

Štatút Mesta Skalica

Mestské zastupiteľstvo v Skalici na základe § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) schvaľuje pre katastrálne územie mesta Skalica tento Štatút Mesta Skalica (ďalej len „Štatút“)

Prvá hlava

§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1/ Štatút upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, deľbu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta, cien primátora mesta a ocenení.
- 2/ Štatút je základným normatívno – právnym a organizačným predpisom mesta.

§ 2

Postavenie mesta

- 1/ Mesto Skalica (ďalej len „mesto“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky zdržujúci osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Mesto je územný celok, ktorý tvorí jedno katastrálne územie. Zmeny územia mesta možno vykonať len v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 2/ Mesto je právnická osoba, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Mesto môže hospodáriť a nakladať aj s majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený v súlade s platnou právnou úpravou. Mesto môže nakladať aj s majetkom ostatných subjektov – fyzických aj právnických osôb, pokiaľ bolo k takémuto nakladaniu zmocnené právnym predpisom alebo dohodou.
- 3/ Mesto má právo na vlastné symboly.
- 4/ Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

§ 3

Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

- 1/ Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
- 2/ Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta.
- 3/ Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok, alebo je v meste prihlásený na prechodný pobyt alebo ten, kto má čestné občianstvo mesta. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení a nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).
- 4/ Mesto je povinné poskytnúť obyvateľom mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

§ 4

Samospráva mesta

- 1/ Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.

2/ Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta

a/ orgánmi mesta,

b/ miestnym referendom,

c/ zhromaždením obyvateľov mesta.

Popri týchto formách môže mesto využívať aj iné vhodné nástroje a prostriedky, napr. informatívne stretnutia, zhromaždenia a pod. Pri ich realizácii však musia byť splnené podmienky uvedené v osobitných právnych predpisoch.

3/ Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

4/ Mesto môže vo veciach územnej samosprávy mesto vydávať všeobecne záväzné nariadenia („nariadenia“), nariadenia nesmú byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy. Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento Štatút, Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Skalici a Rokovací poriadok Mestskej rady v Skalici.

5/ Mesto vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v § 4 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb., v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

Druhá hlava Majetok mesta

§ 5

1/ Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta.

2/ Majetok mesta sa používa najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy.

Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

3/ Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.

4/ Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie Mestský úrad v Skalici v súlade s platnou právnou úpravou.

5/ Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

6/ Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.

§ 6

1/ Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený, ako aj vo vlastníctve iných fyzických alebo právnických osôb, v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

2/ Orgány mesta a organizácie s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

Orgány mesta a organizácie sú povinné najmä:

- udržiavať a užívať majetok,

- chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou úpravou.

3/ Na rozmnoženie, zveľadovanie a údržbu majetku mesta možno zorganizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

§ 7

1/ Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe.

2/ Právnické osoby s majetkovou účasťou mesta mesto zakladá, resp. zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou.

§ 8

Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravuje Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Skalica o hospodárení s majetkom mesta v platnom znení, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Tretia hlava **Financovanie a rozpočet mesta**

§ 9

Financovanie

1/ Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, z dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.

2/ Mesto môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami (mestami), so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.

Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy.

3/ Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu. Použitie štátnej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.

§ 10

Rozpočet

1/ Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka a je schvaľovaný mestským zastupiteľstvom.

2/ Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej na 15 dní na úradnej tabuli mesta a na webovej stránke mesta, aby sa k nemu obyvatelia mesta mohli vyjadriť; to platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.

3/ Hospodárenie s prostriedkami mesta sa riadi platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

4/ Ročnú účtovnú uzávierku mesta overuje audítor. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom.

§ 11

Rozpočtové provizorium

1/ Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci

rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

2/ Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.

3/ Podrobnejšiu úpravu hospodárenia v období rozpočtového provizória stanoví mestské zastupiteľstvo uznesením.

Štvrtá hlava Orgány mesta

§ 12 Základné ustanovenia

1/ Orgánmi mesta sú:

- a/ mestské zastupiteľstvo,
- b/ primátor mesta (ďalej len „primátor“).

2/ Mestské zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby alebo podľa osobitných predpisov svoje orgány, ktorými sú :

- a/ mestská rada,
- b/ komisie mestského zastupiteľstva,
- c/ mestský úrad,
- d/ mestská polícia,
- e/ dobrovoľný hasičský zbor.

Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na šesť rokov a po uplynutí tohto obdobia sa jeho pracovnoprávny vzťah k mestu končí (§ 18 zákona č. 369/1990 Zb.). Hlavný kontrolór je zamestnancom Mesta Skalica a vzťahuje sa na neho primerane režim zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

3/ Mestské zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.

§ 13 Mestské zastupiteľstvo

1/ Mestské zastupiteľstvo v Skalici je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky.

Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva je upravený v osobitnom právnom predpise.

2/ Mestské zastupiteľstvo v Skalici má 19 poslancov.

3/ Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva na štyri roky.

§ 14 Úlohy mestského zastupiteľstva

1/ Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta.

2/ Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
- b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb., rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu do výšky 35.000,-

EUR zmeny rozpočtu vykonáva primátor,

- c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
- e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
- f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta,
- g) uznávať sa na nariadeniach,
- h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb.,
- i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
- j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
- k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
- l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), menovať a odvolávať riaditeľov škôl a školských zariadení na návrh rady školy, v prípadoch ustanovených v § 3 ods. 4 zákona č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, odvolávať riaditeľa školy a školského zariadenia aj bez návrhu rady školy, zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
- m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
- o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
- p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, znelku mesta,
- q) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
- r) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku nad hodnotu stanovenú všeobecne záväzným nariadením mesta o hospodárení s majetkom mesta,
- s) schvaľovať nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu stanovenú všeobecne záväzným nariadením mesta o hospodárení s majetkom mesta,
- t) schvaľovať aukčný predaj vecí.

3/ Podrobné pravidlá o rokovaní mestského zastupiteľstva upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

§ 15

Primátor mesta

1/ Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Funkcia primátora je verejná funkcia.

Spôsob voľby primátora je upravený v osobitných predpisoch.

Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

2/ Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

Primátor mesta nie je zamestnancom mesta.

3/ Primátor najmä:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva, ak zákon č. 369/1990 Zb. neustanovuje

inak, a mestskej rady, a podpisuje ich uznesenia,

b) vykonáva mestskú správu,

c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,

d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,

e) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,

e/ uschováva pečať mesta, erb mesta a vlajku mesta

f) používa mestské insígnie,

g) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta.

4/ Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše do 10 dní od ich schválenia mestským zastupiteľstvom. Primátor prerokuje uznesenie mestského zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v mestskej rade. Uznesením mestskej rady však nie je viazaný. Ak bol výkon uznesenia pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.

5/ Ustanovenie odseku 4 tohto Štatútu sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní primátora.

6/ Primátor mesta si prehlbuje vedomosti potrebné na výkon funkcie primátora.

§ 16

Zástupca primátora

1/ Primátor má jedného zástupcu. Primátora mesta zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Primátor mesta môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.

Zástupca primátora nie je zamestnancom mesta.

2/ Zástupca primátora je členom mestskej rady.

3/ Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.

§ 17

Hlavný kontrolór mesta

1/ Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta, ak zákon č. 369/1990 Zb. neustanovuje inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

2/ Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca mestského zastupiteľstva, primátora, člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto, iného zamestnanca mesta a s funkciou podľa osobitného zákona.

3/ Hlavný kontrolór najmä:

a) vykonáva kontrolu:

- príjmov a výdavkov rozpočtu mesta a hospodárenia s majetkom mesta, ako aj hospodárenie rozpočtových organizácií mesta a príspevkových organizácií mesta,

- nakladania s majetkom vo vlastníctve štátu, príp. vo vlastníctve iných právnických alebo fyzických osôb, ktorý bol mestu zverený,

- účtovníctva a pokladničných operácií na mestskom úrade,

- hospodárenia s finančnými zdrojmi mesta,

- čerpania rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,

- správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov mesta, účelovo poskytnutých, fondov a dotácií,
- prijímania, evidencie, prešetrovania, vybavenia sťažností a petícií a plnenie opatrení prijatých na nápravu v zmysle Zásad vybavovania sťažností a petícií v podmienkach samosprávy Mesta Skalica a Zásad postupu pri podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb a postupu pri vybavovaní petícií v podmienkach Mesta Skalica,
- dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta,
- plnenia uznesení mestského zastupiteľstva,
- dodržiavania interných predpisov mesta,
- plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi,

b) preveruje:

- ako organizácie, obchodné spoločnosti a ďalšie subjekty, ktoré mesto založilo, plnia svoju funkciu z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb obyvateľov mesta a zároveň navrhuje opatrenia na nápravu,
- tvorbu a čerpanie rozpočtu mesta,
- opodstatnenosť zavedenia alebo zrušenia poplatkov v meste,
- možnosti poskytovania úveru alebo pôžičky,

c) vypracúva odborné stanoviská:

- k návrhu rozpočtu a záverečného účtu mesta na aktuálny rok pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve,

d) predkladá:

- výsledky kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu,
- mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti,
- mestskému zastupiteľstvu ročnú správu o vybavovaní sťažností a petícií za predchádzajúci rok.

e) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu.

4/ Pri vykonávaní činností uvedených v ods. 3 § 17 hlavný kontrolór úzko spolupracuje s mestským úradom.

5/ Kontrolnej činnosti podlieha:

a) mestský úrad,

b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,

c) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,

d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

Kontrolná činnosť sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach a právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje mesto v správnom konaní podľa § 27 Správneho poriadku.

6/ Hlavného kontrolóra do funkcie volí mestské zastupiteľstvo na šesť rokov a po uplynutí tohto obdobia jeho pracovnoprávny vzťah k mestu končí.

7/ Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný mestskému zastupiteľstvu, ktorému je povinný najmenej jedenkrát polročne podávať správu o výsledkoch kontrol za uplynulé obdobie.

8/ Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.

9/ Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.

§ 18

Mestská rada

1/ Mestská rada je zložená zo 6 poslancov mestského zastupiteľstva.

Mestskú radu volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.

2/ Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora. Mestská rada plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

3/ Mestská rada sa schádza podľa schváleného časového plánu práce a podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace.

Jej zasadnutia zvoláva a vedie primátor, ak tak neurobí primátor, zástupca primátora.

4/ Mestská rada najmä:

- a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva, prerokúva a rieši iniciatívne návrhy komisií, poslancov a jednotlivých oddelení mestského úradu,
- b) organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
- c) organizuje práce na príprave rozpočtu mesta,
- d) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
- e) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
- f) navrhuje a koordinuje prípravu združovania prostriedkov a činností,
- g) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
- h) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva a utvára podmienky pre ich prácu, zabezpečuje a kontroluje prerokúvanie a riešenie ich návrhov, podnetov a pripomienok,
- i) plní ďalšie úlohy podľa uznesení mestského zastupiteľstva.

5/ Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

6/ Podrobné pravidlá o rokovaní mestskej rady upravuje Rokovací poriadok Mestskej rady v Skalici.

§ 19

Komisie mestského zastupiteľstva

1/ Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva.

2/ Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom. Maximálny možný počet členov v komisii je 11.

3/ Mestské zastupiteľstvo volí predsedu a podpredsedu komisie, nimi sú vždy poslanci mestského zastupiteľstva, a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.

Mestské zastupiteľstvo určuje zapisovateľa komisie, ktorý je spravidla zamestnanec Mesta Skalica.

Predseda komisie:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, spoločne so zapisovateľom komisie pripravuje priebeh schôdze,
- zostavuje plán činnosti,
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
- zastupuje komisiu navonok,

Podpredseda komisie:

- riadi priebeh schôdze, ak ho tým poverí predseda komisie alebo ak predseda komisie nie je na schôdzi prítomný.

Zapisovateľ komisie:

- spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie,

- zabezpečuje prípravu programu schôdze komisie,
- vedie písomné záznamy o schôdkach komisie,
- zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
- plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.

4/ Mesto Skalica má vytvorené tieto stále komisie:

- a) komisia pre ekonomiku, správu majetku a pôdohospodárstvo,
- b) komisia pre životné prostredie, výstavbu a územné plánovanie,
- c) komisia pre kultúru, cestovný ruch, miestne tradície a družobné styky,
- d) komisia pre vzdelávanie, mládež a šport,
- e) komisia pre sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie,
- f) komisia na prešetrovanie sťažností proti činnosti poslanca mestského zastupiteľstva, primátora mesta a hlavného kontrolóra,
- g) komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov Mesta Skalica.

5/ V prípade potreby a vhodnosti vytvorí mestské zastupiteľstvo ďalšie komisie.

6/ Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:

- a) vypracúvajú stanoviská k materiálom predkladaným na rokovanie mestských orgánov, k najdôležitejším otázkam života mesta a k investičným zámerom mesta,
- b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať.

7/ Komisie sa schádzajú podľa potreby. Zásady rokovania a uznášania sa si komisia stanoví na svojom prvom zasadnutí.

8/ Na návrh predsedu komisie môže mestské zastupiteľstvo odvolať člena komisie.

9/ Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

§ 20

Mestský úrad

1/ Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.

2/ Mestský úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy mesta najmä:

- a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
- b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva,
- c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí mesta vydaných v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní,
- d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta,
- e) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov vytvorených a zriadených mestom,
- f) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesených na mesto.

3/ Prácu mestského úradu riadi prednosta mestského úradu a primátor mesta.

4/ Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje Organizačný poriadok Mestského úradu v Skalici, ktorý vydáva primátor mesta.

§ 21

Prednosta mestského úradu

1/ Prednostu mestského úradu vymenúva a odvoláva primátor. Prednosta je zamestnancom mesta.

2/ Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.

3/ Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:

- organizuje prácu mestského úradu,
- zabezpečuje hospodársky a správny chod úradu,
- zostavuje návrh rozpočtu úradu a zabezpečuje jeho plnenie,

- podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
 - zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným,
 - zúčastňuje sa na zasadnutí mestskej rady s hlasom poradným.
- 4/ Prednosta mestského úradu plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží primátor mesta v rozsahu kompetencií samosprávy.

§ 22

Dobrovoľný hasičský zbor

1/ Mestské zastupiteľstvo v Skalici zriadilo pre potreby zdoľavania požiarov a vykonávania záchranných prác pri živelných pohromách a iných mimoriadnych udalostiach Dobrovoľný hasičský zbor (ďalej len „hasičský zbor“).

Mestské zastupiteľstvo tiež určuje jeho organizáciu, materiálno – technické vybavenie, po prerokovaní s veliteľom hasičského zboru, pričom prihliada najmä na nebezpečenstvo vzniku požiaru v meste.

Odbornú prípravu členov hasičského zboru zabezpečuje mesto.

2/ Na čele hasičského zboru je veliteľ, ktorého po prerokovaní s Dobrovoľným hasičským zborom Skalica a schválení Okresným riaditeľstvom HaZZ vymenúva a odvoláva na návrh primátora mestského zastupiteľstva.

Funkcia veliteľa hasičského zboru je nezlučiteľná s funkciou poslanca mestského zastupiteľstva.

3/ Veliteľ hasičského zboru zodpovedá za svoju činnosť primátorovi a mestskému zastupiteľstvu.

4/ Hasičský zbor je zložený z osôb, ktoré vykonávajú činnosť v tejto hasičskej jednotke dobrovoľne a sú spravidla členmi Dobrovoľného hasičského zboru. Na zvýšenie akcijschopnosti a skvalitnenie hasičského zboru môže mesto do nich zaradiť aj fyzické osoby, ktoré budú vykonávať túto prácu ako svoje zamestnanie.

5/ Hasičský zbor najmä

- vykonáva záchranu osôb ohrozených požiarom a zdoľavanie požiarov,
- vykonáva záchranu zvierat a majetku ohrozených požiarom,
- poskytuje pomoc podľa svojich technických možností a odbornej kvalifikácie pri bezprostrednom ohrození života osôb pri nehodách a iných mimoriadnych udalostiach,
- zabezpečuje akcijschopnosť hasičskej techniky a jej vecných prostriedkov, zriaďuje odborné služby, a to strojnú, protiplynovú a spojovaciu,
- vykonáva v určenom rozsahu odbornú prípravu svojich zamestnancov a členov,
- ohlasuje bez zbytočného odkladu okresnému riaditeľstvu zásahy pri zdoľávaní požiarov a pri vykonávaní záchranných prác počas živelných pohrôm a iných mimoriadnych udalostí,
- vypracúva a vedie dokumentáciu hasičskej jednotky,
- plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov primátora.

6/ Postavenie, organizáciu, početné stavy, riadenie a samotnú činnosť dobrovoľného hasičského zboru stanovuje Organizačný poriadok.

§ 23

Mestská polícia

1/ Na zabezpečenie verejného poriadku v meste, ochrany jeho obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením života a zdravia, ochrany majetku mesta a majetku občanov, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré preň vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora bola zriadená na území mesta Skalica mestská polícia.

2/ Mestská polícia sa zriaďuje všeobecne záväzným nariadením.

3/ Mestská polícia nesie názov „Mestská polícia Skalica“.

4/ Mestskú políciu:

a) riadi náčelník, ktorého vymenúva do funkcie na dobu neurčitú a odvoláva z funkcie mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta. Náčelník mestskej polície za svoju činnosť zodpovedá

primátorovi mesta,

b) tvoria príslušníci mestskej polície, ktorí sú zamestnancami mesta a pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa.

5/ Podrobnejšiu úpravu organizácie mestskej polície, jej úloh a postavenia, povinností náčelníka polície a jej zamestnancov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje Štatút Mestskej polície Skalica.

Piata hlava Miestne referendum

§ 24

1/ Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o

a) zlúčenie miest, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,

b) odvolanie starostu (§ 13a ods.3 zákona č. 369/1990 Zb.),

c) petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30% oprávnených voličov,

d) zmenu označenia mesta, alebo

e) ak tak ustanovuje osobitný zákon.

2/ Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta. (§ 4 zákona č. 369/1990 Zb.)

3/ Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.

5/ Podmienky, spôsob a formu uskutočnenia miestneho referenda mestské zastupiteľstvo podrobne upraví vo všeobecne záväznom nariadení.

Šiesta hlava Zhromaždenia obyvateľov mesta

§ 25

1/ Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti.

Siedma hlava Poslanci mestského zastupiteľstva

§ 26

Úvodné ustanovenie

1/ Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby a počet poslancov je určený osobitnými predpismi.

2/ Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia mestskými záujmami, resp. záujmami častí mesta. Vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými zákonmi, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

§ 27

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

1/ Funkčné obdobie poslancov začína dňom zloženia sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

2/ Mandát poslanca zaniká:

a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,

b) uplynutím funkčného obdobia,

- c) vzdaním sa mandátu,
- d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
- g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
- h) v prípadoch nezlučiteľnosti s funkciou: primátora, zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený, štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorej bol zvolený, podľa osobitného zákona,
- i) zrušením mesta alebo
- j) smrťou.

§ 28

Práva a povinnosti poslancov

1/ Poslanec je oprávnený najmä:

- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
- b) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
- c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,
- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
- e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
- f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

2/ Poslanec je povinný najmä:

- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
- b) zúčastňovať sa zasadnutím mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- c) dodržiavať Štatút Mesta Skalica, Poriadok odmeňovania poslancov a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Skalici, ako aj ďalšie organizačné normy a predpisy,
- d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov.

3/ Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy.

4/ Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

§ 29

Náhrady poslancov

1/ Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru.

Za jej výkon mu mesto poskytuje odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.

2/ Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.

3/ Poslanec je odmeňovaný podľa poriadku odmeňovania poslancov.

Ôsma hlava

Vzťah mesta k okolitým obciam a mestám

§ 30

1/ Veci spoločného záujmu mesta Skalica a okolitých miest a obcí sa riešia dohodou mesta

s okolitými mestami a obcami.

2/ Mesto môže spolupracovať s inými obcami a mestami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona. Spolupráca obcí sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov obcí. Obce majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie. Predmetom činnosti združenia obcí je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie (predovšetkým zhromažďovanie, odvoz a spracúvanie komunálneho odpadu, odvádzanie a čistenie odpadových vôd, miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a miestny cestovný ruch, svojou činnosťou združenie obcí napomáha vytvárať podmienky na plnenie úloh obcí, ako aj úloh vyššieho územného celku.

3/ Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

Deviata hlava

Vzťahy s orgánmi štátu, s právnickými a fyzickými osobami s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami

§ 31

1/ Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu, a to najmä s územne špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou a pod.).

2/ Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a politickými hnutiami s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

Desiata hlava

Symboly mesta, čestné občianstvo, ceny a odmeny, kronika mesta

P r v á ě a s ť

Symboly mesta

§ 32

Úvodné ustanovenie

1/ Mestské symboly sa používajú pri výkone samosprávy.

Mestské symboly sú:

- a/ erb Mesta Skalica,
- b/ vlajka Mesta Skalica,
- c/ pečať Mesta Skalica,
- d/ znelka Mesta Skalica.

2/ Právnické osoby zriadené alebo založené mestom môžu používať symboly mesta. Právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly mesta len so súhlasom mesta.

3/ Mesto označuje erbom mesta a vlajkou mesta budovu, ktorá je sídlom orgánov mesta, zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva a úradnú miestnosť primátora.

§ 33

Erb Mesta Skalica

1/ Erb Mesta Skalica tvorí v červenom štíte zo zeleného trojvršia vyrastajúci strieborný dvojramenný kríž s rovnako dlhými priečnymi ramenami.

2/ Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu mesta Skalica tvorí prílohu č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou štatútu. Originál vyobrazenia je uložený na Mestskom úrade Skalica.

3/ Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas (povolenie) primátora. Súhlas primátora

sa vydáva maximálne na dobu 1 roka.

Záujemca o používanie mestského erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu.

Žiadosť musí obsahovať:

- úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu,
- obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu (povolenia),
- potvrdenie o zaplatení poplatku.

4/ Erb mesta sa používa:

- a) na pečatidle mesta,
- b) na insígniach primátora,
- c) na listinách o udelení čestného občianstva Mesta Skalica, ceny Mesta Skalica a uznaniach Mesta Skalica,
- d) na budovách, kde má sídlo Mestský úrad v Skalici,
- e) na budovách, kde majú sídlo organizácie zriadené mestom,
- f) na označení katastrálneho územia mesta,
- g) v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
- h) na preukazoch poslancov mesta, ako aj zamestnancov mesta,
- i) na rovnošatách zamestnancov mestskej polície a hasičského zboru,
- j) na označení vozidiel mesta, mestskej polície a mestského hasičského zboru.

Subjekty používajúce erb zhora uvedeným spôsobom sú oslobodené od platenia poplatkov.

5/ Listiny s erbom mesta sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia. V bežnom korešpondenčnom styku sa zásadne erb mesta nepoužíva. Listový papier s vyobrazeným erbom používa výlučne primátor.

6/ Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.

Každý je povinný strpieť na výzvu odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.

7/ Výšku úhrady za používanie erbu Mesta Skalica určí primátor.

§ 34

Vlajka Mesta Skalica

1/ Vlajka mesta je zeleno-biela, raz zvislo a dvakrát vodorovne delená, takže deliace línie evokujú symbol dvojramenného kríža. Pomer strán vlajky je 2:3.

2/ Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky Mesta Skalica tvorí prílohu č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou štatútu.

3/ Vlajku Mesta Skalica používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.

Výzvu na použitie vlajky vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.

4/ Vlajka mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.

5/ Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka Slovenskej republiky a mestská vlajka spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (§ 8 ods.8 zákona č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch SR a ich používaní v znení neskorších predpisov).

6/ Vlajka mesta sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Vlajka sa vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme. Vztyčovanie a snímanie vlajky mesta uskutočňujú členovia mestskej polície a mestského hasičského zboru v uniformách, prípadne iné primátorom poverené osoby.

7/ Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržané nasledovné pravidlá:

- a/ vlajka sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
- b/ na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj

a pod.

8/ Za správne zaobchádzanie s vlajkou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

§ 35

Pečať Mesta Skalica

1/ Pečať Mesta Skalica tvorí erb Mesta Skalica s kruhopisom: "MESTO SKALICA".

2/ Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach ako udelenie čestného občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.

3/ Pečať Mesta Skalica uschováva primátor mesta.

4/ Pečať Mesta Skalica tvorí prílohu č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou štatútu.

§ 36

Znelka Mesta Skalica

Znelku mesta tvorí melódia, ktorej notový záznam znelky je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou štatútu.

§ 37

Insígnie primátora Mesta Skalica

1/ Insígnie primátora Mesta Skalica predstavujú kovová primátorská reťaz s vyobrazením erbu mesta Skalica.

2/ Insígnie primátora používa primátor, zástupca primátora alebo primátorom poverený poslanec pri slávnostných príležitostiach v meste.

3/ Insígnie primátora uschováva primátor mesta.

Druhá časť

Čestné občianstvo, ceny a ocenenie

§ 38

Úvodné ustanovenie

Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:

a/ Čestné občianstvo Mesta Skalica

b/ Cena Mesta Skalica

c/ Cena primátora Mesta Skalica

d/ Ocenenie

§ 39

Čestné občianstvo Mesta Skalica

1/ Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo Mesta Skalica.

2/ O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

3/ O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor.

Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.

4/ Odovzdanie listiny o udelení čestného občianstva poctenému sa vykoná na slávnostnom odovzdávaní. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Pamätnej knihy Mesta Skalica.

§ 40

Cena Mesta Skalica

1/ Osobám (alebo kolektívom), ktoré sa v Skalici narodili alebo žili pôsobili a zaslúžili sa o jeho rozvoj, zveľádovanie, šírenie jeho dobrého mena doma i vo svete alebo iným spôsobom dosiahli vynikajúce výsledky v oblasti: kultúry, vedy, vzdelávania a tradícií, spoločenského a duchovného života, medziludských vzťahov a ochrane ľudských práv, hospodárskej oblasti, tvorbe a ochrane životného prostredia, športu a zdravotníctva, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Cenu Mesta Skalica pri významných príležitostiach v meste.

2/ Súčasťou ceny je písomný dokument o udelení ceny a zápis do Pamätnej knihy Mesta Skalica.

3/ Návrh na udelenie ceny predkladá primátor alebo poslanec mestského zastupiteľstva v súlade s Rokovacím poriadkom mestského zastupiteľstva v termíne do 30.4. daného roku. Predložený návrh prerokuje mestské zastupiteľstvo na zasadnutí a schváli 3/5 väčšinou prítomných poslancov.

4/ Cena Mesta Skalica sa odovzdá schválenej osobe alebo kolektívu na slávnostnom odovzdávaní.

5/ Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

§ 41

Cena primátora Mesta Skalica

1/ Osobám alebo kolektívom za vynikajúce výsledky dosahované na poli rozvoja mesta v oblasti: kultúry, vedy, vzdelávania a tradícií, spoločenského a duchovného života, medziludských vzťahov, hospodárskej oblasti, tvorbe a ochrane životného prostredia, športu a zdravotníctva, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Cenu primátora Mesta Skalica raz ročne pri príležitosti konania“ Skalických dní“.

2/ Súčasťou ceny je písomný dokument o udelení ceny a zápis do Pamätnej knihy Mesta Skalica.

3/ Návrh na udelenie ceny predkladá primátor mesta alebo poslanec mestského zastupiteľstva v súlade s Rokovacím poriadkom mestského zastupiteľstva alebo občania priamo primátorovi písomne v termíne do 30.4. daného roku. Predložený návrh na udelenie ceny prerokuje mestské zastupiteľstvo na svojom riadnom zasadnutí a schváli 3/5 väčšinou prítomných poslancov.

4/ Cena sa odovzdá schválenej osobe alebo kolektívu na slávnostnom odovzdávaní.

5/ Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

§ 42

Ocenenie

Mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora môže udeliť z mestských prostriedkov vecné dary obyvateľom mesta za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji mesta.

Tretia časť

Kronika Mesta Skalica

§ 43

1/ Kronika Mesta Skalica sa vedie v úradnom jazyku.

2/ Zápisy do kroniky sa vykonávajú v ročných intervaloch.

Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia miestneho spoločenstva.

3/ Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor a určuje jeho odmenu.

Jedenásta hlava
Pomoc pri mimoriadnych situáciách

§ 44

Pomoc obyvateľom
pri mimoriadnych situáciách

- 1/ Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- 2/ Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických osôb a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred živelnými pohromami.
- 3/ Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
- 4/ Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom mestského hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými osobami a fyzickými osobami a organizáciami štátu.
- 5/ Formu, rozsah, spôsob a organizáciu pomoci určí primátor mesta.
- 6/ Primátor mesta môže uložiť právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie povinnosť poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
- 7/ Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú pomoc alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov.

Dvanásta hlava

§ 45

Spoločné, zrušujúce a záverečné ustanovenia

- 1/ Štatút Mesta Skalica je základnou právnou normou Mesta Skalica. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné organizačné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
- 2/ Štatút Mesta Skalica ako aj jeho zmeny a doplnky schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Skalici 3/5 väčšinou všetkých poslancov mestského zastupiteľstva.
- 3/ Štatút Mesta Skalica bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Skalici dňa 14.10.2015 uznesením č. 193/2015.
- 4/ Štatút Mesta Skalica nadobúda účinnosť dňom 1.1.2016.
- 5/ Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší Štatút Mesta Skalica zo dňa 24.6.2010.

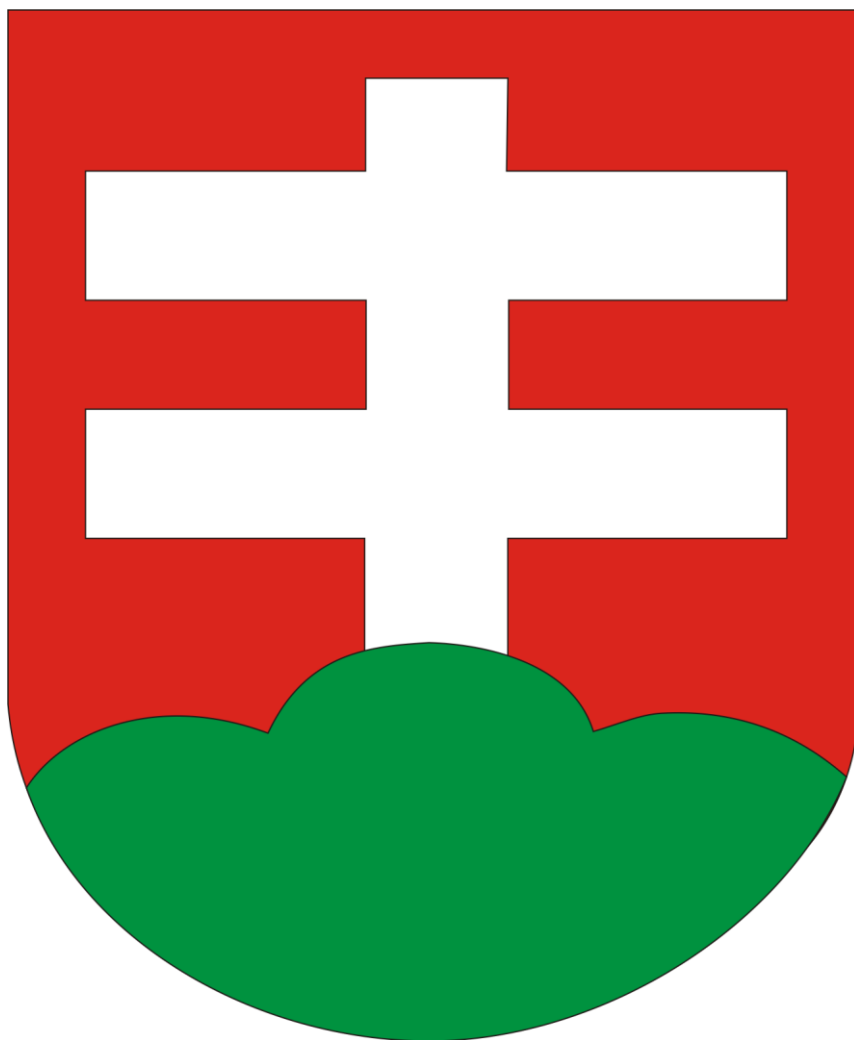
V Skalici, 14.10.2015

Ing. Ľudovít Barát
primátor mesta

Prílohy:

- 1/ Erb
- 2/ Vlajka
- 3/ Pečať
- 4/ Znelka

Príloha č. 1
Erb



Príloha č. 2
Vlajka



Príloha č. 3
Pečat'



Príloha č. 4
Znelka

The image shows a handwritten musical score on two pages of graph paper. The score is for guitar and voice. The left page contains the first system of music, and the right page contains the second system. The guitar part is written in standard notation with a treble clef and a 4/4 time signature. The voice part is written in a single line with a treble clef and a 4/4 time signature. The lyrics are written below the voice line. The score includes various musical notations such as notes, rests, accidentals, and dynamic markings. The guitar part includes a guitar-specific notation line with 'x' marks above the notes, indicating fretted notes. The voice part includes the lyrics 'dui qui qui ciuui le' and 'dui qui qui ciuui le'. The score is signed 'P. Mikolaj' at the bottom right of the second page.

Page 1 (Left):

- Guitar:** Treble clef, 4/4 time. First system of music with notes and rests.
- Voice:** Treble clef, 4/4 time. First system of music with notes and rests.
- Guitar Chords:** A line of guitar-specific notation with 'x' marks above notes. Chords are labeled: C, G, D, A, D₂, dui.
- Other:** Labels 'I. a II. b' on the left margin, 'Ciuui le' written at the end of the voice line.

Page 2 (Right):

- Guitar:** Treble clef, 4/4 time. Second system of music with notes and rests. Includes dynamic markings 'mf' and 'ff'.
- Voice:** Treble clef, 4/4 time. Second system of music with notes and rests. Includes dynamic markings 'mf' and 'ff'.
- Guitar Chords:** A line of guitar-specific notation with 'x' marks above notes. Chords are labeled: D, D.
- Other:** Labels 'dui qui qui ciuui le' written below the voice line. A signature 'P. Mikolaj' is at the bottom right.