

OZNÁMENIE O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE

Zamestnávateľ: Mesto Skalica, Námestie slobody 145/10, 909 01 Skalica

Obsadzované pracovné miesto: Referent/referentka Oddelenia ekonomiky a majetku mesta – účtovník/účtovníčka.

Popis pracovnej pozície:

- komplexné zabezpečovanie účtovníckej agendy,
- samostatné vykonávanie odborných činností na úseku účtovníctva a ekonomiky,
- predkontácia a účtovanie príjmov a výdavkov na bankových účtoch,
- predkontácia a účtovanie pokladničných operácií,
- účtovanie interných účtovných dokladov, najmä miezd, spotreby PHM, majetku a ďalších účtovných prípadov,
- vykonávanie dokladovej inventarizácie,
- zabezpečovanie mesačnej a ročnej účtovnej závierky,
- vypracúvanie štvrťročných a ročných účtovných výkazov a poznámok k účtovnej závierke,
- predkladanie výkazov do Rozpočtového informačného systému pre samosprávu,
- príprava účtovných dokladov a podkladov pre audit.

Kvalifikačné predpoklady:

- Úplné stredné odborné vzdelanie ekonomického zamerania.

Ďalšie požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- prax v oblasti podvojného účtovníctva minimálne 5 rokov,
- prax vo verejnej správe výhodou,
- znalosť práce s MS Office,
- zodpovednosť, samostatnosť, dôslednosť a spoľahlivosť,
- osobnostné a morálne predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme,
- bezúhonnosť.

Platové podmienky:

Odmeňovanie sa riadi zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Pracovné miesto je zaradené do 5. platovej triedy.

Nástupná odmena predstavuje tarifný plat určený podľa počtu rokov započítanej praxe v príslušnej platovej triede, v rozpätí 965,50 € až 1 159,00 € mesačne pri plnom pracovnom úväzku.

K tarifnému platu môže byť v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. a vnútornými predpismi zamestnávateľa priznaný osobný príplatok, ktorého výška sa určuje na základe objektívnych kritérií, najmä podľa kvality a výsledkov vykonávanej práce, rozsahu a náročnosti plnených pracovných úloh a miery zodpovednosti.

Odmena a jej jednotlivé zložky sa určujú na základe objektívnych a rodovo neutrálnych kritérií v súlade so zásadou rovnakej odmeny za rovnakú prácu alebo za prácu rovnakej hodnoty.

Termín nástupu: dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok – na dobu určitú s možnosťou predĺženia.

Požadované doklady:

- písomná žiadosť o prijatie do zamestnania,
- štruktúrovaný profesijný životopis
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- súhlas uchádzača so spracúvaním osobných údajov na účely obsadenia pracovného miesta podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Termín a spôsob doručenia žiadosti:

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť **najneskôr do 11.09. 2026 do 11:00 hod.**

Žiadosť je možné doručiť:

- poštou na adresu: Mesto Skalica, Námestie slobody 145/10, 909 01 Skalica,
- osobne do podateľne Mestského úradu v Skalici,
- elektronicky na e-mailovú adresu: podatelna@mesto.skalica.sk.

Mesto Skalica pri obsadzovaní pracovného miesta uplatňuje zásadu rovnakého zaobchádzania. Posudzovanie uchádzačov sa uskutočňuje na základe požiadaviek pracovného miesta, kvalifikačných predpokladov, odbornej praxe, odborných vedomostí, schopností a ďalších objektívnych kritérií súvisiacich s výkonom práce bez diskriminácie.

Skalica, 19.08.2026

