



MESTO SKALICA

**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 2.

Číslo materiálu: 101/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Návrh

kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva

Obsah materiálu:

1. *Dôvodová správa*
2. *Materiál*
3. *Návrh na rozhodnutie MsZ*

Materiál sa predkladá na základe:

§12 rokovacieho poriadku MsZ

Materiál vypracoval:

*Ing. Anton Bobrík
prednosta MsÚ*

Materiál predkladá:

*Ing. Anton Bobrík
prednosta MsÚ*

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Podľa § 5 rokovacieho poriadku MsZ kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva býva spravidla prvým bodom rokovania mestského zastupiteľstva (ďalej len "MsZ").

Podľa § 12 rokovacieho poriadku MsZ kontrolu plnenia uznesení MsZ vykonáva prednosta mestského úradu a hlavný kontrolór mesta.

Hlavný kontrolór mesta predkladá kontrolu plnenie uznesení MsZ podľa § 18 d) ods. 1 v nadväznosti na § 18 f) ods. 1 zákona č.369/90 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a v rámci schváleného plánu kontrolnej činnosti.

Prednosta mestského úradu oboznamuje MsZ po začatí rokovania s kontrolou uznesení a so stavom plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení z posledného zasadnutia MsZ.

Úlohy vyplývajúce z uznesení MsZ, po ich schválení, sa premietajú do úloh vecne príslušných oddelení mestského úradu, ktorých vedúci písomne predkladajú stanoviská k plneniu daných úloh z prijatých uznesení.

Uznesenia, ktoré z časového hľadiska alebo z hľadiska ich obsahu sa považujú za splnené sa vypúšťajú zo sledovania.

Všetky prijaté uznesenia MsZ a nariadenia mesta sú zverejnené na webovom sídle mesta.

2. MATERIÁL:

Kontrola plnenia uznesení MsZ

K dnešnému dňu je v sledovaní celkom 32 uznesení MsZ, z toho:

- z r. 2020 - 2 uznesenia MsZ, a to č. 173/2020, 174/2020.
- z r. 2023 – 6 uznesení MsZ a to č. 34/2023, 35/2023, 38/2023, 102/2023, 138/2023, 160/2023.
- z r. 2024 – 24 uznesení MsZ a to č. 13/2024, 18/2024, 23/2024, 29/2024, 38/2024, 59/2024, 63/2024, 65/2024, 66/2024, 71/2024, 72/2024, 73,2024, 74/2024, 90/2024, 102/2024, 120/2024, 127/2024, 128/2024, 130/2024, 131/2024, 132/2024, 135/2024, 140/2024, 141/2024.

Za sledované obdobie bolo prijatých 941 uznesení MsZ a splnených celkom 909 uznesení.

Stav plnenia uznesení MsZ a prijatých nariadení mesta:

Zasadnutie MsZ	Prijaté nariadenia mesta	Prijaté uznesenia MsZ	Splnené uznesenia MsZ	Uznesenia MsZ v sledovaní (trvajú, v plnení)
Rok 2020	12	177	175	2
Rok 2021	10	210	210	0
Rok 2022	13	195	195	0
Rok 2023	11	212	206	6
Rok 2024	3	147	123	24
Spolu	49	941	909	32

UZNESENIA V PLNENÍ:

2020

Uznesenie č. 173/2020

Mestské zastupiteľstvo v Skalici schvaľuje Návrh koncepcie regulácie parkovania v meste Skalica - I. etapa podľa priloženého materiálu.

Uznesenie č. 174/2020

Mestské zastupiteľstvo v Skalici schvaľuje Zámer výstavby Športovej haly v športovom areáli mesta Skalica /na ul. Dr. Clementisa/.

2023

Uznesenie č. 34/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zámer predloženia žiadosti o poskytnutie NFP s názvom „Zníženie energetickej náročnosti Materskej školy – pracovisko Dr. Clementisa“ v rámci výzvy č. 1 z Plánu obnovy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na obnovu verejných historických a pamiatkovo chránených budov.

Uznesenie č. 35/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje predloženie Žiadosti o NFP na Fond na podporu športu za účelom realizácie projektu „Vybudovanie multifunkčnej športovej haly v Skalici“, ktorého ciele sú v súlade s platným územným plánom Mesta Skalica a platným programom rozvoja Mesta Skalica.

Uznesenie č. 38/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zámer dlhodobého prenájmu časti Vinohradu Novosady dolné na parcele č. 9045 a časti Vinohradu Novosady horné na parcele č. 8978 vedené v k.ú. Skalica v lokalite Novosady za nasledovných podmienok:

- minimálne nájomné vo výške 0,10 EUR za jednu sadenicu a rok a 45 EUR za hektár pôdy a rok,
- nájomca začne platiť prenajímateľovi nájom za vysadený vinohrad od 8 roku od začiatku prenájmu,
- výška nájomného za jednu sadenicu a rok sa bude od začiatku platenia prenájmu po 5 rokoch navyšovať na min. hodnotu 0,15 EUR za jednu sadenicu a rok po 10 rokoch na min. hodnotu 0,20 EUR za jednu sadenicu a rok a po 15 rokoch na min. hodnotu 0,25 EUR za jednu sadenicu a rok,
- doba nájmu je 35 rokov,
- výpovedná doba je 1 rok a začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho kalendárneho roka po doručení písomnej výpovede.

Uznesenie č. 102/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje predloženie žiadosti o NFP za účelom realizácie projektu „Za poznáním historie vinařství v příhraničním regionu Slovákka a Záhoria – zachování kulturního dědictví“ a poskytnutie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu vo výške rozdielu celkových výdavkov projektu a poskytnutého NFP v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci, tzn. vo výške 125 444,51 EUR.

Uznesenie č. 138/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje predloženie žiadosti o NFP za účelom realizácie projektu „Rozšíření příhraniční infrastruktury pro cykloturistiku k přírodním a kulturním památkám v okolí Bařova kanálu a v regionu Horné Záhorie“ a poskytnutie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu vo výške rozdielu

celkových výdavkov projektu a poskytnutého NFP v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci, tzn. vo výške 59 836,25 EUR.

Uznesenie č. 160/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje obstaranie Územného plánu mesta Skalica, zmeny doplnky č. 7.

2024

Uznesenie č. 13/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zámer predloženia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s názvom „ZŠ Vajanského Skalica - Extenzívna vegetačná strecha a vodozádržné opatrenia“ v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s kódom PSK-MZP-003-2023-DV-KF z Programu Slovensko 2021-2027.

Uznesenie č. 18/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zapracovanie zákazu realizácie zámerov veterných parkov podľa predložených zámerov navrhovateľa SPP a.s. Bratislava v k.ú. Skalica do záväznej časti ÚPN mesta Skalica v rámci ZaD č.7 ÚPN mesta Skalica.

Uznesenie č. 23/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zámer predloženia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s názvom „Zvýšenie energetickej efektívnosti budovy ZŠ Mallého 2, Skalica“ v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s kódom PSK-SIEA-002-2023-DV-EFRR z Programu Slovensko 2021-2027.

Uznesenie č. 29/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zámer predaja nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, pozemku registra „C“ KN parc. č. 13945/3 ostatná plocha vo výmere 4635 m² z vlastníctva mesta Skalica formou obchodnej verejnej súťaže na prevod vlastníctva majetku za nasledovných podmienok: – minimálna ponúknutá cena vo výške 17,35 €/m² – jediným kritériom na vyhodnotenie súťaže je ponúknutá cena – finančná zábezpeka je vo výške 8000,- € – neúspešným navrhovateľom bude finančná zábezpeka vrátená najneskôr do 15 dní odo dňa otvárania obálok, víťaznému navrhovateľovi sa finančná zábezpeka započítava ako časť kúpnej ceny – celá kúpna cena musí byť zaplatená do 45 dní odo dňa otvárania obálok, márnym uplynutím tejto lehoty zaniká víťaznému navrhovateľovi nárok na uzatvorenie kúpnej zmluvy – kúpna zmluva zo strany mesta Skalica bude podpísaná až po zaplatení celej kúpnej ceny – v prípade, ak nebude s úspešným navrhovateľom po vyhodnotení OVS uzatvorená kúpna zmluva z akéhokoľvek dôvodu na strane úspešného navrhovateľa, finančná zábezpeka prepadá v prospech mesta Skalica – súťaž vyhodnotí komisia menovaná primátorkou mesta Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 1 písm. a) zákona č.138/1991 Zb. v platnom znení.

Uznesenie č. 38/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje obstaranie Územného plánu zóny Vlčie hôrky s tým, že náklady na spracovanie Územného plánu zóny Vlčie hôrky bude znášať žiadateľ.

Uznesenie č. 59/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje použitie finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 602 520,43 € na financovanie kapitálových výdavkov a splátky istín návratných zdrojov financovania.

Uznesenie č. 63/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zámer predaja nehnuteľnosti v k.ú. Skalica: V zmysle geometrického plánu č. 047/2024 novoutvorený pozemok registra C KN p.č. 10861/1 ostatná plocha o výmere 14857 m², pozemok registra C KN p.č. 10861/2 zastavaná plocha a

nádvorie o výmere 486 m² , pozemok registra C KN p.č. 10861/3 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 2453 m² , pozemok registra C KN p.č. 10861/4 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 138 m² z vlastníctva mesta Skalica formou obchodnej verejnej súťaže na prevod vlastníctva majetku za nasledovných podmienok: minimálna ponúknutá cena vo výške 10,04 €/m² jediným kritériom na vyhodnotenie súťaže je ponúknutá cena finančná zábezpeka je vo výške 18000,- € neúspešným navrhovateľom bude finančná zábezpeka vrátená najneskôr do 15 dní odo dňa otvárania obálok, víťaznému navrhovateľovi sa finančná zábezpeka započítava ako časť kúpnej ceny celá kúpna cena musí byť zaplatená do 60 dní odo dňa otvárania obálok, márnym uplynutím tejto lehoty zaniká víťaznému navrhovateľovi nárok na uzatvorenie kúpnej zmluvy v prípade, ak nebude s úspešným navrhovateľom po vyhodnotení OVS uzatvorená kúpna zmluva z akéhokoľvek dôvodu na strane úspešného navrhovateľa, finančná zábezpeka prepadá v prospech mesta Skalica súťaž vyhodnotí komisia menovaná primátorkou mesta Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 1 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení.

Uznesenie č. 65/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zámer predaja nehnuteľnosti v k.ú. Skalica: stavba súp. č. 7235, rekreačná chata na pozemku reg. C KN p.č. 20477/7, pozemok reg. C KN p.č. 20477/7 zastavaná plocha o výmere 65 m² z vlastníctva mesta Skalica formou obchodnej verejnej súťaže na prevod vlastníctva majetku za nasledovných podmienok: minimálna ponúknutá cena vo výške 20 000,- € jediným kritériom na vyhodnotenie súťaže je ponúknutá cena finančná zábezpeka je vo výške 2000,- € neúspešným navrhovateľom bude finančná zábezpeka vrátená najneskôr do 15 dní odo dňa otvárania obálok, víťaznému navrhovateľovi sa finančná zábezpeka započítava ako časť kúpnej ceny celá kúpna cena musí byť zaplatená do 45 dní odo dňa otvárania obálok, márnym uplynutím tejto lehoty zaniká víťaznému navrhovateľovi nárok na uzatvorenie kúpnej zmluvy v prípade, ak nebude s úspešným navrhovateľom po vyhodnotení OVS uzatvorená kúpna zmluva z akéhokoľvek dôvodu na strane úspešného navrhovateľa, finančná zábezpeka prepadá v prospech mesta Skalica súťaž vyhodnotí komisia menovaná primátorkou mesta Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 1 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení.

Uznesenie č. 66/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zámer predaja nehnuteľnosti v k.ú. Skalica: stavba bez súp. čísla na pozemku p.č. 20477/8, čerpacia stanica vody, pozemok reg. C KN p.č. 20477/8 zastavaná plocha o výmere 40 m² z vlastníctva mesta Skalica formou obchodnej verejnej súťaže na prevod vlastníctva majetku za nasledovných podmienok: minimálna ponúknutá cena vo výške 10 000,- € jediným kritériom na vyhodnotenie súťaže je ponúknutá cena finančná zábezpeka je vo výške 1000,- € neúspešným navrhovateľom bude finančná zábezpeka vrátená najneskôr do 15 dní odo dňa otvárania obálok, víťaznému navrhovateľovi sa finančná zábezpeka započítava ako časť kúpnej ceny celá kúpna cena musí byť zaplatená do 45 dní odo dňa otvárania obálok, márnym uplynutím tejto lehoty zaniká víťaznému navrhovateľovi nárok na uzatvorenie kúpnej zmluvy v prípade, ak nebude s úspešným navrhovateľom po vyhodnotení OVS uzatvorená kúpna zmluva z akéhokoľvek dôvodu na strane úspešného navrhovateľa, finančná zábezpeka prepadá v prospech mesta Skalica súťaž vyhodnotí komisia menovaná primátorkou mesta Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 1 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení.

Uznesenie č. 71/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zámer predloženia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s názvom „Vodozádržné opatrenia v intraviláne mesta Skalica ul. Pod Hájkom, L. Svobodu, Dr. Clementisa“ v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s kódom PSKMZP0032023 DVKF z Programu Slovensko 20212027.

Uznesenie č. 72/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zámer predloženia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s názvom „ZŠ Strážnická Skalica Extenzívna vegetačná strecha a vodozadržné opatrenia“ v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s kódom PSKMZP0032023DVKF z Programu Slovensko 20212027.

Uznesenie č. 73/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zámer predloženia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s názvom „Vybudovanie a rozvoj infraštruktúry elektromobility v meste Skalica“ v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu z Plánu obnovy a odolnosti SR s kódom 03I0426V01.

Uznesenie č. 74/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje predloženie žiadosti o FINMP za účelom realizácie projektu „Zachovanie kultúrneho dedičstva prihraničnej oblasti“ a poskytnutie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu vo výške rozdielu celkových výdavkov projektu a poskytnutého NFP v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci, tzn. vo výške 3 297,04 €.

Uznesenie č. 90/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje použitie finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 300 000 € na vklad finančných prostriedkov vo výške 300 000,- € do kapitálového fondu obchodnej spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o. so sídlom Nám. slobody 10 Skalica 909 01, IČO: 34 140 590, ktoré budú použité v rámci verejného záujmu na úhradu verejno-prospešných služieb a činností, obnovu majetku mesta, ktorý má obchodná spoločnosť v prenájme a na prevádzkovú činnosť SPRÁVY MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o., so sídlom Nám. slobody 10 Skalica 909 01, IČO 34 140 590.

Uznesenie č. 102/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zámer predaja nehnuteľností v k.ú. Skalica: Stavba súp. č. 3215, Pláňavská búda, na pozemku reg. C KN p.č. 12984 Pozemok reg. C KN p.č. 12984 zastavaná plocha o výmere 55 m² Prislúchajúca hospodárska stavba bez súp. č. na pozemku reg. C KN p.č. 12983 Pozemok reg. C KN p.č. 12983 zastavaná plocha o výmere 17 m² Príslušenstvo: Kopaná studňa na pozemku reg. C KN p.č. 12982 Spevnená plocha a Prístrešok na pozemku reg. C KN p.č. 12982 z vlastníctva mesta Skalica formou obchodnej verejnej súťaže na prevod vlastníctva majetku za nasledovných podmienok: - minimálna ponúknutá cena vo výške 30000,- € - jediným kritériom na vyhodnotenie súťaže je ponúknutá cena - finančná zábezpeka je vo výške 3000,- € - neúspešným navrhovateľom bude finančná zábezpeka vrátená najneskôr do 15 dní odo dňa otvárania obálok, víťaznému navrhovateľovi sa finančná zábezpeka započítava ako časť kúpnej ceny - celá kúpna cena musí byť zaplatená do 60 dní odo dňa otvárania obálok, márnym uplynutím tejto lehoty zaniká víťaznému navrhovateľovi nárok na uzatvorenie kúpnej zmluvy - v prípade, ak nebude s úspešným navrhovateľom po vyhodnotení OVS uzatvorená kúpna zmluva z akéhokoľvek dôvodu na strane úspešného navrhovateľa, finančná zábezpeka prepadá v prospech mesta Skalica - súťaž vyhodnotí komisia menovaná primátorkou mesta Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 1 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení.

Uznesenie č. 120/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica A) schvaľuje časť pozemku registra C KN p.č. 995/1 o výmere 2221 m² , v zmysle geometrického plánu č. 090/2024 novoutvorený pozemok p.č. 995/1 ostatná plocha o výmere 2221 m² , ako prebytočný majetok mesta Skalica. B) schvaľuje predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra C KN 995/1 o výmere 2221 m² , v zmysle geometrického plánu č. 090/2024 novoutvorený pozemok p.č.995/1

ostatná plocha o výmere 2221 m², z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva spoločnosti AS Skalica s.r.o., so sídlom Nádražná 890/26, 909 01 Skalica, IČO: 36221741, za cenu 1,00 €/m², s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Tento prevod je realizovaný v súlade s § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení. Kupujúci zrealizuje na predmete prevodu stavbu čakárne a prestrešenia nástupísk podľa zastavovacej štúdie vyhotovenej Ing. Mariánom Suchovským zo dňa 02/2024 v rozsahu uvedenom nižšie. Zdôvodnenie prípadu hodného osobitného zreteľa je v súlade s ustanovením § 12 ods. 3 písm. e) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (Prevody pozemkov za účelom budovania verejnoprospešných stavieb, resp. stavieb a zariadení realizovaných pre verejnosť ako sú najmä komunikácie, chodníky, parkoviská, technická infraštruktúra, elektrické nabíjačky, športoviská a zariadenia, ktoré budú slúžiť verejnosti), zníženie kúpnej ceny oproti všeobecnej hodnote je v súlade s ustanovením § 13 ods. 2) písm. b) Zásad. Všeobecná hodnota predmetu prevodu bola stanovená znaleckým posudkom č. 101/2024 zo dňa 29.8.2024 vo výške 19,72 €/m². V zmysle ustanovenia § 13 ods. 3 Zásad je kupujúci povinný doplatiť rozdiel medzi kúpnou cenou a cenou podľa znaleckého posudku vyhotoveného v čase prevodu vlastníckeho práva, ak nedodrží dohodnutý účel využitia počas najmenej piatich rokov odo dňa nadobudnutia vlastníckeho práva, pričom účelom prevodu je prevádzka verejnej autobusovej stanice. Podmienkou realizácie zmluvného prevodu bude (zmluvné podmienky): Právo mesta Skalica, ako predávajúceho na doplatenie rozdielu medzi kúpnou cenou a cenou podľa znaleckého posudku vyhotoveného v čase prevodu vlastníckeho práva v prípadoch: a) ak kupujúci ani do 18 mesiacov od nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetu prevodu nepožiadá príslušný orgán štátnej správy o vydanie rozhodnutia o povolení stavby, a to čakárne a prestrešenia nástupísk umiestnených na predmete prevodu, kde čakárňou sa rozumie uzavretá stavba s výmerou zastavanej plochy najmenej 40 m² obsahujúca najmä, avšak nie výhradne, priestor pre čakanie cestujúcich a toalety a prestrešením sa rozumie stavba strechy s plochou najmenej 100 m² nad otvoreným priestranstvom (ďalej len „čakáreň a prestrešenie nástupísk“); b) ak kupujúci ani po 36 mesiacoch od právoplatnosti rozhodnutia o povolení stavby čakárne a prestrešenia nástupísk nepožiadá o kolaudáciu stavby čakárne a prestrešenia nástupísk; c) ak kupujúci nedodrží dohodnutý účel využitia počas najmenej desať rokov odo dňa nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetu prevodu, pričom dohodnutým účelom je prevádzka verejnej autobusovej stanice (týmto je splnená podmienka podľa § 13 ods.3 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica, pričom lehota počas ktorej musí kupujúci dodržať účel využitia sa so súhlasom kupujúceho predlžuje na desať rokov); d) ak kupujúci v lehote desať rokov od nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetu prevodu prevedie toto vlastnícke právo na inú osobu bez písomného súhlasu mesta Skalica, pričom tento súhlas musí byť schválený zastupiteľstvom mesta Skalica a Právo mesta Skalica, ako predávajúceho na zaplataenie zmluvnej pokuty od kupujúceho vo výške 100000,- € v prípadoch: a) ak kupujúci ani do 18 mesiacov od nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetu prevodu nepožiadá príslušný orgán štátnej správy o vydanie rozhodnutia o povolení stavby, a to čakárne a prestrešenia nástupísk umiestnených na predmete prevodu, kde čakárňou sa rozumie uzavretá stavba s výmerou zastavanej plochy najmenej 40 m² obsahujúca najmä, avšak nie výhradne, priestor pre čakanie cestujúcich a toalety a prestrešením sa rozumie stavba strechy s plochou najmenej 100 m² nad otvoreným priestranstvom (ďalej len „čakáreň a prestrešenie nástupísk“); b) ak kupujúci ani po 36 mesiacoch od právoplatnosti rozhodnutia o povolení stavby čakárne a prestrešenia nástupísk nepožiadá o kolaudáciu stavby čakárne a prestrešenia nástupísk; c) ak kupujúci nedodrží dohodnutý účel využitia počas najmenej desať rokov odo dňa nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetu prevodu, pričom dohodnutým účelom je prevádzka verejnej autobusovej stanice (týmto je splnená podmienka podľa § 13

ods.3 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica, pričom lehota počas ktorej musí kupujúci dodržať účel využitia sa so súhlasom kupujúceho predlžuje na desať rokov);
d) ak kupujúci v lehote desať rokov od nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetu prevodu prevedie toto vlastnícke právo na inú osobu bez písomného súhlasu mesta Skalica, pričom tento súhlas musí byť schválený zastupiteľstvom mesta Skalica (ďalej len „zmluvná pokuta za nesplnenie zmluvných podmienok prevodu“) a Písomné vyhlásenie spoločnosti SKAND Skalica, spol. s r.o., so sídlom Nádražná 26, 909 01 Skalica, IČO: 34 101 560 (ďalej aj ako „SKAND Skalica, spol. s r.o.“), ktorým spoločnosť SKAND Skalica, spol. s r.o. ako ručiteľ berie na seba voči mestu Skalica povinnosť, že uspokojí pohľadávku mesta Skalica voči spoločnosti AS Skalica s.r.o. na zaplatenie rozdielu medzi kúpnu cenou a cenou podľa znaleckého posudku vyhotovenom v čase prevodu vlastníckeho práva, ak túto pohľadávku neuspokojí spoločnosť AS Skalica s.r.o. a Písomné vyhlásenie spoločnosti SKAND Skalica, spol. s r.o., ktorým spoločnosť SKAND Skalica, spol. s r.o. ako ručiteľ berie na seba voči mestu Skalica povinnosť, že uspokojí pohľadávku mesta Skalica voči spoločnosti AS Skalica s.r.o. na zaplatenie zmluvnej pokuty za nesplnenie zmluvných podmienok prevodu vo výške 100000 EUR, ak túto pohľadávku neuspokojí spoločnosť AS Skalica s.r.o.

Uznesenie č. 127/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Skalica v oblasti športu na prevádzku športovým klubom na rok 2024 nasledovne:

P.č.	Žiadateľ dotácie	IČO	Suma v €
1	HK Skalica, s.r.o.	50402161	21 411,00
2	Mestský futbalový klub Skalica	37993887	6 459,00
3	Hokejbalový klub	31826610	1 742,00
4	Tenisový klub TK 77 Skalica	36081639	820,00
5	Športový klub ŠK Skalica	31103715	2 506,00
Spolu			32 938,00

Uznesenie č. 128/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje predložený „Návrh zadávacích podkladov aktualizácie Územného plánu mesta Skalica pre ZaD č.7 ÚPN mesta Skalica“ podľa predloženej tabuľky „A“.

Uznesenie č. 130/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje bod č.5, žiadateľ Mesto Skalica z predloženého „Návrhu zadávacích podkladov aktualizácie Územného plánu mesta Skalica pre ZaD č.7 ÚPN mesta Skalica“ podľa predloženej tabuľky „B“.

Uznesenie č. 131/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje bod č.14, žiadateľ Miroslav Lipa z predloženého „Návrhu zadávacích podkladov aktualizácie Územného plánu mesta Skalica pre ZaD č.7 ÚPN mesta Skalica“ podľa predloženej tabuľky „B“.

Uznesenie č. 132/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje bod č.34, žiadateľ Mgr. Gabriela Danieli z predloženého „Návrhu zadávacích podkladov aktualizácie Územného plánu mesta Skalica pre ZaD č.7 ÚPN mesta Skalica“ podľa predloženej tabuľky „B“.

Uznesenie č. 135/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje bod č.24, žiadateľ Miroslav Kováč z predloženého „Návrhu zadávacích podkladov aktualizácie Územného plánu mesta Skalica pre ZaD č.7 ÚPN mesta Skalica“ podľa predloženej tabuľky „B“.

Uznesenie č. 140/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica A) schvaľuje časť pozemku registra C KN p.č. 117/1 o výmere 8 m² , v zmysle geometrického plánu č. 284/2024 novoutvorený pozemok p.č. 117/12 zastavaná plocha o výmere 8m² , ako prebytočný majetok mesta Skalica. B) schvaľuje predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra C KN p.č. 117/1 o výmere 8 m² , v zmysle geometrického plánu č. 284/2024 novoutvorený pozemok reg. C KN p.č. 117/12 zastavaná plocha o výmere 8 m² z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva spoločnosti Amicus SK, s.r.o., IČO: 36235466, Koreszkova 9, 909 01 Skalica, za cenu 120 €/ m² , s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Tento prevod je realizovaný v súlade s § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení. Zdôvodnenie prípadu hodného osobitného zreteľa je v súlade s ustanovením § 12 ods. 3 písm. i) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (Prevody pozemkov susediacich s priemyselným areálom podnikateľského subjektu za účelom jeho rozšírenia). Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

Uznesenie č. 141/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica A) schvaľuje časť pozemku registra „C“ KN parc. č. 2976/1 o výmere 8 m² , v zmysle geometrického plánu č. 216/2016 diel č. 7 (7 m²) a diel č. 10 (1 m²) ako prebytočný majetok mesta Skalica. B) schvaľuje zmluvný prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica, časť pozemku registra „C“ KN parc. č. 2976/1 o výmere 8 m² , v zmysle geometrického plánu č. 216/2016 diel č. 7 (7 m²) a diel č. 10 (1 m²), z vlastníctva mesta Skalica, do vlastníctva Erik Rangl, trvale bytom 909 01 Skalica, Šebestova č. 2, za cenu 67,30 €/m² s termínom realizácie do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša kupujúci. Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 15 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení. Na pozemku označenom ako diel č. 7 sa nachádza stavba rodinného domu súp. č. 1888, na ktorú bolo vydané stavebné povolenie Č.výst. 1166/2005 zo dňa 22.12.2005, pozemok označený ako diel č. 10 je súčasťou dvora pri rodinnom dome súp.č. 1888 vo vlastníctve žiadateľa, svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou.



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2024**

ku kontrole plnenia uznesení mestského zastupiteľstva

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

berie na vedomie stav plnenia uznesení mestského zastupiteľstva.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 4.

Číslo materiálu: 102/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. .../2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č.12/2022 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii Zariadenie pre seniorov Skalica

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Iniciatívny návrh v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

Materiál vypracovala:

*PhDr. Martina Štepanovská, PhD.
Riaditeľka Zariadenia pre seniorov
Skalica*

Materiál predkladá:

*PhDr. Martina Štepanovská, PhD.
Riaditeľka Zariadenia pre seniorov
Skalica*

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Účelom Všeobecne záväzného nariadenia mesta Skalica č.12/2022 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii Zariadenie pre seniorov Skalica je v zmysle § 72 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov určenie sumy úhrady za sociálnu službu, spôsob jej stanovenia a platenia v Zariadení pre seniorov Skalica. Verejný poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia zmluvou podľa § 74 v súlade so všeobecne záväzným nariadením obce. Vzhľadom na aktuálnu situáciu a nárast režijných nákladov (v oblasti energií a s tým súvisiace zdražovanie služieb a tovarov, mzdových nákladov obslužného personálu a režijných nákladov, spotrebného materiálu, údržby na úseku stravovania, obstaranie nových spotrebičov, vybavenia a podobne; a v oblasti zabezpečenia potrebnej starostlivosti odborným personálom a pomoci klientom pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby spĺňajúcej personálne a prevádzkové štandardy kvality podľa legislatívy), predkladáme na schválenie Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica toto VZN s účinnosťou od 1.1.2025. Vo VZN sa menia sumy úhrad nasledovne:

- zvýšenie o 0,30 Eur na jeden deň za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, rovnako pre každý stupeň odkázanosti,
- zvýšenie o 1,50 Eur na jeden deň za režijné náklady.

Tabuľka 1 Úprava mesačnej úhrady podľa navrhovanej zmeny:

Návrh od 1.1.2025	Zvýšenie mesačne pre 1 klienta
Klient/časť A odber len obedy	+ 38,50 Eur
Klient/časť A celodenná strava	+54,90 Eur
Klient/časť B celodenná strava	+54,90 Eur

Tabuľka 2 Aktuálne úhrady, nárast úhrady a sumy dôchodkov:

Štruktúra klientov zariadenia:	Priemerná mesačná úhrada k 15.9.2024	Priemerná mesačná úhrada od 1.1.2025	Nárast úhrady od 1.1. 2025 v %	Priemerné dôchodky klientov k 15.9.2024
Klient/časť A Podľa počtu jedál	353,56 Eur	392,06 – 408,46 Eur	10,89 - 15,53 %	691,68 Eur
Klient/časť B Celodenná strava	396,80 Eur	451,70 Eur	13,84 %	646,30 Eur

Z hľadiska finančnej dostupnosti sociálnej služby pre klientov sme v návrhu prihliadali aj na výšku príjmov prijímateľov sociálnych služieb. Z evidencie zariadenia možno konštatovať, že klienti v priemere dosahujú výšku starobného dôchodku na Slovensku, ktorý je vo výške 679,70 Eur, podľa štatistických údajov Sociálnej poisťovne k 9/2024. O nutnosti a potrebe zvýšiť úhrady vedie vedenie zariadenia s klientmi diskusiu. V oboch zariadeniach neevidujeme žiadne nedoplatky za platenie úhrady resp. platobnú neschopnosť a ani nepredpokladáme, žeby nedoplatky v budúcnosti vznikli. V rámci porovnania dostupnosti pobytovej sociálnej služby v regióne sa mesačné úhrady okolitých zariadení pohybujú o 100-350 Eur/vyššie a niektoré zariadenia pripravujú zvýšenie od 1.1.2025.

Pri plnej obsadenosti zariadenia, t.j. 168 klientov/ZPS a 76 klientov/JESÉŇIA predpokladáme zvýšenie príjmov o 137 340 Eur v rozpočte ZPS a 8 322 Eur v Jeseníi.

Tabuľka 3 Predpokladaný dopad, nárast príjmov na rozpočty zariadení v r. 2025:

ZPS Skalica	137 340 Eur , z toho: 18 396 Eur za pomoc pri odkázanosti 77 334 Eur za režijné náklady klienti ZPS 41 610 Eur za režijné náklady klienti JESÉŇIE
JESÉŇIA SKALICA	8 322 Eur za pomoc pri odkázanosti

Okrem zmien sumy úhrad v dvoch položkách – za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby a za režijné náklady, vrátane zmeny rozpočítania súm celkovej hodnoty stravy za jednotlivé jedlá z percent na Eur, zostávajú ostatné náležitosti VZN po formálnej stránke nezmenené.

Návrh zvýšenia úhrady za poskytované služby bolo do návrhu VZN zapracované tak, aby zo zvýšených úhrad od klientov bolo zabezpečené financovanie prevádzky zariadenia. Aktuálne zariadenie reaguje na zdražovanie tvarov, služieb a energií, na personálnu politiku, udržanie vysokej kvality štandardov - personálnych a prevádzkových poskytovanej sociálnej služby, udržanie certifikátu kvality ISO. Oblasť zabezpečenia údržby a prevádzky: nárast režijných nákladov, energií, oprava vzduchotechniky kuchyne, ďalej plánované potrebné investície: údržba osvetlenia, signalizácie na privolanie pomoci, rekonštrukcia sociálnych zariadení v bytových jednotkách na prízemí na bezbariérové, obstarávanie elektronických polohovateľných postelí, zdvihákov, prístrojov a pomôcok na uľahčenie pohybu a manipulácie s ťažko pohyblivými klientmi, obstaranie osobného motorového vozidla na prepravu imobilných osôb a ďalšie iné. Cieľom je udržanie statusu kvalitného mestského zariadenia, dostupného pre seniorov mesta a okolia.

Navrhované zmeny v častiach:

Článok III.

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

1/ Úhradu za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy v zariadení pre seniorov platí prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba nasledovne:

IV. stupeň odkázanosti	1,95 €	2,25 €	prijímateľ sociálnej služby/ deň
V. stupeň odkázanosti	2,35 €	2,65 €	prijímateľ sociálnej služby/ deň
VI. stupeň odkázanosti	2,85 €	3,15 €	prijímateľ sociálnej služby/ deň

Článok IV.

Stravovanie

2/ Výška celkovej hodnoty stravy pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná starostlivosť, je pri poskytovaní celodennej racionálnej, šetriacej a neslanej stravy (raňajky, desiata, obed, večera) na deň a prijímateľa sociálnej služby ~~6,30 €~~ 7,80 € (4,35 € sú náklady na suroviny a 1,95 € 3,45 € režijné náklady).

Výška celkovej hodnoty stravy pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabetická diéta (raňajky, desiata, obed, večera, druhá večera), je na deň ~~6,70 €~~ 8,20 € (4,65 € sú náklady na suroviny a 2,05 € 3,55 € režijné náklady).

3/ Celková hodnota stravy sa počíta pri racionálnej strave, šetriacej a neslanej diéte nasledovne:

Racionálna, šetriaca, neslaná diéta	Náklady na suroviny	Režijné náklady	Spolu
Raňajky, desiata	0,90 €	0,70 €	1,60 €
Obed	2,00 €	1,80 €	3,80 €
Večera	1,45 €	0,95 €	2,40 €
Spolu	4,35 €	3,45 €	7,80 €

Celková hodnota stravy sa počíta pri diabetickej strave nasledovne:

Diabetická diéta	Náklady na suroviny	Režijné náklady	Spolu
Raňajky, desiata	0,95 €	0,70 €	1,65 €
Obed	2,10 €	1,85 €	3,95 €
Večera	1,40 €	0,95 €	2,35 €
Druhá večera	0,20 €	0,05 €	0,25 €
Spolu	4,65 €	3,55 €	8,20 €

2. MATERIÁL:



MESTO SKALICA

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. .../2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. 12/2022 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii Zariadenie pre seniorov Skalica

Publikácia a pripomienkové konanie k návrhu zmeny VZN:

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli, zverejnený na elektronickej úradnej tabuli a webe dňa:	.../2024
Počet doručených/akceptovaných pripomienok k návrhu VZN v zákonnej lehote:	.../...

Schválenie, platnosť a účinnosť VZN:

VZN schválené mestským zastupiteľstvom dňa:	.../20...
pod číslom: .../...	
VZN vyvesená na úradnej tabuli, zverejnená na elektronickej úradnej tabuli a webe dňa:	.../20...
VZN nadobúda účinnosť dňa:	.../20...

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. .../2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. 12/2022 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii Zariadenie pre seniorov Skalica

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica na základe samosprávnej pôsobnosti podľa článku 67 a 68 Ústavy Slovenskej republiky, podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len “VZN”):

1. V Článku III. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa r u š í odsek 1, ktorý znie:

„Úhradu za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy v zariadení pre seniorov platí prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba nasledovne:

IV. stupeň odkázanosti	1,95 €	prijímateľ sociálnej služby/ deň
V. stupeň odkázanosti	2,35 €	prijímateľ sociálnej služby/ deň
VI. stupeň odkázanosti	2,85 €	prijímateľ sociálnej služby/ deň“

a n a h r á d z a sa novým odsekom 1, ktorý znie:

„Úhradu za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy v zariadení pre seniorov platí prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba nasledovne:

IV. stupeň odkázanosti	2,25 €	prijímateľ sociálnej služby/ deň
V. stupeň odkázanosti	2,65 €	prijímateľ sociálnej služby/ deň
VI. stupeň odkázanosti	3,15 €	prijímateľ sociálnej služby/ deň“

2. V Článok IV. Stravovanie sa r u š í odsek 2, ktorý znie:

„Výška celkovej hodnoty stravy pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná starostlivosť, je pri poskytovaní celodennej racionálnej, šetriacej a neslanej stravy (raňajky, desiata, obed, večera) na deň a prijímateľa sociálnej služby 6,30 € (4,35 € sú náklady na suroviny a 1,95 € režijné náklady).

Výška celkovej hodnoty stravy pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabetická diéta (raňajky, desiata, obed, večera, druhá večera), je na deň 6,70 € (4,65 € sú náklady na suroviny a 2,05 € režijné náklady).“

a n a h r á d z a sa novým odsekom 2, ktorý znie:

„Výška celkovej hodnoty stravy pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná starostlivosť, je pri poskytovaní celodennej racionálnej, šetriacej a neslanej stravy (raňajky, desiata, obed, večera) na deň a prijímateľa sociálnej služby 7,80 € (4,35 € sú náklady na suroviny a 3,45 € režijné náklady).

Výška celkovej hodnoty stravy pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabetická diéta (raňajky, desiata, obed, večera, druhá večera), je na deň 8,20 € (4,65 € sú náklady na suroviny a 3,55 € režijné náklady).“

3. V Článok IV. Stravovanie sa r u š í odsek 3, ktorý znie:

„Pri celodennom stravovaní sa z úhrady za stravovanie počíta:

- pri racionálnej strave, šetriacej a neslanej diéte na
 - raňajky, desiata 22 %
 - obed 45 %
 - večera 33 %
- pri diabetickej diéte na
 - raňajky, desiata 20 %
 - obed 45 %
 - večera 30 %
 - druhá večera 5 %“

a n a h r á d z a sa novým odsekom 3, ktorý znie:

„Celková hodnota stravy sa počíta pri racionálnej strave, šetriacej a neslanej diéte nasledovne:

Racionálna, šetriaca, neslaná diéta	Náklady na suroviny	Režijné náklady	Spolu
Raňajky, desiata	0,90 €	0,70 €	1,60 €
Obed	2,00 €	1,80 €	3,80 €
Večera	1,45 €	0,95 €	2,40 €
Spolu	4,35 €	3,45 €	7,80 €

Celková hodnota stravy sa počíta pri diabetickej strave nasledovne:

Diabetická diéta	Náklady na suroviny	Režijné náklady	Spolu
Raňajky, desiata	0,95 €	0,70 €	1,65 €
Obed	2,10 €	1,85 €	3,95 €
Večera	1,40 €	0,95 €	2,35 €
Druhá večera	0,20 €	0,05 €	0,25 €
Spolu	4,65 €	3,55 €	8,20 €

4. Na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktoré mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č. 12/2022 o úhradách za poskytnutie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii Zariadenie pre seniorov Skalica sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica dňa 2024, nariadením č a nadobúda účinnosť 1.1.2025.

V Skalici dňa

Mgr. Oľga Luptáková
Primátorka mesta Skalica



N á v r h

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. .../2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. 12/2022 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii Zariadenie pre seniorov Skalica

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica sa uznáva na Všeobecne záväznom nariadení mesta Skalica č. .../2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. 12/2022 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii Zariadenie pre seniorov Skalica.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 10.10.2024:

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča mestskému zastupiteľstvu uznieť sa na predloženom VZN.

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. 38/2024 zo dňa 15.10.2024:

Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica uznieť sa na Všeobecne záväznom nariadení mesta Skalica č. .../2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. 12/2022 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii Zariadenie pre seniorov Skalica.

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 139/2024 zo dňa 21.10.2024

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica uznieť sa na Všeobecne záväznom nariadení mesta Skalica č. .../2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. 12/2022 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii Zariadenie pre seniorov Skalica.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 5.

Číslo materiálu: 103/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Návrh

*Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. .../2024, ktorým sa mení
a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č.13/2022 o úhradách
za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii
JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov*

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Iniciatívny návrh v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

Materiál vypracovala:

*PhDr. Martina Štepanovská, PhD.
Riaditeľka JESÉNIE SKALICA zps*

Materiál predkladá:

*PhDr. Martina Štepanovská, PhD.
Riaditeľka JESÉNIE SKALICA zps*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Účelom Všeobecne záväzného nariadenia mesta Skalica č.13/2022 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov je v zmysle § 72 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov určenie sumy úhrady za sociálnu službu, spôsob jej stanovenia a platenia v JESÉNII SKALICA zariadení pre seniorov. Verejný poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia zmluvou podľa § 74 v súlade so všeobecne záväzným nariadením obce. Vzhľadom na aktuálnu situáciu a nárast režijných nákladov (v oblasti energií a s tým súvisiace zdražovanie služieb a tovarov, mzdových nákladov obslužného personálu a režijných nákladov, spotrebného materiálu, údržby na úseku stravovania, obstaranie nových spotrebičov, vybavenia a podobne; a v oblasti zabezpečenia potrebnej starostlivosti odborným personálom a pomoci klientom pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby spĺňajúcej personálne a prevádzkové štandardy kvality podľa legislatívy), predkladáme na schválenie Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica toto VZN s účinnosťou od 1.1.2025. Vo VZN sa menia sumy úhrad nasledovne:

- zvýšenie o 0,30 Eur na jeden deň za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, rovnako pre každý stupeň odkázanosti,
- zvýšenie o 1,50 Eur na jeden deň za režijné náklady.

Tabuľka 1 Úprava mesačnej úhrady podľa navrhovanej zmeny:

Návrh od 1.1.2025	Zvýšenie mesačne pre 1 klienta
Klient JESÉNIE SKALICA zps	+ 54,90 Eur

Tabuľka 2 Aktuálne úhrady, nárast úhrady a sumy dôchodkov:

Štruktúra klientov zariadenia:	Priemerná mesačná úhrada k 15.9.2024	Priemerná mesačná úhrada od 1.1.2025	Nárast úhrady od 1.1. 2025 v %	Priemerné dôchodky klientov k 15.9.2024
Klient JESÉNIE	495,75 Eur	550,65 Eur	11,07 %	667,83 Eur

Z hľadiska finančnej dostupnosti sociálnej služby pre klientov sme v návrhu prihliadali aj na výšku príjmov prijímateľov sociálnych služieb. Z evidencie zariadenia možno konštatovať, že klienti v priemere dosahujú výšku starobného dôchodku na Slovensku, ktorý je vo výške 679,70 Eur, podľa štatistických údajov Sociálnej poisťovne k 9/2024. O nutnosti a potrebe zvýšiť úhrady vedie vedenie zariadenia s klientmi diskusiu. V oboch zariadeniach neevidujeme žiadne nedoplatky za platenie úhrady resp. platobnú neschopnosť a ani nepredpokladáme, žeby nedoplatky v budúcnosti vznikli. V rámci porovnania dostupnosti pobytovej sociálnej služby v regióne sa mesačné úhrady okolitých zariadení pohybujú o 100-350 Eur/vyššie a niektoré zariadenia pripravujú zvýšenie od 1.1.2025.

Pri plnej obsadenosti zariadenia, t.j. 168 klientov/ZPS a 76 klientov/JESÉNIA predpokladáme zvýšenie príjmov o 137 340 Eur v rozpočte ZPS a 8 322 Eur v Jesénii.

Tabuľka 3 Predpokladaný dopad, nárast príjmov na rozpočty zariadení v r. 2025:

ZPS Skalica	137 340 Eur , z toho: 18 396 Eur za pomoc pri odkázanosti 77 334 Eur za režijné náklady klienti ZPS 41 610 Eur za režijné náklady klienti JESÉNIE
JESÉNIA SKALICA	8 322 Eur za pomoc pri odkázanosti

Okrem zmien sumy úhrad v dvoch položkách – za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby a za režijné náklady, vrátane zmeny rozpočítania súm celkovej hodnoty stravy za jednotlivé jedlá z percent na Eur, zostávajú ostatné náležitosti VZN po formálnej stránke nezmenené.

Návrh zvýšenia úhrady za poskytované služby bolo do návrhu VZN zapracované tak, aby zo zvýšených úhrad od klientov bolo zabezpečené financovanie prevádzky zariadenia. Aktuálne zariadenie reaguje na zdražovanie tvarov, služieb a energií, na personálnu politiku, udržanie vysokej kvality štandardov - personálnych a prevádzkových poskytovanej sociálnej služby, udržanie certifikátu kvality ISO. Oblasť zabezpečenia údržby a prevádzky: nárast režijných nákladov, energií, oprava vzduchotechniky kuchyne, obstarávanie elektronických polohovateľných postelí, zdvíhakov, prístrojov a pomôcok na uľahčenie pohybu a manipulácie s ťažko pohyblivými klientmi a ďalšie iné. Cieľom je udržanie statusu kvalitného mestského zariadenia, dostupného pre seniorov mesta a okolia.

Navrhované zmeny v častiach:

Článok III.

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

1/ Úhradu za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy v zariadení pre seniorov platí prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba nasledovne:

IV. stupeň odkázanosti	2,20 €	2,50 €	prijímateľ sociálnej služby/ deň
V. stupeň odkázanosti	2,70 €	3,00 €	prijímateľ sociálnej služby/ deň
VI. stupeň odkázanosti	3,20 €	3,50 €	prijímateľ sociálnej služby/ deň

Článok IV.

Stravovanie

2/ Výška celkovej hodnoty stravy pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná starostlivosť, je pri poskytovaní celodennej racionálnej, šetriacej a neslanej stravy (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera) na deň a prijímateľa sociálnej služby ~~6,35 €~~ 7,85 € (4,40 € sú náklady na suroviny a ~~1,95 €~~ 3,45 € režijné náklady).

Výška celkovej hodnoty stravy pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabetická diéta (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, druhá večera), je na deň ~~6,75 €~~ 8,25 € (4,70 € sú náklady na suroviny a ~~2,05 €~~ 3,55 € režijné náklady).

3/ Celková hodnota stravy sa počíta pri racionálnej strave, šetriacej a neslanej diéte nasledovne:

Racionálna, šetriaca, neslaná diéta	Náklady na suroviny	Režijné náklady	Spolu
Raňajky, desiata	0,90 €	0,70 €	1,60 €
Obed	2,00 €	1,80 €	3,80 €
Olovrant	0,20 €	0,05 €	0,25 €
Večera	1,30 €	0,90 €	2,20 €
Spolu	4,40 €	3,45 €	7,85 €

Celková hodnota stravy sa počíta pri diabetickej strave nasledovne:

Diabetická diéta	Náklady na suroviny	Režijné náklady	Spolu
Raňajky, desiata	0,95 €	0,70 €	1,65 €
Obed	2,10 €	1,85 €	3,95 €
Olovrant	0,10 €	0,05 €	0,15 €
Večera	1,40 €	0,90 €	2,30 €
Druhá večera	0,15 €	0,05 €	0,20 €
Spolu	4,70 €	3,55 €	8,25 €



MESTO SKALICA

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. .../2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. 13/2022 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov

Publikácia a pripomienkové konanie k návrhu zmeny VZN:

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli, zverejnený na elektronickej úradnej tabuli a webe dňa:	.../2024
Počet doručených/akceptovaných pripomienok k návrhu VZN v zákonnej lehote:	.../...

Schválenie, platnosť a účinnosť VZN:

VZN schválené mestským zastupiteľstvom dňa:	.../20...
pod číslom: .../...	
VZN vyvesená na úradnej tabuli, zverejnená na elektronickej úradnej tabuli a webe dňa:	.../20...
VZN nadobúda účinnosť dňa:	.../20...

Návrh
**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. .../2024, ktorým sa mení a dopĺňa
Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. 13/2022 o úhradách za poskytovanie
sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii JESÉNIA SKALICA
zariadenie pre seniorov**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica na základe samosprávnej pôsobnosti podľa článku 67 a 68 Ústavy Slovenskej republiky, podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len “VZN”):

1. V Článku III. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa r u š í odsek 1, ktorý znie:

„Úhradu za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy v zariadení pre seniorov platí prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba nasledovne:

IV. stupeň odkázanosti 2,20 €	prijímateľ sociálnej služby/ deň
V. stupeň odkázanosti 2,70 €	prijímateľ sociálnej služby/ deň
VI. stupeň odkázanosti 3,20 €	prijímateľ sociálnej služby/ deň“

a n a h r á d z a sa novým odsekom 1, ktorý znie:

„Úhradu za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy v zariadení pre seniorov platí prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba nasledovne:

IV. stupeň odkázanosti 2,50 €	prijímateľ sociálnej služby/ deň
V. stupeň odkázanosti 3,00 €	prijímateľ sociálnej služby/ deň
VI. stupeň odkázanosti 3,50 €	prijímateľ sociálnej služby/ deň“

2. V Článok IV. Stravovanie sa r u š í odsek 2, ktorý znie:

„Výška celkovej hodnoty stravy pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná starostlivosť, je pri poskytovaní celodennej racionálnej, šetriacej a neslanej stravy (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera) na deň a prijímateľa sociálnej služby 6,35 € (4,40 € sú náklady na suroviny a 1,95 € režijné náklady).

Výška celkovej hodnoty stravy pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabetická diéta (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, druhá večera), je na deň 6,75 € (4,70 € sú náklady na suroviny a 2,05 € režijné náklady).“

a n a h r á d z a sa novým odsekom 2, ktorý znie:

„Výška celkovej hodnoty stravy pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná starostlivosť, je pri poskytovaní celodennej racionálnej, šetriacej a neslanej stravy (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera) na deň a prijímateľa sociálnej služby 7,85 € (4,40 € sú náklady na suroviny a 3,45 € režijné náklady).

Výška celkovej hodnoty stravy pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabetická diéta (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, druhá večera), je na deň 8,25 € (4,70 € sú náklady na suroviny a 3,55 € režijné náklady).“

3. V Článok IV. Stravovanie sa r u š í odsek 3, ktorý znie:

„Pri celodennom stravovaní sa z úhrady za stravovanie počíta:

- a) pri racionálnej strave, šetriacej a neslanej diéte na
- | | |
|------------------|------|
| raňajky, desiata | 20 % |
| obed | 45 % |
| olovrant | 5% |
| večera | 30 % |
- b) pri diabetickej diéte na
- | | |
|------------------|------|
| raňajky, desiata | 18 % |
| obed | 45 % |
| olovrant | 5% |
| večera | 27 % |
| druhá večera | 5 %“ |

a n a h r á d z a sa novým odsekom 3, ktorý znie:

„Celková hodnota stravy sa počíta pri racionálnej strave, šetriacej a neslanej diéte nasledovne:

Racionálna, šetriaca, neslaná diéta	Náklady na suroviny	Režijné náklady	Spolu
Raňajky, desiata	0,90 €	0,70 €	1,60 €
Obed	2,00 €	1,80 €	3,80 €
Olovrant	0,20 €	0,05 €	0,25 €
Večera	1,30 €	0,90 €	2,20 €
Spolu	4,40 €	3,45 €	7,85 €

Celková hodnota stravy sa počíta pri diabetickej strave nasledovne:

Diabetická diéta	Náklady na suroviny	Režijné náklady	Spolu
Raňajky, desiata	0,95 €	0,70 €	1,65 €
Obed	2,10 €	1,85 €	3,95 €
Olovrant	0,10 €	0,05 €	0,15 €
Večera	1,40 €	0,90 €	2,30 €
Druhá večera	0,15 €	0,05 €	0,20 €
Spolu	4,70 €	3,55 €	8,25 €

4.Na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktoré mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č. 13/2022 o úhradách za poskytnutie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica dňa 2024, nariadením č a nadobúda účinnosť 1.1.2025.

V Skalici dňa

Mgr. Oľga Luptáková
Primátorka mesta Skalica



N á v r h

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. .../2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. 13/2022 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica sa uznáva na Všeobecne záväznom nariadení mesta Skalica č. .../2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. 13/2022 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 10.10.2024:
Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča mestskému zastupiteľstvu uznieť sa na predložennom VZN.

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. 39/2024 zo dňa 15.10.2024:
Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica uznieť sa na Všeobecne záväznom nariadení mesta Skalica č. .../2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. 13/2022 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov.

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 140/2024 zo dňa 21.10.2024 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica uznieť sa na Všeobecne záväznom nariadení mesta Skalica č. .../2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Skalica č. 13/2022 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE MESTSKÉHO
ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 6.

Číslo materiálu: 104/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Návrh

*Všeobecne záväzného nariadenia mesta Skalica č./2024 o nakladaní s komunálnymi odpadmi
a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Skalica*

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Materiál vypracoval:

*Ing. Ján Špaček
referent pre odpadové hospodárstvo*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
Primátorka mesta Skalica*

*Ing. Jozef Hlavatý
vedúci odd. výstavby a životného
prostredia*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Skalica o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Skalica (ďalej len ako „VZN“) predkladáme z nasledovných dôvodov:

1. Zmeny vývozu odpadu:

a) fyzické osoby-podnikatelia, právnické osoby

- 120 l zberná nádoba na zmesový odpad - vývoz 1x za 2 týždne (*doteraz 1x týždenne*)

- 1100 l zberná nádoba na zmesový odpad – vývoz 1x za 2 týždne (*doteraz 1x týždenne*)

- vrecia a zberné nádoby na papier, plasty – sú povinné sa postarať o jeho nakladanie (zber, preprava) na vlastné náklady; obec je zodpovedná len za nakladanie so zmesovým komunálnym odpadom

b) fyzické osoby

- rodinné domy - vrecia na papier, plasty, tetrapaky – vývoz 1 x mesačne - prvý piatok v mesiaci (nie v sobotu ako doteraz)

2. Potreby zneškodňovania komunálneho odpadu v zariadení mechanicko-biologickej úpravy v Holíči a následne zneškodňovanie komunálneho odpadu na skládke v Mokrom Háji - povinnosť zo zákona o odpadoch od 1.1.2025

3. Rozšírenie možnosti ukladania jedlých olejov a tukov do domácností do oranžových 120 l zberných nádob v stojiskách zberných nádob

4. Povinnosti triediť textilný odpad od 1.1.2025

- Mesto triedi textil už niekoľko rokov do špeciálnych nádob – textil a šatstvo slúži na opätovné použitie

- Záonné splnenie požiadavky § 81 ods. 7 písm. c) zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch, ktorá ukladá obciam povinnosť zaviesť a vykonávať triedený zber komunálnych odpadov pre textil od 1.1.2025, obec zabezpečí prostredníctvom nakladania s odpadom z textilu – zberná nádoba na odpad z textilu bude umiestnená v zbernom dvore spoločnosti VEPOS-SKALICA s.r.o., na ulici Rybníčná v Skalici.

Zmeny, ktoré sú navrhnuté v predkladanom návrhu VZN sú farebne vyznačené.

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č. .../2024 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Skalica

Mesto Skalica v zmysle § 6 ods. 1, § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 81 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“)

I. ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1 Predmet a účel VZN

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je upraviť v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva podrobnosti o nakladaní s komunálnymi odpadmi (ďalej len „KO“) a s drobnými stavebnými odpadmi (ďalej len „DSO“) na území mesta Skalica (ďalej len „mesto“) s cieľom zabezpečiť trvalo udržateľné nakladanie s odpadmi, ochranu životného prostredia, ochranu verejného poriadku, bezpečnosti a zdravia občanov.
2. Mesto týmto nariadením ustanovuje najmä podrobnosti o spôsobe nakladania, zberu a prepravy zmesových komunálnych odpadov, o spôsobe triedeného zberu jednotlivých zložiek komunálnych odpadov, najmä elektroodpadov z domácností, odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov, použitých prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov, veterinárnych liekov a humánnych liekov nespotrebovaných fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok, jedlých olejov a tukov, šatstva, biologicky rozložiteľnom komunálnom odpade, o nakladaní s objemným odpadom, odpadom z domácností s obsahom škodlivých látok, nadrozmerným biologicky rozložiteľným odpadom, odpadom z rekreačnej oblasti Zlatnícka dolina, odpadom vo vinohradníckych lokalitách a záhradkárskych osadách, v katastrálnom území mesta. VZN upravuje spôsob nahlasovania nezákonne umiestneného odpadu, podrobnosti o prevádzkovaní zberného dvora, spôsob zberu drobného stavebného odpadu a spôsob zneškodňovania žump.
3. VZN sa vydáva s cieľom zaviesť vhodný systém zberu odpadov na území mesta.

II. ČASŤ NAKLADANIE S KOMUNÁLNYMI ODPADMI A DROBNÝMI STAVEBNÝMI ODPADMI

§ 2 Povinnosti pôvodcu KO a DSO

1. Za nakladanie s KO, ktoré vznikli na území mesta a s DSO, ktoré vznikli na území mesta, zodpovedá mesto, ak zákon o odpadoch neustanovuje inak.
2. Pôvodca KO a DSO je povinný nakladať s nimi v súlade so zákonom o odpadoch a týmto VZN. Tiež je povinný:
 - a) zapojiť sa do systému zberu KO v meste,
 - b) užívať zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu KO v meste, udržiavať ich v dobrom technickom stave,
 - c) ukladať KO alebo ich oddelené zložky a DSO na účely ich zberu na miesta určené mestom a do zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu KO v meste,
 - d) nespáľovať ani inak neznehodnocovať odpad a jeho zložky v zbernej nádobe, v domácnosti, v záhrade a na voľnom priestranstve,
 - e) odovzdať komunálny odpad za účelom zhodnotenia alebo zneškodnenia organizácii poverenej zberom mestom Skalica,

- f) neznečisťovať stojiská zberných nádob a ich okolie,
 - g) zaistiť, aby bol odpad v deň vývozu riadne pripravený v zberných nádobách a aby boli umožnené všetky práce spojené s odvozom,
 - h) zabezpečiť zberné nádoby proti odcudzeniu,
 - i) nepoškodzovať zberné nádoby.
3. Pôvodca ako organizátor aj jednorazových podujatí a činností pre verejnosť na verejných priestranstvách je tiež povinný:
- a) uskutočňovať opatrenia pre zníženie tvorby odpadov vznikajúcich jemu a zákazníkom, návštevníkom z výrobkov a obalov v rámci tejto činnosti,
 - b) prednostne zabezpečiť zberné nádoby, alebo vrecia na triedený zber zložiek KO a odvoz za účelom materiálového zhodnotenia,
 - c) pre zmesový KO zabezpečiť zberné nádoby, alebo vrecia a ich odvoz za účelom zneškodnenia.

§ 3

Povinnosti vlastníka nehnuteľnosti

1. Vlastník alebo správca nehnuteľnosti je povinný:
- a) umiestniť stojisko zberných nádob prednostne na vlastnom pozemku, v prípade, že to nie je možné, určí stojisko zberných nádob mesto,
 - b) starať sa o prístup k zberným nádobám a čistotu stojísk a okolie zberných nádob,
 - c) ukladať KO do zberných nádob tak, aby sa tieto dali uzatvoriť, aby z nich KO nevypádal a pri ich vyprázdňovaní neohrozoval zdravie zamestnancov oprávnenej organizácie.
2. Povinnosti oprávnenej organizácie:
- a) vyprázdňovať zberné nádoby tak, aby nedošlo k hygienickým, bezpečnostným, ekologickým, požiarным a iným závadám, prípadne ku škode na majetku,
 - b) premiestniť naplnené zberné nádoby zo stojiska zberných nádob na dobu potrebnú na ich vyprázdňovanie,
 - c) po vyprázdnení zberné nádoby umiestniť na pôvodné miesto,
 - d) ak v dôsledku premiestňovania alebo vyprázdňovania zberných nádob alebo vriec znečistí verejný priestranstvo, stojisko zberných nádob alebo iný priestor, je povinná znečistenie okamžite odstrániť,
 - e) v prípade poškodenia zbernej nádoby pri manipulácii zabezpečiť jej opravu, alebo výmenu do 3 dní.

§ 4

Zberné nádoby

1. Zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu KO sú:
- ~~a) zberná nádoba o objeme 110 l,~~
 - ~~b) a) zberná nádoba o objeme 120 l ,~~
 - ~~c) b) zberná nádoba o objeme 240 l,~~
 - ~~d) c) zberná nádoba o objeme 1100 l,~~
 - ~~e) d) zberná nádoba o objeme 1300 l (zvonový kontajner),~~
 - ~~f) e) veľkoobjemový kontajner VOK (5 000 l),~~
 - ~~g) f) veľkoobjemový kontajner AVIA (10 000 l),~~
 - ~~h) g) veľkoobjemový kontajner ABROLL (20 000 l),~~
 - ~~i) h) špeciálna zberná nádoba,~~
 - ~~j) i) vrecia z PVC o objeme 110 l.~~
2. Každý držiteľ odpadu je povinný používať systém zberu, ktorý vymedzuje toto VZN.
3. Iné nakladanie s KO a DSO (najmä premiestňovanie nádob z určených stojísk, ich používanie na iný účel, poškodzovanie, svojvoľné vytváranie skládok, vyberanie alebo odnášanie zložiek odpadu zo zberných nádob) sa prísne zakazuje.
4. Zákaz podľa ods. 3 sa nevzťahuje na:
- a) organizované akcie triedeného zberu (zber papiera na školách a pod.) realizované po dohode s organizáciou

- poverenou zberom,
- b) zhodnocovanie vytriedených zložiek KO fyzickými osobami a právnickými osobami, napr. ich odovzdávaním do zberní, ak tieto zložky nepochádzajú zo zberných nádob, ktoré sú súčasťou systému zberu KO.

§ 5

Podrobnosti o spôsobe zberu a prepravy zmesových komunálnych odpadov

1. Zmesový KO sa ukladá:

a) do zberných nádob:

- ~~110 l prípadne 120 l zelenej farby z PVC alebo pozinkovaná,~~
- 120 l čiernej prípadne zelenej farby z PVC,
- 1 100 l čiernej farby z PVC alebo pozinkovaná,
- veľkoobjemový kontajner (5 000 l)

b) do vriec:

- vrecia 110 l čiernej farby.

Patrí sem: nevytriedený KO alebo KO po vytriedení zložiek KO.

2. Zberná nádoba:

~~a) rodinné domy – 110 l (120 l) je určená pre 1 – 6 osôb,~~

a) rodinné domy – 120 l je určená pre 1 - 6 osôb,

b) bytové domy – 1 100 l je určená spravidla pre 80 obyvateľov.

Počet zberných nádob je možné upraviť tak, aby nedochádzalo k preplňovaniu zberných nádob.

3. Interval odvozu:

a) fyzické osoby:

- ~~rodinné domy – 110 l (120 l) zberná nádoba zelenej farby z PVC alebo pozinkovaná – 1 x za 2 týždne~~
- rodinné domy - 120 l zberná nádoba čiernej prípadne zelenej farby z PVC
 - 1 x za 2 týždne,
- bytové domy – 1 100 l zberná nádoba čiernej farby z PVC alebo pozinkovaná
 - 2 x týždenne,

b) fyzické osoby - podnikatelia, právnické osoby:

- 110 l vrecia čiernej farby
 - 1 x za mesiac,
- ~~110 l (120 l) zberná nádoba zelenej farby z PVC alebo pozinkovaná – 1 x týždenne,~~
- ~~110 l (120 l) zberná nádoba zelenej farby z PVC alebo pozinkovaná – 1 x za 2 týždne pre podnikateľa podnikajúceho v mieste trvalého bydliska,~~
- 120 l zberná nádoba čiernej prípadne zelenej farby z PVC
 - 1 x za 2 týždne,
- ~~1100 l zberná nádoba čiernej farby z PVC alebo pozinkovaná – 1 x týždenne,~~
- 1 100 l zberná nádoba čiernej farby z PVC alebo pozinkovaná
 - 1 x za 2 týždne,
- veľkoobjemový kontajner (5 000 l; 10 000 l; 20 000 l)
 - najmenej 1 x týždenne.

4. Náklady na zbernú nádobu na zmesový KO znáša pôvodný pôvodca odpadu, tieto náklady sú zahrnuté do miestneho poplatku za KO a DSO.
5. KO vzniknuté na území mesta sa zneškodňujú v zariadení mechanicko – biologickej úpravy Holíč a na skládke odpadov v Mokrom Háji.
6. Pôvodcovia komunálnych odpadov môžu používať zariadenia na znižovanie objemu komunálnych odpadov.

§ 6

Spôsob zberu drobného stavebného odpadu

1. K DSO patria v malom množstve zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc, keramiky a podobne.
2. Zber DSO sa uskutočňuje formou množstvového zberu, pričom tento odpad je možné za úhradu odovzdať na zbernom dvore v spoločnosti VEPOS - SKALICA s.r.o., ulica Rybníčná č. 1, Skalica.
3. Zakazuje sa ukladať DSO do zberných nádob na zmesový KO a triedené zložky KO, ako aj ponechať DSO v miestach stojísk zberných nádob.

§ 7

Spôsob zberu objemného odpadu

1. Objemný odpad predstavujú KO, ktoré sa svojou veľkosťou nevojdú do zbernej nádoby používanej v systéme zberu komunálneho odpadu. Je to hlavne nábytok, dvere, matrace, koberce a podobne.
2. Pôvodcovia objemného odpadu môžu v priebehu roka objemný odpad odovzdať do zberného dvora.
3. Zhromažďovanie a preprava objemného odpadu sa uskutočňuje najmenej dvakrát ročne. Pre tento účel mesto zabezpečí u zmluvného partnera umiestnenie veľkoobjemových kontajnerov na miestach a v intervaloch vývozu určených mestom.
4. Mesto zabezpečí informovanosť obyvateľov o zbere objemného odpadu v dostatočnom časovom predstihu osobitným oznamom, pričom využije všetky možnosti informačného systému mesta (úradná tabuľa, webová stránka mesta). V informácii uvedie najmä termíny, v ktorých budú veľkokapacitné kontajnery rozmiestnené, druhy odpadu, pre ktorý sú určené a miesta uloženia.
5. Na odvoz objemného odpadu si môže obyvateľ individuálne objednať u zmluvného partnera mesta za odplatu veľkoobjemový kontajner.
6. Zakazuje sa ukladať objemný odpad do zberných nádob na zmesový KO a triedené zložky KO, ako aj ponechať objemný odpad v miestach stojísk zberných nádob.

§ 8

Spôsob zberu odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok

1. Do skupiny odpadov s obsahom škodlivých látok patria najmä odpadové motorové a mazacie oleje, rozpúšťadlá, staré farby, lepidlá, pesticídy a chemické prípravky na ošetrovanie rastlín a drevín, umelé hnojivá, handry znečistené olejom, farbami, obaly znečistené nebezpečnými látkami a podobne.
2. Obyvatelia mesta môžu v priebehu roka odpad s obsahom škodlivých látok odovzdať do zberného dvora.
3. Mesto zabezpečuje podľa potreby, najmenej dvakrát do roka zber a prepravu oddelene zbieraných zložiek KO s obsahom škodlivých látok na účely ich zhodnotenia resp. zneškodnenia na miestach a v intervaloch vývozu určených mestom.
4. Mesto zabezpečí informovanosť obyvateľov o zbere odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok v dostatočnom časovom predstihu osobitným oznamom, pričom využije všetky možnosti informačného systému mesta (úradná tabuľa, webová stránka mesta). V informácii uvedie najmä termíny, druhy odpadu, pre ktoré sú určené a miesta uloženia.
5. Zakazuje sa ukladať odpad z domácností s obsahom škodlivých látok do zberných nádob na zmesový KO a triedené zložky KO, ako aj ho ponechať v miestach stojísk zberných nádob.

§ 9

Spôsob zberu nadrozmerného biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu

1. Nadrozmerný biologicky rozložiteľný KO predstavujú KO, ktoré sa svojou veľkosťou nevojdú do 240 l hnedej farby na bioodpad. Patria sem konáre zo stromov a krovín, viniča - porezané na max. dĺžku 1,5 m a poviazané.
2. Obyvatelia mesta môžu v priebehu roka nadrozmerný biologicky rozložiteľný KO odovzdať do kompostárne (za areálom ROD Skalica) počas otváracích hodín.
3. Zhromažďovanie a preprava nadrozmerného biologicky rozložiteľného KO sa uskutočňuje najmenej dvakrát do roka. Pre tento účel mesto zabezpečí u zmluvného partnera zber a prepravu na miestach a v intervaloch vývozu určených mestom.

4. Mesto zabezpečí informovanosť obyvateľov o zbere nadrozmerného biologicky rozložiteľného KO v dostatočnom časovom predstihu osobitným oznamom, pričom využije všetky možnosti informačného systému mesta (úradná tabuľa, webová stránka mesta). V informácii uvedie najmä termíny zberu odpadu, spôsob úpravy a miesta uloženia.
5. Zakazuje sa ukladať nadrozmerný biologicky rozložiteľný KO do zberných nádob na zmesový KO a triedené zložky KO, ako aj ho ponechať v miestach stojísk zberných nádob.

§ 10

Spôsob zberu odpadu v rekreačnej oblasti Zlatnícka dolina

1. Fyzické osoby, ktoré sú vlastníkami chát v rekreačnej oblasti Zlatnícka dolina, sú povinné umiestňovať KO do príslušných zberných nádob umiestnených na parkovisku v Zlatníckej doline, v mieste svojho trvalého bydliska alebo v zbernom dvore.
2. Všetci vlastníci chát sú povinní zapojiť sa do systému zberu KO.

§ 11

Spôsob zberu odpadu vo vinohradníckych lokalitách a v záhradkárskych osadách

1. Pôvodca KO z nehnuteľností vo vinohradníckych lokalitách a v záhradkárskych osadách je povinný umiestniť do vriec PVC a separovať podľa farieb nádob a PVC vriec uvedených v § 5 a v § 13 a odviezť na vlastné náklady do zbernej nádoby v mieste trvalého pobytu alebo do zberného dvora.
2. Biologicky rozložiteľný odpad (napr. lístie) je povinný zhodnotiť na vlastné náklady (napr. kompostovaním) na vlastnom pozemku alebo je ho možné odovzdať do kompostárne (za areálom ROD).

§ 12

Spôsob zneškodňovania žump

Splašková odpadová voda akumulovaná vo vodotesných žumpách musí byť zneškodňovaná v ČOV Skalica.

§ 13

Podrobnosti o spôsobe triedeného zberu komunálnych odpadov

1. Na území mesta sa zavádza a zabezpečuje vykonávanie triedeného zberu KO pre nasledujúce druhy odpadov:
 - a) odpady z obalov a odpady z neobalových výrobkov (papier, plasty, sklo, kovy, viacvrstvé kombinované materiály),
 - b) elektroodpad z domácností,
 - c) použité prenosné batérie a akumulátory a automobilové batérie a akumulátory,
 - d) veterinárne lieky a humánne lieky nespotrebované fyzickými osobami a zdravotnícke pomôcky,
 - e) jedlé oleje a tuky z domácností,
 - f) ~~šatstvo~~ textil,
 - g) biologicky rozložiteľný komunálny odpad.
2. Náklady na zabezpečenie zberných nádob na triedený zber KO pri ktorých sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, znáša výrobca vyhradeného výrobku, tieto náklady nie sú zahrnuté v miestnom poplatku za KO a DSO.
3. **Spôsob triedeného zberu - papier, plasty, sklo, kovy, viacvrstvé materiály**

Papier sa triedi do 1 100 l zberných nádob modrej farby s označením „PAPIER“ alebo do vriec modrej farby. Patria sem: noviny, časopisy, zošity, knihy, listy, kancelársky papier, papierové vrecká, lepenka, krabice z tvrdého papiera, kartón, obálky, letáky, katalógy, telefónne zoznamy, plagáty, pohľadnice, zakladače, baliaci a krepový papier, papierový obal a podobne.

Interval odvozu:

- a) fyzické osoby:

- ~~rodinné domy – 110 l vrecia modrej farby – 1 x za mesiac (spravidla prvá sobota v mesiaci);~~
- rodinné domy – 110 l vrecia modrej farby

- 1 x za mesiac (deň vývozu určí vývozca na príslušný kalendárny rok)
- bytové domy – 1 100 l zberné nádoby modrej farby
 - 1 x týždenne,

b) fyzické osoby- podnikatelia, právnické osoby:

- ~~–110 l vrecia modrej farby – 1 x týždenne alebo 1 x za mesiac (spravidla prvá sobota v mesiaci) podľa dohody s mestom;~~
- ~~–1100 l zberné nádoby modrej farby – 1 x týždenne.~~
 - sú povinný sa riadiť príslušným zákonom o odpadoch.

Krabice resp. obaly z papiera musia byť poskladané a uložené do zberných nádob na odpad tak, aby sa zmenšil ich objem a zaberali čo najmenej objemu nádoby.

Obyvatelia mesta môžu tento odpad odovzdávať do zberného dvora počas celého roka.

Plasty sa triedia do 1 100 l zberných nádob žltej farby s označením „PLASTY“ alebo do 110 l vriec žltej farby. Patria sem: fľaše od nápojov, sirupov, rastlinných olejov, obaly od sladkostí, tégly od jogurtov a rôzne plastové nádoby a hračky, penový polystyrén, pohárik z automatov a iné plastové nádoby, číre a farebné fólie, tašky, vrecká, vedrá a fľaštičky od kozmetických a čistiacich prípravkov, vrecká od mlieka, prepravky fliaš a podobne.

Interval odvozu:

a) fyzické osoby:

- ~~rodinné domy – 110 l vrecia žltej farby~~
 - ~~➤ – 1 x za mesiac (spravidla prvá sobota v mesiaci),~~
- rodinné domy – 110 l vrecia žltej farby
 - 1 x za mesiac (deň vývozu určí vývozca na príslušný kalendárny rok)
- bytové domy - 1100 l zberné nádoby žltej farby
 - 1 x týždenne,

b) fyzické osoby- podnikatelia, právnické osoby:

- ~~–110 l vrecia žltej farby – 1 x týždenne alebo 1 x za mesiac (spravidla prvá sobota v mesiaci) podľa dohody s mestom;~~
- ~~–1100 l zberné nádoby žltej farby – 1 x týždenne.~~
 - sú povinný sa riadiť príslušným zákonom o odpadoch.

Obaly z plastov (napr. PET fľaše) musia byť stlačené a uložené do zberných nádob tak, aby sa zmenšil ich objem a zaberali čo najmenej objemu zbernej nádoby.

Obyvatelia mesta môžu tento odpad odovzdávať do zberného dvora počas celého roka.

Sklo sa triedi do 1 300 l zberných nádob zelenej farby – „zvonov“ s označením „SKLO“.

Patria sem: sklenené fľaše, nádoby, obaly a predmety zo skla, poháre, fľaštičky od kozmetiky bez kovových a plastových uzáverov, črepy, okenné sklo, sklo z okuliarov a podobne.

Interval odvozu: **minimálne** 1 x za 7 týždňov.

Väčšie kusy skla je potrebné odovzdať do zberného dvora. Obyvatelia mesta môžu tento odpad odovzdávať do zberného dvora počas celého roka.

Kovy vrátane kovových obalov sa triedia do 1100 l zberných nádob červenej farby - „zvonov“ s označením „DROBNÉ KOVY“ alebo do 1100 l zberných nádob žltej farby s označením „PLASTY“ alebo do 110 l vriec žltej farby.

Patria sem: kovové vrchnáky z fliaš a pohárov, kovové tuby od pást, kovové súčiastky, hliníkové viečko, hliníkový obal, kovové viečko, oceľové plechovky, kovové obaly z potravín zbavené obsahu, hlavne konzervy z hotových jedál, paštét, potraviny pre domáce zvieratá a z kompótov alebo plechovky z nápojov ako pivo, džúsy a energetické nápoje; konzervy a plechovky pred odovzdaním do nádoby je potrebné vypláchnuť, aby v nich nezostali zvyšky jedál.

Interval odvozu: podľa potreby.

Väčšie kusy kovového odpadu ako je napr. kovový šrot, oceľ, drôt, farebné kovy je potrebné odovzdať do zberného dvora odpadov.

Viacvrstvé kombinované materiály (tetrapaky) sa triedia do 1100 l zberných nádob žltej farby s označením „PLASTY“ alebo do 110 l vriec žltej farby.

Patria sem: viacvrstvé obaly od mlieka, smotany a iných mliečnych výrobkov, ovocných štiav a džúsov, vína, avivážnych prostriedkov a podobne.

Interval odvozu:

a) fyzické osoby:

- ~~rodinné domy – 110 l vrecia žltej farby~~
 - ~~1 x za mesiac (spravidla prvá sobota v mesiaci),~~
- rodinné domy – 110 l vrecia žltej farby
 - 1 x za mesiac (deň vývozu určí vývozca na príslušný kalendárny rok)
- bytové domy - 1100 l zberné nádoby žltej farby
 - 1 x týždenne,

b) fyzické osoby- podnikatelia, právnické osoby:

- ~~110 l vrecia žltej farby – 1 x týždenne alebo 1 x za mesiac (spravidla prvá sobota v mesiaci) podľa dohody s mestom,~~
- ~~1100 l zberné nádoby žltej farby – 1 x týždenne.~~
 - sú povinné sa riadiť príslušným zákonom o odpadoch.

4. Spôsob triedeného zberu elektroodpadu z domácností

Elektroodpad z domácností je elektroodpad, ktorý pochádza z domácností fyzických osôb a z obchodných, priemyselných, inštitucionálnych a iných zdrojov, ktorý je svojim zložením a množstvom podobný tomu, ktorý pochádza z domácností fyzických osôb.

Patria sem: televízory, rádiá, počítačová, kancelárska a telekomunikačná technika, mobily, videá, variče, ohrievače, kávovary, práčky, elektromotory, žiarivky, svietidlá a podobne.

Pôvodcovia elektroodpadov môžu v rámci režimu spätného odberu, kde distribútor elektro- zariadení je povinný bezplatne uskutočňovať spätný odber, t.j. odobratie elektroodpadu z domácností od jeho držiteľa pri predaji nového elektrozariadenia na výmennom základe kus za kus, pokiaľ odovzdávaný elektroodpad pochádza z elektrozariadenia rovnakej kategórie a rovnakého funkčného určenia ako predávané elektrozariadenie, v prevádzkach, ktoré slúžia na predaj elektrozariadení.

Pôvodcovia elektroodpadov môžu tento odpad v priebehu roka odovzdať aj do zberného dvora odpadov.

Zakazuje sa odovzdať elektroodpad iným subjektom (napr. „pouliční zberači“), ktorí nemajú uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s mestom.

5. Spôsob triedeného zberu použitých prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov

Obyvatelia mesta môžu použité prenosné batérie a akumulátory a automobilové batérie a akumulátory odovzdať do zberného dvora, ako aj na predajných miestach u distribútora.. Zakazuje sa odovzdať použité batérie a akumulátory iným subjektom (napr. „pouliční zberači“), ktorí nemajú uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s mestom.

6. Spôsob triedeného zberu veterinárnych liekov a humánnych liekov nespotrebovaných fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok

Nespotrebované lieky je potrebné odovzdať v lekárnach na území mesta.

Zakazuje sa ich ukladať do zberných nádob na zmesový KO a triedené zložky KO.

7. Spôsob triedeného zberu jedlých olejov a tukov z domácností

Patria sem: použité jedlé oleje a tuky z domácností.

~~Odpady si pôvodcovia dávajú do vlastných uzatvárateľných nádob (napr. PET fľaše), ktoré možno odovzdať v priebehu roka do zberného dvora.~~

Odpady si pôvodcovia dávajú do vlastných uzatvárateľných nádob (napr. PET fľaše), ktoré môžu ukladať do oranžových 120 l nádob alebo odovzdať do zberného dvora.

~~8. Spôsob triedeného zberu šatstva~~

~~Patria sem: čiapky, klobúky, šatky, šále, tielka, tričká, mikiny, košele, vetrovky, ponožky, spodné prádlo, spodná bielizeň, deky, posteľné prádlo, posteľná bielizeň, rôzne handry, textil, obuv, textilné hračky a podobne. Šatstvo sa triedi do špeciálnych zberných nádob. Interval odvozu: podľa potreby.~~

8. Spôsob triedeného zberu textilu

a) odpad z textilu

Patria sem: poškodené, roztrhané, silne znečistené šatstvo a textil

Triedi sa do špeciálnych zberných nádob – umiestnené v zbernom dvore spoločnosti VEPOS-SKALICA s.r.o., Rybničná 1, Skalica

Interval odvozu: podľa potreby

b) textil na opätovné použitie

Patria sem: čiapky, klobúky, šatky, šále, tielka, tričká, mikiny, košele, vetrovky, ponožky, spodná bielizeň, deky, posteľné prádlo, posteľná bielizeň, rôzne handry, textil, obuv, textilné hračky a podobne.

Triedia sa do špeciálnych zberných nádob určených na textil v intraviláne mesta Skalica

Interval odvozu: podľa potreby

9. Spôsob triedeného zberu biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu

Medzi biologicky rozložiteľný komunálny odpad patrí biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov vrátane odpadu z cintorínov - tzv. zelený biologicky rozložiteľný odpad a biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad od fyzických osôb.

Medzi tzv. zelený biologicky rozložiteľný odpad patrí tráva, kvety, lístie, drevný odpad zo strihania a orezávania krovin a stromov (dĺžka max. 1 m), vypletá burina, pozberové zvyšky z pestovania, zhnité ovocie a zelenina, piliny, drevná štiepka, hobliny, drevný popol.

Vývoz sa uskutočňuje v rodinných domoch, odpady sa triedia do 240 l zberných nádob hnedej farby na bioodpad - s označením BIO.

Interval odvozu:

- marec až november 1 x týždenne
- december až február 1 x za 2 týždne.

Ak pôvodcovi nepostačuje zberná nádoba, pôvodca ho zhodnocuje kompostovaním na pozemku ním užívaným, prípadne je možné ho odovzdať do kompostárne (za areálom ROD Skalica).

Medzi biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad od fyzických osôb patria šupy z čistenia zeleniny a ovocia, kávové a čajové zvyšky, vaječné škrupiny, starý chlieb, zvyšky jedla, škrupinka z orecha, papierové vrecko znečistené zeleninou, ovocím, maslom, džemom, potraviny po záručnej dobe alebo inak znehodnotené, použitá papierová vreckovka a servítko, nespracované zostatky surovín, neskonsumované zostatky pokrmov a potravín rastlinného, ale i živočíšneho pôvodu.

Vývoz sa uskutočňuje v rodinných domoch a bytových domoch, odpady sa triedia do 240 l zberných nádob hnedej farby na bioodpad - s označením BIO.

Interval odvozu:

- marec až november 1 x týždenne
- december až február 1 x za 2 týždne.

V rodinných domoch sa môže do zbernej nádoby na biologicky rozložiteľný odpad tzv. zelený odpad umiestňovať aj biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad.

Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad z domácností môžu fyzické osoby odovzdať do kompostárne (za areálom ROD Skalica).

§ 14

Nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne

1. Za nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpadom je zodpovedný prevádzkovateľ kuchyne.
2. Náklady spojené so zberom, skladovaním, prepravou a spracovaním vrátane nákladov na zberné kontajnery a iné obaly hradí prevádzkovateľ kuchyne (nie je súčasťou miestneho poplatku za KO a DSO).
3. Ich zber a kontajnery musia spĺňať požiadavky ustanovené nariadením EP a Rady č. 1069/2009, ktorým sa ustanovujú zdravotné predpisy týkajúce sa vedľajších živočíšnych produktov a odvodených produktov určených na ľudskú potrebu a nariadenia EP a Rady č. 852/2004 o hygiene potravín.
4. Zakazuje sa prevádzkovateľovi kuchyne:
 - a) uložiť biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad, ktorého je pôvodcom, do nádob určených mestom na zber komunálneho odpadu,
 - b) zbaviť sa použitých jedlých olejov a tukov vypúšťaním do kanalizácie.
5. Zberné nádoby musia byť umiestnené v areáli prevádzkovateľa kuchyne a do doby odovzdania odpadu na prepravu a spracovanie musia byť primerane zabezpečené, aby sa k ich obsahu nedostali hlodavce a verejnosť.

§ 15

Prevádzkovanie zberného dvora

1. Zberný dvor sa nachádza v sídle spoločnosti VEPOS - SKALICA s.r.o. na Rybníchej ulici č.1 v Skalici.
2. Pôvodca odpadu (obyvateľ mesta), ktorý má trvalý pobyt v Skalici, môže po predložení občianskeho preukazu bezplatne odovzdať vytriedené zložky KO do zberného dvora. Vlastník nehnuteľnosti, ktorý nemá trvalý pobyt v Skalici sa preukazuje dokladom o zaplatení miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady alebo dokladom o vlastníctve nehnuteľnosti v k.ú. Skalica.
3. Zložky KO, ktoré možno odovzdať do zberného dvora odpadov, sú uvedené na informačnej tabuli, ktorá je umiestnená pri vstupe do zberného dvora.
4. Zberný dvor je jednou zo súčastí nakladania s KO na území mesta, pričom jeho využívaním nie je dotknutá povinnosť fyzických osôb zabezpečiť si pravidelný vývoz KO v súlade s týmto VZN.
5. Do zberného dvora možno odovzdávať len odpady, ktoré sú súčasťou KO, nie odpady z podnikateľskej činnosti.
6. V prípade, že právnická osoba alebo fyzická osoba-podnikateľ nemôže umiestniť zberné nádoby na svojom pozemku prípadne na verejnom priestranstve, je možno tento KO vo vreci z PVC odväzať na vlastné náklady do zberného dvora odpadov len s písomným súhlasom mesta.
7. Odpadové pneumatiky sa na zbernom dvore neprijímajú, odovzdávajú sa len distribútorom pneumatík.

III. ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 16

Spôsob nahlasovania nezákonne umiestneného odpadu

1. Oznámiť umiestnenie odpadu na nehnuteľnosti, ktoré je v rozpore so zákonom o odpadoch, môže akákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva alebo mestu.
2. Oznámiť nezákonne umiestnenie odpadu je možné ústne na Mestskom úrade v Skalici, oddelenie výstavby v čase úradných hodín alebo písomne na adrese: Mesto Skalica, Námestie slobody č.10, Skalica, e-mailom na adrese: mesto@mesto.skalica.sk alebo telefonicky na čísle: 034/6903 217.

§ 17
Záverečné ustanovenia

1. Týmto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica ~~č. 1/2016 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Skalica v znení Zmeny č. 1/2019 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Skalica č. 1/2016 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Skalica~~; ~~č. 5/2020~~ o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Skalica.
2. Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica nariadením číslo .../2024 zo dňa
3. Za nedodržanie povinností upravených týmto nariadením je možné uložiť sankciu podľa osobitných predpisov.
- ~~3.~~ 4. VZN nadobúda účinnosť dňom ~~1.1.2021~~ 1.1.2025.

V Skalici, ~~21.10.2020~~

Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta Skalica



MESTO SKALICA

Návrh
Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Skalica č. .../2024
o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi
na území mesta Skalica

Publikácia a pripomienkové konanie k návrhu VZN:

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli, zverejnený na elektronickej úradnej tabuli a webe dňa:	3.10.2024
Počet doručených/akceptovaných pripomienok k návrhu VZN v zákonnej lehote:	0/0

Schválenie, platnosť a účinnosť VZN:

VZN schválené mestským zastupiteľstvom dňa:	.../2024
pod číslom: .../...	
VZN vyvesené na úradnej tabuli, zverejnené na elektronickej úradnej tabuli a webe dňa:	.../2024
VZN nadobúda účinnosť dňa:	1.1./2025



Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č. .../2024 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Skalica

Mesto Skalica v zmysle § 6 ods. 1, § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 81 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“)

I. ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1 Predmet a účel VZN

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je upraviť v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva podrobnosti o nakladaní s komunálnymi odpadmi (ďalej len „KO“) a s drobnými stavebnými odpadmi (ďalej len „DSO“) na území mesta Skalica (ďalej len „mesto“) s cieľom zabezpečiť trvalo udržateľné nakladanie s odpadmi, ochranu životného prostredia, ochranu verejného poriadku, bezpečnosti a zdravia občanov.
2. Mesto týmto nariadením ustanovuje najmä podrobnosti o spôsobe nakladania, zberu a prepravy zmesových komunálnych odpadov, o spôsobe triedeného zberu jednotlivých zložiek komunálnych odpadov, najmä elektroodpadov z domácností, odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov, použitých prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov, veterinárnych liekov a humánnych liekov nespotrebovaných fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok, jedlých olejov a tukov, šatstva, biologicky rozložiteľnom komunálnom odpade, o nakladaní s objemným odpadom, odpadom z domácností s obsahom škodlivých látok, nadrozmerným biologicky rozložiteľným odpadom, odpadom z rekreačnej oblasti Zlatnícka dolina, odpadom vo vinohradníckych lokalitách a záhradkárskych osadách, v katastrálnom území mesta. VZN upravuje spôsob nahlasovania nezákonne umiestneného odpadu, podrobnosti o prevádzkovaní zberného dvora, spôsob zberu drobného stavebného odpadu a spôsob zneškodňovania žump.
3. VZN sa vydáva s cieľom zaviesť vhodný systém zberu odpadov na území mesta.

II. ČASŤ NAKLADANIE S KOMUNÁLNYMI ODPADMI A DROBNÝMI STAVEBNÝMI ODPADMI

§ 2 Povinnosti pôvodcu KO a DSO

1. Za nakladanie s KO, ktoré vznikli na území mesta a s DSO, ktoré vznikli na území mesta, zodpovedá mesto, ak zákon o odpadoch neustanovuje inak.
2. Pôvodca KO a DSO je povinný nakladať s nimi v súlade so zákonom o odpadoch a týmto VZN. Tiež je povinný:
 - a) zapojiť sa do systému zberu KO v meste,
 - b) užívať zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu KO v meste, udržiavať ich v dobrom technickom stave,
 - c) ukladať KO alebo ich oddelené zložky a DSO na účely ich zberu na miesta určené mestom a do zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu KO v meste,
 - d) nespáľovať ani inak neznehodnocovať odpad a jeho zložky v zbernej nádobe, v domácnosti, v záhrade a na voľnom priestranstve,
 - e) odovzdať komunálny odpad za účelom zhodnotenia alebo zneškodnenia organizácii poverenej zberom mestom Skalica,

- f) neznečisťovať stojiská zberných nádob a ich okolie,
 - g) zaistiť, aby bol odpad v deň vývozu riadne pripravený v zberných nádobách a aby boli umožnené všetky práce spojené s odvozom,
 - h) zabezpečiť zberné nádoby proti odcudzeniu,
 - i) nepoškodzovať zberné nádoby.
3. Pôvodca ako organizátor aj jednorazových podujatí a činností pre verejnosť na verejných priestranstvách je tiež povinný:
- a) uskutočňovať opatrenia pre zníženie tvorby odpadov vznikajúcich jemu a zákazníkom, návštevníkom z výrobkov a obalov v rámci tejto činnosti,
 - b) prednostne zabezpečiť zberné nádoby, alebo vrecia na triedený zber zložiek KO a odvoz za účelom materiálového zhodnotenia,
 - c) pre zmesový KO zabezpečiť zberné nádoby, alebo vrecia a ich odvoz za účelom zneškodnenia.

§ 3

Povinnosti vlastníka nehnuteľnosti

1. Vlastník alebo správca nehnuteľnosti je povinný:
- a) umiestniť stojisko zberných nádob prednostne na vlastnom pozemku, v prípade, že to nie je možné, určí stojisko zberných nádob mesto,
 - b) starať sa o prístup k zberným nádobám a čistotu stojísk a okolie zberných nádob,
 - c) ukladať KO do zberných nádob tak, aby sa tieto dali uzatvoriť, aby z nich KO nevypadával a pri ich vyprázdňovaní neohrozoval zdravie zamestnancov oprávnenej organizácie.
2. Povinnosti oprávnenej organizácie:
- a) vyprázdňovať zberné nádoby tak, aby nedošlo k hygienickým, bezpečnostným, ekologickým, požiarnym a iným závadám, prípadne ku škode na majetku,
 - b) premiestniť naplnené zberné nádoby zo stojiska zberných nádob na dobu potrebnú na ich vyprázdňovanie,
 - c) po vyprázdnení zberné nádoby umiestniť na pôvodné miesto,
 - d) ak v dôsledku premiestňovania alebo vyprázdňovania zberných nádob alebo vriec znečistí verejné priestranstvo, stojisko zberných nádob alebo iný priestor, je povinná znečistenie okamžite odstrániť,
 - e) v prípade poškodenia zbernej nádoby pri manipulácii zabezpečiť jej opravu, alebo výmenu do 3 dní.

§ 4

Zberné nádoby

1. Zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu KO sú:
- a) zberná nádoba o objeme 120 l,
 - b) zberná nádoba o objeme 240 l,
 - c) zberná nádoba o objeme 1100 l,
 - d) zberná nádoba o objeme 1300 l (zvonový kontajner),
 - e) veľkoobjemový kontajner VOK (5 000 l),
 - f) veľkoobjemový kontajner AVIA (10 000 l),
 - g) veľkoobjemový kontajner ABROLL (20 000 l),
 - h) špeciálna zberná nádoba,
 - i) vrecia z PVC o objeme 110 l.
2. Každý držiteľ odpadu je povinný používať systém zberu, ktorý vymedzuje toto VZN.
3. Iné nakladanie s KO a DSO (najmä premiestňovanie nádob z určených stojísk, ich používanie na iný účel, poškodzovanie, svojvoľné vytváranie skládok, vyberanie alebo odnášanie zložiek odpadu zo zberných nádob) sa prísne zakazuje.
4. Zákaz podľa ods. 3 sa nevzťahuje na:
- a) organizované akcie triedeného zberu (zber papiera na školách a pod.) realizované po dohode s organizáciou poverenou zberom,

- b) zhodnocovanie vytriedených zložiek KO fyzickými osobami a právnickými osobami, napr. ich odovzdávaním do zberní, ak tieto zložky nepochádzajú zo zberných nádob, ktoré sú súčasťou systému zberu KO.

§ 5

Podrobnosti o spôsobe zberu a prepravy zmesových komunálnych odpadov

1. Zmesový KO sa ukladá:

a) do zberných nádob:

- 120 l čiernej prípadne zelenej farby z PVC,
- 1 100 l čiernej farby z PVC alebo pozinkovaná,
- veľkoobjemový kontajner (5 000 l)

b) do vriec:

- vrecia 110 l čiernej farby.

Patrí sem: nevytriedený KO alebo KO po vytriedení zložiek KO.

2. Zberná nádoba:

a) rodinné domy – 120 l je určená pre 1 - 6 osôb,

b) bytové domy – 1 100 l je určená spravidla pre 80 obyvateľov.

Počet zberných nádob je možné upraviť tak, aby nedochádzalo k preplňovaniu zberných nádob.

3. Interval odvozu:

a) fyzické osoby:

- rodinné domy - 120 l zberná nádoba čiernej prípadne zelenej farby z PVC
 - 1 x za 2 týždne,
- bytové domy – 1 100 l zberná nádoba čiernej farby z PVC alebo pozinkovaná
 - 2 x týždenne,

b) fyzické osoby - podnikatelia, právnické osoby:

- 110 l vrecia čiernej farby
 - 1 x za mesiac,
- 120 l zberná nádoba čiernej prípadne zelenej farby z PVC
 - 1 x za 2 týždne,
- 1 100 l zberná nádoba čiernej farby z PVC alebo pozinkovaná
 - 1 x za 2 týždne,
- veľkoobjemový kontajner (5 000 l; 10 000 l; 20 000 l)
 - najmenej 1 x týždenne.

4. Náklady na zbernú nádobu na zmesový KO znáša pôvodný pôvodca odpadu, tieto náklady sú zahrnuté do miestneho poplatku za KO a DSO.

5. KO vzniknuté na území mesta sa zneškodňujú v zariadení mechanicko – biologickej úpravy Holíč a na skládke odpadov v Mokrom Háji.

6. Pôvodcovia komunálnych odpadov môžu používať zariadenia na znižovanie objemu komunálnych odpadov.

§ 6

Spôsob zberu drobného stavebného odpadu

1. K DSO patria v malom množstve zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc, keramiky a podobne.
2. Zber DSO sa uskutočňuje formou množstvového zberu, pričom tento odpad je možné za úhradu odovzdať na zbernom dvore v spoločnosti VEPOS - SKALICA s.r.o., ulica Rybníčná č. 1, Skalica.
3. Zakazuje sa ukladať DSO do zberných nádob na zmesový KO a triedené zložky KO, ako aj ponechať DSO v miestach stojísk zberných nádob.

§ 7

Spôsob zberu objemného odpadu

1. Objemný odpad predstavujú KO, ktoré sa svojou veľkosťou nevojdú do zbernej nádoby používanej v systéme zberu komunálneho odpadu. Je to hlavne nábytok, dvere, matrace, koberce a podobne.
2. Pôvodcovia objemného odpadu môžu v priebehu roka objemný odpad odovzdať do zberného dvora.
3. Zhromažďovanie a preprava objemného odpadu sa uskutočňuje najmenej dvakrát ročne. Pre tento účel mesto zabezpečí u zmluvného partnera umiestnenie veľkoobjemových kontajnerov na miestach a v intervaloch vývozu určených mestom.
4. Mesto zabezpečí informovanosť obyvateľov o zbere objemného odpadu v dostatočnom časovom predstihu osobitným oznamom, pričom využije všetky možnosti informačného systému mesta (úradná tabuľa, webová stránka mesta). V informácii uvedie najmä termíny, v ktorých budú veľkokapacitné kontajnery rozmiestnené, druhy odpadu, pre ktorý sú určené a miesta uloženia.
5. Na odvoz objemného odpadu si môže obyvateľ individuálne objednať u zmluvného partnera mesta za odplatu veľkoobjemový kontajner.
6. Zakazuje sa ukladať objemný odpad do zberných nádob na zmesový KO a triedené zložky KO, ako aj ponechať objemný odpad v miestach stojísk zberných nádob.

§ 8

Spôsob zberu odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok

1. Do skupiny odpadov s obsahom škodlivých látok patria najmä odpadové motorové a mazacie oleje, rozpúšťadlá, staré farby, lepidlá, pesticídy a chemické prípravky na ošetrovanie rastlín a drevín, umelé hnojivá, handry znečistené olejom, farbami, obaly znečistené nebezpečnými látkami a podobne.
2. Obyvatelia mesta môžu v priebehu roka odpad s obsahom škodlivých látok odovzdať do zberného dvora.
3. Mesto zabezpečuje podľa potreby, najmenej dvakrát do roka zber a prepravu oddelene zbieraných zložiek KO s obsahom škodlivých látok na účely ich zhodnotenia resp. zneškodnenia na miestach a v intervaloch vývozu určených mestom.
4. Mesto zabezpečí informovanosť obyvateľov o zbere odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok v dostatočnom časovom predstihu osobitným oznamom, pričom využije všetky možnosti informačného systému mesta (úradná tabuľa, webová stránka mesta). V informácii uvedie najmä termíny, druhy odpadu, pre ktoré sú určené a miesta uloženia.
5. Zakazuje sa ukladať odpad z domácností s obsahom škodlivých látok do zberných nádob na zmesový KO a triedené zložky KO, ako aj ponechať v miestach stojísk zberných nádob.

§ 9

Spôsob zberu nadrozmerného biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu

1. Nadrozmerný biologicky rozložiteľný KO predstavujú KO, ktoré sa svojou veľkosťou nevojdú do 240 l hnedej farby na bioodpad. Patria sem konáre zo stromov a krovín, viniča - porezané na max. dĺžku 1,5 m a poviazané.
2. Obyvatelia mesta môžu v priebehu roka nadrozmerný biologicky rozložiteľný KO odovzdať do kompostárne (za areálom ROD Skalica) počas otváracích hodín.
3. Zhromažďovanie a preprava nadrozmerného biologicky rozložiteľného KO sa uskutočňuje najmenej dvakrát do roka. Pre tento účel mesto zabezpečí u zmluvného partnera zber a prepravu na miestach a v intervaloch vývozu určených mestom.
4. Mesto zabezpečí informovanosť obyvateľov o zbere nadrozmerného biologicky rozložiteľného KO v dostatočnom časovom predstihu osobitným oznamom, pričom využije všetky možnosti informačného systému mesta (úradná tabuľa, webová stránka mesta). V informácii uvedie najmä termíny zberu odpadu, spôsob úpravy a miesta uloženia.
5. Zakazuje sa ukladať nadrozmerný biologicky rozložiteľný KO do zberných nádob na zmesový KO a triedené zložky KO, ako aj ho ponechať v miestach stojísk zberných nádob.

§ 10 Spôsob zberu odpadu v rekreačnej oblasti Zlatnícka dolina

1. Fyzické osoby, ktoré sú vlastníkami chat v rekreačnej oblasti Zlatnícka dolina, sú povinné umiestňovať KO do príslušných zberných nádob umiestnených na parkovisku v Zlatníckej doline, v mieste svojho trvalého bydliska alebo v zbernom dvore.
2. Všetci vlastníci chat sú povinní zapojiť sa do systému zberu KO.

§ 11 Spôsob zberu odpadu vo vinohradníckych lokalitách a v záhradkárskych osadách

1. Pôvodca KO z nehnuteľností vo vinohradníckych lokalitách a v záhradkárskych osadách je povinný umiestniť do vriec PVC a separovať podľa farieb nádob a PVC vriec uvedených v § 5 a v § 13 a odviezť na vlastné náklady do zbernej nádoby v mieste trvalého pobytu alebo do zberného dvora.
2. Biologicky rozložiteľný odpad (napr. lístie) je povinný zhodnotiť na vlastné náklady (napr. kompostovaním) na vlastnom pozemku alebo je ho možné odovzdať do kompostárne (za areálom ROD).

§ 12 Spôsob zneškodňovania žúmp

Splašková odpadová voda akumulovaná vo vodotesných žumpách musí byť zneškodňovaná v ČOV Skalica.

§ 13 Podrobnosti o spôsobe triedeného zberu komunálnych odpadov

1. Na území mesta sa zavádza a zabezpečuje vykonávanie triedeného zberu KO pre nasledujúce druhy odpadov:
 - a) odpady z obalov a odpady z nebalových výrobkov (papier, plasty, sklo, kovy, viacvrstvové kombinované materiály),
 - b) elektroodpad z domácností,
 - c) použité prenosné batérie a akumulátory a automobilové batérie a akumulátory,
 - d) veterinárne lieky a humánne lieky nespotrebované fyzickými osobami a zdravotnícke pomôcky,
 - e) jedlé oleje a tuky z domácností,
 - f) textil,
 - g) biologicky rozložiteľný komunálny odpad.
2. Náklady na zabezpečenie zberných nádob na triedený zber KO pri ktorých sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, znáša výrobca vyhradeného výrobku, tieto náklady nie sú zahrnuté v miestnom poplatku za KO a DSO.
3. Spôsob triedeného zberu - papier, plasty, sklo, kovy, viacvrstvové materiály

Papier sa triedi do 1 100 l zberných nádob modrej farby s označením „PAPIER“ alebo do vriec modrej farby. Patria sem: noviny, časopisy, zošity, knihy, listy, kancelársky papier, papierové vrecká, lepenka, krabice z tvrdého papiera, kartón, obálky, letáky, katalógy, telefónne zoznamy, plagáty, pohľadnice, zakladače, baliaci a krepový papier, papierový obal a podobne.

Interval odvozu:

- a) fyzické osoby:
 - rodinné domy – 110 l vrecia modrej farby
 - 1 x za mesiac (deň vývozu určí vývozca na príslušný kalendárny rok)
 - bytové domy – 1 100 l zberné nádoby modrej farby
 - 1 x týždenne,
- b) fyzické osoby- podnikatelia, právnické osoby:
 - sú povinní sa riadiť príslušným zákonom o odpadoch.

Krabice resp. obaly z papiera musia byť poskladané a uložené do zberných nádob na odpad tak, aby sa zmenšil ich objem a zaberali čo najmenej objemu nádoby.

Obyvatelia mesta môžu tento odpad odovzdávať do zberného dvora počas celého roka.

Plasty sa triedia do 1 100 l zberných nádob žltej farby s označením „PLASTY“ alebo do 110 l vriec žltej farby.

Patria sem: fľaše od nápojov, sirupov, rastlinných olejov, obaly od sladkostí, tégly od jogurtov a rôzne plastové nádoby a hračky, penový polystyrén, poháriky z automatov a iné plastové nádoby, číre a farebné fólie, tašky, vrecká, vedrá a fľaštičky od kozmetických a čistiacich prípravkov, vrecká od mlieka, prepravky fliaš a podobne.

Interval odvozu:

- a) fyzické osoby:
 - rodinné domy – 110 l vrecia žltej farby
 - 1 x za mesiac (deň vývozu určí vývozca na príslušný kalendárny rok)
 - bytové domy - 1100 l zberné nádoby žltej farby
 - 1 x týždenne,
- b) fyzické osoby- podnikatelia, právnické osoby:
 - sú povinný sa riadiť príslušným zákonom o odpadoch.

Obaly z plastov (napr. PET fľaše) musia byť stlačené a uložené do zberných nádob tak, aby sa zmenšil ich objem a zaberali čo najmenej objemu zbernej nádoby.

Obyvatelia mesta môžu tento odpad odovzdávať do zberného dvora počas celého roka.

Sklo sa triedi do 1 300 l zberných nádob zelenej farby – „zvonov“ s označením „SKLO“.

Patria sem: sklenené fľaše, nádoby, obaly a predmety zo skla, poháre, fľaštičky od kozmetiky bez kovových a plastových uzáverov, črepy, okenné sklo, sklo z okuliarov a podobne.

Interval odvozu: minimálne 1 x za 7 týždňov.

Väčšie kusy skla je potrebné odovzdať do zberného dvora. Obyvatelia mesta môžu tento odpad odovzdávať do zberného dvora počas celého roka.

Kovy vrátane kovových obalov sa triedia do 1100 l zberných nádob červenej farby - „zvonov“ s označením „DROBNÉ KOVY“ alebo do 1100 l zberných nádob žltej farby s označením „PLASTY“ alebo do 110 l vriec žltej farby.

Patria sem: kovové vrchnáky z fliaš a pohárov, kovové tuby od pást, kovové súčiastky, hliníkové viečko, hliníkový obal, kovové viečko, oceľové plechovky, kovové obaly z potravín zbavené obsahu, hlavne konzervy z hotových jedál, paštét, potraviny pre domáce zvieratá a z kompótov alebo plechovky z nápojov ako pivo, džúsy a energetické nápoje; konzervy a plechovky pred odovzdaním do nádoby je potrebné vypláchnuť, aby v nich nezostali zvyšky jedál.

Interval odvozu: podľa potreby.

Väčšie kusy kovového odpadu ako je napr. kovový šrot, oceľ, drôt, farebné kovy je potrebné odovzdať do zberného dvora odpadov.

Viacvrstvé kombinované materiály (tetrapaky) sa triedia do 1100 l zberných nádob žltej farby s označením „PLASTY“ alebo do 110 l vriec žltej farby.

Patria sem: viacvrstvé obaly od mlieka, smotany a iných mliečnych výrobkov, ovocných štiav a džúsov, vína, avivážnych prostriedkov a podobne.

Interval odvozu:

- a) fyzické osoby:
 - rodinné domy – 110 l vrecia žltej farby
 - 1 x za mesiac (deň vývozu určí vývozca na príslušný kalendárny rok)
 - bytové domy - 1100 l zberné nádoby žltej farby
 - 1 x týždenne,
- b) fyzické osoby- podnikatelia, právnické osoby:
 - sú povinný sa riadiť príslušným zákonom o odpadoch.

4. Spôsob triedeného zberu elektroodpadu z domácností

Elektroodpad z domácností je elektroodpad, ktorý pochádza z domácností fyzických osôb a z obchodných, priemyselných, inštitucionálnych a iných zdrojov, ktorý je svojim zložením a množstvom podobný tomu, ktorý pochádza z domácností fyzických osôb.

Patria sem: televízory, rádiá, počítačová, kancelárska a telekomunikačná technika, mobily, videá, variče, ohrievače, kávovary, práčky, elektromotory, žiarivky, svietidlá a podobne.

Pôvodcovia elektroodpadov môžu v rámci režimu spätného odberu, kde distribútor elektro- zariadení je povinný bezplatne uskutočňovať spätný odber, t.j. odobratie elektroodpadu z domácností od jeho držiteľa pri predaji nového elektrozariadenia na výmennom základe kus za kus, pokiaľ odovzdávaný elektroodpad pochádza z elektrozariadenia rovnakej kategórie a rovnakého funkčného určenia ako predávané elektrozariadenie, v prevádzkach, ktoré slúžia na predaj elektrozariadení.

Pôvodcovia elektroodpadov môžu tento odpad v priebehu roka odovzdať aj do zberného dvora odpadov.

Zakazuje sa odovzdať elektroodpad iným subjektom (napr. „pouliční zberači“), ktorí nemajú uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s mestom.

5. Spôsob triedeného zberu použitých prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov

Obyvatelia mesta môžu použité prenosné batérie a akumulátory a automobilové batérie a akumulátory odovzdať do zberného dvora, ako aj na predajných miestach u distribútora.. Zakazuje sa odovzdať použité batérie a akumulátory iným subjektom (napr. „pouliční zberači“), ktorí nemajú uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s mestom.

6. Spôsob triedeného zberu veterinárnych liekov a humánnych liekov nespotrebovaných fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok

Nespotrebované lieky je potrebné odovzdať v lekárňach na území mesta.

Zakazuje sa ich ukladať do zberných nádob na zmesový KO a triedené zložky KO.

7. Spôsob triedeného zberu jedlých olejov a tukov z domácností

Patria sem: použité jedlé oleje a tuky z domácností.

Odpady si pôvodcovia dávajú do vlastných uzatvárateľných nádob (napr. PET fľaše), ktoré môžu ukladať do oranžových 120 l nádob alebo odovzdať do zberného dvora.

8. Spôsob triedeného zberu textilu

a) odpad z textilu

Patria sem: poškodené, roztrhané, silne znečistené šatstvo a textil

Triedi sa do špeciálnych zberných nádob – umiestnené v zbernom dvore spoločnosti VEPOS-SKALICA s.r.o., Rybníčná 1, Skalica

Interval odvozu: podľa potreby

b) textil na opätovné použitie

Patria sem: čiapky, klobúky, šatky, šále, tielka, tričká, mikiny, košele, vetrovky, ponožky, spodná bielizeň, deky, posteľné prádlo, posteľná bielizeň, rôzne handry, textil, obuv, textilné hračky a podobne.

Triedia sa do špeciálnych zberných nádob určených na textil v intraviláne mesta Skalica

Interval odvozu: podľa potreby

9. Spôsob triedeného zberu biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu

Medzi biologicky rozložiteľný komunálny odpad patrí biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov vrátane odpadu z cintorínov - tzv. zelený biologicky rozložiteľný odpad a biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad od fyzických osôb.

Medzi tzv. zelený biologicky rozložiteľný odpad patrí tráva, kvety, lístie, drevný odpad zo strihania a orezávania krovín a stromov (dĺžka max. 1 m), vypletá burina, pozberové zvyšky z pestovania, zhnité ovocie a

zelenina, piliny, drewná štiepka, hobliny, drewný popol.

Vývoz sa uskutočňuje v rodinných domoch, odpady sa triedia do 240 l zberných nádob hnedej farby na bioodpad - s označením BIO.

Interval odvozu:

- marec až november 1 x týždenne
- december až február 1 x za 2 týždne.

Ak pôvodcovi nepostačuje zberná nádoba, pôvodca ho zhodnocuje kompostovaním na pozemku ním užívaným, prípadne je možné ho odovzdať do kompostárne (za areálom ROD Skalica).

Medzi biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad od fyzických osôb patria šupy z čistenia zeleniny a ovocia, kávové a čajové zvyšky, vaječné škrupiny, starý chlieb, zvyšky jedla, škrupinka z orecha, papierové vrečko znečistené zeleninou, ovocím, maslom, džemom, potraviny po záručnej dobe alebo inak znehodnotené, použitá papierová vreckovka a servítok, nespracované zostatky surovín, neskonsumované zostatky pokrmov a potravín rastlinného, ale i živočíšneho pôvodu.

Vývoz sa uskutočňuje v rodinných domoch a bytových domoch, odpady sa triedia do 240 l zberných nádob hnedej farby na bioodpad - s označením BIO.

Interval odvozu:

- marec až november 1 x týždenne
- december až február 1 x za 2 týždne.

V rodinných domoch sa môže do zbernej nádoby na biologicky rozložiteľný odpad tzv. zelený odpad umiestňovať aj biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad. Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad z domácností môžu fyzické osoby odovzdať do kompostárne (za areálom ROD Skalica).

§ 14

Nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne

1. Za nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpadom je zodpovedný prevádzkovateľ kuchyne.
2. Náklady spojené so zberom, skladovaním, prepravou a spracovaním vrátane nákladov na zberné kontajnery a iné obaly hradí prevádzkovateľ kuchyne (nie je súčasťou miestneho poplatku za KO a DSO).
3. Ich zber a kontajnery musia spĺňať požiadavky ustanovené nariadením EP a Rady č. 1069/2009, ktorým sa ustanovujú zdravotné predpisy týkajúce sa vedľajších živočíšnych produktov a odvodených produktov neurčených na ľudskú potrebu a nariadenia EP a Rady č. 852/2004 o hygiene potravín.
4. Zakazuje sa prevádzkovateľovi kuchyne:
 - a) uložiť biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad, ktorého je pôvodcom, do nádob určených mestom na zber komunálneho odpadu,
 - b) zbaviť sa použitých jedlých olejov a tukov vypúšťaním do kanalizácie.
5. Zberné nádoby musia byť umiestnené v areáli prevádzkovateľa kuchyne a do doby odovzdania odpadu na prepravu a spracovanie musia byť primerane zabezpečené, aby sa k ich obsahu nedostali hľadavce a verejnosť.

§ 15

Prevádzkovanie zberného dvora

1. Zberný dvor sa nachádza v sídle spoločnosti VEPOS - SKALICA s.r.o. na Rybníckej ulici č.1 v Skalici.
2. Pôvodca odpadu (obyvateľ mesta), ktorý má trvalý pobyt v Skalici, môže po predložení občianskeho preukazu bezplatne odovzdať vytriedené zložky KO do zberného dvora. Vlastník nehnuteľnosti, ktorý nemá trvalý pobyt v Skalici sa preukazuje dokladom o zaplatení miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady alebo dokladom o vlastníctve nehnuteľnosti v k.ú. Skalica.
3. Zložky KO, ktoré možno odovzdať do zberného dvora odpadov, sú uvedené na informačnej tabuli, ktorá je umiestnená pri vstupe do zberného dvora.
4. Zberný dvor je jednou zo súčastí nakladania s KO na území mesta, pričom jeho využívaním nie je dotknutá povinnosť fyzických osôb zabezpečiť si pravidelný vývoz KO v súlade s týmto VZN.

5. Do zberného dvora možno odovzdávať len odpady, ktoré sú súčasťou KO, nie odpady z podnikateľskej činnosti.
6. V prípade, že právnická osoba alebo fyzická osoba-podnikateľ nemôže umiestniť zberné nádoby na svojom pozemku prípadne na verejnom priestranstve, je možno tento KO vo vreci z PVC odväzať na vlastné náklady do zberného dvora odpadov len s písomným súhlasom mesta.
7. Odpadové pneumatiky sa na zbernom dvore neprijímajú, odovzdávajú sa len distribútorom pneumatík.

III. ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 16

Spôsob nahlasovania nezákonne umiestneného odpadu

1. Oznámiť umiestnenie odpadu na nehnuteľnosti, ktoré je v rozpore so zákonom o odpadoch, môže akákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva alebo mestu.
2. Oznámiť nezákonné umiestnenie odpadu je možné ústne na Mestskom úrade v Skalici, oddelenie výstavby v čase úradných hodín alebo písomne na adrese: Mesto Skalica, Námestie slobody č.10, Skalica, e-mailom na adrese: mesto@mesto.skalica.sk alebo telefonicky na čísle: 034/6903 217.

§ 17

Záverne ustanovenia

1. Týmto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica č.5/2020 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Skalica.
2. Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica nariadením číslo .../2024 zo dňa
3. Za nedodržanie povinností upravených týmto nariadením je možné uložiť sankciu podľa osobitných predpisov.
4. VZN nadobúda účinnosť dňom 1.1.2025.

V Skalici,

Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta Skalica

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE



NÁVRH NA PRIJATIE

Všeobecne záväzného nariadenia mesta Skalica č...../2024, o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Skalica

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

sa uznáva na Všeobecne záväznom nariadení mesta Skalica č .../2024 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Skalica..

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 10.10.2024:

Ekonomická komisia odporúča spoločnosti VEPOS-SKALICA s.r.o. v dostatočnom predstihu informovať dotknuté podnikateľské subjekty o pripravovaných zmenách vo vývoze odpadu.

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 08.10.2024:

Komisia odporúča doplniť (upresniť) v § 13 odsek 3 informáciu k vývozu triedených odpadov u rodinných domov - 1x za mesiac deň vývozu určí vývozca na príslušný kalendárny rok, spravidla prvý piatok v mesiaci.

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie:

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 141/2024 zo dňa 21.10.2024

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica uznieť sa na Všeobecne záväznom nariadení mesta Skalica č. .../2024 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Skalica.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 7.

Číslo materiálu: 105/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Návrh

***Zmena rozpočtu mesta Skalica na rok 2024 č. 9
rozpočtovým opatrením primátorky mesta č. 4/2024***

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

Materiál vypracoval:

*Ing. Tatiana Ružička
vedúca OEM*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Mestské zastupiteľstvo v Skalici dňa 13.12.2023 uznesením č. 192/2023 schválilo rozpočet mesta Skalica na rok 2024 s celkovým hospodárskym výsledkom vo výške 430 090 €.

Dňa 24.01.2024 schválilo MsZ uznesením č. 7/2024 zmenu rozpočtu č. 1 rozpočtovým opatrením MsZ č. 1/2024, po ktorom sa hospodárenie znížilo na sumu prebytku 429 685 €.

Dňa 23.02.2024 primátorka mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 2/2024 rozpočtovým opatrením primátorky č. 1/2024 po ktorom sa hospodárenie zmenilo na sumu prebytku 426 519 €. Dňa 20.3.2024 schválilo MsZ uznesením č. 32/2024 zmenu rozpočtu č. 3/2024, po ktorom sa hospodárenie znížilo na sumu prebytku 295 519 €. Dňa 27.03.2024 primátorka mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 4/2024 rozpočtovým opatrením primátorky č. 2/2024, po ktorom sa hospodárenie mesta nezmenilo a celková výška prebytku zostala na sume 259 519 €. Dňa 15.05.2024 schválilo MsZ uznesením č. 58/2024 zmenu rozpočtu č. 5/2024 po ktorom sa hospodárenie zmenilo a celková výška prebytku sa zvýšila na sumu 702 469 €. Dňa 19.06.2024 schválilo MsZ uznesením č. 89/2024 zmenu rozpočtu č. 6/2024 po ktorom sa hospodárenie zmenilo a celková výška prebytku sa znížila na sumu 396 337 €. Dňa 18.09.2024 schválilo MsZ uznesením č. 124/2024 zmenu rozpočtu č. 8/2024 rozpočtovým opatrením MsZ č. 5/2024 po ktorom sa hospodárenie mesta zmenilo a celková výška prebytku sa znížila na sumu 362 700 €.

Vzhľadom na potrebné úpravy rozpočtu primátorka mesta Skalica dňa 30.09.2024 vykonala zmenu rozpočtu č. 9/2024 rozpočtovým opatrením primátorky č. 4/2024 po ktorom sa celkové hospodárenie zmenilo a celková výška prebytku sa znížila na sumu 355 100 €

Dôvodom predkladanej zmeny rozpočtu je potreba navýšenia výdavkov podľa VO a potreba opravy havarijného stavu kotolne na elokovanom pracovisku MŠ Pri Potoku.

*Návrh zmeny rozpočtu mesta Skalica na rok 2024 č. 9
rozpočtovým opatrením primátorky č. 4/2024*

Rozpočtové opatrenie primátorky č. 4/2024

V súlade s § 11, ods. 4, bod b) Zákona 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 14, bod b) Štatútu Mesta Skalica, v rozsahu do výšky 50 000 € zmeny rozpočtu vykonáva primátor mesta. Dňa 30. 09. 2024 primátorka Mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 9/2024 rozpočtovým opatrením primátorky č. 4/2024, ktorého obsahom boli nasledovné zmeny:

Bežné príjmy

- Bez zmeny

Bežné výdavky

- Bez zmeny

Kapitálové príjmy

- Bez zmeny

Kapitálové výdavky

- V programe 8.2. Miestne komunikácie – Vybudovanie autobusovej zastávky na ul. Korezskova (Družba) navýšenie o 2 300 € podľa VO
- V programe 10.1. – Materská škola – Rekonštrukcia MŠ Pri potoku – kotolňa /havarijný stav/ – navýšenie o 5 300 €

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA					295 650	345 750	0	345 750
1.6				Manažment investícií	295 650	345 750	0	345 750
PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY					7 300	7 300		7 300
3.11				Mestský informačný systém	7 300	7 300	0	7 300
PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK					3 000	3 000	0	3 000
5.1				Verejný poriadok a bezpečnosť	3 000	3 000	0	3 000
PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO					0	50 000	0	50 000
6.1				Zvoz, odvoz a zneškodnenie odpadu	0	50 000	0	50 000
PROGRAM 8: MIESTNE KOMUNIKÁCIE					0	390 000	2 300	392 300
8.2				Výstavba miestnych komunikácií	0	390 000	2 300	392 300
			04.6.0.	Komunikácie				
	717002			Rekonštrukcia cesty - Šebestová		190 000		190 000
	717002			Rekonštrukcia komunikácií - Hviezdoslavova a Clementisa		70 000		70 000
	717002			Rekonštrukcia komunikácií - chodník Zlatnícka /parkovanie/		10 000		10 000
	717002			Rekonštrukcia cesty - Na skale		80 000		80 000
	717002			Rekonštrukcia poľných a vinohradníckych ciest		20 000		20 000
			04.5.1.	Cestná doprava		0		0
	700			Výbudovanie autobusovej zastávky na ul. Korezskova (Družba)		20 000	2 300	22 300
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ					0	856 520	5 300	861 820
10.1				Materská škola	0	850 000	5 300	855 300
			09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou				
	717002	143		Rekonštrukcia MŠ Clementisa		850 000		850 000
	717002			Rekonštrukcia MŠ Pri potoku - kotolňa /havarijný stav/			5 300	5 300
10.2				Základné školy	0	6 520	0	6 520
PROGRAM 11: ŠPORT					0	90 000	0	90 000
11.2				Podpora športových aktivít	0	90 000	0	90 000
PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY					15 000	49 600	0	49 600
14.8				Zariadenia sociálnych služieb	15 000	49 600	0	49 600
PROGRAM 16: ADMINISTRATÍVA					25 000	26 500	0	26 500
16.1				Správa MsÚ	25 000	26 500	0	26 500
CELKOM:					345 950	1 818 670	7 600	1 826 270

Finančné operácie príjmové

- *Bez zmeny*

Finančné operácie výdavkové

- *Bez zmeny*

Rozpočtové organizácie mesta

- *Bežné výdavky – Bez zmeny*
- *Bežné príjmy - Bez zmeny*
- *Kapitálové výdavky – Bez zmeny*

Prebytok rozpočtu a zároveň aj celkové hospodárenie mesta vrátane rozpočtových organizácií sa po rozpočtovom opatrení primátorky **mení a celková výška prebytku sa znižuje o 7 600 € na sumu vo výške 355 100 €.**

ROZPOČET MESTA	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 9	Rozpočet po zmene č. 9
BEŽNÝ ROZPOČET (BR)				
bežné príjmy mesta	20 885 551	21 359 152	0	21 359 152
bežné príjmy rozpočtových organizácií mesta	2 491 870	2 952 600	0	2 952 600
Bežné príjmy spolu	23 377 421	24 311 752	0	24 311 752
bežné výdavky mesta	9 365 215	9 970 137	0	9 970 137
bežné výdavky rozpočtových organizácií mesta	13 097 226	14 301 773	0	14 301 773
Bežné výdavky spolu	22 462 441	24 271 910	0	24 271 910
prebytok / schodok bežného rozpočtu	914 980	39 842	0	39 842
KAPITÁLOVÝ ROZPOČET (KR)				
kapitálové príjmy mesta	692 000	1 536 000	0	1 536 000
kapitálové príjmy rozpočtových organizácií mesta	0	0	0	0
Kapitálové príjmy spolu	692 000	1 536 000	0	1 536 000
kapitálové výdavky mesta	345 950	1 818 670	7 600	1 826 270
kapitálové výdavky rozpočtových organizácií	25 000	41 286	0	41 286
Kapitálové výdavky spolu	370 950	1 859 956	7 600	1 867 556
prebytok / schodok kapitálového rozpočtu	321 050	-323 956	-7 600	-331 556
HOSPODÁRENIE MESTA				
príjmy celkom	24 069 421	25 847 752	0	25 847 752
výdavky celkom	22 833 391	26 131 866	7 600	26 139 466
prebytok / schodok hospodárenia	1 236 030	-284 114	-7 600	-291 714
FINANČNÉ OPERÁCIE				
finančné operácie príjmové	580 000	3 082 294	0	3 082 294
finančné operácie výdavkové	1 385 940	2 435 480	0	2 435 480
finančné operácie spolu	-805 940	646 814	0	646 814
HOSPODÁRENIE MESTA CELKOM	430 090	362 700	-7 600	355 100

Dôvodová správa

Podľa § 11, ods. 4, bod b) Zákona 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov Obecné zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, pričom **v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta.**

V zmysle § 14, bod b) Štatútu Mesta Skalica, **v rozsahu do výšky 50 000 € zmeny rozpočtu vykonáva primátor mesta.**

Dôvodom predkladanej zmeny rozpočtu je potreba navýšenia výdavkov podľa VO a potreba opravy havarijného stavu kotolne na elokovanom pracovisku MŠ Pri Potoku.

V Skalici 30.9.2024

Vyhotovil: Ing. Tatiana Ružička, vedúca OEM

Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta Skalica



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č.2024**

**k návrhu
*Zmena rozpočtu mesta Skalica na rok 2024 č. 9
rozpočtovým opatrením primátorky č. 4/2024***

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

berie na vedomie informáciu o zmene rozpočtu mesta Skalica na rok 2024 č. 9 rozpočtovým opatrením primátorky mesta č. 4/2024

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Stanovisko komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 10.10.2024:

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča mestskému zastupiteľstvu zobrať predloženú zmenu rozpočtu na vedomie.

4.2 UZNESENIA MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica

zo dňa 21.10.2024 uznesením č. 142/2024

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica

zobrať na vedomie informáciu o zmene rozpočtu mesta Skalica na rok 2024 č. 9 rozpočtovým opatrením primátorky mesta č. 4/2024.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 8.

Číslo materiálu: 106/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Návrh

***Zmena rozpočtu mesta Skalica na rok 2024 č. 10
rozpočtovým opatrením MsZ č. 6 /2024***

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

Materiál vypracoval:

*Ing. Tatiana Ružička
vedúca OEM*

Materiál predkladá:

*Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta*

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Mestské zastupiteľstvo v Skalici dňa 13.12.2023 uznesením č. 192/2023 schválilo rozpočet mesta Skalica na rok 2024 s celkovým hospodárskym výsledkom vo výške 430 090 €.

Dňa 24.01.2024 schválilo MsZ uznesením č. 7/2024 zmenu rozpočtu č. 1 rozpočtovým opatrením MsZ č. 1/2024, po ktorom sa hospodárenie znížilo na sumu prebytku 429 685 €.

Dňa 23.02.2024 primátorka mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 2/2024 rozpočtovým opatrením primátorky č. 1/2024 po ktorom sa hospodárenie zmenilo na sumu prebytku 426 519 €.

Dňa 20.3.2024 schválilo MsZ uznesením č. 32/2024 zmenu rozpočtu č. 3/2024, po ktorom sa hospodárenie znížilo na sumu prebytku 295 519 €. Dňa 27.03.2024 primátorka mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 4/2024 rozpočtovým opatrením primátorky č. 2/2024, po ktorom sa hospodárenie mesta nezmenilo a celková výška prebytku zostala na sume 259 519 €.

Dňa 15.05.2024 schválilo MsZ uznesením č. 58/2024 zmenu rozpočtu č. 5/2024 po ktorom sa hospodárenie zmenilo a celková výška prebytku sa zvýšila na sumu 702 469 €. Dňa 19.06.2024 schválilo MsZ uznesením č. 89/2024 zmenu rozpočtu č. 6/2024 po ktorom sa hospodárenie zmenilo a celková výška prebytku sa znížila na sumu 396 337 €.

Dňa 28.06.2024 primátorka mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 7/2024 rozpočtovým opatrením primátorky č. 3/2024 po ktorom sa hospodárenie zmenilo a celková výška prebytku sa znížila na sumu 395 737 €.

Dňa 18.09.2024 schválilo MsZ uznesením č. 124/2024 zmenu rozpočtu č. 8/2024 rozpočtovým opatrením MsZ č. 5/2024 po ktorom sa hospodárenie mesta zmenilo a celková výška prebytku sa znížila na sumu 362 700 €.

Dňa 30.09.2024 primátorka mesta Skalica vykonala zmenu rozpočtu č. 9/2024 rozpočtovým opatrením primátorky č. 4/2024, po ktorom sa hospodárenie zmenilo a celková výška prebytku sa znížila na sumu 353 100 €.

Vzhľadom na potrebné úpravy rozpočtu predkladáme na schválenie Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica návrh na zmenu rozpočtu č. 10, po ktorej sa celkové hospodárenie mesta zvyšuje na sumu prebytku 363 060 €.

BEŽNÝ ROZPOČET (BR) :

Zmeny v príjmovej časti BR - celkom zvýšenie o 76 666 €, z toho:

- úpravy príjmov v časti **rozpočet mesta** (bez RO) – celkom zvýšenie o **54 718 €**:

Navýšenie príjmovej časti rozpočtu v položke Grant – Revitalizácia výsadba zelene – Potočná a ZŠ Mallého o 8 510 €; navýšenie položky – Transfer zo ŠR – Paulínsky kostol v sume 8 500 €; navýšenie položky Transfer zo ŠR – Materská škola o 20 000 €; v položke CVČ tábory o 6 600 €; príjmy z vratiek o 1 108 €; Transfer zo ŠR – opatrovatel'ky – navýšenie o 10 000 € podľa skutočnosti

- úpravy príjmov v časti **rozpočet rozpočtových organizácií** - celkom zvýšenie o **21 948 €**
navýšenie položky z prenajatých budov v ZŠ Vajanského o 6 400 € a v ZŠ Mallého o 3 541;
navýšenie príjmov v MŠ o 12 007 €

Zmeny vo výdavkovej časti BR - celkom zvýšenie o 81 486 €, z toho:

- úpravy výdavkov v časti **rozpočet mesta** (bez RO) - celkom zvýšenie o **46 758 €**:

- Program 1 – navýšenie položky Členské príspevky o 10 000 € (mimoriadne členské do OOCR); navýšenie položky špeciálne služby o 5 000 €
- Program 2 – presuny medzi položkami

- Program 3 – navýšenie položky výpočtová technika o 1 000 €
 - Program 4 – v podprograme 4.6. presun medzi položkami
 - Program 5 – v podprograme 5.1. navýšenie položky na Nemocenské dávky o 300 € a školenie o 1 000 €
 - Program 6, 7, 8 – bez zmeny
 - Program 9 – zapojenie Grantu – výsadba zelene na Potočnej a ZŠ Mallého do výdavkov v sume 8 510 €
 - Program 10 – navýšenie položky na CVČ tábor o 6 600 €
 - Program 11 – bez zmeny
 - Program 12 – zapojenie grantu + spolufinancovanie opravy Paulínskeho kostola v sume 11 240 €
 - Programy 13 – bez zmeny
 - Program 14 – navýšenie položky Vratky o 1 108 € - vrátenie Stabilizačného príspevku v podprograme 14.8.
 - Program 15 – bez zmeny
 - Program 16 – navýšenie v podprograme 16.2. o 2 000 € v špeciálnych službách
- úpravy výdavkov v časti **rozpočet rozpočtových organizácií** - celkom navýšenie o 34 728 €:
 Materská škola – zapojenie VP do výdavkov + transferu zo ŠR; Základné školy (Vajanského, Mallého) zapojenie VP do výdavkov + (Vajanského, Mallého a Strážnická) preklasifikovanie na kapitálové výdavky

Saldo BR po zmenách: 33 022 €

KAPITÁLOVÝ ROZPOČET (KR):

Zmeny v kapitálových príjmoch

- Bez zmeny

Zmeny v kapitálových výdavkoch - celkom zníženie o 14 780 €

- úpravy výdavkov v časti **rozpočet mesta (bez RO)** - celkom zníženie o 22 000 €:
 - V programe 8.2. zaradenie novej položky Rekonštrukcia komunikácií – chodník Šebestová-Peliškova – navýšenie o 8 000 €
 - V programe 11.2 zníženie položky Rekonštrukcia zimného štadióna – EPS o 30 000 €
 - V programe 14.8.1 presun medzi položkami – zníženie položky Nákup prevádzkových strojov o 4 500 € a navýšenie položky Rekonštrukcia a modernizácia – nová vstupná brána o 4 500 €
- úpravy výdavkov v časti **rozpočet rozpočtových organizácií** - celkom zvýšenie o 7 220 €:
 - preklasifikovanie vlastných príjmov na kapitálové výdavky v Základnej škole Vajanského, Základnej škole Mallého, Základnej škole Strážnická – vypracovanie projektovej dokumentácie na realizáciu projektu Exteriérová environmentálna učebňa

Saldo KR po zmenách: -316 776 €

FINANČNÉ OPERÁCIE (FO) :

Príjmové finančné operácie

- Bez zmeny

Výdavkové finančné operácie

➤ *Bez zmeny*

Saldo FO po zmenách: 646 814 €

HOSPODÁRENIE MESTA PO ZAPOJENÍ FO:

Celkový výsledok hospodárenia mesta a rozpočtových organizácií mesta po navrhovaných zmenách sa zvyšuje o 9 960 € na celkovú výšku prebytku v sume 363 060 €.

Hospodárenie mesta po zmenách celkom: 363 060 €

*Návrh zmeny rozpočtu mesta Skalica na rok 2024 č. 10
rozpočtovým opatrením MsZ č. 6/2024*

Návrh zmeny rozpočtu mesta Skalica na rok 2024 - zmena č. 10

ROZPOČET MESTA	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
BEŽNÝ ROZPOČET (BR)				
bežné príjmy mesta	20 885 551	21 359 152	54 718	21 413 870
bežné príjmy rozpočtových organizácií mesta	2 491 870	2 952 600	21 948	2 974 548
Bežné príjmy spolu	23 377 421	24 311 752	76 666	24 388 418
bežné výdavky mesta	9 365 215	9 972 137	46 758	10 018 895
bežné výdavky rozpočtových organizácií mesta	13 097 226	14 301 773	34 728	14 336 501
	22 462 441	24 273 910	81 486	24 355 396
prebytok / schodok bežného rozpočtu	914 980	37 842	-4 820	33 022
KAPITÁLOVÝ ROZPOČET (KR)				
kapitálové príjmy mesta	692 000	1 536 000	0	1 536 000
kapitálové príjmy rozpočtových organizácií mesta	0	0	0	0
Kapitálové príjmy spolu	692 000	1 536 000	0	1 536 000
kapitálové výdavky mesta	345 950	1 826 270	-22 000	1 804 270
kapitálové výdavky rozpočtových organizácií	25 000	41 286	7 220	48 506
Kapitálové výdavky spolu	370 950	1 867 556	-14 780	1 852 776
prebytok / schodok kapitálového rozpočtu	321 050	-331 556	14 780	-316 776
HOSPODÁRENIE MESTA				
príjmy celkom	24 069 421	25 847 752	76 666	25 924 418
výdavky celkom	22 833 391	26 141 466	66 706	26 208 172
prebytok / schodok hospodárenia	1 236 030	-293 714	9 960	-283 754
FINANČNÉ OPERÁCIE				
finančné operácie príjmové	580 000	3 082 294	0	3 082 294
finančné operácie výdavkové	1 385 940	2 435 480	0	2 435 480
finančné operácie spolu	-805 940	646 814	0	646 814
HOSPODÁRENIE MESTA CELKOM	430 090	353 100	9 960	363 060

BEŽNÉ PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
	100		Daňové príjmy	12 751 019	12 762 841	0	12 762 841
	111003	1110	Podiel výnosu dane zo ŠR	8 772 019	8 683 841		8 683 841
	121	1211	Daň z nehnuteľností	2 700 000	2 800 000		2 800 000
	133001	1331	Daň za psa	16 000	16 000		16 000
	133004	1334	Daň za predajné automaty	1 000	1 000		1 000
	133006	1336	Daň za ubytovaciu kapacitu	12 000	12 000		12 000
	133013	1330	Poplatok za komunálny odpad	1 200 000	1 200 000		1 200 000
	133015		Poplatok za rozvoj	50 000	50 000		50 000
	200		Nedaňové príjmy	1 094 569	997 083	7 708	1 004 791
	211003	2	Dividendy - Vepos	5 000	17 500		17 500
	211003	655	Dividendy - BVS		27 230		27 230
	212002	462	Príjmy z prenajatých pozemkov	10 640	10 640		10 640
	212002	2005	Príjmy z prenajatých pozemkov - jarmok	14 000	14 000		14 000
	212003	30	Príjmy z prenajatých budov - Skal-Co	14 551	14 551		14 551
	212003	190	Príjmy z prenajatých budov	1 000	1 000		1 000
	212003	192	Príjmy z prenajatých budov	100	100		100
	212003	538	Príjmy z prenajatých budov - Lúčky	247 515	247 515		247 515
	212003	576	Príjmy z prenajatých budov - Nádražná	15 787	15 787		15 787
	212003	593	Príjmy z prenajatých budov - Horská	7 242	7 242		7 242
	212003	599	Príjmy z prenajatých budov - Tehelňa	40 594	40 594		40 594
	212003	679	Príjmy z prenajatých budov - Zlatnícka	22 538	22 538		22 538
	212003		Príjmy z prenajatých budov - Karvašova 33 b.j.	169 046	169 046		169 046
	212003	117	Príjmy z prenajatých budov - ESO	49 996	49 996		49 996
	221004	190	Správne poplatky MsÚ	25 000	25 000		25 000
	221004	506	Správne poplatky - za výherné prístroje	100	100		100
	221004	586	Správne poplatky - matrika	6 000	6 000		6 000
	221004	635	Správne poplatky - stavebný úrad	28 000	28 000		28 000
	222003	190	Pokuty, penále - MsÚ	100	100		100
	222003	197	Pokuty, penále - mestská polícia	13 000	16 000		16 000
	222003	635	Pokuty, penále - stavebný úrad	15 000	23 000		23 000
	222003	671	Pokuty, penále - školský úrad	0	0		0
	223001	58	Platby za predaj výrobkov.... - trdlofest	20 000	25 500		25 500
	223001	164	Platby za predaj výrobkov.... - kultúra	13 500	13 500		13 500
	223001	190	Platby za predaj výrobkov - MsÚ	2 000	2 000		2 000
	223001	197	Platby za predaj výrobkov - MsP	8 760	22 760		22 760
	223001	449	Platby za predaj výrobkov správa IS CORAGEO pre rozpočt.org. Mesta	7 000	7 000		7 000
	223001	635	Platby za predaj výrobkov.... - stavebný úrad	18 000	28 000		28 000
	223001	636	Platby za predaj výrobkov.... - opatrovateľska služba	17 500	17 500		17 500
	223001	2005	Platby za predaj výrobkov.... - jarmok	0	43 000		43 000
	223001	328	Platby za predaj výrobkov - parkovacia politika	250 000	0		0
	223001		Platby za predaj výrobkov.... - Musica Sacra	500	500		500
	223001	1330	Platby za predaj výrobkov.... - TKO		7 000		7 000
	223002	140	Platby za predaj výrobkov - CVČ	3 200	7 200		7 200
	223002	161	Platby za predaj výrobkov- CVČ tábor	10 000	16 600	6 600	23 200
	229005		Za znečistenie ovzdušia	800	800		800
	242	17	Úroky z vkladov	0	0		0
	292006	190	Príjmy z náhrad poistného plnenia	0	0		0
	292008		Príjmy z výťažkov z lotérií	55 000	55 000		55 000
	292012		Z dobropisov	1 100	2 800		2 800
	292017	84	Príjmy z vratiek - Štíbor	0	9 984		9 984
	292017	716	Príjmy z vratiek		0	1 108	1 108
	292027		Iné nedaňové príjmy	2 000	2 000		2 000

BEŽNÉ PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
	300		Granty a transfery	7 039 963	7 599 228	47 010	7 646 238
	311	192	Grant DPO SR- hasiči	0	5 000		5 000
	311	292	Grant - projekt Okná do minulosti	0	6 000		6 000
	311	332	Grant - Revitalizácia výsadba zelene - Potočná a ZŠ Malého	0	0	8 510	8 510
	312001	15	Transfer zo ŠR - chránená dielňa	26 000	26 000		26 000
	312001	84	Transfer zo ŠR - Štíbor	231 000	231 000		231 000
	312001	95	Transfer zo ŠR - Paulínsky kostol	0	0	8 500	8 500
	312001	524	Transfer zo ŠR- Voľby prezidenta	0	21 709		21 709
	312001	616	Transfer zo ŠR - domov dôchodcov	1 233 960	1 233 960		1 233 960
	312001	636	Transfer zo ŠR- opatrovatelky	0	50 000	10 000	60 000
	312001	639	Transfer zo ŠR - rodinné prídavky	2 500	6 500		6 500
	312001	669	Transfer zo ŠR- Voľby do Európskeho parlamentu		12 000		12 000
	312001	716	Transfer zo ŠR - JESÉNIA	675 360	675 360		675 360
	312001	2222	Transfer zo ŠR - ubytovanie odídencom z Ukrajiny	0	350 000		350 000
	312001		Transfer zo ŠR - verejnoprospešné práce	38 000	38 000		38 000
	312002	21	Transfer zo ŠR - envirofond	20 000	26 000		26 000
	312007		Transfer z rozpočtu obce - CVČ od iných obcí	3 500	3 500		3 500
	312008	26	Transfer z VUC - Tábor Lienka	0	2 510		2 510
	312012	11	Transfer zo ŠR - školstvo	4 534 160	4 593 249		4 593 249
	312012	112	Transfer zo ŠR - bazén	20 000	20 000		20 000
	312012	190	Transfer zo ŠR - evidencia obyvateľstva	6 800	6 800		6 800
	312012	586	Transfer zo ŠR - matrika	72 000	72 000		72 000
	312012	635	Transfer zo ŠR - stavebný úrad	24 000	24 000		24 000
	312012	638	Transfer zo ŠR - Materská škola	80 000	122 957	20 000	142 957
	312012		Transfer zo ŠR - Pomocný vychovávateľ v MŠ z Plánu obnovy	18 583	18 583		18 583
	312012	661	Transfer zo ŠR - ŠFRB	10 100	10 100		10 100
	312012	671	Transfer zo ŠR - školský úrad	44 000	44 000		44 000
CELKOM:				20 885 551	21 359 152	54 718	21 413 870

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA								
1.1	Výkon funkcie primátora				52 650	56 650	0	56 650
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	633006	521		Všeobecný materiál	7 000	7 000		7 000
	633016	521		Reprezentačné - materiál	20 000	23 000		23 000
	633016			Reprezentačné - materiál	2 650	2 650		2 650
	637002	521		Konkurzy a súťaže	3 000	3 000		3 000
	637003	521		Propagácia - videoreportáže	10 000	10 000		10 000
	637004	521		Všeobecné služby	1 000	2 000		2 000
	637036	521		Reprezentačné výdavky - služby	5 000	5 000		5 000
	642022	521		Bežné transfery - novorodenci uvítanie	4 000	4 000		4 000
1.3	Členstvo v samosprávnych orgánoch a združeniach				20 000	22 500	10 000	32 500
			08.4.0.	Náboženské a iné spoločenské služby				
	642006	6		Transfery na členské príspevky	20 000	22 500	10 000	32 500
1.6	Manažment investícií				32 000	52 000	5 000	57 000
			04.4.3.	Výstavba				
	637004	588		Všeobecné služby	2 000	2 000		2 000
	637005	588		Špeciálne služby	30 000	50 000	5 000	55 000
1.7	Audit a rating				5 000	5 000	0	5 000
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637005	684		Špeciálne služby	5 000	5 000		5 000
CELKOM:					109 650	136 150	15 000	151 150

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A PREZENTÁCIA								
2.1	Propagácia a prezentácia mesta				5 100	8 100	0	8 100
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
2.1.1.	Propagačné materiály mesta				5 100	8 100	0	8 100
	637003	6473		Propagácia, reklama, inzercia	1 300	6 100		6 100
	637004	6473		Všeobecné služby	3 800	2 000		2 000
2.2	Marketingová komunikácia				23 340	24 340	0	24 340
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637003	6474		Propagácia, reklama, inzercia	20 340	21 340		21 340
	637004	6474		Všeobecné služby	3 000	3 000		3 000
2.3	Podpora rozvoja cestovného ruchu				2 100	8 600	500	9 100
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	630			Projekt - Okná do minulosti	0	6 500		6 500
2.3.1	Veľtrhy				2 100	2 100	500	2 600
	633016	6472		Reprezentačné - materiál	1 500	1 500	500	2 000
	637012	6472		Poplatky a odvody	600	600		600
2.4	Turisticko informačná kancelária				57 400	57 400	-500	56 900
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	620			Poistné a príspevky do poisťovni	5 500	5 500		5 500
	631001			Cestovné náhrady tuzemské	500	500	-500	0
	631002			Cestovné náhrady zahraničné	1 500	1 500	-1 300	200
	633006			Všeobecný materiál	6 600	6 600		6 600
	637004			Všeobecné služby	8 300	8 300	1 300	9 600
	637027			Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	35 000	35 000		35 000
2.5	Tradičné trhy				131 250	134 250	0	134 250
			08.2.0.	Kultúrne služby				
2.5.1	Trdlofest				48 700	48 700	0	48 700
	620	58		Poistné a príspevky do poisťovni	700	700		700
	633016	58		Reprezentačné - materiál	1 000	1 000		1 000
	637002	58		Konkurzy a súťaže	45 000	45 000		45 000
	637027	58		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	2 000	2 000		2 000
	630	58		Tovary a služby - Trdlofest				
2.5.2	Skalické dni (2021-2022) - Skalický jarmok od 2023				75 250	78 250	0	78 250
	620	2005		Ovody	750	750		750
	633016	2005		Reprezentačné - materiál	1 000	1 000		1 000
	637027	2005		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	3 500	3 500		3 500
	600			Tovary a služby Skalický jarmok	70 000	73 000		73 000
2.5.3	Vianočné trhy				7 300	7 300	0	7 300
	633006	38		Všeobecný materiál	500	500		500
	633016	38		Reprezentačné - materiál	300	300		300
	637002	38		Konkurzy a súťaže	3 200	5 200		5 200
	637004	38		Všeobecné služby	3 000	1 000		1 000
	637012	38		Poplatky	300	300		300
2.7	Regionálna, národná a medzinárodná spolupráca				18 500	18 500	0	18 500
			08.2.0.	Kultúrne služby				
	631002	497		Cestovné náhrady zahraničné	2 500	2 500		2 500
	633016	497		Reprezentačné - materiál	3 000	4 000		4 000
	634004	497		Prepravné	3 500	3 500		3 500
	637004	497		Všeobecné služby	2 000	4 500		4 500
	637036	497		Reprezentačné výdavky - služby	7 500	4 000		4 000
CELKOM:					237 690	251 190	0	251 190

BEŽNÉ VÝDAVKY							Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov						
PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY										
3.1	Skalická televízia					22 000	22 000	0	22 000	
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány						
	637003	597		Propagácia, reklama, inzercia		22 000	22 000		22 000	
3.4	Činnosť samosprávnych orgánov mesta					100 650	103 450	0	103 450	
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány						
	620			Poistné a príspevky do poisťovní		23 500	23 500		23 500	
	633006	191		Všeobecný materiál		1 000	1 000		1 000	
	637002	191		Konkurzy a súťaže- Ceny mesta		8 150	10 150		10 150	
	600			Mládežnícky parlament			800		800	
	637026			Odmeny a príspevky		68 000	68 000		68 000	
3.6	Prevádzka a údržba budov a objektov					36 000	41 000	0	41 000	
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány						
	635006			Údržba budov, objektov - plánovaná		30 000	30 000		30 000	
	635			Údržba budov, objektov - Úprava priestorov pre expozíciu Lekáren u Milosrdných		1 000	1 000		1 000	
	635006			Údržba budov, objektov- MŠ		5 000	0		0	
	630			Údržba budov, objektov - Jezuitský kostol - oprava strechy		0	10 000		10 000	
3.7	Majetkovo-právne vysporiadanie nehnuteľností mesta					67 930	77 930	0	77 930	
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány						
	635006	190		Údržba budov, objektov -neočakávané udalosti		10 000	12 000		12 000	
	636001			Nájom budov, objektov		6 830	6 830		6 830	
	637005	571		Špeciálne služby-majetkové		6 100	14 100		14 100	
	637005			Špeciálne služby- právne		35 000	35 000		35 000	
	637012			Poplatky a odvody - exekúcie		10 000	10 000		10 000	
	637031			Rezerva na náhradu trov konania		0	0		0	
3.8	Vzdelávanie zamestnancov					6 000	11 500	0	11 500	
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány						
	637001	190		Školenia, kurzy, semináre		6 000	11 500		11 500	
3.11	Mestský informačný systém					224 500	187 120	1 000	188 120	
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány						
	632004	449		Komunikačná infraštruktúra		23 500	23 500		23 500	
	632005	449		Telekomunikačné služby		21 000	21 000		21 000	
	633002	449		Výpočtová technika		12 000	14 600	1 000	15 600	
	633003	449		Telekomunikačná technika		3 000	3 000		3 000	
	633006	449		Všeobecný materiál		6 000	12 000		12 000	
	633013	449		Softvér		20 000	26 020		26 020	
	633013	328		Softvér - parkovacia politika		45 000	0		0	
	635002	449		Údržba výpočtovej techniky		1 000	1 000		1 000	
	635004	449		Údržba prevádzkových strojov		21 000	6 000		6 000	
	636002	449		Nájom prevádzkových strojov, prístrojov		15 000	15 000		15 000	
	637003	449		Propagácia, reklama, inzercia		4 000	4 000		4 000	
	637004	449		Všeobecné služby		47 000	47 000		47 000	
	637005	449		Špeciálne služby - kybernetická bezpečnosť		6 000	14 000		14 000	
CELKOM:						457 080	443 000	1 000	444 000	

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM								
4.1	Činnosť matiky				77 295	78 060	0	78 060
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	586		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	53 000	53 000		53 000
	620	586		Poistné a príspevky do poisťovní	19 610	19 610		19 610
	633006	586		Všeobecný materiál	500	500		500
	637001	586		Školenia, kurzy, semináre	500	500		500
	637006	586		Náhrady- rekreačné poukazy		765		765
	637014	586		Stravovanie	0	0		0
	637016	586		Prídel do sociálneho fondu	800	800		800
	642014	586		Stravovanie - FP	2 885	2 885		2 885
4.2	Bežné transfery nezaradené				650 000	850 000	0	850 000
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	644001	300		Transfer PO založenej obcou - vykrytie straty SMM		200 000		200 000
	644001	300		Transfer PO založenej obcou - SMM	650 000	650 000		650 000
4.4	Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov				1 500	3 500	0	3 500
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	633006			Všeobecný materiál	1 500	3 500		3 500
4.6	Spoločný stavebný úrad				120 840	120 840	0	120 840
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	635		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	82 250	81 450	-500	80 950
	620	635		Poistné a príspevky do poisťovní	30 200	30 200		30 200
	632005	635		Telekomunikačné služby	300	300		300
	633006	635		Všeobecný materiál	1 000	1 000		1 000
	637001	635		Školenia, kurzy, semináre	2 000	2 000		2 000
	637014	635		Stravovanie	0	200		200
	637016	635		Prídel do sociálneho fondu	1 240	1 240		1 240
	642014	635		Stravovanie - FP	3 850	3 650		3 650
	642015	635		Na nemocenské dávky	0	800	500	1 300
4.7	Služby ŠFRB				38 510	38 510	0	38 510
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	661		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	27 100	27 100		27 100
	620	661		Poistné a príspevky do poisťovní	10 020	10 020		10 020
	637016	661		Prídel do sociálneho fondu	420	420		420
	642014	661		Stravovanie - FP	970	970		970
4.8	Organizácia občianskych obradov				11 600	11 600	0	11 600
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	620	196		Poistné a príspevky do poisťovní	2 900	2 900		2 900
	633006	196		Všeobecný materiál	500	500		500
	637027	196		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	8 200	8 200		8 200
CELKOM:					899 745	1 102 510	0	1 102 510

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK								
5.1	Verejný poriadok a bezpečnosť				495 910	510 610	1 300	511 910
			03.1.0.	Policajné služby				
	610	197		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	327 000	338 800		338 800
	620	197		Poistné a príspevky do poisťovní	120 990	125 190		125 190
	631001	197		Cestovné náhrady tuzemské	500	500		500
	632003	197		Poštové služby	50	50		50
	632004	197		Komunikačná infraštruktúra	4 800	4 800		4 800
	633001	197		Interiérové vybavenie	500	800		800
	633006	197		Všeobecný materiál	1 300	1 000		1 000
	633007	197		Špeciálny materiál	700	700		700
	633010	197		Pracovné odevy, obuv	5 000	5 000		5 000
	634001	197		Palivo, mazivá, oleje	7 500	7 500		7 500
	634002	197		Servis, údržba, opravy	2 000	1 000		1 000
	634003	197		Poistenie	1 500	1 500		1 500
	635004	197		Rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov	350	480		480
	636001	197		Nájom budov, objektov	200	200		200
	637001	197		Školenie	500	870	1 000	1 870
	637002	197		Konkurzy a súťaže	500	0		0
	637004	197		Všeobecné služby	300	300		300
	637005	197		Špeciálne služby	370	370		370
	637006	197		Náhrady- rekreačné poukazy	1 000	1 000		1 000
	637012	197		Poplatky a odvody	50	50		50
	637015	197		Poistné	1 300	1 300		1 300
	637016	197		Prídela do sociálneho fondu	5 000	5 000		5 000
	637027	197		Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 000	0		0
	642014	197		Stravovanie - FP	13 500	13 500		13 500
	642015	197		Na nemocenské dávky	0	700	300	1 000
5.3	Chránené pracovisko				116 287	118 166	0	118 166
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	15		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	76 500	76 500		76 500
	620	15		Poistné a príspevky do poisťovní	28 680	28 680		28 680
	635003	15		Údržba telekomunikačnej techniky	1 000	1 000		1 000
	636001	15		Nájomné	1 700	1 700		1 700
	637006	15		Náhrady- rekreačné poukazy	0	200		200
	637016	15		Prídela do sociálneho fondu	1 147	1 147		1 147
	642013	15		Odchodné		1 679		1 679
	642014	15		Stravovanie - FP	6 760	6 760		6 760
	642015	15		Na nemocenské dávky	500	500		500

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
5.4	Ochrana majetku mesta				1 000	1 000	0	1 000
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637004		4	Všeobecné služby	1 000	1 000		1 000
5.6	Ochrana pred požiarmi				53 000	58 250	0	58 250
			03.2.0.	Ochrana pred požiarmi				
	630	192		Tovary a služby - grant	0	5 250		5 250
	632001	192		Energie	17 000	17 000		17 000
	632002	192		Vodné, stočné	2 000	2 000		2 000
	632005	192		Telekomunikačné služby	1 100	1 100		1 100
	633001	192		Interiérové vybavenie	500	500		500
	633003	192		Telekomunikačná technika	400	400		400
	633004	192		Prevádzkové stroje, prístroje	1 100	1 200		1 200
	633005	192		Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia	3 400	4 400		4 400
	633006	192		Všeobecný materiál	4 000	4 000		4 000
	633007	192		Špeciálny materiál	1 060	1 060		1 060
	633009	192		Knihy, časopisy, noviny	120	120		120
	633010	192		Pracovné odevy, obuv	2 320	1 220		1 220
	634001	192		Palivo, mazivá, oleje	5 000	5 000		5 000
	634002	192		Servis, údržba, opravy	7 010	7 010		7 010
	634003	192		Poistenie	1 500	1 500		1 500
	634005	192		Karty, známky, poplatky		0		0
	635004	192		Oprava prevádzkových strojov, prístrojov	1 000	1 000		1 000
	635005	192		Údržba špeciálnych strojov, prístrojov	300	300		300
	635006	192		Údržba budov, objektov	0	0		0
	637001	192		Školenie	1 400	1 400		1 400
	637004	192		Všeobecné služby	800	800		800
	637015	192		Poistné	1 990	1 990		1 990
	637034	192		Zdravotné prehliadky	1 000	1 000		1 000
CELKOM:					666 197	688 026	1 300	689 326

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	funkčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO								
6.1	Zvoz, odvoz a zneškodnenie odpadu				1 182 900	1 182 900	0	1 182 900
			05.1.0.	Nakladanie s odpadmi				
	637004	21		Všeobecné služby	100 000	100 000		100 000
	637004	300		Všeobecné služby	1 082 900	1 082 900		1 082 900
6.3	Skládky KO				149 916	169 916	0	169 916
6.3.1	Kompostáreň							
			05.1.0.	Nakladanie s odpadmi	130 000	150 000	0	150 000
	635005	54		Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení	10 000	30 000		30 000
	637004	54		Všeobecné služby	120 000	120 000		120 000
6.3.2	Skládka KO Mokry Háj				19 916	19 916	0	19 916
			01.8.0.	Transfery všeobecnej povahy medzi rôznymi úrovňami verejnej správy				
	641009	519		Bežné transfery - obec Mokry Háj	19 916	19 916		19 916
CELKOM:					1 332 816	1 352 816	0	1 352 816

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 7: DOPRAVA								
7.1	Mestská hromadná doprava				189 000	189 000	0	189 000
			04.5.1.	Cestná doprava				
	634004			Prepravné	2 000	2 000		2 000
	644002			Všeobecné služby	187 000	187 000		187 000
7.2	Cestná doprava				70 000	0	0	0
			04.5.1.	Cestná doprava				
	630	328		Statická doprava - dopravné značenie	50 000	0		0
	630	328		Statická doprava - parkomaty	20 000	0		0
CELKOM:					259 000	189 000	0	189 000

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 8: MIESTNE KOMUNIKÁCIE								
8.1	Správa a údržba miestnych komunikácií				121 000	121 000	0	121 000
			04.5.1.	Cestná doprava				
	635006			Oprava cyklotrás - Zlat. dolina, Mlynky, Baťov kanál	1 000	1 000		1 000
	637004	300		Všeobecné služby	120 000	120 000		120 000
CELKOM:					121 000	121 000	0	121 000

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 9: PROSTREDIE PRE ŽIVOT								
9.1	Menšie obecné služby				0	0	0	0
			04.1.2.	Všeobecná pracovná oblasť				
9.2	Verejnoprospešné práce				76 720	61 720	0	61 720
			04.1.2.	Všeobecná pracovná oblasť				
	610			Mzdy, platy	50 100	39 000		39 000
	620			Príspevky do poisťovní	17 600	13 700		13 700
	633006			Všeobecný materiál	1 000	1 000		1 000
	633010			Pracovné odevy, obuv	500	500		500
	637014			Stravovanie	5 770	5 770		5 770
	637016			Prídely do sociálneho fondu	750	750		750
	642015			Na nemocenské dávky	1 000	1 000		1 000
9.3	Odchytová stanica				5 500	5 500	0	5 500
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	620	554		Príspevky do poisťovní	1 300	1 300		1 300
	637004	554		Všeobecné služby	500	500		500
	637027	554		Odmeny mimo pracovného pomeru	3 700	3 700		3 700
9.7	Správa a údržba verejných priestranstiev				61 000	61 000	0	61 000
			05.4.0.	Ochrana prírody a krajiny				
	637004	300		Všeobecné služby	60 000	60 000		60 000
	642	521		Transfery jednotlivcom a neziskovým práv.osobám	1 000	1 000		1 000
9.8	Správa a údržba verejnej zelene				230 000	234 000	8 510	242 510
			05.4.0.	Ochrana prírody a krajiny				
9.8.1	Údržba verejnej zelene				230 000	234 000	8 510	242 510
	637004	332		Všeobecné služby - výsadba zelene - grant Potočná a ZŠ Malého	0	0	8 510	8 510
	637004			Všeobecné služby - výsadba zelene	10 000	14 000		14 000
	637004	300		Všeobecné služby - údržba zelene	220 000	220 000		220 000
9.10	Verejné osvetlenie				250 000	250 000	0	250 000
			06.4.0.	Verejné osvetlenie				
	632001	300		Energie	210 000	210 000		210 000
	635004	300		Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	40 000	40 000		40 000
CELKOM:					623 220	612 220	8 510	620 730

BEŽNÉ VÝDAVKY								Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov							
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ											
10.2	Základné školy						0	2 716	0	2 716	
			09.2.1.1.	Nižšie sekundárne vzdelávanie všeobecné s bežnou starostlivosťou							
10.2.1.	Základné školy Vajanského						0	178		178	
	637037	111		Vratky do ŠR - nevyčerpané fin. prostr.za rok 2023			178			178	
10.2.3	Základná škola Strážnická						0	2 538	0	2 538	
	637037	113		Vratky do ŠR - nevyčerpané fin. prostr. Z plánu obnovy - Digitálny koordinátor			2 538			2 538	
10.3	Centrum voľného času						137 284	155 765	6 600	162 365	
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne							
	610	140		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania		51 700	51 700			51 700	
	620	140		Poistné a príspevky do poisťovní		17 750	17 750			17 750	
	620			Poistné a príspevky do poisťovní		7 000	7 000			7 000	
	632001	140		Energie		8 000	14 000			14 000	
	632002	140		Vodné, stočné		300	300			300	
	633001	140		Interiérové vybavenie		3 000	2 000			2 000	
	633004	140		Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia (krúžok varenia)		500	500			500	
	633006	140		Všeobecný materiál		3 500	4 000			4 000	
	633009	140		Knihy, časopisy, noviny, učebnice ...		200	200			200	
	633011	140		Potraviny (krúžok varenia)		300	300			300	
	636002	140		Prenájom prístrojov a zariadení		700	700			700	
	637001	140		Školenie		200	200			200	
	637002	140		Konkurzy, súťaže		3 500	3 500			3 500	
	637002	161		Konkurzy, súťaže CVČ tábor		10 000	16 600	6 600		23 200	
	637004	140		Všeobecné služby		3 500	4 000			4 000	
	637016	140		Prídely do sociálneho fondu		750	750			750	
	641009	140		Príspevok ostatným CVČ		400	800			800	
	642013	140		Na odchodné			4 281			4 281	
	642014	140		Stravovanie - FP		2 884	2 884			2 884	
	642015	140		Na nemocenské dávky		500	500			500	
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				0		0	
	637027	287		Odmeny zamestnancov mimo prac. pomeru - krúžky		3 600	4 800			4 800	
	637027	161		Odmeny zamestnancov mimo prac. pomeru - tábory		2 000	2 000			2 000	
	637027			Odmeny zamestnancov mimo prac. pomeru - tréneri		17 000	17 000			17 000	
10.6	Súkromné školstvo						670 110	559 710	0	559 710	
10.6.1	Súkromná materská škola						262 940	266 020	0	266 020	
			09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou							
	642005			Transfer súkromné školské zariadenie		262 940	266 020			266 020	
10.6.2	Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva + súkromná						318 970	204 485	0	204 485	
			09.1.1.2.	Predprimárne vzdelávanie so špeciálnou starostlivosťou							
	642005			Transfer súkromné školské zariadenie - súkromná špec. MŠ		202 120	204 485			204 485	
	642005			Transfer súkromné školské zariadenie - centrum		116 850	0			0	
10.6.4	Súkromná základná škola						88 200	89 205	0	89 205	
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie							
	642005	108		Transfer súkromné školské zariadenie - stravovacie zar.		29 350	29 685			29 685	
	642005	109		Transfer súkromné školské zariadenie - výchov. vzdel. zar.		45 100	45 620			45 620	
	642005	109		Transfer súkromné školské zariadenie - CVČ		13 750	13 900			13 900	

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
10.7				Spoločný školský úrad	66 361	66 361	0	66 361
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610	671		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	45 400	42 900		42 900
	620	671		Poistné a príspevky do poisťovní	16 800	16 800		16 800
	633001	671		Interiérové vybavenie		500		500
	633002	671		Výpočtová technika		0		0
	633004	671		Stroje, prístroje, zariadenia		1 500		1 500
	633006	671		Všeobecný materiál	300	300		300
	633009	671		Knihy, časopisy, noviny, učebnice ...	50	50		50
	637001	671		Školenie	150	650		650
	637006	671		Náhrady- rekreačné poukazy	550	550		550
	637016	671		Prídela do sociálneho fondu	681	681		681
	642014	671		Stravovanie - FP	1 930	1 930		1 930
	642015	671		Na nemocenské dávky	500	500		500
CELKOM:					873 755	784 552	6 600	791 152

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 11: ŠPORT								
11.2	Podpora športových aktivít				297 600	326 926	0	326 926
			08.1.0.	Rekreačné a športové služby				
	633006	495		Všeobecný materiál - odovzdávanie cien športovcom	3 000	3 000		3 000
	637002	495		Konkurzy, súťaže	1 000	1 000		1 000
	637002	521		Konkurzy, súťaže	3 000	3 000		3 000
	642001	210		Transfer - MHKM	140 000	190 988		190 988
	642001			Transfer - MFK, o.z.	30 000	30 000		30 000
	642			Transfery jednotlivcom a neziskovým práv.osobám	66 000	66 000		66 000
	642			Transfer športovým klubom - príspevok na energie	54 600	32 938		32 938
CELKOM:					297 600	326 926	0	326 926

BEŽNÉ VÝDAVKY								Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PP	EK	akcia	fukčná klasifi- kácia	názov							
PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY											
12.4	Podpora kultúrnych a iných spoločenských aktivít						97 800	97 800	0	97 800	
			08.2.0.	Kultúrne služby							
12.4.1	Artleto						17 900	17 900	0	17 900	
	637002	66		Konkurzy a súťaže			16 900	16 900		16 900	
	637012	66		Poplatky a odvody - autorské			1 000	1 000		1 000	
12.4.3	Musica sacra Skalica						3 700	3 700	0	3 700	
	633006			Všeobecný materiál			200	200		200	
	637004			Všeobecné služby			3 500	3 500		3 500	
12.4.5	Výstavy a ostatné kultúrne aktivity						76 200	76 200	0	76 200	
	633006			Všeobecný materiál			4 000	4 000		4 000	
	633016			Reprezentačné - materiál			4 500	4 500		4 500	
	636001			Nájom budov, objektov			7 200	7 200		7 200	
	637002			Konkurzy a súťaže			20 000	20 000		20 000	
	637002	521		Konkurzy a súťaže			3 000	3 000		3 000	
	637004			Všeobecné služby			15 000	15 000		15 000	
	637012			Poplatky a odvody - autorské			2 500	2 500		2 500	
	642			Transfery jednotlivcom a neziskovým práv.osobám			20 000	20 000		20 000	
12.5	Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti						0	0	11 240	11 240	
			08.2.0.	Kultúrne služby							
12.5.1	Paulínsky kostol						0	0	11 240	11 240	
	635006	95		Paulínsky kostol - grant			0	0	11 240	11 240	
12.6	Oddelenie kultúry						7 600	7 600	0	7 600	
			08.2.0.	Kultúrne služby							
	620			Poistné a príspevky do poisťovní			1 100	1 100		1 100	
	631001	164		Cestovné tuzemské			200	200		200	
	631002	164		Cestovné zahraničné			200	200		200	
	633006	164		Všeobecný materiál			100	100		100	
	634004	164		Prepravné			2 500	2 500		2 500	
	637004	164		Všeobecné služby			500	500		500	
	637027	164		Odmerny zamestnancom mimopracovného pomeru			3 000	3 000		3 000	
CELKOM:							105 400	105 400	11 240	116 640	

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 13: BÝVANIE								
13.2	Správa a evidencia bytov				66 542	127 804	0	127 804
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	635006			Oprava a údržba bytov - neočakávané mimo fondu opráv	30 000	33 000		33 000
	635			Oprava a údržba bytov - vyúčtovanie		55 096		55 096
	637004	679		Všeobecné služby - 12 b. j. Zlatnícka	1 123	1 223		1 223
	637004	538		Všeobecné služby - Lúčky	15 351	16 700		16 700
	637004	576		Všeobecné služby - Nádražná	3 651	3 975		3 975
	637004	593		Všeobecné služby - Horská	2 247	2 445		2 445
	637004	599		Všeobecné služby - Tehelňa	3 370	3 665		3 665
	637004	691		Všeobecné služby - Karvašova	10 300	11 200		11 200
	637004	30		Všeobecné služby - neobsadené byty	500	500		500
CELKOM:					66 542	127 804	0	127 804

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY								
14.1	Sociálna pomoc občanom				59 000	54 500	0	54 500
			10.7.0.	Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi				
	637005	59		Pochovanie občanov bez príbuzných	2 000	2 000		2 000
	642014	59		Transfery jednotlivcom	50 000	45 500		45 500
	642026	59		Transfery na dávku v hmotnej núdzi	7 000	7 000		7 000
14.2	Dotácie neštátnym subjektom				253 000	262 984	0	262 984
			10.2.0.	Staroba				
	637002	521		Konkurzy, súťaže	2 000	2 000		2 000
	637037	84		Vratky		9 984		9 984
	642001	84		Transfery - Štíbor n. o.	231 000	231 000		231 000
	642			Transfery ostatným práv.osobám	20 000	20 000		20 000
14.3	Rodinné prídavky + náhrady				2 500	6 500	0	6 500
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637006	639		Náhrady - rodinné prídavky	2 500	6 500		6 500
14.4	Opatrovateľská služba				205 100	209 227	0	209 227
			10.2.0.	Staroba				
	610	636		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	139 800	139 800		139 800
	620	636		Poistné a príspevky do poisťovní	51 400	51 400		51 400
	633010	636		Pracovné odevy, obuv	1 200	1 200		1 200
	637016	636		Prídely do sociálneho fondu	2 100	2 100		2 100
	637037	636		Vratky - Stabilizačný príspevok		1 127		1 127
	642013	636		Odchodné		2 000		2 000
	642014	636		Stravovanie - FP	10 600	10 600		10 600
	642015	636		Na nemocenské dávky		1 000		1 000
14.8	Zariadenia sociálnych služieb				58 110	61 773	1 108	62 881
			10.2.0.	Staroba				
14.8.1	Činnosť zariadenia Štíbor				58 110	60 110	0	60 110
	620	665		Poistné a príspevky do poisťovní	1 050	1 050		1 050
	632001	665		Energie	27 760	27 760		27 760
	632002	665		Vodné, stočné	2 700	2 700		2 700
	633006	665		Všeobecný materiál	6 000	6 000		6 000
	633009	665		Knihy, časopisy, noviny	200	200		200
	634002	665		Servis, údržba a opravy	400	400		400
	635001	665		Údržba interiérového vybavenia	2 500	2 500		2 500
	635006	665		Údržba budov, objektov	2 000	2 000		2 000
	637002	665		Konkurzy, súťaže	8 000	10 000		10 000
	637004	665		Všeobecné služby	4 500	4 500		4 500
	637027	665		Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	3 000	3 000		3 000
14.8.2	Zariadenie pre seniorov				0	1 663	1 108	2 771
	637037	616		Vratky		1 663	1 108	2 771
14.15	Starostlivosť o sociálne prípady				15 000	13 000	0	13 000
			06.6.0.	Bývanie a občianska vybavenosť inde neklasifikované				
	636001	582		Nájom budov, objektov - ubytovňa Brodské	15 000	13 000		13 000
14.16	Projekty				6 900	6 900	0	6 900
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
14.16.1	Tábor Lienka				3 400	3 400	0	3 400
	634004	26		Prepravné	700	700		700
	637002	26		Konkurzy, súťaže	2 700	2 700		2 700
14.16.2	Dni zdravia				3 500	3 500	0	3 500
	633006	70		Všeobecný materiál	500	500		500
	634004	70		Prepravné	1 500	1 500		1 500
	637002	70		Konkurzy, súťaže	1 500	1 500		1 500
CELKOM:					599 610	614 884	1 108	615 992

BEŽNÉ VÝDAVKY								
PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 15: VOĽBY, REFERENDÁ A SČÍTANIE OBYVATEĽSTVA								
15.1				Voľby parlamentné	0	0	0	0
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
	637026	509		Odmeny a príspevky				
	637027	509		Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru				
15.3				Voľby komunálne	0	0	0	0
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
15.4				Voľby prezidenta	0	21 709	0	21 709
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
	600	524		Voľby prezidenta		21 709		21 709
15.5				Referendum	0	0	0	0
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
15.6				Sčítanie obyvateľstva	0	0	0	0
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
15.7				Voľby do EP		12 000		12 000
			01.6.0.	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované				
	600	669		Voľba do EP		12 000		12 000
CELKOM:					0	33 709	0	33 709

BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 16: ADMINISTRATÍVA								
16.1	Správa MsÚ				2 522 810	2 889 850	0	2 889 850
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 460 550	1 471 650		1 471 650
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	576 100	580 000		580 000
	640	2222		Pomoc Ukrajině - ubytovanie odídencov	0	350 000		350 000
	631001	190		Cestovné náhrady tuzemské	1 000	1 000		1 000
	631002	190		Cestovné náhrady zahraničné	1 000	1 000		1 000
	632001	190		Energie	60 000	50 000		50 000
	632002	190		Vodné, stočné	40 000	40 000		40 000
	632003	190		Poštové služby	45 000	50 000		50 000
	632005	190		Telekomunikačné služby	26 000	26 000		26 000
	633001	190		Interiérové vybavenie	3 500	8 500		8 500
	633004	190		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	4 500	4 500		4 500
	633006	190		Všeobecný materiál	25 000	25 000		25 000
	633009	190		Knihy, časopisy, noviny	3 500	3 500		3 500
	633010	190		Pracovné odevy, obuv	1 000	1 000		1 000
	634001	190		Palivo, mazivá, oleje	6 000	6 000		6 000
	634002	190		Servis, údržba, opravy	6 000	6 000		6 000
	634003	190		Poistenie	2 200	2 200		2 200
	634004	190		Prepravné	100	100		100
	634005	190		Karty, známky, poplatky	1 200	1 200		1 200
	635004	190		Rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov	500	500		500
	636001	190		Nájom budov, objektov	1 500	1 500		1 500
	636002	190		Nájomné prevádzkových strojov	1 200	1 200		1 200
	637003	190		Propagácia, reklama, inzercia	800	800		800
	637004	190		Všeobecné služby	10 000	10 000		10 000
	637005	190		Špeciálne služby	19 000	29 000		29 000
	637006	190		Náhrady - rekreačné poukazy MsÚ	17 000	17 000		17 000
	637012	190		Poplatky a odvody	1 000	1 000		1 000
	637014			Stravovanie	5 000	5 000		5 000
	637015	190		Poistné	20 000	20 000		20 000
	637016			Prídela do sociálneho fondu	22 700	22 700		22 700
	637018	190		Vrátenie príjmov min. rokov - iné	500	500		500
	637027	190		Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	28 000	28 000		28 000
	637027	288		Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	12 000	12 000		12 000
	637030			Preddavky				
	637031	190		Pokuty, penále	1 000	1 000		1 000
	637035	190		Dane	6 200	6 200		6 200
	642012	190		Na odstupné	12 000	12 000		12 000
	642013	190		Odchodné	17 600	9 640		9 640
	642014	190		Stravovanie - FP	72 160	72 160		72 160
	642015	190		Na nemocenské dávky	12 000	12 000		12 000
16.2	Správa oddelenia strategického rozvoja				20 500	20 500	2 000	22 500
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	637002	6470		Súťažné podklady - Park pod Hradbami	1 000	1 000		1 000
	637003	6470		Propagácia, reklama, inzercia	1 000	1 000		1 000
	637004	6470		Všeobecné služby	3 500	3 500		3 500
	637005	6470		Špeciálne služby	15 000	15 000	2 000	17 000
16.3	Transakcie verejného dlhu				172 600	172 600	0	172 600
			01.7.0.	Transakcie verejného dlhu				
	651002			Spĺcanie úrokov	75 000	75 000		75 000
	651002			Spĺcanie úrokov - eurovuver	0	0		0
	651003	119		Spĺcanie úrokov - úvery ŠFRB	82 000	82 000		82 000
	651004	197		Spĺcanie úrokov - leasing autá MsP	3 600	3 600		3 600
	651004	478		Spĺcanie úrokov - leasing budova SEVŠ	0	0		0
			01.1.2.	Finančné a rozpočtové záležitosti				
	637012	17		Poplatky a odvody	12 000	12 000		12 000
CELKOM:					2 715 910	3 082 950	2 000	3 084 950

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
	231		Prijmy z predaja kapitálových aktív	300 000	100 000		100 000
	233001		Prijmy z predaja pozemkov - Vinohrady	72 000	72 000		72 000
	233001		Prijmy z predaja pozemkov - Real Invest	100 000	100 000		100 000
	233001	462	Prijmy z predaja pozemkov	20 000	20 000		20 000
	233001		Prijmy z predaja pozemkov	200 000	143 000		143 000
	321	144	Grant - MŠ Clementisa - Zvýšenie energetickej náročnosti (EU)		691 000		691 000
	321		Grant - Vnútroblok L. Svobodu (EU)		234 000		234 000
	321		Grant - modernizácia techniky v Dome kultúry Skalica		132 000		132 000
	321		Grant - Modernizácia autobusovej zastávky - ul. Malého pri DU Skalica		44 000		44 000
CELKOM:				692 000	1 536 000	0	1 536 000

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA					295 650	345 750	0	345 750
1.6	Manažment investícií				295 650	345 750	0	345 750
			04.4.3.	Výstavba				
	711001	462		Nákup pozemkov	32 600	32 600		32 600
	711001			Nákup pozemkov HANT	53 050	53 050		53 050
	711005			Územný plán - digitalizácia GIS	15 000	15 000		15 000
	711005			Územný plán - ZaD	25 000	25 000		25 000
	711005			Územný plán zóny - Jazerné polia		100		100
	716			PD iné	70 000	220 000		220 000
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	700			budúce spolufinancovanie inv. aktivít v hodnotiacom procese	100 000	0		0
PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A PREZENTÁCIA					0	0	0	0
PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY					7 300	7 300		7 300
3.11	Mestský informačný systém				7 300	7 300	0	7 300
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	711003	449		Softwer	7 300	7 300		7 300
PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK					3 000	3 000	0	3 000
5.1	Verejný poriadok a bezpečnosť				3 000	3 000	0	3 000
			03.1.0.	Polícijné služby				
	713005	197		Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia	3 000	3 000		3 000
PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO					0	50 000	0	50 000
6.1	Zvoz, odvoz a zneškodnenie odpadu				0	50 000	0	50 000
			04.4.3.	Výstavba				
	717001	620		Realizácia nových stavieb - oplotenie kontajnerov		50 000		50 000
PROGRAM 8: MIESTNE KOMUNIKÁCIE					0	392 300	8 000	400 300
8.2	Výstavba miestnych komunikácií				0	392 300	8 000	400 300
			04.6.0.	Komunikácie				
	717002			Rekonštrukcia cesty - Šebestová		190 000		190 000
	717002			Rekonštrukcia komunikácií - chodník Šebestová - Peľíškova		0	8 000	8 000
	717002			Rekonštrukcia komunikácií - Hviezdoslavova a Clementisa		70 000		70 000
	717002			Rekonštrukcia komunikácií - chodník Zlatnícka /parkovanie/		10 000		10 000
	717002			Rekonštrukcia cesty - Na skale		80 000		80 000
	717002			Rekonštrukcia poľných a vinohradníckych ciest		20 000		20 000
			04.5.1.	Cestná doprava		0		0
	700			Výbudovanie autobusovej zastávky na ul. Korezskova (Družba)		22 300		22 300
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ					0	861 820	0	861 820
10.1	Materská škola				0	855 300	0	855 300
			09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou				
	717002	143		Rekonštrukcia MŠ Clementisa		850 000		850 000
	717002			Rekonštrukcia MŠ Pri potoku - kotolňa /havarijný stav/		5 300	0	5 300
10.2	Základné školy				0	6 520	0	6 520
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
	717002	111		Rekonštrukcia ZŠ Vajanského - bezbariérové WC		6 520		6 520
PROGRAM 11: ŠPORT					0	90 000	-30 000	60 000
11.2	Podpora športových aktivít				0	90 000	-30 000	60 000
			08.1.0.	Rekreačné a športové služby				
	717002			Rekonštrukcia zimného štadióna - Elektrická požiarňa signalizácia		90 000	-30 000	60 000

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY					15 000	49 600	0	49 600
14.8	Zariadenia sociálnych služieb				15 000	49 600	0	49 600
			10.2.0.	Staroba				
	700			Projekt - rehabilitačný ergonomický zdvíhák Jesénia				
14.8.1	Činnosť zariadenia Štíbor				15 000	49 600	0	49 600
	700			Revitalizácia a spevnenie plôch v zariadení Štíbor	15 000	45 100		45 100
	713004			Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení - výmena kotla		4 500	-4 500	0
	717002			Rekonštrukcia a modernizácia nová vstupná brána	0	0	4 500	4 500
PROGRAM 16: ADMINISTRATÍVA					25 000	26 500	0	26 500
16.1	Správa MsÚ				25 000	26 500	0	26 500
			01.1.1.	Výkonné a zákonodarné orgány				
	713004	190		Nákup strojov, prístrojov, zariadení - klimatizácia MsÚ	5 000	5 000		5 000
	713004	190		Nákup strojov, prístrojov, zariadení - kamerový systém		21 500		21 500
	713004	328		Nákup strojov, prístrojov, zariadení - kamerový systém	20 000	0		0
CELKOM:					345 950	1 826 270	-22 000	1 804 270

FINANČNÉ OPERÁCIE PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
	453	23	Prevod prostriedkov z minulých rokov		671 901		671 901
	453	1319	Prevod prostriedkov z min. rokov-poplatok za rozvoj		70 680		70 680
	453		Prevod prostriedkov z min. rokov - fond opráv mestské byty		100 193		100 193
	454001	7	Prevod prostriedkov z peňažných fondov		919 520		919 520
	456002		Prijaté finančné zábezpeky	80 000	80 000		80 000
	513002		Bankové úvery dlhodobé - euroúver		740 000		740 000
	513003		Kontokorentný úver	500 000	500 000		500 000
CELKOM:				580 000	3 082 294	0	3 082 294

FINANČNÉ OPERÁCIE VÝDAVKY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 8	Zmena č. 8	Rozpočet po zmene č. 8
PROGRAM 16: ADMINISTRATÍVA							
16.3	Transakcie verejného dlhu			1 385 940	2 435 480	0	2 435 480
	819002		Vrátené finančné zábezpeky	80 000	80 000		80 000
	821007	119	Splácanie istiny z úverov - ŠFRB	338 000	338 000		338 000
	821005		Splácanie istiny z úverov - euroúver	0	740 000		740 000
	821005	7	Splácanie istiny z úverov	465 000	465 000		465 000
	821010		Splácanie istiny kontokorentný úver	500 000	500 000		500 000
	819		Akcie BVS		0		0
	814		Vklad od Kap.fondu SMM		300 000		300 000
	824	142	Splátka finančného prenájmu - MŠ L. Svobodu		0		0
	824	113	Splátka finančného prenájmu - ZŠ Strážnická		0		0
	824	190	Splátka finančného prenájmu - autá MsÚ	0	9 540		9 540
	824	197	Splátka finančného prenájmu - autá MsP	2 940	2 940		2 940
	824	478	Splátka finančného prenájmu - budova SEVŠ				
CELKOM:				1 385 940	2 435 480	0	2 435 480

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ					9 772 306	10 515 702	34 728	10 550 430
10.1	Materská škola				2 658 533	2 803 194	32 007	2 835 201
			09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou				
	610	638		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 306 188	1 323 145		1 323 145
	620	638		Poistné a príspevky do poisťovní	477 176	477 176		477 176
	630	638		Tovary a služby	843 806	971 510	32 007	1 003 517
	640	638		Bežné transfery	31 363	31 363		31 363
10.2	Základné školy				5 699 810	6 154 834	2 721	6 157 555
10.2.1	Základná škola Vajanského				2 113 360	2 215 174	3 940	2 219 114
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
	610	111		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 267 000	1 320 389		1 320 389
	620	111		Poistné a príspevky do poisťovní	450 500	474 823		474 823
	630	111		Tovary a služby	384 860	402 389	3 940	406 329
	640	111		Bežné transfery	11 000	17 573		17 573
10.2.2	Základná škola Mallého				763 000	866 266	1 241	867 507
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
	610	112		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	424 920	435 158		435 158
	620	112		Poistné a príspevky do poisťovní	149 140	153 085		153 085
	630	112		Tovary a služby	175 840	264 723	1 241	265 964
	640	112		Bežné transfery	13 100	13 300		13 300
10.2.3	Základná škola Strážnická				1 657 800	1 870 913	-2 460	1 868 453
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
	610	113		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 062 000	1 116 231		1 116 231
	620	113		Poistné a príspevky do poisťovní	385 540	404 141		404 141
	630	113		Tovary a služby	198 260	331 820	-2 460	329 360
	640	113		Bežné transfery	12 000	18 621		18 621
			10.4.0.	Rodina a deti				
	640	113		Bežné transfery		100		100
10.2.4	Základná umelecká škola				1 165 650	1 202 481	0	1 202 481
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610	110		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	746 593	747 493		747 493
	620	110		Poistné a príspevky do poisťovní	265 409	265 409		265 409
	630	110		Tovary a služby	149 483	185 414		185 414
	640	110		Bežné transfery	4 165	4 165		4 165
10.4	Školské stravovanie				914 175	1 051 376	0	1 051 376
10.4.1	ŠJ Vajanského				470 390	543 910	0	543 910
			09.6.0.	Vedľajšie služby v školstve				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	117 400	117 400		117 400
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	43 050	43 050		43 050
	630			Tovary a služby	306 440	379 960		379 960
	640			Bežné transfery	3 500	3 500		3 500
10.4.2	ŠJ Mallého				34 800	53 607	0	53 607
			09.6.0.	Vedľajšie služby v školstve				
	630			Tovary a služby	34 800	53 607		53 607
10.4.3	ŠJ Strážnická				408 985	453 859	0	453 859
			09.6.0.	Vedľajšie služby v školstve				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	102 580	106 022		106 022
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	36 450	37 655		37 655
	630			Tovary a služby	268 585	308 812		308 812
	640			Bežné transfery	1 370	1 370		1 370
10.4.4	Sociálne zabezpečenie				0	0	0	0

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - BEŽNÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	fukčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
10.5				Zariadenia pre záujmové vzdelávanie	454 938	461 448	0	461 448
10.5.1				ŠKD Vajanského	215 528	220 328	0	220 328
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	146 000	146 000		146 000
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	53 500	53 500		53 500
	630			Tovary a služby	11 028	15 828		15 828
	640			Bežné transfery	5 000	5 000		5 000
10.5.2				ŠKD Strážnická	180 560	182 270	0	182 270
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	128 710	129 977		129 977
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	46 330	46 773		46 773
	630			Tovary a služby	4 320	4 320		4 320
	640			Bežné transfery	1 200	1 200		1 200
10.5.3				ŠKD Malého	58 850	58 850	0	58 850
			09.5.0.	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	39 800	39 800		39 800
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	13 820	13 820		13 820
	630			Tovary a služby	3 655	3 655		3 655
	640			Bežné transfery	1 575	1 575		1 575
10.8				Podpora práce s deťmi a mládežou	44 850	44 850	0	44 850
			09.2.1.1	Nižšie sekundárne vzdelávanie všeobecné s bežnou starostlivosťou				
	610			Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	2 400	2 400		2 400
	620			Poistné a príspevky do poisťovní	6 450	6 450		6 450
	630			Tovary a služby	36 000	36 000		36 000
PROGRAM 12: KULTÚRA A INÉ SPOLOČENSKÉ AKTIVITY					165 570	165 570	0	165 570
12.2				Knižnica	165 570	165 570	0	165 570
			08.2.0.	Kultúrne služby				
	610	165		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	62 000	62 000		62 000
	620	165		Poistné a príspevky do poisťovní	23 120	23 120		23 120
	630	165		Tovary a služby	80 150	80 150		80 150
	640	165		Bežné transfery	300	300		300
PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY					3 159 350	3 620 501	0	3 620 501
14.8				Zariadenia sociálnych služieb	3 159 350	3 620 501	0	3 620 501
14.8.2				Zariadenie pre seniorov	2 192 560	2 430 428	0	2 430 428
			10.2.0.	Staroba				
	610	616		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 104 440	1 265 140		1 265 140
	620	616		Poistné a príspevky do poisťovní	394 642	450 942		450 942
	630	616		Tovary a služby	679 678	700 546		700 546
	640	616		Bežné transfery	13 800	13 800		13 800
14.8.2				Jesénia	966 790	1 190 073	0	1 190 073
			10.2.0.	Staroba				
	610	716		Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	622 720	776 820		776 820
	620	716		Poistné a príspevky do poisťovní	217 564	271 464		271 464
	630	716		Tovary a služby	122 506	137 789		137 789
	640	716		Bežné transfery	4 000	4 000		4 000
CELKOM:					13 097 226	14 301 773	34 728	14 336 501

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - BEŽNÉ PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
		111	Vlastné príjmy - ZŠ Vajanského	357 250	358 682	6 400	365 082
	212003		Z prenajatých budov, priestorov a objektov	0	0	6 400	6 400
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	55 000	55 000		55 000
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	38 250	38 250		38 250
	223003		Za stravné		32 000		32 000
	292012		Z dobropisov		1 320		1 320
	292017		Z vratiek		112		112
	311		Granty		0		0
	312001		Transfery zo ŠR	264 000	232 000		232 000
		112	Vlastné príjmy - ZŠ Malého	11 430	11 430	3 541	14 971
	212003		Z prenajatých budov, priestorov a objektov			3 541	3 541
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	11 430	11 430		11 430
	311		Granty				
	312001		Transfery zo ŠR				
		113	Vlastné príjmy - ZŠ Strážnická	326 510	333 110	0	333 110
	212003		Z prenajatých budov, priestorov a objektov		5 500		5 500
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	55 820	55 820		55 820
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	34 500	34 500		34 500
	223003		Za stravné	38 100	38 100		38 100
	311		Granty		1 000		1 000
	312001		Transfery zo ŠR	198 090	198 190		198 190
		110	Vlastné príjmy ZUŠ	115 650	127 929	0	127 929
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	1 850	1 850		1 850
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	113 640	113 640		113 640
	292012		Z dobropisov	160	160		160
	292017		Z vratiek		0		0
	311		Granty		3 000		3 000
	312001		Transfery zo ŠR		9 279		9 279
		638	Vlastné príjmy - materská škola	421 000	436 419	12 007	448 426
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	260 000	260 000		260 000
	223002		Za materské školy a školské zariadenia	130 000	130 000		130 000
	292012		Z dobropisov		2 582		2 582
	311		Granty	1 000	1 000	100	1 100
	312001		Transfery zo ŠR	30 000	42 837	11 907	54 744
		616	Vlastné príjmy - zariadenie pre seniorov	958 600	1 175 600	0	1 175 600
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	440 018	681 888		681 888
	223003		Za stravné	493 412	493 412		493 412
	243		Z účtov finančného hospodárenia	300	300		300
	311		Granty		0		0
	312003		Transfery zo zdravotných poisťovní	6 070	0		0
	315		Transfery od subjektov nezarađených vo verejnej správe	18 800	0		0

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - BEŽNÉ PRÍJMY

PP	EK	akcia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
		716	Vlastné príjmy - Jesénia	291 430	499 430	0	499 430
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	264 830	499 230		499 230
	243		Z účtov finančného hospodárenia	200	200		200
	311		Granty		0		0
	312003		Transfery zo zdravotných poisťovní	12 100	0		0
	315		Transfery od subjektov nezaradených vo verejnej správe	14 300	0		0
		165	Vlastné príjmy - knižnica	10 000	10 000	0	10 000
	223001		Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	8 000	8 000		8 000
	292012		Z dobropisov	2 000	2 000		2 000
	311		Granty				
CELKOM:				2 491 870	2 952 600	21 948	2 974 548

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE - KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

PP	EK	akcia	Funkčná klasifikácia	názov	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
PROGRAM 10: VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ					0	0	7 220	7 220
10.1	Materská škola				0	0	0	0
			09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou				
	713004	144		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...				
	700	144		Výstavba tribúny na multifunkčn. ihrisku MŠ Pri potoku				
10.2	Základné školy				0	0	7 220	7 220
			09.1.2.	Primárne vzdelávanie				
10.2.1	Základná škola Vajanského						2 460	2 460
				Výstavba a obnova basketbalového ihriska				
	716			Projektová dokumentácia - Exteriérová environmentálna učebňa			2 460	2 460
10.2.2	Základná škola Mallého				0	0	2 300	2 300
	716			Projektová dokumentácia - Exteriérová environmentálna učebňa			2 300	2 300
10.2.3	Základná škola Strážnická				0	0	2 460	2 460
	716			Projektová dokumentácia - Exteriérová environmentálna učebňa			2 460	2 460
	713004			Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...				
10.2.4	Základná umelecká škola				0	0	0	0
	713004			Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...				
10.4	Školské stravovanie				0	0	0	0
			09.6.0.	Vedľajšie služby v školstve				
10.4.1	ŠJ Vajanského				0	0	0	0
	713004			Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...				
10.4.3	ŠJ Strážnická				0	0	0	0
	713004			Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ...				
PROGRAM 14: SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY					25 000	41 286	0	41 286
14.8	Zariadenia sociálnych služieb				25 000	41 286	0	41 286
			10.2.0.	Staroba				
14.8.2	Zariadenie pre seniorov				0	4 432	0	4 432
	700	616		projekt Solárny systém ohrevu teplej vody v ZPS				
	717002	616		Rekonštrukcia a modernizácia budov				
	713004			Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ... - ZPS		4 432		4 432
	714001			Osobných automobilov				
	716			Transfér - Jesénia rozpočtová organizácia				
14.8.2	Jesenia				25 000	36 854	0	36 854
	713004	716		Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia ... - Jesenia		11 854		11 854
	716	716		PD Bezbariérový prístup a parkové úpravy Jesenia				
	717002	716		Projekt Bezbariérový prístup a parkové úpravy /relaxačná zóna pre klientov)	25 000	25 000		25 000
CELKOM:					25 000	41 286	7 220	48 506

PLÁN INVESTIČNEJ VÝSTAVBY NA ROK 2024 - ÚPRAVA K ZMENE ROZPOČTU č.10						
		Rozpočet 2024 zmena č.9	Zmena č.10	Dotácia	vlastné prostriedky	Poznámka
1.6	Územný plán - ZaD č.7	25 000	25 000	0	25 000	Spracovanie ZaD ÚPN č. 7 - prebieha finalizácia podkladov - rozsah zmien - materiál bol schválený na rokovaní MsZ 18.09.2024
	Územný plán (digitalizácia GIS)	15 000	15 000	0	15 000	Spracovanie vrstvy doprava - zrealizované
	Územný plán zóny (ÚPN-Z) Jazerné pole	100	100	0	100	Spracovanie územného plánu zóny ÚPN-Z - BOŠ Jazerné pole - na náklady investorov - spracováva sa zadanie
	Prípravná a projektová dokumentácia	220 000	220 000	0	220 000	PD cyklotrasy v intraviláne a extraviláne (ŽST, Sudoměřice, Prístav na BK), PD pre SP - Komunikácia Na skale, PD vodozádržné Strážnická, PD zateplenie ZŠ Mallého, PD rekonštrukcie komunikácií - Šebestova , Na skale, Štefánikova , Nám.slobody, Královská, PD revitalizácia vnútrobloku Koreszkova 11-17, PD iluminácia pamiatok v PZ, PD preložka plyn. Penzión, PD vodozádržné opatrenia - parkoviská Pod hájkom, L.Svobodu, Clementisa, PD Parkovanie CMZ - dopravný projekt, , Zimný štadión projekt požiarnych zariadení a únikových schodísk, EPS, Požiarne rozhlas, PD skutkový stav a Rekonštrukcia objektov v športovom areáli, Športotel, Šatne tenis, PD(aktualizácia) pre potrebu grantov a VO, ...
	Budúce spolufinancovanie inv. aktivít v hodnotiacom procese	0	0	0	0	Položka pre spolufinancovanie projektov, ktoré sú v hodnotení a budú schválené - v tomto roku už neaktuálne
6.1	Oplotenia kontajnerov	50 000	50 000	0	50 000	Na ul.Športová ul. a Hviezdoslavova ul., zrealizované, na ul. SNP 2 prístrešky v realizácii
8.2	Rekonštrukcia cesty a chodníkov na ul. Šebestova	190 000	190 000	0	190 000	zrealizované
	Rekonštrukcia chodníka -prepoj Šebestova - Peliškova	0	8 000	0	8 000	Prípravuje sa realizácia
	Rekonštrukcia chodníka Hviezdoslavova - Clementisa	70 000	70 000	0	70 000	zrealizované
	Rekonštrukcia, predĺženie chodníka na ul. Zlatnícka	10 000	10 000	0	10 000	zrealizované
	Rekonštrukcia cesty Na skale	80 000	80 000	0	80 000	zrealizované
	Rekonštrukcia vinohradníckych ciest	20 000	20 000	0	20 000	v realizácii
	Výmena autobusovej zástavky na ul. Koreszkova (Družba)	22 300	22 300	0	22 300	v realizácii
10.1	Rekonštrukcia MŠ Clementisa - zateplenie	850 000	850 000	691 000	159 000	v realizácii
	Rekonštrukcia MŠ Pri Potoku - kotolňa /havarijný stav/	5 300	5 300		5 300	zrealizované
10.2	Bezbariérové WC ZŠ Vajanského	6 520	6 520	0	6 520	Zrealizované
11.2	Realizácia Elektrickej požiarnej signalizácie (EPS) na objekte zimného štadióna	90 000	60 000	0	60 000	v realizácii
14.8	Revitalizácia, spevnenie plôch v nádvori Štíbor	45 100	45 100	0	45 100	Zrealizované spevnené plochy, rekonštrukcia kanalizácie.
	Štíbor - výmena vstupnej brány .	4 500	4 500	0	4 500	Výmena vstupnej brány do objektu Štíbor - zrealizované
16.1	Kamerový systém	21 500	21 500	0	21 500	Kamery - ihriská Pod hájkom , SNP,..
	SPOLU	1 725 320	1 703 320	691 000	1 012 320	

ŽIADOSTI V HODNOTENÍ						
	Zateplenie ZŠ Mallého					schválená žiadosť + podpísaná zmluva o poskytnutí dotácie - realizuje sa verejným obstarávaním(VO)
	Hájek - revitalizácia, Mestská búda - rekonštrukcia					schválené - pripravuje sa VO
	cyklotrasy v intraviláne					schválené - treba doplniť doklady , pripravuje sa VO
	Rekonštrukcia Štíbor - interiér kaplnky, strechy..					schválené v Rade partnerstva TTSK - pripravuje sa žiadosť o dotáciu
	Vodozádržné opatrenia - Parkoviská Pod hájkom, L.Svobodu, Clementisa,					podaná žiadosť o dotáciu - v hodnotení
	Vodozádržné opatrenia - zelená strecha ZŠ Vajanského					podaná žiadosť o dotáciu - v hodnotení
	Vodozádržné opatrenia - zelená strecha ZŠ Strážnická					podaná žiadosť o dotáciu - v hodnotení
	Paulínsky kostol - reštaurovanie oltaru P.Márie	0	10 700	8 500	2 200	podaná žiadosť o dotáciu -v hodnotení (BEŽNÝ ROZPOČET)
	Lekáreň u Milosrdných bratov					podaná žiadosť o dotáciu - schválené
	Elektronabijačky					podaná žiadosť o dotáciu - v hodnotení
	Priechody pre chodcov					žiadosť o dotáciu neschválená
	Paulínsky kostol - výmalba interiéru					žiadosť o dotáciu neschválená

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA č.2024

k návrhu Zmena rozpočtu mesta Skalica na rok 2024 č. 10 rozpočtovým opatrením MsZ č. 6/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica:

- a) *schvaľuje* zmenu rozpočtu mesta Skalica na rok 2024 č. 10 rozpočtovým opatrením MsZ č. 6/2024 podľa prílohy tak, že celkový rozpočet je nasledovný:

Návrh zmeny rozpočtu mesta Skalica na rok 2024 - zmena č. 10				
ROZPOČET MESTA	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmene č. 9	Zmena č. 10	Rozpočet po zmene č. 10
BEŽNÝ ROZPOČET (BR)				
bežné príjmy mesta	20 885 551	21 359 152	54 718	21 413 870
bežné príjmy rozpočtových organizácií mesta	2 491 870	2 952 600	21 948	2 974 548
Bežné príjmy spolu	23 377 421	24 311 752	76 666	24 388 418
bežné výdavky mesta	9 365 215	9 972 137	46 758	10 018 895
bežné výdavky rozpočtových organizácií mesta	13 097 226	14 301 773	34 728	14 336 501
	22 462 441	24 273 910	81 486	24 355 396
prebytok / schodok bežného rozpočtu	914 980	37 842	-4 820	33 022
KAPITÁLOVÝ ROZPOČET (KR)				
kapitálové príjmy mesta	692 000	1 536 000	0	1 536 000
kapitálové príjmy rozpočtových organizácií mesta	0	0	0	0
Kapitálové príjmy spolu	692 000	1 536 000	0	1 536 000
kapitálové výdavky mesta	345 950	1 826 270	-22 000	1 804 270
kapitálové výdavky rozpočtových organizácií	25 000	41 286	7 220	48 506
Kapitálové výdavky spolu	370 950	1 867 556	-14 780	1 852 776
prebytok / schodok kapitálového rozpočtu	321 050	-331 556	14 780	-316 776
HOSPODÁRENIE MESTA				
príjmy celkom	24 069 421	25 847 752	76 666	25 924 418
výdavky celkom	22 833 391	26 141 466	66 706	26 208 172
prebytok / schodok hospodárenia	1 236 030	-293 714	9 960	-283 754
FINANČNÉ OPERÁCIE				
finančné operácie príjmové	580 000	3 082 294	0	3 082 294
finančné operácie výdavkové	1 385 940	2 435 480	0	2 435 480
finančné operácie spolu	-805 940	646 814	0	646 814
HOSPODÁRENIE MESTA CELKOM	430 090	353 100	9 960	363 060

- b) *schvaľuje* mimoriadne členské vo výške 10 000 € pre Oblastnú organizáciu cestovného ruchu Záhorie
c) *berie na vedomie* aktualizáciu investičného plánu na rok 2024

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Stanovisko komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 10.10.2024

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča mestskému zastupiteľstvu:

- a) schváliť zmenu rozpočtu mesta Skalica na rok 2024 č.10 rozpočtovým opatrením MsZ č. 6/2024 podľa sumárnej tabuľky materiálu, pričom hospodárenie mesta celkom po zmene rozpočtu č.10 je vo výške 371 060 €.*
- b) schváliť mimoriadne členské vo výške 10 000 € pre Oblastnú organizáciu cestovného ruchu Záhorie*
- c) zobrať na vedomie aktualizáciu investičného plánu na rok 2024*

4.2 UZNESENIA MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica

zo dňa 21.10.2024

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica:

uznesením č. 143/2024

- a) schváliť zmenu rozpočtu mesta Skalica na rok 2024 č.10 rozpočtovým opatrením MsZ č. 6/2024 podľa sumárnej tabuľky materiálu, pričom hospodárenie mesta celkom po zmene rozpočtu č.10 je vo výške 363 060 €.*

Uznesenie bolo prijaté.

uznesením č. 144/2024

- b) schváliť mimoriadne členské vo výške 10 000 € pre Oblastnú organizáciu cestovného ruchu Záhorie*

Uznesenie nebolo prijaté.

uznesením č. 145/2024

- c) zobrať na vedomie aktualizáciu investičného plánu na rok 2024*

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 9.

Číslo materiálu: 107/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Návrh

Zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Zámer predaja pozemkov v priemyselnej zóne

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosť vlastníkov príslušných nehnuteľností

Materiál vypracoval:

Ing. Emil Vajla.

Vedúci majetkového referátu OEM

Materiál predkladá:

Ing. Anton Bobrík

Prednosta MsÚ v Skalici

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

V súvislosti s prebiehajúcim procesom predaja pozemkov v priemyselnej zóne na ul. Dr. G. Schaefflera, nachádzajúcich sa medzi komunikáciou a areálmi priemyselných podnikov vo vlastníctve žiadateľov, na základe doručených žiadostí od žiadateľov:

1. DANEX Assets, s.r.o., Žatevná 12, Bratislava, PSČ 841 01,
2. ELEKTRO - M, spol. s r.o., Dr. Schaefflera 2085/4, Skalica, PSČ 909 01, SR
3. RIKBA spol. s r.o., Predmestie 58, Skalica, PSČ 909 01, SR
4. PK partner SK s.r.o., Športová 1334, Kysucké Nové Mesto, PSČ 024 01, SR

predkladáme návrh na schválenie zámeru predaja časti pozemku reg. C KN p.č. 13213/1 na ul. Dr. G. Schaefflera vlastníkom príľahlých nehnuteľností spolu o výmere približne 548 m².

Žiadatelia 1 až 3 majú na žiadanom pozemku spevnené plochy - vjazdy a parkoviská, žiadateľ 4 vjazd do areálu.

Znaleckým posudkom č. 49/2024 zo dňa 6.5.2024 bola stanovená všeobecná cena pozemku registra C KN p.č. 13213/1 vo výške 36,98 €/m². Navrhujeme stanoviť kúpnu cenu vo výške 37,20 €/m², ktorá zahŕňa i náklady na vyhotovenie znaleckého posudku č. 49/2024. Táto cena ja zapracovaná i do návrhu uznesenia mestského zastupiteľstva.

Navrhujeme, aby bol zámer predaja časti pozemkov reg. C KN p.č. 13213/1 na ul. Dr. G. Schaefflera vlastníkom príľahlých nehnuteľností spolu o výmere približne 548 m² schválený postupom podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

§ 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení:

(15) Obec nie je povinná vykonať obchodnú verejnú súťaž, dražbu a ani priamy predaj pri prevode

- a) nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu^{22a)} alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,^{22a)}
- b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,^{22f)}
- d) hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 5 000 eur,
- e) nehnuteľného majetku obce do vlastníctva registrovaného sociálneho podniku ako formy investičnej pomoci,^{22fa)}
- f) majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, ak sú splnené tieto podmienky:

1. zámer previesť majetok obce týmto spôsobom a všeobecnú hodnotu prevádzaného majetku obec zverejní na úradnej tabuli, na svojom webovom sídle, ak ho má obec zriadené, a iným vhodným spôsobom najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu a tieto údaje sú zverejnené najmenej do schválenia prevodu,

2. osobitný zreteľ je zdôvodnený v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce a

3. všeobecná hodnota prevádzaného majetku je stanovená znaleckým posudkom,^{22d)} ktorý v deň schválenia prevodu nie je starší ako deväť mesiacov; stanovenie všeobecnej hodnoty prevádzaného majetku znaleckým posudkom sa nevyžaduje, ak hodnota majetku obce neprevyšuje 3 000 eur alebo pri obciach nad 30 000 obyvateľov hodnota majetku obce neprevyšuje 7 500 eur na základe preukázateľného porovnania s obdobným majetkom obce alebo inou verejne dostupnou ponukou na predaj obdobnej veci, ak osobitné predpisy o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave⁴⁾ a meste Košice⁵⁾ neustanovujú inak.

Situácia – ul. Dr. G. Schaefflera



1. DANEX Assets, s.r.o., Žatevná 12, Bratislava, PSČ 841 01, SR
2. ELEKTRO - M, spol. s r.o., Dr. Schaefflera 2085/4, Skalica, PSČ 909 01, SR
3. RIKBA spol. s r.o., Predmestie 58, Skalica, PSČ 909 01, SR
4. PK partner SK s.r.o., Športová 1334, Kysucké Nové Mesto, PSČ 024 01, SR

2. MATERIÁL:

Návrh Zmluvný prevod nehnuteľnosti - Zámer predaja pozemkov v priemyselnej zóne

DANEX Assets, s.r.o.



DANEX Assets, s.r.o., Žatevná 12, SK-841 01 Bratislava

Prevádzka: Dr. G. Schaefflera 2, 909 01 Skalica

Na: Mesto Skalica
Námestie Slobody 10
909 01 Skalica

KÓPIA
Dátum prijatia:

17. 09. 2024

k rukám: Ing. Vajla Emil

Evidenčné číslo:

Dátum: 17.9.2024

JJ 81/223

Vec: Žiadosť odkúpenia časti plôch pozemkov na parcele č. 13213/1

Vážené Mesto Skalica,

výrobná spoločnosť DANEX Assets, s.r.o., majiteľ areálu budov a pozemkov v priemyselnej zóne v Skalici na ulici Dr. Schaefflera 2379/2, máme záujem o odkúpenie časti plôch prislúchajúcich parcele č. 13213/1, ktoré priamo nadväzujú na parcely č. 13213/50, 13213/21 a 13213/66 spoločnosti DANEX Assets, s.r.o..

Výmera plôch, ktoré má spoločnosť DANEX Assets, s.r.o. záujem odkúpiť predstavuje obdĺžnik o stranách 5m a 30m s celkovou plošnou výmerou +-157m².

Príloha: Kartografické vyobrazenie dotknutých plôch + časť areálu spol. DANEX Assets, s.r.o. na ulici Dr. Schaefflera v Skalici.

Za kladné posúdenie našej žiadosti vopred ďakujem.

S pozdravom

Danihel R.

DANEX Slovakia, s
Managing Director
Production & Engineering

Dipl.-Ing. Rudolf Danihel

Tel: +421 (34) 690 616 0

Mobil: +421 (905) 551 206

E-Mail: r.danihel@danexsro.sk

Administratíva a výroba:
Dr. G. Schaefflera 2
909 01 Skalica

Tel.: +421 (0)34/690 61 60

Fax: +421 (0)34/690 61 62

IČO: 50 604 198
DIČ: 2120397587
IČ DPH: SK2120397587

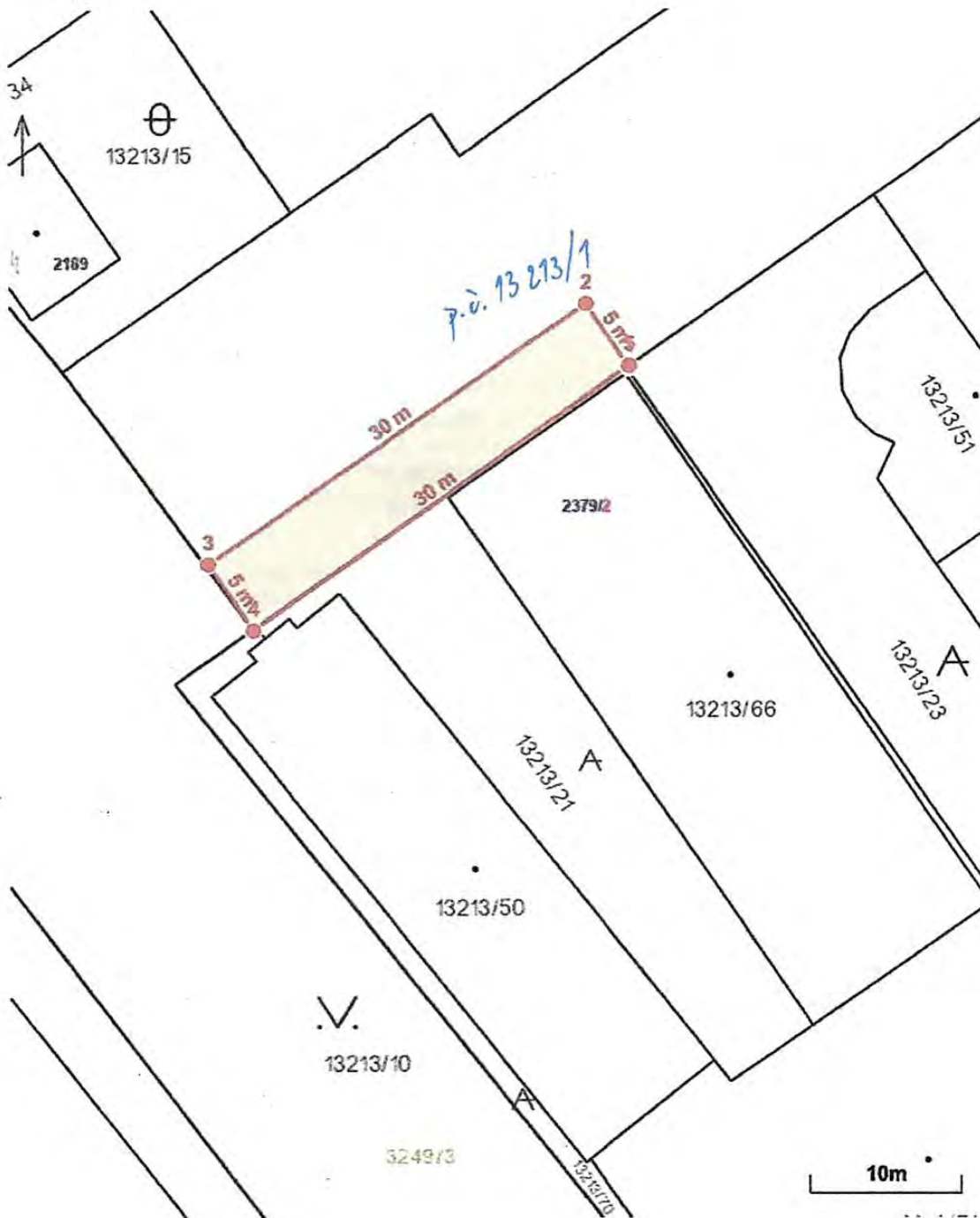
homepage: www.danexsro.sk
e-mail: info@danexsro.sk

Obchodný reg. Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka č. 115541/B

Bankové spojenie:
Slovenská sporiteľňa, a.s. Bratislava
číslo účtu EUR: 5122460825/0900
IBAN: SK54 0900 0000 0051 2246 0825
SWIFT: GIBASKBX

Meranie 1

Trnavský > Skalica > Skalica > k.ú. Skalica



ELEKTRO - M spol. s.r.o.
Dr. Schaefflera č.4, 909 01 Skalica
IČO: 34117164, DIČ : 2020379130
Tel: 00421905245426 Mail: elektro-m@slovanet.sk

Adresát:

Mesto Skalica
majetkové oddelenie
nám. Slobody
909 01 Skalica

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Došlo: 21. 08. 2024	č. spisu:
Evidenčné číslo: 1579/2024	
Prílohy/listy:	Vybavuje:

Vec. Žiadosť o odpredaj pozemku.

Vážení zástupcovia Mesta Skalica,
dovoľujeme si Vás týmto požiadať o odpredaj časti pozemku registra CKN parcely č. 13213/1 na ulici Dr. D. Schaefflera v k. ú. Skalica o výmere cca 96 m², časti, ktorá prilieha k čelnej strane nášho pozemku parcela č. 13213/23.

Ide o pozemok od obrubníka cesty po oplotenie nášho pozemku rozmer je 4,8m x 20m cca 96 m². V jednej polovici cca 48 m² máme vjazd do areálu a 48 m² sme upravili a udržujeme ho.

Za vybavenie našej žiadosti vopred ďakujeme.

Milan Jarábek

konateľ

ELEKTRO - M
spol. s r.o. ②
Dr. Schaefflera č. 4
909 01 SKALICA



V Skalici dňa 27. 8. 2024

Ad: Mestský úrad – majetkové oddelenie
Námestie Slobody 10
909 01 Skalica

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Došlo: 27. 08. 2024	č. spisu:
Evidenčné číslo: 31929/2024	
Prílohy/listy:	Vybavuje:

Vec : Žiadosť o odkúpenie časti pozemku

Žiadateľ : RIKBA spol.s.r.o
Dr.Schaefflera 2420/6
909 01 Skalica
tel. 0905/254570

Na základe novo zistených informácií o možnom odpredaji pozemku pred mojou firmou, nachádzajúcou sa na ulici Dr. Schaefflera č. 2420/6, p.č. 13213/33 a 13213/71 a 13213/69 Vás (Mesto Skalica – vlastník parceli č. 13213/71 – evidovaný v KN ako zastavaná plocha) žiadam o odkúpenie časti pozemku pred mojou firmou (v celej šírke pred parcelou č. 13213/33) s nezistenou výmerou (cca 155 m²). Dôvodom žiadosti je vytvorenie parkovacieho miesta na parkovanie pre návštevníkov firmy. Za kladné vybavenie žiadosti vopred ďakujem.

Ing. Viliam Richter



Príloha : 1 x snímka z mapy

1 x povolenie na parkovanie
od Mesta Skalica

V Skalici dňa: 27.8.2024



Mesto SKALICA

Námestie slobody 10
909 01 Skalica

Č. spisu: 970/2015
Vybavuje: odd. výstavby
I. Ovečková, 034/6903318

Skalica 05. 05. 2015

Mesto Skalica ako príslušný orgán miestnej štátnej správy vo veciach miestnych a účelových komunikácií podľa § 3 ods. 2 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon), v zmysle § 3 ods. 7 cestného zákona a v zmysle § 61 ods. 2 písm. a) zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so súhlasom OR PZ - ODI Senica

u r č u j e použitie dopravných značiek na miestnych komunikáciách

Ziadateľ: **RIKBA spol. s r.o. Skalica, Predmestie 58, 909 01 Skalica**
Cesta: **miestna komunikácia Dr. Schaefflera v priemyselnej zóne v meste Skalica**
Charakter: **trvalé zvislé a vodorovné dopravné značenie**
Číslo DZ: **IP 16 Parkovisko - parkovacie miesta v vyhradenom státi**
E13 Dodatočná tabuľka pre vyhradené parkovanie s textom: „5 boxov pre spoločnosť RIKBA“
V10a Parkovacie miesta s kolmým státi

Podmienky:

1. Dopravné značenie umiestniť podľa situácie odsúhlasenej Okresným riaditeľstvom policajného zboru - Okresným dopravným inšpektorátom v Senici, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tohto určenia.
2. Cestnú premávku na spevnených plochách a parkoviskách je potrebné vhodne usmerniť a vyznačiť zvislým a vodorovným dopravným značením, smerovať zákazníkov a dopravnú obsluhu použitím dodatkového tabuľky E13 pod dopravnou značkou IP 16.
3. Parkoviská a parkovacie miesta navrhnuť a vyznačiť podľa STN 73 6110 a STN 73 6056.
4. Dopravné značky budú vyhotovené a vyznačené podľa požiadaviek stanovených normou: STN 01 8020, STN EN 1436+A4, STN EN 12899-1, v základnom formáte a v reflexnej úprave.
5. Pri umiestňovaní dopravného značenia treba dodržať zásady stanovené zákonom NR SR č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášku MV SR č. 9/2009, ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých predpisov.
6. Dopravné značky musia byť správne osadené, dobre upevnené, aby vplyvom poveternostných podmienok a vplyvom cestnej premávky nedochádzalo k ich deformácii, mechanickému kmitaniu, posunutiu, pootočeniu a pod., pričom musí byť zabezpečená ich funkčnosť.
7. Umiestnenie a vyznačenie dopravného značenia zabezpečí žiadateľ. Zodpovedná osoba: **Ing. Viliam Richter, tel. č. 0905 254 576.**
8. Mesto Skalica si vyhradzuje právo určené podmienky kedykoľvek zmeniť, doplniť, ak si to vyžiada všeobecný záujem.

O d o v o d n e n i e:

Umiestnenie dopravného značenia na parkovisku na miestnej komunikácii Dr. Schaefflera v priemyselnej zóne bolo vydané na základe žiadosti spoločnosti RIKBA spol. s r.o. Skalica. Žiadateľ vybudoval pred svojou prevádzkou parkovacie miesta na vlastné náklady pre potreby svojich zákazníkov na pozemku č. 13213/1 vo vlastníctve Mesta Skalica.

Podľa § 3 ods. 6 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov sa na určovanie použitia dopravných značiek a dopravných zariadení na cestách nevzťahujú všeobecne predpisy o správnom konaní (zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)).



Ing. Ľudovít Barát
primátor mesta

Doručí sa: RIKBA spol. s r.o. Skalica, Predmestie 58, 909 01 Skalica
ku spisu
Na vedomie: OR PZ - ODI Senica
Mestská polícia Skalica

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Došlo: 20. 08. 2024	č. spisu:
Evidenčné číslo: 31545/2024	
Prílohy/listy: 1	Vybavuje:

V Skalici dňa 20. 8. 2024

**Ad: Mestský úrad – majetkové oddelenie
Námestie Slobody 10
909 01 Skalica**

Vec : Žiadosť o odkúpenie časti pozemku

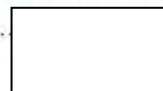
Žiadateľ : PK partner SK s.r.o.,
Športová č. 1334
024 01 Kysucké Nové Mesto.
tel. 0905/615851

Na základe novo zistených informácií o možnom odpredaji pozemku pred mojou firmou, nachádzajúcou sa na ulici Dr. Schaefflera č. 2299/8, p.č. 13213/65 a 13213/24 Vás (Mesto Skalica – vlastník parcely č. 13213/1 – evidovaný v KN ako zastavaná plocha) žiadam o odkúpenie časti pozemku pred mojou firmou (v celej šírke pred parcelou č. 13213/65) s nezistenou výmerou (cca 145 m²). Dôvodom žiadosti je vytvorenie spevnenej plochy na parkovanie pre návštevníkov firmy. Za kladné vybavenie žiadosti vopred ďakujem.



PK PARTNER

PK partner SK s.r.o.
GO: 50 039 288 IČ DPH: SK2120149405
Prevádzka Skalica ②
Dr. G. Schaefflera 8/2299, 909 01 Skalica



Príloha : 1 x snímka z mapy



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2024**

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Zámer predaja pozemkov v priemyselnej zóne**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

Schvaľuje podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení zámer predaja časti pozemku reg. C KN p.č. 13213/1 na ul. Dr. G. Schaefflera vlastníkom príslušných nehnuteľností spolu o výmere približne 548 m² za cenu 37,20 €/m² nasledovne:

1. Časť pozemku parc. č. 13213/1 o výmere približne 157 m² do vlastníctva DANEX Assets, s.r.o., Žatevná 12, Bratislava, PSČ 841 01
2. Časť pozemku parc. č. 13213/1 o výmere približne 101 m² do vlastníctva ELEKTRO - M, spol. s r.o., Dr. Schaefflera 2085/4, Skalica, PSČ 909 01
3. Časť pozemku parc. č. 13213/1 o výmere približne 148 m² do vlastníctva RIKBA spol. s r.o., Predmestie 58, Skalica, PSČ 909 01
4. Časť pozemku parc. č. 13213/1 o výmere približne 142 m² do vlastníctva PK partner SK s.r.o., Športová 1334, Kysucké Nové Mesto, PSČ 024 01, SR

Uvedené zmluvné prevody sú v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 10.10.2024

*Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča schváliť predložený zámer predaja pozemkov.
Hlasovanie (za: 7, proti: 0, zdržal sa: 0)*

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 8.10.2024

*Komisia odporúča schváliť tento zámer prevodu nehnuteľností.
Komisia odporúča doplniť informáciu o inžinierskych sieťach na predmetných pozemkoch.
Hlasovanie: (za: 7, proti: 0, nehlasoval: 0)*

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

číslo 146/2024 zo dňa 21.10.2024

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení zámer predaja časti pozemku reg. C KN p.č. 13213/1 na ul. Dr. G. Schaefflera vlastníkom príslušných nehnuteľností spolu o výmere približne 548 m² za cenu 37,20 €/m² nasledovne:

1. Časť pozemku parc. č. 13213/1 o výmere približne 157 m² do vlastníctva DANEX Assets, s.r.o., Žatevná 12, Bratislava, PSČ 841 01
2. Časť pozemku parc. č. 13213/1 o výmere približne 101 m² do vlastníctva ELEKTRO - M, spol. s r.o., Dr. Schaefflera 2085/4, Skalica, PSČ 909 01
3. Časť pozemku parc. č. 13213/1 o výmere približne 148 m² do vlastníctva RIKBA spol. s r.o., Predmestie 58, Skalica, PSČ 909 01
4. Časť pozemku parc. č. 13213/1 o výmere približne 142 m² do vlastníctva PK partner SK s.r.o., Športová 1334, Kysucké Nové Mesto, PSČ 024 01,

Uvedené zmluvné prevody sú v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 10.

Číslo materiálu: 108/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Návrh

Zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Vysporiadanie pozemkov užívaných mestom Skalica

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Iniciatívny materiál

Materiál vypracoval:

Ing. Emil Vajla

*Vedúci majetkového referátu
Oddelenia ekonomiky a majetku*

Materiál predkladá:

Ing. Anton Bobrik

Prednosta MsÚ v Skalici

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Predkladáme vám návrh na odkúpenie pozemkov o výmere 226 m², ktoré sa nachádzajú pod cestou medzi honmi Kravie hory a Staré hory v k.ú. Skalica. Na situáciu, kde právny stav nesúhlasí so skutkovým stavom, nás upozornili vlastníci dotknutých pozemkov. Zápisom projektu pozemkových úprav v k.ú. Skalica v roku 2005 bol do katastra nehnuteľností zapísaný stav, ktorý nekorešpondoval so stavom skutkovým.

Geometrickým plánom č. 301/2024 bol zameraný priebeh komunikácie a plochy pozemkov vyčlenené pre usporiadanie vlastníckeho vzťahu.

Po dohode s dotknutými vlastníckmi, v záujme usporiadania skutkového a právneho stavu, navrhujeme odkúpenie dotknutých pozemkov spolu o výmere 226 m² za cenu 10,0 €/m² nasledovne:

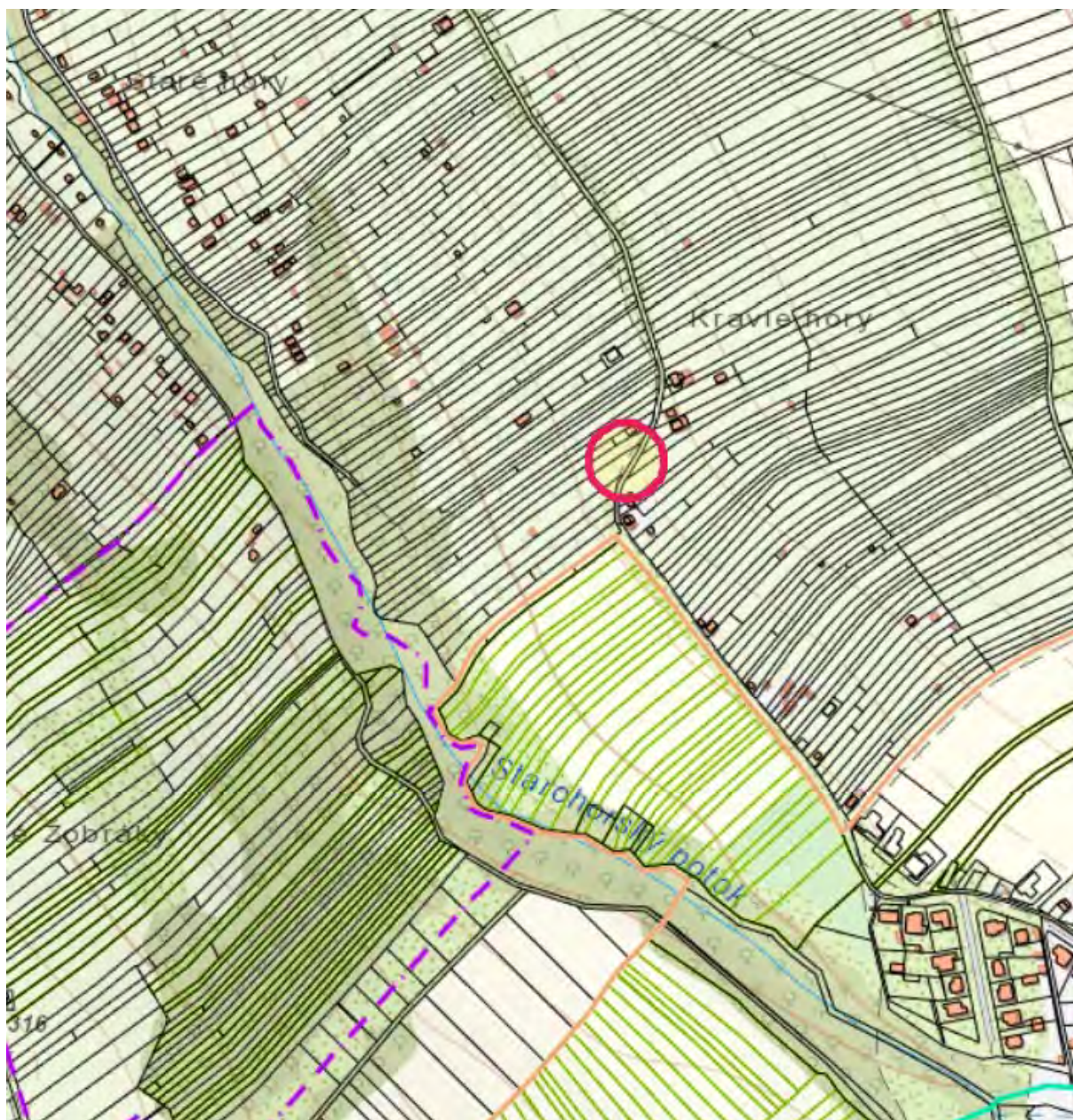
- Časť pozemku reg. C KN p.č. 5528 časť o výmere 27 m² ako diel 2, z vlastníctva Ivánek Michal, Zápotočná 5, Skalica
- Časť pozemku reg. C KN p.č. 5529 časť o výmere 148 m² ako diel 4, z vlastníctva Gavlík Pavol, Sibírska 1574/34, Holíč
- Časť pozemku reg. C KN p.č. 5530 časť o výmere 51 m² ako diel 6, z vlastníctva Kotvan Jaroslav a Tatiana Kotvanová, Nádražná 997/21, Skalica

Dopad na rozpočet mesta: výdavok v kapitálovej časti rozpočtu roku 2024 vo výške 2260,- €.

2. MATERIÁL:

Návrh Zmluvný prevod nehnuteľnosti - Vysporiadanie pozemkov užívaných mestom Skalica

Situácia – širšie vzťahy



Situácia - skutkový a právny stav cesty medzi honmi Kravie hory a Staré hory



Zameranie skutkového stavu cesty a nadzemného NN vedenia elektriny



Geometrický plán č. 301/2024

VÝKAZ VÝMER													str. 1	
Doterajší stav					Zmeny					Nový stav				
Číslo		Výmera		Druh pozemku	Diel	k parcele číslo	m ²	od parcely číslo	m ²	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (iná opráv. osoba) adresa, (sídlo)
PK vložky	parcely	ha	m ²								ha	m ²		
LV	KN-E	KN-C												
Stav právny je totožný s registrom C KN														
13381		5528	2162	orná p.	1	5528	2135			5528	2135	orná p.	1	Michal Ivánek Zápotočná 5 Skalica
					2	6708	27		5528	2135				
7804		5529	3437	orná p.	3	5529	3289			5529	3289	orná p.	1	Pavol Gavlík Sibírska 34 Holíč
					4	6708	148		5529	3289				
9318		5530	2158	orná p.	5	5530	2107			5530	2107	orná p.	1	Jaroslav Kotvan a manž. Tatiana Nádražná 21 Skalica
					6	6708	51		5530	2107				
10492		6708	2860	ost.pl.	7	6708	2860			6708	3086	zast.pl.	22	Mesto Skalica Nám. slobody 10 Skalica
					2			5528	27					
					4			5529	148					
					6			5530	51					
					7			6708	2860					
Spolu:			1 0617				10617		10617		1	0617		

Legenda: kód spôsobu využívania 1 Pozemok využívaný pre rastlinnú výrobu, na ktorom sa pestujú obilniny, okopaniny, krmoviny, technické plodiny...

22 Pozemok, na ktorom je postavená inžinierska stavba – cestná, miestna a účelová komunikácia, lesná cesta...

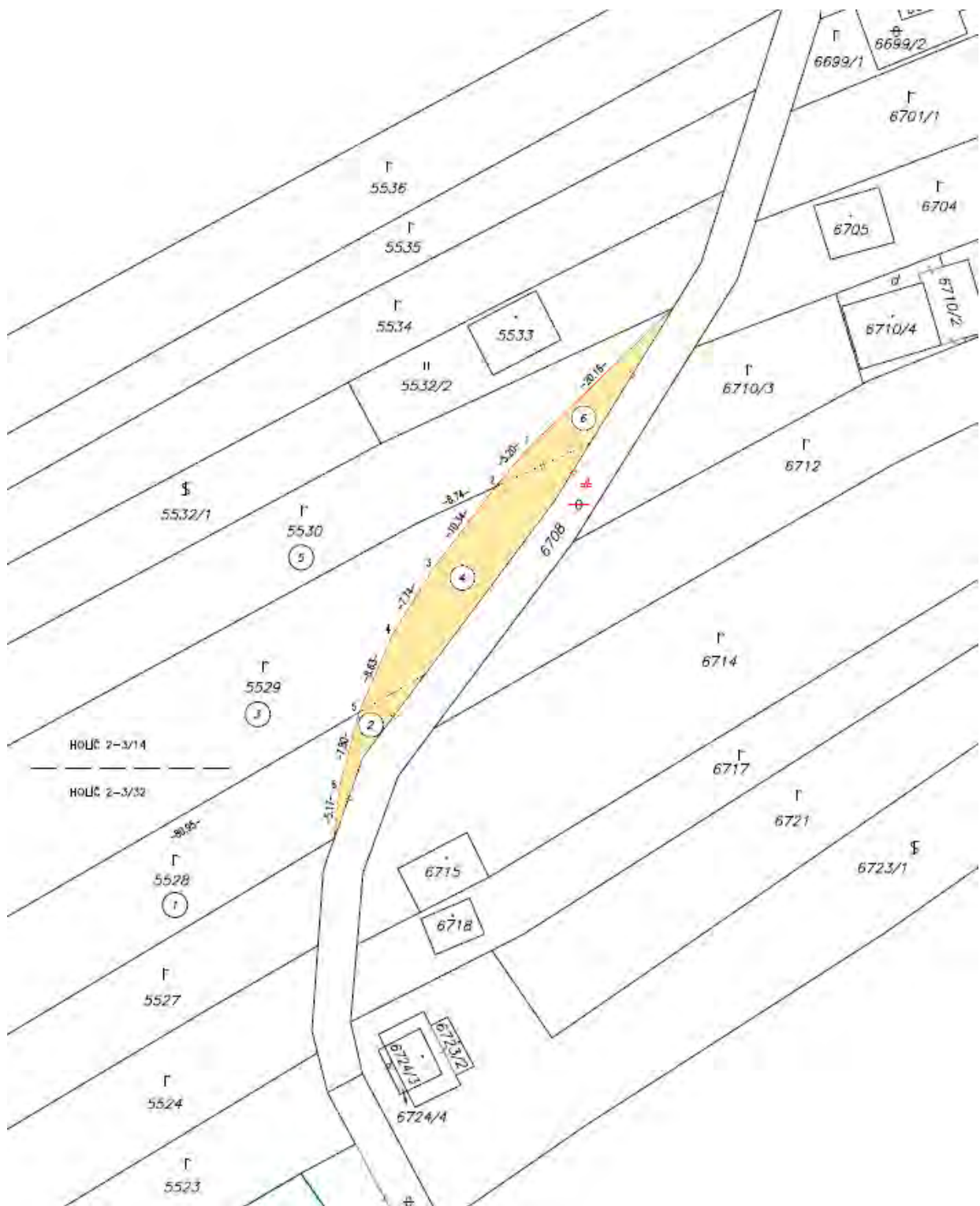
Poznámka 1: Novonavrhaný druh pozemku parcelné číslo 6708 s výmerou 3086 m² možno do KN zapísať iba na základe doloženia rozhodnutia orgánov o ochrane poľn. pôdy v zmysle zákona č. 220/2004 Z.z. o ochrane poľnohosp. pôdy.

Poznámka 2: Novonavrhaný pozemok leží v areáli BPEJ 0288212, kde 0288212 je kód príslušného areálu.

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu vykazujú výmeru sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

Vyhoviteľ  Geospol, s.r.o. Sasinkova 8 Skalica 90901 IČO: 31447465 e-mail: prikazsky@geospol.sk	Kraj	Trnavský	Okres	Skalica	Obec	Skalica
	Kat. územie	Skalica	Číslo plánu	301/2024	Mapový list č.	Hollě 2-3/14,32
GEOMETRICKÝ PLÁN			<i>na zameranie skutočného stavu cesty parcelné číslo 6708.</i>			
Vyhoviteľ		Autorizačné overenie		Úradne overenie		
Dňa:	Meno:	Dňa:	Meno:	Dňa:	Číslo:	
04.09.2024	Ing. Ivan Príkazský	04.09.2024	Ing. Ivan Príkazský			
Nové hranice boli v prírode označené drevnými kolíkmi		Nálezčiasťami a presnou zodpovedajú predpisom		Úradne overené podľa § 9 zákona NR SR č. 216/1995 Z.z. o geodézii a kartografii		
Záznam podrobného merania (metrický náčrt) č. 6445		Pečiatka a podpis		Pečiatka a podpis		
Skladnice bodov označených číslami a ostatné merateľné údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii.						

LJ. 630 - 1997





**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2024**

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Vysporiadanie pozemkov užívaných mestom Skalica**

1.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zmluvný prevod nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra „C“ KN parc. č. 5528 o výmere 27 m², v zmysle geometrického plánu č. 301/2024 diel 2, z vlastníctva Ivánek Michal, Zápotočná 5, Skalica, do vlastníctva mesta Skalica za cenu 10,-€/m² s termínom realizácie do 6 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša mesto Skalica.

2.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zmluvný prevod nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra „C“ KN parc. č. 5529 o výmere 148 m², v zmysle geometrického plánu č. 301/2024 diel 4, z vlastníctva Gavlík Pavol, Sibírska 1574/34, Holíč, do vlastníctva mesta Skalica za cenu 10,-€/m² s termínom realizácie do 6 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša mesto Skalica.

3.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje zmluvný prevod nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra „C“ KN parc. č. 5530 o výmere 51 m², v zmysle geometrického plánu č. 301/2024 diel 6, z vlastníctva Kotvan Jaroslav a manželka Tatiana Kotvanová, Nádražná 997/21, Skalica, do vlastníctva mesta Skalica za cenu 10,-€/m² s termínom realizácie do 6 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša mesto Skalica.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 10.10.2024
Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča mestskému zastupiteľstvu schváliť zmluvný prevod nehnuteľností podľa predloženého návrhu.
Hlasovanie (za: 7, proti: 0, zdržal sa: 0)

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 8.10.2024
Komisia nemá námietky a odporúča tento návrh schváliť.
Hlasovanie: (za: 7, proti: 0, nehlasoval: 1)

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

číslo 147/2024 zo dňa 21.10.2024

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť zmluvný prevod nehnuteľností v k.ú. Skalica, v zmysle geometrického plánu č. 301/2024 nasledovne:

- Časť pozemku reg. C KN p.č. 5528 časť o výmere 27 m² ako diel 2, z vlastníctva Ivánek Michal, Zápotočná 5, Skalica,
 - Časť pozemku reg. C KN p.č. 5529 časť o výmere 148 m² ako diel 4, z vlastníctva Gavlík Pavol, Sibírska 1574/34, Holíč,
 - Časť pozemku reg. C KN p.č. 5530 časť o výmere 51 m² ako diel 6, z vlastníctva Kotvan Jaroslav a Tatiana Kotvanová, Nádražná 997/21, Skalica,
- spolu pozemky o výmere 226 m² do vlastníctva mesta Skalica za cenu 10,-€/m². Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša mesto Skalica.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 11.

Číslo materiálu: 109/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Návrh

Zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Predaj pozemku v lokalite Krivé kúty o výmere 108 m²

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosť vlastníkov príslušných nehnuteľností

Materiál vypracoval:

Ing. Emil Vajla.

Vedúci majetkového referátu OEM

Materiál predkladá:

Ing. Anton Bobrík

Prednosta MsÚ v Skalici

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Predkladáme návrh na schválenie predaja pozemku reg. C KN p.č. 11961/617 orná pôda o výmere 108 m². Vlastníci príľahlých nehnuteľností na ul. Salajka požiadali Mesto Skalica o odkúpenie prislúchajúcich častí pozemku reg. C KN p.č. 11961/617 nachádzajúcich sa v dotyku s nehnuteľnosťami vo vlastníctve žiadateľov.

Žiadatelia:

Ing. Ľubomír Turis, bytom Salajka 15, Skalica

Ľubor Komenda a manželka Gabriela Komendová, obaja bytom Salajka 13, Skalica

Katarína Krchňavá, bytom Salajka 11, Skalica

Pozemok p.č. 11961/617 tvorí priestor medzi domami na ul. Salajka a vodným tokom Zlatnícky potok.

V čase oddeľovania stavebných pozemkov na ul. Salajka (predávalo Mesto Skalica) bol Zlatnícky potok definovaný ako významný vodný tok s ochranným pásmom 10 m. Preto zostal medzi stavebnými pozemkami a brehovou čiarou Zlatníckeho potoka 10 m široký pás pozemku – približne 5 m vo vlastníctve Mesta Skalica v dotyku s domami a 5 m vo vlastníctve SR, v správe SVP ako súčasť vodného toku.

Podľa potvrdenia SVP sa zmenil charakter vodného toku, ochranné pásmo sa znížilo na 5 m. Mesto Skalica v roku 2021 vlastníkom domov na ul. Salajka, ktorí o to požiadali, príľahlý pozemok odpredalo za cenu stanovenú znaleckým posudkom vo výške 29,13 €/m².

S odvolaním sa na túto skutočnosť navrhujeme schváliť zámer predaja pozemku reg. C KN p.č. 11961/617 o výmere 108 m² vlastníkom príľahlých domov ul. Salajka za cenu stanovenú znaleckým posudkom č. 49/2024 zo dňa 6.5.2024 vo výške 3524,04, to je jednotková cena 32,63 €/m².

Na základe následne vyhotoveného geometrického plánu na rozdelenie pozemku p.č. 11961/617 budú jednotlivým nadobúdateľom podľa prislúchajúcich výmer do kúpnej ceny pripočítané i pomerové náklady na vyhotovenie znaleckého posudku č. 49/2024.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica prijalo v predmetnej veci uznesenie č. 99/2024 zo dňa 19.6.2024:

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení zámer predaja pozemku registra „C“ KN parc. č. 11961/617 orná pôda o výmere 108 m² z vlastníctva Mesta Skalica vlastníkom príľahlých nehnuteľností na ul. Salajka za cenu 32,63 €/m² stanovenú znaleckým posudkom č. 49/2024 zo dňa 6.5.2024:

- 1. Časť pozemku parc. č. 11931/617 o výmere približne 38 m² do vlastníctva Ing. Ľubomír Turis, bytom Salajka 15, Skalica*
- 2. Časť pozemku parc. č. 11931/617 o výmere približne 35 m² do vlastníctva Ľubor Komenda a manželka Gabriela Komendová, obaja bytom Salajka 13, Skalica*
- 3. Časť pozemku parc. č. 11931/617 o výmere približne 35 m² do vlastníctva Katarína Krchňavá, bytom Salajka 11, Skalica*

Do kúpnej ceny budú započítané i náklady na vyhotovenie znaleckého posudku. Náklady spojené s prevodom znášajú žiadatelia.

Uvedené zmluvné prevody sú v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa. Realizáciou tohto zámeru sa usporiada vlastníctvo k pozemku, ktorý bol doposiaľ evidovaný ako súčasť pobrežného pozemku vodného toku v šírke 10 m a z tohto dôvodu nebol pri oddeľovaní stavebných pozemkov na ul. Salajka odpredaný ako stavebný pozemok.

Podľa vyjadrenia Slovenského vodohospodárskeho podniku, š.p., Správa povodia Moravy, je pobrežný pozemok prilahlého vodného toku v šírke 5 m od brehovej čiary. Zostávajúca časť pozemku nie je pobrežným pozemkom.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Následne bol vyhotovený geometrický plán č. 136/2024, ktorý rozdelil pôvodný pozemok p.č. 11961/617 orná pôda o výmere 108 m² v nadväznosti na vlastnícke hranice žiadateľov nasledovne:

1. Časť o výmere 39 m², ako novoutvorený pozemok parc .č. 11961/635 do vlastníctva Ing. Ľubomír Turis, bytom Salajka 15, Skalica
2. Časť o výmere 36 m², ako novoutvorený pozemok parc .č. 11961/634 do vlastníctva Ľubor Komenda a manželka Gabriela Komendová, obaja bytom Salajka 13, Skalica
3. Časť o výmere 33 m², ako novoutvorený pozemok parc .č. 11961/617 do vlastníctva Katarína Krchňavá, bytom Salajka 11, Skalica.

K cene 32,63 €/m² stanovenej znaleckým posudkom č. 49/2024 zo dňa 6.5.2024 navrhujeme pripočítať i náklady na vyhotovenie znaleckého posudku č. 49/2024, ktoré predstavujú pomernú čiastku 0,20 €/m².

Mestská rada mesta Skalica uzneseniami zo dňa č. 149/2024, 150/2024 a 151/2024 odporúča predaj za cenu 35,- €/m².

Navrhujeme, aby bol predaj pozemku reg. C KN p.č. 11961/617 o výmere 108 m², v zmysle geometrického plánu č. 136/2024 novoutvorených pozemkov p.č. 11961/634, 11961/635 a 11961/617 schválený postupom podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Zámer v zmysle uznesenia MsZ č. 99/2024 bol zverejnený predpísaným spôsobom.

Navrhujeme, aby bol predmet prevodu schválený ako prebytočný majetok, o čom rozhoduje v súlade s §3 ods. 4 Zásad mestské zastupiteľstvo.

Dopad na rozpočet pre rok 2024 – v príjmovej časti + 3780,- €

§ 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení:

- (15) Obec nie je povinná vykonať obchodnú verejnú súťaž, dražbu a ani priamy predaj pri prevode
- a) nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu^{22a)} alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,^{22a)}
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane prilahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,^{22f)}
 - d) hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 5 000 eur,
 - e) nehnuteľného majetku obce do vlastníctva registrovaného sociálneho podniku ako formy investičnej pomoci,^{22fa)}

f) majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, ak sú splnené tieto podmienky:

1. zámer previesť majetok obce týmto spôsobom a všeobecnú hodnotu prevádzaného majetku obec zverejní na úradnej tabuli, na svojom webovom sídle, ak ho má obec zriadené, a iným vhodným spôsobom najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu a tieto údaje sú zverejnené najmenej do schválenia prevodu,

2. osobitný zreteľ je zdôvodnený v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce a



3. všeobecná hodnota prevádzaného majetku je stanovená znaleckým posudkom,^{22d)} ktorý v deň schválenia prevodu nie je starší ako deväť mesiacov; stanovenie všeobecnej hodnoty prevádzaného majetku znaleckým posudkom sa nevyžaduje, ak hodnota majetku obce neprevyšuje 3 000 eur alebo pri obciach nad 30 000 obyvateľov hodnota majetku obce neprevyšuje 7 500 eur na základe preukázateľného porovnania s obdobným majetkom obce alebo inou verejne dostupnou ponukou na predaj obdobnej veci, ak osobitné predpisy o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave⁴⁾ a meste Košice⁵⁾ neustanovujú inak.

2. MATERIÁL:

Návrh Zmluvný prevod nehnuteľnosti - Predaj pozemku v lokalite Krivé kúty o výmere 108 m²



LEGENDA

-  Pozemok p.č. 11961/617 žiadaný o predaj
-  Pozemky predané v roku 2021 vlastníkom príľahlých nehnuteľností



SLOVENSKÝ
VODOHOSPODÁRSKY
PODNIK, štátny podnik

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik
Odštepny závod Bratislava
Karloveská 2, 842 17 Bratislava

Správa povodia Moravy
Pri Malíne 1, 901 01 Malacky

Váš list/zo dňa

Naše číslo

U.S. SVP OZ TLV
502/2020/

Vybavuje/linka

Ing. Čulen Ing. Kočalková
/0347976121/ /0347976119/

Malacky

05.02.2020

Vec: Žiadosť o posúdenie možnosti odkúpenia pozemku a určenie obmedzení na pozemku v k. ú. Skalica - vyjadrenie.

Elektronickou poštou ste nás požiadali o posúdenie možnosti odkúpenia časti parcely registra C KN č. 11961/17, zapísanej ako orná pôda na LV č. 8027 vo vlastníctve mesta Skalica v susedstve parcely s rodinným domom č. 11961/90 reg. C KN vo Vašom vlastníctve a o určenie ochrannej zóny v tejto lokalite.

Zlatnícky potok v uvedenom úseku je drobný vodný tok, ktorého pobrežné pozemky sú do 5,0 m od brehovej čiary. Podľa § 49 Zákona o vodách č. 364/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov môže správca vodného toku pri výkone jeho správy užívať uvedené pobrežné pozemky. To znamená, že pobrežný pozemok musí zostať prístupný, nesmú sa sem umiestňovať žiadne stavby, inžinierske siete ani oplotenie. Pre určenie šírky pobrežných pozemkov v teréne môžete kontaktovať úsekového technika Ing. Čulena.

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK
štátny podnik
Odštepny závod Bratislava
Karloveská 2, 842 17, BRATISLAVA 4

Ing. Jozef Farkaš
riaditeľ Správy povodia Moravy

Co: SVP š.p., OZ Bratislava

Podnik je zapísaný v Obchodnom registri
Okresného súdu Banská Bystrica
oddiel Pš, vložka číslo 713/S

Identifikačné údaje:
IČO 36022047
DIČ 2020060213
IČ DPH SK 2020060213

Bankové spojenie:
Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK72 0200 0000 0029 6002 6557
BIC: GUBASKBX

Kontakt:
riaditeľ
spojovateľ

Telefón:
034/797 61 44
034/797 61 11

Fac:

Email:
malacky@svp.sk

VÝKAZ VÝMER

Doterajší stav					Zmeny					Nový stav						
Číslo PK vložky		parcely		Výmera	Druh pozemku	Diel	k parcele číslo	m ²	od parcely číslo	m ²	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (iná opráv. osoba) adresa, (sídlo)	
LV	KN-E	KN-C	ha									m ²	ha			m ²
8027		11961/617		108	orná p.											
Stav právny je totožný s registrom C KN																
											11961/617	33	orná p. 1		Krchňavá Katarína Alej 578 Šaštíň-Stráže	
											11961/634	36	orná p. 1		Komenda Lubor a m. Gabriela Salajka 13 Skalica	
											11961/635	39	orná p. 1		Ing. Turis Lubomír Salajka 15 Skalica	
Spolu:				108								108				

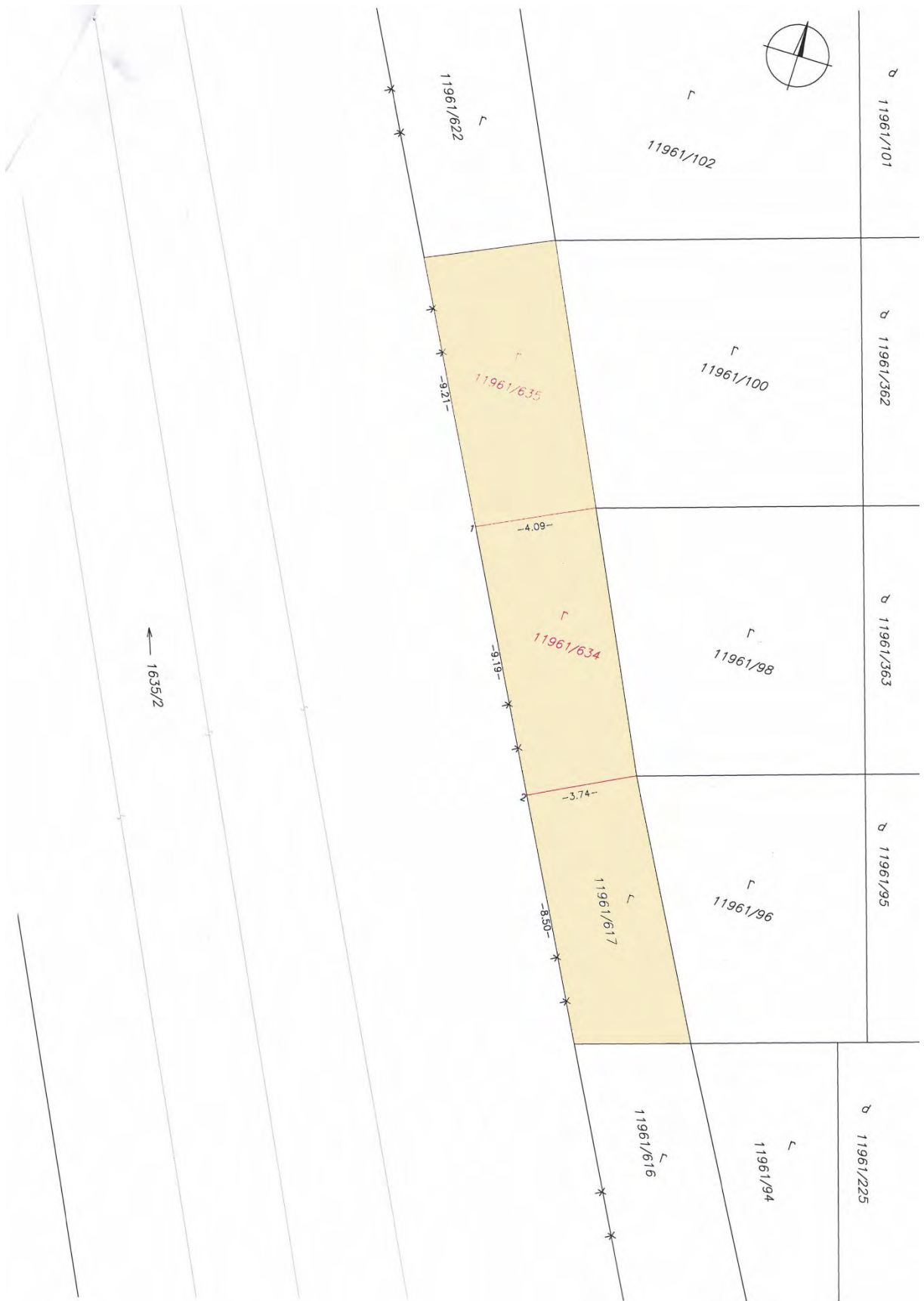
Legenda: kód spôsobu využívania 1 Pozemok využívaný pre rastlinnú výrobu, na ktorom sa pestujú obilniny, okopaniny, krmoviny, technické plodiny, zelenina a iné poľnohospodárske plodiny alebo pozemok dočasne nevyužívaný pre rastlinnú výrobu

145/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov sumou Eur

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

Vyhoviteľ Geodézia Záhorie Peter Gulišek Pplk. Píjušťa 1 909 01 Skalica www.gz.sk ...meriame svet okolo Vás... romancikova@gz.sk IČO: 40479251 tel.č.: 0905 534 826	Kraj	Okres	Obec
	Trnavský	Skalica	Skalica
Kat. územie	Číslo plánu	Mapový list č	
Skalica	136/2024	Holíč 2-1/31	
GEOMETRICKÝ PLÁN			
na rozdelenie pozemku par.č. 11961/617			
Vyhoviteľ	Autorizačne overil		Úradne overil
			Meno: Ing. Peter Ružička
Dňa: 28.08.2024	Meno: Ing. Hana Romančíková	Dňa: 28.08.2024	Meno: Ing. Mgr. Peter Gulišek
Dňa: 09-09-2024			Číslo: 470/24
Nové hranice boli v prírode označené neoznačené		Úradne overené podľa § 9 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii	
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 6442		Pečiatka d	
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii		Pečiatka d	

t.č. 6.50 – 1997





**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2024**

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Predaj pozemku v lokalite Krivé kúty o výmere 108 m²**

1.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje pozemok registra C KN p.č. 11961/617 orná pôda o výmere 108 m² ako prebytočný majetok mesta Skalica.

2.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra C KN parc. č. 11961/617 o výmere 39 m², v zmysle geometrického plánu č. 136/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 11961/635 orná pôda o výmere 39 m² z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva Ing. Ľubomír Turis, bytom Salajka 15, Skalica, za cenu 35 €/m². Predmetný zmluvný prevod je v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa. Realizáciou tohto zámeru sa usporiada vlastníctvo k pozemku, ktorý bol doposiaľ evidovaný ako súčasť pobrežného pozemku vodného toku v šírke 10 m a z tohto dôvodu nebol pri oddeľovaní stavebných pozemkov na ul. Salajka odpredaný ako stavebný pozemok.

Podľa vyjadrenia Slovenského vodohospodárskeho podniku, š.p., Správa povodia Moravy, je pobrežný pozemok príslušného vodného toku v šírke 5 m od brehovej čiary. Zostávajúca časť pozemku nie je pobrežným pozemkom.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Termín realizácie tohto uznesenia je do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

3.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra C KN parc. č. 11961/617 o výmere 36 m², v zmysle geometrického plánu č. 136/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 11961/634 orná pôda o výmere 36 m² z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva Ľubor Komenda a manželka Gabriela Komendová, obaja bytom Salajka 13, Skalica, za cenu 35 €/m².

Predmetný zmluvný prevod je v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa. Realizáciou tohto zámeru sa usporiada vlastníctvo k pozemku, ktorý bol doposiaľ evidovaný ako súčasť pobrežného pozemku vodného toku v šírke 10 m a z tohto dôvodu nebol pri oddeľovaní stavebných pozemkov na

ul. Salajka odpredaný ako stavebný pozemok.

Podľa vyjadrenia Slovenského vodohospodárskeho podniku, š.p., Správa povodia Moravy, je pobrežný pozemok priľahlého vodného toku v šírke 5 m od brehovej čiary. Zostávajúca časť pozemku nie je pobrežným pozemkom.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Termín realizácie tohto uznesenia je do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

4.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra C KN parc. č. 11961/617 o výmere 33 m², v zmysle geometrického plánu č. 136/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 11961/617 orná pôda o výmere 33 m² z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva Katarína Krchňavá, bytom Salajka 11, Skalica, za cenu 35 €/m². Predmetný zmluvný prevod je v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa. Realizáciou tohto zámeru sa usporiada vlastníctvo k pozemku, ktorý bol doposiaľ evidovaný ako súčasť pobrežného pozemku vodného toku v šírke 10 m a z tohto dôvodu nebol pri oddeľovaní stavebných pozemkov na ul. Salajka odpredaný ako stavebný pozemok.

Podľa vyjadrenia Slovenského vodohospodárskeho podniku, š.p., Správa povodia Moravy, je pobrežný pozemok priľahlého vodného toku v šírke 5 m od brehovej čiary. Zostávajúca časť pozemku nie je pobrežným pozemkom.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Termín realizácie tohto uznesenia je do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 10.10.2024

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča schváliť predložený zmluvný prevod nehnuteľnosti.

Hlasovanie (za: 7, proti: 0, zdržal sa: 0)

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 8.10.2024

Komisia odporúča tento prevod schváliť so sumou 35€/m².

Hlasovanie: (za: 7, proti: 0, nehlasoval: 0)

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

číslo 148/2024 zo dňa 21.10.2024

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť pozemok registra C KN p.č. 11961/617 orná pôda o výmere 108 m² ako prebytočný majetok mesta Skalica.

číslo 149/2024 zo dňa 21.10.2024

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra C KN parc. č. 11961/617 o výmere 39 m², v zmysle geometrického plánu č. 136/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 11961/635 orná pôda o výmere 39 m² z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva Ing. Ľubomír Turis, bytom Salajka 15, Skalica, za cenu 35 €/m².

Predmetný zmluvný prevod je v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa. Realizáciou tohto zámeru sa usporiada vlastníctvo k pozemku, ktorý bol doposiaľ evidovaný ako súčasť pobrežného pozemku vodného toku v šírke 10 m a z tohto dôvodu nebol pri oddeľovaní stavebných pozemkov na ul. Salajka odpredaný ako stavebný pozemok.

Podľa vyjadrenia Slovenského vodohospodárskeho podniku, š.p., Správa povodia Moravy, je pobrežný pozemok príľahlého vodného toku v šírke 5 m od brehovej čiary. Zostávajúca časť pozemku nie je pobrežným pozemkom.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Termín realizácie tohto uznesenia je do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

číslo 150/2024 zo dňa 21.10.2024

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra C KN parc. č. 11961/617 o výmere 36 m², v zmysle geometrického plánu č. 136/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 11961/634 orná pôda o výmere 36 m² z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva Ľubor Komenda a manželka Gabriela Komendová, obaja bytom Salajka 13, Skalica, za cenu 35 €/m².

Predmetný zmluvný prevod je v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa. Realizáciou tohto zámeru sa usporiada vlastníctvo k pozemku, ktorý bol doposiaľ evidovaný ako súčasť pobrežného pozemku vodného toku v šírke 10 m a z tohto dôvodu nebol pri oddeľovaní stavebných pozemkov na ul. Salajka odpredaný ako stavebný pozemok.

Podľa vyjadrenia Slovenského vodohospodárskeho podniku, š.p., Správa povodia Moravy, je pobrežný pozemok priľahlého vodného toku v šírke 5 m od brehovej čiary. Zostávajúca časť pozemku nie je pobrežným pozemkom.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Termín realizácie tohto uznesenia je do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

číslo 151/2024 zo dňa 21.10.2024

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra C KN parc. č. 11961/617 o výmere 33 m², v zmysle geometrického plánu č. 136/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 11961/617 orná pôda o výmere 33 m² z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva Katarína Krchňavá, bytom Salajka 11, Skalica, za cenu 35 €/m².

Predmetný zmluvný prevod je v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa. Realizáciou tohto zámeru sa usporiada vlastníctvo k pozemku, ktorý bol doposiaľ evidovaný ako súčasť pobrežného pozemku vodného toku v šírke 10 m a z tohto dôvodu nebol pri oddeľovaní stavebných pozemkov na ul. Salajka odpredaný ako stavebný pozemok.

Podľa vyjadrenia Slovenského vodohospodárskeho podniku, š.p., Správa povodia Moravy, je pobrežný pozemok priľahlého vodného toku v šírke 5 m od brehovej čiary. Zostávajúca časť pozemku nie je pobrežným pozemkom.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Termín realizácie tohto uznesenia je do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 12.

Číslo materiálu: 110/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Návrh

Zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Budúci predaj časti pozemku o výmere približne 7 m² za účelom realizácie
prestavby rekreačnej chaty

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosť vlastníka chaty

Materiál vypracoval:

Ing. Emil Vajla.

*Vedúci majetkového referátu
oddelenia ekonomiky a majetku*

Materiál predkladá:

Ing. Anton Bobrik

Prednosta MsÚ v Skalici

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Predkladáme Vám žiadosť Lenky Čermákovvej o odpredaj časti pozemku registra C KN p.č. 20326/170 o výmere približne 7 m² nachádzajúcej sa v dotyku s rekreačnou chatou súp.č. 7083 vo vlastníctve žiadateľky. Dôvodom predloženia žiadosti je zámer vlastníčky realizovať výstavbu novej chaty s rozšíreným pôdorysom o približne 7 m². Zastavaný pozemok reg. C KN p.č. 20326/44 pod chatou má výmeru 33 m², v zmysle predloženej stavebnej dokumentácie je navrhovaná zastavaná plocha 39,12 m². Maximálna zastavaná plocha môže byť 80 m².

Navrhujeme dotknutú časť pozemku p.č. 20326/170 o výmere približne 7 m² po realizácii a zameraní hrubej stavby odpredať za cenu vo výške 100 €/m², ak znaleckým posudkom, resp. preukázateľne porovnateľným spôsobom nebude určená cena vyššia.

S odvolaním sa na vyššie uvedené skutočnosti navrhujeme schváliť zámer budúceho predaja v súlade s ustanovením § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa. V prípade schválenia zámeru bude tento zverejnený predpísaným spôsobom, následne bude návrh na budúci predaj predložený na schválenie MsZ.

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že zámer prestavby rekreačnej chaty je v súlade s platnou územno-plánovacou dokumentáciou a nie je možné ju umiestniť na pozemku vo vlastníctve investora.

Osobitný zreteľ je zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. c) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady).

Pre účel splnenia zákonnej podmienky zverejnenia všeobecnej hodnoty prevádzaného majetku bola hodnota 7 m² prevádzaného pozemku stanovená preukázateľným porovnaním na 308,35 € (Znaleckým posudkom č. 55/2024 zo dňa 9.5.2024 bola určená jednotková cena pozemku reg. C KN p.č. 20459/58 nachádzajúceho sa v Rekreačnej oblasti Zlatnícka dolina vo výške 44,05 €/m²).

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica prijalo v predmetnej veci uznesenie č. 139/2024 zo dňa 18.9.2024:

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení zámer budúceho predaja nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra C KN p.č. 20326/170 výmere približne 7 m² z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva Lenka Čermáková, bytom Skalica, Blahova 2688/16a pre účel prestavby rekreačnej chaty súp.č. 7083 na pozemku registra C KN p.č. 20326/44 za nasledovných podmienok:

- Spísanie zmluvy o budúcej kúpnej zmluve pred vydaním stavebného povolenia pre stavbu „Rekreačná chata“ na pozemku registra C KN p.č. 20326/44 v k.ú. Skalica.
- Kúpna cena bude vo výške 100 €/m², ak znaleckým posudkom, resp. preukázateľne porovnateľným spôsobom nebude určená cena vyššia.
- Spísanie riadnej kúpnej zmluvy po výstavbe a zameraní hrubej stavby „Rekreačná chata“ na pozemku registra C KN p.č. 20326/44 v k.ú. Skalica a po schválení mestským zastupiteľstvom.
- Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

Termín platnosti tohto uznesenia je do 12 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že zámer prestavby rekreačnej chaty je v súlade s platnou územno-plánovacou dokumentáciou a nie je možné ju umiestniť na pozemku vo vlastníctve investora.

Osobitný zreteľ je zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. c) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica.

Zámer v zmysle uznesenia MsZ č. 139/2024 bol zverejnený predpísaným spôsobom.

Navrhujeme, aby bol predmet prevodu schválený ako prebytočný majetok, o čom rozhoduje v súlade s §3 ods. 4 Zásad mestské zastupiteľstvo.

Po schválení budúceho predaja bude so žiadateľom spísaná zmluva o budúcej kúpnej zmluve, ktorou môže žiadateľ ako stavebník dokladovať vzťah k dotknutému pozemku pri stavebnom konaní.

Po realizácii a zameraní prestavby bude mestským zastupiteľstvom schválený riadny odpredaj dotknutého pozemku definovaného geometrickým plánom za cenu 100 €/m², pokiaľ znalecký posudok neurčí cenu vyššiu.

§ 9a ods. 15 písm.f)c) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení:

- (15) Obec nie je povinná vykonať obchodnú verejnú súťaž, dražbu a ani priamy predaj pri prevode
- a) nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu^{22a)} alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,^{22a)}
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,^{22f)}
 - d) hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 5 000 eur,
 - e) nehnuteľného majetku obce do vlastníctva registrovaného sociálneho podniku ako formy investičnej pomoci,^{22fa)}
 - f) majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, ak sú splnené tieto podmienky:
 1. zámer previesť majetok obce týmto spôsobom a všeobecnú hodnotu prevádzaného majetku obec zverejní na úradnej tabuli, na svojom webovom sídle, ak ho má obec zriadené, a iným vhodným spôsobom najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu a tieto údaje sú zverejnené najmenej do schválenia prevodu,
 2. osobitný zreteľ je zdôvodnený v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce a
 3. všeobecná hodnota prevádzaného majetku je stanovená znaleckým posudkom,^{22d)} ktorý v deň schválenia prevodu nie je starší ako deväť mesiacov; stanovenie všeobecnej hodnoty prevádzaného majetku znaleckým posudkom sa nevyžaduje, ak hodnota majetku obce neprevyšuje 3 000 eur alebo pri obciach nad 30 000 obyvateľov hodnota majetku obce neprevyšuje 7 500 eur na základe preukázateľného porovnania s obdobným majetkom obce alebo inou verejne dostupnou ponukou na predaj obdobnej veci, ak osobitné predpisy o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave⁴⁾ a meste Košice⁵⁾ neustanovujú inak.

2. MATERIÁL:

Návrh Zmluvný prevod nehnuteľnosti - Budúci predaj časti pozemku o výmere približne 7 m² za účelom realizácie prestavby rekreačnej chaty

Mestský úrad Skalica
Námestie slobody 145/12
909 01 Skalica

VEC: Žiadosť o odkúpenie pozemku

Dobrý deň,

volám sa Lenka Čermáková, trvalým bydliskom na adrese Blahová 2688/16a Skalica 90901. Týmto by som chcela požiadať o odkúpenie časti pozemku nachádzajúceho sa v katastrálnom území mesta Skalica, parcelné číslo 20326/170 s výmerou cca 15m². Dôvodom mojej žiadosti je rozšírenie pozemku pod chatou na parcele č. 20326/44 k.ú.: Skalica, ktorý je v mojom vlastníctve, za účelom výstavby rekreačnej chaty.

Budem veľmi vďačná za pozitívne posúdenie mojej žiadosti. V prípade potreby ma môžete kontaktovať na telefónnom čísle [redacted] prostredníctvom e-mailu [redacted]

Ďakujem za Váš čas a porozumenie.

S pozdravom,

Lenka Čermáková

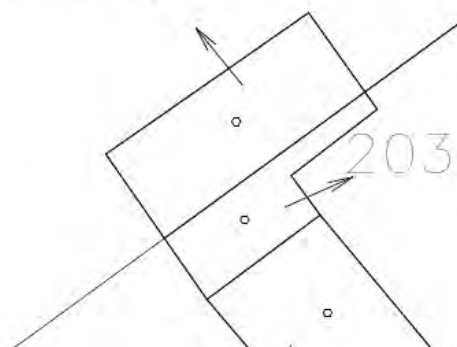
9.7.2024








20326/170

20326/172



LEGENDA SITUÁCIA:

-  VSTUP DO OBJEKTU
-  **SO-01 REKREAČNÁ CHATA**
-ROZMERY CHATY 6,00x6,00 m
-PLOCHA CHATY 36 m²

AUTOR:		MNprojekt s. r. o. Duklianska 1988/65, Skalica, IČO. 52714101		 MNprojekt s. r. o. Duklianska 1988/65, 909 01 Skalica Kontakt: ING. MICHAL NAGY +421902 674 402 michal.nagy@mnprojekt.sk	
ZODPOVEDNÝ PROJEKTANT:		Ing. Michal Nagy			
VYPRACOVAL:		Ing. Michal Nagy			
OBJEDNÁVATEL:		Čermáková Lenka r. Čambalová, Blahova 2688/16a, Skalica, PSC 909 01, SR			
NÁZOV STAVBY:				DÁTUM:	06/2024
REKREAČNÁ CHATA				STUPEŇ PD:	SP
				KÓD ZAKÁZKY:	DS 142
STAVEBNÝ OBJEKT: SO-01 REKREAČNÁ CHATA				REVIZIA:	
Miesto: p.č.: 20326/44 k.ú. Skalica				FORMÁT:	630x420
ČASŤ PD: ARCHITEKTONICKO-STAVEBNÉ RIEŠENIE				MIERKA:	1:250
NÁZOV VÝKRESU:				VÝKRES. Č.:	C 1.01
SITUÁCIA STAVBY					

16.7.2024 15:23:58



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2024**

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Budúci predaj časti pozemku o výmere približne 7 m² za účelom realizácie
prestavby rekreačnej chaty**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje

- A) časť pozemku registra C KN p.č. 20326/170 o výmere približne 7 m² definovaného prílohou žiadosti Lenky Čermákovvej zo dňa 9.7.2024, ako prebytočný majetok mesta Skalica,
- B) budúci predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra C KN p.č. 20326/170 o výmere približne 7 m² z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva Lenka Čermáková, bytom Skalica, Blahova 2688/16a pre účel prestavby rekreačnej chaty súp.č. 7083 na pozemku registra C KN p.č. 20326/44 za nasledovných podmienok:
- Spísanie zmluvy o budúcej kúpnej zmluve pred vydaním stavebného povolenia pre stavbu „Rekreačná chata“ na pozemku registra C KN p.č. 20326/44 v k.ú. Skalica.
 - Kúpna cena bude vo výške 100 €/m², ak znaleckým posudkom, resp. preukázateľne porovnateľným spôsobom nebude určená cena vyššia.
 - Spísanie riadnej kúpnej zmluvy po výstavbe a zameraní hrubej stavby „Rekreačná chata“ na pozemku registra C KN p.č. 20326/44 v k.ú. Skalica a po schválení mestským zastupiteľstvom.

Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ. Termín platnosti tohto uznesenia je do 12 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa.

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že zámer prestavby rekreačnej chaty je v súlade s platnou územno-plánovacou dokumentáciou a nie je možné ju umiestniť na pozemku vo vlastníctve investora.

Osobitný zreteľ je zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. c) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 10.10.2024

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča schváliť predložený zmluvný prevod nehnuteľnosti.

Hlasovanie (za: 7, proti: 0, zdržal sa: 0)

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 8.10.2024

Komisia nemá námietky a odporúča predložený zámer schváliť.

Hlasovanie: (za: 7, proti: 0, nehlasoval: 0)

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

číslo 152/2024 zo dňa 21.10.2024

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť

- A) časť pozemku registra C KN p.č. 20326/170 o výmere približne 7 m² definovaného prílohou žiadosti Lenky Čermákovvej zo dňa 9.7.2024, ako prebytočný majetok mesta Skalica,
- B) budúci predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra C KN p.č. 20326/170 o výmere približne 7 m² z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva Lenka Čermáková, bytom Skalica, Blahova 2688/16a pre účel prestavby rekreačnej chaty súp.č. 7083 na pozemku registra C KN p.č. 20326/44 za nasledovných podmienok:
- Spísanie zmluvy o budúcej kúpnej zmluve pred vydaním stavebného povolenia pre stavbu „Rekreačná chata“ na pozemku registra C KN p.č. 20326/44 v k.ú. Skalica.
 - Kúpna cena bude vo výške 100 €/m², ak znaleckým posudkom, resp. preukázateľne porovnateľným spôsobom nebude určená cena vyššia.
 - Spísanie riadnej kúpnej zmluvy po výstavbe a zameraní hrubej stavby „Rekreačná chata“ na pozemku registra C KN p.č. 20326/44 v k.ú. Skalica a po schválení mestským zastupiteľstvom.

Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ. Termín platnosti tohto uznesenia je do 12 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom.

Tento zmluvný prevod je realizovaný v súlade s ustanovením § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa.

Dôvodom prípadu hodného osobitného zreteľa je skutočnosť, že zámer prestavby rekreačnej chaty je v súlade s platnou územno-plánovacou dokumentáciou a nie je možné ju umiestniť na pozemku vo vlastníctve investora.

Osobitný zreteľ je zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. c) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 13.

Číslo materiálu: 111/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Návrh

Zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Predaj pozemkov v priemyselnej zóne

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Žiadosť vlastníkov príťahlých nehnuteľností

Materiál vypracoval:

Ing. Emil Vajla.

Vedúci majetkového referátu OEM

Materiál predkladá:

Ing. Anton Bobrík

Prednosta MsÚ v Skalici

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

V priebehu minulého a tohto kalendárneho roka sme prijali viacero žiadostí o predaj pozemku nachádzajúceho sa medzi komunikáciou a vlastným areálom žiadateľa, a to na ul. Dr. G. Schaefflera (4 žiadosti, spolu 814 m²) a na ul. Priemyselná (1 žiadosť 174 m²).

Žiadatelia:

1. TYSKO LOGISTICS, spol. s r.o., Nádražná 26, 909 01 Skalica a 3eM, s.r.o., Krížna 2695/5, 909 01 Skalica
2. MIKOV Skalica spol. s r.o., Dr.G.Schaefflera 12, 909 01 Skalica
3. H+H Skalica, spol. s r.o., Nešporova 3, 909 01 Skalica
4. IP-STRECHY s.r.o., Štefánikova 444, 908 45 Gbely
5. DUO FORM, s.r.o., Dr.G.Schaefflera 2999/14, 909 01 Skalica

Žiadatelia č. 2 a 5 majú na žiadanom pozemku spevnené plochy - vjazdy a parkoviská, žiadatelia č. 1, 4 vjazdy do areálu.

Žiadateľ č. 3 na ul. Priemyselná má na predmetnom pozemku vjazd do areálu a spevnenú plochu.

Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica bol na rokovanie dňa 19.6.2024 predložený návrh na schválenie zámeru predaja časti pozemkov reg. C KN p.č. 13213/1, 33248/9, 1605/3 a pozemku reg. C KN p.č. 13213/62 na ul. Dr. G. Schaefflera a časti pozemku reg. C KN p.č. 13275/1 na ul. Priemyselná vlastníkom príťahlých nehnuteľností spolu o výmere 988 m².

Časť pozemku reg. C KN p.č. 13275/1 o výmere približne 175 m² bola znaleckým posudkom č. 43/2024 zo dňa 15.4.2024 ocenená na 33,13 €/m².

Na základe uznesenia Komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 6.6.2024 a poslanceckého návrhu na rokovaní mestskej rady bola schválená cena 37,20 €/m², stanovená ako súčet všeobecnej hodnoty pozemkov v zmysle znaleckého posudku č. 49/2024 zo dňa 6.5.2024 výške 36,98 €/m² a nákladov na vyhotovenie znaleckého posudku č. 49/2024 vo výške 0,20 €/m². Táto cena ja zapracovaná i do návrhu uznesenia mestského zastupiteľstva.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica prijalo v predmetnej veci **uznesenie č. 100/2024 zo dňa 19.6.2024:**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení zámer predaja časti pozemkov reg. C KN p.č. 13213/1, 33248/9, 1605/3 a pozemku reg. C KN p.č. 13213/62 na ul. Dr. G. Schaefflera a časti pozemku reg. C KN p.č. 13275/1 na ul. Priemyselná vlastníkom príťahlých nehnuteľností spolu o výmere približne 997 m² za cenu 37,20 €/m²

1. Časť pozemku parc. č. 13213/1 o výmere približne 420 m² do vlastníctva TYSKO LOGISTICS, spol. s r.o., Nádražná 26, 909 01 Skalica a 3eM, s.r.o., Krížna 2695/5, 909 01 Skalica
2. Časť pozemku parc. č. 13213/1 a časť pozemku p.č. 33248/9 o spolu výmere približne 140 m² a pozemku p.č. 13213/62 o výmere 22 m² do vlastníctva MIKOV Skalica spol. s r.o., Dr.G.Schaefflera 12, 909 01 Skalica
3. Časť pozemku parc. č. 13275/1 o výmere približne 175 m² do vlastníctva H+H Skalica, spol. s r.o., Nešporova 3, 909 01 Skalica
4. Časť pozemku p.č. 33248/9 a časť pozemku p.č. 1605/3 spolu o výmere približne 125 m² do vlastníctva IP-STRECHY s.r.o., Štefánikova 444, 908 45 Gbely
5. Časť pozemku p.č. 33248/9 o výmere približne 115 m² do vlastníctva DUO FORM, s.r.o., Dr.G.Schaefflera 2999/14, 909 01 Skalica

Uvedené zmluvné prevody sú v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Geometrickým plánom č. 309/2024 boli vymedzené pozemky na odkúpenie na ul. Dr.G.Schaefflera a geometrickým plánom č. 238/2024 na ul. Priemyselná, v nadväznosti na vlastnicke hranice žiadateľov nasledovne:

1. Časť pozemku parc. č. 13213/1 o výmere 431 m², v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 13213/83 ostatná plocha o výmere 431 m² do vlastníctva TYSKO LOGISTICS, spol. s r.o., Nádražná 26, 909 01 Skalica a 3eM, s.r.o., Krížna 2695/5, 909 01 Skalica
2. Časť pozemku parc. č. 13213/1 o výmere 76 m² a časť pozemku p.č. 33248/9 o výmere 58 m², v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 spolu ako novoutvorený pozemok parc. č. 33248/22 zastavaná plocha o výmere 134 m² a pozemok p.č. 13213/62 ostatná plocha o výmere 22 m² do vlastníctva MIKOV Skalica spol. s r.o., Dr.G.Schaefflera 12, 909 01 Skalica
3. Časť pozemku parc. č. 13275/1 o výmere 174 m², v zmysle geometrického plánu č. 238/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 13275/45 zastavaná plocha o výmere 174 m² do vlastníctva H+H Skalica, spol. s r.o., Nešporova 3, 909 01 Skalica
4. Časť pozemku p.č. 33248/9 o výmere 76 m², v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 33248/24 zastavaná plocha o výmere 76 m² a časť pozemku p.č. 1605/1 o výmere 2 m² a časť pozemku parc. č. 1605/3 o výmere 55 m² v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 spolu ako novoutvorený pozemok parc. č. 1605/3 zastavaná plocha o výmere 57 m² do vlastníctva IP-STRECHY s.r.o., Štefánikova 444, 908 45 Gbely
5. Časť pozemku p.č. 33248/9 o výmere 115 m², v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 33248/23 zastavaná plocha o výmere 115 m² do vlastníctva DUO FORM, s.r.o., Dr.G.Schaefflera 2999/14, 909 01 Skalica

Navrhujeme, aby bol predaj časti pozemkov reg. C KN p.č. 13213/1, 33248/9, 1605/3 a pozemku reg. C KN p.č. 13213/62 na ul. Dr. G. Schaefflera a časti pozemku reg. C KN p.č. 13275/1 na ul. Priemyselná vlastníkom priľahlých nehnuteľností spolu o výmere 988 m² schválený ako prípad hodný osobitného zreteľa podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Zámer v zmysle uznesenia MsZ č. 100/2024 bol zverejnený predpísaným spôsobom.

Navrhujeme, aby bol predmet prevodu schválený ako prebytočný majetok, o čom rozhoduje v súlade s §3 ods. 4 Zásad mestské zastupiteľstvo.

Dopad na rozpočet pre rok 2024 – v príjmovej časti + 36753,60

§ 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení:

(15) Obec nie je povinná vykonať obchodnú verejnú súťaž, dražbu a ani priamy predaj pri prevode

a) nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu^{22a)} alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,^{22a)}

b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,

c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,^{22f)}

d) hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 5 000 eur,

e) nehnuteľného majetku obce do vlastníctva registrovaného sociálneho podniku ako formy investičnej pomoci,^{22fa)}

f) majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, ak sú splnené tieto podmienky:

1. zámer previesť majetok obce týmto spôsobom a všeobecnú hodnotu prevádzaného majetku obec zverejní na úradnej tabuli, na svojom webovom sídle, ak ho má obec zriadené, a iným vhodným spôsobom najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu a tieto údaje sú zverejnené najmenej do schválenia prevodu,

2. osobitný zreteľ je zdôvodnený v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce a

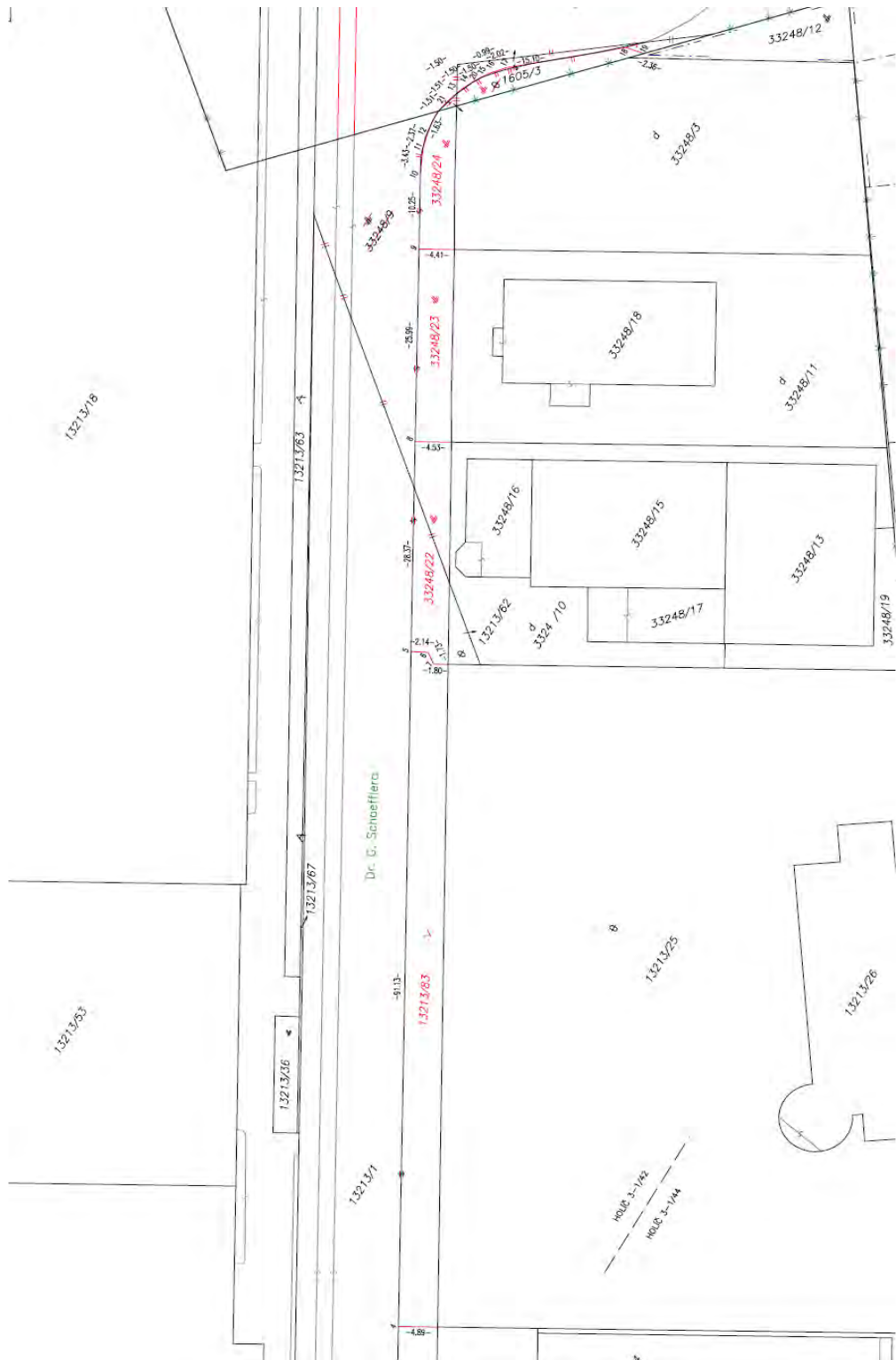
3. všeobecná hodnota prevádzaného majetku je stanovená znaleckým posudkom,^{22d)} ktorý v deň schválenia prevodu nie je starší ako deväť mesiacov; stanovenie všeobecnej hodnoty prevádzaného majetku znaleckým posudkom sa nevyžaduje, ak hodnota majetku obce neprevyšuje 3 000 eur alebo pri obciach nad 30 000 obyvateľov hodnota majetku obce neprevyšuje 7 500 eur na základe preukázateľného porovnania s obdobným majetkom obce alebo inou verejne dostupnou ponukou na predaj obdobnej veci, ak osobitné predpisy o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave⁴⁾ a meste Košice⁵⁾ neustanovujú inak.

Situácia – ul. Dr. G. Schaefflera



1. TYSKO LOGISTICS, spol. s r.o., Nádražná 26, 909 01 Skalica a 3eM, s.r.o., Krížna 2695/5, 909 01 Skalica
2. MIKOV Skalica spol. s r.o., Dr.G.Schaefflera 12, 909 01 Skalica
4. IP-STRECHY s.r.o., Štefánikova 444, 908 45 Gbely
5. DUO FORM, s.r.o., Dr.G.Schaefflera 2999/14, 909 01 Skalica

Geometrický plán č. 309/2024



VÝKAZ VÝMER														str. 1	
Doterajší stav					Zmeny					Nový stav					
Číslo		Výmera			Druh pozemku	Diel	k parcele číslo	m ²	od parcely číslo	m ²	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (iná opráv. osoba) adresa, (sídlo)
PK vložky	parcely	ha	m ²	ha								m ²	kód		
LV	KN-E	KN-C													
Stav právny je totožný s registrom C KN															
3407		1605/1	3461		zast.pl.						1605/1	3490	ost.pl. 22	Mesto Skalica Námestie slobody 10 Skalica	
3407		1605/3	86		ost.pl.						1605/3	57	zast.pl. 22	detto	
3407		13213/1	4256		zast.pl.						13213/1	3595	zast.pl. 22	detto	
											13213/79	158	zast.pl. 22	detto	
											13213/80	102	zast.pl. 22	detto	
											13213/81	150	zast.pl. 22	detto	
											13213/82	143	ost.pl. 29	detto	
											13213/83	431	ost.pl. 29	detto	
3407		33248/9	648		zast.pl.						33248/9		zaniká		
											33248/22	134	zast.pl. 22	detto	
											33248/23	115	zast.pl. 22	detto	
											33248/24	76	zast.pl. 22	detto	
Spolu:			8451									8451			

Legenda: kód spôsobu využívania 22 Pozemok, na ktorom je postavená inžinierska stavba – cestná, miestna a účelová komunikácia, lesná cesta, ...
29 Pozemok, na ktorom je okrasná záhrada, uličná a sídlisková zeleň, park a iná funkčná zeleň a lesný pozemok .

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľnosti

Vyhoviteľ  Geospol, s.r.o. Sasinkova 8 Skalica 90901 IČO: 31447465 e-mail: prikazsky@geospol.sk	Kraj	Trnavský	Okres	Skalica	Obec	Skalica
	Kat. územie	Skalica	Číslo plánu	309/2024	Mapový list č	Hollč 3-1/42,44
GEOMETRICKÝ PLÁN			na oddelenie pozemkov parc. čísla 13213/79-83, 33248/22-24.			
Vyhoviteľ	Autorizačne overil		Úradne overil			
Dňa: 26.09.2024	Meno: Ing. Ivan Prikazský	Dňa: 27.09.2024	Meno: Ing. Ivan Prikazský	Dňa: 22-10-2024	Meno: Ing. Peter Ružička	
Nové hranice boli v prírode označené neoznačené				Úradne overené podľa § 9 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii		
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 6458						
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii						

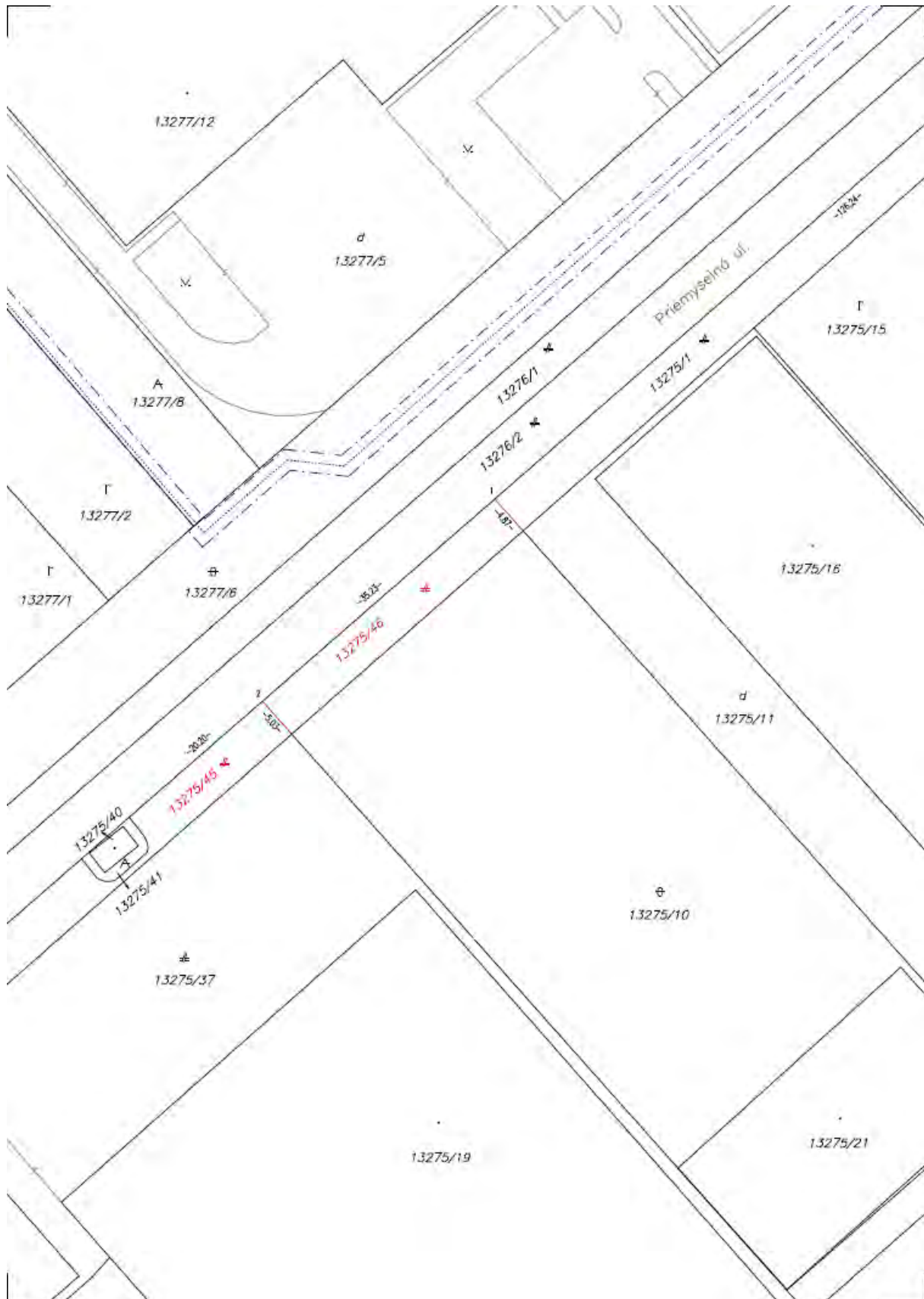
t.č. 6.50 – 1997

Situácia – ul. Priemyselná



3. H+H Skalica, spol. s r.o., Nešporova 3, 909 01 Skalica

Geometrický plán č. 238/2024



VÝKAZ VÝMER														str. 1
Doterajší stav					Zmeny					Nový stav				
Číslo		Výmera		Druh pozemku	Diel	k parcele číslo	m ²	od parcely číslo	m ²	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (iná opráv. osoba) adresa, (sídlo)
PK vložky	parcely	ha	m ²								ha	m ²		
LV	KN-E	KN-C												
Stav právny je totožný s registrom C KN														
8027		13275/1	1233	zast.pl.						13275/1	576	zast.pl. 22	Mesto Skalica Námestie slobody 10 Skalica	
										13275/45	483	zast.pl. 22	detto	
										13275/46	174	zast.pl. 22	H+H Skalica, spol. s r.o. Nešporova 3 Skalica	
Spolu:			1233								1233			

Legenda: kód spôsobu využívania 22 Pozemok, na ktorom je postavená inžinierska stavba – cestná, miestna a účelová komunikácia, lesná cesta

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

Vyhoviteľ  Geospol, s.r.o. Sasinkova 8 Skalica 90901 IČO: 31447465 e-mail: prikazsky@geospol.sk	Kraj	Trnavský	Okres	Skalica	Obec	Skalica
	Kat. územie	Skalica	Číslo plánu	238/2024	Mapový list č	Hollíč 3-1/43
GEOMETRICKÝ PLÁN na oddelenie pozemkov parc. čísla 13275/45,46.						
Vyhoviteľ		Autorizačne overil			Úradne overil	
Dňa: 03.04.2024 Meno: Ing. Ivan Príkazský		Dňa: 03.04.2024 Meno: Ing. Ivan Príkazský			Dňa: _____ Meno: Ing. Peter Ružička	
Nové hranice boli v prírode označené neoznačené		Náležitosti a presnosťou zodpovedá predpisom			Úradne overené podľa § 9 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii	
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 6340		Pečiatka a podpis			Pečiatka a podpis	
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii						

t.č. 6.50 – 1997

2. MATERIÁL:

Návrh Zmluvný prevod nehnuteľnosti - Predaj pozemkov v priemyselnej zóne

TYSKO LOGISTICS, spol. s r.o., so sídlom: Nádražná 26, 909 01 Skalica, IČO: 44901607
3eM, s.r.o., so sídlom: Krížna 2695/5, Skalica, 909 01 Skalica, IČO: 36823287

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Došlo: 18. 08. 2023	č. spisu:
Evidenčné číslo: JJ 783/2023	
Prílohy/listy: 2	Vybavuje: <i>asana</i>

Mesto Skalica
majetkové oddelenie
Nám. Slobody 145/10
909 01 Skalica

V Skalici dňa 14. augusta 2023

VEC: Žiadosť o odkúpenie časti pozemku - parc. reg. „C“ č. 13213/1

Vážená pani primátorka, vážené poslankyne a poslanci mestského zastupiteľstva,

vyššie uvedené spoločnosti TYSKO LOGISTICS, spol. s r.o. a 3eM, s.r.o. (ďalej aj len „žiadatelia“) sú podielovými spoluvlastníkmi pozemkov parc. reg. „C“ č. 13213/25, druh: ostatná plocha o výmere 4954 m² a parc. reg. „C“ č. 13213/26, druh: zastavaná plocha a nádvorie o výmere 542 m², zapísaných na liste vlastníctva č. 13363, nachádzajúcich sa v k.ú. Skalica, vid' priložený plán mapy - zelená farba (ďalej len „pozemky žiadateľov“). Na pozemkoch žiadateľov je prevádzkovaná stanica technickej a emisnej kontroly.

Pozemok žiadateľov hraničí s pozemkom parc. reg. „C“ č. 13213/1, druh: zastavaná plocha a nádvorie o výmere 4256 m², ktorej vlastníkom je mesto Skalica, vid' priložený plán mapy - ružová farba (ďalej len „mestský pozemok“).

Žiadatelia a ich právny predchodca SKAND Skalica, spol. s r.o. už viac ako 15 rokov bezplatne udržiavajú najmä pravidelným kosením, hrabaním lístia, vytrhávaním buriny časť mestského pozemku, zväčša trávnatú plochu, ktorá sa nachádza medzi pozemkom žiadateľov a cestou na mestskom pozemku, vid' priložený plán mapy - červená farba (ďalej len „predmetná časť mestského pozemku“).

Žiadatelia majú záujem uviesť do súladu faktický a právny stav odkúpením predmetnej časti mestského pozemku. Žiadatelia uvádzajú, že priliehajúce časti mestského pozemku susediacich prevádzok sú už dnes užívané týmito prevádzkami, žiadatelia však považujú za spravodlivé užívať túto príľahlú časť až po jej odkúpení od mesta Skalica.

Vzhľadom na vyššie uvedené, si žiadatelia touto cestou dovoľujú požiadať mesto Skalica o uzavretie kúpnej zmluvy, ktorou bude predmetná časť mestského pozemku odplatne prevezená do vlastníctva žiadateľov ako vlastníkov príľahlého pozemku žiadateľov.

Za vyhovenie žiadosti vopred ďakujeme.

S pozdravom

TYSKO LOGISTICS, spol. s r.o.
Mgr. Lukáš Tisoň,
konateľ

3eM, s.r.o.
Mgr. Valéria Romanová,
konateľka





kovovýroba

MIKOV Skalica spol. s r.o. Dr.G.Schaefflera 12 , 909 01 Skalica

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Došlo: 29. 12. 2023	č. spisu:
Evidenčné číslo: 45706/2023	
Prílohy/listy:	Vybavuje: E0107

MESTSKÝ ÚRAD SKALICA Námestie slobody 10 909 01 Skalica

V.zn.
I.Zeichen

N.zn.
U.Zeichen

Skalica, dňa/am:
29.12.2023

Vec : **Žiadosť o odkúpenie pozemku a časti pozemku vo vlastníctve mesta Skalica**

Žiadam o odkúpenie pozemku p.č.13213 /62 vo výmere 22 m² a časti pozemku p.č. 13213/1 a p.č. 33248/9 vo výmere 150 m² k.u. Skalica 855618 na LV 3407. Tieto pozemky susedia s našou firmou na ktorých máme vybudovaní vjazd do firmy a vlastné parkovisko. Vjazd a parkovisko boli vybudované so súhlasom mesta Skalica (číslo spisu 1305/2006 zo dňa 12.4.2006, Záväzné stanovisko k investičnej činnosti - parkovisko)

Za kladné vybavenie našej žiadosti vopred ďakujem.

Príloha: Snímka z katastrálnej mapy
Súhlas mesta Skalica s vybudovaním parkoviska

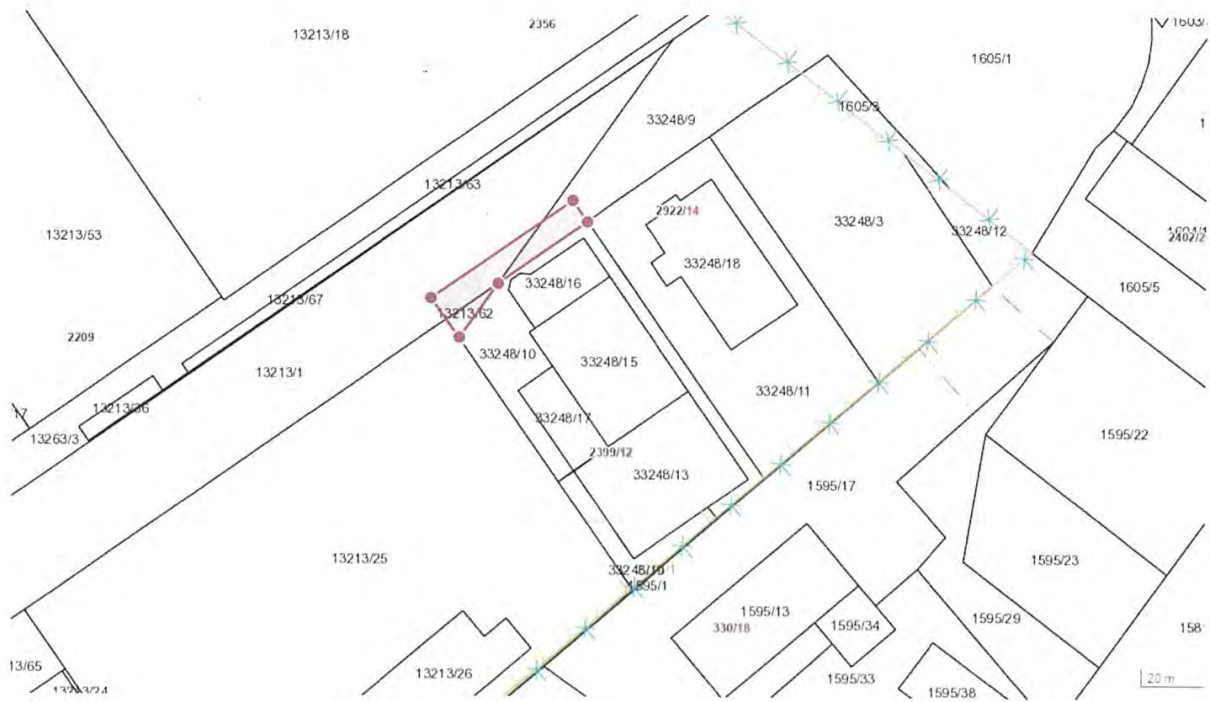
Ing. Štefan Miša
konateľ spoločnosti



IČ DPH: SK 2021934959
IČO: 36267881

Tel.: +42134 6648928
Fax.: +42134 6601114
Mobil: 0908795685
E-mail: smisa@mikovskalica.sk

Bankové spojenie/Bankverbindung:
ČSOB Skalica
Číslo účtu/Konto Nr.: 4002014455/7500



H+H Skalica, spol. s r. o., Nešporova 3, 909 01 Skalica

IČO: 36660426

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Došlo: 23. 02. 2024	č. spisu:
Evidenčné číslo: 4539/2024	
Prílohy/listy:	Vybavuje:

Mestský úrad Skalica
Ing. Vajla Emil
Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica

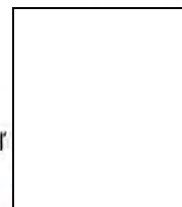
Skalica, 23.2.2024

Žiadosť o odkúpenie pozemku a časti pozemku vo vlastníctve mesta Skalica

Žiadam o odkúpenie pozemku p. č. 13275/1 vo výmere cca 175 m², upresní sa GP v k. ú. Skalica 855618 na LV 8027. Tento pozemok susedí s našou firmou na ktorých máme vybudovaný vjazd do firmy a vlastné parkovisko. Vjazd a parkovisko boli vybudované so súhlasom mesta Skalica.

Za kladné vybavenie našej žiadosti vopred ďakujem

Tomáš Hertl - konateľ

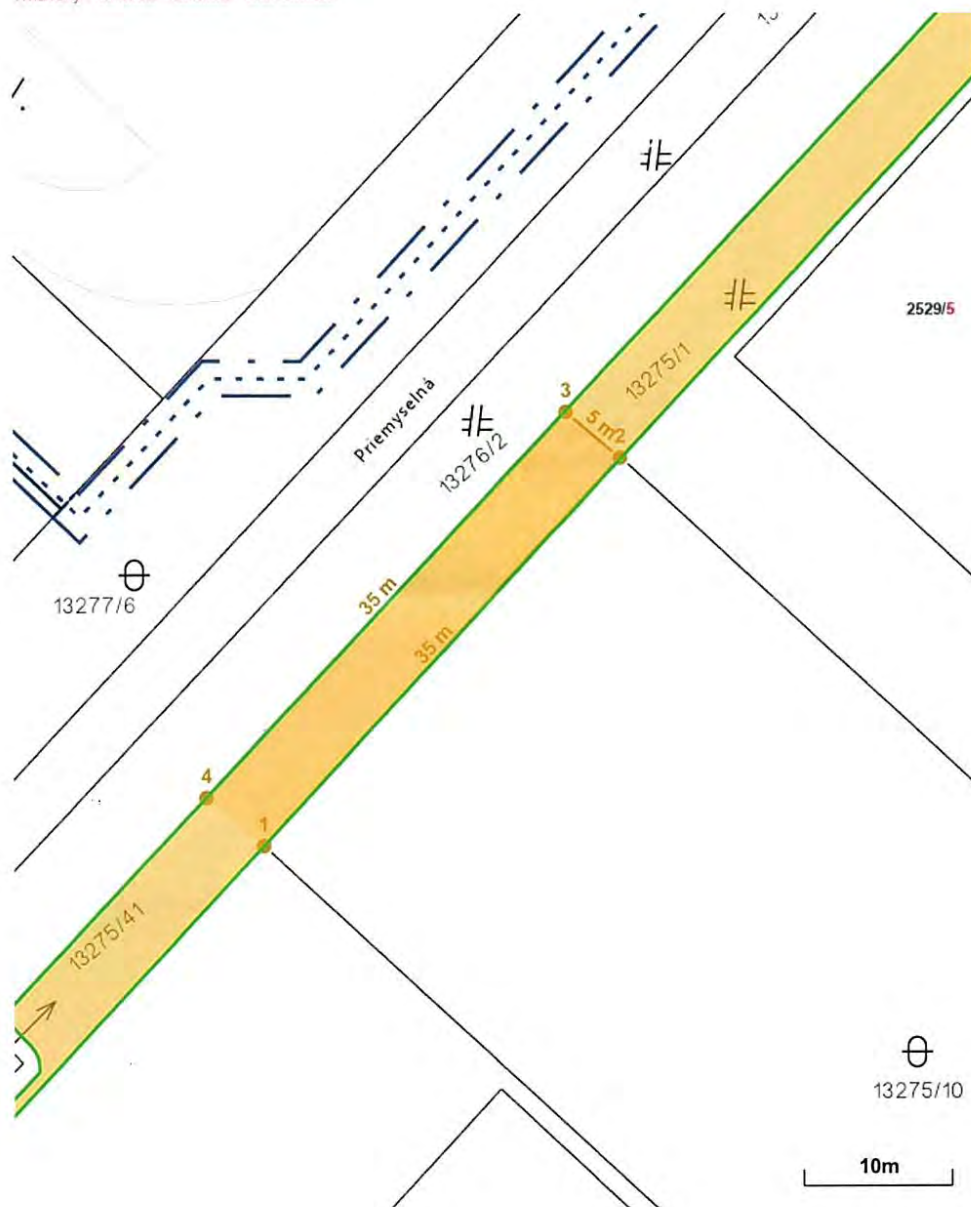


H+H Skalica, spol. s r.o.
Nešporova 3, 909 01 Skalica
IČO: 36660426 IČ DPH: SK2022223632
OS Trnava odd.Sro č.v.: 18844/T ④

Príloha: Snímka z katastrálnej mapy

Parcela registra C, 13275/1

Trnavský > Skalica > Skalica > k.ú. Skalica



Vytlačené z aplikácie [Mapový klient ZBGIS](#). Nepoužiteľné na právne úkony.

(1/2)

Meranie a grafické znázornenie je len informatívne a je nepoužiteľné na vytýčenie hraníc pozemkov a osadenie stavieb na pozemky.

Vytýčenie hraníc pozemkov a osadenie stavieb na pozemky môže vykonať len odborne spôsobilá osoba.

ŽIADOSŤ

O ODKÚPENIE POZEMKU VO VLASTNÍCTVE MESTA

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Došlo: 23. 02. 2024	č. spisu:
Evidenčné číslo: 4552/2024	
Prílohy/listy:	Vybavuje:

Mesto Skalica
Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica

Firma: IP-STRECHY s.r.o.

Adresa firmy: Gbely 908 45, Štefánikova 444

Kontaktná adresa: Lukáš Polach

Rodné číslo: 870616/7316

Č. tel.: +421908 736 432

e-mail: lukin@ipstrechy.sk

Žiadam o odkúpenie pozemku vo vlastníctve mesta:

Definujte pozemok (parcela reg. č., alebo časť parcely reg. č., oddelená geometrickým plánom č... z parcely č. ..., výmera v m², druh pozemku, k.ú, č. LV)

1.Parcela číslo:1605/3

1.List vlastníctva číslo: 3407

2.Parcela číslo:33248/9(časť pozemku)

2.List vlastníctva: 3407

Účel využitia nehnuteľnosti: Parkovisko

Súhlasím so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov pre spracovanie a vyhotovenie kúpnej/nájomnej* zmluvy v rozsahu mojej žiadosti.

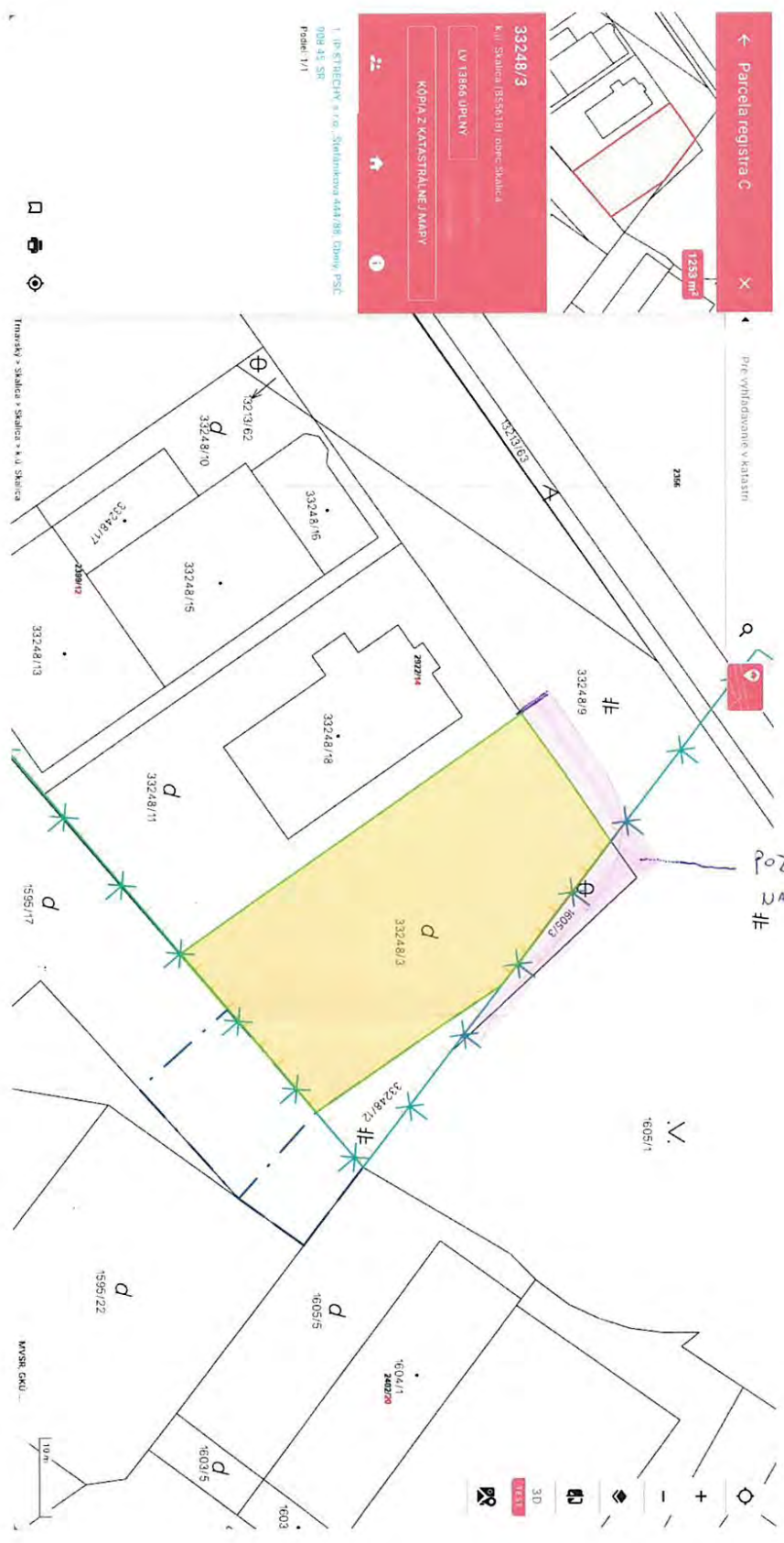
V Skalici, dňa 19.2.2024


www.ipstrechy.sk
IP - S
STRECHY, s.r.o.
Štefánikova 444/88
908 45 GBELY
IČO: 50732471
SK2120457823
421 907 795 436

podpis žiadateľa

Príloha:

- katastrálna mapa s vyznačením hraníc záujmového pozemku
- výpis z listu vlastníctva na záujmový pozemok



Fw: Odkúpenie časti pozemku vo vlastníctve mesta Skalica

Odosielateľ: msu6901 <mesto@mesto.skalica.sk>

26/02/24 10:40

Príjemca: Podateľna <podatelna@mesto.skalica.sk>

Prílohy: KKM_855618_33248-9.pdf (1,1 MB); list_vlastnictva(3).pdf (81,5 kB);

Dobrý deň.

Preposielam informáciu.

Eva Masaryková
sekretariát mesta Skalica
034/6903209

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Došlo: 26. 02. 2024	č. spisu:
Evidenčné číslo: 4270/2024	
Prílohy/listy: 33248-9.pdf	Vybavuje:

Odosielateľ: Adriana Mokrohajská (mokrohajska@duoform.sk)

Dátum: 26/02/24 10:39

Príjemca: mesto@mesto.skalica.sk

Predmet: **Odkúpenie časti pozemku vo vlastníctve mesta Skalica**

Dobrý deň,
spoločnosť DUO FORM, s.r.o. so sídlom v Skalici – Dr. G. Schaefflera 2922/14, 909 01 Skalica by rada odkúpila časť pozemku, ktoré je vo vlastníctve mesta Skalica.
Ide o časť parkoviska, ktoré využíva spoločnosť ako vjazd do firmy. V prílohe Vám posielam kópiu katastrálnej mapy + LV 6213 na ktorom je postavená výrobná hala.

Informácie o výmere bohužiaľ nemám a tie budem určite pravdepodobne potrebovať.

Na základe uvedeného by som sa rada sa informovala, čo budeme potrebovať k odkúpeniu časti pozemku, poprípade kontaktnú osobu, na kt. by som sa mohla vo veci obrátiť.

Ďakujem.

Prajem pekný deň.

S pozdravom

Ing. Adriana Mokrohajská

DUO FORM, s. r.o .

Dr. G. Schaefflera 2922/14

909 01 Skalica

Tel. +421 910 610 121

www.duoform.sk



Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky	Okres	Obec	Katastrálne územie
	Skalica	Skalica	Skalica
	Číslo zákazky	Vektorová mapa	Mierka 1:1000
KÓPIA KATASTRÁLNEJ MAPY			
na parcelu 33248/9			
Kópia je nepoužiteľná na právne úkony			
Vyhotovené automatizovaným spôsobom z ISKN		Spôsob autorizácie	
Dátum a čas vyhotovenia	26.2.2024 8:28:05	Bez autorizácie	
Údaje platné k	23.2.2024 18:00:00		



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2024**

**k návrhu na zmluvný prevod nehnuteľnosti -
Predaj pozemkov v priemyselnej zóne**

1.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje

A) časť pozemku registra C KN parc. č. 13213/1 o výmere 431 m², v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 13213/83 ostatná plocha o výmere 431 m² ako prebytočný majetok mesta Skalica

B) predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra C KN parc. č. 13213/1 o výmere 431 m², v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 13213/83 ostatná plocha o výmere 431 m² z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva TYSKO LOGISTICS, spol. s r.o., Nádražná 26, 909 01 Skalica, IČO: 44901607 v podiele ½ a 3eM, s.r.o., Krížna 2695/5, 909 01 Skalica, IČO: 36823287 v podiele ½ za cenu 37,20 €/m², ktorá je stanovená ako súčet všeobecnej hodnoty predmetného pozemku stanovenej znaleckým posudkom č. 49/2024 zo dňa 6.5.2024 vo výške 36,98 €/m² a prepočítaných nákladov na vyhotovenie znaleckého posudku č. 49/2024 vo výške 0,20 €/m².

Predmetný zmluvný prevod je v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Termín realizácie tohto uznesenia je do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

2.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje

A) časť pozemku registra C KN parc. č. 13213/1 o výmere 76 m² a časť pozemku registra C KN parc. č. 33248/9 o výmere 58 m², v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 33248/22 zastavaná plocha o výmere 134 m² a pozemok registra C KN parc. č. 13213/62 ostatná plocha o výmere 22 m² ako prebytočný majetok mesta Skalica.

B) predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časť pozemku registra C KN parc. č. 13213/1 o výmere 76 m² a časť pozemku registra C KN parc. č. 33248/9 o výmere 58 m², v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 33248/22 zastavaná plocha o výmere 134 m² a pozemok registra C KN parc. č. 13213/62 ostatná plocha o výmere 22 m², z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva MIKOV Skalica spol. s r.o., Dr.G.Schaefflera 12, 909 01 Skalica, IČO: 36267881 za cenu 37,20 €/m², ktorá je stanovená ako súčet všeobecnej hodnoty predmetného pozemku stanovenej znaleckým posudkom č. 49/2024 zo dňa 6.5.2024 vo výške 36,98 €/m² a prepočítaných nákladov na vyhotovenie znaleckého posudku č. 49/2024 vo výške 0,20 €/m².

Predmetný zmluvný prevod je v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Termín realizácie tohto uznesenia je do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

3.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje

A) časť pozemku registra C KN parc. č. 13275/1 o výmere 174 m², v zmysle geometrického plánu č. 238/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 13275/46 zastavaná plocha o výmere 174 m² ako prebytočný majetok mesta Skalica

B) predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časť pozemku registra C KN parc. č. 13275/1 o výmere 174 m², v zmysle geometrického plánu č. 238/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 13275/46 zastavaná plocha o výmere 174 m², z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva H+H Skalica, spol. s r.o., Nešporova 3, 909 01 Skalica, IČO: 36660426 za cenu 37,20 €/m².

Predmetný zmluvný prevod je v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Termín realizácie tohto uznesenia je do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

4.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje

A) časť pozemku registra C KN parc. č. 33248/9 o výmere 76 m², v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 33248/24 zastavaná plocha o výmere 76 m² a časť pozemku registra C KN parc. č. 1605/1 o výmere 2 m² a časť pozemku registra C KN parc. č. 1605/3 o výmere 55 m² v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 spolu ako novoutvorený pozemok parc. č. 1605/3 zastavaná plocha o výmere 57 m² ako prebytočný majetok mesta Skalica

B) predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časť pozemku registra C KN parc. č. 33248/9 o výmere 76 m², v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 33248/24 zastavaná plocha o výmere 76 m² a časť pozemku registra C KN parc. č. 1605/1

o výmere 2 m² a časť pozemku registra C KN parc. č. 1605/3 o výmere 55 m² v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 spolu ako novoutvorený pozemok parc. č. 1605/3 zastavaná plocha o výmere 57 m², z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva IP-STRECHY s.r.o., Štefánikova 444, 908 45 Gbely, IČO: 50732471 za cenu 37,20 €/m², ktorá je stanovená ako súčet všeobecnej hodnoty predmetného pozemku stanovenej znaleckým posudkom č. 49/2024 zo dňa 6.5.2024 vo výške 36,98 €/m² a prepočítaných nákladov na vyhotovenie znaleckého posudku č. 49/2024 vo výške 0,20 €/m².

Predmetný zmluvný prevod je v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Termín realizácie tohto uznesenia je do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

5.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje

A) časť pozemku registra C KN parc. č. 33248/9 o výmere 115 m², v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 33248/23 zastavaná plocha o výmere 115 m² ako prebytočný majetok mesta Skalica

B) predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časť pozemku registra C KN parc. č. 33248/9 o výmere 115 m², v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 33248/23 zastavaná plocha o výmere 115 m², z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva DUO FORM, s.r.o., Dr.G.Schaefflera 2999/14, 909 01 Skalica, IČO: 36267121 za cenu 37,20 €/m², ktorá je stanovená ako súčet všeobecnej hodnoty predmetného pozemku stanovenej znaleckým posudkom č. 49/2024 zo dňa 6.5.2024 vo výške 36,98 €/m² a prepočítaných nákladov na vyhotovenie znaleckého posudku č. 49/2024 vo výške 0,20 €/m².

Predmetný zmluvný prevod je v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Termín realizácie tohto uznesenia je do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 10.10.2024

Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča mestskému zastupiteľstvu schváliť zmluvný prevod nehnuteľností podľa predloženého návrhu.

Hlasovanie (za: 7, proti: 0, zdržal sa: 0)

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 8.10.2024

Komisia nemá námietky a odporúča tento návrh schváliť.

Hlasovanie: (za: 7, proti: 0, nehlasoval: 0)

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

číslo 153/2024 zo dňa 21.10.2024

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť

A) časť pozemku registra C KN parc. č. 13213/1 o výmere 431 m², v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 diel 10, ako novoutvorený pozemok parc. č. 13213/83 ostatná plocha o výmere 431 m² ako prebytočný majetok mesta Skalica

B) predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časti pozemku registra C KN parc. č. 13213/1 o výmere 431 m², v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 diel 10, ako novoutvorený pozemok parc. č. 13213/83 ostatná plocha o výmere 431 m² z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva TYSKO LOGISTICS, spol. s r.o., Nádražná 26, 909 01 Skalica, IČO: 44901607 v podiele ½ a 3eM, s.r.o., Krížna 2695/5, 909 01 Skalica, IČO: 36823287 v podiele ½ za cenu 37,20 €/m², ktorá je stanovená ako súčet všeobecnej hodnoty predmetného pozemku stanovenej znaleckým posudkom č. 49/2024 zo dňa 6.5.2024 vo výške 36,98 €/m² a prepočítaných nákladov na vyhotovenie znaleckého posudku č. 49/2024 vo výške 0,20 €/m². Predmetný zmluvný prevod je v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Termín realizácie tohto uznesenia je do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

číslo 154/2024 zo dňa 21.10.2024

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť

A) časť pozemku registra C KN parc. č. 13213/1 o výmere 76 m² (diel 11) a časť pozemku registra C KN parc. č. 33248/9 o výmere 58 m² (diel 13), v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 spolu ako novoutvorený pozemok parc. č. 33248/22 zastavaná plocha o výmere 134 m² a pozemok registra C KN parc. č. 13213/62 ostatná plocha o výmere 22 m² ako prebytočný majetok mesta Skalica.

B) predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časť pozemku registra C KN parc. č. 13213/1 o výmere 76 m² (diel 11) a časť pozemku registra C KN parc. č. 33248/9 o výmere 58 m² (diel 13), v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 spolu ako novoutvorený pozemok parc. č. 33248/22 zastavaná plocha o výmere 134 m² a pozemok registra C KN parc. č. 13213/62 ostatná plocha o výmere 22 m², z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva MIKOV Skalica spol. s r.o., Dr.G.Schaefflera 12, 909 01 Skalica, IČO: 36267881 za cenu 37,20 €/m², ktorá je stanovená ako súčet všeobecnej hodnoty predmetného pozemku stanovenej znaleckým posudkom č. 49/2024 zo dňa 6.5.2024 vo výške 36,98 €/m² a prepočítaných nákladov na vyhotovenie znaleckého posudku č. 49/2024 vo výške 0,20 €/m².

Predmetný zmluvný prevod je v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Termín realizácie tohto uznesenia je do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

číslo 155/2024 zo dňa 21.10.2024

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť

A) časť pozemku registra C KN parc. č. 13275/1 o výmere 174 m², v zmysle geometrického plánu č. 238/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 13275/45 zastavaná plocha o výmere 174 m² ako prebytočný majetok mesta Skalica.

B) predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časť pozemku registra C KN parc. č. 13275/1 o výmere 174 m², v zmysle geometrického plánu č. 238/2024 novoutvorený pozemok parc. č. 13275/45 zastavaná plocha o výmere 174 m², z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva H+H Skalica, spol. s r.o., Nešporova 3, 909 01 Skalica, IČO: 36660426 za cenu 37,20 €/m², ktorá je stanovená ako súčet všeobecnej hodnoty predmetného pozemku stanovenej znaleckým posudkom č. 49/2024 zo dňa 6.5.2024 vo výške 36,98 €/m² a prepočítaných nákladov na vyhotovenie znaleckého posudku č. 49/2024 vo výške 0,20 €/m².

Predmetný zmluvný prevod je v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Termín realizácie tohto uznesenia je do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

číslo 156/2024 zo dňa 21.10.2024

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť

A) časť pozemku registra C KN parc. č. 33248/9 o výmere 76 m², v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 diel 15 ako novoutvorený pozemok parc. č. 33248/24 zastavaná plocha o výmere 76 m² a časť pozemku registra C KN parc. č. 1605/1 o výmere 2 m² (diel 2) a časť pozemku registra C KN parc. č. 1605/3 o výmere 55 m² (diel 4) v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 spolu ako novoutvorený pozemok parc. č. 1605/3 zastavaná plocha o výmere 57 m² ako prebytočný majetok mesta Skalica

B) predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časť pozemku registra C KN parc. č. 33248/9 o výmere 76 m², v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 diel 15 ako novoutvorený pozemok parc. č. 33248/24 zastavaná plocha o výmere 76 m² a časť pozemku registra C KN parc. č. 1605/1 o výmere 2 m² (diel 2) a časť pozemku registra C KN parc. č. 1605/3 o výmere 55 m² (diel 4) v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 spolu ako novoutvorený pozemok parc. č. 1605/3 zastavaná plocha o výmere 57 m², z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva IP-STRECHY s.r.o., Štefánikova 444, 908 45 Gbely, IČO: 50732471 za cenu 37,20 €/m², ktorá je stanovená ako súčet všeobecnej hodnoty predmetného pozemku stanovenej znaleckým posudkom č. 49/2024 zo dňa 6.5.2024 vo výške 36,98 €/m² a prepočítaných nákladov na vyhotovenie znaleckého posudku č. 49/2024 vo výške 0,20 €/m². Predmetný zmluvný prevod je v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Termín realizácie tohto uznesenia je do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.

číslo 157/2024 zo dňa 21.10.2024

Mestská rada mesta Skalica odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť

A) časť pozemku registra C KN parc. č. 33248/9 o výmere 115 m², v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 diel 14, ako novoutvorený pozemok parc. č. 33248/23 zastavaná plocha o výmere 115 m² ako prebytočný majetok mesta Skalica

B) predaj nehnuteľnosti v k.ú. Skalica, časť pozemku registra C KN parc. č. 33248/9 o výmere 115 m², v zmysle geometrického plánu č. 309/2024 diel 14, ako novoutvorený pozemok parc. č. 33248/23 zastavaná plocha o výmere 115 m², z vlastníctva mesta Skalica do vlastníctva DUO FORM, s.r.o., Dr.G.Schaefflera 2999/14, 909 01 Skalica, IČO: 36267121 za cenu 37,20 €/m², ktorá je stanovená ako súčet všeobecnej hodnoty predmetného pozemku stanovenej znaleckým posudkom č. 49/2024 zo dňa 6.5.2024 vo výške 36,98 €/m² a prepočítaných nákladov na vyhotovenie znaleckého posudku č. 49/2024 vo výške 0,20 €/m². Predmetný zmluvný prevod je v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení prípad hodný osobitného zreteľa.

Podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica (ďalej iba Zásady), účinných od 15.2.2024, je predložený návrh zdôvodnený v súlade s ustanovením § 12 ods. 3), písm. b) Zásad (Prevod pozemku, ktorý funkčne tvorí celok so stavbou vo vlastníctve žiadateľa a mesto pre tento pozemok nemá iné vhodné využitie).

Termín realizácie tohto uznesenia je do 3 mesiacov od schválenia mestským zastupiteľstvom. Po uvedenom termíne stráca toto uznesenie platnosť. Náklady spojené s realizáciou zmluvného prevodu znáša žiadateľ.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 14.

Číslo materiálu: 112/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Návrh

podmienok dlhodobého podnájmu nebytových priestorov pre Základné školy, Materskú školu a ostatné školské zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti mesta Skalica a pre športové kluby so sídlom v Skalici, ktoré využívajú nebytové priestory a vonkajšie priestory vo vlastníctve mesta Skalica.

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Zakladateľskej listiny spoločnosti SMM, s.r.o.

Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica zo dňa 26.01.2024

Materiál vypracoval:

*Ing. Igor Pollák,
riaditeľ spoločnosti SMM, s.r.o.*

Materiál predkladá:

*Ing. Igor Pollák, konateľ spoločnosti
SMM, s.r.o.
Ing. Milan Roman, konateľ spoločnosti
SMM, s.r.o.*

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Spoločnosť SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o. predkladá v zmysle Zakladateľskej listiny spoločnosti a Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica zo dňa 26.01.2024 na schválenie Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica návrh podmienok dlhodobého podnájmu nebytových priestorov pre Základné školy, Materskú školu a ostatné školské zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti mesta Skalica a pre športové kluby so sídlom v Skalici, ktoré využívajú nebytové priestory a vonkajšie priestory pre výchovno vzdelávaciu a športovú činnosť.

SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o. má na základe Nájomnej zmluvy zo dňa 10.06.2004 uzavretej s Mestom Skalica právo disponovať s predmetom tejto zmluvy, ktorými sú aj nebytové priestory a vonkajšie priestory vo vlastníctve mesta Skalica, ktoré využívajú Základné školy, Materská škola a ostatné školské zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti mesta Skalica a športové kluby so sídlom v Skalici.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica uznesením č. 87/2023 zo dňa 07.06.2023 zobralo na vedomie podmienky dlhodobého podnájmu nebytových priestorov pre športové kluby so sídlom v Skalici nasledovne:

Ročný podnájom za využívanie nebytových priestorov 100,00 EUR,

Úhrada energií podľa skutočnosti rozrátané na užívanú plochu, prípadne podľa odpočtu spotreby prislúchajúcich meračov, ak to situáciu umožňuje.

Ročný podnájom za využívanie ľadovej plochy 1,00 EUR.

Takto stanovené podmienky podnájmu budú zapracované do všetkých podnájomných zmlúv, s účinnosťou od 15.06.2023.

Takto stanovené podmienky budú platné aj pre ďalšie športové kluby so sídlom v Skalici, ktoré využívajú nebytové priestory a športové plochy v športovom areály Letného a Zimného štadióna v Skalici.

Zároveň Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica uznesením č. 88/2023 zo dňa 07.06.2023 odporučilo primátorke mesta Skalica, aby vykonala rozhodnutie v obchodnej spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o. v zmysle uznesenia č. 87/2023.

Dňa 09.06.2023 o 9.00 hod. bolo prijaté rozhodnutie jediného spoločníka urobené pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia obchodnej spoločnosti o podmienkach dlhodobého podnájmu nebytových priestorov pre športové kluby so sídlom v Skalici v zmysle uznesenia MsZ č. 87/2023 zo dňa 07.06.2023.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica uznesením č. 137/2024 zo dňa 18.09.2024 zobralo na vedomie podmienky dlhodobého podnájmu nebytových priestorov pre Základné školy, Materskú školu a ostatné školské zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti mesta Skalica nasledovne:

Ročný podnájom za využívanie nebytových priestorov 100,00 EUR bez DPH.

Úhrada energií podľa skutočnosti rozrátané na užívanú plochu, prípadne podľa odpočtu spotreby prislúchajúcich meračov, ak to situáciu umožňuje.

Ročný podnájom príľahlých vonkajších priestorov ako zázemie pre školské a mimoškolské aktivity 1,00 EUR bez DPH.

Takto stanovené podmienky podnájmu budú zapracované do všetkých podnájomných zmlúv, s účinnosťou od 20.09.2024.

Zároveň **Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica uznesením č. 138/2024** zo dňa 18.09.2024 odporučilo primátorke mesta Skalica, aby vykonala rozhodnutie v obchodnej spoločnosti **SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o.** v zmysle uznesenia č. 137/2024.

Pre právnu istotu z dôvodu novely zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí účinnej od 01.11.2023 a znej vyplývajúcich nových Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica sme prišli k záveru, že takto prijaté podmienky dlhodobého podnájmu pre športové kluby a školy a školské zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti mesta Skalica je potrebné schváliť Mestským zastupiteľstvom mesta Skalica ako dôvod hodný osobitného zreteľa v zmysle platných zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica, nakoľko ide o majetok využívaný na všeobecne akceptovateľný verejnoprospešný účel, najmä v oblasti výchovno-vzdelávacej a športovej činnosti.

Z toho dôvodu predkladáme Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica návrh podmienok dlhodobého podnájmu nebytových priestorov pre Základné školy, Materskú školu a ostatné školské zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti mesta Skalica a pre športové kluby so sídlom v Skalici, ktoré využívajú nebytové priestory a vonkajšie priestory pre výchovno vzdelávaciu a športovú činnosť nasledovne:

Ročný podnájom za využívanie nebytových priestorov 100,00 EUR bez DPH,

Úhrada energií podľa skutočnosti rozrátané na užívanú plochu, prípadne podľa odpočtu spotreby prislúchajúcich meračov, ak to situáciu umožňuje,

Ročný podnájom za využívanie ľadovej plochy, športových ihrísk a vonkajších priestorov 1,00 EUR bez DPH.

Tento nájom je v zmysle §9aa, ods. 2 pís. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení v súčinnosti s ustanovením §15 ods. 1 pís. a) a § 16 ods. 2 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica prípad hodný osobitného zreteľa. Základné školy, Materská škola a ostatné školské zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti mesta Skalica budú na prenajatých nehnuteľnostiach vykonávať výchovno-vzdelávací proces. Športové kluby so sídlom v Skalici budú na prenajatých nehnuteľnostiach vykonávať športovú činnosť.

2. MATERIÁL

Príloha č. 1 – Uznesenie MsZ mesta Skalica č. 87/2023 zo dňa 07.06.2023

Príloha č. 2 - Uznesenie MsZ mesta Skalica č. 88/2023 zo dňa 07.06.2023

Príloha č. 3 - Uznesenie MsZ mesta Skalica č. 137/2024 zo dňa 18.09.2024

Príloha č. 4 - Uznesenie MsZ mesta Skalica č. 138/2024 zo dňa 18.09.2024

Príloha č. 5 – Rozhodnutie jediného spoločníka zo dňa 09.06.2023 urobené pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia obchodnej spoločnosti SMM, s.r.o.

Skalica 19.09.2024

V Ý P I S

uznesenia zo zasadnutia Mestského zastupiteľstva mesta Skalica,
konaného dňa 18.09.2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica uznesením č. 137/2024 berie na vedomie podmienky dlhodobého podnájmu nebytových priestorov pre Základné školy, Materskú školu a ostatné školské zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti mesta Skalica, ktoré využívajú nebytové priestory pre výchovno-vzdelávací proces školské a mimoškolské aktivity a zároveň využívajú aj príľahlé vonkajšie priestory ako zázemie pre ich školské a mimoškolské aktivity nasledovne:

Ročný podnájom za využívanie nebytových priestorov 100,00 EUR bez DPH.

Úhrada energií podľa skutočnosti rozrátané na užívanú plochu, prípadne podľa odpočtu spotreby prislúchajúcich meračov, ak to situáciu umožňuje.

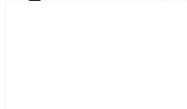
Ročný podnájom príľahlých vonkajších priestorov ako zázemie pre školské a mimoškolské aktivity 1.00 EUR bez DPH.

Takto stanovené podmienky podnájmu budú zapracované do všetkých podnájomných zmlúv, s účinnosťou od 20.09.2024.



Mgr. Oľga Luptáková
primátorka mesta Skalica

Za správnosť:
Mgr. Júlia Suchovská



ROZHODNUTIE JEDINÉHO SPOLOČNÍKA

urobené pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia obchodnej spoločnosti

SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o.

Nám. slobody 10 909 01 Skalica, Slovenská republika, IČO: 34140590

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 2029/T

Deň prijatia rozhodnutia: 09.06.2023 o 9:00 hod.

Miesto prijatia rozhodnutia: v sídle spoločnosti Nám. slobody 10 909 01 Skalica

Predmet rozhodnutia:

I. Rozhodnutie o **podmienkach dlhodobého podnájmu nebytových priestorov** na Zimnom štadióne v Skalici pre športové kluby so sídlom v Skalici, ktoré využívajú ľadovú plochu na tréning a zápasy a zároveň využívajú aj príľahlé priestory zimného štadióna ako zázemie pre ich činnosť.

II. Rozhodnutie o **zmene zakladateľskej listiny** obchodnej spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o., so sídlom Nám. slobody 10 909 01 Skalica, Slovenská republika, IČO: 34140590.

Prítomný jediný spoločník Mesto Skalica, so sídlom Námestie slobody 10, 909 01 Skalica, IČO: 00309982, zastúpené Mgr. Oľgou Luptákovou primátorkou Mesta Skalica obchodnej spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o., so sídlom Námestie slobody 10 909 01 Skalica, Slovenská republika, IČO: 34140590, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 2029/T (ďalej len „Spoločnosť“ v príslušnom gramatickom tvare), skonštatoval, že valné zhromaždenie je uznášaniaschopné v plnom rozsahu, nakoľko je prítomný spoločník vlastníaci obchodný podiel predstavujúci 100 % obchodného imania Spoločnosti. V zmysle ust. § 132 ods. 1 Obchodného zákonníka vykonáva pôsobnosť valného zhromaždenia jediný spoločník Spoločnosti - spoločník Mesto Skalica so sídlom Námestie slobody 10, 909 01 Skalica, IČO: 00309982, zastúpené Mgr. Oľgou Luptákovou primátorkou Mesta Skalica (ďalej len „Mesto Skalica“).

I.

Spoločník rozhodol o **podmienkach dlhodobého podnájmu nebytových priestorov** na Zimnom štadióne v Skalici pre športové kluby so sídlom v Skalici, ktoré využívajú ľadovú plochu na tréning a zápasy a zároveň využívajú aj príľahlé priestory zimného štadióna ako zázemie pre ich činnosť takto:

Podmienky dlhodobého podnájmu nebytových priestorov na Zimnom štadióne v Skalici pre športové kluby so sídlom v Skalici, ktoré využívajú ľadovú plochu na tréning a zápasy

a zároveň využívajú aj príslušné priestory zimného štadióna ako zázemie pre ich činnosť sú nasledovné:

Ročný podnájom za využívanie nebytových priestorov 100,00 EUR,

Úhrada energií podľa skutočnosti rozrátané na užívanú plochu, prípadne podľa odpočtu spotreby príslúchajúcich meračov, ak to situáciu umožňuje,

Ročný podnájom za využívanie ľadovej plochy 1,00 EUR.

Takto stanovené podmienky podnájmu budú zapracované do všetkých podnájomných zmlúv, s účinnosťou od 15.06.2023.

Takto stanovené podmienky budú platné aj pre ďalšie športové kluby so sídlom v Skalici, ktoré využívajú nebytové priestory a športové plochy v športovom areáli Letného a Zimného štadióna v Skalici.

II.

Spoločník rozhodol o **zмене zakladateľskej listiny** obchodnej spoločnosti SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o., so sídlom Nám. slobody 10, 909 01 Skalica, Slovenská republika, IČO: 34140590 nasledovne:

Zakladateľská listina o založení spoločnosti s ručením obmedzeným SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o., IČO: 34140590, so sídlom Nám. slobody č. 10, 909 01 Skalica zo dňa 11.01.2023 sa v článku XIII v časti tretieho odseku bodu 1 pôvodné znenie vypúšťa a nahrádza sa **novým znením**, ktorý znie nasledovne:

„Konateľ nikdy nesmie bez predchádzajúceho súhlasného vyjadrenie zakladajúceho spoločníka (Mesto Skalica – primátor/ka) v súčinnosti s Mestským zastupiteľstvom samostatne rozhodovať:

- O akýchkoľvek otázkach zverených zákonom alebo Zakladateľskou listinou do výlučnej pôsobnosti valného zhromaždenia,
- O dlhodobých plánoch a koncepcii rozvoja spoločnosti,
- O zriaďovaní dcérskych spoločností alebo o spoluúčasti na podnikaní iných existujúcich alebo zriaďovaných podnikateľských subjektov formou podielníctva,
- O čerpaní a splácaní úverov vrátane občianskych pôžičiek a výpomocí,
- O leasingových a iných obdobných zmluvách nad rámec 10.000 Eur v jednotlivých prípadoch,
- O kúpe, predaji a zaťažení vecí, pokiaľ ich cena je vyššia ako 10.000 Eur /bez DPH/ v jednotlivých prípadoch,
- O zmluvnom prevzatí záväzkov a pohľadávok na ťarchu spoločnosti nad 3.500 Eur v jednotlivých prípadoch,
- O uzatváraní dodávateľsko-odberateľských zmlúv nad rámec 10.000 Eur /bez DPH/ v jednotlivých prípadoch,

- O uzatváraní nájomných zmlúv hnutel'nych a nehnuteľných vecí a výpožičky nad rámec 10.000 Eur / ročne /bez DPH/ v jednotlivých prípadoch,
- O spôsobe prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku spoločnosti,
- O prevode vlastníctva nehnuteľnej veci, ak sa realizuje priamym predajom,
- O podmienkach obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
- O prevode vlastníctva hnutel'nej veci nad zostatkovú cenu 10.000 Eur,
- O zriadení predkupného práva,
- O zriadení záložného práva,
- O prijatí úveru,
- O trvalom upustení od vymáhania pohľadávok nad hodnotu 1.500 Eur.

Konateľ nikdy nesmie bez predchádzajúceho súhlasného vyjadrenie zakladajúceho spoločníka (Mesto Skalica – primátor/ka) samostatne rozhodovať:

- O zriaďovaní a rušení účtov spoločnosti,
- O udelení plnej moci nad rámec oprávnení, ktoré patria konateľovi podľa Zakladateľskej listiny.

Konatelia majú oprávnenie konať v mene spoločnosti bez súhlasného vyjadrenia zakladajúceho spoločníka a bez súčinnosti Mestského zastupiteľstva v týchto oblastiach a rozhodovať samostatne:

- a) o predaji hnutel'nej veci v zostatkovej cene do 10.000 Eur
- b) o nájme hnutel'nych a nehnuteľných vecí a výpožičky do 10.000 Eur / ročne /bez DPH/ v jednotlivých prípadoch na max. dobu 10 rokov.
- c) o dočasnom alebo trvalom upustení od vymáhania pohľadávok do 1.500 Eur
- d) o likvidácii neupotrebitel'ného majetku ak jeho zostatková cena je nižšia ako 3.500 Eur
- e) O uzatváraní dodávateľsko-odberateľských zmlúv týkajúcich sa prevádzok, ktoré spoločnosť spravuje a ktorých prevádzkové náklady boli schválené Mestským zastupiteľstvom na nadchádzajúci kalendárny rok

V prípade, že konatelia prekročia v rámci plánu schváleného Mestským zastupiteľstvom rozsah celkových nákladov o 20%, sú povinní o tejto skutočnosti informovať Mestské zastupiteľstvo a vyžiadať si súhlas jediného spoločníka spoločnosti. Prekročenie nákladov o viac ako 20% sú povinní vyžiadať súhlasné stanovisko jediného spoločníka v súčinnosti s Mestským zastupiteľstvom.

Výnimka z prekročenia nákladov schválených rozpočtom sa netýka sieťových odvetví, havarijnej situácie a nečakaných výdavkov. O tejto skutočnosti budú konatelia informovať Mestské zastupiteľstvo a vyžadujú si len súhlas primátora.“

Ostatné ustanovenia zakladateľskej listiny zostávajú nezmenené.

V Skalici, dňa 09.06.2023

Jediný spoločník pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia Spoločnosti:



Mesto Skalica

Zastúpené Mgr. Oľgou Luptákovou, primátorkou Mesta Skalica

Podpis na tejto listine urobil (a) alebo
uznal(a) za svoj vlastný:

Meno a priezvisko ... *Dag. Diana Luptáková*

rod. č.

trvalé bydlisko

preukaz totožnosti

Osvädčovanie je zapísané pod číslom ... *2254*

v osvedčovacej knihe MsÚ Skalica

V Skalici dňa: *16. 6. 2023* hodina:

Podpis:





**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2024**

k návrhu

podmienok dlhodobého podnájmu nebytových priestorov pre Základné školy, Materskú školu a ostatné školské zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti mesta Skalica a pre športové kluby so sídlom v Skalici, ktoré využívajú nebytové priestory a vonkajšie priestory vo vlastníctve mesta Skalica.

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

Schvaľuje podmienky dlhodobého podnájmu nebytových priestorov pre Základné školy, Materskú školu a ostatné školské zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti mesta Skalica a pre športové kluby so sídlom v Skalici, ktoré využívajú nebytové priestory a vonkajšie priestory pre výchovno vzdelávaciu a športovú činnosť nasledovne:

Ročný podnájom za využívanie nebytových priestorov 100,00 EUR bez DPH.

Úhrada energií podľa skutočnosti rozrátané na užívanú plochu, prípadne podľa odpočtu spotreby prislúchajúcich meračov, ak to situáciu umožňuje.

Ročný podnájom za využívanie ľadovej plochy, športových ihrísk a vonkajších priestorov 1,00 EUR bez DPH.

Takto stanovené podmienky podnájmu budú zapracované do všetkých podnájomných zmlúv, s účinnosťou od 01.11.2024.

Tento nájom je v zmysle §9aa, ods. 2 pís. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení v súčinnosti s ustanovením §15 ods. 1 pís. a) a § 16 ods. 2 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica prípad hodný osobitného zreteľa. Základné školy, Materská škola a ostatné školské zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti mesta Skalica budú na prenajatých nehnuteľnostiach vykonávať výchovno-vzdelávací proces. Športové kluby so sídlom v Skalici budú na prenajatých nehnuteľnostiach vykonávať športovú činnosť.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo zo dňa 10.10.2024:
Ekonomická komisia nemá pripomienky a odporúča schváliť predložené podmienky dlhodobého podnájmu.
Hlasovanie (za: 7, proti: 0, zdržal sa: 0)

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 08.10.2024:
Komisia berie na vedomie predložený návrh.

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky.
Komisia tento materiál neprerokovala.

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport.
Komisia tento materiál neprerokovala.

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie.
Komisia tento materiál neprerokovala.

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 158/2024 zo dňa 21.10.2024

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť podmienky dlhodobého podnájmu nebytových priestorov pre Základné školy, Materskú školu a ostatné školské zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti mesta Skalica a pre športové kluby so sídlom v Skalici, ktoré využívajú nebytové priestory a vonkajšie priestory pre výchovno vzdelávaciu a športovú činnosť nasledovne:

Ročný podnájom za využívanie nebytových priestorov 100,00 EUR bez DPH.

Úhrada energií podľa skutočnosti rozrátané na užívanú plochu, prípadne podľa odpočtu spotreby príslúchajúcich meračov, ak to situáciu umožňuje.

Ročný podnájom za využívanie ľadovej plochy, športových ihrísk a vonkajších priestorov 1,00 EUR bez DPH.

Takto stanovené podmienky podnájmu budú zapracované do všetkých podnájomných zmlúv, s účinnosťou od 01.11.2024.

Tento nájom je v zmysle §9aa, ods. 2 pís. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení v súčinnosti s ustanovením §15 ods. 1 pís. a) a § 16 ods. 2 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica prípad hodný osobitného zreteľa. Základné školy, Materská škola a ostatné školské zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti mesta Skalica budú na prenajatých nehnuteľnostiach vykonávať výchovno-vzdelávací proces. Športové kluby so sídlom v Skalici budú na prenajatých nehnuteľnostiach vykonávať športovú činnosť.

Uznesenie nebolo prijaté.



MESTO SKALICA

**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 15.

Číslo materiálu: 113/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

**Návrh na určenie výšky nájomného pre Folklórny súbor Skaličan v nebytovom priestore
na ulici Nádražná 33A, 90901 Skalica**

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Iniciatívny návrh

Materiál vypracoval:

*Ing. Katarína Chovancová
poslankyňa MsZ*

Materiál predkladá:

*Ing. Katarína Chovancová
poslankyňa MsZ*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA

FS Skaličan patrí už 70 rokov k popredným folklórnym zoskupeniam na Slovensku, ale je tiež dôležitým prvkom tradičných hodnôt, ktorými sa mesto Skalica hrdo prezentuje. Priestory na ulici Nádražná č. 33A, 90901 Skalica využíva veľká skupina ľudí (cca 60) osôb na nácviky Ľudovej hudby Skaličan, Ľudovej hudby Zlatnica, na nácviky tanečnej a speváckej zložky súboru, na zhrávky celého súboru, ale tiež na uskladnenie obsiahleho a vzácneho krojového inventára a ďalších, pre folklór významných historických artefaktov.

V **Zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica** sú v § 15 definované dôvody hodné osobitného zreteľa pri nájme majetku mesta. Podľa § 15 ods. 1 písmena a) je dôvod hodný osobitného zreteľa pri nájme majetku nasledovný:

a) nájom majetku, ktorý bude využívaný na všeobecne akceptovateľný verejnoprospešný účel, najmä v oblasti sociálnej, zdravotnej, kultúrnej, výchovno-vzdelávacej, športovej alebo komunitnej

V prípade danej žiadosti sú dôvody hodné osobitného zreteľa naplnené.

V **Zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica** sú v § 16 ods. 3) a 5) podmienky pre zníženie ceny nájomného oproti všeobecnej hodnote nájomného pri nájme majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa nasledovné:

3) Cenu nájomného oproti všeobecnej hodnote nájomného pri nájmoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa bude možné znížiť v prípadoch uvedených v § 15, ods. 1, písm. a), b), c), d), e) a l).

5) Na zníženie nájomného pri nájme majetku mesta z dôvodov hodných osobitného zreteľa nie je právny nárok a mestské zastupiteľstvo je oprávnené aj v prípadoch uvedených v odseku (3) tohto článku rozhodnúť, že nájomné nebude znížené.

Navrhovaná výška nájomného pre FS Skaličan je **120€/ročne**.

2. MATERIÁL

1. Žiadosť FS Skaličan

FOLKLÓRNY SÚBOR SKALIČAN

Dr. J. Šátka 2767/3, 909 01, Skalica, www.skalican.sk Mobil: 0907 287 320, mail: fs.skalican@gmail.com bankové spojenie: čSOB IBAN: 3<86 7500 0000 0040 1996 2320 IČO: 36085383



V Skalici, 25.4.2024

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Došlo: 26.04.2024	č. spisu:
Evidenčné číslo: <u>16857/2024</u>	
Prahy/listy:	Vybavuj .

Váž. p. primátorka
Mgr. Oľga Luptáková
Námestie Slobody 145/10
Skalica, 909 01

VEC: Žiadosť o zaradenie určenia podmienok pre nájomnú zmluvu do programu zasadania MZ

Vážená pani primátorka,

dovoľujeme si Vás v mene celého kolektívu FS Skaličan osloviť so žiadosťou o zaradenie bodu určenia podmienok pre nájomnú zmluvu medzi SMM, s. r. o. a Folklórny súbor Skaličan, o. z. do programu najbližšieho zasadania Mestského zastupiteľstva.

FS Skaličan užíva priestory predmetnej zmluvy nepretržite od roku 2013 a to na účely nácvikov Ľudovej hudby Skaličan, Ľudovej hudby Zlatnica, ďalej nácviky tanečnej a speváckej zložky súboru, ale najmä na uskladnenie obsiahleho krojového inventára a ďalších, pre folklór významných historických artefaktov. Počas celej doby užívania sa kolektív súboru riadne o priestory stará a udržiava ich v náležitom poriadku.

Na základe Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica, ktoré boli schválené Mestským zastupiteľstvom mesta Skalica dňa 24.1.2024, nám bol dňa 18.4.2024 zaslaný návrh novej Zmluvy o podnájme nebytových priestorov č. 08/2024, čím nám bude vypovedaná pôvodná zmluva č. 157/2013.

Navrhnuté podmienky podnájmu nemôžeme akceptovať. Domnievame sa, že v tejto situácii musí byť v zmluve a jej podmienkach jednoznačne zohľadnený osobitný zreteľ a významný prínos činnosti FS Skaličan nielen pre mesto, ale aj pre jej obyvateľov, ktorú navyše nezištne vykonáva už 70 rokov. Preto Vás žiadame o zaradenie tohto bodu do programu na najbližšie zasadanie Mestského zastupiteľstva, ktoré rozhodne o tom, či osobitný záujem má byť zohľadnený. Jedná sa o nebytové priestory, ktoré sa nachádzajú na ulici Nádražná č. 33A v Skalici, zapísané v príslušnom registri nehnuteľností pre obec a k. ú. Skalica na LV č. 3407. Celková výmera predstavuje 120 m².

Osobitný zreteľ by sme sa pokúsili zhrnúť do nasledujúcich bodov:

- Dlhodobé užívanie — zmluvný vzťah s SMM Skalica má Folklórny súbor Skaličan od roku 2013
- Priestory prenájmu využíva veľká skupina ľudí (cca 60) na nácviky Ľudovej hudby Skaličan, Ľudovej hudby Zlatnica, na nácviky tanečnej a speváckej zložky súboru, na zhrávky celého súboru, ale tiež na uskladnenie obsiahleho a vzácneho krojového inventára a ďalších, pre folklór významných historických artefaktov.

FOLKLÓRNY SÚBOR SKALIČAN

Dr. J. Šátka 2767/3, 909 01, Skalica, www.skalican.sk Mobil: 0907 287 320, mail: fs.skalican@gmail.com bankové spojenie: čSOB IBAN: SI<86 7500 0000 0040 1996 2320 IČO: 36085383



- c) FS Skaličan patrí už 70 rokov k popredným folklórnym zoskupeniam na Slovensku, ale je tiež dôležitým prvkom tradičných hodnôt, ktorými sa mesto Skalica hrdo prezentuje.
- d) Folklórnym súborom Skaličan prešlo za celú jeho existenciu už vyše 500 členov a získal celý rad ocenení, diplomov, čestných uznaní a má za sebou množstvo úspešných rádiových a televíznych nahrávok. Okrem toho takmer každý rok reprezentuje folklór a naše mesto v zahraničí.
- e) Uvedený návrh novej zmluvy nám spôsobí existenčné problémy, nakoľko našim príjmom sú len členské príspevky a honoráre za vystúpenia, ktoré sú primárne použité na režijné náklady. Po zohľadnení nákladov a výdavkov naše združenie negeneruje žiaden zisk.
- f) Naším najväčším výdavkom sú každoročne úhrady za energie a dodávku tepla, ktoré sa za posledný rok vyšplhali do astronomických výšok. Pre porovnanie za rok 2023 (4 300€), 2022 (1 950€), tzn. ak sa k týmto nákladom pridá ešte nájom podľa návrhu zmluvy, tohtoročné 70. výročie súboru bude aj našim posledným.

Vážená pani primátorka,

týmto Vás v mene Folklórneho súboru Skaličan žiadam o posúdenie našej žiadosti o zaradenie tohto bodu do programu MZ, podľa S 9 ods. písm. i) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v z. n. p.: „Zásady hospodárenia s majetkom obce, ktoré určí obecné zastupiteľstvo, upravia najmä — i) Dôvody hodné osobitého zreteľa, najmä prevody a nájmy nehnuteľností malou výmerou a nízkou hodnotou alebo podporujúce všeobecne akceptovateľný verejnoprospešný účel. "

Ako štatutár a manažérka občianskeho združenia FS Skaličan sme pripravení dôvody hodné osobitého zreteľa odprezentovať poslancom na zasadaní Mestského zastupiteľstva.

Folklórny súbor Skaličan je od roku 1998 občianskym združením, jeho činnosť sa sústreďuje na uchovávanie a šírenie tradícií prevažne regiónu Záhorie. Vzhľadom k vyššie uvedeným dôvodom si Vám dovoľujeme navrhnúť prijateľné podmienky podnájmu pre FS Skaličan, a to vo výške doterajšieho nájmu, navýšeného o inflačný koeficient podľa ŠÚ SR, každoročne, po dobu platnosti nájmného vzťahu.

Vážená pani primátorka,

veríme, že našu žiadosť podporíte v plnom rozsahu. Vopred sa Vám chceme poďakovať za Vašu podporu.

S pozdravom



PhDr. Peter Michalovič
Štatutár FS Skaličan



Folklórny
súbor

SKALIČAN

Ičo:36 085 383



Ing. Romana Juriková
Manažérka FS Skaličan

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE

3.1 UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...20..**

k Návrhu na určenie výšky nájomného pre Folklórny súbor Skaličan v nebytovom priestore na ulici Nádražná 33A, 90901 Skalica

1) Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje žiadosť FS Skaličan podľa § 15 ods. 1 písmena a) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica ako prípad hodný osobitného zreteľa.

2) Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica schvaľuje výšku nájomného pre FS Skaličan v nebytovom priestore na ulici Nádražná 33A, 90901 Skalica vo výške 120€ ročne.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo

Ekonomická komisia neodporúča schváliť žiadosť FS Skaličan podľa § 15 ods. 1 písmena a) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica ako prípad hodný osobitného zreteľa. Hlasovanie (za: 2, proti: 5, zdržal sa: 0)

Ekonomická komisia neodporúča schváliť výšku nájomného pre FS Skaličan v nebytovom priestore na ulici Nádražná 33A, 90901 Skalica vo výške 120€ ročne. Hlasovanie (za: 2, proti: 5, zdržal sa: 0)

Ekonomická komisia súhlasí s výškou komerčného nájomného zo strany Správy mestského majetku, s.r.o. pre FS Skaličan v nebytovom priestore na ulici Nádražná 33A, 90901 Skalica za podmienok, že tento bude vykrytý mestom Skalica formou dotácie. Nájomné bude uhradené po pridelení dotácie. Dotáciu navrhujeme v takej výške, aby doplatok nájomného FS Skaličan bol 120€/ročne. Hlasovanie (za: 4, proti: 0, zdržal sa: 2)

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY

1) *Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 159/2024 zo dňa 21.10.2024 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť žiadosť FS Skaličan podľa § 15 ods. 1 písmena a) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Skalica ako prípad hodný osobitného zreteľa.*

Uznesenie nebolo prijaté.

2) *Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 160/2024 zo dňa 21.10.2024 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť výšku nájomného pre FS Skaličan v nebytovom priestore na ulici Nádražná 33A, 90901 Skalica vo výške 120€ ročne.*

Uznesenie nebolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 16.

Číslo materiálu: 114/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Správa hlavného kontrolóra o výsledkoch kontrol

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh uznesenia

Materiál sa predkladá na základe:

*plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra MsZ na II. polrok 2024
podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.,
uznesenie MsZ zo dňa 15.05.2024, č.69/2024*

Materiál vypracoval:

Ing. Gejza Liska
hlavný kontrolór

Materiál predkladá:

Ing. Gejza Liska
hlavný kontrolór



MESTO SKALICA
Námestie slobody 10
909 01 Skalica

Skalica 2024

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Správa hlavného kontrolóra o výsledkoch kontrol je predložená v súlade s § 18f ods. 1, písm. d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., v súlade s § 18f ods. 1, písm. i zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., podľa Základných pravidiel kontrolnej činnosti a to ustanovenia § 20-27 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



MESTO SKALICA
Námestie slobody 10
909 01 Skalica

2. MATERIÁL:

Správa z kontroly.

HLK-12-2024

V súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., podľa Základných pravidiel kontrolnej činnosti a to ustanovenia § 20-27 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2024.

Oprávnená osoba, ktorá vykonala kontrolu : Ing. Gejza Liska

Označenie kontrolovaného subjektu : Mestský úrad Skalica, Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica.

Termín vykonania kontroly : od dňa 10.07.2024.

Cieľ a výsledok kontroly : Kontrola účtovných dokladov – prijatých faktúr za III. štvrťrok 2024 s cieľom dodržiavania Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, Zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a interných predpisov mesta.

Opis zistených nedostatkov :

Vykonanou námatkovou kontrolou prijatých faktúr za III. štvrťrok 2024 neboli zistené porušenia zákonov a vnútorných smerníc. Viaceré menšie nedostatky boli odstránené po upozornení počas vykonania kontroly.

Dátum vyhotovenia správy z kontroly : 17.10.2024.

Hlavný kontrolór: Ing.Gejza Liska.....

Za kontrolovaný subjekt správu prevzala dňa

Primátorka mesta Skalica Mgr. Oľga Luptáková.....



MESTO SKALICA
Námestie slobody 10
909 01 Skalica

Správa z kontroly.

HLK-13-2024

V súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., podľa Základných pravidiel kontrolnej činnosti a to ustanovenia § 20-27 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2024.

Oprávnená osoba, ktorá vykonala kontrolu : Ing. Gejza Liska

Označenie kontrolovaného subjektu : Mestský úrad Skalica, Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica.

Termín vykonania kontroly : od dňa 14.10.2024.

Cieľ a výsledok kontroly : Kontrola pokladničných dokladov za III. štvrt'rok 2024 - v zmysle Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, Zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a interných predpisov mesta.

Kontrolné zistenia :

Pri námatkovej kontrole pokladničných dokladov neboli zistené žiadne závažné nedostatky v súvislosti s dodržiavaním Zákona č. 431/2020 Z.z. o účtovníctve, Zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a interných predpisov mesta. Menšie nedostatky boli počas výkonu kontroly odstránene.

Označenie zákonov a všeobecne záväzných predpisov, ktoré sa porušili: Žiadne.

Dátum vyhotovenia správy z kontroly : 21.10.2024.

Hlavný kontrolór: Ing. Gejza Liska.....

Za kontrolovaný subjekt správu prevzala dňa

Primátorka mesta Skalica Mgr. Oľga Luptáková.....

Vedúca ekonomického oddelenia Ing.Tatiana Ružička.....dňa.....



MESTO SKALICA
Námestie slobody 10
909 01 Skalica

Správa z kontroly.

HLK-4-2024

V súlade s § § 18f ods.1 písm. d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., podľa Základných pravidiel kontrolnej činnosti a to ustanovenia § 20-27 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2024.

Oprávnená osoba, ktorá vykonala kontrolu : Ing. Gejza Liska

Označenie kontrolovaného subjektu : Mestský úrad Skalica, Námestie slobody 145/10
909 01 Skalica.

Termín vykonania kontroly : od dňa 18.10.2024

Cieľ a výsledok kontroly : Kontrola plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva za I. polrok 2024.

Pri kontrole plnenia uznesení MsZ v Skalici bolo zistené, že za I. polrok 2024 bolo schválených 62 uznesení Mestského zastupiteľstva v Skalici / naďalej len uznesení / , berie na vedomie v počte 32 uznesení, , ruší v počte 6 uznesení, volí v počte 5 uznesení, nesúhlasí v počte 1 uznesení, neuznieslo sa na nariadení v počte 1 uznesení, udeľuje v počte 2 uznesenie, odporúča v počte 1 uznesenie, uznáša sa nariadením v počte 2 a v počte 7 neprijalo uznesenia. Spolu MsZ rozhodovalo v I. polroku 2024 o počte 119 navrhovaných uznesení.

Uznesenia, ktoré zostali v štádiu realizácie zostávajú naďalej v plnení.

Kontrolou neboli zistené žiadne nedostatky.

Dátum vyhotovenia správy z kontroly : dňa 22.10.2024

Podpis kontrolóra : Ing. Gejza Liska.....

Za kontrolovaný subjekt správu prevzala dňa

Primátorka mesta Skalica Mgr. Oľga Luptáková.....



MESTO SKALICA
Námestie slobody 10
909 01 Skalica

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2024**

Správa hlavného kontrolóra o výsledkoch kontrol

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica berie na vedomie správu hlavného kontrolóra o výsledkoch kontrol.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 17.

Číslo materiálu: 115/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

**Návrh
Správa o činnosti a hospodárení Neinvestičného fondu Mesta
Skalica za rok 2023**

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Na návrh Neinvestičného fondu
Mesta Skalica

Materiál vypracoval:

Ing. Anton Bobrík
Správca neinvestičného fondu

Materiál predkladá:

Ing. Anton Bobrík
Správca neinvestičného fondu

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Predkladám Správu o činnosti a hospodárení Neinvestičného fondu Mesta Skalica za rok 2023, ktorá obsahuje Výročnú správu za Neinvestičného fondu Mesta Skalica za rok 2023, Účtovnú závierku za rok 2023.

2. MATERIÁL:

1. Výročná správa za Neinvestičného fondu Mesta Skalica za rok 2023,

2. Účtovná závierka za rok 2023

Neinvestičný fond Mesta Skalica

Námestie slobody 10, 909 01 Skalica

IČO: 36083879

Výročná správa

*Neinvestičného fondu Mesta Skalica
za rok 2023*

Určené: pre Správnu radu NF

*Vypracoval:
Ing. Bobrík Anton
správca fondu*

*Schválil:
Adrián Hertl
predseda Správnej rady*

Úvod

Fond je neziskovou právnickou osobou, ktorá združuje peňažné prostriedky určené na plnenie všeobecne prospešného účelu alebo individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo pre skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Názov: Neinvestičný fond Mesta Skalica
Právna forma: Neinvestičný fond podľa zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch
Sídlo: Námestie slobody 145/10, 909 01 Skalica
IČO: 36083879
Zriaďovateľ: Mesto Skalica
Registrácia organizácie: Neinvestičný fond bol registrovaný Krajským úradom Trnava
registračné číslo: OVVS/NF-37/2003
Deň vzniku: 22.12.2013
Kontaktné údaje: tel. 034/6903209

Účel fondu: Podpora vzdelávania a duchovných hodnôt.
Ochrana a tvorba životného prostredia.
Zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt.
Ochrana a podpora zdravia, rozvoj športu.
Rozvoj sociálnych služieb.
Podpora budovania materiálno-technickej základne škôl v meste Skalica.

Prehľad činnosti vykonávaných v roku 2023

a) Prehľad príjmov podľa zdrojov a ich pôvodu:

Dotácia poskytnutá mestom Skalica	0,00 €
FRSR – 2%	0,00 €
Finančný dar -	0,00 €
S P O L U :	0,00 €

b) Stav majetku a záväzkov fondu k 31. decembru 2023:

Majetok:	1 839,12 €
- finančný majetok - bankový účet	1 839,12 €
- pohľadávky	-
- záväzky	-

c) Celkové výdavky v členení podľa druhov činnosti fondu a výdavky na správu fondu:

Celkové výdavky na činnosť fondu	76,00 €
1. Výdavky na financovanie účelu fondu	0,00 €
2. Výdavky na správu fondu	76,00 €

1. Výdavky na financovanie účelu:	0,00 €
- na všeobecne prospešný účel, z toho	
športová činnosť	0,00 €
práca s mládežou	-
zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt	0,00 €
vzdelávanie a duchovné hodnoty	-
ochrana a tvorba životného prostredia	-
rozvoj sociálnych služieb	-
- na humanitnú pomoc	-

2. Výdavky na správu fondu:	76,00 €
poplatky banke	76,00 €
audit	-
program účtovný	-
poplatok reg. -2% dane	0,00 €

d) Zmeny vykonané v štatúte a v zložení orgánov:

Zmeny v zložení orgánov v roku 2023

Zloženie správnej rady:

Predseda správnej rady : Ing. Anna Mierna do 27.09.2023

Adrián Hertl od 06.11.2023 (uzn. MsZ č. 162/2023 zo dňa 06.11.2023)

Aktuálne zloženie členov rady podľa uzn. MsZ č. 23/2022 zo dňa 23.2.2022

Bc. Ľubica Bučková
Ing. Martin Kojš
Ing. Anna Ozábalová
Ing. Jana Rekošová PhD
MUDr. Jozef Skála
Adrián Hertl do 06.11.2023
Ing. Anna Mierna od 27.09.2023

Neboli určené žiadne zmeny v činnosti fondu.

V Skalici : 25.03.2024

Správca fondu : Ing. Bobrík Anton

Ú tovná z ávierka
Ú NUJ (MF/011079/2021-74)
k 31.12.2023

Zostavená k: 31.12.2023

Da ové identifika né íslo:

I O: 36083879

SK NACE: 88990 Ost.soc.star.bez.ubyt.

Ú tovná z ávierka

Riadna

Za obdobie

od: 01/2023

do: 12/2023

Bezprostredne predchádzajúce obdobie

od: 01/2022

do: 12/2022

Názov ú tovej jednotky: Neinvesti ný fond Mesta Skalica

Sídlo ú tovej jednotky

Ulica: Námestie Slobody 10

íslo:

PS : 90901

Obec: Skalica

Telefónne íslo:

E-mailová adresa:

Zostavená d a: 15.03.2024

Schválená d a: 25.03.2024

Strana aktív

	Strana aktív	.r.	Bežné ú tovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	a	b	1	2	3	4
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	1				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	2				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej innosti 012-(072+091AÚ)	3				
2.	Softvér 013 - (073 + 091AÚ)	4				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	5				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	6				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	7				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	8				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	9				
A.II.1	Pozemky (031)	10				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	11				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	12				
4.	Samostatné hute né veci a súbory hute ných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	13				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	14				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	15				
7.	Základné stádo a ažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	16				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	17				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	18				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	19				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	20				
A.III.	Dlhodobý finan ný majetok r. 022 až r. 028	21				
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	22				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	23				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	24				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	25				
5.	Ostatný dlhodobý finan ný majetok (069 - 096 AÚ)	26				
6.	Obstaranie dlhodobého finan ného majetku (043 - 096 AÚ)	27				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finan ný majetok (053 - 096 AÚ)	28				

Strana aktív

	Strana aktív	.r.	Bežné ú tovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	a	b	1	2	3	4
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	29	1 839,12		1 839,12	1 915,12
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	30				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	31				
2.	Nedokon ená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	32				
3.	Výrobky (123 - 194)	33				
4.	Zvieratá (124 - 195)	34				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	35				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	36				
B.II.	Dlhodobé poh adávky r. 038 až r. 041	37				
1.	Poh adávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	38				
2.	Ostatné poh adávky (315 AÚ - 391AÚ)	39				
3.	Poh adávky vo i ú astníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	40				
4.	Iné poh adávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	41				
B.III.	Krátkodobé poh adávky r. 043 až r. 050	42				
B.III.1.	Poh adávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	43				
2.	Ostatné poh adávky (315 AÚ - 391 AÚ)	44				
3.	Zú tovanie so Sociálnou pois ov ou a zdravotnými pois ov ami (336)	45		X		
4.	Da ové poh adávky (341 až 345)	46		X		
5.	Poh adávky z dôvodu finan ných vz arov k štátnemu rozpo tu a rozpo tom územnej samosprávy (346+ 348)	47		X		
6.	Poh adávky vo i ú astníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	48				
7.	Spojovací ú et pri združení (396 - 391AÚ)	49				
8.	Iné poh adávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	50				
B.IV.	Finan né ú ty r. 052 až r. 056	51	1 839,12		1 839,12	1 915,12
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	52		X		
2.	Bankové ú ty (221 AÚ + 261)	53	1 839,12	X	1 839,12	1 915,12
3.	Bankové ú ty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	54		X		
4.	Krátkodobý finan ný majetok (251 + 253 + 255AÚ + 256 + 257) - 291AÚ	55				
5.	Obstaranie krátkodobého finan ného majetku (259 - 291AÚ)	56				
C.	ASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	57				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	58				
2.	Príjmy budúcich období (385)	59				
	MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	60	1 839,12		1 839,12	1 915,12

Strana pasív

Strana pasív		.r.	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ IMANIE r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 072	61	-588,01	-588,01
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	62	522,35	522,35
A.I.1.	Základné imanie (411)	63	522,35	522,35
2.	Fondy tvorené pod a osobitných predpisov (412)	64		
3.	Fond reprodukcie (413)	65		
4.	Oce ovacie rozdiely z precenenia kapitálových ú astín (415)	66		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	67		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	68		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	69		
3.	Ostatné fondy (427)	70		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	71	-1 110,36	-1 110,36
A.IV.	Výsledok hospodárenia za ú tovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	72		
B.	ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	73		
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	74		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	75		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	76		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	77		
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	78		
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	79		
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255AÚ)	80		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	81		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	82		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	83		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	84		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	85		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	86		
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	87		
2.	Záväzky vo i zamestnancom (331+ 333)	88		
3.	Zú tovanie so Sociálnou pois ov ou a zdravotnými pois ov ami (336)	89		
4.	Da ové záväzky (341 až 345)	90		
5.	Záväzky z dôvodu finan ných vz ahov k štátnemu rozpo tu a rozpo tom územnej samosprávy (346+348)	91		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	92		
7.	Záväzky vo i ú astníkom združení (368)	93		
8.	Spojovací ú et pri združení (396)	94		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	95		
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôži ky r. 097 až r. 099	96		
B.IV.1	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	97		
2.	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461AÚ)	98		
3.	Prijaté krátkodobé finan né výpomoci (241 + 249)	99		
C.	ASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103	100	2 427,13	2 503,13
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	2 427,13	2 503,13
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A Ú TY ASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061 + r.073 + r.100	104	1 839,12	1 915,12

Náklady

Íslo ú tu	Náklady	Íslo riadku	Innos			Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
			Hlavná nezda ovaná	Podnikateľská zda ovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	1				
502	Spotreba energie	2				80,00
504	Predaný tovar	3				
511	Opravy a udržiavanie	4				
512	Cestovné	5				
513	Náklady na reprezentáciu	6				
518	Ostatné služby	7				
521	Mzdové náklady	8				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	9				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Da z motorových vozidiel	13				
532	Da z nehnute ností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie poh áďavky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	76,00		76,00	76,40
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finan ný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zú tovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organiza ným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným ú tovným jednotkám	34				8 896,80
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				1 200,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
	Ú tová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	76,00		76,00	10 253,20

Výnosy

Íslo ú tu	Výnosy	Íslo riadku	Innos			Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
			Hlavná nezda ovaná	Podnikateľská zda ovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokonej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				8 017,05
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté ľudské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				236,15
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	76,00		76,00	2 000,00
	Ú tová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	76,00		76,00	10 253,20
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75				
591	Dañ z príjmov	76				
595	Dodatné odvody dane z príjmov	77				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78				

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2024**

**k návrhu Správa o činnosti a hospodárení Neinvestičného fondu Mesta
Skalica za rok 2023**

**1.Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica berie na vedomie Správu o činnosti a hospodárení
Neinvestičného fondu Mesta Skalica za rok 2023.**

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 161/2024 zo dňa 21.10.2024 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica prijať uznesenie, ktorým berie na vedomie Správu o činnosti a hospodárení Neinvestičného fondu Mesta Skalica za rok 2023.

Uznesenie nebolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 18.

Číslo materiálu: 116/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Návrh

Správa o činnosti a výsledky hospodárenia Mestskej knižnice Skalica za rok 2023

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

plánu práce MsR a MsZ v Skalici na rok 2024

Materiál vypracoval:

*Lubica Rozborilová
Riaditeľka Mestskej knižnice Skalica*

Materiál predkladá:

*Lubica Rozborilová
Riaditeľka Mestskej knižnice Skalica*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Každý rok predkladáme na rokovanie Mestskej rady mesta Skalica a Mestského zastupiteľstva mesta Skalica Správu o činnosti a výsledky hospodárenia Mestskej knižnice Skalica za predchádzajúci rok.

Návrh

Správa o činnosti a výsledky hospodárenia Mestskej knižnice Skalica za rok 2023

Mestská knižnica Skalica



Správa o činnosti a výsledky hospodárenia za rok 2023

Predkladateľ: Rozborilová Ľubica

riaditeľka Mestskej knižnice Skalica

Skalica, október 2024

IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov:	Mestská knižnica Skalica
Sídlo organizácie:	Námestie slobody 142/4, 909 01 Skalica
Zriaďovateľ:	Mesto Skalica
Kontakt:	tel.: 034 6903/410-413 e-mail: info@kniznica.skalica.sk
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia
Riaditeľka:	Ľubica Rozborilová
Adresa webovej stránky:	http://www.kniznica.skalica.sk

VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ORGANIZÁCIE

Mestská knižnica Skalica (ďalej len knižnica) je od 9. 10. 2009 rozpočtovou organizáciou Mesta Skalica. Ako samostatný právny subjekt vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene, nadobúda práva a povinnosti a má majetkovo-právnu a pracovno-právnu zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Knižnica utvára a sprístupňuje univerzálny knižničný fond vrátane knižničných dokumentov regionálneho významu. Svojou činnosťou vytvára podmienky pre podporu celoživotného vzdelávania a duchovného rozvoja obyvateľstva. Dôraz práce sa dáva na hlavné poslanie knižnice a to kvalitné knižnično-informačné služby, ktoré sa poskytujú formou absenčných a prezenčných výpožičiek, poskytovaním informácií ústnych a písomných, dôslednou komunikáciou a individuálnou prácou s používateľmi, informačno-vzdelávacími a kultúrno-spoločenskými podujatiami.

Knižnica je verejnou knižnicou mesta Skalica. Svoje široké knižnično-informačné služby ponúka obyvateľom mesta Skalica i širokého okolia. Knižnica zabezpečuje rovný prístup k informáciám pre všetkých ľudí bez rozdielu. Je to neutrálne miesto pre stretávanie a komunikáciu ľudí rôznych záujmových i vekových skupín.

Vo svojej činnosti, hlavne pri usporiadaní podujatí pre verejnosť, knižnica spolupracuje aj s inými organizáciami mesta, napr. s Mestom Skalica, odd. kultúry, so Záhorským múzeom, Štátnym archívom ai.

Knižničný fond tvoria:

- knihy
- regionálna tlač
- periodiká
- hudobniny: noty a partitúry
- zvukové dokumenty

Knižnica má svoj fond rozdelený v oddeleniach:

- oddelenie odbornej literatúry
- internetová študovňa spojená s čítárňou

- oddelenie pre deti a mládež do 15 rokov
- oddelenie beletrie

Knižnica poskytuje:

základné služby (zdarma)

- absenčné výpožičné služby (mimo priestorov budovy)
- prezenčné výpožičné služby (v knižnici)
- prolongáciu výpožičnej lehoty
- revíziu dokumentov
- pomoc pri vyhľadávaní a výbere literatúry
- služby internet - prístup na internet v internetovej študovni

špeciálne služby (spoplatnené podľa cenníka)

- medziknižničnú výpožičnú službu s knižnicami každého typu z celého Slovenska
- sprostredkovanie medzinárodnej medziknižničnej služby
- rezervovanie požadovaných dokumentov
- reprografické služby

d'alšie služby

- kultúrno-výchovné a informačno-vzdelávacie aktivity

Od novembra r. 2011 je knižnica správcom bývalého Jezuitského kostola sv. Františka Xaverského v Skalici.

Cieľové skupiny:

Svojou činnosťou oslovuje knižnica cieľové skupiny.

- deti a mládež
- zdravotne postihnutí (najmä spolupráca so Zeleným domom, Špeciálnou základnou školou)
- seniori
- nezamestnaní
- ostatní

Doplňovanie, spracovanie a ochrana knižného fondu

Fond knižnice tvoria knihy, periodiká a špeciálne dokumenty (CD nosiče) hlavne v slovenskom a českom jazyku. V každom oddelení sú aj knižničné jednotky v iných jazykoch.

Knižničné jednotky sa získavajú kúpou z kníhkupectiev, cez internet, alebo cez ponuky obchodníkov, ktorí knižnicu priamo navštívia. Knihy sa vyberajú podľa dostupnosti na trhu (prednosť majú knihy novo vydané), podľa požiadaviek čitateľov a tiež podľa ich ceny. Fond sa obohacuje i o dary od obyvateľov, kedy uprednostňujeme knihy novšie, nakoľko tituly vydané pred r. 1989 vo fonde máme a z novšie vydaných si nemôžeme dovoliť nakúpiť všetko, čo naši čitatelia žiadajú.

V roku 2023 bol ročný prírastok knižničných jednotiek 1 048, z toho kúpou bolo 664 kníh, darom 384 kníh.

K 31.12.2023 bol počet knižničných jednotiek 37 820. Odbornej literatúry pre dospelých bolo 12 072, krásnej literatúry pre dospelých 17 415, odbornej literatúry pre deti 1 819 a krásnej literatúry pre deti k 31.12.2023 bolo 6 514.

Z dôvodu straty knihy, zastarania, alebo poškodenia bolo ku koncu roku vyradených 321 kníh.

Počet dostupných periodík v Mestskej knižnici je 13, z toho zahraničné je 1.

Spokojnosť používateľov závisí aj od ponuky našich služieb a zloženia knižničného fondu.

Spracovanie knižničného fondu

Celý knižničný fond - knihy, periodiká i audiovizuálne dokumenty sú spracované automatizovane cez systém Dawinci. Každá knižničná jednotka (okrem audiovizuálnych dokumentov) je po spracovaní zaradená do voľného výberu jednotlivých oddelení. Fond je prístupný k nahliadnutiu aj cez on-line katalóg na adrese <http://www.kniznica.skalica.sk>.

V minulom roku sme mali vytvorenú novú webovú stránku s novým dizajnom, nakoľko tá predchádzajúca prestala byť funkčná. Zaujímavosťou si cez ňu môžu pozrieť dostupnosť literatúry, môžu si ju rezervovať, prípadne ak je voľná objednať k výpožičke. Takisto si môžu pozrieť i stav svojho konta na čitateľskej karte.

Knižničné jednotky spolu	37 820
z toho knihy a zviazané periodiká	37 682
audiovizuálne dokumenty	138
z r. 1 odborná literatúra pre dospelých	12 072
krásna literatúra pre dospelých	17 415
odborná literatúra pre deti	1 819
krásna literatúra pre deti	6 514
Počet titulov dochádzajúcich periodík	13
z toho zahraničné periodiká	1
Ročný prírastok knižničných jednotiek	1 048
v tom Kúpou	664
povinným výtlačkom	0
Darom	384
Náhradou	0
bezodplatným prevodom	0
z r. 15 audiovizuálne dokumenty	0
elektronické dokumenty	0
Úbytky knižničných jednotiek	321
Knižničné jednotky vo voľnom výbere	37 682
Knižničné jednotky spracované automatizovane	37 820

Knižnice sú povinné raz za určitý čas urobiť revíziu fondu. Knižnice nášho typu majú túto povinnosť raz za 5 rokov. Okrem samotnej revízie upratujeme, vyradujeme zastarané či opotrebované knihy.

V roku 2023 sme urobili revíziu, ktorej Protokol o revízii prikladám k tejto správe.

Používatelia

V roku 2023 navštívilo knižnicu a jej podujatia 15 022 ľudí.
Aktívnych používateľov bolo 1 357 z toho detí do 15 rokov 392.

Aktívni používatelia	1 357
z toho používatelia do 15 rokov	392
Počet obyvateľov v sídle verejnej knižnice	15 233
Návštevníci knižnice spolu	15 022
z toho počet návštevníkov podujatí	534
Návštevníci online služieb	4 221

Výpožičné služby

V r. 2023 bolo spolu absenčných i prezenčných výpožičiek 15 081. Z toho si čitatelia absenčne vypožičali 1 183 knižničných jednotiek z odbornej literatúry pre dospelých, 8 596 krásnej literatúry pre dospelých, 405 odbornej literatúry pre deti a 2 917 krásnej literatúry pre deti. Periodík bolo požičaných 1 743 a prezenčných výpožičiek bolo 237.

Čitatelia využívajú možnosť medziknižničnej výpožičnej služby. V minulom roku bolo z iných knižníc vyžiadaných 21 titulov a Mestská knižnica Skalica poskytla na výpožičku knižniciam 6 knižničných jednotiek.

V minulom roku sme pokračovali v ohlasovaní rezervácií používateľovi cez e-mailovú adresu, telefonicky či SMS, taktiež sme posielali oznamy o odložení objednaných tituloch a upozornenie o ukončení výpožičnej doby, či prekročení výpožičnej doby dokumentov.

Dôležitú úlohu zohráva individuálna práca s používateľom a knihou, individuálne konzultácie s čitateľom, pomoc pri výbere literatúry.

Výpožičky spolu	15 081
v tom	
odborná literatúra pre dospelých	1 183
krásna literatúra pre dospelých	8 596
odborná literatúra pre deti	405
krásna literatúra pre deti	2 917
výpožičky periodík	1 743
prezenčné výpožičky	237
MVS iným knižniciam	21
MVS z iných knižníc	6

Kultúrno-spoločenské podujatia a informačná výchova

Mestská knižnica organizovala počas celého r. 2023 kultúrno-spoločenské podujatia pre verejnosť, deti MŠ, ŽS a Špeciálnej školy v Skalici, ale i školy okolitých obcí. Každoročne sa knižnica zapája do podujatia Týždeň slovenských knižníc. Tento je vždy v marci. Počas

mesiacu knihy sa organizujú vo väčšej miere hlavne prehliadky priestorov a fondu pre deti, rozprávkové dopoludnia a súťaže pre deti. V rámci Týždňa slovenských knižníc sa môžu noví čitatelia bezplatne zaregistrovať. Aktivity s deťmi na rôzne témy sú pripravované aj podľa požiadaviek pedagógov, hlasné čítania orientujú deti k pozitívnemu vzťahu k literatúre a k získavaniu správnych informácií.

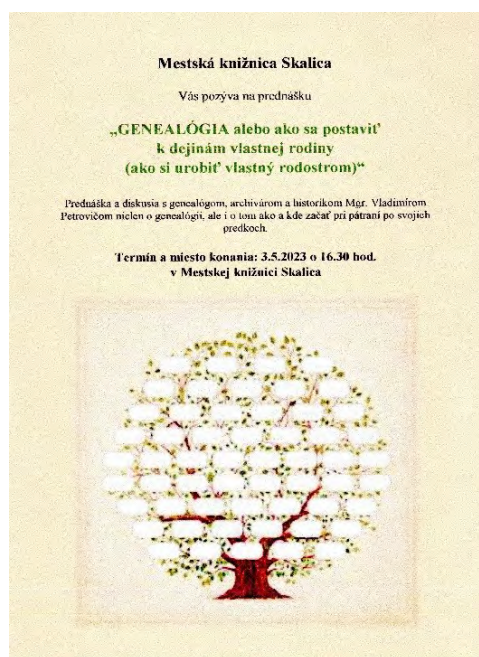
V roku 2023 sa podarila celodenná akcia s deťmi z družobného mesta Uherské Hradište - na tému Osobnosti mesta.

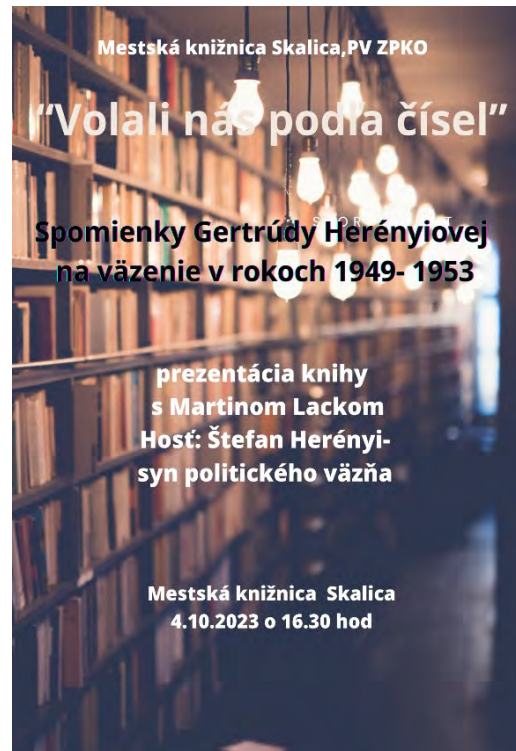
K podujatiam pre dospelých patrili napr. beseda s Mgr. Petrovičom - Genealógia, alebo premietanie filmov s Mgr. Popovičom. K podujatiam pre deti patrili napr. Vedomé rozprávky s Katarínou Bellayovou. Akciami sa snažia pracovníci priblížiť knihy a knižnicu všetkým záujemcom od malých detí až po seniorov. Každoročne sa robia tiež prednášky v Zariadení pre seniorov a v Jeseníi v Skalici.

Na podujatia sa využívajú priestory oddelení, prípadne pracovníci idú priamo do jednotlivých škôl či organizácií. Niektoré z podujatí sa konajú už pravidelne, ako napr. besedy o ochrane prírody.

Vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia pre verejnosť	48
z toho informačná výchova	36

Pri našej práci a aj pri organizovaní našich podujatí by sa knižnici zišli väčšie priestory na podujatia a tiež viac pracovníkov.





Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov Mestskej knižnice Skalica

Čerpanie výdavkov

<u>Zdroj</u>	<u>Plnenie</u>
Mzdy	58 818,68
Odvody	20 282,39
Poistné	0
Energie	24 094,09
Vodné, stočné	178,-
Poštové a telekomunikačné služby	426,09
Interiérové vybavenie	0,00
Všeobecný materiál	1 449,77
Knihy, periodiká	8 528,63
Reprezentačné	19,-
Údržba	3 029,68
Nájomné softvéru	2 746,99
Všeobecné služby	3 300,46
Poplatky a odvody	367,78
Stravovanie	2 864,28
Prídely do sociálneho fondu	776,99
Odmeny zamestnancom mimoprac. pomeru	9 164,29
Školenie	0
Na nemocenské dávky	0
<u>Spolu</u>	<u>136 047,12</u>

JEZUITSKÝ KOSTOL

<u>Názov</u>	<u>Plnenie</u>
Energie	3 997,02
Vodné a stočné	152,83
Poštové a telekomunikačné služby	0
Všeobecný materiál	902,94
Údržba	0
Všeobecné služby	4 893,89
<u>Spolu</u>	<u>9 946,69</u>

Celkom: 145 993,81

Hospodárenie - príjmy

Zdroj	Príjmy
Príjmy spolu	145 993,81
Z toho - príjmy z rozpočtu mesta	138 360,85
- príjmy za služby v jezuitskom kostole	3 802,50
- príjmy za služby v knižnici	2 525,-
- z dobropisov	1 305,46

Výdavky celkom: 145 993,81

Príjmy celkom: 145 993,81

Jezuitský kostol sv. F. Xaverského

Bývalý jezuitský kostol bol počas r. 2023 využívaný najmä na koncerty, promócie, civilné sobáše a sprievodcovskú činnosť. Kostol sa stále teší veľkému záujmu zo strany verejnosti.

K už pravidelným podujatiam patrili koncerty v rámci Musica sacra a Divergencie, koncerty poriadané v rámci adventného obdobia.

Protokol o vykonaní revízie knižničného fondu

Revízia bola vykonaná v Mestskej knižnici Skalica

Revízia bola vykonaná podľa vyhlášky Ministerstva kultúry 201/2016 Z. z. zo dňa 1.7.2016, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie knižničných dokumentov a o revízii a vyradovaní knižničného fondu v knižniciach.

Revízia bola vykonaná v dobe od: 01072023 do: 09102023

Revíziu vykonali: **Rozborilová Ľubica, Kišková Petra, Mačák Ivan**

Revízia bola vykonaná v časti knižničného fondu, a to: Revízia fondu 2023

Revízia bola uskutočnená s použitím knižnično-informačného systému DAWINCI

Výsledok revízie:

Podľa evidenčných podkladov mal mať revidovaný knižničný fond:

37195 zv.

Počet zväzkov na regále:

34496 zv.

Počet požičaných zväzkov:

2389 zv.

Počet zväzkov nezvestných, ktoré sú menovite uvedené v pripojenom zozname:

310 sv.

V Skalici dňa 09. 10. 2023

Zloženie revíznej komisie:

Členovia: **Rozborilová Ľubica, Kišková Petra, Mačák Ivan**

Podpis

Príloha: zoznam chýbajúcich dokumentov:





**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2024**

**k návrhu
Správa o činnosti a výsledky hospodárenia Mestskej knižnice Skalica za rok 2023**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

berie na vedomie Správu o činnosti a výsledky hospodárenia Mestskej knižnice Skalica za rok 2023.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo č. ...

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie č. ...

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č. ...

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. ...

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č. ...

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 162/2024 zo dňa 21.10.2024

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zobrať na vedomie Správu o činnosti a výsledky hospodárenia Mestskej knižnice Skalica za rok 2023.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 19. a)

Číslo materiálu: 117/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Návrh

*SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, VÝSLEDKOV
A PODMNIENKACH
ZÁKLADNEJ ŠKOLY VAJANSKÉHO 2, SKALICA
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024*

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Podľa plánu úloh MsR a MsZ v Skalici na rok 2024

Materiál vypracoval:

Mgr. František Kaprálik

*riaditeľ Základnej školy Vajanského 2,
Skalica*

Materiál predkladá:

Mgr. František Kaprálik

*riaditeľ Základnej školy Vajanského 2,
Skalica*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Podľa § 5 ods. 7 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, riaditeľstvo Základnej školy Vajanského 2, Skalica predkladá mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica na schválenie správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach školy. Na základe vyššie uvedeného ustanovenia predkladáme správu na schválenie.

Rada školy a poradné orgány školy

Rada školy zasadala v školskom roku trikrát, poradné orgány riaditeľa školy zasadali v intervaloch určených v Pláne práce školy štyrikrát (*pozri príloha 1*).

B) POČET ŽIAKOV A TRIED

V uplynulom školskom roku sa v 34 triedach vzdelávalo 781 žiakov (*pozri príloha 2*), z nich niektorí si vyžadovali špeciálnu starostlivosť. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a s individuálnym prístupom na vyučovaní spolu 45 (*pozri príloha 3a*). Integrovaných žiakov a žiakov s podpornými opatreniami vzdelávaných podľa IVP bolo 33 (*pozri príloha 3b*).

V školskom roku 2023/2024 bolo na škole začlenených a vzdelávaných 19 ukrajinských žiakov. Na základe rozhodnutia riaditeľa školy boli na škole zriadené jazykové kurzy pre I. aj II. stupeň. Ukrajinskí žiaci absolvovali spolu 82 hodín slovenského jazyka (*pozri príloha 3c*).

Školský klub detí navštevovalo v 9 oddeleniach spolu 255 žiakov (*pozri príloha 4*). V zariadení školského stravovania sa stravovalo 797 stravníkov: 697 žiakov, 89 zamestnancov a 11 ostatní (dôchodcovia učiteľia a pod.), spolu bolo vydaných 123 326 obedov (*pozri príloha 5*).

C) ZÁPIS ŽIAKOV DO 1. ROČNÍKA

Zápis žiakov do 1. ročníka sa konal v zmysle zákona č. 245/2008 (školský zákon). Na školský rok 2024/2025 sa do 1. ročníka zapísalo spolu 96 detí. Do 1. ročníka nastúpilo 77 žiakov, 16 žiakov má odloženú školskú dochádzku a traja žiaci nastúpili na inú ZŠ. (*pozri príloha 6*).

D) ROZMIESTNENIE ŽIAKOV NA VZDELÁVANIE NA STREDNÝCH ŠKOLÁCH

Školskú dochádzku poskytovanú základnou školou absolvovalo 81 žiakov. Na stredných školách pokračuje v štúdiu 81 žiakov, z toho 4 žiaci pokračujú v štúdiu na osemročnom Gymnáziu F. V. Sasinka v Skalici (*pozri príloha 7*).

E) HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

1. Vyučovacie výsledky

V školskom roku 2023/2024 boli žiaci hodnotení podľa platných metodických pokynov. Na základe rozhodnutia pedagogickej rady a riaditeľa školy sa žiaci v prvom ročníku v prvom polroku hodnotili slovne a na konci školského roka boli klasifikovaní z predmetov slovenský jazyk a literatúra, matematika a prvouka. V 2. až 4. ročníku boli klasifikovaní v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, matematika, prvouka, prírodoveda, vlastiveda a anglický jazyk okrem 2. ročníka, kde bol predmet neklasifikovaný. Predmety etická výchova, náboženská

výchova, telesná a športová výchova, hudobná výchova, výtvarná výchova, informatika, pracovné vyučovanie a anglický jazyk v 2. ročníku neboli hodnotené známku.

V 5. – 9. ročníku boli žiaci klasifikovaní vo všetkých predmetoch.

Z celkového počtu 781 žiakov školy prospelo 770 žiakov. 11 žiakov vykonalo komisionálnu skúšku. 7 žiaci boli nehodnotení, nakoľko povinnú školskú dochádzku plnia mimo územia Slovenskej republiky. 2 žiaci neprospeli, z ktorých 2 žiaci budú opakovať ročník (*pozri príloha 8a*). Priemerný prospech podľa predmetov a ročníkov v školskom roku 2023/2024 je uvedený v *prílohe 8b, 8c*.

V školskom roku 2023/2024 prebehlo testovanie žiakov 9. ročníka.

Výsledky dosiahnuté v Testovaní 9 boli v slovenskom jazyku v porovnaní s celoslovenským priemerom horšie o 3,9 % a v matematike horšie o 0,8 %. (*pozri tabuľka 8d*).

2. Klasifikácia správania a výchovné opatrenia

Na základe schválenia riaditeľa školy a po prerokovaní v pedagogickej rade 2 žiaci 1. stupňa a 11 žiaci 2. stupňa mali zníženú známku zo správania na stupeň 2, dvaja žiaci 2. stupňa na stupeň 3 (*pozri príloha 9a*). V uplynulom školskom roku žiaci našej školy vymeškali spolu 89899 hodín, čo predstavuje 115,11 hodín na žiaka. Neospravedlnených hodín bolo 296, to znamená 0,38 hodiny na žiaka. Problémy so správaním žiakov okamžite riešil triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom, v prípade potreby riaditeľ školy v spolupráci s triednymi učiteľmi a s rodičmi žiakov.

Dlhodobo spolupracujeme s CPP v Holíči, SCPP v Skalici, Úradom PSVaR v Skalici a jeho kurátorkami, SČPP na Myjave.

Motivačným činiteľom pre zlepšenie práce žiakov boli okrem pochvaly od triedneho učiteľa a riaditeľa školy aj vecné odmeny - 39 najlepších žiakov školy získalo Plaketu riaditeľa školy a knižnou odmenou bolo ocenených 84 žiakov (*pozri príloha 9b*).

F) UČEBNÉ PLÁNY A VARIANTY

V školskom roku 2023/2024 sme vyučovali vo všetkých ročníkoch podľa iŠkVP. Zvýšením hodinových dotácií na predmety: matematika, slovenský jazyk a literatúra, chémia, fyzika, geografia, dejepis, anglický jazyk, podporujeme vyučovanie týchto predmetov.

G) ZAMESTNANCI ŠKOLY

V školskom roku 2023/2024 na škole pracovalo 90 zamestnancov, z toho bolo 65 pedagogických, 1 odborný a 24 nepedagogických (*pozri príloha 10a*). 65 pedagogických zamestnancov spĺňalo podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti (*pozri príloha 10b*). Kvalifikačné predpoklady pedagogických a odborných zamestnancov sú určené vyhláškou o odbornej a pedagogickej spôsobilosti (*pozri príloha 10c*).

H) ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Tak ako každoročne, aj v uplynulom školskom roku si pedagogickí zamestnanci prehlbovali a rozširovali vedomosti, potrebné k odbornej a pedagogickej spôsobilosti.

Využívali k tomu prácu metodických združení i predmetových komisií, študovali odbornú literatúru. Zúčastňovali sa seminárov, školení a online webinárov. Všetci pedagogickí a odborní zamestnanci absolvovali aktualizčné vzdelávanie. Funkčné vzdelávanie absolvovali dvaja zástupcovia riaditeľa školy. Adaptačné vzdelávanie absolvovalo 6 zamestnancov. Inovačné vzdelávanie absolvovalo 12 pedagogických zamestnancov, odborné školenia a semináre absolvovali 20 pedagogickí zamestnanci prezenčne a online (*pozri príloha 11*).

I) AKTIVITY A PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI

1. Práca s talentami – súťaže

Žiaci našej školy sa zapájali do rôznych súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR a ďalšími organizáciami. Žiaci dosiahli výborné výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach, športových súťažiach, výtvarných súťažiach a ostatných súťažiach.

V okresnom kole olympiády z DEJ žiaci získali 2 x 2 miesto, 1 x 3. miesto a postúpili do krajského kola.

V okresnom kole olympiády z GEG žiačka získala 2. miesto a postúpila do krajského kola, kde získala 2. miesto, čím si zabezpečila účasť na celoštátnom kole v Tatrách.

V matematickej olympiáde získala žiačka školy 1. miest. V okresnom kole olympiády zo SJL žiačka 9. ročníka získala 1. miesto a postup do krajského kola, kde získala 2. miesto.

V okresnom kole olympiády z CHE žiaci získali 2 x 2. miesto a postup do krajského kola. V pytagoriáde žiaci získali 2 x 3. miesto.

V okresnom kole olympiády z BIO žiak získal 2. miesto a postup do krajského kola.

V Hurbanovom pamätníku žiaci získali 1 x 1. miesto, 2 x 2. miesto a 1 x 3. miesto. Víťaz okresného kola reprezentoval školu v krajskom kole.

Na súťaži Šaliansky Matko sme získali 2 x 1. miesto a postup do krajského kola, kde náš žiak získal 3. miesto.

Na Biblickej olympiáde žiaci 6. ročníka získali 2. miesto. Na technickej olympiáde získali žiačky 9. ročníka 3. miesto.

V súťaži Čo vieš o hviezdach? žiak 6. ročníka získal 1. miesto v okrese, 1. miesto v krajskom kole a postúpil na celoštátne kolo.

V súťaži Mladý záchranár naše družstvá starších a mladších žiakov získali 1. a 2. miesto. Starší žiaci postúpili na kraj a získali 4. miesto.

V súťaži Mladý technik získali naše žiačky 3. miesto v okrese.

V súťaži Slávik Slovensko naša žiačka získala 1. miesto na okresnom kole a v krajskom kole obsadila 2. miesto.

V športových súťažiach naši žiaci získali veľké množstvo ocenení:

2 x 1. miesto v stolnom tenise v okresnom kole a účasťou na kraji, 2. miesto vo futbalovej súťaži MC Donald Cup v okrese, 3. miesto vo vybíjanej v okresnom kole, 1. a 3. miesto v atletike v okresnom kole, 1. miesto v krajskom kole dievčat, čím si zabezpečili účasť na celoštátnom kole v Šamoríne. V bedmintone naši žiaci obsadili 2. miesto a žiačky 3. miesto na celoštátnom kole. V odznaku všestrannosti žiaci získali v krajskom kole 3. miesto. V streetbasketbale získali žiaci 2. miesto v okresnom kole chlapcov a dievčatá obsadili v okresnom kole 1. miesto s účasťou v krajskom kole (*pozri príloha 12*).

O tom, že pedagógovia nepripravujú žiakov nielen na vedomostné a športové súťaže svedčí veľké množstvo výtvarných prác zaslaných do rôznych súťaží. V školskom divadelnom súbore Bodka sa žiaci zoznamujú s hereckým umením.

2. Aktivity školy a prezentácia školy na verejnosti

Všetci pedagogickí zamestnanci spolu so žiakmi sa usilovali o čo najširšiu prezentáciu školy na verejnosti. Škola za účasti rodičov uskutočnila množstvo akcií, tradične k najúspešnejším podujatiam patrili: Imatrikulácia prvákov, Vianočná besiedka, Karneval, Jesenná párty, Pyžamová párty, Deň narcisov, Deň otvorených dverí. Deň detí sme oslávili akciou Rodičia deťom. V školskom roku 2023/24 sme si pripomenuli už 20. výročie školského časopisu BODKA, ktorý je u žiakov veľmi obľúbený. Príspevky tvorili príbehy a vlastná tvorba detí.

Ku koncu školského roka 2023/2024 sme uskutočnili v kine Sloboda, za účasti rodičovskej verejnosti, Slávnostné oceňovanie najúspešnejších žiakov školy a dekorovanie absolventov deviateho ročníka. Program zabezpečili žiaci, úspešní v krajských a celoštátnych súťažiach. V tomto školskom roku sa konalo veľa ďalších aktivít organizovaných na I., II. stupni a v ŠKD (pozri príloha 13).

3. Krúžková činnosť

Z celkového počtu 781 žiakov školy sa prostredníctvom vzdelávacích poukazov zapojilo do krúžkovej činnosti v škole 407 žiakov. Na záujmovú činnosť využívali 25 krúžkov vedených 21 internými zamestnancami školy a 4 externými (príloha č.14).

J) PROJEKTY

1. Výchovno-vzdelávacie projekty

Environmentálnu výchovu dlhoročne propagujeme prostredníctvom projektu Recyklohry, kladieme dôraz na systematické triedenie odpadu. V každej triede separujeme odpad. Recyklujeme elektrozariadenia a batérií. Dbáme na to, aby sa správne návyky stali súčasťou životného štýlu našich žiakov. V 7. ročníku máme predmet Environmentálna výchova v rozsahu 1 hodiny za týždeň pre žiakov, ktorí si nevybrali druhý cudzí jazyk.

V spolupráci s CPP Holíč sme organizovali prednášky pre žiakov, ktoré mali za cieľ preventívne pôsobenie. V deviatom ročníku sa tak ako každoročne uskutočnili aktivity z CPP Holíč v rámci profesijnej orientácie žiakov v súvislosti s voľbou povolania. Pre žiakov I. aj II. stupňa sa uskutočnili besedy so spisovateľkami: K. Balúchová, P. Feriancová, Z. Laciková, K. Mišovičová, D. Hladíková, R. Matušková. Besedy prebiehali postupne vo všetkých triedach na I. aj II. stupni.

2. Projekty

V minulom školskom roku sme získali financie:
1500 € Čítame pre radosť – projekt na vybudovanie triednych knižníc
950 € Schaeffler Skalica – vybavenie školských tenisových kurtov

K) VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI ŠŠI

V školskom roku 2023/2024 sme nemali kontrolu so ŠŠI.

L) PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY

Naším cieľom je vytvoriť modernú, priestorovo, materiálne a personálne dobre vybavenú školu s príjemnou atmosférou. Škola disponuje dobrými priestorovými podmienkami. Skladá sa z troch pavilónov, pričom v jednom sú triedy pre žiakov I. stupňa, v druhom triedy pre žiakov II. stupňa a spojovací blok, v ktorom sa nachádzajú šatne pre žiakov a školská jedáleň. Z tohto bloku sa prechádza do telocvični. Telesnú výchovu vyučujeme vo dvoch telocvičniach a posilňovni.

V škole sú zriadené tri učebne informatiky v každej je 17 počítačov pre žiakov a interaktívna tabuľa. V učebni informatiky I. sa tiež vyučuje hudobná výchova, nakoľko táto učebňa tiež disponuje klavírom a ďalšími pomôckami na vyučovanie tohto predmetu.

Ďalej sú v škole vybudované odborné učebne s dobrým vybavením pre predmety chémia, biológia, fyzika a technika. Predmet technika má k dispozícii okrem dielne aj „mokrú učebňu“ a kuchynku. Vo vonkajšom areáli školy sa nachádzajú tri tenisové kurty, basketbalové ihrisko s asfaltovým povrchom, dve multifunkčné ihriská s umelým povrchom. Okolo jedného multifunkčného ihriska je trojdráhový atletický ovál s umelým povrchom a tartanové doskočisko pre skok do diaľky. Súčasťou vonkajšieho areálu je tiež oddychová zóna s preliezkami a workoutové ihrisko. V areáli sa tiež nachádza náučný chodník s 2 eko-učebňami, ktoré slúžia predovšetkým pre predmety: prvouka, prírodoveda a biológia a ďalšie 2 sedenia využívajúce tieň stromov. Tieto miesta sú určené na vyučovanie vonku.

Za pavilónom C sme v mesiaci jún položili nový plastový športový povrch, ktorý bude slúžiť na pohybové aktivity žiakov počas vyučovania a pobytu v ŠKD. Súčasťou je aj kamerové pokrytie.

Počas leta sme vybuďovali stojisko pre bicykle pri telocvični. Rozšírili sme kamerový systém na druhom stupni ZŠ. Riešili sme aj dve prasknuté potrubia v respíriu školy a na 1. stupni. V jedálni školy sme obnovili sklad.

Chceme skvalitniť hraciu plochu basketbalového ihriska. Ide o asfaltové ihrisko, kde sú bubliny rôznej veľkosti, ktoré znemožňujú akúkoľvek činnosť. Projektová dokumentácia je pripravená. Rekonštrukciou by sa dosiahlo nielen využitie ihriska na basketbal, ale aj floorbal. Je pripravená dokumentácia aj na realizáciu zelených striech so zachytávaním dažďovej vody nielen zo striech, ale aj z povrchov do podzemných poldrov.

Počas budúceho školského roka bude potrebná oprava podlahy školskej kuchyne, kde prišlo k prepadu podlahy a zatekaniu vody mimo odtokové žľaby.

V dlhodobom horizonte chceme inštalovať fotovoltaické panely na škole, čím by sme dosiahli nielen ekonomický benefit pre školu, ale aj edukačný pre výchovno-vzdelávací proces. Taktiež je nutné sa zaoberať opravou asfaltových plôch školy, ktoré začínajú byť v nevyhovujúcom stave a premeniť ich na „zelené riešenie“.

Každoročne riešime obnovenie programových licencií, dopĺňanie školskej knižnice, dopĺňanie kabinetov vyučovacími pomôckami s ohľadom na potreby jednotlivých predmetov a výmenu opotrebovanej IKT techniky. Súčasťou letných prác je aj príprava tried pre prvákov a piatakov. Ide o vymaľovanie tried, obnova lavíc, stoličiek, násteniek. V jednej triede bola potrebná oprava podlahy.

M) KĽADNÉ A ZÁPORNÉ STRÁNKY ŠKOLY (pozri príloha 16)

Kvalifikovanosť učiteľov pri výbere je dôležitá, prejavuje sa to odbornosťou vo vyučovaní. Všetci učitelia splňajú kvalifikačné predpoklady a vedenie školy podporuje pedagógov pri ich ďalšom profesijnom rozvoji. Medzi vyučovacími predmetmi máme problém s kvalifikovaným vyučovaním predmetu informatika. Pri vyučovaní tohto predmetu

pomáhajú najmä učitelia matematiky.

Interiér tried, odborných učební, chodieb i respícia je vždy esteticky upravený. V ŠKD zabezpečujeme starostlivosť o žiakov 1. až 4. ročníka. Stravovanie v školskej jedálni využívajú takmer všetci žiaci školy.

Vonkajší športový areál je na dobrej úrovni s možnosťou využívania verejnosťou po vyučovaní a počas voľných dní. Spolupráca s rodičmi je pravidelná a snažíme sa predchádzať konfliktným situáciám, prípadne ich včas riešime. Na komunikáciu s rodičmi využívame edupage, telefonický kontakt, prípadne osobné stretnutie v priestoroch školy.

Spolupráca s MŠ, ZŠ i SŠ v meste je na dobrej úrovni. Spolupracujeme so SŠ nielen v meste ale aj okrese SI, SE.

Dlhoročné pôsobenie špeciálneho pedagóga a školského psychológa patrí medzi naše prednosti. Podporný tím pre žiakov je rozšírený o asistentov učiteľa. V školskom roku 2023/2024 bol počet asistentov pedagóga navýšený z 3 na 9. Každoročne stúpa počet detí s poruchami učenia i správania. Pravidelne spolupracujeme s rodičmi týchto žiakov.

Medzi oblasti, ktoré sa nám nedarí vyriešiť patria asfaltové plochy v areáli školy, basketbalové ihrisko. Na basketbalové ihrisko je spravená dokumentácia a predkladá sa do výzvy. Taktiež je spracovaná dokumentácia na zelené strechy a vodozádržné opatrenie. Taktiež „bojujeme“ so zabezpečením poriadku v areáli školy. Škola poskytuje areál verejnosti na športovú činnosť, ale žiaľ niektorí obyvatelia nie sú schopní zanechať po sebe poriadok a využívať túto možnosť v rámci slušného spolunažívania.

N) ĎALŠIE INFORMÁCIE O ČINNOSTI ŠKOLY

1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Rozvrh vyučovacích hodín, delenie tried na skupiny aj štruktúra prestávok zodpovedali psychohygienickým požiadavkám kladeným na vyučovací proces v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ SR o základnej škole. Cudzie jazyky, telesná, technická, hudobná výchova, fyzika, chémia, biológia sa vyučujú v odborných učebniach. V týchto učebniach nie sú umiestnené kmeňové triedy. Poobedňajšie vyučovacie hodiny sú prevažne venované krúžkovej činnosti. V čase prestávok sa žiaci zdržiavali v triedach, na chodbách a v priestoroch čítárne, kde si mohli požičať rôznu literatúru a časopisy. Na prvom stupni máme oddychové zóny pre žiakov na prízemí i prvom poschodí.

2. Vzťahy školy so subjektmi podieľajúcimi sa na vzdelávaní a výchove

Pri škole pôsobí Rodičovské združenie, ktoré pravidelne organizuje plenárne a triednické schôdze rodičov s pedagógmi. Rodičia majú možnosť využiť aj stretnutie s učiteľmi po osobnom dohovore v čase vyučovania i po vyučovaní. Spolupráca školy s rodičmi je na dobrej úrovni. Spolupracujeme so Spojenou materskou školou v Skalici a jej pracoviskami.

Cieľom pôsobenia školského psychológa je nadviazanie intenzívnej spolupráce medzi odborníkmi z rezortu školstva, sociálneho a zdravotného rezortu, poradenskými zariadeniami v našom regióne (Centrom poradenstva a prevencie Holíč, Súkromným centrom poradenstva a prevencie Skalica, Centrom Maják SCŠPP Sereď a SČPP na Myjave). Konkrétne práca špeciálneho pedagóga je realizovaná počas vyučovania i po vyučovaní. Systematicky sa venuje skupine žiakov, podľa potreby i jednotlivcom a trénuje nácvik oslabených funkcií spôsobujúcich problémy v učení, pravidelne, počas celého školského roka.

Škola úzko spolupracuje so strednými školami v okrese Skalica, Senica, Myjava. Výchovní poradcovia a riaditelia škôl prichádzajú prezentovať svoje školy do našich priestorov.

O) ZÁVER

V školskom roku 2023/2024 sme postupovali podľa pedagogicko-organizačných pokynov. Vyučovali sme podľa iŠkVP a platných učebných osnov a štandardov. Venovali sme pozornosť talentovaným a nadaným žiakom, individuálne sme pristupovali k slabo prospievajúcim a začleneným žiakom.

Všetci vyučujúci dbali na rozvíjanie vedomostí a zručností žiakov vo vyučovacom procese. Pretrváva problém s čitateľskou gramotnosťou, preto sme zvýšený dôraz kládli na čítanie s porozumením, matematickú i finančnú gramotnosť. Dobrá úroveň vedomostí a zručností žiakov sa prejavila vo vyučovacích výsledkoch a súťažiach, ktorých sme sa zúčastnili.

Naši pedagógovia v rámci zvyšovania odbornej spôsobilosti priebežne študovali odbornú pedagogickú literatúru, zúčastnili sa ďalšieho vzdelávania, odborných seminárov a prednášok.

V Skalici 24. 9. 2024

Mgr. František Kaprálik
riaditeľ školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti bola prerokovaná a prijatá v Rade školy na zasadnutí dňa 25. 9. 2024.

príloha 1 **Rada školy a poradné orgány riaditeľa školy**

Rada školy	
Predseda rady školy	Mgr. Jana Zelenková
Zástupcovia pedagogických zamestnancov	Mgr. Jana Zelenková PaedDr. Zuzana Vyoralová
Zástupcovia nepedagogických zamestnancov	Dušana Malíková
Zástupcovia rodičov	Katarína Šebelová Zuzana Štašková Mgr. Ivan Púdelka JUDr. Eliška Kotvanová Sosnová
Zástupcovia zriaďovateľa	Adrián Hertl Mgr. Veronika Buc PhD Bc. Petra Balážiková Ing. Peter Bartoš

Metodické združenia	Vedúci
1.-4. ročník	Mgr. Diana Bundalová
ŠKD	Alena Ovečková

Predmetové komisie	Vedúci
Jazyk a komunikácia: SJL	Mgr. Ivana Kováriková
Jazyk a komunikácia: ANJ, NEJ	Mgr. Veronika Hatalová
Matematika a práca s informáciami: MAT, INF	PaedDr. Zuzana Vyoralová
Človek a príroda: BIO, FYZ, CHE	Mgr. Emília Ferenczová
Zdravie a pohyb, Umenie a kultúra: TSV, HUV, VYV	Mgr. Zuzana Kapráliková
Človek a spoločnosť, Človek a svet práce: DEJ, GEG, OBN, TCH, ETV, NBV	Mgr. Martin Baláž

Iné orgány	Vedúci
Komisia BOZP	
Inventarizačná komisia	Mgr. Jarmila Lišková Fulierová
Likvidačná komisia	Mgr. Jarmila Lišková Fulierová
Výchovný a kariérový poradca	Mgr. Ivana Kováriková
Koordinátor environmentálnej výchovy	Mgr. Emília Ferenczová
Koordinátor žiackej školskej rady	Mgr. Viera Šomšáková Suchá
Koordinátor finančnej gramotnosti	Mgr. Zuzana Chytilová
Školský špecialista v oblasti šport. zručností	Mgr. Zuzana Kapráliková
Školský špecialista v oblasti využívania kniž. služieb	Mgr. Erika Caletková

príloha 2 **Počet žiakov školy**

Ročník	Spolu žiakov	Dievčatá	Počet tried	Priemerná naplnenosť
1.	89	40	4	22
2.	99	51	4	25
3.	76	36	4	19
4.	105	51	5	21
1.-4.	369	178	17	22
5.	86	5	4	22
6.	92	43	4	23
7.	79	43	3	26
8.	79	38	3	26
9.	76	41	3	25
5.-9.	412	215	17	24
1.-9.	781	393	34	23

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, s individuálnym prístupom na vyučovaní a podpornými opatreniami (A)

príloha 3a

	Narušená komunikačná schopnosť (NKS)	Poruchy učenia	ADHD a problémy so správaním	Dielšie oslabenia výkonu a nezrelosti (DOV)	Intelektové obmedzenie-hraničné pásmo	Sociálna a emicionálna nezrelosť	Jazykový kurz	Spolu
1.-4. roč.	7	0	4	8	1	3	1	24
5.-9. roč.	4	1	7	7	1	0	1	21
1.-9. roč.	11	1	11	15	2	3	2	45

príloha 3b **Integrovaní žiaci a žiaci s pod. opatreniami (B)**

Druh postihnutia	Počet žiakov	Počet asistentov učiteľa
s telesným postihnutím	1	
narušená komunikačná schopnosť	5	
špecifické vývinové poruchy učenia ŠZPŠS	10	
poruchy aktivity a pozornosti	8	
chorý a zdravotne oslabený	1	
zmiešaná porucha školských	1	

spôsobilostí		
s mentálnym postihnutím	1	
so syndrómom autizmu a aspergerovým syndrómom	4	
s poruchami správania	-	
s viacnásobným postihnutím	-	
so zrakovým postihnutím	1	
Spolu	33	9

A-úprava cieľov, metód, prístupov k žiakom

B-úprava obsahu a hodnotenia

príloha 3c **Rozdelenie zaradených žiakov z Ukrajiny**

Ročník	1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.
Počet žiakov	3	1	1	2	0	2	5	0	5
Spolu	19								

príloha 4 **Počet žiakov školského klubu detí**

Ročník	1.	2.	3.	4.	Spolu
Počet odd.	4	4	1	0	9
Počet detí	82	91	65	17	255
Počet vych.	4	4	1	0	9

príloha 5 **Počet stravníkov v školskom stravovacom zariadení**

	Žiaci	Zamestnanci	Ostatní	Spolu
Počet stravníkov	697	89	11	797
Počet vydaných obedov	108457	13644	1225	123326

príloha 6 **Zápis žiakov do 1. ročníka**

Všetky deti, ktoré prišli k zápisu	Nenavštevovali MŠ	Odložená školská dochádzka	Spolu / počet tried	ŠVVP	Iná ZŠ
96	0	16	77/4	0	3

príloha 7 **Rozmiestnenie žiakov na stredné školy**

	Prijatí počet	Ukončená 10 roč. šk. doch.	Nezaradení po ukončení pov. šk. doch.
Gymnázia	23	0	0
8-roč.gymnázium	4	0	0
Umelecké školy	0	0	0
Zdravotnícke školy	2	0	0
Ekonomické, obchodné SOŠ	13	0	0
Pedagogické školy	3	0	0
Praktické školy OU	1	1	0
Technické, dopravné SOŠ	14	0	0
SOŠ ostatné	14	0	0
mimo SR (ČR)	7	0	0
Spolu:	81	1	0

príloha 8a **Klasifikácia žiakov**

Ročník	Prospiel počet/%	Neprospiel počet / %	Komisionálna skúška počet / %	Neprospiel po komisionálnej skúške počet / %	Nehodnotení počet/%
1.-4.	365/98.9%	1/0.27%	1/0.27%	1/0.27	3/0.81%
5.-9.	405/98.3%	1/0.24%	10/2.43%	1/0.24%	6/1.46%
1.- 9.	770/98.6%	2/0,26%	11/1.4%	2/0.26%	9/1.15%

Priemerný prospech podľa predmetov v školskom roku 2023/2024

príloha 8b

1. – 4. ročník

Roč.	SJL	ANJ	NEJ	VLA	MAT	PVO	PDA
1.	1,2	-	-	-	1,07	1,02	-
2.	1,2	-	-	-	1,17	1,03	-
3.	1,65	1,25	-	1,32	1,53	-	1,29
4.	1,64	1,43	-	1,48	1,55	-	1,3
Spolu	1,42	1,34	-	1,4	1,33	1,02	1,295

príloha 8c

5. – 9. ročník

Roč.	SJL	ANJ	NEJ	DEJ	GEG	MAT	FYZ	CHE	BIO
5.	1,7	1,57	-	1,30	1,45	1,79	-	-	1,25
6.	1,8	1,89	-	1,78	1,7	2,3	2,12	-	1,39
7.	2,01	1,78	1,11	1,92	2,08	2,53	2,45	2,04	1,44
8.	1,8	1,54	1,02	1,48	1,44	2,35	2,13	1,43	1,22
9.	1,82	1,71	1,2	1,61	1,55	2,3	2,18	1,5	1,14
Spolu	1,82	2,05	1,11	1,61	1,79	2,25	2,22	1,65	1,28

Príloha 8d

MONITOR 9

	Slovenský jazyk úspešnosť v %	Matematika úspešnosť v %
SR	61,3	58,2
ZŠ	57,4	57,4
Rozdiel	-3,9	-0,8

príloha 9a **Klasifikácia správania žiakov**

Stupeň:	2.	3.	4.	Počet / %
1.-4. roč.	2	-	-	2/0,54
5.-9. roč.	11	2	-	13/3,16
1.-9. roč.	13	2	-	15/1,92

príloha 9b **Výchovné opatrenia**

Druh	Počet
Pochvala tr. uč. a riad. školy	357
Napomenutie tr. uč. a riad. školy	115
Ocenenia a odmeny	84
Plaketa riaditeľa školy	39

príloha 10a **Zamestnanci školy**

Pracovné zaradenie	Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci
1. stupeň	18	-
2. stupeň	29	-
ŠKD	9	-
asistent učiteľa	8	-
šk. psychológ	-	1
špec. pedagóg	1	-
administratíva	-	3
kuchárky	-	11
ostatní zamestnanci	-	10
Spolu	65	25

príloha 10b **Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov**

Kvalifikovaní ped. zamestnanci – interní	62
Kvalifikovaní ped. Zamestnanci - externí	3
Nekvalifikovaní ped. zamestnanci / študujúci	0

príloha 10c **Kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov**

Vzdelanie:	Počet
VŠ 2. st. pedagogické pre 1.–4. roč. ZŠ	18
VŠ 2. st. pedagogické pre 1.-5. roč. ZDŠ	0
VŠ 2. st. pedagogické pre 1.– 4. roč. + predmet pre 5.-9. roč.	2
VŠ 2. st. pedagogické pre 5.-9. roč.	23
VŠ 1. st. – ÚSV + bakalársky študijný program	3
VŠ iné (aké) + pedagogická spôsobilosť	9
SŠ pedagogické, odbor vychovávateľstvo	7
SŠ iné (aké) gymnázium	3
Nesplňa kvalifikačný predpoklad	0

príloha 11 **Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov**

Forma ďalšieho vzdelávania:	Absolvovalo	Absolvuje
Uvádzanie do praxe	6	2
Príprava vedúcich pedagogických pracovníkov	2	2
Priebežné vzdelávanie, z toho		
1. kvalifikačná skúška	-	-
2. kvalifikačná skúška		
Prípravné atestačné vzdelávanie	-	-
Doplňujúce pedagogické vzdelávanie	-	-
Aktualizačné vzdelávanie	65	-
Inovačné vzdelávanie	12	-
Špecializačné vzdelávanie	0	-
Semináre, školenia - prezenčne	17	-
Semináre, školenia - online	3	-
SPOLU:	105	4

príloha 12 **Predmetové olympiády a postupové súťaže**

Názov súťaže	OK-umiestnenie	KK-umiestnenie	CSK-umiestnenie
Olympiáda DEJ	2 x 2. m 1 x 3.m	1x úspešný riešiteľ	-
Olympiáda GEG	1 x 2. m	1 x 2.m	účasť
Olympiáda MAT	1 x 1.m	-	-
Olympiáda SJL	1 x 1.m	1 x 2.m	-
Technická olympiáda	1 x 3.m	-	-
Olympiáda CHEM	2 x 2.m	účasť	-
Pytagoriáda	2 x 3. m	-	-
Olympiáda BIO	1 x 2.m	úspešný riešiteľ	-
Hurbanov pamätník	1 x 1.m 2 x 2.m 1 x 3.m	účasť	-
Čo vieš o hviezdach	1 x 1.m	1 x 1.m	účasť
Biblická olympiáda	1 x 2.m	-	-
Šaliarsky Matko	2 x 1.m	1 x 3.m	-
Slávik Slovensko	1 x 1.m	1 x 2.m	
Mladý záchranár	1 x 1.m 1 x 2.m	1 x 4.m	
Mladý technik	1 x 3.m		

Športové súťaže

Názov súťaže	OK-umiestnenie	KK-umiestnenie	CSK-umiestnenie
Stolný tenis	2 x 1.m	účasť	-
Florbal	účasť	-	-
Futbal	účasť	-	-

MC Donald Cup	1 x 2.m	-	-
Vybíjaná	1 x 3.m	-	-
Atletika	1 x3.m 1 x 1. m	1. miesto dievčatá	8. miesto dievčatá
Bedminton			1 x 3.m dievčatá 1 x 2. m chlapci
Street basketbal	1 x 1.m 1 x 2.m	1 x 4.m	-
Odznak všestrannosti		3. miesto	
Midicoolvolley	1 x 2.m		

Výtvarné súťaže / Ostatné súťaže

Názov súťaže	Názov súťaže	Názov súťaže
Farby jesene	Podzemná voda	Skalická poviedka
Timravina studnička	Grafický návrh obálky žiackej knižky	Maxík
Čarovný odkaz Vianoc	Vianočná pohľadnica	iBobor
Odpad'áčik	Slávik Slovenska	KLOKAN matematická súťaž
Vesmír očami detí	English Star	Mladý technik
Život na lúke	Všetkovedko	

príloha 13 Aktivity školy

EXKURZIE:	EXKURZIE:
Múzeum Praveku, Brno 6. roč.	Planetárium Brno 4.roč.,5.roč.,6.roč
Múzeum Skalica 1. stupeň	Planetárium Hlohovec 4.roč.
Ručná výroba papiera – Prietržka, 2.,3. roč.	NBS, Rozhlas 8.roč
Osvienčin – Poľsko, 9. roč.	Antropos brno 6. roč.
Archív - Skalica 5. roč.	Slavkov u Brna 8. roč.
Literárna exkurzia – Modra, Hlboké, 8. roč.	Bioskop, Brno 6.,7. roč.
Mestský úrad Skalica 6. roč.	Archoskanzen Modrá 7. roč.
Pamiatky – Skalica, 2., 6.,8. roč.	Výstava Malý Princ 3. roč.
Sonnentor 1.,7.,8.roč	Hviezdáreň Veselý nad Moravou 5. roč.
Modra, Velehrad 7.roč.	Hviezdáreň Sobotište 4. roč.
BESEDY A PREDNÁŠKY	BESEDY A PREDNÁŠKY
Profes. orient.a kariérové poradenstvo,9. roč.	Europe direct-Finančná gramotnosť
Prezentácia SOŠ strojnícke SI, SOŠE Gbely, SSOŠP Senica, 9. roč	Zdravá výživa pre deti
MP education -Ochrana života a zdravia v období dospievania -Čas dospievania -Čas premien	CPPP,Polícia -Univerzálna prevencia šikanovania
Trestno-právna zodpovednosť, 7., 8. ročník	CPPP-Intervencia vzťahov v triede
NBV-Misie Afrika	CPPP-Komunikácia

Hokejový zápas reprezentácie	Tanzánia-Divoké srdce Afriky
AKCIE I. a II. Stupeň:	AKCIE I. a II. Stupeň:
Európsky deň jazykov, uč. ANJ/NEJ	Eko Top film
Medzinárodný Deň školských knižníc, 3.,4. roč.	Beach ball
Halloween, triedni uč.	Deň detí - Rodičia deťom
Detský čin roka, ETV	Športová olympiáda
Deň Zeme	Pop pieseň – 2. stupeň
Imatrikulácia 5. roč.	Tanečná súťaž 2. stupeň
Vianočné trhy, Jarné trhy	Divadlo pre prvákov - deviataci
Deň sv. Patrika	Európsky týždeň mobility – beh ulicami mesta Skalice
Divadlo Malý princ a Euro – školský súbor Bodka	Noc s Andersonom – nočné prespanie v škole
Deň zdravia	Deň narcisov
Čitateľská výzva	Starší čítajú mladším v ANJ
VÝLETY:	VÝLETY:
Lamia farma Brno, 1. stupeň	Vysoké Tatry 6.roč.
Skanzen – Strážnica, 1.,2.,3. roč.	Horná lehota 6.roč
Zlatnícka Dolina, 9.,5. roč.	Family Park, Rakúsko 5.roč
Buchlovice, 1., 4. roč.	Divadlo Nitra 6.roč
Smolenice 1.,2.,3. roč.	Radava 7.roč
Živá Voda – Modra,1. roč.	Praha 7.,9.roč
Divadlo Bratislava, 1.,2.,3.,4. – 9.roč.	Kysak 8.roč.
ZOO Lešná, 8.roč.,3.roč	Kolárovo 8.roč.
AKCIE ŠKD	PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI
Týždeň mobility	Výročie SNP
Miniolympiáda	Denník SME, časopis Záhorák
Družinárska štafeta	Vianočné prekvapenie-penzión Skalica
V zdravom tela zdravý duch	MŠ Mokrý Háj, MŠ L. Svobodu
Jesenná párty	Deň otvorených dverí pred zápisom
Pyžamová párty	Týždeň vedy a techniky
Bylinkový raj	Deň Zeme
Z miesta na miesto	Deň narcisov
Talentmáňa	Deň detí - Rodičia deťom
Deň pre mamu	Účasť na pietnych aktoch
Kreslím, čo sa hýbe	Otvorená hodina pre rodičov
Každý rok sa ráta	Otvorená hodina pre deti MŠ
Imatrikulácia 1. roč.	Vianočné besiedky pre rodičov

Sférické kino	Prezentácia ŠKD pre MŠ
Jablčkový beh	Mikádo-spoločné poobedie
Vianočné trhy, Vianočné dielne, Mikuláš	
Karneval	
Biela-modrá-červená	
Návšteva + aktivity Mikádo	
Beseda so spisovateľkou R. Matúškovou	
Deň Zeme	
Doprava netradične	
Návšteva kina	
Cesta rozprávkou	
Na divokom západe	

príloha 14 **Kružková činnosť**

Názov krúžku	Počet detí	Interný vedúci	Externý vedúci
Atletika 1	15	-	Emília Zalubilová
Cvičenia zo SJL1	15	Mgr. Žaneta Junasová	-
Cvičenia zo SJL2	17	Mgr. Erika Caletková	-
Čitateľský krúžok	25	Mgr. Stanislav Fehér	-
Detská atletika 1	15	Mgr. Zuzana Kapráliková	-
Detská atletika 2	19	Mgr. Ivana Kováriková	-
Dramatický	19	Mgr. Jana Zelenková	-
Kondičná príprava	22	Mgr. Šimon Molčan	-
Legó programovanie	15	-	Ing. Alena Mikerová
Matematika pre ôsmakov	18	Mgr. Zuzana Chytilová	-
Matematický 9. ročník	18	RNDr. Lenka Salášková	-
Monitor 9	15	PaedDr. Zuzana Vyoralová	-
Mladý záchranár	15	Mgr. Renáta Pagáčová	-
Múdre sovičky	15	Mgr. Lýdia Púpalová	-
Poznávame prírodu	10	Mgr. Helena Stupavská	-
Prírodníček	19	Mgr. Hana Horská	-
Strelecký	13	-	p. Vaculka
Šachový	13	-	p. Jarábek
Šikovný všetkovedko	15	PaedDr. Zlata Drinková	-
Škola hrou	16	Mgr. Lenka Papánková	-
Učíme sa hravo	17	Mgr. Viliam Hanzalík	-
Volejbal	17	Mgr. Viera Šomšáková Suchá	-
Vybíjaná	27	Mgr. Zuzana Kapráliková	-

Vybíjaná 3.-4. roč.	17	Mgr. Martina Podešlová	
Zábavne po škole	15	Mgr. Andrea Balážová	-
Spolu: 25	407	21	4

príloha 15 **Výchovno-vzdelávacie projekty**

Názov projektu	Účasť žiakov	Koordinátor projektu
Literárna tvorba K. Jarunkovej	3.,4., ročník	Mgr. J.Lišková Fulierová
Kariérové poradenstvo	6.,7.,8.,9.ročník	Mgr. Kováriková
Intervencia vzťahov v triede	6.,7. ročník	Mgr. J.Lišková Fulierová
SOŠs Skalica, SOŠE Gbely, SSOŠP Senica-prezentácia stredných škôl	II. stupeň	Mgr.Kováriková

príloha 16 **Kladné a záporné stránky školy**

Silné stránky školy	Slabé stránky školy
<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikovanosť a odbornosť vyučovania • Vyučovanie s využívaním IKT a práca s PC • Odborný rast pedagógov • Dopĺňanie výchovno-vzdelávacieho procesu exkurziami • Kladný vzťah pedagógov k žiakom • Pestrý výber záujmových krúžkov • Otvorenosť školy pre verejnosť • Bezpečnosť a upravenosť interiéru a exteriéru školy • Zabezpečenie stravovania žiakov v školskej jedálni • Dobrá spolupráca ZŠ,MŠ i SŠ v meste, v okrese SI, SE, TN • Veľká telocvičňa a malá telocvičňa s lezeckou stenou • Posilňovňa, 2 multifunkčné ihriská, tenisové kurty, atletická dráha • Spolupráca školy s rodinou, s rôznymi inštitúciami • Úspešnosť v zabezpečovaní financií • Individuálny prístup ku každému žiakovi • Školský psychológ a špeciálny pedagóg • Asistenti učiteľa • Separácia odpadu 	<ul style="list-style-type: none"> • Nárast počtu detí s poruchami učenia a správania • Pretrvávajúci problém nezaujmu niektorých rodičov o výsledky svojich detí • Zvýšené nároky na prevádzku, údržbu a vybavenie • Absencia školského bufetu • Strecha nad jedálňou školy • Asfaltové plochy v areáli školy • Basketbalové ihrisko • Zabezpečenie areálu školy počas otváracích hodín pre verejnosť



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2024**

k návrhu
*SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, VÝSLEDKOV
A PODMNIENKACH
ZÁKLADNEJ ŠKOLY VAJANSKÉHO 2, SKALICA
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024*

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy Vajanského 2, Skalica za školský rok 2023/2024.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. 17/2024 zo dňa 17.10.2024:

Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy Vajanského 2, Skalica za školský rok 2023/2024.

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 163/2024 zo dňa 21.10.2024

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy Vajanského 2, Skalica za školský rok 2023/2024.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 19. b)

Číslo materiálu: 118/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Návrh

*Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy
Mallého 2, Skalica za školský rok 2023/2024*

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Podľa plánu úloh MsR a MsZ v Skalici na rok 2024

Materiál vypracoval:

Mgr. Peter Martinovský

riaditeľ školy

Materiál predkladá:

Mgr. Peter Martinovský

riaditeľ školy

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Podľa § 5 ods. 7 písm. f/ zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, riaditeľstvo Základnej školy Mallého 2, Skalica predkladá Mestskému zastupiteľstvu v Skalici na schválenie správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy. Na základe vyššie uvedeného zákonného ustanovenia predkladáme správu na schválenie.

2. MATERIÁL:

Návrh

*Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy
Mallého 2, Skalica za školský rok 2023/2024*



Základná škola Mallého 2, 909 01 Skalica

SME A TVORÍME JEDEN TÍM.

**Správa o výchovno-vzdelávacej
činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2023/2024**



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

Podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 435/2020
Z.z. v znení č. 526/2021 Z. z.

§ 2. ods. 1 a

Údaje o škole

Názov školy	Základná škola
Adresa	Mallého 2, Skalica
Telefón	+421 34 6644 556
e-mail	zs.malleho2@centrum.sk
www stránka	zsskalica.edupage.org

Vedúci zamestnanci školy

Riaditeľ: Mgr. Peter Martinovský

Zástupca riaditeľa: Mgr. Branislav Samson

Výchovný poradca: Mgr. Romana Petrovičová

Vedúca vychovávateľka ŠKD: --

Vedúca zariadenia školského stravovania: --

Rada školy

Predseda: Ing. Lucia Koněvalíková

Zástupcovia pedagogických zamestnancov:

PhDr. Jana Blažová, Mgr. Romana Petrovičová

Zástupcovia nepedagogických zamestnancov: Ing. Blanka Vaneková

Zástupcovia rodičov: Elena Horáková, Miriam Kvaltínová, Ing. Jozef Jankovič

Zástupcovia zriaďovateľa:

Ing. Jana Slobodová Rekošová PhD., Mgr. Miroslav Lipovský, Roman Špaček,

Bc. Martin Štěpán

§ 2. ods. 1 b

Údaje o zriaďovateľovi

Názov	Mesto Skalica
Sídlo	Námestie slobody 145/10
Telefón	+421 34 6903 10
e-mail	mesto@mesto.skalica.sk



§ 2. ods. 1 c

Informácie o činnosti rady školy

Rada školy je poradným orgánom, ktorá vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, v oblasti výchovy a vzdelávania. Naďalej plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, orgánov miestnej samosprávy a orgánov obce z pohľadu školskej problematiky. V školskom roku 2023/2024 zasadala celkovo trikrát. Dátumy zasadnutí: 10.10.2023, 26.10.2023, 20.03.2024

§ 2. ods. 1 d

Počet žiakov

Počet žiakov školy k 15.9.2023: 228

Počet tried: 10

Ročník	Spolu žiakov	Dievčatá	Počet tried
1.	22	7	1
2.	22	7	1
3.	24	14	1
5.	32	6	2
6.	30	9	1
7.	29	10	1
8.	38	8	2
9.	31	4	1
Spolu	228	65	10

§ 2. ods. 1 e

Počet pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov

Zamestnanci školy

Pracovný pomer	Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci
TPP	14	4
Na dobu určitú	5	1
Na dohodu	6	0
Spolu	25	5

**§ 2. ods. 1 f****Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov****Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov**

Počet	kvalifikovaných	nekvalifikovaných (študujúcich)	Spolu
učiteľov	16	0	16
asistentov	1	0	1
vychovávateľov	3	0	3
trénerov	5	0	5
Spolu	25	0	25

Kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov

Vzdelanie	Počet
VŠ 2. st. pedagogické pre 1. – 4. roč. ZŠ	3
VŠ 2. st. pedagogické pre 5. – 12. roč.	12
VŠ 2. st. – teologická fakulta	1
VŠ iné + pedagogická spôsobilosť	1
SŠ pedagogické	3
VŠ + trénerská kvalifikácia	3
SŠ + trénerská kvalifikácia	2
Nespĺňa kvalifikačný predpoklad (študujúci)	0

§ 2. ods. 1 g**Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

Súťaže a olympiády boli v školskom roku 2023/2024 organizované prezenčnou aj dištančnou formou.

Názov súťaže	Kolo/kategória	Umiestnenie	Žiaci
Pytagoriáda	školské P3	účasť	7 žiakov
Pytagoriáda	školské P5	účasť	9 žiakov
Pytagoriáda	školské P6	účasť	6 žiakov
Pytagoriáda	školské P7	účasť	5 žiakov
Pytagoriáda	školské P8	účasť	7 žiakov



Matematický klokan	celoslovenské	úspešný riešiteľ	Michal Jankovič (2.A)
Matematický klokan	celoslovenské	účasť	14 žiakov 1.stupňa
Matematický klokan	celoslovenské	úspešný riešiteľ	Tamara Janečková (5.B)
Matematický klokan	celoslovenské	účasť	14 žiakov 2.stupňa
IQ olympiáda	školské B	účasť	Lukáš Androvič (8.B)
Dejepisná olympiáda	školské	účasť + postupujúci	7 žiakov
Dejepisná olympiáda	okresné E, D	účasť	Michal Šurín, Oliver Beňa (7.A), Šimon Madák, Jakub Bellay (8.B)
Ypsilon – slovina je hra	celoslovenské	úspešní riešitelia so zlatou medailou	Michal Jankovič, Sebastián Novák, Lukáš Mockovčiak, Ruben B. Velázquez, Sofia Lacková (2.A)
Ypsilon – slovina je hra	celoslovenské	úspešní riešitelia so zlatou medailou	Ema Bäumllová, Filip Jankovič, Simon Gembeš (6.A)
Hurbanov pamätník	obvodné (próza)	2. miesto	Oliver Štepanovský (6.A)
Deň Zeme (výtvarná súťaž CVČ Skalica)		účasť	Martina Pardubská, Klaudia Ebnerová (9.A), Michael Nemčovič, Sofia Nazaruk, Adam Malík (8.B)
Rastliny a zvieratá našich lesov (výtvarná súťaž Obvodná poľovnícka komora Skalica so sídlom v Holíči)	obvodné	2. miesto (kat. 5.–9. roč.)	Ema Bäumllová (6.A)



Rastliny a zvieratá našich lesov (výtvarná súťaž Obvodná poľovnícka komora Skalica so sídlom v Holíči)	obvodné	účasť	Timea Pagáčová, Nina Blümlová (6.A), Jan Jeremy Mucha (7.A), Jakub Marko, Daniel Púchlo (9.A)
Farby jesene (CVČ Skalica – fotografická časť)		ocenení	Klaudia Ebnerová (9.A), Ján J. Mucha, Tomáš Šille (7.A), Filip Jankovič (6.A), Martin Jureňa, Teodor Jurík, Michal Mertel (8.A)
Farby jesene (CVČ Skalica – fotografická časť)		účasť	Simeon Kocian (8.B), Denis Heštera (8.A), Lukáš Ožvoldík, Beáta Chrenková (9.A), Alexandra Reháková (7.A), Tomáš Scheer, Simon Gembeš, Samuel Koněvalík (6.A)
Farby jesene (CVČ Skalica – literárna časť)		ocenení	Simon Gembeš (6.A), Dominik Komínek (7.A)
Farby jesene (CVČ Skalica – literárna časť)		účasť	Justína Blümlová, Amália Vávrová (6.A), Viktória Novická, Matej Beňa, Adam Danielik (7.A)
Farby jesene (CVČ Skalica – výtvarná časť)		účasť	Stela Buchová, Alexandra Hrabovská (2.A), Amália Vávrová, Ema Baumlová (6.A), Mathias Nemčovič, Viktória Vajayová, Viktória Novická (7.A), Lukáš Androvič, Michael Nemčovič (8.B), Klaudia Ebnerová, Beáta



			Chrenková, Tomáš Válka (9.A), Dušan Konečný, Kryštof Klabzuba, Patrik Voleček, Tadeáš Uhlík (8.A)
Geografická olympiáda	školské G, F, E	účasť + postupujúci	18 úspešných riešiteľov + 6 riešiteľov
Geografická olympiáda	okresné G, F, E	účasť	Tamara Janečková, Peter Seršen (6.B), Nina Blümlová, Tomáš Bellay (7.A), Jakub Marko, Jakub Kvaltín (9.A)
Geografická olympiáda	okresné G	úspešný riešiteľ	Romana Mikulková (5.A)
Olympiáda z ANJ	školské 1A	1. miesto	Beňa Oliver (7.A)
Olympiáda z ANJ	školské 1B	1. miesto	Kutálek Martin (8.A)
Wocabee jazykový šampionát 2023	krajské	1. miesto	Žalec Peter, Marko Jakub, Kvaltín Jakub, Mihalovič Dominik, Lacková Kristína (9.A)
Wocabee jazykový šampionát 2023	celoslovenské	5. miesto	Žalec Peter, Marko Jakub, Kvaltín Jakub, Mihalovič Dominik, Lacková Kristína (9.A)
Všetkovedko (vedomostná súťaž)	celoslovenské	úspešný riešiteľ	Michal Jankovič (2.A)
Všetkovedko (vedomostná súťaž)	celoslovenské	riešitelia	L. Mockovčiak, S. Baláž, A. Pardubská, S. Lacková, A. Sadílek, Š. Klabzuba, A. Rýdzi, B. Lipták (2.A)
iBobor	celoslovenské/Drobec	úspešný riešiteľ	Michal Jankovič (2.A)
Malý futbal ml. žiaci	okresné	1. miesto	Ondruš, Seršen, Konečný, Koněvalík, Brenkus, Velický, Štefanišin, Formánek,



			Bellay T., Mihalovič P., Papp
Malý futbal ml. žiačky	okresné	1. miesto	Janečková, Pagáčová, Blümlová Nina, Bäumlová Ema, Mikulková Romana, Blümlová Justína
Malý futbal ml. žiaci	krajské kolo	2. miesto	Ondruš, Seršen, Konečný, Koněvalík, Brenkus, Velický, Štefanišin, Formánek, Bellay T., Mihalovič P., Papp
Malý futbal ml. žiačky	krajské kolo	5. miesto	Janečková, Pagáčová, Blümlová Nina, Bäumlová Ema, Mikulková Romana, Blümlová Justína
Florbal st. žiakov	okresné predkolo	1. miesto	Dermíšek, Petrovič, Fila, Hladký, Jureňa Matúš, Fabián, Gergel, Válka, Klabzuba, Uhlík, Heštera, Konečný
Florbal st. žiakov	okresné	1. miesto	Dermíšek, Petrovič, Fila, Hladký, Jureňa Matúš, Fabián, Gergel, Válka, Klabzuba, Uhlík, Heštera, Konečný
Florbal st. žiakov	krajské kolo	1. miesto	Dermíšek, Petrovič, Fila, Hladký, Jureňa Matúš, Fabián, Gergel, Válka, Klabzuba, Uhlík, Heštera, Konečný
Florbal st. žiakov	celoslovenské	8. miesto	Dermíšek, Petrovič, Fila, Hladký, Jureňa Matúš, Fabián, Gergel, Válka, Klabzuba, Uhlík, Heštera, Konečný
Stolný tenis	okresné žiaci	2. miesto	Tadeáš Hanzalík, Denis Pánik, Martin Jureňa, Denis Heštera



Stolný tenis	okresné žiačky	4. miesto	Viktória Novická, Viktória Vajayová, Zara Tkáčová, Radka Klopanová
Olympijský odznak všestrannosti	krajské	11. miesto	Vikória Novická, Zara Tkáčová, Kristína Lacková, Jakub Marko, Oliver Formánek, Šimon Madák, Oliver Beňa
Midicollvoley	krajské žiačky	3. miesto	Viktória Novická, Viktória Vajayová, Lilien Bednáriková, Tereza Turkovičová, Radka Klopanová, Zara Tkáčová
Midicollvoley	okresné žiaci	3. miesto	Patrik Voleček, Michal Mertel, Šimon Madák, Michal Podešla, Denis Heštera, Andrej Strelec, Michal Slezák, Marek Kollár, Michael Nemčovič, Patrik Koněvalík, Tadeáš Hanzalík, Mathias Nemčovič
Atletika	okresné žiaci, žiačky	6., 7. miesto	Tereza Turkovičová, Zara Tkáčová, Martina Pardubská, Radka Klopanová, Dominika Caletková, Filip Flamík, Šimon Madák, Marek Kollár, Lukáš Androvič, Jakub Kvaltín, Marek Tokoš, Jakub Marko, Ján Jacečko



Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

S cieľom zviditeľniť a prezentovať školu na verejnosti každoročne organizujeme alebo sa aktívne zúčastňujeme rôznych aktivít.

- Európsky týždeň mobility 09/2023
- Európsky deň jazykov 09/2023
- Farebný týždeň - projektové vyučovanie (aktivity na podporu zdravia) – Deň vody (modrý), Deň zdravia (zelený), Deň pohybu (biely), Deň ovocia (červený), Deň tekvičiek (oranžový) 10/2023
- Jablčkový deň + beh – projektové vyučovanie – medzipredmetové vzťahy 10/2023
- Šarkaniáda – púšťanie šarkanov, súťaž 10/2023
- Halloween – prehliadka masiek, hry, tanec, súťaž o najlepšiu masku, odmeňovanie 11/2023
- Imatrikulácia piatok 12/2023
- Vianočný volejbalový turnaj žiakov, rodičov a učiteľov 12/2023
- Vianočná besiedka – vystúpenie detí s vianočným programom 12/2023
- www.kokolasky.sk – projekt, zbierka krabičiek s darčekom k Vianociam pre seniorov v Jesénii Skalica 12/2023
- Valentínsky deň – vytváranie pozdravov 02/2024
- Vystupovanie pre materské školy – interaktívna divadelná hra 02/2024
- Veľkonočné hry – súťaže, hry a odmeňovanie 03/2024
- Svetový deň vody – aktivita zameraná na ochranu čistoty vody a vodných zdrojov na Zemi 03/2024
- Deň Zeme 04/2024
- Deň zdravia – v spolupráci s FN AGEL Skalica 04/2024
- Deň narcisov – zbierka na pomoc Lige proti rakovine 04/2024
- Upratovanie v meste Skalica 04/2024
- Zbierka na útulok – Zbierka financií a potrieb pre skalický útulok 04/2024
- Deň matiek – besiedka 05/2024
- SUVERENO – kybershikana – výchovný koncert 05/2024
- Máj, lásky čas – projekt pre seniorov – v rámci výtvarnej a etickej výchovy, tvorba pozdravov, trávenie spoločného času hrami a rozhovormi v Jesénii Skalica 05/2024
- Branný deň – predstavenie práce záchranných zložiek: profesionálnych vojakov, polície, hasičov, záchranárov a oddelenia krízového riadenia, resp. civilnej obrany 05/2024
- Športový deň – MDD 06/2024
- Dračie lode Hodonín (veslársky klub) 06/2024
- Indiánsky deň 06/2024
- Rozlúčka s deviatakmi 06/2024
- Poľovnícka návšteva so zvieratami 06/2024
- Zber papiera
- Exkurzie a výlety – Piešťany Ekopark, Divadlo J. Palárika Trnava, Exkurzia



Macocha, Exkurzia Žrebčín Kopčany, Exkurzia Zámok Milotice, Návšteva Mestskej knižnice, Návšteva Záhorského múzea, Exkurzia Krakow, Osvienčim, Bibliotéka Pedagogika, Exkurzia Schaeffler

- Denný letný tábor v spolupráci so športovými klubmi
- Vydávanie časopisu MLADÝ ŠPORTOVEC
- Propagácia školy na facebookovom konte pre komunikáciu so širšou verejnosťou, v Skalickej mestskej televízii, v printových médiách

§ 2. ods. 1 h

Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Kampaň ŠKOLY NA FUTBAL – voľný vstup pre žiakov na domáce zápasy Skalice vo Fortuna lige

Fenomény sveta a Kozmix LAB – projekt zameraný na medzipredmetovú výučbu

„**Play volleyball, grow whit it**“ – projekt zameraný na propagáciu volejbalu na telesnej a športovej výchove

Zbieram baterky – školský program selektívneho zberu pre ochranu životného prostredia

Ekologické programy pre 1. stupeň – v spolupráci s Ekocentrom Dúbrava Hodonín

Besedy a prednášky v spolupráci s Policajným zborom SR – prevencia kriminality a predchádzanie sociálno-patologickým javom

Svet okolo nás – vzdelávací projekt, ktorý žiakom priblíži zaujímavé kúty našej planéty

Slovensko bez drog – spolupráca s OZ – prednášky PRAVDA O DROGÁCH

LEGO Education – programovanie robotov

Testovanie pohybových predpokladov – informovať rodičov o stave pohybových predpokladov dieťaťa

Kurz prvej pomoci – v spolupráci so SZŠ v Skalici

www.vratmeknihydoskol.sk – podpora čítania, – opis a odporúčanie prečítanej knihy poslaný elektronicky na danú stránku, bez súťaženia

Spolupráca s Mikádom – porozumenie inakosti a podpora slabších a vyčlenených komunit

Kreatívna veda – projekt zameraný na praktické využitie fyzikálnych javov

AMAVET – projekt zameraný na tvorivé schopnosti detí vo voľnom čase, s využitím poznatkov vedy a techniky

Lyžiarsky výcvik, Škola v prírode, Korčuliarsky výcvik



§ 2. ods. 1 i

Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V šk. roku 2023/2024 nebola v škole vykonaná inšpekčná kontrola.

§ 2. ods. 1 j

Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy

Základná škola na Mallého ulici v Skalici sídli v budove školy, ktorá je v prevádzke od roku 1958. V školskom roku 2023/2024 sme mali 17 učební, z toho 3 odborné učebne (počítačová, jazyková a odborná učebňa fyziky a chémie) vybavené interaktívnou tabuľou, 10 kmeňových tried, ktoré sú vybavené dataprojektormi (tri aj s interaktívnou tabuľou), 1 menšia učebňa s interaktívnou tabuľou, ktorá sa využíva na delené hodiny a 3 triedy s interaktívnou tabuľou ako ŠKD.

Veľkou pomocou pre školu je spolupráca s firmami Schaeffler, Protherm Skalica, BigMat Skalica, CCH Vzduchotechnika, Aproxima s.r.o., VEPOS s.r.o. a o.z. Kvarteto. Na rozvoj športovej činnosti má škola vybudovaný športový areál s miniihriskom s umelou trávou a mantinelmi, umelé tenisové ihrisko, hokejbalové ihrisko s umelým povrchom a mantinelmi, viacúčelové ihrisko s umelým povrchom, atletickú dráhu, doskočisko na skok ďaleký, priestor na vrh guľou, školský bazén, rehabilitačno-športové centrum so sociálnymi zariadeniami, miestnosťou na cvičenie, miestnosťou na stolný tenis, náradovňou a kabinetom, dve telocvične s úsporným LED osvetlením s prezliekarňami, sociálnym zariadením, náradovňou, kabinetmi.

Od šk. roka 2021/2022 zabezpečujeme priestory pre 1. stupeň. Pre školský rok 2022/2023 nám uvoľnila priestory SSOŠ VIA Humana. Jednalo sa o dve triedy a jeden kabinet. Pre školský rok 2023/2024 nám boli uvoľnené ďalšie priestory, 4 klasické triedy, 3 menšie triedy a jeden kabinet.

Počas letných prázdnin 2023 bola väčšia časť týchto priestorov zrekonštruovaná a vymaľovaná – demontáž učební na chodbe, výmena podlahy na chodbe, nové sieťové rozvody, nákup a montáž troch interaktívnych tabúľ, výmena umývadiel, vodovodných batérií a obkladačiek, lepenie gumolitu.

Počas letných prázdnin 2024 bola dokončená rekonštrukcia a maľovka priestorov pre 1. stupeň. Jednalo sa o dve triedy – nákup a montáž interaktívnej tabule v jednej triede, výmena umývadiel, vodovodných batérií, obkladačiek a lepenie gumolitu v oboch triedach, nákup a montáž svetiel v jednej triede, maľovka v oboch triedach. Prebehla tiež rekonštrukcia priestorov jedálne – nákup stolov a stoličiek,



maľovka, nové výdajné miesta na stravu, výmena vstupného priestoru do jedálne a kuchyne. Prebehla tiež maľovka a osadenie plávajúcej podlahy pre nových piatakov. Na prízemí budovy bola vytvorená trieda pre vyučovanie techniky. Bola tiež urobená rekonštrukcia kotolne.

Školská kuchyňa je v správe SSOŠ VIA Humana. Žiaci majú tiež k dispozícii mliečny automat a potravinový automat.

Všetci žiaci majú k dispozícii svoju uzamykateľnú skrinku v priestoroch šatní.

Na športovú prípravu využívame v spolupráci s jednotlivými klubmi zimný štadión, futbalový štadión, tenisové kurty.

Súčasťou školy je aj školská knižnica pre možnosti vyučovania a čitateľských aktivít.

Každoročne prebieha výsadba stromov, ovocných stromov a kríkov v areáli školy.

V školskom roku 2023/2024 nám finančne a materiálne pomohli:

Schaeffler – darovanie 10 ks notebookov, finančný príspevok na nákup náradie pre vyučovanie techniky, nákup LEGO stavebníc pre programovanie robotov

CCH vzduchotechnika – nákup stolov a stoličiek pre 1. Ročník, nákup nábytku pre ŠKD

Aproxima – zmodernizovanie kuchynskej časti – výdajňa jedla

VEPOS – výmena piesku v doskočisku, zber papiera

Stavebniny BigMat – zakúpenie nových dresov a finančná pomoc pri zakúpení dlažby pre 1. Stupeň

ASTAP stavby – výmena položenie dlažby v priestoroch 1. Stupňa

Omnium Capital – nákup športového materiálu, výmena a položenie plávajúcej podlahy pre nových žiakov 5. Ročníka

HESS TRADING SR – dodanie elektroinštalačného materiálu

§ 2. ods. 1 k

Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky

Silné stránky školy

- priateľská atmosféra
- dobré výsledky v športových súťažiach
- kvalifikovanosť, zodpovednosť a spoľahlivosť pedagogického zboru
- kladný prístup vyučujúcich k individuálne začleneným žiakom (integrovaným)
- vyučovanie cudzích jazykov ANJ, NEJ, RUJ
- dobrý imidž školy v okolitých obciach
- stravovanie v školskej jedálni, ovocný a mliečny program



- zabezpečenie ubytovania pre žiakov zo vzdialenejších miest
- parkovisko pre zamestnancov a návštevu
- spolupráca s rodičmi, mestom, Radou školy, CPP v Holíči, SŠPP v Skalici
- rozsiahly športový areál, rehabilitačné centrum a školský bazén
- kreativita a flexibilita zamestnancov školy
- dobrá pracovná klíma
- starostlivosť o žiakov v mimovyučovacom čase v školskom klube detí
- dobrá spolupráca so športovými klubmi
- webová stránka školy – elektronická žiacka knižka, elektronická triedna kniha
- týždenné triedne schôdzky
- lyžiarsky kurz, školy v prírode, výlety, exkurzie
- rozšírenie školského podporného tímu o sociálneho pedagóga

Slabé stránky školy

- vnútorný technický stav budovy školy je v zlom stave: kúrenie (radiátory), elektrické rozvody, rozvody odpadov a vody
- zastarané učebné pomôcky na prírodovedné predmety
- absencia viacerých asistentov učiteľa pre nárast počtu detí s poruchami učenia a pozornosti, príp. špeciálneho pedagóga a psychológa

Ohrozenia

- narastajúca závislosť žiakov na moderných komunikačných prostriedkoch – sociálne siete...
- klesajúca motivácia žiakov do učenia

Návrhy a opatrenia

- odstránenie technického stavu v budove školy pomocou zriaďovateľa, sponzorov, projektov, žiadostí na RÚŠS TT
- zaťaženie pedagógov administratívou je v kompetencii MŠVVaŠ SR
- nedostatok kvalitných pomôcok riešiť pomocou sponzorov, 2% z dane a účasťou na projektoch
- vedenie žiakov ku komunikatívnosti a samostatnej práci

Príležitosti

- prechod na nový štátny vzdelávací program
- podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti počítačovej gramotnosti, rozvoja čitateľských zručností a finančnej gramotnosti
- využitie grantov ponúkaných rôznymi organizáciami
- rozšírenie počtu asistentov učiteľa

**§ 2. ods. 3 a****Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

ŠVVP	Žiaci so zdravotným znevýhodnením		Spolu
	Žiaci so zdravotným postihnutím	Žiaci s vývinovými poruchami ⁴	
Počet	2	12	14

§ 2. ods. 3 b**Počet zapísaných žiakov do prvého ročníka v školskom roku, v ktorom sa správa vypracúva**

Počet zapísaných prvákov k 15.6.2024: 26, z toho 11 dievčat

Skutočný počet prvákov k 15.9.2024: 21, z toho 9 dievčat

§ 2. ods. 3 c**Počet žiakov, ktorí podali prihlášku na vzdelávanie na strednej škole**

Počet žiakov	1.-4.ročník	5.-8.ročník	9.ročník	Spolu
	0	0	32	32

§ 2. ods. 3 d**Počet žiakov prijatých na vzdelávanie na strednej škole**

Názov skupiny škôl	Umiestnenie	
	celkom	dievčatá
Gymnázia	0	0
Umelecké školy	2	1
Zdravotnícke školy	3	2
Stredné športové školy	2	1
Ekonomické, obchodné SOŠ	2	0
Technické, dopravné SOŠ	7	0
SOŠ ostatné	16	0
Spolu	32	4

§ 2. ods. 3 e

Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Žiaci boli hodnotení podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Pedagogická rada rozhodla o klasifikovaní všetkých vyučovacích predmetov, okrem športovej prípravy a výchovných predmetov na 1. stupni.

Klasifikácia tried

	Slovenský jazyk a literatúra	Anglický jazyk	Nemecký jazyk	Ruský jazyk	Matematika	Informatika	Biológia	Fyzika	Chémia	Dejepis	Geografia	Občianska náuka	Technika	Prvouka	Prírodoveda	Vlastiveda	Etická výchova	Náboženská výchova	Hudobná výchova	Výtvarná výchova	Telesná a športová výchova	Priemer	
I.A	1,95				1,77									1,64									1,79
II.A	1,81				1,38									1,43									1,54
III.A	1,65	1			1,48	1									1,22	1,43							1,3
V.A	2,27	1,27			2,13	1	1,53			2	1,6		1				1	1	1	1	1	1	1,4
V.B	2,53	1,35			2,56	1,65	1,88			2,24	2,06		1				1	1	1,06	1	1	1,6	
VI.A	2,38	1,86			2,86	1,28	2,38	2,72		1,86	2,41	1,76	1				1,08	1	1,28	1	1	1,77	
VII.A	2,65	1,97	1,7	2,38	3	1,06	2,03	2,55	2,52	1,52	2,16	1,77	1,03				1,15	1	1,25	1,03	1	1,77	
VIII.A	2,81	1,5	1,45	1,6	2,31	1	1,5	1,94	1,81	1,56	1,69	1,06	1				1	1	1	1	1	1,48	
VIII.B	2,4	1,6	1,95		2,95	1	1,8	2,5	2,35	1,55	2,05	1,95	1				1	1	1	1	1	1,69	
IX.A	2,72	2,13	1,6	1,94	2,59		2,38	3	3,09	1,81	2,13	2,28	1,59				1,36	1		1,03	1,03	2,04	
Spolu	2,32	1,58	1,68	1,97	2,3	1,14	1,93	2,54	2,44	1,79	2,01	1,77	1,09	1,53	1,22	1,43	1,08	1	1,1	1,01	1	1,62	



Prospech žiakov

Trieda	Počet žiakov	Prospeli s vyznamenaním	Prospeli veľmi dobre	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní	dvojky zo správania
I.A	22	0	0	20	2	0	0
II.A	21	13	4	4	0	0	1
III.A	23	20	3	0	0	0	0
V.A	15	6	9	0	0	0	0
V.B	17	6	7	4	0	0	1
VI.A	29	9	14	5	1	0	0
VII.A	32	9	10	13	0	0	1
VIII.A	16	5	9	2	0	0	0
VIII.B	21	5	8	7	0	1	0
IX.A	32	5	13	14	0	0	0
Spolu	228	78	77	69	3	1	3

§ 2. ods. 5 b

informácie o aktivitách školy, ktoré realizuje pre deti alebo pre žiakov v ich voľnom čase

Krúžky:

Angličtina pre hrou

Športový krúžok

Prehadzovaná

Fenomény sveta po anglicky

Florbalový krúžok

Slovenčina pre deviatakov

Matematika pre deviatakov

LEGO krúžok

Plavecký krúžok

Tanečno-dramatický krúžok



§ 2. ods. 5 d

Iné skutočnosti, ktoré sú pre školu podstatné

Cieľom školy naďalej zostáva vychovávať mladých športovcov. Pomáhame v čo najväčšej miere žiakovi tak, aby mohol zvládnuť náročný športový program i vyučovací proces bez zbytočného preťažovania. Športovým tréningom (športovej príprave), priestorovým možnostiam školy (telocvične, ihriská, štadióny) a klubom prispôsobujeme rozvrh školy.

Nový školský rok 2024/2025 prinesie pre našu základnú školu veľkú zmenu. Prváci a prváčky sa začnú učiť podľa nového vzdelávacieho programu. Ten umožňuje učiť nielen moderne ale najmä efektívne, aby sa pripravili na život v 21. storočí.

Dobrovoľne sme sa rozhodli ísť do zmien, pretože vzdelávanie sa musí posúvať vpred. Trieda bude po novom miestom, kde žiaci budú rozvíjať nielen svoje vedomosti, ale aj praktické zručnosti a kritické myslenie – teda všetko, čo budú v živote potrebovať.

V mesiaci máj prebehol nábor žiakov do športových tried v spolupráci s MHKM Skalica, MFK Skalica a VK Skalica. V rámci BOZP a požiarnej ochrany v mesiaci jún prebehol nácvik evakuácie školy.

Vypracovali: Mgr. Peter Martinovský, riaditeľ školy

Mgr. Branislav Samson, zástupca riaditeľa školy

V Skalici, 30. septembra 2024



Rada školy pri ZŠ Mallého 2, Skalica

Vyjadrenie

Rada školy dňa 01.10.2024 zobrala na vedomie správu ZŠ Mallého 2, Skalica o výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2023/2024.

Ing. Lucia Koněvalíková
predseda Rady školy



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2024**

k návrhu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy Mallého 2, Skalica za školský rok 2023/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy Mallého 2, Skalica za školský rok 2023/2024.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. 18/2024 zo dňa 17.10.2024:

Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy Mallého 2, Skalica za školský rok 2023/2024.

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 164/2024 zo dňa 21.10.2024

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy Mallého 2, Skalica za školský rok 2023/2024.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 19. c)

Číslo materiálu: 119.

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Návrh

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY,
JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH
ZÁKLADNEJ ŠKOLY STRÁŽNICKÁ 1, SKALICA
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Podľa plánu úloh MsR a MsZ v Skalici na rok 2024

Materiál vypracovali:

Ing. Eva Hanzalíková, riaditeľka školy

Mgr. Mária Bobotová, zástupkyňa školy

PaedDr. Beáta Danovičová, zástupkyňa školy

Materiál predkladá:

Ing. Eva Hanzalíková, riaditeľka školy

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Podľa § 5 ods. 7 písm. f zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, riaditeľstvo Základnej školy, Strážnická 1, Skalica predkladá Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica na schválenie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach školy za rok 2023/2024. Na základe vyššie uvedeného ustanovenia a plánu práce MZ predkladáme správu na schválenie.

2. MATERIÁL:

Návrh

***SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY,
JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH
ZÁKLADNEJ ŠKOLY STRÁŽNICKÁ 1, SKALICA
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024***



ZÁKLADNÁ ŠKOLA
STRÁŽNICKÁ 1, 909 01 SKALICA

Správa

**o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a
podmienkach za školský rok 2023/2024**

Vypracovali: Ing. Eva Hanzalíková

Mgr. Mária Bobotová

PaedDr. Beata Danovičová

Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy	Základná škola, Strážnická 1, Skalica
Adresa školy	Strážnická 1, 909 01 Skalica
Telefón	+421346644358
E-mail	3zsskalica@centrum.sk
web	www.zsstraznicka.sk
Zriaďovateľ	Mesto Skalica, Námestie slobody 10

Vedúci zamestnanci školy

Funkcia	Priezvisko, meno
Riaditeľ	Ing. Hanzalíková Eva
Zástupca riaditeľa	PaedDr. Danovičová Beata
Zástupca riaditeľa	Mgr. Bobotová Mária
Vedúca vychovávateľka ŠKD	Ferenčáková Iveta
Vedúca ŠJ	Šohajdová Miroslava

Rada školy

Od 15. 12. 2022 do 21. 2. 2024 pracovala RŠ v tomto zložení:

	Titl., meno, priezvisko
predseda	Mgr. Zuzana Holienčinová
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Kristína Filipová
nepedagogickí zamestnanci	Ing. Lucia Škorvánková
zástupcovia rodičov	PhDr. Michaela Studeničová
	Dominik Sládek
	Kamil Jakabovič
	Peter Vaculka
zástupcovia zriaďovateľa	Ing. Martin Kojš
	Mgr. Ľudovít Košík
	Ing. Milan Roman
	Erik Rangl

Od 21. 2. 2024 nastala zmena v zástupcoch zamestnávateľa a RŠ pracovala v tomto zložení:

	Titl., meno, priezvisko
predseda	Mgr. Zuzana Holienčinová
pedagogickí zamestnanci	RNDr. Marta Fótiová
nepedagogickí zamestnanci	Ing. Lucia Škorvánková

zástupcovia rodičov	PhDr. Michaela Studeničová
	Dominik Sládek
	Kamil Jakabovič
	Peter Vaculka
zástupcovia zriaďovateľa	Ing. Martin Kojš
	Mgr. Ľudovít Košík
	Ing. Milan Roman
	Erik Rangl

Činnosť Rady školy v roku 2023/2024

Rada školy bola iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadroval a presadzoval verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plnila tiež funkciu verejnej kontroly, posudzovala a vyjadrovala sa k činnosti školy, školských zariadení, orgánov miestnej správy a orgánov obce z pohľadu školskej problematiky.

V roku 2023 sa uskutočnili 3 zasadnutia Rady školy pri ZŠ Strážnická 1, Skalica.

Prvé zasadnutie sa konalo 14. 3. 2023. Náplňou stretnutia boli nasledovné body:

1. Výročná správa RŠ za rok 2022
2. Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2022
3. Návrh na počet prijímaných žiakov a otváraných tried v školskom roku 2023/2024

Uznesenia: RŠ schválila dokumenty z bodov 1, 2 a 3.

Druhé zasadnutie sa konalo 2. 6. 2023. Náplňou stretnutia boli nasledovné body:

1. Prerokovanie návrhu VZN o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov žiakov v školách a školských zariadeniach
2. Výsledky Testovania T9 – 2023
3. Zápis žiakov do 1. ročníka pre šk. rok 2023/2024
4. Zhodnotenie školského roka 2022/2023

Tretie zasadnutie sa konalo 9. 10. 2023. Náplňou stretnutia boli nasledovné body:

1. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2022/2023
2. Ročný plán profesijného rozvoja zamestnancov

Uznesenia: RŠ schválila dokument z bodu 1.

V roku 2024 sa zatiaľ uskutočnili 2 zasadnutia.

Prvé zasadnutie sa konalo 15. 3. 2024. Náplňou stretnutia boli nasledovné body:

1. Výročná správa RŠ za rok 2023
2. Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2023
3. Návrh na počet prijímaných žiakov a otváraných tried v školskom roku 2024/2025

Uznesenia: RŠ schválila dokumenty z bodov 1, 2 a 3.

Druhé zasadnutie sa konalo 27. 8. 2024. Náplňou stretnutia boli nasledovné body:

1. Výsledky Testovania T9 – 2024
2. Schválenie Školského poriadku
3. Schválenie Poriadku školského klubu detí
4. Schválenie výchovného programu ŠKD

Uznesenia: RŠ schválila dokumenty z bodov 2, 3 a 4.

Koordinátori vzdelávacích oblastí

Názov vzdelávacej oblasti	Vedúci	Zastúpenie predmetov
I. stupeň ZŠ	Mgr. Katarína Duffková	všetky predmety I. stupňa
ŠKD	Iveta Ferenčáková	9 oddelení ŠKD
Jazyk a komunikácia - SJL	Mgr. Zuzana Holienčinová	SJL, CSJ
Jazyk a komunikácia - CJ	Mgr. Kristína Filipová, od 1.2.2024 Mgr. Lucia Chovancová	ANJ, NEJ
Človek a spoločnosť	Mgr. Jana Kováčová	DEJ, OBN, GEG
Zdravie a pohyb, umenie a kultúra	Mgr. Denisa Vašková	TSV, HUV, VYV
Človek a príroda	Mgr. Katarína Horinková	CHE, BIO, ENV, FYZ
Matematika a práca s informáciami	Mgr. Róbert Trnka	MAT, CVM, INF
Človek a hodnoty, svet práce	Mgr. Zuzana Helešiová	THD, SEE, NBV, ETV

Rada rodičov

Predseda	Kamil Jakabovič, od októbra 2023 Ing. Miroslav Záluby
Členovia	27

Zástupca zamestnancov

Predseda ZO OZ	Mgr. Kristína Filipová, od 1.2.2024 Bc. Lucia Rekošová
-----------------------	---

Údaje o počte žiakov a tried

V školskom roku 2023/2024 sa v 28 triedach vzdelávalo 631 žiakov, z toho dievčat 305.

Na prvom stupni v 1. – 4. ročníku bolo 13 tried. V 1. – 4. ročníku sa vzdelávalo 296 žiakov, z toho 147 dievčat.

Na druhom stupni bolo 15 tried. V 5. – 9. ročníku sa vzdelávalo 335 žiakov, z toho 158 dievčat (príloha 1).

V bežných triedach 1. – 9. ročníka bolo na začiatku roka individuálne začlenených 39 žiakov, ktorí sa vzdelávali podľa ŠVVP. V priebehu školského roka k nim pribudli ďalší a na konci šk. roka sme evidovali 49 žiakov so ŠVVP.

Mimo územia SR sa vzdelávalo 11 žiakov /3 v ČR, 4 vo Veľkej Británii, 2 v Nemecku, po 1 v Rakúsku a Francúzsku/. Od apríla 2024 odišla do ČR študovať ďalšia žiačka.

Školský klub detí na začiatku šk. roka navštevovalo 230 z 1. až 4. ročníka v 9 oddeleniach (príloha 1).

Na začiatku šk. r. 2023/24 navštevovalo školu 18 žiakov z Ukrajiny /10 žiakov 1. stupňa a 8 žiakov 2. stupňa/, ktorí prišli do nášho mesta v dôsledku vypuknutia konfliktu v ich krajine. V priebehu šk. r. 1 z nich sa odhlásil zo štúdia a 1 ukončil štúdium na našej škole k 31.8. 2024.

V zariadení školského stravovania sa v šk. roku 2023/2024 k 31.12.2024 stravovalo 539 žiakov, 68 zamestnancov, 16 cudzích stravníkov a 18 stravníkov zo ZUŠ. Spolu bolo vydaných 97 861 obedov.

Zápis žiakov do 1. ročníka

Zápis žiakov do prvého ročníka sa konal v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

K zápisu na šk. rok 2023/24 prišlo 81 detí, z toho 40 dievčat. Zapísaných bolo 6 detí z Ukrajiny.

Do prvého ročníka k 15. 9. 2023 nastúpilo 71 žiakov, z toho 35 dievčat a 6 detí z Ukrajiny.

10 detí pokračovalo na odporúčanie CPP v predprimárnom vzdelávaní.

Úspešnosť žiakov na prijímacích skúškach na SŠ

Školskú dochádzku poskytovanú ZŠ absolvovalo v školskom roku 2023/2024 58 žiakov.

- na stredné školy postúpilo 55 žiakov z 9. ročníka
- 3 žiaci ukončili vzdelávanie v nižšom ako 9. ročníku : z 8. ročníka postúpil 1 žiak na 2-ročné štúdium, zo 7. ročníka postúpili 2 žiaci na 2-ročné štúdium

Na 8-ročné gymnázium postúpili 5 žiaci z 5. ročníka (príloha 2)

Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiakov

Žiaci boli hodnotení podľa platného Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Pedagogickou radou bolo schválené nasledovné hodnotenie jednotlivých predmetov v školskom roku 2023/2024:

- I. stupeň – hodnotenie známku, predmety výtvarná, hudobná, telesná a športová, etická, náboženská výchova, pracovné vyučovanie a informatika - hodnotenie absolvoval aktívne/ absolvoval/neabsolvoval,
- II. stupeň – všetky predmety - hodnotenie známku,
- žiaci z Ukrajiny zaradení do tried školy v súvislosti s vojnovým konfliktom boli v ich prvom a druhom klasifikačnom období v školách SR hodnotení zo všetkých predmetov aktívne absolvoval/absolvoval/neabsolvoval a v treťom a štvrtom klasifikačnom období boli hodnotení zo SJL aktívne absolvoval/absolvoval/neabsolvoval a zo všetkých ostatných predmetov tak ako ostatní žiaci I. a II stupňa (viď vyššie).

Na základe schváleného hodnotenia z celkového počtu 628 žiakov k 30.6. 2024 prospelo 612 žiakov, nepropeli 4 žiaci /1 na I. stupni a 3 na II. stupni/. Z celkového počtu neprospievajúcich žiakov boli 2 z II. st. nariadené opravné skúšky, na ktorých neuspeli a tak po opravných skúškach budú opakovať ročník.

Z 12 žiakov s povolenou osobitnou formou plnenia školskej dochádzky v školách mimo územia SR za šk. r. 2023/2024 požiadala iba 1 žiačka I. st o vykonanie komisionálnych skúšok zo SJL a vlastivedy v auguste 2024 a to z dôvodu dosiahnutia primárneho vzdelania na území SR.

Zvyšných 11 žiakov s osobitnou formou plnenia školskej dochádzky mimo územia SR bolo nehodnotených, do vyššieho ročníka však postúpili vekom (príloha 3).

Výsledky externých meraní

Testovanie T9 školský rok 2023/2024 dňa 20.3. 2024

Počet testovaných žiakov 9.ročníka 55

MAT

Priemerná úspešnosť školy 50,8 %

Priemerná úspešnosť v SR celkovo 58,2 %

Rozdiel priemernej úspešnosti ZŠ - 7,4 %

Priemerný počet bodov v teste: škola 15,3 v SR 17,5 z 30 bodov celkovo

SJL

Priemerná úspešnosť školy 56,4 %

Priemerná úspešnosť v SR celkovo 61,3 %

Rozdiel priemernej úspešnosti ZŠ - 4,9 %

Priemerný počet bodov v teste: škola 16,9 v SR 18,4 z 30 bodov celkovo

Klasifikácia správania a výchovné opatrenia

Najlepším žiakom školy, ktorí reprezentovali školu v školskom roku 2023/2024 na rôznych predmetových súťažiach a olympiádach, alebo dosahovali vynikajúci prospech, prípadne inak reprezentovali našu školu na verejnosti, bola udelená pochvala triednym učiteľom, riaditeľom školy, alebo dostali knižné odmeny. Pochvala triednym učiteľom bola udelená 39 žiakom. Pochvala riaditeľom školy bola udelená 20 žiakom a knižnú odmenu dostalo 55 žiakov školy. Najúspešnejšiemu žiakovi bola udelená aj plaketa riaditeľky školy za výborné výsledky v súťažiach a výborný prospech.

Problémy so správaním žiakov v priebehu školského roka priebežne riešili triedni učitelia v spolupráci s výchovným poradcom, vedenie školy v spolupráci s triednymi učiteľmi a s rodičmi žiakov. Škola dlhodobo spolupracuje aj s CPP Holíč, prostredníctvom sociálneho pedagóga s ÚPSVaR v Skalici a jeho kurátormi a výnimočne aj s OO PZ Skalica, prípadne odborom kriminálnej polície Skalica.

Na konci školského roka boli 39 žiakom udelené výchovné opatrenia za opakované porušovanie školského poriadku alebo zanedbávanie povinnej školskej dochádzky, z toho 12 napomenutí triednym učiteľom, 12 pokarhaní triednym učiteľom a 5 pokarhaní riaditeľkou školy. 15 žiakom boli udelené znížené známky zo správania: 7 žiaci znížená známka zo správania – stupeň 2, 2 žiaci znížená známka zo správania – stupeň 3, 6 žiaci znížená známka zo správania – stupeň 4.

Dochádzka žiakov

Žiaci našej školy vymeškali v šk. roku 2023/24 spolu 75 258 hodín, čo predstavuje priemerne 119,84 hodiny na žiaka. Z toho neospravedlnených hodín bolo 340, čo predstavuje priemerne 0,54 hodín na žiaka.

Neospravedlnené vymeškané hodiny niektorých žiakov boli pravidelne nahlasované aj na sociálne oddelenie mesta Skalica a na ÚPSVaR v Skalici, s ktorým škola úzko spolupracovala prostredníctvom školského sociálneho pedagóga.

Učebné plány a varianty

V 1.- 4. ročníkoch sú žiaci vzdelávaní podľa ISCED 1 a v 5.- 9. ročníkoch podľa ISCED 2 (príloha 4).

Inovovaný školský vzdelávací program je v súlade s Inovovaným štátnym vzdelávacím programom.

V 5. a 6. ročníku je inovovaný ŠkVP v našej škole posilnený o predmet Environmentálna výchova jednou hodinou týždenne. Na vyučovanie tohto predmetu slúži aj prírodná trieda vytvorená v átriu školy a celý zelený areál školy, v ktorých sa uskutočňuje okrem iného žiakmi aj učiteľmi obľúbené „Učenie vonku“.

Od 7. ročníka si môžu žiaci vybrať voliteľný predmet druhý cudzí jazyk – Nemecký jazyk s časovou dotáciou 2 hodiny týždenne, v štúdiu ktorého pokračujú aj v 8. a 9. ročníku s rovnakou časovou dotáciou. Pokiaľ žiaci nemajú záujem o druhý cudzí jazyk, ako alternatívu môžu navštevovať voliteľný predmet Svet práce v dotácii tiež 2 hodiny týždenne.

V 9. ročníku je 1 hodinou týždenne dotovaný predmet chémia a ako povinne voliteľné predmety sú zavedené v iŠkVP Cvičenia zo slovenského jazyka a Cvičenia z matematiky, každý s dotáciou 1 hodina týždenne. Zavedenie týchto predmetov by malo prispieť k zlepšeniu pripravenosti žiakov na Testovanie 9 a k prijímacím skúškam na stredné školy.

Zamestnanci školy

V školskom roku 2023/2024 bolo v škole zamestnaných spolu 94 zamestnancov, z toho 70 pedagogických, 3 odborní a 21 nepedagogických. Z celkového počtu 94 zamestnancov na dohodu pracovalo 10 zamestnancov a 7 zamestnancov si čerpalo materskú alebo rodičovskú dovolenku (príloha 5). Všetci pedagogickí zamestnanci školy spĺňali podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti (príloha 6).

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Pedagogickí zamestnanci si priebežne prehlbovali a rozširovali vedomosti potrebné k odbornej a pedagogickej spôsobilosti štúdiom odbornej literatúry, prácou v jednotlivých vzdelávacích oblastiach, ale aj rôznymi druhmi vzdelávania profesijného rozvoja PZ a OZ.

Škola podporuje priebežné vzdelávanie zamestnancov v zmysle zákona č.138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č.138/2019 Z.z.“). Všetci pedagogickí zamestnanci v školskom roku 2023/2024 v zmysle zákona č. 138/2019 Z.z. absolvovali aktualizáčn é vzdelávanie v celkovom rozsahu 12 hodín.

Pedagogickí zamestnanci si zároveň dopĺňali svoju kvalifikovanosť ďalším vzdelávaním (príloha 7) a priebežne počas celého školského roka sa zúčastňovali rôznych školení a webinárov podľa aktuálnej ponuky.

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

1. Aktivity školy

Škola sa snaží v rámci prezentácie usporadúvať rôzne akcie a podujatia, ktoré sú určené žiakom školy, ale i širšej verejnosti, najmä rodičom. Šk. rok 2023/24 sa niesol v duchu osláv 50. výročia školy, vyvrcholením ktorých bola v máji slávnostná Akadémia školy v kultúrnom dome Skalica usporiadaná pre žiakov, rodičov, bývalých a súčasných zamestnancov, sponzorov a priateľov školy. Pri tejto príležitosti škola usporiadala aj „Retro výstavu“ v školskej knižnici zameranú na život školy počas jej 50-tich rokov života, ktorá mala úspech aj u verejnosti. Navštívili ju nielen súčasní žiaci a rodičia, ale aj mnohí pamätníci – bývalí žiaci a zamestnanci, aj iní obyvatelia Skalice, ktorí radi zaspomínali pri posedeniach v zborovni na svoje študentské časy.

Škole sa podarilo v šk. r. 2023/24 zrealizovať:

- školské podujatia:

- imatrikulácia žiakov 1. ročníka
- slávnostné otvorenie odborných učební BIO-CHE, FYZ, INF, THD, školskej knižnice
- Mikulášske, vianočné a koncoročné besiedky v triedach
- Vianočný, Valentínsky a jarný bazár – predaj výrobkov a prác žiakov ZŠ Strážnická
- otvorené hodiny pre deti z MŠ Skalica – budúcich prvákov
- Dni otvorených dverí pre budúcich prvákov a piatakov
- rozlúčka deviatakov
- Akadémia školy – pri príležitosti 50. výročia „TROJKA oslavuje 50“
- Retro výstava – pri príležitosti 50. výročia
- celoškolské kvízy o živote školy - pri príležitosti 50. výročia

- projektové dni:

- Európsky týždeň mobility – športové aktivity ako kolobežkiáda, švihadliáda, maľovaný chodník a ďalšie aktivity, štafetový beh tried na dopravnom ihrisku,...
- Európsky deň jazykov – celoškolské aktivity
- Medzinárodný deň eura – celoškolské aktivity
- Medzinárodný deň mlieka – celoškolský projektový deň
- Deň Zeme – projektový deň, celoškolské aktivity
- „Vyčistíme si naše mesto“
- zber papiera
- „Učíme sa vonku“ – aktívne učenie sa v prírodnej triede a v areáli školy v mesiacoch máj a jún, všetky vyučovacie predmety
- „Teraz učíme my“ – rovesnícke vyučovanie
- „Dopravná výchova teoreticky aj prakticky“ – na školskom dopravnom ihrisku – I. stupeň a ŠKD

- kurzy pohybových aktivít:

- škola v prírode Bombovo Trenčín a Stará Myjava – 4. ročník
- plavecký výcvik – 3. ročník
- LVVK – 7. ročník
- korčuľovanie – I. stupeň – v spolupráci s HKM Skalica

- súťaže organizované školou:

- Talent show

- Školská športová olympiáda
- Majstrovstvá školy v šachu – školská súťaž tried a jednotlivcov
- Školský turnaj v stolnom tenise
- Florbalový turnaj tried
- Vianočný turnaj vo vybíjanej
- Volejbal: deviataci verzus učitelia
- Mikulášsky turnaj vo futsale
- „Spelling bee“ - školská súťaž z ANJ
- okresná literárna súťaž Skalická poviedka 2023 vyhlásená našou školou - poviedky sú hodnotené známymi slovenskými spisovateľmi, generálny sponzor Vydavateľstvo Perfekt
- Čitateľský maratón – I. stupeň

- akcie/súťaže v spolupráci s inými organizáciami:

- súťaže Talentídy - Maks, Maksík, Matematický klokan, Všedkovedko, Expert geniality, IQ olympiáda
- Školy fandia hokeju – hokejový zápas Skalica – Topoľčany- s HKM Skalica
- Jablčkový beh – Liga proti rakovine
- Branný deň na dopravnom ihrisku v spolupráci s CVČ – 6. r.
- Beh ulicami mesta Skalica – CVČ Skalica
- Dobšinského rozprávka – súťaž v literárnej tvorbe žiakov
- súťaž i-Bobor – súťaž v informatike
- súťaž Eurofinancie – finančná gramotnosť
- Viem, čo zjem – živé varenie
- Bubnovačka
- Medzinárodné športové hry Hodonín
- Školy idú na hokej – s HKM Skalica
- Tvorivé dielničky a športové hry v Mikádo Skalica
- vzájomné družobné návštevy so školami z Uherského Hradišťa a Hodonína
- Deň zdravia – návšteva NsP Skalica – 3. ročník

- výchovné predstavenia, prednášky, besedy:

- prezentácie stredných škôl z okresov Senica a Skalica na našej škole - kariérové poradenstvo pre 9. ročník,
- návšteva firmy Schaeffler a SOŠS Skalica - kariérové poradenstvo pre žiakov 9. ročníka
- Prvá pomoc na SZŠ v Skalici pre žiakov 7. ročníkov a prezentácia SZŠ pre 9. ročník
- prezentácia “Benefity stredných škôl TTSK – duálne vzdelávanie“ – žiaci ôsmeho a deviatego ročníka
- „Nepovinná literatúra s L. Latinákom“ s autogramiádou – SJL – II. stupeň
- Ľudové hudobné nástroje, piesne a tance – I. stupeň – výchovný koncert
- „Svet okolo nás“ – Tanzánia – 6., 7. a 8. r. /výchovný program - geografia/
- Šikana a kyberšikana, Nenávisťné prejavy na internete, Trestnoprávna zodpovednosť – pre 6. – 9. Ročník - MV SR
- Prevencia šikanovania pre 5. ročník– OO PZ Skalica
- výchovná prednáška „Čas premien“ – 6. r. dievčatá /výchova k rodičovstvu a materstvu/
- prednáška s gynekologičkou MUDr. Chvostáčovou – 9. r. /výchova k rodičovstvu a materstvu/

- besedy so spisovateľmi: Renátou Matúškovou, Štefanom Nižňanským a Martou Hlušikovou
- interaktívne podujatia v Záhorskom múzeu / Modrotlač – tvorivé dielničky/
- besedy v Mestskej knižnici
- divadlo v KD – Stará dievka a čert – I. stupeň
- divadlo v KD – Rysavá jalovica – II. stupeň
- bábkové divadlo - O pyšnej Dorotke – 1. ročník
- divadlo v ANJ – 7.-8. ročník

- exkurzie:

- DOD v štátnom archíve v Skalici - DEJ
- Pamiatky mesta Skalica – spolupráca s TIK Skalica – DEJ, vlastiveda
- Okresný súd Skalica - OBN
- Škarniclovská tlačiareň Skalica – DEJ, vlastiveda
- Parlament NR SR Bratislava - OBN
- Burza stredných škôl Trnavskej župy – kariérové poradenstvo 9. ročník
- Noc výskumníkov v Bratislave – prírodovedné predmety BIO, CHE, FYZ
- Prírodovedná exkurzia do Viedne, Hvezdáreň a planetárium Brno, Vída centrum Brno, Sonentor Čejkovice, Múzeum holokaustu v Seredi,....
- návšteva divadelných predstavení – Bratislava, Trnava – I. a II. stupeň

- školské výlety:

- Baťov kanál, Brno, Smolenice, Budapešť, Milotice, Modrá, Bratislava Aurelium, Family park Rakúsko, Hodonín ZOO, Skanzen Strážnica, Beckov, Lubina,....

- aktivity v spolupráci s CPPP Holíč alebo školským psychológom:

- kariérová príprava a poradenstvo pre žiakov 6. - 9. ročníka
- intervenčný program – vzťahy v triednom kolektíve – 6.C, 7.C,
- preventívny program „Konflikt – korenie života“ – 6.A,B,C, 7.A,B,C
- Zippyho kamaráti – 2. ročník – školský výchovný preventívny program
- Kamaráti Jablčka – 3. ročník - školský výchovný preventívny program

- akcie školského parlamentu:

- zbierka pre Útulok zvierat Skalica
- zbierky Biela pastelka, Deň narcisov – boj proti rakovine, Hodina deťom, Modrý gombík – UNICEF,...
- akcie Deň bez aktovky, Deň školníka, Suit up day, Deň v maskách, Deň šialených účesov, Retro deň...
- Deň plný hier
- Varenie kávy pre učiteľov – Deň učiteľov
- Deti deťom – projektový deň – aktivity pripravené žiakmi II. stupňa pre deti I. stupňa k MDD
- Vianočná krabička
- Listy seniorom – pri príležitosti Október – mesiac úcty k starším – spolupráca s Domom seniorov Jesénia
- Netradičný večer v škole /Halloween/

- akcie v ŠKD:

- Zábavné športové popoludnie
- Karneval
- Beseda s poľovníkom
- Návšteva filmového predstavenia v Cinemax Skalica
- Zdobenie medovníkov v Štíboře
- Pečie celý ŠKD
- Športom proti drogám
- Prečo sa staráme o vtáčiky v zime
- Adventný večierok v Dome seniorov Skalica
- Týždeň hlasného čítania
- Lego výstava

- testovania žiakov:

- Komparo 8,9 – príprava ôsmakov a deviatakov na Testovanie 9
- E-testovania: SJL - Čitateľská gramotnosť – 6.r., ANJ – úroveň A1 – 8.r., MAT – finančná gramotnosť – 9.r.
- Testovanie 9
- Testovanie pohybových predpokladov 1. a 3. ročníka

- akcie pre zamestnancov:

- Vianočný večierok
- posedenie učiteľov pri príležitosti Dňa učiteľov,
- športový deň v Zlatnickej doline

2. Práca s talentami

Žiaci školy sa zúčastňovali rôznych súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR /od 1.2.2024 MŠVVaM SR/ a ďalšími organizáciami.

Naši žiaci sa pod vedením svojich pedagógov aktívne zapojili do školských i okresných kôl olympiád zo slovenského, anglického a nemeckého jazyka, matematiky, geografie, dejepisu, chémie, techniky, výtvarnej, hudobnej, telesnej a náboženskej výchovy, kde sa mnohí umiestnili na popredných miestach (príloha 8). V Technickej, Geografickej olympiáde a recitačnej súťaži Hollého pamätník reprezentovali žiaci školu aj v krajských kolách.

Najväčším úspechom v predmetových olympiádach boli dve 2. miesta /jednotlivci a tímy/ v krajskom kole Technickej olympiády (príloha 8). Ďalším veľkým úspechom bolo 2. miesto na krajskom kole Hollého pamätníka v Trnave (príloha 8).

Naši žiaci sa aktívne zapájali aj do športových súťaží, v ktorých obsadili popredné miesta na majstrovstvách okresu /vybíjaná, futbal - dievčatá, stolný tenis, florbal - dievčatá, midicool volejbal, šach/. Najväčšie úspechy v športových súťažiach boli účasť na majstrovstvách kraja vo florbale dievčat a vybíjanaj žiačok (príloha 8).

Pekné výsledky už tradične dosahuje naša škola vo výtvarných súťažiach, ako napr. Malé a veľké zvieratá lesa, Deň Zeme, Farby jesene...(príloha 8).

Žiaci sa zúčastnili aj ďalších súťaží (príloha 8), v ktorých dosiahli výborné výsledky, napr. v IQ olympiáde naša žiačka postúpila do celoslovenského kola. Každoročne dosahujeme vynikajúce výsledky v technickej súťaži Mladý technik, ktorú organizuje firma Schaeffler /1. miesto/.

V rámci celoslovenského projektu Viem, čo zjem sme sa zúčastnili živého varenia s vybranými šéfkuchármi Slovenska (odmena za 1. miesto dosiahnuté v šk. r. 2022/23).

3. Dlhodobé a krátkodobé projekty školy

- Zdravá škola
- Edunet
- Tréneri v škole
- Golfujeme v škole
- Mliečny program Brejky – dodávateľ Rajo (Meggle)
- Školské ovocie - dodávateľ Plantex
- Prírodou a deťmi vytvorená trieda
- Viem čo zjem
- Deti a architektúra
- Do školy na bicykli
- „Triedim, triediš, triedime...“ - separácia druhotných surovín
- ZATOČ s ODPADOM
- Rozvoj basketbalu na škole
- ZŠ Strážnická sadi budúcnosť, budovanie „Jedlého parku“ pred budovou školy
- „Ovocná záhrada, ktorá učí“ - v spolupráci s firmou Plantex Veselé pri Piešťanoch, výsadba rôznych druhov ovocných drevín v areáli školy a kríkov drobného ovocia v prírodnej triede
- projekt SadOVO pod patronátom Živice –záchrana starých krajových odrôd ovocných stromov v areáli školy, ďalšie podporné akcie
- projekt Školy V „OUTE“ – učenie vonku je stane efektívnym, zdravie podporujúcim a zároveň kreatívnym spôsobom vzdelávania detí.

- medzinárodný projekt „Šach na školách“ – zapojení sú žiaci i pedagógovia, využitie šachu ako nástroja na zlepšenie výučby. Šach sa dá sa jedinečne skombinovať s matematikou a INF.

Získané projekty, granty a dary

- „*Kvatreto o. z.*“ – dar 1 000 € na organizáciu osláv 50. výročia školy
- „*Kvatreto o. z.*“ – dar 500 € (cez RZ) na tlač zborníka poviedok žiakov „Skalická poviedka“
- „*Schaeffler spol. s r.o.*“ – dar 950 € na nákup pomôcok na podporu technického vzdelávania a skvalitnenie vyučovacieho procesu
- „*Schaeffler spol. s r.o.*“ – 14 ks notebookov pre vybavenie školy a kabinetov
- „*Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska*“ – vecný dar – kompenzačná pomôcka, stolová elektronická čítacia lupa Looky book verzia B s kamerou do diaľky v hodnote 1990 €
- „*Podpora aktivít organizácií na území Trnavskej župy*“ – dotácia TTSK vo výške 2 500 € na projekt TROJKA OSLAVUJE 50 (prenájom priestorov KD, ozvučenie, kostýmy, propagácia, ceny pre žiakov)
- „*Plantex*“ – sponzorský dar 15 stromov a kríkov do školského sadu plus pracovné náradie a pomôcky na pestovanie rastlín
- „*TRÉNERI V ŠKOLE*“ - grant z Úradu vlády SR, škola mala zdarma poskytnutých vyškolených trénerov na vyučovanie telesnej a športovej výchovy na 1. stupni 4 hodiny týždenne, škola získala sady inovatívnych športových pomôcok, metodické príručky a rozlišovacie dresy pre žiakov
- Modul „*GOLFUJEME V ŠKOLE*“ Slovenskej golfovej asociácie - základy golfu na hodinách TSV na prvom i druhom stupni, poskytnutie trénera s platnou licenciou
- „*Zvýšenie kvality infraštruktúry vzdelávania v Skalici – ZŠ, Strážnická 1*“ na revitalizáciu odborných učební (biochémia, fyzika, PC učebňa, školská dielňa a školská knižnica) z ministerstva pôdohospodárstva vo výške **165 000 €**, škola získala kompletne vybavenie nábytkom, učebnými pomôckami a IKT technikou do 5 odborných učební (slávnostné otvorenie odborných učební v októbri 23)
- „*POP 3 - Podpora pomáhajúcich profesií*“ – škole boli poskytnuté finančné prostriedky na mzdy a odvody 5 asistentov učiteľa, 1 sociálneho pedagóga, 2 školských digitálnych koordinátorov (2x po 0,25 úväzku) prostredníctvom NIVAMu
- *Oslavy 50. výročia školy* – materiálnu a finančnú pomoc na organizáciu a uskutočnenie slávnostnej akadémie poskytli rodičia, sponzori, priatelia školy, zamestnanci, skalické firmy, dotácia TTSK, dodávateľia, rodičovské združenie...

Schválené projekty z Mesta Skalica:

- Cestovateľský tábor 6. ročník (príspevok cez RZ na dopravu autobusom na 5-dňový cestovateľský tábor) **240 €**

Výsledky inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2023/2024 bola na našej škole vykonaná školská štátna inšpekcia na podnet rodiča. Prvý podnet bol presmerovaný na riešenie riaditeľke školy, nakoľko matka sa sťažovala na nepedagogické správanie učiteľa voči synovi. Riaditeľka školy po prešetrení sťažnosti informovala o výsledku prešetrenia Štátnu školskú inšpekciu.

Druhá sťažnosť toho istého rodiča smerovala proti škole, konkrétne išlo o nespokojnosť s hodnotením správania jej syna na pedagogickej rade, resp. so zníženou známkou so správania. Na základe prešetrenia škola prijala nápravné opatrenia.

Materiálno-technické podmienky 2023/2024

Budova školy je v prevádzke od roku 1974 a bola projektovaná ako 35 triedna. V školskom roku 2023/2024 v nej bolo 27 kmeňových tried a odborné učebne: biochémia, fyzika, výtvarná výchova, štyri počítačové učebne, jazyková PC učebňa 1, jazyková učebňa 2, kreatívna učebňa, školská kuchynka a dve školské dielne. K odbornej učebni patrí i miestnosť, ktorá slúži na materiálne zabezpečenie - kabinet.

Vybavenosť tried je na výbornej úrovni, nový školský nábytok je priebežne zakupovaný z finančných zdrojov školy. Vyučujúci i žiaci I. stupňa využívajú vo svojich kmeňových triedach interaktívne tabule. Vo všetkých triedach sú vymenené nové dvojkrídlové tabule, v odborných učebniach nové magnetické tabule s projektormi zo zdrojov školy, rodičovského združenia, alebo grantov. Všetky triedy v škole sú vybavené notebookmi, využívame elektronickú triednu knihu a Edupage. WIFI pripojenie na celej škole bolo posilnené, škola využíva Edunet.

V zborovni školy je učiteľská knižnica a pracovné zázemie pre pedagogických zamestnancov školy vybavené 6 notebookmi, 4 počítačmi, kopírkami, tlačiarňami a premietacím plátnom s projektorom. Podobne sú vybavené technikou i kabinety. Pracovné podmienky pre pedagógov sú na vysokej úrovni.

Počas tohto školského roka i prázdnin sme pokračovali v opravách podláh školy ich vyrovnaním a položením linolea na prvom poschodí. Pravidelne maľujeme triedy, chodby, opravujeme praskajúce omietky všetko z vlastných finančných zdrojov.

V minulom roku boli opravené schody pri oboch vstupoch do školy z dôvodu ich zničenia vandalmi. Dlažba bola porozbíjaná, nevzhľadná a nebezpečná pre pohyb žiakov. Rovnako aj základy schodov bolo treba opraviť a posilniť. Schody boli dokončené položením dlažby. Pred budovou školy často dochádza k ničeniu majetku školy a vandalizmu, nakoľko areál je voľne prístupný verejnosti. V budúcnosti bude potrebné doplniť kamerový systém na najviac ohrozené miesta.

V školskom roku 2023/2024 sme slávnostne otvorili revitalizované odborné učebne. Novovytvárané učebne biochémie, fyziky, školská dielňa, žiacka knižnica a počítačová učebňa zabezpečujú výborné podmienky pre vyučovanie. Z grantu boli vymenené podlahy, nový nábytok ako laboratórne stoly, stoličky, skrine, police, pracovné stoly do školskej dielne... Okrem toho škola získala aj veľké množstvo moderných učebných pomôcok, pracovné náradie, laboratórne pomôcky, prístroje, knihy a IKT vybavenie v podobe interaktívnych tabúl,

projektorov, notebookov pre žiakov i učiteľov, tlačiarňí. Okrem grantu do opravy učební sme investovali i vlastné zdroje financií.

Pred tromi rokmi sa uskutočnila nevyhnutná stavebná úprava priestorov chodieb na 1. aj 2. poschodí. Dôvodom bolo navýšenie počtu žiakov a tried na škole v novom školskom roku. Z nevyužitého priestoru chodby nad vchodom č. 2 sa odčlenením plastovými profilmi vytvorila nová jazyková učebňa, nakoľko zo starej učebne vznikla kmeňová trieda. Novovytvorená učebňa bola vybavená novým nábytkom, pracovnými PC stolmi a stoličkami, 18 notebookmi, interaktívnou tabuľou a projektorom. Nevyhnutné bolo urobiť elektroinštaláciu v miestnosti. Podstatne väčší stavebný zásah bol na 2. poschodí, kde zbúraním a posunutím priečky medzi učebňou biológie a kabinetom vznikli 2 nové kmeňové triedy pre 2. stupeň. Nevyhnutnosťou bolo urobiť kompletnú elektroinštaláciu a siete, položiť nové linoleum, vymaľovať a doplniť triedy novým nábytkom, tabuľami a projektormi.

Vo všetkých triedach prvého aj druhého stupňa, v kabinetoch a odborných učebniach sú nové žalúzie, zabezpečené z prostriedkov školy a rodičovského združenia. V priestoroch chodieb i v šatniach telocviční sú vymenené všetky lavičky. V triedach sú nainštalované termostatické hlavice a termostaty rodičmi, z dôvodu možnosti regulácie kúrenia a šetrenia finančných prostriedkov školy.

Vo vestibule školy funguje vrátnica. Vstup rodičov a cudzích osôb je kontrolovaný, čím sa snažíme zabrániť ohrozovaniu žiakov i udržiavaniu čistoty v interiéri školy. Na vrátnici je elektronický dochádzkový systém pre zamestnancov i žiakov školy. V súčasnosti je vstup do školy zabezpečený a kontrolovaný prostredníctvom elektronického vrátnika a vstup do školy rodičom a návštevam je minimalizovaný. Zničené a poruchové vchodové dvere boli vymenené za kvalitnejšie hliníkové. Škola má moderný digitálny rozhlas, školské zvonenie a ozvučovaciu techniku.

Na prízemí školy sú zriadené šatne so samostatnou skrinkou pre každého žiaka. Na chodbách školy máme pre žiakov zriadené oddychové zóny a v triedach relaxačné kútiky. Aj prostredníctvom projektu „Modernejšia škola“ môžu žiaci využívať veľkorysé priestory chodieb na oddych, alebo hru. Získali sme 3 kompletne inovatívnym nábytkom zariadené triedy na druhom stupni – lichobežníkové lavice, stoličky, koberce, nábytok do oddychových zón v triedach. Na chodbách vznikli veľké kreatívne oddychové zóny.

Centrálne zóna pri zborovni so šesťuholníkovými stolmi, farebnými stoličkami a taburetkami, policami na knihy a kobercom slúžia okrem prestávok aj vo vyučovacom procese.

Ďalšou zónou je geografická zóna s veľkoplošnou mapou sveta na stene a mapou Slovenska na zemi, doplnená nápaditým sedacím nábytkom. V jej blízkosti žiaci hrávajú počas prestávok stolný tenis, stolový hokej a futbal, ktoré zakúpilo pre žiakov 1. i 2. stupňa rodičovské združenie.

V blízkosti učební informatiky vznikol matematický kútik so sedačkou, taburetkami a stolíkmi, kde môžu relaxovať žiaci druhého stupňa. Priestor skrášlili tablá našich absolventov. Na druhom poschodí vznikla krásna oddychová zóna s periodickou sústavou prvkov a cudzojazyčnými textami na stenách.

Na prízemí je oddychová zóna pre žiakov 1. stupňa, aj oni môžu využívať prestávky na hru a posediť si na farebných kreslách.

Chodby školy spríjemňuje veľké množstvo izbových rastlín a výzdobu chodieb dotvárajú výtvarné práce žiakov a ich projekty.

Postupne sme zmodernizovali aj odborné učebne. V bývalom sklade vznikla nová učebňa výtvarnej výchovy, z časti nevyužitých chodieb vznikla PC4 učebňa a kreatívna učebňa. Zo skladu techniky vznikla malá školská dielňa a na prvom poschodí nová jazyková učebňa.

Momentálne máme na škole dve školské dielne, ktoré sú vybavené modernými strojmi a prístrojmi, zakúpenými s podporou firmy Schaeffler, čo umožňuje vyučovanie techniky na vysokej úrovni. Zo zdrojov rodičovského združenia bol do dielne zakúpený laserový plotter, pri ktorom žiaci využívajú poznatky z informatiky i techniky a majú príležitosť odborne rásť.

V škole momentálne využívame 4 PC učebne – dve sú nové kompletne vybavené SINO ZERO CLIENT učebne, jedna nová z grantu s notebookmi a jedna staršia PC učebňa. V PC učebniach žiaci využívajú 3D tlačiarne a robotické lego súpravy.

Škola má dve telocvične, malú a veľkú s nárad'ovňou, ktoré boli donedávna v havarijnom stave. Od leta 2020 do decembra 2020 prešla budova telocvične a kotolne dlho očakávanou a nevyhnutnou rekonštrukciou s finančným vkladom mesta Skalica. Odstránil sa havarijný stav zatekajúcej strechy, komína, vymenili sa okná na malej telocvični a urobil sa vonkajší plášť so zateplením a fasádou.

Úplnou rekonštrukciou prešla spojovacia chodba medzi budovou školy a telocvičného traktu vo vlastnej réžii, nakoľko cez deravú strechu tieklo pri dažďoch. Presklené zničené okná boli odstránené a steny chodby boli vystavané z kvádrov, doplnené plastovými oknami, nový strop kazetový s osvetlením na pohybový senzor, vonkajšia fasáda vo farbách školy a nová plechová strecha urobili z nej reprezentatívny priestor školy.

Po oprave telocvične zvonka sme v rámci finančných možností začali opravovať zničené vnútorné priestory telocvični a nárad'ovne. Ako prvé bolo nutné vyrobiť a pripevniť na nové okná zábrany (mreže), opraviť zatečené a rozbité steny, natrieť kovové konštrukcie a vymalovať ich. Opravili sme basketbalové koše a pripevnili obloženie na čelné steny telocvične.

Žiaci konečne môžu využívať novopravené priestory malej a veľkej telocvične a nárad'ovne. Bola to najväčšia investícia v predchádzajúcich rokoch financovaná z viacerých zdrojov, ale najviac zo zdrojov školy. Pomocnú ruku podali rodičia, mesto Skalica, Skalco a Kvarteto o.z. Dnes sa tešíme z krásnych a bezpečných priestorov telocvični. Novotou dýchajú palubovky, vo veľkej drevená, v malej farebná umelá. Odstránili sme pôvodné obloženie stien, opravili radiátory a namontovali na ne nové ventily, pripravili na regulovanie teploty termostatmi. Steny sme obložili pevným dreveným obkladom na ktorý sme namontovali nárazové farebné žinienky, na podlahy namalované nové farebné čiary. Nový vzhľad dostala aj nárad'ovňa, rozpadnuté parkety nahradil gumolit a zatečené steny získali nový náter. Interiér skrášlili aj 4 nové drevené dvojkrídlové dvere antracitovej farby a výstižné maľby športovcov na stenách.

Šatne a kabinet telesnej výchovy sú zrekonštruované. Postupne doplníme cvičebné náradie z vlastných zdrojov, od sponzorov aj z grantov.

V nedávnej minulosti bola za výdatnej pomoci mnohých rodičov našich žiakov zrealizovaná výmena starého osvetlenia veľkej telocvične za nové úsporné led svietidlá, ktoré boli zakúpené

z vlastných zdrojov a z prenájmov telocviční. Výsledkom by mala byť úspora za energie. Oprava stropu chodby kazetovým systémom a vsadením osvetlenia na pohybový senzor zabezpečuje vysoký komfort pri pohybe žiakov i dospelých.

V telocvičnom trakte sú vymenené nové plastové dvere, ktoré znižujú únik tepla. Z dôvodu zabránenia vandalizmu a ničenia majetku školy sú v trakte telocviční nainštalované 4 kamery a vchod do nich je kontrolovaný dochádzkovým systémom. Pri vonkajšom vstupe do areálu školy k telocvičniam je bránka s dochádzkovým systémom. Kamery boli pridané aj na ďalšie strategické miesta školy (kontajnery na odpad, nová edukačno-hracia plocha a hlavný vchod školy).

Kuchyňa nezodpovedala moderným požiadavkám, ale postupne sa škola i s podporou mesta Skalica snaží havarijný stav odstraňovať. Nedávno prebehla výmena rozvodovej skrine a elektrických rozvodov, bola kompletne vymenená nefunkčná vzduchotechnika a zakúpený konvektomat. Tieto veľké opravy mohli byť uskutočnené iba vďaka zriaďovateľovi. V kuchyni boli nedávno vymenené výdajné okná medzi kuchyňou a školskou jedálňou za nové plastové, osadené nové antikorové pulty, zakúpená nová umývačka riadu a panvica na smaženie, ktoré boli financované z réžii. Po kontrole z hygieny je nevyhnutné vymeniť najmä nebezpečnú podlahu. Nakoľko ide o finančne náročnú opravu, nie je v možnostiach školy to riešiť z vlastných zdrojov. Rodičovské združenie zakúpilo do školskej kuchyne dve veľké chladničky, aby pomohlo škole ušetriť vysoké náklady za energeticky náročné staré spotrebiče.

Nedávno sa podarila komplexná rekonštrukcia jedálne, kde vznikol pekný reprezentatívny priestor školy. Odstránili sme staré drevené pôvodné presklené steny a nahradili ich bielymi plastovými. Zväčšil sa priestor jedálne, čo bolo vítané najmä vzhľadom na zvýšený počet žiakov v škole, ako aj stravníkov. V jedálni pribudli nové stoly a stoličky zo zdrojov školy. V tomto školskom roku sa nám podarilo odstrániť starú podlahu v jedálni školy, ktorá prestala zodpovedať bezpečnosti prevádzky. Bola vymenená za novú epoxidovú modernú podlahu jednoduchú na údržbu a zároveň esteticky dopĺňajúcu interiér jedálne. Popri výmene podlahy sme vymenili i radiátory spolu s potrubiami vedúcimi do pivníc školskej kuchyne, ktoré boli hrdzavé a hrozili haváriou. Vymenené boli i obklady stien pri výdajných okienkach. Podlahu i vykurovanie sme financovali zo zdrojov školy a vlastných príjmov jedálne.

Kabinety postupne doplníme o nové učebné pomôcky a didaktickú techniku, či už z rozpočtu školy, sponzorov alebo RZ. V kabinetoch je postupne vymieňaný starý nevyhovujúci nábytok a technika za novšiu, väčšinou z darov sponzorov školy.

Knižný fond školy sa neustále dopĺňa o nové učebnice, publikácie a učebné materiály sú dokupované aj z rozpočtu školy i RZ. Rodičovské združenie nám pomohlo zakúpiť moderné výučbové programy: VIVIDBOOKS pre vyučovanie fyziky a chémie, ALF a Didaktu pre všetky vyučovacie predmety. Pri revitalizácii knižnice škola získala z grantu takmer 2300 kníh. V škole funguje vybavená cudzojazyčná knižnica „English Library“, do ktorej sa postupne zakupuje zjednodušená beletria v anglickom jazyku.

Priestory školy sa zväčšili o prírodnú triedu v chránenom átriu. Zásluhou rodičov, sponzorov, zamestnancov a dobrovoľníkov sa nevyužívaný priestor premenil na miesto, kde sa žiaci učia v prírode, pestujú zeleninu, bylinky, okrasné rastliny, hrozno, drobné ovocie, pozorujú život v jazierku a celoročné premeny prírody. Prírodná trieda je vybavená lavičkami a je využívaná na učenie i oddychové aktivity žiakov.

Kedysi zdevastovaný a neoplotený areál školy zmenil svoju tvár. V súčasnosti žiaci môžu využívať dve multifunkčné ihriská, väčšie s umelou trávou - futbalové z grantu Úradu vlády a spolufinancovaním mestom Skalica a druhé volejbalovo – basketbalové s gumovým povrchom postavené dobrovoľníkmi, najmä z firmy Protherm. Pribudlo aj nové detské ihrisko s hracím domčekom, šmýkačkou, preliezačkami, pyramídou a 7 fitness strojmi. Podarilo sa ho postaviť, oplotiť a vybaviť zo zdrojov školy za výdatnej pomoci sponzorov a dobrovoľníkov. Doskočisko a rozbežisko pre skok do diaľky tiež prešli opravou s podporou sponzorov a daru. Priestor je doplnený aj domčekom na náradie a novým chodníkom. Pribudli lavičky z Tesco grantu.

V januári 2023 bolo naše nové volejbalové ihrisko a rozbežisko pre skok do diaľky zničené tryskajúcou vodou z prasknutého potrubia BVS na ulici Strážnická. Ihrisko bolo zničené do takej miery, že bolo nutné opraviť podložie a vymeniť kompletne gumový povrch. Havária bola riešená cez poisťovňu BVS. Ihrisko bolo pol roka mimo prevádzky, ale od septembra 2023 je opäť funkčné.

Na jar 2022 začala realizácia projektu „Jedlý park“. Počas akcie „ZŠ Strážnická sadí budúcnosť“ vysadili žiaci školy pod taktovkou Václava Petráša, permakultúrneho dizajnéra prvé kontúry jedlého parku pred budovou školy, podľa pripraveného dizajnu. Pribudli liesky, jarabiny, driene, staré odrody ovocných drevín a iné ovocné menej známe druhy, ku ktorým budú postupne pribúdať ďalšie stromy, kry a trvalkové záhony. Sponzorsky prispela na nákup stromov spoločnosť Engie a zamestnanci miestnej firmy Skalco pomohli žiakom s výsadbou. V tomto školskom roku sme pokračovali v budovaní jedlého parku výsadbou živého plota z muchovníkov, ktorý opticky oddelí školu od hlavnej cesty. Na výsadbe, polievaní a ošetrovaní sa podieľajú žiaci a zamestnanci školy, štiepku na nástielku nám zabezpečil Ing. Peter Bellay.

Plánom vedenia školy do budúcnosti je dokončenie rekonštrukcie exteriéru školy, najmä atletickej dráhy. Atletická dráha na školskom dvore je veľmi zdevastovaná a v budúcnosti si vyžiada nemalé investície. Jedinou možnosťou získania financií na jej obnovu je žiadať o granty na opravu a výstavbu športovísk. Ani tento rok sa nám nepodarilo cieľ splniť, škola nebola zapojená do grantu na športoviská.

Parkovanie rodičov a zamestnancov školy je napriek vybudovaniu bočného parkoviska stále nedostačujúce. Kritická býva najmä dopravná situácia v ranných hodinách. Škola sa snaží motivovať žiakov i rodičov využívať inú formu dopravy, čím by sa znížil chaos a zvýšila bezpečnosť v dopravnej špičke. Pred školou je vybudované stojisko pre bicykle a využívané vo veľkej miere. V spolupráci s mestom Skalica a SMM bola v oplotení oproti hasičom osadená bránka, ktorá umožnila deťom bezpečnejší príchod do školy. Využil sa priestor oproti budove polície na krátkodobé zastavenie áut a vysadenie detí v blízkosti školy. Povrch parkoviska pri stojisku kontajnerov je rozbitý a škola žiada o jeho opravu už niekoľko rokov.

Takmer každý rok škola rieši havárie, najčastejšie spôsobené zatopením tried a chodieb z poškodenej vodoinštalácie, alebo po dažďoch cez trhliny v obvodovom plášti a poškodenej streche. Strecha školy vyžaduje rekonštrukciu, nakoľko fólia sa trhá a hrozí nebezpečenstvo havárie. Rovnako údržbu potrebujú aj asfaltové a betónové plochy v areáli školy, ktoré sú zničené a predstavujú riziko úrazu. Havarijným stavom sa stal aj odvod vody zo strechy do budovy školy. Pri silných dažďoch dochádza k intenzívnemu zatekaniu stupačiek a permanentnému ničeniu omietok v jedálni a zborovni školy. Havarijné stavy sú nahlásené zriaďovateľovi.

Z dôvodu nedostatku skladových priestorov sme v blízkosti kotolne a kuchyne vybudovali zo zdrojov školy a rodičovského združenia spevnenú plochu, na ktorú sme položili dva veľké skladové kontajnery na náradie a materiál.

Veľkým dobrovoľníckym projektom, premenou zničenej asfaltovej plochy v areáli školy, vznikla edukatívno-hracia plocha. Vďaka mnohým celodenným víkendovým brigádam rodičov a zamestnancov školy sa podarilo dofinalizovať toto dielo, asfaltová plocha bola vybetónovaná, bola položená farebná gumová dlažba s jednotlivými hracími prvkami ako šachovnica, človeče, nehnevaj sa, panáci na skákanie, twister, ihrisko a chodníky prispôbené na dopravnú výchovu. V blízkosti hracej plochy sú zakúpené dva úložné kontajnery s policovým systémom v spolupráci s RZ, kde budú mať deti uložené figúrky na šach, človeče, dopravné značky, švihadlá, kolobežky, lekárničku... V blízkosti plochy sú osadené edukačné tabule – hodiny, násobilka, piškvorcky a mapa sveta. Na druhú časť bývalej asfaltovej plochy sme položili zámkovú dlažbu a vytvorili krásny reprezentatívny, edukačný a bezpečný priestor pre naše deti. Postupne pribúdajú aj opravené prístupové chodníky s novými obrubníkmi a zámkovou dlažbou. Priestor je oživený kvetinovými záhonmi s trvankami. Žiaci vysadili rozľahlý bylinkový záhon (bylinky darovalo záhradníctvo Skalica). Priestor dopĺňajú dva outdoorové stolnotenisové stoly z projektu. V tomto roku pribudlo kruhové sedenie so spevnenou plochou a lavičkami, ktoré žiaci využívajú na učenie vonku, ale aj počas pobytu v ŠKD. Financovanie materiálu je zo zdrojov školy, rodičovského združenia, sponzorov a projektov. Všetka práca bola vykonaná sponzorsky a dobrovoľnícky rodičmi a zamestnancami. Vďaka za to patrí bývalému predsedovi RZ Kamilovi Jakobovičovi, ktorý opäť spolu s vedením školy dokázal zainteresovať aj ostatných rodičov pomoci škole a deťom a pánovi školníkovi.

V areáli školy máme vybudovaný ovocný sad v spolupráci s Plantexom Veselé pri Piešťanoch, ktorí sú naším dodávateľom školského ovocia. Okrem toho je škola jednou zo škôl na Slovensku, kde boli vysadené staré krajové odrody jabloní a hrušiek za účelom ich záchranu pre budúce generácie v projekte SaDOVO v spolupráci so Živicou. K nim pribudol jedlý park pred budovou školy s netradičnými druhmi ovocných drevín a jedlých krov.

V tomto roku sa nám podarilo vyčistiť fasádu školy asi na polovici plochy, ktorá bola čierna a neestetická z vlastných zdrojov školy. Počas leta prebehla oprava stupačky, ktorá spôsobovala pri dažďoch pravidelné zatekanie stien na viacerých poschodiach. V letných mesiacoch sme museli vymeniť časť oplatenia školy, nakoľko hrozilo jeho zrútenie.

Oblasti školy, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

- Výborné výsledky v predmetových súťažiach a olympiádach, športových, výtvarných, literárnych, recitačných a technických súťažiach
- Získavanie sponzorov, projektov a grantov
- Výborná spolupráca s rodičmi
- Výborné podmienky pre prácu učiteľov a žiakov
- Výborné podmienky pre vyučovanie techniky, jazykov, informatiky a prírodovedných predmetov
- Environmentálne zameranie školy (prírodná trieda, aktívne učenie vonku, projekty s environmentálnym zameraním)
- Zlepšené podmienky pre športovanie detí, opravené športoviská a telocvične s novým športovým náradím

- Fungujúci školský podporný tím a školský digitálny koordinátor

Oblasti školy, v ktorých má škola nedostatky:

- Havarijný stav strechy školy
- Nefunkčná atletická dráha
- Podlaha kuchyne v havarijnom stave
- Častá poruchovosť vodoinštalácie a elektroinštalácie
- Nedostatok parkovacích miest pre zamestnancov školy
- Nevyužívanie alternatívnych zdrojov energií
- Nemožnosť využívania dažďovej vody a chýbajúci zdroj vody v areáli školy (studňa na polievanie)
- Vysoké náklady na kúrenie a ohrev vody (SKAL&CO)

Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno – vzdelávacej činnosti školy za rok 2023

Celá činnosť školy bola zabezpečená najmä z dvoch zdrojov. Boli to prostriedky pridelené v rozpočte na prenesené kompetencie vo výške 1 465 554,- € (základná škola) a na originálne kompetencie 149 321,- € (školský klub detí) a 117 256,- € (školská jedáleň).

1. Prehľad o plnení príjmov za obdobie I. – XII. 2023 v €

Kód - položka	Nedaňové príjmy	0912 ZŠ	0960 ZŠS	0950 ŠKD
Dotácie štátu	Prenesené kompetencie	1 465 554	-	-
	Vzdelávacie poukazy	12 762	-	-
	Asistenti	34 502	-	-
	Sociálne znevýhodnení	700	-	-
	Cestovné	8 182	-	-
	Edukačné publikácie	14 810	-	-
	ŠkVP, LVVK	16 300	-	-
	Energie	60 299	-	-
	Odchodné	5 859	-	-
	Škol. dig. koordinátor	971	-	-
	Rekreačné poukazy	2 812	-	-
	Ukrajinci	38 150	-	-
	Digitálna transformácia	7 977	-	-
	POP III (Asistent učiteľa)	43 395	-	-
	SPOLU	1 712 273	-	-
Dotácie štátu	Kapitálové	-	-	-

Dotácie štátu	Na žiakov v hmotnej núdzi - strava	-	-	-
	Na žiakov v hmotnej núdzi – učebné pomôcky	149	-	-
	SPOLU hmotná núdza	149	-	-
		ZŠ	ŠJ	ŠKD
Dotácie mesta	Originálne kompetencie	-	117 256	149 321
212 003	Príjmy z prenájmov	5 585	-	-
292 006	Z náhrad z poist. plnenia	9 500	-	-
292 012	Príjmy z dobropisov	2 700	-	-
311	Sponzorské dary	-	-	-
223 001	Stravné režijné poplatky	-	51 336	-
223 002	Rodičovské poplatky ŠKD	-	-	34 203
223 003	Potraviny ŠJ	-	99 740	-
312 001	Dotácia ÚPSVaR	-	111 900	-
	VLASTNÉ PRÍJMY CELKOM	17 785	262 976	34 203
	PRÍJMY CELKOM	1 730 207	380 232	183 524

2. Prehľad o čerpaní výdavkov za obdobie I. – XII. 2023 v €

a. ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Ekonomická klasifikácia	Názov	Prenesené kompetencie	Príjem školy (prenájom a dobropisy)	Vzdel. poukazy	Dary	Originálne kompetencie
610	Mzdy	1 019 223	-	7 176	-	-
620	Poistné - odvody	366 118	-	2 848	-	-
631	Cestovné náklady	1 155	-	-	-	-
632	Energia, voda, tel.	105 087	4 788	-	-	-
633	Materiál	50 498	2 462	1 766	-	-
634	Dopravné - prepravné	-	-	-	-	-
635	Údržba	46 890	10 535	-	-	-
636	Prenájom	-	-	-	-	-

637	Služby	85 180	-	972	-	-
630	Tovary a služby	288 810	17 785	2 738	-	-
642 013	Odchodné + odstupné	5 859	-	-	-	-
642 014	Náhrady - cestovné, strava	10 942	-	-	-	-
642 015	Nemocenské dávky	8 559	-	-	-	-
642 026	Štip., stravné, uč. pomôcky	149	-	-	-	-
640	Bežné transfery	25 360	-	-	-	-
700	Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-
	SPOLU	1 699 660	17 785	12 762	-	-

b. ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

Ekonomická klasifikácia	Názov	Originálne kompetencie	Rodičovské poplatky ŠKD
610	Mzdy	111 425	5 950
620	Poistné - odvody	35 397	6 045
631	Cestovné náklady	-	78
632	Energia, voda, tel.	-	10 844
633	Materiál	-	5 816
634	Dopravné - prepravné	-	-
635	Údržba	-	4 577
636	Prenájom	-	-
637	Služby	1 923	893
630	Tovary a služby	1 923	22 208
642 013	Odchodné + odstupné	-	-
642 014	Náhrady - cestovné	80	-
642 015	Nemocenské dávky	496	-
642 026	Štip., stravné, uč.	-	-

	pomôcky		
640	Bežné transfery	576	-
700	Kapitálové výdavky	-	-
	SPOLU	149 321	34 203

c. ZARIADENIE ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA

Ekonomická klasifikácia	Názov	Originálne kompetencie	Príspevok zo štátneho rozpočtu na stravu žiakov (ÚPSVaR)	Príspevok na stravu a režijné poplatky
610	Mzdy	83 665	-	12 395
620	Poistné - odvody	30 288	-	3 942
631	Cestovné náklady	-	-	17
632	Energia, voda, tel.	-	-	24 299
633	Materiál + potraviny	-	107 026	86 392
634	Dopravné - prepravné	-	-	-
635	Údržba	-	3 950	502
636	Prenájom	-	-	-
637	Služby + vratky stravné	1 776	259	20 893
630	Tovary a služby	1 776	111 235	132 103
642 013	Odchodné + odstupné	-	-	-
642 014	Náhrady - stravné	922	665	-
642 015	Nemocenské dávky	605	-	-
642 026	Štip., stravné, uč. pomôcky	-	-	-
640	Bežné transfery	1 527	665	-
700	Kapitálové výdavky	-	-	2 636
	SPOLU	117 256	111 900	151 076

Ďalšie informácie o činnosti školy

Psychohygienické podmienky

Rozvrh vyučovacích hodín, štruktúra prestávok a delenie tried na skupiny zodpovedali psychohygienickým požiadavkám kladeným na vyučovací proces v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ SR o základnej škole. Na vyučovanie cudzích jazykov, chémie, biológie, fyziky, výtvarnej, technickej a telesnej výchovy sa využívali odborné učebne, školská dielňa, školská kuchyňa a dve telocvične. Na vyučovanie informatiky slúžili 4 PC učebne. V škole prebiehala aj krúžková činnosť. V 26 krúžkoch, ktorí viedli nielen pedagógovia školy, ale aj externí zamestnanci, pracovalo 415 žiakov (príloha 9).

Vzťahy školy s ostatnými subjektmi podieľajúcimi sa na vzdelaní a výchove

Na dobrej úrovni je spolupráca školy s materskou školou a jej pracoviskami. Tradičný deň otvorených dverí pre predškolákov - budúcich prvákov a ich rodičov spojený s tvorivými dielničkami pre deti sa uskutočnil 13. marca 2024.

24. apríla 2024 sme zorganizovali aj Deň otvorených dverí pre nových piatakov a ich rodičov zo spádových obcí spojený s prehliadkou školy.

V oblasti kariérového a výchovného poradenstva škola úzko spolupracuje so všetkými strednými školami v okrese Skalica a v širšom okolí. Žiaci sa zúčastnili na „Burze stredných škôl Trnavskej župy“ v Senici, na Dňoch otvorených dverí na rôznych stredných školách a na prezentáciách viacerých stredných škôl priamo na pôde našej školy.

Spolupráca s CPP v Holíči a ŠZŠ v Skalici je na veľmi dobrej úrovni. V spolupráci s CPP v Holíči sa v šk. r. 2023/24 uskutočnili v triedach I. aj II. stupňa rôzne preventívne aktivity a intervenčné programy zamerané na zdravé medziľudské vzťahy, riešenie konfliktov, toleranciu k odlišnostiam, prevenciu šikanovania, bezpečné používanie internetu a technológií, prevenciu závislostí, zvládanie stresu a záťažových situácií, kariérové poradenstvo.

Ako dobrú hodnotíme aj spoluprácu s oddelením sociálno-právnej ochrany a kurately pracoviska v Skalici a tiež OO PZ Skalica, v spolupráci s ktorým sa uskutočnili výchovné prednášky na tému Prevencia šikanovania v 5. ročníku.

V spolupráci s Ministerstvom vnútra žiaci II. stupňa absolvovali aj výchovné prednášky na témy prevencia šikanovania a kyberšikanovania, nenávisťné prejavy na internete, a trestnoprávna zodpovednosť.

V tomto školskom roku sme pokračovali s našimi žiakmi a pedagógmi v aktívnej spolupráci s DSS Mikádo formou tvorivých dielní a športových aktivít s ich klientami.

Výborná je aj spolupráca školy s rodičmi. Pri škole pôsobí Rodičovské združenie, ktoré pravidelne organizuje plenárne a triedne schôdze rodičov. Rodičia majú možnosť využívať aj osobné pohovory s učiteľmi a vychovávateľmi. Škola intenzívne spolupracuje s Radou školy a s Rodičovskou radou RZ, o čom svedčia mnohé spoločné pracovné aktivity, ktoré zdvíhajú kvalitatívnu úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, priestorov i okolia školy.

Na veľmi dobrej úrovni je spolupráca so zriaďovateľom, záujmovými organizáciami a združeniami, ktoré pôsobia v meste. Spoločne s mestom otvárame a realizujeme projekty s cieľom zlepšenia vybavenia kritických miest školy.

Vnútna kontrola

V riadení školy významnú úlohu zohráva aj vnútorná kontrola. Vedenie školy sledovalo a hodnotilo činnosť pedagogických pracovníkov prostredníctvom hospitácií, hodnotenia pedagogických zamestnancov a ostatných pracovníkov školy formou priebežných kontrol na ich pracovných úsekoch.

Starostlivosť o žiakov a zamestnancov školy

Vedenie školy venuje zvýšenú pozornosť zaisteniu bezpečnosti žiakov a zamestnancov školy. Zamestnanci aj žiaci školy boli na začiatku školského roka poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia. THP pracovníkom škola zabezpečila ochranné pracovné prostriedky, na ktoré im podľa zákona vzniká nárok.

Podľa zákona boli plnené aj úlohy civilnej ochrany a ochrany života a zdravia. V školskom roku 2023/24 sa uskutočnili 1 účelové cvičenie na I. stupni a 2 účelové cvičenia na II. stupni.

Oblasť výchovy a vzdelávania

Vo výchovno-vzdelávacom procese sme sa v inovovanom školskom vzdelávacom programom zamerali na vyučovanie cudzích jazykov /anglického a nemeckého/, technického a environmentálneho vzdelávania, získavanie kvalitných komunikačných kompetencií prostredníctvom správneho výberu vyučovacích metód a špecifických foriem učenia sa. Neustále zvyšujeme dostupnosť a využiteľnosť rozmanitých zdrojov získavania vedomostí a vzájomnej komunikácie - stránky na webe, učenie na PC prostredníctvom výučbových programov, elektronická žiacka knižka a stránka Edupage, bezpečné používanie sociálnych sietí a iné.

Dôraz bol kladený na rozvoj aktivizujúcich metód a foriem výučby vedúcich nielen ku konkrétnym vedomostiam, ale aj k spôsobilosti vedieť s nimi pracovať. Do vyučovacieho procesu boli implementované prvky integrovaného tematického vyučovania, projektové a problémové vyučovanie a globálna výchova.

Z hospitácií vedenia školy vyplynulo, že uplatňovanie inovácií priamo súvisí s osobným profesionálnym rozvojom vyučujúcich. Vedenie školy podporuje vzdelávanie a profesijný rast pedagogických zamestnancov v súlade Plánom profesijného rozvoja školy.

Záver

Školský rok 2023/2024 môžeme hodnotiť ako náročný, ale zároveň aj úspešný po stránke výchovno-vzdelávacej, ako aj po stránke finančnej a materiálnej. Počas celého roka sme si rôznymi aktivitami so žiakmi, zamestnancami i širokou verejnosťou pripomínali polstoročnicu našej školy. Zorganizovali sme množstvo spomienkových aktivít (napr. RETRO výstavu...) a venovali veľa času a energie príprave slávnostnej akadémie TROJKA oslavuje 50, ktorá

prebehla vo veľkolepom štýle vo filmovom duchu v kultúrnom dome koncom mája. Prípravy i samotná realizácia preukázala kvalitu, zomknutosť a nadšenie zamestnancov a vedenia školy. Za materiálnej i finančnej podpory rodičov a sponzorov sme dokázali pretaviť talent žiakov a zápal zamestnancov školy na nezabudnuteľný zážitok pre celú školskú komunitu a bývalých zamestnancov školy. Pri príležitosti výročia školy bola napísaná a vydaná kniha o škole – bulletin Trojka oslavuje 50 (Hanzalíková, Trnka) a vydaná zbierka „Skalická poviedka“. Na slávnostnej akadémii boli ocenení pomyselnými Oskarmi najlepší učiteľ (Tibor Pekar), najlepší rodič (Kamil Jakabovič) a najlepší dobrovoľník (Václav Petráš).

Vďaka patrí všetkým, ktorí sa podieľali na realizácii osláv.

Na škole vznikol aktívny školský podporný tím, ktorý pomáha svojou činnosťou žiakom so zdravotným znevýhodnením a zároveň pedagógom pri ich vzdelávaní. Zlepšili sa kompetencie pedagógov v oblasti vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením prostredníctvom aktualizáčného vzdelávania. Aj naďalej budeme pokračovať vo vzdelávaní učiteľov v oblasti využívania IKT, inklúzie a moderných vyučovacích metód.

Vedeniu školy sa podarilo za posledných 8 rokov školu, odborné učebne, školskú jedáleň i areál školy zmodernizovať a vytvoriť kvalitné podmienky pre vzdelávanie žiakov. Podarilo sa nám splniť cieľ zvýšenie kvality vzdelávania v práci s talentovanými žiakmi i podporu pohybových aktivít a zdravého životného štýlu žiakov. Našou snahou aj naďalej bude zlepšovanie kvality vzdelávania a vedomostnej úrovne žiakov a vytváranie dostatočne podnetného prostredia pre ich ďalší rozvoj s možnosťou uplatnenia v budúcom živote.

Vypracovali: Ing. Eva Hanzalíková, Mgr. Mária Bobotová, PaedDr. Beata Danovičová

V Skalici, 24.9.2024

Správa o VVČ za šk. rok 2023/2024 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 24.9.2024

PRÍLOHY

Príloha 1: Prehľad o počte žiakov a tried /k 15.9.2023/

Ročník:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
počet tried	3	3	3	3	4	3	3	3	3	28
počet žiakov	72	68	68	88	76	83	60	59	57	631
Z toho ŠVVP	3	3	6	2	7	6	6	4	2	39
z toho v ŠKD	64	64	54	48						230

Príloha 2: Prehľad o postupe žiakov na stredné školy v školskom roku 2022/2023

Tabuľka podľa dĺžky štúdia a typu strednej školy:

	8-ročné gymnázium	4-ročné gymnázium	SOŠ 2-ročné	SOŠ 3-ročné	SOŠ 4-ročné	SOŠ 5-ročné	Spolu
celkovo	5	7	3	5	42	1	63
CH/D	2 / 3	2 / 5	2 / 1	2 / 3	23 / 19	0 / 1	31 / 32

Tabuľka postupu na jednotlivé stredné školy:

Škola	Počet žiakov	chlapci	dievčatá
Gymnázium 8-ročné Skalica	5	2	3
Gymnázium 4-ročné Skalica	6	2	4
Gymnázium 4-ročné Senica	1	0	1
Gymnázium 4-ročné Myjava	1	0	1
SZŠ Skalica	3	1	2
SPŠ Myjava	2	1	1
SSOŠ Via Humana Skalica	7	5	2
SOŠ pedagogická Modra	1	0	1
SŠ Strážnice	2	1	1
SOŠ veterinárna Nitra	2	0	2
SPŠ geodetická a stavebná Bratislava	1	1	0
SSOŠ ochrany osôb a majetku Bratislava	2	2	0
SZŠ Trenčín	1	0	1
SOŠ technická Zlaté Moravce	1	1	0
Obchodná akadémia Senica	3	1	2
SOŠ elektrotechnická Gbely	4	4	0
SOŠ strojnícka Skalica	4	3	1
Spojená škola Holíč	9	4	5
SOŠ masmediálnych a informačných štúdií	1	1	0
ŠUP Bratislava	1	0	1
SOŠ kaderníctva a vizážistiky Bratislava	1	0	1
SOŠ pedagogická Trnava	1	0	1
SOŠ podnikania v remeslách Senica	4	2	2

Príloha 3: Prospech žiakov

Trieda	Počet	Prospeli	Neprospeli	Nehodnotení
1.A	23	23	0	0
1.B	24	24	0	0
1.C	25	25	0	0
2.A	23	23	0	0
2.B	23	23	0	0

2.C	21	21	0	0
3.A	22	20	1	1 zahr. št.
3.B	24	24	0	0
3.C	23	23	0	0
3.D	22	22	0	0
4.A	20	20	0	1 zahr. št.
4.B	22	22	0	0
4.C	23	22 +1 zahr. št. po KS	0	0
4.D	22	22	0	0
5.A	25	25	0	0
5.B	25	2	0	1 zahr. št.
5.C	26	25	0	1 zahr. št.
6.A	26	25	1 po KS	0
6.B	27	25	1 po KS	1 zahr. št.
6.C	28	27	0	1 zahr. št.
7.A	19	18	1	0
7.B	21	20	0	1 zahr. št.
7.C	20	20	0	0
8.A	19	19	0	0
8.B	21	19	0	2 zahr. št.
8.C	19	19	0	0
9.A	19	17	0	2 zahr. št.
9.B	19	19	0	0
9.C	19	19	0	0

Príloha 4: Učebné varianty

Učebný variant	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
Počet tried v ročníku	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28
Variant	ISCED	ISCED	ISCED	ISCED	ISCED	ISCED	ISCED	ISCED	ISCED	
1, 2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	

Príloha 5: Prehľad počtu zamestnancov školy

Prac. Pomer	Počet pedagogických zamestnancov	Počet odborných zamestnancov	Počet nepedagogických zamestnancov
Celkový počet	70	3	21
Z uvedeného celkového počtu:			

TPP	35	0	15
DPP/zástup MD/RD	21/7	1	5
Dohoda	7	2	1
Skrátený úväzok	4	0	1
ZPS	2	1	0
MD/RD	7	0	0

Príloha 6: Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci	počet nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
Učители	0	40	40
Vychovávateľia	0	9	9
Asistenti učiteľa	0	7	7
Učители na dohodu	0	7	7
spolu	0	63	63

Príloha 7: Ďalšie vzdelávanie učiteľov

Ďalšie vzdelávanie	Počet absolventov	Počet študujúcich
Adaptačné	9	0
Aktualizačné	56	0
Inovačné	12	0
Funkčné – základný modul	0	0
Špecializačné	15	0
Funkčné inovačné	0	0
Kvalifikačné	0	0
Prípravné predatestačné	0	0
1. atestácia	0	0
2. atestácia	0	0

Príloha 8: OLYMPIÁDY A VEDOMOSTNÉ SÚŤAŽE

Technická olympiáda			
Krajské kolo			
Kat. A	Sebastian Florian Rotaru 8.B Samuel Balga 9 .B	2. miesto	Mgr. Tibor Pekar

Technická olympiáda

Okresné kolo			
Kat. B	Martin Kadlečík 7.B	2. miesto	Mgr. Tibor Pekar

Mladý technik			
Okresné kolo			
	Samuel Balga 9 .B Sebastian Florian Rotaru 8.B	1. miesto	Mgr. Tibor Pekar

Geografická olympiáda			
Okresné kolo			
Kat. E	Matej Kuba 6.B	2. miesto	Mgr. Bobotová
Kat. F	Alena Hodáňová 9.C	3. miesto	Mgr. Bobotová
Kat. G	Michal Roman 5.B	1 .miesto	Mgr. Bobotová
	Filip Vojtašovič 5.C	2. miesto	Mgr. Kováčová
	Oliver Vyskoč 5.B	3. miesto	Mgr. Bobotová

Dejepisná olympiáda			
Okresné kolo			
Kat. C	Alexandra Juráčková 9.C	5. miesto	Mgr. Vlková

Olympiáda SJJ			
Okresné kolo			
Kat. C	Alexandra Juráčková 9.C	2. miesto	Mgr. Hricová

Olympiáda NJ			
Okresné kolo			
Kat. 1A	Eliška Beneková 7.C	1. miesto	Mgr. Filipová
	Lukáš Gregor 7.C	2. miesto	Mgr. Filipová
Kat. 1B	Kludia Václavová 9.A	2. miesto	Mgr. Filipová

Olympiáda AJ			
Okresné kolo			
Kat. 1A	Michal Roman 5.B	2. miesto	Mgr. Olejníková

Biblická olympiáda			
Okresné kolo			
7.ročník	Tomáš Kuchárek 7.B, Viliam Mikula 7.B, Ján Pecha 7.B	3. miesto	Mgr. Krajčovičová

<i>Do you speak English</i> <i>Okres SI, SE, MY</i>			
Kat. 4.ročník	Hana Opatovská 4.B	1. miesto	Mgr. Hujsová

<i>IQ olympiáda</i> <i>Celoslovenské kolo</i>			
	Nikola Furicová 8.B	účasť	Mgr. Kováčová

<i>Pytagoriáda</i> <i>Okresné kolo</i>			
Kat. P4	Matúš Jurčík 4.B	1. miesto	Mgr. Kubišová
Kat. P5	Michal Roman 5.B	1. miesto	Mgr. Poláková
Kat. P7	Viliam Mikula 7.B	3. miesto	Mgr. Horinková

RECITAČNÉ SÚŤAŽE A SÚŤAŽE LITERÁRNEJ TVORBY

<i>Hurbanov Pamätník</i> <i>Obvodné kolo</i>			
I. kat. poézia	Ivana Ivánková 3.C	2. miesto	Mgr. Harská
I. kat. próza	Matúš Jurčík 4.B	3. miesto	Mgr. Kubišová
II. kat. poézia	Poláková 6.C	2. miesto	Mgr. Vlčková
III. kat. poézia	Alexandra Juráčková 9.C	2. miesto	Mgr. Hricová
III. kat. próza	Renáta Kutalová 9.C	2. miesto	Mgr. Hricová

<i>Hurbanov Pamätník</i> <i>Okresné kolo</i>			
I. kat. próza	Tereza Šantavá 3.C	1. miesto	Mgr. Harská
III. kat. próza	Renáta Kutalová 9.C	2. miesto	Mgr. Hricová

<i>Hollého pamätník</i> <i>Krajské kolo</i>			
III. kat. poézia	Ema Holienčinová 8.B	2. miesto	Mgr. Hricová

<i>Šaliensky Mat'ko</i> <i>Okresné kolo</i>			
I. kat.	Tereza Šantavá 3.C	1. miesto	Mgr. Harská
	Stella Šrámková 4.D	3. miesto	Mgr. Duffková

<i>Skalická poviedka</i> <i>Okresné kolo</i>			
	Ema Holienčinová 8.B	2. miesto	Mgr. Hricová

Dobšinského Rozprávká			
Okresné kolo			
	Karin Krutá 8.B	1. miesto	Mgr. Hricová

VÝTVARNÉ SÚŤAŽE

Malé a veľké zvieratá lesa, OK	Peter Žilínek 1.A	3. miesto	Mgr. Tomšová
Deň Zeme, OK	Ema Lipová 3.B	Ocenení žiaci	PaedDr. Danovičová
	Michaela Komorníková 5A		Mgr. Vašková
	Judith Poláková 6.C		Mgr. Vašková
	Alica Čmiková 9.A		Mgr. Vašková
	Anabela Tomečková 9.A		Mgr. Vašková
	Radka Slaná 9.A		Mgr. Vašková
	Lia Kučeríková 9.A		Mgr. Vašková
Les, regionálna súťaž	Sabína Žúrková 3.B	Ocenení žiaci	PaedDr. Danovičová
	Lukáš Papšo 3.B		PaedDr. Danovičová
	Linda Borisová 2.C		Mgr. Hránek
Farby jesene, OK	Judith Poláková 6.C	Ocenení žiaci	Mgr. Vašková
	Lukáš Hysl 6.C		Mgr. Vašková
	Yevheniia Lemak 6.B		Mgr. Vašková
	Eliška Beneková 7.C		Mgr. Vašková
	Hana Drábková 1.C		Mgr. Matúšová
	Ester Bučková 1.A		Mgr. Tomšová
	Liliana Horváthová 1.A		Mgr. Tomšová
	Lucia Ivanová 2.B		Mgr. Lakatošová
	Tereza Peričková 3.B		PaedDr. Danovičová

ŠPORTOVÉ SÚŤAŽE

MO Školský pohár SFZ dievčat	3. miesto	Mgr. Pekar
MO vybíjaná st. dievčatá	1. miesto	Mgr. Shulzhenko
MO florbal, žiačky	1. miesto	Mgr. Pekar
Midicool volejbal žiačky Okresné kolo	3. miesto	Mgr. Kopálová
MO v stolnom tenise chlapci	3. miesto	Mgr. Pekar

MO v stolnom tenise dievčatá	3. miesto	Mgr. Pekar
-------------------------------------	-----------	------------

Šach			
Majstrovstvá okresu			
Žiaci	Jakub Žúrek 7.C	1. miesto	Mgr. Pekar
	Michal Jurčík 8.B	2. miesto	Mgr. Pekar
Družstvá	Perbecká 6.A a Jakub Žúrek 7.C	3. miesto	Mgr. Pekar

TALENTOVÁ SÚŤAŽ

Slávik Slovenska			
Okresné kolo			
	Viliam Farkas 9.A	3. miesto	Behancová

Príloha 9: Voľnočasové aktivity žiakov

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Vedúci
Anglický jazyk	16	Mgr. Kristína Filipová, od 1.2.2024 Sabína Markušová
Angličtina	16	Ing. Lucia chovancová
Atletika	13	Mgr. Jarmila Kopálová
Basketbal - MIBA	15	Uroš Kutri
Deti v akcii	12	RNDr. Marta Fótiová
Dramatický krúžok	13	Mgr. Viktória Matúšová
Florbal chlapci	18	Mgr. Samuel Košut
Futbal, florbal dievčatá	14	Mgr. Tibor Pekar
Lego 1	13	Mgr. Oľga Lakatošová
Lego 2	15	Mgr. Jana Zavadilová
Lego programovanie	20	Mgr. Zuzana Helešiová
Mladí cestovatelia	15	Mgr. Mária Bobotová
Mladý bádatel'	19	Bc. Karolína Gažíková
Nebojme sa slovenčiny	16	Mgr. Lýdia Bartošková
Počítačový krúžok	14	Mgr. Danka Hnilicová
Ručná tvorba	13	Vladimíra Tomečková
S výtvarkou okolo sveta	14	Bc. Karolína Gažíková
Slovenčina pre deviatakov	20	Mgr. Zuzana Holienčinová
Stolný tenis 1. -2. ročník	14	Marián Kubányi
Stolný tenis 3. -4. ročník	19	Marián Kubányi

Šach 1	14	Mgr. Róbert Trnka
Šach 2	20	Svetlana Šrámková
Šikovné ruky a telo	23	Mgr. Martina Harská
Škola hrou	15	PaedDr. Beáta Danovičová
Tanečný krúžok	20	Mgr. Simona Šimeková
Vybíjaná	14	Mgr. Eva Shulzhenko

RADA ŠKOLY pri Základnej škole Strážnická, Skalica

Rada školy dňa 27.9.2024 na svojom zasadnutí zobrala na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ Strážnická, Skalica v školskom roku 2023/2024.

K obsahu správy neodznali žiadne kritické pripomienky, správa objektívne hodnotí prácu pedagógov a žiakov školy v školskom roku 2023/2024.

V Skalici, 27.9.2024

Mgr. Zuzana Holienčinová
Predseda RŠ



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ... 2024**

**k návrhu
SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY,
JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH
ZÁKLADNEJ ŠKOLY STRÁŽNICKÁ 1, SKALICA
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

*berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach
Základnej školy, Strážnická 1, Skalica za školský rok 2023/2024.*

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. 19/2024 zo dňa 17.10.2024:

Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy, Strážnická 1, Skalica za školský rok 2023/2024.

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 165/2024 zo dňa 21.10.2024

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy, Strážnická 1, Skalica za školský rok 2023/2024.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 19. d)

Číslo materiálu: 120/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

**Návrh
SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, VÝSLEDKOV
A PODMIENKACH MATERSKEJ ŠKOLY, DR. CLEMENTISA 59, SKALICA ZA
ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Podľa plánu úloh MsR a MsZ v Skalici na rok 2024

Materiál vypracoval:

*Jana Jurášová
riaditeľka Materskej školy,
Dr. Clementisa 59,
Skalica*

Materiál predkladá:

*Jana Jurášová
riaditeľka Materskej školy,
Dr. Clementisa 59, Skalica*

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Podľa § 5 ods. 7 písm. f/ zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, riaditeľstvo Materská škola, Dr. Clementisa 59, Skalica predkladá Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica na schválenie správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach školy. Na základe vyššie uvedeného zákonného ustanovenia predkladáme správu na schválenie.

2. MATERIÁL:

Návrh
SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, VÝSLEDKOV
A PODMIENKACH MATERSKEJ ŠKOLY, DR. CLEMENTISA 59, SKALICA ZA
ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024

Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy
v školskom roku 2023/2024

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy: Materská škola
Adresa: Dr. Clementisa 59, 909 01 Skalica
Telefón: 0346903315 – 6
E-mail, internet: skola@mesto.skalica.sk
Zriaďovateľ: MESTO SKALICA

Vedenie školy

Jana Jurášová	riaditeľka
Mgr. Mária Masárová	zástupkyňa - pracovisko Hviezdoslavova
Bc. Andrea Gaďourková	zástupkyňa - pracovisko L. Svobodu
Zuzana Ujváryová	zástupkyňa – pracovisko Dr. Clementisa
Mgr. Silvia Kyselová	zástupkyňa - pracovisko Pod Kalváriou
Bc. Zuzana Mosinová	zástupkyňa - pracovisko Pri potoku
Denisa Bederková	zástupkyňa - pracovisko Hurbanova

Rada školy – predseda Katarína Martinusíková

zloženie:
zástupcovia zamestnancov: 3
zástupcovia rodičov: 4
zástupcovia zriaďovateľa: 4

Pomocné a poradné orgány školy
(pozri príloha 1)

POČET DETÍ A TRIED

Na začiatku školského roka materskú školu navštevovalo v 25 triedach 577 detí (pozri príloha 2a), na konci v 25 triedach 576 (pozri príloha 2b). Priemerný denný počet stravníkov bol 380 detí, 40 zamestnancov. Spolu bolo vydaných priemerne denne 420 obedov (pozri príloha 4).

PRIJÍMANIE DO ŠKOLY

Prijímanie detí do materskej školy sa konalo podľa § 5 ods.14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 28 a § 59 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení zmien a doplnkov vyhlášky č. 308/2009 Z. z. Za školský rok 2023/2024 bolo vydaných 191 rozhodnutí.

VÝCHOVNO – VZDELÁVACIE PLÁNY

Vlastné zameranie materskej školy vychádza zo záverov a analýz doterajšej praxe, záujmov a potrieb detí a spoločnosti. S ohľadom na vývoj v spoločnosti smeruje od tradičnej školy k modernej s novými metódami výchovno–vzdelávacej práce. Víziou našej materskej školy bolo vytvoriť optimálny súbor podmienok a okolností pre deti predškolského veku, aby mali pocit, že prežili šťastné detstvo. Detstvo, v ktorom nechýba istota a harmónia dodávajúca silu k zodpovednému zvládnutiu úloh v neskoršom období. Cieľom pedagogického procesu podľa ŠVP bolo dosiahnuť čo najvyšší stupeň samostatnosti detí podľa jeho aktuálnych možností a získanie kompetencií, ktoré budú deti schopné uplatňovať aj v ďalšom živote a vzdelávaní.

Pre všetky pracoviská je spoločné jedno – morálne hodnoty. Chceme, aby deti poznali, že vzájomná tolerancia, úcta, pomoc druhému nie sú len slová. Chceme deti zoznamovať s ľudskou spoločnosťou v zmysle spoločného prežívania, poznávania výsledkov ľudskej činnosti, prežívania radosti z vlastnej tvorivej práce.

Základom tejto práce je vytvárať čo najviac príležitostí na individuálny prístup k deťom, klásť dôraz na učenie sa hrou, zážitkové učenie sa a zmyslové poznávanie. Prispieť tak k výbave dieťaťa pre celoživotné vzdelávanie skorej, než začne školské vzdelávanie.

Zamerali sme sa na dosahovanie základov kompetencií dieťaťa, preto vymedzené kompetencie sme chápali relatívne s dôrazom rešpektovania špecifických osobitostí detí. Kombinovali sme rôzne výučbové metódy – zážitkové učenie, učenie sa praktickou, grafickou a výtvarnou činnosťou. Základom väčšiny aktivít bola hra, ktorá je dominantnou činnosťou detí predškolského veku.

Výchovno-vzdelávacie ciele jednoznačne definovali stav osobnosti, správania sa dieťaťa - ktorý dosiahli na konci výchovno-vzdelávacej činnosti, metodický postup, spôsob riadenia činností, vymedzovali okruh didaktických pomôcok, privádzali učiteľku k výberu konkrétnych činností.

Výchovné ciele sú plnené nasledujúcimi formami :

- rešpektovaním každodenných potrieb detí,
- individuálnym prístupom k dieťaťu,
- podnetnosťou prostredia materskej školy,
- správnu životosprávou, výživou, pohybovou aktivitou,
- kolektívnymi alebo skupinovými činnosťami,
- posilňovaním úcty k rodičom, súrodencom, zamestnancom MŠ i k deťom,
- pestovaním vzťahu k národným hodnotám a kultúre,
- utváraním elementárnych základov emocionálnej gramotnosti, prosociálneho a environmentálneho cítenia, tvorby medziľudských vzťahov,
- získavaním kompetencií v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí, matematickej gramotnosti.

Základnou hodnotou, ktorú deťom ponúkame, je sloboda a vzájomné rešpektovanie sa za jasne stanovených pravidiel. Na tvorbe týchto pravidiel sa podieľajú i deti. Snažíme sa, aby dieťa poznalo a naučilo sa, že môže ovplyvňovať svoju situáciu a jednať slobodne, ale že nesie za svoje jednanie zodpovednosť. Najdôležitejším prvkom je ale citlivý, komunikatívny a ústretový prístup a postoj učiteľky k dieťaťu. Formy, ktoré používame pri svojej práci, sú pre nás tvorivé, plne vyhovujúce, dávajú nám dostatok priestoru pre realizáciu a budeme ich naďalej používať.

Ďalšie výchovné ciele sú pre všetky pracoviská spoločné. Pri tvorbe cieľov v plánoch výchovno-vzdelávacej činnosti museli učiteľky poznať špecifické ciele, kľúčové kompetencie, vekové osobitosti detí, typ inteligencie detí, ich pracovné tempo, emocionálne, vôľové, sociálne a charakterové vlastnosti detí.

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu perceptuálno-motorickú, kognitívnu a sociálno-emocionálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti.

- Naším prvoradým cieľom bolo napĺňanie potreby dieťaťa po kontakte s rovesníkmi a uľahčiť plynulú adaptáciu dieťaťa na zmenené prostredie či už v materskej škole alebo v základnej škole. Tento cieľ sa nám podarilo plniť, najmä spoluprácou so základnou školou a diagnostikovaním detí vo všetkých vekových kategóriách.
- Rozvíjali sme psychomotoriku, tvorivosť a predstavy v každodenných aktivitách.
- V strede záujmu bolo dieťa ako aktívne vzdelávajúci sa subjekt: aby sa dieťa v materskej škole nielen učilo, ale aby pri ňom bola pokojná atmosféra, aby sa cítilo spokojné a neohrozené.
- Posilňovali sme úctu k rodičom, ku kultúrnym a národným hodnotám, k materinskému jazyku. Učili sme dieťa kooperovať v skupine, v kolektíve a preberať za seba primeranú zodpovednosť.
- V denných poriadkoch sme pevne stanovili čas len činnostiam zabezpečujúcim životosprávu. Pravidelnou realizáciou pobytu vonku sme utvárali pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu a zdraviu iných. Rešpektovali sme rozdielne výchovno -

vzdelávacie potreby detí vo všetkých organizačných formách denného poriadku, najmä vo vekovo heterogénnych triedach.

- Podporovali sme rozvíjanie kľúčových kompetencií detí.
- Veľkú pozornosť sme venovali individuálnemu prístupu k deťom s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Spolupráca so psychológmi a špeciálnymi pedagógmi prebiehala v tomto školskom roku na jednotlivých elokovaných pracoviskách i individuálnymi návštevami detí priamo v poradniach.
- Na všetkých pracoviskách sa naďalej rozvíjala digitálna gramotnosť detí, školy sú vybavené IKT technikou. Formou hry deti získavali zručnosti a návyky v tejto oblasti.

Východiskom pre pedagogických zamestnancov bola jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie sa, jeho socializácia v skupine a danej komunite školy.

Klady

- zvyšovanie nároku na úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti a tvorivosti pedagogického kolektívu,
- rôznorodosť kultúrno - výchovných podujatí pre deti a ich rodičov,
- podnecovanie záujmu širokej verejnosti a rodičov o výchovu a vzdelávanie našej školy,
- skvalitnenie kognitívnych funkcií detí prostredníctvom alternatívnych edukačných postupov,
- skvalitnenie materiálne - technickej základne školy,
- pokračovanie v organizovaní osvedčených podujatí, ktoré sa tešia vysokému záujmu rodičov a širokej verejnosti,
- PUBLIC RELATION našej materskej školy na vysokej úrovni, výborná informovanosť rodičov.

Rezervy

- skvalitňovať logopedické a komunikačné zručnosti detí,
- efektívne rozvíjať komunikačné kompetencie a predčitateľskú gramotnosť,
- zamerať kontrolnú činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí,
- vyvážene využívať frontálne, skupinové a individuálne organizovanie činností s deťmi v rámci edukačných aktivít,
- uplatňovať vo všetkých činnostiach individuálne hodnotenie dieťaťa,
- využívať knižné informačné služby a podujatia knižníc,
- podporovať činnosť pohybových aktivít v prírode,
- pre deti s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania uplatňovať rozvíjajúce programy zamerané najmä na oblasti, v ktorých sa objavili určité nedostatky.

Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov

Výchovno-vzdelávací proces v školskom roku 2023 - 2024 sme realizovali podľa Školského vzdelávacieho programu, ktorý vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu. Podarilo sa úspešne zadaptovať na „školské prostredie“ všetky deti na celodenný pobyt. Naplnili sme hlavný cieľ výchovy a vzdelávania v materskej škole - dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu na vzdelávanie v základnej škole a na život v spoločnosti. V tomto školskom roku 21 detí pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Rozvíjali sme všeobecné ciele výchovy a vzdelávania v materskej škole ktorými sú:

- zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a napĺňať potrebu sociálneho kontaktu s rovesníkmi i s dospelými,
- uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené – inštitucionálne, školské prostredie,
- podporiť vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu,
- podporovať rozvoj individuálnych spôsobilostí dieťaťa,
- sprostredkovať základy verejnej kultúry a rozvíjať u dieťaťa dimenzie školskej spôsobilosti, aby sa ľahko adaptovalo na následné primárne vzdelávanie,
- umožniť dieťaťu napĺňať život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania,
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími partnermi s rešpektovaním potrieb dieťaťa a vytvárania podmienok pre blaho všetkých detí,
- identifikovať deti so špeciálnymi potrebami a zabezpečiť im všetky podmienky na individuálny rozvoj podľa týchto potrieb,
- zabezpečiť spravodlivú dostupnosť a rovnosť vo výchove a vzdelávaní, ako aj dostupnosť poradenských a ďalších služieb pre všetky deti,
- získavať dôveru rodičov pri realizovaní výchovy a vzdelávania v inštitucionálnom prostredí a pri koordinovanom úsilí o zabezpečovanie blaha a potrieb detí.

Obsah vzdelávania v materskej škole sa vymedzuje v nasledujúcich vzdelávacích oblastiach:

- Jazyk a komunikácia
- Matematika a práca s informáciami
- Človek a príroda
- Človek a spoločnosť
- Človek a svet práce
- Umenie a kultúra
- Zdravie a pohyb

V Štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie v materských školách sú jednotlivé vzdelávacie oblasti štruktúrované do podoblastí, ktoré vyjadrujú svojbytnú logiku každej vzdelávacej oblasti. Program rešpektuje osobitosti týchto oblastí, preto je štruktúra každej z nich spracovaná vo viacúrovňovom členení. Na úrovni plánovania obsahu vzdelávania sa jednotlivé vzdelávacie oblasti prelínali, či dokonca i integrovali.

Veľmi vhodnou pomôckou pri plánovaní boli vypracované adaptácie výkonových štandardov pre jednotlivé vzdelávacie oblasti - úrovne vzdelávania podľa veku, či individuálnych schopností detí. Pri plánovaní výchovno – vzdelávacích činností sme zohľadňovali rozvojovú úroveň dieťaťa a vyvážene sme rozvíjali psychomotorickú, kognitívnu a sociálno – emocionálnu stránku dieťaťa.

Kognitívna oblasť rozvoja osobnosti dieťaťa

V oblasti kognitívneho rozvoja bolo pre nás prvoradé rozvíjanie komunikačných schopností dieťaťa, zdokonaľovanie jazykového prejavu a osvojenie základov spisovnej slovenčiny. Prostredníctvom pripravených vzdelávacích aktivít sme stimulovali spontánny rečový prejav detí. Reč detí bola pozitívne ovplyvňovaná podnetnosťou prostredia v triedach, rekvizitami, učebnými pomôckami, knihami, encyklopédiami, maľovaným čítaním, čo podporovalo aj predčitateľskú gramotnosť. Komunikačné zručnosti sú primerané veku dieťaťa. Pretrvávajúcim negatívom bolo neakceptovanie logopedickej starostlivosti pre dieťa zo strany niektorých rodičov, čo viedlo u niekoľkých detí k zlej výslovnosti hlások a hláskových skupín. Pri sprostredkovaní poznatkov a v praktických činnostiach sme postupovali od jednoduchého k zložitému. Zadané úlohy deti zvládali zväčša primerane veku, občas si vyžadovalo ich plnenie pomoc a individuálny prístup učiteľky.

Deti formou hier hľadali a objavovali súvislosti pri riešení problémov a objavovali funkčnosť vecí. V herných činnostiach aplikovali získané poznatky a skúsenosti, čím boli zámerne rozvíjané poznávacie a učebné kompetencie. Využitím aktivizujúcich metód sme sa snažili aktivizovať pozornosť (na dlhší čas), pamäť (z krátkodobej na dlhodobú) a logické myslenie. Manipuláciou s predmetmi vo vzdelávacích aktivitách a spoločenských hrách si deti osvojovali matematické predstavy o veľkosti, tvare a množstve. Staršie deti dokázali počítat' do desať a niektoré počítali aj cez desiatku. Logické myslenie si deti rozvíjali formou hlavolamov, problémovými úlohami, čo si precvičovali i v pracovných zošitoch. Vo vzdelávacích aktivitách sme využívali dostupné digitálne technológie (počítač, Bee-Bot – elektronická hračka, interaktívna tabuľa, mikroskopy), čím si deti rozvíjali pri manipulácii s nimi digitálnu gramotnosť. U detí sme rozvíjali zmyslové poznanie pri oboznamovaní sa so živou a neživou prírodou. Výchovno - vzdelávaciu činnosť sme zamerali s dôrazom na ochranársky postoj k životnému prostrediu, hlavne na zdravé potraviny, čistú vodu, separovanie odpadkov a prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. Všetky činnosti a aktivity boli ukončované otvorenými otázkami tak, aby deti získavali hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k stanoveným cieľom i k vlastnej činnosti dieťaťa. Naďalej si osvojovali aj základy bezpečnej premávky. Osobnou skúsenosťou a používaním ochranných prvkov si uvedomovali pravidlo cestnej premávky vidieť a byť videný. Rozsah uvedených poznatkov zvládli deti primerane veku a rozvojovej úrovne detí. Menšie nedostatky sa vyskytli u niektorých detí s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, ostatné 5 – 6 ročné deti sú pripravené na vstup do základnej školy.

OPATRENIA:

- v rozlišovaní časových vzťahov čo je teraz, dnes, čo bolo včera, čo bude zajtra

- v uplatňovaní spisovnej podoby materinského jazyka
- spolupracovať na odstraňovaní porúch reči a nesprávnej výslovnosti - včasná diagnostika v spolupráci s logopédom

Sociálne – emocionálna oblasť rozvoja osobnosti dieťaťa

Prostredníctvom vzdelávacích aktivít sa deti učili spontánne aj zámerne, prežívali zážitky úspechu ale aj neúspechu pri plnení rôznych úloh. Osobnostné a sociálne kompetencie si deti rozvíjali prácou v skupinách, pričom boli vedené ku vzájomnej akceptácii, pomoci, prejavu ohľaduplnosti k svojmu okoliu a prostrediu, zotrvaniu v činnostiach ako aj k ich dokončeniu. Integrovaním prvkov prosociálnej výchovy a dodržiavaním práv vo vzdelávacích aktivitách a hrách sme viedli deti k akceptácii multikultúrnych rozdielov a rozvíjaniu schopnosti uvedomovať si dôsledky vlastného správania. U mladších detí dochádzalo k postupnému osvojeniu sebareflexie, po vzniknutom konflikte sa na výzvu učiteľky vedeli ospravedlniť, poďakovať a požiadať o pomoc.

Základy empatie si mali možnosť rozvíjať vo všetkých organizačných formách dňa medzi sebou, ale aj na vychádzkach k osobám chorým, zdravotne znevýhodneným a starým ľuďom (aktivity ETM, rozlúčkové besiedky). Využívali sa metódy ranného kruhu, diskusie, tvorby pravidiel a prvkov tvorivo – humanistickej výchovy. Deti sa v hrách dokázali zdravo prejaviť a presadiť, odhadnúť svoje možnosti a spôsobilosti. V činnostiach s výtvarným a pracovným zameraním sa ponechávala voľnosť kreativity detí, nápaditosti, boli vedené k vytrvalosti, sústredenosti, zodpovednosti a samostatnému prejavu. Tvorivo využívali rôzne výtvarne techniky a vytvárali kompozičné celky. Výtvarný prejav bol u väčšiny detí na dobrej veku primeranej úrovni a dokázali ho využiť v rôznych činnostiach. Výsledky ich tvorby boli zväčša originálne. Deti predškolského veku sa zúčastňovali mnohých výtvarných súťaží a dosiahli aj víťazné umiestnenia.

Spôsob sebavyjadrenia mali deti možnosť aj v hudobnej stránke. Pri speve piesní sme u detí dbali na správne dýchanie, dodržiavanie primeraného tempa a rytmu. Zapamätali si piesne s rôznou tematikou, ktorú dokázali prezentovať pred skupinou detí, rodičov ako aj pred verejnosťou (vianočná a rozlúčková besiedka). Hudba bola pre deti zdrojom kladného citového zážitku a radosti. Pohyb na hudbu vyvolával v nich pocit uvoľnenia a celkového oživenia. Spoznávali niektoré hudobné nástroje a mali možnosť vlastnej reprodukcie s rytmickým sprievodom detských piesní. Kladný vzťah ku knihe sme u detí posilňovali návštevou knižnice, pravidelným čítaním príbehov počas odpoľudňajšieho odpočinku. Vo vytvorených čitateľských kútikoch v triedach si deti listovali v rôznych knihách, detských časopisoch a čítali si obrázkové príbehy známych rozprávok a básní. Nácvikom básní a dramatizáciou rozprávok sme oživovali rôzne vystúpenia v rámci materskej školy.

OPATRENIA:

- v nenásilnom riešení konfliktov dohodnúť sa na kompromise,
- v nenásilnom obhajovaní vlastného stanoviska v prípade konfliktu,
- v uplatňovaní a rešpektovaní návykov kultúrneho správania a spoločenských pravidiel,

Perceptuálne –motorická oblasť rozvoja osobnosti dieťaťa

Spontánne a riadené pohybové činnosti boli súčasťou rôznych organizačných foriem. Deti boli podporované rôznorodými pohybovými aktivitami a praktickými činnosťami. Boli vedené k spolupráci a dodržiavaniu vopred dohodnutých pravidiel. Deti reagovali na telovýchovnú terminológiu, s ktorou počas roka prichádzali do styku pri zdravotných cvičeniach. Dbali sme na správne hygienické požiadavky pri cvičení (vyvetraná miestnosť, uvoľnený odev apod.), k čomu boli vedené deti od najmladších až po predškolákov. Každodenné zaraďovanie jednoduchých zdravotných cvikov, niekedy i špeciálnych pohybových aktivít, viedlo k vytvoreniu si kladného postoja k pohybu. Deti ovládajú základné lokomočné pohyby, vedia realizovať a meniť rôzne polohy a postoje. Správne používali a manipulovali s náčiním a dokázali sa bez väčších ťažkostí pohybovať po náradí. Boli vedené k zvládaniu pravo – ľavej orientácie v priestore, ako aj k vlastnej osobe, čo zvládali s menšími nedostatkami.

Rozvoj psychomotorických kompetencií sa prejavoval u detí túžbou a ochotou pohybovať sa rozmanitými spôsobmi počas celého dňa v rôznom teréne prekonávaním terénnych nerovností, realizovaním sezónnych činností pri pobyte vonku, pohybových hier, rôznych športových a súťaživých činností, ale aj chôdzou vo viazanom útvare na vychádzkach. V hudobno – pohybových hrách dodržiavali pravidlá, spolupracovali a rešpektovali sa navzájom. Rytmizovali s pomocou učiteľky a neskôr aj samostatne hrou na telo v rôznych postojoch. Uplatňovali rôzne tanečné prvky, ktoré boli zaraďované do prípravy kultúrnych programov.

Súčasťou všetkých organizačných foriem bolo podporovanie sebaobslužných činností. Deti sú samostatné pri obliekaní, s menšou pomocou u mladších detí. Návyky a zručnosti súvisiace s hygienou, sebaobsluhou, stolovaním, udržiavaním poriadku a čistoty, majú deti primerane veku osvojené. Pri ich realizácii si vzájomne dokázali pomáhať a spolupracovať. Rozvoj jemnej motoriky a vizuomotoriky si deti rozvíjali strihaním, skladaním, lepením, modelovaním, konštruovaním a činnosťami súvisiacimi s ľudskou prácou. S týmito činnosťami úzko súviselo dodržiavanie bezpečnosti, k čomu boli deti vždy upozorňované a vedené. V konštruktívnych činnostiach boli vedené k vyjadrovaniu priestorovej predstavivosti, sústredenosti a spolupráci. Boli nabádané k dokončeniu úloh v primeranej kvalite a čase. Rozvíjala sa u nich technická tvorivosť a zručnosť. Pri grafomotorických cvičeniach boli u detí upevňované správne návyky držania grafického materiálu a správneho sklonu papiera pri kreslení za stolíkmi. Cviky na odľahčenie ruky pri grafomotorických cvičeniach, boli dôsledne vykonávané, aby deti nevyvíjali neprimeraný tlak na grafickú stopu. Tak sme u detí dosahovali cielené rozvíjanie grafomotorických zručností, ako prípravu na elementárne písanie v základnej škole. Deti boli usmerňované k správne držaniu tela počas sedenia pri stolíkoch ako aj pri osobných počítačoch. Pri rozvíjaní psychomotorických kompetencií sme využívali metódu nabádania motiváciou, povzbudením a pochvalou. Deti si osvojili dodržiavanie hygienických návykov.

OPATRENIA:

- v prejavovaní vlastnej laterality v rôznych pohybových činnostiach,
- v dodržiavaní zvolených pravidiel a v rešpektovaní ostatných,
- v správnom sedení a dodržiavaní sklonu papiera,
- v návykoch správneho stolovania, jesť príborom, udržiavať čistotu pri jedle,

- v správnom držaní grafického materiálu, v používaní primeranej intenzity tlaku na podložku.

Metódy a formy v edukácii

Podľa zdroja informácií sme využívali metódy slovné, názorné a praktické, z hľadiska logiky najmä analyticko-syntetické, induktívne a deduktívne metódy. Z hľadiska charakteru poznávacej činnosti detí sme využívali metódy informačno - receptívne, reproduktívne, problémového výkladu i heuristické, ktoré sme uplatňovali najmä pri aktivitách z oblastí Človek a príroda, Človek a svet práce, Človek a spoločnosť. Z hľadiska foriem práce sme využívali individuálnu, skupinovú a frontálnu prácu detí.

Úroveň dosiahnutých kompetencií u detí v rámci jednotlivých vzdelávacích oblastí:

Vzdelávacia oblasť	Dosiahnuté kompetencie
Človek a spoločnosť	Viedli sme deti k základnej orientácii v blízkom spoločenskom prostredí, v časových, priestorových, sociálnych, medziľudských vzťahoch. Orientovali sme sa najmä na poznávanie spoločenského prostredia a na prosociálnu výchovu.
Človek a príroda	Viedli sme deti k vyjadrovaniu aktuálnych predstáv o predmetoch, javoch a situáciách tak, aby malo každé dieťa možnosť vyjadriť svoju predstavu a prostredníctvom premyslených podnetov učiteľky ju meniť a zdokonaľovať. Využívali sme bádanie, pozorovanie a experimentovanie v umelých i prirodzených podmienkach.
Človek a svet práce	Zamerali sme sa na utváranie a rozvíjanie základných zručností dieťaťa tak, aby boli schopné zvládať úkony bežného dňa a zručností pri používaní nástrojov potrebných v bežnom živote.
Umenie a kultúra	V rámci hudobnej výchovy sme rozvíjali elementárne hudobné schopnosti, zručnosti a návyky detí predškolského veku ako základ estetického prejavu

dieťaťa v rámci vlastných osobnostných predpokladov.

V rámci výtvarnej výchovy deti prostredníctvom hrových činností s materiálmi, nástrojmi a jednoduchými výtvarnými vyjadrovacími prostriedkami vyjadrovali svoju fantáziu, rozvíjali si svoje schopnosti a získavali základné zručnosti v komunikácii a poznávaní sveta prostredníctvom vizuálnej kultúry.

Jazyk a komunikácia

Poskytli sme deťom:

- bohatú jazykovú skúsenosť ako jazykový vzor, zdroj jazykovej rôznorodosti v spisovnej, kultivovanej a vysoko rozvinutej podobe materinského jazyka,
- zdroj poznatkov a vedomostí o reči, čím sme prispeli k rozvoju všetkých významných predpokladov vývinu gramotnosti (rozvíjali sme počúvanie a porozumenie čítaného textu, chápanie významu a funkcií písanej reči, uvedomovanie si vzťahu medzi hovorenou a písanou podobou jazyka) na úrovni jej obsahových ako aj formálnych aspektov,
- pozitívne zážitky a skúsenosti, podporujúce motiváciu, záujem a vzťah k písanej kultúre, vzdelávaniu a učeniu,
- rozvinutie komunikačnej kompetencie vo všetkých jazykových rovinách s využitím špecifického rozvojového potenciálu písanej reči so zreteľom na individuálne i vekové predpoklady dieťaťa.

ZAMESTNANCI ŠKOLY

Na škole pracovalo 83 zamestnancov, z toho bolo 51 pedagogických (pozri príloha 5a). Podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti spĺňalo 51 zamestnancov (pozri príloha 5b). Ich kvalifikačné predpoklady vyplývali z nimi absolvovaného druhu štúdia (pozri príloha 5c).

ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Zvyšovanie kvalitatívnej úrovne výchovno - vzdelávacej činnosti a tým aj predprimárneho vzdelávania možno chápať ako otvorený a neukončený proces, v ktorom sa hľadajú a stále objavujú nové a rozmanité spôsoby riešenia rôznych výchovno - vzdelávacích otázok súvisiacich s rôznymi pedagogicko - psychologickými javmi.

Preto našim cieľom je aktualizovať, prehĺbovať a rozširovať odborné, pedagogické vedomosti a zručnosti zamestnancov potrebné na výkon pedagogickej činnosti.

Pedagogické zamestnankyne sa zúčastnili vzdelávania:

Aktualizačné vzdelávanie:

Podľa zákona 138/2019 Z.z o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a v zmene a doplnení zákonov §57 ods.2 pís. a) poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je škola.

Aktualizačné vzdelávanie absolvovali všetci pedagogickí zamestnanci v rozsahu 10 hodín. Odborným garantom aktualizačného vzdelávania bola riaditeľka materskej školy Jana Jurášová. Zamestnanci sa školili na témy:

- Digitálne technológie v predprimárnom vzdelávaní (Mgr. M. Masárová, Bc. Andrea Gaďourková, Zuzana Ujváryová, Mgr. Silvia Kyselová, Bc. Zuzana Mosinová a Denisa Bederková)
- Uplatnenie digitálnych technológií v praxi (Bc. Simona Grúberová, Bc. Miroslava Novomestská, Nicole Kazinotová, Dujková Jozefína, Bc. Bartalská Lívia, Alžbeta Rafajová, Denisa Bederková)

Prvá a druhá atestácia – toto vzdelávanie v tomto školskom roku nikto neabsolvoval. Pre zdokonaľovanie vedomostí zamestnanci využívali rôznu odbornú literatúru. (pozri príloha 6).

AKTIVITY A PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI

1. Prezentácia školy na verejnosti

Všetky pracoviská sa zapojili do nasledovných aktivít:

Európsky týždeň mobility (ETM) – rôzne pohybové aktivity

Upracme si mesto – upratovanie areálov MŠ

Bubnovačka – aby nás bolo počuť

Motýlia záhrada

Účasť na výtvarných súťažiach s celoslovenskou i medzinárodnou účasťou:

Žitnoostrovské pastelky, Aká bude Európa 2024 (ocenená *Eliška Bašnárová*), *Deň Zeme* (ocenená *Jarmila Čarská, Eliška Bašnárová a Michal Liška*), Vesmír očami detí (ocenená *Karolína Martinusíková a Justína Kyselová*), Vianočná pohľadnica, Život na lúke (ocenený *Miloš Trgo*), Dúhový kolotoč, Čarovný odkaz Vianoc (ocenenie *Haruštiaková Lea*), Farby jesene, Hollého kolíska maľovaná, Sousedí (ocenení *Lukáš Záhorák, Melánia Provazníková, Jarmila Čarská a Eliška Bašnárová*), Malé veľké zvieratá nášho lesa, Svetový deň detí, Dúha, Ako hravo ušetríme energiu so Štukesom – finále, Svet okolo nás (ocenený *Juraj Pollák*)

Školská a mimoškolská aktivita elokovaných

pracovník pracoviště Hviezdoslavova

Deň Materských škôl – športové dopoludnie BarBar Skalica – participácia ŠMŠ
Vystúpenie pre seniorov spolupráca s Gymnáziom a Záhorským múzeom Skalica
Dyňová paráda – tvorivé dielničky v triedach, výstava v priestoroch školského dvora
Šarkan letí, za ním deti – šarkaniáda na školskom dvore
Advent vo Hviezdičke – Mikuláš, besiedka pre rodičov
Oslava 70. výročia založenia MŠ (KD Skalica)
Karneval v KD Skalica
Skanzen Strážnica – tradície blízkeho regiónu
EKO týždeň – tvorivé aktivity zamerané na recykláciu a separovanie odpadu
Rodinné srdiečka
Modrotlač - Záhorské múzeum v Skalici
Blahova notečka, Indiánsky deň, Hrkálka
MDD – športová olympiáda
Potulky po Holíčskom zámku – výlet
Rozlúčka predškolákov
Spájanie generácií – DSS Zelený Dom Skalica

pracoviště L. Svobodu

Jabíčkový beh
Vystúpenie Fifo a Vierka v DK
Mikuláš v MŠ
Vianočné besiedky
Divadelné predstavenia
Detské karnevaly – v triedach na pracovisku
Hasiči a polícia v MŠ
Blahova notečka
Indiánsky deň
Hrkálka
ARAKOVO – exotické vtáctvo v MŠ
Dúhový deň
Turistické vychádzky po meste Skalica
Besiedky pre mamičky
Výlet do ZOO Hodonín
Európsky týždeň športu
Výlet na ROD Skalica
Výlet Živá voda Modrá
Pirátska plavba
Rozlúčka predškolákov

pracovisko Dr. Clementisa

Jabíčkový beh
Ponožkový október
Svetielková paráda
Návšteva farmy v Dubovciach
Mikuláš v MŠ
Deň rodiny
Divadelné predstavenia
Dravé vtáky v MŠ
Oslava MDD
Polícia a hasiči v MŠ
Návštevy v ZŠ, Mikáde a CVČ
MDD (Zlatnícka dolina)
Koncert ZUŠ
Blahova notečka
Indiánsky deň
Hrkálka
ZOO Hodonín
Návšteva kina CINEMAX Skalica
Rozlúčka s predškólákmi

pracovisko Pod Kalváriou

Divadelné predstavenia
Fifo a Vierka
Blahova notečka
Hrkálka
Návšteva ZŠ Mallého, knižnice a Mikáda
Mikuláš a Vianoce v triedach MŠ
Deň Zeme
Polícia a Hasiči v MŠ
Skanzen Strážnice
Deň matiek
Oslavy MDD
Apidomček Radimov
ZOO Hodonín
Výlet „Zámocký náučný park“ Veselí nad Moravou
Výlet na farmu v Dubovciach
Výlet do Zlatníckej doliny
Indiánsky deň
Rozlúčka predškólákov

pracovisko Pri potoku

Divadelné predstavenia

Európsky týždeň športu: „Hýb sa kamarát!“

Ovocný deň - tradičná ochutnávka ovocia a zeleniny

Jabíčkový beh

Tekvičkoví škriatkovia – výstava prác detí z jesenných plodov v MŠ

Veľkonočné pečenie

Hudobné predstavenie – Fidlikanti deťom

Technická škola (zimný šál, vesmírna raketa)

Karneval v MŠ

Modrotlač

Návšteva ZŠ Strážnická, knižnice

Polícia a hasiči v MŠ

MDD deň plný športu a zábavy na školskom dvore

Pirátska plavba

ZOO Hodonín

Športové hry v Uherském Hradišti (2. miesto hod loptičkou – Adam Kučera)

Blahova notečka

Hrkálka

Indiánsky deň (projekt)

Rozlúčka s predškólákmi

pracovisko Hurbanova

Tradičné privítanie detí vílou Sedmokráskou

Tekvicový deň

Mikuláš v MŠ - vianočné besiedky v triedach

Karneval s ujom Ľubom

Hasiči a políciov MŠ

Divadelné predstavenia

Blahova notečka

Hrkálka

Výchovný koncert v ZUŠ

Skanzen Strážnica

Stavanie Máje

MDD – Kreativko

Indiánsky deň

Rozlúčka predškólákov

2. Krúžková činnosť

Do krúžkovej činnosti na škole sa zapojilo 689 detí. Niektoré deti navštevovali dva krúžky. (pozri príloha 7).

Projekty

Materská škola je prihlásená do programu „**Pomocný vychovávateľ v materskej škole**“ v rámci POP3. V tomto programe uspela a získala prostriedky na 2 pomocných vychovávateľov, ktorí pôsobili na pracovisku Pod Kalváriou a Hviezdoslavova do 31.08.2024. Počas trvania projektu MŠ získala finančné prostriedky vo výške cca 21 000 € určené na mzdy týchto nepedagogických zamestnancov. V súčasnosti Materská škola je prihlásená aj do pokračovania tohto projektu a bude mať aj naďalej k dispozícii 2 pomocných vychovávateľov.

V školskom roku 2023/2024 sa elokované pracoviská Hviezdoslavova, L. Svobodu, Dr. Clementisa a Hurbanova tradične zapojili do športového projektu SFZ s názvom „**Dajme spolu gól**“. V rámci tohto projektu získala materská škola finančné prostriedky vo výške 1100 € na financovanie licencovaných trénerov, ktorí s deťmi robia rôzne pohybové aktivity.

Na elokovanom pracovisku Hviezdoslavova boli realizované vodozádržné opatrenia z dôvodu zhromažďovania dažďovej vody na vstupe do MŠ. Opatrenia boli financované z odmeny TTSK za Ekočín roka (3. miesto = 700 €) a z rozpočtu MŠ Skalica. Odborné poradenstvo poskytli SMM s.r.o. Skalica a oddelenie výstavby a ŽP Skalica.

Elokované pracovisko Hviezdoslavova sa uchádza o označenie „Zelená škola“. V tomto roku prebehlo hodnotenie akčného plánu k projektu „Zelenaj sa Hviezdička“ a projektu „Klíma nás spája“. Na tieto projekty získalo pracovisko finančné prostriedky zo Zeleného vzdelávacieho fondu (4000 €), Nadácie Tesco (600 €), Nadácie Kvarteto (1000 €) a sponzorského daru od spoločnosti Hílek a spol. (materiál). Ostatné náklady financovala MŠ Skalica z vlastného rozpočtu. Vybudované boli dažďové záhrady, ekodomček a zelená strecha nad multifunkčné ihrisko.

Všetky elokované pracoviská sú zapojené do projektov v rámci programov EÚ financovaných Pôdohospodárskou platobnou agentúrou „**Školské ovocie**“ zabezpečované spoločnosťou Plantex Veselé a „**Školské mlieko**“ zabezpečované spoločnosťou Organika, s.r.o.

Na elokovanom pracovisku Hviezdoslavova sa počas letných mesiacov začala úprava povrchu terás tak, aby tu mohli prebiehať pohybové aktivity. Na terasu boli umiestnené gumové povrchy, ktoré umožnia deťom cvičenie v exteriéri na čerstvom vzduchu.

Výchovno-vzdelávacie projekty

Na jednotlivých pracoviskách v spolupráci s rodičovskými združeniami boli vypracované a schválené projekty so zámerom upevňovať prvky environmentálnej výchovy pre prácu s mládežou financovanými Mestom Skalica:

Poznaj a chráň – pracovisko Hviezdoslavova (550 €)
Potulky prírodou s lienkou Bodkulienkou – pracovisko L. Svobodu (550 €)
Blahova notečka - pracovisko L. Svobodu (350 €)
Stonožka nás naučí– pracovisko Dr. Clementisa (550€)
Štyri dotyky s prírodou – pracovisko Pod Kalváriou (650 €)
Veselá žabka – pracovisko Pri potoku (620 €)
Indiánsky deň – pracovisko Pri potoku (380 €)
Malí ochrancovia prírody – pracovisko Hurbanova (440 €)
Hrkálka – pracovisko Hurbanova (440 €)

(príloha 8)

VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI

V tomto školskom roku nebola Štátnou školskou inšpekciou vykonaná kontrolná činnosť. V júni 2024 prebehla kontrola zo strany Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Senica na elokovanom pracovisku Pri potoku. Úrad preveroval výdajnú školskú jedáleň, ktorá dopadla bez nedostatkov.

Na september 2024 je naplánovaná povinná ročná kontrola ihrísk na všetkých elokovaných pracoviskách. Túto kontrolu vykonáva pre MŠ Skalica dodávateľsky spoločnosť Slovenská inštitúcia údržby, servisu a kontroly detských ihrísk spol. s r.o. (SIU).

PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY

Prostredie materskej školy, ako jeden z vonkajších výchovných faktorov, významne ovplyvňuje formovanie osobnosti dieťaťa. Tvorivé, podnetné prostredie v materskej škole vytvára priestor pre dieťa a učiteľku na zvládanie rôznorodých požiadaviek prostredníctvom rozličných činností v súlade s potrebami, možnosťami a individuálnymi spôsobilosťami dieťaťa. V rovine fyzikálnej ide o vybavenie interiéru a exteriéru materskej školy a tried hračkami a učebnými pomôckami.

Vnútorne priestory sú esteticky a funkčne prispôsobené deťom, umožňujú kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu. Hrové a pracovné centrá v triedach sú umiestnené v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí a učiteľkou plánovanú a riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť. Priestranné školské dvory umožňujú realizáciu výchovných, športových a relaxačných aktivít.

Všetky triedy sú dostatočne vybavené detskou literatúrou, ktorá zodpovedá záujmom a veku detí. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sa využívajú učebné pomôcky, hudobné nástroje, náradia, náčinia, variabilné hračky. Učiteľská knižnica je priebežne doplňovaná odbornou a metodickou literatúrou. Dovozy stravy je naďalej zabezpečovaný dodávateľským spôsobom. Výdaj stravy vykonávajú na jednotlivých pracoviskách prevádzkové zamestnankyne. Údržba a úprava areálu pracovísk je vykonávaná vlastnými zamestnancami a vlastnou technikou.

Potrebná je tiež celková rekonštrukcia chodníkov a oplotenia v areáli pracoviska L. Svobodu. Na tomto pracovisku cez strechu zateká do skladu. Obhliadkou odborníka

boli zistené nedostatky, ktoré si vyžadujú rozsiahlejšiu a odbornú opravu v stenách. Na elokovanom pracovisku Hviezdoslavova pretrvávajú problémy s vnútroareálovou kanalizáciou a je potrebné opraviť podhľady poškodené vetrom. Na elokovanom pracovisku Pri potoku by bolo vhodné doriešiť šikmé parkovacie miesta v priestore „bývalého stojiska kontajnerov“ pred materskou školou a nevyhovujúce zastrešenie pergolí. Vzhľadom na vysoké teploty počas leta, by bolo vhodné realizovať klimatizáciu priestorov.

FINANČNÉ A HMOTNÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI ŠKOLY

Celá činnosť školy bola zabezpečovaná najmä z dvoch zdrojov. Boli to prostriedky pridelené v rozpočte na originálne kompetencie a poplatky zákonných zástupcov detí. Príjmy za rok 2023 boli 2 760 318,13 € a výdavky 2 631 042,18 €. (pozri príloha 9).

PLNENIE KONCEPČNÉHO ZÁMERU ŠKOLY

Predškolský vek predstavuje v živote dieťaťa obdobie mohutného rozmachu vnímania, ktoré je z hľadiska jeho budúceho vývoja potrebné podchytiť a formovať adekvátnou kombináciou edukačných nástrojov a procesov. Deti dostávajú v rodine prvotný edukačný impulz, na ktorý nadväzuje, rozvíja a dopĺňa inštitucionálna predškolská výchova. Z tohto vychádzal i koncepčný zámer našej materskej školy. Prioritou koncepcie školy bolo efektívne využívanie Školského vzdelávacieho programu s aplikovaním moderných trendov. V Školskom vzdelávacom programe sme na základe profesionálnych a materiálnych podmienok venovali zvýšenú pozornosť digitálnej gramotnosti dieťaťa a Národnému projektu boja proti obezite.

Materská škola si v koncepčnom zámere stanovila za svoju prioritu „dieťa pripravené na vstup do školy, vzdelané, emočne zrelé, tvorivý učiteľ ako partner dieťaťa, spokojný rodič – MŠ, ktorá má v komunite rešpekt a prestíž“. Cieľom bolo vytvárať pre dieťa podnetné, akceptujúce a otvorené, prohumánne a produktívne motivačné prostredie MŠ s podporou vzájomnej úcty a tolerance, vytvoriť a všetkými subjektmi zabezpečiť otvorený a pluralitný systém riadenia, vedenia, organizovania, hodnotenia a pod., reflektujúci demokratické a humanistické princípy vo všetkých oblastiach pôsobenia a konania školskej komunity, otvoriť MŠ rodičom a verejnosti, umožniť učiteľkám v procese vzdelávania detí predškolského veku uplatňovať svoju kreativitu a schopnosť pripravovať si činnosti vychádzajúce z potrieb detí, využívať primerané spôsoby komunikácie s rodičmi na prehĺbenie spolupráce, výhodnú polohu budov MŠ využiť na zážitkové učenie detí, prehĺbením spolupráce so súčasnými partnermi ako i nadviazaním spolupráce s ďalšími kultúrnymi a vzdelávacími inštitúciami v blízkom okolí. Zvýšenú pozornosť venovať dopravnej výchove – pestovať základy dopravnej disciplíny, vstúpať zásady bezpečného správania v cestnej premávke a ochrany vlastného zdravia, areály školského dvora využívať na upevňovanie zdravia detí, ich fyzickej zdatnosti a odolnosti voči chorobám, pravidelným otužovaním (ranné cvičenie, telovýchovné chvíľky, predĺžený pobyt detí vonku). Tieto ciele boli zakomponované do plánu práce školy s uvedením termínu

plnenia, zodpovednosťou príslušného pedagóga a priebežnou kontrolou.

Koncepcia MŠ sa opiera o predchádzajúce výsledky a tradície školy najmä v týchto oblastiach:

- účasťou na celoslovenských a medzinárodných výtvarných akciách,
- v propagácii ľudových tradícií,
- v spolupráci s Radou školy a Rodičovským združením, s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,
- pokračovanie v plnení projektov podľa ŠKVP,
- rozvíjanie jazykových schopností detí výučbou cudzieho jazyka,
- prostredníctvom krúžkov rozvíjať hudobno-pohybové a výtvarné schopnosti detí,
- získané schopnosti prezentovať na verejnosti,
- vytváranie podmienok pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- posilňovanie spolupráce rodina – škola,
- pestovanie vzťahu k národným hodnotám a kultúre,
- zameranie sa na rozvoj digitálnych technológií,
- podnecovanie zamestnancov k zvyšovaniu vedomostnej úrovne,
- pravidelné zoznamovanie s legislatívnymi zmenami.

KLADNÉ A ZÁPORNÉ STRÁNKY ŠKOLY

Škola dosahuje dobré výsledky v oblasti výchovného pôsobenia vo formovaní osobnosti dieťaťa, výborné sú aj výsledky v jednotlivých oblastiach. (pozri príloha 10).

ĎALŠIE INFORMÁCIE O ČINNOSTI ŠKOLY

1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

a) Psychohygienické podmienky

- psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečované pre deti aj zamestnancov školy,
- klíma školy je priaznivé, sme otvorená škola pre deti a rodičov,
- vzájomné vzťahy medzi učiteľ- dieťa - rodič sú motivujúce, založené na dôvere,
- dobrá úroveň vďaka rámcovému usporiadaniu dňa a rozvrhnutiu výchovno-vzdelávacej práce, striedanie pohybových a iných aktivít,
- zohľadnené boli vnútorné aj vonkajšie podmienky školy a pripomienky rodičov,
- realizácia pitného režimu prostredníctvom Školského ovocia a Mliečneho

- programu,
- propagácia zdravej stravy, organizovali sme ochutnávku ovocia, nátierok, mliečnych výrobkov.

b) Voľnočasové aktivity školy

- materská škola sa zapájala do rôznych kultúrnych a spoločenských podujatí,
- mediálne sa prezentovala v TV Skalica,
- pozitívne sa zviditeľňovala na verejnosti aj prostredníctvom svojej webovej stránky,
- zapájali sme sa do zberu monočlánkov.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

- pri aktivitách a spoločných podujatiach – rozlúčkové besiedky,
- poskytovanie informácií rodičom v rámci konzultačných hodín o dianí v škole a rozvoji ich dieťaťa,
- spolupráca pri eliminácii porúch detí vo výbere pediatra, logopéda, školského psychológa,
- deň otvorených dverí pre nových rodičov detí.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

- neustále vytvárať kvalitné prostredie a podmienky pre zdravý vývin dieťaťa prostredníctvom projektov, fondov, grantov – počítačová gramotnosť,
- využívať manažérske schopnosti riaditeľa školy spolu s pedagogickými zamestnancami a rodičovskou verejnosťou v prospech detí a rozvoju školy,
- spolupracovať s Radou školy na konkrétnych dôležitých bodoch, ktoré je potrebné riešiť v rámci financovania, plánov do budúcnosti i koncepcie rozvoja školy,
- zabezpečiť ľahký prístup k informáciám, program kontinuálneho – celoživotného vzdelávania – NIVAM (Ševčenkova Bratislava, Lomonosovova Trnava), OMEP, Spolok pre predškolskú výchovu, súťaže a športové hry vyhlasované MŠ SR.

2. Vzťahy školy so subjektmi podieľajúcimi sa na vzdelávaní a výchove

V spolupráci s CPPPaP sme využívali pomoc detského psychológa hlavne pri riešení pedagogického prístupu k problémovým deťom, v skupinovej a individuálnej práci s deťmi s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa rozvojových a stimulačných programov, pri posudzovaní školskej zrelosti 5 - 6 ročných detí. V osobnom kontakte so psychologičkou a pri spoločnom stretnutí sme informovali rodičov o psychologických a vývojových predpokladoch pre úspešný začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky. Po vyhodnotení depistáže psychologička individuálne prerokovala s rodičom výsledok, odporučila ďalší rozširujúci test školskej zrelosti alebo zaškolenie bez ďalšieho testovania. Pre učiteľky pripravila usmernenie o tom, ako s dieťaťom ďalej pracovať, v akej oblasti mu pomôcť.

Okrem poznatkovej, inštrumentálnej, názorovej a postojovej vybavenosti boli učiteľky osobnostne zrelé a dobre pedagogicky pripravené. Boli akceptovateľným partnerom pre rodičov, predstaviteľov miestnej samosprávy a iných odborníkov, s ktorými vstupovali do kontaktu v záujme osobnostného rozvoja detí. Poskytovali odborné rady a pomoc rodičom, dokázali v mnohých prípadoch usmerniť rodičovskú výchovu.

Spolupráca školy s rodičmi je na dobrej úrovni. Pri škole pôsobí rada školy. Na každom pracovisku je rodičovské združenie, ktoré úzko spolupracuje so zástupkyňou pracoviska i zamestnancami MŠ. Spolupráca s Centrom poradenstva a prevencie v Holíči a s ŠPP v Skalici je tiež na dobrej úrovni. Zamestnankyne spolupracovali pri posudzovaní zrelosti pre vstup dieťaťa do základnej školy.

3. Vnútoraná kontrola

Formy vnútornej kontroly školy – hospitácie:

Cieľom hospitačnej činnosti nebolo len analyzovať prácu učiteliek, ale aj poskytnúť im odbornú pomoc najmä v oblasti pedagogického riadenia výchovno-vzdelávacej činnosti, pri plánovaní činností tak, aby deti dosahovali stanovené ciele spôsobmi, ktoré zabezpečia ich celostný osobnostný rozvoj v súlade s ich schopnosťami a rozvojovými možnosťami. Dbali sme na to, aby hospitačná činnosť bola plánovaná, systematická premyslená a funkčná.

Kontrolná činnosť bola zameraná na pedagogickú oblasť /hospitácie, kontrola triednej dokumentácie, výsledky činnosti detí/ a na pracovno – právnu oblasť /dodržiavanie Pracovného poriadku, Školského poriadku, predpisov BOZP a PO, plnenie úloh z Plánu práce školy/. Zamerali sme sa najmä na sledovanie zohľadňovania výchovno-vzdelávacích potrieb detí pri plánovaní, na zámerné rozvíjanie informačných kompetencií detí a na podnecovanie detí k hodnoteniu výsledkov činnosti. V systéme vnútornej kontroly školy boli uplatňované rôzne formy, metódy a druhy kontrol. Boli zamerané na prácu pedagogických a prevádzkových zamestnancov. Hospitačná činnosť a jej ciele boli rozpracované v Pláne práce školy. Ciele hospitácie boli zamerané na učiteľku i dieťa. Záznamy z hospitácie sú vyhotovené na každom pracovisku a odrážajú úroveň práce jednotlivých učiteliek.

Kontrolná činnosť bola zameraná na hodnotenie zamestnancov, zamerali sme sa na kontrolu dokumentácie, využívanie pracovného času, odbornú úroveň pedagogických zamestnancov, ich tvorivosť, metodickú pripravenosť, dodržiavanie zásad školského poriadku, plnenie vzdelávacích cieľov a na dodržiavanie bezpečnosti pri práci. V hodnotení detí sme sledovali socializáciu a adaptáciu detí, utváranie gramotnosti detí predškolského veku, maximálne využívanie pobytu vonku, rozvíjanie samostatného riešenia konkrétnych problémov, utváranie konkrétnych medziludských vzťahov.

Pedagogické rady sa uskutočňovali v súlade s plánom práce školy a obsahovali všetky potrebné náležitosti. Na pedagogických radách sa riešili otázky týkajúce sa pedagogickej práce, na každú z nich mali učiteľky pripravené referáty a prednášky

z materiálov, ktoré študovali. K týmto témam a k ich využitiu pri práci s deťmi sa treba vrátiť na nasledujúcej pedagogickej rade.

Na pracovných poradách boli riešené otázky prevádzky školy a realizácie aktivít. Dokumentácia o deťoch bola vedená v zmysle platnej legislatívy /osobný spis dieťaťa, zoznamy detí, žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ, rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ, potvrdenia od lekára/. Počas kontrolnej činnosti neboli zistené nedostatky vážneho charakteru.

Záver:

neustále skvalitňovať výchovno - vzdelávaciu činnosť naďalej uplatňovať aktivizujúce metódy pri práci s deťmi venovať sa zápisu pedagogických a pracovných porád.

Starostlivosť o žiakov a zamestnancov

Vedenie školy venovalo pozornosť aj zaisteniu bezpečnosti detí a zamestnancov školy vo vyučovacom procese a v inom čase. Zamestnanci aj deti školy boli primeraným spôsobom poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia v rámci platnej legislatívy. Prevádzkovým zamestnancom boli vydávané ochranné pracovné prostriedky. Aj zabezpečeniu civilnej ochrany detí a zamestnancov bola venovaná primeraná pozornosť. Deti sa naučili rozoznávať varovné signály. Vysoko hodnotíme spoluprácu na tomto úseku s Hasičským a záchranným zborom Skalica a Holíč, Mestskou políciou Skalica a Štátnou políciou Skalica.
(pozri príloha 11.)

Záver

V tomto školskom roku sme pracovali podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materskej škole, pričom sme v rámci plánovania VVČ využívali adaptácie výkonových štandardov, čím sme sa snažili dosiahnuť optimálnu úroveň v kognitívnej, sociálno – citovej a senzomotorickej oblasti vývinu dieťaťa predškolského veku ako základu pre úspešný vstup na primárny stupeň vzdelávania i pre bežný život v spoločnosti. V rámci hodnotenia sme sa zamerali na analyzovanie jednotlivých vzdelávacích oblastí, pričom sme využili evaluačné otázky viažuce sa k jednotlivým oblastiam v zmysle platného ŠVP. Ciele vyplývajúce z koncepcie MŠ sme plnili priebežne v rámci edukačných aktivít, ale aj v rámci realizovaných projektov a podujatí.

V rámci všeobecného poslania plánovania VVČ sme sa zamerali najmä na:

- zlepšovanie sociálnej aktivity dieťaťa a napĺňanie potrieb sociálneho kontaktu s rovesníkmi i dospelými,
- plynulú adaptáciu dieťaťa na zmenené – inštitucionálne, školské prostredie,
- podpora vzťahu dieťaťa k poznávaniu a učeniu,
- podporovanie rozvoja individuálnych spôsobilostí dieťaťa,
- v edukačnom procese sme naďalej uplatňovali prvky tvorivo-humanistickej výchovy,

- organizovali sme aktivity zamerané na získavanie elementárnych pohybových zručností a schopností – kurz korčuľovania, športovo-pohybové podujatia v materskej škole,
- v edukačnom procese sme oboznamovali deti so zásadami zdravého životného štýlu,
- v spolupráci s mestskou vývarovňou pre MŠ sme sa snažili zvyšovať povedomie rodičov v oblasti zdravej výživy,
- inovovali sme integrovanú predprimárnu výučbu využívaním moderných technológií a digitálnych učebných obsahov.

Správa prerokovaná pedagogickou radou školy dňa 14.08.2024.

Správa prerokovaná radou školy dňa 08.10.2024

Vyjadrenie rady školy je prílohou správy č.12



Jana Jurašová
riaditeľka MŠ Skalica

Prílohy a tabuľky

príloha 1

Pomocné a poradné orgány školy

Rada školy

Iné orgány

Stravovacia komisia

Škodová komisia

Inventarizačná komisia

príloha 2a

Počet žiakov školy k 15. 9. 2023

Tried	>3 r.	3r.	4r.	5r.	6r.	7r. a viac	Spolu
25	87	138	157	173	22	0	577

príloha 2b

Počet žiakov školy k 30. 6. 2024

Tried	>3r.	3r.	4r.	5r.	6r.	7r. a viac	Spolu
25	4	110	140	151	157	14	576

príloha 3

Deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Zdravotné oslabenia*	Poruchy učenia**	Poruchy správania***	Spolu
-	-	-	-

zdravotné oslabenia – telesné vonkajšie alebo vnútorné, zrakové, sluchové, rečové a iné,

** dyslexia, dysgrafia, dysortografia, dyslália, dyskalkúlia a iné,

*** vývinové poruchy správania, znížené psychomotorické tempo, poruchy správania spojené s hyperaktivitou a iné,

príloha 4

Počet stravníkov (denný priemer)

	Deti	Zamestnanci	Spolu
Počet stravníkov	589	83	672
Počet vydaných obedov*	380	40	420

*bez prázdninových mesiacov

príloha 5a**Zamestnanci školy**

Pracovné zaradenie	Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci
vých.-vzdel. činnosť	51	0
administratíva		3
prev.zamestnanci		27
pomoc. vychovávateľ		2
Spolu	51	32

príloha 5b**Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov**

Kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci	51
Nekvalifikovaní pedagogickí zamestnanci	0
Nekvalifikovaní ped. zamest.- študujúci	0

príloha 5c**Kvalifikačné predpoklady zamestnancov**

VŠ 2. st. pedagogické pre 1.-4. roč. ZŠ + tvorivá dramatika	
VŠ 2. st. pedagogické pre 6.-9. roč.	
VŠ 2. st. pedagogické pre 5.-12. roč.	
VŠ 2. st. pedagogické pre MŠ	7
VŠ 2. st. – teologická fakulta	
VŠ 1. st. – ÚSV + bakalársky študijný program	13
VŠ iné (aké) + pedagogická spôsobilosť	
SŠ pedagogické, odbor učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	12
SŠ pedagogické, odbor učiteľstvo pre MŠ	19
SŠ - konzervatórium ukončené absolútoriom	
SŠ iné	
Nesplňa kvalifikačný predpoklad	

príloha 6

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Forma ďalšieho vzdelávania:	Absolvovalo	Absolvuje
Uvádzanie do praxe	0	0
Príprava vedúcich pedagogických pracovníkov	4	
Inovačné štúdium	3	
Aktualizačné vzdelávanie	51	

príloha 7

Kružková činnosť

Názov krúžku	Počet detí
Hudobný	213
Tanečný	130
Výtvarný	52
Anglický	100
DSG	89
Hokej	95
Ľudové tance	10

príloha 8

Výchovno-vzdelávacie projekty

Názov projektu	Účasť žiakov	Koordinátor projektu
Environmentálna výchova	150	učiteľky

príloha 9

Správa o hospodárení za rok 2023

1. Prehľad o plnení príjmov za obdobie I. – XII. 2023 v EUR

Kód-položka		
Dotácie štátu	Dotácia na stravu, HN	40 210,00
	MŠ SR – predškolská výchova	120 416,00
Dotácie mesta	Originálne kompetencie	2 048 648,00
223002	Príspevky zákonných zástupcov detí	145 768,50
223001	Poplatky za stravné	291 836,20
292017	Vratky	2 039,50
	Vlastné príjmy celkom	439 644,20
Ostatné príjmy		
311	Granty na rozvoj školstva	29 490,00
453	Prostriedky z predch. roku	61 463,57
	Plán obnovy, POP3	20 446,36
	Príjmy celkom	2 760 318,13

Prehľad o čerpaní výdavkov za obdobie I. – XII. 2023 v EUR

EK	Názov	Originálne kompetencie, vlastné príjmy	Projekty / Plán obnovy	Dotácie na stravu, HN	Dotácia predškolači
610	Mzdy	106 1549,28	12 297,28	0	42 349,00
620	Poistné- Odvody	440 053,56	7 714,98	0	0
631	cestovné náhrady	169,05	0	0	0
632	energie+ telekom. služby	205 343,20	0	0	0
633	materiál	669 603,39	28390	25 283,20	63 930,09
635	údržba	9 672,83	0	0	0
636	prenájom	1,00	0	0	0
637	služby	26207,62	1 100,00	0	4010,16
630	Tovary a služby	910 997,09	29 490,00	25 283,20	110 289,25
642013	odchodné	7 554,00	0	0	0
642014	FPnS/ vlastná strava	9 768,94	0	89,60	0
642015	nemocenské dávky	15 955,00	434,10	0	0
640	Bežné transféry	32 843,84	434,10	0	0
713	Kapitálové výdavky	0	0	0	0
	Výdavky celkom	2 445 443,77	49 936,36	25 372,80	110 289,25

príloha 10

Kladné a záporné stránky školy

Kladné stránky

- silný manažment školy s vysokým pracovným nasadením a entuziazmom,
- odbornosť pedagogických zamestnancov,
- špeciálny pedagóg kmeňovým zamestnancom,
- úspešné zavedenie ŠVP do praxe a jeho prepojenie s koncepčným zámerom rozvoja školy,
- záujem učiteliek o inovácie a zavádzanie moderných technológií do VVČ,
- uplatňovanie inovatívnych, moderných vyučovacích metód, foriem a prostriedkov,
- tvorivý pedagogický kolektív s dôrazom na individuálny prístup k dieťaťu,
- vzdelávacie aktivity a individualizácia VVČ,
- uplatňovanie zážitkového učenia, učenia na základe zážitkovej motivácie a skúseností,
- didakticky zacielené činnosti,
- výsledky a atmosféra VVČ,
- dôraz na rozvojovú úroveň a individuálne osobitosti dieťaťa,
- spätná väzba zo strany rodičov i učiteľov ZŠ,
- dodržiavanie a ochrana práv dieťaťa,

- vysoká miera angažovanosti kolektívu pri príprave aktivít pre deti aj rodičov, spolupráca s rodičmi, partnerský vzťah dieťa – rodič – škola,
- spolupráca s MsP, zložkami CO,
- prítiažlivé edukačné prostredie,
- výučba cudzích jazykov, krúžková činnosť,
- materiálno - technické zabezpečenie MŠ,
- modernizácia učebných pomôcok, priestraný, multifunkčne zameraný areál školského dvora,
- povesť a imidž školy,
- participácia na riadení, podiel zamestnancov na rozhodovacom procese,
- pedagogická a detská knižnica,
- rozmanitá ponuka krúžkovej činnosti,
- pripravenosť detí na vstup do ZŠ,
- záujem rodičov o kvalitnú výchovu, založenú na princípoch dobrého priateľstva.

Záporné stránky

- umiestnenie detí do MŠ na jednotlivé pracoviská počas školského roka – zmena bydliska,
- zaradenie detí do tried podľa vekových kategórií a požiadaviek rodičov,
- oprava vnútro - areálových chodníkov a oplotenia na dvoch elokovaných pracoviskách,
- revitalizácia detských ihrísk na väčšine elokovaných pracovísk,
- rekonštrukcia vnútro – areálovej kanalizácie Hviezdoslavova a Dr. Clementisa,
- celková rekonštrukcia pracoviska Dr. Clementisa neustále zatekajúca strecha i napriek menším opravám,

príloha 11

Starostlivosť o deti a zamestnancov

Cvičenia CO

Počet cvičení s deťmi	Počet družstiev zamestnancov	Počet zamestnancov v družstvách
6	6	18

Rada školy pri Materskej škole Skalica

Vyjadrenie

Rada školy dňa 08.10.2024 na svojom zasadnutí zobrala na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy v školskom roku 2023/2024. K obsahu správy neodzneli žiadne kritické pripomienky, správa objektívne hodnotí prácu pedagógov aj detí v minulom školskom roku.

V Skalici, 08.10.2024



Katarína Martinusíková
predseda rady školy



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTASKALICA
č.... 2024**

k návrhu

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, VÝSLEDKOV
A PODMIENKACH MATERSKEJ ŠKOLY, DR. CLEMENTISA 59, SKALICA ZA
ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

*berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach
Materskej školy, Dr. Clementisa 59, Skalica za školský rok 2023/2024.*

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. 20/2024 zo dňa 17.10.2024:

Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dr. Clementisa 59, Skalica za školský rok 2023/2024.

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 166/2024 zo dňa 21.10.2024

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dr. Clementisa 59, Skalica za školský rok 2023/2024.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 19. e)

Číslo materiálu: 121/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Návrh

*SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, VÝSLEDKOV A PODMIENKACH
ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLY Dr. JANKA BLAHA SKALICA
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024*

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:
(plánu práce MsZ na rok 2023/2024)

Materiál vypracoval:

*Jozef Nejedlík
riaditeľ Základnej umeleckej školy
Dr. Janka Blaha Kráľovská 16, Skalica*

Materiál predkladá:

*Jozef Nejedlík
riaditeľ Základnej umeleckej školy
Dr. Janka Blaha Kráľovská 16, Skalica*

1. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Podľa § 5 ods. 7 písm. f/ zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, riaditeľstvo Základnej umeleckej školy Dr. Janka Blaha, Kráľovská 16, Skalica predkladá Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica na schválenie správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach školy. Na základe vyššie uvedeného zákonného ustanovenia predkladáme správu na schválenie.

Základná umelecká škola
Dr. Janka Blaha Skalica

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti,
výsledkoch a podmienkach**

**Základnej umeleckej školy
Dr. Janka Blaha Skalica**

za školský rok 2023/2024

Základná umelecká škola: Dr. Janka Blaha Skalica

Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti základnej umeleckej školy
v školskom roku 2023/2024

A) ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy: Základná umelecká škola Dr. Janka Blaha
Adresa: Kráľovská 16, 909 01 Skalica
Telefón, fax: 034/6644547, 034/6601095, fax – 034/6601096
Mail, internet: info@zus.skalica.sk; www.zusskalica.sk
Zriaďovateľ: Mesto Skalica

Vedenie školy

Riaditeľ: Jozef Nejedlík
Zástupca riaditeľa: Roman Blaha
Mgr. Mária Kunáková

Rada školy

Predseda: Marián Mikúš
Zástupcovia zamestnancov (počet): 2
Zástupcovia rodičov (počet): 4
Zástupcovia zriaďovateľa (počet): 4
Zástupcovia nepedagogických : 1

Rada rodičov

Predseda: -
Členovia (počet): -

Zástupca zamestnancov

ZO OZPŠaV – predseda: Emília Kabzániová

Pomocné a poradné orgány školy

Pedagogická rada
(príloha 1)

B) POČET ŽIAKOV A TRIED

Škola sa nachádza v štyroch budovách: v priestoroch Františkánskeho kláštora sídli riaditeľstvo, hudobný odbor a časť tanečného odboru – moderný tanec, v priestoroch budovy „Orlovne“ tanečný odbor ľudový, muzikálový, spoločenský tanec, lit.-dramatický odbor a hudobný odbor/akordeón, heligónka, cimbal, komorný spev(Spjevule)/ na ulici Škarniclovská výtvarný odbor, na pobočke v Radošovciach hudobný a výtvarný odbor. Spolu má škola 13 tried pre skupinové vyučovanie a 23 tried pre individuálne vyučovanie. V školskom roku 2023/2024 ju navštevovalo 1420 žiakov v štyroch študijných odboroch. V prípravnom štúdiu to bolo 240 žiakov, na 1. stupni štúdia to bolo 946 žiakov, na 2. stupni študovalo 133 žiakov a štúdium pre dospelých navštevovalo 101 študujúcich. (príloha 2).

C) ZÁPIS ŽIAKOV DO PRÍPRAVNÉHO ŠTÚDIA

Zápis žiakov do prípravného štúdia sa koná pravidelne v mesiaci jún. Na školský rok 2023/2024 sa do prípravného štúdia prihlásilo spolu 240 detí vo všetkých štyroch odboroch štúdia (príloha 3).

D) ROZMIESTNENIE ABSOLVENTOV NA UMELECKÉ ŠKOLY

V uplynulom školskom roku ukončilo štúdium na škole v jednotlivých odboroch 79 žiakov (príloha 4a). Z nich 10 žiakov pokračuje v štúdiu na stredných a vysokých umeleckých školách (príloha 4b).

E) HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Žiaci boli hodnotení podľa platných metodických pokynov. Slovné boli hodnotení v prípravnom štúdiu, klasifikovaní boli na 1. stupni, na 2. stupni a v štúdiu pre dospelých (príloha 5a).

Percentuálne bolo najviac žiakov s prospechom vyznamenaný v literárno – dramatickom, výtvarnom a tanečnom odbore, menej v hudobnom odbore. Neprospievajúci nebol ani jeden zo žiakov školy (príloha 5b).

F) UČEBNÉ PLÁNY A VARIANTY

Vyučujúci školy sa vo svojej pedagogickej činnosti v jednotlivých odboroch riadili Učebnými plánmi MŠ SR CD-2009-27474/21375-1:911 splatnosťou od 1.septembra 2015. V jednotlivých odboroch sa vyučovali tieto hudobné nástroje a predmety (príloha 6).

G) ZAMESTNANCI ŠKOLY

Na začiatku školského roku pracovalo na škole 50 zamestnancov, z toho bolo 39 pedagogických, z nich bolo 15 na čiastočný pracovný úväzok (pozri príloha 7). V pedagogickom zbore nastali na začiatku školského roka zmeny: na materskú dovolenku odišla Mgr. Sandra Micháľková, na čiastočné úväzky boli prijatí učitelia: Bc. Dominik Cvek – husle, Vanesa Toporová – klavír, HN, Mgr. Simona Mikulková – tanečný odbor a Renáta Šišková, lit.-dramatický odbor.

Pedagogickí zamestnanci spĺňali podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti, 4 z pedagogických zamestnancov si kvalifikáciu dopĺňal. Ich kvalifikačné predpoklady vychádzali z nimi absolvovaného druhu štúdia.

H) ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

V uplynulom školskom roku si pedagogickí zamestnanci prehlbovali, zdokonaľovali a rozširovali vedomosti potrebné k odbornej a pedagogickej spôsobilosti. Využívali k tomu prácu metodických združení, študovali odbornú literatúru, na hudobnom odbore sa samo - vzdelávali formou samo - štúdia v hre na hudobné nástroje. Využili k tomu aj formy stanovené vyhláškou ministerstva školstva o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov. Z celkového počtu 39 pedagogických zamestnancov sa do ďalšieho štúdia zapojili 4. Aktualizačné vzdelávanie absolvovali všetci pedagogickí zamestnanci.

I) AKTIVITY A PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI

1. Súťaže žiakov

Súťaže žiakov škôl pre školský rok 2023/2024 vyhlasovalo ministerstvo školstva v spolupráci s ďalšími organizátormi. Na ich zabezpečení sa podieľali ministerstvom priamo riadené organizácie, resp. spoluorganizátori týchto súťaží .

Do súťaží bolo zapojených 406 žiakov ktorých pripravovalo 15 pedagógov. V rámci okresu dosiahli v súťažiach 14 umiestnení do tretieho miesta, na krajských súťažiach sa do tretieho miesta umiestnili 8 žiakov/ súborov/, celoslovenského kola a medzinárodných súťaží sa zúčastnilo 286 žiakov z ktorých priniesli celkovo 27x 1 miesto resp. zlaté pásmo. (príloha č. 9)

2. Prezentácia školy na verejnosti

Všetci pedagogickí zamestnanci spolu so žiakmi usilovali o čo najširšiu prezentáciu školy na verejnosti. Jej cieľom bolo zverejniť dosiahnuté výsledky pedagogického procesu medzi rodičmi i ostatnou verejnosťou a naďalej takto rozvíjať získané vedomosti a návyky detí. Škola vykonala množstvo takýchto akcií, medzi ústredné podujatia patrili - **absolventské koncerty: hudobného a tanečného odboru, absolventská výstava výtvarného odboru, tanečné, hudobné a LDO súťaže, školské koncerty hudobného odboru. Dve záverečné vystúpenia žiakov tanečného odboru TS Taxis, záverečný koncert HO „Hráme spolu“ na nádvorí Orlovne a divadelné predstavenia žiakov LDO – „Zuškárske divadlobranie“**

Hudobný odbor sa zúčastnil nasledovných súťaží: Slávik Slovenska, medzinárodnej husľovej súťaže v Českých Budějoviciach, spevácke súťaže Popove hlasy, Stančekova Prievídza, Klavírna Senica, Potočárove gombíky v hre na heligónku. Spjevule sa predstavili v zahraničí na medzinárodnom folklórnom festivale v meste Ohrid /Macedónsko/ .

DFS Skaličánek sa prezentoval na Trdlofeste, vianočnom predstavení v Skalici, v Moravskej Novej Vsi na Dni ľudových remesiel /CZ/ a na Medzinárodnom folklórnom festivale na Myjave. FS Skaličan seniori sa predstavili na Trdlofeste a v Bodovke na festivale seniorských súborov.

TS Taxis reprezentovala školu a mesto na tanečných súťažiach v Zlíne, Viničné, Kroměříž, Holešov, Dubňany a na Skalickom jarmoku.

(príloha 9).

J) Projekty

V školskom roku 2023/2024 sa škola - výtvarný odbor zapojil do projektov:

- Projekt podporený Tescom „Hráme a spievame spolu“
- výtvarné sympóziium „Kroky v umění“ – Hodonín
- Vianoce pre zamestnancov ZUŠ Dr. Janka Blaha – výroba keramických Andelíčkov
- Projekt podaný na TTSK – valcovací lis pre výtvarný odbor

K) VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI ŠŠI

V školskom roku 2009/2010 v mesiaci november bola vykonaná posledná kontrola Krajským školským úradom v Trnave zameraná na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v zmysle zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – štatistické zisťovanie údajov vo výkaze Škol/MŠ SR/ 40-01 o počte žiakov ZUŠ Skalica.

Vykonanou kontrolou nebolo v kontrolovanom subjekte (ZUŠ Skalica) zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov ani interných vydaných na ich základe. (príloha 11).

V školskom roku 2013/2014 prebehla inšpekčná kontrola úradu práce o dodržiavaní predpisov o prijímaní zamestnancov. Neboli zistené žiadne nedostatky.

V školskom roku 2017/2018 prebehla kontrola priestorov zdravotnou službou, neboli zistené žiadne nedostatky.

L) PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY

Škola hudobného a časti tanečného odboru sa nachádza v historickej budove Františkánskeho kláštora. Budova je svojím charakterom predurčená ku hre na hudobné nástroje. Je v nej 20 kmeňových tried, 3 triedy pre skupinové vyučovanie, koncertnú sálu, kanceláriu a zborovňu.

Vzhľadom na pridelené finančné prostriedky škola v školskom roku vybavila jednotlivé triedy notebookmi. Vymaľovali štyri ďalšie miestnosti /šatňa a vstupná chodba Orlovňa, ďalšie miestnosti v hlavnej budove/. V tanečnej sále pre moderný tanec sa zakúpil TV pre zlepšenie vyučovacieho procesu.

Škola kúpila novú ozvučovaciu techniku /4ks reprobedne, mixpult, stojany na repro, prepojovacie káble, mikrofóny, bicíu súpravu, trúbky 2ks, violu, violoncelo, notové stojany, nový nábytok do tried a šatní na /VO, HO, TO/. Budovu Orlovne sme vybavili Wifi prepojením. Triedy HO, TO, VO a LDO boli vybavené novými kancelárskymi kreslami.

Výtvarný odbor sídli na ulici Škarniclovská 3 a nachádza sa v nej 6 tried. Priestory spĺňajú podmienky pre vyučovací proces aj počet žiakov na výtvarnom odbore.

Na väčšiu prezentáciu žiakov výtvarného odboru škola zakúpila 5 kusov výstavných panelov na ktorých priebežne vystavujú výsledky svojej práce. Na pobočke v Radošovciach sa nachádzajú v priestoroch základnej školy 2 triedy – 2x HO, 1x VO.

V Budove „ Orlovne “ pôsobí **hudobný odbor** /cimbál, heligónka, akordeón, komorný spev (Spjevule)/, **tanečný odbor** /ľudový tanec, spoločenský tanec, muzikálový tanec/, **literárno-dramatický odbor** /Studňa, Studnička, BUDA/, skupina dobového tanca Reminiscencie. **Škola bude hľadať možnosti na ďalšiu rekonštrukciu tejto budovy - nové omietky, čiastočné zníženie stropu, úprava javiska**, všetko však záleží na finančných prostriedkoch mesta.

Vybavenosť tried sa vzhľadom na pridelené finančné prostriedkov výrazne zlepšila. Škola svojím charakterom vyhovuje podmienkam na ňu kladeným. (príloha 12).

M) FINANČNÉ A HMOTNÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI ŠKOLY

Celá činnosť školy bola zabezpečovaná najmä z dvoch zdrojov. Boli to prostriedky pridelené v rozpočte na originálne kompetencie a príspevky od rodičov žiakov. Celkové príjmy za rok 2023 predstavovali **1 235 613,-€** a výdavky **1 235 613,-€** (príloha 13).

N) PLNENIE KONCEPČNÉHO ZÁMERU ŠKOLY

Cieľom školy je vychovať a vzdelávať žiaka, rozvoj jeho estetického cítenia, vzťah k umeniu, hudobnému, výtvarnému, tanečnému a k literárno-dramatickému. Zároveň jej úlohou bolo zabezpečovať žiakom prostredie, v ktorom si budú osvojovať vedomosti a zručnosti vo svojej oblasti pôsobenia. Napriek tomu sa vedenie školy aj pedagogický zamestnanci snažili zapájať do kultúrnych podujatí a súťaží ktorých bolo menej ako pred pandemiou. Tento cieľ sa nám podarilo naplniť, o čom svedčia výsledky našich žiakov v súťažiach a v prijímaní na stredné školy s umeleckým zameraním.

Na plnení koncepčného zámeru školy majú zásluhu všetci jej zamestnanci (príloha 14)

O) KLDNÉ A ZÁPORNÉ STRÁNKY ŠKOLY

Škola dosahuje dobré výsledky v oblasti výchovného pôsobenia vo formovaní osobnosti žiaka aj vo vyučovaní jednotlivých predmetov. Dobré výsledky vo vyučovacom procese korešpondujú s rozmiestnením žiakov na školy umeleckého zamerania a s výsledkami na zúčastnených súťažiach. Škola ponúka žiakom pestrú škálu vzdelávania, kvalitne realizovanú pedagogickú prácu postavenú na zodpovednom, humánnom a profesionálnom prístupe pedagógov s úzkou, transparentnou spoluprácou s rodičmi.

P) ĎALŠIE INFORMÁCIE O ČINNOSTI ŠKOLY

Rozvrh vyučovacích hodín aj štruktúra prestávok zodpovedá psycho - hygienickým požiadavkám kladeným na vyučovací proces v základnej umeleckej škole, podľa prevádzkového poriadku školy schváleného Štátnou hygienou Senica. Žiaci sa vzdelávajú v čistom prostredí upravených tried. Všetky alokované pracoviská ZUŠ prešli hĺbkovou kontrolou inšpektorátu práce, požiaro-bezpečnostnou a hygienickou. Ani jedna inštitúcia nezistila žiadne nedostatky a získali sme potvrdenia o prevádzkovaní jednotlivých budov. Vzdelávanie v individuálnom aj v skupinovom vyučovaní je zabezpečené k tomu vyhovujúcich priestoroch.

2. Vzťahy školy so subjektmi podieľajúcimi sa na vzdelávaní a výchove

Spolupráca školy s rodičmi je na dobrej úrovni. Na škole sú konzultačné hodiny triednych učiteľov pre individuálne stretnutia s rodičmi, po školských besiedkach sú rodičia informovaní o výkonoch a výsledkoch práce ich detí. Stretnutia sú individuálne podľa individuálneho prístupu (učiteľ – žiak, učiteľ – rodič)

Škola má dobrú spoluprácu so zriaďovateľom – Mesto Skalica, so všetkými základnými, strednými školami a inštitúciami v meste.

Dobrá je aj spolupráca školy s materskou školou v ktorej naši učitelia vyučujú v odboroch VO a TO , hudobný odbor má v materskej škole prieskum pre všetky deti predškolského veku.

3. Vnútoraná kontrola

Významnú úlohu v kvalitnom riadení školy zohráva vnútorná kontrola. Vedenie školy tejto činnosti venovalo primeranú pozornosť, sledovalo a hodnotilo činnosť vyučujúcich v pedagogickom procese, zároveň tak aj činnosť ostatných zamestnancov školy.

4. Starostlivosť o žiakov a zamestnancov

Vedenie školy venovalo pozornosť aj zaisteniu bezpečnosti žiakov a zamestnancov školy vo vyučovacom procese a v inom čase. Zamestnanci aj žiaci školy boli poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia, zamestnancom boli vydávané ochranné pracovné prostriedky. Vďaka takémuto prístupu na škole nevznikol ani jeden úraz (príloha 15).

Aj zabezpečeniu úloh civilnej ochrany bolo plnené podľa zákona. Na škole pracovali družstvá civilnej ochrany, ich činnosť bola pravidelne precvičovaná, rovnako tak bola precvičovaná aj evakuácia žiakov zo školy a ich správanie sa pri požari, resp. inom nebezpečenstve.

R) Záver

Základná umelecká škola sa v školskom roku 2023/24 prezentovala cieľavedomou prácou všetkých pedagogických zamestnancov v jednotlivých odboroch, výsledkami v škole aj na verejnosti. Počet žiakov sa postupne vracia na úroveň pred pandemiou, v tomto školskom roku sa počet zvýšil z 1362 na 1420.

Vedeniu školy sa snažilo zabezpečiť plynulý priebeh pedagogického procesu a stabilizovať pedagogický zbor, ktorý prechádza len minimálnymi zmenami. Škola sa veľkou mierou snaží zapájať do kultúrneho života v meste o čom svedčí aj počet vystúpení a koncertov na verejnosti.

Vedenie školy sa snaží umožňovať žiakom školy reprezentovať školu ale aj Mesto Skalica na medzinárodnej úrovni.

Škola svojou prácou spĺňa svoju funkciu v meste ale aj v širokom okolí, je nositeľom kultúry a vychováva veľa žiakov ktorí sa zapájajú do umeleckej činnosti aj po jej skončení. Do kultúrneho života v meste sa zapájajú nielen žiaci, ale aj učitelia z ktorých väčšina pôsobí v rôznych súboroch v meste Skalica a svojím účinkovaním taktiež reprezentujú mesto Skalica na Slovensku ale aj na medzinárodnej úrovni.

Správa prerokovaná pedagogickou radou školy dňa 24.09.2024

.....
riaditeľ školy

Správa prerokovaná radou školy dňa 26. septembra 2024

Prílohy a tabuľky

príloha 1

Pomocné a poradné orgány školy

Predmetové komisie	Vedúci
Dychové nástroje	Miroslav Štefík
Klávesové nástroje	Roman Blaha
Sláčikové nástroje, gitara	Roman Kristiník
Výtvarná	Mgr. Jana Hotařová
Tanečná, LDO	Mgr. Radovan Timko

Iné orgány	Vedúci
Komisia BOZP	Roman Blaha
Inventarizačná komisia	Roman Blaha
Škodová komisia	-
Likvidačná komisia	Roman Blaha

príloha 2

Počet žiakov

Odbor	Prípr. štúdium	1. st.	2. st.	ŠPD	Spolu
Hudobný	18	320	18	35	391
Výtvarný	115	339	29	26	509
Tanečný	106	264	80	40	490
Lit.-dramatický	1	23	6	0	30
Spolu	240	946	133	101	1420

príloha 3

Počet žiakov prípravného štúdia

Odbor	1. roč.	2.roč.	Spolu
Hudobný	0	18	18
Výtvarný	68	47	115
Tanečný	63	43	106
Literárno-dramatický	0	1	1
Spolu	131	109	240

príloha 4a

Počet žiakov končiacich štúdium

Odbor	1. st.	2. st.	ŠPD	Spolu
Hudobný	20	1	1	22
Výtvarný	25	4	6	35
Tanečný	20	8	3	31
Literárno-dramatický	1	0	0	1
Spolu	66	13	10	89

príloha 4b

Rozmiestnenie žiakov na stredné a vysoké umelecké školy

Druh, typ strednej, vysokej školy	Prijatí počet
Konzervatórium Brno	2
Škola umeleckého priemyslu Trenčín	1
Škola umeleckého priemyslu Bratislava	2
Stredná priemyselná škola Strážnica	2
Strední umelecká škola Hodonín	1
Stredná škola filmová, multimedialna Zlín	1
VTU Brno odbor architektúra	1
Spolu:	10

príloha 5a

Klasifikácia žiakov (počty)

	Prospel s vyznamenaním	Prospel	Neprospel	Neprospel po opravnej skúške počet / %
1. stupeň	886	60	0	0
2. stupeň	121	12	0	0
štúdium pre dospelých	101	0	0	0
Spolu:	1108	72	0	0

príloha 5b

Klasifikácia žiakov v jednotlivých odboroch (v %)

Odbor	Prospel vyznamenaním	Prospel	Neprospel	Neprospel po opravnej skúške
Hudobný	83,4	16,6	0	0
Výtvarný	99,5	0,5	0	0
Tanečný	97,1	2,9	0	0
Literárno-dramatický	100	0	0	0

príloha 6

Vyučovacie predmety v jednotlivých odboroch

Odbor	Predmety
Hudobný	Hudobná náuka, hra na akordeón, zobcovú flautu, flautu, klarinet, saxofón, trúbka, baryton, pozauna, bicie, klavír, keyboard, akordeón, husle, gitara, bas – gitara, elektrická gitara, heligónka, spev, komorný spev, zborový spev, organ, súborová hra
Výtvarný	Maľba, kresba, keramika,
Tanečný	Ľudový, moderný, spoločenský a muzikálový tanec, súborová práca
Lit.-dramatický	Prípravná dramatická výchova, dramatická výchova, prednes, súborová práca

príloha 7

Zamestnanci školy

Pracovné zaradenie	Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci
hudobný odbor	27	-
výtvarný odbor	5	-
tanečný odbor	6	-
lit.-dramatický odbor	1	-
Administratíva	-	4
ostatní zamestnanci	-	5
Spolu	39	9

príloha 8

Súťaže

Názov súťaže	OK-umiestnenie	KK-umiestnenie	CSK-umiestnenie
Slávik Slovensko	2x 1 miesto 1x 3 miesto	1x 3 miesto	0
Medzinárodná husľová súťaž České Budějovice			1x 2 miesto
Schneiderova Trnava – husľová súťaž			1x strieborné pásmo
Potočárové gombíky – súťaž heligónky Čadca			3x strieborné pásmo 2x bronzové pásmo
Klavírna Senica, regionálna prehliadka	2x strieborné pásmo 4x bronzové pásmo		
Stančekova Prievidza spev. súťaž			2x strieborné pásmo
Popove hlasy Hlohovec spev. súťaž			1x 2 miesto 1x 3 miesto
Cimbalový Prešporok súťaž Bratislava			1x zlaté pásmo 2x strieborné pásmo
Vidiečanova Habovka súťaž Gbely- Spjevule, Raubíri, ZMB a L'H Zlatnička	4x zlaté pásmo, postup na kraj	4x zlaté pásmo, 3x postup na celoslovenské	3x strieborné pásmo

		kolo	
Celoslovenská súťaž – bicie nástroje Nové Zámky			2x strieborné pásmo
TS Taxis – Dubňany tan. súťaž			3x 1 miesto 1x 2 miesto
TS Taxis – Viničné tan. súťaž			6x 1 miesto 3x 2 miesto 2x 3 miesto
TS Taxis – TANCERCUP Zlín			3x 1 miesto 3x 2 miesto 2x 3 miesto
TS Taxis – Kroměříž tan. súťaž			6x 1 miesto 2x 2 miesto 3x 2 miesto
TS Taxis – Holešov tan. Súťaž			6x 1 miesto 1x 2 miesto
Vesmír očami detí – výtv. Súťaž			4x ocenenie
Lidice – medz. výtv. Súťaž			2x čestné uznanie
Mudrochova paleta – výtv. súťaž			2x 1 miesto
Deň zeme – výtv. súťaž			9x ocenenie
Farby jesene – výtv. súťaž			5x ocenenie
Senická divadelná jar Studnička LDO	2 miesto s postupom na kraj	1x 3 miesto	
Hurbanov pamätník – súťaž LDO	2x 1 miesto	1x 3 miesto	
Hurbanov pamätník – divadlo poézie Studňa LDO	1x 1 miesto	1x 2 miesto	

príloha 9

Aktivity školy na verejnosti

Hudobný odbor:

Názov akcie	Počet žiakov pri príprave akcie	Počet učiteľov pri príprave akcie
Absolventský koncert 2x HO	20	14
Školská besiedka 10x	230	27
Triedna besiedka 5x	86	7
Hráme a spievame spolu – Orlovňa	57	12
Výchovné koncerty pre MŠ	17	10
Husľový recitál Adela Blahova – konc. sála ZUŠ	1	2
Hudba bez hraníc – Uherský Ostroh - koncert	8	7
Predvianočný koncert HO- Jezuitský kostol Skalica	88	20

Adventný koncert Myjava	38	10
Adventný koncert - Penzión	10	6
Vianočné trhy Pod lampou	13	3
Rozsviecovanie vian. stromčeka	9	3
Oceňovanie soc. pracovníkov KD	3	1
Vernisáž 16.2. Galéria u Fr.	1	1
Deň učiteľov – mesto	2	3
Vianočný koncert HO	36	16
Trojkráľová obchôdzka Hodonín – charita heligónka	1	1
Stretnutie heligonkárov - Prietrž	1	1
Ples Mokrý Háj - heligónka	1	1
Karneval škôlok KD Skalica, heligónka	1	1
Deň sestier Agel KD Skalica	1	1
MDŽ Brezová pod Br. heligónka	1	1
Slávik Slovenska – školské kolo	24	5
Oceňovanie jubilantov Penzión	4	3
Hurbánek Mokrý Háj, heligónka	1	1
Blahova notečka KD, kontrabas	1	1
Beseda o knihe Senica, heligónka	1	1
Vystúpenie pre seniorov Mokrý Háj - heligónkari	2	1
Výročie Štíboru	4	2
Deň Matiek – jed. dôchodcov KD	6	3
Deň Matiek – Mokrý Háj	3	2
Oceňovanie naj. absolventov KD	5	2
Oceňovanie naj. športovcov KD	5	2
KD Gbely prehliadka senior. Súborov SZ Rubín	16	2
Kostol Mil. Bratov Skalica SZ Rubín	16	2
Evanjelický kostol Skalica SZ Rubín	16	2
Výročie SZ Rubín, Urban – Jezuit. kostol Skalica	16	2
KD Skalica – Výročie Štíboru – SZ Rubín	16	2
Hud. program Vernisáž Mokrý Háj	3	2
L'H Zlatnička Trdlofest	8	1
L'H Zlatnica Trdlofest	7	1
Spjevule – relácia U nás pre TV Noe	10	1
Spjevule – Krst CD Kamarádzi – Kúty	10	1
Spjevule – KD Skalica Bar Bar	11	1
Spjevule – Ohrid - Macedónsko	10	1
Spjevule – vianoč. vystúpenie Senica	10	1
Spjevule – Vianočná dedinka Senica	10	1
Spjevule – Koncert gymnázia Jez. Kostol	10	1

Spjevule –výročie Zeleného domu	7	1
Spjevule, Raubíri – koncert penzión	17	1
Spjevule, Raubíri, heligonkári – Trdlofest	20	1
Spjevule – tRadovanie festival Bratislava	10	1
Spjevule – Gympel proti rakovine	11	1
Spjevule – MFF Myjava	10	1
Spjevule, Raubíri, ZMB + cimbál – vianč. konc. Štíbor	22	1
Spjevule, ZMB, heligónkári – Vian. koncert DFS Skaličánek KD Skalica	15	1
Raubíri, ZMB – výročie sp. Zboru Rubín – Jez. kostol	10	1
Raubíri – krojové slávnosti Borský Jur	7	1
Raubíri – produkcia TV JOJ, O mestách Slovenska	5	1
Vernisáž absolventov VO program	4	3
	9	3
Oceňovanie soc.pracovníkov KD Skalica	2	1

Tanečný, výtvarný a literárno-dramatický odbor:

Názov akcie	Počet žiakov pri príprave akcie	Počet učiteľov pri príprave akcie
Absolventský koncert TO /Taxis, Skaličánek, muzikál/	120	6
DFS Skaličánek – Výročie Štíbor	40	4
DFS Skaličánek Jednota dôchodcov KD Skalica 6.10.	14	3
DFS Skaličánek Jednota dôchodcov KD Skalica 25.5.	22	4
DFS Skaličánek – Moravská Nová Ves – Remeselné dni	36	4
DFS Skaličánek – vianočné vystúpenie KD Skalica	80	6
Trdlofest DFS Skaličánek	150	4
DFS Skaličánek – MFF Myjava	40	3
DFS Skaličánek – výchovné koncerty pre MŠ	8	2
Trdlofest FS Skaličan Seniori	16	2
Festival Bodovka FS Skaličan Seniori	16	2
TS Taxis – Skalický jarmok /8. a 9.9/	170	2
TS Taxis – vianočné vystúpenia /11. a 12.12/	170	1
TS Taxis – Zámocký jarmok Holíč	96	2
TS Taxis – záverečné vystúpenia	193	1

/10. a 11.6./		
Absolventská výstava VO	35	5
Vianočná výstava Jezuitský kostol	25	5
Vianočná výstava – MÚ Skalica	25	5
Jarná výstava MÚ Skalica	25	5
Výstava ku dňu Dňu zeme Schaeffler Skalica	20	5
Výstava žiakov VO – vstup do Fr. Kláštora 3x	40	5
Zuškárske divadlobranie LDO	22	1

príloha 10

Projekty

Názov projektu	Účasť žiakov	Koordinátor projektu
VUC Trnava - lis na keramiku	0	Peter Pollák
Kroky v umění – Hodonín	6	Mgr. Hotařová Jana
Projekt SPOLU - Tesco	0	Mgr. Kunáková Mária

príloha 11

Výsledky inšpekcie

(Výňatok zo záznamu o kontrole)

Vykonanou kontrolou nebolo v kontrolovanom subjekte (ZUŠ Skalica) zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov ani interných vydaných na ich základe.

V dôsledku toho sa protokol o výsledku kontroly nevypracuje.

príloha 12

Priestorové a materiálne podmienky

- stav budovy: po celkovej rekonštrukcii v rokoch 2004 a 2005 je stav budovy dobrý, vzhľadom na to že sa jedná o historickú budovu stále pretrváva zvýšená vlhkosť vo vstupnej chodbe na prízemí
- stav priestorov slúžiacich výchove a vzdelávaniu: v tanečnom odbore sa situácia zlepšila po pridelení priestorov budovy Orlovne ktorá bude postupne podľa finančných možností prechádzať viacerými úpravami.
- po pridelení a zrekonštruovaní budovy na Škarnicovskej ulici pre výtvarný odbor sa vyriešili dlhodobé problémy s priestormi výtvarného odboru.
- stav sociálnych zariadení: vyhovujú všetkým hygienickým normám – boli zrekonštruované v rokoch 2000 a 2001.
- vybavenosť učebni učebnými pomôckami a didaktickou technikou, nástrojmi: jednotlivé učebne sú vybavené pomôckami a didaktickou technikou na dobrej úrovni. Vedenie školy sa podľa finančných možností snaží obmieňať nástrojové vybavenie tried.
- vybavenosť školskej knižnice: škola v rámci finančných možností dopĺňa školskú knižnicu novým notovým materiálom a potrebnými knihami.

príloha 13

Správa o hospodárení za rok 2023

1. Prehľad o plnení príjmov za obdobie I. – XII. 2023 (v €)

Kód-položka	Nedaňové príjmy	
Dotácie štátu	Vzdelávacie poukazy	5 421,-€
	Účelová dotácia Zákon č.438/2012	
Dotácie mesta	Originálne kompetencie	1 106 890,-€
212003 04	príjmy z prenájmu budov, bytov	
3120 01	sponzorské dary, granty	15 359,-€
	vrátené vlastn. príjmy 2023	20 105,-€
2230 02	rodič.p poplatky-ZUŠ	105 246,-€
2230 01	Ostatné príjmy	2 230,-€
	Vlastné príjmy celkom	142 940,-€
Dotácie mesta		
Ostatné príjmy	Vratky, dobropisy	1 362,-€
	Príjmy celkom	1 256 613,-€

1. Prehľad o čerpaní výdavkov za obdobie I. – XII. 2023 (v €)

Ekon.klas.	Názov	Orig.komp.	Príjmy ZUŠ	Vzdelávacie poukazy	MH SR dotácie na el.en.
610	Mzdy	720 702,-		1 450,-	
620	Poistné-odvody	253 123,-			
631	cestovné náhr.		511,-		
632	energie,voda,	90 200,-	3 261,-		15 359,-
633	Materiál	16 040,-	80 259,-	2 439,-	
634	dopr.-prepravné		1 582,-	46,-	
635	Údržba		19 044,-		
636	Prenájom	3 929,-	3 166,-	1 406,-	
637	Služby	18 224,-	18 664,-	80,-	
630	Tovary a služby	128 393,-	126 487,-	3 971,-	
642012	Na odstupné				
642013	Na odchodné	4 672,-			
642015	nemocen.dávky		2 396,-		
642006	Členské		60,-		
640	Bežné transféry	4 672,-	2 456,-		
700	kapit. Výdavky				
Spolu:		1106 890,-	128 943,-	5 421,-	15 359,-

príloha 14

Plnenie koncepčného zámeru školy

a) plnenie vlastných hlavných cieľov:

- kvalita vzdelávania žiakov
- rozvoj solidarity a spolupatričnosti
- ochrana pred násilím a šikanovaním
- talentovaní žiaci
- inovácia a modernizácia vybavenia
- podpora zdravia na zdravého životného štýlu

b) ďalšie ciele:

- zabezpečenie kvalifikovaného vyučovania
- plnenie štandardov
- zabezpečenie ďalšieho vzdelávania zamestnancov
- zabezpečiť možnosť zúčastňovať sa žiakom na jednotlivých súťažiach
- zabezpečovanie učebných pomôcok
- neustála inovácia vybavenia
- dokončiť úpravy a rekonštrukciu Orlovne

Starostlivosť o žiakov a zamestnancov

príloha 15

Úrazy (evidované)

Žiakov	Zamestnancov	Spolu
0	0	0

Rada školy pri ZUŠ Skalica**Vyjadrenie**

Rada školy dňa 26. septembra 2024 na zasadnutí zoberala na vedomie Správu ZUŠ Skalica o výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2023/2024. K obsahu správy nedoznali žiadne kritické pripomienky, správa objektívne hodnotí prácu pedagógov aj žiakov v minulom školskom roku.

V Skalici 26. septembra 2024

.....
predseda rady školy

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2024**

k návrhu
*SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, VÝSLEDKOV A PODMIENKACH
ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLY Dr. JANKA BLAHA SKALICA
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024*

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Základnej umeleckej školy Dr. Janka Blaha Skalica za školský rok 2023/2024.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. 21/2024 zo dňa 17.10.2024:

Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Základnej umeleckej školy Dr. Janka Blaha Skalica za školský rok 2023/2024.

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 167/2024 zo dňa 21.10.2024

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Základnej umeleckej školy Dr. Janka Blaha Skalica za školský rok 2023/2024.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 19. f)

Číslo materiálu: 122/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Návrh

*Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Centra voľného času, Mallého 2,
Skalica v školskom roku 2023/2024*

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Materiál vypracoval:

Mgr. Kristína Filipová

Materiál predkladá:

Mgr. Miroslav Mindáš

*referent administratívy a úseku
telovýchovy a športu*

1. DŮVODOVÁ SPRÁVA:

Podľa § 5 ods. 7 Zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, riaditeľstvo Centra voľného času, Mallého 2, Skalica predkladá Mestskému zastupiteľstvu v Skalici na schválenie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Centra voľného času, Mallého 2, Skalica za rok 2023/2024. Na základe vyššie uvedeného zákonného ustanovenia predkladáme správu na schválenie.

Predložený materiál má informatívny charakter.

Centrum voľného času Malého 2, Skalica

SPRÁVA

o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Centra voľného času Malého 2, Skalica v školskom roku 2023/2024

A) Základné údaje o Centre voľného času Malého 2, Skalica (ďalej len ako „CVČ“)

Centrum voľného času Malého 2, Skalica
Malého 2, 909 01 Skalica
Tel.č. 034 6648688, mobil: 0917 693790
Mailový kontakt : cvc@mesto.skalica.sk
Zriaďovateľ : Mesto Skalica

Vedenie školského zariadenia :

Riaditeľka: PaedDr. Dagmar Jůzková do 11/2023
Riaditeľka: Mgr. Kristína Filipová od 2/2024 do 8/2024

Pedagogický zamestnanec:

Vychovávateľka: Mgr. Lucia Orthová (od 3/2021 do 3/2024 na MD, 3/2024 ukončenie PP)

Referent administratívy a úseku telovýchovy a športu:

Mgr. Miroslav Mindáš

Rada školského zariadenia pri CVČ Skalica:

Zástupcovia pedagogických a nepedagogických zamestnancov: 1
Zástupcovia rodičov: 2
Zástupcovia zriaďovateľa: 2

B) Počet detí a útvarov

V CVČ v školskom roku 2023/2024 pracovalo 19 záujmových útvarov. Zapísaných bolo 101 detí a mládeže. Deti zaregistrované z MHKM Skalica v počte 190.

C) Plány oddelení a útvarov

V CVČ pôsobilo jedno centrálné oddelenie, ktoré malo pre záujmovú činnosť detí v jednotlivých záujmových útvaroch vypracované vlastné plány. Plány činnosti zodpovedali

potrebám a úlohám v jednotlivých krúžkoch.

	Záujmový útvar	veková kategória	počet detí
1	Materské centrum	do 3 rokov	11 detí
2	Tanečný starší	ZŠ	6
3	Tanečný mladší	MŠ,ZŠ	5
4	Aikido deti	ZŠ, MŠ	15
5	Aikido dospelí	Dospelí	3
6	Sebaobrana ženy	ZŠ	3
7	Tkáčik	ZŠ	4
8	Pletko	ZŠ	8
9	Dielnička	ZŠ	7
10	Ručné práce pre deti a dospelých	ZŠ	3
11	Varenie pre detí	ZŠ	5
12	Joga pre detí	ZŠ	5
13	Divadelný	ZŠ	7
14	Modelársky	ZŠ	7
15	Veselá logika a kreativita - Ukrajina	ZŠ	7
16	Karate deti - Ukrajina	ZŠ	5
17	Spev detí- Ukrajina	ZŠ	5
18	Zdravý chrbát Ukrajina	ZŠ	5
19	Poradňa-Ukrajina	ZŠ	1
	Spolu detí :		101

D) Zamestnanci CVČ

V CVČ pracovali dvaja zamestnanci na TPP, ostatní zamestnanci boli externí.

	Zamestnanci
Interní	2
Externí	9
Tréneri	4
Spolu:	16

Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov

Kvalifikovaní ped. zamestnanci - interní	1
- externí	1
Nekvalifikovaní ped. zamestnanci - interní	0
- externí	8
Tréneri	4

Kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov

Vzdelanie:	Interní
VŠ 2. st. pedagogické pre 1.-4. roč. ZŠ	
VŠ 2. st. pedagogické pre 1.-5. roč. ZŠ	
VŠ 2. st. pedagogické pre 1.-4. roč. + predmet pre 5.-9. roč.	1
VŠ 2. st. pedagogické pre 1.-4. roč. ZŠ + tvorivá dramatika	
VŠ 2. st. pedagogické pre 6.-9. roč.	
VŠ 2. st. pedagogické pre 5.-12. roč.	
VŠ 2. st. pedagogické pre MŠ	
VŠ 2. st. - teologická fakulta	
VŠ 1. st. - ÚSV + bakalársky študijný program	
VŠ iné (aké) + pedagogická spôsobilosť	
SŠ pedagogické, odbor vychovávateľstvo	
SŠ pedagogické, odbor učiteľstvo pre MŠ	
SŠ - konzervatórium ukončené absolútoriom	
SŠ iné (aké)	
Nesplňa kvalifikačný predpoklad	

E) Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

V uplynulom školskom roku si pedagogickí zamestnanci prehlbovali, zdokonaľovali a rozširovali vedomosti potrebné k odbornej a pedagogickej spôsobilosti. Využívali k tomu dostupné metodické materiály, odbornú literatúru a internet.

F) Aktivity a prezentácia CVČ na verejnosti

Pedagogickí zamestnanci CVČ plánovali pre deti a mládež mesta podujatia, ktorých sa zúčastnilo množstvo záujemcov. Celkovo od septembra 2023 do júna 2024 bolo uskutočnených 20 podujatí s účasťou približne 2000 detí, mládeže a dospelých.

Na zabezpečení zrealizovaných podujatí sa podieľali pracovníci CVČ Skalica v spolupráci s MsÚ Skalica s oddelením marketingu a cestovného ruchu. CVČ v spolupráci s MsÚ pripravili a organizačne zabezpečili Európsky týždeň mobility, Veľký mestský karneval, Veľkonočnú radnicu deťom, Branný deň pre ZŠ, Deň detí a počas letných prázdnin zorganizovali a zrealizovali 6 turnusov letných prímestských táborov. Pri organizácii

a realizácii akcií spolupracovali taktiež so ZŠ, MŠ, SŠ a dobrovoľníkmi z radov žiakov a študentov.

Akcie CVČ pre deti

Názov akcie/podujatia	Termín konania	Počet účastníkov		
		deti do 15 rokov	dospelí	
ETM 2023	16.-22.09. 2023	?		
Vyhodnotenie výtvarnej súťaže FARBY JESENE	22.2.2024	75	10	
Mestský karneval	03.03.2024	140	140	
Beseda so spisovateľkou p. Matúškovou	14.3.2024	60	4	
Veľkonočná radnica deťom	26.3.2024	50-60	50-60	
Exkurzia Viedeň	28.3.2024	45	3	
Exkurzia Brno	2.4.2024	45	3	
Beseda so spisovateľkou p. Jankovou	10.4.2024	80	8	
Výtvarná súťaž – DEŇ ZEME	22.4.2024	50	10	
Materské centrum – voňavá lekárnička	24.4.2024	10	10	
Výlet do Energylandie	12.5.2024	35	3	
Branný deň pre ZŠ	28.5.2024	225	10+25	
Deň detí	1.6.2024	200	200	
Rybársky kemp - spoluorganizácia	28.6.2024	22	2	
Letný tábor 1.turnus	1.7. - 4-7. 2024	39	3	
Letný tábor 2.turnus	8.7. - 12.7. 2024	39	3	
Letný tábor 3.turnus	15.7. - 19.7. 2024	17	2	
Letný pobytový tábor	5.8. - 9.8. 2024	23	3	
Letný tábor 5.turnus	12.8. - 16.8. 2024	25	2	
Letný tábor 6.turnus	19.8. - 23-8. 2024	42	3	

G) Projekty

Centrum voľného času sa v školskom roku 2023/2024 nezapojilo do projektov. Dobiehajúci projekt Skalica pre Ukrajinu, vďaka ktorému bolo možné pracovať s ukrajinskými deťmi, ponúknuť im činnosť v záujmových útvaroch, ktoré viedli ich rodičia a možnosť tráviť voľný čas popoludní v centre pod dohľadom vlastných vedúcich a zamestnancov CVČ bol ukončený.

H) Výsledky inšpekčnej činnosti ŠŠI

V CVČ v školskom roku 2023/2024 nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

I) Priestorové a materiálno-technické podmienky

Centrum voľného času je zriadené v samostatných priestoroch na ZŠ Mallého 2 v Skalici. Priestorové členenie pozostáva z týchto miestností: kancelária riaditeľky, kancelária vychovateľky a referenta, sklad, telocvičňa, klubovňa a technická miestnosť - tkáčovňa. Priestory sú otvorené deťom, mládeži a dospelým vo veku 5 - 30 rokov. Nedostatkom je chýbajúca počítačová technika.

Vďaka grantu z Kauflandu Skalica v roku 2019 boli priestory CVČ čiastočne zrekonštruované. V telocvični boli kompletne opravené a vymaľované steny, vymenené nefunkčné a poškodené neónové svetlá za LED. Okná sú chránené novými vonkajšími žalúziami, ktoré namontovali členovia ZÚ Aikido, boli vyčistené tatami, o čo sa postarali členovia Karate DOJO, ktorí do telocvične zakúpili aj ionizátor na čistenie vzduchu. Na všetkých chodbách bola položená svetlá PVC podlaha. Boli zakúpené aj dva stoly do klubovne a detské stolíkové sety do herne MC. Sociálne zariadenia boli sponzorsky vymaľované, sponzorsky bol zakúpený aj bojler a sprevádzkovaná sprcha. V klubovni bolo nainštalované veľké nástenné plátno, ktoré spolu s dataprojektorom a PC zostavou centru daroval Ing. Wolf, vtedajší riaditeľ Vaillant Skalica.

Najväčšia miestnosť centra slúži ako klubovňa pre krúžky a všetky menšie podujatia. Táto miestnosť a všetky chodby, okrem vstupnej, boli vymaľované vďaka finančnému daru vo výške 1000 € z projektu Gesto pre mesto od Raiffeisen Bank. Z projektu Kvarteto, o.z., vo výške 1000 € a finančných prostriedkov z MsÚ Skalica bol vymenený sololitový strop na chodbe za sadrokartónový, stropné svetlá v klubovni a na chodbách. V klubovni a herni boli namontované nové interiérové žalúzie. Z týchto financií sa zabezpečila aj kompletná výmena stoličiek. Potrebné a chýbajúce interiérové vybavenie bolo sprostredkované na základe zmluvy so SMM, s.r.o. Skalica, ktorá zapožičala do užívania nábytok z priestorov bývalej SEVŠ Skalica.

CVČ má v prevádzke nielen pôvodné priestory, ale prenajíma si aj 4 triedy na 2. poschodí budovy ZŠ Mallého, odkiaľ sa presťahovala Via Humana a priestory sa uvoľnili, na zriadenie a presťahovanie technickej miestnosti z priestorov CVČ. Jedna trieda by mala slúžiť na ručné práce rôzneho druhu, jedna trieda ako dielňa, jedna ako telocvičňa pre tanečné a športové krúžky.

Telocvičňa vo vlastných priestoroch CVČ má len 42m², čo je nevyhovujúce pre krúžky s vyšším počtom záujemcov. Vybavenie telocvične v CVČ je z väčšej časti zapožičané OZ Karate Dojo Skalica a je poskytované do užívania ostatným krúžkom bezplatne. O údržbu tatami sa starajú členovia ZÚ karate a aikido mimo réžie CVČ.

Školský areál a bazén patrí k ZŠ Mallého v Skalici, ale na základe dohody ho môžu využívať aj návštevníci CVČ.

J) Finančné a hmotné zabezpečenie CVČ

Celá činnosť CVČ bola zabezpečovaná z prostriedkov pridelených v rozpočte na originálne kompetencie a z podielových daní mesta. Schválený rozpočet mestského CVČ na rok 2024 je 137 284 Eur. Položka odmeny zamestnancov – tréneri, ktorá je súčasťou rozpočtu CVČ je vo výške 17 000 Eur a do MHKM spadá 190 detí.

CVČ teda disponuje sumou 120 284 Eur (bez MHKM). Počet obyvateľov od päť rokov veku do dovŕšenia 15 rokov veku s trvalým pobytom na území Skalice k 1. januáru, na ktoré sa vzťahuje objem finančných prostriedkov, ktorý dostane mesto do vlastných príjmov z výnosu dane z príjmov na financovanie záujmového vzdelávania detí s trvalým pobytom na území obce v centrách voľného času, je 1696. Centrum oficiálne navštevuje 101 detí. Niektoré z týchto detí navštevujú súbežne dva a viac krúžkov.

K) Plnenie koncepčného zámeru CVČ

Cieľom činnosti a aktivít v CVČ je budovať a zabezpečovať aktívny oddych, rekreačnú činnosť a organizovať výchovu a vzdelávanie detí a mládeže prostredníctvom pravidelnej záujmovej činnosti a príležitostnej záujmovej činnosti. Dôležitou úlohou je zabezpečovať deťom a mládeži prostredie, v ktorom si budú osvojovať vedomosti a zručnosti na základe vedeckých poznatkov, viesť cieľovú skupinu k osvojovaniu si zdravého životného štýlu, k ochrane životného prostredia a zmysluplnému tráveniu voľného času prostredníctvom pripravovaných aktivít.

Pre záujemcov bola pre školský rok 2023/24 vypracovaná ponuka záujmových útvarov a zverejnená na uvedenej webovej stránke CVČ a na webovej stránke mesta Skalica a ponuka bola priebežne aktualizovaná. Takisto bola vypracovaná informácia o náplni práce v jednotlivých krúžkoch, s uvedením rozpätia vekovej hranice detí.

V meste Skalica z 4773 potencionálnych klientov prejavilo záujem o služby CVČ 101 detí, spolu s deťmi z MHKM to bolo 291.

Na základe týchto údajov je možné konštatovať, že ponuka a pravidelné aktivity CVČ zaujímajú veľmi malý počet klientov zo skupiny obyvateľov, ktorej je činnosť CVČ zo zákona určená.

Okrem pravidelných záujmových krúžkov CVČ každoročne organizuje letné tábory v čase prázdnin, ktoré sú plne hradené zo strany zákonných zástupcov detí zúčastnených na letnom tábore.

Počas celého školského roka, nielen v záujmových útvaroch, ale aj v priebehu podujatí a táborov, pracovníci CVČ dbajú na ochranu detí a mládeže pred násilím a šikanovaním. K podpore zdravia a zdravého životného štýlu sú vedené deti i v rámci konania sa mestských táborov počas letných prázdnin.

L) Kladné a záporné stránky CVČ

CVČ dosahuje dobré výsledky v oblasti výchovného pôsobenia vo formovaní osobnosti detí, ktoré CVČ navštevujú. Deti a mládež sú vedení k dodržiavaniu uvedomelej disciplíny, organizovanosti a k slušnému správaniu nielen v centre, ale aj na verejnosti. Medzi deťmi a vedúcimi krúžkov je vytvorený priateľský vzťah so vzájomným rešpektom.

Medzi záporné stránky CVČ patria neatraktívne priestory, nedostatok pomôcok a zastaranosť techniky, potreba doplnenia a inovácie vybavenia PC. Pri organizovaní veľkých akcií je problémom nedostatočné personálne obsadenie CVČ, nakoľko v CVČ nie je ďalší pedagogický pracovník.

Od 1. februára 2020 CVČ funguje ako samostatné oddelenie mesta. CVČ doteraz neprijíma vzdelávacie poukazy ako náhradu za platbu.

Od 01.09. 2020 vstúpilo do platnosti VZN 1/2020, ktoré nahrádza VZN 2/2014 o poplatkoch v školách a školských zariadeniach v Meste Skalica, teda krúžková činnosť je spoplatnená.

M) Ďalšie informácie o činnosti CVČ

1.) Psychohygienické podmienky práce s deťmi

Činnosť záujmových útvarov prebieha po rekonštrukcii priestorov v zodpovedajúcom prostredí, deti majú pravidelné prestávky, slobodu pohybu, spolurozhodovanie o priebehu krúžku a jeho obsahu, prevláda demokratický princíp riadenia.

2.) Vzťahy školy so subjektami podieľajúcimi sa na vzdelávaní a výchove

Spolupráca CVČ so ZŠ, MŠ a SŠ v Skalici je dobrá a to v pomoci pri zabezpečovaní akcií a účasti na podujatiach organizovaných CVČ. Veľmi dobrá spolupráca je s oddeleniami MsÚ Skalica, najmä s oddelením marketingu a cestovného ruchu. Na dobrej úrovni je aj spolupráca so športovými klubmi pôsobiacimi v meste Skalica a ďalšími subjektami.

3.) Vnútorňá kontrola

Významnú úlohu v kvalitnom riadení CVČ zohráva vnútorňá kontrola, ktorej sa venuje primeraná pozornosť, sleduje sa a hodnotí činnosť záujmových útvarov v pedagogickom procese a činnosť referenta administratívy a úseku telovýchovy a športu pri plnení úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne.

4.) Starostlivosť o deti a zamestnancov

Vedenie CVČ venuje pozornosť aj zaisteniu bezpečnosti detí, mládeže, dospelých a zamestnancov vo voľnočasovom procese aj mimo neho. Zamestnanci aj návštevníci sú poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia.

	zamestnancov počet / %	vedúcich zamest. počet / %	Spolu počet / %
Školenie BOZP	100	100	100

N) Záver

CVČ v Skalici sa zameriava na zabezpečovanie aktívneho oddychu formou voľnočasových aktivít, príležitostnej záujmovej a rekreačnej činnosti počas celého školského roka, vrátane prázdnin. Úlohou je usilovať sa o to, aby sa deti, mládež, dospelí i verejnosť stali aktívnymi aktérmi činnosti svojou účasťou, podporou, nápadmi i pomocou. Vtedy sa centrum stáva inštitúciou otvorenou svojim klientom a je schopné trvalo zlepšovať svoje pôsobenie.

Snahou je vytvorenie centra voľného času, kde zamestnanci, vedúci a členovia záujmových útvarov aj ich rodičia tvoria komunitu. Činnosť CVČ je vnímaná ako služba verejnosti.

V hodnotenom školskom roku bola činnosť CVČ obohatená o vlastné podujatia a CVČ pomáhalo pri organizovaní aj iných akcií.

Propagácia činnosti CVČ prebieha na FB stránkach CVČ a web stránke mesta Skalica v sekcii - Centrum voľného času.

V Skalici, 2.10. 2024

Správa bola prerokovaná Radou školy dňa:

Mgr. Kristína Filipová



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2024**

k návrhu

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Centra voľného času,
Mallého 2, Skalica v školskom roku 2023/2024

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Centra voľného času, Mallého 2, Skalica v školskom roku 2023/2024.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č. 22/2024 zo dňa 17.10.2024:

Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Centra voľného času, Mallého 2, Skalica v školskom roku 2023/2024.

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 168/2024 zo dňa 21.10.2024

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Centra voľného času, Mallého 2, Skalica v školskom roku 2023/2024.

Uznesenie nebolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 20.

Číslo materiálu: 123/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Výročná správa spoločnosti VEPOS – SKALICA s. r. o. za rok 2023

Obsah materiálu:

1. Materiál
2. Návrh na rozhodnutie MsZ
3. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

Informácia konateľov spoločnosti
o výsledkoch hospodárenia za rok 2023

Materiál vypracoval:

Mgr. Peter Kuba
konateľ, výkonný riaditeľ

Materiál predkladá:

Mgr. Peter Kuba
konateľ, výkonný riaditeľ



VÝROČNÁ SPRÁVA
spoločnosti VEPOS – SKALICA s.r.o.

za rok 2023

V Skalici, dňa 31. 5. 2024

Vypracoval : Mgr. Peter Kuba
konateľ, výkonný riaditeľ

Predkladá : Mgr. Peter Kuba
konateľ, výkonný riaditeľ

I. ÚVOD

Identifikácia spoločnosti :

Názov spoločnosti : VEPOS – SKALICA s.r.o.

Adresa : Rybníčná 1, Skalica

IČO : 34 121 633

Základné imanie spoločnosti je 6.640,00 EUR (šesťtisícšesťstoštyridsať eur)

Hlavné činnosti podľa výpisu z Obchodného registra:

1. Údržba, čistenie, opravy a výstavba komunikácií a verejných priestranstiev
2. Údržba, tvorba a starostlivosť o verejnú a inú zeleň
3. Kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) a iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľnej živnosti
4. Prenájom priemyselného tovaru
5. Prenájom motorových vozidiel
6. Sprostredkovateľská činnosť
7. Opravy motorových vozidiel
8. Údržba a opravy verejného osvetlenia, vrátane cestnej svetelnej signalizácie
9. Staviteľ – vykonávanie jednoduchých stavieb a poddodávok
10. Výroba kovov a kovových výrobkov
11. Práce vykonávané stavebnými mechanizmami
12. Práce vykonávané zdvíhacími zariadeniami – vysokozdvížným vozíkom a hydraulickou vysokozdvížnou plošinou
13. Podnikanie v oblasti nakladania s nebezpečným odpadom
14. Podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom
15. Vnútroštátna nákladná cestná doprava
16. Podnikateľské poradenstvo
17. Poradenstvo v oblasti odpadového hospodárstva
18. Inštalácia elektrických rozvodov a zariadení na bezpečné napätie
19. Montáž, oprava, údržba vyhradených technických zariadení elektrických

Konatelia

Mgr. Peter KUBA

Ing. Rudolf ŠANTAVÝ

Dozorná rada

Ing. Peter BARTOŠ - predseda

Ing. Darina JANOTOVÁ - člen

Bc. Martin ŠTEPÁN - člen

Ing. Ida HERNÁ - člen

Spoločnosť nemá žiadnu organizačnú zložku v zahraničí.

História spoločnosti :

Spoločnosť VEPOS - SKALICA s.r.o. vznikla v roku 1995 po transformácii Technických služieb. Medzi hlavné činnosti spoločnosti patria : vývoz a likvidácia odpadov, nakladanie s nebezpečným odpadom, výkup druhotných surovín, kontajnerová preprava, preprava tovaru, starostlivosť o verejnú zeleň, verejné osvetlenie, zimná údržba atď.

Za 29 rokov svojej činnosti prešla spoločnosť dynamickým rozvojom. Hlavným cieľom a poslaním spoločnosti v súčasnosti je riešiť problémy v oblasti verejno-prospešných prác, drobných služieb a nakladanie s odpadmi a zároveň prispievať ku skvalitňovaniu životného prostredia v Skalici a v regióne. Spoločnosť VEPOS - SKALICA s.r.o. sa zaraďuje medzi aktívnejšie organizácie verejnoprospěšných prác regionálneho charakteru v rámci Slovenska. Má bohaté skúsenosti i v ďalšej oblasti svojej činnosti – nakladanie s odpadmi, separovaný zber komunálnych odpadov a zabezpečenie spracovania druhotných surovín.

Medzi základné princípy spoločnosti patrí dôraz na ochranu životného prostredia, komplexnosť a rýchlosť poskytovaných služieb a korektný vzťah voči obchodným partnerom. Spoločnosť VEPOS - SKALICA s.r.o. prispieva k šíreniu dobrého mena a prezentácie Skalice v spoločnosti s tým, aby starobylé mesto Skalica i zásluhou spoločnosti VEPOS – SKALICA s.r.o. bolo z roka na rok krajšie a bohatšie. Aby sa občania i návštevníci, ktorí len mestom prechádzajú sa v ňom cítili príjemne a radi sa sem vrátili.

II. INFORMÁCIA O VÝVOJI SPOLOČNOSTI, O STAVE V KTOROM SA NACHÁDZA, A O VÝZNAMNÝCH RIZIKÁCH A NEISTOTÁCH, KTORÝM JE SPOLOČNOSŤ VYSTAVENÁ

(analýza stavu a prognózy vývoja, informácie o vplyve činnosti spoločnosti na životné prostredie a na zamestnanosť)

Hodnotenie spoločnosti

V hodnotenom období spoločnosť zabezpečovala tieto činnosti: verejnoprospešné práce, komplexné nakladanie s odpadmi, obchodnú činnosť, dopravné služby, prevádzkovala Skládku odpadov Mokrý Háj a podieľala sa na aktivitách v oblasti environmentálnej výchovy a vzdelávania. Nosnými činnosťami bolo nakladanie s odpadom, ostatným i nebezpečným, prevádzkovanie Skládky odpadov Mokrý Háj a dopravné služby.

Spoločnosť pôsobí v meste Skalica a skalickom regióne, zabezpečuje spolu 14 obcí a 2 mestá. Niektoré aktivity rozvíja i v okrese Senica, Malacky a Myjava. Služby poskytuje pre cca 30 tisíc obyvateľom a cca 150 fyzickým a právnickým osobám - podnikateľom.

Tabuľka podielu výnosov

odberateľ	suma	podiel v %
Mesto Skalica + SMM	1.004 090,32 EUR	34,84 %
Obce	231 182,28 EUR	8,02 %
Ostatní odberatelia	1 646 598,07 EUR	57,14 %
SPOLU	2 836 832,91 EUR	100 %

Výnosy

Spoločnosť vyprodukovala v roku 2023 výnosy vo výške **2.836.832,91 EUR**.

Plánované výnosy boli v roku 2023 **nižšie o 162.467,09 EUR** oproti plánu.

Zníženie plánovaných výnosov je najmä v položkách : predaj materiálu – papier, plasty, železo a farebné kovy, likvidácia odpadu.

Vyššie výnosy boli najmä v položkách : vývoz komunálneho odpadu.

Náklady

Spoločnosť VEPOS – SKALICA s.r.o. mala v roku 2023 náklady vo výške **2.824.200,43 EUR**.

Plánované náklady boli **nižšie o 16.799,57 EUR** a to najmä v položkách : výkup materiálu – papier, železo a farebné kovy.

Naopak zvýšené náklady boli hlavne pri položkách : pohonné hmoty, opravy, mzdové náklady a spotreba materiálu.

Hospodársky výsledok

Spoločnosť oproti plánovanému výsledku 158.300,00 EUR má kladný hospodársky výsledok **zisk : 12.632,48 EUR.**

Konatelia spoločnosti na základe príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a Spoločenskej zmluvy VEPOS – SKALICA s.r.o. Článok 21 Rozdelenie zisku spoločnosti, navrhujú zisk za rok 2023 rozdeliť nasledovne :

- presun zisku z roku 2023, čo predstavuje výšku 12.632,48 EUR, na účet nerozdelených ziskov minulých rokov

Konatelia spoločnosti na základe príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a Spoločenskej zmluvy VEPOS – SKALICA s.r.o., Článok 21, Rozdelenie zisku spoločnosti, navrhujú vyplatiť podiely na zisku v celkovej sume 50.000,00 EUR z nerozdeleného zisku z roku 2017 nasledovne medzi spoločníkov:

- | | |
|---|---------------|
| • Mesto Skalica | 17.500,00 EUR |
| • Mgr. Peter Kuba, Ing. Darina Janotová, Ing. Ondrej Kuba | 16.250,00 EUR |
| • Brantner Slovakia Holding GmbH | 16.250,00 EUR |

Ostatné ukazovatele

Spoločnosť VEPOS – SKALICA s.r.o. má úvery:

1. úver z roku 2020 vo výške 157.239,62 EUR je na dobu 10 rokov a slúži na financovanie vybudovania 3. časti 3. kazety skládky odpadov v Mokrom Háji. V roku 2023 boli uhradené splátky vo výške 16.008,00 EUR. Zostatok k 31. 12. 2023 je 103.879,62 EUR.

Spoločnosť VEPOS – SKALICA s.r.o. k 31.12.2023 vlastní dlhodobý majetok vo výške 3.421.895,70 EUR po korekcii 732.830,59 EUR.

Dlhodobý hmotný majetok zaradený do užívania v roku 2023:

- | | |
|--|-------------|
| • kontajner ABROLL | 2.975,00 € |
| • traktor kosačka | 3.233,47 € |
| • traktor kosačka, radlica, mulč. sada | 2.322,50 € |
| • kompaktor BOMAG | 42.500,00 € |
| • Škoda Fabia BT996IL | 7.033,00 € |
| • Zberové vozidlo HÁK MAN AA896EO | 28.952,21 € |

Spoločnosť VEPOS - SKALICA s.r.o. má k 31.12.2023 obežný majetok vo výške 1.251.048,10 EUR z toho pohľadávky vo výške 914.189,49 EUR. Stav finančných účtov spoločnosti je 264.836,57 EUR, stav zásob 72.022,04 EUR.

Závazky k 31.12.2023 sú vo výške 1.024.457,17 EUR z toho rezervy 499.308,17 EUR, dlhodobé záväzky 41.647,10 EUR, krátkodobé záväzky 379.622,28 EUR a bankové úvery 103.879,62 EUR.

Vlastné imanie spoločnosti k 31.12.2023 je vo výške 971.062,89 EUR. Tvorí ho:

- základné imanie 6.640,00 EUR
- zákonný rezervný fond 664,00 EUR
- nerozdelený zisk minulých období 951.126,41 EUR
- zisk r.2023 12.632,48 EUR

Rentabilita vlastného imania v roku 2023 bola 1,33 %

Rentabilita výnosov v roku 2023 bola 0,45 %

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
vlastné imanie	806.701,89	795.233,01	831.281,32	989.316,71	990.362,93	951.126,41
nárast/pokles	-5.015,82	-14.468,88	36.048,31	158.035,39	1.046,22	-39.236,52

Zoznam najväčších pohľadávok (neuhradené fa. po splatnosti, stav k 31.5.2024):

- Správa mestského majetku s.r.o. 132.682,74 EUR
- AMY-PLAST, s.r.o. 4.397,28 EUR

Zoznam najväčších záväzkov (neuhradené fa. po splatnosti, stav k 31.5.2024):

- neevidujeme žiadne záväzky po termíne splatnosti

Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja v roku 2023 boli nulové.

Spoločnosť v roku 2023 nenadobudla žiadne vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie, dočasné listy a obchodné podiely materskej účtovnej jednotky.

Činnosti spoločnosti

Zber a likvidácia odpadov

Medzi najdôležitejšou činnosťou spoločnosti patrí nakladanie s odpadmi. Spoločnosť zabezpečuje túto činnosť pre mesto Skalica a v ďalších 14-tich obciach okresu s obsluhou pre cca 30.000 obyvateľov. Spoločnosť VEPOS – SKALICA s.r.o. poskytuje služby vrátane poradenstva i v oblasti nakladania s nebezpečnými odpadmi. Má uzatvorených cca 200 zmlúv s rôznymi menšími i väčšími firmami v skalickom, senickom, ale aj myjavskom okrese. Predmetom týchto zmlúv je prevzatie, preprava, sprostredkovanie zhodnotenia alebo zneškodnenia nebezpečných odpadov.

Skládka odpadov

Ako ďalšiu dôležitú činnosť, spoločnosť v roku 2023 zabezpečovala prevádzku Skládky odpadov Mokrý Háj. Za rok 2023 bolo na skládke uložených 8 514,43 t odpadu, čo je oproti roku 2022 menej o 6 177,06 t odpadu.

Spoločnosť zabezpečila možnosť energetického zhodnocovania odpadov v spolupráci so spoločnosťou ecorec spol. s r.o. Pezinok, čo v konečnom dôsledku znamenalo, že na skládku odpadov bolo uložených o 579,91 t menej komunálneho odpadu.

Biologicky rozložiteľný kuchynský odpad

Zber biologicky rozložiteľného odpadu (BRO) vykonáva spoločnosť už od roku 2010 pomocou 240 l hnedých zberných nádob ale len v IBV. Povinnosť zberu a úpravy biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu (BRKO) na celom území mesta platí od 1.1.2021. Spoločnosť zabezpečila 240 l zberné nádoby určené na biologicky rozložiteľné kuchynské odpady i na KBV a uvedené odpady začala od 1.1.2021 zbierať podľa dohodnutého plánu a zhodnocovať na mestskej kompostárni, čím je pokrytý zber na 100%.

Kompostáreň Skalica

Spoločnosť prevádzkuje od roku 2015 Kompostáreň Skalica, ktorá sa nachádza v areáli roľníckeho družstva. V roku 2023 sa spracovalo kompostárni 2.741,74 ton biologického odpadu z mesta Skalica.

Za rok 2023 bolo na kompostárni zhodnotených 182,66 ton biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov.

Triedenie odpadov

Triedeniu odpadov sa spoločnosť venuje od postavenia triediarne odpadov, ktorá sa nachádza v areáli spoločnosti. Vytriedený komunálny odpad odovzdávame na materiálové ale i na energetické zhodnotenie. Triedený zber v meste Skalici a 14-tich obciach zabezpečujeme pomocou OZV – Envipak a.s.

Za rok 2023 dosiahlo mesto Skalica i vďaka našej spoločnosti **51,29 % mieru vytriedenia** komunálnych odpadov, čím sme splnili zákonnú povinnosť a umiestnili menej komunálnych odpadov na skládke.

Predaj druhotných surovín v kg

	2020	2021	2022	2023
Batérie	8 260,00	7 220,00	2 568,00	7 232,00
Elektro	113 612,00	111 052,00	88 081,00	99 789,00
farebné kovy	64 040,73	51 868,00	45 629,81	38 893,00
Papier	1 361 125,00	1 570 955,00	1 450 027,00	1 592 044,00
Plasty	232 443,00	156 843,00	175 622,00	193 433,00
Sklo	180 345,00	21 090,00	50 430,00	86 584,00
Železo	1 257 682,00	1 286 030,00	954 268,60	991 146,00

Vplyv činnosti spoločnosti na životné prostredie a na zamestnanosť

Spoločnosť považuje spoločenskú zodpovednosť, trvalo udržateľný rozvoj a zodpovedné podnikanie za neoddeliteľnú súčasť svojich hodnôt. Veľkú pozornosť preto venujeme bezpečnosti práce a ochrane zdravia našich zamestnancov a tiež znižovaniu vplyvov nášho podnikania na životné prostredie.

Spoločnosť si plní svoje záväzky v zmysle zákona o odpadoch, ako aj v zmysle ostatných zákonov zameraných na ochranu životného prostredia.

Spoločnosť patrí medzi stredných zamestnávateľov v regióne a aj v roku 2023 sa bude snažiť udržiavať si pokiaľ možno stabilnú zamestnaneckú základňu. Stav zamestnancov k 31.12.2023 bol 68, priemerný počet zamestnancov za rok 2023 bol 69 zamestnancov, z toho 20 žien. Priemerný vek zamestnanca bol 47 rokov. Priemerná mzda zamestnancov bola v roku 2023 – 1.393,00 EUR.

III. UDALOSTI OSOBITNÉHO CHARAKTERU, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA

Po dni, ku ktorému sa zostavujú účtovné závierky do dňa jej zostavovania, nenastali žiadne udalosti osobitného charakteru, ktoré by výrazne ovplyvnili stav majetku a záväzkov a výsledok hospodárenia vykázaný v účtovnej závierke za rok 2023.

IV. PROGNÓZA VÝVOJA SPOLOČNOSTI

Začiatok roka 2023 bol poznačený energetickou krízou a vojnou na Ukrajine a s tým súviselo zvýšenie nákladov určitých položiek. V druhej polovici roka sa už zvyšovanie nákladov spomalilo a zastabilizovalo, čoho dôkazom je aj výška inflácie v tomto období.

Rok 2024 sa už veľké výkyvy neočakávajú. vojna na Ukrajine stále prebieha a ťažko predpokladať jej ďalší vývoj, ale posledných pár mesiacov minulého a tohto roka je stabilných. Náklady už nestúpajú takým vysokým tempom, ale zároveň ani neklesajú a zrejme sa už nevrátia na úroveň pred vojnou. So zvýšením minimálnej mzdy od januára 2024 nám narástli mzdové náklady a k nim prislúchajúce položky. Preto bolo potrebné zvýšiť adekvátne aj ceny našich služieb.

Taktiež chceme v tomto roku dokončiť „čipovanie“ zberných nádob na KO v meste Skalica a pokračovať v ďalších obciach, kde vykonávame zber. Vozidlá na zber odpadu už máme vybavené čítačkou RFID čipov a postupne spracovávame obce. V budúcom období by sme chceli vybaviť vozidlá na zber odpadu i vážiacim systémom. Bez ohľadu na exekutívu, dopyt po vážení komunálnych odpadov od obcí je veľký, a musíme ponúknuť konkurenčnú výhodu.

Veľkou agendou v tomto, ale aj v budúcich rokoch, bude pre nás i pre mesto Skalica splnenie zákonnej povinnosti o úprave komunálnych odpadov pred skládkovaním.

Návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku za rok 2023

Spoločnosť VEPOS – SKALICA s.r.o. má kladný hospodársky výsledok, zisk : **12.632,48 EUR.**

Na základe príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a Spoločenskej zmluvy VEPOS – SKALICA s.r.o. Článok 21 Rozdelenie zisku spoločnosti, konatelia navrhujú zisk za rok 2023 rozdeliť nasledovne :

- presun zisku z roku 2023, čo predstavuje výšku 12.632,48 EUR, na účet nerozdelených ziskov minulých rokov

Na základe príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a Spoločenskej zmluvy VEPOS – SKALICA s.r.o., Článok 21, Rozdelenie zisku spoločnosti, konatelia navrhujú vyplatiť podiely na zisku v celkovej sume 50.000,00 EUR z nerozdeleného zisku z roku 2017 nasledovne medzi spoločníkov:

- | | |
|---|---------------|
| • Mesto Skalica | 17.500,00 EUR |
| • Mgr. Peter Kuba, Ing. Darina Janotová, Ing. Ondrej Kuba | 16.250,00 EUR |
| • Brantner Slovakia Holding GmbH | 16.250,00 EUR |

Správa dozornej rady za rok 2023

Dozorná rada obchodnej spoločnosti VEPOS – SKALICA s.r.o. podáva Valnému zhromaždeniu spoločnosti konanému dňa 25. 06. 2024 nasledovnú správu:

Dozorná rada k hospodáreniu spoločnosti podáva Valnému zhromaždeniu stanovisko k schváleniu ročnej závierky a k hospodárskeho výsledku spoločnosti za rok 2023.

Doporučuje schváliť účtovnú závierku a vysporiadanie hospodárskeho výsledku rozdelením zisku nasledovne:

- presun zisku z roku 2023, čo predstavuje výšku 12.632,48 EUR, na účet nerozdelených ziskov minulých rokov

Dozorná rada doporučuje vyplatiť podiely na zisku v celkovej sume 50.000,00 EUR z nerozdeleného zisku z roku 2017 nasledovne medzi spoločníkov:

- | | |
|---|---------------|
| • Mesto Skalica | 17.500,00 EUR |
| • Mgr. Peter Kuba, Ing. Darina Janotová, Ing. Ondrej Kuba | 16.250,00 EUR |
| • Brantner Slovakia Holding GmbH | 16.250,00 EUR |

Dozorná rada konštatuje

- a) že pri dohliadaní na činnosť konateľov nezistila žiadne nedostatky. Na adresu činnosti konateľov neprišli žiadne sťažnosti a podnety na ich činnosť
- b) že pri nahliadnutí do obchodných a účtovných kníh a iných dokladov bolo zistené, že účtovníctvo poskytuje verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva a o finančnej situácii účtovnej jednotky
- c) že pri preskúmaní ročnej účtovnej závierky zistila, že táto bola prevedená v súlade s platnými predpismi o účtovníctve.

Na základe uvedeného Dozorná rada doporučuje:

- schválenie ročnej závierky za rok 2023
- schválenie návrhu na vysporiadanie hospodárskeho výsledku

V Skalici, 6.6.2024

Ing. Peter Bartoš
predseda dozornej rady

.....



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA
č. ...2024**

k návrhu Výročnej správy spoločnosti VEPOS – SKALICA s. r. o. za rok 2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

berie na vedomie Výročnú správu spoločnosti VEPOS – SKALICA s. r. o. za rok 2023.

3. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA:

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie zo dňa 08.10.2024:
Komisia berie na vedomie Výročnú správu spoločnosti VEPOS – SKALICA s.r.o. za rok 2023.

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 169/2024 zo dňa 21.10.2024

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zobrať na vedomie Výročnú správu spoločnosti VEPOS – SKALICA s.r.o. za rok 2023.

Uznesenie bolo prijaté.



MESTO SKALICA

**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 21.

Číslo materiálu: 124/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

Výročná správa spoločnosti Ryboprodukt s. r. o. za rok 2023

Obsah materiálu:

1. Materiál
2. Návrh na rozhodnutie MsZ
3. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

plánu práce MsZ na rok 2024

Materiál vypracoval:

*Adrián Hertl
konateľ*

Materiál predkladá:

*Adrián Hertl
konateľ*

Správa o spočnosti Ryboprodukt s.r.o. za rok 2023:

IČO 31441530

DIČ 2020379042

Financie spoločnosti:

stav po účtovnej uzávierke 2023:

Základné imanie	537 714 €
Tržby	25 461 €
Celkové výnosy	31 995 €
Zisk	407 €

Osoby v Ryboprodukte s.r.o.:

Za mesto:

Adrián Hertl – konateľ

~~Erik Rangl – dozorná rada ukončenie funkcie 21.6.2023~~

Ľuboš Beňa – dozorná rada začiatok funkcie 21.6.2023

Peter Vaculka – dozorná rada začiatok funkcie 21.6.2023

Za MO Slovenského rybárskeho zväzu:

Anton Dinka – konateľ

Gerhard Drinka – dozorná rada

Jozef Lašák – dozorná rada

Spoločníci:

Mesto Skalica

MO Slov. rybárskeho zväzu

podiel:

51,51% 277 000€

48,49% 260 714€

Udalosti vo firme Ryboprodukt rok 2023:

Zmena dozornej rady za mesto Skalica od 21.6.2023

~~Erik Rangl – dozorná rada ukončenie funkcie 21.6.2023 (podľa uznesenia MsZ v Skalici č.160/2022~~

Nový členovia podľa uznesenia MsZ v Skalici č.161/2022

Ľuboš Beňa – dozorná rada začiatok funkcie 21.6.2023

Peter Vaculka – dozorná rada začiatok funkcie 21.6.2023

Zapísané okresný súd Trnava pod značkou 48/Re/982/2023 dňa 28.6.2023

Správa

V januári bola osadená nabíjačka pre elektro bicykle.



V marci sme boli vyzvaný firmou S&B rybárstvo (nájomca) na obhliadku stave hrádze rybníkov R1, S1, S3 a S4.

**Zápis zo stretnutia zástupcov spoločnosti Ryboprodukt s.r.o.,
Rybárstvo S&B a pozvaných účastníkov na Skalických rybníkoch
dňa**

22.3.2023 o 14:00.

Zúčastnení :

Adrián Hertl, konateľ Ryboprodukt, poslanec MsZ Skalica

Anton Dinka, konateľ Ryboprodukt, MO SRZ Skalica

Dušan Bisák, konateľ Rybárstvo S&B

Ing. Rudolf Šantavý, Predseda komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie, poslanec MsZ Skalica

Ľuboš Beňa, poslanec MsZ Skalica

Peter Vaculka, poslanec MsZ Skalica

Zápis :

Na základe podnetu od firmy Rybárstvo S&B zo dňa 9.3.2023 (mail), sme boli pozvaný na miestne šetrenie stavu hrádzí na Skalických rybníkoch a to najmä rybníkov S1, S2, S3.

Z dôvodu značného poškodenia stavby rybníkov- omieľanie vody (zle založené kamene, zlá frakcia kameňa, voda preteká až za kamene a postupne omieľa hrádzu) a veľké diery v hrádzach najmä po Nutriách. Na mieste sme si prešli poškodené rybníky urobili fotodokumentáciu a načrtli ďalšie možnosti. Vypočuli sme si názor nájomcu Rybárstvo S&B na možné riešenia.

Navrhované riešenie zo strany Rybárstvo S&B :

Tento rok 2023 urobiť jeden betónový prepád na hrádzi medzi S3 a S4. Na základe prerábky zistíme cenu aby sme mali predstavu o celkovej cene rekonštrukcie všetkých hrádzí. Hrubé celkové odhadované náklady sa pohybujú vyše 100 000€.

Na základe tejto ceny nájomci hľadajú možnosti a pomoc s rekonštrukciou.

Momentálne sú hrádze miestami poškodené na 50-70%. Ak sa s hrádzami nič neurobí je predpoklad, že do pár rokov hrozí znehodnotenie funkčnosti rybochovných zariadení.







V apríli prebiehali prípravné práce na spustenie prevádzky bufetu. Dokončili sa posledné detaily v bufete po veľkej rekonštrukcii v roku 2022.



Bolo vytvorené státie pre elektro bicykle aby bolo možné využívať novú nabíjačku.



Okrem prác pri bufete bol inovovaný napušť rybníka S1.



Taktiež v apríli bola opravený bezpečnostný prepád medzi rybníkom S3 a S4. Podľa dohody z marca 2023.



V mesiaci jún bola oficiálne uvedená do prevádzky elektro nabíjačka pre bicykle.



V mesiaci júl začala rekonštrukcia (výmena) kancelárskych a sociálnych zariadení.
Pôvodný stav :



August odstránenie stavby a príprava na osadenie.



V septembri boli osadené nové bunky na mieste pôvodných.



V decembri bola dokončená strecha.



Plánované investičné zámery na rok 2024:

1. Rekonštrukcia hrádze medzi rybníkmi S1 a S2.
2. Rekonštrukcia bezpečnostného prepadu medzi rybníkmi S1 a S2.
3. Rekonštrukcia bezpečnostného prepadu medzi rybníkmi S2 a S3.

Zapísal Adrián Hertl 9.3.2023

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

mikro účtovnej jednotky



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 0 3 7 9 0 4 2	X riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 3
IČO	mimoriadna	do 1 2 2 0 2 3
3 1 4 4 1 5 3 0	priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 2
SK NACE	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 2
6 8 . 2 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč MÚJ 1-01)
(v celých eurách)

Výkaz ziskov a strát (Úč MÚJ 2-01)
(v celých eurách)

Poznámky (Úč MÚJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R Y B O P R O D U K T s . r . o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

2 2 3 0

Číslo

PSČ

Obec

9 0 9 0 1 S K A L I C A

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

O R T r n a v a v l . č . 3 2 1 1 / T

Telefónne číslo

Faxové číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 3 . 0 2 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie Netto 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie Netto 2
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 14	01	2 4 8 0 6 1	2 4 3 6 4 2
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 04 + r. 09	02	2 3 3 1 1 0	2 3 6 1 2 7
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok (012, 013, 014, 015, 019, 01X, 041, 051) - /072, 073, 074, 075, 079, 07X, 091, 093, 095A/	03		
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 05 až r. 08)	04	2 3 3 1 1 0	2 3 6 1 2 7
A.II.1.	Pozemky a stavby (021, 031, 042A, 052A) - /081, 092A, 094A, 095A/	05	2 0 9 3 8 4	2 1 2 4 0 1
2.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022, 02X, 042A, 052A) - /082, 08XA, 092A, 094A, 095A/	06	2 3 7 2 6	2 3 7 2 6
3.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (025, 026, 029, 02X, 032, 042A, 052A) - /085, 086, 089, 08XA, 092A, 094A, 095A/	07		
4.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) - +/- 098/	08		
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 10 až r. 13)	09		
A.III.1.	Podielové cenné papiere (061, 062, 063, 043A, 053A) - /095A, 096A/	10		
2.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 066A, 067A, 069, 06XA, 043A, 053A) - /095A, 096A/	11		
3.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	12		
4.	Ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (065A, 066A, 067A, 06XA) - /096A/	13		
B.	Obežný majetok r. 15 + r. 16 + r. 17 + r. 21	14	1 4 9 5 1	7 5 1 5
B.I.	Zásoby (112, 119, 11X, 121, 122, 123, 124, 12X, 132, 133, 13X, 139, 314A) - /191, 192, 193, 194, 195, 196, 19X, 391A/	15		
B.II.	Dlhodobé pohľadávky (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 316A, 31XA, 335A, 336A, 33XA, 354A, 355A, 358A, 35XA, 371A, 374A, 375A, 378A, 381A, 382A, 385A) - 391A	16		
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 18 až r. 20)	17	7 3 1 6	2 9 1 2
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 316A, 31XA) - /391A/	18	7 3 1 6	2 9 1 2
2.	Sociálne poistenie, daňové pohľadávky a dotácie (336A, 341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 347A, 34XA) - /391A/	19		
3.	Ostatné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 354A, 355A, 358A, 35XA, 371A, 374A, 375A, 378A, 381A, 382A, 385A, 398A) - /391A/	20		
B.IV.	Finančný majetok r. 22 + r. 23	21	7 6 3 5	4 6 0 3
B.IV.1.	Peniaze a účty v bankách (211, 213, 21X, 221A, 22XA, +/- 261)	22	7 6 3 5	4 6 0 3
2.	Ostatné finančné účty (251, 252, 253, 256, 257, 25X, 259, 314A) - /291, 29X/	23		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 3	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 4
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 25 + r. 34	24	2 4 8 0 6 1	2 4 3 6 4 2
A.	Vlastné imanie r. 26 + r. 29 + r. 30 + r. 31 + r. 32 + r. 33	25	2 3 7 5 4 3	2 3 7 1 3 7
A.I.	Základné imanie r. 27 + r. 28	26	5 3 7 7 1 4	5 3 7 7 1 4
A.I.1.	Základné imanie a zmeny základného imania (411, +/- 419) alebo (+/- 491)	27	5 3 7 7 1 4	5 3 7 7 1 4
2.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	28		
A.II.	Kapitálové fondy (412, 413, 417, 418)	29	3 3 1 9	3 3 1 9
A.III.	Fondy zo zisku (421, 422, 423, 427, 42X)	30	2 5 6 6	2 5 6 6
A.IV.	Oceňovacie rozdiely (+/- 415, 416)	31		
A.V.	Nerozdelený zisk alebo neuhradená strata minulých rokov (428, /-429)	32	- 3 0 6 4 6 3	- 3 0 9 6 6 3
A.VI.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) r. 01 - (r. 26 + r. 29 + r. 30 + r. 31 + r. 32 + r. 34)	33	4 0 7	3 2 0 1
B.	Závazky r. 35 + r. 36 + r. 37 + r. 38 + r. 43 + r. 44 + r. 45	34	1 0 5 1 8	6 5 0 5
B.I.	Dlhodobé záväzky okrem rezerv a úverov (316A, 321A, 32XA, 372A, 471A, 472A, 473A, 474A, 475A, 476A, 478A, 479A, 47XA, /-255A, 383A, 384A)	35	1 9 7	1 9 6
B.II.	Dlhodobé rezervy (451A, 459A, 45XA)	36		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	37		
B.IV.	Krátkodobé záväzky okrem rezerv, úverov a výpomoci súčet (r. 39 až r. 42)	38	8 3 2 1	3 3 0 9
B.IV.1.	Krátkodobé záväzky z obchodného styku (316A, 321A, 32XA, 322, 324, 325, 326, 32X, 475A, 476A, 478A, 479A, 47XA)	39	7 9 3 8	2 9 9 2
2.	Závazky voči zamestnancom a zo sociálneho poistenia (331, 333, 336A, 33X, 479A)	40		
3.	Daňové záväzky a dotácie (341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 347A, 34XA)	41	3 8 3	3 1 7
4.	Ostatné krátkodobé záväzky (364, 365, 366, 367, 368A, 36X, 372A, 379, 383A, 384A, 398A, 471A, 472A, 474A, 478A, 479A, 47XA)	42		
B.V.	Krátkodobé rezervy (323, 32XA, 451A, 459A, 45XA)	43		
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	44		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-255A)	45	2 0 0 0	3 0 0 0



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce
			1	2	úctovné obdobie
*	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 02 až r. 07)	01	3 1 9 9 5	2 5 1 3 0	
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	02			
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb (601, 602, 606)	03	2 5 4 6 1	2 4 9 0 8	
III.	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	04			
IV.	Aktivácia (účtová skupina 62)	05			
V.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	06			
VI.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	07	6 5 3 4	2 2 2	
*	Náklady na hospodársku činnosť spolu súčet (r. 09 až r. 17)	08	3 1 3 1 6	2 2 0 2 1	
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, (+/-) 505A, 507)	09			
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503, (+/-) 505A)	10	1 9 5 0 7	1 8 9 1 6	
C.	Služby (účtová skupina 51)	11	1 9 5 3	1 3 4 9	
D.	Osobné náklady (účtová skupina 52)	12			
E.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	13	4 4 3	6 2 8	
F.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (551, (+/-) 553)	14	3 0 1 7	1 0 0 5	
G.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	15			
H.	Opravné položky k pohľadávkam (+/- 547)	16			
I.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	17	6 3 9 6	1 2 3	
**	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 01 - r. 08)	18	6 7 9	3 1 0 9	
*	Pridaná hodnota (r. 02 - r. 09) + (r. 03 + r. 04 + r. 05) - (r. 10 + r. 11)	19	4 0 0 1	4 6 4 3	
*	Výnosy z finančnej činnosti spolu súčet (r. 21 až r. 26)	20		3 1 0	
VII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	21			
VIII.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku (665)	22			
IX.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (666)	23			
X.	Výnosové úroky (662)	24			
XI.	Kurzové zisky (663)	25			
XII.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	26			3 1 0



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Náklady na finančnú činnosť spolu súčet (r. 28 až r. 33)	27	9 4	9 3
J.	Predané cenné papiere a podiely (561)	28		
K.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	29		
L.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	30		
M.	Nákladové úroky (562)	31		
N.	Kurzové straty (563)	32		
O.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	33	9 4	9 3
**	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 20 - r. 27)	34	- 9 4	2 1 7
**	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 18 + r. 34)	35	5 8 5	3 3 2 6
P.	Daň z príjmov (591, 595)	36	1 7 8	1 2 5
Q.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/-) (596)	37		
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 35 - r. 36 - r. 37)	38	4 0 7	3 2 0 1



**NÁVRH NA PRIJATIE
UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA
SKALICA č. ...2024**

k návrhu Výročnej správy spoločnosti Ryboprodukt s. r. o. za rok 2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica

berie na vedomie Výročnú správu spoločnosti Ryboprodukt s. r. o. za rok 2023.

3. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

3.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie

3.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 170/2024 zo dňa 21.10.2024

odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica zobrať na vedomie Výročnú správu spoločnosti Ryboprodukt s. r. o. za rok 2023.

Uznesenie bolo prijaté.



**MATERIÁL NA ROKOVANIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA SKALICA**

Bod programu: 22.

Číslo materiálu: 125/2024

Zasadnutie dňa: 28.10.2024

**N á v r h
schválenia zástupcu mesta k voľbe revízora MHKM Skalica, n. o.**

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Materiál
3. Návrh na rozhodnutie MsZ
4. Stanoviská orgánov MsZ

Materiál sa predkladá na základe:

podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších prepisov
a podľa Zakladateľskej listiny MHKM Skalica, n. o..

Materiál vypracoval:

*Ing. Katarína Chovancová
poslankyňa MsZ*

Materiál predkladá:

*Ing. Katarína Chovancová
poslankyňa MsZ*

DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Mesto Skalica je zakladateľom neziskovej organizácie MHKM Skalica n. o. .

Podľa ŠTATÚTU Článok VI. ods. 2 písm. f) neziskovej organizácie MHKM Skalica, n. o. správna rada MHKM Skalica n. o. volí revízora.

Podľa Zakladateľskej listiny MHKM Skalica n. o. Článku V. ods. 1/ revízor (prípadne všetci členovia dozornej rady) sú volení na návrh mestského zastupiteľstva Mesta Skalica.

V súlade s ust. § 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Štatútom Mesta Skalica § 14 ods. 2 písm. l) a so Zakladateľskou listinou MHKM Skalica n. o. Článku V. ods. 1 mestské zastupiteľstvo rozhoduje o schválení zástupcov mesta obce do kontrolných orgánov právnických osôb, ktoré zriadil alebo má majetkovú účasť.

Dňa 15.10.2024 prišiel list od aktuálneho revízora MHKM Skalica, n.o. Ing. Milana Romana, MBA adresovaný predsedníčke správnej rady MHKM Skalica, n.o. Mgr. Oľge Luptákovej o odstúpení z funkcie revízora.

Navrhujem za revízora MHKM Skalica, n. o., Ing. Tatianu Ružička, vedúcu oddelenia ekonomiky a majetku. Samotná voľba revízora MHKM Skalica, n. o. je ďalej v kompetencii správnej rady MHKM Skalica, n. o..

Predložený návrh nemá vplyv na rozpočet mesta Skalica.

2. MATERIÁL:

Právny rámec

1/ § 11 ods. 4 písm. l) zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

„Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe, „

2/ § 14 ods. 2 Štatút Mesta Skalica:

„l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), menovať a odvolávať riaditeľov škôl a školských zariadení na návrh rady školy, v prípadoch ustanovených v § 3 ods. 4 zákona č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, odvolávať riaditeľa školy a školského zariadenia aj bez návrhu rady školy, zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,“

3/ Článok VI. ods. 2 písm. f) ŠTATÚTU neziskovej organizácie MHKM Skalica, n. o.:

Čl. VI. ods. 2/ písm. f)

Správna rada najmä:

f) volí a odvoláva revízora,

4/ Článok VIII. ods. 7 písm. b) ŠTATÚTU neziskovej organizácie MHKM Skalica, n. o.:

Čl. VIII. ods. 7/ písm. b)

Revízorovi zaniká funkcia:

b) odstúpením,

5/ Zakladacia listina neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby MHKM Skalica, n. o. Článok V. ods. 1/:

V. ods. 1/ Všetci členovia správnej rady a revízor (prípadne všetci členovia dozornej rady) sú volení na návrh mestského zastupiteľstva Mesta Skalica (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“).

Mgr. Olga Luptáková, predsedníčka Správnej rady MHKM, n.o.

MESTSKÝ ÚRAD V SKALICI	
Došlo: 15. 10. 2024	č. spisov:
Evidenčné číslo: 36257/2024	
Prílohy/úlohy:	Výberový:

Vážená pani predsedníčka Správnej rady MHKM Skalica, n.o.,

chcel by som Vám oznámiť, že odstupujem z funkcie revízora MHKM Skalica, n.o.

Podľa štatútu MHKM Skalica, n.o. funkcia revízora zaniká dňom zvolenia nového revízora Správnu radou MHKM Skalica, n.o.
Prosím o čo najskoršie uvedenie nového revízora do funkcie.

Prajem celému MHKM Skalica, n.o. v budúcnosti len to najlepšie.

Ing. Milan Roman MBA
revízor MHKM Skalica, n.o.

V Skalici 15.10.2024

3. NÁVRH NA ROZHODNUTIE:



NÁVRH NA PRIJATIE UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTASKALICA č.... 2024

k návrhu schválenia zástupcu mesta k voľbe revízora MHKM Skalica, n. o.

1. Mestské zastupiteľstvo mesta Skalica s c h v a ľ u j e ako zástupcu Mesta Skalica k voľbe revízora MHKM Skalica, n. o. Ing. Tatianu Ružička, vedúcu oddelenia ekonomiky a majetku.

4. STANOVISKÁ ORGÁNOV MsZ:

4.1 UZNESENIA KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA:

Uznesenie komisie pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo č.

Uznesenie komisie pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie č.

Uznesenie komisie pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky č.

Uznesenie komisie pre vzdelávanie, mládež a šport č.

Uznesenie komisie pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie č.

4.2 UZNESENIE MESTSKEJ RADY:

1. Mestská rada mesta Skalica uznesením č. 171/2024 zo dňa 21.10.2024 odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Skalica schváliť, ako zástupcu Mesta Skalica k voľbe revízora MHKM Skalica, n. o. Ing. Tatianu Ružička, vedúcu oddelenia ekonomiky a majetku.

Uznesenie bolo prijaté.