy/listy: 1	Vybavuje: O. M. K.

Mesto Skalica
Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica

Vybavuje
Mgr. Peter Kuba

naša značka

vybavuje linka
034/6644354

v Skalici dňa
17.10.2023

Vec:

Žiadosť o odkúpenie pozemku pod stavbou

Na základe novozistených skutočností pri dodatočnom povolení stavby vrátnice Vás (Mesto Skalica – vlastník parcely 956/6 – zastavaná plocha) žiadam o odkúpenie časti pozemku – pri novovytvorenej parcele 956/136 sa jedná o výmeru 3 m². Spoločnosť ponúka za pozemok cenu 100 Eur/m². Dôvodom žiadosti je vysporiadať vlastnícke vzťahy pod už existujúcou stavbou. Stavba bola postavená v rozmedzí rokov 1993 až 1996.

S pozdravom

VEPOS - SKALICA s.r.o.

IČO: 34



©

0379229

Mgr. Peter Kuba

VEPOS – SKALICA s.r.o.

Príloha: 1x geometrický plán

1x LV

Situácia



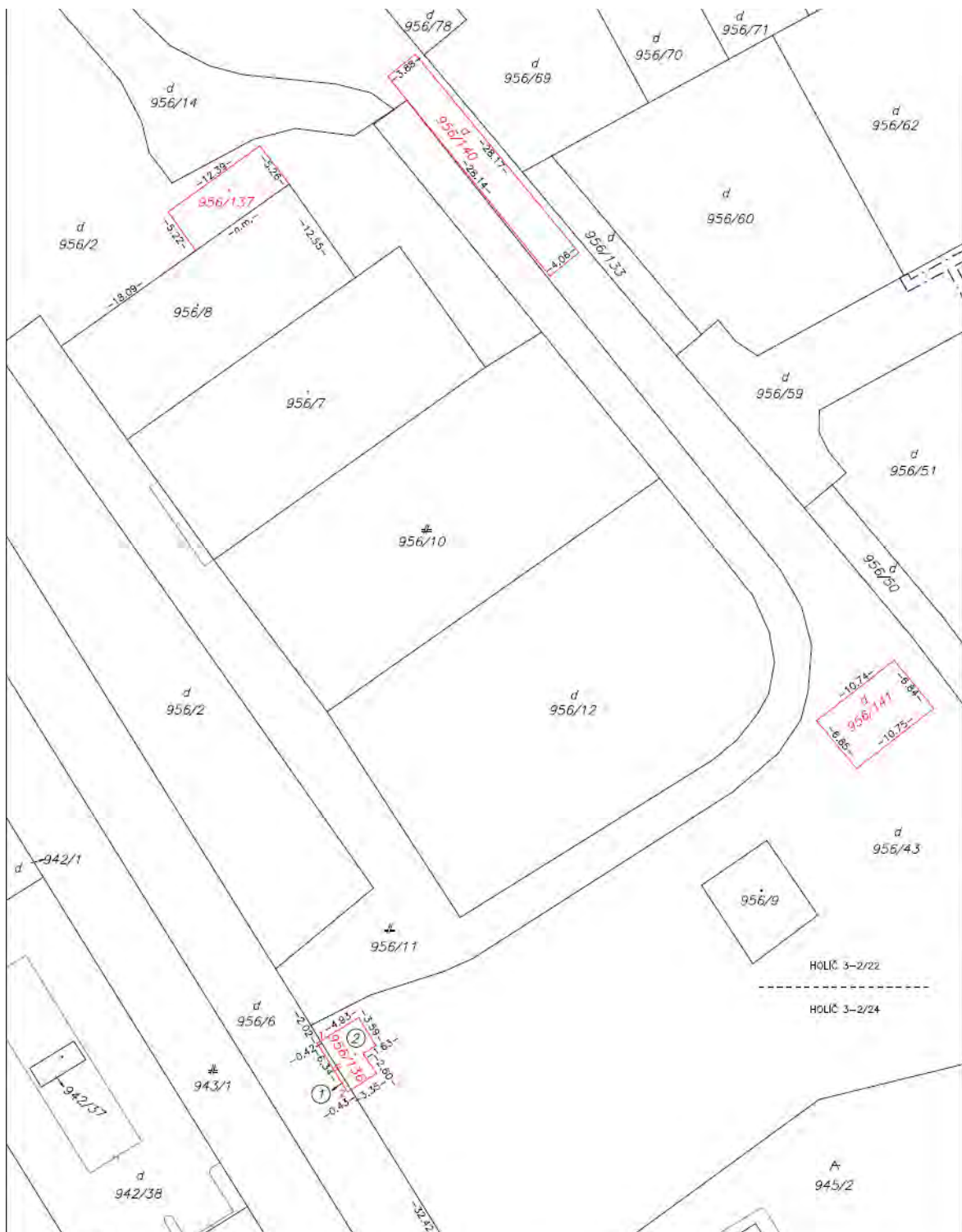
Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

Vyhoviteľ GEOMA spol. s r.o. Potočná 15 Skalica 90901 IČO: 31417345	Kraj <i>Trnavský</i>	Okres <i>Skalica</i>	Obec <i>Skalica</i>
	Kat. územie <i>Skalica</i>	Číslo plánu <i>111/2023</i>	Mapový list č. <i>Holč 3-2/22, 24</i>
GEOMETRICKÝ PLÁN			
na zameranie stavieb parc.č.956/136,137 a prístreškov parc.č.956/140, 141.			
Vyhoviteľ		Autorizačne overil	
Dňa: 4.10.2023	Meno: Bc. Juraj Sládek	Dňa: 4.10.2023	Meno: Ing. Miloš Macháček
Nové hranice boli v prírode označené <i>múrom, zastrešením</i>		Náležnosťami a presnosťou zodpovedá predpisom	
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 6237		Pečiatka a podpis	
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii			
		Pečiatka a podpis	

t.č. 6.50 – 1997

VÝKAZ VÝMER str. 1															
Doterajší stav				Zmeny					Nový stav						
PK vložky	Číslo parcely		Výmera		Druh pozemku	Diel	k parcele číslo	m ²	od parcely číslo	m ²	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (iná opráv. osoba) adresa, (sídlo)
	LV	KN-E	KN-C	ha								m ²	ha		
Stav právny je totožný s registrom C KN															
11229		956/2	3957	zast.pl.							956/2	3892	zast.pl. 18	VEPOS – SKALICA s.r.o. Rybničná 1 Skalica	
											956/137	65	zast.pl. 16 20	detto	
3407		956/8	1626	zast.pl.	1	956/136	3				956/8	1623	zast.pl. 18	Doterajší	
11229		956/43	4385	zast.pl.	2	956/136	26				956/43	4173	zast.pl. 18	VEPOS – SKALICA s.r.o. Rybničná 1 Skalica	
											956/140	112	zast.pl. 18	detto	
											956/141	74	zast.pl. 18	detto	
											956/138	29	zast.pl. 17 20	detto	
Spolu:			9988				29			29		9988			

Legenda: kód spôsobu využívania 16 Pozemok, na ktorom je postavená nebytová budova označená súplňným číslom
 17 Pozemok, na ktorom je postavená budova bez označenia súplňným číslom
 18 Pozemok, na ktorom je dver
 kód druhu stavby 20 Iná budova



Detail GP



Legenda:

- █ Pozemok vo vlastníctve mesta Skalica o výmere 3 m² zastavaný stavbou vrátnice na ul. Rybníčná vo vlastníctve spoločnosti VEPOS – SKALICA s.r.o.



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

**k návrhu
Predaj zastavaného pozemku o výmere 3 m²**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje zmluvný prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica, časť pozemku registra C KN p.č. 956/6 o výmere 3 m², v zmysle geometrického plánu č. 111/2023 zo dňa 4.10.2023 diel č. 1 z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva spoločnosti VEPOS – SKALICA s.r.o., Rybníčná 1, Skalica 909 01, IČO: 34 121 633 v celosti za dohodnutú cenu vo výške 100,00 €/m² s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Náklady na realizáciu zmluvného prevodu znáša žiadateľ. Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 15 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení. Prevádzaný pozemok je zastavaný stavbou vrátnice vo vlastníctve žiadateľa.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.10.2023

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča zastupiteľstvu schváliť predložený zmluvný prevod nehnuteľností. Hlasovanie (za: 8, proti: 0, zdržal sa: 0)

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 17.10.2023

Komisia pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie súhlasí s navrhovaným predajom pozemku za cenu 100 € / m². Hlasovanie: (za: 5, proti:0, nehlasovali: 1)

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

číslo 176/2023 zo dňa 27.10.2023

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť zmluvný prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica,

časť pozemku registra C KN p.č. 956/6 o výmere 3 m², v zmysle geometrického plánu č. 111/2023 zo dňa 4.10.2023 diel č. 1 z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva spoločnosti VEPOS – SKALICA s.r.o., Rybničná 1, Skalica 909 01, IČO: 34 121 633 v celosti za dohodnutú cenu vo výške 100,00 €/m² s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Náklady na realizáciu zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 15 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení. Prevádzaný pozemok je zastavaný stavbou vrátnice vo vlastníctve žiadateľa.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 18.

Číslo materiálu: 127/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Návrh

Zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Spätné odkúpenie stavby súp. č. 386 a pozemku p.č. 2287/1 na ul. Kráľovská

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Riadne ukončenie leasingovej zmluvy

Materiál vypracoval:

Ing. Emil Vajla

Vedúci majetkového referátu

Materiál predkladá:

Ing. Anton Bobrík

Prednosta MsÚ v Skalici

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Dňa 11.10.2011 v súlade s uznesením MsZ č. 182/20112 uzatvorilo Mesto Skalica Zmluvu o leasingu nehnuteľností a zároveň aj Kúpnu zmluvu vrátane zmluvy o zriadení predkupného práva, ktorých predmetom boli nehnuteľnosti na ul. Kráľovská (budova a pozemok SVŠ):

**stavba súp. č. 386 na pozemku registra C KN p.č. 2287/1 v k.ú. Skalica
pozemok registra C KN p.č. 2287/1 zastavané plochy a nádvoria o výmere 1613 m².**

Leasingová zmluva bola s právnym predchodcom spoločnosti BKS-Leasing s.r.o. uzatvorená na obdobie 12 rokov - 144 splátok. Obstarávacia cena (istina) bola vo výške 477.000,00 €, dohodnuté leasingové úročenie 3 – mesačný BRIBOR + 1,8 % p.a. (marža). V 10/2023 bola Mestom Skalica uhradená posledná splátka a tiež uhradená dohodnutá zostatková kúpna cena vo výške 30,00 €. Za túto cenu môže Mesto Skalica po ukončení leasingu predmetné nehnuteľnosti späť odkúpiť. V súčasnosti sú nehnuteľnosti vedené na LV č. 11255 pre obec a k.ú. Skalica v prospech spoločnosti BKS-Leasing s.r.o., Pribinova 4, Bratislava, PSČ 811 09. Ku vkladu kúpnej zmluvy do katastra nehnuteľností je povinná príloha Výpis uznesenia MsZ v Skalici.

Navrhujeme prijať uznesenie, ktorým bude schválené odkúpenie nehnuteľností, ktoré boli predmetom leasingu za zostatkovú kúpnu cenu 30,- €.

Uznesenie MsZ v Skalici č. 182/2011 zo dňa 29.9.2011.

MsZ v Skalici schvaľuje zmluvný prevod nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, dom s.č. 386 na pozemku p.č. 2287/1 a pozemok p.č. 2287/1 zastavané plochy vo výmere 1613 m² z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva BKS-Finance s.r.o., IČO: 35942916 so sídlom Pribinova 4, Bratislava 811 09 za kúpnu cenu 477.000 € s termínom realizácie do 31.12.2011. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Poplatky spojené s prevodom nehnuteľnosti znáša mesto Skalica.

Podmienkou uzavretia kúpnej zmluvy je:

A) Uzatvorenie nájomnej zmluvy s prednostným právom kúpy (zmluvy o leasingu) na nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom tohto uznesenia, so spoločnosťou BKS-Finance s.r.o..

B) Uzavretie zmluvy o zriadení predkupného práva podľa ustanovení § 602 a nasl. Občianskeho zákonníka. Podľa tejto zmluvy bude mať Mesto Skalica predkupné právo v prípade predaja alebo iného scudzenia nehnuteľností uvedených v tomto uznesení, alebo ich častí. Toto právo Mesta Skalica bude zriadené ako vecné právo, to znamená, že bude pôsobiť aj voči nástupcom povinných osôb. Mesto Skalica v prípade uplatnenia predkupného práva bude môcť odkúpiť nehnuteľnosti za kúpnu cenu rovnajúcu sa sume nasledovných položiek:

a) dlžné leasingové splátky a ostatné náklady (vrátane prípadne vzniknutého dodatočného nájomného + príslušná DPH v zmysle bodu 1.6 návrhu Zmluvy o leasingu nehnuteľností) a prípadné zmluvné pokuty splatné do dňa predčasného ukončenia leasingovej zmluvy, a zároveň

b) zostatok neuhradenej istiny leasingových splátok (do dňa predpokladaného riadneho ukončenia v zmysle Zmluvy, t.j. do uplynutia 144 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy) a zároveň

c) náhradu škody ako aj všetky prípadné náklady, poplatky, dane, poistné a ostatné oprávnené nároky spoločnosti BKS-Finance s.r.o. (+ príslušná DPH) vyplývajúcich zo Zmluvy o leasingu nehnuteľností, ktoré boli spôsobené v súvislosti s existenciou a zánikom Zmluvy o leasingu nehnuteľností (vrátane doplatku daní).

Tento zmluvný prevod je v zmysle § 9a ods. 8 zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa, nakoľko mesto získa finančné prostriedky na spolufinancovanie projektov hradených z prostriedkov EÚ, nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom tohto uznesenia budú späť odpredané mestu Skalica.

2. MATERIÁL:

Návrh Zmluvný prevod nehnuteľnosti - Spätne odkúpenie stavby súp. č. 386 a pozemku p.č. 2287/1 na ul. Kráľovská



Legenda:



Predmet ukončeného leasingu – stavba súp. č. 386 a pozemok registra C KN p.č. 2287/1 v k.ú. Skalica

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č. ...2023

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Spätné odkúpenie stavby súp. č. 386 a pozemku p.č. 2287/1 na ul. Kráľovská**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zmluvný prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica:

pozemok registra „C“ KN parc. č. 2287/1 – zastavaná plocha a nádvorie o výmere 1613m², stavba súp.č. 386, nachádzajúca sa na pozemku parc. č. 2287/1, popis: dom, v celosti z vlastníctva spoločnosti BKS-Leasing s.r.o., Pribinova 4, Bratislava, PSČ 811 09, SR, IČO: 31644333 do vlastníctva Mesta Skalica, Námestie slobody 10, Skalica, IČO: 00309982 za dohodnutú cenu 30,00 €.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

číslo 177/2023 zo dňa 27.10.2023

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť zmluvný prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica:

pozemok registra „C“ KN parc. č. 2287/1 – zastavaná plocha a nádvorie o výmere 1613m², stavba súp.č. 386, nachádzajúca sa na pozemku parc. č. 2287/1, popis: dom, v celosti z vlastníctva spoločnosti BKS-Leasing s.r.o., Pribinova 4, Bratislava, PSČ 811 09, SR, IČO: 31644333 do vlastníctva Mesta Skalica, Námestie slobody 10, Skalica, IČO: 00309982 za dohodnutú cenu 30,00 €



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 19.

Číslo materiálu: 128/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Návrh

na navýšenie nájomného a tvorby fondu prevádzky, opráv a údržby
bytových domov vo vlastníctve mesta Skalica

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Iniciatívny materiál

Materiál vypracoval:

Ing. Emil Vajla.

Vedúci majetkového oddelenia

Materiál predkladá:

Ing. Anton Bobrík

Prednosta MsÚ v Skalici

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Mesto Skalica má vo vlastníctve evidovaných 21 bytových domov, v ktorých sa nachádza 385 nájomných bytov. Výstavba, resp. kúpa uvedených bytových domov bola podporená dotáciou z Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky a úverom zo Štátneho fondu rozvoja bývania.

Ak je vlastníkom celého bytového domu obec a nájomné byty v bytovom dome nie sú rozpísané na jednotlivých vlastníkov, obec povinne tvorí fond prevádzky, údržby a opráv podľa § 18 ods. 3 zákona č. 443/2010 Z.z. a to ročne minimálne vo výške 0,5 % obstarávacích nákladov na obstaranie nájomného domu. Takýto stav tvorby fondu údržby a opráv platil pre nájomné byty vo vlastníctve mesta Skalica do konca roku 2022, kedy Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica uznesením č. 195/2022 zo dňa 15.12.2022 schválilo s účinnosťou od 1.1.2023 tvorbu fondu údržby a opráv pri bytových domoch na ul. Nádražná, súp. č. 2300, 976, na ul. Horská súp. č. 2373 a na ul. Zlatnícka súp. č. 2480, 2481, 2482 vo výške 1,5 % nákladov na obstaranie nájomného domu a pre bytové domy na ul. Tehelňa súp. č. 2452, 2453, 2454 vo výške 1,0 % nákladov na obstaranie nájomného domu.

Toto bol prvý krok smerujúci k optimalizácii príjmov a výdavkov spojených s užívaním a prevádzkou bytového fondu vo vlastníctve mesta Skalica.

Z dôvodu trvalého zabezpečenia požadovaného štandardu stavebnotechnického stavu bytového fondu vo vlastníctve mesta Skalica a udržateľnosti jeho prevádzkovania navrhujeme:

1.

S účinnosťou od 1.1.2024 zvýšiť nájomné na hodnotu 3 €/m² súčasne s podmienkou dodržania maximálnej výšky ročného nájomného 5 % z obstarávacej ceny bytu (Opatrenie Ministerstva financií SR č. 01/R/2008 v §2 ods. 1 stanovuje maximálnu cenu ročného nájomného bytov vo výške 5 % z obstarávacej ceny bytu). Táto úprava sa týka bytových domov na ul. Zlatnícka, Lúčky a Karvašova.

Súčasnú nájomnú vo výške 2,49 €/m² kopíruje cenové relácie z roku 2005 (novopostavené bytové domy na ul. Zlatnícka), následne táto výška nájomného bola určená i pre ostatné nájomné byty až do roku 2019. Pri posledných obstaraných bytoch na ul. Karvašova, pre bytový dom súp.č. 3019, bola určená výška nájomného 3,0 €/m² podlahovej plochy bytu.

U bytových domov na ul. Nádražná a ul. Horská, ktoré sú vybudované v nižšom štandarde navrhujeme súčasnú nájomnú 1,33 €/m² navýšiť na 1,86 €/m². V prípade bytov na ul. Nádražná je to zároveň maximálne nájomné vo výške 5 % obstarávacej ceny.

Pri bytových domoch na ul. Tehelňa nie je možné nájom 2,40 €/m² zvýšiť, nakoľko už teraz je na úrovni 5% obstarávacej ceny.

Na rokovaní Mestskej rady mesta Skalica dňa 27.10.2023 bolo na základe odporúčania komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo a poslaneckého návrhu prijaté uznesenie č. 178/2023, ktoré oproti pôvodnému návrhu odporúča zvýšiť nájomné v bytových domoch na ul. Karvašova súp. č. 2946, 2991, 3039 a 3093 na 3,50 €/m² podlahovej plochy bytu.

Výška nájomného – súčasný stav

Adresa (rok nadobudnutia)	Obstarávacia cena €	Rozloha bytov v m ²	Výška nájmu €/m ²	Výška nájmu v %	Počet bytov	Ročný príjem nájomného €
Nádražná s.č. 2300/36, 976/38 (2001)	568 761,24 €	1 277,32	1,33	3,58	39	20 386,03
Horská s.č. 2373 (2003)	400 177,22 €	685,76	1,33	2,73	24	10 944,73
Tehelňa s.č. 2452, 2453, 2454 (2005)	1 014 457,28 €	1 761,77	2,40	5,00	36	50 738,98
Zlatnícka s.č. 2480, 2481, 2482 (2005)	661 501,76 €	1 080,00	2,49	4,88	12	32 270,40
Lúčky s.č. 2580, 2581 (2007)	1 603 677,82 €	2 300,70	2,49	4,29	32	68 744,92
Lúčky s.č. 2612, 2613 (2008)	1 878 000,40 €	2 357,36	2,49	3,75	44	70 437,92
Lúčky s.č. 2643 (2009)	971 015,09 €	1 163,05	2,49	3,58	22	34 751,93
Lúčky s.č. 2649 (2010)	971 016,00 €	1 163,05	2,49	3,58	22	34 751,93
Lúčky s.č. 2717 (2010)	1 080 760,26 €	1 292,82	2,49	3,57	22	38 629,46
Lúčky s.č. 2796 (2012)	1 093 554,60 €	1 258,36	2,49	3,44	22	37 599,80
Karvašova s.č. 2946 (2017)	1 738 000,00 €	1 976,82	2,49	3,40	33	59 067,38
Karvašova s.č. 2991 (2017)	1 156 000,00 €	1 316,53	2,49	3,40	22	39 337,92
Karvašova s.č. 3039 (2019)	1 817 000,00 €	1 976,82	2,49	3,25	33	59 067,38
Karvašova s. č. 3090 (2019)	1 208 600,00 €	1 316,53	3,00	3,92	22	47 395,08
					385	604 123,85

Výška nájomného – návrh

Adresa (rok nadobudnutia)	Obstarávacia cena €	Rozloha bytov v m ²	Výška nájmu €/m ²	Výška nájmu v %	Počet bytov	Ročný príjem nájomného €
Nádražná s.č. 2300/36, 976/38 (2001)	568 761,24 €	1 277,32	1,86	5,00	39	28 509,78
Horská s.č. 2373 (2003)	400 177,22 €	685,76	1,86	3,82	24	15 306,16
Tehelňa s.č. 2452, 2453, 2454 (2005)	1 014 457,28 €	1 761,77	2,40	5,00	36	50 738,98
Zlatnícka s.č. 2480, 2481, 2482 (2005)	661 501,76 €	1 080,00	2,55	5,00	12	33 048,00
Lúčky s.č. 2580, 2581 (2007)	1 603 677,82 €	2 300,70	2,90	5,00	32	80 064,36
Lúčky s.č. 2612, 2613 (2008)	1 878 000,40 €	2 357,36	3,00	4,52	44	84 864,96
Lúčky s.č. 2643 (2009)	971 015,09 €	1 163,05	3,00	4,31	22	41 869,80
Lúčky s.č. 2649 (2010)	971 016,00 €	1 163,05	3,00	4,31	22	41 869,80
Lúčky s.č. 2717 (2010)	1 080 760,26 €	1 292,82	3,00	4,31	22	46 541,52
Lúčky s.č. 2796 (2012)	1 093 554,60 €	1 258,36	3,00	4,14	22	45 300,96
Karvašova s.č. 2946 (2017)	1 738 000,00 €	1 976,82	3,50	4,78	33	83 026,44
Karvašova s.č. 2991 (2017)	1 156 000,00 €	1 316,53	3,50	4,78	22	55 294,26
Karvašova s.č. 3039 (2019)	1 817 000,00 €	1 976,82	3,50	4,57	33	83 026,44
Karvašova s. č. 3090 (2019)	1 208 600,00 €	1 316,53	3,50	4,58	22	55 294,26
					385	744 755,72

Z uvedeného nájomného sa u správcu bytového fondu tvorí pre každý bytový dom fond opráv a takto ponížené nájomné je posielané na účet mesta, predpoklad pre rok 2023 je 501.934,-€.

2.

S účinnosťou od 1.7.2024 schváliť ročnú tvorbu fondu údržby a opráv pre bytové domy vo výške 1 % nákladov na obstaranie nájomného domu (V zmysle príslušných Zmlúv

o poskytnutí dotácie na výstavbu nájomných bytov uzatvorených s Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja SR je maximálna hodnota tvorby FO 1,5 %).

Súčasný stav tvorby fondu údržby a opráv

Adresa (rok nadobudnutia)	Obstarávacia cena €	Rozloha bytov v m ²	Výška tvorby FO v %	Tvorba FO mesačne na m ² v €	Počet bytov	Ročný fond údržby a opráv €
Nádražná s.č. 2300/36, 976/38 (2001)	568761,24	1 277,32	1,50	0,56	39	8 531,42
Horská s.č. 2373 (2003)	400177,22	685,76	1,50	0,73	24	6 002,66
Tehelňa s.č. 2452, 2453, 2454 (2005)	1014457,28	1 761,77	1,00	0,48	36	10 144,57
Zlatnícka s.č. 2480, 2481, 2482 (2005)	661501,76	1 080,00	1,50	0,77	12	9 922,53
Lúčky s.č. 2580, 2581 (2007)	1603677,82	2 300,70	0,50	0,29	32	8 018,39
Lúčky s.č. 2612, 2613 (2008)	1878000,4	2 357,36	0,50	0,33	44	9 390,00
Lúčky s.č. 2643 (2009)	971015,09	1 163,05	0,50	0,35	22	4 855,08
Lúčky s.č. 2649 (2010)	971016	1 163,05	0,50	0,35	22	4 855,08
Lúčky s.č. 2717 (2010)	1080760,26	1 292,82	0,50	0,35	22	5 403,80
Lúčky s.č. 2796 (2012)	1093554,6	1 258,36	0,50	0,36	22	5 467,77
Karvašova s.č. 2946 (2017)	1738000	1 976,82	0,50	0,37	33	8 690,00
Karvašova s.č. 2991 (2017)	1156000	1 316,53	0,50	0,37	22	5 780,00
Karvašova s.č. 3039 (2019)	1817000	1 976,82	0,50	0,38	33	9 085,00
Karvašova s. č. 3090 (2019)	1208600	1 316,53	0,50	0,38	22	6 043,00
					385	102 189,30

Návrh navýšenia tvorby fondu údržby a opráv

Adresa (rok nadobudnutia)	Obstarávacia cena €	Rozloha bytov v m ²	Výška tvorby FO v %	Tvorba FO mesačne na m ² v €	Počet bytov	Ročný fond údržby a opráv €
Nádražná s.č. 2300/36, 976/38 (2001)	568761,24	1 277,32	1,50	0,56	39	8 531,42
Horská s.č. 2373 (2003)	400177,22	685,76	1,50	0,73	24	6 002,66
Tehelňa s.č. 2452, 2453, 2454 (2005)	1014457,28	1 761,77	1,00	0,48	36	10 144,57
Zlatnícka s.č. 2480, 2481, 2482 (2005)	661501,76	1 080,00	1,50	0,77	12	9 922,53
Lúčky s.č. 2580, 2581 (2007)	1603677,82	2 300,70	1,00	0,58	32	16 036,78
Lúčky s.č. 2612, 2613 (2008)	1878000,4	2 357,36	1,00	0,66	44	18 780,00
Lúčky s.č. 2643 (2009)	971015,09	1 163,05	1,00	0,70	22	9 710,15
Lúčky s.č. 2649 (2010)	971016	1 163,05	1,00	0,70	22	9 710,16
Lúčky s.č. 2717 (2010)	1080760,26	1 292,82	1,00	0,70	22	10 807,60
Lúčky s.č. 2796 (2012)	1093554,6	1 258,36	1,00	0,72	22	10 935,55
Karvašova s.č. 2946 (2017)	1738000	1 976,82	1,00	0,73	33	17 380,00
Karvašova s.č. 2991 (2017)	1156000	1 316,53	1,00	0,73	22	11 560,00
Karvašova s.č. 3039 (2019)	1817000	1 976,82	1,00	0,77	33	18 170,00
Karvašova s. č. 3090 (2019)	1208600	1 316,53	1,00	0,77	22	12 086,00
					385	169 777,42

Nájomné zmluvy sú uzatvárané max. na obdobie 3 rokov, úprava nájomného a z toho zvýšený príjem sa v plnom rozsahu prejaví až po uplynutí 3 rokov, kedy budú uzatvorené nové nájomné zmluvy na všetky byty.

2. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č. ...2023

k návrhu na navýšenie nájomného a tvorby fondu prevádzky, opráv a údržby
bytových domov vo vlastníctve mesta Skalica

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje

A) s účinnosťou od 1.1.2024 výšku nájomného pre bytové domy vo vlastníctve mesta Skalica nasledovne:

Adresa (rok nadobudnutia)	Obstarávacia cena €	Rozloha bytov v m ²	Výška nájmu €/m ²	Výška nájmu v %	Počet bytov	Ročný príjem nájomného €
Nádražná s.č. 2300/36, 976/38 (2001)	568 761,24 €	1 277,32	1,86	5,00	39	28 509,78
Horská s.č. 2373 (2003)	400 177,22 €	685,76	1,86	3,82	24	15 306,16
Zlatnícka s.č. 2480, 2481, 2482 (2005)	661 501,76 €	1 080,00	2,55	5,00	12	33 048,00
Lúčky s.č. 2580, 2581 (2007)	1 603 677,82 €	2 300,70	2,90	5,00	32	80 064,36
Lúčky s.č. 2612, 2613 (2008)	1 878 000,40 €	2 357,36	3,00	4,52	44	84 864,96
Lúčky s.č. 2643 (2009)	971 015,09 €	1 163,05	3,00	4,31	22	41 869,80
Lúčky s.č. 2649 (2010)	971 016,00 €	1 163,05	3,00	4,31	22	41 869,80
Lúčky s.č. 2717 (2010)	1 080 760,26 €	1 292,82	3,00	4,31	22	46 541,52
Lúčky s.č. 2796 (2012)	1 093 554,60 €	1 258,36	3,00	4,14	22	45 300,96
Karvašova s.č. 2946 (2017)	1 738 000,00 €	1 976,82	3,50	4,78	33	83 026,44
Karvašova s.č. 2991 (2017)	1 156 000,00 €	1 316,53	3,50	4,78	22	55 294,26
Karvašova s.č. 3039 (2019)	1 817 000,00 €	1 976,82	3,50	4,57	33	83 026,44
Karvašova s.č. 3090 (2019)	1 208 600,00 €	1 316,53	3,50	4,58	22	55 294,26

Uvedené nájomné bude uplatňované pri nových nájomných zmluvách.

B) s účinnosťou od 1.7.2024 tvorbu fondu údržby a opráv pri bytových domoch na ul. Lúčky, súp. č. 2580, 2581, 2612, 2613, 2643, 2649, 2717, 2796 a na ul. Karvašova, súp. č. 2946, 2991, 3039 a 3090 vo výške 1,0 % nákladov na obstaranie nájomného domu nasledovne:

Adresa (rok nadobudnutia)	Obstarávacia cena €	Rozloha bytov v m ²	Výška tvorby FO v %	Tvorba FO mesačne na m ² v €	Počet bytov	Ročný fond údržby a opráv €
Lúčky s.č. 2580, 2581 (2007)	1603677,82	2 300,70	1,00	0,58	32	16 036,78
Lúčky s.č. 2612, 2613 (2008)	1878000,4	2 357,36	1,00	0,66	44	18 780,00
Lúčky s.č. 2643 (2009)	971015,09	1 163,05	1,00	0,70	22	9 710,15
Lúčky s.č. 2649 (2010)	971016	1 163,05	1,00	0,70	22	9 710,16
Lúčky s.č. 2717 (2010)	1080760,26	1 292,82	1,00	0,70	22	10 807,60
Lúčky s.č. 2796 (2012)	1093554,6	1 258,36	1,00	0,72	22	10 935,55
Karvašova s.č. 2946 (2017)	1738000	1 976,82	1,00	0,73	33	17 380,00
Karvašova s.č. 2991 (2017)	1156000	1 316,53	1,00	0,73	22	11 560,00
Karvašova s.č. 3039 (2019)	1817000	1 976,82	1,00	0,77	33	18 170,00
Karvašova s. č. 3090 (2019)	1208600	1 316,53	1,00	0,77	22	12 086,00

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.10.2023

A) Ekonomická komisia navrhuje zvýšiť predložený návrh výšky nájomného na 1m² u bytových domov na ul. Karvašova na 3,50 €/m². Pri ostatných bytových domoch odporúča výšky nájomného schváliť.

B) Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča tvorbu fondu prevádzky, opráv a údržby schváliť. EK hlasovaním (za: 7, proti: 0, zdržal sa: 0)

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. 32/2023 zo dňa 18.10.2023

Komisia **odporúča** Mestskému zastupiteľstvu v Skalici schváliť Návrh na navýšenie nájomného a tvorby fondu prevádzky, opráv a údržby bytových domov vo vlastníctve mesta Skalica.

Hlasovanie (za: 8, proti: 0, zdržal sa: 0)

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

číslo 178/2023 zo dňa 27.10.2023

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť

A) s účinnosťou od 1.1.2024 výšku nájomného pre bytové domy vo vlastníctve mesta Skalica nasledovne:

Adresa (rok nadobudnutia)	Obstarávacia cena €	Rozloha bytov v m ²	Výška nájmu €/m ²	Výška nájmu v %	Počet bytov	Ročný príjem nájomného €
Nádražná s.č. 2300/36, 976/38 (2001)	568 761,24 €	1 277,32	1,86	5,00	39	28 509,78
Horská s.č. 2373 (2003)	400 177,22 €	685,76	1,86	3,82	24	15 306,16
Zlatnícka s.č. 2480, 2481, 2482 (2005)	661 501,76 €	1 080,00	2,55	5,00	12	33 048,00
Lúčky s.č. 2580, 2581 (2007)	1 603 677,82 €	2 300,70	2,90	5,00	32	80 064,36
Lúčky s.č. 2612, 2613 (2008)	1 878 000,40 €	2 357,36	3,00	4,52	44	84 864,96
Lúčky s.č. 2643 (2009)	971 015,09 €	1 163,05	3,00	4,31	22	41 869,80
Lúčky s.č. 2649 (2010)	971 016,00 €	1 163,05	3,00	4,31	22	41 869,80
Lúčky s.č. 2717 (2010)	1 080 760,26 €	1 292,82	3,00	4,31	22	46 541,52
Lúčky s.č. 2796 (2012)	1 093 554,60 €	1 258,36	3,00	4,14	22	45 300,96
Karvašova s.č. 2946 (2017)	1 738 000,00 €	1 976,82	3,50	4,78	33	83 026,44
Karvašova s.č. 2991 (2017)	1 156 000,00 €	1 316,53	3,50	4,78	22	55 294,26
Karvašova s.č. 3039 (2019)	1 817 000,00 €	1 976,82	3,50	4,57	33	83 026,44
Karvašova s.č. 3090 (2019)	1 208 600,00 €	1 316,53	3,50	4,58	22	55 294,26

Uvedené nájomné bude uplatňované pri nových nájomných zmluvách.

B) s účinnosťou od 1.7.2024 tvorbu fondu údržby a opráv pri bytových domoch na ul. Lúčky, súp. č. 2580, 2581, 2612, 2613, 2643, 2649, 2717, 2796 a na ul. Karvašova, súp. č. 2946, 2991, 3039 a 3090 vo výške 1,0 % nákladov na obstaranie nájomného domu nasledovne:

Adresa (rok nadobudnutia)	Obstarávacia cena €	Rozloha bytov v m ²	Výška tvorby FO v %	Tvorba FO mesačne na m ² v €	Počet bytov	Ročný fond údržby a opráv €
Lúčky s.č. 2580, 2581 (2007)	1603677,82	2 300,70	1,00	0,58	32	16 036,78
Lúčky s.č. 2612, 2613 (2008)	1878000,4	2 357,36	1,00	0,66	44	18 780,00
Lúčky s.č. 2643 (2009)	971015,09	1 163,05	1,00	0,70	22	9 710,15
Lúčky s.č. 2649 (2010)	971016	1 163,05	1,00	0,70	22	9 710,16
Lúčky s.č. 2717 (2010)	1080760,26	1 292,82	1,00	0,70	22	10 807,60
Lúčky s.č. 2796 (2012)	1093554,6	1 258,36	1,00	0,72	22	10 935,55
Karvašova s.č. 2946 (2017)	1738000	1 976,82	1,00	0,73	33	17 380,00
Karvašova s.č. 2991 (2017)	1156000	1 316,53	1,00	0,73	22	11 560,00
Karvašova s.č. 3039 (2019)	1817000	1 976,82	1,00	0,77	33	18 170,00
Karvašova s. č. 3090 (2019)	1208600	1 316,53	1,00	0,77	22	12 086,00



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 20.

Číslo materiálu: 129/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Návrh

Informatívna správa o letnej turistickej sezóne 2023

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:
plánu práce MsZ na rok 2023

Materiál vypracovali:

*Ing. Renáta Medňanská
vedúca oddelenia marketingu a cestovného ruchu
Jana Koutná
vedúca referátu marketingu a kultúry*

Materiál predkladá:

*Ing. Renáta Medňanská
vedúca oddelenia marketingu
a cestovného ruchu
Jana Koutná
vedúca referátu marketingu a kultúry*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Pravidelne po ukončení letnej turistickej sezóny predkladáme za Turistickú informačnú kanceláriu a referát kultúry vyhodnotenie letnej turistickej sezóny. Bližšie informácie z pohľadu cestovného ruchu a podujatí organizovaných mestom Skalica sú v predkladanom materiály.

2. MATERIÁL:

Návrh

Informatívna správa o letnej turistickej sezóne 2023

Turistická informačná kancelária (TIK)

Letná turistická sezóna 2023 bola obohatená o nasledovné novinky:

- Mesto Skalica v spolupráci s podnikateľmi v cestovnom ruchu pripravilo pre návštevníkov **kupónovú knižku na rok 2023** „Vyberte sa za očarujúcou kráľovnou Záhoria“, ktorá ponúka zľavy od podnikateľských subjektov v cestovnom ruchu mesta Skalica. Ponuka obsahuje 15 zľavových kupónov. Kupónové knižky boli distribuované: TIK Smrdáky, TIK Hodonín, TIK Holíč, TIK Piešťany, Lázně Hodonín, kúpele Smrdáky, Uherské Hradiště, Kopčany a RO Gazárka.
- Výzva pre verejnosť zapojiť sa so svojou fotografiou do prípravy **kalendára na rok 2024 s témou mesta Skalica**.
- **Nový orientačno-navigačný systém s piktogramami po meste**, slúži pre lepšiu orientáciu návštevníkov.
- Nový propagačný materiál s orientáciou na technické pamiatky prihraničného regiónu Skalica - Hodonín. Zameraný je na Expozíciu kníhtlače, Mlyn bratov Pilárikových a Ľadovňu. Taktiež tam nájdete zaujímavosti z miest: Holíč, Kopčany, Gbely, Hodonín, Ratíškovice, Dubňany a mnohé ďalšie. Propagačný materiál si môžete zdarma vyzdvihnúť v TIK mesta Skalica.
- Nový propagačný materiál **Skalické špeciality**, leták **Osobnosti mesta Skalica** a aktualizovaná **mapa mesta Skalica**.
- Mesto Skalica dokončilo realizáciu projektu „Rozvoj turistickej infraštruktúry prihraničného regiónu“, ktorého hlavným cieľom je spoločná propagácia a prezentácia kultúrneho a prírodného dedičstva prihraničného regiónu. V rámci projektových aktivít sa pre deti v **Zlatníckej doline, na Skalických rybníkoch a v prístave na Baťovom kanáli nainštalovalo 12 herných edukačných tabúl o faune a flóre nášho regiónu**. Pre návštevníkov Skalických rybníkov sa pre oddych osadili **nové lavičky**. Projekt je realizovaný a spolufinancovaný v rámci Fondu malých projektov programu INTERREG V-A SR-ČR (EŠIF).

- Novinkou je tiež **Skalická levanduľa pri Baťovom kanále**, na objednávku je možnosť fotografovania, organizované budú workshopy o viazaní kytíc a vencov, náučné informácie a rady o pestovaní levandule.
- Nový dizajn web stránky TIK-u prispeje k lepšiemu a prehľadnejšiemu získavaniu turistických informácií, stránka je tiež preložená v anglickom a nemeckom jazyku.
- Počas letnej sezóny boli organizované **nové tematické prehliadky pre deti po pamiatkach mesta Skalica**.
- Rozšírili sme ponuku **sprevádzania v španielskom jazyku** a v TIK-u potešia turistov nové suveníry s logom mesta Skalica.
- **Nabíjacia stanica pre elektrobicykle na rybníkoch** – osadené mestom Skalica na podporu smart mobility, táto aktivita sa uskutočnila za podpory Oblastnej organizácie cestovného ruchu Záhorie.
- **Naviazanie spolupráce s Trnavským rádiom** – propagácia podujatí.
- **Nové suveníry s logom mesta Skalica** - plechové hrnčeky, magnetky, turistické vizitky, vejáre, rubikové kocky ...
- Propagácia na Agrokomplexe v Nitre a prostredníctvom OOCR Záhorie vo Švajčiarsku.

Pokračovanie v aktivitách:

- **Ponuka prezentačného videa o pečení pravého Skalického trdelníka** – veľmi obľúbená aktivita návštevníkov pri prehliadke františkánskeho kláštora.
- Ponúkame aj tipy na výlety v podobe zážitkového balíčka „**Záhorie plné zážitkov**“, kde návštevníci bližšie spoznajú Skalicu, Senicu a Šaštín-Stráže.
- Pravidelne organizujeme **prezentačné prednášky pre študentov vysokých a stredných škôl** v odbore cestovných ruch, marketing a samospráva.
- **Hravý sprievodca námestím** – brožúrka, kde zábavnou formou spoznáte mesto Skalica a zaujímavosťami.
- Pre deti sú k dispozícii **Mini – hry Skalica** – brožúrka v podobe kvízov, tajničiek a súťaží na spoznanie pamiatok mesta Skalica.
- **Marketingové aktivity:** propagačné videá, tlačová reklama v My Záhorie, Záhorák, Cestovný informátor, reportáž o Skalici v TV JOJ, reportáž v RTVS, Trnavské rádio, Slovenskom rozhlase a rádio JIH, online reklama Záhorí.sk, Nazahori.sk,
- Spojením miest: Skalica, Holíč, Šaštína-Stráže a obce Kopčany vznikol poznávací balíček **Po stopách Márie Terézie**.

- Pre návštevníkov TIKu je k dispozícii **bezplatná wifi** priamo v Turistickej informačnej kancelárii mesta Skalica.
- Na podporu smart riešení v oblasti cestovného ruchu návštevníkom ponúkame mobilnú aplikáciu **Geohru** - prehliadku vybranými pamiatkami mesta Skalica.
- Celoročne ponúkame prehliadky obohatené **o hru na organe** v jezuitskom kostole a **spustenie technickej časti** Mlynu bratov Pilárikových.

Letná turistická sezóna 2023

Letnú turistickú sezónu sme otvárali 20.5.2023 a trvala do 9.9.2023. Mesto Skalica má k dispozícii na sprevádzanie 12 pamiatok. V každej pamiatke sa nachádzal cez víkend vyškolený sprievodca, ktorý návštevníkom poskytoval odborný výklad k danej pamiatke. TIK bola počas letnej turistickej sezóny otvorená v pracovné dni od 7:30h do 18:00h a počas víkendov od 10:00h do 18:00h.

Cena - Turistického pasu:

- dospelí: 9,00 EUR
- študenti: 5,00 EUR
- deti 6-12 rokov, seniori a ZŤP 4,00 EUR

Počas letnej turistickej sezóny 2023 bolo sprístupnených nasledovných 12 pamiatok:

Rotunda sv. Juraja, Evanjelický kostol s vežou, Mlyn bratov Pilárikových, františkánsky kostol, františkánsky kláštor, Farský kostol sv. Michala, vyhliadková veža farského kostola, Dom kultúry Dušana Jurkoviča, kostol Milosrdných bratov, Jezuitský kostol, Ľadovňa a Expozícia kníhtlače. Návštevníci najviac využívali vybrané dni v sezóne, kedy boli pamiatky otvorené zdarma. Medzi najnavštevovanejšie pamiatky tradične patrí farský kostol a jeho veža, Rotunda sv. Juraja a jezuitský kostol.

Ekonomické vyjadrenie

Tržby TIK Skalica uvedené v EUR

Rok	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tržby TIK -SMM Spolu v €	14 403,00	11 187,00	13 075,00	18 075,05	17 799,58	18 832,23	23 207,47

Porovnanie predaja turistických pasov roky 2019 - 2023

Predané tur. pasy	2019	2020	2021	2022	2023
Spolu v €	2 992,50	2 493,00	3 318,00	3 176,00	* 6 251,00

* V roku 2023 jednorazové vstupy tvorili 1 882 €.

Daň za ubytovanie

Porovnanie dane za ubytovanie:

- rok 2013 (od januára do decembra) – 9 392,00 €
- rok 2014 (od januára do decembra) – 13 521,50 €
- rok 2015 (od januára do decembra) – 11 976,50 €
- rok 2016 (od januára do decembra) – 10 509,00 €
- rok 2017 (od januára do decembra) – 10 489,50 €
- rok 2018 (od januára do decembra) – 10 827,50 €
- rok 2019 (od januára do december) – 12 185,50 €
- rok 2020 (od januára do decembra) – 10 030,70 €
- rok 2021 (od januára do decembra) – 9 306,00 €
- rok 2022 (od januára do decembra) - 13 248,00 €
- rok 2023 (od januára do september) - 11 871,80€

Náklady

Osobné náklady na sezónu júl a august 2020 (mzdy – sprievodcovia, dozorcovia)

Júl: 8 179,- € + odvody 593,- € = 8 772 €

August: 8 990,- € + odvody 751,- € = 9741 €

Osobné náklady na sezónu máj až august 2021 (mzdy - sprievodcovia, dozorcovia)

Máj: 6 052,- € + odvody 412,- € = 6 464,- €

Jún: 7 847,- € + odvody 627,- € = 8 474,- €

Júl: 9 681,- € + odvody 966,- € = 10 647,- €

August: 9 173,- € + odvody 905,- € = 10 078,- €

Osobné náklady na sezónu máj až september 2022 (mzdy - sprievodcovia, dozorcovia)

Máj: 3.487,39 + odvody 205,84 € = 3.693,23 €

Jún: 6.215,83 + odvody 450,09 = 6.665,92 €

Júl: 8.139,57 + odvody 800,31 = 8.939,88 €

August: 7.151,04 + odvody 575,21 = 7.726,25 €

September: 7.475,80 + odvody 582,- = 8.057,80 €

Osobné náklady na sezónu máj a august 2023 (mzdy - sprievodcovia, dozorcovia)

Máj: 4.170,52 + odvody 217,07 = 4.387,59 €

Jún: 7.102,02 + odvody 552,22 = 7.654,24 €

Júl: 9.492,82 + odvody 984,26 = 10.477,08 €

August: 8.049,62 + odvody 759,22 = 8.808,84 €

September: 4.217,44 + odvody 301,59 = 4.519,03 €

TIK Skalica – vstupy do pamiatok a návštevnosť TIK-u

Návštevníkom tak ako po minulé roky boli aj v sezóne 2023 k dispozícii nasledovné služby: poskytovanie turistických informačných máp a letákov, príjem inzercie do TV, predaj publikácií a suvenírov, sprievodcovské služby, predaj vstupeniek na podujatia, výlep plagátov, kopírovacie služby a bezplatná wifi. Turistická informačná kancelária Skalica mala počas sezóny predĺženú otváraciu dobu – každý deň do 18:00 hod., a to aj počas víkendov a sviatkov.

Otváracia doba Turistickej informačnej kancelárie

Otváracia doba	Mimo sezóny	V sezóne 20. 5. 2023 - 9. 9. 2023
Pondelok - Piatok	7:30 - 15:30	7:30 - 18:00
Sobota	zatvorené	10:00 - 18:00
Nedeľa	zatvorené	10:00 - 18:00

Vstupy do pamiatok celkovo 2019 - 2023

Rok	2019 /pred-korona rok/ máj až september	2020 júl a august	2021 máj až august	2022 máj až september	2023 máj až september
Vstupy do pamiatok	20 555	11 013	14 332	17993	10 297
Počet návštevníkov – komerčné sprevádzanie	4836	1808	1756	3848	3 815

Údaje o návštevnosti pamiatok boli získavané na základe spočítaných ústrižkov z turistických pasov (týka sa spoplatnených pamiatok – víkendové sprevádzanie) a zo zapisovania počtu turistov sprievodcom v každej nespoplatnenej pamiatke (víkendové sprevádzanie – kostoly). Za rok 2023 zaznamenávame znížený počet vstupov do pamiatok v dôsledku spoplatnenia pamiatok cez Trdlofest a Skalický jarmok, tiež skrátenie letnej turistickej sezóny (Skalický jarmok už 9. 9. 2023 - skôr ako po minulé roky).

Návštevnosť Turistickej informačnej kancelárie, 2018 – 2023

Mesiac Rok	2018	2019	2020	2021	2022	2023
I.	692	317	429	-	99	266
II.	587	325	418	-	199	434
III.	791	473	160	-	401	540
IV.	938	419	0	62	387	527
V.	2 658	1 054	99	610	783	1122
VI.	2 095	821	689	901	941	890
VII	1 463	1 470	1 496	1244	1079	1076
VIII.	1 604	1 439	1 657	1266	1354	1100
IX.	3 458	1 948	780	600	1542	1048
X.	923	836	227	298	420	
XI.	367	556	135	177	361	
XII	204	426	251	99	291	
Spolu	15 780	10 084	6 341	5257	7857	7003

Referát kultúry - Kultúrne podujatia

V rámci Artleta 2023 pripravilo oddelenie cestovného ruchu a marketingu – referát kultúry tradičné podujatia – piatkové country,folk a rock večery, popoludnie ľudovej hudby , nedeľné detské divadelné predstavenia v nádvorí Vínotéky u františkánov, niekoľko vernisáží v Galérii u františkánov, koncert mládežníckeho filharmonického zboru z Veľkej Británie ,festival ľudových umeleckých remesiel a medzinárodný festival chrámovej a organovej hudby T. Kyselicu Musica Sacra Skalica .

Dátum	Názov podujatia	Počet návštevníkov	Tržba
3.6.2023	Jarmok ľudových umeleckých remesiel	9 23	0
7.7.2023	Vernisáž výstavy J.Chrena + A.Šikulová	89	0
9.7.2023	Tancuj,Skalica ! / detská minidisko so S.Javorským /	67	0
14.7.2023	Anotherworld Music Band	127	0
16.7.2023	Smolíček a Jezinky – divadlo Kejkle	47	0
21.7.2023	Countrio	84	0
23.7.2023	T'Dpaslík – divadlo Na hojdačke	83	0
24.7.2023	Wandsworth Philharmonic Orchestra	201	308,90
30.7.2023	Kúzelník P.Šesták	176	0
4.8.2023	Vernisáž výstavy „Trojka Záhoria“	138	0
6.8.2023	Kašpárek a drak – divadlo Koráb	51	0
11.8.2023	Vinohrad	158	0
13.8.2023	Posledný dinosaurus – divadlo Na hojdačke	85	0
18.8.2023	Take It Easy	161	0
20.8.2023	Ako sršeň mušku zachránil – divadelný spolok B.Ú.D.A	91	0
27.8.2023	Sněhurka a sedm trpajzlíkú – divadlo Koráb	168	0
28.8.2023	Pietny akt SNP	79	0
1.9.2023	Po Skalici za pjesničku	472	0
13.8.2023	Musica Sacra Skalica 2023 – Johannes Skudlik	105	91
20.8.2023	Musica Sacra Skalica 2023 – B.Kapalová + M.Kapala	50	82,80
27.8.2023	Musica Sacra Skalica 2023 – Diego Cannizaro	58	80
3.9.2023	Musica Sacra Skalica 2023 – Tírnavia ,M.Stahl,V.Kopec	72	107,50
7.9.2023	Vernisáž výstavy M.Kintera a Z.Benkovej	44	0
Spolu		3529	670,20

Podujatia boli sprístupnené zdarma, na festivale Musica Sacra Skalica a koncerte filharmonického zboru z Veľkej Británie bolo vstupné dobrovoľné.

Celkové náklady na podujatia Artleta 2023 /honoráre, propagácia, technické zabezpečenie/ boli 12 709 €.

Porovnanie počtu podujatí v rámci Artleta a návštevníkov roky 2017 – 2023

Rok	Podujatia	Návštevníci	Priemer
2017	27	4 569	169
2018	30	5 575	185
2019	23	5 221	227
2020	21	3 259	155
2021	26	3 904	150
2022	25	5 696	228
2023	23	3 529	153

Trdlofest 2023

Príjem Trdlofest 2023

Príjem spolu: **28 174,00 €**

TRDLOFEST 2023				
	Predpredaj	Na mieste	Online	POS
dospelí	729	586	125	7
seniori	355	394	31	44
deti	166	223	18	0
promo	590	21	0	0
Spolu ks:	1840	1224	174	51
príjem	12 418,00 €	13 482,00 €	1 838,00 €	436,00 €

Spolu € **28 174,00 €**

spolu lístky **3 289**

platené 2 678

promo 611

Celková návštevnosť = 3289

Náklady Trdlofest 2023

Celkové náklady: **39 497.36 €**

Nákladové položky: koncert Kollárovci, účinkujúci – program, technika, zvuk a svetlo, drevený kolotoč a dobové hry, moderátor, ochutnáva vína a trdelníka, ochutnávka zázvorníka a šumajstru, služby SMM, letáky, pásky, billboard, propagácia noviny a rádia, záchranná služba, personál ochutnávky, pokladne, pásky, SBS služba, VEPOS služby - SMM, požiarna služba, SOZA, priestor pre VIP, systém predpredaj.sk, provízia + háčky, príslušenstvo na ochutnávky: poháre na ochutnávku, servítky, tácky, dopravný projekt, zdravotné preukazy pre personál, pečiatky a kartičky k ochutnávkam.

Mesto Skalica sa v rámci úsporných opatrení rozhodlo zorganizovať Trdlofest 2023 nasledovne:

- Uskutočnil sa cenový prieskum, kde sa oslovili 4 spoločnosti na technické zabezpečenie, ktorým mesto nedisponuje. Cenovú ponuku nám predložili 3 firmy a následne sa vybrala tá, ktorá ponúkla najnižšiu cenu.

- V réžii mesta Skalica bolo zabezpečenie celej produkcie festivalu, vytváranie zmlúv pre jednotlivých účinkujúcich, programová štruktúra, postprodukcia, v spolupráci so SMM, s.r.o. zabezpečenie ochutnávok trdelníka a vína, nákup potrebného vybavenia, zabezpečenie cien a diplomov do súťaží a označení pre ochutnávky, personálne zabezpečenie ochutnávok, personálne a materiálne zabezpečenie VIP priestoru, príprava prebaľovacieho kútika, upratovanie priestorov počas a po skončení Trdlofestu, propagácia podujatia, tlač letákov, plagátov a billboardu, ochutnávka šumajstru a zázvorníka, personálne zabezpečenie pri ochutnávkach trdelníka, zabezpečenie predaja vstupeniek pred a počas konania podujatia, ohlasovacia povinnosť SOZA, SMM, s.r.o zabezpečovala pečenie maxitrdelníka, súťaž „Upeč si svoj trdelník“.

Porovnanie príjem - výdaj 2017 – 2023

rok	2017	2018	2019	2022	2023*
príjem	11 696,00	9 975,66	14 761,50	21 885,94	28 174,00
výdaj	39 365,74	39 365,74	39 330,82	39 048,88	39 497,36
rozdiel	-27 669,74	-29 390,08	-24 569,32	-17 162,94	-11 323,36

*v roku 2023 v príjme započítaná vystavená fa SMM v sume 5 702 € za predaj lístkov

Porovnanie lístky spolu 2017 – 2023

rok	2017	2018	2019	2022	2023
lístky spolu	5911	5514	4561	3697	3289

Skalický jarmok 2023

Na stránke Úradu vlády Slovenskej republiky /Elektronická platforma verejného obstarávania/ bolo dňa 23.06.2023 vyhlásené verejné obstarávanie na Technické zabezpečenie kultúrneho podujatia "Skalický jarmok" rozdelené nasledovne:

- Príloha č.1: Technické špecifikácie: pódium, ozvučenie, osvetlenie
- Príloha č. 2: Pivné sety, lavičky a veľkokapacitný stan
- Príloha č.3: SBS – strážna služba
- Príloha č.4: Zdravotná služba
- Príloha č.5: Obrazovka

Bližšie informácie zverejnené:

https://evo.isepvo.sk/evoportal/sk-sk/Public/OrderSearch/Detail?id=470727&ReturnUrl=%252Fevoportal%252Fsk-sk%252FPrivate%252FOrganization%252FOrders%253Fid%253D4547%2526gOrdersstate%253D%25257B%252522p%252522%25253A1%25252C%252522ps%252522%25253A10%25252C%252522s%252522%25253A%25255B%25257B%252522column%252522%25253A%252522CISLO_ZAKAZKY%252522%25252C%252522direction%252522%25253A%252522DESC%252522%25257D%25255D%25257D#profile-detail-tabs-orders&GridDocumentsForstate=%25257B%252522p%252522%25253A1%25252C%252522ps%252522%25253A10%25252C%252522s%252522%25253A%25255B%25257B%252522column%252522%25253A%252522TYP_DOKUMENTU%252522%25252C%252522direction%252522%25253A%252522ASC%252522%25257D%25255D%25257D

Návštevnosť podujatia Skalický jarmok 2023 - odborným odhadom 25 000 návštevníkov.

Skalický jarmok 2023

Výdaj spolu MsÚ a SMM	- 84.342,13
MsÚ Skalica: Program – účinkujúci, moderátor + detská zóna, pódium, zvuk a svetlá, zdravotná služba, obrazovka, SBS, pivné sety, stany, veľký stan, tlač – plagáty a letákov, billboard, personál – dohody, občerstvenie, hasiči + požiarny pokyn, SOZA, dopravný projekt, reflexné vesty + potlač, facebook reklama, mzdy – personál	69.143,84
SMM: upratovanie, elektrické rozvody, technické zabezpečenie, WC, práce SMM	15.198,29
Príjem spolu MsÚ a SMM	+ 38.462,00
MsÚ Skalica - prenájom pozemkov - príjem za stánky	10.780,00
MsÚ Skalica – reklama Bratislava región	1.000,00
SMM - gastro a kolotoče	26.682,00
Saldo	- 45.880,13

Organizátor: Mestský úrad Skalica a SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o. Skalica

Skalické dni 2022

Skalické dni pre rok 2022:

Súťažné podmienky boli zverejnené v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní dňa 13.8.2021. Vyhlásenie zákazky a priebeh súťaže návrhov zabezpečila Ing. Helena Polónyi, odborníčka na VO.

Do súťaže návrhov sa v lehote do 31.8.2021 prihlásili 3 záujemcovia. Menovacím dekrétom bola zostavená porota na výber najvhodnejšieho súťažného návrhu. Predsedom poroty bol prednosta MsÚ Ing. Dušan Vavrinec. Sekretárom súťaže bola Ing. Helena Polónyi.

V lehote na predkladanie návrhov do 1.10.2021, 16.00 hodiny, bol v súlade so súťažnými podmienkami predložený jeden návrh. Výsledkom súťaže bola zmluva uzatvorená s víťazom súťaže, firmou M.I.C s.r.o. /Media Invest Company/.

Pred uzatvorením zmluvy prebiehali rokovania. Súťažný návrh bol v pôvodnej hodnote 264.500,- Eur bez DPH. Nakoľko sme sa museli riadiť schváleným rozpočtom, prišlo k zrušeniu vybraných položiek.

Náklady na Skalické dni 2022 /podľa rozpočtu skutočné plnenie k 3. 10. 2023/ vrátane osobných nákladov: 210.490,90 Eur

Skalické dni 2022 – predaj lístkov

	Predpredaj	Permanentka na mieste	Sobota	Nedeľa	ONLINE	Predaj SR
dospelí	6994	217	2571	353	271	7
polovičný	2560	123	1208	225	99	5
PROMO predpredaj	1865	39	0	10	0	0
spolu lístky	11 419	379	3779	588	370	12
príjem	80 180 €	3 280,50 €	25 477,50 €	3 033,50 €	3093 €	90 €

Spolu € 115.154,50

Spolu lístky: 16 547 ks
Platené: 14 633
Promo: 1914

V rozpočte mesta je príjem za lístky na Skalické dni znížený o sumu 1.207,42 € (odpočítaná provízia za predaj lístkov a nákup hárkov na tlač vstupeniek).

Vyčíslenie straty Skalické dni 2017 - 2022

		Rok					
Spoločensko - kultúrne podujatie	Skutočné plnenie rozpočtu	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Skalické dni	Príjem	115 047,50	83 042,50	124 720,50	0,00	0,00	134 106,61
	Výdaj	182 977,77	182 710,68	177 859,55	4 500,00	0,00	210 490,90
	Saldo	-67 930,27	-99 668,18	-53 139,05	-4 500,00	0,00	-76 384,29

Skutočné plnenie rozpočtu mesta Skalica k 3.10.2023

Príjem tvorí: predaj lístkov a prenájom pozemkov.

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

k návrhu *Informatívna správa o letnej turistickej sezóne 2023*

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

berie na vedomie Informatívnu správu o letnej turistickej sezóne 2023.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.10.2023:
Komisia nemá pripomienky a odporúča predloženú správu zobrať na vedomie.

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky zo dňa 18.10.2023:

Komisia odporúča MsZ, aby Informatívna správa o letnej turistickej sezóne v budúcnosti obsahovala aj údaje o počte návštevníkov turistických lokalít Baťov kanál, Rybníky, Kamenná buda a iných, ktoré sú súčasťou turistického ruchu mesta.

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 179/2023 zo dňa 27.10.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zobrať na vedomie Informatívnu správu o letnej turistickej sezóne 2023.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 21.

Číslo materiálu: 130/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Návrh

Správa o činnosti a výsledky hospodárenia Mestskej knižnice Skalica za rok 2022

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

plánu práce MsR a MsZ v Skalici na rok 2023

Materiál vypracoval:

*Lubica Rozborilová
Riaditeľka Mestskej knižnice Skalica*

Materiál predkladá:

*Lubica Rozborilová
Riaditeľka Mestskej knižnice Skalica*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Každý rok predkladáme na rokovanie Mestskej rady v Skalici a Mestského zastupiteľstva v Skalici Správu o činnosti a výsledky hospodárenia Mestskej knižnice Skalica za predchádzajúci rok.

Návrh

Správa o činnosti a výsledky hospodárenia Mestskej knižnice Skalica za rok 2022

Mestská knižnica Skalica



Správa o činnosti a výsledky hospodárenia za rok 2022

Predkladateľ: Rozborilová Ľubica

riaditeľka Mestskej knižnice Skalica

Skalica, október 2023

IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov:	Mestská knižnica Skalica
Sídlo organizácie:	Námestie slobody 142/4, 909 01 Skalica
Zriaďovateľ:	Mesto Skalica
Kontakt:	tel.: 034 6903/410-413 e-mail: info@kniznica.skalica.sk
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia
Riaditeľka:	Ľubica Rozborilová
Adresa webovej stránky:	http://www.kniznica.skalica.sk

VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ORGANIZÁCIE

Mestská knižnica Skalica (ďalej len knižnica) je od 9. 10. 2009 rozpočtovou organizáciou Mesta Skalica. Ako samostatný právny subjekt vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene, nadobúda práva a povinnosti a má majetkovo- právnu a pracovno- právnu zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Knižnica utvára a sprístupňuje univerzálny knižničný fond formou absenčných i prezenčných výpožičiek. Hlavné poslanie knižnice sú kvalitné knižnično- informačné služby, kedy sa vytvárajú podmienky pre podporu celoživotného vzdelávania obyvateľov Skalice i širokého okolia.

Knižnica je verejnou knižnicou mesta Skalica. Poskytuje ústne i písomné informácie, pracuje individuálne s používateľom, organizuje informačno- vzdelávacie i kultúrno- spoločenské podujatia. Knižnica zabezpečuje rovný prístup k informáciám pre všetkých ľudí bez rozdielu. Je to neutrálne miesto pre stretávanie a komunikáciu ľudí rôznych záujmových i vekových skupín.

Vo svojej činnosti , hlavne pri usporiadaní podujatí pre verejnosť, knižnica spolupracuje aj s inými organizáciami mesta.

Knižničný fond tvoria:

- knihy
- regionálna tlač
- periodiká
- hudobniny: noty a partitúry
- zvukové dokumenty

Knižnica má svoj fond rozdelený v oddeleniach:

- oddelenie odbornej literatúry
- internetová študovňa a oddelenie umelecko-vednej literatúry
- oddelenie pre deti a mládež do 15 rokov
- oddelenie beletrie

Knižnica poskytuje:*základné služby (zdarma)*

- absenčné výpožičné služby (mimo priestorov budovy)
- prezenčné výpožičné služby (v knižnici)
- prolongáciu výpožičnej lehoty
- revíziu dokumentov
- pomoc pri vyhľadávaní a výbere literatúry
- služby internet- prístup na internet v internetovej študovni

špeciálne služby (spoplatnené podľa cenníka)

- medziknižničnú výpožičnú službu s knižnicami každého typu z celého Slovenska
- sprostredkovanie medzinárodnej medziknižničnej služby
- rezervovanie požadovaných dokumentov
- reprografické služby

d'alšie služby

- kultúrno- výchovné a informačno- vzdelávacie aktivity

Od novembra r. 2011 je knižnica správcom bývalého Jezuitského kostola sv. Františka Xaverského v Skalici.

Cieľové skupiny:

Svojou činnosťou oslovuje knižnica cieľové skupiny.

- deti a mládež
- zdravotne postihnutí (najmä spolupráca so Zeleným domom, Špeciálnou základnou školou)
- seniori
- ostatní

Doplňovanie, spracovanie a ochrana knižného fondu

Fond knižnice tvoria knihy, periodiká a špeciálne dokumenty (CD nosiče) hlavne v slovenskom a českom jazyku. V každom oddelení sú aj knižničné jednotky v iných jazykoch.

Knižničné jednotky sa získavajú kúpou z kníhkupectiev, cez internet, alebo cez ponuky obchodníkov, ktorí knižnicu priamo navštívia. Knihy sa vyberajú podľa dostupnosti na trhu (prednosť majú knihy novo vydané), podľa požiadaviek čitateľov a tiež podľa ich ceny. Fond sa obohacuje i o dary od obyvateľov.

Na základe Metodického pokynu Ministerstva kultúry SR č. MK-1669/2010-10/7472 z 1. júna 2010 k určeniu celoslovenských štandardov pre verejné knižnice, by mala ročne naša knižnica kúpou nadobudnúť 1526 knižničných jednotiek s priemernou sumou na jednu knižničnú jednotku 9,- €. Spolu to je 13 734,- € .

V roku 2022 bol ročný prírastok knižničných jednotiek 598, z toho kúpou bolo 424 kníh, darom 173 .

K 31.12.2022 bol počet knižničných jednotiek 37093. Odbornej literatúry pre dospelých bolo 12 010, krásnej literatúry pre dospelých 17 025, odbornej literatúry pre deti 1 776 a krásnej literatúry pre deti k 31. 12. 2022 bolo 6 282.

Z dôvodu straty knihy, zastarania alebo poškodenia bolo ku koncu roku vyradených 11 kníh.

Počet dostupných periodík v Mestskej knižnici je 13, z toho zahraničné je 1.

Spokojnosť používateľov závisí aj od ponuky našich služieb a zloženia knižničného fondu.

Pravidelnosť v dopĺňaní knižničného fondu sa nám nedarí zabezpečiť počas roku v požadovanom rozsahu a kedysi mesačný nákup nových kníh sme museli (a to už pár rokov dozadu) obmedziť na jeden až dva väčšie nákupy ročne a príležitostné drobné dopĺňanie.

Spracovanie knižničného fondu

Celý knižničný fond- knihy, periodiká i audiovizuálne dokumenty sú spracované automatizovane cez systém Dawinci. Každá knižničná jednotka (okrem audiovizuálnych dokumentov) je po spracovaní zaradená do voľného výberu jednotlivých oddelení. Fond je prístupný k nahliadnutiu aj cez on- line katalóg na adrese <http://www.kniznica.skalica.sk>.

Záujemcovia si cez náš on-line katalóg môžu pozrieť dostupnosť literatúry, môžu si ju rezervovať, prípadne ak je voľná objednať k výpožičke. Takisto si môžu pozrieť i stav svojho konta na čitateľskej karte.

Knižničné jednotky spolu		37 093
z toho	knihy a zviazané periodiká	36 955
	audiovizuálne dokumenty	138
z r. 1	odborná literatúra pre dospelých	12 010
	krásna literatúra pre dospelých	17 025
	odborná literatúra pre deti	1 776
	krásna literatúra pre deti	6 282
Počet titulov dochádzajúcich periodík		13
z toho zahraničné periodiká		1
Ročný prírastok knižničných jednotiek		598
v tom	Kúpou	424
	povinným výtlačkom	0
	Darom	173
	Náhradou	
	bezodplatným prevodom	0
z r. 15	audiovizuálne dokumenty	0
	elektronické dokumenty	0
Úbytky knižničných jednotiek		61
Knižničné jednotky vo voľnom výbere		36 955
Knižničné jednotky spracované automatizovane		37 093

Používatelia

V roku 2022 navštívilo knižnicu a jej podujatia 10 329 ľudí.

Aktívnych používateľov bolo 591 z toho detí do 15 rokov 168.

Aktívni používatelia	591
z toho používatelia do 15 rokov	168
Počet obyvateľov v sídle verejnej knižnice	15 251
Návštevníci knižnice spolu	10 329
z toho počet návštevníkov podujatí	30
Návštevníci online služieb	3 901

Výpožičné služby

V r. 2022 bolo spolu absenčných i prezenčných výpožičiek 12 172.

Z toho si čitatelia absenčne vypožičali 1 048 knižničných jednotiek z odbornej literatúry pre dospelých, 8 125 krásnej literatúry pre dospelých, 282 odbornej literatúry pre deti a 2 545 krásnej literatúry pre deti. Periodík bolo požičaných 1 220 a prezenčných výpožičiek bolo 172.

Čitatelia využívajú možnosť medziknižničnej výpožičnej služby. V minulom roku bolo

z iných knižníc vyžiadaných 24 titulov a Mestská knižnica Skalica poskytla na výpožičku knižniciam 9 knižničných jednotiek.

V minulom roku sme pokračovali v ohlasovaní rezervácií používateľovi cez e-mailovú adresu či SMS, taktiež sme posielali oznamy o odložení objednaných tituloch a upozornenie o ukončení výpožičnej doby, či prekročení výpožičnej doby dokumentov.

Dôležitú úlohu zohráva individuálna práca s používateľom a knihou, individuálne konzultácie s čitateľom, pomoc pri výbere literatúry.

Výpožičky spolu	12 172
v tom	
odborná literatúra pre dospelých	1 048
krásna literatúra pre dospelých	8 125
odborná literatúra pre deti	282
krásna literatúra pre deti	2 545
výpožičky periodík	1 220
prezenčné výpožičky	172
MVS iným knižniciam	9
MVS z iných knižníc	24

Kultúrno- spoločenské podujatia a informačná výchova

Mestská knižnica organizovala počas celého r. 2022 kultúrno- spoločenské podujatia pre verejnosť, deti MŠ, ŽS a Špeciálnej školy v Skalici, ale i školy okolitých obcí. Každoročne sa knižnica zapája do podujatia Týždeň slovenských knižníc. Tento je vždy v marci. Počas mesiaca knihy sa organizujú vo väčšej miere hlavne informačná výchova pre deti, rozprávkové dopoludnia a súťaže pre deti. V rámci Týždňa slovenských knižníc sa môžu noví čitatelia bezplatne zaregistrovať a odpúšťame poplatky za upomienky. Medzi podujatia hlavne pre deti patrili besedy o knihách, o histórii Skalice a mnohé iné. Aktivity s deťmi na rôzne témy sú pripravované aj podľa požiadaviek pedagógov, hlasné čítania orientujú deti k pozitívnemu vzťahu k literatúre a k získavaniu správnych informácií.



K podujatiam pre dospelých patrili napr .podujatie Nesmrteľný les, Burza kníh spojená s predajom hand-made výrobkov, Beseda s holičským klubom literatúry a iné. Akciami sa snažia pracovníci priblížiť knihy a knižnicu všetkým záujemcom od malých detí až po seniorov. Každoročne robíme tiež prednášky v Zariadení pre seniorov a v Jesénii v Skalici.

Na akcie sa využívajú priestory oddelení, prípadne pracovníci idú priamo do jednotlivých škôl či organizácií.

Niektoré z podujatí sa konajú už pravidelne, ako napr. besedy o ochrane prírody, oceňovanie najlepšieho detského čitateľa, Dielničky, výstavy prác detí či výstavy fotografií.

K podujatia jezuitského kostola patrí už pravidelný koncert Varga .

Na začiatku roku 2022 bola knižnica dočasne presťahovaná do priestorov domu kultúry. Pri sťahovaní späť do svojich priestorov v mesiaci apríl zatvorené. Január až máj sme boli obmedzení v činnosti pre natáčanie seriálu tv Markíza. Taktiež ešte doznievali obmedzenia kvôli pandémie. Toto všetko sa odrazilo na počte podujatí knižnice a takisto na počte návštevnosti knižnice.

Vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia pre verejnosť	48
z toho informačná výchova	27





Srdečne pozývame na

autorské čítanie s hudobným hosťom

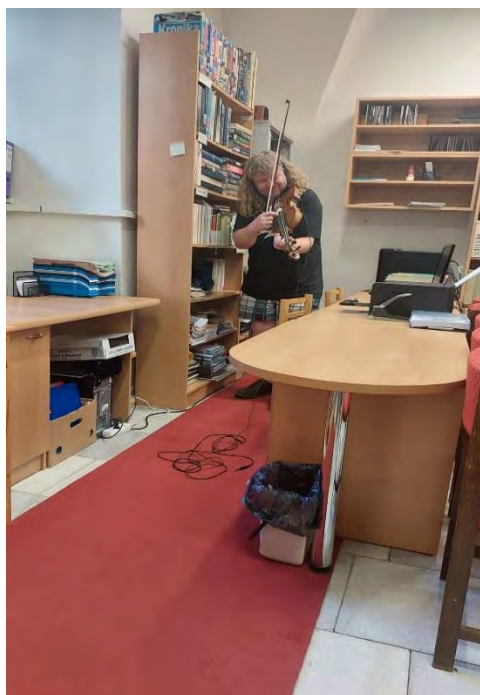
Liter Art

4. augusta 2022 od 17:00
Mestská knižnica Skalica

Vystúpiť zložená Klubu autorov a priateľov literatúry a hostia z Mozary

Vladimír Petrovič · Jarmila Moos · Ladislav Špánik
Stanislav Hradil · Jarmila Synková · Petr Vaculovič

Akcia sa uskutoční v spolupráci s Mestskou knižnicou v Skalici, Námestie slobody 142/4
Programom spravádza Adriana Gulášková
facebook.com/literart



Pri našej práci a aj pri organizovaní našich podujatí by knižnica potrebovala priestory na podujatia a tiež viac zamestnancov, nakoľko musí byť zabezpečená výpožička oddelení podľa výpožičných hodín, ale tiež sa musia zabezpečiť kvalitné podujatia, ktorých organizovanie a vykonávanie trvá tiež nejaký čas. Treba pri nich (hlavne pri detských) nakúpiť pracovné pomôcky na aktívnu prácu detí u nás, pri väčších podujatiach aj drobné občerstvenie. Pri besedách a prednáškach je často prekážka finančné ohodnotenie prednášateľa.

Jezuitský kostol sv. F. Xaverského

Bývalý jezuitský kostol bol počas r. 2022 využívaný najmä na koncerty, promócie, civilné sobáše a sprievodcovskú činnosť. Kostol sa stále teší veľkému záujmu zo strany verejnosti.

K už pravidelným podujatiam patrili koncerty organovej hudby, Divergencie, koncerty konané v rámci ART leta, či adventného obdobia.

V r. 2017 sa začal inštalovať v kostole organ od V. Možného.

Jubilejný koncert k nedožitým 75. narodeninám Mariána Vargu
28. 5. 2022 sobota o 19:00
JEZUITSKÝ KOSTOL SV. FRANTIŠKA XAVERSKÉHO, SKALICA



MARIÁN VARGA
70 + 5
JAKUB KUDLÁČ klávesové nástroje
PJONI elektronika
EVA ŠUŠKOVÁ spev
ANDREJ GÁL violončelo
TÁŇA PAUHOFOVÁ hlas

VARGOVA SKALICA (vlastiviedná prechádzka pre účastníkov koncertu)
16:30 - Gotický kostol sv. Michala Archanjela • Spolkový dom od Dušana Jurkoviča •
• Škarniclova tlačiareň • Evanjelický kostol so zvonnicou od Dušana Jurkoviča •
• Ranorománska rotunda sv. Juraja • Cintorín - hroby Mariána Vargu a Antona Srholca •

Nadácia SPP U. SK TRNAVSKÝ ZEMSKÝ SME KRESITELI R. E. ticketportal

Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov Mestskej knižnice Skalica

Čerpanie výdavkov

	<u>Plnenie</u>
Mzdy	51 958,12
Odvody	19 716,98
Poistné	0
Energie	9 302,70
Vodné, stočné	315,90
Poštové a telekomunikačné služby	429,56
Interiérové vybavenie	3 999,60
Všeobecný materiál	1 149,47
Knihy, periodiká	4 838,46
Reprezentačné	45,58
Údržba	1 922,98
Nájomné softvéru	2 763,08
Všeobecné služby	3 528,03
Poplatky a odvody	507,08
Stravovanie	2 181,04
Prídel do sociálneho fondu	681,50
Odmeny zamestnancom mimoprac. pomeru	7 114,28
Výpočtová technika	1 691,60
Na nemocenské dávky	97,12
<u>Spolu</u>	<u>112 243,08</u>

JEZUITSKÝ KOSTOL	
<u>Názov</u>	<u>Plnenie</u>
Energie	3 436,75
Vodné a stočné	94,38
Poštové a telekomunikačné služby	0
Všeobecný materiál	0
Údržba	4 302,12
Všeobecné služby	4 959,40
<u>Spolu</u>	<u>12 792,65</u>

Celkom:

125 035,73

Hospodárenie- príjmy

	Príjmy
Príjmy spolu	125 035,73
Z toho- príjmy z rozpočtu mesta	113 476,82
- príjmy za služby v jezuitskom kostole	4 959,-
- príjmy za služby v knižnici	4 600,-
-z dobropisov	1 999,91

Výdavky celkom: 125 035,73

Príjmy celkom: 125 035,73



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

**k návrhu
Správa o činnosti a výsledky hospodárenia Mestskej knižnice Skalica za rok 2022**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

berie na vedomie Správu o činnosti a výsledky hospodárenia Mestskej knižnice Skalica za rok 2022.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.10.2023:
Komisia nemá pripomienky a odporúča predloženú správu zobrať na vedomie.

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie č. ...

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 180/2023 zo dňa 27.10.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zobrať na vedomie Správu o činnosti a výsledky hospodárenia Mestskej knižnice Skalica za rok 2022.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 22. a)

Číslo materiálu: 131/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Návrh

*SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, VÝSLEDKOV
A PODMNIENKACH
ZÁKLADNEJ ŠKOLY VAJANSKÉHO 2, SKALICA
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023*

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Podľa plánu úloh MsR a MsZ v Skalici na rok 2023

Materiál vypracoval:

Mgr. František Kaprálik

*riaditeľ Základnej školy Vajanského 2,
Skalica*

Materiál predkladá:

Mgr. František Kaprálik

*riaditeľ Základnej školy Vajanského 2,
Skalica*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Podľa § 5 ods. 7 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, riaditeľstvo Základnej školy Vajanského 2, Skalica predkladá mestskému zastupiteľstvu v Skalici na schválenie správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach školy. Na základe vyššie uvedeného ustanovenia predkladáme správu na schválenie.

Rada školy a poradné orgány školy

Rada školy zasadala v školskom roku trikrát, poradné orgány riaditeľa školy zasadali v intervaloch určených v Pláne práce školy štyrikrát (pozri príloha 1).

B) POČET ŽIAKOV A TRIED

V uplynulom školskom roku sa v 33 triedach vzdelávalo 776 žiakov (pozri príloha 2), z nich niektorí si vyžadovali špeciálnu starostlivosť. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a s individuálnym prístupom na vyučovaní spolu 51 (pozri príloha 3a). Integrovaných žiakov bolo 35 žiakov, vyžadovali si individuálny prístup (pozri príloha 3b).

V školskom roku 2022/2023 bolo na škole začlenených a vzdelávaných 14 ukrajinských žiakov. Na základe rozhodnutia riaditeľa školy boli na škole zriadené jazykové kurzy pre I. aj II. stupeň. Ukrajinskí žiaci absolvovali spolu 71 hodín slovenského jazyka (pozri príloha 3c).

Školský klub detí navštevovalo v 10 oddeleniach spolu 278 žiakov (pozri príloha 4). V zariadení školského stravovania sa stravovalo 739 stravníkov: 665 žiakov, 69 zamestnancov a 5 ostatní (dôchodcovia učitelia a pod.), spolu bolo vydaných 113 100 obedov (pozri príloha 5).

C) ZÁPIS ŽIAKOV DO 1. ROČNÍKA

Zápis žiakov do 1. ročníka sa konal v zmysle zákona č. 245/2008 o základnej škole. Na školský rok 2023/2024 sa do 1. ročníka zapísalo spolu 104 detí. Do 1. ročníka nastúpilo 90 žiakov, 13 žiakov má odloženú školskú dochádzku a jeden žiak nastúpil na inú ZŠ. (pozri príloha 6).

D) ROZMIESTNENIE ŽIAKOV NA VZDELÁVANIE NA STREDNÝCH ŠKOLÁCH

Školskú dochádzku poskytovanú základnou školou absolvovalo 80 žiakov. Na stredných školách pokračuje v štúdiu 80 žiakov, z toho 4 žiaci pokračuje v štúdiu na osemročnom Gymnáziu F. V. Sasinka v Skalici (pozri príloha 7).

E) HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

1. Vyučovacie výsledky

V školskom roku 2022/2023 boli žiaci hodnotení podľa platných metodických pokynov. Na základe rozhodnutia pedagogickej rady a riaditeľa školy sa žiaci v prvom ročníku v prvom

polroku hodnotili slovne a na konci školského roka boli klasifikovaní z predmetov slovenský jazyk a literatúra, matematika a prvouka. V 2. až 4. ročníku boli klasifikovaní v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, matematika, prvouka, prírodoveda, vlastiveda a anglický jazyk okrem 2. ročníka, kde bol predmet neklasifikovaný. Predmety etická výchova, náboženská výchova, telesná a športová výchova, hudobná výchova, výtvarná výchova, informatika, pracovné vyučovanie a anglický jazyk v 2. ročníku neboli hodnotené známku.

V 5. – 9. ročníku boli žiaci klasifikovaní vo všetkých predmetoch.

Z celkového počtu 776 žiakov školy prospelo 766 žiakov. 5 žiakov vykonalo komisionálnu skúšku. 7 žiaci boli nehodnotení, nakoľko povinnú školskú dochádzku plnia mimo územia Slovenskej republiky. 3 žiaci neprospejú, z ktorých 2 žiaci budú opakovať ročník (*pozri príloha 8a*). Priemerný prospech podľa predmetov a ročníkov v školskom roku 2022/2023 je uvedený v *prílohe 8b, 8c*.

V školskom roku 2022/2023 prebehlo testovanie žiakov 9. ročníka.

Výsledky dosiahnuté v Testovaní 9 boli v slovenskom jazyku v porovnaní s celoslovenským priemerom horšie o 1,7 % a v matematike lepšie o 4,7 %. (*pozri tabuľka 8d*).

2. Klasifikácia správania a výchovné opatrenia

Na základe schválenia riaditeľa školy a po prerokovaní v pedagogickej rade 3 žiaci 2. stupňa mali zníženú známku zo správania na stupeň 2, traja žiaci 2. stupňa na stupeň 3 (*pozri príloha 9a*). V uplynulom školskom roku žiaci našej školy vymeškali spolu 87701 hodín, čo predstavuje 113hodín na žiaka. Neospravedlnených hodín bolo 381, to znamená 0,49 hodiny na žiaka. Problémy so správaním žiakov okamžite riešil triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom, v prípade potreby riaditeľ školy v spolupráci s triednymi učiteľmi a s rodičmi žiakov.

Dlhodobu spolupracujeme s CPP v Holíči, SCPP v Skalici, Úradom PSVaR v Skalici a jeho kurátorkami, SČPP na Myjave.

Motivačným činiteľom pre zlepšenie práce žiakov boli okrem pochvaly od triedneho učiteľa a riaditeľa školy aj vecné odmeny - 26 najlepších žiakov školy získalo Plaketu riaditeľa školy a knižnou odmenou bolo ocenených 82 žiakov (*pozri príloha 9b*).

F) UČEBNÉ PLÁNY A VARIANTY

V školskom roku 2022/2023 sme vyučovali vo všetkých ročníkoch podľa iŠkVP. Zvýšením hodinových dotácií na predmety: matematika, slovenský jazyk a literatúra, chémia, fyzika, geografia, dejepis, anglický jazyk, podporujeme vyučovanie týchto predmetov.

G) ZAMESTNANCI ŠKOLY

V školskom roku 2022/2023 na škole pracovalo 84 zamestnancov, z toho bolo 59 pedagogických a 25 nepedagogických (*pozri príloha 10a*). 59 pedagogických zamestnancov spĺňalo podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti (*pozri príloha 10b*). Kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov sú určené vyhláškou o odbornej a pedagogickej spôsobilosti (*pozri príloha 10c*).

H) ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Tak ako každoročne, aj v uplynulom školskom roku si pedagogickí zamestnanci prehlbovali a rozširovali vedomosti, potrebné k odbornej a pedagogickej spôsobilosti. Využívali k tomu prácu metodických združení i predmetových komisií, študovali odbornú literatúru. Zúčastňovali sa seminárov, školení a online webinárov. Všetci pedagogickí a odborní zamestnanci absolvovali aktualizčné vzdelávanie. Funkčné vzdelávanie absolvovali 2, riaditeľ školy a zástupca riaditeľa pre 1. stupeň. Adaptačné vzdelávanie absolvovali 2 zamestnanci. Obaja zamestnanci ho ukončia v septembri 2023. Inovačné vzdelávanie absolvovalo 6 pedagogických zamestnancov, špecializačné vzdelávanie absolvovali 2 pedagogickí zamestnanci, odborné školenia a semináre absolvovali 13 pedagogickí zamestnanci prezenčne a online, 60 pedagogických a odborných zamestnancov absolvovalo online aktualizčné vzdelávanie (*pozri príloha 11*).

I) AKTIVITY A PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI

1. Práca s talentami – súťaže

Žiaci našej školy sa zapájali do rôznych súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR a ďalšími organizáciami. Žiaci dosiahli výborné výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach, športových súťažiach, výtvarných súťažiach a ostatných súťažiach.

V okresnom kole olympiády z DEJ žiaci získali 1. a 3. miesto a postúpili do krajského kola, kde žiačka 8. ročníka získala 1. miesto, reprezentovala školu na celoštátnom kole, kde obsadila 8. miesto.

V okresnom kole olympiády z GEG žiaci získali 1. miesto a postup do krajského kola.

V okresnom kole olympiády z ANJ žiačka 7. ročníka získala 3. miesto.

V okresnom kole olympiády zo SJL žiak 9. ročníka získal 1. miesto a postup do krajského kola.

V okresnom kole olympiády z CHE žiaci získali 1. miesto a postup do krajského kola.

V pytagoriáde žiaci získali 2. miesto.

V okresnom kole olympiády z BIO žiaci získali 2. a 3. miesto a postup do krajského kola.

V Hurbanovom pamätníku žiaci získali 2 x 1. miesto a 2x3. miesto.

Na súťaži Šaliansky Matko sme získali 3. miesto.

Na Biblickej olympiáde žiaci 8. ročníka získali 2. miesto.

V súťaži Čo vieš o hviezdach? žiak 5. ročníka získal 1. miesto a postup do krajského kola.

V súťaži Slávik Slovensko naša druháčka získala 1. miesto a v krajskom kole obsadila 2. miesto.

V športových súťažiach naši žiaci získali veľké množstvo ocenení:

2 x 1. miesto v stolnom tenise v okresnom kole, 2. miesto vo futbalovej súťaži MC Donald Cup, 3. miesto vo vybíjanej v okresnom kole, 1. a 2. miesto v atletike v okresnom kole, 1. miesto v krajskom kole a 2. miesto na Slovensku. V bedmintone žiaci získali 2x 1. miesto, v okresnom kole a 1. a 2. miesto v krajskom kole a 2. miesto na Slovensku. V odznaku všestrannosti žiaci získali v krajskom kole 1. miesto a na MS SK 6. miest. V streetbasketbale získali žiaci 1. miesto v okresnom kole chlapcov aj dievčat s účasťou v krajskom kole (*pozri príloha 12*).

O tom, že pedagógovia nepripravujú žiakov na vedomostné a športové súťaže svedčí veľké množstvo výtvarných prác zaslaných do rôznych súťaží. V školskom divadelnom súbore Bodka sa žiaci zoznamujú s hereckým umením.

2. Aktivity školy a prezentácia školy na verejnosti

Všetci pedagogickí zamestnanci spolu so žiakmi sa usilovali o čo najširšiu prezentáciu školy na verejnosti. Škola za účasti rodičov uskutočnila množstvo akcií, tradične k najúspešnejším podujatiam patrili: Imatrikulácia prvákov, Vianočná besiedka, Karneval, Jesenná párty, Pyžamová párty, Deň narcisov, Deň otvorených dverí. Deň detí sme oslávili akciou Deti deťom. V školskom roku 2022/23 sme si pripomenuli už 19. výročie školského časopisu BODKA, ktorý je u žiakov veľmi obľúbený. Príspevky tvorili príbehy a vlastná tvorba detí.

V mesiaci november sme si vyčlenili jeden týždeň na vedu a techniku. Pripravili sme pre žiakov rôzne podujatia, ktoré mali žiakom priblížiť dôležitosť vedy a techniky. Medzi tieto aktivity patrili: Kúzelná fyzika, Zábavná chémia, výstava vedeckej hračky, na ktorú sme pozvali aj skalických škôlkarov. Starší žiaci školy si pripravili aktivity pre tých mladších na tému z vesmíru, mikrobiológie, ochrany životného prostredia, sopečnej činnosti a pod. Súčasťou vedeckého týždňa bola aj exkurzia vo firme Vaillant. Celý tento projekt bol podporený predsedom vlády SR sumou 3500 €. Ku koncu školského roka 2022/2023 sme uskutočnili v kine Sloboda, za účasti rodičovskej verejnosti, Slávnostné oceňovanie najúspešnejších žiakov školy a dekorovanie absolventov deviateho ročníka. Program zabezpečili žiaci, úspešní v krajských a celoštátnych súťažiach.

V tomto školskom roku sa konalo ďalších veľa aktivít organizovaných na I., II. stupni a v ŠKD (pozri príloha 13).

3. Krúžková činnosť

Z celkového počtu 776 žiakov školy sa prostredníctvom vzdelávacích poukazov zapojilo do krúžkovej činnosti v škole 468 žiakov. Na záujmovú činnosť využívali 27 krúžkov vedených 21 internými zamestnancami školy a 4 externými (príloha č.14).

J) PROJEKTY

1. Výchovno-vzdelávacie projekty

Environmentálnu výchovu dlhoročne propagujeme prostredníctvom projektu Recyklohry, kladieme dôraz na systematické triedenie odpadu. V každej triede separujeme odpad. Recyklujeme elektrozariadenia a batérií. Dbáme na to, aby sa správne návyky stali súčasťou životného štýlu našich žiakov. V 7. ročníku máme predmet Environmentálna výchova v rozsahu 1 hodiny za týždeň pre žiakov, ktorí si nevybrali druhý cudzí jazyk.

V spolupráci s CPP Holíč sme organizovali len niektoré prednášky pre žiakov, ktoré mali za cieľ preventívne pôsobenie. V deviatom ročníku sa tak ako každoročne uskutočnili aktivity z CPP Holíč v rámci profesijnej orientácie žiakov v súvislosti s voľbou povolania. Pre žiakov I. aj II. stupňa sa uskutočnili besedy so spisovateľkami: K. Balúchová, P. Feriancová, Z. Laciková, K. Mišovičová, D. Hladíková, R. Matušková. Besedy prebiehali postupne vo všetkých triedach na I. aj II. stupni.

2. Projekty

V minulom školskom roku sme získali financie:
3500 € Úrad vlády SR na podporu projektu „Týždeň vedy a techniky“
150 € Class Agency na organizáciu okresného kola v Mc Donald's cupe
400 € Allianz na nákup športových pomôcok za 6. miesto na MS SR v odznaku všestrannosti.

K) VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI ŠŠI

V školskom roku 2022/2023 sme nemali kontrolu so ŠŠI.

L) PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY

Naším cieľom je vytvoriť modernú, priestorovo, materiálne a personálne dobre vybavenú školu s príjemnou atmosférou. Škola disponuje dobrými priestorovými podmienkami. Skladá sa z troch pavilónov, pričom v jednom sú triedy pre žiakov I. stupňa, v druhom triedy pre žiakov II. stupňa a spojovací blok, v ktorom sa nachádzajú šatne pre žiakov a školská jedáleň. Z tohto bloku sa prechádza do telocvični. Telesnú výchovu vyučujeme vo dvoch telocvičniach a posilňovni.

V škole sú zriadené tri učebne informatiky v každej je 17 počítačov pre žiakov a interaktívna tabuľa. V učebni informatiky I. sa tiež vyučuje hudobná výchova, nakoľko táto učebňa tiež disponuje klavirom a ďalšími pomôckami na vyučovanie tohto predmetu.

Ďalej sú v škole vybudované odborné učebne s dobrým vybavením pre predmety chémia, biológia, fyzika a technika. Predmet technika má k dispozícii okrem dielne aj „mokrú učebňu“ a kuchynku. Vo vonkajšom areáli školy sa nachádzajú tri tenisové kurty, basketbalové ihrisko s asfaltovým povrchom, dve multifunkčné ihriská s umelým povrchom. Okolo jedného multifunkčného ihriska je trojdráhový atletický ovál s umelým povrchom a tartanové doskočisko pre skok do diaľky. Súčasťou vonkajšieho areálu je tiež oddychová zóna s preliezkami a workoutové ihrisko. V areáli sa tiež nachádza náučný chodník s 2 eko-učebňami, ktoré slúžia predovšetkým pre predmety: prvouka, prírodoveda a biológia a ďalšie 2 sedenia využívajúce tieň stromov. Tieto miesta sú určené na vyučovanie vonku.

Chceme skvalitniť hraciu plochu basketbalového ihriska. Ide o asfaltové ihrisko, kde sú bubliny rôznej veľkosti, ktoré znemožňujú akúkoľvek činnosť. Rekonštrukciou by sa dosiahlo nielen využitie ihriska na basketbal, ale aj floorbal. Je pripravená dokumentácia na realizáciu zelených striech so zachytávaním dažďovej vody nielen zo striech, ale aj z povrchov do podzemných poldrov.

V súčasnosti prebieha dokumentácia na rekonštrukciu basketbalového ihriska, výmena stolov v jedálni školy, obnovenie 1. učebne informatiky, vybudovanie bezbariérového prístupu do školy.

V dlhodobom horizonte chceme inštalovať fotovoltaičné panely na škole, čím by sme dosiahli nielen ekonomický benefit pre školu, ale aj edukačný pre výchovno-vzdelávací proces. Taktiež je nutné sa zaoberať opravou asfaltových plôch školy, ktoré začínajú byť v nevyhovujúcom stave a premeniť ich na „zelené riešenie“.

Každoročne riešime obnovenie programových licencií, dopĺňanie školskej knižnice, dopĺňanie kabinetov vyučovacími pomôckami s ohľadom na potreby jednotlivých predmetov a výmenu opotrebovanej IKT techniky.

M) Kladné a záporné stránky školy (pozri príloha 16)

Kvalifikovanosť učiteľov pri výbere je dôležitá, prejavuje sa to odbornosťou vo vyučovaní. Všetci učitelia spĺňajú kvalifikačné predpoklady a vedenie školy podporuje pedagógov pri ich ďalšom profesijnom rozvoji. Medzi vyučovacími predmetmi máme problém s kvalifikovaným vyučovaním predmetu informatika. Pri vyučovaní tohto predmetu pomáhajú najmä učitelia matematiky.

Interiér tried, odborných učební, chodieb i respíria je vždy esteticky upravený. V ŠKD

zabezpečujeme starostlivosť o žiakov 1. až 4. ročníka. Stravovanie v školskej jedálni využívajú takmer všetci žiaci školy.

Vonkajší športový areál je na dobrej úrovni s možnosťou využívania verejnosťou po vyučovaní a počas voľných dní. Lezecká stena v malej telocvični sa využívala na krúžkovej činnosti. Spolupráca s rodičmi je pravidelná a snažíme sa predchádzať konfliktným situáciám, prípadne ich včas riešime. Na komunikáciu s rodičmi využívame edupage, telefonický kontakt, prípadne osobné stretnutie v priestoroch školy.

Spolupráca s MŠ, ZŠ i SŠ v meste je na dobrej úrovni. Spolupracujeme so SŠ nielen v meste ale aj okrese SI, SE.

Dlhoročné pôsobenie špeciálneho pedagóga a školského psychológa patrí medzi naše prednosti. Podporný tím pre žiakov je rozšírený o asistentov učiteľa, aj keď traja asistenti nepokrývajú potreby našich žiakov. Žiaľ, poskytnuté financie na asistentov učiteľa neumožnia zamestnať ďalších. Každoročne stúpa počet detí s poruchami učenia i správania. Pravidelne spolupracujeme s rodičmi týchto žiakov.

Medzi oblasti, ktoré sa nám nedarí vyriešiť patria asfaltové plochy v areáli školy, basketbalové ihrisko. Na basketbalové ihrisko je spravená dokumentácia a predkladá sa do výzvy. Taktiež je spracovaná dokumentácia na zelené strechy a vodozádržné opatrenie. V uplynulom školskom roku nás zasiahli výrazne zvýšené náklady na energie a pomoc so štátom prichádza s oneskorením. Taktiež „bojujeme“ so zabezpečením poriadku v areáli školy. Škola poskytuje areál verejnosti na športovú činnosť, ale žiaľ niektorí obyvatelia nie sú schopní zanechať po sebe poriadok a využívať túto možnosť v rámci slušného spolunažívania.

N) ĎALŠIE INFORMÁCIE O ČINNOSTI ŠKOLY

1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Rozvrh vyučovacích hodín, delenie tried na skupiny aj štruktúra prestávok zodpovedali psychohygienickým požiadavkám kladeným na vyučovací proces v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ SR o základnej škole. Cudzí jazyky, telesná, technická, hudobná výchova, fyzika, chémia, biológia sa vyučujú v odborných učebniach. V týchto učebniach nie sú umiestnené kmeňové triedy. Poobedňajšie vyučovacie hodiny sú prevažne venované krúžkovej činnosti. V čase prestávok sa žiaci zdržiavali v triedach, na chodbách a v priestoroch čítárne, kde si mohli požičať rôznu literatúru a časopisy. Na prvom stupni máme oddychové zóny pre žiakov na prízemí i prvom poschodí.

2. Vzťahy školy so subjektmi podieľajúcimi sa na vzdelávaní a výchove

Pri škole pôsobí Rodičovské združenie, ktoré pravidelne organizuje plenárne a triednické schôdze rodičov s pedagógmi. Rodičia majú možnosť využiť aj stretnutie s učiteľmi po osobnom dohovore v čase vyučovania i po vyučovaní. Spolupráca školy s rodičmi je na dobrej úrovni. Spolupracujeme so Spojenou materskou školou v Skalici a jej pracoviskami.

Cieľom pôsobenia školského psychológa je nadviazanie intenzívnej spolupráce medzi odborníkmi z rezortu školstva, sociálneho a zdravotného rezortu, poradenskými zariadeniami v našom regióne (Centrom poradenstva a prevencie Holíč, Súkromným centrom poradenstva a prevencie Skalica, Centrom Maják SCŠPP Sereď a SČPP na Myjave). Konkrétne práca špeciálneho pedagóga je realizovaná počas vyučovania i po vyučovaní. Systematicky sa venuje skupine žiakov, podľa potreby i jednotlivcom a trénuje nácvik oslabených funkcií spôsobujúcich problémy v učení, pravidelne, počas celého školského roka.

Škola úzko spolupracuje so strednými školami v okrese Skalica, Senica, Myjava. Výchovní poradcovia a riaditelia škôl prichádzajú prezentovať svoje školy do našich priestorov.

O) ZÁVER

V školskom roku 2022/2023 sme postupovali podľa pedagogicko-organizačných pokynov. Vyučovali sme podľa iŠkVP a platných učebných osnov a štandardov. Venovali sme pozornosť talentovaným a nadaným žiakom, individuálne sme pristupovali k slabo prosievajúcim a začleneným žiakom.

Všetci vyučujúci dbali na rozvíjanie vedomostí a zručností žiakov vo vyučovacom procese. Pretrváva problém s čitateľskou gramotnosťou, preto sme zvýšený dôraz kládli na čítanie s porozumením, matematickú i finančnú gramotnosť. Dobrá úroveň vedomostí a zručností žiakov sa prejavila vo vyučovacích výsledkoch a súťažiach, ktorých sme sa zúčastnili.

Naši pedagógovia v rámci zvyšovania odbornej spôsobilosti priebežne študovali odbornú pedagogickú literatúru, zúčastnili sa ďalšieho vzdelávania, odborných seminárov a prednášok.

V Skalici 10. 10. 2023

Mgr. František Kaprálik
riaditeľ školy

príloha 1 **Rada školy a poradné orgány riaditeľa školy**

Rada školy	
Predseda rady školy	Mgr. Jana Zelenková
Zástupcovia pedagogických zamestnancov	Mgr. Jana Zelenková PaedDr. Zuzana Vyoralová
Zástupcovia nepedagogických zamestnancov	Jarmila Mikulová
Zástupcovia rodičov	Katarína Šebelová Zuzana Štašková Mgr. Lenka Kovalovská JUDr. Eliška Kotvanová Sosnová
Zástupcovia zriaďovateľa	Adrián Hertl Peter Pagáč Mgr. Veronika Buc PhD. MUDr. Jozef Skála Od roku 2023 Adrián Hertl Mgr. Veronika Buc PhD Bc. Petra Balážiková Ing. Peter Bartoš

Metodické združenia	Vedúci
1.-4. ročník	Mgr. Diana Bundalová
ŠKD	Alena Ovečková

Predmetové komisie	Vedúci
Jazyk a komunikácia: SJL	Mgr. Ivana Kováriková
Jazyk a komunikácia: ANJ, NEJ	Mgr. Veronika Hatalová
Matematika a práca s informáciami: MAT, INF	PaedDr. Zuzana Vyoralová
Človek a príroda: BIO, FYZ, CHE	Mgr. Emília Ferenczová
Zdravie a pohyb, Umenie a kultúra: TSV, HUV, VYV	Mgr. Zuzana Kapráliková
Človek a spoločnosť, Človek a svet práce: DEJ, GEG, OBN, TCH, ETV, NBV	Mgr. Martin Baláž

Iné orgány	Vedúci
Komisia BOZP	
Inventarizačná komisia	Mgr. Jarmila Lišková Fulierová
Likvidačná komisia	Mgr. Jarmila Lišková Fulierová
Výchovný a kariérový poradca	Mgr. Ivana Kováriková

Koordinátor environmentálnej výchovy	Mgr. Emília Ferenczová
Koordinátor žiackej školskej rady	Mgr. Viera Šomšáková Suchá
Koordinátor finančnej gramotnosti	Mgr. Zuzana Chytilová
Školský špecialista v oblasti šport. zručností	Mgr. Zuzana Kapráliková
Školský špecialista v oblasti využívania kniž. služieb	Mgr. Erika Caletková

príloha 2 **Počet žiakov školy**

Ročník	Spolu žiakov	Dievčatá	Počet tried	Priemerná naplnenosť
1.	97	51	4	24
2.	76	36	4	19
3.	103	50	5	21
4.	97	54	4	24
1.-4.	373	191	17	22
5.	90	43	4	23
6.	82	46	3	27
7.	82	38	3	27
8.	78	42	3	26
9.	71	38	3	24
5.-9.	403	205	16	25
1.-9.	776	398	33	24

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

príloha 3a

a s individuálnym prístupom na vyučovaní

	Narušená komunikačná schopnosť (NKS)	Poruchy učenia	ADHD a problémy so správaním	Dielčie oslabenia výkonu a nezrelosti (DOV)	Spolu
1. - 4. roč.	12	0	0	9	21
5.- 9. roč.	3	2	3	22	30
1.- 9. roč.	15	2	3	31	51

príloha 3b **Integrovaní žiaci**

Druh postihnutia	Počet žiakov	Počet asistentov učiteľa
s telesným postihnutím	1	
narušená komunikačná schopnosť	5	
špecifické vývinové poruchy učenia ŠZPŠS	13	
	12	

Poruchy aktivity a pozornosti		
ADHD	9	
so syndrómom autizmu a aspergerovým syndrómom	5	
S poruchami správania	-	
S viacnásobným postihnutím	-	
So zrakovým postihnutím	1	
Spolu	35	3

príloha 3c **Rozdelenie zaradených žiakov z Ukrajiny**

Ročník	1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.
Počet žiakov	1	2	1	0	1	3	4	1	1
Spolu	14								

príloha 4 **Počet žiakov školského klubu detí**

Ročník	1.	2.	3.	4.	Spolu
Počet odd.	4	3	3	0	10
Počet detí	93	69	85	31	278
Počet vych.	4	4	2	0	10

príloha 5 **Počet stravníkov v školskom stravovacom zariadení**

	Žiaci	Zamestnanci	Ostatní	Spolu
Počet stravníkov	665	69	5	739
Počet vydaných obedov	100963	11497	640	113100

príloha 6 **Zápis žiakov do 1. ročníka**

Všetky deti, ktoré prišli k zápisu	Nenavštevovali MŠ	Odložená školská dochádzka	Spolu / počet tried	ŠVVP	Iná ZŠ
104	0	13	90/4	0	1

príloha 7 Rozmiestnenie žiakov na stredné školy

	Prijatí počet	Ukončená 10 roč. šk. doch.	Nezaradení po ukončení pov. šk. doch.
Gymnázia	15	0	0
8-roč.gymnázium	4	0	0
Umelecké školy	0	0	0
Zdravotnícke školy	4	0	0
Ekonomické, obchodné SOŠ	8	0	0
Pedagogické školy	3	0	0
Praktické školy OU	1	1	0
Technické, dopravné SOŠ	11	0	0
SOŠ ostatné	26	0	0
mimo SR (ČR)	8	0	0
Spolu:	80	1	0

príloha 8a **Klasifikácia žiakov**

Ročník	Prospiel počet/%	Neprospiel počet / %	Komisionálna skúška počet / %	Neprospiel po komisionálnej skúške počet / %	Nehodnotení počet/%
1.-4.	371/99,46	0	1/0,27	0	2/0,54
5.-9.	395/98,01	3/0,74	4/0,99	2/0,50	5/1,24
1.- 9.	766/98,71	0/0,39	5/0,64	2/0,26	7/0,90

Priemerný prospech podľa predmetov v školskom roku 2022/2023

príloha 8b

1. – 4. ročník

Roč.	SJL	ANJ	NEJ	VLA	MAT	PVO	PDA
1.	1,10	-	-	-	1,05	1,02	-
2.	1,54	-	-	-	1,39	1,26	-
3.	1,38	1,27	-	1,26	1,34	-	1,23
4.	1,48	1,41	-	1,28	1,39	-	1,8
Spolu	1,37	1,34	-	1,27	1,29	1,14	1,25

príloha 8c

5. – 9. ročník

Roč.	SJL	ANJ	NEJ	DEJ	GEG	MAT	FYZ	CHE	BIO
5.	1,58	1,7	-	1,33	1,53	1,71	-	-	1,25
6.	1,9	1,86	-	1,85	1,95	2,17	2,27	-	1,44
7.	1,86	1,77	1,08	1,68	1,70	2,17	2,17	1,49	1,22
8.	1,85	1,76	1,2	1,74	1,69	2,18	2,05	1,46	1,09
9.	1,86	2,01	1,2	1,88	1,53	2,23	2,30	1,9	-
Spolu	1,83	1,82	1,16	1,69	1,68	2,09	2,19	1,61	1,25

Príloha 8d

MONITOR 9

	Slovenský jazyk úspešnosť v %	Matematika úspešnosť v %
SR	58,7	55,1
ZŠ	57,0	59,8
Rozdiel	-1,7	4,7

príloha 9a

Klasifikácia správania žiakov

Stupeň:	2.	3.	4.	Počet / %
1.-4. roč.	-	-	-	0/0
5.-9. roč.	3	3	-	6/1,5
1.-9. roč.	3	3	-	6/0,77

príloha 9b **Výchovné opatrenia**

Druh	Počet
Pochvala tr. uč. a riad. školy	226
Napomenutie tr. uč. a riad. školy	40
Ocenenia a odmeny	82
Plaketa riaditeľa školy	26

príloha 10a **Zamestnanci školy**

Pracovné zaradenie	Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci
1. stupeň	18	-
2. stupeň	27	-
ŠKD	9	-
asistent učiteľa	4	-
šk. psychológ	-	1
špec. pedagóg	1	-
administratíva	-	4, +1 Máj 2023
kuchárky	-	10
ostatní zamestnanci	-	10
Spolu	59	25

príloha 10b **Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov**

Kvalifikovaní ped. zamestnanci – interní	59
Nekvalifikovaní ped. zamestnanci / študujúci	0

príloha 10c **Kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov**

Vzdelanie:	Počet
VŠ 2. st. pedagogické pre 1.–4. roč. ZŠ	18
VŠ 2. st. pedagogické pre 1.-5. roč. ZDŠ	0
VŠ 2. st. pedagogické pre 1.– 4. roč. + predmet pre 5.-9. roč.	2
VŠ 2. st. pedagogické pre 5.-9. roč.	22
VŠ 1. st. – ÚSV + bakalársky študijný program	2
VŠ iné (aké) + pedagogická spôsobilosť	6
SŠ pedagogické, odbor vychovávateľstvo	6
SŠ iné (aké) gymnázium	3
Nespĺňa kvalifikačný predpoklad	0

príloha 11 **Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov**

Forma ďalšieho vzdelávania:	Absolvovalo	Absolvuje
Uvádzanie do praxe	2	-
Príprava vedúcich pedagogických pracovníkov	2	2
Priebežné vzdelávanie, z toho		
1. kvalifikačná skúška	-	-
2. kvalifikačná skúška		
Prípravné atestačné vzdelávanie	-	-
Doplňujúce pedagogické vzdelávanie	1	1
Aktualizačné vzdelávanie	60	-
Inovačné vzdelávanie	6	-
Špecializačné vzdelávanie	2	-
Semináre, školenia - prezenčne	10	-
Semináre, školenia - online	3	-
SPOLU:	86	3

príloha 12 **Predmetové olympiády a postupové súťaže**

Názov súťaže	OK-umiestnenie	KK-umiestnenie	CSK-umiestnenie
Olympiáda DEJ	1 x 1. m 1 x 3.m	1. x 1.m	8. m
Olympiáda GEG	1 x 1. m	1 x účasť	-
Olympiáda MAT	1 x 1.m 3 x 2.-4. m	-	-
Olympiáda SJL	1 x 1.m	1 x účasť	-
Olympiáda ANJ	1 x 3.m	-	-
Olympiáda CHEM	1 x 1.m	3 x účasť	-
Pytagoriáda	1 x 2. m	-	-
Olympiáda BIO	1 x 2.m 1 x 3.m	1 x účasť	-
Hurbanov pamätník	2 x 1.m 2. x 3.m	2 x účasť	-
Čo vieš o hviezdach	1 x 2.m	1 x účasť	-
Biblická olympiáda	1 x 2.m	-	-
Šaliarsky Matko	1 x 3.m	-	--
Slávik Slovensko	1 x 1.m	1 x 2.m	

Športové súťaže

Názov súťaže	OK-umiestnenie	KK-umiestnenie	CSK-umiestnenie
Stolný tenis	2 x 1.m	účasť	-
Florbal	účasť	-	-
Futbal	účasť	-	-
MC Donald Cup	1 x 2.m	-	-
Vybíjaná	1 x 3.m	-	-
Atletika/ štvorboj	1 x 2.m 1 x 1. m	1 x 1.m	1 x 2.m

Bedminton	2 x 1.m	1 x 1.m 1 x 2.m	1 x 2.m
Street basketbal	2 x 1.m	-	-
Odznak všestrannosti	-	1 x 1. m	6.m

Výtvarné súťaže / Ostatné súťaže

Názov súťaže	Názov súťaže	Názov súťaže
Farebná jeseň	Podzemná voda	Skalická poviedka
Skalica 650	Grafický návrh obálky žiackej knižky	Maxík
Čarovný odkaz Vianoc	Vianočná pohľadnica	iBobor
Odpad'áčik	Slávik Slovenska	KLOKAN matematická súťaž
Vesmír očami detí	English Star	
Život na lúke	Všetkovedko	

príloha 13 Aktivity školy

EXKURZIE:	EXKURZIE:
Národná rada SR – BA, 7. roč.	Planetárium Brno 4.roč.,5.roč.,6.roč
Prezentácia poľovníctva, lesníctva – Holič, 1. a 4. roč.	Modra, Velehrad 7.roč.
Ručná výroba papiera – Prietržka, 3. roč.	NBS, Rozhlas, Cosmos 8.roč
Osvienčin – Poľsko, 9. roč.	Smolenice 1.roč.
Archív - Skalica 5. roč.	Fyzikálna ex. Brno BA
Literárna exkurzia – Modra, Hlboké, 8. roč.	Bioskop, Brno
Pamiatky - BA, 8. roč.	Incheba, BA 9.roč.
Pamiatky – Skalica, 8., 2. roč.	Biofarma Stupava 1. roč
Sonnetor 8.roč	
BESEDY A PREDNÁŠKY	BESEDY A PREDNÁŠKY
Profes. orient.a kariérové poradenstvo,9. roč.	Finančná gramotnosť
Prezentácia SOŠ strojnícke SI, SOŠE Gbely, SSOŠP Senica, 9. roč	Zdravá výživa pre deti
Beseda so spisovateľkou: K. Balúchová, P. Feriancová, Z. Laciková, K. Mišovičová, D. Hladíková, R. Matušková, Zacharová	
Trestno-právna zodpovednosť, 7., 8. ročník	Intervencia vzťahov v triede
AKCIE I. a II. Stupeň:	AKCIE I. a II. Stupeň:
Európsky deň jazykov, uč. ANJ/NEJ	Eko Top film
Medzinárodný Deň školských knižníc, 3.,4. roč.	Beach ball
Halloween, triedni uč.	Deň detí - Deti deťom

Detský čin roka, ETV	Športová olympiáda
Deň Zeme	Týždeň vedy a techniky
Imatrikulácia 5. roč.	Výstava voskových figurín
Jarné trhy	Divadlo pre prvákov - deviataci
Deň sv. Patrika	
VÝLETY:	VÝLETY:
ZOO Hodonín, Pirátska plavba, 1.roč.	Turá Lúka, Lubina .roč.
Skanzen – Strážnica, 2. roč.	Horná lehota 6.roč
Zlatnícka Dolina, 9.,5. roč.	Family Park, Rakúsko 5.roč
Buchlovice, 1. a 4. roč.	Divadlo Nitra 6.roč
Smolenice 1.,2.,3. roč.	Radava 7.roč
Živá Voda – Modra,1. roč.	Praha 9.roč
Divadlo Bratislava, 1.,2.,3.,4. – 9.roč.	Dolný Kubín 9.roč
ZOO Lešná, 8.roč.,3.roč	
AKCIE ŠKD	PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI
Týždeň mobility	Výročie SNP
Kolobežkiáda	Denník SME, časopis Záhorák
Pohybom ku zdraviu	Vianočné prekvapenie-penzión Skalica
V zdravom tela zdravý duch	MŠ Mokrá Háj, MŠ L. Svobodu
Jesenná párty	Deň otvorených dverí pred zápisom
Pyžamová párty	Týždeň vedy a techniky
Bylinkový raj	Deň Zeme
Z miesta na miesto	Deň narcisov
Talentmáňa	Deň detí - Deti deťom
Deň pre mamu	
Kreslím, čo sa hýbe	
Každý rok sa ráta	
Imatrikulácia 1. roč.	
Sférické kino	
Jablčkový beh	
Vianočné trhy, Vianočné dielne, Mikuláš	
Karneval	
Biela-modrá-červená	
Deň Zeme	
Deti v doprave	
Retro hry	

Cesta rozprávkou	
Na divokom západe	

príloha 14 **Kružková činnosť**

Názov krúžku	Počet detí	Interný vedúci	Externý vedúci
Atletika 1	14	-	Emília Zalubilová
Detská atletika 1	17	Mgr. Zuzana Kapráliková	-
Detská atletika 2	18	Mgr. Ivana Kováriková	-
Dramatický	17	Mgr. Jana Zelenková	-
Kondičná príprava	18	Mgr. Šimon Molčan	-
Lego programovanie	12	-	Ing. Alena Mikerová
Lezecký	20	-	Ing. Daniel Hraško
Strelecký	13	-	p. Vaculka
Matematika pre deviatakov	15	Mgr. Zuzana Chytilová	-
Mladý záchranár	15	Mgr. Renáta Pagáčová	-
Múdre sovičky	16	Mgr. Lýdia Púpálová	-
Počítame hravo	15	Mgr. Viliam Hanzalík	-
Poznávame prírodu	15	Mgr. Helena Stupavská	-
Príprava na monitor	21	PaedDr. Zuzana Vyoralová	-
Príprava na monitor SJL	15	Mgr. Vanda Vendleková	-
Príprava na monitor SJL	18	Mgr. Erika Caletková	-
Príprava na testovanie	19	Mgr. Martina Podešlová	-
Príprava na testovanie 4.A	16	Mgr. Stanislav Fehér	-
Príprava na testovanie 4.C	24	Mgr. Stanislav Fehér	-
Prírodníček	22	Mgr. Hana Horská	-
Šikovný všetkovedko	17	PaedDr. Zlata Drinková	-
Škola hrou 1. ročník	21	Mgr. Jana Ácsová	-
Škola hrou 2.D	21	Mgr. Lenka Papánková	-
Športové hry	15	Mgr. Martina Podešlová	-
Vybíjaná	21	Mgr. Zuzana Kapráliková	-
Zábavná školička	15	Mgr. Andrea Balážová	-
Zábavne po škole	22	PaedDr. Adriana Macháčková	-
Spolu: 27	468		

príloha 15 **Výchovno-vzdelávacie projekty**

Názov projektu	Účast' žiakov	Koordinátor projektu
Literárna tvorba K. Jarunkovej	3.,4., ročník	Mgr. J.Lišková Fulierová
Kariérové poradenstvo	6.,7.,8.,9.ročník	Mgr. Kováriková
Intervencia vzťahov v triede	6.,7. ročník	Mgr. J.Lišková Fulierová
SOŠs Skalica, SOŠE Gbely, SSOŠP Senica-prezentácia stredných škôl	II. stupeň	Mgr.Kováriková

príloha 16 **Kladné a záporné stránky školy**

Silné stránky školy	Slabé stránky školy
<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikovanosť a odbornosť vyučovania • Vyučovanie s využívaním IKT a práca s PC • Odborný rast pedagógov • Dopĺňanie výchovno-vzdelávacieho procesu exkurziami • Kladný vzťah pedagógov k žiakom • Pestrý výber záujmových krúžkov • Otvorenosť školy pre verejnosť • Bezpečnosť a upravenosť interiéru a exteriéru školy • Zabezpečenie stravovania žiakov v školskej jedálni • Dobrá spolupráca ZŠ,MŠ i SŠ v meste, v okrese SI, SE, TN • Veľká telocvičňa a malá telocvičňa s lezeckou stenou • Posilňovňa, 2 multifunkčné ihriská, tenisové kurty, atletická dráha • Spolupráca školy s rodinou, s rôznymi inštitúciami • Úspešnosť v zabezpečovaní financií • Individuálny prístup ku každému žiakovi • Školský psychológ a špeciálny pedagóg • Asistenti učiteľa • Separácia odpadu 	<ul style="list-style-type: none"> • Nárast počtu detí s poruchami učenia a správania • Pretrváva problém nezájmu niektorých rodičov o výsledky svojich detí • Zvýšené nároky na prevádzku, údržbu a vybavenie • Absencia školského bufetu • Strecha nad jedálňou školy • Asfaltové plochy v areáli školy • Basketbalové ihrisko • Zabezpečenie areálu školy počas otváracích hodín pre verejnosť

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

k návrhu
*SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, VÝSLEDKOV
A PODMNIENKACH
ZÁKLADNEJ ŠKOLY VAJANSKÉHO 2, SKALICA
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023*

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach základnej školy Vajanského 2, Skalica za školský rok 2022/2023.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.10.2023:
Komisia nemá pripomienky a odporúča predloženú správu schváliť.

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie č. ...

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. 6/2023 zo dňa 25.10.2023:
Komisia odporúča MsZ schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti , výsledkoch a podmienkach Základnej školy Vajanského 2, Skalica za šk. rok 22/23.

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 181/2023 zo dňa 27.10.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach základnej školy Vajanského 2, Skalica za školský rok 2022/2023.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 22. b)

Číslo materiálu: 132/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Návrh

*Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy
Mallého 2, Skalica za školský rok 2022/2023*

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Podľa plánu úloh MsR a MsZ v Skalici na rok 2023

Materiál vypracoval:

Mgr. Peter Martinovský

riaditeľ školy

Materiál predkladá:

Mgr. Peter Martinovský

riaditeľ školy

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Podľa § 5 ods. 7 písm. f/ zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, riaditeľstvo Základnej školy Mallého 2, Skalica predkladá Mestskému zastupiteľstvu v Skalici na schválenie správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy. Na základe vyššie uvedeného zákonného ustanovenia predkladáme správu na schválenie.

2. MATERIÁL:

Návrh

*Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy
Mallého 2, Skalica za školský rok 2022/2023*

Základná škola, Malého 2, 909 01 Skalica



**Správa o výchovno-vzdelávacej
činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2022/2023**



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023

Podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 435/2020 Z.z. v znení č. 526/2021 Z. z.

§ 2. ods. 1 a

Údaje o škole

Názov školy	Základná škola
Adresa	Mallého 2, Skalica
Telefón	+421 34 6644 556
e-mail	zs.malleho2@centrum.sk
www stránka	zsskalica.edupage.org

Vedúci zamestnanci školy

Riaditeľ: Mgr. Peter Martinovský

Zástupca riaditeľa: Mgr. Branislav Samson

Výchovný poradca: Mgr. Romana Petrovičová

Vedúca vychovávateľka ŠKD: --

Vedúca zariadenia školského stravovania: --

Rada školy

Predseda: Ing. Lucia Koněvalíková

Zástupcovia pedagogických zamestnancov:

PhDr. Jana Blažová, Mgr. Romana Petrovičová

Zástupcovia nepedagogických zamestnancov: Ing. Blanka Vaneková

Zástupcovia rodičov: Elena Horáková, Miriam Kvaltínová, Ing. Jozef Jankovič

Zástupcovia zriaďovateľa:

Ing. Jana Slobodová Rekošová PhD., Mgr. Miroslav Lipovský, Roman Špaček,

Bc. Martin Štepán

§ 2. ods. 1 b

Údaje o zriaďovateľovi

Názov	Mesto Skalica
Sídlo	Námestie slobody 145/10
Telefón	+421 34 6903 10
e-mail	mesto@mesto.skalica.sk

**§ 2. ods. 1 c****Informácie o činnosti rady školy**

Rada školy zasadala v šk. roku 2022/2023 celkovo dvakrát.

Dátumy zasadnutí: 20.10.2022, 16.02.2023

§ 2. ods. 1 d**Počet žiakov**

Počet žiakov školy k 15.9.2022: 193

Počet tried: 9

Ročník	Spolu žiakov	Dievčatá	Počet tried
1.	20	7	1
2.	21	12	1
5.	24	5	1
6.	27	8	1
7.	37	7	2
8.	31	4	1
9.	33	14	2
Spolu	193	57	9

§ 2. ods. 1 e**Počet pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov****Zamestnanci školy**

Pracovný pomer	Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci
TPP	15	4
Na dobu určitú	1	1
Na dohodu	5	0
Spolu	21	5

**§ 2. ods. 1 f****Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov****Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov**

Počet	kvalifikovaných	nekvalifikovaných (študujúcich)	Spolu
učiteľov	14	0	14
vychovávateľov	2	0	2
trénerov	5	0	5
Spolu	21	0	21

Kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov

Vzdelanie	Počet
VŠ 2. st. pedagogické pre 1. – 4. roč. ZŠ	2
VŠ 2. st. pedagogické pre 5. – 12. roč.	10
VŠ 2. st. – teologická fakulta	1
VŠ iné + pedagogická spôsobilosť	2
SŠ pedagogické	1
VŠ + trénerská kvalifikácia	2
SŠ + trénerská kvalifikácia	3
Nespĺňa kvalifikačný predpoklad (študujúci)	0

§ 2. ods. 1 g**Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

Súťaže a olympiády boli v školskom roku 2022/2023 organizované prezenčnou aj dištančnou formou.

ŠKOLSKÉ KOLÁ:

Pytagoriáda – v jednotlivých kategóriách sa zúčastnili: P5 – 4 žiaci, P6 – 2 žiaci, P7 – 5 žiakov a P8 – 1 žiak.

IQ olympiáda – Celkom sa v kategórii B (2. stupeň ZŠ) zapojilo do školského kola 7 žiakov, ktorí nepostúpili do regionálneho kola.

Olympiáda z anglického jazyka – zúčastnilo sa 5 žiakov, dvaja postúpili do okresného kola.

Olympiáda z nemeckého jazyka – kat. 1A – úspešný riešiteľ – Michal Podešla (7.A)



Geografická olympiáda – v jednotlivých kategóriách sa zúčastnili: E – 5 žiakov (5 úspešní riešitelia), F – 5 žiakov (4 úspešní riešitelia).

Biologická olympiáda – v kat. E-ZOO sa zúčastnilo 19 žiakov, z ktorých bolo 17 úspešných riešiteľov. Dvaja žiaci, Damien Šimek (8.A) a Zuzana Bajzová (9.B), postúpili do okresného kola.

Dejepisná olympiáda – v jednotlivých kategóriách sa zúčastnili: E – 5 žiakov (5 úspešní riešitelia), F – 3 žiaci (3 úspešní riešitelia).

Výtvarné súťaže

Farby jesene (CVČ Skalica) – ocenené práce z 1. a 9. ročníka

Farby jesene (CVČ Šaštín-Stráže) – ocenené práce zo 7. a 9. ročníka

OBVODNÉ KOLÁ:

Hurbanov pamätník – 5.A – Oliver Štepanovský – 2. miesto (próza)

OKRESNÉ KOLÁ:

Pytagoriáda – úspešní riešitelia školského kola postúpili do okresného kola: P5 – 2 žiaci (Simon Gembeš, Oliver Papp), P6 – 1 žiak (Oliver Beňa).

Olympiáda z anglického jazyka

Úspešní riešitelia: kat. 1A – Teodor Jurík (7.A), kat. 1B – Monika Zálešáková (9.B)

Geografická olympiáda

Úspešní riešitelia:

kat. E: Michal Hornáček (9.B), Jakub Kvaltín (8.A), Jakub Marko (8.A)

kat. F: Lukáš Androvič (7.B), Patrik Voleček (7.A), Michal Šurín (6.A)

Dejepisná olympiáda

Riešitelia:

kat. E: Jakub Bellay (7.B), Patrik Koněvalík (7.B)

kat. F: Oliver Beňa (6.A)

Výtvarná súťaž – účasť v súťaži Hasič pretekár

Jazykový WocaBee šampionát – 1. miesto

Športové súťaže

Atletika

Žiaci – 5. miesto

Žiačky – 5. miesto

Super Pohár florbal st. žiaci – 2. miesto

Super Pohár florbal st. žiačky – 1. miesto

Florbal ml. žiaci – 1. miesto

Florbal ml. žiačky – 2. miesto

Školský pohár SFZ ml. žiaci – 1. miesto

Malý futbal st. žiaci – 1. miesto

Malý futbal st. žiačky – 1. miesto

Stolný tenis žiaci – 3. miesto



Stolný tenis žiačky – 3. miesto
Volejbal MINI žiaci – 2. miesto
Volejbal MINI žiačky – 1. miesto
Volejbal MIDI žiaci – 1. miesto
Volejbal MIDI žiačky – 1. miesto

KRAJSKÉ KOLÁ:

Jazykový WocaBee šampionát – 1. miesto

Športové súťaže

Super Pohár florbal st. žiačky – 2. miesto
Florbal ml. žiaci – 1. miesto
Školský pohár SFZ ml. žiaci – 4. miesto
Malý futbal st. žiaci – 3. miesto
Malý futbal st. žiačky – 1. miesto
Volejbal MIDI žiaci – 4. miesto
Volejbal MIDI žiačky – 4. miesto
Odznak všestrannosti – družstvo – 10. miesto

CELOSLOVENSKÉ KOLÁ:

Matematický klokan – 9 žiakov prvého ročníka, 6 žiakov druhého ročníka a 1 žiak druhého stupňa sa zúčastnili tejto medzinárodnej matematickej súťaže. V SR sa zapojilo viac ako 70 000 žiakov. Úspešní riešitelia: Michal Nízky (8. miesto), Matias Korčák (25. miesto).

Ypsilon – slovína je hra – úspešní riešitelia z 1. (Michal Jankovič – vecná cena), 5. (Nina Blümlová, Tomáš Bellay, Filip Jankovič, Oliver Papp, Tibor Valachovič, Nikolas Velický) a 6. ročníka (Oliver Beňa, Michal Šurín)

Výtvarné súťaže – účasť v súťažiach:

Deň Slnka – 11 ocenených prác (org. ISEA)

Jeseň na škole – maľba stromu na stene triedy II.A (talentagent.sk)

Návrh maskota pre Olympijské múzeum

Návrh obalu žiackej knižky

Súťaž v časopise Vrabček – tajničky - ocenená Agáta Lastovičková

Informatická súťaž iBobor (10 zapojených žiakov)

Úspešní riešitelia: kat. Bobrík – Nina Blümlová (5.A), Oliver Papp (5.A)

Jazykový WocaBee šampionát – 4. miesto



Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

S cieľom zviditeľniť a prezentovať školu na verejnosti každoročne organizujeme alebo sa aktívne zúčastňujeme rôznych aktivít.

- Európsky týždeň mobility 09/2022
- Európsky deň jazykov 09/2022
- Imatrikulácia piatokov 12/2022
- Veslovanie Hodonín (veslársky klub) 12/2022
- www.kolkolasky.sk – projekt, zbierka krabičiek s darčekom k Vianociam pre seniorov 12/2022
- Valentínsky deň – vytváranie pozdravov 02/2023
- Deň Zeme 04/2023
- Upratovanie v meste Skalica 04/2023
- Máj, lásky čas – projekt pre seniorov – v rámci výtvarnej a etickej výchovy, žiaci vytvorili pozdravy, priniesli kvety – odovzdané v Jesénii Skalica 05/2023
- Športový deň – MDD 06/2023
- Dračie lode Hodonín (veslársky klub) 06/2023
- Rozlúčka s deviatakmi 06/2023
- Indiánsky deň 06/2023
- Celoškolské aktivity počas šk. roka: Zber papiera, Týždeň zdravia, Týždeň mozgu, Svetový deň vody, Svetový deň bez tabaku, Branný deň
- Exkurzie a výlety – Záhorské múzeum v Skalici, Mestská knižnica v Skalici, Prehliadka pamiatok mesta Skalica, Archeoskanzen Modrá a Živá voda, ZOO Hodonín, Minizoo Lubina, Cosmos Discovery Bratislava, Prírodovedné múzeum Viedeň, Bibliotéka Pedagogika Bratislava, Múzeum holokaustu v Seredi, Po stopách Štúrovcov, Prehliadka pamiatok mesta Nitra
- Denný letný tábor v spolupráci so športovými klubmi
- Vydávanie časopisu MLADÝ ŠPORTOVEC
- Propagácia školy na facebookovom konte pre komunikáciu so širšou verejnosťou, v Skalickej mestskej televízii, v printových médiách

§ 2. ods. 1 h

Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Kampaň ŠKOLY NA FUTBAL – voľný vstup pre žiakov na domáce zápasy Skalice vo Fortuna lige

Fenomény sveta a Kozmix – projekt zameraný na medzipredmetovú výučbu

„Play volleyball, grow whit it“ – projekt zameraný na propagáciu volejbalu na telesnej a športovej výchove



Zbieram baterky – školský program selektívneho zberu pre ochranu životného prostredia

Ekologické programy pre 1. stupeň – v spolupráci s Ekocentrom Dúbrava Hodonín

Besedy a prednášky v spolupráci s Policajným zborom SR – trestné právo (2. stupeň), správanie sa v doprave (1. stupeň)

Svet okolo nás – vzdelávací projekt, ktorý žiakom priblíži zaujímavé kúty našej planéty

Slovensko bez drog – spolupráca s OZ – prednášky PRAVDA O DROGÁCH

LEGO Education – programovanie robotov

Testovanie pohybových predpokladov – informovať rodičov o stave pohybových predpokladov dieťaťa

Meranie znečistenia ovzdušia z dopravy – projekt LIFE IP – Zlepšenie kvality ovzdušia

§ 2. ods. 1 i

Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V šk. roku 2022/2023 nebola v škole vykonaná inšpekčná kontrola.

§ 2. ods. 1 j

Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy

Základná škola na Mallého ulici v Skalici sídli v budove školy, ktorá je v prevádzke od roku 1958. V školskom roku 2022/2023 sme mali 14 učební, z toho 3 odborné učebne (počítačová, jazyková a odborná učebňa fyziky a chémie) vybavené interaktívnou tabuľou, 9 kmeňových tried, ktoré sú vybavené dataprojektormi (dve aj s interaktívnou tabuľou), 1 menšia učebňa s interaktívnou tabuľou, ktorá sa využíva na delené hodiny a 1 trieda s interaktívnou tabuľou ako ŠKD.

Veľkou pomocou pre školu je spolupráca s firmami Schaeffler, Protherm Skalica, BigMat Skalica, CCH Vzduchotechnika, Aproxima s.r.o., VEPOS s.r.o. a o.z. Kvarteto. Na rozvoj športovej činnosti má škola vybudovaný športový areál s miniihriskom



s umelou trávou a mantinelmi, umelé tenisové ihrisko, hokejbalové ihrisko s umelým povrchom a mantinelmi, viacúčelové ihrisko s umelým povrchom, atletickú dráhu, doskočisko na skok ďaleký, priestor na vrh guľou, školský bazén, rehabilitačno-športové centrum so sociálnymi zariadeniami, miestnosťou na cvičenie, miestnosťou na stolný tenis, náradovňou a kabinetom, dve telocvične s úsporným LED osvetlením s prezliekarňami, sociálnym zariadením, náradovňou, kabinetmi.

Od šk. roka 2021/2022 zabezpečujeme priestory pre 1. stupeň. Pre školský rok 2022/2023 nám uvoľnila priestory SSOŠ VIA Humana. Jednalo sa o dve triedy a jeden kabinet. Pre školský rok 2023/2024 nám boli uvoľnené ďalšie priestory, 4 klasické triedy, 3 menšie triedy a jeden kabinet. Počas letných prázdnin bola väčšia časť týchto priestorov zrekonštruovaná a vymalovaná – demontáž učební na chodbe, výmena podlahy na chodbe, nové sieťové rozvody, nákup a montáž troch interaktívnych tabúl, výmena umývadiel, vodovodných batérií a obkladačiek, lepenie gumolitu. Na prízemí budovy nám boli uvoľnené dve miestnosti.

Prebehla tiež maľovka a nalepenie gumolitu pre nových piatakov.

Školská jedáleň je v správe SSOŠ VIA Humana. Žiaci majú tiež k dispozícii mliečny automat a potravinový automat.

Všetci žiaci majú k dispozícii svoju uzamykateľnú skrinku v priestoroch šatní.

Na športovú prípravu využívame v spolupráci s jednotlivými klubmi zimný štadión, futbalový štadión, tenisové kurty.

§ 2. ods. 1 k

Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky

Silné stránky školy

- o priateľská atmosféra
- o dobré výsledky v športových súťažiach
- o kvalifikovanosť, zodpovednosť a spoľahlivosť pedagogického zboru
- o kladný prístup vyučujúcich k individuálne začleneným žiakom (integrovaným)
- o vyučovanie cudzích jazykov ANJ, NEJ, RUJ
- o dobrý imidž školy v okolitých obciach
- o stravovanie v školskej jedálni, ovocný a mliečny program
- o zabezpečenie ubytovania pre žiakov zo vzdialenejších miest
- o parkovisko pre zamestnancov a návštevu
- o spolupráca s rodičmi, mestom, Radou školy, CPP v Holíči, SŠPP v Skalici



- rozsiahly športový areál, rehabilitačné centrum a školský bazén
- kreativita a flexibilita zamestnancov školy
- dobrá pracovná klíma
- starostlivosť o žiakov v mimovyučovacom čase v školskom klube detí
- dobrá spolupráca so športovými klubmi
- webová stránka školy – elektronická žiacka knižka, elektronická triedna kniha
- týždenné triedne schôdzky
- lyžiarsky kurz, školy v prírode, výlety, exkurzie

Slabé stránky školy

- vnútorný technický stav budovy školy je v zlom stave: kúrenie (radiátory), elektrické rozvody, rozvody odpadov a vody
- zastarané učebné pomôcky
- absencia viacerých asistentov učiteľa, príp. špeciálneho pedagóga a psychológa

Ohrozenia

- narastajúca závislosť žiakov na moderných komunikačných prostriedkoch – sociálne siete...
- klesajúca motivácia žiakov do učenia

Návrhy a opatrenia

- odstránenie technického stavu v budove školy pomocou zriaďovateľa, sponzorov, projektov, žiadostí na RÚŠS TT
- zaťaženie pedagógov administratívou je v kompetencii MŠVVaŠ SR
- nedostatok kvalitných pomôcok riešiť pomocou sponzorov, 2% z dane a účasťou na projektoch
- vedenie žiakov ku komunikatívnosti a samostatnej práci

Príležitosti

- skvalitňovanie výchovno-vyučovacieho procesu inovačnými formami a metódami práce
- podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti počítačovej gramotnosti, rozvoja čitateľských zručností a finančnej gramotnosti
- využitie grantov ponúkaných rôznymi organizáciami
- rozšírenie počtu asistentov učiteľa

**§ 2. ods. 3 a****Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

ŠVVP	Žiaci so zdravotným znevýhodnením		Spolu
	Žiaci so zdravotným postihnutím	Žiaci s vývinovými poruchami ⁴	
Počet	4	11	15

§ 2. ods. 3 b**Počet zapísaných žiakov do prvého ročníka v školskom roku, v ktorom sa správa vypracúva**

Počet zapísaných prvákov k 15.6.2023: 21, z toho 6 dievčat

§ 2. ods. 3 c**Údaje o počte žiakov, ktorí si podali prihlášku na vzdelávanie na strednej škole**

Počet žiakov	1.-4.ročník	5.-8.ročník	9.ročník	Spolu
	0	3	34	37

§ 2. ods. 3 d**Údaje o počte žiakov prijatých na vzdelávanie na strednej škole**

Názov skupiny škôl	Umiestnenie	
	celkom	dievčatá
Gymnázia	3	1
Umelecké školy	1	1
Zdravotnícke školy	4	2
Stredné športové školy	1	0
Ekonomické, obchodné SOŠ	5	3
Technické, dopravné SOŠ	4	2
SOŠ ostatné	19	5
Spolu	37	14

**§ 2. ods. 3 e****Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania**

Žiaci boli hodnotení podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Pedagogická rada rozhodla o klasifikovaní všetkých vyučovacích predmetov, okrem športovej prípravy a výchovných predmetov na 1. stupni.

Klasifikácia tried

	Slovenský jazyk a literatúra	Anglický jazyk	Nemecký jazyk	Ruský jazyk	Matematika	Informatika	Biológia	Fyzika	Chémia	Dejepis	Geografia	Občianska náuka	Technika	Prvouka	Etická výchova	Náboženská výchova	Hudobná výchova	Výtvarná výchova	Telesná a športová výchova	Priemer
I.A	1,95				1,65									1,8						1,8
II.A	1,48				1,57									1						1,35
V.A	1,96	1,72			1,83	1,33	1,24			1,76	1,83		1		1	1	1,04	1	1	1,38
VI.A	2,26	2			2,96	1	1,93	2,79		2,04	2,37	1,63	1		1	1	1,14	1	1,04	1,71
VII.A	2,79	1,21	1,56	1	2,43	1	1,5	1,79	1,64	1,71	1,64	1,5	1,07		1	1	1	1	1	1,48
VII.B	2,57	1,82	2,38		2,71	1,09	2,33	2,38	2,33	2,57	2,48	1,52	1,14		1	1	1,27	1	1,23	1,84
VIII.A	2,48	2,06	1,79	1,88	2,45	1,1	2	2,61	2,58	2,03	2	2,16	1		1	1	1	1	1	1,77
IX.A	2,62	1,43	1,67	1,4	2,31		1,69	2,46	2	1,86	1,46	1,86	1		1	1		1	1	1,65
IX.B	2,6	2,05	1,93	1,6	2,65		2,1	2,6	2,5	1,9	1,75	1,75	1		1	1		1	1	1,84
Spolu	2,3	1,76	1,86	1,47	2,29	1,1	1,83	2,44	2,21	1,98	1,93	1,74	1,03	1,4	1	1	1,09	1	1,04	1,6

**Prospech žiakov**

Trieda	Počet žiakov	Prospeli s vyznamenaním	Prospeli veľmi dobre	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní	dvojky zo správania	trojky zo správania
I.A	21	0	0	20	1	0	0	0
II.A	22	14	6	2	0	0	0	0
V.A	26	18	5	3	0	0	0	0
VI.A	28	7	7	12	2	0	1	1
VII.A	14	3	9	2	0	0	1	0
VII.B	23	7	7	6	2	1	0	0
VIII.A	31	13	7	10	1	0	1	0
IX.A	14	4	7	3	0	0	0	0
IX.B	20	8	4	8	0	0	0	0
Spolu	199	74	52	66	6	1	3	1

§ 2. ods. 5 b

informácie o aktivitách školy, ktoré realizuje pre deti alebo pre žiakov v ich voľnom čase

Krúžky:

Angličtina pre prvákov

Angličtina pre začínajúcich

Šikovné ruky

Prehadzovaná

Fenomény sveta

Florbalový krúžok

Slovenčina pre deviatakov

Matematika pre deviatakov

Tanečný krúžok

Dramatický krúžok



§ 2. ods. 5 d

Iné skutočnosti, ktoré sú pre školu podstatné

Cieľom školy naďalej zostáva vychovávať mladých športovcov. Pomáhame v čo najväčšej miere žiakovi tak, aby mohol zvládnuť náročný športový program i vyučovací proces bez zbytočného preťažovania. Športovým tréningom (športovej príprave), priestorovým možnostiam školy (telocvične, ihriská, štadióny) a klubom prispôsobujeme rozvrh školy.

Šport je vynikajúci prostriedok na výchovu žiakov k solidarite, spolupráci, zmyslu pre kolektív, odbúrava rasové predsudky, neznášanlivosť, športovci sú odolnejší voči vonkajším negatívnym vplyvom. Prostredníctvom športu vedieme žiakov k úcte k spolužiakom, starším osobám, rodičom a učiteľom. Učíme ich vážiť si človeka ako osobnosť, rešpektovať jeho práva, prijímať ho s kladnými i zápornými vlastnosťami. Je vynikajúcim prostriedkom na správne a zdravé využívanie voľného času.

Preventívne sa snažíme predchádzať prejavom šikanovania a násilia pomocou besied a rozhovorov, účasťou na podujatiach na danú tematiku, individuálnou prácou s jednotlivcami na jednotlivých predmetoch. Triedni učitelia zachytávajú všetky negatívne prejavy, ktoré riešia za pomoci rodičov a odborníkov.

Veľká pozornosť sa venuje talentovaným žiakom. Naši žiaci sa venujú nielen športovým súťažiam, ale i vedomostným.

Poslaním školy je poskytnúť žiakom základné vzdelanie dodržiavajúc štátny vzdelávací program a predpísanú legislatívu, týkajúcu sa ich výchovy a vzdelávania.

Vypracoval: Mgr. Peter Martinovský, riaditeľ školy

V Skalici, 09. októbra 2023



Rada školy pri ZŠ Mallého 2, Skalica

Vyjadrenie

Rada školy dňa 10.10.2023 zobrala na vedomie správu ZŠ Mallého 2, Skalica o výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2022/2023.

Ing. Lucia Koněvalíková
predseda Rady školy



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy Mallého 2, Skalica za školský rok 2022/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy Mallého 2, Skalica za školský rok 2022/2023.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.10.2023:
Komisia nemá pripomienky a odporúča predloženú správu schváliť.

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie č. ...
Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...
Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. 7/2023 zo dňa 25.10.2023:
Komisia odporúča MsZ schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti , výsledkoch a podmienkach Základnej školy Mallého 2, Skalica za šk. rok 22/23.

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...
Komisia odporúča ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 182/2023 zo dňa 27.10.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy Mallého 2, Skalica za školský rok 2022/2023.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 22. c)

Číslo materiálu: 133/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Návrh

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY,
JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH
ZÁKLADNEJ ŠKOLY STRÁŽNICKÁ 1, SKALICA
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023**

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Podľa plánu úloh MsR a MsZ v Skalici na rok 2023

Materiál vypracovali:

Ing. Eva Hanzalíková, riaditeľka školy

*Mgr. Mária Bobotová, zástupkyňa školy
PaedDr. Beáta Danovičová, zástupkyňa školy*

Materiál predkladá:

Ing. Eva Hanzalíková, riaditeľka školy

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Podľa § 5 ods. 7 písm. f zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, riaditeľstvo Základnej školy, Strážnická 1, Skalica predkladá Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica na schválenie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach školy za rok 2022/2023. Na základe vyššie uvedeného ustanovenia a plánu práce MZ predkladáme správu na schválenie.

2. MATERIÁL:

Návrh

***SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY,
JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH
ZÁKLADNEJ ŠKOLY STRÁŽNICKÁ 1, SKALICA
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023***



ZÁKLADNÁ ŠKOLA
STRÁŽNICKÁ 1, 909 01 SKALICA

Správa

**o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a
podmienkach za školský rok 2022/2023**

Vypracovali: Ing. Eva Hanzalíková

Mgr. Mária Bobotová

PaedDr. Beata Danovičová

Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy	Základná škola, Strážnická 1, Skalica
Adresa školy	Strážnická 1, 909 01 Skalica
Telefón	+421346644358
E-mail	3zsskalica@centrum.sk
web	www.zsstraznicka.sk
Zriad'ovateľ	Mesto Skalica, Námestie slobody 10

Vedúci zamestnanci školy

Funkcia	Priezvisko, meno
Riaditeľ	Ing. Hanzalíková Eva
Zástupca riaditeľa	PaedDr. Danovičová Beata
Zástupca riaditeľa	Mgr. Bobotová Mária
Vedúca vychovávateľka ŠKD	Ferenčáková Iveta
Vedúca ŠJ	Šohajdová Miroslava

Rada školy

Od 16. 9. 2021 do 15. 12. 2022 pracovala RŠ v tomto zložení:

	Titl., priezvisko, meno
predseda	Mgr. Holienčinová Zuzana
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Filipová Kristína
ostatní zamestnanci	Ing. Škorvánkova Lucia
zástupcovia rodičov	Sládek Dominik
	PhDr. Michaela Studeničová
	Jakabovič Kamil
	Vaculka Peter
zástupca zriad'ovateľa	Ing. Kojš Martin
	Ing. Ozábalová Anna
	Rangl Erik
	Ing. Roman Milan

Od 15. 12. 2022 nastala zmena v zástupcoch zamestnávateľa a RŠ pracovala v tomto zložení:

	Titl., priezvisko, meno
predseda	Mgr. Holienčinová Zuzana
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Filipová Kristína

ostatní zamestnanci	Ing. Škorvánková Lucia
zástupcovia rodičov	Sládek Dominik
	PhDr. Michaela Studeničová
	Jakabovič Kamil
	Vaculka Peter
zástupca zriaďovateľa	Ing. Kojš Martin
	Mgr. Ľudovít Košík
	Rangl Erik
	Ing. Roman Milan

Činnosť Rady školy v roku 2022-2023

Rada školy bola iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadroval a presadzoval verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plnila tiež funkciu verejnej kontroly, posudzovala a vyjadrovala sa k činnosti školy, školských zariadení, orgánov miestnej správy a orgánov obce z pohľadu školskej problematiky.

V roku 2022 sa uskutočnili 3 zasadnutia Rady školy pri ZŠ Strážnická 1, Skalica.

Prvé zasadnutie sa konalo 15. 3. 2022. Náplňou stretnutia boli nasledovné body:

1. Výročná správa RŠ za rok 2021
2. Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2021
3. Návrh na počet prijímaných žiakov a otváraných tried v školskom roku 2022/2023

Uznesenia: RŠ schválila dokumenty z bodov 1, 2 a 3.

Druhé zasadnutie sa konalo 29. 6. 2022. Náplňou stretnutia boli nasledovné body:

1. Schválenie výchovného programu ŠKD– Hráme sa s radosťou – Tvoríme pre radosť
2. Výsledky Testovania T5 a T9 – 2022
3. Zápis žiakov do 1. ročníka pre šk. rok 2022/2023
4. Zhodnotenie školského roka 2021/2022

Uznesenia: RŠ schválila dokument z bodu 1.

Tretie zasadnutie sa konalo 25. 10. 2022. Náplňou stretnutia boli nasledovné body:

1. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2021/2022
2. Ročný plán profesijného rozvoja zamestnancov

Uznesenia: RŠ schválila dokument z bodu 1.

V roku 2023 sa zatiaľ uskutočnili 2 zasadnutia.

Prvé zasadnutie sa konalo 14. 3. 2023. Náplňou stretnutia boli nasledovné body:

1. Výročná správa RŠ za rok 2022
2. Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2022
3. Návrh na počet prijímaných žiakov a otváraných tried v školskom roku 2023/2024

Uznesenia: RŠ schválila dokumenty z bodov 1, 2 a 3.

Druhé zasadnutie sa konalo 2. 6. 2023. Náplňou stretnutia boli nasledovné body:

1. Prerokovanie návrhu VZN o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov žiakov v školách a školských zariadeniach
2. Výsledky Testovania T9 – 2023
3. Zápis žiakov do 1. ročníka pre šk. rok 2023/2024

Koordinátori vzdelávacích oblastí

Názov vzdelávacej oblasti	Vedúci	Zastúpenie predmetov
I. stupeň ZŠ	Mgr. Katarína Duffková	všetky predmety I. stupňa
ŠKD	Iveta Ferenčáková	9 oddelení ŠKD
Jazyk a komunikácia - SJL	Mgr. Zuzana Holienčinová	SJL, CSJ
Jazyk a komunikácia - CJ	Mgr. Kristína Filipová	ANJ, NEJ
Človek a spoločnosť	Mgr. Denisa Vašková	DEJ, OBN, GEG
Zdravie a pohyb, umenie a kultúra	Mgr. Eva Shulzhenko	TSV, HUV, VYV
Človek a príroda	Mgr. Katarína Horinková	CHE, BIO, ENV, FYZ
Matematika a práca s informáciami	Mgr. Jana Kováčová	MAT, CVM, INF
Človek a hodnoty, svet práce	Mgr. Zuzana Helešiová	THD, SEE, NBV, ETV

Rada rodičov

Predseda	Kamil Jakabovič
Členovia	29

Zástupca zamestnancov

Predseda ZO OZ	Mgr. Kristína Filipová
-----------------------	-------------------------------

Údaje o počte žiakov a tried

V školskom roku 2022/2023 sa v 29 triedach vzdelávalo 644 žiakov, z toho dievčat 318.

Na prvom stupni v 1. – 4. ročníku bolo 13 tried. V 1. – 4. ročníku sa vzdelávalo 304 žiakov, z toho 146 dievčat.

Na druhom stupni bolo 16 tried. V 5. – 9. ročníku sa vzdelávalo 340 žiakov, z toho 172 dievčat (príloha 1).

V bežných triedach 1. – 9. ročníka bolo na začiatku roka individuálne začlenených 31 žiakov, ktorí sa vzdelávali podľa ŠVVP. V priebehu školského roka k nim pribudli ďalší a na konci šk. roka sme evidovali 33 žiakov so ŠVVP.

Mimo územia SR sa vzdelávalo 17 žiakov /7 v ČR, 4 vo Veľkej Británii, 2 v Nemecku, po 1 v Rakúsku, Belgicku, Španielsku a Francúzsku/.

Školský klub detí navštevovalo v 9 oddeleniach na začiatku šk. roka 231 z 1. až 4. ročníka (príloha 1).

Na začiatku šk. r. 2022/23 navštevovalo školu 16 žiakov z Ukrajiny /4 žiaci 1. stupňa a 12 žiakov 2. stupňa/, ktorí prišli do nášho mesta v dôsledku vypuknutia konfliktu v ich krajine. V priebehu šk. r. 3 z nich odišli späť na Ukrajinu a ďalší 3 ukončili štúdium na našej škole k 31.8. 2023 a z toho 2 postúpili na stredné školy, 1 odišiel na Ukrajinu.

V zariadení školského stravovania sa školský rok 2022/2023 stravovalo 502 žiakov, 70 zamestnancov, 8 cudzích stravníkov a 18 stravníkov zo ZUŠ. Spolu bolo vydaných 90 783 obedov.

Zápis žiakov do 1. ročníka

Zápis žiakov do prvého sa konal v zmysle zákona č. 245/2008 o základnej škole.

K zápisu na šk. rok 2022/23 prišlo 74 detí, z toho 34 dievčat.

Do prvého ročníka k 15. 9. 2022 nastúpilo 68 žiakov, z toho 34 dievčat.

12 detí pokračovalo na odporúčanie CPP v predprimárnom vzdelávaní.

Úspešnosť žiakov na prijímacích skúškach na SŠ

Školskú dochádzku poskytovanú ZŠ absolvovalo v školskom roku 2022/2023 69 žiakov.

- na stredné školy postúpilo 61 žiakov z 9. ročníka
- 8 žiaci ukončili vzdelávanie v nižšom ako 9. ročníku : z 8. ročníka postúpila 1 žiačka na 2-ročné štúdium a 5 žiačok na 5 ročné bilingválne štúdium, zo 7. ročníka postúpili 2 žiaci na 2-ročné štúdium

Na 8-ročné gymnázium postúpili 7 žiaci z 5. ročníka (príloha 2)

Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiakov

Žiaci boli hodnotení podľa platného Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Pedagogickou radou bolo schválené nasledovné hodnotenie jednotlivých predmetov v šk. roku 2022/23:

- I. stupeň – hodnotenie známkou, predmety výtvarná, hudobná, telesná a športová, etická, náboženská výchova, pracovné vyučovanie a informatika - hodnotenie absolvoval aktívne/ absolvoval/neabsolvoval,
- II. stupeň – všetky predmety - hodnotenie známkou,
- žiaci z Ukrajiny zaradení do tried školy v súvislosti s vojnovým konfliktom budú v ich prvom a druhom klasifikačnom období v školách SR hodnotení zo všetkých predmetov aktívne absolvoval/absolvoval/neabsolvoval a v treťom a štvrtom klasifikačnom období budú hodnotení zo SJL aktívne absolvoval/absolvoval/neabsolvoval a zo všetkých ostatných predmetov tak ostatní žiaci I. a II stupňa (viď vyššie).

Na základe schváleného hodnotenia z celkového počtu 643 žiakov k 30.6. 2022 prospelo 633 žiakov, neprospelo 10 žiakov /6 na I. stupni a 4 na II. stupni – 2 odišli na strednú školu/.

Z celkového počtu neprospievajúcich žiakov boli 4 žiakom /3 z I. st. a 1 z II. st./ nariadené opravné skúšky. Nikto z nich však neuspel, všetci po opravných skúškach opakujú ročník.

Zo 17 žiakov s povolenou osobitnou formou plnenia školskej dochádzky v školách mimo územia SR za šk. r. 2022/2023 požiadali 5 žiaci /2 z I. st a 3 z II. st./ o vykonanie komisionálnych skúšok v auguste 2023 a to z dôvodu ukončenia osobitnej formy plnenia šk. dochádzky a návratu do SR. 3 žiaci vykonali skúšku zo SJL a 1 žiačka zo SJL a ANJ, všetci úspešne a postúpili do vyšších ročníkov /2 z nich prestúpili na inú ZŠ/. Jednému žiakovi bola ukončená osobitná forma plnenia šk. dochádzky a na žiadosť rodičov na našej ZŠ bude v šk. r. 23/24 opakovať 3. ročník.

Zvyšných 11 žiakov s osobitnou formou plnenia školskej dochádzky mimo územia SR bolo nehodnotených, do vyššieho ročníka postúpili vekom (príloha 3).

Výsledky externých meraní

Testovanie T9

Dňa 22.3.2023 sa uskutočnilo celoslovenské testovanie deviatakov – T9. Riadneho termínu sa zúčastnili všetci prihlásení žiaci, nikto nemal náhradný termín. Celkovo bolo testovaných 59 žiakov.

Výsledky :

MAT

maximálny počet bodov testu 30, priemerný počet bodov školy 15,2, priemer SR 16,5
celkový priemerný úspech školy 50,7 %, priemer SR 55,1 %, celkovo – 4,4 %

SJL

maximálny počet bodov testu 30, priemerný počet bodov školy 17, priemer SR 17,6
celkový priemerný úspech školy 56,8 %, priemer SR 58,7 %, celkovo – 1,9 %

Klasifikácia správania a výchovné opatrenia

Najlepším žiakom školy, ktorí reprezentovali školu v šk. roku 2022/23 na rôznych predmetových súťažiach a olympiádach alebo dosahovali vynikajúci prospech, prípadne inak reprezentovali našu školu na verejnosti, bola udelená pochvala triednym učiteľom, riaditeľom školy alebo dostali knižné odmeny. Pochvala triednym učiteľom bola udelená 15 žiakom. Pochvala riaditeľom školy bola udelená 56 žiakom a knižnú odmenu dostalo 48 žiakov školy. Najúspešnejšiemu žiakovi bola udelená aj plaketa riaditeľky školy za výborné výsledky v súťažiach a výborný prospech.

Problémy so správaním žiakov v priebehu školského roka priebežne riešili triedni učitelia v spolupráci s výchovným poradcom, vedenie školy v spolupráci s triednymi učiteľmi a s rodičmi žiakov. Škola dlhodobo spolupracuje aj s CPP Holíč, ÚPSVaR v Skalici a jeho kurátormi a výnimočne aj s OO PZ Skalica, prípadne odborom kriminálnej polície Skalica.

Na konci školského roka boli 39 žiakom udelené výchovné opatrenia za opakované porušovanie školského poriadku alebo zanedbávanie povinnej školskej dochádzky, z toho 14 napomenutí triednym učiteľom, 20 pokarhaní triednym učiteľom a 5 pokarhaní riaditeľkou školy. 14 žiakom boli udelené znížené známky zo správania: 7 žiaci znížená známka zo správania – stupeň 2, 3 žiaci znížená známka zo správania – stupeň 3, 4 žiaci znížená známka zo správania – stupeň 4.

Dochádzka žiakov

Žiaci našej školy vymeškali v šk. roku 2022/23 spolu 77 580 hodín, čo predstavuje priemerne 120,65 hodiny na žiaka. Z toho neospravedlnených hodín bolo 553, čo predstavuje priemerne 0,86 hodín na žiaka.

Neospravedlnené vymeškané hodiny niektorých žiakov boli pravidelne nahlasované aj na sociálne oddelenie mesta Skalica a na ÚPSVaR v Skalici a niektoré museli byť postúpené aj na riešenie PZ SR, nakoľko počet vymeškaných neospravedlnených hodín bol vyšší ako 100.

Učebné plány a varianty

V ročníkoch 1.- 4. sú žiaci vzdelávaní podľa ISCED 1 a v ročníkoch 5.- 9. podľa ISCED 2 (príloha 4).

Inovovaný školský vzdelávací program je v súlade s Inovovaným štátnym vzdelávacím programom.

V 5. a 6. ročníku je inovovaný ŠkVP v našej škole posilnený o predmet Environmentálna výchova jednou hodinou týždenne. Na vyučovanie tohto predmetu slúži aj prírodná trieda vytvorená v átriu školy a celý zelený areál školy, v ktorých sa uskutočňuje okrem iného žiakmi aj učiteľmi obľúbené „Učenie vonku“.

Od 7. ročníka si môžu žiaci vybrať voliteľný predmet druhý cudzí jazyk – Nemecký jazyk s časovou dotáciou 2 hodiny týždenne, v štúdiu ktorého pokračujú aj v 8. a 9. ročníku s rovnakou časovou dotáciou. Pokiaľ žiaci nemajú záujem o druhý cudzí jazyk, ako alternatívu môžu navštevovať predmet Svet práce v dotácii tiež 2 hodiny týždenne.

V 9. ročníku je 1 hodinou týždenne dotovaný predmet chémia a ako povinne voliteľné predmety sú zavedené Cvičenia zo slovenského jazyka a Cvičenia z matematiky, každý s dotáciou 1 hodina týždenne. Zavedenie týchto predmetov by malo prispieť k zlepšeniu pripravenosti žiakov na Testovanie 9 a k prijímacím skúškam na stredné školy.

Zamestnanci školy

V školskom roku 2022/2023 v škole pracovalo 80 zamestnancov, z toho 59 pedagogických a 21 nepedagogických (príloha 5). Z celkového počtu zamestnancov školy (80 zamestnancov) na dohody pracovalo 8 zamestnancov. Všetci pedagogickí zamestnanci školy spĺňali podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti (príloha 6).

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Pedagogickí zamestnanci si priebežne prehľbovali a rozširovali vedomosti potrebné k odbornej a pedagogickej spôsobilosti štúdiom odbornej literatúry, prácou v metodických združeniach a predmetových komisiách, ale aj kontinuálnym vzdelávaním.

Škola podporuje priebežné vzdelávanie zamestnancov v zmysle zákona č.138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č.138/2019 Z.z.“). Všetci pedagogickí zamestnanci v školskom roku 2022/2023 v zmysle zákona č. 138/2019 Z.z. absolvovali aktualizáčn é vzdelávanie v celkovom rozsahu 20 hodín.

Pedagogickí zamestnanci si zároveň dopĺňali svoju kvalifikovanosť ďalším vzdelávaním (príloha 7) a priebežne počas celého školského roka sa zúčastňovali rôznych školení a webinárov podľa aktuálnej ponuky.

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

1. Aktivity školy

Škola sa snaží v rámci prezentácie usporadúvať rôzne akcie a podujatia, ktoré sú určené žiakom školy, ale i širšej verejnosti, najmä rodičom. Škole sa podarilo zrealizovať nasledovné podujatia:

- Európsky týždeň mobility – športové aktivity ako kolobežkiáda, švihadliáda, stolnotenisový turnaj, maľovaný chodník a ďalšie aktivity, jabĺčkový beh tried na dopravnom ihrisku,...
- Európsky deň jazykov – celoškolské aktivity
- Medzinárodný deň eura – celoškolské aktivity
- Medzinárodný deň mlieka – celoškolský projektový deň
- Junior festival Ekotopfilm – Envirofilm - 6., 7.,8. r.
- projekt „Vyčistíme si naše mesto“
- jesenný zber papiera
- Deň Zeme – projektový deň, celoškolské aktivity
- „Sadíme budúcnosť“ - sadenie starých odrôd ovocných kríkov a stromov pred školou
- imatrikulácia žiakov 1. ročníka
- Mikulášske, vianočné a koncoročné besiedky v triedach
- rozlúčka deviatakov
- Škola v prírode v Stará Myjava – 4. ročník
- Plavecký výcvik – 3. ročník
- LVVK – 7. – 9 ročník -2 turnusy
- korčuliarsky kurz – I. stupeň – v spolupráci s HKM Skalica
- Olympijský odznak všestrannosti – krajské kolo – 5. miesto
- Školská športová olympiáda – podujatie zaevidované do projektu Olympijský deň
- Medzinárodné športové hry Hodonín 2023
- Branný deň na dopravnom ihrisku v spolupráci s CVČ – 6. r.
- Majstrovstvá školy v šachu – školská súťaž tried a jednotlivcov

- Florbalový turnaj tried
- oficiálne vyhodnotenie okresnej literárnej súťaže Skalická poviedka 2023, ktorá bola vyhlásená našou školou - poviedky boli hodnotené známymi slovenskými spisovateľmi, generálny sponzor Vydavateľstvo Perfekt
- Dobšinského rozprávka – súťaž v literárnej tvorbe žiakov
- Kráľovské finále – dejepisná súťaž pri príležitosti 650. výročia udelenia výsad slobodného kráľovského mesta Skalica – 1. miesto
- „Spelling bee“ - školská súťaž z ANJ
- súťaže Talentídy - IQ olympiáda, Maks, Maksík, Matematický klokan, Všedkovedko, Ypsilon – Slovina je hra
- Ekoolympiáda
- súťaž Eurofinancie – finančná gramotnosť
- súťaž i-Bobor – súťaž v informatike
- „Učíme sa vonku“ – aktívne učenie sa v prírodnej triede a v areáli školy v mesiacoch máj a jún, všetky vyučovacie predmety
- „Teraz učíme my“ – rovesnícke vyučovanie
- Dopravná výchova teoreticky aj prakticky – na školskom dopravnom ihrisku – I. stupeň a ŠKD
- Cestovateľský tábor s finančnou podporou mesta Skalica (5 dňový) – Zoo Zlín Lešná, Westernpark Boskovice, Lednicko-valtický areál, Bratislava – Aurelium, Merlins Kinderwelt Zlín,...
- Cestovateľský „prespávací“ tábor – Tatry
- prezentácie stredných škôl z okresov Senica a Skalica na našej škole, návšteva firmy Schaeffler a SOŠS Skalica - kariérové poradenstvo pre žiakov 9. ročníka
- prezentácia Národného projektu „Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality odborného vzdelávania a kvality“ – žiaci ôsmeho a deviateho ročníka
- výchovný projekt „Svet okolo nás“ – Čína ríša za veľkým múrom – 5. a 6. r. /geografia, dejepis/
- výchovné divadelné predstavenia v kultúrnom dome Skalica, príp. telocvični školy – Profesor, Stroj času – prevencia šikanovania, Lenivá koza – anglický jazyk, divadielko Cliperton
- Prvá pomoc na SZŠ v Skalici pre žiakov 7. ročníkov

- výchovná prednáška „Čas premien“ – 7. a 8. r. /výchova k rodičovstvu a materstvu/
- beseda s gynekologičkou – 9. r. /výchova k rodičovstvu a materstvu/
- besedy so spisovateľmi: Renátou Matúškovou a Danielom Hevierom – natáčanie medailónu RTVS
- interaktívne podujatia v Záhorskom múzeu
- besedy v Mestskej knižnici
- DOD v štátnom archíve v Skalici
- exkurzie Pamiatky mesta Skalica – spolupráca s TIK Skalica
- návšteva divadelných predstavení – Bratislava, Nitra – I. aj II. stupeň
- návšteva filmových predstavení – kino Cinemax Skalica
- Vianočný, Valentínsky a jarný bazár – predaj výrobkov a prác žiakov ZŠ Strážnická
- **exkurzie** – Národná banka SR a RTVS Bratislava, Cosmos Discovery Bratislava, Prírodovedná do Viedne, Jazykovedná exkurzia Harry Potter Viedeň, Hvezdáreň Sobotište, Po stopách Štúrovcov....
- **školské výlety** – individuálne jednotlivé triedy – Brno, Bratislava, Family park Rakúsko, Vyškov, Kyjov, Hodonín ZOO, Skanzen Strážnica, mini farma Mokrý Háj, Schlosshof pri Viedni, Beckov, Lubina, Topoľčianky, Praha....
- posedenie učiteľov pri príležitosti Dňa učiteľov,
- Dni otvorených dverí pre budúcich prvákov a piatakov... .
- **aktivity v spolupráci s CPPPaP Holič:**
 - kariérové poradenstvo pre žiakov 6. - 9. ročníka
 - intervenčný program – vzťahy v triednom kolektíve - 7.B, 3.A
 - preventívny program „Konflikt – korenie života“ – 6.A,B,C, 7.A,B,C
- **akcie školského parlamentu:**
 - zbierka pre Útulok zvierat Skalica
 - zbierky Biela pastelka, Deň narcisov – boj proti rakovine, Hodina deťom, Modrý gombík – UNICEF,...

- akcie Deň bez aktovky, Deň v maskách, Deň šialených účesov, Deň dvojčiat, Deň bez školskej aktovky, Deň v oblekoch,...
- Varenie kávy pre učiteľov – Deň učiteľov
- Burza kníh...
- Deti deťom – projektový deň – aktivity pripravené žiakmi II. stupňa pre deti I. stupňa k MDD
- Vianočná krabička
- Listy seniorom – pri príležitosti Október – mesiac úcty k starším – spolupráca s Domom seniorov Jesénia
- Netradičný večer v škole /Halloween/

- **akcie v ŠKD** počas celého roka, napr:

- Karneval
- Deň rodiny – besiedka pre rodičov a starých rodičov
- Športom proti drogám
- Prečo sa staráme o vtáčiky v zime
- MDD,
- Ekocentrum Hodonín – ukážky vzácnych zvierat a besedy o chovateľstve
- Adventný večierok v Dome seniorov Skalica
- Týždeň hlasného čítania
- Lego výstava

- **testovania žiakov:**

- Komparo 8,9 – príprava ôsmakov a deviatakov na Testovanie 9
- E-testovania: ANJ – úroveň A2 – 9.r., Čitateľská gramotnosť – 6.r.
- Testovanie 9

- Testovanie pohybových predpokladov 1. a 3. ročníka

2. Práca s talentami

Žiaci školy sa zúčastňovali rôznych súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR a ďalšími organizáciami. Naši žiaci sa pod vedením svojich pedagógov aktívne zapojili do školských a okresných kôl olympiád zo slovenského, anglického a nemeckého jazyka, matematiky, geografie, dejepisu, chémie a techniky, kde sa mnohí umiestnili na popredných miestach (príloha 8).

V Technickej, Geografickej, Dejepisnej olympiáde a Olympiáde z nemeckého jazyka úspešne reprezentovali našu školu aj v krajských kolách (príloha 8).

Najväčším úspechom našich žiakov v predmetových olympiádach bolo 3. miesto v krajskom kole Technickej olympiády (príloha 8).

Naši žiaci sa veľmi aktívne zapájali aj do športových súťaží, v ktorých obsadili popredné miesta na majstrovstvách okresu /vybíjaná, futbal, bedminton, stolný tenis, florbal, prehadzovaná, atletika, 3x3 streetbasketbal, šach/ a aj kraja /futbal, florbal, šach/. Najväčšie úspechy v športových súťažiach boli: 1. miesto na majstrovstvách kraja vo florbale mladších žiačok, 3. miesto na majstrovstvách kraja v malom futbale mladších žiačok a 4. miesto vo futbale mladších žiakov v McDonalds Cupe (príloha 8).

V rámci recitačných súťaží najväčším úspechom bolo 2. a 3. miesto na krajskom kole Hollého pamätníka v Trnave a účasť na krajskom kole Šalianskeho Mat'ka (príloha 8).

Výborné výsledky a veľa úspechov už tradične dosahuje naša škola vo výtvarných súťažiach. Za najväčšie úspechy v tomto roku možno považovať 5. miesto a Cena autora celoslovenského projektu DETI A ARCHITEKTÚRA našich dvoch žiačok 5. ročníka. Výborné výsledky boli dosiahnuté aj v ďalších celoslovenských súťažiach ako napr. Vesmír očami detí, Čarovný odkaz Vianoc (príloha 8).

Žiaci sa zúčastnili aj ďalších celoslovenských vedomostných, recitačných, literárnych, výtvarných a športových súťaží, v ktorých dosiahli výborné výsledky (príloha 8).

V rámci projektu Viem čo zjem sme sa zúčastnili celoslovenskej súťaže Varíme spolu chutne a zdravo. Získali sme 1. miesto.

V celoslovenskej súťaži „Slovensko krajina v srdci Európy“ bol našej škole udelený účastnícky list MŠVVaŠ SR za činorodý prístup a tvorbu.

3. Dlhodobé a krátkodobé projekty školy

- Zdravá škola
- Edunet
- Tréneri v škole

- Mliečny program Brejky – Rajo
- Školské ovocie
- Prírodou a deťmi vytvorená trieda
- Viem čo zjem
- Deti a architektúra
- Do školy na bicykli
- „Triedim, triediš, triedime...“ - separácia druhotných surovín
- ZATOČ s ODPADOM
- Rozvoj basketbalu na škole
- ZŠ Strážnická sadí budúcnosť, budovanie „Jedlého parku“ pred budovou školy
- „Ovocná záhrada, ktorá učí“ - v spolupráci s firmou Plantex Veselé pri Piešťanoch, výsadba rôznych druhov ovocných drevín v areáli školy a kríkov drobného ovocia v prírodnej triede
- projekt SadOVO pod patronátom Živice – workshopy, plánovanie a výsadba pôvodných starých odrôd jabloní a hrušiek za účelom ich záchranu v areáli školy, ďalšie podporné akcie
- projekt Školy V „OUTE“ – cieľom je pomôcť školám začleniť výučbu vonku do každodenného procesu vzdelávania, posilniť vďaka nej komplexnosť získaných vedomostí a ich medzipredmetové prepojenie. Outdoorová výučba sa stane efektívnym, zdravie podporujúcim a zároveň kreatívnym spôsobom vzdelávania detí.
- medzinárodný projekt „Šach na školách“ – zapojení sú žiaci i pedagógovia, hlavnou myšlienkou nie je vychovať z každého dieťaťa vrcholového šachistu, ale využiť šach ako nástroj na zlepšenie výučby. Šach sa dá jedinečne skombinovať s matematikou a IT.

Získané projekty, granty a dary

- „*Triediš, triedim, triedime*“ zameraný na separáciu odpadu v škole
- „*Informatika 2.0*“ – materiály na vyučovanie informatiky
- „*TRÉNERI V ŠKOLE*“ - grant z Úradu vlády SR, škola mala zdarma poskytnutých trénerov na vyučovanie telesnej a športovej výchovy na 1. stupni 5 hodín týždenne, škola získala sady rôznych športových pomôcok a športového náradia
- „*Zvýšenie kvality infraštruktúry vzdelávania v Skalici – ZŠ, Strážnická 1*“ na revitalizáciu odborných učební (biochémia, fyzika, PC učebňa, školská dielňa a školská knižnica) z ministerstva pôdohospodárstva vo výške 173 000 €, škola získala kompletne vybavenie nábytkom, učebnými pomôckami a IKT technikou do 5 odborných učební

- „**Škola inkluzionistov**“ – získaný grant z Nadácie pre deti Slovenska zameraný na vzdelávanie pedagógov v oblasti inkluzívneho vzdelávania, poskytované zdarma počas celého školského roka
- projekt „**Podpora pomáhajúcich profesií 2**“ poskytnutie 2 asistentov učiteľa z grantu Ministerstva školstva prostredníctvom CPPP a P Holíč
- projekt „**Jedlý park**“ – poskytnutie finančných prostriedkov na nákup 80 ks muchovníkov na živý plot spoločnosťou Engie a Mesta Skalica

Schválené projekty z Mesta Skalica:

- Cestovateľský tábor 5. ročník (príspevok na dopravu autobusom na 5-dňový cestovateľský tábor) **220 €**

Výsledky inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2022/2023 nebola na našej škole žiadna školská štátna inšpekcia zameraná na výchovnovzdelávací proces.

Materiálno-technické podmienky 2022/2023

Budova školy je v prevádzke od roku 1974 a bola projektovaná ako 35 triedna. V školskom roku 2022/2023 v nej bolo 29 kmeňových tried a odborné učebne: biochémia, fyzika, výtvarná výchova, štyri počítačové učebne, jazyková PC učebňa 1, jazyková učebňa 2, kreatívna učebňa, školská kuchynka a dve školské dielne. Ku odbornej učebni patrí i miestnosť, ktorá slúži na materiálne zabezpečenie - kabinet.

Vybavenosť tried je na výbornej úrovni, školský nábytok je nový, priebežne zakupovaný z finančných zdrojov školy. Vyučujúci i žiaci I. stupňa využívajú vo svojich kmeňových triedach interaktívne tabule. Vo všetkých triedach sú vymenené nové dvojkrídlové tabule, v odborných učebniach nové magnetické tabule s projektormi zo zdrojov školy, rodičovského združenia, alebo grantov. Všetky triedy v škole sú vybavené notebookmi, využívame elektronickú triednu knihu. WIFI pripojenie na celej škole bolo posilnené, škola využíva Edunet.

V zborovni školy je učiteľská knižnica a pracovné zázemie pre pedagogických zamestnancov školy vybavené 6 notebookmi, 4 počítačmi, kopírkami, tlačiarňami a premietacím plátnom s projektorom. Podobne sú vybavené technikou i kabinety. Pracovné podmienky pre pedagógov sú na vysokej úrovni.

Počas školského roka i prázdnin sme opravovali nevyhovujúce podlahy v triedach a na chodbách. V časti hlavného vchodu a žiackych šatní sme vyrovnali podlahu a položili gumolity, rovnako ako aj v dvoch ďalších triedach. Pravidelne maľujeme triedy, chodby, opravujeme praskajúce omietky všetko z vlastných finančných zdrojov.

V lete sme boli nútení pristúpiť ku oprave schodov pri oboch vstupoch do školy z dôvodu ich zničenia vandalmi. Dlažba bola porozbíjaná, nevzhľadná a nebezpečná pre pohyb žiakov. Rovnako aj základy schodov bolo treba opraviť a posilniť. Schody boli dokončené položením

dlažby. Pred budovou školy často dochádza k ničeniu majetku školy, rozbíjaniu kvetináčov, lámaniu stromov atď, nakoľko areál školy je voľne prístupný verejnosti. Rovnaký problém s vandalizmom máme aj na multifunkčnom ihrisku, kde verejnosť ničí zariadenie a odpadmi znečisťuje areál a hraciu plochu. V budúcnosti bude potrebné doplniť kamerový systém na najviac ohrozené miesta.

V školskom roku 2022/2023 sa dokončila realizácia revitalizácie odborných učební z grantu ministerstva pôdohospodárstva. Novovybudované učebne biochémie, fyziky, školská dielňa, žiacka knižnica a počítačová učebňa zabezpečujú výborné podmienky pre vyučovanie. Z grantu boli vymenené podlahy, nový nábytok ako laboratórne stoly, stoličky, skrine, police, pracovné stoly do školskej dielne...Okrem toho škola získala aj veľké množstvo moderných učebných pomôcok, pracovné náradie, laboratórne pomôcky, prístroje, knihy a IKT vybavenie v podobe interaktívnych tabúl, projektorov, notebookov pre žiakov i učiteľov, tlačiarňí...

Okrem grantu do opravy učební sme investovali i vlastné zdroje financií. V učebni IKT bolo nutné opraviť podlahu a položiť záťažový koberec, vymaľovať a kompletne prerobiť elektroinštaláciu i úpravu sieťových rozvodov. V učebni biochémie a fyziky bolo nevyhnutné zabezpečiť prívod vody a elektriny do moderných pracovných stolov, preto boli vybudované nové rozvody vody, nakúpené čerpadlá a prebehli elektroinštalačné práce. Rovnako bolo nevyhnutné učebne vymaľovať, v kabinetoch vyrovnáť podlahu a položiť gumolit, zakúpiť žalúzie a nábytok do kabinetov. Žiacka knižnica bola vymaľovaná a bol zakúpený koberec. Rovnako aj školská dielňa bola vymaľovaná a vymenili sme zničené žalúzie.

Pred dvomi rokmi sa uskutočnila nevyhnutná stavebná úprava (na základe žiadosti zriaďovateľovi a stavebného konania) priestorov na 1. aj 2. poschodí. Dôvodom bolo navýšenie počtu žiakov a tried na škole v novom školskom roku. Z nevyužitého priestoru chodby nad vchodom č. 2 sa odčlenením plastovými profilmi vytvorila učebňa nová jazyková učebňa, nakoľko zo starej učebne vznikla kmeňová trieda. Novovytvorená učebňa bola vybavená novým nábytkom, pracovnými PC stolmi a stoličkami, 18 notebookmi, interaktívnou tabuľou a projektorom. Nevyhnutné bolo urobiť elektroinštaláciu v miestnosti. Podstatne väčší stavebný zásah bol na 2. poschodí, kde zbúraním a posunutím priečky medzi učebňou biológie a kabinetom vznikli 2 nové kmeňové triedy pre 2. stupeň. Nevyhnutnosťou bolo urobiť kompletnú elektroinštaláciu a siete, položiť nové linoleum, vymaľovať a doplniť triedy novým nábytkom, tabuľami a projektormi.

Učebné pomôcky z kabinetu biológie boli premiestnené do nových skriň na chodbu vedľa učebne biochémie.

Vo všetkých triedach prvého aj druhého stupňa, v kabinetoch a odborných učebniach sú nové žalúzie, zabezpečené z prostriedkov školy a rodičovského združenia. V priestoroch chodieb i v šatniach telocviční sú vymenené všetky lavičky. V triedach sú dobrovoľnícky nainštalované termostatické hlavice a termostaty rodičmi, z dôvodu možnosti regulácie kúrenia a šetrenia finančných prostriedkov školy.

Vo vestibule školy funguje vrátnica. Vstup rodičov a cudzích osôb je kontrolovaný, čím sa snažíme zabrániť ohrozovaniu žiakov i udržiavaniu čistoty v interiéri školy. Na vrátnici je elektronický dochádzkový systém pre zamestnancov i žiakov školy. V súčasnosti je vstup do školy zabezpečený a kontrolovaný prostredníctvom elektronického vrátnika a vstup do školy rodičom a návštevam je minimalizovaný. Nakoľko plastové vchodové dvere boli už zničené

a poruchové, vymenili sme ich za kvalitnejšie hliníkové. Škola má moderný digitálny rozhlas, školské zvonenie a ozvučovaciu techniku.

Na prízemí školy sú zriadené šatne so samostatnou skrinkou pre každého žiaka. Na začiatku školského roka boli zakúpené ďalšie skrinky pre nových žiakov zo zdrojov školy.

Vo všetkých priestoroch školy máme pre žiakov zriadené oddychové zóny a v triedach relaxačné kútiky. Aj prostredníctvom projektu „Modernejšia škola“ môžu žiaci využívať veľkorysé priestory chodieb na oddych, alebo hru. Získali sme 3 kompletne inovatívnym nábytkom zariadené triedy na druhom stupni – lichobežníkové lavice, stoličky, koberce, nábytok do oddychových zón v triedach. Na chodbách vznikli veľké kreatívne oddychové zóny.

Centrálne zóna pri zborovni so šesťuholníkovými stolmi, farebnými stoličkami a taburetkami, policami na knihy a kobercom slúžia okrem prestávok aj vo vyučovacom procese.

Ďalšou zónou je geografická zóna s veľkoplošnou mapou sveta na stene a mapou Slovenska na zemi, doplnená nápaditým sedacím nábytkom. V jej blízkosti žiaci hrávajú počas prestávok stolný tenis, stolový hokej a futbal, ktoré zakúpilo pre žiakov 1. i 2. stupňa rodičovské združenie.

V blízkosti učebni informatiky vznikol matematický kútik so sedačkou, taburetkami a stolíkmi, kde môžu relaxovať žiaci druhého stupňa. Priestor skrášlili tablá našich absolventov. Na druhom poschodí vznikla krásna oddychová zóna s periodickou sústavou prvkov a cudzojazyčnými textami na stenách.

Na prízemí je oddychová zóna pre žiakov 1. stupňa, aj oni môžu využívať prestávky na hru a posedieť si na farebných kreslách.

Chodby školy spríjemňuje veľké množstvo izbových rastlín a výzdobu chodieb dotvárajú výtvarné práce žiakov a projekty.

Postupne modernizujeme, prerábame a dopĺňame aj odborné učebne. V bývalom sklade vznikla nová učebňa výtvarnej výchovy, z časti nevyužitých chodieb vznikla PC4 Sino Zero učebňa a kreatívna učebňa. Zo skladu techniky vznikla malá školská dielňa a na prvom poschodí nová jazyková učebňa.

Momentálne máme na škole dve školské dielne, ktoré sú vybavené modernými strojmi a prístrojmi, zakúpenými s podporou firmou Schaeffler čo umožňuje vyučovanie techniky na vysokej úrovni. Zo zdrojov rodičovského združenia bol do dielne zakúpený laserový plotter, pri ktorom žiaci využívajú poznatky z informatiky i techniky a majú príležitosť odborne rásť.

V škole momentálne využívame 4 PC učebne – dve sú nové kompletne vybavené SINO ZERO CLIENT učebne, jedna nová z grantu s notebookmi a jedna staršia PC učebňa.

Škola má dve telocvične, malú a veľkú s nárad'ovňou, ktoré boli donedávna v havarijnom stave. Od leta 2020 do decembra 2020 prešla budova telocvične a kotolne dlho očakávanou a nevyhnutnou rekonštrukciou s finančným vkladom mesta Skalica. Odstránil sa havarijný stav zatekajúcej strechy, komína, vymenili sa okná na malej telocvični a urobil sa vonkajší plášť so zateplením a fasádou.

Úplnou rekonštrukciou prešla spojovacia chodba medzi budovou školy a telocvičného traktu vo vlastnej réžii, nakoľko cez deravú strechu tieklo pri dažďoch. Presklenené zničené okná boli odstránené a steny chodby boli vystavané z kvádrov, doplnené plastovými oknami, nový strop kazetový s osvetlením na pohybový senzor, vonkajšia fasáda vo farbách školy a nová plechová strecha urobili z nej reprezentatívny priestor školy.

Po oprave telocvične zvonka sme v rámci finančných možností začali opravovať zničené vnútorné priestory telocviční a nárad'ovne. Ako prvé bolo nutné vyrobiť a pripevniť na nové okná zábrany (mreže), opraviť zatečené a rozbité steny, natrieť kovové konštrukcie a vymalovať ich. Opravili sme basketbalové koše a pripevnili obloženie na čelné steny telocvične.

V tomto školskom roku mohli žiaci konečne využívať novoopravené priestory malej a veľkej telocvične a nárad'ovne. Bola to najväčšia investícia v predchádzajúcom školskom roku financovaná z viacerých zdrojov, ale najviac zo zdrojov školy. Pomocnú ruku podali rodičia, mesto Skalica, Skalco a Kvarteto o.z. Dnes sa tešíme z krásnych a bezpečných priestorov telocviční. Novotou dýchajú palubovky, vo veľkej drevená, v malej farebná umelá. Odstránili sme pôvodné obloženie stien, opravili radiátory a namontovali na ne nové ventily, pripravili na regulovanie teploty termostaty. Steny sme obložili pevným dreveným obkladom na ktorý sme namontovali nárazové farebné žinienky, na podlahy namaľované nové farebné čiary. Nový vzhľad dostala aj nárad'ovňa, rozpadnuté parkety nahradil gumolit a zatečené steny získali nový náter. Interiér skráslili aj 4 nové drevené dvojkrídlové dvere antracitovej farby a výstižné maľby športovcov na stenách.

Šatne a kabinet telesnej výchovy sú zrekonštruované a zatiaľ vyhovujúce. Postupne dopĺňame cvičebné náradie v kabinete telesnej výchovy z vlastných zdrojov, od sponzorov aj z grantov.

V nedávnej minulosti bola za výdatnej pomoci mnohých rodičov našich žiakov zrealizovaná výmena starého osvetlenia veľkej telocvične za nové úsporné led svietidlá, ktoré boli zakúpené z vlastných zdrojov a z prenájomov telocviční. Výsledkom by mala byť úspora za energie. V telocvičnom trakte sa podarilo opäť vďaka rodičom opraviť nefunkčnú elektroinštaláciu. Oprava stropu chodby kazetovým systémom a vsadením osvetlenia na pohybový senzor zabezpečuje vysoký komfort pri pohybe žiakov i dospelých.

V telocvičnom trakte sú vymenené nové plastové dvere, ktoré znižujú únik tepla. Z dôvodu zabránenia vandalizmu a ničenia majetku školy sú v trakte telocviční nainštalované 4 kamery a vchod do nich je kontrolovaný dochádzkovým systémom. Pri vonkajšom vstupe do areálu školy k telocvičniam bola osadená nová bránka s dochádzkovým systémom. Nedávno boli pridané kamery aj na ďalšie strategické miesta školy (kontajnery na odpad, nová edukačno-hracia plocha a hlavný vchod školy).

Kuchyňa nezodpovedala moderným požiadavkám, ale postupne sa škola i s podporou mesta Skalica snaží havarijný stav odstraňovať. Nedávno prebehla výmena rozvodovej skrine a elektrických rozvodov, nakoľko nezodpovedali bezpečnostným predpisom a bola kompletne vymenená nefunkčná vzduchotechnika a zakúpený konvektomat. Tieto veľké opravy mohli byť uskutočnené iba vďaka zriaďovateľovi. V kuchyni boli nedávno vymenené výdajné okná medzi kuchyňou a školskou jedálňou za nové plastové, osadené nové antikorové pulty, zakúpená nová umývačka riadu a panvica na smaženie, ktoré boli financované z réžii. Po kontrole z hygieny je nevyhnutné vymeniť najmä nebezpečnú podlahu. Nakoľko ide o finančne náročnú opravu, nie je v možnostiach školy to riešiť z vlastných zdrojov. V tomto

školskom roku rodičovské združenie zakúpilo do školskej kuchyne dve veľké chladničky, aby pomohlo škole ušetriť vysoké náklady za energeticky náročné staré spotrebiče.

Nedávno sa podarila komplexná rekonštrukcia jedálne, kde vznikol pekný reprezentatívny priestor školy. Odstránili sme staré drevené pôvodné presklené steny a nahradili ich bielymi plastovými. Zväčšil sa priestor jedálne, čo bolo vítané najmä vzhľadom na zvýšený počet žiakov v škole, ako aj stravníkov. V jedálni pribudli nové stoly a stoličky zo zdrojov školy. V budúcnosti musí škola zabezpečiť výmenu podlahy v jedálni školy, nakoľko prestala zodpovedať bezpečnosti prevádzky.

Kabinety postupne doplníme o nové učebné pomôcky a didaktickú techniku, či už z rozpočtu školy, sponzorov alebo RZ. V kabinetoch je postupne vymieňaný starý nevyhovujúci nábytok za novší, väčšinou z darov sponzorov školy.

Vzhľadom na stále prebiehajúcu reformu vzdelávania sa knižný fond školy neustále dopĺňa o nové učebnice, niektoré publikácie a učebné materiály sú dokupované aj z rozpočtu školy i RZ. Rodičovské združenie nám v minulom školskom roku pomohlo zakúpiť aj moderné výučbové programy: VIVIDBOOKS pre vyučovanie fyziky a chémie, ALF a Didaktu pre všetky vyučovacie predmety

Školská knižnica - žiacka i učiteľská nakupuje nové publikácie podľa finančnej situácie školy. Pri revitalizácii knižnice škola získala z grantu takmer 2300 kníh. V škole funguje vybavená cudzojazyčná knižnica „English Library“, do ktorej sa postupne zakupuje zjednodušená beletria v anglickom jazyku zo zdrojov RZ a školy.

Priestory školy sa zväčšili o prírodnú triedu v chránenom átriu. Zásluhou rodičov, sponzorov, zamestnancov a dobrovoľníkov sa nevyužívaný priestor premenil na miesto, kde sa žiaci učia v prírode, pestujú zeleninu, bylinky, okrasné rastliny, hrozno, drobné ovocie, pozorujú život v jazierku a celoročné premeny prírody. Prírodná trieda je vybavená lavičkami a je využívaná na učenie i oddychové aktivity žiakov.

Kedysi zdevastovaný a neoplotený areál školy mení svoju tvár. V súčasnosti už žiaci môžu využívať dve multifunkčné ihriská, väčšie s umelou trávou - futbalové z grantu Úradu vlády a spolufinancovaním mestom Skalica a druhé volejbalovo – basketbalové s gumovým povrchom postavené dobrovoľníkmi, najmä z firmy Protherm. Pribudlo aj nové detské ihrisko s hracím domčekom, šmýkačkou, preliezačkami, pyramídou a 7 fitness strojmi. Podarilo sa ho postaviť, oplotiť a vybaviť zo zdrojov školy za výdatnej pomoci sponzorov a dobrovoľníkov. Doskočisko a rozbežisko pre skok do diaľky tiež prešli opravou s podporou sponzorov a daru. Priestor je doplnený aj domčekom na náradie a novým chodníkom. Pribudli lavičky z Tesco grantu. Zo zdrojov školy bol doplnený aj bezpečnostný systém o ďalšie kamery, ktoré pomáhajú chrániť školský areál a novovybudované ihriská.

V januári 2023 bolo naše nové volejbalové ihrisko a rozbežisko pre skok do diaľky zničené tryskajúcou vodou z prasknutého potrubia BVS na ulici Strážnická. Ihrisko bolo zničené do takej miery, že bolo nutné opraviť podložie a vymeniť kompletne gumový povrch. Havária je riešená cez poisťovňu BVS a doposiaľ nie je doriešená. Ihrisko bolo pol roka mimo prevádzky, ale od septembra je opäť funkčné.

Na jar 2022 začala realizácia projektu „Jedlý park“. Počas akcie „ZŠ Strážnická sadi budúcnosť“ vysadili žiaci školy pod taktovkou Václava Petráša, permakultúrneho dizajnéra

prvé kontúry jedlého parku pred budovou školy, podľa pripraveného dizajnu. Pribudli liesky, jarabiny, driene, staré odrody ovocných drevín a iné ovocné menej známe druhy, ku ktorým budú postupne pribúdať ďalšie stromy, kry a trvalkové záhony. Sponzorsky prispela na nákup stromov spoločnosť Engie a zamestnanci miestnej firmy Skalco pomohli žiakom s výsadbou. V tomto školskom roku sme pokračovali v budovaní jedlého parku výsadbou živého plota z muchovníkov, ktorý opticky oddelí školu od hlavnej cesty. Na výsadbe, polievaní a ošetrovaní sa podieľajú žiaci a zamestnanci školy, štiepku na nástielku nám zabezpečil Ing. Peter Bellay.

Plánom vedenia školy do budúcnosti je dokončenie rekonštrukcie exteriéru školy, najmä atletickej dráhy. Atletická dráha na školskom dvore je veľmi zdevastovaná a v budúcnosti si vyžiada nemalé investície. Jedinou možnosťou získania financií na jej obnovu je žiadať o granty na opravu a výstavbu športovísk. Ani tento rok sa nám nepodarilo cieľ splniť, škola nebola zapojená do grantu na športoviská.

Parkovanie rodičov a zamestnancov školy je napriek vybudovaniu bočného parkoviska stále nedostačujúce. Kritická býva najmä dopravná situácia v ranných hodinách. Škola sa snaží motivovať žiakov i rodičov využívať inú formu dopravy, čím by sa znížil chaos a zvýšila bezpečnosť v dopravnej špičke. Pred školou je vybudované stojisko pre bicykle a využívané vo veľkej miere. V spolupráci s mestom Skalica a SMM bola v oplotení oproti hasičom osadená bránka, ktorá umožnila deťom bezpečnejší príchod do školy. Využil sa priestor oproti budove polície na krátkodobé zastavenie áut a vysadenie detí v blízkosti školy.

Takmer každý rok škola rieši havárie, najčastejšie spôsobené zatopením tried a chodieb z poškodenej vodoinštalácie, alebo po dažďoch cez trhliny v obvodovom plášti a poškodenej streche. Strecha školy vyžaduje rekonštrukciu, nakoľko fólia sa trhá a hrozí nebezpečenstvo havárie. Rovnako údržbu potrebujú aj asfaltové a betónové plochy v areáli školy, ktoré sú zničené a predstavujú riziko úrazu. Havarijným stavom sa stal aj odvod vody zo strechy do budovy školy. Pri silných dažďoch dochádza k intenzívnemu zatekaniu stupačiek a permanentnému ničeniu omietok v jedálni a zborovni školy. Havarijné stavy sú nahlásené zriaďovateľovi.

Z dôvodu nedostatku skladových priestorov sme v blízkosti kotolne a kuchyne vybudovali zo zdrojov školy a rodičovského združenia spevnenú plochu, na ktorú sme položili dva veľké skladové kontajnery na náradie a materiál.

Veľkým dobrovoľníckym projektom, premenou zničenej asfaltovej plochy v areáli školy, vznikla edukatívno-hracia plocha. Vďaka mnohým celodenným víkendovým brigádam rodičov a zamestnancov školy sa podarilo dofinalizovať toto dielo, asfaltová plocha bola vybetónovaná, bola položená farebná gumová dlažba s jednotlivými hracími prvkami ako šachovnica, človeče nehnevaj sa, panáci na skákanie, twister, ihrisko a chodníky prispôbené na dopravnú výchovu. V blízkosti hracej plochy sú zakúpené dva úložné kontajnery s policovým systémom v spolupráci s RZ, kde budú mať deti uložené figúrky na šach, človeče, dopravné značky, švihadlá, kolobežky, lekárničku... V blízkosti plochy sú osadené edukačné tabule – hodiny, násobilka, piškvorok a mapa sveta. Na druhú časť bývalej asfaltovej plochy sme položili zámkovú dlažbu a vytvorili krásny reprezentatívny, edukačný a bezpečný priestor pre naše deti. Postupne pribúdajú aj opravené prístupové chodníky s novými obrubníkmi a zámkovou dlažbou. Priestor je oživený kvetinovými záhonmi s trvalkami. Žiaci vysadili rozľahlý bylinkový záhon (bylinky darovalo záhradníctvo Skalica). Priestor dopĺňajú dva outdoorové stolnotenisové stoly z projektu. V tomto roku pribudlo

kruhové sedenie so spevnenou plochou a lavičkami, ktoré žiaci využívajú na učenie vonku, ale aj počas pobytu v ŠKD. Financovanie materiálu je zo zdrojov školy, rodičovského združenia, sponzorov a projektov. Všetka práca bola vykonaná sponzorsky a dobrovoľnícky rodičmi a zamestnancami. Vďaka za to patrí predsedovi RZ Kamilovi Jakobovičovi, ktorý opäť spolu s vedením školy dokázal zainteresovať aj ostatných rodičov pomoci škole a deťom a pánovi školníkovi.

V areáli školy máme vybudovaný ovocný sad v spolupráci s Plantexom Veselé pri Piešťanoch, ktorí sú naším dodávateľom školského ovocia. Okrem toho je škola jednou zo škôl na Slovensku, kde boli vysadené staré krajové odrody jabloní a hrušiek za účelom ich záchrany pre budúce generácie v projekte SaDOVO v spolupráci so Živicou. K nim pribudol jedlý park pred budovou školy s netradičnými druhmi ovocných drevín a jedlých krov.

Oblasti školy, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

- Výborné výsledky v predmetových súťažiach a olympiádach, športových, výtvarných, literárnych, recitačných a technických súťažiach
- Získavanie projektov a grantov
- Výborná spolupráca s rodičmi
- Výborné podmienky pre prácu učiteľov a žiakov
- Výborné podmienky pre vyučovanie techniky, jazykov, informatiky a prírodovedných predmetov
- Environmentálne zameranie školy (prírodná trieda, aktívne učenie vonku, projekty s environmentálnym zameraním)
- Zlepšené podmienky pre športovanie detí, opravené športoviská a telocvične s novým športovým náradím
- Fungujúci školský podporný tím a školský digitálny koordinátor

Oblasti školy, v ktorých má škola nedostatky:

- Havarijný stav strechy školy
- Havarijný stav odtoku vody zo strechy cez stupačku
- Nefunkčná atletická dráha
- Podlaha kuchyne v havarijnom stave
- Častá poruchovosť vodoinštalácie a elektroinštalácie
- Nedostatok parkovacích miest pre zamestnancov školy
- Nevyužívanie alternatívnych zdrojov energií
- Nemožnosť využívania dažďovej vody a chýbajúci zdroj vody v areáli školy (studňa na polievanie)
- Vysoké náklady na kúrenie a ohrev vody (SKAL&CO)

Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno – vzdelávacej činnosti školy za rok 2022

Celá činnosť školy bola zabezpečená najmä z dvoch zdrojov. Boli to prostriedky pridelené v rozpočte na prenesené kompetencie vo výške 1 320 921,- € (základná škola) a na originálne kompetencie 150 831,- € (školský klub detí) a 120 854,- € (školská jedáleň).

SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2022

1. Prehľad o plnení príjmov za obdobie I. – XII. 2022 v €

Kód - položka	Nedaňové príjmy	912 ZŠ	0960 ZŠS	0950 ŠKD
Dotácie štátu	Prenesené kompetencie	1 320 921		
	Plán obnovy	9 366		
	Vzdelávacie poukazy	14 817		
	Asistenti	29 707		
	Sociálne znevýhodnení	550		
	Cestovné	4 881		
	Príspevok na učebnice	10 497		
	ŠkVP, LVVK	10 900		
	Jazykový kurz	1 253		
	Školský digitálny koordinátor	6 290		
	Rekreačné poukazy	3 453		
	Ukrajinci	38 862		
	SPOLU	1 451 497		
Dotácie štátu	Kapitálové			
Dotácie štátu	Na žiakov v hmotnej núdzi - strava			
	Na žiakov v hmotnej núdzi – učebné pomôcky	83		
	SPOLU hmotná núdza	83		
		ZŠ	ŠJ	ŠKD
Dotácie mesta	Originálne kompetencie	2 000	120 854	150 831
212 003	Príjmy z prenájmov	2 617		
292 012	Príjmy z dobropisov	3 299		
292 017	Vratky (strava)	6 009	1 021	1 015
311	Sponzorské dary	1 769		
223 001	Stravné režijné poplatky		40 133	
223 002	Rodičovské poplatky ŠKD			24 625

223 003	Potraviny ŠJ		119 527	
312 001	Dotácia ÚPSVaR		55 340	
	VLASTNÉ PRÍJMY CELKOM	15 694	216 021	25 640
	PRÍJMY CELKOM	1 467 274	336 875	176 471

2. Prehľad o čerpaní výdavkov za obdobie I. – XII. 2022 v €

a. ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Ekonomická klasifikácia	Názov	Prenesené kompetencie	Príjem školy (prenájom a dobropisy)	Vzdel. poukazy	Dary	Originálne kompetencie
610	Mzdy	890 954		5 477		
620	Poistné - odvody	318 707		2 069		
631	Cestovné náklady	693				
632	Energia, voda, tel.	49 850	5 286			
633	Materiál	48 854		6 828	1 769	
634	Dopravné - prepravné					
635	Údržba	52 350	630			2 000
636	Prenájom					
637	Služby	58 953	3 072	443		
630	Tovary a služby	210 700	8 988	7 271	1 769	2 000
642 013	Odchodné + odstupné					
642 014	Náhrady - cestovné, strava	5 131	2 937			
642 015	Nemocenské dávky	11 188				
642 026	Štip., stravné, uč. pomôcky	83				
640	Bežné transfery	16 402	2 937			
700	Kapitálové výdavky					
	SPOLU	1 436 763	11 925	14 817	1 769	2 000

b. ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

Ekonomická klasifikácia	Názov	Originálne kompetencie	Rodičovské poplatky ŠKD
610	Mzdy	111 566	
620	Poistné - odvody	35 700	3 412
631	Cestovné náklady		
632	Energia, voda, tel.	308	11 449
633	Materiál		10 276
634	Dopravné - prepravné		
635	Údržba		
636	Prenájom		
637	Služby	1 514	297
630	Tovary a služby	1 822	22 022
642 013	Odchodné + odstupné		
642 014	Náhrady - cestovné	286	206
642 015	Nemocenské dávky	1 457	
642 026	Štip., stravné, uč. pomôcky		
640	Bežné transfery	1 743	206
700	Kapitálové výdavky		
	SPOLU	150 831	25 640

c. ZARIADENIE ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA

Ekonomická klasifikácia	Názov	Originálne kompetencie	Príspevok zo štátneho rozpočtu na stravu žiakov (ÚPSVaR)	Príspevok na stravu a režijné poplatky
610	Mzdy	74 935		6 360

620	Poistné - odvody	27 825		890
631	Cestovné náklady			
632	Energia, voda, tel.	535		9 404
633	Materiál + potraviny		2 854	116 706
634	Dopravné - prepravné			
635	Údržba			7 755
636	Prenájom			
637	Služby + vratky stravné	1 500	52 486	14 705
630	Tovary a služby	2 035	55 340	148 570
642 013	Odchodné + odstupné			
642 014	Náhrady - stravné	131		863
642 015	Nemocenské dávky	928		
642 026	Štip., stravné, uč. pomôcky			
640	Bežné transfery	1 059		863
700	Kapitálové výdavky	15 000		3 998
	SPOLU	120 854	55 340	160 681

Ďalšie informácie o činnosti školy

Psychohygienické podmienky

Rozvrh vyučovacích hodín, štruktúra prestávok a delenie tried na skupiny zodpovedali psychohygienickým požiadavkám kladeným na vyučovací proces v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ SR o základnej škole. Na vyučovanie cudzích jazykov, chémie, biológie, fyziky, výtvarnej, technickej a telesnej výchovy sa využívali odborné učebne, školská dielňa, školská kuchyňa a dve telocvične. Na vyučovanie informatiky slúžili 4 PC učebne. V škole prebiehala aj krúžková činnosť. V 21 krúžkoch, ktorí viedli nielen pedagógovia školy, ale aj externí zamestnanci, pracovalo 385 žiakov (príloha 9).

Vzťahy školy s ostatnými subjektmi podieľajúcimi sa na vzdelaní a výchove

Na dobrej úrovni je spolupráca školy s materskou školou a jej pracoviskami. Tradičný deň otvorených dverí pre predškolákov - budúcich prvákov a ich rodičov spojený s tvorivými dielničkami pre deti sa uskutočnil 30. marca 2023.

29. mája 2023 sme zorganizovali aj Deň otvorených dverí pre nových piatakov a ich rodičov zo spádových obcí spojený s prehliadkou školy.

V oblasti kariérového a výchovného poradenstva škola úzko spolupracuje so všetkými strednými školami v okrese Skalica a v širšom okolí. Žiaci sa zúčastnili na „Burze stredných škôl Trnavskej župy“ v Senici, na Dňoch otvorených dverí na rôznych stredných školách a prezentáciách viacerých stredných škôl priamo na pôde našej školy.

Spolupráca s CPP v Holíči, SCŠPP v Skalici a ŠZŠ v Skalici je na veľmi dobrej úrovni.

V spolupráci s CPP v Holíči sa v šk. r. 2022/23 uskutočnili v triedach I. aj II. stupňa rôzne preventívne aktivity a intervenčné programy zamerané na zdravé medziľudské vzťahy, riešenie konfliktov, tolerancia k odlišnostiam, prevencia šikanovania, bezpečné používanie internetu a technológií, prevencia závislostí, zvládanie stresu a záťažových situácií, kariérové poradenstvo.

Ako dobrú hodnotíme aj spoluprácu s oddelením sociálno-právnej ochrany a kurately pracoviska v Skalici a OO PZ Skalica.

V tomto školskom roku sme začali s našimi žiakmi a pedagógmi aktívnu spoluprácu s DSS Mikádo formou tvorivých a športových aktivít s ich klientami.

Výborná je aj spolupráca školy s rodičmi. Pri škole pôsobí Rodičovské združenie, ktoré pravidelne organizuje plenárne a triedne schôdze rodičov. Rodičia majú možnosť využívať aj osobné pohovory s učiteľmi a vychovávateľmi. Škola intenzívne spolupracuje s Radou školy a s Rodičovskou radou RZ, o čom svedčia mnohé spoločné pracovné aktivity, ktoré zdvíhajú kvalitatívnu úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, priestorov i okolia školy.

Na veľmi dobrej úrovni je spolupráca so zriaďovateľom, záujmovými organizáciami a združeniami, ktoré pôsobia v meste. Spoločne s mestom otvárame a realizujeme projekty s cieľom zlepšenia vybavenia kritických miest školy, napr. úspešne zrealizovaného grantu na opravu telocvične školy.

Vnútna kontrola

V riadení školy významnú úlohu zohráva aj vnútorná kontrola. Vedenie školy sledovalo a hodnotilo činnosť pedagogických pracovníkov prostredníctvom hospitácií, hodnotenia pedagogických zamestnancov a ostatných pracovníkov školy formou priebežných kontrol na ich pracovných úsekoch.

Starostlivosť o žiakov a zamestnancov školy

Vedenie školy venuje zvýšenú pozornosť zaisteniu bezpečnosti žiakov a zamestnancov školy. Zamestnanci aj žiaci školy boli na začiatku školského roka poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia. THP pracovníkom škola zabezpečila ochranné pracovné prostriedky, na ktoré im podľa zákona vzniká nárok.

Podľa zákona boli plnené aj úlohy civilnej ochrany a ochrany života a zdravia. V školskom roku 2022/23 sa uskutočnili 1 účelové cvičenie na I. stupni a 2 účelové cvičenia na II. stupni.

Oblasť výchovy a vzdelávania

Vo výchovno-vzdelávacom procese sme sa v súlade s reformou školstva a inovovaným školským vzdelávacím programom zamerali na vyučovanie cudzích jazykov /anglického a nemeckého/, technického a environmentálneho vzdelávania, získavanie kvalitných komunikačných kompetencií prostredníctvom správneho výberu vyučovacích metód a špecifických foriem učenia sa. Zvýšila sa dostupnosť a využiteľnosť rozmanitých zdrojov získavania vedomostí a vzájomnej komunikácie - stránky na webe, učenie na PC, elektronická žiacka knižka a stránka Edupage, bezpečné používanie sociálnych sietí a iné.

Dôraz bol kladený na rozvoj aktivizujúcich metód a foriem výučby vedúcich nielen ku konkrétnym vedomostiam, ale aj k spôsobilosti vedieť s nimi pracovať. Do vyučovacieho procesu boli implementované prvky integrovaného tematického vyučovania, projektové a problémové vyučovanie, metódy tvorivo - humanistické, metódy prvkov globálnej výchovy.

Z hospitácií vedenia školy vyplynulo, že inovácie - modernosť, progresívnosť priamo súvisí s vlastným profesionálnym a osobnostným vývojom vyučujúcich, ktorý umožňuje vedenie školy podporou vzdelávania a profesijného rastu pedagogických zamestnancov v súlade Plánom profesijného rozvoja školy.

Záver

Školský rok 2022/2023 môžeme hodnotiť ako náročný, ale zároveň aj úspešný po stránke výchovno-vzdelávacej, ako aj po stránke finančnej a materiálnej. Zlepšili sa kompetencie pedagógov v oblasti vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a to vzdelávaním pedagógov a kreovaním školského podporného (inkluzívneho) tímu. Aj naďalej budeme pokračovať vo vzdelávaní učiteľov v oblasti využívania IKT, inklúzie a moderných vyučovacích metód. Vedeniu školy sa podarilo za posledných 7 rokov školu zmodernizovať a vytvoriť kvalitné podmienky pre vzdelávanie žiakov. Podarilo sa nám splniť cieľ zvýšenie kvality vzdelávania v práci s talentovanými žiakmi. Našou snahou aj naďalej bude zlepšovanie kvality vzdelávania a vedomostnej úrovne žiakov a vytváranie dostatočne podnetného prostredia pre ich ďalší rozvoj s možnosťou uplatnenia v budúcom živote.

Vypracovali: Ing. Eva Hanzalíková, Mgr. Mária Bobotová, PaedDr. Beata Danovičová

V Skalici, 6.10.2023

Správa o VVČ za šk. rok 2022/2023 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 9.10.2023

PRÍLOHY

Príloha 1: Prehľad o počte žiakov a tried /k 15.9.2022/

Ročník:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
počet tried	3	3	4	3	4	3	3	3	3	29
počet žiakov	70	69	88	77	95	59	61	64	61	644
Z toho ŠVVP	2	4	2	3	6	5	4	2	3	31
z toho v ŠKD	67	59	70	35						231

Príloha 2: Prehľad o postupe žiakov na stredné školy v školskom roku 2022/2023

	8-ročné gymnázium	4-ročné gymnázium	5-ročné gymnázium	SOŠ 2-ročné	SOŠ 3-ročné	SOŠ 4-ročné	SOŠ 5-ročné	Spolu
Prihlásení CH / D	10 5 / 5	14 9 / 5	6 0 / 6	4 1 / 3	8 4 / 4	37 14 / 23	3 0 / 3	82 33/49
Prijatí CH / D	7 3 / 4	13 9 / 4	4 0 / 4	4 1 / 3	8 4 / 4	37 14 / 23	3 0 / 3	76 31/45
úspešnosť	70 %	92,9 %	66,7 %	100 %	100%	100%	100%	92,7 %

škola	Počet žiakov	chlapci	dievčatá
Gymnázium 8-ročné Skalica	7	3	4
Gymnázium 4-ročné Skalica	11	8	3
Gymnázium 4-ročné Senica	2	1	1
Gymnázium 5-ročné biling. Myjava	1	0	1
SZŠ Skalica	3	1	2
SPŠ Myjava	3	0	3
SSOŠ Via Humana Skalica	6	4	2
SOŠ Pedagogická Modra	2	0	2
SŠ Strážnice	1	0	1
SOŠ polygrafická Bratislava	2	1	1
SPŠ elektrotechnická Bratislava	1	1	0
SOŠ informačných technológií BA	1	0	1
Bilingválne gymnázium Bratislava	1	0	1
Evanjelické lýceum Bratislava	2	0	2
Obchodná akadémia Senica	4	0	4
Súkromná SOŠ podnikania Senica	2	1	1
SOŠ Strojnícka Skalica	3	2	1
Spojená škola ako organizačná zložka SOŠT Jozefa Čabelku Holíč	5	0	5
SOŠ dopravy a služieb ako organizačná	12	5	7

zložka Spojenej školy Holíč			
Stredná športová škola Trenčín	1	1	0
SOŠ beauty služieb Bratislava	1	0	1
SPŠ dopravná Trnava	1	0	1
SOŠ obchodu a služieb Piešťany	1	0	1
SPŠ Hodonín	1	1	0
SOŠ letecko-technická Trenčín	1	1	0
SOŠ elektrotechnická Gbely	1	1	0

Príloha 3: Prospech žiakov

Trieda	Počet	Prospeli	Neprospeli	Nehodnotení
1.A	22	22	0	0
1.B	23	23	0	0
1.C	23	21	2 po opravných skúškach	0
2.A	23	21	2	1 zahr. št.
2.B	24	24	0	0
2.C	23	22	1	0
3.A	23	21+1 zahr. št. po KS SJL	0	1 zahr. št.
3.B	22	22	0	0
3.C	24	22	1 zahr. št. /na žiadosť rodičov opakuje ročník/	1 zahr. št.
3.D	22	22	0	0
4.A	24	24	0	0
4.B	27	26+1 zahr. št. po KS SJL	0	0
4.C	25	24	0	1 zahr. št.
5.A	25	24+1 zahr. št. po KS zo SJL	0	0
5.B	23	21+1 zahr. št. po KS zo SJL, ANJ	1 po opravnej skúške	0
5.C	24	24	0	0
5.D	22	20	0	2 zahr. št.
6.A	18	17+1 zahr.št.KS zo SJL	0	0
6.B	21	20	0	1 zahr. št.
6.C	20	20	0	0
7.A	19	19	0	0
7.B	22	19	1 - odišiel na strednú školu	2 zahr. št.
7.C	19	19	0	0
8.A	22	20	0	2 zahr.št.
8.B	21	20	1	0
8.C	21	21	0	0
9.A	21	21	0	0
9.B	21	20	1 – odišla na strednú školu	0
9.C	19	19	0	0

Príloha 4: Učebné varianty

Učebný variant	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
Počet tried v ročníku	3	3	4	3	4	3	3	3	3	29
Variant	ISCED	ISCED	ISCED	ISCED	ISCED	ISCED	ISCED	ISCED	ISCED	
1, 2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	

Príloha 5: Prehľad počtu zamestnancov školy

Prac. Pomer	Počet pedagogických zamestnancov	Počet nepedagogických zamestnancov
Celkový počet	59	21
Z uvedeného celkového počtu:		
TPP	37	15
DPP	15	5
Dohoda	7	1
Skrátený úväzok	3	1
ZPS	3	1

Príloha 6: Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov

Pedag. zamestnanci	počet nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
Učítelia	0	41	41
Vychovávateľia	0	9	9
Asistenti učiteľa	0	2	2
spolu	0	52	52

Príloha 7: Ďalšie vzdelávanie učiteľov

Ďalšie vzdelávanie	Počet absolventov	Počet študujúcich
Adaptačné	6	0
Aktualizačné	54	0
Inovačné	14	0
Funkčné – základný modul	1	0
Špecializačné	1	0
Funkčné inovačné	0	0
Kvalifikačné	0	0
Prípravné predatestačné		
1. atestácia	0	0
2. atestácia	0	0

Príloha 8: Úspechy žiakov

Názov súťaže	Meno žiaka	Umiestnenie	Pripravoval
Technická olympiáda			
Okresné kolo			
Kat. A	Samuel Balga 8 .B	1. miesto	Mgr. Tibor Pekar
	Eliáš Barcal 9.A	1.miesto	Mgr. Tibor Pekar
Kat B	Sebastian Florian Rotaru	2. miesto	Mgr. Tibor Pekar
Krajské kolo			
Kat. A	Samuel Balga 8 .B	3. miesto	Mgr. Tibor Pekar
	Eliáš Barcal 9.A	3.miesto	Mgr. Tibor Pekar
Mladý technik			
Regionálna súťaž			
	Samuel Balga 8 .B Eliáš Barcal 9.A	1.miesto	Mgr. Tibor Pekar
Geografická olympiáda			
Okresné kolo			
Kat. G	Alexander Šantavý 5.B	1. miesto	Mgr. Mária Bobotová
Kat. E	Róbert Polák 9.C	2.miesto	Mgr. Mária Bobotová
	Fabian Vaníček 9.B	3.miesto	Mgr. Mária Bobotová
Kat. F	Jakub Osvald 6.A	1. miesto	Mgr. Jana Kováčová
	Júlia Petrovičová	3.miesto	Mgr. Jana Kováčová
Matematická olympiáda			
Okresné kolo			
Z5	Alexander Šantavý 5.B	2.-4. miesto	Mgr. Roman Šulko
Chemická olympiáda			
Okresné kolo			
	Adam Mošat' 9.C	3.miesto	Mgr. Lucia Krajčovičová
Pytagoriáda			
Okresné kolo			
P3 11 úspešných riešiteľ'ov	Matúš Jurčík 3.B	3.-4. miesto	Mgr. Kubišová Dana
P4 5 úspešných riešiteľ'ov	Michal Roman 3.B	1.miesto	PaedDr. Danovičová
P5 1 úspešný riešiteľ'			
P6 2 úspešní riešitelia			
P8 2 úspešní riešitelia			

Dejepisná olympiáda Okresné kolo			
Kat. C	Fabian Vaníček 9.B	2.miesto	Mgr. Tamara Ivičičiová
Kat. F	Viliam Mikula 6.B	2.miesto	Mgr. Tamara Ivičičiová

Olympiáda NJ Okresné kolo			
Kat. 1B	Eliáš Barcal 9.C	1.miesto	Mgr. Kristína Filipová
	Adam Mošať 9.C	2.miesto	Mgr. Kristína Filipová

Olympiáda AJ Okresné kolo			
Kat. 1B	Kornélia Šebestová 9.B	2.miesto	Mgr. Eva Shulzhenko

Výtvarné súťaže

Tajný život lesa okresná súťaž	Mathias Mjakiš 6.B	2.miesto	Mgr. Denisa Vašková
--	---------------------------	-----------------	----------------------------

Čarovný odkaz Vianoc Celoslovenská súťaž	Jessica Zemanová 3.C	ocenená	Mgr. Katarína Opatovská
	Kol.-Bakytová, Kiminich, Lašáková 3.A	ocenené	Mgr. Silvia Tomšová

Vesmír očami detí Celoslovenská súťaž			
III.kat.	Agáta Čmiková 5.D	ocenená	Mgr. Denisa Vašková
	Andrej Blahuta 5.A	ocenený	Mgr. Denisa Vašková

Budova pre kultúru – Deti a architektúra	Klára Mošaťová 5.C	Cena autora projektu	Mgr. Denisa Vašková
---	---------------------------	-----------------------------	----------------------------

Slovenský jazyk a literatúra

Hurbanov Pamätník Okresné kolo			
	Agáta Čmiková 5.D II.kat. poézia	1.miesto	Mgr.Mariana Blahuta
	Ema Holienčinová 7.B III.kat. poézia	1.miesto	Mgr. Miriam Hricová
	Eliška Gajdúšková 9.C III.kat. próza	1.miesto	Mgr. Zuzana Holienčinová

Hollého pamätník Krajské kolo			
	Ema Holienčinová 7.B II.kat. poézia	3.miesto	Mgr. Miriam Hricová
	Eliška Gajdúšková 9.C III.kat. próza	2.miesto	Mgr. Zuzana Holienčinová

Šaliensky Mat'ko Okresné kolo			
	Stella Šrámková 3.D I.kat.	1.miesto	Mgr. Katarína Duffková
	Agáta Čmiková 5.D II.kat.	1.miesto	Mgr. Mariana Blahuta
	Ema Holienčinová 7.B III.kat.	2.miesto	Mgr. Miriam Hricová

Skalická poviedka Okresné kolo			
II. kat.	Ján Tlach 7.A	2. miesto	Mgr. Miriam Hricová
	Tamara Sládková 8.C	3. miesto	Mgr. Miriam Hricová

Dobšinského Rozprávka Okresné kolo			
I.kat.	Amália Lašáková 4.B	2.miesto	PaedDr. Beáta Danovičová
	Matias Patrik Buček 4.B	3.miesto	PaedDr. Beáta Danovičová
II.kat	Judith Poláková 5.C	1.miesto	Mgr. Tamara Ivičičová
	Ella Nováková 5.D	2.miesto	Mgr. Mariana Blahuta
	Melánia Lašáková 6.C	3.miesto	Mgr. Sabína Olejníková

I Bobor Celoslovenská súťaž	Najlepší žiaci našej školy		
Kat. Drobec 5 úspešných riešiteľ'ov	Hana Judáková 2.A	úspešný riešiteľ'	Mgr. Tereza Drinková
Kat. Bobřík 5 úspešných riešiteľ'ov	Andrej Blahuta 4.D	úspešný riešiteľ'	Mgr. Katarína Duffková
Kat. Benjamín 1 úspešný riešiteľ'	Alica Čmiková 7.A	úspešný riešiteľ'	Mgr. Zuzana Helešiová
Kat. Kadet 7 úspešných riešiteľ'ov	Patricia Tomíková 9.A	1.miesto	Mgr. Róbert Trnka

Športové súťaže

Okresné kolá			
Minifutbal McDonald's Cup ml.žiaci a žiačky OK Majstrovstvá okresu	najml.žiaci a žiačky	1.miesto	Mgr. Tibor Pekar

Florbal Majstrovstvá okresu	Mladšie žiačky	1.miesto	Mgr. Tibor Pekar
	Mladší žiaci	2.miesto	Mgr. Tibor Pekar
	Staršie žiačky	3.miesto	Mgr. Tibor Pekar
	Starší žiaci	3.miesto	Mgr. Tibor Pekar

Bedminton Majstrovstvá okresu	Žiaci	2.miesto	Mgr. Tibor Pekar
Atletika Majstrovstvá okresu	Žiaci	3.miesto	Mgr. Tibor Pekar
	Žiačky	3.miesto	Mgr. Jarmila Kopálová
Stolný tenis Majstrovstvá okresu	Žiaci	2.miesto	Mgr. Tibor Pekar
	Žiačky	2.miesto	Mgr. Tibor Pekar
3x3 basketbal Majstrovstvá okresu	Žiaci	3.miesto	Mgr. Tibor Pekar
	Žiačky	2.miesto	Mgr. Dominika Poláková
Minicoolvolley Majstrovstvá okresu	Žiačky	2.miesto	Mgr. Eva Shulzhenko
Midicoolvolley Majstrovstvá okresu	Žiačky	2.miesto	Mgr. Eva Shulzhenko
Vybíjaná Majstrovstvá okresu	Žiačky	1.miesto	Mgr. Eva Shulzhenko
Futbal Majstrovstvá okresu	Mladšie žiačky	1.miesto	Mgr. Tibor Pekar
	Staršie žiačky	2.miesto	Mgr. Tibor Pekar
Šach Majstrovstvá okresu			
Žiaci	Adam Szuhaj 5.C	1.miesto	Mgr. Tibor Pekar
	Jakub Žúrek 6.C	2.miesto	Mgr. Tibor Pekar
Žiačky	Simona Perbecká 5.A	3.miesto	Mgr. Tibor Pekar
Družstvá	Adam Szuhaj 5.C Simona Perbecká 5.A	2.miesto	Mgr. Tibor Pekar
Krajské kolo			
Malý futbal Majstrovstvá kraja	Mladšie žiačky	3.miesto	Mgr. Tibor Pekar
Florbal Majstrovstvá kraja	Mladšie žiačky	1.miesto	Mgr. Tibor Pekar

Príloha 9: Voľnočasové aktivity žiakov

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Vedúci
Angličtina v praxi	17	Mgr. Sabína Olejníková
Basketbal	17	Martins Berkis
Florbal	17	Mgr. Tibor Pekar
Konverzácia v angličtine	19	Mgr. Adela Nováková
Lego 1	23	Mgr. Oľga Lakatošová
Lego 2	23	Mgr. Jana Zavadilová
Mladí cestovatelia	20	Mgr. Mária Bobotová
Mladý technik	22	Kamil Jakabovič
Nebojme sa slovenčiny A	19	Mgr. Lýdia Bartošková
Nebojme sa slovenčiny B	15	Mgr. Lýdia Bartošková
Permakultúra	18	Ing. Eva Hanzalíková
Počítačový 1	18	Mgr. Danka Hnilicová
Počítačový 2	20	Mgr. Danka Hnilicová
Slovenčina pre deviatakov	18	Mgr. Zuzana Holienčinová
Šach 1	18	Svetlana Šrámková
Šach 2	16	Mgr. Tibor Pekar
Šach 3	15	Mgr. Róbert Trnka
Škola hrou	22	PaedDr. Beáta Danovičová
Varenie	14	Mgr. Veronika Hujsová
Volejbal	19	Mgr. Jarmila Kopálová
Vybíjaná	15	Mgr. Eva Shulzhenko

RADA ŠKOLY pri Základnej škole Strážnická, Skalica

Rada školy dňa 9.10.2023 na svojom zasadnutí zobrala na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ Strážnická, Skalica v školskom roku 2022/2023.

K obsahu správy neodznali žiadne kritické pripomienky, správa objektívne hodnotí prácu pedagógov a žiakov školy v školskom roku 2022/2023.

V Skalici, 9.10.2023

Mgr. Zuzana Holienčinová
Predseda RŠ

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ... 2023**

k návrhu

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY, JEJ VÝSLEDKOV A
PODMIENKACH ZÁKLADNEJ ŠKOLY STRÁŽNICKÁ 1, SKALICA ZA ŠKOLSKÝ ROK
2022/2023**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach základnej školy Strážnická 1, Skalica za školský rok 2022/2023.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.10.2023:
Komisia nemá pripomienky a odporúča predloženú správu schváliť.

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie č. ...
Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...
Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. č. 8/2023 zo dňa 25.10.2023:
Komisia odporúča MsZ schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti , výsledkoch a podmienkach Základnej školy Strážnická 1, Skalica za šk. rok 22/23.

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...
Komisia odporúča ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 183/2023 zo dňa 27.10.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach základnej školy Strážnická 1, Skalica za školský rok 2022/2023.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 22. d)

Číslo materiálu: 134/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

**Návrh
SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, VÝSLEDKOV
A PODMIENKACH MATERSKEJ ŠKOLY, DR. CLEMENTISA 59, SKALICA ZA
ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023**

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Podľa plánu úloh MsR a MsZ v Skalici na rok 2023

Materiál vypracoval:

*Jana Jurášová
riaditeľka Materskej školy,
Dr. Clementisa 59, Skalica*

Materiál predkladá:

*Jana Jurášová
riaditeľka Materskej školy,
Dr. Clementisa 59, Skalica*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Podľa § 5 ods. 7 písm. f/ zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, riaditeľstvo Materská škola, Dr. Clementisa 59, Skalica predkladá Mestskému zastupiteľstvu v Skalici na schválenie správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach školy. Na základe vyššie uvedeného zákonného ustanovenia predkladáme správu na schválenie.

2. MATERIÁL:

Návrh
SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, VÝSLEDKOV
A PODMIENKACH MATERSKEJ ŠKOLY, DR. CLEMENTISA 59, SKALICA ZA
ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023

Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy
v školskom roku 2022/2023

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy: Materská škola, Dr. Clementisa 59, Skalica

Adresa: Dr. Clementisa 59, 909 01 Skalica

Telefón: 0346903315 – 6

E-mail, internet: skola@mesto.skalica.sk

Zriaďovateľ: MESTO SKALICA

Vedenie školy

Jana Jurášová	riaditeľka
Mgr. Mária Masárová	zástupkyňa - pracovisko Hviezdoslavova
Bc. Andrea Gaďourková	zástupkyňa - pracovisko L. Svobodu
Zuzana Ujváryová	zástupkyňa – pracovisko Dr. Clementisa
Mgr. Jana Srncová	zástupkyňa - pracovisko Pod Kalváriou
Bc. Zuzana Mosinová	zástupkyňa - pracovisko Pri potoku
Hedviga Krídlová	zástupkyňa - pracovisko Hurbanova

Rada školy – predseda Katarína Martinusíková

zloženie:

zástupcovia zamestnancov: 3

zástupcovia rodičov: 4

zástupcovia zriaďovateľa: 4

Pomocné a poradné orgány školy

(pozri príloha 1)

POČET DETÍ A TRIED

Na začiatku školského roka materskú školu navštevovalo v 25 triedach 589 detí (pozri príloha 2a), na konci v 25 triedach 582 (pozri príloha 2b). Priemerný denný počet stravníkov bol 340 detí, 42 zamestnancov. Spolu bolo vydaných priemerne denne 411 obedov (pozri príloha 4).

PRIJÍMANIE DO ŠKOLY

Prijímanie detí do materskej školy sa konalo podľa § 5 ods.14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 28 a § 59 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení zmien a doplnkov vyhlášky č. 308/2009 Z. z. Za školský rok 2021/2022 bolo vydaných 203 rozhodnutí.

VÝCHOVNO – VZDELÁVACIE PLÁNY

Vlastné zameranie materskej školy vychádza zo záverov a analýz doterajšej praxe, záujmov a potrieb detí a spoločnosti. S ohľadom na vývoj v spoločnosti smeruje od tradičnej školy k modernej s novými metódami výchovno–vzdelávacej práce. Víziou našej materskej školy bolo vytvoriť optimálny súbor podmienok a okolností pre deti predškolského veku, aby mali pocit, že prežili šťastné detstvo. Detstvo, v ktorom nechýba istota a harmónia dodávajúca silu k zodpovednému zvládnutiu úloh v neskoršom období. Cieľom pedagogického procesu podľa ŠVP bolo dosiahnuť čo najvyšší stupeň samostatnosti detí podľa jeho aktuálnych možností a získanie kompetencií, ktoré budú deti schopné uplatňovať aj v ďalšom živote a vzdelávaní.

Pre všetky pracoviská je spoločné jedno – morálne hodnoty. Chceme, aby deti poznali, že vzájomná tolerancia, úcta, pomoc druhému nie sú len slová. Chceme deti zoznamovať s ľudskou spoločnosťou v zmysle spoločného prežívania, poznávania výsledkov ľudskej činnosti, prežívania radosti z vlastnej tvorivej práce.

Základom tejto práce je vytvárať čo najviac príležitostí na individuálny prístup k deťom, klásť dôraz na učenie sa hrou, zážitkové učenie sa a zmyslové poznávanie. Prispieť tak k výbave dieťaťa pre celoživotné vzdelávanie skorej, než začne školské vzdelávanie.

Zamerali sme sa na dosahovanie základov kompetencií dieťaťa, preto vymedzené kompetencie sme chápali relatívne s dôrazom rešpektovania špecifických osobitostí detí. Kombinovali sme rôzne výučbové metódy – zážitkové učenie, učenie sa praktickou, grafickou a výtvarnou činnosťou. Základom väčšiny aktivít bola hra, ktorá je dominantnou činnosťou detí predškolského veku.

Výchovno-vzdelávacie ciele jednoznačne definovali stav osobnosti, správania sa dieťaťa - ktorý dosiahli na konci výchovno-vzdelávacej činnosti, metodický postup, spôsob riadenia činností, vymedzovali okruh didaktických pomôcok, privádzali učiteľku k výberu konkrétnych činností.

Výchovné ciele sú plnené nasledujúcimi formami :

- individuálnym prístupom k dieťaťu,
- rešpektovaním každodenných potrieb detí,
- podnetnosťou prostredia materskej školy,
- správnou životosprávou, výživou, pohybovou aktivitou,
- kolektívnymi alebo skupinovými činnosťami,
- posilňovaním úcty k rodičom, súrodencom, zamestnancom MŠ i k deťom,
- pestovaním vzťahu k národným hodnotám a kultúre,
- utváraním elementárnych základov emocionálnej gramotnosti, prosociálneho a environmentálneho cítenia, tvorby medziľudských vzťahov,
- získavaním kompetencií v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí, matematickej gramotnosti.

Základnou hodnotou, ktorú deťom ponúkame, je sloboda a vzájomné rešpektovanie sa za jasne stanovených pravidiel. Na tvorbe týchto pravidiel sa podieľajú i deti. Snažíme sa, aby dieťa poznalo a naučilo sa, že môže ovplyvňovať svoju situáciu a jednať slobodne, ale že nesie za svoje jednanie zodpovednosť. Najdôležitejším prvkom je ale citlivý, komunikatívny a ústretový prístup a postoj učiteľky k dieťaťu. Formy, ktoré používame pri svojej práci, sú pre nás tvorivé, plne vyhovujúce, dávajú nám dostatok priestoru pre realizáciu a budeme ich naďalej používať.

Ďalšie výchovné ciele sú pre všetky pracoviská spoločné. Pri tvorbe cieľov v plánoch výchovno-vzdelávacej činnosti museli učiteľky poznať špecifické ciele, kľúčové kompetencie, vekové osobitosti detí, typ inteligencie detí, ich pracovné tempo, emocionálne, vôľové, sociálne a charakterové kvality detí.

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu perceptuálno-motorickú, kognitívnu a sociálno-emocionálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti.

- Naším prvoradým cieľom bolo napĺňanie potreby dieťaťa po kontakte s rovesníkmi a uľahčiť plynulú adaptáciu dieťaťa na zmenené prostredie či už v materskej škole alebo v základnej škole. Tento cieľ sa nám podarilo plniť, najmä spoluprácou so základnou školou a diagnostikovaním detí vo všetkých vekových kategóriách.
- Rozvíjali sme psychomotoriku, tvorivosť a predstavy v každodenných aktivitách.
- V strede záujmu bolo dieťa ako aktívne vzdelávajúci sa subjekt. Aby sa dieťa v materskej škole nielen učilo, ale aby pri ňom bola pokojná atmosféra, aby sa cítilo spokojné a neohrozené.
- Posilňovali sme úctu k rodičom, ku kultúrnym a národným hodnotám, k materinskému jazyku. Učili sme dieťa kooperovať v skupine, v kolektíve a preberať za seba primeranú zodpovednosť.
- V denných poriadkoch sme pevne stanovili čas len činnostiam zabezpečujúcim životosprávu. Pravidelnou realizáciou pobytu vonku sme utvárali pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu a zdraviu iných. Rešpektovali sme rozdielne výchovno-

vzdelávacie potreby detí vo všetkých organizačných formách denného poriadku, najmä vo vekovo heterogénnych triedach.

- Podporovali sme rozvíjanie kľúčových kompetencií detí.
- Veľkú pozornosť sme venovali individuálnemu prístupu k deťom s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Spolupráca so psychológmi a špeciálnymi pedagógmi prebiehala v tomto školskom roku na jednotlivých elokovaných pracoviskách i individuálnymi návštevami detí priamo v poradniach.
- Na všetkých pracoviskách sa naďalej rozvíjala digitálna gramotnosť detí, školy sú vybavené počítačmi a interaktívnou tabuľou. Formou hry deti získavali zručnosti a návyky v tejto oblasti.

Východiskom pre pedagogických zamestnancov bola jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie sa, jeho socializácia v skupine a danej komunite školy.

Klady

- zvyšovanie nároku na úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti a tvorivosti pedagogického kolektívu,
- rôznorodosť kultúrno - výchovných podujatí pre deti a ich rodičov,
- podnecovanie záujmu širokej verejnosti a rodičov o výchovu a vzdelávanie našej školy,
- skvalitnenie kognitívnych funkcií detí prostredníctvom alternatívnych edukačných postupov,
- skvalitnenie materiálne - technickej základne školy,
- pokračovanie v organizovaní osvedčených podujatí, ktoré sa tešia vysokému záujmu rodičov a širokej verejnosti,
- PUBLIC RELATION našej materskej školy na vysokej úrovni, výborná informovanosť rodičov.

Rezervy

- skvalitňovať logopedické a komunikačné zručnosti detí,
- efektívne rozvíjať komunikačné kompetencie a predčitateľskú gramotnosť,
- zamerať kontrolnú činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí,
- vyvážene využívať frontálne, skupinové a individuálne organizovanie činností s deťmi v rámci edukačných aktivít,
- uplatňovať vo všetkých činnostiach individuálne hodnotenie dieťaťa,
- využívať knižné informačné služby a podujatia knižníc,
- podporovať činnosť pohybových aktivít v prírode,
- pre deti s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania uplatňovať rozvíjajúce programy zamerané najmä na oblasti, v ktorých sa objavili určité nedostatky.

Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov

Výchovno-vzdelávací proces v školskom roku 2022 - 2023 sme realizovali podľa Štátneho vzdelávacieho programu. Podarilo sa úspešne zadaptovať na „školské prostredie“ všetky deti na celodenný pobyt. Naplnili sme hlavný cieľ výchovy a vzdelávania v materskej škole - dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu na vzdelávanie v základnej škole a na život v spoločnosti. V tomto školskom roku 21 detí pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

V jednej triede máme dieťa so zdravotným znevýhodnením. Toto dieťa má vypracovaný Individuálny vzdelávací plán, ktorý je v súlade so Vzdelávacím programom pre deti so zdravotným znevýhodnením pre predprimárne vzdelávanie.

Rozvíjali sme všeobecné ciele výchovy a vzdelávania v materskej škole ktorými sú:

- zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a napĺňať potrebu sociálneho kontaktu s rovesníkmi i s dospelými,
- uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené – inštitucionálne, školské prostredie,
- podporiť vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu,
- podporovať rozvoj individuálnych spôsobilostí dieťaťa,
- sprostredkovať základy verejnej kultúry a rozvíjať u dieťaťa dimenzie školskej spôsobilosti, aby sa ľahko adaptovalo na následné primárne vzdelávanie,
- umožniť dieťaťu napĺňať život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania,
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími partnermi s rešpektovaním potrieb dieťaťa a vytvárania podmienok pre blaho všetkých detí,
- identifikovať deti so špeciálnymi potrebami a zabezpečiť im všetky podmienky na individuálny rozvoj podľa týchto potrieb,
- zabezpečiť spravodlivú dostupnosť a rovnosť vo výchove a vzdelávaní, ako aj dostupnosť poradenských a ďalších služieb pre všetky deti,
- získavať dôveru rodičov pri realizovaní výchovy a vzdelávania v inštitucionálnom prostredí a pri koordinovanom úsilí o zabezpečovanie blaha a potrieb detí.

Obsah vzdelávania v materskej škole sa vymedzuje v nasledujúcich vzdelávacích oblastiach:

- Jazyk a komunikácia
- Matematika a práca s informáciami
- Človek a príroda
- Človek a spoločnosť
- Človek a svet práce
- Umenie a kultúra
- Zdravie a pohyb

V Štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie v materských školách sú jednotlivé vzdelávacie oblasti štruktúrované do podoblastí, ktoré vyjadrujú

svojbytnú logiku každej vzdelávacej oblasti. Program rešpektuje osobitosti týchto oblastí, preto je štruktúra každej z nich spracovaná vo viacúrovňovom členení. Na úrovni plánovania obsahu vzdelávania sa jednotlivé vzdelávacie oblasti prelínali, či dokonca i integrovali.

Veľmi vhodnou pomôckou pri plánovaní boli vypracované adaptácie výkonových štandardov pre jednotlivé vzdelávacie oblasti - úrovne vzdelávania podľa veku, či individuálnych schopností detí. Pri plánovaní výchovno-vzdelávacích činností sme zohľadňovali rozvojovú úroveň dieťaťa a vyvážene sme rozvíjali psychomotorickú, kognitívnu a sociálno – emocionálnu stránku dieťaťa.

Kognitívna oblasť rozvoja osobnosti dieťaťa

V oblasti kognitívneho rozvoja bolo pre nás prvoradé rozvíjanie komunikačných schopností dieťaťa, zdokonaľovanie jazykového prejavu a osvojenie základov spisovnej slovenčiny. Prostredníctvom pripravených vzdelávacích aktivít sme stimulovali spontánny rečový prejav detí. Reč detí bola pozitívne ovplyvňovaná podnetnosťou prostredia v triedach, rekvizitami, učebnými pomôckami, knihami, encyklopédiami, maľovaným čítaním, čo podporovalo aj predčitateľskú gramotnosť. Komunikačné zručnosti sú primerané veku dieťaťa. Pretrvávajúcim negatívom bolo neakceptovanie logopedickej starostlivosti pre dieťa zo strany niektorých rodičov, čo viedlo u niekoľkých detí k zlej výslovnosti hlások a hláskových skupín. Pri sprostredkovaní poznatkov a v praktických činnostiach sme postupovali od jednoduchého k zložitému. Zadané úlohy deti zvládali zväčša primerane veku, občas si vyžadovalo ich plnenie pomoc a individuálny prístup učiteľky.

Deti formou hier hľadali a objavovali súvislosti pri riešení problémov a objavovali funkčnosť vecí. V herných činnostiach aplikovali získané poznatky a skúsenosti, čím boli zámerne rozvíjané poznávacie a učebné kompetencie. Využitím aktivizujúcich metód sme sa snažili aktivizovať pozornosť (na dlhší čas), pamäť (z krátkodobej na dlhodobú) a logické myslenie. Manipuláciou s predmetmi vo vzdelávacích aktivitách a spoločenských hrách si deti osvojovali matematické predstavy o veľkosti, tvare a množstve. Staršie deti dokázali počítat do desať a niektoré počítali aj cez desiatku. Logické myslenie si deti rozvíjali formou hlavolamov, problémovými úlohami, čo si precvičovali i v pracovných zošitoch. Vo vzdelávacích aktivitách sme využívali dostupné digitálne technológie (počítač, Bee-Bot – elektronická hračka, interaktívna tabuľa, mikroskopy), čím si deti rozvíjali pri manipulácii s nimi digitálnu gramotnosť. U detí sme rozvíjali zmyslové poznanie pri oboznamovaní sa so živou a neživou prírodou. Výchovno - vzdelávaciu činnosť sme zamerali s dôrazom na ochranársky postoj k životnému prostrediu, hlavne na zdravé potraviny, čistú vodu, separovanie odpadkov a prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. Všetky činnosti a aktivity boli ukončované otvorenými otázkami tak, aby deti získavali hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k stanoveným cieľom i k vlastnej činnosti dieťaťa. Naďalej si osvojovali aj základy bezpečnej premávky. Osobnou skúsenosťou a používaním ochranných prvkov si uvedomovali pravidlo cestnej premávky vidieť a byť videný. Rozsah uvedených poznatkov zvládli deti primerane veku a rozvojovej úrovne detí. Niektoré menšie nedostatky sa vyskytli u niektorých detí s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania ostatné 5 – 6 ročné deti sú pripravené na

vstup do základnej školy.

OPATRENIA:

- v rozlišovaní časových vzťahov čo je teraz, dnes, čo bolo včera, čo bude zajtra
- v uplatňovaní spisovnej podoby materinského jazyka
- spolupracovať na odstraňovaní porúch reči a nesprávnej výslovnosti - včasná diagnostika v spolupráci s logopédom

Sociálno – emocionálna oblasť rozvoja osobnosti dieťaťa

Prostredníctvom vzdelávacích aktivít sa deti učili spontánne aj zámerne, prežívali zážitky úspechu ale aj neúspechu pri plnení rôznych úloh. Osobnostné a sociálne kompetencie si deti rozvíjali prácou v skupinách, pričom boli vedené ku vzájomnej akceptácii, pomoci, prejavu ohľaduplnosti k svojmu okoliu a prostrediu, zotrvaníu v činnostiach ako aj k ich dokončeniu. Integrovaním prvkov prosociálnej výchovy a dodržiavaním práv vo vzdelávacích aktivitách a hrách sme viedli deti k akceptácii multikultúrnych rozdielov a rozvíjaniu schopnosti uvedomovať si dôsledky vlastného správania. U mladších detí dochádzalo k postupnému osvojeniu sebareflexie, po vzniknutom konflikte sa na výzvu učiteľky vedeli ospravedlniť, poďakovať a požiadať o pomoc.

Základy empatie si mali možnosť rozvíjať vo všetkých organizačných formách dňa medzi sebou, ale aj na vychádzkach k osobám chorým, zdravotne postihnutým a starým ľuďom (aktivity ETM, rozlúčkové besiedky). Využívali sa metódy ranného kruhu, diskusie, tvorby pravidiel a prvkov tvorivo – humanistickej výchovy. Deti sa v hrách dokázali zdravo prejaviť a presadiť, odhadnúť svoje možnosti a spôsobilosti. V činnostiach s výtvarným a pracovným zameraním sa ponechávala voľnosť kreativity detí, nápaditosti, boli vedené k vytrvalosti, sústredenosti, zodpovednosti a samostatnému prejavu. Tvorivo využívali rôzne výtvarne techniky a vytvárali kompozičné celky. Výtvarný prejav bol u väčšiny detí na dobrej veku primeranej úrovni a dokázali ho využiť v rôznych činnostiach. Výsledky ich tvorby boli zväčša originálne. Deti predškolského veku sa zúčastňovali mnohých výtvarných súťaží a dosiahli aj víťazné umiestnenia.

Spôsob sebavyjadrenia mali deti možnosť aj v hudobnej stránke. Pri speve piesní sme u detí dbali na správne dýchanie, dodržiavanie primeraného tempa a rytmu. Zapamätali si piesne s rôznou tematikou, ktorú dokázali prezentovať pred skupinou detí, rodičov ako aj pred verejnosťou (vianočná a rozlúčková besiedka). Hudba bola pre deti zdrojom kladného citového zážitku a radosti. Pohyb na hudbu vyvolával v nich pocit uvoľnenia a celkového oživenia. Spoznávali niektoré hudobné nástroje a mali možnosť vlastnej reprodukcie s rytmickým sprievodom detských piesní. Kladný vzťah ku knihe sme u detí posilňovali návštevou knižnice, pravidelným čítaním príbehov počas odpoľudňajšieho odpočinku. Vo vytvorených čitateľských kútikoch v triedach, si deti listovali v rôznych knihách, detských časopisoch a čítali si obrázkové príbehy známych rozprávok a básní. Návčikom básní a dramatizáciou rozprávok sme oživovali rôzne vystúpenia v rámci materskej školy.

OPATRENIA:

- v nenásilnom riešení konfliktov dohodnúť sa na kompromise,
- v nenásilnom obhajovaní vlastného stanoviska v prípade konfliktu,
- v uplatňovaní a rešpektovaní návykov kultúrneho správania a spoločenských Pravidiel,

Perceptuálne –motorická oblasť rozvoja osobnosti dieťaťa

Spontánne a riadené pohybové činnosti boli súčasťou rôznych organizačných foriem. Deti boli podporované rôznorodými pohybovými aktivitami a praktickými činnosťami. Boli vedené k spolupráci a dodržiavaniu vopred dohodnutých pravidiel. Deti reagovali na telovýchovnú terminológiu, s ktorou počas roka prichádzali do styku pri zdravotných cvičeniach. Dbali sme na správne hygienické požiadavky pri cvičení (vyvetraná miestnosť, uvoľnený odev apod.), k čomu boli vedené deti od najmladších až po predškolákov. Každodenné zaraďovanie jednoduchých zdravotných cvikov, niekedy i špeciálnych pohybových aktivít, viedlo k vytvoreniu si kladného postoja k pohybu. Deti ovládajú základné lokomočné pohyby, vedia realizovať a meniť rôzne polohy a postoje. Správne používali a manipulovali s náčiním a dokázali sa bez väčších ťažkostí pohybovať po náradí. Boli vedené k zvládaniu pravo – ľavej orientácie v priestore, ako aj k vlastnej osobe, čo zvládali s menšími nedostatkami.

Rozvoj psychomotorických kompetencií sa prejavoval u detí túžbou a ochotou pohybovať sa rozmanitými spôsobmi počas celého dňa v rôznom teréne prekonávaním terénnych nerovností, realizovaním sezónnych činností pri pobyte vonku, pohybových hier, rôznych športových a súťaživých činností, ale aj chôdzou vo viazanom útvare na vychádzkach. V hudobno–pohybových hrách dodržiavali pravidlá, spolupracovali a rešpektovali sa navzájom. Rytmizovali s pomocou učiteľky a neskôr aj samostatne hrou na telo v rôznych postojoch. Uplatňovali rôzne tanečné prvky, ktoré boli zaraďované do prípravy kultúrnych programov.

Súčasťou všetkých organizačných foriem bolo podporovanie sebaobslužných činností. Deti sú samostatné pri obliekaní, s menšou pomocou u mladších detí. Návyky a zručnosti súvisiace s hygienou, sebaobsluhou, stolovaním, udržiavaním poriadku a čistoty, majú deti primerane veku osvojené. Pri ich realizácii si vzájomne dokázali pomáhať a spolupracovať. Rozvoj jemnej motoriky a vizuomotoriky si deti rozvíjali strihaním, skladaním, lepením, modelovaním, konštruovaním a činnosťami súvisiacimi s ľudskou prácou. S týmito činnosťami úzko súviselo dodržiavanie bezpečnosti, k čomu boli deti vždy upozorňované a vedené. V konštruktívnych činnostiach boli vedené k vyjadrovaniu priestorovej predstavivosti, sústredenosti a spolupráci. Boli nabádané k dokončeniu úloh v primeranej kvalite a čase. Rozvíjala sa u nich technická tvorivosť a zručnosť. Pri grafomotorických cvičeniach boli u detí upevňované správne návyky držania grafického materiálu a správneho sklonu papiera pri kreslení za stolíkmi. Cviky na odľahčenie ruky pri grafomotorických cvičeniach, boli dôsledne vykonávané, aby deti nevyvíjali neprimeraný tlak na grafickú stopu. Tak sme u detí dosahovali ciele rozvíjanie grafomotorických zručností, ako prípravu na elementárne písanie v základnej škole. Deti boli usmerňované k správne držaniu tela počas sedenia pri stolíkoch ako aj pri osobných počítačoch. Pri rozvíjaní psychomotorických kompetencií sme využívali metódu nabádania motiváciou, povzbudením a pochvalou. Deti si osvojili dodržiavanie hygienických návykov.

OPATRENIA:

- v prejavovaní vlastnej lateralítity v rôznych pohybových činnostiach,
- v dodržiavaní zvolených pravidiel a v rešpektovaní ostatných,
- v správnom sedení a dodržiavaní sklonu papiera,
- v návykoch správneho stolovania, jesť príborom, udržiavať čistotu pri jedle,
- v správnom držaní grafického materiálu, v používaní primeranej intenzity tlaku na podložku.

Metódy a formy v edukácii

Podľa zdroja informácií sme využívali metódy slovné, názorné a praktické, z hľadiska logiky najmä analyticko-syntetické, indukívne a deduktívne metódy. Z hľadiska charakteru poznávacej činnosti detí sme využívali metódy informačno - receptívne, reproduktívne, problémového výkladu i heuristické, ktoré sme uplatňovali najmä pri aktivitách z oblastí Človek a príroda, Človek a svet práce, Človek a spoločnosť. Z hľadiska foriem práce sme využívali individuálnu, skupinovú a frontálnu prácu detí.

Úroveň dosiahnutých kompetencií u detí v rámci jednotlivých vzdelávacích oblastí:

Vzdelávacia oblasť	Dosiahnuté kompetencie
Človek a spoločnosť	Viedli sme deti k základnej orientácii v blízkom spoločenskom prostredí, v časových, priestorových, sociálnych, medziľudských vzťahoch. Orientovali sme sa najmä na poznávanie spoločenského prostredia a na prosociálnu výchovu.
Človek a príroda	Viedli sme deti k vyjadrovaniu aktuálnych predstáv o predmetoch, javoch a situáciách tak, aby malo každé dieťa možnosť vyjadriť svoju predstavu a prostredníctvom premyslených podnetov učiteľky ju meniť a zdokonaľovať. Využívali sme bádanie, pozorovanie a experimentovanie v umelých i prirodzených podmienkach.
Človek a svet práce	Zamerali sme sa na utváranie a rozvíjanie základných zručností dieťaťa tak, aby boli schopné zvládať úkony bežného dňa a zručností pri používaní nástrojov potrebných v bežnom živote.

Umenie a kultúra

V rámci hudobnej výchovy sme rozvíjali elementárne hudobné schopnosti, zručnosti a návyky detí predškolského veku ako základ estetického prejavu dieťaťa v rámci vlastných osobnostných predpokladov.

V rámci výtvarnej výchovy deti prostredníctvom hrových činností s materiálmi, nástrojmi a jednoduchými výtvarnými vyjadrovacími prostriedkami vyjadrovali svoju fantáziu, rozvíjali si svoje schopnosti a získavali základné zručnosti v komunikácii a poznávaní sveta prostredníctvom vizuálnej kultúry.

Jazyk a komunikácia

Poskytli sme deťom:

- bohatú jazykovú skúsenosť ako jazykový vzor, zdroj jazykovej rôznorodosti v spisovnej, kultivovanej a vysoko rozvinutej podobe materinského jazyka,
- zdroj poznatkov a vedomostí o reči, čím sme prispeli k rozvoju všetkých významných predpokladov vývinu gramotnosti (rozvíjali sme počúvanie a porozumenie čítaného textu, chápanie významu a funkcií písanej reči, uvedomovanie si vzťahu medzi hovorenou a písanou podobou jazyka) na úrovni jej obsahových ako aj formálnych aspektov,
- pozitívne zážitky a skúsenosti, podporujúce motiváciu, záujem a vzťah k písanej kultúre, vzdelávaniu a učeniu,
- rozvinutie komunikačnej kompetencie vo všetkých jazykových rovinách s využitím špecifického rozvojového potenciálu písanej reči so zreteľom na individuálne i vekové predpoklady dieťaťa.

ZAMESTNANCI ŠKOLY

Na škole pracovalo 84 zamestnancov, z toho bolo 52 pedagogických (pozri príloha 5a). Podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti spĺňalo 84 zamestnancov (pozri príloha 5b). Ich kvalifikačné predpoklady vyplývali z nimi absolvovaného druhu štúdia (pozri príloha 5c).

ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Zvyšovanie kvalitatívnej úrovne výchovno - vzdelávacej činnosti a tým aj predprimárneho vzdelávania možno chápať ako otvorený a neukončený proces, v ktorom sa hľadajú a stále objavujú nové a rozmanité spôsoby riešenia rôznych výchovno - vzdelávacích otázok súvisiacich s rôznymi pedagogicko - psychologickými javmi.

Preto našim cieľom je aktualizovať, prehĺbovať a rozširovať odborné, pedagogické vedomosti a zručnosti zamestnancov potrebné na výkon pedagogickej činnosti.

Pedagogické zamestnankyne sa zúčastnili vzdelávania:

Aktualizačné vzdelávanie:

Podľa zákona 138/2019 Z.z o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a v zmene a doplnení zákonov §57 ods.2 pís. a) poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je škola.

Aktualizačné vzdelávanie absolvovali všetci pedagogickí zamestnanci v rozsahu 20 hodín. Odborným garantom aktualizačného vzdelávania bola riaditeľka materskej školy Jana Jurášová. Zamestnanci sa školili na témy:

- Zelená škola a zelená strecha (Mgr. M. Masárová a Zuzana Ujváryová)
- Inklúzia (Mgr. Mária Masárová)

Prvá a druhá atestácia – toto vzdelávanie v tomto školskom roku nikto neabsolvoval. Pre zdokonaľovanie vedomostí zamestnanci využívali rôznu odbornú literatúru. (pozri príloha 6).

AKTIVITY A PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI

1. Prezentácia školy na verejnosti

Všetky pracoviská sa zapojili do nasledovných aktivít:

Európsky týždeň mobility – rôzne pohybové aktivity

Upracme si mesto – upratovanie areálov MŠ

Bubnovačka – aby nás bolo počuť

Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok – potešenie pre seniorov v zariadeniach

Účasť na výtvarných súťažiach s celoslovenskou i medzinárodnou účasťou:

Aká bude Európa 2022 (*víťazný návrh Magdaléna Matúšová*), Vesmír očami detí, Vianočná pohľadnica, Odpadáčik alebo fantázia z odpadu, Dúhový kolotoč, Vianočný pozdrav (*ocenenie Filip Kadlíček*), Farby jesene I. a II. (*Diplom Sympatia Veronika Zemanová, Michael Kuba*), Boj proti závislostiam (*ocenenie Mária Klymenko*), Hollého kolíska maľovaná, Máme radi zvieratká (*ocenenie Tamia Tomková*), Kde bolo, tam nebolo, Tajný život lesa.

Školská a mimoškolská aktivita elokovaných pracovísk

pracovisko Hviezdoslavova

Deň Materských škôl – priateľské posedenie v spolupráci s Mikádo a Zelený Dom Skalica
Vrecko plné prekvapení – naplnenie vitamínového vrecka pre seniorov z Jesénie Skalica
Maľujeme s babkou, dedkom – vystúpenie pre seniorov, spoločná aktivita
Dyňová paráda – tvorivé dielničky v triedach, výstava v priestoroch školského dvora
Šarkan letí, za ním deti – šarkaniáda na školskom dvore
Advent vo Hviezdičke – Mikuláš, besiedka pre rodičov
Karneval v KD Skalica
Skanzen Strážnica – tradície blízkeho regiónu
EKO týždeň – tvorivé aktivity zamerané na recykláciu a separovanie odpadu
Zelená škola
Rodinné srdiečka
Malý Jurkovič – návšteva výstavy v Záhorskom múzeu v Skalici
MDD – darček pre kamaráta, Pohyb je náš kamarát
Včelár v MŠ
Potulky po Holíčskom zámku – výlet
Deň detí bez bariér (projekt Unicef a Karpatskej nadácie)
Blahova notečka
Indiánsky deň
Rozlúčka predškolákov

pracovisko L. Svobodu

Šarkaniáda v MŠ
Európsky týždeň športu
Lipka –Libka (sadenie stromu)
Podmorský svet – prenosné planetárium
Mikuláš v MŠ
Vianočné besiedky
Sokoliari
Zvieratká z Farmy deda Severína
Divadelné predstavenia
Hasiči a polícia v MŠ
Dúhový deň
Výlet na včeliu farmu Včelko – Smolenice
Výlet Živá voda Modrá
Blahova notečka
Múdra sova
Detské karnevaly – v triedach na pracovisku
Pirátska plavba
Indiánsky deň
Rozlúčka predškolákov

pracovisko Dr. Clementisa

Deň mlieka
Svetielková paráda
Ponožkový október
Návšteva farmy v Dubovciach
Mikuláš v MŠ
Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok
Vedecká hračka – výstava ZŠ Vajanského
Zvieratká v MŠ – farma deda Severína
Divadelné predstavenia
Oslava MDD
Polícia a hasiči v MŠ
Sadenie kvetov, pestovanie lúčnych kvetov
Škola v prírode (Zlatnícka dolina)
Spolu bez bariér (projekt Unicef a Karpatskej nadácie)
Koncert ZUŠ
Blahova notečka
Indiánsky deň
Rozlúčka s predškólákmi

pracovisko Pod Kalváriou

Divadelné predstavenia
Bubnovačka
Korčuľovanie
Blahova notečka
Baťov kanál
Návšteva ZŠ Mallého
Mikuláš a Vianoce v triedach MŠ
Deň Zeme
Polícia a Hasiči v MŠ
Deň matiek
Oslavy MDD
Apidomček Radimov
Výlet do Zlatníckej doliny
Vedecká hračka – výstava ZŠ Vajanského
Indiánsky deň
Rozlúčka predškólákov

pracovisko Pri potoku

Európsky týždeň športu: „Hýb sa kamarát!“

ETM

Ovocný deň - tradičná ochutnávka ovocia a zeleniny

Technická škola (zimný šál, vesmírna raketa)

Tekvičkoví škriatkovia – výstava prác detí z jesenných plodov v MŠ

Zvieratká z Farmy deda Severína

Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok

Karneval v MŠ

Bubnovačka

Paci Pac v MŠ

Polícia a hasiči v MŠ

MDD deň plný športu a zábavy na školskom dvore

Jarné sadenie byliniek

Výlet do Zlatníckej doliny (Veselá žabka objavuje – projekt)

Pirátska plavba

Športové hry v Uherském Hradišti (*2x ocenenie Veronika Zemanová*)

Rozlúčka predškolákov a športové hry

Blahova notečka

Indiánsky deň (projekt)

Rozlúčka s predškolákmi

pracovisko Hurbanova

Tradičné privítanie detí vílou Sedmokráskou

Tekvicový deň

Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok

Mikuláš v MŠ - vianočné besiedky v triedach

Karneval

Hasiči v MŠ

Bubnovačka

Blahova notečka

Krása detskej hračky – vernisáž a vystúpenie detí

Výchovný koncert v ZUŠ

Výstava vedecká hračka – ZŠ Vajanského

MDD – Čumpelovci interaktívny hudobný program

Múdra sova

Indiánsky deň

Rozlúčka predškolákov

2. Krúžková činnosť

Z celkového počtu 589 detí školy sa zapojilo do krúžkovej činnosti na škole 407 detí. (pozri príloha 7).

Projekty

Materská škola bola prihlásená do programu „**Pomocný vychovávateľ v materskej škole**“ v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR. V tomto programe uspela a získala prostriedky na 2 pomocných vychovávateľov, ktorí pôsobili na pracovisku Hurbanova a Hviezdoslavova do 31.08.2023. Na rok 2023 tak MŠ získala finančné prostriedky vo výške 15 120,00 € určené na mzdy týchto nepedagogických zamestnancov. V súčasnosti Materská škola je prihlásená aj do pokračovania tohto projektu, ktorý už bude financovaný európskou úniou prostredníctvom štátneho rozpočtu.

Elokované pracovisko Pri potoku sa v spolupráci s RZ úspešne zapojilo do viacerých výziev (Tesco 1 300 €). Vďaka týmto prostriedkom, prostriedkom RZ pri MŠ Pri potoku a prostriedkom MŠ sa vybuďovala na tomto pracovisku **Tribúna k multifunkčnému ihrisku pre deti**. Celková cena projektu bola 4 650 €.

V školskom roku 2022/2023 sa elokované pracoviská Hviezdoslavova, L. Svobodu, Dr. Clementisa a Hurbanova tradične zapojili do športového projektu SFZ s názvom „**Dajme spolu gól**“. V rámci tohto projektu získala materská škola finančné prostriedky vo výške 1100 € na financovanie licencovaných trénerov, ktorí s deťmi robia rôzne pohybové aktivity.

Všetky elokované pracoviská sú zapojené do projektov v rámci programov EÚ financovaných Pôdohospodárskou platobnou agentúrou „**Školské ovocie**“ zabezpečované spoločnosťou Plantex Veselé a „**Školské mlieko**“ zabezpečované spoločnosťou Organika, s.r.o.

Materská škola sa úspešne zapojila do výzvy na poskytnutie finančných prostriedkov z Karpatskej nadácie a Unicefu. Materská škola získala prostriedky vo výške 28 411 € na nákup pomôcok k realizácii aktivít v rámci projektu „**Spolu pre deti**“. Projekt bol zameraný na spravodlivý a inkluzívny prístup k ranej starostlivosti a vzdelávaniu malých detí. Zameraný bol najmä na deti, ktoré utiekli pred vojnou z Ukrajiny, ale aj všetky zraniteľné deti.

RZ pri MŠ Hviezdoslavova získalo finančný dar 500 € od spoločnosti Aproxima na realizáciu projektu **Zelená škola**.

Na elokovanom pracovisku Hviezdoslavova sa počas letných mesiacov začalo maľovanie priestorov. Spolu s maľovaním sa začalo pracovať na odstránení havarijného stavu terás.

Výchovno-vzdelávacie projekty

na jednotlivých pracoviskách v spolupráci s rodičovskými združeniami financovanými Mestom Skalica boli naplánované projekty na prácu s mládežou vypracované so zámerom upevňovať prvky environmentálnej výchovy.

Poznaj a chráň – pracovisko Hviezdoslavova (480 €)

Motýliky a včielky poznávajú ríšu rastlín a živočíchov, život našich predkov a vodný svet – pracovisko L. Svobodu (480 €)
Stonožka nás naučí– pracovisko Dr. Clementisa (480 €)
Štyri dotyky s prírodou – pracovisko Pod Kalváriou (580 €)
Veselá žabka – pracovisko Pri potoku (560 €)
Indiánsky deň – pracovisko Pri potoku (330 €)
Malí ochrancovia prírody – pracovisko Hurbanova (400 €)
(príloha 8)

VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI

V tomto školskom roku nebola Štátnou školskou inšpekciou vykonaná kontrolná činnosť. V apríli 2023 prebehla kontrola zo strany Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Senica na elokovanom pracovisku Hurbanova. Úrad preveroval odstránenie nedostatkov na tomto pracovisku zistené kontrolou 6.5.2021. Regionálny úrad skonštatoval, že všetky nedostatky boli odstránené.

V auguste 2023 sa uskutočnila povinná ročná kontrola ihrísk na všetkých elokovaných pracoviskách. Túto kontrolu vykonáva pre MŠ Skalica dodávateľsky spoločnosť Slovenská inštitúcia údržby, servisu a kontroly detských ihrísk spol. s r.o. (SIU). Kontrolou boli zisťované nedostatky jednotlivých komponentov detských ihrísk v areáloch elokovaných pracovísk. SIU odporučila obnovenie ochranných náterov, výmenu poškodených častí herných prvkov a doplnenie bezpečnostných povrchov.

PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY

Prostredie materskej školy, ako jeden z vonkajších výchovných faktorov, významne ovplyvňuje formovanie osobnosti dieťaťa. Tvorivé, podnetné prostredie v materskej škole vytvára priestor pre dieťa a učiteľku na zvládanie rôznorodých požiadaviek prostredníctvom rozličných činností v súlade s potrebami, možnosťami a individuálnymi spôsobilosťami dieťaťa. V rovine fyzikálnej ide o vybavenie interiéru a exteriéru materskej školy a tried hračkami a učebnými pomôckami.

Vnútorne priestory sú esteticky a funkčne prispôsobené deťom, umožňujú kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu. Hrové a pracovné centrá v triedach sú umiestnené v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí a učiteľkou plánovaných a riadených výchovno-vzdelávaciu činnosť. Priestranné školské dvory umožňujú realizáciu výchovných, športových a relaxačných aktivít.

Všetky triedy sú dostatočne vybavené detskou literatúrou, ktorá zodpovedá záujmom a veku detí. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sa využívajú učebné pomôcky, hudobné nástroje, náradia, náčinia, variabilné hračky. Učiteľská knižnica je priebežne doplňovaná odbornou a metodickou literatúrou. Dovoz stravy je naďalej zabezpečovaný dodávateľským spôsobom. Výdaj stravy vykonávajú na jednotlivých pracoviskách prevádzkové zamestnankyne. Údržba a úprava areálu pracovísk je vykonávaná vlastnými zamestnancami a vlastnou technikou.

Potrebná je tiež celková rekonštrukcia chodníkov a oplotenia v areáli pracoviska L. Svobodu. Na elokovanom pracovisku Hviezdoslavova a Dr. Clementisa pretrvávajú

problémy s vnútroareálovou kanalizáciou. Na elokovanom pracovisku zriaďovateľ realizoval v roku 2022 projekt zelenej strechy. Zelená strecha je však realizovaná len na 2/3 strešnej plochy pracoviska, preto bude potrebná oprava zvyšnej plochy. Na elokovanom pracovisku Pri potoku by bolo vhodné doriešiť šikmé parkovacie miesta v priestore „bývalého stojiska kontajnerov“ pred materskou školou a nevyhovujúce zastrešenie pergolí.

FINANČNÉ A HMOTNÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI ŠKOLY

Celá činnosť školy bola zabezpečovaná najmä z dvoch zdrojov. Boli to prostriedky pridelené v rozpočte na originálne kompetencie a poplatky zákonných zástupcov detí. Príjmy za rok 2022 boli 2 328 075,45 € a výdavky 2 252 641,22 €. (pozri príloha 9).

PLNENIE KONCEPČNÉHO ZÁMERU ŠKOLY

Predškolský vek predstavuje v živote dieťaťa obdobie mohutného rozmachu vnímania, ktoré je z hľadiska jeho budúceho vývoja potrebné podchytiť a formovať adekvátnou kombináciou edukačných nástrojov a procesov. Deti dostávajú v rodine prvotný edukačný impulz, na ktorý nadväzuje, rozvíja a dopĺňa inštitucionálna predškolská výchova. Z tohto vychádzal i koncepčný zámer našej materskej školy. Prioritou koncepcie školy bolo efektívne využívanie Školského vzdelávacieho programu s aplikovaním moderných trendov. V Školskom vzdelávacom programe sme na základe profesionálnych a materiálnych podmienok venovali zvýšenú pozornosť digitálnej gramotnosti dieťaťa a Národnému projektu boja proti obezite.

Materská škola si v koncepčnom zámere stanovila za svoju prioritu „dieťa pripravené na vstup do školy, vzdelané, emočne zrelé, tvorivý učiteľ ako partner dieťaťa, spokojný rodič – MŠ, ktorá má v komunite rešpekt a prestíž“. Cieľom bolo vytvárať pre dieťa podnetné, akceptujúce a otvorené, prohumánne a produktívne motivačné prostredie MŠ s podporou vzájomnej úcty a tolerance, vytvoriť a všetkými subjektmi zabezpečovať otvorený a pluralitný systém riadenia, vedenia, organizovania, hodnotenia a pod., reflektujúci demokratické a humanistické princípy vo všetkých oblastiach pôsobenia a konania školskej komunity, otvoriť MŠ rodičom a verejnosti, vytvoriť podmienky pre „otvorenú školu“, ktorá zodpovedá zdravému vývoju dieťaťa a znamená umožniť rodičom priamo účasť vo výchovno - vzdelávacom procese od krátkej návštevy až po celodenný pobyt so svojím dieťaťom – adaptačný pobyt, umožniť učiteľkám v procese vzdelávania detí predškolského veku uplatňovať svoju kreativitu a schopnosť pripravovať si činnosti vychádzajúce z potrieb detí, využívať primerané spôsoby komunikácie s rodičmi na prehĺbenie spolupráce, výhodnú polohu budov MŠ využiť na zážitkové učenie detí, prehĺbením spolupráce so súčasnými partnermi ako i nadviazaním spolupráce s ďalšími kultúrnymi a vzdelávacími inštitúciami v blízkom okolí, zvýšenú pozornosť venovať dopravnej výchove – pestovať základy dopravnej disciplíny, vstúpať zásady bezpečného správania v cestnej premávke a ochrany vlastného zdravia, areáli školského dvora využívať na upevňovanie zdravia detí, ich fyzickej zdatnosti a odolnosti voči chorobám,

pravidelným otužovaním (ranné cvičenie, telovýchovné chvíľky, predĺžený pobyt detí vonku). Tieto ciele boli zakomponované do plánu práce školy s uvedením termínu plnenia, zodpovednosťou príslušného pedagóga a priebežnou kontrolou.

Koncepcia MŠ sa opiera o predchádzajúce výsledky a tradície školy najmä v týchto oblastiach:

- účasťou na celoslovenských a medzinárodných výtvarných akciách,
- v propagácii ľudových tradícií,
- v spolupráci s Radou školy a Rodičovským združením, s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,
- pokračovanie v plnení projektov podľa ŠKVP,
- rozvíjanie jazykových schopností detí výučbou cudzieho jazyka,
- prostredníctvom krúžkov rozvíjať hudobno-pohybové a výtvarné schopnosti detí,
- získané schopnosti prezentovať na verejnosti,
- vytváranie podmienok pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- posilňovanie spolupráce rodina – škola,
- pestovanie vzťahu k národným hodnotám a kultúre,
- zameranie sa na rozvoj digitálnych technológií,
- podnecovanie zamestnancov k zvyšovaniu vedomostnej úrovne,
- pravidelné zoznamovanie s legislatívnymi zmenami.

KLADNÉ A ZÁPORNÉ STRÁNKY ŠKOLY

Škola dosahuje dobré výsledky v oblasti výchovného pôsobenia vo formovaní osobnosti dieťaťa, výborné sú aj výsledky v jednotlivých oblastiach. (pozri príloha 10).

ĎALŠIE INFORMÁCIE O ČINNOSTI ŠKOLY

1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

a) Psychohygienické podmienky

- psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené pre deti aj zamestnancov školy,
- klíma školy je priaznivé, sme otvorená škola pre deti a rodičov,
- vzájomné vzťahy medzi učiteľ- dieťa - rodič sú motivujúce, založené na dôvere,
- dobrá úroveň vďaka rámcovému usporiadaniu dňa a rozvrhnutiu výchovno-vzdelávacej práce, striedanie pohybových a iných aktivít,
- zohľadnené boli vnútorné aj vonkajšie podmienky školy a pripomienky

rodičov,

- realizácia pitného režimu prostredníctvom Školského ovocia a Mliečneho programu,
- propagácii zdravej stravy, organizovali sme ochutnávku ovocia, nátierok, mliečnych výrobkov.

b) Voľnočasové aktivity školy

- materská škola sa zapájala do rôznych kultúrnych a spoločenských podujatí,
- mediálne sa prezentovala v TV Skalica,
- pozitívne sa zviditeľňovala na verejnosti aj prostredníctvom svojej webovej stránky,
- zapájali sme sa do zberu vrchnákov z PET fliaš, zberu papiera, monočlánkov.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

- pri aktivitách a spoločných podujatiach – rozlúčkové besiedky,
- poskytovanie informácií rodičom v rámci konzultačných hodín o dianí v škole a rozvoji ich dieťaťa,
- spolupráca pri eliminácii porúch detí vo výbere pediatra, logopéda, školského psychológa,
- deň otvorených dverí pre nových rodičov detí.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

- neustále vytvárať kvalitné prostredie a podmienky pre zdravý vývin dieťaťa prostredníctvom projektov, fondov, grantov – počítačová gramotnosť,
- využívať manažérske schopnosti riaditeľa školy spolu s pedagogickými zamestnancami a rodičovskou verejnosťou v prospech detí a rozvoju školy,
- spolupracovať s Radou školy na konkrétnych dôležitých bodoch, ktoré je potrebné riešiť v rámci financovania, plánov do budúcnosti i koncepcie rozvoja školy,
- zabezpečiť ľahký prístup k informáciám, program kontinuálneho – celoživotného vzdelávania – NIVAM (Ševčenkova Bratislava, Lomonosovova Trnava), OMEP, Spolok pre predškolskú výchovu, súťaže a športové hry vyhlasované MŠ SR.

2. Vzťahy školy so subjektmi podieľajúcimi sa na vzdelávaní a výchove

V spolupráci s CPPPaP sme využívali pomoc školského psychológa hlavne pri riešení pedagogického prístupu k problémovým deťom, v skupinovej a individuálnej práci s deťmi s OPŠD podľa rozvojových a stimulačných programov, pri posudzovaní školskej zrelosti 5-6 ročných detí. V osobnom kontakte a pri spoločnom stretnutí psychologičky sme informovali rodičov o psychologických a vývojových predpokladoch pre úspešný začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky. Po vyhodnotení depistáže psychologička individuálne prerokovala s rodičom výsledok,

odporučila ďalší rozširujúci test školskej zrelosti alebo zaškolenie bez ďalšieho testovania. Pre učiteľky pripravila usmernenie o tom, ako s dieťaťom ďalej pracovať, v akej oblasti mu pomôcť.

Okrem poznatkovej, inštrumentálnej, názorovej a postojovej vybavenosti boli učiteľky osobnostne zrelé a dobre pedagogicky pripravené. Boli akceptovateľným partnerom pre rodičov, predstaviteľov miestnej samosprávy a iných odborníkov, s ktorými vstupovali do kontaktu v záujme osobnostného rozvoja detí. Poskytovali odborné rady a pomoc rodičom, dokázali v mnohých prípadoch usmerniť rodičovskú výchovu.

Spolupráca školy s rodičmi je na dobrej úrovni. Pri škole pôsobí rada školy. Na každom pracovisku je rodičovské združenie, ktoré úzko spolupracuje so zástupkyňou pracoviska i zamestnancami MŠ. Spolupráca s PPP v Holíči a s ŠPP v Skalici je tiež na dobrej úrovni. Zamestnankyne PPP spolupracovali pri posudzovaní pre vstup dieťaťa do základnej školy.

3. Vnútoraná kontrola

Formy vnútornej kontroly školy – hospitácie:

Cieľom hospitačnej činnosti nebolo len analyzovať prácu učiteliek, ale aj poskytnúť im odbornú pomoc najmä v oblasti pedagogického riadenia výchovno-vzdelávacej činnosti, pri plánovaní činností tak, aby deti dosahovali stanovené ciele spôsobmi, ktoré zabezpečia ich celostný osobnostný rozvoj v súlade s ich schopnosťami a rozvojovými možnosťami. Dbali sme na to, aby hospitačná činnosť bola plánovaná, systematická premyslená a funkčná.

Kontrolná činnosť bola zameraná na pedagogickú oblasť /hospitácie, kontrola triednej dokumentácie, výsledky činnosti detí/ a na pracovno – právnu oblasť /dodržiavanie Pracovného poriadku, Školského poriadku, predpisov BOZP a PO, plnenie úloh z Plánu práce školy/. Zamerali sme sa najmä na sledovanie zohľadňovania výchovno-vzdelávacích potrieb detí pri plánovaní, na zámerné rozvíjanie informačných kompetencií detí a na podnecovanie detí k hodnoteniu výsledkov činnosti. V systéme vnútornej kontroly školy boli uplatňované rôzne formy, metódy a druhy kontrol. Boli zamerané na prácu pedagogických a prevádzkových zamestnancov. Hospitačná činnosť a jej ciele boli rozpracované v Pláne práce školy. Ciele hospitácie boli zamerané na učiteľku i dieťa. Záznamy z hospitácie sú vyhotovené na každom pracovisku a odrážajú úroveň práce jednotlivých učiteliek.

Kontrolná činnosť bola zameraná na hodnotenie zamestnancov, zamerali sme sa na kontrolu dokumentácie, využívanie pracovného času, odbornú úroveň pedagogických zamestnancov, ich tvorivosť, metodickú pripravenosť, dodržiavanie zásad školského poriadku, plnenie vzdelávacích cieľov a na dodržiavanie bezpečnosti pri práci. V hodnotení detí sme sledovali socializáciu a adaptáciu detí, utváranie gramotnosti detí predškolského veku, maximálne využívanie pobytu vonku, rozvíjanie samostatného riešenia konkrétnych problémov, utváranie konkrétnych medziľudských vzťahov.

Pedagogické rady sa uskutočňovali v súlade s plánom práce školy a obsahovali všetky potrebné náležitosti. Na pedagogických radách sa riešili otázky týkajúce sa pedagogickej práce, na každú z nich mali učiteľky pripravené referáty a prednášky z materiálov, ktoré študovali. K týmto témam a k ich využitiu pri práci s deťmi sa treba vrátiť na nasledujúcej pedagogickej rade.

Na pracovných poradách boli riešené otázky prevádzky školy a realizácie aktivít. Dokumentácia o deťoch bola vedená v zmysle platnej legislatívy /osobný spis dieťaťa, zoznamy detí, žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ, rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ, potvrdenia od lekára/. Počas kontrolnej činnosti neboli zistené nedostatky vážneho charakteru.

Záver:

neustále skvalitňovať výchovno - vzdelávaciu činnosť naďalej uplatňovať aktivizujúce metódy pri práci s deťmi venovať sa zápisu pedagogických a pracovných porád.

Starostlivosť o žiakov a zamestnancov

Vedenie školy venovalo pozornosť aj zaisteniu bezpečnosti detí a zamestnancov školy vo vyučovacom procese a v inom čase. Zamestnanci aj deti školy boli primeraným spôsobom poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia v rámci platnej legislatívy. Prevádzkovým zamestnancom boli vydávané ochranné pracovné prostriedky. Aj zabezpečeniu civilnej ochrany detí a zamestnancov bola venovaná primeraná pozornosť. Deti sa naučili rozoznávať varovné signály. Vysoko hodnotíme spoluprácu na tomto úseku s Hasičským a záchranným zborom Skalica a Holíč, Mestskou políciou Skalica a Štátnou políciou Skalica.
(pozri príloha 11.)

Záver

V tomto školskom roku sme pracovali podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materskej škole, pričom sme v rámci plánovania VVČ využívali adaptácie výkonových štandardov, čím sme sa snažili dosiahnuť optimálnu úroveň v kognitívnej, sociálno – citovej a senzomotorickej oblasti vývinu dieťaťa predškolského veku ako základu pre úspešný vstup na primárny stupeň vzdelávania i pre bežný život v spoločnosti. V rámci hodnotenia sme sa zamerali na analyzovanie jednotlivých vzdelávacích oblastí, pričom sme využili evaluačné otázky viažuce sa k jednotlivým oblastiam v zmysle platného ŠVP. Ciele vyplývajúce z koncepcie MŠ sme plnili priebežne v rámci edukačných aktivít, ale aj v rámci realizovaných projektov a podujatí.

V rámci všeobecného poslania plánovania VVČ sme sa zamerali najmä na:

- zlepšovanie sociálnej aktivity dieťaťa a napĺňanie potrieb sociálneho kontaktu s rovesníkmi i dospelými,
- plynulú adaptáciu dieťaťa na zmenené – inštitucionálne, školské prostredie,
- podpora vzťahu dieťaťa k poznávaniu a učeniu,

- podporovanie rozvoja individuálnych spôsobilostí dieťaťa, ,
- v edukačnom procese sme naďalej uplatňovali prvky tvorivo-humanistickej výchovy,
- organizovali sme aktivity zamerané na získavanie elementárnych pohybových zručností a schopností – kurz plávania a korčuľovania, športovo-pohybové podujatia v materskej škole,
- v edukačnom procese sme oboznamovali deti so zásadami zdravého životného štýlu,
- v spolupráci s mestskou vývarovňou pre MŠ sme sa snažili zvyšovať povedomie rodičov v oblasti zdravej výživy,
- inovovali sme integrovanú predprimárnu výučbu využívaním moderných technológií a digitálnych učebných obsahov.

Správa prerokovaná pedagogickou radou školy dňa 14.08.2023.

Správa prerokovaná radou školy dňa 09.10.2023

Vyjadrenie rady školy je prílohou správy č.12

Jana Jurášová
riaditeľka MŠ Skalica

Prílohy a tabuľky

príloha 1

Pomocné a poradné orgány školy

Rada školy

Iné orgány

Stravovacia komisia

Škodová komisia

Inventarizačná komisia

príloha 2 a

Počet žiakov školy k 15. 9. 2022

Tried	>3 r.	3r.	4r.	5r.	6r.	7r. a viac	Spolu
25	78	159	159	163	30	0	589

príloha 2b

Počet žiakov školy k 30. 6. 2023

Tried	>3r.	3r.	4r.	5r.	6r.	7r. a viac	Spolu
25	1	106	156	153	150	16	582

príloha 3

Deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Zdravotné oslabenia*	Poruchy učenia**	Poruchy správania***	Spolu
1	-	-	1

zdravotné oslabenia – telesné vonkajšie alebo vnútorné, zrakové, sluchové, rečové a iné,

** dyslexia, dysgrafia, dysortografia, dyslália, dyskalkúlia a iné,

*** vývinové poruchy správania, znížené psychomotorické tempo, poruchy správania spojené s hyperaktivitou a iné,

príloha 4

Počet stravníkov (denný priemer)

	Deti	Zamestnanci	Spolu
Počet stravníkov	589	83	672
Počet vydaných obedov*	368	44	412

*bez prázdninových mesiacov

príloha 5a**Zamestnanci školy**

Pracovné zaradenie	Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci
vých.-vzdel. činnosť	52	0
administratíva		3
prev.zamestnanci		27
pomoc. vychovávateľ		2
Spolu	52	32

príloha 5b**Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov**

Kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci	52
Nekvalifikovaní pedagogickí zamestnanci	
Nekvalifikovaní ped. zamest.- študujúci	

príloha 5c**Kvalifikačné predpoklady zamestnancov**

VŠ 2. st. pedagogické pre 1.-4. roč. ZŠ + tvorivá dramatika	
VŠ 2. st. pedagogické pre 6.-9. roč.	
VŠ 2. st. pedagogické pre 5.-12. roč.	
VŠ 2. st. pedagogické pre MŠ	9
VŠ 2. st. – teologická fakulta	
VŠ 1. st. – ÚSV + bakalársky študijný program	15
VŠ iné (aké) + pedagogická spôsobilosť	
SŠ pedagogické, odbor učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	8
SŠ pedagogické, odbor učiteľstvo pre MŠ	19
SŠ - konzervatórium ukončené absolútoriom	
SŠ iné	
Nespĺňa kvalifikačný predpoklad	

príloha 6

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Forma ďalšieho vzdelávania:	Absolvovalo	Absolvuje
Uvádzanie do praxe	2	0
Príprava vedúcich pedagogických pracovníkov	4	
Inovačné štúdium	0	
Aktualizačné vzdelávanie	51	

príloha 7 Krúžková činnosť

Názov krúžku	Počet detí
Hudobný	147
Tanečný	95
Výtvarný	59
Anglický	106

príloha 8

Výchovno-vzdelávacie projekty

Názov projektu	Účasť žiakov	Koordinátor projektu
Environmentálna výchova	150	učiteľky

príloha 9

Správa o hospodárení za rok 2022

1. Prehľad o plnení príjmov za obdobie I. – XII. 2022 v EUR

Kód-položka		
Dotácie štátu	Dotácia na stravu, HN	24 913,20
	MŠ SR – predškolská výchova	92 825,00
Dotácie mesta	Originálne kompetencie	1 783 175,00
223002	Príspevky zákonných zástupcov detí	107 365,95
223001	Poplatky za stravné	233 948,38
292017	Vratky	7 800,00
	Refundácie	0,00
	Vlastné príjmy celkom	349 114,33
Ostatné príjmy		
311	Granty na rozvoj školstva	800,00
453	Prostriedky z predch. roku	48 136,92
	Plán obnovy	19 179,00
	MŠV/VaŠ	9 932,00
	Príjmy celkom	2 328 075,45

e) Prehľad o čerpaní výdavkov za obdobie I. – XII. 2022 v EUR

EK	Názov	Originálne kompetencie,	Projekty / Plán obnovy	Dotácie na stravu, HN	Dotácia predškolači
----	-------	-------------------------	------------------------	-----------------------	---------------------

		vlastné príjmy			
610	Mzdy	1 112 125,30	11 627,60	0	39 914,00
620	Poistné- Odvody	413 481,98	4 086,79	0	0
631	cestovné náhrady	272,85	0	0	0
632	energie+ telekom. služby	109 675,91	0	0	0
633	materiál	328 504,88	9 932,00	8 860,80	46 737,63
635	údržba	4 794,82	0	0	0
636	prenájom	1,00	0	0	0
637	služby	129 313,06	173,97	0	150,00
630	Tovary a služby	572 562,52	10 105,97	8 860,80	46 887,63
642013	odchodné	15 326,50	0	0	0
642014	vlastná strava	1 446,40	0	153,40	0
642015	nemocenské dávky	15 604,96	457,37	0	0
640	Bežné transféry	32 377,86	457,37	153,40	0
713	Kapitálové výdavky	0	0	0	0
	Výdavky celkom	2 130 547,66	26 277,73	9 014,20	86 801,63

príloha 10

Kladné a záporné stránky školy

Kladné stránky

- silný manažment školy s vysokým pracovným nasadením a entuziazmom,
- odbornosť pedagogických zamestnancov,
- špeciálny pedagóg kmeňovým zamestnancom,
- úspešné zavedenie ŠVP do praxe a jeho prepojenie s koncepčným zámerom rozvoja školy,
- záujem učiteliek o inovácie a zavádzanie moderných technológií do VVČ,
- uplatňovanie inovatívnych, moderných vyučovacích metód, foriem a prostriedkov,
- tvorivý pedagogický kolektív s dôrazom na individuálny prístup k dieťaťu,
- vzdelávacie aktivity a individualizácia VVČ,
- uplatňovanie zážitkového učenia, učenia na základe zážitkovej motivácie a skúseností,
- didakticky zacielené činnosti,
- výsledky a atmosféra VVČ,
- dôraz na rozvojovú úroveň a individuálne osobitosti dieťaťa,
- spätná väzba zo strany rodičov i učiteľov ZŠ,
- dodržiavanie a ochrana práv dieťaťa,
- vysoká miera angažovanosti kolektívu pri príprave aktivít pre deti aj rodičov, spolupráca s rodičmi, partnerský vzťah dieťa – rodič – škola,
- spolupráca s MsP, zložkami CO,
- prítťažlivé edukačné prostredie,

- výučba cudzích jazykov, krúžková činnosť,
- materiálno - technické zabezpečenie MŠ,
- modernizácia učebných pomôcok, priestranný, multifunkčne zameraný areál školského dvora,
- povesť a imidž školy,
- participácia na riadení, podiel zamestnancov na rozhodovacom procese,
- pedagogická a detská knižnica,
- rozmanitá ponuka krúžkovej činnosti,
- pripravenosť detí na vstup do ZŠ,
- záujem rodičov o kvalitnú výchovu, založené na princípoch dobrého priateľstva.

Záporné stránky

- umiestnenie detí do MŠ na jednotlivé pracoviská počas školského roka – zmena bydliska,
- zaradenie detí do tried podľa vekových kategórií a požiadaviek rodičov,
- oprava vnútro - areálových chodníkov a oplotenia na troch elokovaných pracoviskách,
- revitalizácia detských ihrísk na väčšine elokovaných pracovísk,
- rekonštrukcia vnútro – areálovej kanalizácie Hviezdoslavova a Dr. Clementisa,
- celková rekonštrukcia pracoviska Dr. Clementisa neustále zatekajúca strecha i napriek menším opravám,

príloha 11

Starostlivosť o deti a zamestnancov

Cvičenia CO

Počet cvičení s deťmi	Počet družstiev zamestnancov	Počet zamestnancov v družstvách
6	6	18

Rada školy pri Materskej škole Skalica

Vyjadrenie

Rada školy dňa 09.10.2023 na svojom zasadnutí zobrala na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy v školskom roku 2022/2023. K obsahu správy neodznali žiadne kritické pripomienky, správa objektívne hodnotí prácu pedagógov aj detí v minulom školskom roku.

V Skalici, 09.10.2023

Katarina Martinusíková
predseda Rady školy



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

k návrhu

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, VÝSLEDKOV
A PODMIENKACH MATERSKEJ ŠKOLY, DR. CLEMENTISA 59, SKALICA ZA
ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

*schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Materskej školy,
Dr. Clementisa 59, Skalica za školský rok 2022/2023.*

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.10.2023:
Komisia nemá pripomienky a odporúča predloženú správu schváliť.

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie č. ...

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. 9/2023 zo dňa 25.10.2023:
Komisia odporúča MsZ schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dr. Clementisa 59, Skalica za šk. rok 22/23.

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 184/2023 zo dňa 27.10.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dr. Clementisa 59, Skalica za školský rok 2022/2023.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 22. e)

Číslo materiálu: 135/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Návrh

*SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOST, VÝSLEDKOV
A PODMIENKACH
ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLY Dr. JANKA BLAHA
KRÁĽOVSKÁ 16, SKALICA ZA ŠKOLSKÝ ROK
2022/2023*

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:
(plánu práce MsZ na rok 2022/2023)

Materiál vypracoval:

*Jozef Nejedlík
riaditeľ Základnej umeleckej školy
Dr. Janka Blaha Kráľovská 16, Skalica*

Materiál predkladá:

*Jozef Nejedlík
riaditeľ Základnej umeleckej školy
Dr. Janka Blaha Kráľovská 16, Skalica*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Podľa § 5 ods. 7 písm. f/ zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, riaditeľstvo Základnej umeleckej školy Dr. Janka Blaha, Kráľovská 16, Skalica predkladá Mestskému zastupiteľstvu v Skalici na schválenie správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach školy. Na základe vyššie uvedeného zákonného ustanovenia predkladáme správu na schválenie.

Návrh

Základná umelecká škola
Dr. Janka Blaha Skalica

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej umeleckej školy
Dr. Janka Blaha Skalica
v školskom roku 2022/2023

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti základnej umeleckej školy
v školskom roku 2022/2023

A) ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy: Základná umelecká škola Dr. Janka Blaha

Adresa: Kráľovská 16, 909 01 Skalica

Telefón, fax: 034/6644547, 034/6601095, fax – 034/6601096

Mail, internet: info@zus.skalica.sk; www.zusskalica.sk

Zriaďovateľ: Mesto Skalica

Vedenie školy

Riaditeľ: Jozef Nejedlík

Zástupca riaditeľa: Roman Blaha

Mgr. Mária Kunáková od 1.7.2023

Rada školy

Predseda: Marián Mikúš

Zástupcovia zamestnancov (počet): 2

Zástupcovia rodičov (počet): 4

Zástupcovia zriaďovateľa (počet): 4

Zástupcovia nepedagogických : 1

Rada rodičov

Predseda: -

Členovia (počet): -

Zástupca zamestnancov

ZO OZPŠaV – predseda: Emília Kabzániová

Pomocné a poradné orgány školy

Pedagogická rada (príloha 1)

B) POČET ŽIAKOV A TRIED

Škola sa nachádza v štyroch budovách: v priestoroch Františkánskeho kláštora sídli riaditeľstvo, hudobný odbor a časť tanečného odboru – moderný tanec, v priestoroch budovy „Orlovne“ tanečný odbor ľudový, muzikálový, spoločenský tanec, lit.-dramatický odbor a hudobný odbor/akordeón, heligónka, cimbal, komorný spev(Spjevule)/ na ulici Škarniclovská výtvarný odbor, na pobočke v Radošovciach hudobný a výtvarný odbor. Spolu má škola 13 tried pre skupinové vyučovanie a 23 tried pre individuálne vyučovanie. V školskom roku 2022/2023 ju navštevovalo 1362 žiakov v štyroch študijných odboroch. V prípravnom štúdiu to bolo 224 žiakov, na 1. stupni štúdia to bolo 930 žiakov, na 2. stupni študovalo 107 žiakov a štúdium pre dospelých navštevovalo 101 študujúcich. (príloha 2).

C) ZÁPIS ŽIAKOV DO PRÍPRAVNÉHO ŠTÚDIA

Zápis žiakov do prípravného štúdia sa koná pravidelne v mesiaci jún. Na školský rok 2022/2023 sa do prípravného štúdia prihlásilo spolu 224 detí vo všetkých štyroch odboroch štúdia (príloha 3).

D) ROZMIESTNENIE ABSOLVENTOV NA UMELECKÉ ŠKOLY

V uplynulom školskom roku ukončilo štúdium na škole v jednotlivých odboroch 79 žiakov (príloha 4a). Z nich 4 žiaci pokračujú v štúdiu na stredných umeleckých školách (príloha 4b).

E) HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Žiaci boli hodnotení podľa platných metodických pokynov. Slovné boli hodnotení v prípravnom štúdiu, klasifikovaní boli na 1. stupni, na 2. stupni a v štúdiu pre dospelých (príloha 5a).

Percentuálne bolo najviac žiakov s prospechom vyznamenaný v literárno – dramatickom, výtvarnom a tanečnom odbore, menej v hudobnom odbore. Neprospievajúci nebol ani jeden zo žiakov školy (príloha 5b).

F) UČEBNÉ PLÁNY A VARIANTY

Vyučujúci školy sa vo svojej pedagogickej činnosti v jednotlivých odboroch riadili Učebnými plánmi MŠ SR CD-2009-27474/21375-1:911 s platnosťou od 1.septembra 2015. V jednotlivých odboroch sa vyučovali tieto hudobné nástroje a predmety (príloha 6).

G) ZAMESTNANCI ŠKOLY

Na začiatku školského roku pracovalo na škole 46 zamestnancov, z toho bolo 37 pedagogických, z nich bolo 10 na čiastočný pracovný úväzok (pozri príloha 7). V pedagogickom zbore nenastali počas školského roka žiadne zmeny.

Pedagogickí zamestnanci spĺňali podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti, 2 z pedagogických zamestnancov si kvalifikáciu dopĺňal. Ich kvalifikačné predpoklady vychádzali z nimi absolvovaného druhu štúdia.

H) ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

V uplynulom školskom roku si pedagogickí zamestnanci prehlbovali, zdokonaľovali a rozširovali vedomosti potrebné k odbornej a pedagogickej spôsobilosti. Využívali k tomu prácu metodických združení, študovali odbornú literatúru, na hudobnom odbore sa samo - vzdelávali formou samo - štúdia v hre na hudobné nástroje. Využili k tomu aj formy stanovené vyhláškou ministerstva školstva o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov. Z celkového počtu 37 pedagogických zamestnancov sa do ďalšieho štúdia zapojil 2.

I) AKTIVITY A PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI

1. Súťaže žiakov

Súťaže žiakov škôl pre školský rok 2022/2023 vyhlasovalo ministerstvo školstva v spolupráci s ďalšími organizátormi. Na ich zabezpečení sa podieľali ministerstvom priamo riadené organizácie, resp. spoluorganizátori týchto súťaží .

Do súťaží bolo zapojených 405 žiakov ktorých pripravovalo 25 pedagógov. V rámci okresu dosiahli v súťažiach 11 umiestnení do tretieho miesta, na krajských súťažiach sa do tretieho miesta umiestnili 3 žiaci/ súbory/, celoslovenského kola a medzinárodných súťaží sa zúčastnilo 286 žiakov z ktorých priniesli celkovo 18x 1 miesto. (príloha č. 9)

2. Prezentácia školy na verejnosti

Všetci pedagogickí zamestnanci spolu so žiakmi usilovali o čo najširšiu prezentáciu školy na verejnosti. Jej cieľom bolo zverejniť dosiahnuté výsledky pedagogického procesu medzi rodičmi i ostatnou verejnosťou a naďalej takto rozvíjať získané vedomosti a návyky detí. Škola vykonala množstvo takýchto akcií, medzi ústredné podujatia patrili - **absolventské koncerty: hudobného a tanečného odboru, absolventská výstava a výstava žiakov ŠPD výtvarného odboru, tanečné, hudobné a LDO súťaže, školské besiedky hudobného odboru. Dve záverečné vystúpenia žiakov tanečného odboru TS Taxis a divadelné predstavenia žiakov LDO – „Zuškárske divadlobranie“**

Hudobný odbor sa zúčastnil nasledovných súťaží: **Slávik Slovenska, Prešporský Paganini Bratislava, medzinárodnej husľovej súťaže v Českých Budějoviciach. Spjevule sa predstavili v zahraničí na medzinárodnom folklórnom festivale v Diano Marina /FR., ITA/ .**

DFS Skaličánek sa prezentoval na Skalických dňoch, Trdlofeste, vianočných koncertoch v Bratislave a Skalici. FS Skaličan seniori sa predstavili na Skalických dňoch, Trdlofeste a v Prahe /CZ/ na festivale seniorských súborov.

TS Taxis reprezentovala školu a mesto na tanečných súťažiach v Zlíne, Myjave, Viničné, Kroměříž, Holešov a na Skalických dňoch.

(príloha 9).

J) Projekty

V školskom roku 2022/2023 sa škola - výtvarný odbor zapojil do projektov:

- v spolupráci s mestom Skalica ku Dňu matiek – výroba keramických srdiečok pre klientov Jeséne v Skalici.
- výtvarné sympóziu „Kroky v umění“ – Hodonín
- Vianoce pre zamestnancov ZUŠ Dr. Janka Blaha – výroba keramických srdiečok

K) VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI ŠŠI

V školskom roku 2009/2010 v mesiaci november bola vykonaná posledná kontrola Krajským školským úradom v Trnave zameraná na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v zmysle zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – štatistické zisťovanie údajov vo výkaze Škol/MŠ SR/ 40-01 o počte žiakov ZUŠ Skalica.

Vykonanou kontrolou nebolo v kontrolovanom subjekte (ZUŠ Skalica) zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov ani interných vydaných na ich základe. (príloha 11).

V školskom roku 2013/2014 prebehla inšpekčná kontrola úradu práce o dodržiavaní predpisov o prijímaní zamestnancov. Neboli zistené žiadne nedostatky.

V školskom roku 2017/2018 prebehla kontrola priestorov zdravotnou službou, neboli zistené žiadne nedostatky.

L) PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY

Škola hudobného a časti tanečného odboru sa nachádza v historickej budove Františkánskeho kláštora. Budova je svojím charakterom predurčená ku hre na hudobné nástroje. Je v nej 20 kmeňových tried, 3 triedy pre skupinové vyučovanie, koncertnú sálu, kanceláriu a zborovňu.

Vzhľadom na pridelené finančné prostriedky škola v školskom roku vybavila zborovňu a jednotlivé triedy HO novým nábytkom /skrine, písacie stoly/. Vymaľovala sa zborovňa, šatňa a tri ďalšie triedy hudobného odboru. V tanečnej sále pre moderný tanec sa cez prázdniny vymenila podlaha na ktorú sa položil nový tanečný povrch /baletizol/.

Pre zlepšenie vyučovacieho procesu škola zakúpila nové hudobné nástroje: bicia súprava, baskrídlovka, husle, kontrabas, a podarilo sa uskutočniť generálne opravy 8 pianín.

Výtvarný odbor sídli na ulici Škarniclovská 3 a nachádza sa v nej 6 tried. Priestory spĺňajú podmienky pre vyučovací proces aj počet žiakov na výtvarnom odbore.

Na väčšiu prezentáciu žiakov výtvarného odboru škola zakúpila 5 kusov výstavných panelov na ktorých priebežne vystavujú výsledky svojej práce. Na pobočke v Radošovciach sa nachádzajú v priestoroch základnej školy 2 triedy – 2x HO, 1x VO.

V Budove „ Orlovne “ pôsobí **hudobný odbor** /cimbál, heligónka, akordeón, komorný spev (Spjevule)/, **tanečný odbor** /ľudový tanec, spoločenský tanec, muzikálový tanec/, **literárno-dramatický odbor** /Studňa, Studnička/, skupina dobového tanca Reminiscencie v počte 315 žiakov. **Škola bude hľadať možnosti na ďalšiu rekonštrukciu tejto budovy - nové omietky, čiastočné zníženie stropu, úprava javiska**, všetko však záleží na finančných prostriedkoch mesta.

V mesiaci máj 2023 ukončilo svoju činnosť v budove Orlovňa občianske združenie DVERE, ktoré demontovalo javisko. **Na základe toho škola zakúpila pódium NIVTEC 8x6m. Pre uskladnenie krojov, rekvizít sa do tried v Orlovni zakúpili tri vstavané skrine.**

Vybavenosť tried sa vzhľadom na pridelené finančné prostriedkov výrazne zlepšila. Škola svojím charakterom vyhovuje podmienkam na ňu kladeným. (príloha 12).

M) FINANČNÉ A HMOTNÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI ŠKOLY

Celá činnosť školy bola zabezpečovaná najmä z dvoch zdrojov. Boli to prostriedky pridelené v rozpočte na originálne kompetencie a príspevky od rodičov žiakov. Celkové príjmy za rok 2022 predstavovali **1 007 567,-€** a výdavky **1 007 567,-€** (príloha 13).

N) PLNENIE KONCEPČNÉHO ZÁMERU ŠKOLY

Cieľom školy je vychovať a vzdelávať žiaka, rozvoj jeho estetického cítenia, vzťah k umeniu, hudobnému, výtvarnému, tanečnému a k literárno-dramatickému. Zároveň jej úlohou bolo zabezpečovať žiakom prostredie, v ktorom si budú osvojovať vedomosti a zručnosti vo svojej oblasti pôsobenia. Napriek tomu sa vedenie školy aj pedagogický zamestnanci snažili zapájať do kultúrnych podujatí a súťaží ktorých bolo menej ako pred pandémiou. Tento cieľ sa nám podarilo naplniť, o čom svedčia výsledky našich žiakov v súťažiach a v prijímaní na stredné školy s umeleckým zameraním.

Na plnení koncepčného zámeru školy majú zásluhu všetci jej zamestnanci (príloha 14)

O) KLDNÉ A ZÁPORNÉ STRÁNKY ŠKOLY

Škola dosahuje dobré výsledky v oblasti výchovného ,pôsobenia vo formovaní osobnosti žiaka aj vo vyučovaní jednotlivých predmetov. Dobré výsledky vo vyučovacom procese korešponujú s rozmiestnením žiakov na školy umeleckého zamerania a s výsledkami na zúčastnených súťažiach. Škola ponúka žiakom pestrú škálu vzdelávania, kvalitne realizovanú pedagogickú prácu postavenú na zodpovednom, humánnom a profesionálnom prístupe pedagógov s úzkou, transparentnou spoluprácou s rodičmi.

P) ĎALŠIE INFORMÁCIE O ČINNOSTI ŠKOLY

Rozvrh vyučovacích hodín aj štruktúra prestávok zodpovedá psycho - hygienickým požiadavkám kladeným na vyučovací proces v základnej umeleckej škole, podľa prevádzkového poriadku školy schváleného Štátnou hygienou Senica. Žiaci sa vzdelávajú v čistom prostredí upravených tried. Všetky alokované pracoviská ZUŠ prešli hĺbkovou kontrolou inšpektorátu práce, požiarno-bezpečnostnou a hygienickou. Ani jedna inštitúcia nezistila žiadne nedostatky a získali sme potvrdenia o prevádzkovaní jednotlivých budov. Vzdelávanie v individuálnom aj v skupinovom vyučovaní je zabezpečené k tomu vyhovujúcich priestoroch.

2. Vzťahy školy so subjektmi podieľajúcimi sa na vzdelávaní a výchove

Spolupráca školy s rodičmi je na dobrej úrovni. Na škole sú konzultačné hodiny triednych učiteľov pre individuálne stretnutia s rodičmi, po školských besiedkach sú rodičia informovaní o výkonoch a výsledkoch práce ich detí. Stretnutia sú individuálne podľa individuálneho prístupu (učiteľ – žiak, učiteľ – rodič)

Škola má dobrú spoluprácu so zriaďovateľom – Mesto Skalica, so všetkými základnými, strednými školami a inštitúciami v meste.

Dobrá je aj spolupráca školy s materskou školou v ktorej naši učitelia vyučujú v odboroch VO a TO , hudobný odbor má v materskej škole prieskum pre všetky deti predškolského veku.

3. Vnútoraná kontrola

Významnú úlohu v kvalitnom riadení školy zohráva vnútorná kontrola. Vedenie školy tejto činnosti venovalo primeranú pozornosť, sledovalo a hodnotilo činnosť vyučujúcich v pedagogickom procese, zároveň tak aj činnosť ostatných zamestnancov školy.

4. Starostlivosť o žiakov a zamestnancov

Vedenie školy venovalo pozornosť aj zaisteniu bezpečnosti žiakov a zamestnancov školy vo vyučovacom procese a v inom čase. Zamestnanci aj žiaci školy boli poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia, zamestnancom boli vydávané ochranné pracovné prostriedky. Vďaka takémuto prístupu na škole nevznikol ani jeden úraz (príloha 15).

Aj zabezpečeniu úloh civilnej ochrany bolo plnené podľa zákona. Na škole pracovali družstvá civilnej ochrany, ich činnosť bola pravidelne precvičovaná, rovnako tak bola precvičovaná aj evakuácia žiakov zo školy a ich správanie sa pri požari, resp. inom nebezpečenstve.

R) Záver

Základná umelecká škola sa v školskom roku 2022/23 prezentovala cieľavedomou prácou všetkých pedagogických zamestnancov v jednotlivých odboroch, výsledkami v škole aj na verejnosti. Počet žiakov sa postupne vracia na úroveň pred pandemiou, v tomto školskom roku sa počet zvýšil z 1314 na 1362.

Vedeniu školy sa snažilo zabezpečiť plynulý priebeh pedagogického procesu a stabilizovať pedagogický zbor, ktorý prechádza len minimálnymi zmenami. Škola sa veľkou mierou snaží zapájať do kultúrneho života v meste o čom svedčí aj počet vystúpení a koncertov na verejnosti.

Vedenie školy sa snaží umožňovať žiakom školy reprezentovať školu ale aj Mesto Skalica na medzinárodnej úrovni.

Škola svojou prácou spĺňa svoju funkciu v meste ale aj v širokom okolí, je nositeľom kultúry a vychováva veľa žiakov ktorí sa zapájajú do umeleckej činnosti aj po jej skončení. Do kultúrneho života v meste sa zapájajú nielen žiaci, ale aj učitelia z ktorých väčšina pôsobí v rôznych súboroch v meste Skalica a svojím účinkovaním taktiež reprezentujú mesto Skalica na Slovensku ale aj na medzinárodnej úrovni.

Správa prerokovaná pedagogickou radou školy dňa 09.10.2023

.....

riaditeľ školy

Správa prerokovaná radou školy dňa 10. októbra 2023

Prílohy a tabuľky

príloha 1

Pomocné a poradné orgány školy

Predmetové komisie	Vedúci
Dychové nástroje	Miroslav Štefík
Klávesové nástroje	Roman Blaha
Sláčikové nástroje, gitara	Roman Kristiník
Výtvarná	Mgr. Jana Hotařová
Tanečná, LDO	Mgr. Radovan Timko

Iné orgány	Vedúci
Komisia BOZP	Roman Blaha
Inventarizačná komisia	Roman Blaha
Škodová komisia	-
Likvidačná komisia	Roman Blaha

príloha 2

Počet žiakov

Odbor	Prípr. štúdium	1. st.	2. st.	ŠPD	Spolu
Hudobný	31	301	12	29	373
Výtvarný	118	338	21	23	500
Tanečný	74	270	74	49	467
Lit.-dramatický	1	21	0	0	22
Spolu	224	930	107	101	1362

príloha 3

Počet žiakov prípravného štúdia

Odbor	1. roč.	2.roč.	Spolu
Hudobný	0	31	31
Výtvarný	55	63	118
Tanečný	32	42	74
Literárno-dramatický	0	1	1
Spolu	87	137	224

príloha 4a

Počet žiakov končiacich štúdium

Odbor	1. st.	2. st.	ŠPD	Spolu
Hudobný	16	1	1	18
Výtvarný	23	1	4	28
Tanečný	24	6	2	32
Literárno-dramatický	0	0	0	1
Spolu	63	8	7	79

príloha 4b

Rozmiestnenie žiakov na stredné a vysoké umelecké školy

Druh, typ strednej, vysokej školy	Prijatí počet
Stredná priemyselná škola Hodonín	1
Stredná priemyselná škola Strážnica	3
Spolu:	4

príloha 5a

Klasifikácia žiakov (počty)

	Prospel s vyznamenaním	Prospel	Neprospel	Neprospel po opravnej skúške počet / %
1. stupeň	872	58	0	0
2. stupeň	90	17	0	0
štúdium pre dospelých	101	0	0	0
Spolu:	1063	75	0	0

príloha 5b

Klasifikácia žiakov v jednotlivých odboroch (v %)

Odbor	Prospel vyznamenaním	Prospel	Neprospel	Neprospel po opravnej skúške
Hudobný	80,5	19,5	0	0
Výtvarný	99,8	0,2	0	0
Tanečný	98,3	1,7	0	0
Literárno-dramatický	100	0	0	0

príloha 6

Vyučovacie predmety v jednotlivých odboroch

Odbor	Predmety
Hudobný	Hudobná náuka, hra na akordeón, zobcovú flautu, flautu, klarinet, saxofón, trúbka, baryton, pozauna, bicie, klavír, keyboard, akordeón, husle, gitara, bas – gitara, elektrická gitara, heligónka, spev, komorný spev, zborový spev, organ, súborová hra
Výtvarný	Maľba, kresba, keramika,
Tanečný	Ľudový, moderný, spoločenský a muzikálový tanec, súborová práca
Lit.-dramatický	Prípravná dramatická výchova, dramatická výchova, prednes, súborová práca

príloha 7

Zamestnanci školy

Pracovné zaradenie	Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci
hudobný odbor	25	-
výtvarný odbor	5	-
tanečný odbor	6	-
lit.-dramatický odbor	1	-
Administratíva	-	4
ostatní zamestnanci	-	5
Spolu	37	9

príloha 8

Súťaže

Názov súťaže	OK-umiestnenie	KK-umiestnenie	CSK-umiestnenie
Slávik Slovensko	2x 1 miesto	1x 3 miesto	0
Medzinárodná husľová súťaž České Budějovice			2 miesto
Klavírna Senica, regionálna prehliadka	2x strieborné pásmo 3x bronzové pásmo		
Cimbalová súťaž Bratislava			1x zlaté pásmo
Eniki beniki Gbely-Raubíri	zlaté pásmo, postup na kraj	strieborné pásmo	
TS Taxis – MY DANCE Myjava tan. súťaž			2x 1 miesto 1x 2 miesto 3x 3 miesto
TS Taxis – Viničné tan. súťaž			3x 1 miesto 3x 2 miesto 1x 4 miesto
TS Taxis – TANCERCUP Zlín			4x 1 miesto 1x 2 miesto

			3x 3 miesto
TS Taxis – Kroměříž tan. súťaž			2x 1 miesto 3x 2 miesto 1x 3 miesto
TS Taxis – Holešov tan. Súťaž			6x 1 miesto 1x 2 miesto
Vesmír očami detí – výtv. Súťaž			4x ocenenie
Lidice – medz. Výtv. Súťaž			2x čestné uznanie
Frifaldského ilustrácia			1x ocenenie
Senická divadelná jar Studnička LDO	2 miesto s postupom na kraj	1x 3 miesto	
Hurbanov pamätník – recitačná súťaž LDO	3 miesto		
Hurbanov pamätník – divadlo poézie Studňa LDO	2 miesto		

príloha 9

Aktivity školy na verejnosti

Hudobný odbor:

Názov akcie	Počet žiakov pri príprave akcie	Počet učiteľov pri príprave akcie
Absolventský koncert HO	8	9
Školská besiedka 12x	290	26
Triedna besiedka 3x	35	3
Výchovné koncerty pre MŠ	17	10
Adventný koncert HO- Jezuitský kostol	50	20
Vianočné trhy Pod lampou	6	1
Deň učiteľov - mesto	5	3
Vianočný koncert HO	26	13
Koncert Jezuitský kostol Glass metamorfosis	7	5
ĽH Zlatnička Skalické dni	8	1
ĽH Zlatnička výročie SOŠS Skalica - kino	8	1
ĽH Zlatnička Trdlofest	8	1
ĽH Zlatnička Deň Matiek kino	8	1
ĽH Zlatnička Jednita dôchodcov KD Skalica	8	1
ĽH Zlatnička Jzuitský kostol – v rámci ad. konc. Spev zboru	8	1
ĽH Zlatnica Skalické dni	7	1
ĽH Zlatnica Trdlofest	7	1

Spjevule – Slov. deň kroja	7	1
Spjevule – Dni európskeho dedičstva – námestie Skalica	7	1
Spjevule – Výročie Gymnázia	7	1
Spjevule – Skalické dni	11	1
Spjevule – MF Diano Marina /Fr, ITA/	7	1
Spjevule Odmeňovanie soc, pracovníkov	8	1
Spjevule – mesiac úcty k starším Dojč	7	1
Spjevule – Adventný jarmok Trnava	7	1
Spjevule –výročie Zeleného domu	7	1
Spjevule – vianč. konc. Štíbor	8	1
Spjevule – Deň matiek - kino	7	1
Spjevule, Spjeváčci, heligonkári – Trdlofest	25	1
Spjevule – Deň sestier KD Skalica	7	1
Spjevule – Jednota dôchodcov KD Skalica	7	1
Spjeváčci –otváranie záhrady Štíbor	8	1
Spjeváčci – vianč. konc. Štíbor	8	1
Spjeváčci – Zrkadlový háj Bratislava	8	1
Spjeváčci - Jzuitský kostol – v rámci ad. konc. Spev zboru	8	1
Spjeváčci – Vian. koncert DFS Skaličánek KD Skalica	8	1
Spjeváčci – stret. podnikateľov MÚ Skalica	9	1
Spjeváčci - Deň matiek - kino	9	1
Spjeváčci - Trdlofest	8	1
Spjeváčci - Deň sestier KD Skalica	8	1
Spjeváčci-Jednota dôchodcov KD Skalica	8	1
Vernisáž absolventov VO program	4	3
Absolventský koncert TO – Spjeváčci, heligónka	9	3
Oceňovanie soc.pracovníkov KD Skalica	2	1

Tanečný, výtvarný a literárno-dramatický odbor:

Názov akcie	Počet žiakov pri príprave akcie	Počet učiteľov pri príprave akcie
Absolventský koncert TO /Taxis, Skaličánek, muzikál/	120	6
DFS Skaličánek Skalické dni	100	4
DFS Skaličánek Jednota dôchodcov KD Skalica 6.10.	14	3
DFS Skaličánek Jednota dôchodcov KD Skalica 25.5.	22	4
DFS Skaličánek – Zrkadlový háj Bratislava	36	4
DFS Skaličánek – vianočné vystúpenie KD Skalica	80	6
Trdlofest DFS Skaličánek	100	4
FS Skaličan seniori . Skalické dni	16	2
Trdlofest FS Skaličan Seniori	16	2
Festival Praha FS Skaličan Seniori	16	2
TS Taxis – Skalické dni /16 a 17.9/	220	2
TS Taxis – vianočné vystúpenia /14 a 15.12/	220	2
TS Taxis – ples Malacky	9	2
TS Taxis – záverečné vystúpenia /12 a 13.6./	220	2
Absolventská výstava VO	35	5
Výstava žiakov ŠPD galéria u Fr.	25	2
Výstava ku dňu Matiek – kino	20	5
Výstava žiakov VO – vstup do Fr. kláštora 2x	40	5
Zuškárske divadlobranie LDO	22	1

príloha 10

Projekty

Názov projektu	Účasť žiakov	Koordinátor projektu
Srdiečka ku dňu matiek - Jesénia	70	Mgr. Hotařová Jana
Kroky v umění - Hodonín	6	Mgr. Hotařová Jana
Srdiečka pre zamestnancov ZUŠ	0	Mgr. Hotařová Jana

príloha 11

Výsledky inšpekcie

(Výňatok zo záznamu o kontrole)

Vykonanou kontrolou nebolo v kontrolovanom subjekte (ZUŠ Skalica) zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov ani interných vydaných na ich základe.

V dôsledku toho sa protokol o výsledku kontroly nevypracuje.

príloha 12

Priestorové a materiálne podmienky

- stav budovy: po celkovej rekonštrukcii v rokoch 2004 a 2005 je stav budovy dobrý, vzhľadom na to že sa jedná o historickú budovu stále pretrvávajú zvýšená vlhkosť vo vstupnej chodbe na prízemí
- stav priestorov slúžiacich výchove a vzdelávaniu: v tanečnom odbore sa situácia zlepšila po pridelení priestorov budovy Orlovne ktorá bude postupne podľa finančných možností prechádzať viacerými úpravami.
- po pridelení a zrekonštruovaní budovy na Škarnicovskej ulici pre výtvarný odbor sa vyriešili dlhodobé problémy s priestormi výtvarného odboru.
- stav sociálnych zariadení: vyhovujú všetkým hygienickým normám – boli zrekonštruované v rokoch 2000 a 2001.
- vybavenosť učebni učebnými pomôckami a didaktickou technikou, nástrojmi: jednotlivé učebne sú vybavené pomôckami a didaktickou technikou na dobrej úrovni. Vedenie školy sa podľa finančných možností snaží obmieňať nástrojové vybavenie tried.
- vybavenosť školskej knižnice: škola v rámci finančných možností dopĺňa školskú knižnicu novým notovým materiálom a potrebnými knihami.

príloha 13

Správa o hospodárení za rok 2022

1. Prehľad o plnení príjmov za obdobie I. – XII. 2022 (v €)

Kód-položka	Nedaňové príjmy	
Dotácie štátu	Vzdelávacie poukazy	3 705,-€
	Účelová dotácia Zákon č.438/2012	
Dotácie mesta	Originálne kompetencie	930 868,-€
212003 04	príjmy z prenájmu budov, bytov	
3110 00	sponzorské dary, granty	
2230 02	rodič.p poplatky-ZUŠ	87 137,-€
2230 01	Ostatné príjmy	2 600,-€
	Vlastné príjmy celkom	89 737,-€
Dotácie mesta		
Ostatné príjmy	Vratky, dobropisy	3 257,-€
	Príjmy celkom	1 007 567,-€

Ň

1. Prehľad o čerpaní výdavkov za obdobie I. – XII. 2022 (v €)

Ekon.klas.	Názov	Orig.komp.	Príjmy ZUŠ	Vzdelávacie poukazy	Granty
610	Mzdy	630 823,-		1 800,-	
620	Poistné-odvody	221 575,-			
631	cestovné náhr.		634,-		
632	energie,voda,	68 708,-	13 839,-	1 744,-	
633	Materiál		20 742,-	142,-	
634	dopr.-prepravné		1 870,-		
635	Údržba		2 070,-		
636	Prenájom		4 401,-		
637	Služby		24 925,-	19,-	
630	Tovary a služby	68 708,-	68 481,-	1 905,-	
642012	Na odstupné	1 100,-	1 086,-		
642013	Na odchodné	8 662,-			
642015	nemocen.dávky		3 367,-		
642006	Členské		60,-		
640	Bežné transféry	9 762,-	4 513,-		
700	kapit. Výdavky				
Spolu:		930 868,-	72 994,- ,-	3 705,-	

Plnenie koncepčného zámeru školy

a) plnenie vlastných hlavných cieľov:

- kvalita vzdelávania žiakov:
- rozvoj solidarity a spolupatričnosti
- ochrana pred násilím a šikanovaním
- talentovaní žiaci
- inovácia a modernizácia vybavenia
- podpora zdravia na zdravého životného štýlu

b) ďalšie ciele:

- zabezpečenie kvalifikovaného vyučovania
- plnenie štandardov
- zabezpečenie ďalšieho vzdelávania zamestnancov
- zabezpečiť možnosť zúčastňovať sa žiakom na jednotlivých súťažiach
- zabezpečovanie učebných pomôcok
- inovácia vybavenia
- dokončiť úpravy a rekonštrukciu Orlovne

Starostlivosť o žiakov a zamestnancov

príloha 15

Úrazy (evidované)

Žiakov	Zamestnancov	Spolu
0	0	0

Rada školy pri ZUŠ Skalica**Vyjadrenie**

Rada školy dňa 10. októbra 2023 na zasadnutí zoberala na vedomie Správu ZUŠ Skalica o výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2022/2023. K obsahu správy nedoznali žiadne kritické pripomienky, správa objektívne hodnotí prácu pedagógov aj žiakov v minulom školskom roku.

V Skalici 10. októbra 2023

.....
predseda rady školy



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

k návrhu
*SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, VÝSLEDKOV
A PODMIENKACH
ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLY Dr. JANKA BLAHA
KRÁĽOVSKÁ 16, SKALICA ZA ŠKOLSKÝ ROK
2022/2023*

Mestské zastupiteľstvo Mesta Skalica

schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Základnej umeleckej školy Dr. Janka Blaha Kráľovská 16, Skalica za školský rok 2022/2023.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.10.2023:
Komisia nemá pripomienky a odporúča predloženú správu schváliť.

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie č. ...
Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...
Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. 10/2023 zo dňa 25.10.2023:
Komisia odporúča MsZ schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Základnej umeleckej školy Dr. Janka Blaha, Kráľovská 16, Skalica za šk. rok 22/23.

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...
Komisia odporúča ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 185/2023 zo dňa 27.10.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Základnej umeleckej školy Dr. Janka Blaha Kráľovská 16, Skalica za školský rok 2022/2023.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 22. f)

Číslo materiálu: 136/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Návrh

*Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Centra voľného času, Mallého 2,
Skalica v školskom roku 2022/2023*

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Materiál vypracoval:

PaedDr. Dagmar Jůzková

riaditeľka CVČ Skalica

Materiál predkladá:

PaedDr. Dagmar Jůzková

riaditeľka CVČ Skalica

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Podľa § 5 ods. 7 Zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, riaditeľstvo Centra voľného času, Mallého 2, Skalica predkladá Mestskému zastupiteľstvu v Skalici na schválenie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Centra voľného času, Mallého 2, Skalica za rok 2022/2023. Na základe vyššie uvedeného zákonného ustanovenia predkladáme správu na schválenie.

Predložený materiál má informatívny charakter.

Centrum voľného času Malého 2, Skalica

SPRÁVA

o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach
Centra voľného času Malého 2, Skalica
v školskom roku 2022/2023

A) Základné údaje o Centre voľného času Malého 2, Skalica (ďalej len ako „CVČ“)

Centrum voľného času Malého 2, Skalica
Ul. Malého 2, 909 01 Skalica
Tel.č. 034 6648688, mobil: 0917 693790
Mailový kontakt : cvc@mesto.skalica.sk
Zriaďovateľ : mesto Skalica

Vedenie školského zariadenia :

Riaditeľka: PaedDr. Dagmar Jůzková

Pedagogický zamestnanec:

Vychovávateľka: Mgr. Lucia Orthová (od 3/2021 na MD)

Referent administratívy a úseku telovýchovy a športu:

Mgr. Miroslav Mind'áš

Rada školského zariadenia pri CVČ Skalica:

Zástupcovia pedagogických a nepedagogických zamestnancov: 1

Zástupcovia rodičov: 2

Zástupcovia zriaďovateľa: 2

B) Počet detí a útvarov

V CVČ v školskom roku 2022/2023 pracovalo 29 záujmových útvarov. Zapísaných bolo 412 detí a mládeže.

C) Plány oddelení a útvarov

V CVČ pôsobilo jedno centrálné oddelenie, ktoré malo pre záujmovú činnosť detí v jednotlivých záujmových útvaroch vypracované vlastné plány. Plány činnosti zodpovedali potrebám a úlohám v jednotlivých krúžkoch.

Oddelenie	Útvar
Kultúra a umenie	Tanečný 1., 2
	Varenie pre začiatočníkov
	Muzikantský
	Klub Bonifác

	Emauzy
	Veselá logika
	Spev
Pracovno-technické	Tkáčik 1., 2
	Pletko
Telovýchova a šport	Karate DOJO 1., 2 deti
	Karate DOJO dospelí
	Jiu Jitsu deti
	Hravá joga
	Art joga
	Sebaobrana dievčatá a ženy
	Hokej 1 - 8
	Aikido deti
	Aikido dospelí
	Golf

D) Zamestnanci CVČ

V CVČ pracovalo 25 zamestnancov, z toho bola jedna interná pracovníčka pedagogická, jeden nepedagogický zamestnanec a jedna interná pracovníčka nepedagogická, pracujúca 6 hod. týždenne.

	Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci	Spolu:
Interní	1	2	3
Externí	12	10	22
Spolu:	13	12	25

Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov

Kvalifikovaní ped. zamestnanci - interní	1
- externí	12
Nekvalifikovaní ped. zamestnanci - interní	0
- externí	0
Nekvalifikovaní ped. zamestnanci - študujúci:	0
- interní	
- externí	

Kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov

Vzdelanie:	Interní
VŠ 2. st. pedagogické pre 1.-4. roč. ZŠ	
VŠ 2. st. pedagogické pre 1.-5. roč. ZDŠ	
VŠ 2. st. pedagogické pre 1.-4. roč. + predmet pre 5.-9. roč.	1
VŠ 2. st. pedagogické pre 1.-4. roč. ZŠ + tvorivá dramatika	
VŠ 2. st. pedagogické pre 6.-9. roč.	
VŠ 2. st. pedagogické pre 5.-12. roč.	
VŠ 2. st. pedagogické pre MŠ	
VŠ 2. st. - teologická fakulta	
VŠ 1. st. - ÚSV + bakalársky študijný program	
VŠ iné (aké) + pedagogická spôsobilosť	1 (MD)
SŠ pedagogické, odbor vychovávateľstvo	
SŠ pedagogické, odbor učiteľstvo pre MŠ	
SŠ - konzervatórium ukončené absolútoriom	
SŠ iné (aké)	
Nesplňa kvalifikačný predpoklad	

E) Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

V uplynulom školskom roku si pedagogickí zamestnanci prehľbovali, zdokonaľovali a rozširovali vedomosti potrebné k odbornej a pedagogickej spôsobilosti. Využívali k tomu dostupné metodické materiály, odbornú literatúru a internet.

F) Aktivity a prezentácia CVČ na verejnosti

Pedagogickí zamestnanci CVČ plánovali pre deti a mládež mesta podujatia, ktoré sa uskutočnili a zúčastnilo sa na nich množstvo záujemcov. Celkovo od septembra 2022 do júna 2023 bolo uskutočnených 85 podujatí s účasťou 13317 detí, mládeže a dospelých.

Na zabezpečení zrealizovaných podujatí sa podieľali pracovníci CVČ Skalica a referent SŠÚ MsÚ Skalica, nakoľko miesto pracovníčky na MD zostalo z finančných dôvodov neobsadené. Okrem toho zamestnanci CVČ pripravovali a organizačne zabezpečili 21. ročník Európskeho týždňa mobility, Branný deň pre ZŠ, Veľký mestský karneval, MDD, podieľali sa na príprave rybárskeho kempu a počas letných prázdnin zorganizovali a zrealizovali 5 turnusov letných prímestských táborov. Pri organizácii a realizácii akcií spolupracovali s TIK Skalica, SMM Skalica, SŠÚ Skalica, zariadením Štíbor Skalica, ZSS Zelený dom Skalica, MsK Skalica, MO SRZ Skalica, ZŠ, MŠ, SŠ a dobrovoľníkmi z radov žiakov a študentov.

Vlastné akcie CVČ pre deti

Názov akcie
Farby jesene - výtvarná a literárna súťaž
Jesenné variácie pre ZŠ a SŠ – literárna a fotografická súťaž
Vedomostná súťaž k 650. výročiu vzniku Skalice
Klub Bonifác - konzultačná činnosť pre rodičov a deti s poruchami učenia a správania
Vlastný katalóg výtvarných a literárnych prác Farby jesene
Vyhodnotenie vedomostnej súťaže k 650. výročiu
Vytvorenie a tlač náučnej publikácie o Skalici
Bazén pre deti s mamičkami z Materského centra
Stretnutia pre rodičov s deťmi v rámci projektu Skalica pre Ukrajinu
Odovzdanie cien Farby jesene
Tkanie pre seniorov
Tkanie pre deti MŠ – staré remeslá
Športové a kultúrne popoludnia pre deti z Ukrajiny počas letných prázdnin
Branný deň pre žiakov ZŠ
Letný prímestský tábor – päť turnusov
Jarný prímestský tábor – jeden turnus

Celomestské akcie

Názov akcie
ETM
Rybársky kemp - spoluorganizácia
Veľký mestský karneval
Branný deň
MDD
Družobný štvorboj Hodonín
Beh Agel – pomoc pri realizácii
Rozprávkový pochod – organizačná a finančná výpomoc

G) Projekty

Centrum voľného času sa v školskom roku 2022/2023 zapojilo do viacerých projektov, úspešný bol projekt Skalica pre Ukrajinu, vďaka ktorému sme mohli pracovať s ukrajinskými deťmi, ponúknuť im činnosť v záujmových útvaroch, ktoré viedli ich rodáci a možnosť tráviť popoludnia počas letných prázdnin (júl – august) v našom centre pod dohľadom vlastných vedúcich a zamestnancov CVČ.

H) Výsledky inšpekčnej činnosti ŠŠI

V CVČ v školskom roku 2022/2023 nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

I) Priestorové a materiálno-technické podmienky

Centrum voľného času je zriadené v samostatných priestoroch na ZŠ Mallého 2 v Skalici. Priestorové členenie je nasledovné: kancelária riaditeľky, kancelária vychovateľky a referenta, sklad, telocvičňa, klubovňa a technická miestnosť - tkáčovňa. Vďaka grantu z Kauflandu Skalica v roku 2019 boli priestory CVČ čiastočne zrekonštruované. V telocvični boli kompletne opravené a vymaľované steny, vymenené nefunkčné a poškodené neónové svetlá za LED. Okná sú chránené novými vonkajšími žalúziami, ktoré namontovali členovia ZÚ Aikido, boli vyčistené tatami, o čo sa postarali členovia Karate DOJO, ktorí do telocvične zakúpili aj ionizátor na čistenie vzduchu. Na všetkých chodbách bola položená svetlá PVC podlaha, čím sa priestory centra zosvetlili a opticky zväčšili. Boli zakúpené aj dva stoly do klubovne a detské stolíkové sety do herne MC. Sociálne zariadenia boli sponzorsky vymaľované, sponzorsky bol zakúpený aj bojler (zabezpečil Mgr. Martin Klásek, predseda Rady školy pri CVČ, člen Karate DOJO) a sprevádzkovaná sprcha. V klubovni bolo nainštalované veľké nástenné plátno, ktoré spolu s dataprojektorom a PC zostavou centru daroval Ing. Wolf, riaditeľ Vaillant Skalica. Do klubovne pribudol aj televízor s DVD prehrávačom, dar od primátorky mesta Skalica. Najväčšia miestnosť centra slúži ako klubovňa pre krúžky a všetky menšie podujatia. Táto miestnosť a všetky chodby, okrem vstupnej, boli vymaľované vďaka finančnému daru vo výške 1000 €, ktoré sme získali v projekte Gesto pre mesto od Raiffeisen Bank. Z projektu Kvarteto, o.z., vo výške 1000 € a finančných prostriedkov z MsÚ Skalica bol vymenený sololitový strop na chodbe za sadrokartónový, tiež sme zakúpili a dali vymeniť stropné svetlá v klubovni a na chodbách, čím sme zabezpečili dostatočnú a vyhovujúcu svietivosť. V klubovni a herni boli namontované nové interiérové žalúzie, v klubovni bola olištovaná podlaha. Z týchto financií sme zabezpečili aj kompletnú výmenu stoličiek. Potrebné a chýbajúce interiérové vybavenie sme získali na základe zmluvy so SMM, s.r.o. Skalica, ktorá nám zapožičala do užívania nábytok z priestorov bývalej SEVŠ Skalica. Tým CVČ spĺňa predstavy o modernom zariadení, ktoré je otvorené deťom, mládeži a dospelým vo veku 5 - 30 rokov. Jediným nedostatkom je chýbajúca počítačová technika, ktorá by slúžila práve návštevníkom centra voľného času. Z dôvodu zvýšeného počtu záujmových útvarov na základe požiadaviek verejnosti, sme požiadali o možnosť prenájmu troch bývalých tried v budove ZŠ Mallého, odkiaľ sa presťahovala Via Humana, čím sa priestory uvoľnili, na zriadenie a presťahovanie technickej miestnosti z priestorov CVČ, druhá trieda bude slúžiť na ručné práce rôzneho druhu a tretia trieda bude telocvičňou, kde sa budú schádzať tanečné a športové krúžky. Našej žiadosti bolo vyhovené a v budúcom školskom roku 2023/2024 už budeme môcť využívať aj tieto priestory. Doteraz nebolo možné organizovať krúžok s väčším počtom detí, nakoľko telocvičňa má len 42m². Z tohto dôvodu to bolo doteraz kritické, pretože krúžky, ktoré mali väčší počet detí, odišli do vyhovujúcich priestorov mimo CVČ. Takisto vybavenie telocvične v CVČ je z väčšej časti

zapožičané OZ Karate Dojo Skalica a je poskytované do užívania ostatným krúžkom bezplatne. Takže vybavenie a potreby na cvičenie pre ZÚ karate a aikido sú obnovované a hradené mimo zdrojov CVČ. O údržbu tatami sa starajú členovia ZÚ karate a aikido mimo réžie CVČ.

Školský areál patrí ZŠ Mallého v Skalici, ale na základe dohody ho môžu využívať aj naši členovia ZÚ a ostatní návštevníci centra. Je vhodný a dostačujúci pre potreby CVČ.

J) Finančné a hmotné zabezpečenie CVČ

Celá činnosť CVČ bola zabezpečovaná z prostriedkov pridelených v rozpočte na originálne kompetencie a z podielových daní mesta, financie však neboli dostačujúce a nedokázali sme pokryť všetky výdavky.

K) Plnenie koncepčného zámeru CVČ

Cieľom činnosti a aktivít v CVČ je budovať a zabezpečovať aktívny oddych, rekreačnú činnosť a organizovať výchovu a vzdelávanie detí a mládeže prostredníctvom pravidelnej záujmovej činnosti a príležitostnej záujmovej činnosti. Dôležitou úlohou je zabezpečovať deťom a mládeži prostredie, v ktorom si budú osvojovať vedomosti a zručnosti na základe vedeckých poznatkov, viesť cieľovú skupinu k osvojovaniu si zdravého životného štýlu, k ochrane životného prostredia a zmysluplnému tráveniu voľného času prostredníctvom pripravovaných aktivít. Tento cieľ sa nám darí plniť. Pracovníci CVČ sa venujú aj spolupráci so širokou verejnosťou. Na plnení koncepčného rozvoja CVČ majú svoj podiel všetci zamestnanci, interní aj externí.

CVČ sa v budúcnosti chce venovať aj rozvoju finančnej a PC gramotnosti prostredníctvom besied, prednášok, aktivít, modelových a simulovaných situácií. Z dôvodu nulového množstva PC techniky zatiaľ rozvoj PC gramotnosti ostáva len v rovine plánovania. Jedným z našich cieľov je aj otvorenie komunitného centra, v ktorom by sa stretávali deti, mládež a dospelí s hendikepovanými rovesníkmi a spoločne by sa zúčastňovali pripravených podujatí a aktivít, čo sa nám čiastočne darí realizovať vďaka spolupráci s DSS Zelený dom a ZSS Štíbor Skalica.

Počas celého školského roka, nielen v záujmových útvaroch, ale aj v priebehu podujatí a táborov, pracovníci CVČ dbajú na ochranu detí a mládeže pred násilím a šikanovaním. K podpore zdravia a zdravého životného štýlu vedú deti pracovníci CVČ i v rámci konania sa mestských táborov počas jarných a letných prázdnin. Prioritou činnosti CVČ však zostáva zmysluplné trávenie voľného času a vytvorenie takého prostredia, aby sa všetci členovia ZÚ a ostatní návštevníci cítili v centre komfortne, aby u nás našli vždy činnosť, ktorá ich zaujíma a ktorej sa chcú u nás venovať.

L) Kladné a záporné stránky CVČ

CVČ dosahuje dobré výsledky v oblasti výchovného pôsobenia vo formovaní osobnosti dieťaťa. Deti a mládež sú vedení k dodržiavaniu uvedomelej disciplíny, organizovanosti a k slušnému správaniu nielen v centre, ale aj na verejnosti. Kvalifikovanosť a vzdelávanie pracovníkov CVČ sa uskutočňuje v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania. Medzi deťmi a pedagógmi je vytvorený priateľský, ale zároveň authority rešpektujúci vzťah. Veľmi dobrá je spolupráca s mestom Skalica a oddeleniami mesta.

Medzi záporné stránky CVČ patrí nedostatok pomôcok a zastaranosť techniky, potreba doplnenia a inovácie vybavenia PC. Ku skvalitneniu krúžkovej činnosti je potrebný väčší prísun financií na zakúpenie potrebného materiálu. Pri organizovaní veľkých akcií je však problémom nedostatočné personálne obsadenie CVČ, pretože okrem pedagogickej pracovníčky - riaditeľky,

nie je v CVČ ďalší pedagogický pracovník, vychovávateľka, Mgr. Lucia Orthová, je od marca 2021 na MD a nebol nám pridelený žiadny zástup, aj keď obdobie troch rokov je pomerne dlhá doba.

Od 1. februára 2020 CVČ funguje ako samostatné oddelenie mesta. Chceli by sme, aby CVČ malo svoj názov, ktorý by navrhli deti a ten najprimeranejší by bol vybraný. CVČ doteraz neprijíma vzdelávacie poukazy ako náhradu za platbu v ZÚ.

Od 01.09. 2020 vstúpilo do platnosti VZN 1/2020, ktoré nahrádza VZN 2/2014 o poplatkoch v školách a školských zariadeniach v Meste Skalica, teda krúžková činnosť je spoplatnená. Veľmi dôležité bude pokračovať v spolupráci a v získavaní nových sponzorov, ktorí by sa spolupodieľali na činnosti a materiálnom vybavení CVČ.

M) Ďalšie informácie o činnosti CVČ

1.) Psychohygienické podmienky práce s deťmi

Činnosť záujmových útvarov prebieha po rekonštrukcii priestorov v zodpovedajúcom prostredí, deti majú pravidelné prestávky, slobodu pohybu, spolurozhodovanie o priebehu krúžku a jeho obsahu, prevláda demokratický princíp riadenia.

2.) Vzťahy školy so subjektami podieľajúcimi sa na vzdelávaní a výchove

Spolupráca CVČ so ZŠ, MŠ a SŠ v Skalici je dobrá a to v pomoci pri zabezpečovaní akcií a účasti na podujatiach organizovaných CVČ. Veľmi dobrá spolupráca je s oddeleniami MsÚ Skalica, najmä Spoločný školský úrad Skalica a so samotným vedením mesta. Na dobrej úrovni je aj spolupráca s niektorými športovými klubmi pôsobiacimi v meste Skalica a ďalšími subjektami.

3.) Vnútna kontrola

Významnú úlohu v kvalitnom riadení CVČ zohráva vnútorná kontrola. Riaditeľka centra jej venuje primeranú pozornosť, sleduje a hodnotí činnosť záujmových útvarov v pedagogickom procese a činnosť referenta administratívy a úseku telovýchovy a športu pri plnení úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne. V tomto školskom roku bola hospitačná a kontrolná činnosť obmedzená z dôvodu epidemiologickej situácie.

	Kontroly	Hospitácie	Spolu
Riaditeľka centra	10	7	17

4.) Starostlivosť o deti a zamestnancov

Vedenie CVČ venuje pozornosť aj zaisteniu bezpečnosti detí, mládeže, dospelých a zamestnancov vo voľnočasovom procese aj mimo neho. Zamestnanci aj návštevníci sú poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia. Vďaka takémuto prístupu v CVČ nebol zaznamenaný žiadny úraz. Táto skutočnosť sa týka aj prímestských letných táborov.

	zamestnancov počet / %	vedúcich zamest. počet / %	Spolu počet / %
Školenie BOZP	100	100	100

N) Záver

CVČ v Skalici sa zameriava na zabezpečovanie aktívneho oddychu formou voľnočasových aktivít, príležitostnej záujmovej a rekreačnej činnosti počas celého školského roka, vrátane prázdnin. Našou úlohou je usilovať sa o to, aby sa deti, mládež, dospelí i verejnosť stali aktívnymi aktérmi činnosti svojou účasťou, podporou, nápadmi i pomocou. Vtedy sa centrum stáva inštitúciou otvorenou svojim klientom a je schopné trvalo zlepšovať svoje pôsobenie.

Našou snahou je vytvorenie centra voľného času pre všetkých, kde zamestnanci CVČ, vedúci záujmových útvarov, členovia ZÚ a ich rodičia tvoria komunitu, ktorá sa stretáva a spolu rieši problémy. Činnosť CVČ vnímame ako službu verejnosti.

V hodnotenom školskom roku bola činnosť CVČ obohatená o ďalšie aktivity a nové záujmové útvary, čo sa prejavilo aj v počtoch prihlásených detí, organizovali sa celomestské podujatia, vlastné podujatia a CVČ pomáhalo pri organizovaní aj iných akcií. Radosť máme najmä z toho, že CVČ Skalica si získalo dobré meno nielen medzi tými, ktorí centrum pravidelne navštevujú, ale aj medzi širokou verejnosťou nielen v meste, ale aj v iných krajoch.

Propagácia činnosti CVČ prebieha na FB stránkach CVČ a web stránke mesta Skalica v sekcii centrum voľného času.

V Skalici, 28.09. 2023

Správa bola prerokovaná Radou školy dňa: 09.10. 2023

PaedDr. Dagmar Jůzková
riaditeľka CVČ Skalica



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

k návrhu

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Centra voľného času,
Mallého 2, Skalica v školskom roku 2022/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

*schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Centra voľného času,
Mallého 2, Skalica v školskom roku 2022/2023.*

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.10.2023:
Komisia nemá pripomienky a odporúča predloženú správu schváliť.

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie č. ...
Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...
Komisia odporúča ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. 11/2023 zo dňa 25.10.2023:
Komisia odporúča MsZ schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Centra voľného času Mallého 2, Skalica za šk. rok 22/23.

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...
Komisia odporúča ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 186/2023 zo dňa 27.10.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Centra voľného času, Mallého 2, Skalica v školskom roku 2022/2023.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 23.

Číslo materiálu: 137/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Výročná správa spoločnosti VEPOS – SKALICA s. r. o. za rok 2022

Obsah materiálu:

1. Materiál
2. Návrh na rozhodnutie MsZ
3. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Informácia konateľov spoločnosti
o výsledkoch hospodárenia za rok 2022

Materiál vypracoval:

Mgr. Peter Kuba
konateľ, výkonný riaditeľ

Materiál predkladá:

Mgr. Peter Kuba
konateľ, výkonný riaditeľ



VÝROČNÁ SPRÁVA
spoločnosti VEPOS – SKALICA s.r.o.

za rok 2022

V Skalici, dňa 30. 5. 2023

Vypracoval : Mgr. Peter Kuba
konateľ, výkonný riaditeľ

Predkladá : Mgr. Peter Kuba
konateľ, výkonný riaditeľ

I. ÚVOD

Identifikácia spoločnosti :

Názov spoločnosti : VEPOS – SKALICA s.r.o.

Adresa : Rybničná 1, Skalica

IČO : 34 121 633

Základné imanie spoločnosti je 6.640,00 EUR (šesťtisícšesťstoštyridsať eur)

Hlavné činnosti podľa výpisu z Obchodného registra:

1. Údržba, čistenie, opravy a výstavba komunikácií a verejných priestranstiev
2. Údržba, tvorba a starostlivosť o verejnú a inú zeleň
3. Kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) a iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľnej živnosti
4. Prenájom priemyselného tovaru
5. Prenájom motorových vozidiel
6. Sprostredkovateľská činnosť
7. Opravy motorových vozidiel
8. Údržba a opravy verejného osvetlenia, vrátane cestnej svetelnej signalizácie
9. Staviteľ – vykonávanie jednoduchých stavieb a poddodávok
10. Výroba kovov a kovových výrobkov
11. Práce vykonávané stavebnými mechanizmami
12. Práce vykonávané zdvíhacími zariadeniami – vysokozdvížným vozíkom a hydraulickou vysokozdvížnou plošinou
13. Podnikanie v oblasti nakladania s nebezpečným odpadom
14. Podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom
15. Vnútroštátna nákladná cestná doprava
16. Podnikateľské poradenstvo
17. Poradenstvo v oblasti odpadového hospodárstva
18. Inštalácia elektrických rozvodov a zariadení na bezpečné napätie
19. Montáž, oprava, údržba vyhradených technických zariadení elektrických

Konatelia

Mgr. Peter KUBA

Ing. Rudolf ŠANTAVÝ

Dozorná rada

Ing. Peter BARTOŠ - predseda

Ing. Darina JANOTOVÁ - člen

Bc. Martin ŠTEPÁN - člen

Ing. Ida HERNÁ - člen

Spoločnosť nemá žiadnu organizačnú zložku v zahraničí.

História spoločnosti :

Spoločnosť VEPOS - SKALICA s.r.o. vznikla v roku 1995 po transformácii Technických služieb. Medzi hlavné činnosti spoločnosti patria : vývoz a likvidácia odpadov, nakladanie s nebezpečným odpadom, výkup druhotných surovín, kontajnerová preprava, preprava tovaru, starostlivosť o verejnú zeleň, verejné osvetlenie, zimná údržba atď.

Za 27 rokov svojej činnosti prešla spoločnosť dynamickým rozvojom. Hlavným cieľom a poslaním spoločnosti v súčasnosti je riešiť problémy v oblasti verejno-prospešných prác, drobných služieb a nakladanie s odpadmi a zároveň prispievať ku skvalitňovaniu životného prostredia v Skalici a v regióne. Spoločnosť VEPOS - SKALICA s.r.o. sa zaraďuje medzi aktívnejšie organizácie verejnoprospěšných prác regionálneho charakteru v rámci Slovenska. Má bohaté skúsenosti i v ďalšej oblasti svojej činnosti – nakladanie s odpadmi, separovaný zber komunálnych odpadov a zabezpečenie spracovania druhotných surovín.

Medzi základné princípy spoločnosti patrí dôraz na ochranu životného prostredia, komplexnosť a rýchlosť poskytovaných služieb a korektný vzťah voči obchodným partnerom. Spoločnosť VEPOS - SKALICA s.r.o. prispieva k šíreniu dobrého mena a prezentácie Skalice v spoločnosti s tým, aby starobylé mesto Skalica i zásluhou spoločnosti VEPOS - SKALICA bolo z roka na rok krajšie a bohatšie. Aby sa občania i návštevníci, ktorí len mestom prechádzajú sa v ňom cítili príjemne a radi sa sem vrátili.

II. INFORMÁCIA O VÝVOJI SPOLOČNOSTI, O STAVE V KTOROM SA NACHÁDZA, A O VÝZNAMNÝCH RIZIKÁCH A NEISTOTÁCH, KTORÝM JE SPOLOČNOSŤ VYSTAVENÁ

(analýza stavu a prognózy vývoja, informácie o vplyve činnosti spoločnosti na životné prostredie a na zamestnanosť)

Hodnotenie spoločnosti

V hodnotenom období spoločnosť zabezpečovala tieto činnosti: verejnoprospešné práce, komplexné nakladanie s odpadmi, obchodnú činnosť, dopravné služby, prevádzkovala Skládku odpadov Mokrý Háj a podieľala sa na aktivitách v oblasti environmentálnej výchovy a vzdelávania. Nosnými činnosťami bolo nakladanie s odpadom, ostatným i nebezpečným, prevádzkovanie Skládky odpadov Mokrý Háj a dopravné služby.

Spoločnosť pôsobí v meste Skalica a skalickom regióne, zabezpečuje spolu 14 obcí a 2 mestá. Niektoré aktivity rozvíja i v okrese Senica, Malacky a Myjava. Služby poskytuje pre cca 30 tisíc obyvateľom a cca 150 fyzickým a právnickým osobám - podnikateľom.

Tabuľka podielu výnosov

odberateľ	suma	podiel v %
Mesto Skalica + SMM	925 802,14 EUR	32,61 %
Obce	204 048,38 EUR	7,19 %
Ostatní odberatelia	1 709 446,21 EUR	60,20 %
SPOLU	2 839 296,73 EUR	100 %

Výnosy

Spoločnosť vyprodukovala v roku 2022 výnosy vo výške **2.839.296,73 EUR**.

Plánované výnosy boli v roku 2022 **nižšie o 143.803,27 EUR** oproti plánu.

Zníženie plánovaných výnosov je najmä v položkách : predaj materiálu – papier a železo, vývoz komunálneho odpadu.

Vyššie výnosy boli najmä v položkách : likvidácia a odvoz odpadu a likvidácia NO

Náklady

Spoločnosť VEPOS – SKALICA s.r.o. mala v roku 2022 náklady vo výške **2.790.894,76 EUR**.

Plánované náklady boli **vyššie o 68.494,76 EUR** a to najmä v položkách : Predaj materiálu – plasty a sklad, pohonné hmoty, opravy, mzdové náklady a spotreba materiálu.

Naopak znížené náklady boli hlavne pri položkách : Predaj materiálu – železo a papier a daň z príjmu.

Hospodársky výsledok

Spoločnosť oproti plánovanému výsledku 260.700,00 EUR má kladný hospodársky výsledok **zisk : 48.401,97 EUR**.

Konatelia spoločnosti na základe príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a Spoločenskej zmluvy VEPOS – SKALICA s.r.o. Článok 21 Rozdelenie zisku spoločnosti, navrhujú zisk za rok 2022 rozdeliť nasledovne :

- presun zisku z roku 2022, čo predstavuje výšku 48.401,97 EUR, na účet nerozdelených ziskov minulých rokov

Konatelia spoločnosti na základe príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a Spoločenskej zmluvy VEPOS – SKALICA s.r.o., Článok 21, Rozdelenie zisku spoločnosti, navrhujú vyplatiť podiely na zisku v celkovej sume 31.932,52 EUR z roku 2006 nasledovne medzi spoločníkmi:

- | | |
|---|---------------|
| • Mesto Skalica | 11.176,38 EUR |
| • Mgr. Peter Kuba, Ing. Darina Janotová, Ing. Ondrej Kuba | 10.378,07 EUR |
| • Brantner Slovakia Holding GmbH | 10.378,07 EUR |

Ostatné ukazovatele

Spoločnosť VEPOS – SKALICA s.r.o. má úvery:

1. úver z roku 2020 vo výške 157.239,62 EUR je na dobu 10 rokov a slúži na financovanie vybudovania 3. časti 3. kazety skládky odpadov v Mokrom Háji. V roku 2022 boli uhradené splátky vo výške 16.008,00 EUR. Zostatok k 31. 12. 2022 je 119.887,62 EUR.

Spoločnosť VEPOS – SKALICA s.r.o. k 31.12.2022 vlastní dlhodobý majetok vo výške 3.389.072,73 EUR po korekcii 846.701,17 EUR.

Dlhodobý hmotný majetok zaradený do užívania v roku 2022:

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| • kontajner 5m3 2ks | 6.000,00 € |
| • kontajner SYNPRO | 1.838,00 € |
| • zberové vozidlo na KO - SI 057CH | 160.174,00 € |
| • triedička KO – prístavba | 18.301,12 € |
| • dodávka - SI 955CK | 4.066,00 € |
| • RFID systém SI 767CM | 5.615,00 € |

Spoločnosť VEPOS - SKALICA s.r.o. má k 31.12.2022 obežný majetok vo výške 1.117.497,09 EUR z toho pohľadávky vo výške 803.685,20 EUR. Stav finančných účtov spoločnosti je 236.392,11 EUR, stav zásob 77.419,78 EUR.

Záväzky k 31.12.2022 sú vo výške 1.042.305,71 EUR z toho rezervy 403.064,77 EUR, dlhodobé záväzky 36.039,51 EUR, krátkodobé záväzky 416.277,48 EUR a bankové úvery 119.887,62 EUR.

Vlastné imanie spoločnosti k 31.12.2022 je vo výške 990.362,93 EUR. Tvorí ho:

- základné imanie 6.640,00 EUR
- zákonný rezervný fond 664,00 EUR
- nerozdelený zisk minulých období 934.656,96 EUR
- zisk r.2022 48.401,97 EUR

Rentabilita vlastného imania v roku 2022 bola 4,89 %

Rentabilita výnosov v roku 2022 bola 1,70 %

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
vlastné imanie	811.717,71	806.701,89	795.233,01	831.281,32	989.316,71	990.362,93
nárast/pokles	122.053,70	-5.015,82	-14.468,88	36.048,31	158.035,39	1.046,22

Zoznam najväčších pohľadávok (neuhradené fa. po splatnosti, stav k 30.5.2022):

- Správa mestského majetku s.r.o. 109.571,91 EUR
- FCC Slovensko, s.r.o. 3.747,12 EUR
- Fortaco s.r.o. 2.601,61 EUR

Zoznam najväčších záväzkov (neuhradené fa. po splatnosti, stav k 30.5.2023):

- neevidujeme žiadne záväzky po termíne splatnosti

Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja v roku 2022 boli nulové.

Spoločnosť v roku 2022 nenadobudla žiadne vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie, dočasné listy a obchodné podiely materskej účtovnej jednotky.

Činnosti spoločnosti

Zber a likvidácia odpadov

Medzi najdôležitejšou činnosťou spoločnosti patrí nakladanie s odpadmi. Spoločnosť zabezpečuje túto činnosť pre mesto Skalica a v ďalších 14-tich obciach okresu s obsluhou pre cca 30.000 obyvateľov. Spoločnosť VEPOS – SKALICA s.r.o. poskytuje služby vrátane poradenstva i v oblasti nakladania s nebezpečnými odpadmi. Má uzatvorených cca 200 zmlúv s rôznymi menšími i väčšími firmami v skalickom, senickom, ale aj myjavskom okrese. Predmetom týchto zmlúv je prevzatie, preprava, sprostredkovanie zhodnotenia alebo zneškodnenia nebezpečných odpadov.

Skládka odpadov

Ako ďalšiu dôležitú činnosť, spoločnosť v roku 2022 zabezpečovala prevádzku Skládky odpadov Mokrý Háj. Za rok 2022 bolo na skládke uložených 14 691,49 t odpadu, čo je oproti roku 2021 viac o 4 678,99 t odpadu.

Spoločnosť zabezpečila možnosť energetického zhodnocovania odpadov v spolupráci so spoločnosťou ecorec spol. s r.o. Pezinok, čo v konečnom dôsledku znamenalo, že na skládku odpadov bolo uložených o 703,36 t menej komunálneho odpadu.

Biologicky rozložiteľný kuchynský odpad

Zber biologicky rozložiteľného odpadu (BRO) vykonáva spoločnosť už od roku 2010 pomocou 240 l hnedých zberných nádob ale len v IBV. Povinnosť zberu a úpravy biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu (BRKO) na celom území mesta platí od 1.1.2021. Spoločnosť zabezpečila 240 l zberné nádoby určené na biologicky rozložiteľné kuchynské odpady i na KBV a uvedené odpady začala od 1.1.2021 zbierať podľa dohodnutého plánu a zhodnocovať na mestskej kompostárni, čím je pokrytý zber na 100%.

Kompostáreň Skalica

Spoločnosť prevádzkuje od roku 2015 Kompostáreň Skalica, ktorá sa nachádza v areáli roľníckeho družstva. V roku 2022 sa spracovalo na kompostárni 2 458,745 ton biologického odpadu z mesta Skalica.

Za rok 2022 bolo na kompostárni zhodnotených 136,509 ton biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov.

Triedenie odpadov

Triedeniu odpadov sa spoločnosť venuje od postavenia triediarne odpadov, ktorá sa nachádza v areáli spoločnosti. Vytriedený komunálny odpad odovzdávame na materiálové ale i na energetické zhodnotenie. Triedený zber v meste Skalici a 14-tich obciach zabezpečujeme pomocou OZV – Envipak a.s.

Za rok 2022 dosiahlo mesto Skalica i vďaka našej spoločnosti **50,21 % mieru vytriedenia** komunálnych odpadov, čím sme splnili zákonnú povinnosť a umiestnili menej komunálnych odpadov na skládke.

Predaj druhotných surovín v kg

	2019	2020	2021	2022
batérie	8 797,00	8 260,00	7 220,00	2 568,00
elektro	121 109,03	113 612,00	111 052,00	88 081,00
farebné kovy	58 908,00	64 040,73	51 868,00	45 629,81
papier	1 814 085,00	1 361 125,00	1 570 955,00	1 450 027,00
plasty	378 601,00	232 443,00	156 843,00	175 622,00
sklo	494 580,00	180 345,00	21 090,00	50 430,00
železo	1 668 348,50	1 257 682,00	1 286 030,00	954 268,60

Vplyv činnosti spoločnosti na životné prostredie a na zamestnanosť

Spoločnosť považuje spoločenskú zodpovednosť, trvalo udržateľný rozvoj a zodpovedné podnikanie za neoddeliteľnú súčasť svojich hodnôt. Veľkú pozornosť preto venujeme bezpečnosti práce a ochrane zdravia našich zamestnancov a tiež znižovaniu vplyvov nášho podnikania na životné prostredie.

Spoločnosť si plní svoje záväzky v zmysle zákona o odpadoch, ako aj v zmysle ostatných zákonov zameraných na ochranu životného prostredia.

Spoločnosť patrí medzi stredných zamestnávateľov v regióne a aj v roku 2023 sa bude snažiť udržiavať si pokiaľ možno stabilnú zamestnaneckú základňu. Stav zamestnancov k 31.12.2022 bol 70, priemerný počet zamestnancov za rok 2022 bol 69 zamestnancov, z toho 22 žien. Priemerný vek zamestnanca bol 47 rokov. Priemerná mzda zamestnancov bola v roku 2022 – 1.089,16 EUR.

III. UDALOSTI OSOBITNÉHO CHARAKTERU, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA

Po dni, ku ktorému sa zostavujú účtovné závierky do dňa jej zostavovania, nenastali žiadne udalosti osobitného charakteru, ktoré by výrazne ovplyvnili stav majetku a záväzkov a výsledok hospodárenia vykázaný v účtovnej závierke za rok 2022.

IV. PROGNÓZA VÝVOJA SPOLOČNOSTI

Rok 2022 bol dosť nestabilný, pod čo sa podpísala najmä energetická kríza a vojna na Ukrajine. V roku 2023 je predpoklad, že situácia na úseku hospodárstva a na trhu s druhotnými surovinami sa bude postupne stabilizovať a ceny sa budú postupne vracieť na úroveň, ktorá bola pred krízou. Všetko však bude záležať na tom, ako sa daný konflikt bude vyvíjať ďalej, čo je ťažké predpovedať.

Už počas roka 2022 stúpili náklady takmer vo všetkých položkách, keďže nastalo zvýšenie cien energií, náhradných dielov a tiež všetkých služieb. V dôsledku zvýšenia minimálnej mzdy prišlo aj k zvýšeniu mzdových nákladov a k nim prislúchajúcim položkám. Očakávame, že rok 2023 by mal byť už stabilnejší a ceny daných položiek už nebudú stúpať tak markantne, ale len mierne.

Bude tiež treba naďalej pokračovať v postupnej obnove vozového parku.

Taktiež chceme v tomto roku dokončiť „čipovanie“ zberných nádob na KO v meste Skalica a pokračovať v ďalších obciach, kde vykonávame zber. Vozidlá na zber odpadu už máme vybavené čítačkou RFID čipov a postupne spracovávame obce. V budúcom období by sme chceli vybaviť vozidlá na zber odpadu i vážiacim systémom. Bez ohľadu na exekutívu, dopyt po vážení komunálnych odpadov od obcí je veľký, a musíme ponúknuť konkurenčnú výhodu.

Veľkou agendou v tomto, ale aj v budúcich rokoch, bude pre nás a pre mesto Skalica splnenie zákonnej povinnosti o úprave komunálnych odpadov pred skládkovaním.

Návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku za rok 2022

Spoločnosť VEPOS – SKALICA s.r.o. má kladný hospodársky výsledok, zisk : **48.401,97 EUR.**

Na základe príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a Spoločenskej zmluvy VEPOS – SKALICA s.r.o. Článok 21 Rozdelenie zisku spoločnosti, konatelia navrhujú zisk za rok 2022 rozdeliť nasledovne :

- presun zisku z roku 2022, čo predstavuje výšku 48.401,97 EUR, na účet nerozdelených ziskov minulých rokov

Na základe príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a Spoločenskej zmluvy VEPOS – SKALICA s.r.o., Článok 21, Rozdelenie zisku spoločnosti, konatelia navrhujú vyplatiť podiely na zisku v celkovej sume 31.932,52 EUR z roku 2006 nasledovne medzi spoločníkov:

- | | |
|---|---------------|
| • Mesto Skalica | 11.176,38 EUR |
| • Mgr. Peter Kuba, Ing. Darina Janotová, Ing. Ondrej Kuba | 10.378,07 EUR |
| • Brantner Slovakia Holding GmbH | 10.378,07 EUR |

Správa dozornej rady za rok 2022

Dozorná rada obchodnej spoločnosti VEPOS – SKALICA s.r.o. podáva Valnému zhromaždeniu spoločnosti konanému dňa 19. 06. 2023 nasledovnú správu:

Dozorná rada k hospodáreniu spoločnosti podáva Valnému zhromaždeniu stanovisko k schváleniu ročnej závierky a k hospodárskeho výsledku spoločnosti za rok 2022.

Doporučuje schváliť účtovnú závierku a vysporiadanie hospodárskeho výsledku rozdelením zisku nasledovne:

- presun zisku z roku 2022, čo predstavuje výšku 48.401,97 EUR, na účet nerozdelených ziskov minulých rokov

Dozorná rada doporučuje vyplatiť podiely na zisku v celkovej sume 31.932,52 EUR z roku 2006 nasledovne medzi spoločníkov:

- | | |
|---|---------------|
| • Mesto Skalica | 11.176,38 EUR |
| • Mgr. Peter Kuba, Ing. Darina Janotová, Ing. Ondrej Kuba | 10.378,07 EUR |
| • Brantner Slovakia Holding GmbH | 10.378,07 EUR |

Dozorná rada konštatuje

- a) že pri dohliadaní na činnosť konateľov nezistila žiadne nedostatky. Na adresu činnosti konateľov neprišli žiadne sťažnosti a podnety na ich činnosť
- b) že pri nahliadnutí do obchodných a účtovných kníh a iných dokladov bolo zistené, že účtovníctvo poskytuje verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva a o finančnej situácii účtovnej jednotky
- c) že pri preskúmaní ročnej účtovnej závierky zistila, že táto bola prevedená v súlade s platnými predpismi o účtovníctve.

Na základe uvedeného Dozorná rada doporučuje:

- schválenie ročnej závierky za rok 2022
- schválenie návrhu na vysporiadanie hospodárskeho výsledku

V Skalici, 30. 5. 2023

Adrián Hertl
predseda dozornej rady

.....



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2023**

k návrhu Výročnej správy spoločnosti VEPOS – SKALICA s. r. o. za rok 2022

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

berie na vedomie Výročnú správu spoločnosti VEPOS – SKALICA s. r. o. za rok 2022.

3. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.10.2023:
Komisia nemá pripomienky a odporúča výročnú správu zobrať na vedomie.

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 187/2023 zo dňa 27.10.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zobrať na vedomie Výročnú správu spoločnosti VEPOS – SKALICA za rok 2022.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 24.

Číslo materiálu: 138/2023

Zasadnutie dňa: 06.11.2023

Výročná správa spoločnosti Ryboprodukt s. r. o. za rok 2022

Obsah materiálu:

1. Materiál
2. Návrh na rozhodnutie MsZ
3. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

plánu práce MsZ na rok 2023

Materiál vypracoval:

*Adrián Hertl
konateľ*

Materiál predkladá:

*Adrián Hertl
konateľ*

Správa o spočnosti Ryboprodukt s.r.o. za rok 2022:

IČO 31441530

DIČ 2020379042

Financie spoločnosti:

stav po účtovnej uzávierke 2022:

Základné imanie	537 714 €
Tržby	24 908 €
Celkové výnosy	25 440 €
Zisk	3 201 €

Osoby v Ryboprodukte s.r.o.:

Za mesto:

Adrián Hertl – konateľ

Erik Rangl – dozorná rada

Za MO Slovenského rybárskeho zväzu:

Anton Dinka – konateľ

Gerhard Drinka – dozorná rada

Jozef Lašák – dozorná rada

Spoločníci:

Mesto Skalica

MO Slov. rybárskeho zväzu

podiel:

51,51% 277 000€

48,49% 260 714€

Udalosti vo firme Ryboprodukt rok 2022:

Vo firme Ryboprodukt s.r.o. v roku neprebehli žiadne.

Správa:

Firma S&B sa v roku 2022 sústredila najmä na kompletnú obnovu vybavenia bufetu, kompletná výmena elektroinštalácie, nové sadrokartónové steny, montáž klimatizácie, nová vzduchotechnika a pristavanie skladu pre potreby bufetu. Ako aj príprava elektroinštalácie pre nabíjačku elektro bicyklov pri bufete. Plánované spustenie služby nabíjania je jar 2023.

Obnova bufetu:







Prístavba bufetu, nové skladové priestory:







Okrem rekonštrukcie v jarných mesiacoch 2022 prebehlo čiastočné odbahnenie na malých rybníkoch v priestore kde sa uskutočňujú výlovy. Okrem odbahnenia sa spevňovali drevom a kamením priestory výlovu.



Plány na rok 2023

1. Spustenie prevádzky elektro nabíjačky pre bicykle pri bufete (jar 2023).
2. Rekonštrukcia kancelárií a sociálnych priestorov v hospodárskom dvore.



Zapísal Adrián Hertl 21.2.2023

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnom účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypíňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná jednotka	Mesiac	Rok
2 0 2 0 3 7 9 0 4 2	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> malá	od 1	2 0 2 2
IČO	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input type="checkbox"/> veľká	do 1 2	2 0 2 2
3 1 4 4 1 5 3 0	<input type="checkbox"/> priebežná	(vyznačí sa x)	od 1	2 0 2 1
SK NACE			do 1 2	2 0 2 1
6 8 . 2 0 . 0				

Priložené súčasti účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč POD 1-01) (v celých eurách)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01) (v celých eurách)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč POD 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
-------------------------------------	---	---	---

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
R Y B O P R O D U K T s . r . o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
2 2 3 0

PSČ Obec
9 0 9 0 1 S k a l i c a

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti
O R T r n a v a v l . č . 3 2 1 1 / T

Telefónne číslo Faxové číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 0 3 . 0 3 . 2 0 2 3	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
---------------------------------------	---------------------------	--

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	3
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01	2 8 6 7 6 3	2 4 3 6 4 2	
			4 3 1 2 1		2 3 6 0 2 2
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02	2 7 9 2 4 8	2 3 6 1 2 7	
			4 3 1 2 1		2 3 7 1 3 2
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03			
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04			
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05			
3.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06			
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07			
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08			
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09			
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10			
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11	2 7 9 2 4 8	2 3 6 1 2 7	
			4 3 1 2 1		2 3 7 1 3 2
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12			
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13	2 4 4 5 4 1	2 1 2 4 0 1	
			3 2 1 4 0		2 1 3 4 0 6
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14	7 5 4 3		
			7 5 4 3		



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	3
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17	3 4 3 8		
			3 4 3 8		
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18	2 3 7 2 6	2 3 7 2 6	
					2 3 7 2 6
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			1	Brutto - časť 1		Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2			
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29					
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30					
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31					
11.	Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32					
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	7 5 1 5	7 5 1 5	- 1 1 2 0		
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34					
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35					
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36					
3.	Výrobky (123) - /194/	37					
4.	Zvieratá (124) - /195/	38					
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39					
6.	Poskytnuté preddávky na zásoby (314A) - /391A/	40					
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41					
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42					



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			1	Brutto - časť 1		Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2			
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43					
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44					
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45					
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46					
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47					
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48					
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49					
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50					
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51					
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52					
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	2 9 1 2	2 9 1 2	- 2 3 4 5		
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	2 9 1 2	2 9 1 2	- 2 3 4 5		
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55					
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56					



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	3
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	2 9 1 2	2 9 1 2	- 2 3 4 5
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63			
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65			
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	3
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	4 6 0 3	4 6 0 3	1 2 2 5
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	2 7 6 0	2 7 6 0	3 0 7
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	1 8 4 3	1 8 4 3	9 1 8
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74			1 0
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			1 0
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76			
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			

Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	2 4 3 6 4 2	2 3 6 0 2 2
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	2 3 7 1 3 7	2 3 3 9 3 6
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	5 3 7 7 1 4	5 3 7 7 1 4
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	5 3 7 7 1 4	5 3 7 7 1 4
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86	3 3 1 9	3 3 1 9
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	2 5 6 6	2 5 6 6
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	2 5 6 6	2 5 6 6
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podieľy (417A, 421A)	89		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	- 3 0 9 6 6 3	- 3 0 1 1 2 4
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	1 8 8 7 3	1 8 8 7 3
2.	Neuhrazená strata minulých rokov (-/429)	99	- 3 2 8 5 3 6	- 3 1 9 9 9 7
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	3 2 0 1	- 8 5 3 9
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	6 5 0 5	2 0 8 6
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	1 9 6	1 9 7
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	1 9 6	1 9 7
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	3 3 0 9	- 2 1 1 1
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	2 9 9 2	- 2 2 8 5
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125	2 9 9 2	- 2 2 8 5
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131		2 9
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132		1 3
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	3 1 7	1 3 2
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135		
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136		
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137		
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138		
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, I-/255A)	140	3 0 0 0	4 0 0 0
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141		
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie	
			1	2
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	2 4 9 0 8	1 4 0 0 0
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	2 5 1 3 0	1 4 8 3 3
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03		
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		3 8 0 0
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	2 4 9 0 8	1 0 2 0 0
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07		
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08		8 3 3
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	2 2 2	
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	2 2 0 2 1	2 3 3 0 2
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11		
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	1 8 9 1 6	2 0 5 4 8
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	1 3 4 9	5 0 7
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15		7 4 4
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16		5 8 5
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18		1 5 9
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19		
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	6 2 8	2 5 7
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	1 0 0 5	1 0 0 6
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	1 0 0 5	1 0 0 6
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25		
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	1 2 3	2 4 0
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	3 1 0 9	- 8 4 6 9



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28	4 6 4 3	- 7 0 5 5
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	3 1 0	1 9
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39		
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41		
XII.	Kurzové zisky (663)	42		
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44	3 1 0	1 9
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	9 3	8 9
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49		
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51		
O.	Kurzové straty (563)	52		
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	9 3	8 9



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	2 1 7	- 7 0
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	3 3 2 6	- 8 5 3 9
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	1 2 5	
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	1 2 5	
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59		
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	3 2 0 1	- 8 5 3 9

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

k 31.12.2022

IČO: 31441530 DIČ: 2020379042
RYBOPRODUKT s.r.o, 909 01 Skalica č. 2230

A. INFORMÁCIE O ÚČTOVNEJ JEDNOTKE

a) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky:
RYBOPRODUKT s.r.o, 909 01 Skalica č. 2230

Dátum zápisu: 1.9.1993

b) Opis hospodárskej činnosti účtovnej jednotky:

prenájom a prevádzkovanie vlastných nehnuteľností

c) Priemerný počet zamestnancov účtovnej jednotky počas účtovného obdobia:
účtovná jednotka ma 1 zamestnanca.

d) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: riadna účtovná závierka

e) Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky: 4. 2. 2022

B. INFORMÁCIE O ČLENOCH ŠTATUTÁRNYCH ORGÁNOV, DOZORNÝCH ORGÁNOV A INÝCH ORGÁNOV ÚČTOVNEJ JEDNOTKY

a) Mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a mená a priezviská alebo obchodné mená a názvy iných orgánov účtovnej jednotky:

1. Štatutárny orgán : spoločníci – Mesto Skalica
- Miestna organizácia Slovenského rybárskeho zväzu

C. INFORMÁCIE O POUŽITÝCH ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

a) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti : **Áno**

b) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód, s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: **bez zmeny**

c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacou cenou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacou cenou
- zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou
- pohľadávky pri ich vzniku - menovitá hodnota
- časové rozlíšenie na strane aktív súvahy
- daň z príjmov splatnú za bežné účtovné obdobie a za zdaňovacie obdobie (ďalej len "splatná daň z príjmov")

d) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok : účtovné odpisy sa rovnajú daňovým odpisom
- odpisy sú v súlade so zákonom o dani z príjmov

D. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH VYKÁZANÝCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

a) Dlhodobý hmotný majetok (podľa jednotlivých zložiek - Pozemky, Stavby, Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí, Pestovateľské celky trvalých porastov, Základné stádo a ťažné zvieratá, ostatný dlhodobý hmotný majetok)

Stavby 013 244.541

b) Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku: Povinné zmluvné poistenie

c) Opravné položky k zásobám : neboli tvorené

d) Opravné položiek k pohľadávkam : opravné položky neboli tvorené

e) Hodnota pohľadávok:

do lehoty splatnosti: 2912 EUR

po lehote splatnosti: 0

f) Významné položky časového rozlíšenia:

Náklady budúcich období 0

Príjmy budúcich období 0 eur

E. INFORMÁCIE O VYKÁZANÝCH ÚDAJOV NA STRANE PASÍV SÚVAHY

a) Vlastné imanie za bežné účtovné obdobie 237.137 €

1. opis základného imania: splatené základné imanie 5.000 Eur

2. hodnota upísaného základného imania 5.000 Eur

3. rozdelenie účtovného zisku : vo výške 0 € , nebol vyplatený

b) Jednotlivé druhy rezerv za bežné účtovné obdobie: neboli tvorené

Rezervy zákonné	088	
Ostatné dlhodobé rezervy	089	spoločnosť netvorila
Krátkodobé rezervy	090	

c) Výška záväzkov:

do lehoty splatnosti: 2.992 eur

po lehote splatnosti: 0 eur

voči spoločníkom: 0 eur

pôžičky spoločníka 0 eur

E. INFORMÁCIE O VÝNOSOCH

a) Sumy tržieb za vlastné výkony a tovar:
- služby

II. Tržby za služby	05	24.908 eur
III- Ost.výn z HČ	07	0

b) Opis a suma ostatných významných položiek výnosov z hospodárskej činnosti

G. INFORMÁCIE O NÁKLADOCH

a) Predaný materiál

A. Náklady na obstaranie tovar r. 11 22.021 eur

b) Opis a suma významných položiek ostatných nákladov z hospodárskej činnosti,

E. Osobné náklady súčet r.15 0 eur

H. INFORMÁCIE O DANIACH Z PRÍJMOV

a) suma odloženej dane z príjmu účtovanej v bežnom účtovnom období ako náklad alebo výnos vyplývajúcej zo zmeny sadzby dane z príjmov – nebola zmena, sadzba dane 21 %
b) odložená daňová pohľadávka, odložený daňový záväzok – nebolo účtované

I. INFORMÁCIE O PREHLÁDE ZMIEN VLASTNÉHO IMANIA

a) základné imanie zapísané do obchodného registra,

Stav k 1. 1. 2021	537.714 eur
prírastky (+)	0 eur
úbytky (-)	0 eur
presuny (+/-)	0 eur
stav k 31. 12. 2021	537.714eur

c) nerozdelený zisk minulých rokov,

Stav k 1. 1. 2021 18.873 eur

prírastky (+)	0 eur
úbytky (-)	0 eur
presuny (+/-)	0 eur
stav k 31. 12. 2021	18.873 eur

d) neuhradená strata
za rok 2021 : 8539 eur



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA
SKALICA č. ...2023**

k návrhu Výročnej správy spoločnosti Ryboprodukt s. r. o. za rok 2022

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

berie na vedomie Výročnú správu spoločnosti Ryboprodukt s. r. o. za rok 2022.

3. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

3.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 19.10.2023:
Komisia nemá pripomienky a odporúča výročnú správu zobrať na vedomie.

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie

3.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 188/2023 zo dňa 27.10.2023

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zobrať na vedomie Výročnú správu spoločnosti Ryboprodukt s. r. o. za rok 2022.

Uznesenie bolo prijaté.
